

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

	作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
		大分類	中分類										
1	H31	庶務	渉外	例規	副園長	R2.4.1	なし	-	紙	事務室	副園長		
2	H31	庶務	渉外	一般	副園長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	副園長	廃棄	
3	H31	庶務	渉外	会議案内	副園長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	副園長	廃棄	
4	H31	庶務	渉外	来園・視察	副園長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	副園長	廃棄	
5	H31	庶務	渉外	行事予定	副園長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	副園長	廃棄	
6	H31	庶務	渉外	広報	副園長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	副園長	廃棄	
7	H31	庶務	渉外	ホームページ	副園長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	ラボA	副園長	廃棄	
8	H31	庶務	渉外	兵庫県博物館協会	副園長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	副園長	廃棄	
9	H31	庶務	運営	例規	副園長	R2.4.1	なし	-	紙	事務室	副園長		
10	H31	庶務	運営	一般	副園長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	副園長	廃棄	
11	H31	庶務	運営	運営懇話会	副園長	R2.4.1	10年	2030年3月31日	紙	事務室	副園長	廃棄	
12	H31	庶務	運営	野生化対策懇話会	副園長	R2.4.1	10年	2030年3月31日	紙	事務室	副園長	廃棄	
13	H31	庶務	運営	郷公園・豊岡市定例会議	副園長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	副園長	廃棄	
14	H31	庶務	運営	コウノトリ文化館連絡会	副園長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	ラボA	副園長	廃棄	
15	H31	庶務	運営	調査・研究	副園長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	副園長	廃棄	
16	H31	庶務	文書	例規	副園長	R2.4.1	なし	-	紙	事務室	副園長		

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

	作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
		大分類	中分類										
17	H31	庶務	文書	一般	副園長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	副園長	廃棄	
18	H31	庶務	調査統計	例規	副園長	R2.4.1	なし	-	紙	事務室	副園長		
19	H31	庶務	調査統計	一般	副園長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	副園長	廃棄	
20	H31	庶務	調査統計	監査	副園長	R2.4.1	3年	2023年3月31日	紙	事務室	副園長	廃棄	
21	H31	庶務	調査統計	会計指導	副園長	R2.4.1	3年	2023年3月31日	紙	事務室	副園長	廃棄	
22	H31	庶務	事業	例規	副園長	R2.4.1	なし	-	紙	事務室	副園長		
23	H31	庶務	事業	一般	副園長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	副園長	廃棄	
24	H31	庶務	事業	環境学習	副園長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	ラボA	副園長	廃棄	
25	H31	庶務	事業	環境学習実践講座	副園長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	ラボA	副園長	廃棄	
26	H31	庶務	事業	出前講座	副園長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	ラボA	副園長	廃棄	
27	H31	庶務	事業	体験講座	副園長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	ラボA	副園長	廃棄	
28	H31	庶務	事業	特別公開・特別ガイド ウォーク	副園長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	ラボA	副園長	廃棄	
29	H31	庶務	事業	生き物調査	副園長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	ラボA	副園長	廃棄	
30	H31	庶務	事業	普及啓発対応記録	副園長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	ラボA	副園長	廃棄	
31	H31	庶務	事業	コウノトリ未来・国際かいぎ	副園長	R2.4.1	なし	-	紙	事務室	副園長	廃棄	
32	H31	人事・給与	任免	例規	副園長	R2.4.1	なし	-	紙	事務室	副園長		

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

	作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
		大分類	中分類										
33	H31	人事・給与	任免	一般	副園長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	副園長	廃棄	
34	H31	人事・給与	任免	人事内申	副園長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	副園長	廃棄	
35	H31	人事・給与	任免	辞令交付	副園長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	副園長	廃棄	
36	H31	人事・給与	任免	着任届	副園長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	副園長	廃棄	
37	H31	人事・給与	任免	宣誓書	副園長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	副園長	廃棄	
38	H31	人事・給与	任免	経理員発令簿・出納員	副園長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	副園長	廃棄	
39	H31	人事・給与	服務	例規	副園長	R2.4.1	なし	-	紙	事務室	副園長		
40	H31	人事・給与	服務	一般	副園長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	副園長	廃棄	
41	H31	人事・給与	服務	年休繰越	副園長	R2.4.1	なし	-	紙	事務室	副園長		
42	H31	人事・給与	服務	勤務振替	副園長	R2.4.1	3年	2023年3月31日	紙	事務室	副園長	廃棄	
43	H31	人事・給与	服務	週休日	副園長	R2.4.1	3年	2023年3月31日	紙	事務室	副園長	廃棄	
44	H31	人事・給与	服務	休暇・欠勤	副園長	R2.4.1	3年	2023年3月31日	紙	事務室	副園長	廃棄	
45	H31	人事・給与	服務	職専免	副園長	R2.4.1	3年	2023年3月31日	紙	事務室	副園長	廃棄	
46	H31	人事・給与	服務	研修	副園長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	副園長	廃棄	
47	H31	人事・給与	服務	海外旅行	副園長	R2.4.1	3年	2023年3月31日	紙	事務室	副園長	廃棄	
48	H31	人事・給与	服務	自動車運転日誌	副園長	R2.4.1	3年	2023年3月31日	紙	事務室	副園長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考	
	大分類	中分類											
49	H31	人事・給与	服務	超勤命令簿	副園長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	副園長	廃棄	
50	H31	人事・給与	服務	36協定届	副園長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	副園長	廃棄	
51	H31	人事・給与	職員	例規	副園長	R2.4.1	なし	-	紙	事務室	副園長		
52	H31	人事・給与	職員	一般	副園長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	副園長	廃棄	
53	H31	人事・給与	職員	履歴書	副園長	R2.4.1	なし	-	紙	事務室	副園長		
54	H31	人事・給与	職員	住所届	副園長	R2.4.1	なし	-	紙	事務室	副園長		
55	H31	人事・給与	給与	例規	副園長	R2.4.1	なし	-	紙	事務室	副園長	廃棄	
56	H31	人事・給与	給与	一般	副園長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	副園長	廃棄	
57	H31	人事・給与	給与	源泉徴収	副園長	R2.4.1	3年	2023年3月31日	紙	事務室	副園長	廃棄	
58	H31	人事・給与	給与	児童手当	副園長	R2.4.1	3年	2023年3月31日	紙	事務室	副園長	廃棄	
59	H31	人事・給与	旅費	例規	副園長	R2.4.1	なし	-	紙	事務室	副園長		
60	H31	人事・給与	旅費	一般	副園長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	副園長	廃棄	
61	H31	人事・給与	旅費	旅行命令	副園長	R2.4.1	3年	2023年3月31日	紙	事務室	副園長	廃棄	
62	H31	人事・給与	旅費	復命書	副園長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	副園長	廃棄	
63	H31	人事・給与	福利厚生	例規	副園長	R2.4.1	なし	-	紙	事務室	副園長		
64	H31	人事・給与	福利厚生	一般	副園長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	副園長	廃棄	

## 公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

	作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
		大分類	中分類										
65	H31	人事・給与	福利厚生	公立学校共済組合(長期・短期)	副園長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	副園長	廃棄	
66	H31	人事・給与	福利厚生	職員健康診断	副園長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	副園長	廃棄	
67	H31	人事・給与	福利厚生	学校厚生会	副園長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	副園長	廃棄	
68	H31	人事・給与	福利厚生	職員互助会	副園長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	副園長	廃棄	
69	H31	人事・給与	福利厚生	社会保険	副園長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	副園長	廃棄	
70	H31	人事・給与	福利厚生	雇用保険	副園長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	副園長	廃棄	
71	H31	財務	財務	例規	副園長	R2.4.1	なし	-	紙	事務室	副園長		
72	H31	財務	財務	一般	副園長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	副園長	廃棄	
73	H31	財務	財務	予算決算	副園長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	副園長	廃棄	
74	H31	財務	財務	予算令達	副園長	R2.4.1	3年	2023年3月31日	紙	事務室	副園長	廃棄	
75	H31	財務	財務	契約	副園長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	副園長	廃棄	
76	H31	財務	財務	国庫補助	副園長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	副園長	廃棄	
77	H31	財務	財務	ひょうごふるさと寄附金	副園長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	副園長	廃棄	
78	H31	財務	公有財産	例規	副園長	R2.4.1	なし	-	紙	事務室	副園長		
79	H31	財務	公有財産	一般	副園長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	副園長	廃棄	
80	H31	財務	公有財産	調査報告	副園長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	副園長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

	作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
		大分類	中分類										
81	H31	財務	公有財産	取得異動	副園長	R2.4.1	30年	2050年3月31日	紙	事務室	副園長	廃棄	
82	H31	財務	公有財産	使用許可	副園長	R2.4.1	10年	2030年3月31日	紙	事務室	副園長	廃棄	
83	H31	財務	公有財産	占有許可	副園長	R2.4.1	10年	2030年3月31日	紙	事務室	副園長	廃棄	
84	H31	財務	公有財産	協定書	副園長	R2.4.1	30年	2050年3月31日	紙	事務室	副園長	廃棄	
85	H31	財務	物品	例規	副園長	R2.4.1	なし	-	紙	事務室	副園長		
86	H31	財務	物品	一般	副園長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	副園長	廃棄	
87	H31	財務	物品	重要物品	副園長	R2.4.1	10年	2030年3月31日	紙	事務室	副園長	廃棄	
88	H31	財務	物品	取得処分・寄付採納・管理 替	副園長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	副園長	廃棄	
89	H31	財務	物品	公用車	副園長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	副園長	廃棄	
90	H31	財務	物品	経理事務抽出調査	副園長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	副園長	廃棄	
91	H31	財務	施設・設備 管理	例規	副園長	R2.4.1	なし	-	紙	事務室	副園長		
92	H31	財務	施設・設備 管理	一般	副園長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	副園長	廃棄	
93	H31	財務	施設・設備 管理	防災	副園長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	副園長	廃棄	
94	H31	財務	施設・設備 管理	消防設備点検	副園長	R2.4.1	なし	-	紙	事務室	副園長		
95	H31	財務	施設・設備 管理	自家用電気工作物定期点 検	副園長	R2.4.1	なし	-	紙	事務室	副園長		
96	H31	コウノトリ	コウノトリの 管理	一般	副園長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	副園長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

	作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
		大分類	中分類										
97	H31	コウノトリ	コウノトリの 管理	文化庁関係	副園長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	副園長	廃棄	
98	H31	コウノトリ	コウノトリの 管理	環境省関係	副園長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	副園長	廃棄	
99	H31	コウノトリ	コウノトリの 管理	高病原性鳥インフルエンザ 対策	副園長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	副園長	廃棄	
100	H31	コウノトリ	コウノトリの 管理	LAM-0WS	副園長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	副園長	廃棄	
101	H31	コウノトリ	コウノトリの 管理	個体数表	副園長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	副園長	廃棄	
102	R2	庶務	渉外	例規	副園長	R3.4.1	なし	-	紙	事務室	副園長		
103	R2	庶務	渉外	一般	副園長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	副園長	廃棄	
104	R2	庶務	渉外	会議案内	副園長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	副園長	廃棄	
105	R2	庶務	渉外	来園・視察	副園長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	副園長	廃棄	
106	R2	庶務	渉外	行事予定	副園長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	副園長	廃棄	
107	R2	庶務	渉外	広報	副園長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	副園長	廃棄	
108	R2	庶務	渉外	ホームページ	副園長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	ラボA	副園長	廃棄	
109	R2	庶務	渉外	兵庫県博物館協会	副園長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	副園長	廃棄	
110	R2	庶務	運営	例規	副園長	R3.4.1	なし	-	紙	事務室	副園長		
111	R2	庶務	運営	一般	副園長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	副園長	廃棄	
112	R2	庶務	運営	運営懇話会	副園長	R3.4.1	10年	2031年3月31日	紙	事務室	副園長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

	作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
		大分類	中分類										
113	R2	庶務	運営	野生化対策懇話会	副園長	R3.4.1	10年	2031年3月31日	紙	事務室	副園長	廃棄	
114	R2	庶務	運営	郷公園・豊岡市定例会議	副園長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	副園長	廃棄	
115	R2	庶務	運営	コウノトリ文化館連絡会	副園長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	ラボA	副園長	廃棄	
116	R2	庶務	運営	調査・研究	副園長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	副園長	廃棄	
117	R2	庶務	文書	例規	副園長	R3.4.1	なし	-	紙	事務室	副園長		
118	R2	庶務	文書	一般	副園長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	副園長	廃棄	
119	R2	庶務	調査統計	例規	副園長	R3.4.1	なし	-	紙	事務室	副園長		
120	R2	庶務	調査統計	一般	副園長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	副園長	廃棄	
121	R2	庶務	調査統計	監査	副園長	R3.4.1	3年	2024年3月31日	紙	事務室	副園長	廃棄	
122	R2	庶務	調査統計	会計指導	副園長	R3.4.1	3年	2024年3月31日	紙	事務室	副園長	廃棄	
123	R2	庶務	事業	例規	副園長	R3.4.1	なし	-	紙	事務室	副園長		
124	R2	庶務	事業	一般	副園長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	副園長	廃棄	
125	R2	庶務	事業	環境学習	副園長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	ラボA	副園長	廃棄	
126	R2	庶務	事業	環境学習実践講座	副園長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	ラボA	副園長	廃棄	
127	R2	庶務	事業	出前講座	副園長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	ラボA	副園長	廃棄	
128	R2	庶務	事業	体験講座	副園長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	ラボA	副園長	廃棄	



公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

	作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
		大分類	中分類										
129	R2	庶務	事業	特別公開・特別ガイド ウォーク	副園長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	ラボA	副園長	廃棄	
130	R2	庶務	事業	生き物調査	副園長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	ラボA	副園長	廃棄	
131	R2	庶務	事業	普及啓発対応記録	副園長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	ラボA	副園長	廃棄	
132	R2	庶務	事業	コウノトリ未来・国際かいぎ	副園長	R3.4.1	なし	-	紙	事務室	副園長	廃棄	
133	R2	人事・給与	任免	例規	副園長	R3.4.1	なし	-	紙	事務室	副園長		
134	R2	人事・給与	任免	一般	副園長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	副園長	廃棄	
135	R2	人事・給与	任免	人事内申	副園長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	副園長	廃棄	
136	R2	人事・給与	任免	辞令交付	副園長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	副園長	廃棄	
137	R2	人事・給与	任免	着任届	副園長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	副園長	廃棄	
138	R2	人事・給与	任免	宣誓書	副園長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	副園長	廃棄	
139	R2	人事・給与	任免	経理員発令簿・出納員	副園長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	副園長	廃棄	
140	R2	人事・給与	服務	例規	副園長	R3.4.1	なし	-	紙	事務室	副園長		
141	R2	人事・給与	服務	一般	副園長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	副園長	廃棄	
142	R2	人事・給与	服務	年休繰越	副園長	R3.4.1	なし	-	紙	事務室	副園長		
143	R2	人事・給与	服務	勤務振替	副園長	R3.4.1	3年	2024年3月31日	紙	事務室	副園長	廃棄	
144	R2	人事・給与	服務	週休日	副園長	R3.4.1	3年	2024年3月31日	紙	事務室	副園長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

	作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
		大分類	中分類										
145	R2	人事・給与	服務	休暇・欠勤	副園長	R3.4.1	3年	2024年3月31日	紙	事務室	副園長	廃棄	
146	R2	人事・給与	服務	職専免	副園長	R3.4.1	3年	2024年3月31日	紙	事務室	副園長	廃棄	
147	R2	人事・給与	服務	研修	副園長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	副園長	廃棄	
148	R2	人事・給与	服務	海外旅行	副園長	R3.4.1	3年	2024年3月31日	紙	事務室	副園長	廃棄	
149	R2	人事・給与	服務	自動車運転日誌	副園長	R3.4.1	3年	2024年3月31日	紙	事務室	副園長	廃棄	
150	R2	人事・給与	服務	超勤命令簿	副園長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	副園長	廃棄	
151	R2	人事・給与	服務	36協定届	副園長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	副園長	廃棄	
152	R2	人事・給与	職員	例規	副園長	R3.4.1	なし	-	紙	事務室	副園長		
153	R2	人事・給与	職員	一般	副園長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	副園長	廃棄	
154	R2	人事・給与	職員	履歴書	副園長	R3.4.1	なし	-	紙	事務室	副園長		
155	R2	人事・給与	職員	住所届	副園長	R3.4.1	なし	-	紙	事務室	副園長		
156	R2	人事・給与	給与	例規	副園長	R3.4.1	なし	-	紙	事務室	副園長	廃棄	
157	R2	人事・給与	給与	一般	副園長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	副園長	廃棄	
158	R2	人事・給与	給与	源泉徴収	副園長	R3.4.1	3年	2024年3月31日	紙	事務室	副園長	廃棄	
159	R2	人事・給与	給与	児童手当	副園長	R3.4.1	3年	2024年3月31日	紙	事務室	副園長	廃棄	
160	R2	人事・給与	旅費	例規	副園長	R3.4.1	なし	-	紙	事務室	副園長		

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

	作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
		大分類	中分類										
161	R2	人事・給与	旅費	一般	副園長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	副園長	廃棄	
162	R2	人事・給与	旅費	旅行命令	副園長	R3.4.1	3年	2024年3月31日	紙	事務室	副園長	廃棄	
163	R2	人事・給与	旅費	復命書	副園長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	副園長	廃棄	
164	R2	人事・給与	福利厚生	例規	副園長	R3.4.1	なし	-	紙	事務室	副園長		
165	R2	人事・給与	福利厚生	一般	副園長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	副園長	廃棄	
166	R2	人事・給与	福利厚生	公立学校共済組合(長期・短期)	副園長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	副園長	廃棄	
167	R2	人事・給与	福利厚生	職員健康診断	副園長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	副園長	廃棄	
168	R2	人事・給与	福利厚生	学校厚生会	副園長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	副園長	廃棄	
169	R2	人事・給与	福利厚生	職員互助会	副園長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	副園長	廃棄	
170	R2	人事・給与	福利厚生	社会保険	副園長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	副園長	廃棄	
171	R2	人事・給与	福利厚生	雇用保険	副園長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	副園長	廃棄	
172	R2	財務	財務	例規	副園長	R3.4.1	なし	-	紙	事務室	副園長		
173	R2	財務	財務	一般	副園長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	副園長	廃棄	
174	R2	財務	財務	予算決算	副園長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	副園長	廃棄	
175	R2	財務	財務	予算令達	副園長	R3.4.1	3年	2024年3月31日	紙	事務室	副園長	廃棄	
176	R2	財務	財務	契約	副園長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	副園長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

	作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
		大分類	中分類										
177	R2	財務	財務	国庫補助	副園長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	副園長	廃棄	
178	R2	財務	財務	ひょうごふるさと寄附金	副園長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	副園長	廃棄	
179	R2	財務	公有財産	例規	副園長	R3.4.1	なし	-	紙	事務室	副園長		
180	R2	財務	公有財産	一般	副園長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	副園長	廃棄	
181	R2	財務	公有財産	調査報告	副園長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	副園長	廃棄	
182	R2	財務	公有財産	取得異動	副園長	R3.4.1	30年	2051年3月31日	紙	事務室	副園長	廃棄	
183	R2	財務	公有財産	使用許可	副園長	R3.4.1	10年	2031年3月31日	紙	事務室	副園長	廃棄	
184	R2	財務	公有財産	占有許可	副園長	R3.4.1	10年	2031年3月31日	紙	事務室	副園長	廃棄	
185	R2	財務	公有財産	協定書	副園長	R3.4.1	30年	2051年3月31日	紙	事務室	副園長	廃棄	
186	R2	財務	物品	例規	副園長	R3.4.1	なし	-	紙	事務室	副園長		
187	R2	財務	物品	一般	副園長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	副園長	廃棄	
188	R2	財務	物品	重要物品	副園長	R3.4.1	10年	2031年3月31日	紙	事務室	副園長	廃棄	
189	R2	財務	物品	取得処分・寄付採納・管理替	副園長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	副園長	廃棄	
190	R2	財務	物品	公用車	副園長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	副園長	廃棄	
191	R2	財務	物品	経理事務抽出調査	副園長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	副園長	廃棄	
192	R2	財務	施設・設備 管理	例規	副園長	R3.4.1	なし	-	紙	事務室	副園長		

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

	作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
		大分類	中分類										
193	R2	財務	施設・設備 管理	一般	副園長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	副園長	廃棄	
194	R2	財務	施設・設備 管理	防災	副園長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	副園長	廃棄	
195	R2	財務	施設・設備 管理	消防設備点検	副園長	R3.4.1	なし	-	紙	事務室	副園長		
196	R2	財務	施設・設備 管理	自家用電気工作物定期点 検	副園長	R3.4.1	なし	-	紙	事務室	副園長		
197	R2	コミュニティ	コミュニティの 管理	一般	副園長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	副園長	廃棄	
198	R2	コミュニティ	コミュニティの 管理	文化庁関係	副園長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	副園長	廃棄	
199	R2	コミュニティ	コミュニティの 管理	環境省関係	副園長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	副園長	廃棄	
200	R2	コミュニティ	コミュニティの 管理	高病原性鳥インフルエンザ 対策	副園長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	副園長	廃棄	
201	R2	コミュニティ	コミュニティの 管理	LAM-OWS	副園長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	副園長	廃棄	
202	R2	コミュニティ	コミュニティの 管理	個体数表	副園長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	副園長	廃棄	