

作成日

1 ページ

令和03年 4月実績分 通勤交通費請求書

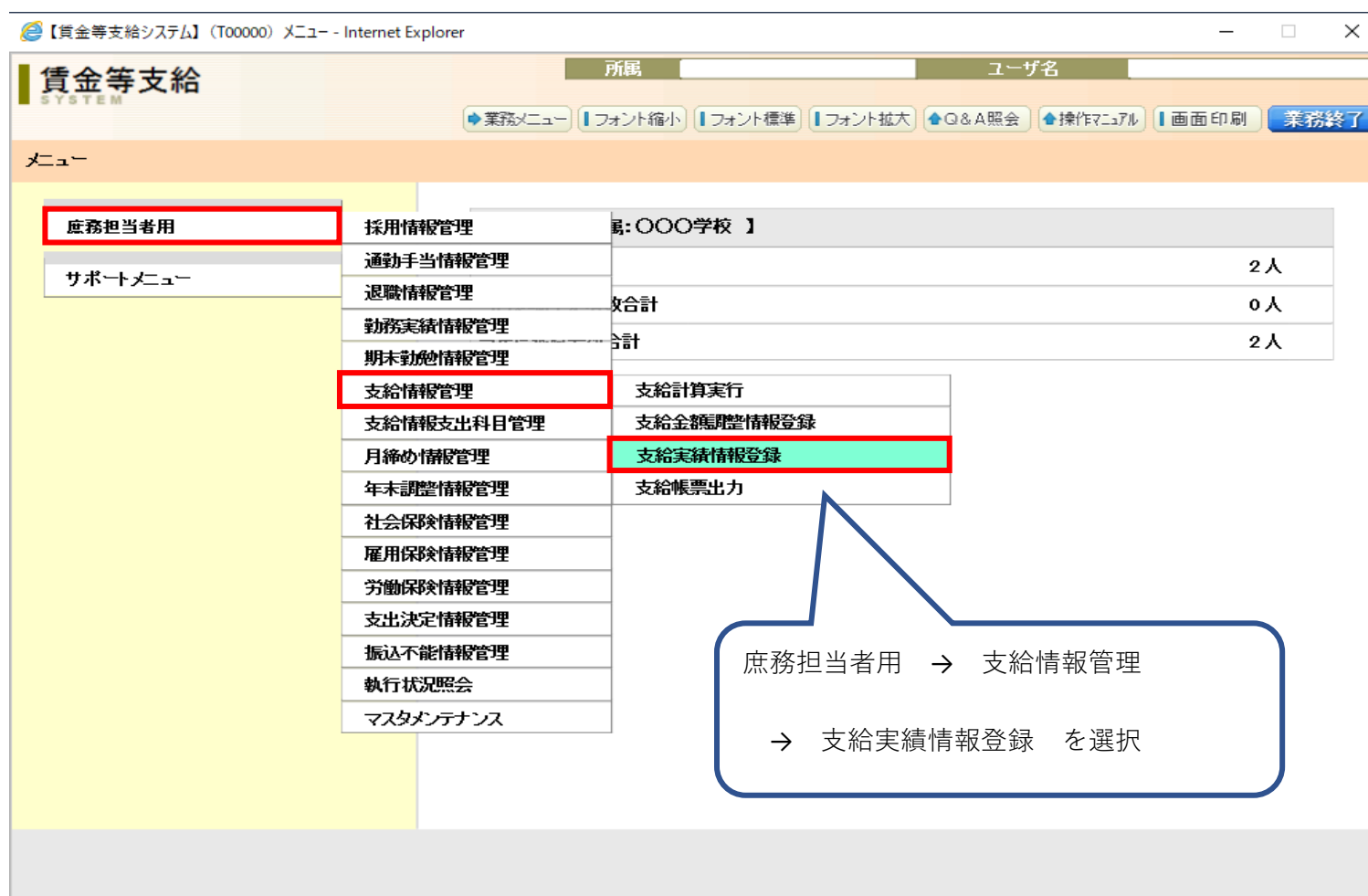
支払日：令和03年05月14日

支 払 日 : 令和03年05月14日
所 属 : 3..... 000名控

職務内容： 2060 新学習システム推進員

[illegible]

支給実績を入力する前に「支給帳票出力」から、
通勤交通費請求書を出力し、駐車場支給額を確認
してください。



【賃金等支給システム】(T41100) 支給実績情報検索 - Internet Explorer

賃金等支給 SYSTEM

所属 ユーザ名

業務メニュー | フォント縮小 | フォント標準 | フォント拡大 | Q&A照会 | 操作マニュアル | 画面印刷 | 業務終了

メニュー > 支給実績情報検索

検索条件

所属 3.....

支給年月 * 令和 03 年 05 月

支払区分 * ☐ 10日支払 ☒ 16日支払 ☐ 4月末支払 ☐ 期末勤勉

職員区分 ☐ 会計年度(パート・月額) ☐ 会計年度(パート・日額) ☐ 会計年度(パート・時間額) ☐ 非常勤(月額) ☐ 非常勤(日額) ☐ 非常勤(時間額) ☐ 日々雇用

対象職員 * ☐ 本システムで支払いを行わなかった職員に対する実績登録
☒ 本システムで支払いを行った職員に対する追給・返納等の実績登録

戻る 検索

例では「本システムで支払いを行った職員～」を選択していますが、財務会計で支払いをしている所属で、「本システムで支払いを行わなかった職員～」で登録している場合はそちらを選択してください。

【賃金等支給システム】(T41110) 支給実績情報検索結果 - Internet Explorer

賃金等支給 SYSTEM

所属 ユーザ名

業務メニュー | フォント縮小 | フォント標準 | フォント拡大 | Q&A照会 | 操作マニュアル | 画面印刷 | 業務終了

メニュー > 支給実績情報検索 > 支給実績情報検索結果

検索条件 【所属:〇〇〇 学校】【支払区分:16日支払】【支給年月:令和03年05月】【対象職員:本システムで支払いを行った職員に対する追給・返納等の実績登録】

検索結果 全1件

職員区分	職員番号	所属	氏名	雇用開始日	支給額	登録	修正	削除	照会
会計年度(パート・月額)	W●000000	〇〇〇 学校	兵庫 太郎	令和03年04月01日	216,242	登録			

既に登録されている場合は、修正ボタンを押下してください。

戻る

賃金等支給システム (T41120) 支給実績情報入力 (例月) - Internet Explorer

所属 ユーザ名

業務メニュー フォント縮小 フォント標準 フォント拡大 Q&A照会 操作マニュアル 画面印刷 業務終了

メニュー > 支給実績情報検索 > 支給実績情報検索結果 > 支給実績情報入力(例月)

職員情報

支給年月	令和03年05月	所属	3..... 〇〇〇学校		
職員番号	W●000000	氏名	兵庫 太郎		
職員区分	会計年度(パート・月額)	税額表	甲	扶養親族数	0

勤務情報

勤務日数	出勤日数	通勤日数	欠勤日数	夜勤		
20	20	18	0	0		
時間外 125/100	時間外 150/100	時間外 135/100	時間外 160/100	時間外 175/100	時間外 25/100	時間外 100/100
0	0	0	0	0	0	0

支給情報(A)

勤務実績に開く部分の金額を調整する場合は、勤務実績と金額の整合性が合わなくなりますのでご注意ください。

1:給料	2:扶養手当	3:地域手当	4:住居手当	5:単身赴任手当	6:特殊勤務手当
221,200	0	20,700	0	0	0
0	0	0	0	0	0
221,200	0	20,700	0	0	0
7:農林漁業普及指導手当	8:特勤手当	9:寒冷地手当	10:へき地手当	11:初任給調整手当	12:給料調整額
0					
0					
0					
13:教職調整額	14:月額特殊勤務手当				241,900
0	0				0
0	0				241,900
19:通勤手当(課)	20:通勤手当(非)	21:宿日直手当(課)	22:宿日直手当(非)	23:夜勤手当	24:時間外 125/100
0	17,000	0	0	0	0
1,600	-1,600	0	0	0	0
1,600	15,400	0	0	0	0
25:時間外 150/100	26:時間外 135/100	27:時間外 160/100	28:時間外 175/100	29:時間外 25/100	30:時間外 100/100
0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0
31:時間外手当(A24~A30)	32:課税合計(A18+A19+A21+A23+A31)	33:非課税合計(A20+A22)	34:総支給額(A32+A33)		
0	241,900	17,000	258,900		
0	1,600	-1,600	0		
0	243,500	15,400	258,900		

控除情報(B)

1:雇用保険	2:健康保険	3:介護保険	4:厚生年金	5:社保等合計(B1~B4)	6:課税対象(A32-B5)
776	13,182	0	23,790	37,748	204,152
0	0	0	0	0	1,600
776	13,182	0	23,790	37,748	205,752
7:所得税額	8:所得税調整額	9:住民税			12:控除額計(B5+B7~B9)
4,910	0	0			42,658
0	0	0			0
4,910	0	0			42,658

差引支給額(C)

1:差引支給額(A34-B12)
216,242
0
216,242

事業主負担情報

1:雇用保険	2:健康保険	3:介護保険
1,554	13,182	
0	0	
1,554	13,182	0
		936

備考

戻る 次へ

「19:通勤手当(課)」欄はプラスで計上し、
「20:通勤手当(非)」欄はマイナスで計上してください。

「次へ」を押下すると、確認画面が出てきますので内容を
確認し、問題なければ「登録」を押下してください。