

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

	作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
		大分類	中分類										
1	S44	庶務	運営	沿革誌	館長	S45.4.1	永年	-	紙	総務課	館長		
2	S44	人事(共通)	給与等(共 通)	例規(給与)	館長	S45.4.1	常用	-	紙	総務課	館長		
3	S44	財務(共通)	財産(共通)	公有財産異動報告書	館長	S45.4.1	永年	-	紙	総務課	館長		
3	S44	財務(共通)	財産(共通)	公有財産台帳	館長	S45.4.1	永年	-	紙	総務課	館長		
4	S44	財務(共通)	物品	備品使用簿	館長	S45.4.1	常用	-	電子・紙	財務会計シ ステム ・総務課	館長		
5	S44	財務(共通)	財産(共通)	備品出納簿	館長	S45.4.1	常用	-	電子・紙	財務会計シ ステム ・総務課	館長		
6	S44	総務(共通)	一般(共通)	防火管理維持台帳	館長	S45.4.1	永年	-	紙	総務課	館長		
7	S47	人事(共通)	旅費(共通)	例規	館長	S48.4.1	常用	-	紙	総務課	館長		
8	S49	人事(共通)	任免等(共 通)	経理員任免簿	館長	S50.4.1	常用	-	紙	総務課	館長		
9	S49	財務(共通)	財産(共通)	公用車関係	館長	S50.4.1	永年	-	紙	総務課	館長		
10	S50	財務(共通)	公有財産	協定書	館長	S51.4.1	常用	-	紙	総務課	館長		
11	S53	人事(共通)	服務(共通)	例規	館長	S54.4.1	常用	-	紙	総務課	館長		
12	S53	財務(共通)	支出	例規(支出・その他)	館長	S54.4.1	常用	-	紙	総務課	館長		
13	S54	財務(共通)	物品	重要物品整理カード	館長	S55.4.1	常用	-	紙	総務課	館長		
14	S54	財務(共通)	物品	美術品整理カード	館長	S55.4.1	常用	-	紙	総務課	館長		
15	S54	財務(共通)	収入	例規(収入)	館長	S55.4.1	常用	-	紙	総務課	館長		
16	S58	財務(共通)	物品	例規	館長	S59.4.1	常用	-	紙	総務課	館長		

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

	作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
		大分類	中分類										
17	H4	財務(共通)	公有財産	案内板占有許可申請	館長	H5.4.1	常用	-	紙	総務課	館長		
18	H6	財務(共通)	公有財産	例規	館長	H7.4.1	常用	-	紙	総務課	館長		
19	H7	人事(共通)	給与等(共 通)	扶養親族簿	館長	H8.4.1	常用	-	紙	総務課	館長		
20	H8	財務(共通)	財務	債権者登録・債務者登録 書	館長	H9.4.1	常用	-	紙	総務課	館長		
21	H8	財務(共通)	公有財産	異動報告書	館長	H9.4.1	30年	2027年3月31日	紙	総務課	館長	廃棄	
22	H8	財務(共通)	施設、設備、 管理	防災	館長	H9.4.1	常用	-	紙	総務課	館長		
23	H8	庶務	運営	例規(管理運営)	館長	H9.4.1	常用	-	紙	総務課	館長		
24	H13	庶務	運営	規則改正	館長	H14.4.1	常用	-	紙	総務課	館長		
25	H13	人事(共通)	職員	例規(総務・労務管理)	館長	H14.4.1	常用	-	紙	総務課	館長		
26	H14	庶務	運営	県庁WANファイル	館長	H15.4.1	常用	-	紙	総務課	館長		
27	H16	人事(共通)	給与等(共 通)	児童手当受給者台帳	館長	H17.4.1	常用	-	紙	総務課	館長		
28	H16	人事(共通)	給与等(共 通)	住居届	館長	H17.4.1	常用	-	紙	総務課	館長		
29	H18	人事(共通)	給与等(共 通)	通勤届	館長	H19.4.1	常用	-	紙	総務課	館長		
30	H21	庶務	文書	公印使用簿	館長	H22.4.1	常用	-	紙	総務課	館長		
31	H21	人事(共通)	職員	住所届	館長	H22.4.1	常用	-	紙	総務課	館長		
32	H22	財務(共通)	経理(共通)	支出証拠書	館長	H23.4.1	10年	2021年3月31日	紙	総務課	館長	廃棄	
33	H22	財務(共通)	支出	支出負担行為書	館長	H23.4.1	10年	2021年3月31日	紙	総務課	館長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

	作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
		大分類	中分類										
34	H22	財務(共通)	経理(共通)	収入証拠書	館長	H23.4.1	10年	2021年3月31日	紙	総務課	館長	廃棄	
35	H23	財務(共通)	経理(共通)	支出証拠書	館長	H24.4.1	10年	2022年3月31日	紙	総務課	館長	廃棄	
36	H23	財務(共通)	支出	支出負担行為書	館長	H24.4.1	10年	2022年3月31日	紙	総務課	館長	廃棄	
37	H23	財務(共通)	経理(共通)	収入証拠書	館長	H24.4.1	10年	2022年3月31日	紙	総務課	館長	廃棄	
38	H24	財務(共通)	経理(共通)	支出証拠書	館長	H25.4.1	10年	2023年3月31日	紙	総務課	館長	廃棄	
39	H24	財務(共通)	支出	支出負担行為書	館長	H25.4.1	10年	2023年3月31日	紙	総務課	館長	廃棄	
40	H24	財務(共通)	経理(共通)	収入証拠書	館長	H25.4.1	10年	2023年3月31日	紙	総務課	館長	廃棄	
41	H24	総務(共通)	福利厚生(共 通)	例規(福利厚生)	館長	H25.4.1	常用	-	紙	総務課	館長		
42	H25	庶務	運営	管理標準	館長	H26.4.1	常用	-	紙	総務課	館長		
43	H25	人事(共通)	給与等(共 通)	源泉徴収税	館長	H26.4.1	7年	2021年3月31日	紙	総務課	館長	廃棄	
44	H25	財務(共通)	経理(共通)	支出証拠書	館長	H26.4.1	10年	2024年3月31日	紙	総務課	館長	廃棄	
45	H25	財務(共通)	支出	支出負担行為書	館長	H26.4.1	10年	2024年3月31日	紙	総務課	館長	廃棄	
46	H25	財務(共通)	経理(共通)	収入証拠書	館長	H26.4.1	10年	2024年3月31日	紙	総務課	館長	廃棄	
47	H25	人事(共通)	給与等(共 通)	住民税課税額通知書等住 民税関係	館長	H26.4.1	7年	2021年3月31日	紙	総務課	館長	廃棄	
48	H25	庶務	文書	情報公開(例規)	館長	H26.4.1	常用	-	紙	総務課	館長		
49	H25	人事(共通)	服務(共通)	年休繰越票	館長	H26.4.1	常用	-	電子・紙	総務課	館長		
50	H25	人事(共通)	給与等(共 通)	扶養控除等(異動)申告書	館長	H26.4.1	7年	2021年3月31日	紙	総務課	館長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

	作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
		大分類	中分類										
51	H25	人事(共通)	給与等(共通)	保険料控除申告書	館長	H26.4.1	7年	2021年3月31日	紙	総務課	館長	廃棄	
52	H25	庶務	文書	例規(情報公開・個人情報)	館長	H26.4.1	常用	-	紙	総務課	館長		
53	H26	人事(共通)	給与等(共通)	源泉徴収税	館長	H27.4.1	7年	2022年3月31日	紙	総務課	館長	廃棄	
54	H26	財務(共通)	経理(共通)	支出証拠書	館長	H27.4.1	10年	2025年3月31日	紙	総務課	館長	廃棄	
55	H26	財務(共通)	支出	支出負担行為書	館長	H27.4.1	10年	2025年3月31日	紙	総務課	館長	廃棄	
56	H26	財務(共通)	経理(共通)	収入証拠書	館長	H27.4.1	10年	2025年3月31日	紙	総務課	館長	廃棄	
57	H26	人事(共通)	給与等(共通)	住民税課税額通知書等住民税関係	館長	H27.4.1	7年	2022年3月31日	紙	総務課	館長	廃棄	
58	H26	人事(共通)	給与等(共通)	扶養控除等(異動)申告書	館長	H27.4.1	7年	2022年3月31日	紙	総務課	館長	廃棄	
59	H26	人事(共通)	給与等(共通)	保険料控除申告書	館長	H27.4.1	7年	2022年3月31日	紙	総務課	館長	廃棄	
60	H27	財務(共通)	経理(共通)	委託契約	館長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	総務課	館長	廃棄	
61	H27	財務(共通)	決算・監査(共通)	監査	館長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	総務課	館長	廃棄	
62	H27	総務(共通)	一般(共通)	機械設備運転日誌	館長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	総務課	館長	廃棄	
63	H27	人事(共通)	服務(共通)	休暇欠勤簿	館長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	電子・紙	財務会計システム ・総務課	館長	廃棄	
64	H27	人事(共通)	給与等(共通)	給与・人事基本一覧表	館長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	総務課	館長	廃棄	
65	H27	人事(共通)	給与等(共通)	給与支給明細書	館長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	総務課	館長	廃棄	
66	H27	人事(共通)	給与等(共通)	給与電算データ	館長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	総務課	館長	廃棄	
67	H27	人事(共通)	給与等(共通)	給与登録確認票・試算	館長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	総務課	館長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

	作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
		大分類	中分類										
68	H27	人事(共通)	給与等(共通)	銀行振込・雑控除	館長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	総務課	館長	廃棄	
69	H27	人事(共通)	服務(共通)	勤務時間・週休日の指定簿	館長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	総務課	館長	廃棄	
70	H27	総務(共通)	福利厚生(共通)	組合員被扶養者台帳	館長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	総務課	館長	廃棄	
71	H27	人事(共通)	給与等(共通)	源泉徴収税	館長	H28.4.1	7年	2023年3月31日	紙	総務課	館長	廃棄	
72	H27	財務(共通)	経理(共通)	歳入歳出外現金証拠書	館長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	総務課	館長	廃棄	
73	H27	財務(共通)	経理(共通)	支出証拠書	館長	H28.4.1	10年	2026年3月31日	紙	総務課	館長	廃棄	
74	H27	財務(共通)	支出	支出負担行為書	館長	H28.4.1	10年	2026年3月31日	紙	総務課	館長	廃棄	
75	H27	人事(共通)	服務(共通)	週休日等の振替簿	館長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	総務課	館長	廃棄	
76	H27	財務(共通)	経理(共通)	収入証拠書	館長	H28.4.1	10年	2026年3月31日	紙	総務課	館長	廃棄	
77	H27	人事(共通)	給与等(共通)	住民税課税額通知書等住民税関係	館長	H28.4.1	7年	2023年3月31日	紙	総務課	館長	廃棄	
78	H27	人事(共通)	服務(共通)	出勤簿	館長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	総務課	館長	廃棄	
79	H27	人事(共通)	給与等(共通)	昇格昇給	館長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	総務課	館長	廃棄	
80	H27	財務(共通)	支出	資料購入納品書	館長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	総務課	館長	廃棄	
81	H27	人事(共通)	任免等(共通)	辞令(写)	館長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	総務課	館長	廃棄	
82	H27	人事(共通)	任免等(共通)	人事内申(非常勤)	館長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	総務課	館長	廃棄	
83	H27	人事(共通)	任免等(共通)	人事内申(本務職員・再任用)	館長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	総務課	館長	廃棄	
84	H27	人事(共通)	任免等(共通)	人事内申(臨時的任用職員)	館長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	総務課	館長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

	作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
		大分類	中分類										
85	H27	総務(共通)	一般(共通)	清掃作業日報	館長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	総務課	館長	廃棄	
86	H27	人事(共通)	給与等(共 通)	退職手当支給通知書	館長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	総務課	館長	廃棄	
87	H27	人事(共通)	給与等(共 通)	超過勤務補助簿	館長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	総務課	館長	廃棄	
88	H27	人事(共通)	給与等(共 通)	超過勤務命令簿	館長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	総務課	館長	廃棄	
89	H27	庶務	調査統計	調査(県以外)	館長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	総務課	館長	廃棄	
90	H27	庶務	調査統計	調査(県関係)	館長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	総務課	館長	廃棄	
91	H27	総務(共通)	一般(共通)	月別利用状況	館長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	総務課	館長	廃棄	
92	H27	庶務	運営	図書館協議会	館長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	総務課	館長	廃棄	
93	H27	財務(共通)	支出	納品書	館長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	総務課	館長	廃棄	
94	H27	財務(共通)	支出	物品購入等伺	館長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	総務課	館長	廃棄	
95	H27	人事(共通)	給与等(共 通)	扶養控除等(異動)申告書	館長	H28.4.1	7年	2023年3月31日	紙	総務課	館長	廃棄	
96	H27	人事(共通)	給与等(共 通)	扶養親族届	館長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	総務課	館長	廃棄	
97	H27	人事(共通)	給与等(共 通)	保険料控除申告書	館長	H28.4.1	7年	2023年3月31日	紙	総務課	館長	廃棄	
98	H27	人事(共通)	旅費(共通)	旅行命令(依頼)簿	館長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	総務課	館長	廃棄	
99	H27	人事(共通)	旅費(共通)	旅行命令簿	館長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	電子	財務会計シ ステム ・総務課	館長	廃棄	
100	H28	財務(共通)	経理(共通)	委託契約	館長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	総務課	館長	廃棄	
101	H28	財務(共通)	決算・監査 (共通)	監査	館長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	総務課	館長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

	作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
		大分類	中分類										
102	H28	総務(共通)	一般(共通)	機械設備運転日誌	館長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	総務課	館長	廃棄	
103	H28	人事(共通)	服務(共通)	休暇欠勤簿	館長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	電子・紙	財務会計シ ステム ・総務課	館長	廃棄	
104	H28	人事(共通)	給与等(共 通)	給与・人事基本一覧表	館長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	総務課	館長	廃棄	
105	H28	人事(共通)	給与等(共 通)	給与支給明細書	館長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	総務課	館長	廃棄	
106	H28	人事(共通)	給与等(共 通)	給与電算データ	館長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	総務課	館長	廃棄	
107	H28	人事(共通)	給与等(共 通)	給与登録確認票・試算	館長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	総務課	館長	廃棄	
108	H28	人事(共通)	職員	教員免許更新	館長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	総務課	館長	廃棄	
109	H28	人事(共通)	給与等(共 通)	銀行振込・雑控除	館長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	総務課	館長	廃棄	
110	H28	人事(共通)	服務(共通)	勤務時間・週休日の指定 簿	館長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	総務課	館長	廃棄	
111	H28	総務(共通)	福利厚生(共 通)	組合員被扶養者台帳	館長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	総務課	館長	廃棄	
112	H28	人事(共通)	給与等(共 通)	源泉徴収税	館長	H29.4.1	7年	2024年3月31日	紙	総務課	館長	廃棄	
113	H28	人事(共通)	給与等(共 通)	雇用保険法関係	館長	H29.4.1	4年	2021年3月31日	紙	総務課	館長	廃棄	
114	H28	財務(共通)	経理(共通)	歳入歳出外現金証拠書	館長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	総務課	館長	廃棄	
115	H28	財務(共通)	経理(共通)	支出証拠書	館長	H29.4.1	10年	2027年3月31日	紙	総務課	館長	廃棄	
116	H28	財務(共通)	支出	支出負担行為書	館長	H29.4.1	10年	2027年3月31日	紙	総務課	館長	廃棄	
117	H28	人事(共通)	服務(共通)	週休日等の振替簿	館長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	総務課	館長	廃棄	
118	H28	財務(共通)	経理(共通)	収入証拠書	館長	H29.4.1	10年	2027年3月31日	紙	総務課	館長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

	作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
		大分類	中分類										
119	H28	人事(共通)	給与等(共通)	住民税課税額通知書等住 民税関係	館長	H29.4.1	7年	2024年3月31日	紙	総務課	館長	廃棄	
120	H28	人事(共通)	服務(共通)	出勤簿	館長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	総務課	館長	廃棄	
121	H28	財務(共通)	支出	資料購入納品書	館長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	総務課	館長	廃棄	
122	H28	総務(共通)	一般(共通)	清掃作業日報	館長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	総務課	館長	廃棄	
123	H28	人事(共通)	給与等(共通)	超過勤務補助簿	館長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	総務課	館長	廃棄	
124	H28	人事(共通)	給与等(共通)	超過勤務命令簿	館長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	総務課	館長	廃棄	
125	H28	庶務	調査統計	調査(県以外)	館長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	総務課	館長	廃棄	
126	H28	庶務	調査統計	調査(県関係)	館長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	総務課	館長	廃棄	
127	H28	総務(共通)	一般(共通)	月別利用状況	館長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	総務課	館長	廃棄	
128	H28	庶務	運営	図書館協議会	館長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	総務課	館長	廃棄	
129	H28	財務(共通)	支出	納品書	館長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	総務課	館長	廃棄	
130	H28	財務(共通)	支出	物品購入等伺	館長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	総務課	館長	廃棄	
131	H28	人事(共通)	給与等(共通)	扶養控除等(異動)申告書	館長	H29.4.1	7年	2024年3月31日	紙	総務課	館長	廃棄	
132	H28	人事(共通)	給与等(共通)	保険料控除申告書	館長	H29.4.1	7年	2024年3月31日	紙	総務課	館長	廃棄	
133	H28	人事(共通)	旅費(共通)	旅行命令(依頼)簿	館長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	総務課	館長	廃棄	
134	H28	人事(共通)	旅費(共通)	旅行命令簿	館長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	電子	財務会計シ ステム ・総務課	館長	廃棄	
135	H28	財務(共通)	財務	例規(入札・契約)	館長	H29.4.1	常用	-	紙	総務課	館長		

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

	作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
		大分類	中分類										
136	H29	財務(共通)	経理(共通)	委託契約	館長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	総務課	館長	廃棄	
137	H29	財務(共通)	決算・監査 (共通)	監査	館長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	総務課	館長	廃棄	
138	H29	総務(共通)	一般(共通)	機械設備運転日誌	館長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	総務課	館長	廃棄	
139	H29	人事(共通)	服務(共通)	休暇欠勤簿	館長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	電子・紙	財務会計シ ステム ・総務課	館長	廃棄	
140	H29	人事(共通)	給与等(共 通)	給与・人事基本一覧表	館長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	総務課	館長	廃棄	
141	H29	人事(共通)	給与等(共 通)	給与支給明細書	館長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	総務課	館長	廃棄	
142	H29	人事(共通)	給与等(共 通)	給与電算データ	館長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	総務課	館長	廃棄	
143	H29	人事(共通)	給与等(共 通)	給与登録確認票・試算	館長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	総務課	館長	廃棄	
144	H29	人事(共通)	給与等(共 通)	銀行振込・雑控除	館長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	総務課	館長	廃棄	
145	H29	人事(共通)	服務(共通)	勤務時間・週休日の指定 簿	館長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	総務課	館長	廃棄	
146	H29	総務(共通)	福利厚生(共 通)	組合員被扶養者台帳	館長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	総務課	館長	廃棄	
147	H29	人事(共通)	給与等(共 通)	源泉徴収税	館長	H30.4.1	7年	2025年3月31日	紙	総務課	館長	廃棄	
148	H29	人事(共通)	給与等(共 通)	雇用保険法関係	館長	H30.4.1	4年	2022年3月31日	紙	総務課	館長	廃棄	
149	H29	財務(共通)	経理(共通)	歳入歳出外現金証拠書	館長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	総務課	館長	廃棄	
150	H29	財務(共通)	決算・監査 (共通)	歳入歳出外現金個別表	館長	H30.4.1	3年	2021年3月31日	紙	総務課	館長	廃棄	
151	H29	財務(共通)	決算・監査 (共通)	支出個別表	館長	H30.4.1	3年	2021年3月31日	紙	総務課	館長	廃棄	
152	H29	財務(共通)	経理(共通)	支出証拠書	館長	H30.4.1	10年	2028年3月31日	紙	総務課	館長	廃棄	

## 公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

	作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
		大分類	中分類										
153	H29	財務(共通)	支出	支出負担行為書	館長	H30.4.1	10年	2028年3月31日	紙	総務課	館長	廃棄	
154	H29	人事(共通)	服務(共通)	週休日等の振替簿	館長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	総務課	館長	廃棄	
155	H29	財務(共通)	決算・監査 (共通)	収入個別表	館長	H30.4.1	3年	2021年3月31日	紙	総務課	館長	廃棄	
156	H29	財務(共通)	経理(共通)	収入証拠書	館長	H30.4.1	10年	2028年3月31日	紙	総務課	館長	廃棄	
157	H29	人事(共通)	給与等(共 通)	住民税課税額通知書等住 民税関係	館長	H30.4.1	7年	2025年3月31日	紙	総務課	館長	廃棄	
158	H29	人事(共通)	服務(共通)	出勤簿	館長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	総務課	館長	廃棄	
159	H29	財務(共通)	支出	資料購入納品書	館長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	総務課	館長	廃棄	
160	H29	総務(共通)	一般(共通)	清掃作業日報	館長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	総務課	館長	廃棄	
161	H29	人事(共通)	給与等(共 通)	超過勤務補助簿	館長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	総務課	館長	廃棄	
162	H29	人事(共通)	給与等(共 通)	超過勤務命令簿	館長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	総務課	館長	廃棄	
163	H29	庶務	調査統計	調査(県以外)	館長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	総務課	館長	廃棄	
164	H29	庶務	調査統計	調査(県関係)	館長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	総務課	館長	廃棄	
165	H29	総務(共通)	一般(共通)	月別利用状況	館長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	総務課	館長	廃棄	
166	H29	庶務	運営	図書館協議会	館長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	総務課	館長	廃棄	
167	H29	財務(共通)	支出	図書館配送単価契約	館長	H30.4.1	3年	2021年3月31日	紙	総務課	館長	廃棄	
168	H29	財務(共通)	支出	納品書	館長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	総務課	館長	廃棄	
169	H29	財務(共通)	支出	物品購入等伺	館長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	総務課	館長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

	作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
		大分類	中分類										
170	H29	人事(共通)	給与等(共通)	扶養控除等(異動)申告書	館長	H30.4.1	7年	2025年3月31日	紙	総務課	館長	廃棄	
171	H29	人事(共通)	給与等(共通)	保険料控除申告書	館長	H30.4.1	7年	2025年3月31日	紙	総務課	館長	廃棄	
172	H29	財務(共通)	予算(共通)	予算関係書	館長	H30.4.1	3年	2021年3月31日	紙	総務課	館長	廃棄	
173	H29	人事(共通)	旅費(共通)	旅行命令(依頼)簿	館長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	総務課	館長	廃棄	
174	H29	人事(共通)	旅費(共通)	旅行命令簿	館長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	電子	財務会計システム ・総務課	館長	廃棄	
175	H30	財務(共通)	経理(共通)	委託契約	館長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	総務課	館長	廃棄	
176	H30	財務(共通)	決算・監査 (共通)	監査	館長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	総務課	館長	廃棄	
177	H30	総務(共通)	一般(共通)	機械設備運転日誌	館長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	総務課	館長	廃棄	
178	H30	人事(共通)	服務(共通)	休暇欠勤簿	館長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	電子・紙	財務会計システム ・総務課	館長	廃棄	
179	H30	人事(共通)	給与等(共通)	給与・人事基本一覧表	館長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	総務課	館長	廃棄	
180	H30	人事(共通)	給与等(共通)	給与支給明細書	館長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	総務課	館長	廃棄	
181	H30	人事(共通)	給与等(共通)	給与電算データ	館長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	総務課	館長	廃棄	
182	H30	人事(共通)	給与等(共通)	給与登録確認票・試算	館長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	総務課	館長	廃棄	
183	H30	人事(共通)	給与等(共通)	銀行振込・雑控除	館長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	総務課	館長	廃棄	
184	H30	人事(共通)	服務(共通)	勤務時間・週休日の指定簿	館長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	総務課	館長	廃棄	
185	H30	総務(共通)	福利厚生(共通)	組合員被扶養者台帳	館長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	総務課	館長	廃棄	
186	H30	人事(共通)	給与等(共通)	健康保険・厚生年金保険	館長	H31.4.1	2年	2021年3月31日	紙	総務課	館長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

	作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
		大分類	中分類										
187	H30	人事(共通)	給与等(共通)	源泉徴収税	館長	H31.4.1	7年	2026年3月31日	紙	総務課	館長	廃棄	
188	H30	人事(共通)	給与等(共通)	雇用保険法関係	館長	H31.4.1	4年	2023年3月31日	紙	総務課	館長	廃棄	
189	H30	財務(共通)	経理(共通)	歳入歳出外現金証拠書	館長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	総務課	館長	廃棄	
190	H30	財務(共通)	決算・監査 (共通)	歳入歳出外現金個別表	館長	H31.4.1	3年	2022年3月31日	紙	総務課	館長	廃棄	
191	H30	財務(共通)	決算・監査 (共通)	支出個別表	館長	H31.4.1	3年	2022年3月31日	紙	総務課	館長	廃棄	
192	H30	財務(共通)	経理(共通)	支出証拠書	館長	H31.4.1	10年	2029年3月31日	紙	総務課	館長	廃棄	
193	H30	財務(共通)	支出	支出負担行為書	館長	H31.4.1	10年	2029年3月31日	紙	総務課	館長	廃棄	
194	H30	人事(共通)	給与等(共通)	児童手当現況届	館長	H31.4.1	2年	2021年3月31日	紙	総務課	館長	廃棄	
195	H30	庶務	運営	事務引継書	館長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	総務課	館長	廃棄	
196	H30	人事(共通)	服務(共通)	週休日等の振替簿	館長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	総務課	館長	廃棄	
197	H30	財務(共通)	決算・監査 (共通)	収入個別表	館長	H31.4.1	3年	2022年3月31日	紙	総務課	館長	廃棄	
198	H30	財務(共通)	経理(共通)	収入証拠書	館長	H31.4.1	10年	2029年3月31日	紙	総務課	館長	廃棄	
199	H30	人事(共通)	給与等(共通)	住民税課税額通知書等住 民税関係	館長	H31.4.1	7年	2026年3月31日	紙	総務課	館長	廃棄	
200	H30	人事(共通)	服務(共通)	出勤簿	館長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	総務課	館長	廃棄	
201	H30	財務(共通)	支出	資料購入納品書	館長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	総務課	館長	廃棄	
202	H30	総務(共通)	一般(共通)	清掃作業日報	館長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	総務課	館長	廃棄	
203	H30	人事(共通)	給与等(共通)	超過勤務補助簿	館長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	総務課	館長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

	作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
		大分類	中分類										
204	H30	人事(共通)	給与等(共通)	超過勤務命令簿	館長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	総務課	館長	廃棄	
205	H30	庶務	調査統計	調査(県以外)	館長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	総務課	館長	廃棄	
206	H30	庶務	調査統計	調査(県関係)	館長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	総務課	館長	廃棄	
207	H30	総務(共通)	一般(共通)	月別利用状況	館長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	総務課	館長	廃棄	
208	H30	庶務	運営	図書館協議会	館長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	総務課	館長	廃棄	
209	H30	財務(共通)	支出	図書館配送単価契約	館長	H31.4.1	3年	2022年3月31日	紙	総務課	館長	廃棄	
210	H30	財務(共通)	支出	納品書	館長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	総務課	館長	廃棄	
211	H30	総務(共通)	職員	表彰	館長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	総務課	館長	廃棄	
212	H30	財務(共通)	支出	物品購入等伺	館長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	総務課	館長	廃棄	
213	H30	人事(共通)	給与等(共通)	扶養控除等(異動)申告書	館長	H31.4.1	7年	2026年3月31日	紙	総務課	館長	廃棄	
214	H30	総務(共通)	一般(共通)	文教常任委員会館内調査	館長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	総務課	館長	廃棄	
215	H30	人事(共通)	給与等(共通)	保険料控除申告書	館長	H31.4.1	7年	2026年3月31日	紙	総務課	館長	廃棄	
216	H30	財務(共通)	予算(共通)	予算関係書	館長	H31.4.1	3年	2022年3月31日	紙	総務課	館長	廃棄	
217	H30	財務(共通)	財産(共通)	目的外使用許可	館長	H31.4.1	常用	-	紙	総務課	館長		
218	H30	財務(共通)	財産(共通)	目的外使用許可(旧)	館長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	総務課	館長	廃棄	
219	H30	人事(共通)	旅費(共通)	旅行命令(依頼)簿	館長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	総務課	館長	廃棄	
220	H30	人事(共通)	旅費(共通)	旅行命令簿	館長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	電子	財務会計システム ・総務課	館長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

	作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
		大分類	中分類										
221	H31	財務(共通)	経理(共通)	委託契約	館長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	総務課	館長	廃棄	
222	H31	財務(共通)	決算・監査 (共通)	会計指導	館長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	総務課	館長	廃棄	
223	H31	財務(共通)	決算・監査 (共通)	監査	館長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	総務課	館長	廃棄	
224	H31	総務(共通)	一般(共通)	機械設備運転日誌	館長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	総務課	館長	廃棄	
225	H31	財務(共通)	公有財産	機械設備点検	館長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	総務課	館長	廃棄	
226	H31	人事(共通)	服務(共通)	休暇欠勤簿	館長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	電子・紙	財務会計シ ステム ・総務課	館長	廃棄	
227	H31	人事(共通)	給与等(共 通)	給与・人事基本一覧表	館長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	総務課	館長	廃棄	
228	H31	人事(共通)	給与等(共 通)	給与支給明細書	館長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	総務課	館長	廃棄	
229	H31	人事(共通)	給与等(共 通)	給与電算データ	館長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	総務課	館長	廃棄	
230	H31	人事(共通)	給与等(共 通)	給与登録確認票・試算	館長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	総務課	館長	廃棄	
231	H31	人事(共通)	職員	教員免許状管理簿	館長	R2.4.1	常用	-	紙	総務課	館長		
232	H31	総務(共通)	福利厚生(共 通)	共済組合	館長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	総務課	館長	廃棄	
233	H31	人事(共通)	給与等(共 通)	銀行振込・雑控除	館長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	総務課	館長	廃棄	
234	H31	人事(共通)	服務(共通)	勤務時間・週休日の指定 簿	館長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	総務課	館長	廃棄	
235	H31	総務(共通)	福利厚生(共 通)	組合員被扶養者台帳	館長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	総務課	館長	廃棄	
236	H31	人事(共通)	職員	健康診断	館長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	総務課	館長	廃棄	
237	H31	人事(共通)	給与等(共 通)	健康保険・厚生年金保険	館長	R2.4.1	2年	2022年3月31日	紙	総務課	館長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

	作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
		大分類	中分類										
238	H31	人事(共通)	給与等(共通)	源泉徴収税	館長	R2.4.1	7年	2027年3月31日	紙	総務課	館長	廃棄	
239	H31	人事(共通)	給与等(共通)	雇用保険法関係	館長	R2.4.1	4年	2024年3月31日	紙	総務課	館長	廃棄	
240	H31	総務(共通)	福利厚生(共通)	財形貯蓄	館長	R2.4.1	常用	-	紙	総務課	館長		
241	H31	財務(共通)	経理(共通)	歳入歳出外現金証拠書	館長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	総務課	館長	廃棄	
242	H31	財務(共通)	決算・監査(共通)	歳入歳出外現金個別表	館長	R2.4.1	3年	2023年3月31日	紙	総務課	館長	廃棄	
243	H31	財務(共通)	決算・監査(共通)	支出個別表	館長	R2.4.1	3年	2023年3月31日	紙	総務課	館長	廃棄	
244	H31	財務(共通)	経理(共通)	支出証拠書	館長	R2.4.1	10年	2030年3月31日	紙	総務課	館長	廃棄	
245	H31	財務(共通)	支出	支出負担行為書	館長	R2.4.1	10年	2030年3月31日	紙	総務課	館長	廃棄	
246	H31	財務(共通)	財務	支出命令確認一覧表	館長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	総務課	館長	廃棄	
247	H31	人事(共通)	給与等(共通)	児童手当現況届	館長	R2.4.1	2年	2022年3月31日	紙	総務課	館長	廃棄	
248	H31	人事(共通)	服務(共通)	週休日等の振替簿	館長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	総務課	館長	廃棄	
249	H31	財務(共通)	決算・監査(共通)	収入個別表	館長	R2.4.1	3年	2023年3月31日	紙	総務課	館長	廃棄	
250	H31	財務(共通)	経理(共通)	収入証拠書	館長	R2.4.1	10年	2030年3月31日	紙	総務課	館長	廃棄	
251	H31	財務(共通)	財務	収納状況一覧表	館長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	総務課	館長	廃棄	
252	H31	財務(共通)	収入	収納済通知書送付書	館長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	総務課	館長	廃棄	
253	H31	人事(共通)	給与等(共通)	住民税課税額通知書等住民税関係	館長	R2.4.1	7年	2027年3月31日	紙	総務課	館長	廃棄	
254	H31	庶務	運営	職員の勤務状況報告書	館長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	総務課	館長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

	作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
		大分類	中分類										
255	H31	財務(共通)	支出	資料購入納品書	館長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	総務課	館長	廃棄	
256	H31	総務(共通)	一般(共通)	新型コロナウイルス感染症	館長	R2.4.1	常用	-	紙	総務課	館長		
257	H31	総務(共通)	一般(共通)	清掃作業日報	館長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	総務課	館長	廃棄	
258	H31	人事(共通)	給与等(共 通)	超過勤務補助簿	館長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	総務課	館長	廃棄	
259	H31	人事(共通)	給与等(共 通)	超過勤務命令簿	館長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	総務課	館長	廃棄	
260	H31	庶務	調査統計	調査(県以外)	館長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	総務課	館長	廃棄	
261	H31	庶務	調査統計	調査(県関係)	館長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	総務課	館長	廃棄	
262	H31	人事(共通)	給与等(共 通)	通勤経路基本図	館長	R2.4.1	常用	-	紙	総務課	館長		
263	H31	総務(共通)	一般(共通)	月別利用状況	館長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	総務課	館長	廃棄	
264	H31	人事(共通)	職員	転退職者履歴書	館長	R2.4.1	30年	2050年3月31日	紙	総務課	館長	廃棄	
265	H31	庶務	運営	図書館協議会	館長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	総務課	館長	廃棄	
266	H31	財務(共通)	支出	図書館配送単価契約	館長	R2.4.1	3年	2023年3月31日	紙	総務課	館長	廃棄	
267	H31	財務(共通)	財務	取消決定書・更正決定書	館長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	総務課	館長	廃棄	
268	H31	財務(共通)	支出	納品書	館長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	総務課	館長	廃棄	
269	H31	図書館事業	その他	ビブリオバトル高校生大会 開催起案・報告書	館長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	利用サービス課	館長	廃棄	
270	H31	財務(共通)	支出	物品購入等伺	館長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	総務課	館長	廃棄	
271	H31	人事(共通)	給与等(共 通)	扶養控除等(異動)申告書	館長	R2.4.1	7年	2027年3月31日	紙	総務課	館長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

	作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
		大分類	中分類										
272	H31	人事(共通)	給与等(共 通)	保険料控除申告書	館長	R2.4.1	7年	2027年3月31日	紙	総務課	館長	廃棄	
273	H31	財務(共通)	経理(共通)	郵券出納簿	館長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	総務課	館長	廃棄	
274	H31	財務(共通)	予算(共通)	予算関係書	館長	R2.4.1	3年	2023年3月31日	紙	総務課	館長	廃棄	
275	H31	財務(共通)	支出	予算令達	館長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	総務課	館長	廃棄	
276	H31	財務(共通)	財産(共通)	利便施設利用許可	館長	R2.4.1	常用	-	紙	総務課	館長		
277	H31	人事(共通)	旅費(共通)	旅行命令(依頼)簿	館長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	総務課	館長	廃棄	
278	H31	人事(共通)	旅費(共通)	旅行命令簿	館長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	電子	財務会計シ ステム ・総務課	館長	廃棄	
279	H31	人事(共通)	職員	履歴書	館長	R2.4.1	常用	-	紙	総務課	館長		
280	H31	総務(共通)	福利厚生(共 通)	学校厚生会控除明細書	館長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	総務課	館長	廃棄	
281	H31	総務(共通)	福利厚生(共 通)	共済組合(貸付)	館長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	総務課	館長	廃棄	
282	H31	総務(共通)	福利厚生(共 通)	共済組合給付決定通知書	館長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	総務課	館長	廃棄	
283	H31	総務(共通)	福利厚生(共 通)	互助会	館長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	総務課	館長	廃棄	
284	R2	総務(共通)	一般(共通)	機械設備運転日誌	館長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	総務課	館長	廃棄	
285	R2	総務(共通)	一般(共通)	清掃作業日報	館長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	総務課	館長	廃棄	
286	R2	総務(共通)	一般(共通)	月別利用状況	館長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	総務課	館長	廃棄	
287	R2	総務(共通)	一般(共通)	文教常任委員会館内調査	館長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	総務課	館長	廃棄	
288	R2	総務(共通)	福利厚生(共 通)	貸付	館長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	総務課	館長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

	作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
		大分類	中分類										
289	R2	総務(共通)	福利厚生(共 通)	学校厚生会	館長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	総務課	館長	廃棄	
290	R2	総務(共通)	福利厚生(共 通)	学校厚生会控除明細	館長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	総務課	館長	廃棄	
291	R2	総務(共通)	福利厚生(共 通)	共済組合	館長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	総務課	館長	廃棄	
292	R2	総務(共通)	福利厚生(共 通)	共済組合給付決定通知書	館長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	総務課	館長	廃棄	
293	R2	総務(共通)	福利厚生(共 通)	組合員被扶養者台帳	館長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	総務課	館長	廃棄	
294	R2	総務(共通)	福利厚生(共 通)	互助会	館長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	総務課	館長	廃棄	
295	R2	総務(共通)	福利厚生(共 通)	財形貯蓄	館長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	総務課	館長	廃棄	
296	R2	財務(共通)	予算(共通)	予算関係書	館長	R3.4.1	3年	2024年3月31日	紙	総務課	館長	廃棄	
297	R2	財務(共通)	決算・監査 (共通)	会計指導	館長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	総務課	館長	廃棄	
298	R2	財務(共通)	決算・監査 (共通)	監査	館長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	総務課	館長	廃棄	
299	R2	財務(共通)	決算・監査 (共通)	歳入歳出外現金個別表	館長	R3.4.1	3年	2024年3月31日	紙	総務課	館長	廃棄	
300	R2	財務(共通)	決算・監査 (共通)	支出個別表	館長	R3.4.1	3年	2024年3月31日	紙	総務課	館長	廃棄	
301	R2	財務(共通)	決算・監査 (共通)	収入個別表	館長	R3.4.1	3年	2024年3月31日	紙	総務課	館長	廃棄	
302	R2	財務(共通)	経理(共通)	委託契約	館長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	総務課	館長	廃棄	
303	R2	財務(共通)	経理(共通)	郵券出納簿	館長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	総務課	館長	廃棄	
304	R2	財務(共通)	歳入歳出外現 金	歳入歳出外現金証拠書	館長	R3.4.1	10年	2031年3月31日	紙	総務課	館長	廃棄	
305	R2	財務(共通)	収入	現金出納簿	館長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	総務課	館長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

	作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
		大分類	中分類										
306	R2	財務(共通)	収入	収入証拠書	館長	R3.4.1	10年	2031年3月31日	紙	総務課	館長	廃棄	
307	R2	財務(共通)	収入	収納口座振替明細書	館長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	総務課	館長	廃棄	
308	R2	財務(共通)	収入	収納済通知書送付書	館長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	総務課	館長	廃棄	
309	R2	財務(共通)	収入	ふるさとひょうご寄附金事 業	館長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	総務課	館長	廃棄	
310	R2	財務(共通)	収入	収納状況一覧表	館長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	総務課	館長	廃棄	
311	R2	財務(共通)	支出	支出証拠書	館長	R3.4.1	10年	2031年3月31日	紙	総務課	館長	廃棄	
312	R2	財務(共通)	支出	支出負担行為書	館長	R3.4.1	10年	2031年3月31日	紙	総務課	館長	廃棄	
313	R2	財務(共通)	支出	支出決定一覧表	館長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	総務課	館長	廃棄	
314	R2	財務(共通)	支出	支出命令確認一覧表	館長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	総務課	館長	廃棄	
315	R2	財務(共通)	支出	資料購入納品書	館長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	総務課	館長	廃棄	
316	R2	財務(共通)	支出	図書館配送単価契約	館長	R3.4.1	3年	2024年3月31日	紙	総務課	館長	廃棄	
317	R2	財務(共通)	支出	納品書	館長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	総務課	館長	廃棄	
318	R2	財務(共通)	支出	物品購入等伺	館長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	総務課	館長	廃棄	
319	R2	財務(共通)	支出	予算令達	館長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	総務課	館長	廃棄	
320	R2	財務(共通)	公有財産	異動報告書	館長	R3.4.1	30年	2051年3月31日	紙	総務課	館長	廃棄	
321	R2	財務(共通)	公有財産	機械設備点検	館長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	総務課	館長	廃棄	
322	R2	財務(共通)	公有財産	調査報告	館長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	総務課	館長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

	作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
		大分類	中分類										
323	R2	財務(共通)	財務	取消決定書・更正決定書	館長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	総務課	館長	廃棄	
324	R2	財務(共通)	財産(共通)	利便施設利用許可	館長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	総務課	館長	廃棄	
325	R2	人事(共通)	任免等(共 通)	辞令(写)	館長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	総務課	館長	廃棄	
326	R2	人事(共通)	任免等(共 通)	人事内申(非常勤)	館長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	総務課	館長	廃棄	
327	R2	人事(共通)	任免等(共 通)	人事内申(本務職員・再任 用)	館長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	総務課	館長	廃棄	
328	R2	人事(共通)	任免等(共 通)	人事内申(臨時的任用職 員)	館長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	総務課	館長	廃棄	
329	R2	人事(共通)	職員	健康診断	館長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	総務課	館長	廃棄	
330	R2	人事(共通)	職員	転退職者履歴書	館長	R3.4.1	30年	2051年3月31日	紙	総務課	館長	廃棄	
331	R2	人事(共通)	職員	履歴書	館長	R3.4.1	常用	-	紙	総務課	館長		
332	R2	人事(共通)	旅費(共通)	旅行命令(依頼)簿	館長	R3.4.1	3年	2024年3月31日	紙	総務課	館長	廃棄	
333	R2	人事(共通)	旅費(共通)	旅行命令簿	館長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	電子	財務会計シ ステム ・総務課	館長	廃棄	
334	R2	人事(共通)	服務(共通)	休暇欠勤簿	館長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙、電子	総務課・ 総務事務シ ステム	館長	廃棄	
335	R2	人事(共通)	服務(共通)	勤務時間・週休日の指定 簿	館長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	総務課	館長	廃棄	
336	R2	人事(共通)	服務(共通)	週休日等の振替簿	館長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙、電子	総務課・ 総務事務シ ステム	館長	廃棄	
337	R2	人事(共通)	服務(共通)	出勤簿	館長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙、電子	総務課・ 総務事務シ ステム	館長	廃棄	
338	R2	人事(共通)	服務(共通)	病気休暇取得票	館長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	総務課	館長	廃棄	
339	R2	人事(共通)	給与等(共 通)	給与	館長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	総務課	館長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

	作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
		大分類	中分類										
340	R2	人事(共通)	給与等(共通)	給与・人事基本一覧表	館長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	総務課	館長	廃棄	
341	R2	人事(共通)	給与等(共通)	給与支給明細書	館長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	総務課	館長	廃棄	
342	R2	人事(共通)	給与等(共通)	給与電算データ	館長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	総務課	館長	廃棄	
343	R2	人事(共通)	給与等(共通)	給与登録確認票・試算	館長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	総務課	館長	廃棄	
344	R2	人事(共通)	給与等(共通)	銀行振込・雑控除	館長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	総務課	館長	廃棄	
345	R2	人事(共通)	給与等(共通)	健康保険・厚生年金保険	館長	R3.4.1	2年	2023年3月31日	紙	総務課	館長	廃棄	
346	R2	人事(共通)	給与等(共通)	源泉徴収税	館長	R3.4.1	7年	2028年3月31日	紙	総務課	館長	廃棄	
347	R2	人事(共通)	給与等(共通)	雇用保険法関係	館長	R3.4.1	4年	2025年3月31日	紙	総務課	館長	廃棄	
348	R2	人事(共通)	給与等(共通)	児童手当	館長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	総務課	館長	廃棄	
349	R2	人事(共通)	給与等(共通)	児童手当現況届	館長	R3.4.1	2年	2023年3月31日	紙、電子	総務課・ 総務事務シ ステム	館長	廃棄	
350	R2	人事(共通)	給与等(共通)	住民税課税額通知書等住 民税関係	館長	R3.4.1	7年	2028年3月31日	紙	総務課	館長	廃棄	
351	R2	人事(共通)	給与等(共通)	退職手当支給通知書	館長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	総務課	館長	廃棄	
352	H31	人事(共通)	給与等(共通)	超過勤務補助簿	館長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	総務課	館長	廃棄	
353	R2	人事(共通)	給与等(共通)	超過勤務補助簿	館長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	総務課	館長	廃棄	
354	R2	人事(共通)	給与等(共通)	超過勤務命令簿	館長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	総務課	館長	廃棄	
355	R2	人事(共通)	給与等(共通)	扶養控除等(異動)申告書	館長	R3.4.1	7年	2028年3月31日	紙、電子	総務課・ 総務事務シ ステム	館長	廃棄	
356	R2	人事(共通)	給与等(共通)	保険料控除申告書	館長	R3.4.1	7年	2028年3月31日	紙、電子	総務課・ 総務事務シ ステム	館長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

	作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
		大分類	中分類										
357	R2	人事(共通)	給与等(共 通)	労働保険法関係	館長	R3.4.1	3年	2024年3月31日	紙	総務課	館長	廃棄	
358	R2	庶務	調査統計	調査(県以外)	館長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	総務課	館長	廃棄	
359	R2	庶務	調査統計	調査(県関係)	館長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	総務課	館長	廃棄	
360	R2	庶務	運営	職員の勤務状況報告書	館長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	総務課	館長	廃棄	
361	R2	庶務	運営	図書館協議会	館長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	総務課	館長	廃棄	
362	R2	図書館事業	その他	ビブリオバトル高校生大会 開催起案・報告書	館長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	利用サービス課	館長	廃棄	
363	R2	図書館事業	学校サポ ート	学校サポート講座開催起 案・報告書	館長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	利用サービス課	館長	廃棄	
364	R2	図書館事業	講座	出前講座開催起案・報告 書	館長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	利用サービス課	館長	廃棄	
365	R2	図書館事業	講座	図書館等職員研修講座開 催起案・報告書	館長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	利用サービス課	館長	廃棄	
366	R2	図書館事業	講座	展示関連講座開催起案・ 報告書	館長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	利用サービス課	館長	廃棄	
367	R2	図書館事業	展示	展示企画書	館長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	利用サービス課	館長	廃棄	
368	R2	図書館事業	講座	利活用講座開催起案・報 告書	館長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	利用サービス課	館長	廃棄	
369	R2	図書館事業	講座	連続講座開催起案・報告 書	館長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	利用サービス課	館長	廃棄	