

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

| 作成・取得<br>年度 | 分類  |        | 名称<br>(小分類)               | 作成・取得者              | 起算日              | 保存期間    | 保存期間<br>満了日 | 媒体の種類     | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満<br>了時の措置       | 備考 |  |
|-------------|-----|--------|---------------------------|---------------------|------------------|---------|-------------|-----------|------|-----|----------------------|----|--|
|             | 大分類 | 中分類    |                           |                     |                  |         |             |           |      |     |                      |    |  |
| 1           | H16 | 総務(共通) | 一般(共通)                    | 環境率先行動計画            | 特別支援教育<br>センター所長 | H17.4.1 | 簿冊未完結       | -         | 紙    | 事務室 | 特別支援<br>教育セン<br>ター所長 | 廃棄 |  |
| 2           | H17 | 総務(共通) | 福利厚生<br>(共通)              | 被服貸与                | 特別支援教育<br>センター所長 | H18.4.1 | 簿冊未完結       | -         | 紙    | 事務室 | 特別支援<br>教育セン<br>ター所長 | 廃棄 |  |
| 3           | H23 | 業務     | 教育相談                      | 教育相談記録              | 特別支援教育<br>センター所長 | H24.4.1 | 簿冊未完結       | -         | 紙    | 事務室 | 特別支援<br>教育セン<br>ター所長 | 廃棄 |  |
| 4           | H23 | 人事(共通) | 服務(共通)                    | 勤務評定                | 特別支援教育<br>センター所長 | H24.4.1 | 簿冊未完結       | -         | 紙    | 事務室 | 特別支援<br>教育セン<br>ター所長 | 廃棄 |  |
| 5           | H27 | 業務     | LD、ADHD<br>等に関する<br>相談・支援 | ひょうご専門家チーム          | 特別支援教育<br>センター所長 | H28.4.1 | 5年          | 2021年4月1日 | 紙    | 事務室 | 特別支援<br>教育セン<br>ター所長 | 廃棄 |  |
| 6           | H27 | 業務     | LD、ADHD<br>等に関する<br>相談・支援 | ひょうご学習障害相談室         | 特別支援教育<br>センター所長 | H28.4.1 | 5年          | 2021年4月1日 | 紙    | 事務室 | 特別支援<br>教育セン<br>ター所長 | 廃棄 |  |
| 7           | H27 | 業務     | 研修                        | インクルーシブ教育システ<br>ム研修 | 特別支援教育<br>センター所長 | H28.4.1 | 5年          | 2021年4月1日 | 紙    | 事務室 | 特別支援<br>教育セン<br>ター所長 | 廃棄 |  |
| 8           | H27 | 総務(共通) | 表彰(共通)                    | 永年勤続表彰(5)           | 特別支援教育<br>センター所長 | H28.4.1 | 5年          | 2021年4月1日 | 紙    | 事務室 | 特別支援<br>教育セン<br>ター所長 | 廃棄 |  |
| 9           | H28 | 業務     | 研修                        | 初任者研修               | 特別支援教育<br>センター所長 | H29.4.1 | 5年          | 2022年4月1日 | 紙    | 事務室 | 特別支援<br>教育セン<br>ター所長 | 廃棄 |  |
| 10          | H28 | 業務     | 研修                        | 発達障害教育研修            | 特別支援教育<br>センター所長 | H29.4.1 | 5年          | 2022年4月1日 | 紙    | 事務室 | 特別支援<br>教育セン<br>ター所長 | 廃棄 |  |
| 11          | H28 | 人事(共通) | 任命等(共<br>通)               | 非常勤相談員              | 特別支援教育<br>センター所長 | H29.4.1 | 5年          | 2022年4月1日 | 紙    | 事務室 | 特別支援<br>教育セン<br>ター所長 | 廃棄 |  |
| 12          | H28 | 業務     | LD、ADHD<br>等に関する<br>相談・支援 | ひょうご学習障害相談室         | 特別支援教育<br>センター所長 | H29.4.1 | 5年          | 2022年4月1日 | 紙    | 事務室 | 特別支援<br>教育セン<br>ター所長 | 廃棄 |  |
| 13          | H28 | 業務     | LD、ADHD<br>等に関する<br>相談・支援 | ひょうご専門家チーム          | 特別支援教育<br>センター所長 | H29.4.1 | 5年          | 2022年4月1日 | 紙    | 事務室 | 特別支援<br>教育セン<br>ター所長 | 廃棄 |  |
| 14          | H28 | 業務     | 研修                        | 初任者研修               | 特別支援教育<br>センター所長 | H29.4.1 | 5年          | 2022年4月1日 | 紙    | 事務室 | 特別支援<br>教育セン<br>ター所長 | 廃棄 |  |
| 15          | H28 | 業務     | 研修                        | 発達障害教育研修            | 特別支援教育<br>センター所長 | H29.4.1 | 5年          | 2022年4月1日 | 紙    | 事務室 | 特別支援<br>教育セン<br>ター所長 | 廃棄 |  |
| 16          | H29 | 人事(共通) | 任命等(共<br>通)               | 非常勤相談員              | 特別支援教育<br>センター所長 | H30.4.1 | 5年          | 2023年4月1日 | 紙    | 事務室 | 特別支援<br>教育セン<br>ター所長 | 廃棄 |  |
| 17          | H29 | 業務     | LD、ADHD<br>等に関する<br>相談・支援 | ひょうご学習障害相談室         | 特別支援教育<br>センター所長 | H30.4.1 | 5年          | 2023年4月1日 | 紙    | 事務室 | 特別支援<br>教育セン<br>ター所長 | 廃棄 |  |

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

| 作成・取得<br>年度 | 分類  |        | 名称<br>(小分類)       | 作成・取得者           | 起算日          | 保存期間    | 保存期間<br>満了日 | 媒体の種類     | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満<br>了時の措置 | 備考 |  |
|-------------|-----|--------|-------------------|------------------|--------------|---------|-------------|-----------|------|-----|----------------|----|--|
|             | 大分類 | 中分類    |                   |                  |              |         |             |           |      |     |                |    |  |
| 18          | H29 | 業務     | 研修                | 年次研修             | 特別支援教育センター所長 | H30.4.1 | 3年          | 2021年4月1日 | 紙    | 事務室 | 特別支援教育センター所長   | 廃棄 |  |
| 19          | H29 | 業務     | 研修                | 初任者研修            | 特別支援教育センター所長 | H30.4.1 | 5年          | 2023年4月1日 | 紙    | 事務室 | 特別支援教育センター所長   | 廃棄 |  |
| 20          | H29 | 業務     | LD、ADHD等に関する相談・支援 | ひょうご専門家チーム       | 特別支援教育センター所長 | H30.4.1 | 5年          | 2023年4月1日 | 紙    | 事務室 | 特別支援教育センター所長   | 廃棄 |  |
| 21          | H29 | 業務     | 研修                | 新任特別支援学級担当教員等研修  | 特別支援教育センター所長 | H30.4.1 | 3年          | 2021年4月1日 | 紙    | 事務室 | 特別支援教育センター所長   | 廃棄 |  |
| 22          | H29 | 業務     | 研修                | 通級研修             | 特別支援教育センター所長 | H30.4.1 | 5年          | 2023年4月1日 | 紙    | 事務室 | 特別支援教育センター所長   | 廃棄 |  |
| 23          | H29 | 業務     | 研修                | 特別支援教育コーディネーター研修 | 特別支援教育センター所長 | H30.4.1 | 3年          | 2021年4月1日 | 紙    | 事務室 | 特別支援教育センター所長   | 廃棄 |  |
| 24          | H29 | 庶務     | 関係機関              | 近畿地区教育研究(修)所連盟   | 特別支援教育センター所長 | H30.4.1 | 3年          | 2021年4月1日 | 紙    | 事務室 | 特別支援教育センター所長   | 廃棄 |  |
| 25          | H29 | 庶務     | 関係機関              | 兵庫県内教育研究所連盟      | 特別支援教育センター所長 | H30.4.1 | 3年          | 2021年4月1日 | 紙    | 事務室 | 特別支援教育センター所長   | 廃棄 |  |
| 26          | H29 | 業務     | 研修                | 発達障害教育研修         | 特別支援教育センター所長 | H30.4.1 | 5年          | 2023年4月1日 | 紙    | 事務室 | 特別支援教育センター所長   | 廃棄 |  |
| 27          | H29 | 業務     | 広報・啓発             | 県立特別支援教育センター要覧   | 特別支援教育センター所長 | H30.4.1 | 3年          | 2021年4月1日 | 紙    | 事務室 | 特別支援教育センター所長   | 廃棄 |  |
| 28          | H29 | 庶務     | 関係機関              | 全国特別支援教育センター協議会  | 特別支援教育センター所長 | H30.4.1 | 3年          | 2021年4月1日 | 紙    | 事務室 | 特別支援教育センター所長   | 廃棄 |  |
| 29          | H29 | 業務     | 研修                | 専門研修             | 特別支援教育センター所長 | H30.4.1 | 3年          | 2021年4月1日 | 紙    | 事務室 | 特別支援教育センター所長   | 廃棄 |  |
| 30          | H29 | 業務     | 研修                | 長期派遣研修           | 特別支援教育センター所長 | H30.4.1 | 3年          | 2021年4月1日 | 紙    | 事務室 | 特別支援教育センター所長   | 廃棄 |  |
| 31          | H30 | 業務     | 広報・啓発             | 研修講座のしおり・ポスター    | 特別支援教育センター所長 | H31.4.1 | 3年          | 2022年4月1日 | 紙    | 事務室 | 特別支援教育センター所長   | 廃棄 |  |
| 32          | H30 | 人事(共通) | 任命等(共通)           | 非常勤相談員           | 特別支援教育センター所長 | H31.4.1 | 5年          | 2024年4月1日 | 紙    | 事務室 | 特別支援教育センター所長   | 廃棄 |  |
| 33          | H30 | 財産(共通) | 予算(共通)            | 照会・回答            | 特別支援教育センター所長 | H31.4.1 | 3年          | 2022年4月1日 | 紙    | 事務室 | 特別支援教育センター所長   | 廃棄 |  |
| 34          | H30 | 業務     | LD、ADHD等に関する相談・支援 | ひょうご学習障害相談室      | 特別支援教育センター所長 | H31.4.1 | 5年          | 2024年4月1日 | 紙    | 事務室 | 特別支援教育センター所長   | 廃棄 |  |

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

| 作成・取得<br>年度 | 分類  |        | 名称<br>(小分類)       | 作成・取得者           | 起算日          | 保存期間    | 保存期間<br>満了日 | 媒体の種類     | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満<br>了時の措置 | 備考 |  |
|-------------|-----|--------|-------------------|------------------|--------------|---------|-------------|-----------|------|-----|----------------|----|--|
|             | 大分類 | 中分類    |                   |                  |              |         |             |           |      |     |                |    |  |
| 35          | H30 | 業務     | 研修                | 年次研修             | 特別支援教育センター所長 | H31.4.1 | 3年          | 2022年4月1日 | 紙    | 事務室 | 特別支援教育センター所長   | 廃棄 |  |
| 36          | H30 | 業務     | 研修                | 初任者研修            | 特別支援教育センター所長 | H31.4.1 | 5年          | 2024年4月1日 | 紙    | 事務室 | 特別支援教育センター所長   | 廃棄 |  |
| 37          | H30 | 業務     | 研修                | 新任特別支援学級担当教員等研修  | 特別支援教育センター所長 | H31.4.1 | 3年          | 2022年4月1日 | 紙    | 事務室 | 特別支援教育センター所長   | 廃棄 |  |
| 38          | H30 | 業務     | 研修                | 通級研修             | 特別支援教育センター所長 | H31.4.1 | 5年          | 2024年4月1日 | 紙    | 事務室 | 特別支援教育センター所長   | 廃棄 |  |
| 39          | H30 | 業務     | LD、ADHD等に関する相談・支援 | ひょうご専門家チーム       | 特別支援教育センター所長 | H31.4.1 | 5年          | 2024年4月1日 | 紙    | 事務室 | 特別支援教育センター所長   | 廃棄 |  |
| 40          | H30 | 業務     | 研修                | 発達障害教育研修         | 特別支援教育センター所長 | H31.4.1 | 5年          | 2024年4月1日 | 紙    | 事務室 | 特別支援教育センター所長   | 廃棄 |  |
| 41          | H30 | 業務     | 研修                | 特別支援教育コーディネーター研修 | 特別支援教育センター所長 | H31.4.1 | 3年          | 2022年4月1日 | 紙    | 事務室 | 特別支援教育センター所長   | 廃棄 |  |
| 42          | H30 | 庶務     | 関係機関              | 近畿地区教育研究(修)所連盟   | 特別支援教育センター所長 | H31.4.1 | 3年          | 2022年4月1日 | 紙    | 事務室 | 特別支援教育センター所長   | 廃棄 |  |
| 43          | H30 | 庶務     | 関係機関              | 兵庫県内教育研究所連盟      | 特別支援教育センター所長 | H31.4.1 | 3年          | 2022年4月1日 | 紙    | 事務室 | 特別支援教育センター所長   | 廃棄 |  |
| 44          | H30 | 業務     | 広報・啓発             | 県立特別支援教育センター要覧   | 特別支援教育センター所長 | H31.4.1 | 3年          | 2022年4月1日 | 紙    | 事務室 | 特別支援教育センター所長   | 廃棄 |  |
| 45          | H30 | 庶務     | 関係機関              | 全国特別支援教育センター協議会  | 特別支援教育センター所長 | H31.4.1 | 3年          | 2022年4月1日 | 紙    | 事務室 | 特別支援教育センター所長   | 廃棄 |  |
| 46          | H30 | 業務     | 研修                | 専門研修             | 特別支援教育センター所長 | H31.4.1 | 3年          | 2022年4月1日 | 紙    | 事務室 | 特別支援教育センター所長   | 廃棄 |  |
| 47          | H30 | 業務     | 研修                | 長期派遣研修           | 特別支援教育センター所長 | H31.4.1 | 3年          | 2022年4月1日 | 紙    | 事務室 | 特別支援教育センター所長   | 廃棄 |  |
| 48          | H30 | 業務     | 広報・啓発             | 特別支援教育センターホームページ | 特別支援教育センター所長 | H31.4.1 | 5年          | 2024年4月1日 | 紙    | 事務室 | 特別支援教育センター所長   | 廃棄 |  |
| 49          | H31 | 業務     | 広報・啓発             | 研修講座のしおり・ポスター    | 特別支援教育センター所長 | R2.4.1  | 3年          | 2023年4月1日 | 紙    | 事務室 | 特別支援教育センター所長   | 廃棄 |  |
| 50          | H31 | 人事(共通) | 任命等(共通)           | 非常勤相談員           | 特別支援教育センター所長 | R2.4.1  | 5年          | 2025年4月1日 | 紙    | 事務室 | 特別支援教育センター所長   | 廃棄 |  |
| 51          | H31 | 業務     | 研修                | 初任者研修            | 特別支援教育センター所長 | R2.4.1  | 5年          | 2025年4月1日 | 紙    | 事務室 | 特別支援教育センター所長   | 廃棄 |  |

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

| 作成・取得<br>年度 | 分類  |        | 名称<br>(小分類)       | 作成・取得者           | 起算日          | 保存期間   | 保存期間<br>満了日 | 媒体の種類     | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満<br>了時の措置 | 備考 |  |
|-------------|-----|--------|-------------------|------------------|--------------|--------|-------------|-----------|------|-----|----------------|----|--|
|             | 大分類 | 中分類    |                   |                  |              |        |             |           |      |     |                |    |  |
| 52          | H31 | 業務     | 研修                | 新任特別支援学級担当教員等研修  | 特別支援教育センター所長 | R2.4.1 | 3年          | 2023年4月1日 | 紙    | 事務室 | 特別支援教育センター所長   | 廃棄 |  |
| 53          | H31 | 業務     | 研修                | 発達障害教育研修         | 特別支援教育センター所長 | R2.4.1 | 5年          | 2025年4月1日 | 紙    | 事務室 | 特別支援教育センター所長   | 廃棄 |  |
| 54          | H31 | 業務     | 研修                | 通級研修             | 特別支援教育センター所長 | R2.4.1 | 5年          | 2025年4月1日 | 紙    | 事務室 | 特別支援教育センター所長   | 廃棄 |  |
| 55          | H31 | 業務     | LD、ADHD等に関する相談・支援 | ひょうご学習障害相談室      | 特別支援教育センター所長 | R2.4.1 | 5年          | 2025年4月1日 | 紙    | 事務室 | 特別支援教育センター所長   | 廃棄 |  |
| 56          | H31 | 業務     | 研修                | 年次研修             | 特別支援教育センター所長 | R2.4.1 | 3年          | 2023年4月1日 | 紙    | 事務室 | 特別支援教育センター所長   | 廃棄 |  |
| 57          | H31 | 業務     | 研修                | 特別支援教育コーディネーター研修 | 特別支援教育センター所長 | R2.4.1 | 3年          | 2023年4月1日 | 紙    | 事務室 | 特別支援教育センター所長   | 廃棄 |  |
| 58          | H31 | 業務     | LD、ADHD等に関する相談・支援 | ひょうご専門家チーム       | 特別支援教育センター所長 | R2.4.1 | 5年          | 2025年4月1日 | 紙    | 事務室 | 特別支援教育センター所長   | 廃棄 |  |
| 59          | H31 | 庶務     | 関係機関              | 近畿地区教育研究(修)所連盟   | 特別支援教育センター所長 | R2.4.1 | 3年          | 2023年4月1日 | 紙    | 事務室 | 特別支援教育センター所長   | 廃棄 |  |
| 60          | H31 | 庶務     | 関係機関              | 兵庫県内教育研究所連盟      | 特別支援教育センター所長 | R2.4.1 | 3年          | 2023年4月1日 | 紙    | 事務室 | 特別支援教育センター所長   | 廃棄 |  |
| 61          | H31 | 人事(共通) | 任命等(共通)           | 非常勤相談員           | 特別支援教育センター所長 | R2.4.1 | 5年          | 2025年4月1日 | 紙    | 事務室 | 特別支援教育センター所長   | 廃棄 |  |
| 62          | R1  | 庶務     | 庶務                | その他              | 特別支援教育センター所長 | R2.4.1 | 1年          | 2021年4月1日 | 紙    | 事務室 | 特別支援教育センター所長   | 廃棄 |  |
| 63          | R1  | 業務     | 研修                | 長期派遣研修           | 特別支援教育センター所長 | R2.4.1 | 3年          | 2023年4月1日 | 紙    | 事務室 | 特別支援教育センター所長   | 廃棄 |  |
| 64          | R2  | 業務     | 広報・啓発             | 研修講座のしおり・ポスター    | 特別支援教育センター所長 | R3.4.1 | 3年          | 2024年4月1日 | 紙    | 事務室 | 特別支援教育センター所長   | 廃棄 |  |
| 65          | R2  | 業務     | 広報・啓発             | リーフレット           | 特別支援教育センター所長 | R3.4.1 | 5年          | 2026年4月1日 | 紙    | 事務室 | 特別支援教育センター所長   | 廃棄 |  |
| 66          | R2  | 業務     | 教育相談              | センター相談員          | 特別支援教育センター所長 | R3.4.1 | 5年          | 2026年4月1日 | 紙    | 事務室 | 特別支援教育センター所長   | 廃棄 |  |

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

| 作成・取得<br>年度 | 分類  |        | 名称<br>(小分類)       | 作成・取得者           | 起算日          | 保存期間   | 保存期間<br>満了日 | 媒体の種類     | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満<br>了時の措置 | 備考 |     |
|-------------|-----|--------|-------------------|------------------|--------------|--------|-------------|-----------|------|-----|----------------|----|-----|
|             | 大分類 | 中分類    |                   |                  |              |        |             |           |      |     |                |    |     |
| 67          | R2  | 人事(共通) | 任命等(共通)           | 相談員(会計年度任用職員)    | 特別支援教育センター所長 | R3.4.1 | 5年          | 2026年4月1日 | 紙    | 事務室 | 特別支援教育センター所長   | 廃棄 |     |
| 68          | R2  | 人事(共通) | 任命等(共通)           | 非常勤相談員           | 特別支援教育センター所長 | R3.4.1 | 5年          | 2026年4月1日 | 紙    | 事務室 | 特別支援教育センター所長   | 廃棄 |     |
| 69          | R2  | 庶務     | 庶務                | その他              | 特別支援教育センター所長 | R3.4.1 | 1年          | 2022年4月1日 | 紙    | 事務室 | 特別支援教育センター所長   | 廃棄 | 3件  |
| 70          | R2  | 業務     | 広報・啓発             | リーフレット           | 特別支援教育センター所長 | R3.4.1 | 5年          | 2026年4月1日 | 紙    | 事務室 | 特別支援教育センター所長   | 廃棄 | 1件  |
| 71          | R2  | 業務     | 広報・啓発             | 県立特別支援教育センター要請   | 特別支援教育センター所長 | R3.4.1 | 3年          | 2024年4月1日 | 紙    | 事務室 | 特別支援教育センター所長   | 廃棄 | 2件  |
| 72          | R2  | 業務     | 広報・啓発             | 研修講座のしおり・ポスター    | 特別支援教育センター所長 | R3.4.1 | 3年          | 2024年4月1日 | 紙    | 事務室 | 特別支援教育センター所長   | 廃棄 | 3件  |
| 73          | R2  | 業務     | 手話通訳者派遣           | 手話通訳者の派遣         | 特別支援教育センター所長 | R3.4.1 | 5年          | 2026年4月1日 | 紙    | 事務室 | 特別支援教育センター所長   | 廃棄 | 1件  |
| 74          | R2  | 業務     | 研修                | 初任者研修            | 特別支援教育センター所長 | R3.4.1 | 5年          | 2026年4月1日 | 紙    | 事務室 | 特別支援教育センター所長   | 廃棄 | 19件 |
| 75          | R2  | 業務     | 研修                | 年次研修             | 特別支援教育センター所長 | R3.4.1 | 3年          | 2024年4月1日 | 紙    | 事務室 | 特別支援教育センター所長   | 廃棄 | 23件 |
| 76          | R2  | 業務     | 研修                | 新任特別支援学級担当教員等研修  | 特別支援教育センター所長 | R3.4.1 | 3年          | 2024年4月1日 | 紙    | 事務室 | 特別支援教育センター所長   | 廃棄 | 4件  |
| 77          | R2  | 業務     | 研修                | 特別支援教育コーディネーター研修 | 特別支援教育センター所長 | R3.4.1 | 3年          | 2024年4月1日 | 紙    | 事務室 | 特別支援教育センター所長   | 廃棄 | 12件 |
| 78          | R2  | 業務     | 研修                | 発達障害教育研修         | 特別支援教育センター所長 | R3.4.1 | 3年          | 2024年4月1日 | 紙    | 事務室 | 特別支援教育センター所長   | 廃棄 | 7件  |
| 79          | R2  | 業務     | 研修                | 通級研修             | 特別支援教育センター所長 | R3.4.1 | 5年          | 2026年4月1日 | 紙    | 事務室 | 特別支援教育センター所長   | 廃棄 | 3件  |
| 80          | R2  | 業務     | 研修                | 長期派遣研修           | 特別支援教育センター所長 | R3.4.1 | 3年          | 2024年4月1日 | 紙    | 事務室 | 特別支援教育センター所長   | 廃棄 | 2件  |
| 81          | R2  | 業務     | LD、ADHD等に関する相談・支援 | ひょうご学習障害相談室      | 特別支援教育センター所長 | R3.4.1 | 5年          | 2026年4月1日 | 紙    | 事務室 | 特別支援教育センター所長   | 廃棄 | 2件  |

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

| 作成・取得<br>年度 | 分類  |     | 名称<br>(小分類)               | 作成・取得者     | 起算日              | 保存期間   | 保存期間<br>満了日 | 媒体の種類別    | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満<br>了時の措置       | 備考 |     |
|-------------|-----|-----|---------------------------|------------|------------------|--------|-------------|-----------|------|-----|----------------------|----|-----|
|             | 大分類 | 中分類 |                           |            |                  |        |             |           |      |     |                      |    |     |
| 82          | R2  | 業務  | LD、ADHD<br>等に関する<br>相談・支援 | ひょうご専門家チーム | 特別支援教育<br>センター所長 | R3.4.1 | 5年          | 2026年4月1日 | 紙    | 事務室 | 特別支援<br>教育セン<br>ター所長 | 廃棄 | 12件 |
| 83          | R2  | 財務  | 財産                        | 重要物品の処分    | 特別支援教育<br>センター所長 | R3.4.1 | 5年          | 2026年4月1日 | 紙    | 事務室 | 特別支援<br>教育セン<br>ター所長 | 廃棄 | 1件  |