

## 管理職手当の入力について

## 1 【Q20】(管理職手当情報) から修正する場合

&lt;該当するケース&gt;

- ・ 通常校 → 大規模校に異動 (増額修正)
- ・ 大規模校 → 通常校に異動 (減額修正)
- ・ 教育委員会事務局内の異動、転入 (必要に応じて職に対応したコードに修正)

## ① 【Q20】(管理職手当情報) を選択する。

## ② 「新規」の手当コード欄に、変更後の手当コードを選択入力し、適用開始年月日は「R04/04/01」を入力する。

## 2 【Q30】（その他手当情報）から修正する場合 ＜該当するケース＞

- ・令和4年4月に昇格し、大規模校に勤務（増額修正）
- ・令和4年4月に新規採用され、大規模校に勤務（増額修正）

現状欄に「R04/04/01 適用開始」のデータが存在するが、修正する必要がある場合の入力方法

### ① 【Q30】（その他手当情報）を選択する。

給与  
SYSTEM

所属 ユーザ名

業務メニュー フォント縮小 フォント標準 フォント拡大 Q&A照会 ヘルプ 画面印刷 業務終了

機能一覧 > メニュー > 対象者検索 > 対象者検索一覧 > 入力

所属コード 所属名 職員番号 氏名

基準年月日

決裁情報  
決裁方法 \* ☐ 電子決裁 ☐ 紙決裁

その他手当

	現状			新規	
	手当コード	適用開始	取消	手当コード	適用開始
管理職手当	15 5種	R04/04/01	<input type="checkbox"/>		
寒冷地手当			<input type="checkbox"/>		
特種・へき地手当			<input type="checkbox"/>		
定時制通信教育手当			<input type="checkbox"/>		

戻る 次へ

所属コード 所属名 職員番号 職員氏名

### ② 「現状」欄に令和4年4月1日からの管理職手当が設定されているため、「現状」の手当コードを上書き修正する。

※ 誤って R04/3/31 以前の履歴を変えることのないよう、「適用開始」が R04/4/1 であることを必ず確認し修正すること。

給与  
SYSTEM

所属 ユーザ名

業務メニュー フォント縮小 フォント標準 フォント拡大 Q&A照会 ヘルプ 画面印刷 業務終了

機能一覧 > メニュー > 対象者検索 > 対象者検索一覧 > 入力

所属コード 所属名 職員番号 氏名

基準年月日

決裁情報  
決裁方法 \* ☐ 電子決裁 ☐ 紙決裁

その他手当

	現状			新規	
	手当コード	適用開始	取消	手当コード	適用開始
管理職手当	18 4種	R04/04/01	<input type="checkbox"/>		
寒冷地手当			<input type="checkbox"/>		
特種・へき地手当			<input type="checkbox"/>		
定時制通信教育手当			<input type="checkbox"/>		

戻る 次へ

所属コード 所属名 職員番号 職員氏名

ここは修正しない！  
適用開始日付を上書き修正すると、過去の履歴が削除され、誤った遡及が発生する。

ここを修正