

# 令和7年度 インターンシップ生 振り返りシート

Date: 2025. 08. 28(木)

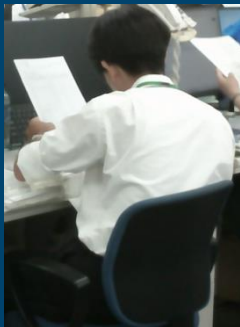


## 内容

- ・総務課のお仕事
- ・電話対応の学習、練習
- ・書類の振り分け作業
- ・プレゼンテーション準備



今日は総務関係の書類の確認作業をしました。ものすごく緊張しました。学校にいるときは数の計算ですが、ここではそれのみではなくマルチタスクでやっていかなければいけないのでその部分も大変に感じました。注意をいろいろな方向に向けれるように頑張っていこうと思います。 A.A



総務関係の業務の中で、税金についても学び、緊張感をもって取り組むことで、公務員ならではのやりがいを感じることができました。また、電話対応についても教えていただき、良い緊張感をもって一日を過ごしました。実際にお仕事をする場所に丸一日身を置いたのは初めてだったので、所内の雰囲気や仕事を肌で感じることができました。 O.C

総務関係の書類の整理を行いました。慎重に緊張感を持ちながら取り組みました。午後からは明日のプレゼンテーションに向けての準備と総務課の事務作業を行いました。他にも電話対応の説明を受けたので、電話がかかって来た時には今日学んだことを活かしたいです。 C.T

