

## I 学級活動・校務での活用

### (3) 児童・生徒や保護者への連絡、アンケート調査 (Classroom、Forms)

テ - マ	①学校行事の振り返り (Classroom、Forms)
ね ら い	<ul style="list-style-type: none"> <li>Google Forms にて、学校行事の振り返りのアンケートを作成できる</li> <li>作成したアンケートを児童生徒に配布し、回収ができる</li> <li>配布したアンケートの結果を確認し、データを利用できる</li> </ul>
所要時間	約 40 分
準 備 物	<ul style="list-style-type: none"> <li>各受講者の Google Workspace のアカウント</li> <li>タブレット端末もしくは PC 端末（受講者 1 人 1 台）</li> <li>プロジェクタ等への表示用 PC（タブレット）端末 1 台</li> <li>受講者 4 名程度の班編制（当日でもよい）</li> </ul>
備 考	<p>・ICT 活用指導力ステップアッププログラムの動画      ※該当部分を視聴した後、動画を止めて演習を行う。      (ステップ 1) Classroom II 課題の配布と回収      (ステップ 2) アンケート・小テスト Google フォームの使用法</p> <p>・Google Forms の作成例  <a href="#">学校行事の振り返りのアンケート</a>  (アンケート)</p> <p>・クラス作成のポイント (※「1 (1) クラスの作成と利用」で作成したクラスを使用してもよい)      4 人班の場合、教師 2 名、児童生徒 2 名のクラスを各自で作成する。なお、作成者は教師として自動的に登録される。      教師の画面で操作手順を確認するとともに、児童生徒の画面を確認することで、授業中の児童生徒の端末の操作指導やトラブル対応をスムーズにできるようになる。なお、表示するクラスの変更は、画面左上の Google Classroom ロゴの左隣「三」(メインメニュー) のクラスで行うことができる。      ※他の研修パッケージでもこのようにして教師の操作や児童生徒の操作を確認する。</p>

## 【研修の進行例】

研修の流れ	時間	内 容
1 研修の流れの確認	1 分	・研修の流れを確認する。
2 Google へのログイン Google Forms を開く	4 分	・各受講者端末で、ブラウザから、各アカウントを用いてログインする。 <a href="#">Google ログインサイト</a> <a href="#">Google Forms</a> <a href="#">Google Forms の使用法 (2:12~2:25)</a>
3 Google Forms でアンケートを作成する	10 分	・動画を参考に、学校行事の振り返りを作成する。 <a href="#">Google Forms の使用法 (2:26~6:15)</a> <a href="#">Google Forms 作成例</a>
4 Classroom を用いた課題の配布【教師】	5 分	・動画を参考に、クラスでアンケートを配布する。 <a href="#">課題の配布と回収 (2:32~4:23)</a>
5 アンケートに回答【児童生徒】	5 分	・Classroom で児童生徒として参加しているクラスを表示する。 左上「メインメニュー」から「クラス」を選び、表示するクラスを児童生徒で参加しているクラスに変更する。 ・課題を確認し、配布されたアンケート (Forms) に回答し、「送信」をクリックする。
6 Google Forms のサイトから、作成したアンケートを開く【教師】	5 分	・動画と作成例を参考に、アンケートを作成する。 ・アンケートにて、回答結果を確認する。 ・必要に応じて、スプレッドシートで回答結果一覧を作成する。 <a href="#">Google Forms の使用法 (9:29~10:18)</a>
7 Classroom でアンケート回答結果を確認 【教師】	5 分	・Classroom で教師として参加しているクラスを表示する。 左上「メインメニュー」から「クラス」を選び、表示するクラスを教師で参加しているクラスに変更する。 ・課題を確認し、必要に応じて、コメントをつけて返却できることを確認する。 <a href="#">課題の配布と回収 (6:20~7:20)</a>
8 グループでの振り返り	5 分	・グループで研修を振り返り、Google Forms をどのように生かすのか等を交流する。