

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類										
1	S22	総務(共通) 企画(共通)	沿革誌	教育研修所長	S23.4.1	無期限	なし	紙	総務課課室	教育研修所長	—	
2	S58	財務(共通) 財産(共通)	劇毒物・危険物出納簿	教育研修所長	S59.4.1	無期限	なし	紙	理科準備室	教育研修所長	—	
3	S58	総務(共通) 規則等(共通)	例規	教育研修所長	S59.4.1	無期限	なし	紙	総務課課室	教育研修所長	—	
4	S60	財務(共通) 財産(共通)	公有財産台帳	教育研修所長	S61.4.1	無期限	なし	電子・紙	財務会計システム・総務課課室	教育研修所長	—	
5	H6	人事(共通) 任用等(共通)	引継書(所長・出納員)	教育研修所長	H7.4.1	無期限	なし	紙	総務課課室	教育研修所長	—	
6	H10	財務(共通) 財産(共通)	PCB届出関係	教育研修所長	H11.4.1	無期限	なし	紙	総務課倉庫	教育研修所長	—	
7	H20	人事(共通) 任用等(共通)	免許管理簿	教育研修所長	H21.4.1	無期限	なし	紙	総務課課室	教育研修所長	—	
8	H22	人事(共通) 任用等(共通)	宣誓書	教育研修所長	H23.4.1	10年	2021年4月1日	紙	総務課倉庫	教育研修所長	廃棄	
9	H22	総務(共通) 表彰(共通)	表彰・叙位・叙勲	教育研修所長	H23.4.1	10年	2021年4月1日	紙	総務課課室	教育研修所長	廃棄	
10	H23	人事(共通) 任用等(共通)	宣誓書	教育研修所長	H24.4.1	10年	2022年4月1日	紙	総務課倉庫	教育研修所長	廃棄	
11	H23	総務(共通) 表彰(共通)	表彰・叙位・叙勲	教育研修所長	H24.4.1	10年	2022年4月1日	紙	総務課課室	教育研修所長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考	
	大分類	中分類											
12	H24	人事(共通)	任用等(共通)	宣誓書	教育研修所長	H25.4.1	10年	2023年4月1日	紙	総務課倉庫	教育研修所長	廃棄	
13	H24	総務(共通)	表彰(共通)	表彰・叙位・叙勲	教育研修所長	H25.4.1	10年	2023年4月1日	紙	総務課課室	教育研修所長	廃棄	
14	H25	財務(共通)	財産(共通)	重要物品整理カード	教育研修所長	H26.4.1	無期限	なし	電子	財務会計システム	教育研修所長	—	
15	H25	財務(共通)	財産(共通)	備品出納簿	教育研修所長	H26.4.1	無期限	なし	電子	財務会計システム	教育研修所長	—	
16	H25	人事(共通)	任用等(共通)	宣誓書	教育研修所長	H26.4.1	10年	2024年4月1日	紙	総務課倉庫	教育研修所長	廃棄	
17	H25	総務(共通)	表彰(共通)	表彰・叙位・叙勲	教育研修所長	H26.4.1	10年	2024年4月1日	紙	総務課課室	教育研修所長	廃棄	
18	H25	人事(共通)	給与等(共通)	源泉徴収簿	教育研修所長	H26.4.1	7年	2021年4月1日	電子・紙	人事給与システム・総務課倉庫	教育研修所長	廃棄	
19	H25	人事(共通)	給与等(共通)	住民税通知	教育研修所長	H26.4.1	7年	2021年4月1日	紙	総務課倉庫	教育研修所長	廃棄	
20	H25	人事(共通)	給与等(共通)	扶養控除申告書	教育研修所長	H26.4.1	7年	2021年4月1日	紙	総務課倉庫	教育研修所長	廃棄	
21	H25	人事(共通)	給与等(共通)	保険料控除申告書	教育研修所長	H26.4.1	7年	2021年4月1日	紙	総務課倉庫	教育研修所長	廃棄	
22	H26	人事(共通)	任用等(共通)	宣誓書	教育研修所長	H27.4.1	10年	2025年4月1日	紙	総務課課室	教育研修所長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考	
	大分類	中分類											
23	H26	総務(共通)	表彰(共通)	表彰・叙位・叙勲	教育研修所長	H27.4.1	10年	2025年4月1日	紙	総務課課室	教育研修所長	廃棄	
24	H26	人事(共通)	給与等(共通)	源泉徴収簿	教育研修所長	H27.4.1	7年	2022年4月1日	電子・紙	人事給与システム・総務課倉庫	教育研修所長	廃棄	
25	H26	人事(共通)	給与等(共通)	住民税通知	教育研修所長	H27.4.1	7年	2022年4月1日	紙	総務課倉庫	教育研修所長	廃棄	
26	H26	人事(共通)	給与等(共通)	扶養控除申告書	教育研修所長	H27.4.1	7年	2022年4月1日	紙	総務課倉庫	教育研修所長	廃棄	
27	H26	人事(共通)	給与等(共通)	保険料控除申告書	教育研修所長	H27.4.1	7年	2022年4月1日	紙	総務課倉庫	教育研修所長	廃棄	
28	H27	人事(共通)	任用等(共通)	宣誓書	教育研修所長	H28.4.1	10年	2026年4月1日	紙	総務課課室	教育研修所長	廃棄	
29	H27	総務(共通)	表彰(共通)	表彰・叙位・叙勲	教育研修所長	H28.4.1	10年	2026年4月1日	紙	総務課課室	教育研修所長	廃棄	
30	H27	研修・研究	その他研修	サポート研修	心の教育総合センター所長	H28.4.1	10年	2026年4月1日	紙	第1倉庫	心の教育総合センター所長	廃棄	
31	H27	研修・研究	担当者研修	一般	心の教育総合センター所長	H28.4.1	10年	2026年4月1日	紙	第1倉庫	心の教育総合センター所長	廃棄	
32	H27	研修・研究	研修計画	一般	心の教育総合センター所長	H28.4.1	10年	2026年4月1日	紙	第1倉庫	心の教育総合センター所長	廃棄	
33	H27	研修・研究	調査・研究	一般	心の教育総合センター所長	H28.4.1	10年	2026年4月1日	紙	第1倉庫	心の教育総合センター所長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考	
	大分類	中分類											
34	H27	人事(共通)	給与等(共通)	源泉徴収簿	教育研修所長	H28.4.1	7年	2023年4月1日	電子・紙	人事給与システム・総務課倉庫	教育研修所長	廃棄	
35	H27	人事(共通)	給与等(共通)	住民税通知	教育研修所長	H28.4.1	7年	2023年4月1日	紙	総務課倉庫	教育研修所長	廃棄	
36	H27	財務(共通)	経理(共通)	特定個人情報ファイル管理簿	教育研修所長	H28.4.1	7年	2023年4月1日	紙	総務課課室	教育研修所長	廃棄	
37	H27	人事(共通)	給与等(共通)	扶養控除申告書	教育研修所長	H28.4.1	7年	2023年4月1日	紙	総務課倉庫	教育研修所長	廃棄	
38	H27	人事(共通)	給与等(共通)	保険料控除申告書	教育研修所長	H28.4.1	7年	2023年4月1日	紙	総務課倉庫	教育研修所長	廃棄	
39	H27	広報・支援	教育情報ネットワーク	運用・管理	教育研修所長	H28.4.1	5年	2021年4月1日	紙	総務課課室	教育研修所長	廃棄	
40	H27	財務(共通)	経理(共通)	会計指導	教育研修所長	H28.4.1	5年	2021年4月1日	紙	総務課課室	教育研修所長	廃棄	
41	H27	財務(共通)	決算・監査(共通)	監査資料	教育研修所長	H28.4.1	5年	2021年4月1日	紙	総務課課室	教育研修所長	廃棄	
42	H27	人事(共通)	サービス(共通)	休暇欠勤簿	教育研修所長	H28.4.1	5年	2021年4月1日	電子・紙	総務事務システム・総務課課室	教育研修所長	廃棄	
43	H27	人事(共通)	給与等(共通)	給与支給明細書	教育研修所長	H28.4.1	5年	2021年4月1日	電子・紙	人事給与システム・総務課課室	教育研修所長	廃棄	
44	H27	人事(共通)	給与等(共通)	給与帳票	教育研修所長	H28.4.1	5年	2021年4月1日	電子・紙	人事給与システム・総務課課室	教育研修所長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考	
	大分類	中分類											
45	H27	総務(共通)	福利厚生(共通)	共済組合	教育研修所長	H28.4.1	5年	2021年4月1日	紙	総務課課室	教育研修所長	廃棄	
46	H27	人事(共通)	服務(共通)	勤務等振替簿	教育研修所長	H28.4.1	5年	2021年4月1日	電子・紙	総務事務システム・総務課課室	教育研修所長	廃棄	
47	H27	広報・支援	広報誌	月刊兵庫教育購読申込	教育研修所長	H28.4.1	5年	2021年4月1日	紙	総務課課室	教育研修所長	廃棄	
48	H27	財務(共通)	決算・監査(共通)	決算資料	教育研修所長	H28.4.1	5年	2021年4月1日	紙	総務課課室	教育研修所長	廃棄	
49	H27	財務(共通)	経理(共通)	現金出納簿	教育研修所長	H28.4.1	5年	2021年4月1日	紙	総務課課室	教育研修所長	廃棄	
50	H27	総務(共通)	福利厚生(共通)	健康診断	教育研修所長	H28.4.1	5年	2021年4月1日	紙	総務課課室	教育研修所長	廃棄	
51	H27	総務(共通)	文書(共通)	公印使用簿	教育研修所長	H28.4.1	5年	2021年4月1日	紙	総務課課室	教育研修所長	廃棄	
52	H27	総務(共通)	福利厚生(共通)	互助会・学校厚生会	教育研修所長	H28.4.1	5年	2021年4月1日	紙	総務課課室	教育研修所長	廃棄	
53	H27	人事(共通)	人事(共通)	再就職再任用希望調査	教育研修所長	H28.4.1	5年	2021年4月1日	紙	総務課課室	教育研修所長	廃棄	
54	H27	財務(共通)	経理(共通)	支出負担行為書	教育研修所長	H28.4.1	5年	2021年4月1日	紙	総務課課室	教育研修所長	廃棄	
55	H27	人事(共通)	給与等(共通)	児童手当	教育研修所長	H28.4.1	5年	2021年4月1日	紙	総務課課室	教育研修所長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考	
	大分類	中分類											
56	H27	人事(共通)	給与等(共通)	住居届	教育研修所長	H28.4.1	5年	2021年4月1日	電子・紙	総務事務システム・総務課課室	教育研修所長	廃棄	
57	H27	人事(共通)	服務(共通)	出勤簿	教育研修所長	H28.4.1	5年	2021年4月1日	紙	総務課課室	教育研修所長	廃棄	
58	H27	財務(共通)	経理(共通)	証拠書類(一般会計・歳出(5年))	教育研修所長	H28.4.1	5年	2021年4月1日	紙	総務課課室	教育研修所長	廃棄	
59	H27	財務(共通)	経理(共通)	証拠書類(一般会計・歳入(5年))	教育研修所長	H28.4.1	5年	2021年4月1日	紙	総務課課室	教育研修所長	廃棄	
60	H27	財務(共通)	経理(共通)	証拠書類(歳入歳出外現金(5年))	教育研修所長	H28.4.1	5年	2021年4月1日	紙	総務課課室	教育研修所長	廃棄	
61	H27	人事(共通)	人事(共通)	人事関係(業務目標・人事評価)	教育研修所長	H28.4.1	5年	2021年4月1日	紙	総務課課室	教育研修所長	廃棄	
62	H27	人事(共通)	任用等(共通)	人事内申	教育研修所長	H28.4.1	5年	2021年4月1日	紙	総務課課室	教育研修所長	廃棄	
63	H27	人事(共通)	任用等(共通)	人事発令通知書(写)	教育研修所長	H28.4.1	5年	2021年4月1日	紙	総務課課室	教育研修所長	廃棄	
64	H27	人事(共通)	給与等(共通)	単身赴任手当	教育研修所長	H28.4.1	5年	2021年4月1日	電子・紙	総務事務システム・総務課課室	教育研修所長	廃棄	
65	H27	人事(共通)	任用等(共通)	着任届	教育研修所長	H28.4.1	5年	2021年4月1日	紙	総務課課室	教育研修所長	廃棄	
66	H27	人事(共通)	服務(共通)	超過勤務命令簿	教育研修所長	H28.4.1	5年	2021年4月1日	紙	総務課課室	教育研修所長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考	
	大分類	中分類											
67	H27	人事(共通)	給与等(共通)	通勤届	教育研修所長	H28.4.1	5年	2021年4月1日	電子・紙	総務事務システム・総務課課室	教育研修所長	廃棄	
68	H27	人事(共通)	服務(共通)	年次休暇繰越簿	教育研修所長	H28.4.1	5年	2021年4月1日	電子・紙	総務事務システム・総務課課室	教育研修所長	廃棄	
69	H27	財務(共通)	経理(共通)	物品購入伺	教育研修所長	H28.4.1	5年	2021年4月1日	紙	総務課課室	教育研修所長	廃棄	
70	H27	財務(共通)	経理(共通)	物品調達にかかる調査	教育研修所長	H28.4.1	5年	2021年4月1日	紙	総務課課室	教育研修所長	廃棄	
71	H27	財務(共通)	財産(共通)	防災計画等	教育研修所長	H28.4.1	5年	2021年4月1日	紙	総務課課室	教育研修所長	廃棄	
72	H27	総務(共通)	会議(共通)	本庁関連業務	教育研修所長	H28.4.1	5年	2021年4月1日	紙	総務課課室	教育研修所長	廃棄	
73	H27	財務(共通)	経理(共通)	歳入歳出外現金出納簿	教育研修所長	H28.4.1	5年	2021年4月1日	紙	総務課課室	教育研修所長	廃棄	
74	H27	財務(共通)	財産(共通)	使用許可	教育研修所長	H28.4.1	5年	2021年4月1日	電子・紙	財務会計システム・総務課課室	教育研修所長	—	
75	H28	人事(共通)	任用等(共通)	宣誓書	教育研修所長	H29.4.1	10年	2027年4月1日	紙	総務課課室	教育研修所長	廃棄	
76	H28	総務(共通)	表彰(共通)	表彰・叙位・叙勲	教育研修所長	H29.4.1	10年	2027年4月1日	紙	総務課課室	教育研修所長	廃棄	
77	H28	研修・研究	その他研修	サポート研修	心の教育総合センター所長	H29.4.1	10年	2027年4月1日	紙	第1倉庫	心の教育総合センター所長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考	
	大分類	中分類											
78	H28	研修・研究	担当者研修	一般	心の教育総合 センター所長	H29.4.1	10年	2027年4月1日	紙	第1倉庫	心の教育 総合セン ター所長	廃棄	
79	H28	研修・研究	その他の研 修	一般	心の教育総合 センター所長	H29.4.1	10年	2027年4月1日	紙	第1倉庫	心の教育 総合セン ター所長	廃棄	
80	H28	研修・研究	研修計画	一般	心の教育総合 センター所長	H29.4.1	10年	2027年4月1日	紙	第1倉庫	心の教育 総合セン ター所長	廃棄	
81	H28	研修・研究	調査・研究	一般	心の教育総合 センター所長	H29.4.1	10年	2027年4月1日	紙	第1倉庫	心の教育 総合セン ター所長	廃棄	
82	H28	研修・研究	選択研修	専門研修	心の教育総合 センター所長	H29.4.1	10年	2027年4月1日	紙	第1倉庫	心の教育 総合セン ター所長	廃棄	
83	H28	研修・研究	調査・研究	調査・研究	心の教育総合 センター所長	H29.4.1	10年	2027年4月1日	紙	第1倉庫	心の教育 総合セン ター所長	廃棄	
84	H28	人事(共通)	給与等(共 通)	源泉徴収簿	教育研修所長	H29.4.1	7年	2024年4月1日	電子・紙	人事給与シ ステム・総 務課倉庫	教育研修 所長	廃棄	
85	H28	人事(共通)	給与等(共 通)	住民税通知	教育研修所長	H29.4.1	7年	2024年4月1日	紙	総務課課 室	教育研修 所長	廃棄	
86	H28	財務(共通)	経理(共通)	特定個人情報ファイル管理 簿	教育研修所長	H29.4.1	7年	2024年4月1日	紙	総務課課 室	教育研修 所長	廃棄	
87	H28	人事(共通)	給与等(共 通)	扶養控除申告書	教育研修所長	H29.4.1	7年	2024年4月1日	紙	総務課倉 庫	教育研修 所長	廃棄	
88	H28	人事(共通)	給与等(共 通)	保険料控除申告書	教育研修所長	H29.4.1	7年	2024年4月1日	紙	総務課倉 庫	教育研修 所長	廃棄	



公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考	
	大分類	中分類											
89	H28	広報・支援	教育情報 ネットワーク	運用・管理	教育研修所長	H29.4.1	5年	2022年4月1日	紙	総務課課 室	教育研修 所長	廃棄	
90	H28	財務(共通)	経理(共通)	会計指導	教育研修所長	H29.4.1	5年	2022年4月1日	紙	総務課課 室	教育研修 所長	廃棄	
91	H28	財務(共通)	決算・監査 (共通)	監査資料	教育研修所長	H29.4.1	5年	2022年4月1日	紙	総務課課 室	教育研修 所長	廃棄	
92	H28	人事(共通)	サービス(共通)	休暇欠勤簿	教育研修所長	H29.4.1	5年	2022年4月1日	電子・紙	総務事務シ ステム・総 務課課室	教育研修 所長	廃棄	
93	H28	人事(共通)	給与等(共 通)	給与支給明細書	教育研修所長	H29.4.1	5年	2022年4月1日	電子・紙	人事給与シ ステム・総 務課課室	教育研修 所長	廃棄	
94	H28	人事(共通)	給与等(共 通)	給与帳票	教育研修所長	H29.4.1	5年	2022年4月1日	電子・紙	人事給与シ ステム・総 務課課室	教育研修 所長	廃棄	
95	H28	総務(共通)	福利厚生 (共通)	共済組合	教育研修所長	H29.4.1	5年	2022年4月1日	紙	総務課課 室	教育研修 所長	廃棄	
96	H28	人事(共通)	サービス(共通)	勤務等振替簿	教育研修所長	H29.4.1	5年	2022年4月1日	電子・紙	総務事務シ ステム・総 務課課室	教育研修 所長	廃棄	
97	H28	広報・支援	広報誌	月刊兵庫教育購読申込	教育研修所長	H29.4.1	5年	2022年4月1日	紙	総務課課 室	教育研修 所長	廃棄	
98	H28	財務(共通)	決算・監査 (共通)	決算資料	教育研修所長	H29.4.1	5年	2022年4月1日	紙	総務課課 室	教育研修 所長	廃棄	
99	H28	財務(共通)	経理(共通)	現金出納簿	教育研修所長	H29.4.1	5年	2022年4月1日	紙	総務課課 室	教育研修 所長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

	作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
		大分類	中分類										
100	H28	総務(共通)	福利厚生 (共通)	健康診断	教育研修所長	H29.4.1	5年	2022年4月1日	紙	総務課課 室	教育研修 所長	廃棄	
101	H28	総務(共通)	文書(共通)	公印使用簿	教育研修所長	H29.4.1	5年	2022年4月1日	紙	総務課課 室	教育研修 所長	廃棄	
102	H28	総務(共通)	福利厚生 (共通)	互助会・学校厚生会	教育研修所長	H29.4.1	5年	2022年4月1日	紙	総務課課 室	教育研修 所長	廃棄	
103	H28	人事(共通)	人事(共通)	再就職再任用希望調査	教育研修所長	H29.4.1	5年	2022年4月1日	紙	総務課課 室	教育研修 所長	廃棄	
104	H28	財務(共通)	経理(共通)	支出負担行為書	教育研修所長	H29.4.1	5年	2022年4月1日	紙	総務課課 室	教育研修 所長	廃棄	
105	H28	人事(共通)	給与等(共 通)	児童手当	教育研修所長	H29.4.1	5年	2022年4月1日	紙	総務課課 室	教育研修 所長	廃棄	
106	H28	人事(共通)	給与等(共 通)	住居届	教育研修所長	H29.4.1	5年	2022年4月1日	電子・紙	総務事務シ ステム・総 務課課室	教育研修 所長	廃棄	
107	H28	人事(共通)	服務(共通)	出勤簿	教育研修所長	H29.4.1	5年	2022年4月1日	紙	総務課課 室	教育研修 所長	廃棄	
108	H28	財務(共通)	財産(共通)	使用許可	教育研修所長	H29.4.1	5年	2022年4月1日	紙	総務課課 室	教育研修 所長	廃棄	
109	H28	財務(共通)	経理(共通)	証拠書類(一般会計・歳出 (5年))	教育研修所長	H29.4.1	5年	2022年4月1日	紙	総務課課 室	教育研修 所長	廃棄	
110	H28	財務(共通)	経理(共通)	証拠書類(一般会計・歳入 (5年))	教育研修所長	H29.4.1	5年	2022年4月1日	紙	総務課課 室	教育研修 所長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考	
	大分類	中分類											
111	H28	財務(共通)	経理(共通)	証拠書類(歳入歳出外現金(5年))	教育研修所長	H29.4.1	5年	2022年4月1日	紙	総務課課室	教育研修所長	廃棄	
112	H28	人事(共通)	人事(共通)	人事関係(業務目標・人事評価)	教育研修所長	H29.4.1	5年	2022年4月1日	紙	総務課課室	教育研修所長	廃棄	
113	H28	人事(共通)	任用等(共通)	人事内申	教育研修所長	H29.4.1	5年	2022年4月1日	紙	総務課課室	教育研修所長	廃棄	
114	H28	人事(共通)	任用等(共通)	人事発令通知書(写)	教育研修所長	H29.4.1	5年	2022年4月1日	紙	総務課課室	教育研修所長	廃棄	
115	H28	人事(共通)	給与等(共通)	単身赴任手当	教育研修所長	H29.4.1	5年	2022年4月1日	電子・紙	総務事務システム・総務課課室	教育研修所長	廃棄	
116	H28	人事(共通)	任用等(共通)	着任届	教育研修所長	H29.4.1	5年	2022年4月1日	紙	総務課課室	教育研修所長	廃棄	
117	H28	人事(共通)	服務(共通)	超過勤務命令簿	教育研修所長	H29.4.1	5年	2022年4月1日	紙	総務課課室	教育研修所長	廃棄	
118	H28	人事(共通)	給与等(共通)	通勤届	教育研修所長	H29.4.1	5年	2022年4月1日	電子・紙	総務事務システム・総務課課室	教育研修所長	廃棄	
119	H28	財務(共通)	経理(共通)	物品購入伺	教育研修所長	H29.4.1	5年	2022年4月1日	紙	総務課課室	教育研修所長	廃棄	
120	H28	財務(共通)	経理(共通)	物品調達にかかる調査	教育研修所長	H29.4.1	5年	2022年4月1日	紙	総務課課室	教育研修所長	廃棄	
121	H28	財務(共通)	財産(共通)	防災計画等	教育研修所長	H29.4.1	5年	2022年4月1日	紙	総務課課室	教育研修所長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

	作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
		大分類	中分類										
122	H28	総務(共通)	会議(共通)	本庁関連業務	教育研修所長	H29.4.1	5年	2022年4月1日	紙	総務課課 室	教育研修 所長	廃棄	
123	H28	財務(共通)	経理(共通)	歳入歳出外現金出納簿	教育研修所長	H29.4.1	5年	2022年4月1日	紙	総務課課 室	教育研修 所長	廃棄	
124	H28	研修・研究	協議会等	一般	心の教育総合 センター所長	H29.4.1	5年	2022年4月1日	紙	第1倉庫	心の教育 総合セン ター所長	廃棄	
125	H28	研修・研究	研修関連事 務	一般	心の教育総合 センター所長	H29.4.1	5年	2022年4月1日	紙	第1倉庫	心の教育 総合セン ター所長	廃棄	
126	H28	人事(共通)	サービス(共 通)	年次休暇繰越簿	教育研修所長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	電子	総務事務シ ステム	教育研修 所長	—	
127	H29	財務(共通)	財産(共通)	仮設庁舎リース	教育研修所長	H30.4.1	無期限	なし	紙	総務課倉 庫	教育研修 所長	—	
128	H29	財務(共通)	財産(共通)	講堂・食堂棟関連工事	教育研修所長	H30.4.1	無期限	なし	紙	総務課倉 庫	教育研修 所長	—	
129	H29	広報・支援	図書	蔵書台帳	教育研修所長	H30.4.1	無期限	-	紙	企画調査 課倉庫	教育研修 所長	廃棄	
130	H29	研修・研究	協議会	資質向上協議会	教育研修所長	H30.4.1	30年	2048年4月1日	紙	企画調査 課倉庫	教育研修 所長	廃棄	
131	H29	総務(共通)	会議(共通)	一般	教育研修所長	H30.4.1	10年	2028年4月1日	紙	企画調査 課倉庫	教育研修 所長	廃棄	
132	H29	研修・研究	その他研修	一般	教育研修所長	H30.4.1	10年	2028年4月1日	紙	企画調査 課倉庫	教育研修 所長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

	作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
		大分類	中分類										
133	H29	研修・研究	調査・研究	一般	教育研修所長	H30.4.1	10年	2028年4月1日	紙	企画調査 課倉庫	教育研修 所長	廃棄	
134	H29	研修・研究	その他研修	公開講座	教育研修所長	H30.4.1	10年	2028年4月1日	紙	企画調査 課倉庫	教育研修 所長	廃棄	
135	H29	研修・研究	研修計画	講座編成	教育研修所長	H30.4.1	10年	2028年4月1日	紙	企画調査 課倉庫	教育研修 所長	廃棄	
136	H29	研修・研究	その他研修	サポート研修	教育研修所長	H30.4.1	10年	2028年4月1日	紙	企画調査 課倉庫	教育研修 所長	廃棄	
137	H29	研修・研究	その他研修	自由研修	教育研修所長	H30.4.1	10年	2028年4月1日	紙	企画調査 課倉庫	教育研修 所長	廃棄	
138	H29	研修・研究	調査・研究	調査・研究	教育研修所長	H30.4.1	10年	2028年4月1日	紙	企画調査 課倉庫	教育研修 所長	廃棄	
139	H29	研修・研究	その他研修	教職員支援研修	教育研修所長	H30.4.1	10年	2028年4月1日	紙	企画調査 課倉庫	教育研修 所長	廃棄	
140	H29	研修・研究	担当者研修	(小中)事務研修	教育研修所長	H30.4.1	10年	2028年4月1日	紙	研修課準 備室	教育研修所長	廃棄	
141	H29	研修・研究	担当者研修	(小中特支)栄養教諭研修	教育研修所長	H30.4.1	10年	2028年4月1日	紙	研修課準 備室	教育研修所長	廃棄	
142	H29	研修・研究	年次研修・職務研修	15年次研修	教育研修所長	H30.4.1	10年	2028年4月1日	紙	研修課準 備室	教育研修所長	廃棄	
143	H29	研修・研究	年次研修・職務研修	2年次研修	教育研修所長	H30.4.1	10年	2028年4月1日	紙	研修課準 備室	教育研修所長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

	作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
		大分類	中分類										
144	H29	研修・研究	年次研修・職務研修	3年次研修	教育研修所長	H30.4.1	10年	2028年4月1日	紙	研修課準備室	教育研修所長	廃棄	
145	H29	研修・研究	年次研修・職務研修	5年次研修	教育研修所長	H30.4.1	10年	2028年4月1日	紙	研修課準備室	教育研修所長	廃棄	
146	H29	研修・研究	その他の研修	一般	教育研修所長	H30.4.1	10年	2028年4月1日	紙	研修課準備室	教育研修所長	廃棄	
147	H29	研修・研究	年次研修・職務研修	拠点校指導教員研修	教育研修所長	H30.4.1	10年	2028年4月1日	紙	研修課準備室	教育研修所長	廃棄	
148	H29	研修・研究	選択研修	校内リーダー養成研修	教育研修所長	H30.4.1	10年	2028年4月1日	紙	研修課準備室	教育研修所長	廃棄	
149	H29	研修・研究	その他の研修	サポート研修	教育研修所長	H30.4.1	10年	2028年4月1日	紙	研修課準備室	教育研修所長	廃棄	
150	H29	研修・研究	年次研修・職務研修	初任者研修	教育研修所長	H30.4.1	10年	2028年4月1日	紙	研修課準備室	教育研修所長	廃棄	
151	H29	研修・研究	年次研修・職務研修	新任校長研修	教育研修所長	H30.4.1	10年	2028年4月1日	紙	研修課準備室	教育研修所長	廃棄	
152	H29	研修・研究	選択研修	専門研修	教育研修所長	H30.4.1	10年	2028年4月1日	紙	研修課準備室	教育研修所長	廃棄	
153	H29	研修・研究	年次研修・職務研修	中堅教諭等資質向上研修	教育研修所長	H30.4.1	10年	2028年4月1日	紙	研修課準備室	教育研修所長	廃棄	
154	H29	研修・研究	年次研修・職務研修	15年次研修	教育研修所長	H30.4.1	10年	2028年4月1日	紙	研修課準備室	教育研修所長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

	作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
		大分類	中分類										
155	H29	研修・研究	年次研修・ 職務研修	2年次研修	教育研修所長	H30.4.1	10年	2028年4月1日	紙	研修課準 備室	教育研修 所長	廃棄	
156	H29	研修・研究	年次研修・ 職務研修	3年次研修	教育研修所長	H30.4.1	10年	2028年4月1日	紙	研修課準 備室	教育研修 所長	廃棄	
157	H29	研修・研究	年次研修・ 職務研修	5年次研修	教育研修所長	H30.4.1	10年	2028年4月1日	紙	研修課準 備室	教育研修 所長	廃棄	
158	H29	研修・研究	年次研修・ 職務研修	一般	教育研修所長	H30.4.1	10年	2028年4月1日	紙	研修課準 備室	教育研修 所長	廃棄	
159	H29	研修・研究	担当者研修	一般	教育研修所長	H30.4.1	10年	2028年4月1日	紙	研修課準 備室	教育研修 所長	廃棄	
160	H29	研修・研究	年次研修・ 職務研修	学校経営研修	教育研修所長	H30.4.1	10年	2028年4月1日	紙	研修課準 備室	教育研修 所長	廃棄	
161	H29	研修・研究	選択研修	校内リーダー養成研修	教育研修所長	H30.4.1	10年	2028年4月1日	紙	研修課準 備室	教育研修 所長	廃棄	
162	H29	研修・研究	その他研修	サポート研修	教育研修所長	H30.4.1	10年	2028年4月1日	紙	研修課準 備室	教育研修 所長	廃棄	
163	H29	研修・研究	年次研修・ 職務研修	初任者研修	教育研修所長	H30.4.1	10年	2028年4月1日	紙	研修課準 備室	教育研修 所長	廃棄	
164	H29	研修・研究	選択研修	専門研修	教育研修所長	H30.4.1	10年	2028年4月1日	紙	研修課準 備室	教育研修 所長	廃棄	
165	H29	研修・研究	年次研修・ 職務研修	中堅教諭等資質向上研修	教育研修所長	H30.4.1	10年	2028年4月1日	紙	研修課準 備室	教育研修 所長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

	作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
		大分類	中分類										
166	H29	研修・研究	調査・研究	調査・研究	教育研修所長	H30.4.1	10年	2028年4月1日	紙	研修課準 備室	教育研修 所長	廃棄	
167	H29	研修・研究	担当者研修	一般	教育研修所長	H30.4.1	10年	2028年4月1日	紙	情報棟 教材開発 室	教育研修 所長	廃棄	
168	H29	研修・研究	その他研修	一般	教育研修所長	H30.4.1	10年	2028年4月1日	紙	情報棟 教材開発 室	教育研修 所長	廃棄	
169	H29	研修・研究	選択研修	校内リーダー養成研修	教育研修所長	H30.4.1	10年	2028年4月1日	紙	情報棟 教材開発 室	教育研修 所長	廃棄	
170	H29	研修・研究	その他研修	サポート研修	教育研修所長	H30.4.1	10年	2028年4月1日	紙	情報棟 教材開発 室	教育研修 所長	廃棄	
171	H29	研修・研究	選択研修	専門研修	教育研修所長	H30.4.1	10年	2028年4月1日	紙	情報棟 教材開発 室	教育研修 所長	廃棄	
172	H29	研修・研究	担当者研修	行政職員研修	教育研修所長	H30.4.1	10年	2028年4月1日	紙	総務課課 室	教育研修 所長	廃棄	
173	H29	研修・研究	担当者研修	主査Ⅱ研修	教育研修所長	H30.4.1	10年	2028年4月1日	紙	総務課課 室	教育研修 所長	廃棄	
174	H29	研修・研究	担当者研修	主査研修	教育研修所長	H30.4.1	10年	2028年4月1日	紙	総務課課 室	教育研修 所長	廃棄	
175	H29	研修・研究	担当者研修	主任研修	教育研修所長	H30.4.1	10年	2028年4月1日	紙	総務課課 室	教育研修 所長	廃棄	
176	H29	人事(共通)	任用等(共 通)	宣誓書	教育研修所長	H30.4.1	10年	2028年4月1日	紙	総務課課 室	教育研修 所長	廃棄	



公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

	作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
		大分類	中分類										
177	H29	総務(共通)	表彰(共通)	表彰・叙位・叙勲	教育研修所長	H30.4.1	10年	2028年4月1日	紙	総務課課室	教育研修所長	廃棄	
178	H29	研修・研究	その他研修	サポート研修	心の教育総合センター所長	H30.4.1	10年	2028年4月1日	紙	第1倉庫	心の教育総合センター所長	廃棄	
179	H29	研修・研究	担当者研修	一般	心の教育総合センター所長	H30.4.1	10年	2028年4月1日	紙	第1倉庫	心の教育総合センター所長	廃棄	
180	H29	研修・研究	調査・研究	一般	心の教育総合センター所長	H30.4.1	10年	2028年4月1日	紙	第1倉庫	心の教育総合センター所長	廃棄	
181	H29	研修・研究	選択研修	専門研修	心の教育総合センター所長	H30.4.1	10年	2028年4月1日	紙	第1倉庫	心の教育総合センター所長	廃棄	
182	H29	研修・研究	調査・研究	調査・研究	心の教育総合センター所長	H30.4.1	10年	2028年4月1日	紙	第1倉庫	心の教育総合センター所長	廃棄	
183	H29	人事(共通)	給与等(共通)	源泉徴収簿	教育研修所長	H30.4.1	7年	2025年4月1日	電子・紙	人事給与システム・総務課課室	教育研修所長	廃棄	
184	H29	人事(共通)	給与等(共通)	住民税通知	教育研修所長	H30.4.1	7年	2025年4月1日	紙	総務課課室	教育研修所長	廃棄	
185	H29	財務(共通)	経理(共通)	特定個人情報ファイル管理簿	教育研修所長	H30.4.1	7年	2025年4月1日	紙	総務課課室	教育研修所長	廃棄	
186	H29	人事(共通)	給与等(共通)	扶養控除申告書	教育研修所長	H30.4.1	7年	2025年4月1日	紙	総務課課室	教育研修所長	廃棄	
187	H29	人事(共通)	給与等(共通)	保険料控除申告書	教育研修所長	H30.4.1	7年	2025年4月1日	紙	総務課課室	教育研修所長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

	作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
		大分類	中分類										
188	H29	研修・研究	研修関連事務	一般	教育研修所長	H30.4.1	5年	2023年4月1日	紙	企画調査 課倉庫	教育研修 所長	廃棄	
189	H29	研修・研究	研修関連事務	研修事務	教育研修所長	H30.4.1	5年	2023年4月1日	紙	企画調査 課倉庫	教育研修 所長	廃棄	
190	H29	研修・研究	研修関連事務	研修統計	教育研修所長	H30.4.1	5年	2023年4月1日	紙	企画調査 課倉庫	教育研修 所長	廃棄	
191	H29	総務(共通)	会議(共通)	本庁関連業務	教育研修所長	H30.4.1	5年	2023年4月1日	紙	企画調査 課倉庫	教育研修 所長	廃棄	
192	H29	総務(共通)	会議(共通)	会議案内・会議録	教育研修所長	H30.4.1	5年	2023年4月1日	紙	企画調査 課倉庫	教育研修 所長	廃棄	
193	H29	広報・支援	広報誌	月刊兵庫教育企画・編集	教育研修所長	H30.4.1	5年	2023年4月1日	紙	企画調査 課倉庫	教育研修 所長	廃棄	
194	H29	総務(共通)	会議(共通)	本庁関連業務	教育研修所長	H30.4.1	5年	2023年4月1日	紙	研修課準 備室	教育研修 所長	廃棄	
195	H29	総務(共通)	会議(共通)	本庁関連業務	教育研修所長	H30.4.1	5年	2023年4月1日	紙	研修課準 備室	教育研修 所長	廃棄	
196	H29	広報・支援	教育情報 ネットワーク	運用・管理	教育研修所長	H30.4.1	5年	2023年4月1日	紙	情報棟 教材開発 室	教育研修 所長	廃棄	
197	H29	総務(共通)	会議(共通)	本庁関連業務	教育研修所長	H30.4.1	5年	2023年4月1日	紙	情報棟 教材開発 室	教育研修 所長	廃棄	
198	H29	広報・支援	教育情報 ネットワーク	運用・管理	教育研修所長	H30.4.1	5年	2023年4月1日	紙	総務課課 室	教育研修 所長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

	作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
		大分類	中分類										
199	H29	財務(共通)	経理(共通)	会計指導	教育研修所長	H30.4.1	5年	2023年4月1日	紙	総務課課室	教育研修所長	廃棄	
200	H29	財務(共通)	決算・監査 (共通)	監査資料	教育研修所長	H30.4.1	5年	2023年4月1日	紙	総務課課室	教育研修所長	廃棄	
201	H29	人事(共通)	服務(共通)	休暇欠勤簿	教育研修所長	H30.4.1	5年	2023年4月1日	電子・紙	総務事務システム・総務課課室	教育研修所長	廃棄	
202	H29	人事(共通)	給与等(共通)	給与支給明細書	教育研修所長	H30.4.1	5年	2023年4月1日	電子・紙	人事給与システム・総務課課室	教育研修所長	廃棄	
203	H29	人事(共通)	給与等(共通)	給与帳票	教育研修所長	H30.4.1	5年	2023年4月1日	電子・紙	人事給与システム・総務課課室	教育研修所長	廃棄	
204	H29	総務(共通)	福利厚生 (共通)	共済組合	教育研修所長	H30.4.1	5年	2023年4月1日	紙	総務課課室	教育研修所長	廃棄	
205	H29	人事(共通)	服務(共通)	勤務等振替簿	教育研修所長	H30.4.1	5年	2023年4月1日	電子・紙	総務事務システム・総務課課室	教育研修所長	廃棄	
206	H29	広報・支援	広報誌	月刊兵庫教育購読申込	教育研修所長	H30.4.1	5年	2023年4月1日	紙	総務課課室	教育研修所長	廃棄	
207	H29	財務(共通)	決算・監査 (共通)	決算資料	教育研修所長	H30.4.1	5年	2023年4月1日	紙	総務課課室	教育研修所長	廃棄	
208	H29	財務(共通)	経理(共通)	現金出納簿	教育研修所長	H30.4.1	5年	2023年4月1日	紙	総務課課室	教育研修所長	廃棄	
209	H29	総務(共通)	福利厚生 (共通)	健康診断	教育研修所長	H30.4.1	5年	2023年4月1日	紙	総務課課室	教育研修所長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

	作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
		大分類	中分類										
210	H29	総務(共通)	文書(共通)	公印使用簿	教育研修所長	H30.4.1	5年	2023年4月1日	紙	総務課課室	教育研修所長	廃棄	
211	H29	総務(共通)	福利厚生 (共通)	互助会・学校厚生会	教育研修所長	H30.4.1	5年	2023年4月1日	紙	総務課課室	教育研修所長	廃棄	
212	H29	人事(共通)	人事(共通)	再就職再任用希望調査	教育研修所長	H30.4.1	5年	2023年4月1日	紙	総務課課室	教育研修所長	廃棄	
213	H29	財務(共通)	経理(共通)	支出負担行為書	教育研修所長	H30.4.1	5年	2023年4月1日	紙	総務課課室	教育研修所長	廃棄	
214	H29	人事(共通)	給与等(共 通)	児童手当	教育研修所長	H30.4.1	5年	2023年4月1日	紙	総務課課室	教育研修所長	廃棄	
215	H29	人事(共通)	給与等(共 通)	住居届	教育研修所長	H30.4.1	5年	2023年4月1日	電子・紙	総務事務シ ステム・総 務課課室	教育研修所長	廃棄	
216	H29	人事(共通)	服務(共通)	出勤簿	教育研修所長	H30.4.1	5年	2023年4月1日	紙	総務課課室	教育研修所長	廃棄	
217	H29	財務(共通)	財産(共通)	使用許可	教育研修所長	H30.4.1	5年	2023年4月1日	紙	総務課課室	教育研修所長	廃棄	
218	H29	財務(共通)	経理(共通)	証拠書類(一般会計・歳出 (5年))	教育研修所長	H30.4.1	5年	2023年4月1日	紙	総務課課室	教育研修所長	廃棄	
219	H29	財務(共通)	経理(共通)	証拠書類(一般会計・歳入 (5年))	教育研修所長	H30.4.1	5年	2023年4月1日	紙	総務課課室	教育研修所長	廃棄	
220	H29	財務(共通)	経理(共通)	証拠書類(歳入歳出外現 金(5年))	教育研修所長	H30.4.1	5年	2023年4月1日	紙	総務課課室	教育研修所長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考	
	大分類	中分類											
221	H29	人事(共通)	人事(共通)	人事関係(業務目標・人事評価)	教育研修所長	H30.4.1	5年	2023年4月1日	紙	総務課課室	教育研修所長	廃棄	
222	H29	人事(共通)	任用等(共通)	人事内申	教育研修所長	H30.4.1	5年	2023年4月1日	紙	総務課課室	教育研修所長	廃棄	
223	H29	人事(共通)	任用等(共通)	人事発令通知書(写)	教育研修所長	H30.4.1	5年	2023年4月1日	紙	総務課課室	教育研修所長	廃棄	
224	H29	人事(共通)	給与等(共通)	単身赴任手当	教育研修所長	H30.4.1	5年	2023年4月1日	電子・紙	総務事務システム・総務課課室	教育研修所長	廃棄	
225	H29	人事(共通)	任用等(共通)	着任届	教育研修所長	H30.4.1	5年	2023年4月1日	紙	総務課課室	教育研修所長	廃棄	
226	H29	人事(共通)	任用等(共通)	懲戒・分限	教育研修所長	H30.4.1	5年	2023年4月1日	紙	総務課課室	教育研修所長	廃棄	
227	H29	人事(共通)	服務(共通)	超過勤務命令簿	教育研修所長	H30.4.1	5年	2023年4月1日	紙	総務課課室	教育研修所長	廃棄	
228	H29	人事(共通)	給与等(共通)	通勤届	教育研修所長	H30.4.1	5年	2023年4月1日	電子・紙	総務事務システム・総務課課室	教育研修所長	廃棄	
229	H29	財務(共通)	経理(共通)	物品購入伺	教育研修所長	H30.4.1	5年	2023年4月1日	紙	総務課課室	教育研修所長	廃棄	
230	H29	財務(共通)	経理(共通)	物品調達にかかる調査	教育研修所長	H30.4.1	5年	2023年4月1日	紙	総務課課室	教育研修所長	廃棄	
231	H29	財務(共通)	財産(共通)	防災計画等	教育研修所長	H30.4.1	5年	2023年4月1日	紙	総務課課室	教育研修所長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

	作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
		大分類	中分類										
232	H29	総務(共通)	会議(共通)	本庁関連業務	教育研修所長	H30.4.1	5年	2023年4月1日	紙	総務課課 室	教育研修 所長	廃棄	
233	H29	財務(共通)	経理(共通)	歳入歳出外現金出納簿	教育研修所長	H30.4.1	5年	2023年4月1日	紙	総務課課 室	教育研修 所長	廃棄	
234	H29	研修・研究	協議会等	一般	心の教育総合 センター所長	H30.4.1	5年	2023年4月1日	紙	第1倉庫	心の教育 総合セン ター所長	廃棄	
235	H29	研修・研究	研修関連事 務	一般	心の教育総合 センター所長	H30.4.1	5年	2023年4月1日	紙	第1倉庫	心の教育 総合セン ター所長	廃棄	
236	H29	人事(共通)	サービス(共 通)	年次休暇繰越簿	教育研修所長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	電子	総務事務シ ステム	教育研修 所長	—	
237	H29	広報・支援	広報誌	一般	教育研修所長	H30.4.1	3年	2021年4月1日	紙	企画調査 課倉庫	教育研修 所長	廃棄	
238	H29	広報・支援	図書	教科書センター	教育研修所長	H30.4.1	3年	2021年4月1日	紙	企画調査 課倉庫	教育研修 所長	廃棄	
239	H29	広報・支援	広報誌	要覧	教育研修所長	H30.4.1	3年	2021年4月1日	紙	企画調査 課倉庫	教育研修 所長	廃棄	
240	H29	人事(共通)	サービス(共 通)	派遣依頼等	教育研修所長	H30.4.1	3年	2021年4月1日	紙	研修課準 備室	教育研修 所長	廃棄	
241	H29	総務(共通)	一般(共通)	環境率先行動計画	教育研修所長	H30.4.1	3年	2021年4月1日	紙	総務課課 室	教育研修 所長	廃棄	
242	H29	財務(共通)	経理(共通)	契約書	教育研修所長	H30.4.1	3年	2021年4月1日	紙	総務課課 室	教育研修 所長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考	
	大分類	中分類											
243	H29	人事(共通)	任用等(共通)	兼職承認・営利企業等従 事許可申請	教育研修所長	H30.4.1	3年	2021年4月1日	紙	総務課課 室	教育研修 所長	廃棄	
244	H29	財務(共通)	経理(共通)	歳入歳出外現金個別表	教育研修所長	H30.4.1	3年	2021年4月1日	紙	総務課課 室	教育研修 所長	廃棄	
245	H29	財務(共通)	経理(共通)	支出個別表	教育研修所長	H30.4.1	3年	2021年4月1日	紙	総務課課 室	教育研修 所長	廃棄	
246	H29	財務(共通)	経理(共通)	収入個別表	教育研修所長	H30.4.1	3年	2021年4月1日	紙	総務課課 室	教育研修 所長	廃棄	
247	H29	財務(共通)	経理(共通)	証拠書類(一般会計・歳出 (3年))	教育研修所長	H30.4.1	3年	2021年4月1日	紙	総務課課 室	教育研修 所長	廃棄	
248	H29	総務(共通)	一般(共通)	ユニバーサル社会づくり率 先行動計画	教育研修所長	H30.4.1	3年	2021年4月1日	紙	総務課課 室	教育研修 所長	廃棄	
249	H29	人事(共通)	服務(共通)	旅行命令(依頼)簿	教育研修所長	H30.4.1	3年	2021年4月1日	電子・紙	総務事務シ ステム・総 務課課室	教育研修 所長	廃棄	
250	H29	広報・支援	ひょうごっ子 悩み相談セ ンター	相談等業務	心の教育総合 センター所長	H30.4.1	3年	2021年4月1日	紙	第1倉庫	心の教育 総合セン ター所長	廃棄	
251	H29	人事(共通)	服務(共通)	派遣依頼等	心の教育総合 センター所長	H30.4.1	3年	2021年4月1日	紙	第1倉庫	心の教育 総合セン ター所長	廃棄	
252	H30	財務(共通)	財産(共通)	仮設庁舎リース	教育研修所長	H31.4.1	無期限	なし	紙	総務課倉 庫	教育研修 所長	—	
253	H30	財務(共通)	財産(共通)	講堂・食堂棟関連工事	教育研修所長	H31.4.1	無期限	なし	紙	総務課倉 庫	教育研修 所長	—	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

	作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
		大分類	中分類										
254	H30	財務(共通)	財産(共通)	情報棟外壁及び屋上防水工事	教育研修所長	H31.4.1	無期限	なし	紙	総務課倉庫	教育研修所長	—	
255	H30	財務(共通)	財産(共通)	本館外耐震補強関連工事	教育研修所長	H31.4.1	無期限	なし	紙	総務課倉庫	教育研修所長	—	
256	H30	広報・支援	図書	蔵書台帳	教育研修所長	H31.4.1	無期限	-	紙	企画調査課課室	教育研修所長	廃棄	
257	H30	研修・研究	協議会	資質向上協議会	教育研修所長	H31.4.1	30年	2049年4月1日	紙	企画調査課課室	教育研修所長	廃棄	
258	H30	研修・研究	その他研修	一般	教育研修所長	H31.4.1	10年	2029年4月1日	紙	企画調査課課室	教育研修所長	廃棄	
259	H30	研修・研究	調査・研究	一般	教育研修所長	H31.4.1	10年	2029年4月1日	紙	企画調査課課室	教育研修所長	廃棄	
260	H30	研修・研究	研修関連事務	研修統計	教育研修所長	H31.4.1	10年	2029年4月1日	紙	企画調査課課室	教育研修所長	廃棄	
261	H30	研修・研究	その他研修	公開講座	教育研修所長	H31.4.1	10年	2029年4月1日	紙	企画調査課課室	教育研修所長	廃棄	
262	H30	研修・研究	研修計画	講座編成	教育研修所長	H31.4.1	10年	2029年4月1日	紙	企画調査課課室	教育研修所長	廃棄	
263	H30	研修・研究	その他研修	サポート研修	教育研修所長	H31.4.1	10年	2029年4月1日	紙	企画調査課課室	教育研修所長	廃棄	
264	H30	研修・研究	その他研修	自由研修	教育研修所長	H31.4.1	10年	2029年4月1日	紙	企画調査課課室	教育研修所長	廃棄	



公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考	
	大分類	中分類											
265	H30	研修・研究	調査・研究	教育研修所長	H31.4.1	10年	2029年4月1日	紙	企画調査課課室	教育研修所長	廃棄		
266	H30	研修・研究	その他研修	教職員支援研修	教育研修所長	H31.4.1	10年	2029年4月1日	紙	企画調査課課室	教育研修所長	廃棄	
267	H30	研修・研究	担当者研修	(小中)事務研修	教育研修所長	H31.4.1	10年	2029年4月1日	紙	研修課課室	教育研修所長	廃棄	
268	H30	研修・研究	担当者研修	(小中特支)栄養教諭研修	教育研修所長	H31.4.1	10年	2029年4月1日	紙	研修課課室	教育研修所長	廃棄	
269	H30	研修・研究	年次研修・職務研修	15年次研修	教育研修所長	H31.4.1	10年	2029年4月1日	紙	研修課課室	教育研修所長	廃棄	
270	H30	研修・研究	年次研修・職務研修	2年次研修	教育研修所長	H31.4.1	10年	2029年4月1日	紙	研修課課室	教育研修所長	廃棄	
271	H30	研修・研究	年次研修・職務研修	3年次研修	教育研修所長	H31.4.1	10年	2029年4月1日	紙	研修課課室	教育研修所長	廃棄	
272	H30	研修・研究	年次研修・職務研修	5年次研修	教育研修所長	H31.4.1	10年	2029年4月1日	紙	研修課課室	教育研修所長	廃棄	
273	H30	研修・研究	その他の研修	一般	教育研修所長	H31.4.1	10年	2029年4月1日	紙	研修課課室	教育研修所長	廃棄	
274	H30	研修・研究	年次研修・職務研修	拠点校指導教員研修	教育研修所長	H31.4.1	10年	2029年4月1日	紙	研修課課室	教育研修所長	廃棄	
275	H30	研修・研究	選択研修	校内リーダー養成研修	教育研修所長	H31.4.1	10年	2029年4月1日	紙	研修課課室	教育研修所長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

	作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
		大分類	中分類										
276	H30	研修・研究	その他の研修	サポート研修	教育研修所長	H31.4.1	10年	2029年4月1日	紙	研修課課室	教育研修所長	廃棄	
277	H30	研修・研究	年次研修・職務研修	新任校長研修	教育研修所長	H31.4.1	10年	2029年4月1日	紙	研修課課室	教育研修所長	廃棄	
278	H30	研修・研究	選択研修	専門研修	教育研修所長	H31.4.1	10年	2029年4月1日	紙	研修課課室	教育研修所長	廃棄	
279	H30	研修・研究	年次研修・職務研修	中堅教諭等資質向上研修	教育研修所長	H31.4.1	10年	2029年4月1日	紙	研修課課室	教育研修所長	廃棄	
280	H30	研修・研究	年次研修・職務研修	15年次研修	教育研修所長	H31.4.1	10年	2029年4月1日	紙	研修課課室	教育研修所長	廃棄	
281	H30	研修・研究	年次研修・職務研修	2年次研修	教育研修所長	H31.4.1	10年	2029年4月1日	紙	研修課課室	教育研修所長	廃棄	
282	H30	研修・研究	年次研修・職務研修	3年次研修	教育研修所長	H31.4.1	10年	2029年4月1日	紙	研修課課室	教育研修所長	廃棄	
283	H30	研修・研究	年次研修・職務研修	5年次研修	教育研修所長	H31.4.1	10年	2029年4月1日	紙	研修課課室	教育研修所長	廃棄	
284	H30	研修・研究	年次研修・職務研修	一般	教育研修所長	H31.4.1	10年	2029年4月1日	紙	研修課課室	教育研修所長	廃棄	
285	H30	研修・研究	担当者研修	一般	教育研修所長	H31.4.1	10年	2029年4月1日	紙	研修課課室	教育研修所長	廃棄	
286	H30	研修・研究	年次研修・職務研修	学校経営研修	教育研修所長	H31.4.1	10年	2029年4月1日	紙	研修課課室	教育研修所長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

	作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
		大分類	中分類										
287	H30	研修・研究	選択研修	校内リーダー養成研修	教育研修所長	H31.4.1	10年	2029年4月1日	紙	研修課課室	教育研修所長	廃棄	
288	H30	研修・研究	その他研修	サポート研修	教育研修所長	H31.4.1	10年	2029年4月1日	紙	研修課課室	教育研修所長	廃棄	
289	H30	研修・研究	年次研修・ 職務研修	初任者研修	教育研修所長	H31.4.1	10年	2029年4月1日	紙	研修課課室	教育研修所長	廃棄	
290	H30	研修・研究	選択研修	専門研修	教育研修所長	H31.4.1	10年	2029年4月1日	紙	研修課課室	教育研修所長	廃棄	
291	H30	研修・研究	年次研修・ 職務研修	中堅教諭等資質向上研修	教育研修所長	H31.4.1	10年	2029年4月1日	紙	研修課課室	教育研修所長	廃棄	
292	H30	研修・研究	調査・研究	調査・研究	教育研修所長	H31.4.1	10年	2029年4月1日	紙	研修課課室	教育研修所長	廃棄	
293	H30	研修・研究	担当者研修	一般	教育研修所長	H31.4.1	10年	2029年4月1日	紙	情報棟 教材開発室	教育研修所長	廃棄	
294	H30	研修・研究	その他研修	一般	教育研修所長	H31.4.1	10年	2029年4月1日	紙	情報棟 教材開発室	教育研修所長	廃棄	
295	H30	研修・研究	選択研修	校内リーダー養成研修	教育研修所長	H31.4.1	10年	2029年4月1日	紙	情報棟 教材開発室	教育研修所長	廃棄	
296	H30	研修・研究	その他研修	サポート研修	教育研修所長	H31.4.1	10年	2029年4月1日	紙	情報棟 教材開発室	教育研修所長	廃棄	
297	H30	研修・研究	選択研修	専門研修	教育研修所長	H31.4.1	10年	2029年4月1日	紙	情報棟 教材開発室	教育研修所長	廃棄	

## 公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

	作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
		大分類	中分類										
298	H30	研修・研究	担当者研修	行政職員研修	教育研修所長	H31.4.1	10年	2029年4月1日	紙	総務課課 室	教育研修 所長	廃棄	
299	H30	研修・研究	担当者研修	主査Ⅱ研修	教育研修所長	H31.4.1	10年	2029年4月1日	紙	総務課課 室	教育研修 所長	廃棄	
300	H30	研修・研究	担当者研修	主査研修	教育研修所長	H31.4.1	10年	2029年4月1日	紙	総務課課 室	教育研修 所長	廃棄	
301	H30	研修・研究	担当者研修	主任研修	教育研修所長	H31.4.1	10年	2029年4月1日	紙	総務課課 室	教育研修 所長	廃棄	
302	H30	人事(共通)	任用等(共 通)	宣誓書	教育研修所長	H31.4.1	10年	2029年4月1日	紙	総務課課 室	教育研修 所長	廃棄	
303	H30	総務(共通)	表彰(共通)	表彰・叙位・叙勲	教育研修所長	H31.4.1	10年	2029年4月1日	紙	総務課課 室	教育研修 所長	廃棄	
304	H30	研修・研究	その他研修	サポート研修	心の教育総合 センター所長	H31.4.1	10年	2029年4月1日	紙	第1倉庫	心の教育 総合セン ター所長	廃棄	
305	H30	研修・研究	担当者研修	一般	心の教育総合 センター所長	H31.4.1	10年	2029年4月1日	紙	第1倉庫	心の教育 総合セン ター所長	廃棄	
306	H30	研修・研究	研修計画	一般	心の教育総合 センター所長	H31.4.1	10年	2029年4月1日	紙	第1倉庫	心の教育 総合セン ター所長	廃棄	
307	H30	研修・研究	調査・研究	一般	心の教育総合 センター所長	H31.4.1	10年	2029年4月1日	紙	第1倉庫	心の教育 総合セン ター所長	廃棄	
308	H30	研修・研究	選択研修	専門研修	心の教育総合 センター所長	H31.4.1	10年	2029年4月1日	紙	第1倉庫	心の教育 総合セン ター所長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考	
	大分類	中分類											
309	H30	研修・研究	調査・研究	心の教育総合 センター所長	H31.4.1	10年	2029年4月1日	紙	第1倉庫	心の教育 総合セン ター所長	廃棄		
310	H30	人事(共通)	給与等(共 通)	教育研修所長	H31.4.1	7年	2026年4月1日	電子・紙	人事給与シ ステム・総 務課課室	教育研修 所長	廃棄		
311	H30	人事(共通)	給与等(共 通)	教育研修所長	H31.4.1	7年	2026年4月1日	紙	総務課課 室	教育研修 所長	廃棄		
312	H30	財務(共通)	経理(共通)	特定個人情報ファイル管理 簿	教育研修所長	H31.4.1	7年	2026年4月1日	紙	総務課課 室	教育研修 所長	廃棄	
313	H30	人事(共通)	給与等(共 通)	扶養控除申告書	教育研修所長	H31.4.1	7年	2026年4月1日	紙	総務課課 室	教育研修 所長	廃棄	
314	H30	人事(共通)	給与等(共 通)	保険料控除申告書	教育研修所長	H31.4.1	7年	2026年4月1日	紙	総務課課 室	教育研修 所長	廃棄	
315	H30	研修・研究	研修関連事 務	一般	教育研修所長	H31.4.1	5年	2024年4月1日	紙	企画調査 課課室	教育研修 所長	廃棄	
316	H30	研修・研究	研修関連事 務	研修事務	教育研修所長	H31.4.1	5年	2024年4月1日	紙	企画調査 課課室	教育研修 所長	廃棄	
317	H30	総務(共通)	会議(共通)	本庁関連業務	教育研修所長	H31.4.1	5年	2024年4月1日	紙	企画調査 課課室	教育研修 所長	廃棄	
318	H30	広報・支援	広報誌	月刊兵庫教育企画・編集	教育研修所長	H31.4.1	5年	2024年4月1日	紙	企画調査 課課室	教育研修 所長	廃棄	
319	H30	研修・研究	年次研修・職務研修	初任者研修	教育研修所長	H31.4.1	5年	2024年4月1日	紙	研修課課 室	教育研修所長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考	
	大分類	中分類											
320	H30	総務(共通)	会議(共通)	本庁関連業務	教育研修所長	H31.4.1	5年	2024年4月1日	紙	研修課課室	教育研修所長	廃棄	
321	H30	総務(共通)	会議(共通)	本庁関連業務	教育研修所長	H31.4.1	5年	2024年4月1日	紙	研修課課室	教育研修所長	廃棄	
322	H30	広報・支援	教育情報ネットワーク	運用・管理	教育研修所長	H31.4.1	5年	2024年4月1日	紙	情報棟 教材開発室	教育研修所長	廃棄	
323	H30	総務(共通)	会議(共通)	本庁関連業務	教育研修所長	H31.4.1	5年	2024年4月1日	紙	情報棟 教材開発室	教育研修所長	廃棄	
324	H30	広報・支援	教育情報ネットワーク	運用・管理	教育研修所長	H31.4.1	5年	2024年4月1日	紙	総務課課室	教育研修所長	廃棄	
325	H30	財務(共通)	経理(共通)	会計指導	教育研修所長	H31.4.1	5年	2024年4月1日	紙	総務課課室	教育研修所長	廃棄	
326	H30	財務(共通)	決算・監査(共通)	監査資料	教育研修所長	H31.4.1	5年	2024年4月1日	紙	総務課課室	教育研修所長	廃棄	
327	H30	人事(共通)	サービス(共通)	休暇欠勤簿	教育研修所長	H31.4.1	5年	2024年4月1日	電子・紙	総務事務システム・総務課課室	教育研修所長	廃棄	
328	H30	人事(共通)	給与等(共通)	給与支給明細書	教育研修所長	H31.4.1	5年	2024年4月1日	電子・紙	人事給与システム・総務課課室	教育研修所長	廃棄	
329	H30	人事(共通)	給与等(共通)	給与帳票	教育研修所長	H31.4.1	5年	2024年4月1日	電子・紙	人事給与システム・総務課課室	教育研修所長	廃棄	
330	H30	総務(共通)	福利厚生(共通)	共済組合	教育研修所長	H31.4.1	5年	2024年4月1日	紙	総務課課室	教育研修所長	廃棄	

## 公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考	
	大分類	中分類											
331	H30	人事(共通)	服務(共通)	勤務等振替簿	教育研修所長	H31.4.1	5年	2024年4月1日	電子・紙	総務事務シ ステム・総 務課課室	教育研修 所長	廃棄	
332	H30	広報・支援	広報誌	月刊兵庫教育購読申込	教育研修所長	H31.4.1	5年	2024年4月1日	紙	総務課課 室	教育研修 所長	廃棄	
333	H30	財務(共通)	決算・監査 (共通)	決算資料	教育研修所長	H31.4.1	5年	2024年4月1日	紙	総務課課 室	教育研修 所長	廃棄	
334	H30	財務(共通)	経理(共通)	現金出納簿	教育研修所長	H31.4.1	5年	2024年4月1日	紙	総務課課 室	教育研修 所長	廃棄	
335	H30	総務(共通)	福利厚生 (共通)	健康診断	教育研修所長	H31.4.1	5年	2024年4月1日	紙	総務課課 室	教育研修 所長	廃棄	
336	H30	総務(共通)	文書(共通)	公印使用簿	教育研修所長	H31.4.1	5年	2024年4月1日	紙	総務課課 室	教育研修 所長	廃棄	
337	H30	人事(共通)	任用等(共 通)	公務災害	教育研修所長	H31.4.1	5年	2024年4月1日	紙	総務課課 室	教育研修 所長	廃棄	
338	H30	総務(共通)	福利厚生 (共通)	互助会・学校厚生会	教育研修所長	H31.4.1	5年	2024年4月1日	紙	総務課課 室	教育研修 所長	廃棄	
339	H30	人事(共通)	人事(共通)	再就職再任用希望調査	教育研修所長	H31.4.1	5年	2024年4月1日	紙	総務課課 室	教育研修 所長	廃棄	
340	H30	財務(共通)	経理(共通)	支出負担行為書	教育研修所長	H31.4.1	5年	2024年4月1日	紙	総務課課 室	教育研修 所長	廃棄	
341	H30	人事(共通)	給与等(共 通)	児童手当	教育研修所長	H31.4.1	5年	2024年4月1日	紙	総務課課 室	教育研修 所長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考	
	大分類	中分類											
342	H30	人事(共通)	給与等(共通)	住居届	教育研修所長	H31.4.1	5年	2024年4月1日	電子・紙	総務事務システム・総務課課室	教育研修所長	廃棄	
343	H30	人事(共通)	服務(共通)	出勤簿	教育研修所長	H31.4.1	5年	2024年4月1日	紙	総務課課室	教育研修所長	廃棄	
344	H30	財務(共通)	財産(共通)	使用許可	教育研修所長	H31.4.1	5年	2024年4月1日	紙	総務課課室	教育研修所長	廃棄	
345	H30	財務(共通)	経理(共通)	証拠書類(一般会計・歳出(5年))	教育研修所長	H31.4.1	5年	2024年4月1日	紙	総務課課室	教育研修所長	廃棄	
346	H30	財務(共通)	経理(共通)	証拠書類(一般会計・歳入(5年))	教育研修所長	H31.4.1	5年	2024年4月1日	紙	総務課課室	教育研修所長	廃棄	
347	H30	財務(共通)	経理(共通)	証拠書類(歳入歳出外現金(5年))	教育研修所長	H31.4.1	5年	2024年4月1日	紙	総務課課室	教育研修所長	廃棄	
348	H30	人事(共通)	人事(共通)	人事関係(業務目標・人事評価)	教育研修所長	H31.4.1	5年	2024年4月1日	紙	総務課課室	教育研修所長	廃棄	
349	H30	人事(共通)	任用等(共通)	人事内申	教育研修所長	H31.4.1	5年	2024年4月1日	紙	総務課課室	教育研修所長	廃棄	
350	H30	人事(共通)	任用等(共通)	人事発令通知書(写)	教育研修所長	H31.4.1	5年	2024年4月1日	紙	総務課課室	教育研修所長	廃棄	
351	H30	人事(共通)	給与等(共通)	単身赴任手当	教育研修所長	H31.4.1	5年	2024年4月1日	電子・紙	総務事務システム・総務課課室	教育研修所長	廃棄	
352	H30	人事(共通)	任用等(共通)	着任届	教育研修所長	H31.4.1	5年	2024年4月1日	紙	総務課課室	教育研修所長	廃棄	



公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

	作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
		大分類	中分類										
353	H30	人事(共通)	服務(共通)	超過勤務命令簿	教育研修所長	H31.4.1	5年	2024年4月1日	紙	総務課課室	教育研修所長	廃棄	
354	H30	人事(共通)	給与等(共通)	通勤届	教育研修所長	H31.4.1	5年	2024年4月1日	電子・紙	総務事務システム・総務課課室	教育研修所長	廃棄	
355	H30	財務(共通)	経理(共通)	物品購入伺	教育研修所長	H31.4.1	5年	2024年4月1日	紙	総務課課室	教育研修所長	廃棄	
356	H30	財務(共通)	経理(共通)	物品調達にかかる調査	教育研修所長	H31.4.1	5年	2024年4月1日	紙	総務課課室	教育研修所長	廃棄	
357	H30	財務(共通)	財産(共通)	防災計画等	教育研修所長	H31.4.1	5年	2024年4月1日	紙	総務課課室	教育研修所長	廃棄	
358	H30	総務(共通)	会議(共通)	本庁関連業務	教育研修所長	H31.4.1	5年	2024年4月1日	紙	総務課課室	教育研修所長	廃棄	
359	H30	財務(共通)	経理(共通)	歳入歳出外現金出納簿	教育研修所長	H31.4.1	5年	2024年4月1日	紙	総務課課室	教育研修所長	廃棄	
360	H30	研修・研究	研修関連事務	一般	心の教育総合センター所長	H31.4.1	5年	2024年4月1日	紙	第1倉庫	心の教育総合センター所長	廃棄	
361	H30	人事(共通)	服務(共通)	年次休暇繰越簿	教育研修所長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	電子	総務事務システム	教育研修所長	—	
362	H30	広報・支援	図書	教科書センター	教育研修所長	H31.4.1	3年	2022年4月1日	紙	企画調査課課室	教育研修所長	廃棄	
363	H30	広報・支援	広報誌	要覧	教育研修所長	H31.4.1	3年	2022年4月1日	紙	企画調査課課室	教育研修所長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考	
	大分類	中分類											
364	H30	人事(共通)	服務(共通)	派遣依頼等	教育研修所長	H31.4.1	3年	2022年4月1日	紙	研修課課 室	教育研修 所長	廃棄	
365	H30	総務(共通)	会議(共通)	衛生委員会	教育研修所長	H31.4.1	3年	2022年4月1日	紙	総務課課 室	教育研修 所長	廃棄	
366	H30	総務(共通)	一般(共通)	環境率先行動計画	教育研修所長	H31.4.1	3年	2022年4月1日	紙	総務課課 室	教育研修 所長	廃棄	
367	H30	財務(共通)	経理(共通)	契約書	教育研修所長	H31.4.1	3年	2022年4月1日	紙	総務課課 室	教育研修 所長	廃棄	
368	H30	人事(共通)	任用等(共 通)	兼職承認・営利企業等従 事許可申請	教育研修所長	H31.4.1	3年	2022年4月1日	紙	総務課課 室	教育研修 所長	廃棄	
369	H30	財務(共通)	経理(共通)	歳入歳出外現金個別表	教育研修所長	H31.4.1	3年	2022年4月1日	紙	総務課課 室	教育研修 所長	廃棄	
370	H30	財務(共通)	経理(共通)	支出個別表	教育研修所長	H31.4.1	3年	2022年4月1日	紙	総務課課 室	教育研修 所長	廃棄	
371	H30	財務(共通)	経理(共通)	収入個別表	教育研修所長	H31.4.1	3年	2022年4月1日	紙	総務課課 室	教育研修 所長	廃棄	
372	H30	財務(共通)	経理(共通)	証拠書類(一般会計・歳出 (3年))	教育研修所長	H31.4.1	3年	2022年4月1日	紙	総務課課 室	教育研修 所長	廃棄	
373	H30	総務(共通)	一般(共通)	ユニバーサル社会づくり率 先行動計画	教育研修所長	H31.4.1	3年	2022年4月1日	紙	総務課課 室	教育研修 所長	廃棄	
374	H30	人事(共通)	服務(共通)	旅行命令(依頼)簿	教育研修所長	H31.4.1	3年	2022年4月1日	電子・紙	総務事務シ ステム・総 務課課室	教育研修 所長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考	
	大分類	中分類											
375	H30	広報・支援	ひょうごっ子 悩み相談セ ンター	相談等業務	心の教育総合 センター所長	H31.4.1	3年	2022年4月1日	紙	第1倉庫	心の教育 総合セン ター所長	廃棄	
376	H30	人事(共通)	サービス(共通)	派遣依頼等	心の教育総合 センター所長	H31.4.1	3年	2022年4月1日	紙	第1倉庫	心の教育 総合セン ター所長	廃棄	
377	H30	人事(共通)	給与等(共 通)	雇用保険	教育研修所長	H31.4.1	2年	2021年4月1日	紙	総務課課 室	教育研修 所長	廃棄	
378	H30	人事(共通)	給与等(共 通)	社会保険	教育研修所長	H31.4.1	2年	2021年4月1日	紙	総務課課 室	教育研修 所長	廃棄	
379	H30	財務(共通)	経理(共通)	証拠書類(一般会計・歳出 (2年))	教育研修所長	H31.4.1	2年	2021年4月1日	紙	総務課課 室	教育研修 所長	廃棄	
380	H30	財務(共通)	経理(共通)	証拠書類(歳入歳出外現 金(2年))	教育研修所長	H31.4.1	2年	2021年4月1日	紙	総務課課 室	教育研修 所長	廃棄	
381	H31	財務(共通)	財産(共通)	アスベスト除去関連工事	教育研修所長	R2.4.1	無期限	なし	紙	総務課倉 庫	教育研修 所長	—	
382	H31	財務(共通)	財産(共通)	仮設庁舎リース	教育研修所長	R2.4.1	無期限	なし	紙	総務課倉 庫	教育研修 所長	—	
383	H31	財務(共通)	財産(共通)	情報棟外壁及び屋上防水 工事	教育研修所長	R2.4.1	無期限	なし	紙	総務課倉 庫	教育研修 所長	—	
384	H31	財務(共通)	財産(共通)	本館外耐震補強関連工事	教育研修所長	R2.4.1	無期限	なし	紙	総務課倉 庫	教育研修 所長	—	
385	H31	広報・支援	図書	蔵書台帳	教育研修所長	R2.4.1	無期限	-	紙	企画調査 課課室	教育研修 所長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考	
	大分類	中分類											
386	H31	研修・研究	協議会	資質向上協議会	教育研修所長	R2.4.1	30年	2050年4月1日	紙	企画調査 課課室	教育研修 所長	廃棄	
387	H31	研修・研究	その他研修	一般	教育研修所長	R2.4.1	10年	2030年4月1日	紙	企画調査 課課室	教育研修 所長	廃棄	
388	H31	研修・研究	調査・研究	一般	教育研修所長	R2.4.1	10年	2030年4月1日	紙	企画調査 課課室	教育研修 所長	廃棄	
389	H31	研修・研究	研修関連事 務	研修統計	教育研修所長	R2.4.1	10年	2030年4月1日	紙	企画調査 課課室	教育研修 所長	廃棄	
390	H31	研修・研究	その他研修	公開講座	教育研修所長	R2.4.1	10年	2030年4月1日	紙	企画調査 課課室	教育研修 所長	廃棄	
391	H31	研修・研究	研修計画	講座編成	教育研修所長	R2.4.1	10年	2030年4月1日	紙	企画調査 課課室	教育研修 所長	廃棄	
392	H31	研修・研究	その他研修	サポート研修	教育研修所長	R2.4.1	10年	2030年4月1日	紙	企画調査 課課室	教育研修 所長	廃棄	
393	H31	研修・研究	その他研修	自由研修	教育研修所長	R2.4.1	10年	2030年4月1日	紙	企画調査 課課室	教育研修 所長	廃棄	
394	H31	研修・研究	調査・研究	調査・研究	教育研修所長	R2.4.1	10年	2030年4月1日	紙	企画調査 課課室	教育研修 所長	廃棄	
395	H31	研修・研究	その他研修	教職員支援研修	教育研修所長	R2.4.1	10年	2030年4月1日	紙	企画調査 課課室	教育研修 所長	廃棄	
396	H31	研修・研究	担当者研修	(小中)事務研修	教育研修所長	R2.4.1	10年	2030年4月1日	紙	研修課課 室	教育研修所長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考	
	大分類	中分類											
397	H31	研修・研究	担当者研修	(小中特支)栄養教諭研修	教育研修所長	R2.4.1	10年	2030年4月1日	紙	研修課課室	教育研修所長	廃棄	
398	H31	研修・研究	年次研修・職務研修	15年次研修	教育研修所長	R2.4.1	10年	2030年4月1日	紙	研修課課室	教育研修所長	廃棄	
399	H31	研修・研究	年次研修・職務研修	2年次研修	教育研修所長	R2.4.1	10年	2030年4月1日	紙	研修課課室	教育研修所長	廃棄	
400	H31	研修・研究	年次研修・職務研修	3年次研修	教育研修所長	R2.4.1	10年	2030年4月1日	紙	研修課課室	教育研修所長	廃棄	
401	H31	研修・研究	年次研修・職務研修	5年次研修	教育研修所長	R2.4.1	10年	2030年4月1日	紙	研修課課室	教育研修所長	廃棄	
402	H31	研修・研究	その他の研修	一般	教育研修所長	R2.4.1	10年	2030年4月1日	紙	研修課課室	教育研修所長	廃棄	
403	H31	研修・研究	年次研修・職務研修	拠点校指導教員研修	教育研修所長	R2.4.1	10年	2030年4月1日	紙	研修課課室	教育研修所長	廃棄	
404	H31	研修・研究	選択研修	校内リーダー養成研修	教育研修所長	R2.4.1	10年	2030年4月1日	紙	研修課課室	教育研修所長	廃棄	
405	H31	研修・研究	その他の研修	サポート研修	教育研修所長	R2.4.1	10年	2030年4月1日	紙	研修課課室	教育研修所長	廃棄	
406	H31	研修・研究	年次研修・職務研修	初任者研修	教育研修所長	R2.4.1	10年	2030年4月1日	紙	研修課課室	教育研修所長	廃棄	
407	H31	研修・研究	年次研修・職務研修	新任校長研修	教育研修所長	R2.4.1	10年	2030年4月1日	紙	研修課課室	教育研修所長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類										
408	H31	研修・研究 選択研修	専門研修	教育研修所長	R2.4.1	10年	2030年4月1日	紙	研修課課 室	教育研修所長	廃棄	
409	H31	研修・研究 年次研修・職務研修	中堅教諭等資質向上研修	教育研修所長	R2.4.1	10年	2030年4月1日	紙	研修課課 室	教育研修所長	廃棄	
410	H31	研修・研究 年次研修・ 職務研修	15年次研修	教育研修所長	R2.4.1	10年	2030年4月1日	紙	研修課課 室	教育研修 所長	廃棄	
411	H31	研修・研究 年次研修・ 職務研修	2年次研修	教育研修所長	R2.4.1	10年	2030年4月1日	紙	研修課課 室	教育研修 所長	廃棄	
412	H31	研修・研究 年次研修・ 職務研修	3年次研修	教育研修所長	R2.4.1	10年	2030年4月1日	紙	研修課課 室	教育研修 所長	廃棄	
413	H31	研修・研究 年次研修・ 職務研修	5年次研修	教育研修所長	R2.4.1	10年	2030年4月1日	紙	研修課課 室	教育研修 所長	廃棄	
414	H31	研修・研究 年次研修・ 職務研修	一般	教育研修所長	R2.4.1	10年	2030年4月1日	紙	研修課課 室	教育研修 所長	廃棄	
415	H31	研修・研究 担当者研修	一般	教育研修所長	R2.4.1	10年	2030年4月1日	紙	研修課課 室	教育研修 所長	廃棄	
416	H31	研修・研究 年次研修・ 職務研修	学校経営研修	教育研修所長	R2.4.1	10年	2030年4月1日	紙	研修課課 室	教育研修 所長	廃棄	
417	H31	研修・研究 選択研修	校内リーダー養成研修	教育研修所長	R2.4.1	10年	2030年4月1日	紙	研修課課 室	教育研修 所長	廃棄	
418	H31	研修・研究 その他研修	サポート研修	教育研修所長	R2.4.1	10年	2030年4月1日	紙	研修課課 室	教育研修 所長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

	作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
		大分類	中分類										
419	H31	研修・研究	年次研修・ 職務研修	初任者研修	教育研修所長	R2.4.1	10年	2030年4月1日	紙	研修課課 室	教育研修 所長	廃棄	
420	H31	研修・研究	選択研修	専門研修	教育研修所長	R2.4.1	10年	2030年4月1日	紙	研修課課 室	教育研修 所長	廃棄	
421	H31	研修・研究	年次研修・ 職務研修	中堅教諭等資質向上研修	教育研修所長	R2.4.1	10年	2030年4月1日	紙	研修課課 室	教育研修 所長	廃棄	
422	H31	研修・研究	調査・研究	調査・研究	教育研修所長	R2.4.1	10年	2030年4月1日	紙	研修課課 室	教育研修 所長	廃棄	
423	R1	研修・研究	担当者研修	一般	教育研修所長	R2.4.1	10年	2030年4月1日	紙	研修課課 室	教育研修 所長	廃棄	
424	R1	研修・研究	その他研修	一般	教育研修所長	R2.4.1	10年	2030年4月1日	紙	研修課課 室	教育研修 所長	廃棄	
425	R1	研修・研究	選択研修	校内リーダー養成研修	教育研修所長	R2.4.1	10年	2030年4月1日	紙	研修課課 室	教育研修 所長	廃棄	
426	R1	研修・研究	その他研修	サポート研修	教育研修所長	R2.4.1	10年	2030年4月1日	紙	研修課課 室	教育研修 所長	廃棄	
427	R1	研修・研究	選択研修	専門研修	教育研修所長	R2.4.1	10年	2030年4月1日	紙	研修課課 室	教育研修 所長	廃棄	
428	H31	研修・研究	担当者研修	行政職員研修	教育研修所長	R2.4.1	10年	2030年4月1日	紙	総務課課 室	教育研修 所長	廃棄	
429	H31	研修・研究	担当者研修	主査Ⅱ研修	教育研修所長	R2.4.1	10年	2030年4月1日	紙	総務課課 室	教育研修 所長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

	作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
		大分類	中分類										
430	H31	研修・研究	担当者研修	主査研修	教育研修所長	R2.4.1	10年	2030年4月1日	紙	総務課課室	教育研修所長	廃棄	
431	H31	研修・研究	担当者研修	主任研修	教育研修所長	R2.4.1	10年	2030年4月1日	紙	総務課課室	教育研修所長	廃棄	
432	H31	人事(共通)	任用等(共通)	宣誓書	教育研修所長	R2.4.1	10年	2030年4月1日	紙	総務課課室	教育研修所長	廃棄	
433	H31	総務(共通)	表彰(共通)	表彰・叙位・叙勲	教育研修所長	R2.4.1	10年	2030年4月1日	紙	総務課課室	教育研修所長	廃棄	
434	H31	研修・研究	その他研修	サポート研修	心の教育総合センター所長	R2.4.1	10年	2030年4月1日	紙	第1倉庫	心の教育総合センター所長	廃棄	
435	H31	研修・研究	担当者研修	一般	心の教育総合センター所長	R2.4.1	10年	2030年4月1日	紙	第1倉庫	心の教育総合センター所長	廃棄	
436	H31	研修・研究	その他の研修	一般	心の教育総合センター所長	R2.4.1	10年	2030年4月1日	紙	第1倉庫	心の教育総合センター所長	廃棄	
437	H31	研修・研究	研修計画	一般	心の教育総合センター所長	R2.4.1	10年	2030年4月1日	紙	第1倉庫	心の教育総合センター所長	廃棄	
438	H31	研修・研究	調査・研究	一般	心の教育総合センター所長	R2.4.1	10年	2030年4月1日	紙	第1倉庫	心の教育総合センター所長	廃棄	
439	H31	研修・研究	選択研修	専門研修	心の教育総合センター所長	R2.4.1	10年	2030年4月1日	紙	第1倉庫	心の教育総合センター所長	廃棄	
440	H31	研修・研究	調査・研究	調査・研究	心の教育総合センター所長	R2.4.1	10年	2030年4月1日	紙	第1倉庫	心の教育総合センター所長	廃棄	



公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考	
	大分類	中分類											
441	H31	人事(共通)	給与等(共通)	源泉徴収簿	教育研修所長	R2.4.1	7年	2027年4月1日	電子・紙	人事給与システム・総務課課室	教育研修所長	廃棄	
442	H31	人事(共通)	給与等(共通)	住民税通知	教育研修所長	R2.4.1	7年	2027年4月1日	紙	総務課課室	教育研修所長	廃棄	
443	H31	財務(共通)	経理(共通)	特定個人情報ファイル管理簿	教育研修所長	R2.4.1	7年	2027年4月1日	紙	総務課課室	教育研修所長	廃棄	
444	H31	人事(共通)	給与等(共通)	扶養控除申告書	教育研修所長	R2.4.1	7年	2027年4月1日	紙	総務課課室	教育研修所長	廃棄	
445	H31	人事(共通)	給与等(共通)	保険料控除申告書	教育研修所長	R2.4.1	7年	2027年4月1日	紙	総務課課室	教育研修所長	廃棄	
446	H31	研修・研究	研修関連事務	一般	教育研修所長	R2.4.1	5年	2025年4月1日	紙	企画調査課課室	教育研修所長	廃棄	
447	H31	研修・研究	研修関連事務	研修事務	教育研修所長	R2.4.1	5年	2025年4月1日	紙	企画調査課課室	教育研修所長	廃棄	
448	H31	総務(共通)	会議(共通)	本庁関連業務	教育研修所長	R2.4.1	5年	2025年4月1日	紙	企画調査課課室	教育研修所長	廃棄	
449	H31	広報・支援	広報誌	月刊兵庫教育企画・編集	教育研修所長	R2.4.1	5年	2025年4月1日	紙	企画調査課課室	教育研修所長	廃棄	
450	H31	総務(共通)	会議(共通)	本庁関連業務	教育研修所長	R2.4.1	5年	2025年4月1日	紙	研修課課室	教育研修所長	廃棄	
451	H31	総務(共通)	会議(共通)	本庁関連業務	教育研修所長	R2.4.1	5年	2025年4月1日	紙	研修課課室	教育研修所長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類										
452	R1	広報・支援 教育情報 ネットワーク	運用・管理	教育研修所長	R2.4.1	5年	2025年4月1日	紙	研修課課 室	教育研修 所長	廃棄	
453	R1	総務(共通)	会議(共通) 本庁関連業務	教育研修所長	R2.4.1	5年	2025年4月1日	紙	研修課課 室	教育研修 所長	廃棄	
454	H31	広報・支援 教育情報 ネットワーク	運用・管理	教育研修所長	R2.4.1	5年	2025年4月1日	紙	総務課課 室	教育研修 所長	廃棄	
455	H31	財務(共通)	経理(共通) 会計指導	教育研修所長	R2.4.1	5年	2025年4月1日	紙	総務課課 室	教育研修 所長	廃棄	
456	H31	財務(共通)	決算・監査 (共通) 監査資料	教育研修所長	R2.4.1	5年	2025年4月1日	紙	総務課課 室	教育研修 所長	廃棄	
457	H31	人事(共通)	サービス(共通) 休暇欠勤簿	教育研修所長	R2.4.1	5年	2025年4月1日	電子・紙	総務事務シ ステム・総 務課課室	教育研修 所長	廃棄	
458	H31	人事(共通)	給与等(共 通) 給与支給明細書	教育研修所長	R2.4.1	5年	2025年4月1日	電子・紙	人事給与シ ステム・総 務課課室	教育研修 所長	廃棄	
459	H31	人事(共通)	給与等(共 通) 給与帳票	教育研修所長	R2.4.1	5年	2025年4月1日	電子・紙	人事給与シ ステム・総 務課課室	教育研修 所長	廃棄	
460	H31	総務(共通)	福利厚生 (共通) 共済組合	教育研修所長	R2.4.1	5年	2025年4月1日	紙	総務課課 室	教育研修 所長	廃棄	
461	H31	人事(共通)	サービス(共通) 勤務等振替簿	教育研修所長	R2.4.1	5年	2025年4月1日	電子・紙	総務事務シ ステム・総 務課課室	教育研修 所長	廃棄	
462	H31	広報・支援	広報誌 月刊兵庫教育購読申込	教育研修所長	R2.4.1	5年	2025年4月1日	紙	総務課課 室	教育研修 所長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考	
	大分類	中分類											
463	H31	財務(共通)	決算・監査 (共通)	決算資料	教育研修所長	R2.4.1	5年	2025年4月1日	紙	総務課課 室	教育研修 所長	廃棄	
464	H31	財務(共通)	経理(共通)	現金出納簿	教育研修所長	R2.4.1	5年	2025年4月1日	紙	総務課課 室	教育研修 所長	廃棄	
465	H31	総務(共通)	福利厚生 (共通)	健康診断	教育研修所長	R2.4.1	5年	2025年4月1日	紙	総務課課 室	教育研修 所長	廃棄	
466	H31	総務(共通)	文書(共通)	公印使用簿	教育研修所長	R2.4.1	5年	2025年4月1日	紙	総務課課 室	教育研修 所長	廃棄	
467	H31	人事(共通)	任用等(共 通)	公務災害	教育研修所長	R2.4.1	5年	2025年4月1日	紙	総務課課 室	教育研修 所長	廃棄	
468	H31	総務(共通)	福利厚生 (共通)	互助会・学校厚生会	教育研修所長	R2.4.1	5年	2025年4月1日	紙	総務課課 室	教育研修 所長	廃棄	
469	H31	人事(共通)	人事(共通)	再就職再任用希望調査	教育研修所長	R2.4.1	5年	2025年4月1日	紙	総務課課 室	教育研修 所長	廃棄	
470	H31	財務(共通)	経理(共通)	支出負担行為書	教育研修所長	R2.4.1	5年	2025年4月1日	紙	総務課課 室	教育研修 所長	廃棄	
471	H31	人事(共通)	給与等(共 通)	児童手当	教育研修所長	R2.4.1	5年	2025年4月1日	電子・紙	総務事務シ ステム・総 務課課室	教育研修 所長	廃棄	
472	H31	人事(共通)	給与等(共 通)	住居届	教育研修所長	R2.4.1	5年	2025年4月1日	電子・紙	総務事務シ ステム・総 務課課室	教育研修 所長	廃棄	
473	H31	人事(共通)	服務(共通)	出勤簿	教育研修所長	R2.4.1	5年	2025年4月1日	紙	総務課課 室	教育研修 所長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考	
	大分類	中分類											
474	H31	総務(共通)	内申(共通)	昇格昇給・復職	教育研修所長	R2.4.1	5年	2025年4月1日	紙	総務課課室	教育研修所長	廃棄	
475	H31	財務(共通)	財産(共通)	使用許可	教育研修所長	R2.4.1	5年	2025年4月1日	紙	総務課課室	教育研修所長	廃棄	
476	H31	財務(共通)	経理(共通)	証拠書類(一般会計・歳出 (5年))	教育研修所長	R2.4.1	5年	2025年4月1日	紙	総務課課室	教育研修所長	廃棄	
477	H31	財務(共通)	経理(共通)	証拠書類(一般会計・歳入 (5年))	教育研修所長	R2.4.1	5年	2025年4月1日	紙	総務課課室	教育研修所長	廃棄	
478	H31	財務(共通)	経理(共通)	証拠書類(歳入歳出外現 金(5年))	教育研修所長	R2.4.1	5年	2025年4月1日	紙	総務課課室	教育研修所長	廃棄	
479	H31	人事(共通)	人事(共通)	人事関係(業務目標・人事 評価)	教育研修所長	R2.4.1	5年	2025年4月1日	紙	総務課課室	教育研修所長	廃棄	
480	H31	人事(共通)	任用等(共 通)	人事内申	教育研修所長	R2.4.1	5年	2025年4月1日	紙	総務課課室	教育研修所長	廃棄	
481	H31	人事(共通)	任用等(共 通)	人事発令通知書(写)	教育研修所長	R2.4.1	5年	2025年4月1日	紙	総務課課室	教育研修所長	廃棄	
482	H31	財務(共通)	経理(共通)	即納書	教育研修所長	R2.4.1	5年	2025年4月1日	紙	総務課課室	教育研修所長	廃棄	
483	H31	人事(共通)	給与等(共 通)	単身赴任手当	教育研修所長	R2.4.1	5年	2025年4月1日	電子・紙	総務事務シ ステム・総 務課課室	教育研修所長	廃棄	
484	H31	人事(共通)	任用等(共 通)	着任届	教育研修所長	R2.4.1	5年	2025年4月1日	紙	総務課課室	教育研修所長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考	
	大分類	中分類											
485	H31	人事(共通)	服務(共通)	超過勤務命令簿	教育研修所長	R2.4.1	5年	2025年4月1日	紙	総務課課室	教育研修所長	廃棄	
486	H31	人事(共通)	給与等(共通)	通勤届	教育研修所長	R2.4.1	5年	2025年4月1日	電子・紙	総務事務システム・総務課課室	教育研修所長	廃棄	
487	H31	財務(共通)	経理(共通)	物品購入伺	教育研修所長	R2.4.1	5年	2025年4月1日	紙	総務課課室	教育研修所長	廃棄	
488	H31	財務(共通)	経理(共通)	物品調達にかかる調査	教育研修所長	R2.4.1	5年	2025年4月1日	紙	総務課課室	教育研修所長	廃棄	
489	H31	財務(共通)	財産(共通)	防災計画等	教育研修所長	R2.4.1	5年	2025年4月1日	紙	総務課課室	教育研修所長	廃棄	
490	H31	総務(共通)	会議(共通)	本庁関連業務	教育研修所長	R2.4.1	5年	2025年4月1日	紙	総務課課室	教育研修所長	廃棄	
491	H31	財務(共通)	経理(共通)	歳入歳出外現金出納簿	教育研修所長	R2.4.1	5年	2025年4月1日	紙	総務課課室	教育研修所長	廃棄	
492	H31	研修・研究	協議会等	一般	心の教育総合センター所長	R2.4.1	5年	2025年4月1日	紙	第1倉庫	心の教育総合センター所長	廃棄	
493	H31	研修・研究	研修関連事務	一般	心の教育総合センター所長	R2.4.1	5年	2025年4月1日	紙	第1倉庫	心の教育総合センター所長	廃棄	
494	H31	人事(共通)	服務(共通)	在宅勤務申請簿	教育研修所長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	電子	総務事務システム	教育研修所長	—	
495	H31	人事(共通)	服務(共通)	年次休暇繰越簿	教育研修所長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	電子	総務事務システム	教育研修所長	—	

## 公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考	
	大分類	中分類											
496	H31	広報・支援	図書	教科書センター	教育研修所長	R2.4.1	3年	2023年4月1日	紙	企画調査 課課室	教育研修 所長	廃棄	
497	H31	広報・支援	広報誌	要覧	教育研修所長	R2.4.1	3年	2023年4月1日	紙	企画調査 課課室	教育研修 所長	廃棄	
498	H31	人事(共通)	服務(共通)	派遣依頼等	教育研修所長	R2.4.1	3年	2023年4月1日	紙	研修課課 室	教育研修 所長	廃棄	
499	H31	総務(共通)	会議(共通)	衛生委員会	教育研修所長	R2.4.1	3年	2023年4月1日	紙	総務課課 室	教育研修 所長	廃棄	
500	H31	総務(共通)	一般(共通)	環境率先行動計画	教育研修所長	R2.4.1	3年	2023年4月1日	紙	総務課課 室	教育研修 所長	廃棄	
501	H31	財務(共通)	経理(共通)	契約書	教育研修所長	R2.4.1	3年	2023年4月1日	紙	総務課課 室	教育研修 所長	廃棄	
502	H31	人事(共通)	任用等(共 通)	兼職承認・営利企業等従 事許可申請	教育研修所長	R2.4.1	3年	2023年4月1日	紙	総務課課 室	教育研修 所長	廃棄	
503	H31	財務(共通)	経理(共通)	歳入歳出外現金個別表	教育研修所長	R2.4.1	3年	2023年4月1日	紙	総務課課 室	教育研修 所長	廃棄	
504	H31	財務(共通)	経理(共通)	支出個別表	教育研修所長	R2.4.1	3年	2023年4月1日	紙	総務課課 室	教育研修 所長	廃棄	
505	H31	財務(共通)	経理(共通)	収入個別表	教育研修所長	R2.4.1	3年	2023年4月1日	紙	総務課課 室	教育研修 所長	廃棄	
506	H31	財務(共通)	経理(共通)	証拠書類(一般会計・歳出 (3年))	教育研修所長	R2.4.1	3年	2023年4月1日	紙	総務課課 室	教育研修 所長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考	
	大分類	中分類											
507	H31	総務(共通)	一般(共通)	ユニバーサル社会づくり率 先行動計画	教育研修所長	R2.4.1	3年	2023年4月1日	紙	総務課課 室	教育研修 所長	廃棄	
508	H31	広報・支援	ひょうごっ子 悩み相談セン ター	相談等業務	心の教育総合 センター所長	R2.4.1	3年	2023年4月1日	紙	第1倉庫	心の教育 総合セン ター所長	廃棄	
509	H31	人事(共通)	服務(共通)	派遣依頼等	心の教育総合 センター所長	R2.4.1	3年	2023年4月1日	紙	第1倉庫	心の教育 総合セン ター所長	廃棄	
510	H31	人事(共通)	給与等(共 通)	雇用保険	教育研修所長	R2.4.1	2年	2022年4月1日	紙	総務課課 室	教育研修 所長	廃棄	
511	H31	人事(共通)	給与等(共 通)	社会保険	教育研修所長	R2.4.1	2年	2022年4月1日	紙	総務課課 室	教育研修 所長	廃棄	
512	H31	財務(共通)	経理(共通)	証拠書類(一般会計・歳出 (2年))	教育研修所長	R2.4.1	2年	2022年4月1日	紙	総務課課 室	教育研修 所長	廃棄	
513	H31	財務(共通)	経理(共通)	証拠書類(歳入歳出外現 金(2年))	教育研修所長	R2.4.1	2年	2022年4月1日	紙	総務課課 室	教育研修 所長	廃棄	
514	H31	総務(共通)	会議(共通)	一般	教育研修所長	R2.4.1	1年	2021年4月1日	紙	企画調査 課課室	教育研修 所長	廃棄	
515	H31	広報・支援	広報誌	一般	教育研修所長	R2.4.1	1年	2021年4月1日	紙	企画調査 課課室	教育研修 所長	廃棄	
516	H31	総務(共通)	会議(共通)	会議案内・会議録	教育研修所長	R2.4.1	1年	2021年4月1日	紙	企画調査 課課室	教育研修 所長	廃棄	
517	H31	総務(共通)	会議(共通)	会議案内・会議録	教育研修所長	R2.4.1	1年	2021年4月1日	紙	研修課課 室	教育研修 所長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考	
	大分類	中分類											
518	R1	広報・支援	教育情報ネットワーク	一般	教育研修所長	R2.4.1	1年	2021年4月1日	紙	研修課課室	教育研修所長	廃棄	
519	R1	総務(共通)	会議(共通)	会議案内・会議録	教育研修所長	R2.4.1	1年	2021年4月1日	紙	研修課課室	教育研修所長	廃棄	
520	H31	人事(共通)	給与等(共通)	一般	教育研修所長	R2.4.1	1年	2021年4月1日	紙	総務課課室	教育研修所長	廃棄	
521	H31	財務(共通)	財産(共通)	公用車使用簿	教育研修所長	R2.4.1	1年	2021年4月1日	紙	総務課課室	教育研修所長	廃棄	
522	H31	人事(共通)	任用等(共通)	事故報告	教育研修所長	R2.4.1	1年	2021年4月1日	紙	総務課課室	教育研修所長	廃棄	
523	H31	財務(共通)	経理(共通)	証拠書類(一般会計・歳出(1年))	教育研修所長	R2.4.1	1年	2021年4月1日	紙	総務課課室	教育研修所長	廃棄	
524	H31	財務(共通)	経理(共通)	郵便切手出納簿	教育研修所長	R2.4.1	1年	2021年4月1日	紙	総務課課室	教育研修所長	廃棄	
525	H31	財務(共通)	予算(共通)	予算要求書	教育研修所長	R2.4.1	1年	2021年4月1日	紙	総務課課室	教育研修所長	廃棄	
526	H31	財務(共通)	予算(共通)	予算令達書	教育研修所長	R2.4.1	1年	2021年4月1日	紙	総務課課室	教育研修所長	廃棄	
527	H31	総務(共通)	会議(共通)	会議案内・会議録	心の教育総合センター所長	R2.4.1	1年	2021年4月1日	紙	第1倉庫	心の教育総合センター所長	廃棄	
528	R2	財務(共通)	予算(共通)	予算要求書	教育研修所長	R3.4.1	1年	2022年4月1日	紙	総務課課室	教育研修所長	廃棄	



## 公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考	
	大分類	中分類											
529	R2	財務(共通)	予算(共通)	予算令達書	教育研修所長	R3.4.1	1年	2022年4月1日	紙	総務課課 室	教育研修 所長	廃棄	
530	R2	財務(共通)	決算・監査 (共通)	監査資料	教育研修所長	R3.4.1	5年	2026年4月1日	紙	総務課課 室	教育研修 所長	廃棄	
531	R2	財務(共通)	決算・監査 (共通)	決算資料	教育研修所長	R3.4.1	5年	2026年4月1日	紙	総務課課 室	教育研修 所長	廃棄	
532	R2	財務(共通)	経理(共通)	郵便切手出納簿	教育研修所長	R3.4.1	1年	2022年4月1日	紙	総務課課 室	教育研修 所長	廃棄	
533	R2	財務(共通)	経理(共通)	収入個別表	教育研修所長	R3.4.1	3年	2024年4月1日	紙	総務課課 室	教育研修 所長	廃棄	
534	R2	財務(共通)	経理(共通)	支出個別表	教育研修所長	R3.4.1	3年	2024年4月1日	紙	総務課課 室	教育研修 所長	廃棄	
535	R2	財務(共通)	経理(共通)	歳入歳出外現金個別表	教育研修所長	R3.4.1	3年	2024年4月1日	紙	総務課課 室	教育研修 所長	廃棄	
536	R2	財務(共通)	経理(共通)	物品購入伺	教育研修所長	R3.4.1	5年	2026年4月1日	紙	総務課課 室	教育研修 所長	廃棄	
537	R2	財務(共通)	経理(共通)	支出負担行為書	教育研修所長	R3.4.1	5年	2026年4月1日	紙	総務課課 室	教育研修 所長	廃棄	
538	R2	財務(共通)	経理(共通)	契約書	教育研修所長	R3.4.1	3年	2024年4月1日	紙	総務課課 室	教育研修 所長	廃棄	
539	R2	財務(共通)	経理(共通)	証拠書類(一般会計・歳入(5 年))	教育研修所長	R3.4.1	5年	2026年4月1日	紙	総務課課 室	教育研修 所長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類										
540	R2	財務(共通) 経理(共通)	証拠書類(一般会計・歳出 (1年))	教育研修所長	R3.4.1	1年	2022年4月1日	紙	総務課課 室	教育研修 所長	廃棄	
541	R2	財務(共通) 経理(共通)	証拠書類(一般会計・歳出 (2年))	教育研修所長	R3.4.1	2年	2023年4月1日	紙	総務課課 室	教育研修 所長	廃棄	
542	R2	財務(共通) 経理(共通)	証拠書類(一般会計・歳出 (3年))	教育研修所長	R3.4.1	3年	2024年4月1日	紙	総務課課 室	教育研修 所長	廃棄	
543	R2	財務(共通) 経理(共通)	証拠書類(一般会計・歳出 (5年))	教育研修所長	R3.4.1	5年	2026年4月1日	紙	総務課課 室	教育研修 所長	廃棄	
544	R2	財務(共通) 経理(共通)	証拠書類(歳入歳出外現金(2 年))	教育研修所長	R3.4.1	2年	2023年4月1日	紙	総務課課 室	教育研修 所長	廃棄	
545	R2	財務(共通) 経理(共通)	証拠書類(歳入歳出外現 金(5年))	教育研修所長	R3.4.1	5年	2026年4月1日	紙	総務課課 室	教育研修 所長	廃棄	
546	R2	財務(共通) 経理(共通)	物品調達にかかる調査	教育研修所長	R3.4.1	5年	2026年4月1日	紙	総務課課 室	教育研修 所長	廃棄	
547	R2	財務(共通) 経理(共通)	会計指導	教育研修所長	R3.4.1	5年	2026年4月1日	紙	総務課課 室	教育研修 所長	廃棄	
548	R2	財務(共通) 経理(共通)	特定個人情報ファイル管理 簿	教育研修所長	R3.4.1	7年	2028年4月1日	紙	総務課課 室	教育研修 所長	廃棄	
549	R2	財務(共通) 財産(共通)	使用許可	教育研修所長	R3.4.1	5年	2026年4月1日	紙	総務課課 室	教育研修 所長	廃棄	
550	R2	財務(共通) 財産(共通)	防災計画等	教育研修所長	R3.4.1	5年	2026年4月1日	紙	総務課課 室	教育研修 所長	廃棄	

## 公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考	
	大分類	中分類											
551	R2	財務(共通)	財産(共通)	公用車使用簿	教育研修所長	R3.4.1	1年	2022年4月1日	紙	総務課課室	教育研修所長	廃棄	
552	R2	人事(共通)	人事(共通)	人事関係(業務目標・人事評価)	教育研修所長	R3.4.1	5年	2026年4月1日	紙	総務課課室	教育研修所長	廃棄	
553	R2	人事(共通)	人事(共通)	再就職再任用希望調査	教育研修所長	R3.4.1	5年	2026年4月1日	紙	総務課課室	教育研修所長	廃棄	
554	R2	人事(共通)	任用等(共通)	人事内申	教育研修所長	R3.4.1	5年	2026年4月1日	電子・紙	文書管理システム・総務課課室	教育研修所長	廃棄	
555	R2	人事(共通)	任用等(共通)	人事発令通知書(写)	教育研修所長	R3.4.1	5年	2026年4月1日	紙	総務課課室	教育研修所長	廃棄	
556	R2	人事(共通)	任用等(共通)	兼職承認・営利企業等従事許可申請	教育研修所長	R3.4.1	3年	2024年4月1日	電子・紙	文書管理システム・総務課課室	教育研修所長	廃棄	
557	R2	人事(共通)	任用等(共通)	着任届	教育研修所長	R3.4.1	5年	2026年4月1日	紙	総務課課室	教育研修所長	廃棄	
558	R2	人事(共通)	任用等(共通)	宣誓書	教育研修所長	R3.4.1	10年	2031年4月1日	紙	総務課課室	教育研修所長	廃棄	
559	R2	人事(共通)	任用等(共通)	事故報告	教育研修所長	R3.4.1	1年	2022年4月1日	電子・紙	総務事務システム・総務課課室	教育研修所長	廃棄	
560	R2	人事(共通)	服務(共通)	出勤簿	教育研修所長	R3.4.1	5年	2026年4月1日	電子・紙	総務事務システム・総務課課室	教育研修所長	廃棄	
561	R2	人事(共通)	服務(共通)	休暇欠勤簿	教育研修所長	R3.4.1	5年	2026年4月1日	電子・紙	総務事務システム・総務課課室	教育研修所長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考	
	大分類	中分類											
562	R2	人事(共通)	サービス(共通)	年次休暇繰越簿	教育研修所長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	電子	総務事務シ ステム	教育研修 所長	—	
563	R2	人事(共通)	サービス(共通)	勤務等振替簿	教育研修所長	R3.4.1	5年	2026年4月1日	電子・紙	総務事務シ ステム・総 務課課室	教育研修 所長	廃棄	
564	R2	人事(共通)	サービス(共通)	超過勤務命令簿	教育研修所長	R3.4.1	5年	2026年4月1日	電子・紙	総務事務シ ステム・総 務課課室	教育研修 所長	廃棄	
565	R2	人事(共通)	サービス(共通)	在宅勤務申請簿	教育研修所長	R3.4.1	5年	2026年4月1日	電子・紙	総務事務シ ステム・総 務課課室	教育研修 所長	廃棄	
566	R2	人事(共通)	サービス(共通)	派遣依頼等	教育研修所長	R3.4.1	3年	2024年4月1日	紙	研修課課 室	教育研修 所長	廃棄	
567	R2	人事(共通)	サービス(共通)	派遣依頼等	心の教育総合 センター所長	R3.4.1	3年	2024年4月1日	紙	第1倉庫	心の教育 総合セン ター所長	廃棄	
568	R2	人事(共通)	サービス(共通)	労働基準法第36条第1項に 基づく協定書	教育研修所長	R3.4.1	5	2026年4月1日	電子・紙	総務事務シ ステム・総 務課課室	教育研修 所長	廃棄	
569	R2	人事(共通)	給与等(共 通)	扶養控除申告書	教育研修所長	R3.4.1	7年	2028年4月1日	紙	総務課課 室	教育研修 所長	廃棄	
570	R2	人事(共通)	給与等(共 通)	保険料控除申告書	教育研修所長	R3.4.1	7年	2028年4月1日	紙	総務課課 室	教育研修 所長	廃棄	
571	R2	人事(共通)	給与等(共 通)	源泉徴収簿	教育研修所長	R3.4.1	7年	2028年4月1日	電子・紙	人事給与シ ステム・総 務課課室	教育研修 所長	廃棄	
572	R2	人事(共通)	給与等(共 通)	住民税通知	教育研修所長	R3.4.1	7年	2028年4月1日	紙	総務課課 室	教育研修 所長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考	
	大分類	中分類											
573	R2	人事(共通)	給与等(共通)	社会保険	教育研修所長	R3.4.1	2年	2023年4月1日	紙	総務課課室	教育研修所長	廃棄	
574	R2	人事(共通)	給与等(共通)	雇用保険	教育研修所長	R3.4.1	2年	2023年4月1日	紙	総務課課室	教育研修所長	廃棄	
575	R2	人事(共通)	給与等(共通)	児童手当	教育研修所長	R3.4.1	5年	2026年4月1日	電子・紙	総務事務システム・総務課課室	教育研修所長	廃棄	
576	R2	人事(共通)	給与等(共通)	通勤届	教育研修所長	R3.4.1	5年	2026年4月1日	電子・紙	総務事務システム・総務課課室	教育研修所長	廃棄	
577	R2	人事(共通)	給与等(共通)	住居届	教育研修所長	R3.4.1	5年	2026年4月1日	電子・紙	総務事務システム・総務課課室	教育研修所長	廃棄	
578	R2	人事(共通)	給与等(共通)	給与帳票	教育研修所長	R3.4.1	5年	2026年4月1日	電子・紙	人事給与システム・総務課課室	教育研修所長	廃棄	
579	R2	人事(共通)	給与等(共通)	給与支給明細書	教育研修所長	R3.4.1	5年	2026年4月1日	電子・紙	人事給与システム・総務課課室	教育研修所長	廃棄	
580	R2	人事(共通)	給与等(共通)	一般	教育研修所長	R3.4.1	1年	2022年4月1日	紙	総務課課室	教育研修所長	廃棄	
581	R2	総務(共通)	一般(共通)	環境率先行動計画	教育研修所長	R3.4.1	3年	2024年4月1日	紙	総務課課室	教育研修所長	廃棄	
582	R2	総務(共通)	一般(共通)	ユニバーサル社会づくり率先行動計画	教育研修所長	R3.4.1	3年	2024年4月1日	紙	総務課課室	教育研修所長	廃棄	
583	R2	総務(共通)	会議(共通)	会議案内・会議録	教育研修所長	R3.4.1	1年	2022年4月1日	紙・電子	企画調査課課室	教育研修所長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考	
	大分類	中分類											
584	R2	総務(共通)	会議(共通)	会議案内・会議録	教育研修所長	R3.4.1	1年	2022年4月1日	紙	研修課課室	教育研修所長	廃棄	
585	R2	総務(共通)	会議(共通)	会議案内・会議録	教育研修所長	R3.4.1	1年	2022年4月1日	紙	研修課課室	教育研修所長	廃棄	
586	R2	総務(共通)	会議(共通)	会議案内・会議録	心の教育総合センター所長	R3.4.1	1年	2022年4月1日	紙	第1倉庫	心の教育総合センター所長	廃棄	
587	R2	総務(共通)	会議(共通)	衛生委員会	教育研修所長	R3.4.1	3年	2024年4月1日	紙	総務課課室	教育研修所長	廃棄	
588	R2	総務(共通)	会議(共通)	本庁関連業務	教育研修所長	R3.4.1	5年	2026年4月1日	紙	総務課課室	教育研修所長	廃棄	
589	R2	総務(共通)	会議(共通)	本庁関連業務	教育研修所長	R3.4.1	5年	2026年4月1日	紙・電子	企画調査課課室	教育研修所長	廃棄	
590	R2	総務(共通)	会議(共通)	本庁関連業務	教育研修所長	R3.4.1	5年	2026年4月1日	紙	研修課課室	教育研修所長	廃棄	
591	R2	総務(共通)	会議(共通)	本庁関連業務	教育研修所長	R3.4.1	5年	2026年4月1日	紙	研修課課室	教育研修所長	廃棄	
592	R2	総務(共通)	会議(共通)	本庁関連業務	教育研修所長	R3.4.1	5年	2026年4月1日	紙	研修課課室	教育研修所長	廃棄	
593	R2	総務(共通)	会議(共通)	一般	教育研修所長	R3.4.1	1年	2022年4月1日	紙	企画調査課課室	教育研修所長	廃棄	
594	R2	総務(共通)	表彰(共通)	表彰・叙位・叙勲	教育研修所長	R3.4.1	10年	2031年4月1日	電子・紙	文書管理システム・総務課課室	教育研修所長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考	
	大分類	中分類											
595	R2	総務(共通)	文書(共通)	公印使用簿	教育研修所長	R3.4.1	5年	2026年4月1日	紙	総務課課 室	教育研修 所長	廃棄	
596	R2	総務(共通)	文書(共通)	公文書ファイル管理簿	教育研修所長	R3.4.1	無期限	なし	電子	文書管理シ ステム	教育研修 所長	—	
597	R2	総務(共通)	福利厚生 (共通)	健康診断	教育研修所長	R3.4.1	5年	2026年4月1日	紙	総務課課 室	教育研修 所長	廃棄	
598	R2	総務(共通)	福利厚生 (共通)	共済組合	教育研修所長	R3.4.1	5年	2026年4月1日	紙	総務課課 室	教育研修 所長	廃棄	
599	R2	総務(共通)	福利厚生 (共通)	互助会・学校厚生会	教育研修所長	R3.4.1	5年	2026年4月1日	紙	総務課課 室	教育研修 所長	廃棄	
600	R2	広報・支援	広報誌	月刊兵庫教育企画・編集	教育研修所長	R3.4.1	5年	2026年4月1日	紙・電子	企画調査 課課室・文 書管理シス テム	教育研修 所長	廃棄	
601	R2	広報・支援	広報誌	月刊兵庫教育購読申込	教育研修所長	R3.4.1	5年	2026年4月1日	紙	総務課課 室	教育研修 所長	廃棄	
602	R2	広報・支援	広報誌	要覧	教育研修所長	R3.4.1	3年	2024年4月1日	紙	企画調査 課課室	教育研修 所長	廃棄	
603	R2	広報・支援	広報誌	一般	教育研修所長	R3.4.1	1年	2022年4月1日	紙	企画調査 課課室	教育研修 所長	廃棄	
604	R2	広報・支援	図書	教科書センター	教育研修所長	R3.4.1	3年	2024年4月1日	紙	企画調査 課課室	教育研修 所長	廃棄	
605	R2	広報・支援	図書	蔵書台帳	教育研修所長	R3.4.1	無期限	-	紙	企画調査 課課室	教育研修 所長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考	
	大分類	中分類											
606	R2	広報・支援	教育情報 ネットワーク	運用・管理	教育研修所長	R3.4.1	5年	2026年4月1日	紙	総務課課 室	教育研修 所長	廃棄	
607	R2	広報・支援	教育情報 ネットワーク	運用・管理	教育研修所長	R3.4.1	5年	2026年4月1日	紙	研修課課 室	教育研修 所長	廃棄	
608	R2	広報・支援	教育情報 ネットワーク	一般	教育研修所長	R3.4.1	1年	2022年4月1日	紙	研修課課 室	教育研修 所長	廃棄	
609	R2	研修・研究	年次研修・ 職務研修	初任者研修	教育研修所長	R3.4.1	10	2031年4月1日	紙	研修課課 室	教育研修 所長	廃棄	
610	R2	研修・研究	年次研修・ 職務研修	初任者研修	教育研修所長	R3.4.1	10年	2031年4月1日	紙	研修課課 室	教育研修 所長	廃棄	
611	R2	研修・研究	年次研修・ 職務研修	2年次研修	教育研修所長	R3.4.1	10年	2031年4月1日	紙	研修課課 室	教育研修 所長	廃棄	
612	R2	研修・研究	年次研修・ 職務研修	2年次研修	教育研修所長	R3.4.1	10年	2031年4月1日	紙	研修課課 室	教育研修 所長	廃棄	
613	R2	研修・研究	年次研修・ 職務研修	3年次研修	教育研修所長	R3.4.1	10年	2031年4月1日	紙	研修課課 室	教育研修 所長	廃棄	
614	R2	研修・研究	年次研修・ 職務研修	3年次研修	教育研修所長	R3.4.1	10年	2031年4月1日	紙	研修課課 室	教育研修 所長	廃棄	
615	R2	研修・研究	年次研修・ 職務研修	中堅教諭等資質向上研修	教育研修所長	R3.4.1	10年	2031年4月1日	紙	研修課課 室	教育研修 所長	廃棄	
616	R2	研修・研究	年次研修・ 職務研修	中堅教諭等資質向上研修	教育研修所長	R3.4.1	10年	2031年4月1日	紙	研修課課 室	教育研修 所長	廃棄	



## 公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考	
	大分類	中分類											
617	R2	研修・研究	年次研修・ 職務研修	5年次研修	教育研修所長	R3.4.1	10年	2031年4月1日	紙	研修課課 室	教育研修 所長	廃棄	
618	R2	研修・研究	年次研修・ 職務研修	5年次研修	教育研修所長	R3.4.1	10年	2031年4月1日	紙	研修課課 室	教育研修 所長	廃棄	
619	R2	研修・研究	年次研修・ 職務研修	15年次研修	教育研修所長	R3.4.1	10年	2031年4月1日	紙	研修課課 室	教育研修 所長	廃棄	
620	R2	研修・研究	年次研修・ 職務研修	15年次研修	教育研修所長	R3.4.1	10年	2031年4月1日	紙	研修課課 室	教育研修 所長	廃棄	
621	R2	研修・研究	年次研修・ 職務研修	新任校長研修	教育研修所長	R3.4.1	10年	2031年4月1日	紙	研修課課 室	教育研修 所長	廃棄	
622	R2	研修・研究	年次研修・ 職務研修	拠点校指導教員研修	教育研修所長	R3.4.1	10年	2031年4月1日	紙	研修課課 室	教育研修 所長	廃棄	
623	R2	研修・研究	年次研修・ 職務研修	学校経営研修	教育研修所長	R3.4.1	10年	2031年4月1日	紙	研修課課 室	教育研修 所長	廃棄	
624	R2	研修・研究	年次研修・ 職務研修	一般	教育研修所長	R3.4.1	10年	2031年4月1日	紙	研修課課 室	教育研修 所長	廃棄	
625	R2	研修・研究	担当者研修	行政職員研修	教育研修所長	R3.4.1	10年	2031年4月1日	紙	総務課課 室	教育研修 所長	廃棄	
626	R2	研修・研究	担当者研修	主任研修	教育研修所長	R3.4.1	10年	2031年4月1日	紙	総務課課 室	教育研修 所長	廃棄	
627	R2	研修・研究	担当者研修	主査研修	教育研修所長	R3.4.1	10年	2031年4月1日	紙	総務課課 室	教育研修 所長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考	
	大分類	中分類											
628	R2	研修・研究	担当者研修	主査Ⅱ研修	教育研修所長	R3.4.1	10年	2031年4月1日	紙	総務課課 室	教育研修 所長	廃棄	
629	R2	研修・研究	担当者研修	(小中)事務研修	教育研修所長	R3.4.1	10年	2031年4月1日	紙	研修課課 室	教育研修 所長	廃棄	
630	R2	研修・研究	担当者研修	(小中特支)栄養教諭研修	教育研修所長	R3.4.1	10年	2031年4月1日	紙	研修課課 室	教育研修 所長	廃棄	
631	R2	研修・研究	担当者研修	一般	教育研修所長	R3.4.1	10年	2031年4月1日	紙	研修課課 室	教育研修 所長	廃棄	
632	R2	研修・研究	担当者研修	一般	教育研修所長	R3.4.1	10年	2031年4月1日	紙	研修課課 室	教育研修 所長	廃棄	
633	R2	研修・研究	担当者研修	一般	心の教育総合 センター所長	R3.4.1	10年	2031年4月1日	紙	第1倉庫	心の教育 総合セン ター所長	廃棄	
634	R2	研修・研究	選択研修	校内リーダー養成研修	教育研修所長	R3.4.1	10年	2031年4月1日	紙	研修課課 室	教育研修 所長	廃棄	
635	R2	研修・研究	選択研修	校内リーダー養成研修	教育研修所長	R3.4.1	10年	2031年4月1日	紙	研修課課 室	教育研修 所長	廃棄	
636	R2	研修・研究	選択研修	校内リーダー養成研修	教育研修所長	R3.4.1	10年	2031年4月1日	紙	研修課課 室	教育研修 所長	廃棄	
637	R2	研修・研究	選択研修	専門研修	教育研修所長	R3.4.1	10年	2031年4月1日	紙	研修課課 室	教育研修 所長	廃棄	
638	R2	研修・研究	選択研修	専門研修	教育研修所長	R3.4.1	10年	2031年4月1日	紙	研修課課 室	教育研修 所長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

	作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
		大分類	中分類										
639	R2	研修・研究	選択研修	専門研修	教育研修所長	R3.4.1	10年	2031年4月1日	紙	研修課課室	教育研修所長	廃棄	
640	R2	研修・研究	選択研修	専門研修	心の教育総合センター所長	R3.4.1	10年	2031年4月1日	紙	第1倉庫	心の教育総合センター所長	廃棄	
641	R2	研修・研究	その他研修	サポート研修	教育研修所長	R3.4.1	10年	2031年4月1日	紙	企画調査課課室	教育研修所長	廃棄	
642	R2	研修・研究	その他の研修	サポート研修	教育研修所長	R3.4.1	10年	2031年4月1日	紙	研修課課室	教育研修所長	廃棄	
643	R2	研修・研究	その他研修	サポート研修	教育研修所長	R3.4.1	10年	2031年4月1日	紙	研修課課室	教育研修所長	廃棄	
644	R2	研修・研究	その他研修	サポート研修	教育研修所長	R3.4.1	10年	2031年4月1日	紙	研修課課室	教育研修所長	廃棄	
645	R2	研修・研究	その他研修	サポート研修	心の教育総合センター所長	R3.4.1	10年	2031年4月1日	紙	第1倉庫	心の教育総合センター所長	廃棄	
646	R2	研修・研究	その他研修	公開講座	教育研修所長	R3.4.1	10年	2031年4月1日	紙	企画調査課課室	教育研修所長	廃棄	
647	R2	研修・研究	その他研修	自由研修	教育研修所長	R3.4.1	10年	2031年4月1日	紙	企画調査課課室	教育研修所長	廃棄	
648	R2	研修・研究	その他研修	教職員支援研修	教育研修所長	R3.4.1	10年	2031年4月1日	紙・電子	企画調査課課室・文書管理システム	教育研修所長	廃棄	
649	R2	研修・研究	その他研修	一般	教育研修所長	R3.4.1	10年	2031年4月1日	紙・電子	企画調査課課室・文書管理システム	教育研修所長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考	
	大分類	中分類											
650	R2	研修・研究	その他の研 修	一般	教育研修所長	R3.4.1	10年	2031年4月1日	紙	研修課課 室	教育研修 所長	廃棄	
651	R2	研修・研究	その他研修	一般	教育研修所長	R3.4.1	10年	2031年4月1日	紙	研修課課 室	教育研修 所長	廃棄	
652	R2	研修・研究	その他の研 修	一般	心の教育総合 センター所長	R3.4.1	10年	2031年4月1日	紙	第1倉庫	心の教育 総合セン ター所長	廃棄	
653	R2	研修・研究	研修計画	講座編成	教育研修所長	R3.4.1	10年	2031年4月1日	紙・電子	企画調査 課課室・文 書管理シス テム	教育研修 所長	廃棄	
654	R2	研修・研究	研修計画	一般	心の教育総合 センター所長	R3.4.1	10年	2031年4月1日	紙	第1倉庫	心の教育 総合セン ター所長	廃棄	
655	R2	研修・研究	協議会等	資質向上協議会	教育研修所長	R3.4.1	30年	2051年4月1日	紙・電子	企画調査 課課室・文 書管理シス テム	教育研修 所長	廃棄	
656	R2	研修・研究	協議会等	一般	心の教育総合 センター所長	R3.4.1	30年	2051年4月1日	紙	第1倉庫	心の教育 総合セン ター所長	廃棄	
657	R2	研修・研究	研修関連事 務	研修統計	教育研修所長	R3.4.1	10	2031年4月1日	紙・電子	企画調査 課課室・文 書管理シス テム	教育研修 所長	廃棄	
658	R2	研修・研究	研修関連事 務	研修事務	教育研修所長	R3.4.1	5年	2026年4月1日	紙・電子	企画調査 課課室・文 書管理シス テム	教育研修 所長	廃棄	
659	R2	研修・研究	研修関連事 務	一般	教育研修所長	R3.4.1	5年	2026年4月1日	紙・電子	企画調査 課課室・文 書管理シス テム	教育研修 所長	廃棄	
660	R2	研修・研究	研修関連事 務	一般	心の教育総合 センター所長	R3.4.1	5年	2026年4月1日	紙	第1倉庫	心の教育 総合セン ター所長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考	
	大分類	中分類											
661	R2	研修・研究	調査・研究	教育研修所長	R3.4.1	10年	2031年4月1日	紙・電子	企画調査 課課室・文 書管理シス テム	教育研修 所長	廃棄		
662	R2	研修・研究	調査・研究	教育研修所長	R3.4.1	10年	2031年4月1日	紙	研修課課 室	教育研修 所長	廃棄		
663	R2	研修・研究	調査・研究	心の教育総合 センター所長	R3.4.1	10年	2031年4月1日	紙	第1倉庫	心の教育 総合セン ター所長	廃棄		
664	R2	研修・研究	調査・研究	一般	教育研修所長	R3.4.1	10年	2031年4月1日	紙・電子	企画調査 課課室・文 書管理シス テム	教育研修 所長	廃棄	
665	R2	研修・研究	調査・研究	一般	心の教育総合 センター所長	R3.4.1	10年	2031年4月1日	紙	第1倉庫	心の教育 総合セン ター所長	廃棄	
666	R2	広報・支援	ひょうごっ子 悩み相談セ ンター	相談等業務	心の教育総合 センター所長	2021.4.1	3年	2024.4.1	紙	第1倉庫	心の教育 総合セン ター所長	廃棄	