**（参考１）**

**年度末通勤手当支給停止の仕方**

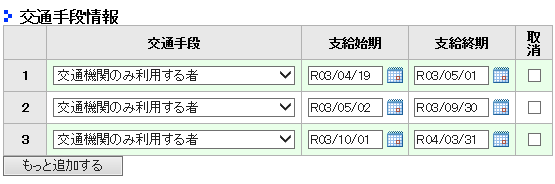
今年度より臨時的任用職員・任期付き職員の通勤手当について、３月末の支給終期が**自動で設定されません。**つきましては、異動のある臨時的任用職員・任期付き職員の通勤手当の終期設定をしてください。

通勤手当の支給終期設定が漏れている場合、異動先の所属で認定作業を行う際に認定作業が出来ません。また、異動後の所属では終期設定が行えませんので、**入力漏れがないように注意ください。**

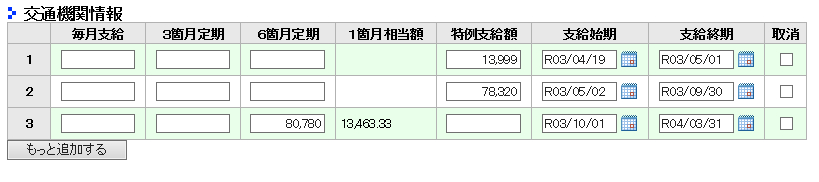
その他の手当（扶養【Ｑ１０】、住居【Ｑ１１】等）も同様の作業になります。必要に応じて支給終期の設定を行ってください。

※例として公共交通機関利用の職員を抽出しています。

１．Ｑ12より交通手段情報の支給終期を入力



２．交通用具情報・交通機関情報の支給終期を入力



３．決裁へ