

0-1 参加の準備（はじめに）

Zoomを利用するのに必要な準備等

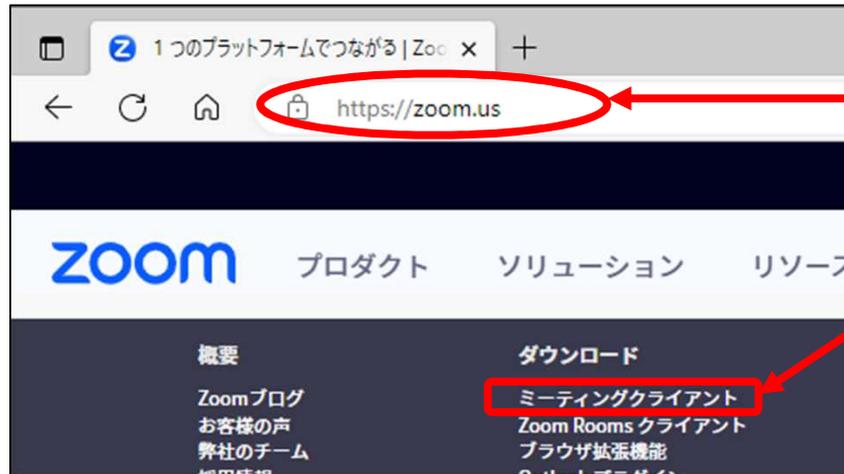
- ・インターネットに接続できるデバイス
- ・ウェブカメラ（内蔵または外付け）
- ・マイク（内蔵または外付け）
- ・イヤホンまたはヘッドフォン

※本マニュアルは、PCでの使用を想定して作成しています

<Zoom利用に関する御注意>

- ・Zoomアプリを利用される方は、当日までに御自身のデバイスにZoomアプリ（最新バージョン）をインストールし、予め利用方法や動作の確認等の御準備をお願いします。
- ・当日は安定した通信環境が確保された場所での御利用をお願いします。
- ・Zoomの画面や音声を無断で撮影や録音したり、それらをWeb等で外部に発信したりすることを固く禁じます。

0-2 参加の準備;アプリのダウンロード



①ブラウザを起動し、<https://zoom.us/> にアクセスします。

②画面を下までスクロールし、「ミーティングクライアント」をクリックします。

③Zoomデスクトップクライアントの「ダウンロード」をクリックします。クリックするとダウンロードが開始されます。

※モバイル機器を使用する方はそれぞれデバイスに合わせたソフトウェア配信サービスを御利用ください。



0-3 参加の準備;アプリのインストール



①ファイルが表示されるので、「ファイルを開く」をクリックします(お使いのブラウザによって表示が異なります)。



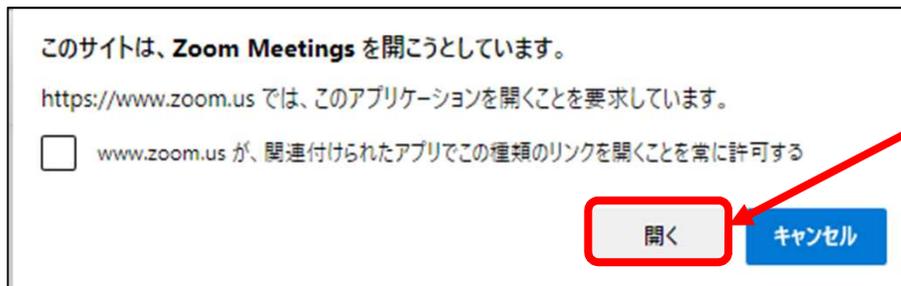
②Zoomアプリが起動されますので、インストールは終了です。
※新規アカウントの登録を行う必要はありません。

0-4 参加の準備；接続テストをする①



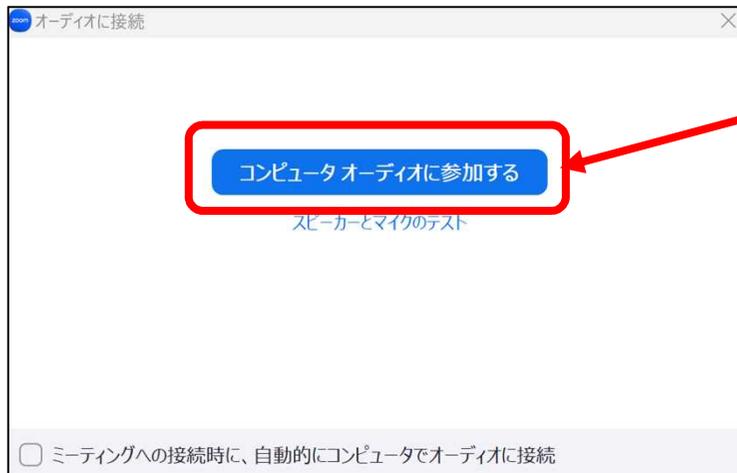
①ブラウザから<https://zoom.us/test> にアクセスします。

②「参加」をクリックします。

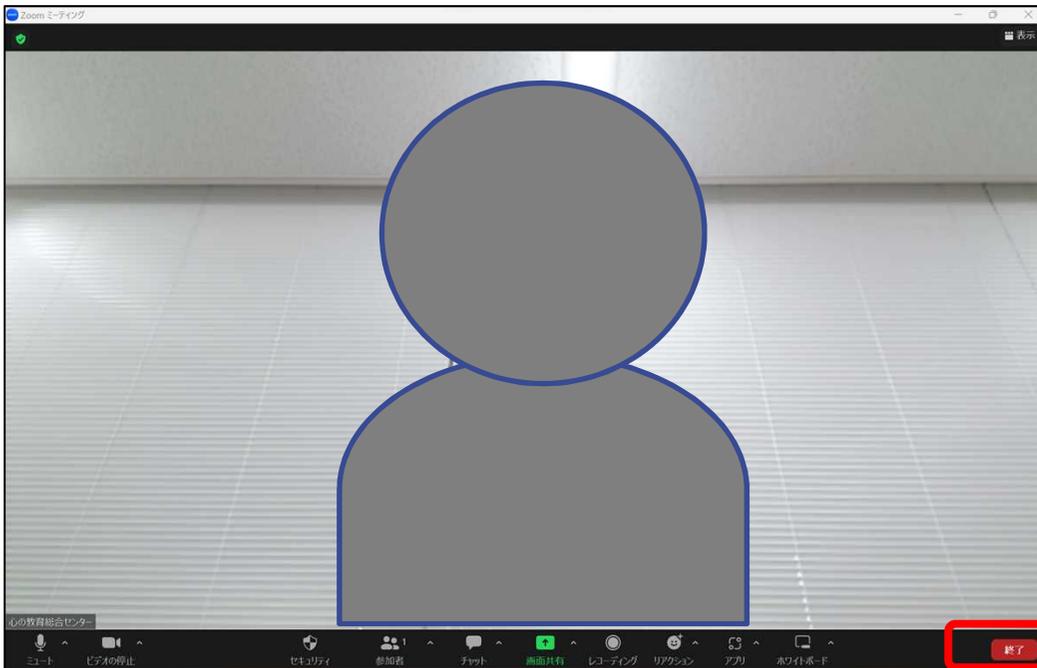


③画面上部にポップアップが出るので、「開く」をクリックします。

0-4 参加の準備; 接続テストをする③



①「コンピュータオーディオに参加する」をクリックします。



②映像が表示されたら成功です。「退出」をクリックして終了してください。

1-1 参加する

ミーティングに参加する際に必要なもの

- ・ミーティングに参加する際、事前にお知らせしている「**ミーティングID**」と「**パスコード**」が必要となります。お手元に用意をして接続してください。

※本マニュアルは、PCでの使用を想定して作成しています。他の端末で起動した場合は見た目や操作が異なることがあります。

<Zoom利用に関する御注意>

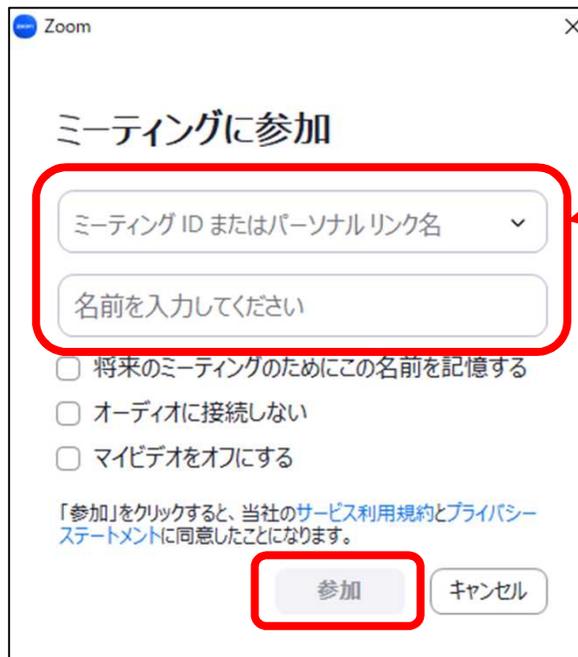
- ・Zoomアプリを利用される方は、当日までに御自身のデバイスにZoomアプリ（最新バージョン）をインストールし、予め利用方法や動作の確認等の御準備をお願いします。
- ・当日は安定した通信環境が確保された場所での御利用をお願いします。
- ・Zoomの画面や音声を無断で撮影や録音したり、それらをWeb等で外部に発信したりすることを固く禁じます。

1-2 参加する;アプリで参加する①



【手順】

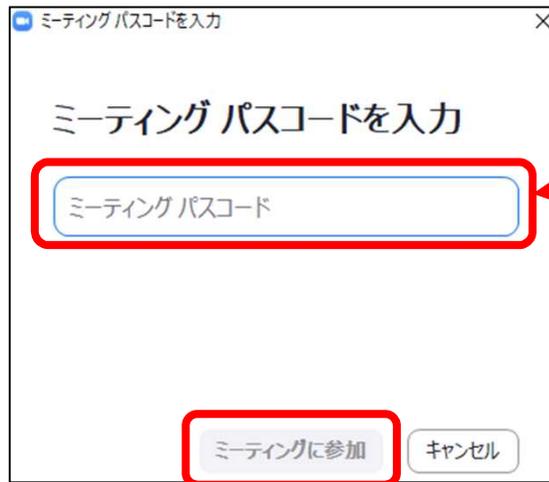
- ① Zoomアプリを開きます。
- ② 「ミーティングに参加」をクリックします。



【手順】

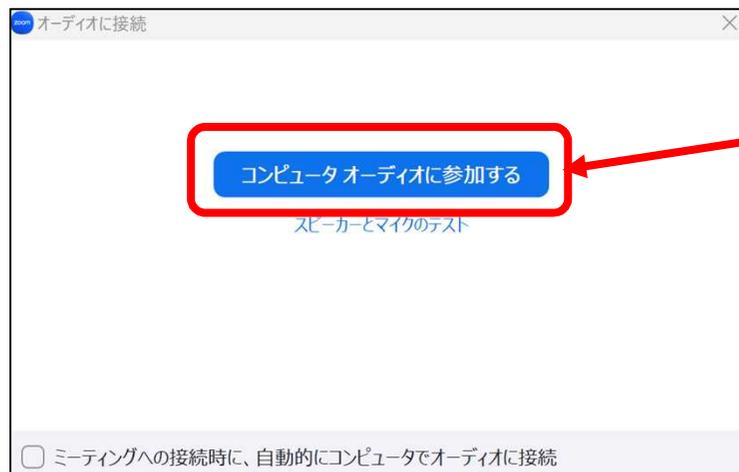
- ③ ミーティングID:
事前に通知された番号を入力します。
- ④ 名前を「〇〇 〇〇」に変更します。
(後で変更もできます)
- ⑤ 「参加」をクリックします。

1-2 参加する;アプリで参加する②



【手順】

- ⑥ミーティングパスコード:
事前に通知された番号を
入力します。
- ⑦「ミーティングに参加」を
クリックします。

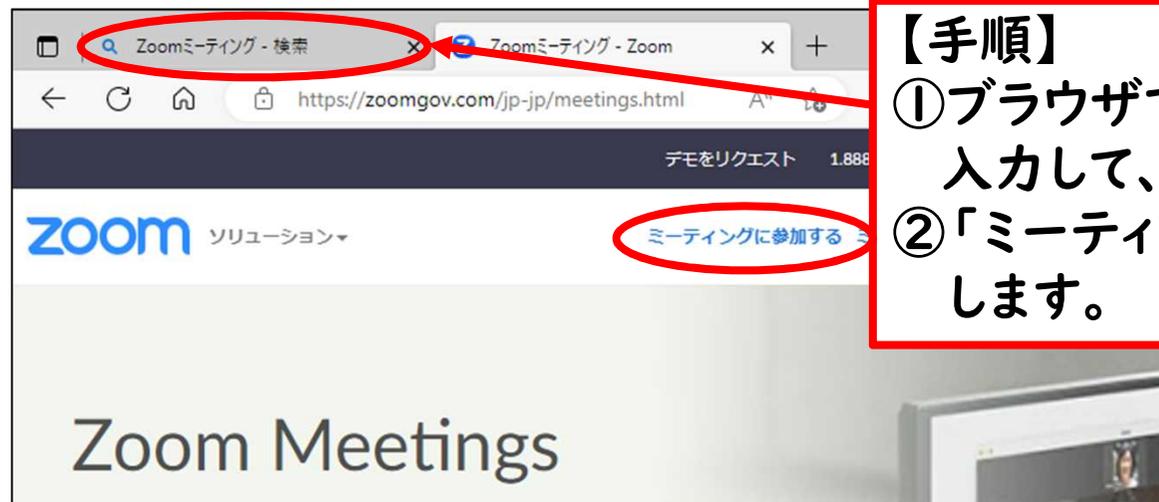


【手順】

- ⑧「コンピュータオーディオに参加
する」をクリックします。

- ⑨入室が完了しました。
「2-1 各機能の使い方」に進んで
ください。

1-3 参加する;ブラウザで参加する①



【手順】

- ①ブラウザで「Zoomミーティング」と入力して、検索します。
- ②「ミーティングに参加する」をクリックします。

ミーティングに参加する

ミーティングIDまたはパーソナルリンク名

ミーティング ID または個人リンク名を入力して、

「参加」をクリックすると、当社のサービス利用規約とプライバシーステートメントに同意したことになります

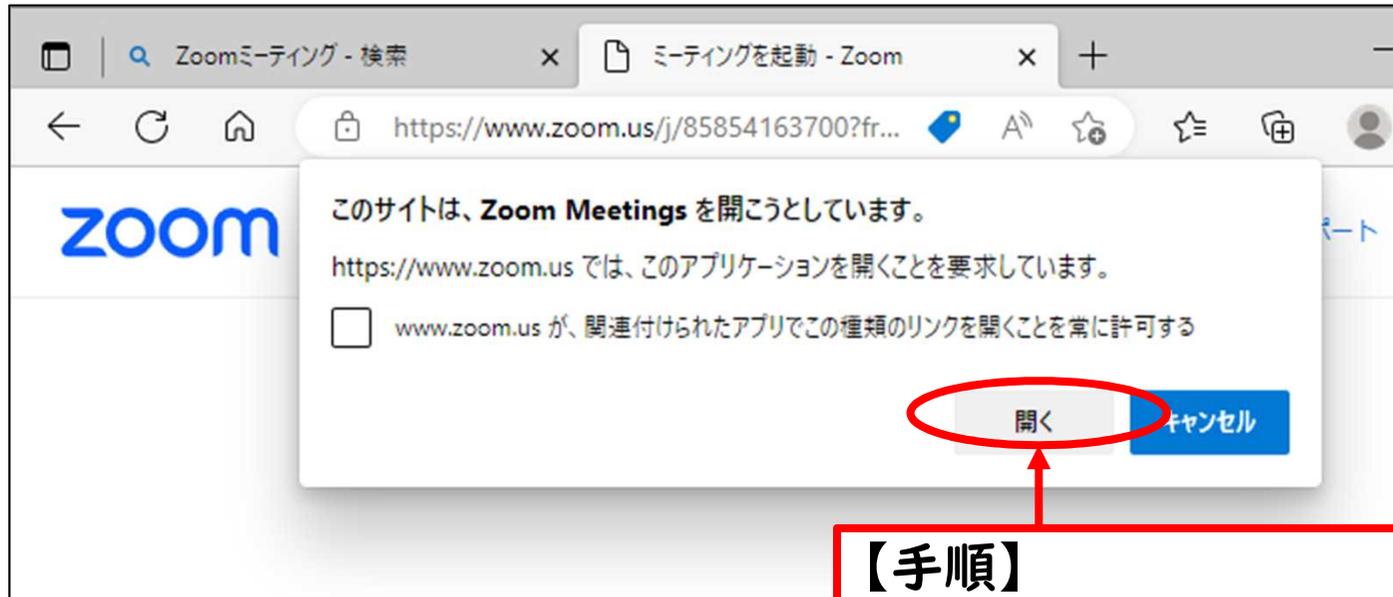
参加

H.323/SIPルームシステムからミーティングに参加する

【手順】

- ③ミーティングID:
事前に通知された番号を入力します。
- ④参加をクリックします。

1-3 参加する; ブラウザで参加する②



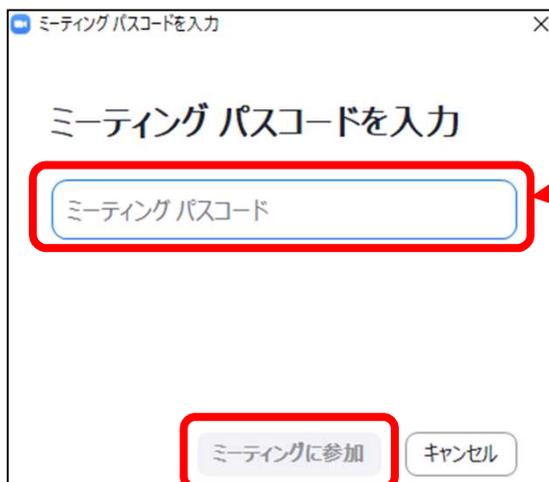
【手順】

⑤画面上部にポップアップが出るので、「開く」をクリックします。



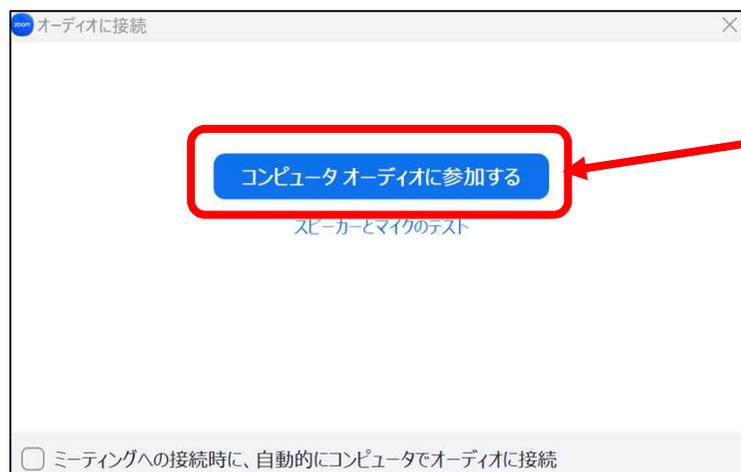
※ポップアップウィンドウが表示されない場合は、「今すぐダウンロードする」をクリックし、Zoomクライアントをインストールしてください。

1-3 参加する;ブラウザで参加する③



【手順】

- ⑥ ミーティングパスコード: 事前に通知された番号を入力する。
- ⑦ 「ミーティングに参加」をクリックする。



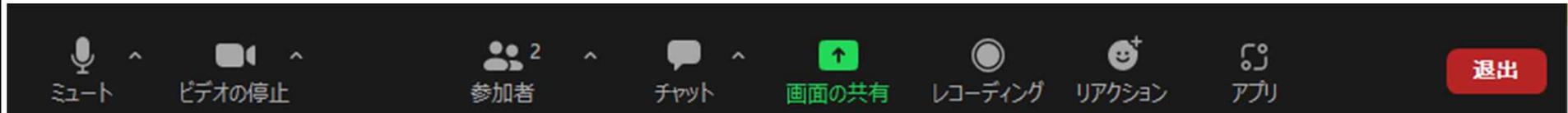
【手順】

- ⑧ 「コンピュータオーディオに参加する」をクリックします。

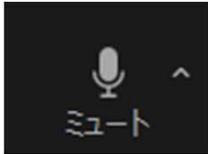
- ⑨ 入室が完了しました。
「2-1 各機能の使い方」に進んでください。

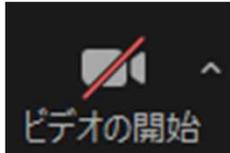
2-1 各機能の使い方

ホーム画面のツールバーボタンの説明



- ① **マイクの操作**:参加時のマイク音声をコントロールします。

	相手に音声が聞こえています		相手に音声が聞こえていません
---	---------------	--	----------------
- ② **ビデオの操作**:カメラ映像をコントロールします。

	相手に映像が表示されています		相手に映像が表示されていません
---	----------------	--	-----------------
- ③ **参加者の表示**:参加しているメンバーが表示されます。
- ④ **チャット機能**:文字入力によって短いメッセージのやりとりができます。
- ⑤ **画面の共有**:ホワイトボード機能や自分のPC画面を共有できます。
- ⑥ **終了・退出**:参加しているミーティングから退出するときに使います。

2-2 各機能の使い方; 名前の変更



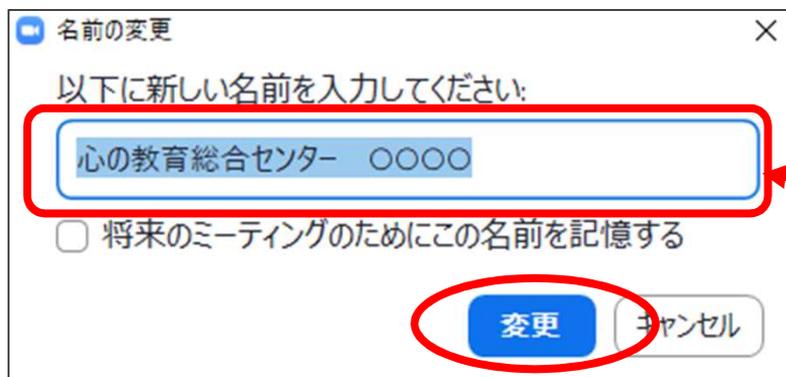
【手順】

①「参加者」をクリックします。



【手順】

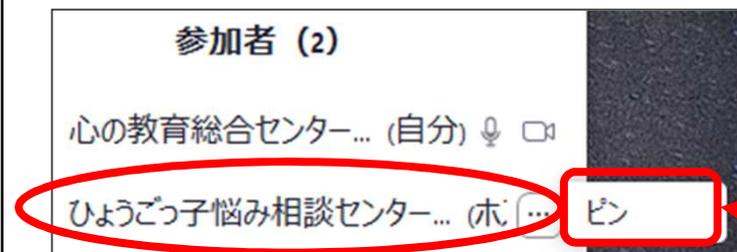
②自分の表示名にカーソルを合わせ、... から「名前の変更」をクリックします。



【手順】

③新しい表示名を入力し、「変更」をクリックします。

2-3 各機能の使い方;ピン留めの方法



2-4 各機能の使い方;チャットの使い方



【手順】

- ①「チャット」をクリックします。
このアイコンがない場合は
⋮をクリックすると表示され
ます。



【手順】

- ②送信先を選択し、メッセージを入力し
て「紙飛行機」のマークをクリックして
送信します。