





平成27年2月改訂

児童手当マニュアル 目次

1	基本的な事務の流れ ・・・・・・・・	$P1\sim 2$
2	各申請・届の共通事項 ・・・・・・・・	$P3\sim 5$
	(1)新規申請 ・・・・・・・・・	$P6\sim 11$
	(2) 増額改定 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	P1 2
	(3)減額改定 ・・・・・・・・・・	P1 3
	(4)氏名変更 ・・・・・・・・・	P14
	(5)住所変更 ・・・・・・・・・	P1 5 \sim 1 6
	(6) 消滅届 ・・・・・・・・・	P17~18
	(7)現況届 ・・・・・・・・・	P19~20
3	児童手当通知書の出力・・・・・・・・	$P 2 1 \sim 2 2$
4	児童手当受給者台帳の照会 ・・・・・・	$P 2 3 \sim 2 4$
5	支出明細書照会(教職員配布用)・・・・	$P25\sim 26$
6	支払口座登録・確認 ・・・・・・・・	$P 2 7 \sim 3 0$

※ より詳細な説明が必要な場合は、「操作マニュアル」の児童手当関係項目(3.4、5.4及び6.1)を ご覧ください。

なお、「操作マニュアル」とは、総務事務システム右上の「ヘルプ」ボタンを押下した際に表示されるマニュア ルのことです。 「県費支弁教職員にかかる児童手当の認定及び支給事務取扱要領」(「学校事務サポート」に掲載)をもとに、事務を行ないます。

総務事務システムによる処理手順は、以下のとおりとなります。



※3歳到達時の額改定届及び15歳年度末の消滅届については、職権で行うため不要です。

事務のポイント

児童手当の手続きで最も多いのは、子どもが生まれた際の、「認定請求(新規申請)」と「額 改定請求(増額改定)」です。

第1子と第2子以降で必要書類は異なります。(詳細は、「県費支弁教職員にかかる児童手当の認定及び支給事務取扱要領」を参照してください。)



- 2 各申請・届の共通事項
- ①「給与関連申請(学校)」をクリックしてください。

<i> </i>	net Explo	orer												
■斥庫圓ポーカル											利用者名	研修一	·郎	
共庫県小一ダル	_		i	前回ログ	イン:201	4/05/08 21	:48:12	■再	読込み	[ログ7	2ウト 所属(本務) 教委·	反神	
業務							0	要決裁文書(服務)		0	要決裁文書(給	与関連申請	青)	0
総務事務		Ľ	こを	:ク!	リッ	ク	o	要閲覧文書		0	代理決裁文書			0
旅費							o	要確認文書(服務)		0	要確認文書(給	与関連申請	青)	0
服務			未申請	青文書			0	決裁情報の最新状態	修在確認す	るには、	再読込みを行っ	てください	•	
給与関連申請(学校)					đ	ち知らせ作	宅				送信者所属	揭	裁 終了 E	3
給与関連申請														
総務事務共通														
情報昭会														
111111112														
電元第 任今学士纶(学校)														
且並守又和(子(X)														
电丁次载														
基本情報管理														
人事給与														
共通機能														
各種設定														
メール受信設定														
今庄ラックフーク														
±1,7978 7														
個人ブックマーク 編集													100	V
	完了						۶Ŧ				期間		追加	

②「庶務担当者」→「申請登録」を選択し、クリックしてください。

給与関連申請システム】(000000)メニュー	Windows Internet Expl	orer						
給与関連申請	〈〈練習環境〉〉	所属	教委·阪神		ユーガ	名	研修 一郎	
TOTEM	◆業務メニュ	ー フォント縮小	トリフォント標準	【フォント拡大	✿Q&A照会	◆ヘルプ	画面印刷	業務終
1 -								
> メインメニュー	> 庶	務						2006
	所 申請登録	「長確認法ち						014
庶務担当者	甲請快兴							014
•	認定薄検索							1件
審查担当者	移行データン	シテナンス						1件
•	児童手当							10件
你」所属長	*審	查対象						
	内容	『不備						214
¥世担当者	受理	[待ち						17件
ш ен В	受理	『済み						214
夏16 西納貝	審査	ē中						814
	決表	浅差戻し						314
サポートメニュー								
	10.00		1 -	1	1-	-		

③検索条件を入力してください。(何も入力せず検索ボタンをクリックしてもOK) ④検索ボタンをクリックしてください。

	╱ 【給与関連申請システム】(01H010) ●	検索 - Windows Internet Explo	orer						<u>-0×</u>
	給与関連申請	〈〈練習環境〉〉	所属	教委·阪神		1- ⁻	げ名	研修 一郎	
	SYSTE	◆業務メニュー	【フォント縮小	【フォント標準	【フォント拡大	✿Q&A照会	▲ヘルブ	画面印刷	業務終了
	3								
	<u> </u>								
	▶ 検索: <u>-</u> 件								
	職員番号								
	職員氏名(カナ)								
L	所属名	310212 <u>页</u> 教委·阪神	J						
				(4)					
							L	-	

⑤登録を行う対象職員の選択ボタンをクリックしてください。

🌈【給与閧連申請システム】(O1H020)職員)	蠶択 - Windows Internet Explorer			>
給与関連申請	〈〈練習環境〉〉 🗾 🕫	「属 教委·阪神	ユーザ名	研修 一郎
SYSTEM	◆業務メニュー ↓フォ	ナント縮小 フォント標準	フォント拡大 ●Q&A照会 ●	ヘルプ 【画面印刷 業務後了
メニュニ > 職員検索 > 職員選択				
検索結果 全5件			(5)	
所属名	<u>職員番号</u>	民員氏名		
310212 教委·阪神			選択	
310212 教委•阪神			運択	
310212 教委•阪神			選択	
310212 教委·阪神			選択	
310212 教委·阪神			違択	
		-		
	I provide the second		All second and the second s	



- ・登録が終わり、「登録」ボタンをクリックすると、システムにデータが 登録され、教育事務所での「受理待ち」となります。(システムでの校長の決裁は不要)
- ・出力された各帳票の決裁・提出は不要です。
- 教育事務所での決裁が終わりましたら、兵庫県ポータルのお知らせ画面に下画面のよう に表示します。

🌈 兵庫県ボータル - Windows Inte	ernet Explorer									<u>_ ×</u>
■兵庫県ポータル		前[回口グイン:2015/02/10 09	9:11:16	■再読込み	ロ グア	<u>"ウト</u>	利月 所属(本務) 教	委·阪神	
業務	-	要決裁文	[書(旅費)	0	要決裁文書(服務)	0	要決裁	战文書(給与関連	申請〉	0
総務事務	计非法规	要決裁文	[書(その他)	0	要閲覧文書	0	代理》	央裁文書		0
旅費	/大禄(旧书)	要確認文	[書(定期区間登録)	0	要確認文書(服務)	0	要確認	忍文書(給与関連	申請)	0
服務		未申請文	書	0	決裁情報の最新状態を確認す	るには、	再読记	みを行ってくだ	さい。	
給与関連申請	サブシステム	重要			お知らせ			更新日	揭載終了	18
給与関連申請(学校)	共通 [2件]								すべて書	家国
福利厚生			【 小】★ 先生の	児童手当	認定通知書が出力出来ます★NE	W		2015/02/10	2015/02/	10
2 田山注			旅費システム操作マニ	ニュアルの	り改訂について			2014/11/14	2015/03/	31
小川中調	総務事務システム	、[10 件]]						すべて書	际
総務事務共通	賃金等支給	重要	源泉徴収票等の再作	成帳票の	配布(阪神教育事務所)			2015/01/22	2015/03/	31
情報照会	給与関連申請	重要	【学校】児童手当(平成	龙27年2月	10日支給)の支払処理について			2015/01/07	2015/02/	25
職員録	情報照会		(庶務担当者向け)2月 NEW	目例月給	与に係る給与支払明細書等の閲覧	記開助台にて	ついて	2015/02/10	2015/02/	16
賃金等支給(学校)										
賃金等支給										

(1) 新規申請

①各項目に必要事項を入力し、次へボタンをクリックしてください。

	 	当修正入力 - Windows Internet Explorer			
	給与関連申請 & Y & Y & M <u>Zニュニ > 申請採業編集一覧</u> > 見違	務事務システムに登録され	ている住所が表示さ	研修 二郎 1 画面印刷 (※※※※7)	
	所属名 * 氏名	π ίξ −1	入力する頂日を選	旧してください 入力した内容	に広じて、これよ
	職員番号		り下の画面が切り	替わります。(この画面は、新規	認定を選択した
	番地		場合です) ※1		
	 ■話番号 > 問い合わせをする場合に便利なる 連絡先電話番号 	6近くの電話番号(職場)を入力してく	ださい。		
	▶ 届出事由情報 届出事由 ★	新規認定(児童手当を受給していなかった者、》	fi²ġ戻u.) ▼	職員の課税証明書を確認し、	その内容を転記し
	・所得の状況			てください。	
	所得年 * ? 平成 24 年分所得 2000	所得 * ⑦ 扶養親族	· ⑦ うち老人お	※扶養親族数は、課税証明書	に記載された人数
	11.00 11.00 雑損控除額	o 円		を入力してください。16	歳未満の扶養親族
医療費控除額、	障害者等控除額、寡婦(夫)控除額などは、課税証明	書に該当項目の控	は備考欄に書かれている場	合もありますの
余がある場合フ	入力してください			で、その場合はその人数を	足してください。
※課税証明書で	で金額が不明な場合、入力し	なくても差し支えありませ	ん。(教育事務所		
が審査時に入力	カします。)				
	 配偶者の状況 				
	配偶者氏名	研修 花子	サンタの間に全角フベーフカ	記偶者情報収得 いつえ カレアイださい	
	配偶者氏名(カナ)	ケンシュウ ハナコ		を入力してください。	
	記偶者職業 🕐	被用者でない者 ▼			
	記偶者所得	平成 24 年分所得 0 円	*2		
	児童情報(今回新規に届出を行	う18歳に達する日以降の最初の3月	31日までの間にある児童])	
	氏名 (※姓と名の間には全角スペースを) 仕年日ロ	、nで(たさい) 性別 続柄	同別居·監護·	生計関係 ⑦	
	01 研修 誠也 平成 ▼ 26 年 03 月 03 日	□ 男 ▼ 21 回 長男	同居 → で 監護あり → 生計同 児童との関係	*3	
	- 0-5-C-2010 9 20 - 1				
必	要項目を入力したら次へ	をクリック	届出の対象	となる児童の情報を入力	
		展る読込み一時保存、次へ	し てくださ	ν _°	

※1 届出事由について

選択できる項目は以下のとおりです。

- i 新規認定(児童手当を受給していなかった者、派遣戻り)
- ii 増額改定(子の追加申請)
- iii 減額改定(子の人数減の申請。××人→0人は除く)
- iv 氏名変更
- v 住所変更
- vi 消滅(対象となる子が0人となる場合・退職した場合等)

※2(1)配偶者職業について

選択項目の概要は以下のとおりです。

- ・被用者:会社勤めで社会保険の被保険者である者。
- ・公務員 :いわゆる「公務員」。ただし特定独立行政法人勤務者や派遣法に基づき 派遣された者は除く。
- ・被用者でない者:パートタイマーや専業主婦(主夫)、自営業の方など社会保険の被保険 者でない者。
- (2) 配偶者所得について 受給者本人の課税証明書において<u>控除対象配偶者・配偶者特別控除</u>に該当していた 場合、課税証明書の提出が不要のため、<u>0円と入力してください。</u>
- ※3 児童との関係ついて 選択項目の概要は以下のとおりです。ほとんどの方はブランクのままになります。(以下に あてはまらない場合、選択する必要はありません。)
 - ・同居父母: 離婚協議中等により配偶者と別居中で、児童手当対象の子と同居している申請者。
 - ・未成年後見人 : 未成年者に対して親権を行う者がないとき、または、親権を行う者が 管理権(財産に関する権限)を有しないときに、法定代理人となる者。
 - ・父母指定者 :子どもの父母が共に国外に居住している場合で、父母が子どもを養育 している者を父母指定者届により指定した者。

②添付書類及び入力内容が正しいかを確認し、登録ボタンをクリックしてください。



③届出の登録が完了し、④⑤の帳票が出力されます。

『【給与関連申請システム】(041130)児童手	当届出登録完了 - Windows Internet Explorer	
給与関連申請	所属 教委・阪神 ユーザ名	
SYSTEM	◆業務メニュー 1フォント編小 1フォント標準 1フォント拡大 ◆Q&A照会 ◆ヘルブ 1画面印刷	美術終了
メニュー 〉 児童手当一括人力 〉 児童手	当届出內容確認 》 児童手当届出登録完了	
届出番号	4100000673	
届出年月日	平成26年5月8日	
届出者の職員番号	00223590	
(代理届出者の職員番号)		
. 조사하자		
* 添刊書類		
なし		
	戻る(帳票出力	

④送付票の決裁・提出は不要です。

640110 送 付票 属出番号 410000081 **爆出年月日** 平成26年 5月 9日 03102121 研修 一郎 服具 (代理) 所属 310212 数委·阪神 申請書名 完童手当認定請求書 遵絡先 下記の書籍を、本送付票とともに審査担当所属まで提出してください。 【必要な能付書類一覧(提出するものにチェック)】 口 世帯全員の住民意記載事項証明書 又は外国人登録証明書 口 市(区)町村長発行の所得証明書 (職員本人) 【その他、状況に応じて必要な添付審難一覧(提出するものにチェック)】 □ 市(区)町村長発行の所得証明書(配偶者)





⑤システムで出力された認定請求書は提出不要です。<u>職員が提出した「認定請求書」(所属確認印</u> <u>必要)と「添付書類」をご提出ください。</u>

	所属 教委	一阪神			羅名	ŧ	壺		職員委号	03103	2121	-	(名称) 三井	住友銀行	Ē	
	(カナ) <u>サンシ</u> 氏名 研修	<u></u>	<u> </u>		画 住所	平兵	659-0062 庫県芦屋市宮	121町 1-8	R.M.			****	(支店4 本店 (口庭新 (口座新 (口座新	8) 言葉部 11月) 11月)		
	₩2	昭和48	年 1月 1日	配偶者 の有無	(カナ 配偶) の氏:) <u>北</u> 。 学	<u>x 日ウ ハナヨ -</u> 校 花子	त्व त्व त्व स्वरत्व व्य	 配偶者 の職業	被用有	ŧ.		(口座) ガツ	20 7	アスト	J
	氏名	(2)	9 生年)	HE -9	居 海外留	学を	r	住所	10	動	生計	児童との	関係	3歳未満 の児童	3歳以上 小学校修丁 の学者	小学校等7後 の中学校等7前 の学家
4	岐 良夫	受明	平成20年	1月 1日 同	居					有	18 - -				0	
		_	-	82								2			2	
-		-	-16. -		-	_					<u> </u>	5	_	-		ጎ
				- 25			3	平成25年分 勝	得限	a to		扶養親	旅等3	な現金	* J	
-	MR. 408. 171. 197. 94		375	-					9 791 9	00 00	12.0		****	2.12		***
-	所得の合計督	H #1	A 12 Ik II		284	小規模	企業共済等 自控除額 庫	摩害者證除額 人 特殊 人	募場・募夫・数 学生性除概	労 児 第	手当日 3条第1 この検索	境	控除	全の所得	開	制装服度额
-		28	Ħ		円		E	Ħ		P		P				
1		定	10		<u> </u>	-	請求者に通知す	5. 8 5	者職氏名	Ē	-	4 15 18		有限士	45.00	1 1 1 - 1 - 1 A + 1

※1 基本情報管理で登録している児童手当の振込先口座の情報が出力されます。
申請職員の届け出口座と相違ないかご確認いただき、異なる場合は、基本情報管理にて変更してください。(P27)

- ※2 届け出る児童の情報が印字されます。対象が4人を超える場合は複数枚になります。
- ※3 申請時に入力した所得金額や控除額は出力されません。ここには審査後、確定した所得金 額や控除額が出力されます。

(2) 増額改定

①各項目に必要事項を入力してください。

- 【給与関連申請システム】 (041110)児童手当一括入力 - V			
給与関連申請		「増額改定(-	子の追加申請)」を選択してくだ	开修 二郎
ニュー > 職員検索 > 職員選択 >	· 各種申請一覧 > 児	さい。		画面印刷 業務終了
78.5		これより下の	雨雨が切り萃わります	
所腐名 *	310214 D			
式名 ■ ■ ■ ∞ ■	02102144			
職員番号	03102144			-
1177		7 /		_
番地				
■詰帯亏 ■ 問いへも <i>はたすて</i> 担人に	年刊たたらくの手	「動作用)オコート」	<i>ブノ</i> ナニナ1 、	
² 向い言わせてりる場合に1 連絡先電話番号	2234	う(威場)を入力し		
2 届出事由情報	100000/7010	(harth@#)		
庙出争田 🕴	増額反定(十の道		~	
増額の事由	出生 ▼ ※事	i由がその他の場合、その	の内容と発生年月日を入力してください	
・児童情報(既に届出を行っ	っている18歳に達する	る日以降の最初		
氏名 生年月	8	推測 続柄 1世	短の車由を選択してください	
01 研修太郎 平成 19 年 12 月 10 日		男	頃の争山を選択してくたらい。	
og 研修 二郎		男 [「その他」になる場合は、その内容	と事実発生年月日を必
平成 22 年 09 月 01 日	3	22 二男		
・ 児童情報(今回新規に届	出を行う18歳に達す	る日以降の」ず	「入力してください。	
氏: (※ 姓と名の間には全角ス 生年)	名 ,ペースを入れてくたさい) 目ロ	性別 続柄	同別居·監護-生計関係 🖓	
01 研修 三郎		男 •	同居 ▼ で 監護あり ▼ 生計同一 ▼	
🛛 平成 ▼ 26 年 3 月 1	0 🗄 🧰	23 🔟 三男	児童との関係 ▼	
もっと追加する				
O SCIENCES &				
	수 2	↓ 🛞 🔹	★	
	「戻る」「前情報」「読	込み」一時兼任 ジ		
	(
	必要項目を入	力したら次へを	シクリック。内容確認画面が表示さ	れますの
				. =
	で、正しけれ	ば「登録」ボタ	マンをクリック。システムに登録さ	れます。
				J

※児童との関係ついて

選択項目の概要は以下のとおりです。ほとんどの方はブランクのままになります。(以下にあて はまらない場合、選択する必要はありません。)

- ・同居父母 :離婚協議中等により配偶者と別居中で、児童手当対象の子と同居している 申請者。
- ・未成年後見人 : 未成年者に対して親権を行う者がないとき、または、親権を行う者が管理 権(財産に関する権限)を有しないときに、法定代理人となる者。
- ・父母指定者 :子どもの父母が共に国外に居住している場合で、父母が子どもを養育して いる者を父母指定者届により指定した者。
- ②「送付状」「システム出力の請求書」の提出は不要です。
 職員が提出した「額改定請求書」(所属確認印必要)と「添付書類」をご提出ください。

(3) 減額改定

①各項目に必要事項を入力してください。

0 T 0 I E M	۲	E 3-b dert →	画面印刷 業務終了
ニュー > 職員検索 > 職員選択 >	<u>各種申請一覧</u> > 児	「减額亡	文定(子の人 数 減 の 申請
所属名 🔹	310214 🗾 聲	これより	り下の画面が切り替わります。※xx人→
氏名	研修 三郎	0人は際	余く)」を選択してください。
職員番号	03102143	- 2 - 1 - 1	
住所		124	
番地			
電話番号			
問い合わせをする場合に低いませたまでの	更利なお近くの電話	番号(入力してください。 減額の事由を選択してください。 ※
建和九电品曲ち	079-421-9412		
• 届出事由情報		<u> </u>	「その他」になる場合は、その内容を入力してください
届出事由 🔹	減額改定(子の)	人数減の申請 ※	※xx人→0人は除く) -
	生計を同じくしな	くなった	
海如の車山			※その他の堪合け内容を入力してくたさい。
R20πV/ + ² ⊞	平成 🔻 26 🖆	≢3月25	※ ての他の場合は1日からのでいたでい
をかかく ギロ ・児童情報(既に届出を行っ 氏名 4年年月	平成 ▼ 26 ± oている18歳に達す	■3 月 25 る日以降の出	日 ::::::::::::::::::::::::::::::::::::
	平成 ▼ 26 ± っている18歳に達す 日	■3 月 25 る日以降の日 推別 続柄 男	K (O) E O S all ATA BUCK (O) (C) (C) (C) (C) (C) (C) (C) (C) (C) (C
 児童情報(既に届出を行っ 生産者) 研修太郎 平成 25 年 08 月 01 日 	平成 • 26 ± つている18歳に達す 日	■ 3 月 25 る日以降の1 性別 続柄 男 21 長男	K(0)E0/%E14115/C(0)C(1)C(1) G(1) G(1)
 児童情報(既に届出を行っ 生年月) 研修大郎 平成 25 年 09 月 01 日 研修 次郎 	平成 • 26 ± っている18歳に達す 日	■ 3 月 25 る日以降の計 推測 続柄 男 21 長男 男	日 ::::::::::::::::::::::::::::::::::::
 児童情報(既に届出を行っ 生年育) 研修大郎 平成 25 年 09 月 01 日 研修 次郎 平成 25 年 09 月 01 日 	平成 • 26 2 oている18歳に達す 日	第 3 月 25 る日以降の引 後柄 男 21 長男 男 22 二男	日 ::::::::::::::::::::::::::::::::::::
P.童情報(既に届出を行っ <u>生</u> 年名 <u>年</u> 町修 太郎 平成 25 年 09 月 01 日 研修 次郎 平成 25 年 09 月 01 日	平成 • 26 ± のている18歳に達す 日	# 3 月 25 る日以降の引 性別 累 21 長男 男 22 二男	A COREOS SEINTRECONCOLOCULAR 日 ::::::::::::::::::::::::::::::::::::
 児童情報(既に届出を行っ 生産者) 研修大郎 平成 25 年 09 月 01 日 研修 次郎 平成 25 年 09 月 01 日 	平成 • 26 ± のている18歳に達す 日	# 3 月 25 る日以降の引 性別 素柄 男 21 長男 男 22 二男	A COREWSHIAHABOUNCOUNCUL 日 ■ ※発生年月日を入力してください 最初の3月31日までの間にある児童) 同別居・監護・生計関係 ⑦ 反給要件 該当 ☑ 滅額対象 副居で 監護あり 生計同一 副居で 監護あり 生計同一 ○ 滅額対象
PD PD PD PT PT PT CD PT CD PT CD PT CD PT CD	平成 • 26 ± のている18歳に達す 日	F 3 月 25 S G	a ::::::::::::::::::::::::::::::::::::
P. 定 情報(既に届出を行 <u>生</u> 年名) 研修 太郎 平成 25 年 09 月 01 日 の2 研修 次郎 平成 25 年 09 月 01 日	平成 • 26 ± のている18歳に達す 日 (美) 前情報 1	F 3 月 25 C	a ::::::::::::::::::::::::::::::::::::
P.童情報 (既に届出を行 <u>生</u> 年着) 研修 太郎 平成 25 年 09 月 01 日 研修 次郎 平成 25 年 09 月 01 日	平成 • 26 ± のている18歳に達す 日 (美) (計画) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1		日 ① ※発生年月日を入力してください 最初の3月31日までの間にある児童) 同別居・監護・生計関係 ② 皮給要件 皮脂素の関係 同居で 監護あり 生計同一 皮脂の男子 成額対象 正 出の対象となる児童に チェック
 児童情報(既に届出を行っ 生産者) 研修大郎 平成 25年09月01日 研修次郎 平成 25年09月01日 	平成 • 26 ± のている18歳に達す 日	F 3 月 25 S	日 ::::::::::::::::::::::::::::::::::::
・ 児童情報(既に届出を行- <u>生</u> 全 平成 25 年 09 月 01 日 の2 研修 次郎 平成 25 年 09 月 01 日 一 可 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一	平成 • 26 年 • ている18歳に達す 日 ・ で ・ を クリック。 「	 ■ 3 月 25 ③ 日 以降の引 13 3 3 1 長男 3 21 長男 3 22 二男 22 二男 ▲ (8) → 可保存 内容確認面 内容確認面	日 ::::::::::::::::::::::::::::::::::::
Pu Pu	平成 ▼ 26 ± 5CUNG18歳に達す 6 6 7 </td <td>F 3 月 25 S</td> <td>日 ※発生年月日を入加てください 日 ※発生年月日を入加てください 最初の3月31日までの間にある児童) 回周で 監護あり 生計同一 皮給要件 酸当 回居で 監護あり 生計同一 原面が表示 ハク。</td>	F 3 月 25 S	日 ※発生年月日を入加てください 日 ※発生年月日を入加てください 最初の3月31日までの間にある児童) 回周で 監護あり 生計同一 皮給要件 酸当 回居で 監護あり 生計同一 原面が表示 ハク。

※選択できる項目は以下のとおりです。

- 死亡した
- ② 監護しなくなった
- ③ 生計を同じくしなくなった
- ④ 生計を維持しなくなった
- ⑤ 日本国内に住所を有しなくなった(留学を除く)
- ⑥ 未成年後見人でなくなった
- ⑦ 父母指定者でなくなった(児童の生計を維持する父母等の帰国)
- ⑧ 里親等への委託又は児童福祉施設等へ入所
- ⑨ 児童と同居しなくなった(単身赴任の場合を除く)
- ⑩ その他
- ②「送付状」「システム出力の請求書」の提出は不要です。
 職員が提出した「額改定請求書」(所属確認印必要)と「添付書類」をご提出ください。

(4)氏名変更

①各項目に必要事項を入力してください。



②「送付状」「システム出力の届」の提出は不要です。
職員が提出した「氏名変更届」(所属確認印必要)と「添付書類」をご提出ください。

(5)住所変更

①各項目に必要事項を入力してください。



※ 児童と別居の場合の入力項目について



②「送付状」「システム出力の届」の提出は不要です。
 職員が提出した「住所変更届」(所属確認印必要)と「添付書類」をご提出ください。

(6)消滅届

①各項目に必要事項を入力してください。



※1 届出事由について

選択できる項目は以下のとおりです。

- ① 受給職員が日本国内に住所を有しなくなった
- ② 受給職員が児童と別居することとなった(単身赴任の場合を除く)
- ③ 未成年後見人でなくなった
- ④ 父母指定者でなくなった(児童の生計を維持する父母等の帰国)
- ⑤ 児童に関する受給要件の喪失
- ⑥ その他

なお、「⑤ 児童に関する受給要件の喪失」とそれ以外の違いは、以下のとおりです。

- ・⑤は、児童が要因となるもの(例:「児童が死亡した」「児童が児童福祉施設へ入所した」 等、要因が児童にかかる
- ・それ以外は、職員が要因となるもの(例:「受給職員が未成年後見人でなくなった」等、要 因が受給職員にかかる。)

- ※2 児童に関する受給要件喪失の事由について 選択できる項目は以下のとおりです。
 - ① 死亡した
 - ② 監護しなくなった
 - ③ 生計を同じくしなくなった
 - ④ 生計を維持しなくなった
 - ⑤ 日本国内に住所を有しなくなった(留学を理由とするものを除く)
 - ⑥ 里親等への委託又は児童福祉施設等への入所
 - ⑦ その他
- ②「送付状」「システム出力の届」の提出は不要です。
 職員が提出した「消滅届」(所属確認印必要)と「添付書類」をご提出ください。

(7)現況届

①各項目に必要事項を入力してください。

給与関連由語	所属		エーリム 御修 二郎	
SYSTEM	●業務メニュー 【フォント縮	小 しフォント標準 しフォン	小拡大 全Q&A照会 全ヘルブ 【画面印刷 】	業務終了
メニュー > 職員検索 > 職員選択	> 各種申請一覧 > 現況届一括入力			
所属名 *	310214			(I
氏名				
職員番号				
11月				
御七 雷話審号				
▶ 問い合わせをする場合(こ便利なお近くの電話番号(職場)を入力	りしてください。		
連絡先電話番号	1234)	職員の課税証明書を確認し、その	内容を転詰
▶ 届出事由情報			てください。	
届出事由	現況届		※井姜朝族粉け 連鎖証明書に記	載された
・所得の状況			※1人食枕肤数は、味忱証労育には	
所得年	所得 ▲ ?	養親族 ?	を入力してください。16歳未済	満の扶養 兼
千成 25 年 7 所侍	4,300,000 H 3 X		は備考欄に書かれている場合も	ありますの
椎頂控防視 医病费挖除 類			で、その場合はその人数を足し	てください
所 小規模企業共済等	H			
				-
額	医療費控除額、障害者等控除	額、寡婦(夫)控	除額などは、課税証明書に該当項目	の控除がる
1077エユロ际館 児童手当法施行令 第0名第1面による体験	80 場合入力してください			
	 80 場合入力してください ・※課税証明書で金額が不明な 	場合、入力しなく	ても差し支えありません。(教育事	務所が審査
1077-1121年88 児童手当法施行令 第3条第1項による控除 譲渡所得の有無 100年まの北辺	 80 場合入力してください (※課税証明書で金額が不明な 	場合、入力しなく	ても差し支えありません。(教育事	務所が審査
#077 王江時間 児童手当法進行令 第3条第1項による控除 譲渡所得の有無 記偶者の状況	 8 場合入力してください ※課税証明書で金額が不明な に入力します。) 	場合、入力しなく	ても差し支えありません。(教育事	務所が審る
1077 - 1210年68 児童手当法施行令 第3条第1項による控除 譲渡所得の有無 ・ 配偶者の状況 配偶者氏名	 86 場合入力してください ※課税証明書で金額が不明な に入力します。) 研修 花子 	場合、入力しなく	ても差し支えありません。(教育事 に全角スペースを1つ入力してください	務所が審査
	 場合入力してください ※課税証明書で金額が不明な に入力します。) 研修 花子 ケンシュウ ハナコ 	場合、入力しなく まと名の間	ても差し支えありません。(教育事 に全角スペースを1つ入力してください	務所が審
1077王江時間 児童手当法施行令 第3条第1項による控除 譲渡所得の有無 ・ 配偶者の状況 配偶者氏名 配偶者氏名(カナ) 配偶者戦業 ②	8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8	場合、入力しなく	ても差し支えありません。(教育事 に全角スペースを1つ入力してください 1 + マイキャノルレタの即一クタフィーフン 偶者の情報を入力してください。	務所が審
	 場合入力してください ※課税証明書で金額が不明な に入力します。) 研修 花子 ケンシュウ ハナコ 被用者でない者・ 平成 25 年分所得 	場合、入力しなく	ても差し支えありません。(教育事 に全角スペースを1つ入力してください しまってはましたいないなの時にへなったっとう 偶者の情報を入力してください。 1	務所が審
3077 王江時時間 第3条第1項による控除 譲渡所得の有無 ・ 配偶者の状況 配偶者氏名 配偶者氏名(カナ) 配偶者職業 ① 配偶者所得 ・ 児童情報(養育する18	 8 場合入力してください ※課税証明書で金額が不明なに入力します。) 研修花子 ケンシュウハナコ 被用者でない者・ 平成25年分所得 歳に達する日以降の最初の3月31日 	場合、入力しなく	ても差し支えありません。(教育事 に全角スペースを1つ入力してください 1 日	務所が審
10 パテエに体験 児童手当法施行令 第3条第1項による控除 譲渡所得の有無 ・配偶者の状況 配偶者氏名 配偶者氏名 に偶者氏名(カナ) 配偶者所得 ・児童情報(養育する18 (※株上冬の間に甘金物	 8 場合入力してください ※課税証明書で金額が不明な に入力します。) 研修 花子 ケンシュウ ハナコ 被用者でない者 マ 平成 25 年分所得 歳に達する日以降の最初の3月31日 第 第 3 4 第 第 第 	場合、入力しなく	ても差し支えありません。(教育事 に全角スペースを1つ入力してください したったも、パロショクロロークをついます。 偶者の情報を入力してください。 1 ての児童) 同別尾- 答達・生計関係 回	務所が審:
3077 王江時間 第3条第1項による控除 第3条第1項による控除 議憲所得の有無 ・ 配偶者の状況 配偶者氏名 配偶者氏名 配偶者氏名(カナ) 配偶者職業 ② 配偶者所得 ・ 児童情報(養育する18 (※株となの間には全的 生年 01 研修 太郎	8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8	場合、入力しなく	ても差し支えありません。(教育事 に全角スペースを1つ入力してください) サーマイギャン(MV & company of a) 偶者の情報を入力してください。 1 (の児童) 同別足・警護・生計関係 図	務所が審:
取力手工は体験 児童手当法施行令 第3条第1項による控除 譲渡所得の有無 記偶者の状況 配偶者氏名 配偶者氏名(カナ) 配偶者既業 ⑦ 配偶者所得 児童情報(養育する18 (※#+&の間には全般 生年 の1 平成 、 25 年 09 月	8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8	場合、入力しなく <u> またの間にあるすべて</u> 同居 • で 監証 <u> 見室との関係</u>	ても差し支えありません。(教育事 に全角スペースを1つ入力してください) しもってまたい(ML composition) 偶者の情報を入力してください。 1 Cの児童) 同知民-SE第-生計問係 回	務所が審:
30/3 丁王 12 (Prefer 第3条第1項による控除 譲渡所得の有無 ・ 配偶者の状況 配偶者氏名 配偶者氏名(カナ) 配偶者職業 ⑦ 配偶者職業 ⑦ 配偶者所得 ・ 児童情報(養育する18 (※在上名の間に比名) 平成 、 25 年 09 月 の2 研修 二郎	8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8	場合、入力しなく までの間にあるすべて 同居 • で 監証 見金との関係 同居 • で 監証	ても差し支えありません。(教育事 に全角スペースを1つ入力してください 1 + マイギャーバルシウロB-ヘクロ・マン 偶者の情報を入力してください。 1 Cの児童) <u>同別民・監護・生計関係 「</u>	務所が審:
DDJ T T TUPRER 児童手当法施行令 第3条第1項による控除 譲渡所得の有無 配偶者の状況 配偶者氏名 配偶者氏名(カナ) 配偶者既署業 ① 配偶者所得 児童情報(養育する18 (本格上名の間に比全的 平成 ▼ 25 年 09 月 岡修 二郎 平成 ▼ 25 年 09 月	8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8	場合、入力しなく	ても差し支えありません。(教育事 に全角スペースを1つ入力してください) 日 マイギャン/ML のの間一クターペーン 偶者の情報を入力してください。 1 Cの児童) 同期にを譲・生計明係 図	務所が審3
DJJ = 13 法務任会 Sま 43 法 施行令 第3条第1項による控除 家家所得の有無 Cl 偶者の状況 Cl 偶者氏名 Cl 偶者氏名 Cl 偶者氏名 Cl 偶者氏名 Cl 偶者氏名 Cl 偶者所得 Cl 偶者所得 Cl 俚情報(養育する18 Cl 保育する18 Cl 保育 本 09 Cl 供給 太郎 平成 → 25 年 09 Cl 二郎 平成 → 25 年 09 Fl 二郎 平成 → 25 年 09 Fl 二郎 平成 → 25 年 09 Fl 二郎 Fl 二郎 平成 → 25 年 09 Fl 二郎 Fl 元郎 Fl 元郎	80 場合入力してください ※課税証明書で金額が不明な に入力します。) 研修 花子 ケンシュウ ハナコ 被用者でない者 マ 平成 25 年分所得 第 36 27 第 第 101 日 □ 11 日 □	場合、入力しなく	ても差し支えありません。(教育事 に全角スペースを1つ入力してください) したってきたい(ないのの) 偶者の情報を入力してください。 1 ての児童) 同別R・監護・生計関係 気 振り、 ・生計同- ※2 振り、 ・生計同- 、 、 、	務所が審3
1077王121年68 第3条第1項による投除 第3条第1項による投除 譲渡所得の有無 10日間名の状況 日間名氏名 日間名氏名(カナ) 日間名職業 ② 日間名職署業 ② 日間名素調 日間名素調 日間名素調 日間名素調 田修 二郎 平成 → 25 年 09 月 むっと追加する	8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8	場合、入力しなく	ても差し支えありません。(教育事 に全角スペースを1つ入力してください) 4 - マイギャン / MU & G BB- へ クロー (周者の情報を入力してください。 1 5 1 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5	務所が審査
DDJ T INFROM DDJ T INFROM	8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8	場合、入力しなく	ても差し支えありません。(教育事 に全角スペースを1つ入力してください) 日 マイキャン/ML タの間一クター・マン (周者の情報を入力してください。 1 ての児童) 同間に発酵・生計問 ※ 2 時り、生計同 、 ※ 2	務所が審査
	8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8	場合、入力しなく	ても差し支えありません。(教育事 に全角スペースをつ入れてください) サーマスキャン(Mix Gorens-Adams) 偶者の情報を入力してください。 1 Cの児童) 同URLを第・生計関係	務所が審査
	8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8	場合、入力しなく	ても差し支えありません。(教育事 に全角スペースを1つ入力してください) 4 - マイキャン/ML & COBB- へをつくつい (周者の情報を入力してください。 1 Cの児童)	務所が審
DDF 王江(中6年 R 第 手当洗施行令 第 3条第 1 項による控除 譲渡所得の有無 配偶者の状況 配偶者氏名 配偶者氏名 配偶者所得 児童情報(養育する18 (生生なの間にせる的 平成 マ 25 年 09 月 02 研修 二郎 平成 マ 25 年 09 月 もっと追加する を入力したら次へをク 画面が表示されますの	8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8	場合、入力しなく	ても差し支えありません。(教育事 に全角スペースを1つ入力してください) 出まる(またい)(出まる(またい)) 偶者の情報を入力してください。 1 Cの児童) 「 「 「 「 「 」 「 」 「 」 「 」 「 」 「 」 「 」 「	務所が審
1077 王12(時間 児童手得法指行令 第3条第1項による控除 譲渡所得の有無 10日	80 場合入力してください ※課税証明書で金額が不明な に入力します。) 研修 花子 ケンジュウ ハナコ 被用者でない者 マ 平成 25 年分所得 歳に達する日以降の最初の3月31日 歳に達する日以降の最初の3月31日 第二 第二 01 日 回 第二 21 回 長男 01 日 回 第二 22 回 二男 01 日 回 第二 9 つ の 第二 01 日 回 第二 1 日 回 第二 21 回 長男 一 1 日 回 第二 1 日 回	場合、入力しなく	ても差し支えありません。(教育事 に全角スペースをiつ入力してください) 曲 マイギャン/MU G G BB- へクロ・・・・ 偶者の情報を入力してください。 1 Cの児童) 「 副限・警護・生計関係 図 「 振り・生計同- ※2 あり・生計同- ※2 あり・生計同- 、 を登録されている児童の情報が表 日容が正しいか確認してください。 「続柄」の修正を行うと児童が重	務所が審 示されて 。 複して登
DDF 王 12 (#68) R 2 手当法施行令 第3条第1項による控除 家族所得の有無 C 偶者氏名 C 偶者所得 C 個者所得 C 個子方名18 C 個者所得 C 個者所得 C 個子方名18 C 個者所得 C 個者所得 C 個子方名18 C 個子方名18 C 個子方名18 C 個者所得 C 個子方名18 C 日子方名18 C 日子子方名18 C 日子子子子句子句子子 C 日子子子子句子句子 C 日子子子子句子句子 C 日子子子子句子句子 C 日子子子子句子句子 C 日子子子子句子句子 C 日子子子子句子句子 C 日子子子子句子句子 C 日子子子子句子句子 C 日子子子子子句子 C 日子子子子子句子句子 C 日子子子子子句子 C 日子子子子子句子句子 C 日子子子子子子句子 C 日子子子子子子子子句子 C 日子子子子子子子句子 C 日子子子子子子子子句子 C 日子子子子子子子子子子子子子子子子子子子子子子子子子子子子子子子子	8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8	場合、入力しなく	 ても差し支えありません。(教育事 に全角スペースを1つ入力してください) (周者の情報を入力してください。 1 (の児童) (あり)・生計同・※2 (あり)・生計同・※2 (あり)・生計同・※2 (あり)・生計同・、※2 (本)・生計同・、※2 (本)・生計回・、※2 (本)・生計回・、※2 (本)・生計回・、※2 (本)・生計回・ (本)・生計回・ (本)・ <li< td=""><td>務所が審 示 されて 。 複 して登</td></li<>	務所が審 示 されて 。 複 して登
DDF 王江時時間 R 第 手当洗道行令 第3条第1項による控除 譲渡所得の有無 記偶者の状況 配偶者の状況 配偶者氏名 配偶者所得 P.電情報(養育する18 「 昭本はなの間には多期 ビ 年間 平成 マ 25 年 09 月 むと追加する を入力したら次へを少 画面が表示されますの クリック。	8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8	場合、入力しなく	ても差し支えありません。(教育事 に全角スペースを1つ入力してください) は マイナキン/(M) タの日本 へんしょうい 偶者の情報を入力してください。 1 ての児童) 「 「 「 「 「 「 「 」 、 2 し、 、 2 し、 、 2 し、 、 の児童の情報が表 の客が正しいか確認してください。 「 続柄」の修正を行うと児童が重 ミうため、修正を行う必要がある	務所が審 示されて 。

※1(1)配偶者職業について

選択項目の概要は以下のとおりです。

- ・被用者:会社勤めで社会保険の被保険者である者。
- ・公務員 :いわゆる「公務員」。ただし特定独立行政法人勤務者や派遣法に基づき 派遣された者は除く。
- ・被用者でない者:パートタイマーや専業主婦(主夫)、自営業の方など社会保険の被保険 者でない者。
- (2) 配偶者所得について 受給者本人の課税証明書において<u>控除対象配偶者・配偶者特別控除</u>に該当していた 場合、課税証明書の提出が不要のため、<u>0円と入力してください。</u>
- ※2 児童との関係ついて

選択項目の概要は以下のとおりです。ほとんどの方はブランクのままになります。(以下に あてはまらない場合、選択する必要はありません。)

- ・同居父母 :離婚協議中等により配偶者と別居中で、児童手当対象の子と同居して いる申請者。
- ・未成年後見人 : 未成年者に対して親権を行う者がないとき、または、親権を行う者が 管理権(財産に関する権限)を有しないときに、法定代理人となる者。
- ・父母指定者 :子どもの父母が共に国外に居住している場合で、父母が子どもを養育 している者を父母指定者届により指定した者。
- ②「送付状」「システム出力の現況届」の提出は不要です。 職員が提出した「現況届」(所属確認印必要)と「添付書類」をご提出ください。

3 児童手当通知書の出力

①給与関連申請から「審査担当者」→「児童手当」→「通知書出力」をクリック





③出力出来る通知書の一覧が表示されます。



4 児童手当受給者台帳の照会

①給与関連申請から 審査担当者 → 認定簿検索 をクリック



②認定簿名を「児童手当・特例給付受給者台帳」を選択し、検索をクリック

岩与関連甲請システム】(O1C010))認定薄筷索 - Windows Internet Explorer		
給与関連申請	所属	ユーザ名	
STSIEM	◆業務メニュー ↓フォント縮小 ↓フォント標準	■ 【フォント拡大 ◆Q&A照会 ◆ヘルブ	画面印刷 菜粉菜
ニニ > 認定簿検索			
検索条件	-		
購員番号			
職員氏名(カナ)			
所属名			
認定簿名	児童手当·特例給付受給者台帳(要領 様式第15号) 🗾		
			, y y y /
	◆ Q 戻る 検索		
*1 P222200 1			1

③「照会」ボタンをクリックすると、該当者の台帳が表示されます。

❷【給与関連申請システム】(0100	20)認定簿検索結果一覧	- Windows Internet Explorer			
給与関連申請		所属		ユーザ名	
STOTEM		●業務メニュー フォント縮小 フォント	標準 ┃ フォント拡大	✿Q&A照会 ●ヘルブ	画面印刷 業務終了
メニュニ > 認定薄検索 > 認定	2簿検索結果一覧				
検索結果 全14件					
n na seconda de secondo - secondo manera en					1 2
民任名	所属名	認定簿名		認定(改定)年月日	
		児童手当·特例給付 受給者台帳(要領	様式第15号)	平成26年7月23日	照会
		児童手当·特例給付 受給者台帳(要領	様式第15号)	平成26年1月28日	照会
		児童手当·特例給付 受給者台帳(要領	様式第15号)	平成26年6月18日	照会
		児童手当·特例給付受給者台帳(要領	様式第15号)	平成26年7月23日	照会
Aut					
		戻る			
1	10 mm		14 integra		

④帳票を出力することが出来ます。

※システムで管理するため、出力は原則不要です。

						RRX=a= 17	オント縮小	1.2	オント標準	フォント拡大	•Q&	A照会 全ヘルブ	画面印刷	1.1
	<u>清末余宗</u>	> 125	1919(2) 3	古思一版 > !	见童手	当受給者台帳的	中容確認							
戰員番号		000111	11		開兵 (8 1	全面 太郎	ß						
請求職員														
ME		12200	× 情報:	企画				621	國者有無	有				
職名		鹿員						621	属者氏名力 力	+ #	カクリ	マナコ		
戰員番号		0001	111					621	國者氏名	企	面 花子	ř.		
氏名力ナ		キカク	タロウ					621	民者の職業	被	用者			
氏名		企画	太郎								支払者	望金融機関		
注別		25 #7560	rtr i B i						名称	三并住友親	附亍 春日	部支店		
24710		-DED-	0051	0				C	1座番号	普通 1111	111 - キナ	ウ タロウ		
1912日5 11-11		000-		an langer the state	-	-								
11.7%		16.ME	いやか市	果潮区住吉本 -	,mj 1 —	2								
4.00.00.5		078-	11-111											
児童												旧委手来被来在日		
					同居	NO M. COMP.		10.07				元单于当款当年月 日		
氏名		統柄	\$	年月日	別居の別	周外留学を している場合 の出国年月	住所	の有無	失計	児童との	の関係	の3曲未満 の3曲以上小学校林了前 の小学校林了後中学校 林7前	非該当年	月日
企画 一部		民男	平成20	#effe0	[第],[2]			m	生計同一	2 4 162	46	000		
企画 一子 認定内容 認定年月日 支給事由清減: 清減事由	年月日	長女 平成25	平成25 年5月29)年5月6日)日	同居			*	生計同一	父母指定	đ	8		
企画 一子 記定内容 認定年月日 支給事由消滅 清減事由 文 平成2 (改定) 平成2 ・支給内容	年月日 給開始 5年6月 5年6月	長女 平成21 年月	平成25	準5月6日 9日 10,000円 25,000円	同居 295	月支給額 40,000円 100,000円		*	生計同一	父母指定	*	886		
企画 一子 認定内容 認定年月日 支給率由消滅: 清減率由 支給内容 区分 区分	年月日 給開始 5年6月 5年6月	長女 平成22 年月 現況最 備	平成25	端5月0日 日 10,000円 25,000円 月期	同居 265 支払4	月支給額 40,000円 100,000円 下月日	友払金額 森里:藩会	m	生計同	父母指定	春 (1) (2) (2) (2) (3) (4) (4) (4) (4) (4) (4) (4) (4) (4) (4	90 00 14, 11	寄付金	: 80
	年月日 給開始 5年6月 5年6月 編業	長女 平成22 年月 現況最 第	平成25 年5月29 手	端5月6日 日 10,000円 25,000円 月期 05月期	同居 第 支払名	月支給額 40,000円 100,000円 100,000円 3 F月日 3	支払金額 歳本満分	m 1	生計同一 3歳以上 小学校終了	父母指定 前分 中学		1000 1000 1000 1000 1000 1000 1000 100	寄付金	: ##
企画 一子 記定内容 認定内容 認定年月日 支給率由消滅 本海由 清滅事由 文統 平成2 マ	年月日 給開始 5年6月 5年6月 <u>屠者</u> 憲 魚	長女 平成20 年月 現況版 版	平成25 年5月29 月	単5月6日 日 10,000円 25,000円 月期 10月期	同居 第 支払4	月支給額 40,000円 100,000円 5月日 3	左払金額 藏不満分	無 () () () () () () () () () () () () ()	生計同一 - 2歳以上 - 2歳以上 - 7 - 7 - 7 - 7 - 7 - 7 - 7 - 7	父母指定 前分 4世 何 円 円 円	者 (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1)	1800 1900 1900 1900 1900 1900	寄付金	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1
企画 一子 記定内容 認定年月日 支統争由通識 法 法 法 本 本 正 子 正 公 て な た ジ マ な に な に な た な た の な に な の な の な の な の な の な の な の な の の の な の	年月日 給開始 ^{5年6月} 5年6月 肩光 魚	長女 平成21 年月 現況最	平成25 年5月29 月	中に 中に 中に 中に 中に 中に 中に 中に 中に 中に	(同居) 第 支払名	月支給額 40,000円 100,000円 5月日 3	夫払金額 歳本満分	無 分 円 円	生計同一 小学校終了	 公母指定 前分 中学 円 回	* 9 7887 1		寄付金 四 四 四	- PA
企画 一子 記定内容 認定4月8 安核事由渦級 清減事由 文核事由渦級 小液 マック マック	年月日 給開始 ^{5年6月} ^{第46月} ^{第46月} ^{第46月}	長女 平成2 年成2 年 成2 年 成2 6 6 6 6 6 6 6 6 6 6 6 6 6 6 6 6 6 6	平成25 年5月29 月	端本5月6日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日	同居 毎 支払名	7月支給額 40,000円 100,000円 100,000円 3 5月日 3	友払金額 盛未満分	無 一 一 円 円	生計同一 3章以上 1、学校將 /1	 	* * **	жу и н н н н н	寄付金 四 四 四 四	·朝 円 円 円
企画 -子 記定内容 認定内容 認定内容 認定する 認定 認定 記を 和 記を 和 語を 日 な で 記を 日 な で 記を 記を 記を 記を 記を 記 記 記 記 記 語	年月日 給開始 ^{5年6月} ^{第46月} ^{第46月} ^{第46月}	長女 平成22 年 (年)月 で 現況 版 ()	平成25 年5月29 月	жараа В В 10,000 25,000 9 10,01 10,0000 10,0000 10,0000 10,00000000	同居 毎 支払名	月支給額 40,000円 100,000円 100,000円 3 F月日 3	友払金額 査未満公	無 一 一 円 円 円	生計同一 3歳以上 小学校終了1	 X母指定 前分 中学 円 	* **	ik) it В П П П П П П П П П П		· 神 円 円 円 円
企画 -子 認定14月8 認定4月8 支給率由消滅 消滅率由 支給率由消滅 消滅率 大統令 本 、 支給内容 区分 平成 本 年 な 平成 本 年 な 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、	年月日 給開始 ^{5年6月} 第年6月 <u>第</u> 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二	長女 平成22 年 (年)月 (現況) (第) (第) (第) (第) (第) (第) (第) (第) (第) (第	平成25 年5月29 手	中国 中国 中国 中国 中国 中国 中国 中国 中国 中国	同居 29 支払4	月支給額 40,000円 100,000円 100,000円 3 5月日 3	友払金盤 査未満分	無 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一	生計同一 3歳以上 小学校終了1	 X母指定 かう 円 	着 学校被 71	18分 計 開か 円 円 円 円 円 円	寄付金 四 四 四 四 四 四 四 四 四 四 四 四 四 四 四 四 四 四 四	 額 円
企画	年月日 給開始 ^{5年6月} ^{5年6月} ^条 魚	長女 平成2 年月 視況 編	平成25	жтарана на на на на на на на на на	何居 友仏4	月支給額 40,000円 100,000円 下月日 3	友払金盤 査未満分	* * * * * * * * * * * * * * * * * * *	生計画ー	 	考 学校終 71 校終 71	жу и н н н н н н н н н н н н н н н н		2000 101 101 101 101 101 101 101 101 101
企画 一子 ・ 部定り与音 部定り与日 支給帯由済紙 第定年月日 支給帯由済紙 学校2 平成2 年代 2 な谷中の 平成2 年代 2 、 、 、 、 、 、 、 、 、	年月日 給開始 5年6月 屋 井黒 魚 魚	長女 平成22 年月 視況毎 備	平成25 年5月29 月	жэрон на 10,000 25,000 р 10,010 10,010 00,010 10,000 10,0000 10,0000 10,0000 10,0000 10,0000	同居 99 支払4	Я 5 4689 40.000FP 100.000FP F/H 3 8	友扒 金額 ① 遺木満分		生計同一 3歳以上 小学校終了1	父母指定 前分 円 円 円 円 円 円 円 円 円 円 一 円	着 学校第 71	16 00 000 000 000 000 000 000 000 000 000	家付金 四 四 四 四 四 四 四 四 四 四 四 四 四 四 四 四 四 四 四	
企画	年月日 給開始 5年6月 尾 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二	長女 平成22 年月 親兄 <u></u> 親	平成25 年5月29 月	中国 中国 中国 中国 中国 中国 中国 中国 中国 中国	(回)居 99 支払4	月支給額 40,000円 100,000円 5月日 3	友払 <i>会</i> 報 ○ 二遺木満分		生計同一 :3歲UL :3歲UL		着 	жу іт М П П П П П П П П П П П П П П П П		1999
企画 一子	年月日 絵開始 5年6月 第年6月 魚 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二	長女 平成22 年月 後況反 前	平成25 年5月29 月	жаран с	向居 友仏4	<mark>Л 5 (2) (0) (0) (0) (0) (0) (0) (0) (0) (0) (0</mark>	友认金数 成本 満分	* * * * * * * * * *	生計同一 3章 <u>以上</u> 3章 <u>以上</u> 3章 <u>以上</u> 70 9 70 8 70	父母指定 前分 中学 円 円 円 円 円 円 円 円 円 円 円 円 円 円 円 円 円 円	者 (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1)	360 на страниција на страни	寄付金 四 四 四 四 四 四 四 四 四 四 四 四 四 四 四 四 四 四 四	889
企画 ーテ ご ご ご ご ご ご ご ご ご ご ご に ジ ご ジ ご ジ ご ジ	年月日 給開始 55年6月 屠士 無 無 無	長女 平成21 年月 現況短 備	平成25 年5月29 手	日の日2年年 第日の日2年年 第日のの25 第日のの25 第日のの25 第日のの25 第日のの 第日日の日日の 第日日の 第日日の日日の 第日日の日日の 第日日の日日の 第日日の日日の 第日日の日日の日日の 第日日の日日の日日の日日の日日の日日の日日の日日の日日の日日の日日日日日日日の日日の日日日日	同居 99 支払4	Лужа́зя 40.000(Р] 100.001Р] врд 3 3	大い全部 高素で満く		生計同一 	父母指定	者 学校終了 校校 /1	жарана маран	家什金 四四四四 四四四四 四四四四 四四四四 四四四四 四四四四 四四四四 四	1990 1997 1997 1997 1997 1997 1997 1997
	年月日 給開始 5年6月 編集 無 無 無	長女 平成2 年月 税22 6 6 6	平成25 年5月29 月	норани ната пределенности ната пределенност	同居 99 支払4	Лужбю 40,0004 100,0004 100,0004 3 8 7 8 9 3	売し金額 盛ま茶 満分	 無 一 一 円 回 回	生計同一 3歳以上 小学校終了1	X母指定 X母指定 Y A Y Y A Y Y		жу и п п п п п п п п п п п п п п п п п п п	3414241141111111111111	2000
	年月日 給開始 5年6月 系 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二	長女 平成22 年月 後 後 第 6 6	平成25 年5月29 月	25.736 25.736 10,000 10,000 25.000 25.000 0.0101	河居 安払4	Лурба 40,000(Р] 100,000(Р] 5 РЛВ 3	支払金額 の 歳本満分		生計同一 3. 3. 3. 3. 3. 3. 3. 5. 5. 5. 5. 5. 5. 5. 5. 5. 5. 5. 5. 5.	X母指定 前分 中学 円 円 円 円 円 円 円 円 円 円 円 円 円 円 円 円 円 円 円	0 学校联 7 牧校著 71	<mark>жу</mark> л п п п п п п п п п п п п п п п п п п п	零付金 四	888 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9
	年月日 給開始 ^{55年6月} 東北 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二	長女 平成22 年月 後辺25 6 6	平成25 第5月29 月	желона на на на на на на на на на	同居 99 支払4	Л 2 2 600 40,000 Pl 100,000 Pl 100,000 Pl 3 8 7 7 8 7 8 9	支い 金額 の の 本 満 久		生計同一 33歳以上 1-学校終 /1	X母指定	型 デタ5時77 校校将 71	k /0 P	371	2000 2000 2000 2000 2000 2000 2000 200
	年月日 給開始 ^{55年0月} 栗 業 魚 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二	長女 平成22 年月 後 没友友 備 備	平成25 年5月29 月 3 月 3		同居 9 9 支払4	Я 5 2600 20.000FI 100.000FI 100.000FI 3 6/Л 0 3	↓ ↓↓↓↓↓↓↓↓↓↓↓↓↓↓↓↓↓↓↓↓↓↓↓↓↓↓↓↓↓↓↓↓↓↓↓	* * * * * * * * * * * * * *	生計同一 3度以上 1 9度以上 1 9度以上	X母指定	· 一 の 一 が だ が 「 い 、 「 い 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、	<mark>1857 р.</mark> п п п п п п п п п п п п п п п п п п п	寄付金 四	1990 1997 1997 1997 1997 1997 1997 1997
迎 迎 迎 迎 二 二 二 田 江 二 日 二 田 江 二	年月日 給開始 5年0月 昭 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二	長女 平成22 年月 後次な 後 後	平成25 年5月29 月 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日	жл на 10.000 25.000 0.0000 0.0000 0.0000 0.0000 0.0000 0.0000 0.0000 0.0000 0.0000 0.0000 0.0000 0.0000 0.0000 0.0000 0.0000 0.0000 0.0	向居 265 支払4	73 55 40 (200 (200 (200 (200 (200 (200 (200 (55.1.金額 の の 二 の	* * * * * * * * * * * * * * * * * * *	生計同一 小学校著了	X母指定	· 查 第45第7 11	уу, Р т т т т т т т т т т т т т	क// ± В В В В В В В В В В	1990 1990 1990 1990 1990 1990 1990 1990

5 支出明細書照会(教職員配布用)の出力

①給与関連申請にて、「庶務担当者」→「児童手当」→「支給明細書照会(職員)」

	Internet Explorer				. 🗆 🗙
給与関連申請	所属 對	(委·阪神	ユーザ名		
SYSTEM	◆業務メニュー↓フォント縮小	【フォント標準】【フォント拡大	▼Q&A照会 ◆ヘルプ	画面印刷 333	終了
<i>≸</i>					
メインメニュー	・庶務				o.//#
庶務担当者	申請登録 申請検索				バキ 0件
	認定薄検索			(0代牛
番 當 担 当 者	児童手当	支出科目登録		1	11年 01年
所属長	▶ 審査対象	予算登録 支出予定内容確認			
	内容不備	支給明細書照会(職員)		(014
20 栓理担当有	受理待ち	振込不能	F	1-	4件
вала ва на	実理済め				J1年 21年
	決裁差戻し				-11
サポートメニュー	 ・所属長確認対象 所属長確認待ち 				014

②支払期『平成〇年〇月(2月、6月、10月のいずれか)』を入力し、『所属別』を選択

【給与関連申請システム】(0401	10)支給明細書照会(嚍員))検索 - Window	ws Internet	Explorer					<u> </u>
給与関連申請			所属	教委·阪神		ユーサ	7名		
SYSTEM		◆業務メニュー	【フォント縮	小 しフォント標準	【フォント拡大	◆Q&A照会	◆ヘルプ	■面面印刷	業務終了
<u>ニュー</u> > 支給明細書照会(胃	損)検索								
検索条件									
職員番号									
職員氏名(カナ)									
所属	310212 🔟 阪神教育	「事務所							
支払期	平成 💌 🖛	月							
抽出対象	○職員別 ● 所属別								
	Contraction of solution								
			_						
			-	Q					
		ļ	23	検索					

3 [照会」	ボタン	を押すと	1	<u>対象者全員の個人別明細書が表示</u> されます。
-----	-----	-----	------	---	------------------------------

【給与関連申請システム】(04C130)支給明約	■書照会(職員)検索結果 - Windows	Internet Explorer		<u></u>	
給与関連申請	所語	教委·阪神	ユーザ名	R Constantin	
SYSTEM	● 業務メニュー 【 フォン	ノト縮小 フォント標準 フォント拡	大 全 Q&A照会 全 ヘルプ	画面印刷 業務	套了
ノー・ニート 古公明如東昭今(勝員)協売 ト	大於明細事昭合(書合)協売対果				
	义和"切和省黑云(最具/快杀和木				
検索結果 全1件					
	2000				
	文仏明				
310212 教委·阪神	平成26年6月	「馬云」			

[児童手当支給明細書(職員)のイメージ]

						1 4	战25年 6月1 1 ペー
	児童手当	・特例	給付	支給明	細書		
平成25年 6月 支給日:平成2	友払期 5年 6月10日						
所属	311300 教委·学事						
氏名	00200001 能務 太郎	¢					
児童名	生年月日,	2.8	зл	支約 4月	期 5月	小計	個人對
-19	平成14年 8月 6日	10,000	10,000	10,000	10,000	40,000	140,000
±#	平成18年11月 4日	10,000	18,000	10,000	10,000	40,080	
三郎	平成18年 9月 3日	15,000	15,000	15,000	15,000	60,000	
			· ·				
	_						
	1 1						
Catcher #Beatraneare Coll				1			1
接込先金融機關	三并住友 兵庫県庁田	1張所					
口座番号	普通 1234567						
				•			
· ·							
1							

6 支払口座登録・確認

① 基本情報管理から 「口座情報登録」をクリック

	$\overline{\tau}$ (L) – Windows Internet Explorer			
其本情報管理	所属		ユーザ名	研修 三郎
SYSTEM				
	◆業務メニュー ↓フォント縮小	■フォント標準 ■フォント拡大 ■	▶Q&A照会 ▲ ◆ヘルブ	画面印刷 非济资子
λ⊒a				
各種届出				
申請検索				
口座情報登録				
職員情報メンテナンス				

②入力支援ボタンをクリック

	服検索(児童手当) - Windows Internet Exp	olorer			
基本情報管理	所属		ユーザ名	研修 三郎	
SYSTEM	◆業務メニュー↓フォント縮小↓こ	フォント標準 トフォント拡大 全	Q&A照会 ▲ ヘルコ	1 【画面印刷	業務終了
⊻ニュー 〉 振込口座情報検索					
🎟 振込口座情報検索(庶務担当者)					
勤務先所属 *					
■ 「「「」」「」」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」	03210213 👩 研修 三郎				
		ニのボタンをク	リック		

③ 該当職員を検索・選択し、登録ボタンをクリック

<i>(E</i> https:/	/Ingweb.pfs.hyogo.local	/?id_act=NEXT - 【職員検索】- Windo 職員検索	ws Internet Explorer		ユーザ名 研修 三郎
年月E	平成	25年12月12日			
職員番	·	(前方一致)		1	検索ボタンをクリックすると
氏名(漢字) 姓[名	(部分		下に聯告リフトが事子されます
氏名()	カナ) 姓[名	\sim	1	「に載員リハトが衣小されより。
検索所	i属コート				_
検索門	「風名称				
			100		
	氏名	所属	職位	名	
	开修 一郎 アンシュウ イチロ		 主査		
	开修 二郎				
•	アンシュワ シロワ 田修 三郎				1
	アンシュウ サブロ	לינ	主査		3.登録ボタンをクリック
\bigcirc	开修 四郎 アンシュウ シロウ	,	主査		l
	开修 五郎 ディジョウ ゴロウ	,			
-			1 I II		
1					
	$7 \nearrow$				
			戻る	登録し	
	2 職員	リストから 登録	。(確認) すス		
	2・194頁 幽昌の	ボタンをカリック	ጒ \ዞ⊏ሥ∪/ / ′√ ን		
	111月の	ホクマ をクリツク	/		

④口座情報を確認・修正して、「次へ」をクリック

振込口座情報登録 - Wir	ndows Internet Explor	rer	Case of the local division of the local divi					
基本情報管	理		所属			ユーザ名		
SYSTEM		◆ 業務	ix==- 1 .7#	ント縮小	【フォント拡	大 👍 Q& A 照会 🚺 会 ヘルブ	【画面印刷】	業務終了
(ニュー > 振込口座情報	殿東 > 振込口座情	報登録						
		A		بالاستحداث والمراجع				
注意事項(※初) 新想採用融合・新報	めて登録される場 国毎任田融員の4日(合は【説明】ホタ M目給与の口応振	ンより資料 えを差望する	PDFをこ確認下さし ^{提合け}	.، <u>)</u>			
必ず給与システム (総務事務システム)	画面「【Q04】口座支 いたの連携では、	私方法」から口を 11月例月給与には	とて祝呈する を情報を登録し 間に合いませ	って下さい。 ん、)			説明	
	473 J V/ AE J/S C 10-1 -	- V 1 / V 1 / V 1 / V 1 / V 1 / V 1 / V 1 / V 1 / V 1 / V 1 / V 1 / V 1 / V 1 / V 1 / V 1 / V 1 / V 1 / V 1 / V		/0.0 /				
刘家石	所属			職位		氏名		
		主査			研修	Ξ¢β		
現在の給与シス	テムの口座情報							
> 口座情報								
4	金融機関	種別	口座番号	口座名義人				
2								
> 振込内訳(単位	:万円)							
/al El	第1口座	第2口座	現金	端数口座				5
) 期末勤勉(6月)			_					
期末勤勉(12月)			Γ	● のつい	ていろ	口座に支給され	します。	
箱争改正				•] • • •	••••			
■ □ 座情報変更内 2 □ 座情報	谷							
金融機関	△灣巡問	。 預金利	目口座番号			種別*	口座度	
3-1-1	玉閒儀(利)	<u>د</u>		1 正在我人力。		給与給与旅費。 第1第9次款費 手当	108 F	
1 0009200 🗖	三井住友銀行 本店	営業部 普通	• 1234567	ガツコウ テスト		0 0 0 0	◎ □	
もっと追加する								
給与振 内容			≥ → ग/ →→=	上手にする	Ъ. С . П.			~ >
種別	新規認正請り	く時には必う	、認正詳	「水青に記載さ	オレ/こ 口)	坐と同一が、文払し	坐を帷認し	$\langle \langle \rangle$
191月	ださい。給与	振込口座と	は別の口	座に振込する	場合は、	「もっと追加する	」ボタンによ	こり、
期末動勉(6)	新たな行を増	曽やして口座	を登録し	、種別欄の「	児童手	当」をクリックし~	てください。	
期末勤勉(12,	なお、認定請	青求時に登録	した口座	を変更する場	合は、	責権者登録票を利用	用し、該当職」	員か
給与改定	に口広を聿約	前に ト 的 由 丹	1++ 2	の口広を学校	で扣据・	オストラにしてくう	ださい	
	リロ圧を音知	ミニ ム ツ 甲 山		- ツロ座を子仪	く1111/主	ッ·Jよノにしてく/		
			戻。	5 次へ				
×				~	-			
必要	項目を入力	したら次へ	をクリ	ック。内容確	認画面	が表示されますの	ので、	
正し	ければ「登録	録」ボタン	をクリ	ック。システ	ムに登	録されます。		

【注意事項】

総務事務システム[基本情報管理]で登録・変更した口座情報は、庶務担当者、所属長の確認を行っ てください。登録・変更を行った際は、必ず「基本情報管理」→「申請検索」より「確認」を行って ください。

総務事務(基本情報管理システム) - Window	s Internet Explorer				<u> </u>
基本情報管理	所羁	教委·学事	ユーザ名	研修 三郎	
SYSTEM	● 葉孫メニュー フォ	ント縮小 フォント標準 フォント拡	大 會 Q& A 照会 🔮 ヘル:	ノ「画面印刷」	業務終了
Ia~					
各種届出					
申請検索					
口座情報登録					
職員情報メンテナンス	※庶務担当者、所 (「属長は「申請検索」 総務事務ポータルの	より登録確認 の決裁情報には	を行ってくた 表示されませ	ごさい。 とん)