

証明書交付申請書（兼交付台帳）

令和 年 月 日

兵庫県立浜坂高等学校長 様

証明対象者	ふりがな		性別
	氏 名	(旧姓：)	男・女
	生年月日	昭和・平成 年 月 日 生	
	住 所	〒	
	連絡先TEL	() - -	
	卒業年月等 (課程・学年等)	昭和・平成 年 月 日 卒業・転学・退学 全日制・定時制 科 年 組	
申請者	氏 名	(証明対象者との続柄：)	
	住 所	〒	
	連絡先TEL	() - -	
申請者確認欄		☐ 健康保険証 ☐ 住民基本台帳カード ☐ 運転免許証 ☐ その他 () ☐ パスポート	

必要な証明書の種類・枚数等	卒業証明書……………通 修了証明書……………通 成績証明書……………通 単位修得証明書……………通 在学期間証明書……………通 調査書……………通	合計 通
使用目的 ※該当項目を○で 囲んでください。	1 大学等受験のため 2 大学等入学手続きのため 3 就職のため 4 資格取得のため 5 その他 ()	
備考	※英文による証明書発行を希望する場合は、その旨を記載してください。	

(注1) 太枠内および日付を記入してください。

(注2) 申請者は、本人確認のため、「申請者確認欄」のいずれかの書類を提示してください。
郵送による場合は、コピーを添付してください。

(注3) 証明書1通につき、400円の手数料が必要です。郵送による場合は、現金書留または郵便局の定額小為替により納付してください。