

文書配布ボックスの設置

「あっ！配布しわすれた」がなくなりました

豊岡市立竹野小学校

こんな課題がありました（改善の必要性）

- 【課題1】 児童に配布する文書をその日に渡せないことがある
- 【課題2】 他の職員も配布できていない学年に気がつかないことがある

その背景にはこんな要因がありました（課題の発生原因）

- 【要因1】 机上には配布文書以外のものも積み上がり、見逃すことがあった
- 【要因2】 小学校では、児童下校までに職員室に帰って来ないことがある

そこで、こんな改善に取り組みました（改善の方向性）

- 【改善1】 文書配布用透明ボックスを職員室出入口に設置する

改善に取り組むことにより、こんな効果がありました。（改善の効果）

- 【効果1】 配布文書の有無が瞬時にわかり、配布忘れがなくなる
- 【効果2】 授業の空き時間がなくても、短時間職員室に帰って来ることによって配布物の確認ができる
- 【効果3】 他の職員も配布されていないことに気がつく

推進校ではこのように取り組みました（改善事例）

こんな課題や要因がありました（改善の必要性・課題の発生要因）

児童に配布する文書をその日に渡せないことがある

各学年の配布物は職員の机の上に置いていました。しかし小学校では、朝教室に行くのと放課後まで職員室に帰って来なかったり、帰ってきても短時間であるため、他の物も積み上がっている机上で見落とししたりして、その日に配布できないことがありました。

文書が配布できていないことに気がつかない

各職員の机の上に配布していたため、他の職員では配布できていないことに気がつかない状況でした。

こんな改善に取り組みました（改善の方向性）

【取組フロー】

文書配布ボックスを設置する



ポイントは、透明・B4サイズ・引き出し・職員室入口

【取組結果】

その1 クリヤーケースを配置しました。

透明なので配布物の有無がすぐにわかります。

B4サイズまで対応できます。

引き出し式なので、中身が飛ぶ心配がありません

職員室出入口に設置したので、すぐ教室に持って行けます。

また、どの職員もよく目に触れ、見落としがありません。

クラス増があった場合には、上などに積み重ねて対応できます。

予算の上でも安価な物なのですぐに対応できます。



その2 配布する者も簡単です。

配布時このケースに入れるだけになりました。各机の上に配布する手間が省けました。

こんな効果がありました（改善の効果）

文書が確実に配布できるようになりました

職員室に短時間帰ってくるだけで配布物の確認ができるようになりました。また、配布されていない状況も一目でわかるため、隣接学年が「遅いから一緒に持って行こう。」というような配慮もできるようになり、これまでより短時間で確実な文書配布ができるようになりました。

文書を配布する者も短時間で行えるようになりました

机の上に配布していたときは、職員室の中を回り、それぞれの机の上のどこに文書を置けばよいかを考えながら行っていましたが、このケースに入れるだけで終わるようになりました。とても簡単であっという間に終わり、時間短縮になりました。