

通勤手当情報登録補足

◎交通機関の入力方法

【賃金等支給システム】(TJ0120)通勤手当情報入力(非常勤・日々雇用職員) - Windows Internet Explorer

賃金等支給

所属 教委・阪神 ユーザ名 研修 三郎

業務メニュー | フォント縮小 | フォント標準 | フォント拡大 | Q & A照会 | ヘルプ | 画面印刷 | 業務終了

メニュー > 通勤手当情報検索 > 通勤手当情報検索結果 > 通勤手当情報入力(非常勤・日々雇用職員)

通勤内容 ※ 路線参照ボタンは駅すばあととの参照のみ行います。

適用開始 *	経路	種別	利用区間(自)	利用区間(至)	距離別手当額	定期種別	定期券の価額	プリペイドカード販売額	利用可能金額	片道料金
		利用機関			km 円	回数券の綴	回数券の金額			
平成26年4月7日	1	交通機関	尼崎	西宮	8.9 4,900	1ヶ月定期	5,180			
		JR				11	1,800			
	2	交通機関	JR西宮			1ヶ月定期	9,240	2,000		
		阪神バス	西宮浜中央					2,200		
								220		
	3									

●時間額の非常勤嘱託員等で、1ヶ月定期の金額を超えないことが明らかである場合は、「定期種別」、「定期券の価額」への入力は任意です。

●11枚綴り回数券の場合は、「回数券の綴」に【11】を、「回数券の金額」に回数券の販売金額を入力してください。(※回数券の利用可能金額ではありません。)

●「片道料金」への入力は不要です。(※入力するとエラーになります。)

●プリペイドカード等の場合は、「プリペイドカード販売額」、「利用可能金額」、「片道料金」に、それぞれの金額を入力してください。

◎複数校に勤務している職員の入力方法

【賃金等支給システム】(TJ0120)通勤手当情報入力(非常勤・日々雇用職員) - Windows Internet Explorer

賃金等支給

所属 教委・阪神 ユーザ名 研修 三郎

業務メニュー | フォント縮小 | フォント標準 | フォント拡大 | Q & A照会 | ヘルプ | 画面印刷 | 業務終了

メニュー > 通勤手当情報検索 > 通勤手当情報検索結果 > 通勤手当情報入力(非常勤・日々雇用職員)

通勤内容 ※ 路線参照ボタンは駅すばあととの参照のみ行います。

適用開始 *	経路	種別	利用区間(自)	利用区間(至)	距離別手当額	定期種別	定期券の価額	プリペイドカード販売額	利用可能金額	片道料金
		利用機関			km 円	回数券の綴	回数券の金額			
平成26年4月7日	1	自動車	住居	A小学校	8.9 4,900					
	2	自動車	住居	B小学校	10.2 6,700					
	3									
	4									

●兼務により複数校に勤務している場合は、1つの登録画面でそれぞれの経路を入力してください。
※他校で既に登録済の場合は、前画面の【修正】からこの画面に入り、空いている経路に入力してください。

●交通機関で経路1～5で足りない場合は、個別に対応しますので、阪神教育事務所までご連絡ください。