**定時決定前の随時改定等の修正方法**

　【Ｑ６６】（共済標準報酬情報登録）は最新の標準報酬情報が反映されるので、７月例月処理で定時決定処理を行った結果（９月からの定時決定情報）が表示されています。

　定時決定以前の随時改定等を取消す際は、以下の手順で行ってください。

　　例）定時決定より前の随時改定（産前産後休業による）を取消す

**①　定時決定を取消す**

最新（定時決定）の等級情報の「取消」にチェックを入れて、「登録」する。



**R01/07**

**R01/09**

**定時決定**

**H30/09**

**H31/02**

**H30/07**

**H31/03**

**R01/08**

**H31/03**

**まず現在の**

**等級を取消す**

↑厚生年金、退職年金についても同様に行う

**①**

**ここを**

**取消したい**

**②　随時改定等を取消し、定時決定を追加登録する**

　　随時改定等の等級情報の「取消」にチェックを入れ「もっと追加する」をクリックして、行を追加する。

　　①で取消した定時決定の等級情報を、再度入力し「登録」する。



**H31/03**

**R01/09**

**R01/07**

**H31/03**

**R01/09**

**H30/07**

**H31/02**

**H30/09**

**定時決定**

↑厚生年金、退職年金についても同様に行う

**②**

**②**

**②**

**誤った改定を取消す**

**取消した情報が反映する**

**《②の完了後の画面》**



**定時決定**

**R01/09**

**H31/03**

**R01/07**

**R01/07**

**R01/07**

**R01/07**

**R01/08**

**R01/09**

**H30/09**