

3.4.3 児童手当の申請（新規認定や額改定など）を登録するとき

3.4.3.1 一括方式による入力

該当する入力項目すべてについて順番に入力していきます。
（選択した届出事由によって入力項目が切り替わります。）

※申請の前には、必ず基本情報管理の「口座情報登録」メニューで、振込口座を登録してください。

（１）画面イメージ

（１－１）新規認定（児童手当を受給していなかった者、派遣戻り）の場合

【給与関連申請システム】(O41110) 児童手当一括入力 - Internet Explorer

給与関連申請

所属: ○○学校 ユーザ名: 総務 太郎

メニュー > 職員検索 > 職員選定 > 申請一括入力 > 児童手当一括入力

【個人番号の利用目的】
児童手当の申請(現況届)に記入された個人番号については、番号法に基づき児童手当の認定事務に係る職員または配偶者の所得確認に利用します。

所属名: 309999 ○○学校
氏名: 学校 太郎
職員番号: 00000001
個人番号: 123456789018
郵便番号: 164-10103
住所: 28107027 兵庫県神戸市須磨区白川台
番地: 7-3-2
市町村機関コード: 02301281000017000 兵庫県神戸市
電話番号: 078-111-111
1月1日時点の住所: ※現住所と異なる場合に、1月1日時点の住所(1～5月分は前年、6～12月分は本年)を入力してください。
番地:
市町村機関コード:
※問い合わせをする場合に便利なお近くの電話番号(職場)を入力してください。
連絡先電話番号:

届出事由情報
届出事由: 新規認定(児童手当を受給していなかった者、派遣戻り)

所得の状況(個人番号を入力した場合は「所得年次」までの項目は入力不要です。
所得年次: 平成 27 年分所得 円
所得: 円
扶養親族: 人
うち老人扶養親族: 人
障害者等控除額: 円
医療費控除額: 円
小規模企業共済等掛金控除額: 円
障害者等控除額: 円 (障害者 人 特別障害者 人)
基礎・基本・教育・住宅・雑費等控除額: 円
児童手当法施行令第3条第1項による控除: 80,000 円
認定所得の有無: ⑥ なし あり

配偶者の状況
配偶者氏名: 学校 花子 姓と名の間に全角スペースを1つ入力してください
配偶者氏名(カナ): ガッコウ イチナコ 全角カナで入力してください(姓と名の間に全角スペース)
配偶者の個人番号: 234567890121
住所: ※職員の住所と異なる場合に入力してください
番地:
市町村機関コード:
1月1日時点の住所: ※現住所と異なる場合に、1月1日時点の住所(1～5月分は前年、6～12月分は本年)を入力してください
番地:
市町村機関コード:
配偶者職業: 被用者
配偶者所得: 平成 27 年分所得 円 (配偶者の個人番号を入力した場合は入力不要です)

児童情報(今回新規に届出を行う児童に該当する日以降の最初の2月1日までの間にいる児童)
氏名(カナ)氏名: ガッコウ イチナコ
性別: 男
年齢: 21 長男
同級生・監護・生計関係: 同居で 監護あり 生計同一
児童との関係: 児童との関係
氏名(カナ)氏名: ガッコウ イチナコ
性別: 男
年齢: 21 長男
同級生・監護・生計関係: 同居で 監護あり 生計同一
児童との関係: 児童との関係
氏名(カナ)氏名: ガッコウ イチナコ
性別: 男
年齢: 21 長男
同級生・監護・生計関係: 同居で 監護あり 生計同一
児童との関係: 児童との関係

戻る 印刷 読み込み 一括保存 次へ

①必要項目を入力します。

①

個人番号、市町村機関コード

個人番号を入力する場合は、届出の審査を行う際に情報提供ネットワーク経由で住民税情報と続柄情報を取得するため、所得証明書や住民票の提出が不要となります。個人番号と合わせて、住民票住所の市町村機関コードを入力支援ボタンから選択入力してください。

なお、個人番号は「一時保存」ボタンで保存できません。

※市町立学校では個人番号の入力ができません（市町村機関コードは、入力支援ボタンより選択入力が可能です。）。情報提供ネットワーク経由で住民税情報と続柄情報を取得する場合は、教育事務所の審査担当者が修正画面から個人番号を入力します。

②

1月1日時点の住所・番地・市町村機関コード

現住所と異なる場合に、1月1日時点の住所（1～5月分は前年、6～12月分は本年）を入力してください。

③

所得年

1月～5月に請求するときは前々年の所得を、6月～12月に請求するときは前年の所得を入力します。ただし5月請求時で6月から手当が支給される場合は前年の所得を入力してください。

①の個人番号を入力する場合は入力不要です。

④

所得、所得控除額

「所得証明書」の所得の額（控除前の所得額）、所得控除額をそのまま入力してください。

①の個人番号を入力する場合は入力不要です。

⑤

扶養親族数、うち老人扶養親族数

「扶養親族数」には「所得証明書」に記載されている配偶者及び扶養親族（年少扶養親族を含む）の合計人数を入力してください。「うち老人扶養親族数」には「所得証明書」に記載されている老人扶養親族の人数を入力してください。

①の個人番号を入力する場合は入力不要です。

⑥

配偶者情報取得

扶養親族届の提出等で既に配偶者の情報が登録されている場合は、「配偶者情報取得」ボタンをクリックすることで、氏名等を自動表示することができます。

⑦

配偶者の個人番号、市町村機関コード

配偶者の個人番号を入力する場合は、届出の審査を行う際に情報提供ネットワーク経由で住民税情報と続柄情報を取得するため、配偶者の所得証明書や住民票の提出が不要となります。個人番号と合わせて、住民票住所の市町村機関コードを入力支援ボタンから選択入力してください。

なお、個人番号は「一時保存」ボタンで保存できません。

※市町立学校では個人番号の入力ができません（市町村機関コードは、入力支援ボタンより選択入力が可能です。）。情報提供ネットワーク経由で住民税情報と続柄情報を取得する場合は、教育事務所の審査担当者が修正画面から個人番号を入力します。

⑧

配偶者の住所・番地

職員の住所と異なる場合に入力してください。

⑨

配偶者の1月1日時点の住所・番地・市町村機関コード

現住所と異なる場合に、1月1日時点の住所（1～5月分は前年、6～12月分は本年）を入力してください。

⑩

児童情報

18歳に達する日以降の最初の3月31日までの間にある児童の情報（監護していない児童、生計が同一でないまたは維持していない児童は除く）は全て登録します。児童は「もっと追加する」ボタンで最大10人まで登録できます。

同別居で「別居」を選択した場合は、以下の項目が表示されますので、児童の住所、海外留学をしている場合は出国年月を入力します。海外の住所を入力する際は、海外住所のボックスに入力してください。（郵便番号、住所コード、番地の入力不要です。）

別居	郵便番号	<input type="text"/> - <input type="text"/>	
	住所	<input type="text"/>	
	番地	<input type="text"/>	
	市町村機関コード	<input type="text"/>	
			<input type="button" value="クリア"/>
	海外住所	<input type="text"/>	
	海外留学している場合の出国年月	<input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月	

⑪

氏名の「入力支援」 ボタンをクリックすると、扶養親族届で登録された子どもの情報が一覧表示されます。

⑫

児童の個人番号

児童の個人番号を入力する場合は、届出の審査を行う際に情報提供ネットワーク経由で続柄情報を取得するため、住民票の提出が不要となります。本人と別居の場合は、個人番号と合わせて、住民票住所の市町村機関コードを入力支援ボタンから選択入力してください。

なお、個人番号は「一時保存」ボタンで保存できません。

②「次へ」ボタンをクリックします。

※児童手当の振込口座が登録されていないと、認定請求を申請することができません。基本情報管理の「口座情報登録」メニューで、児童手当の振込口座登録を行ってから、この画面で申請を行ってください。

(1-2) 増額改定（子の追加申請）の場合

【給付関連申請】(041110) 児童手当一括入力 - Internet Explorer

給付関連申請

所属 〇〇学校 ユーザー名 総務 太郎

児童手当一括入力

【個人番号の活用目的】
児童手当の申請(現況届)に記入された個人番号については、番号法に基づき児童手当の認定事務に係る職員または配偶者の所得確認に利用します。

所属名 〇〇学校
氏名 学校 一郎
職員番号 00020001
個人番号 1234567890123
郵便番号 654-0103
住所 28107027 兵庫県神戸市須磨区白川台
番地 7-3-2
市町村機関コード 0000120100001700 兵庫県神戸市
電話番号 079-111-111
問い合わせをする場合に便利なお所の電話番号(職場)を入力してください。
連絡先電話番号 1234

届出事由情報
届出事由 増額改定(子の追加申請)
増額の事由 出生 ※事由がその他の場合、その内容と発生年月日を入力してください

児童情報(既に届出を行っている18歳に達する日以降の最初の3月31日までの間にある児童)
学校 太郎
性別 男
生年月日 2000.03.01
個人番号 12345678901234
別居で監護あり 生計同一
郵便番号 659-0002
住所 28200051 兵庫県芦屋市宮寺町
番地 9999
海外住所
児童本人と住所が異なる場合に、児童本人の住所を入力してください。ただし児童の主要な住所を入力する場合は、市町村機関コード0000120100001700 兵庫県芦屋市

児童情報(今回新規に届出を行う18歳に達する日以降の最初の3月31日までの間にある児童)
学校 一郎
性別 女
生年月日 2000.03.01
個人番号 12345678901234
児童との関係 母子
児童本人と住所が異なる場合に、児童本人の住所を入力してください。ただし児童の主要な住所を入力する場合は、市町村機関コード0000120100001700 兵庫県芦屋市

戻る 印刷 保存 次へ

① 必要項目を入力します。

13

増額の事由

増額改定を申請する事由を選択してください。「その他」を選択した場合は、その内容とその事由が発生した年月日を入力してください。

13

14

16

16

15

16

14

児童情報(既に届出を行っている18歳に達する日以降の最初の3月31日までの間にある児童)

既に届出を行っている18歳に達する日以降の最初の3月31日までの間にある児童の情報が表示されます。

15

児童情報(今回新規に届出を行う18歳に達する日以降の最初の3月31日までの間にある児童)

今回、増額改定の対象として届出を行う18歳に達する日以降の最初の3月31日までの間にある児童の情報を入力してください。

16

職員本人と児童の個人番号・市町村機関コード

個人番号を入力する場合は、届出の審査を行う際に情報提供ネットワーク経由で続柄情報を取得するため、住民票の提出が不要となります。個人番号と合わせて、住民票住所の市町村機関コードを入力支援ボタンから選択入力してください。

なお、個人番号は「一時保存」ボタンで保存できません。

※市町立学校では個人番号の入力ができません(市町村機関コードは、入力支援ボタンより選択入力が可能です)。情報提供ネットワーク経由で住民税情報と続柄情報を取得する場合は、教育事務所の審査担当者が修正画面から個人番号を入力します。

② 次へ ボタンをクリックします。