

# 令和7年度 インターンシップ生 振り返りシート



Date: 2025. 08. 29(金)

## 内容

- ・総務課のお仕事
- ・電話対応
- ・書類の振り分け作業
- ・プレゼンテーション

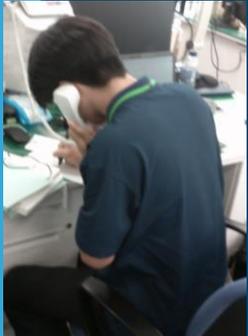


今日は昨日の総務関係の仕事の続きと電話対応をさせていただきました。電話対応も初めてのことで最初はミスばかりでしたが職員の方のサポートのおかげでスムーズに受け答えできるようになりました。また、電話の際は、職場内の方の名前を呼び捨てで呼ぶことを忘れないようにすることがポイントだなと感じました。

A.A



一見目立たないような仕事でも、税金を適切に取り扱い、県民の方々の信用を保つ役割があり、県庁で働くことのやりがいや緊張感を味わいました。また、五日間を通して兵庫県の組織全体を体感し、今後の進路の参考になりました。今回のインターンシップを通して挑戦することの大切さを学びました。このことを今後の学校生活にも活かしていきたいです。 O.C



総務関係の書類の整理を行いました。昨日よりもスムーズにでき達成感がありました。今日は実際に電話対応を行いました。電話を早くとることと情報を聞き逃さないことに注意を払いながら対応しました。この四日間で業務の内容だけでなく、社会マナーなどを学び、社会人になる身として成長できました。普段は経験できないことばかりでとても有意義でした。今後の進路選択に活かしていきます。ありがとうございました。 C.T

