

Ⅱ 授業での活用

(1) アンケート・小テスト (Google Forms、Classroom)

テ ー マ	①前時の確認や本時の振り返りでの活用 (Google Forms、Classroom)
ね ら い	・Google Forms にて、前時の確認や本時の振り返りのアンケートを作成できる ・作成したアンケートを児童生徒に配布できる ・アンケートの集約ができる
所要時間	約 40 分
準 備 物	①各受講者の Google Workspace のアカウント ②タブレット端末もしくは PC 端末 (受講者 1 人 1 台) ③プロジェクト等への表示用 PC (タブレット) 端末 1 台 ④受講者 4 名程度の班編制 (当日でもよい)
備 考	・ICT 活用指導カスステップアッププログラムの動画 ※該当部分を視聴した後、動画を止めて演習を行う。 (ステップ1) Classroom II 課題の配布と回収 (ステップ2) アンケート・小テスト Google Forms の使用法 ・コンテンツの作成例 (リンクを開く) アンケート (例 : 高校国語 導入)  (アンケート) ・クラス作成のポイント (※「1 (1) クラスの作成と利用」で作成したクラスを使用してもよい) 4 人班の場合、教師 2 名、児童生徒 2 名のクラスを各自で作成する。なお、作成者は教師として自動的に登録される。 教師の画面で操作手順を確認するとともに、児童生徒の画面を確認することで、授業中の児童生徒の端末の操作指導やトラブル対応をスムーズにできるようにする。なお、表示するクラスの変更は、画面左上の Google Classroom ロゴの左隣「三」(メインメニュー) のクラスで行うことができる。 ※他の研修パッケージでもこのようにして教師の操作や児童生徒の操作を確認する。

【研修の進行例】

研修の流れ	時間	内 容
1 研修の流れの確認	1 分	・研修の流れを確認する。
2 Google へのログイン	2 分	・各受講者端末で、ブラウザから、各アカウントを用いてログインする。 Google ログインサイト
3 Google Forms のサイトを開く	2 分	・各受講者端末で、ブラウザから、Google Forms サイトを開く Google Forms の使用法 (2:12～2:25)
4 アンケートの作成【教師】	10 分	・動画と作成例を参考に、アンケートを作成する。 Google Forms の使用法 (2:26～6:15)
5 児童生徒に Classroom でアンケートを配布【教師】	5 分	・動画を参考に、作成したアンケートを児童生徒に配布する。 ・「下書き保存」の状態にしておけば、授業の進行に合わせて、授業途中で配布ができることを確認する。 課題の配布と回収 (2:32～4:23)
6 アンケートに回答【児童生徒】	5 分	・Classroom で児童生徒として参加しているクラスを表示する。 左上「メインメニュー」から「クラス」を選び、表示するクラスを児童生徒で参加しているクラスに変更する。 ・課題を確認し、配布されたアンケート（Forms）に回答し、「送信」をクリックする。
7 Google Forms のサイトから、作成したアンケートを開く【教師】	5 分	・Google Forms を開き、回答結果を確認する。 ・必要に応じて、スプレッドシートで回答結果一覧を作成する。 Google Forms の使用法 (9:29～10:18)
8 Classroom でアンケート回答結果を確認【教師】	5 分	・Classroom で教師として参加しているクラスを表示する。 ・課題を確認し、必要に応じて、コメントをつけて返却できることを確認する。 課題の配布と回収 (6:20～7:20)
9 グループでの振り返り	5 分	・グループで研修を振り返り、Google Forms をどのように生かすのか等を交流する。