Ｈ31.2月

----------------------------------------------------------------------

【Ｑ１】　児童手当認定等事務において、新様式で利用目的通知をする職員は？

----------------------------------------------------------------------

【Ａ１】　児童手当認定等事務における利用目的を通知していない職員等が対象となります。

----------------------------------------------------------------------

【Ｑ２】　新規採用職員に対して新様式で利用目的通知をした場合、採用時の扶養控除申告書提出時に、記載の個人番号をマイナンバーカードまたは通知カードとの照合を行うことになる。後日、当該職員が児童手当の申請を行う際は、マイナンバーカード等との照合は完了しているので、再度の照合作業は必要ないか？

----------------------------------------------------------------------

【Ａ２】　照合は、扶養控除申告書提出時に完了しているため、再度のカード等との照合は必要ありません（児童手当用として、利用目的通知を再度配布する必要もない）。

　　　　　　ただし、記入された個人番号が正しいかは確認する必要がありますのでカードに替えて他の書類と確認ください。

　　　　　　※省略されるのは、照合作業のみであり、児童手当認定請求書等への個人番号の記載は必要となります。

----------------------------------------------------------------------

【Ｑ３】　受給者が記入する各様式（認定請求書等）にマイナンバーの記入は必要か。

----------------------------------------------------------------------

【Ａ３】　必要です。

　　　　　　ただし、記入を要するのは初回のみで、児童手当の過去の申請においてマイナンバーを提出済みの者については記入の必要はありません。その場合、各様式の余白に「既に提出済の個人番号に変更ありません」と記入すると共に、申請者が押印してください。

　　　　　　※収集後、個人番号が変更になった場合は除きます。

----------------------------------------------------------------------

【Ｑ４】　児童手当での利用目的通知を配布する職員で、既に旧様式で個人番号を収集済の場合、新様式に記載している利用内容（①～⑥）が重複するのでは。

----------------------------------------------------------------------

【Ａ４】　旧様式を配布している教職員に、新様式を重ねて配布する事は問題ありません。

----------------------------------------------------------------------

【Ｑ５】　既に児童手当の過去の申請において、マイナンバーを提出済の職員について、現況届にマイナンバーの記入が必要か？

----------------------------------------------------------------------

【Ａ５】　処理方法は未定であるが、現時点では扶養控除申告書同様、余白に「児童手当支給機関に提出済の個人番号に変更ありません」と記入すると共に、申請者が押印することで再度の記入は必要ありません。

----------------------------------------------------------------------

【Ｑ６】　個人番号の記入を拒否する者について、どう対応するのか。

----------------------------------------------------------------------

【Ａ６】　県の方針としては、「情報連携開始からは、基本的に個人番号を利用した情報連携により所得等情報を取得して認定すること」としていますが、受給者の意思で個人番号を提出しない場合は、従来の方法（紙ベースの証明書類）の認定で処理ください。

----------------------------------------------------------------------

【Ｑ７】　個人番号の保存期間は何年間か。

----------------------------------------------------------------------

【Ａ７】　個人番号の性質上、「利用しなくなった場合、速やかに廃棄するべき」ではありますが、認定状況等に誤りがあった場合の確認に必要なため、5年間保存すべきと考えます。

　　　　　　なお、廃棄の際は他の個人番号と同様、適正に処理ください。

----------------------------------------------------------------------

【Ｑ８】　個人番号収集等の際は、マイナンバー管理簿に記入を要するか。

----------------------------------------------------------------------

【Ａ８】　他の個人番号と同様、適正に管理してください。