

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

	作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
		大分類	中分類										
1	H18	財務	経理	例規集	阪神教育事務 所長	H19.4.1	無制限	-	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
2	H18	財務	財産	例規集	阪神教育事務 所長	H19.4.1	無制限	-	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
3	H28	財務	予算・決算	予算関係	阪神教育事務 所長	H29.4.1	5年	2022年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
4	H28	財務	予算・決算	決算関係	阪神教育事務 所長	H29.4.1	5年	2022年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
5	H12	人事	総括(共通)	例規集	阪神教育事務 所長	H13.4.1	無制限	-	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
6	H4	人事	総括(共通)	人事記録	阪神教育事務 所長	H5.4.1	30年	2023年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
7	H5	人事	総括(共通)	人事記録	阪神教育事務 所長	H6.4.1	30年	2024年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
8	H6	人事	総括(共通)	人事記録	阪神教育事務 所長	H7.4.1	30年	2025年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
9	H7	人事	総括(共通)	人事記録	阪神教育事務 所長	H8.4.1	30年	2026年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
10	H8	人事	総括(共通)	人事記録	阪神教育事務 所長	H9.4.1	30年	2027年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
11	H9	人事	総括(共通)	人事記録	阪神教育事務 所長	H10.4.1	30年	2028年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
12	H10	人事	総括(共通)	人事記録	阪神教育事務 所長	H11.4.1	30年	2029年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
13	H11	人事	総括(共通)	人事記録	阪神教育事務 所長	H12.4.1	30年	2030年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
14	H12	人事	総括(共通)	人事記録	阪神教育事務 所長	H13.4.1	30年	2031年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
15	H13	人事	総括(共通)	人事記録	阪神教育事務 所長	H14.4.1	30年	2032年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
16	H14	人事	総括(共通)	人事記録	阪神教育事務 所長	H15.4.1	30年	2033年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
17	H15	人事	総括(共通)	人事記録	阪神教育事務 所長	H16.4.1	30年	2034年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

	作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
		大分類	中分類										
18	H16	人事	総括(共通)	人事記録	阪神教育事務 所長	H17.4.1	30年	2035年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
19	H17	人事	総括(共通)	人事記録	阪神教育事務 所長	H18.4.1	30年	2036年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
20	H18	人事	総括(共通)	人事記録	阪神教育事務 所長	H19.4.1	30年	2037年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
21	H19	人事	総括(共通)	人事記録	阪神教育事務 所長	H20.4.1	30年	2038年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
22	H20	人事	総括(共通)	人事記録	阪神教育事務 所長	H21.4.1	30年	2039年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
23	H21	人事	総括(共通)	人事記録	阪神教育事務 所長	H22.4.1	30年	2040年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
24	H22	人事	総括(共通)	人事記録	阪神教育事務 所長	H23.4.1	30年	2041年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
25	H23	人事	総括(共通)	人事記録	阪神教育事務 所長	H24.4.1	30年	2042年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
26	H24	人事	総括(共通)	人事記録	阪神教育事務 所長	H25.4.1	30年	2043年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
27	H25	人事	総括(共通)	人事記録	阪神教育事務 所長	H26.4.1	30年	2044年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
28	H26	人事	総括(共通)	人事記録	阪神教育事務 所長	H27.4.1	30年	2045年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
29	H27	人事	総括(共通)	人事記録	阪神教育事務 所長	H28.4.1	30年	2046年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
30	H28	人事	総括(共通)	人事記録	阪神教育事務 所長	H29.4.1	30年	2047年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
31	H29	人事	総括(共通)	人事記録	阪神教育事務 所長	H30.4.1	30年	2048年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
32	H30	人事	総括(共通)	人事記録	阪神教育事務 所長	H31.4.1	30年	2049年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
33	H31	人事	総括(共通)	人事記録	阪神教育事務 所長	R2.4.1	30年	2050年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
34	R2	人事	総括(共通)	人事記録	阪神教育事務 所長	R3.4.1	30年	2051年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	

## 公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考	
	大分類	中分類											
35	H28	人事	総括(共通)	健康管理審査会	阪神教育事務 所長	H29.4.1	5年	2022年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
36	H28	人事	総括(共通)	免許外教科担任許可申請	阪神教育事務 所長	H29.4.1	5年	2022年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
37	H28	人事	総括(共通)	兵教大関係	阪神教育事務 所長	H29.4.1	5年	2022年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
38	H28	人事	総括(共通)	再任用	阪神教育事務 所長	H29.4.1	5年	2022年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
39	H12	人事	総括(共通)	処分等	阪神教育事務 所長	H13.4.1	30年	2031年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
40	H12	人事	総括(共通)	処分等	阪神教育事務 所長	H13.4.1	30年	2031年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
41	H13	人事	総括(共通)	処分等	阪神教育事務 所長	H14.4.1	30年	2032年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
42	H14	人事	総括(共通)	処分等	阪神教育事務 所長	H15.4.1	30年	2033年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
43	H15	人事	総括(共通)	処分等	阪神教育事務 所長	H16.4.1	30年	2034年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
44	H16	人事	総括(共通)	処分等	阪神教育事務 所長	H17.4.1	30年	2035年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
45	H17	人事	総括(共通)	処分等	阪神教育事務 所長	H18.4.1	30年	2036年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
46	H18	人事	総括(共通)	処分等	阪神教育事務 所長	H19.4.1	30年	2037年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
47	H19	人事	総括(共通)	処分等	阪神教育事務 所長	H20.4.1	30年	2038年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
48	H20	人事	総括(共通)	処分等	阪神教育事務 所長	H21.4.1	30年	2039年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
49	H21	人事	総括(共通)	処分等	阪神教育事務 所長	H22.4.1	30年	2040年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
50	H22	人事	総括(共通)	処分等	阪神教育事務 所長	H23.4.1	30年	2041年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
51	H23	人事	総括(共通)	処分等	阪神教育事務 所長	H24.4.1	30年	2042年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

	作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
		大分類	中分類										
52	H24	人事	総括(共通)	処分等	阪神教育事務 所長	H25.4.1	30年	2043年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
53	H25	人事	総括(共通)	処分等	阪神教育事務 所長	H26.4.1	30年	2044年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
54	H26	人事	総括(共通)	処分等	阪神教育事務 所長	H27.4.1	30年	2045年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
55	H27	人事	総括(共通)	処分等	阪神教育事務 所長	H28.4.1	30年	2046年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
56	H28	人事	総括(共通)	処分等	阪神教育事務 所長	H29.4.1	30年	2047年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
57	H29	人事	総括(共通)	処分等	阪神教育事務 所長	H30.4.1	30年	2048年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
58	H30	人事	総括(共通)	処分等	阪神教育事務 所長	H31.4.1	30年	2049年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
59	H31	人事	総括(共通)	処分等	阪神教育事務 所長	R2.4.1	30年	2050年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
60	R2	人事	総括(共通)	処分等	阪神教育事務 所長	R3.4.1	30年	2051年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
61	H28	人事	総括(共通)	勤勉手当	阪神教育事務 所長	H29.4.1	5年	2022年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
62	H22	人事	総括(共通)	叙勲	阪神教育事務 所長	H23.4.1	30年	2041年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
63	H23	人事	総括(共通)	叙勲	阪神教育事務 所長	H24.4.1	30年	2042年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
64	H24	人事	総括(共通)	叙勲	阪神教育事務 所長	H25.4.1	30年	2043年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
65	H25	人事	総括(共通)	叙勲	阪神教育事務 所長	H26.4.1	30年	2044年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
66	H26	人事	総括(共通)	叙勲	阪神教育事務 所長	H27.4.1	30年	2045年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
67	H27	人事	総括(共通)	叙勲	阪神教育事務 所長	H28.4.1	30年	2046年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
68	H28	人事	総括(共通)	叙勲	阪神教育事務 所長	H29.4.1	30年	2047年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	

## 公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考	
	大分類	中分類											
69	H29	人事	総括(共通)	叙勲	阪神教育事務 所長	H30.4.1	30年	2048年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
70	H30	人事	総括(共通)	叙勲	阪神教育事務 所長	H31.4.1	30年	2049年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
71	H31	人事	総括(共通)	叙勲	阪神教育事務 所長	R2.4.1	30年	2050年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
72	R2	人事	総括(共通)	叙勲	阪神教育事務 所長	R3.4.1	30年	2051年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
73	H28	人事	総括(共通)	在外施設派遣	阪神教育事務 所長	H29.4.1	5年	2022年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
74	H28	人事	総括(共通)	報告等	阪神教育事務 所長	H29.4.1	5年	2022年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
75	H28	人事	総括(共通)	教員免許更新制	阪神教育事務 所長	H29.4.1	5年	2022年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
76	H28	人事	総括(共通)	採用試験	阪神教育事務 所長	H29.4.1	5年	2022年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
77	H28	人事	総括(共通)	研修	阪神教育事務 所長	H29.4.1	5年	2022年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
78	H28	人事	総括(共通)	補助金関係	阪神教育事務 所長	H29.4.1	5年	2022年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
79	H28	人事	総括(共通)	調整定員	阪神教育事務 所長	H29.4.1	5年	2022年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
80	H28	人事	総括(共通)	教職員表彰	阪神教育事務 所長	H29.4.1	5年	2022年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
81	H28	人事	総括(共通)	照会・回答	阪神教育事務 所長	H29.4.1	5年	2022年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
82	H28	人事	総括(共通)	調査等	阪神教育事務 所長	H29.4.1	5年	2022年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
83	H28	人事	総括(共通)	辞令交付式	阪神教育事務 所長	H29.4.1	5年	2022年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
84	H28	人事	総括(共通)	退職辞令・感謝状贈呈式	阪神教育事務 所長	H29.4.1	5年	2022年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
85	H28	人事	総括(共通)	通知	阪神教育事務 所長	H29.4.1	5年	2022年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	

## 公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考	
	大分類	中分類											
86	H28	人事	総括(共通)	長期研修休業制度	阪神教育事務 所長	H29.4.1	5年	2022年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
87	H28	人事	総括(共通)	自己啓発休業	阪神教育事務 所長	H29.4.1	5年	2022年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
88	H28	人事	総括(共通)	公務災害・通勤災害	阪神教育事務 所長	H29.4.1	5年	2022年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
89	H12	人事	総括(共通)	懲戒	阪神教育事務 所長	H13.4.1	30年	2031年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
90	H12	人事	総括(共通)	懲戒	阪神教育事務 所長	H13.4.1	30年	2031年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
91	H13	人事	総括(共通)	懲戒	阪神教育事務 所長	H14.4.1	30年	2032年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
92	H14	人事	総括(共通)	懲戒	阪神教育事務 所長	H15.4.1	30年	2033年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
93	H15	人事	総括(共通)	懲戒	阪神教育事務 所長	H16.4.1	30年	2034年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
94	H16	人事	総括(共通)	懲戒	阪神教育事務 所長	H17.4.1	30年	2035年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
95	H17	人事	総括(共通)	懲戒	阪神教育事務 所長	H18.4.1	30年	2036年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
96	H18	人事	総括(共通)	懲戒	阪神教育事務 所長	H19.4.1	30年	2037年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
97	H19	人事	総括(共通)	懲戒	阪神教育事務 所長	H20.4.1	30年	2038年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
98	H20	人事	総括(共通)	懲戒	阪神教育事務 所長	H21.4.1	30年	2039年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
99	H21	人事	総括(共通)	懲戒	阪神教育事務 所長	H22.4.1	30年	2040年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
100	H22	人事	総括(共通)	懲戒	阪神教育事務 所長	H23.4.1	30年	2041年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
101	H23	人事	総括(共通)	懲戒	阪神教育事務 所長	H24.4.1	30年	2042年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
102	H24	人事	総括(共通)	懲戒	阪神教育事務 所長	H25.4.1	30年	2043年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

	作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
		大分類	中分類										
103	H25	人事	総括(共通)	懲戒	阪神教育事務 所長	H26.4.1	30年	2044年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
104	H26	人事	総括(共通)	懲戒	阪神教育事務 所長	H27.4.1	30年	2045年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
105	H27	人事	総括(共通)	懲戒	阪神教育事務 所長	H28.4.1	30年	2046年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
106	H28	人事	総括(共通)	懲戒	阪神教育事務 所長	H29.4.1	30年	2047年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
107	H29	人事	総括(共通)	懲戒	阪神教育事務 所長	H30.4.1	30年	2048年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
108	H30	人事	総括(共通)	懲戒	阪神教育事務 所長	H31.4.1	30年	2049年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
109	H31	人事	総括(共通)	懲戒	阪神教育事務 所長	R2.4.1	30年	2050年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
110	R2	人事	総括(共通)	懲戒	阪神教育事務 所長	R3.4.1	30年	2051年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
111	H28	人事	総括(共通)	その他・雑件	阪神教育事務 所長	H29.4.1	5年	2022年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
112	H18	人事	任免等(共 通)	例規	阪神教育事務 所長	H19.4.1	無制限	-	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
113	H28	人事	任免等(共 通)	人事異動	阪神教育事務 所長	H29.4.1	5年	2022年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
114	H28	人事	任免等(共 通)	会計年度任用職員	阪神教育事務 所長	H29.4.1	5年	2022年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
115	H4	人事	任免等(共 通)	処分	阪神教育事務 所長	H5.4.1	30年	2023年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
116	H4	人事	任免等(共 通)	処分	阪神教育事務 所長	H5.4.1	30年	2023年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
117	H5	人事	任免等(共 通)	処分	阪神教育事務 所長	H6.4.1	30年	2024年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
118	H6	人事	任免等(共 通)	処分	阪神教育事務 所長	H7.4.1	30年	2025年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
119	H7	人事	任免等(共 通)	処分	阪神教育事務 所長	H8.4.1	30年	2026年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

	作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
		大分類	中分類										
120	H8	人事	任免等(共 通)	処分	阪神教育事務 所長	H9.4.1	30年	2027年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
121	H9	人事	任免等(共 通)	処分	阪神教育事務 所長	H10.4.1	30年	2028年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
122	H10	人事	任免等(共 通)	処分	阪神教育事務 所長	H11.4.1	30年	2029年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
123	H11	人事	任免等(共 通)	処分	阪神教育事務 所長	H12.4.1	30年	2030年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
124	H12	人事	任免等(共 通)	処分	阪神教育事務 所長	H13.4.1	30年	2031年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
125	H13	人事	任免等(共 通)	処分	阪神教育事務 所長	H14.4.1	30年	2032年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
126	H14	人事	任免等(共 通)	処分	阪神教育事務 所長	H15.4.1	30年	2033年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
127	H15	人事	任免等(共 通)	処分	阪神教育事務 所長	H16.4.1	30年	2034年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
128	H16	人事	任免等(共 通)	処分	阪神教育事務 所長	H17.4.1	30年	2035年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
129	H17	人事	任免等(共 通)	処分	阪神教育事務 所長	H18.4.1	30年	2036年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
130	H18	人事	任免等(共 通)	処分	阪神教育事務 所長	H19.4.1	30年	2037年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
131	H19	人事	任免等(共 通)	処分	阪神教育事務 所長	H20.4.1	30年	2038年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
132	H20	人事	任免等(共 通)	処分	阪神教育事務 所長	H21.4.1	30年	2039年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
133	H21	人事	任免等(共 通)	処分	阪神教育事務 所長	H22.4.1	30年	2040年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
134	H22	人事	任免等(共 通)	処分	阪神教育事務 所長	H23.4.1	30年	2041年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
135	H23	人事	任免等(共 通)	処分	阪神教育事務 所長	H24.4.1	30年	2042年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
136	H24	人事	任免等(共 通)	処分	阪神教育事務 所長	H25.4.1	30年	2043年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	



公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

	作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
		大分類	中分類										
137	H25	人事	任免等(共通)	処分	阪神教育事務所長	H26.4.1	30年	2044年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育事務所長	廃棄	
138	H26	人事	任免等(共通)	処分	阪神教育事務所長	H27.4.1	30年	2045年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育事務所長	廃棄	
139	H27	人事	任免等(共通)	処分	阪神教育事務所長	H28.4.1	30年	2046年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育事務所長	廃棄	
140	H28	人事	任免等(共通)	処分	阪神教育事務所長	H29.4.1	30年	2047年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育事務所長	廃棄	
141	H29	人事	任免等(共通)	処分	阪神教育事務所長	H30.4.1	30年	2048年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育事務所長	廃棄	
142	H30	人事	任免等(共通)	処分	阪神教育事務所長	H31.4.1	30年	2049年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育事務所長	廃棄	
143	H31	人事	任免等(共通)	処分	阪神教育事務所長	R2.4.1	30年	2050年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育事務所長	廃棄	
144	R2	人事	任免等(共通)	処分	阪神教育事務所長	R3.4.1	30年	2051年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育事務所長	廃棄	
145	H28	人事	任免等(共通)	指導主事採用・現場復帰	阪神教育事務所長	H29.4.1	5年	2022年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育事務所長	廃棄	
146	H28	人事	任免等(共通)	採用	阪神教育事務所長	H29.4.1	5年	2022年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育事務所長	廃棄	
147	H28	人事	任免等(共通)	昇任(選考等)	阪神教育事務所長	H29.4.1	5年	2022年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育事務所長	廃棄	
148	H28	人事	任免等(共通)	派遣協議	阪神教育事務所長	H29.4.1	5年	2022年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育事務所長	廃棄	
149	H28	人事	任免等(共通)	管理職療養報告	阪神教育事務所長	H29.4.1	5年	2022年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育事務所長	廃棄	
150	H28	人事	任免等(共通)	臨時職員任免	阪神教育事務所長	H29.4.1	5年	2022年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育事務所長	廃棄	
151	H28	人事	任免等(共通)	自治大等への派遣	阪神教育事務所長	H29.4.1	5年	2022年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育事務所長	廃棄	
152	H28	人事	任免等(共通)	離職・再採用	阪神教育事務所長	H29.4.1	5年	2022年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育事務所長	廃棄	
153	H28	人事	任免等(共通)	非常勤職員任免	阪神教育事務所長	H29.4.1	5年	2022年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育事務所長	廃棄	

## 公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

	作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
		大分類	中分類										
154	H4	人事	任免等(共 通)	人事内申	阪神教育事務 所長	H5.4.1	30年	2023年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
155	H5	人事	任免等(共 通)	人事内申	阪神教育事務 所長	H6.4.1	30年	2024年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
156	H6	人事	任免等(共 通)	人事内申	阪神教育事務 所長	H7.4.1	30年	2025年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
157	H7	人事	任免等(共 通)	人事内申	阪神教育事務 所長	H8.4.1	30年	2026年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
158	H8	人事	任免等(共 通)	人事内申	阪神教育事務 所長	H9.4.1	30年	2027年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
159	H9	人事	任免等(共 通)	人事内申	阪神教育事務 所長	H10.4.1	30年	2028年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
160	H10	人事	任免等(共 通)	人事内申	阪神教育事務 所長	H11.4.1	30年	2029年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
161	H11	人事	任免等(共 通)	人事内申	阪神教育事務 所長	H12.4.1	30年	2030年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
162	H12	人事	任免等(共 通)	人事内申	阪神教育事務 所長	H13.4.1	30年	2031年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
163	H13	人事	任免等(共 通)	人事内申	阪神教育事務 所長	H14.4.1	30年	2032年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
164	H14	人事	任免等(共 通)	人事内申	阪神教育事務 所長	H15.4.1	30年	2033年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
165	H15	人事	任免等(共 通)	人事内申	阪神教育事務 所長	H16.4.1	30年	2034年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
166	H16	人事	任免等(共 通)	人事内申	阪神教育事務 所長	H17.4.1	30年	2035年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
167	H17	人事	任免等(共 通)	人事内申	阪神教育事務 所長	H18.4.1	30年	2036年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
168	H18	人事	任免等(共 通)	人事内申	阪神教育事務 所長	H19.4.1	30年	2037年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
169	H19	人事	任免等(共 通)	人事内申	阪神教育事務 所長	H20.4.1	30年	2038年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
170	H20	人事	任免等(共 通)	人事内申	阪神教育事務 所長	H21.4.1	30年	2039年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

	作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
		大分類	中分類										
171	H21	人事	任免等(共通)	人事内申	阪神教育事務所長	H22.4.1	30年	2040年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育事務所長	廃棄	
172	H22	人事	任免等(共通)	人事内申	阪神教育事務所長	H23.4.1	30年	2041年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育事務所長	廃棄	
173	H23	人事	任免等(共通)	人事内申	阪神教育事務所長	H24.4.1	30年	2042年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育事務所長	廃棄	
174	H24	人事	任免等(共通)	人事内申	阪神教育事務所長	H25.4.1	30年	2043年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育事務所長	廃棄	
175	H25	人事	任免等(共通)	人事内申	阪神教育事務所長	H26.4.1	30年	2044年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育事務所長	廃棄	
176	H26	人事	任免等(共通)	人事内申	阪神教育事務所長	H27.4.1	30年	2045年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育事務所長	廃棄	
177	H27	人事	任免等(共通)	人事内申	阪神教育事務所長	H28.4.1	30年	2046年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育事務所長	廃棄	
178	H28	人事	任免等(共通)	人事内申	阪神教育事務所長	H29.4.1	30年	2047年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育事務所長	廃棄	
179	H29	人事	任免等(共通)	人事内申	阪神教育事務所長	H30.4.1	30年	2048年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育事務所長	廃棄	
180	H30	人事	任免等(共通)	人事内申	阪神教育事務所長	H31.4.1	30年	2049年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育事務所長	廃棄	
181	H31	人事	任免等(共通)	人事内申	阪神教育事務所長	R2.4.1	30年	2050年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育事務所長	廃棄	
182	R2	人事	任免等(共通)	人事内申	阪神教育事務所長	R3.4.1	30年	2051年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育事務所長	廃棄	
183	H28	人事	任免等(共通)	行政職	阪神教育事務所長	H29.4.1	5年	2022年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育事務所長	廃棄	
184	H28	人事	任免等(共通)	必要見込み調査	阪神教育事務所長	H29.4.1	5年	2022年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育事務所長	廃棄	
185	H28	人事	任免等(共通)	その他	阪神教育事務所長	H29.4.1	5年	2022年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育事務所長	廃棄	
186	H28	人事	服務(共通)	年次休暇繰越簿	阪神教育事務所長	H29.4.1	5年	2022年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育事務所長	廃棄	
187	H12	人事	服務(共通)	懲戒・分限	阪神教育事務所長	H13.4.1	30年	2031年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育事務所長	廃棄	

## 公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

	作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
		大分類	中分類										
188	H13	人事	服務(共通)	懲戒・分限	阪神教育事務 所長	H14.4.1	30年	2032年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
189	H14	人事	服務(共通)	懲戒・分限	阪神教育事務 所長	H15.4.1	30年	2033年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
190	H15	人事	服務(共通)	懲戒・分限	阪神教育事務 所長	H16.4.1	30年	2034年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
191	H16	人事	服務(共通)	懲戒・分限	阪神教育事務 所長	H17.4.1	30年	2035年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
192	H17	人事	服務(共通)	懲戒・分限	阪神教育事務 所長	H18.4.1	30年	2036年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
193	H18	人事	服務(共通)	懲戒・分限	阪神教育事務 所長	H19.4.1	30年	2037年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
194	H19	人事	服務(共通)	懲戒・分限	阪神教育事務 所長	H20.4.1	30年	2038年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
195	H20	人事	服務(共通)	懲戒・分限	阪神教育事務 所長	H21.4.1	30年	2039年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
196	H21	人事	服務(共通)	懲戒・分限	阪神教育事務 所長	H22.4.1	30年	2040年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
197	H22	人事	服務(共通)	懲戒・分限	阪神教育事務 所長	H23.4.1	30年	2041年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
198	H23	人事	服務(共通)	懲戒・分限	阪神教育事務 所長	H24.4.1	30年	2042年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
199	H24	人事	服務(共通)	懲戒・分限	阪神教育事務 所長	H25.4.1	30年	2043年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
200	H25	人事	服務(共通)	懲戒・分限	阪神教育事務 所長	H26.4.1	30年	2044年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
201	H26	人事	服務(共通)	懲戒・分限	阪神教育事務 所長	H27.4.1	30年	2045年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
202	H27	人事	服務(共通)	懲戒・分限	阪神教育事務 所長	H28.4.1	30年	2046年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
203	H28	人事	服務(共通)	懲戒・分限	阪神教育事務 所長	H29.4.1	30年	2047年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
204	H29	人事	任免等(共 通)	人事内申	阪神教育事務 所長	H30.4.1	30年	2048年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

	作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
		大分類	中分類										
205	H30	人事	任免等(共通)	人事内申	阪神教育事務所長	H31.4.1	30年	2049年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育事務所長	廃棄	
206	H31	人事	任免等(共通)	人事内申	阪神教育事務所長	R2.4.1	30年	2050年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育事務所長	廃棄	
207	R2	人事	任免等(共通)	人事内申	阪神教育事務所長	R3.4.1	30年	2051年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育事務所長	廃棄	
208	H27	人事	服務(共通)	服務例規	阪神教育事務所長	H28.4.1	無制限	-	紙・電子	事務室	阪神教育事務所長	廃棄	
209	H28	人事	服務(共通)	服務規律	阪神教育事務所長	H29.4.1	5年	2022年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育事務所長	廃棄	
210	H28	人事	服務(共通)	連絡	阪神教育事務所長	H29.4.1	5年	2022年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育事務所長	廃棄	
211	H28	人事	服務(共通)	療養報告状況	阪神教育事務所長	H29.4.1	5年	2022年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育事務所長	廃棄	
212	H28	人事	服務(共通)	教職員服飾推進員	阪神教育事務所長	H29.4.1	5年	2022年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育事務所長	廃棄	
213	H28	人事	服務(共通)	ブレ出勤	阪神教育事務所長	H29.4.1	5年	2022年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育事務所長	廃棄	
214	H28	人事	服務(共通)	職場復帰トレーニング	阪神教育事務所長	H29.4.1	5年	2022年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育事務所長	廃棄	
215	H28	人事	服務(共通)	指導力向上を要する教員	阪神教育事務所長	H29.4.1	5年	2022年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育事務所長	廃棄	
216	H28	人事	服務(共通)	病気休暇	阪神教育事務所長	H29.4.1	5年	2022年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育事務所長	廃棄	
217	H28	人事	服務(共通)	その他	阪神教育事務所長	H29.4.1	5年	2022年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育事務所長	廃棄	
218	H18	人事	主幹教諭・ 栄養教諭	例規	阪神教育事務所長	H19.4.1	無制限	-	紙・電子	事務室	阪神教育事務所長	廃棄	
219	H28	人事	主幹教諭・ 栄養教諭	加配	阪神教育事務所長	H29.4.1	5年	2022年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育事務所長	廃棄	
220	H28	人事	主幹教諭・ 栄養教諭	発令	阪神教育事務所長	H29.4.1	5年	2022年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育事務所長	廃棄	
221	H28	人事	主幹教諭・ 栄養教諭	選考	阪神教育事務所長	H29.4.1	5年	2022年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育事務所長	廃棄	

## 公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考	
	大分類	中分類											
222	H28	人事	主幹教諭・ 栄養教諭	その他	阪神教育事務 所長	H29.4.1	5年	2022年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
223	H18	人事	任免	例規	阪神教育事務 所長	H19.4.1	無制限	-	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
224	H28	人事	任免	専門的教育職員選考	阪神教育事務 所長	H29.4.1	5年	2022年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
225	H28	人事	任免	管理職選考	阪神教育事務 所長	H29.4.1	5年	2022年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
226	H28	人事	任免	後任人事	阪神教育事務 所長	H29.4.1	5年	2022年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
227	H28	人事	任免	採用	阪神教育事務 所長	H29.4.1	5年	2022年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
228	S63	人事	任免	人事記録カード	阪神教育事務 所長	H1.4.1	無制限	-	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
229	H28	人事	任免	その他	阪神教育事務 所長	H29.4.1	5年	2022年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
230	H18	人事	昇給・昇格	例規	阪神教育事務 所長	H19.4.1	無制限	-	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
231	H28	人事	昇給・昇格	復職調整	阪神教育事務 所長	H29.4.1	5年	2022年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
232	H28	人事	昇給・昇格	昇格昇給内申	阪神教育事務 所長	H29.4.1	5年	2022年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
233	H28	人事	昇給・昇格	昇格昇給台帳照合会	阪神教育事務 所長	H29.4.1	5年	2022年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
234	H28	人事	昇給・昇格	昇給発令	阪神教育事務 所長	H29.4.1	5年	2022年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
235	H28	人事	昇給・昇格	特例承認	阪神教育事務 所長	H29.4.1	5年	2022年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
236	H28	人事	昇給・昇格	特別昇給	阪神教育事務 所長	H29.4.1	5年	2022年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
237	H28	人事	昇給・昇格	その他	阪神教育事務 所長	H29.4.1	5年	2022年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
238	H18	人事	人事管理	例規	阪神教育事務 所長	H19.4.1	無制限	-	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	

## 公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考	
	大分類	中分類											
239	H28	人事	人事管理	フォローアップ	阪神教育事務 所長	H29.4.1	5年	2022年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
240	H28	人事	人事管理	交流人事	阪神教育事務 所長	H29.4.1	5年	2022年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
241	H28	人事	人事管理	人事評価・育成システム	阪神教育事務 所長	H29.4.1	5年	2022年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
242	H28	人事	人事管理	定員配当	阪神教育事務 所長	H29.4.1	5年	2022年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
243	H28	人事	人事管理	指導力向上	阪神教育事務 所長	H29.4.1	5年	2022年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
244	H28	人事	人事管理	新採用	阪神教育事務 所長	H29.4.1	5年	2022年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
245	H28	人事	人事管理	管理職	阪神教育事務 所長	H29.4.1	5年	2022年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
246	H28	人事	人事管理	管理職病気休暇	阪神教育事務 所長	H29.4.1	5年	2022年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
247	H28	人事	人事管理	職員団体	阪神教育事務 所長	H29.4.1	5年	2022年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
248	H28	人事	人事管理	非違行為	阪神教育事務 所長	H29.4.1	5年	2022年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
249	H28	人事	人事管理	死亡	阪神教育事務 所長	H29.4.1	5年	2022年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
250	H28	人事	人事管理	その他	阪神教育事務 所長	H29.4.1	5年	2022年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
251	H28	人事	研修	教職員自主的研究推進事 業	阪神教育事務 所長	H29.4.1	5年	2022年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
252	H28	人事	研修	新任管理職研修	阪神教育事務 所長	H29.4.1	5年	2022年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
253	H28	人事	研修	会議	阪神教育事務 所長	H29.4.1	5年	2022年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
254	H28	人事	研修	その他	阪神教育事務 所長	H29.4.1	5年	2022年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
255	H28	人事	学校業務改 善	勤務環境	阪神教育事務 所長	H29.4.1	5年	2022年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

	作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
		大分類	中分類										
256	H28	人事	学校業務改善	実践事例普及促進	阪神教育事務所長	H29.4.1	5年	2022年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育事務所長	廃棄	
257	H28	人事	学校業務改善	その他	阪神教育事務所長	H29.4.1	5年	2022年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育事務所長	廃棄	
258	H27	総務	一般	例規	阪神教育事務所長	H28.4.1	無制限	-	紙・電子	事務室	阪神教育事務所長	廃棄	
259	H28	総務	一般	所内	阪神教育事務所長	H29.4.1	5年	2022年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育事務所長	廃棄	
260	H28	総務	一般	調査・照会	阪神教育事務所長	H29.4.1	5年	2022年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育事務所長	廃棄	
261	H28	総務	一般	諸会議等	阪神教育事務所長	H29.4.1	5年	2022年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育事務所長	廃棄	
262	H28	総務	一般	その他	阪神教育事務所長	H29.4.1	5年	2022年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育事務所長	廃棄	
263	H27	総務	福利厚生	例規	阪神教育事務所長	H28.4.1	無制限	-	紙・電子	事務室	阪神教育事務所長	廃棄	
264	H28	総務	福利厚生	所内	阪神教育事務所長	H29.4.1	5年	2022年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育事務所長	廃棄	
265	H28	総務	福利厚生	調査・照会	阪神教育事務所長	H29.4.1	5年	2022年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育事務所長	廃棄	
266	H28	総務	福利厚生	その他	阪神教育事務所長	H29.4.1	5年	2022年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育事務所長	廃棄	
267	H18	給与	給与	例規	阪神教育事務所長	H19.4.1	無制限	-	紙・電子	事務室	阪神教育事務所長	廃棄	
268	H28	給与	給与	調査・照会	阪神教育事務所長	H29.4.1	5年	2022年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育事務所長	廃棄	
269	H28	給与	給与	特例計算	阪神教育事務所長	H29.4.1	5年	2022年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育事務所長	廃棄	
270	H28	給与	給与	その他	阪神教育事務所長	H29.4.1	5年	2022年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育事務所長	廃棄	
271	H18	給与	諸手当	例規	阪神教育事務所長	H19.4.1	無制限	-	紙・電子	事務室	阪神教育事務所長	廃棄	
272	H28	給与	諸手当	住所届	阪神教育事務所長	H29.4.1	5年	2022年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育事務所長	廃棄	



公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

	作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
		大分類	中分類										
273	H28	給与	諸手当	通勤届	阪神教育事務 所長	H29.4.1	5年	2022年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
274	H28	給与	諸手当	扶養届	阪神教育事務 所長	H29.4.1	5年	2022年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
275	H28	給与	諸手当	その他届	阪神教育事務 所長	H29.4.1	5年	2022年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
276	H18	給与	退職手当	例規	阪神教育事務 所長	H19.4.1	無制限	-	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
277	H28	給与	退職手当	退職手当(一般)	阪神教育事務 所長	H29.4.1	5年	2022年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
278	H28	給与	退職手当	その他	阪神教育事務 所長	H29.4.1	5年	2022年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
279	H27	旅費	旅費(市立 学校)	例規	阪神教育事務 所長	H28.4.1	無制限	-	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
280	H28	旅費	旅費(市立 学校)	調査・照会	阪神教育事務 所長	H29.4.1	5年	2022年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
281	H28	旅費	旅費(市立 学校)	その他	阪神教育事務 所長	H29.4.1	5年	2022年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
282	H28	学事	配当通知	定員配当	阪神教育事務 所長	H29.4.1	10年	2027年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
283	H28	学事	配当通知	調整定員	阪神教育事務 所長	H29.4.1	5年	2022年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
284	H28	学事	配当通知	調査照会	阪神教育事務 所長	H29.4.1	5年	2022年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
285	H28	学事	配当通知	その他	阪神教育事務 所長	H29.4.1	5年	2022年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
286	H28	学事	学級編成	児童生徒数報告	阪神教育事務 所長	H29.4.1	10年	2027年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
287	H28	学事	学級編成	調査照会	阪神教育事務 所長	H29.4.1	5年	2022年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
288				(廃棄)									
289	H28	学事	学校設置統 廃合	届出進達	阪神教育事務 所長	H29.4.1	5年	2022年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

	作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
		大分類	中分類										
290	H28	学事	学校設置統 廃合	調査照会	阪神教育事務 所長	H29.4.1	5年	2022年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
291				(廃棄)									
292	H27	就学奨励	就学奨励	例規	阪神教育事務 所長	H28.4.1	無制限	-	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
293	H28	就学奨励	就学奨励	段階決定	阪神教育事務 所長	H29.4.1	5年	2022年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
294	H28	就学奨励	就学奨励	調査・照会	阪神教育事務 所長	H29.4.1	5年	2022年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
295	H28	就学奨励	就学奨励	その他	阪神教育事務 所長	H29.4.1	5年	2022年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
296	H28	庶務	雑文書	所内庶務文書	阪神教育事務 所長	H29.4.1	5年	2022年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
297	H28	庶務	雑文書	その他	阪神教育事務 所長	H29.4.1	5年	2022年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
298	H28	学校教育	義務教育	国語・書写	阪神教育事務 所長	H29.4.1	5年	2022年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
299	H28	学校教育	義務教育	算数・数学	阪神教育事務 所長	H29.4.1	5年	2022年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
300	H28	学校教育	義務教育	社会	阪神教育事務 所長	H29.4.1	5年	2022年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
301	H28	学校教育	義務教育	理科	阪神教育事務 所長	H29.4.1	5年	2022年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
302	H28	学校教育	義務教育	音楽	阪神教育事務 所長	H29.4.1	5年	2022年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
303	H28	学校教育	義務教育	図工・美術	阪神教育事務 所長	H29.4.1	5年	2022年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
304	H28	学校教育	義務教育	家庭・技術家庭	阪神教育事務 所長	H29.4.1	5年	2022年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
305	H28	学校教育	義務教育	生活科	阪神教育事務 所長	H29.4.1	5年	2022年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
306	H28	学校教育	義務教育	外国語活動・外国語	阪神教育事務 所長	H29.4.1	5年	2022年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考	
	大分類	中分類											
307	H28	学校教育	義務教育	特別活動	阪神教育事務 所長	H29.4.1	5年	2022年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
308	H28	学校教育	義務教育	総合的な学習	阪神教育事務 所長	H29.4.1	5年	2022年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
309	H28	学校教育	義務教育	学校経営研修講座	阪神教育事務 所長	H29.4.1	5年	2022年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
310	H28	学校教育	義務教育	地区別学校経営研究協議 会	阪神教育事務 所長	H29.4.1	5年	2022年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
311	H28	学校教育	義務教育	中央研修	阪神教育事務 所長	H29.4.1	5年	2022年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
312	H28	学校教育	義務教育	キャリア教育実態調査	阪神教育事務 所長	H29.4.1	5年	2022年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
313	H28	学校教育	義務教育	プロから学ぶ創造力育成 事業	阪神教育事務 所長	H29.4.1	5年	2022年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
314	H28	学校教育	義務教育	わくわくオーケストラ教室	阪神教育事務 所長	H29.4.1	5年	2022年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
315	H28	学校教育	義務教育	地域に学ぶトライやる・ ウィーク	阪神教育事務 所長	H29.4.1	5年	2022年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
316	H28	学校教育	義務教育	英語教育関係	阪神教育事務 所長	H29.4.1	5年	2022年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
317	H28	学校教育	義務教育	英語教育実施状況調査	阪神教育事務 所長	H29.4.1	5年	2022年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
318	H28	学校教育	義務教育	数学・理科甲子園ジュニア	阪神教育事務 所長	H29.4.1	5年	2022年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
319	H28	学校教育	義務教育	図書館教育	阪神教育事務 所長	H29.4.1	5年	2022年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
320	H28	学校教育	義務教育	読書活動推進事業	阪神教育事務 所長	H29.4.1	5年	2022年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
321	H28	学校教育	義務教育	教育課程	阪神教育事務 所長	H29.4.1	5年	2022年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
322	H28	学校教育	義務教育	指導要録	阪神教育事務 所長	H29.4.1	5年	2022年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
323	H28	学校教育	義務教育	学校行事関係文書(国旗・ 国歌含む)	阪神教育事務 所長	H29.4.1	5年	2022年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	

## 公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考	
	大分類	中分類											
324	H28	学校教育	義務教育	文化芸術	阪神教育事務 所長	H29.4.1	5年	2022年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
325	H28	学校教育	義務教育	文化芸術(芸術家の派遣 事業)	阪神教育事務 所長	H29.4.1	5年	2022年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
326	H28	学校教育	義務教育	文化芸術(巡回公演事業)	阪神教育事務 所長	H29.4.1	5年	2022年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
327	H28	学校教育	義務教育	夜間中学	阪神教育事務 所長	H29.4.1	5年	2022年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
328	H28	学校教育	義務教育	環境体験・自然学校推進 事業	阪神教育事務 所長	H29.4.1	5年	2022年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
329	H28	学校教育	義務教育	県立南但馬自然学校	阪神教育事務 所長	H29.4.1	5年	2022年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
330	H28	学校教育	義務教育	新学習システム	阪神教育事務 所長	H29.4.1	5年	2022年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
331	H28	学校教育	義務教育	新学習システム推進計画 書	阪神教育事務 所長	H29.4.1	5年	2022年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
332	H28	学校教育	義務教育	新学習システム推進報告 書	阪神教育事務 所長	H29.4.1	5年	2022年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
333	H28	学校教育	義務教育	ひょうご学力向上推進プロ ジェクト	阪神教育事務 所長	H29.4.1	5年	2022年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
334	H28	学校教育	義務教育	全国学力学習状況調査の 結果を踏まえた課題克服 研究	阪神教育事務 所長	H29.4.1	5年	2022年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
335	H28	学校教育	義務教育	学習評価を通じた授業改 善研究事業	阪神教育事務 所長	H29.4.1	5年	2022年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
336	H28	学校教育	義務教育	ひょうごがんばり学びタイ ム	阪神教育事務 所長	H29.4.1	5年	2022年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
337	H28	学校教育	義務教育	スーパーティーチャー派遣 事業	阪神教育事務 所長	H29.4.1	5年	2022年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
338	H28	学校教育	義務教育	学力向上支援チーム会議	阪神教育事務 所長	H29.4.1	5年	2022年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
339	H28	学校教育	義務教育	サイエンス・トライやる事業	阪神教育事務 所長	H29.4.1	5年	2022年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
340	H28	学校教育	義務教育	小中一貫教育	阪神教育事務 所長	H29.4.1	5年	2022年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	

## 公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考	
	大分類	中分類											
341	H28	学校教育	義務教育	福祉教育	阪神教育事務 所長	H29.4.1	5年	2022年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
342	H28	学校教育	義務教育	教科等指導員	阪神教育事務 所長	H29.4.1	5年	2022年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
343	H28	学校教育	義務教育	へき地教育	阪神教育事務 所長	H29.4.1	5年	2022年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
344	H28	学校教育	義務教育	教育研究助成・交通遺児 育英助成等	阪神教育事務 所長	H29.4.1	5年	2022年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
345	H28	学校教育	義務教育	幼稚園就園奨励費	阪神教育事務 所長	H29.4.1	5年	2022年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
346	H28	学校教育	生徒指導・ 道徳教育	生徒指導担当者研修会	阪神教育事務 所長	H29.4.1	5年	2022年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
347	H28	学校教育	生徒指導・ 道徳教育	生徒指導関係文書	阪神教育事務 所長	H29.4.1	5年	2022年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
348	H28	学校教育	生徒指導・ 道徳教育	生徒指導関係調査	阪神教育事務 所長	H29.4.1	5年	2022年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
349	H28	学校教育	生徒指導・ 道徳教育	阪神中学校生徒指導連絡 会議	阪神教育事務 所長	H29.4.1	5年	2022年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
350	H28	学校教育	生徒指導・ 道徳教育	阪神小学校生徒指導連絡 会議	阪神教育事務 所長	H29.4.1	5年	2022年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
351	H28	学校教育	生徒指導・ 道徳教育	不登校対策事業	阪神教育事務 所長	H29.4.1	5年	2022年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
352	H28	学校教育	生徒指導・ 道徳教育	問題行動等文科調査	阪神教育事務 所長	H29.4.1	5年	2022年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
353	H28	学校教育	生徒指導・ 道徳教育	生徒指導関係教員活動報 告	阪神教育事務 所長	H29.4.1	5年	2022年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
354	H28	学校教育	生徒指導・ 道徳教育	但馬やまびこの郷・山の学 校・神出学園	阪神教育事務 所長	H29.4.1	5年	2022年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
355	H28	学校教育	生徒指導・ 道徳教育	学校支援チーム	阪神教育事務 所長	H29.4.1	5年	2022年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
356	H28	学校教育	生徒指導・ 道徳教育	スクールカウンセラー	阪神教育事務 所長	H29.4.1	5年	2022年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
357	H28	学校教育	生徒指導・ 道徳教育	スクールカウンセラー計画 書	阪神教育事務 所長	H29.4.1	5年	2022年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	

## 公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考	
	大分類	中分類											
358	H28	学校教育	生徒指導・ 道徳教育	スクールカウンセラー報告 書	阪神教育事務 所長	H29.4.1	5年	2022年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
359	H28	学校教育	生徒指導・ 道徳教育	スーパーバイザー・スー パービジョン	阪神教育事務 所長	H29.4.1	5年	2022年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
360	H28	学校教育	生徒指導・ 道徳教育	問題行動集計(県)	阪神教育事務 所長	H29.4.1	5年	2022年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
361	H28	学校教育	生徒指導・ 道徳教育	生徒指導上の事故報告	阪神教育事務 所長	H29.4.1	5年	2022年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
362	H28	学校教育	生徒指導・ 道徳教育	学級運営等の改善に係る 教員配置	阪神教育事務 所長	H29.4.1	5年	2022年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
363	H28	学校教育	生徒指導・ 道徳教育	いじめ対応ネットワーク会 議	阪神教育事務 所長	H29.4.1	5年	2022年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
364	H28	学校教育	生徒指導・ 道徳教育	学級経営指導員	阪神教育事務 所長	H29.4.1	5年	2022年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
365	H28	学校教育	生徒指導・ 道徳教育	市町スクールソーシャル ワーカー配置補助	阪神教育事務 所長	H29.4.1	5年	2022年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
366	H28	学校教育	生徒指導・ 道徳教育	スクールソーシャルワー カー活用事業	阪神教育事務 所長	H29.4.1	5年	2022年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
367	H28	学校教育	生徒指導・ 道徳教育	ひょうごっ子悩み相談(分 室)	阪神教育事務 所長	H29.4.1	5年	2022年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
368	H28	学校教育	生徒指導・ 道徳教育	ひょうごっ子悩み相談(関 係機関)	阪神教育事務 所長	H29.4.1	5年	2022年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
369	H28	学校教育	生徒指導・ 道徳教育	ひょうごっ子悩み相談	阪神教育事務 所長	H29.4.1	5年	2022年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
370	H28	学校教育	生徒指導・ 道徳教育	道徳教育	阪神教育事務 所長	H29.4.1	5年	2022年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
371	H28	学校教育	生徒指導・ 道徳教育	道徳教育実践研修	阪神教育事務 所長	H29.4.1	5年	2022年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
372	H28	学校教育	生徒指導・ 道徳教育	道徳教育実践研究事業	阪神教育事務 所長	H29.4.1	5年	2022年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
373	H28	学校教育	生徒指導・ 道徳教育	道徳教育研修関係	阪神教育事務 所長	H29.4.1	5年	2022年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
374	H28	学校教育	生徒指導・ 道徳教育	道徳の授業スキルアップ支 援プログラム	阪神教育事務 所長	H29.4.1	5年	2022年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考	
	大分類	中分類											
375	H28	学校教育	生徒指導・ 道徳教育	道徳教育拠点校育成支援 事業	阪神教育事務 所長	H29.4.1	5年	2022年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
376	H28	学校教育	幼稚園	幼稚園教育	阪神教育事務 所長	H29.4.1	5年	2022年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
377	H28	学校教育	幼稚園	幼稚園教育理解推進事業	阪神教育事務 所長	H29.4.1	5年	2022年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
378	H28	学校教育	幼稚園	幼稚園等新規採用教員研 修	阪神教育事務 所長	H29.4.1	5年	2022年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
379	H28	学校教育	幼稚園	幼稚園等新規採用教員研 修(非常勤職員)	阪神教育事務 所長	H29.4.1	5年	2022年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
380	H28	学校教育	幼稚園	その他幼稚園教員の研修	阪神教育事務 所長	H29.4.1	5年	2022年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
381	H28	学校教育	教科用図書	教科用図書	阪神教育事務 所長	H29.4.1	5年	2022年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
382	H28	学校教育	教科用図書	教科書無償給与	阪神教育事務 所長	H29.4.1	5年	2022年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
383	H28	学校教育	教科用図書	教科書無償給与事務説明 会	阪神教育事務 所長	H29.4.1	5年	2022年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
384	H28	学校教育	教科用図書	教科書需要	阪神教育事務 所長	H29.4.1	5年	2022年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
385	H28	学校教育	教科用図書	教科書受領・給与児童生 徒数報告書	阪神教育事務 所長	H29.4.1	5年	2022年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
386	H28	学校教育	教科用図書	教科書展示	阪神教育事務 所長	H29.4.1	5年	2022年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
387	H28	学校教育	教科用図書	教科書採択	阪神教育事務 所長	H29.4.1	5年	2022年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
388	H28	学校教育	教科用図書	教科書採択事務説明会	阪神教育事務 所長	H29.4.1	5年	2022年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
389	H28	学校教育	教科用図書	教科書選定審議会	阪神教育事務 所長	H29.4.1	5年	2022年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
390	H28	学校教育	教科用図書	教科書需要等報告(検定 本・著作本)	阪神教育事務 所長	H29.4.1	5年	2022年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
391	H28	学校教育	教科用図書	教科書需要票等報告(一 般図書)	阪神教育事務 所長	H29.4.1	5年	2022年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	

## 公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考	
	大分類	中分類											
392	H28	学校教育	教科用図書	教科書需要数報告書(特別支援関係)	阪神教育事務所長	H29.4.1	5年	2022年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育事務所長	廃棄	
393	H28	学校教育	特別支援教育	特別支援教育関係資料	阪神教育事務所長	H29.4.1	5年	2022年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育事務所長	廃棄	
394	H28	学校教育	特別支援教育	特別支援教育担当者会	阪神教育事務所長	H29.4.1	5年	2022年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育事務所長	廃棄	
395	H28	学校教育	特別支援教育	特別支援教育 供覧	阪神教育事務所長	H29.4.1	5年	2022年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育事務所長	廃棄	
396	H28	学校教育	特別支援教育	県立特別支援学校 案内等	阪神教育事務所長	H29.4.1	5年	2022年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育事務所長	廃棄	
397	H28	学校教育	特別支援教育	特別支援教育 配布	阪神教育事務所長	H29.4.1	5年	2022年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育事務所長	廃棄	
398	H28	学校教育	特別支援教育	就学関係通知書・加除訂正等	阪神教育事務所長	H29.4.1	5年	2022年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育事務所長	廃棄	
399	H28	学校教育	特別支援教育	特別支援教育の調査	阪神教育事務所長	H29.4.1	5年	2022年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育事務所長	廃棄	
400	H28	学校教育	特別支援教育	学級経営研究会	阪神教育事務所長	H29.4.1	5年	2022年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育事務所長	廃棄	
401	H28	学校教育	特別支援教育	阪神特別支援教育研究協議会	阪神教育事務所長	H29.4.1	5年	2022年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育事務所長	廃棄	
402	H28	学校教育	特別支援教育	阪神地域特別支援連携協議会	阪神教育事務所長	H29.4.1	5年	2022年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育事務所長	廃棄	
403	H28	学校教育	特別支援教育	広域特別支援連携協議会	阪神教育事務所長	H29.4.1	5年	2022年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育事務所長	廃棄	
404	H28	学校教育	特別支援教育	特別支援教育研修センター	阪神教育事務所長	H29.4.1	5年	2022年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育事務所長	廃棄	
405	H28	学校教育	特別支援教育	「ひょうご専門家チーム」派遣事業	阪神教育事務所長	H29.4.1	5年	2022年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育事務所長	廃棄	
406	H28	学校教育	特別支援教育	長期派遣研修(内地留学)	阪神教育事務所長	H29.4.1	5年	2022年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育事務所長	廃棄	
407	H28	学校教育	特別支援教育	特別支援教育研修会、研究会等	阪神教育事務所長	H29.4.1	5年	2022年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育事務所長	廃棄	
408	H28	学校教育	特別支援教育	自然体験活動推進事業	阪神教育事務所長	H29.4.1	5年	2022年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育事務所長	廃棄	



## 公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考	
	大分類	中分類											
409	H28	学校教育	特別支援教育	特別支援学級 編成事務	阪神教育事務所 所長	H29.4.1	5年	2022年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
410	H28	学校教育	特別支援教育	特別支援学級 編成変更 届出	阪神教育事務所 所長	H29.4.1	5年	2022年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
411	H28	学校教育	特別支援教育	特別支援学級 イレギュ ラー対応	阪神教育事務所 所長	H29.4.1	5年	2022年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
412	H28	学校教育	特別支援教育	特別支援学級 訪問調査	阪神教育事務所 所長	H29.4.1	5年	2022年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
413	H28	学校教育	特別支援教育	特別支援学校 編制事務	阪神教育事務所 所長	H29.4.1	5年	2022年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
414	H28	学校教育	特別支援教育	特別支援教育推進員	阪神教育事務所 所長	H29.4.1	5年	2022年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
415	H28	学校教育	特別支援教育	小・中学校 通級	阪神教育事務所 所長	H29.4.1	5年	2022年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
416	H28	学校教育	特別支援教育	高等学校 通級	阪神教育事務所 所長	H29.4.1	5年	2022年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
417	H28	学校教育	人権教育	人権教育研修会(阪神南 北)	阪神教育事務所 所長	H29.4.1	5年	2022年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
418	H28	学校教育	人権教育	関係調査・報告	阪神教育事務所 所長	H29.4.1	5年	2022年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
419	H28	学校教育	人権教育	新たな課題に対応した人権 教育研究推進	阪神教育事務所 所長	H29.4.1	5年	2022年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
420	H28	学校教育	人権教育	子ども多文化共生サポー ター	阪神教育事務所 所長	H29.4.1	5年	2022年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
421	H28	学校教育	人権教育	帰国・外国人児童生徒支 援事業	阪神教育事務所 所長	H29.4.1	5年	2022年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
422	H28	学校教育	人権教育	日本語指導研究推進事業	阪神教育事務所 所長	H29.4.1	5年	2022年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
423	H28	学校教育	人権教育	日本語指導支援員派遣事 業	阪神教育事務所 所長	H29.4.1	5年	2022年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
424	H28	学校教育	人権教育	地域に学ぶ体験学習支援 事業	阪神教育事務所 所長	H29.4.1	5年	2022年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
425	H28	学校教育	人権教育	児童生徒支援教員 活動計 画・活動報告・関係文書	阪神教育事務所 所長	H29.4.1	5年	2022年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	

## 公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考	
	大分類	中分類											
426	H28	学校教育	人権教育	児童生徒支援教員に係る 連絡会(ヒアリング)	阪神教育事務 所長	H29.4.1	5年	2022年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
427	H28	学校教育	体育保健	学校体育関係文書	阪神教育事務 所長	H29.4.1	5年	2022年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
428	H28	学校教育	体育保健	学校体育施設の設置状況 調査	阪神教育事務 所長	H29.4.1	5年	2022年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
429	H28	学校教育	体育保健	武道必須化関係	阪神教育事務 所長	H29.4.1	5年	2022年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
430	H28	学校教育	体育保健	体育・保健体育指導力向 上研修	阪神教育事務 所長	H29.4.1	5年	2022年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
431	H28	学校教育	体育保健	体力向上マネジメント指導 力養成研修	阪神教育事務 所長	H29.4.1	5年	2022年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
432	H28	学校教育	体育保健	市町教育委員会学校体育 担当者連絡協議会	阪神教育事務 所長	H29.4.1	5年	2022年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
433	H28	学校教育	体育保健	中学校保健体育担当者連 絡協議会等	阪神教育事務 所長	H29.4.1	5年	2022年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
434	H28	学校教育	体育保健	中学校武道指導者研修 会・学校体育実技武道認 定講習会	阪神教育事務 所長	H29.4.1	5年	2022年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
435	H28	学校教育	体育保健	学校体育実技ダンス講習 会	阪神教育事務 所長	H29.4.1	5年	2022年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
436	H28	学校教育	体育保健	学校体育実技講習会	阪神教育事務 所長	H29.4.1	5年	2022年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
437	H28	学校教育	体育保健	学校体育研究発表会	阪神教育事務 所長	H29.4.1	5年	2022年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
438	H28	学校教育	体育保健	児童生徒体力運動能力調 査	阪神教育事務 所長	H29.4.1	5年	2022年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
439	H28	学校教育	体育保健	全国体力・運動能力、運動 週間等調査	阪神教育事務 所長	H29.4.1	5年	2022年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
440	H28	学校教育	体育保健	中学校部活動指導員配置 事業	阪神教育事務 所長	H29.4.1	5年	2022年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
441	H28	学校教育	体育保健	幼稚園・小学校教員体育 実技指導力向上事業	阪神教育事務 所長	H29.4.1	5年	2022年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
442	H28	学校教育	体育保健	体力アップスクール表彰	阪神教育事務 所長	H29.4.1	5年	2022年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	

## 公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類										
443	H28	学校教育	体育保健	体力アップサポーター派遣 阪神教育事務所 所長	H29.4.1	5年	2022年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所 所長	廃棄	
444	H28	学校教育	体育保健	体力アップアドバイザー派遣 阪神教育事務所 所長	H29.4.1	5年	2022年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所 所長	廃棄	
445	H28	学校教育	体育保健	武道等指導充実・資質向上事業 阪神教育事務所 所長	H29.4.1	5年	2022年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所 所長	廃棄	
446	H28	学校教育	体育保健	部活動練習状況調査 阪神教育事務所 所長	H29.4.1	5年	2022年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所 所長	廃棄	
447	H28	学校教育	体育保健	阪神中学校体育連盟 阪神教育事務所 所長	H29.4.1	5年	2022年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所 所長	廃棄	
448	H28	学校教育	体育保健	学校保健 通知・通達・配布物 阪神教育事務所 所長	H29.4.1	5年	2022年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所 所長	廃棄	
449	H28	学校教育	体育保健	学校保健 研修・講座 阪神教育事務所 所長	H29.4.1	5年	2022年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所 所長	廃棄	
450	H28	学校教育	体育保健	学校保健の調査・表彰 阪神教育事務所 所長	H29.4.1	5年	2022年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所 所長	廃棄	
451	H28	学校教育	体育保健	養護教諭 阪神教育事務所 所長	H29.4.1	5年	2022年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所 所長	廃棄	
452	H28	学校教育	体育保健	スクールヘルスリーダー 阪神教育事務所 所長	H29.4.1	5年	2022年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所 所長	廃棄	
453	H28	学校教育	体育保健	学校保健会 阪神教育事務所 所長	H29.4.1	5年	2022年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所 所長	廃棄	
454	H28	学校教育	体育保健	学校安全 通知・通達 阪神教育事務所 所長	H29.4.1	5年	2022年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所 所長	廃棄	
455	H28	学校教育	体育保健	学校安全 調査 阪神教育事務所 所長	H29.4.1	5年	2022年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所 所長	廃棄	
456	H28	学校教育	体育保健	事故報告 阪神教育事務所 所長	H29.4.1	5年	2022年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所 所長	廃棄	
457	H28	学校教育	体育保健	学校安全、研修会・講習会・講座 阪神教育事務所 所長	H29.4.1	5年	2022年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所 所長	廃棄	
458	H28	学校教育	体育保健	学校安全関係文書 阪神教育事務所 所長	H29.4.1	5年	2022年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所 所長	廃棄	
459	H28	学校教育	体育保健	初任者研修(養護教諭) 阪神教育事務所 所長	H29.4.1	5年	2022年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所 所長	廃棄	

## 公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考	
	大分類	中分類											
460	H28	学校教育	体育保健	初任者研修(養護教諭)に 係る非常勤講師関係文書	阪神教育事務 所長	H29.4.1	5年	2022年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
461	H28	学校教育	体育保健	養護教諭経験者研修	阪神教育事務 所長	H29.4.1	5年	2022年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
462	H28	学校教育	体育保健	学校給食関係文書	阪神教育事務 所長	H29.4.1	5年	2022年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
463	H28	学校教育	体育保健	学校給食(研修)	阪神教育事務 所長	H29.4.1	5年	2022年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
464	H28	学校教育	体育保健	学校給食(通知・通達)	阪神教育事務 所長	H29.4.1	5年	2022年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
465	H28	学校教育	体育保健	栄養週報	阪神教育事務 所長	H29.4.1	5年	2022年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
466	H28	学校教育	体育保健	学校給食(調査・統計)	阪神教育事務 所長	H29.4.1	5年	2022年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
467	H28	学校教育	体育保健	栄養教諭関係	阪神教育事務 所長	H29.4.1	5年	2022年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
468	H28	学校教育	教育企画	指導の重点	阪神教育事務 所長	H29.4.1	5年	2022年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
469	H28	学校教育	教育企画	教育企画課関係文書	阪神教育事務 所長	H29.4.1	5年	2022年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
470	H28	学校教育	教育企画	情報教育	阪神教育事務 所長	H29.4.1	5年	2022年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
471	H28	学校教育	教育企画	情報教育研修会	阪神教育事務 所長	H29.4.1	5年	2022年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
472	H28	学校教育	教育企画	プログラミング教育スタート パック事業	阪神教育事務 所長	H29.4.1	5年	2022年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
473	H28	学校教育	教育企画	情報教育専門推進員連絡 会議	阪神教育事務 所長	H29.4.1	5年	2022年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
474	H28	学校教育	教育企画	情報教育関係調査	阪神教育事務 所長	H29.4.1	5年	2022年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
475	H28	学校教育	教育企画	情報教育専門推進員派遣	阪神教育事務 所長	H29.4.1	5年	2022年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
476	H28	学校教育	教育企画	NIE	阪神教育事務 所長	H29.4.1	5年	2022年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	

## 公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考	
	大分類	中分類											
477	H28	学校教育	教育企画	著作権関係	阪神教育事務 所長	H29.4.1	5年	2022年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
478	H28	学校教育	教育企画	防災教育	阪神教育事務 所長	H29.4.1	5年	2022年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
479	H28	学校教育	教育企画	防災教育研修会	阪神教育事務 所長	H29.4.1	5年	2022年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
480	H28	学校教育	教育企画	防災教育 実態調査	阪神教育事務 所長	H29.4.1	5年	2022年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
481	H28	学校教育	教育企画	防災教育推進連絡会議	阪神教育事務 所長	H29.4.1	5年	2022年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
482	H28	学校教育	教育企画	震災学校支援チーム (EARTH)	阪神教育事務 所長	H29.4.1	5年	2022年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
483	H28	学校教育	教育企画	防災教育指導員養成講座	阪神教育事務 所長	H29.4.1	5年	2022年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
484	H28	学校教育	教育企画	学校安全(防災)総合支援 事業	阪神教育事務 所長	H29.4.1	5年	2022年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
485	H28	学校教育	教育企画	防災教育 関係文書	阪神教育事務 所長	H29.4.1	5年	2022年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
486	H28	学校教育	教育企画	第2学区中・高連絡会	阪神教育事務 所長	H29.4.1	5年	2022年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
487	H28	学校教育	教育企画	中・高連絡協議会	阪神教育事務 所長	H29.4.1	5年	2022年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
488	H28	学校教育	教育企画	高等学校入学者選抜	阪神教育事務 所長	H29.4.1	5年	2022年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
489	H28	学校教育	教育企画	高等学校入学者選抜要綱 説明会	阪神教育事務 所長	H29.4.1	5年	2022年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
490	H28	学校教育	教育企画	県外受験申請等	阪神教育事務 所長	H29.4.1	5年	2022年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
491	H28	学校教育	教育企画	学習評定一覧表の提出に ついて	阪神教育事務 所長	H29.4.1	5年	2022年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
492	H28	学校教育	教育企画	オープンハイスクール・学 校案内	阪神教育事務 所長	H29.4.1	5年	2022年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
493	H28	学校教育	教育企画	第2学区進路担当者会	阪神教育事務 所長	H29.4.1	5年	2022年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考	
	大分類	中分類											
494	H28	学校教育	教育企画	高校教育一般	阪神教育事務 所長	H29.4.1	5年	2022年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
495	H28	学校教育	教育企画	高校教育改革	阪神教育事務 所長	H29.4.1	5年	2022年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
496	H28	学校教育	教育企画	インターンシップ受け入れ	阪神教育事務 所長	H29.4.1	5年	2022年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
497	H28	学校教育	県立教育研 修所	初任者研修	阪神教育事務 所長	H29.4.1	5年	2022年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
498	H28	学校教育	県立教育研 修所	初任者研修(一般研修)	阪神教育事務 所長	H29.4.1	5年	2022年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
499	H28	学校教育	県立教育研 修所	初任者研修(拠点校指導 教員)	阪神教育事務 所長	H29.4.1	5年	2022年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
500	H28	学校教育	県立教育研 修所	初任者研修に係る非常勤 講師関係文書	阪神教育事務 所長	H29.4.1	5年	2022年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
501	H28	学校教育	県立教育研 修所	初任者研修に係る非常勤 講師の任用	阪神教育事務 所長	H29.4.1	5年	2022年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
502	H28	学校教育	県立教育研 修所	初任者研修に係る非常勤 講師の解嘱	阪神教育事務 所長	H29.4.1	5年	2022年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
503	H28	学校教育	県立教育研 修所	初任者研修(高校)	阪神教育事務 所長	H29.4.1	5年	2022年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
504	H28	学校教育	県立教育研 修所	2・3年次研修	阪神教育事務 所長	H29.4.1	5年	2022年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
505	H28	学校教育	県立教育研 修所	中堅教諭等資質向上研修	阪神教育事務 所長	H29.4.1	5年	2022年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
506	H28	学校教育	県立教育研 修所	5年次・15年次研修	阪神教育事務 所長	H29.4.1	5年	2022年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
507	H28	学校教育	県立教育研 修所	経験者研修(高校)	阪神教育事務 所長	H29.4.1	5年	2022年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
508	H28	学校教育	県立教育研 修所	「兵庫教育」	阪神教育事務 所長	H29.4.1	5年	2022年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
509	H28	学校教育	その他	阪神小学校長会	阪神教育事務 所長	H29.4.1	5年	2022年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
510	H28	学校教育	その他	阪神中学校長会	阪神教育事務 所長	H29.4.1	5年	2022年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	

## 公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考	
	大分類	中分類											
511	H28	学校教育	その他	阪神北県民局・阪神南県 民センター	阪神教育事務 所長	H29.4.1	5年	2022年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
512	H28	学校教育	その他	本庁副所長会	阪神教育事務 所長	H29.4.1	5年	2022年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
513	H28	学校教育	その他	事務所主催主管課長会	阪神教育事務 所長	H29.4.1	5年	2022年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
514	H28	学校教育	その他	各市町関係文書	阪神教育事務 所長	H29.4.1	5年	2022年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
515	H28	学校教育	その他	課内庶務	阪神教育事務 所長	H29.4.1	5年	2022年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
516	H28	学校教育	その他	後援名義使用許可	阪神教育事務 所長	H29.4.1	5年	2022年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
517	H28	学校教育	その他	事務所ホームページ	阪神教育事務 所長	H29.4.1	5年	2022年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
518	H28	社会教育	社会教育	身体障害者社会学級	阪神教育事務 所長	H29.4.1	5年	2022年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
519	H28	社会教育	社会教育	阪神青い鳥学級	阪神教育事務 所長	H29.4.1	5年	2022年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
520	H28	社会教育	社会教育	阪神くすのき学級	阪神教育事務 所長	H29.4.1	5年	2022年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
521	H28	社会教育	社会教育	地域と学校の連携・協働体 制構築事業	阪神教育事務 所長	H29.4.1	5年	2022年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
522	H28	社会教育	社会教育	地域連携スキルアッププロ グラム	阪神教育事務 所長	H29.4.1	5年	2022年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
523	H28	社会教育	社会教育	統括地域コーディネーター 等研修阪神地区講座	阪神教育事務 所長	H29.4.1	5年	2022年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
524	H28	社会教育	社会教育	コミュニティスクール関係文 書	阪神教育事務 所長	H29.4.1	5年	2022年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
525	H28	社会教育	社会教育	社会教育主事講習	阪神教育事務 所長	H29.4.1	5年	2022年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
526	H28	社会教育	社会教育	社会教育関係文書	阪神教育事務 所長	H29.4.1	5年	2022年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
527	H28	社会教育	社会教育	社会教育関係表彰	阪神教育事務 所長	H29.4.1	5年	2022年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考	
	大分類	中分類											
528	H28	社会教育	社会教育	社会教育施設関係	阪神教育事務所 所長	H29.4.1	5年	2022年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
529	H28	社会教育	社会教育	図書館教育	阪神教育事務所 所長	H29.4.1	5年	2022年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
530	H28	社会教育	社会教育	社会教育委員協議会	阪神教育事務所 所長	H29.4.1	5年	2022年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
531	H28	社会教育	社会教育	PTA連絡協議会	阪神教育事務所 所長	H29.4.1	5年	2022年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
532	H28	社会教育	社会教育	青少年本部	阪神教育事務所 所長	H29.4.1	5年	2022年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
533	H28	社会教育	社会教育	文化財関係文書	阪神教育事務所 所長	H29.4.1	5年	2022年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
534	H28	社会教育	社会教育	文化財保護管理指導事業	阪神教育事務所 所長	H29.4.1	5年	2022年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
535	H28	社会教育	社会教育	社会教育事務担当者会	阪神教育事務所 所長	H29.4.1	5年	2022年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
536	H28	社会教育	スポーツ振 興	スポーツ振興課関係文書	阪神教育事務所 所長	H29.4.1	5年	2022年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
537	H28	社会教育	スポーツ振 興	阪神・丹波地区生涯スポ ーツ指導者研修会	阪神教育事務所 所長	H29.4.1	5年	2022年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
538	H28	社会教育	スポーツ振 興	体力・運動能力調査	阪神教育事務所 所長	H29.4.1	5年	2022年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
539	H28	社会教育	スポーツ振 興	兵庫県スポーツ推進委員	阪神教育事務所 所長	H29.4.1	5年	2022年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
540	H28	社会教育	スポーツ振 興	阪神南地区スポーツ推進 委員会	阪神教育事務所 所長	H29.4.1	5年	2022年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
541	H28	社会教育	スポーツ振 興	阪神北地区スポーツ推進 委員会	阪神教育事務所 所長	H29.4.1	5年	2022年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
542	H28	社会教育	スポーツ振 興	スポーツクラブ21ひょうご	阪神教育事務所 所長	H29.4.1	5年	2022年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
543	H28	社会教育	スポーツ振 興	SC21全県連絡協議会	阪神教育事務所 所長	H29.4.1	5年	2022年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
544	H28	社会教育	スポーツ振 興	SC21阪神地区連絡協議会	阪神教育事務所 所長	H29.4.1	5年	2022年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	



公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考	
	大分類	中分類											
545	H28	社会教育	スポーツ振興	スポーツ立県ひょうご創出プロジェクト	阪神教育事務所長	H29.4.1	5年	2022年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育事務所長	廃棄	
546	H28	社会教育	スポーツ振興	阪神地区交流フェスティバル(経費関係)	阪神教育事務所長	H29.4.1	5年	2022年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育事務所長	廃棄	
547	H28	社会教育	スポーツ振興	阪神地区交流フェスティバル(事務局)	阪神教育事務所長	H29.4.1	5年	2022年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育事務所長	廃棄	
548	H28	社会教育	スポーツ振興	全県スポーツ大会	阪神教育事務所長	H29.4.1	5年	2022年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育事務所長	廃棄	
549	H28	社会教育	スポーツ振興	スポーツクラブ21実態調査	阪神教育事務所長	H29.4.1	5年	2022年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育事務所長	廃棄	
550	H29	財務	予算・決算	予算関係	阪神教育事務所長	H30.4.1	5年	2023年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育事務所長	廃棄	
551	H29	財務	予算・決算	決算関係	阪神教育事務所長	H30.4.1	5年	2023年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育事務所長	廃棄	
552	H29	人事	総括(共通)	健康管理審査会	阪神教育事務所長	H30.4.1	5年	2023年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育事務所長	廃棄	
553	H29	人事	総括(共通)	免許外教科担任許可申請	阪神教育事務所長	H30.4.1	5年	2023年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育事務所長	廃棄	
554	H29	人事	総括(共通)	兵教大関係	阪神教育事務所長	H30.4.1	5年	2023年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育事務所長	廃棄	
555	H29	人事	総括(共通)	再任用	阪神教育事務所長	H30.4.1	5年	2023年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育事務所長	廃棄	
556	H29	人事	総括(共通)	勤勉手当	阪神教育事務所長	H30.4.1	5年	2023年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育事務所長	廃棄	
557	H29	人事	総括(共通)	在外施設派遣	阪神教育事務所長	H30.4.1	5年	2023年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育事務所長	廃棄	
558	H29	人事	総括(共通)	報告等	阪神教育事務所長	H30.4.1	5年	2023年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育事務所長	廃棄	
559	H29	人事	総括(共通)	教員免許更新制	阪神教育事務所長	H30.4.1	5年	2023年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育事務所長	廃棄	
560	H29	人事	総括(共通)	採用試験	阪神教育事務所長	H30.4.1	5年	2023年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育事務所長	廃棄	
561	H29	人事	総括(共通)	研修	阪神教育事務所長	H30.4.1	5年	2023年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育事務所長	廃棄	

## 公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考	
	大分類	中分類											
562	H29	人事	総括(共通)	補助金関係	阪神教育事務 所長	H30.4.1	5年	2023年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
563	H29	人事	総括(共通)	調整定員	阪神教育事務 所長	H30.4.1	5年	2023年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
564	H29	人事	総括(共通)	教職員表彰	阪神教育事務 所長	H30.4.1	5年	2023年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
565	H29	人事	総括(共通)	照会・回答	阪神教育事務 所長	H30.4.1	5年	2023年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
566	H29	人事	総括(共通)	調査等	阪神教育事務 所長	H30.4.1	5年	2023年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
567	H29	人事	総括(共通)	辞令交付式	阪神教育事務 所長	H30.4.1	5年	2023年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
568	H29	人事	総括(共通)	退職辞令・感謝状贈呈式	阪神教育事務 所長	H30.4.1	5年	2023年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
569	H29	人事	総括(共通)	通知	阪神教育事務 所長	H30.4.1	5年	2023年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
570	H29	人事	総括(共通)	長期研修休業制度	阪神教育事務 所長	H30.4.1	5年	2023年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
571	H29	人事	総括(共通)	自己啓発休業	阪神教育事務 所長	H30.4.1	5年	2023年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
572	H29	人事	総括(共通)	公務災害・通勤災害	阪神教育事務 所長	H30.4.1	5年	2023年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
573	H29	人事	総括(共通)	その他・雑件	阪神教育事務 所長	H30.4.1	5年	2023年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
574	H29	人事	任免等(共 通)	人事異動	阪神教育事務 所長	H30.4.1	5年	2023年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
575	H29	人事	任免等(共 通)	会計年度任用職員	阪神教育事務 所長	H30.4.1	5年	2023年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
576	H29	人事	任免等(共 通)	指導主事採用・現場復帰	阪神教育事務 所長	H30.4.1	5年	2023年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
577	H29	人事	任免等(共 通)	採用	阪神教育事務 所長	H30.4.1	5年	2023年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
578	H29	人事	任免等(共 通)	昇任(選考等)	阪神教育事務 所長	H30.4.1	5年	2023年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	

## 公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考	
	大分類	中分類											
579	H29	人事	任免等(共通)	派遣協議	阪神教育事務所長	H30.4.1	5年	2023年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育事務所長	廃棄	
580	H29	人事	任免等(共通)	管理職療養報告	阪神教育事務所長	H30.4.1	5年	2023年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育事務所長	廃棄	
581	H29	人事	任免等(共通)	臨時職員任免	阪神教育事務所長	H30.4.1	5年	2023年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育事務所長	廃棄	
582	H29	人事	任免等(共通)	自治大等への派遣	阪神教育事務所長	H30.4.1	5年	2023年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育事務所長	廃棄	
583	H29	人事	任免等(共通)	離職・再採用	阪神教育事務所長	H30.4.1	5年	2023年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育事務所長	廃棄	
584	H29	人事	任免等(共通)	非常勤職員任免	阪神教育事務所長	H30.4.1	5年	2023年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育事務所長	廃棄	
585	H29	人事	任免等(共通)	行政職	阪神教育事務所長	H30.4.1	5年	2023年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育事務所長	廃棄	
586	H29	人事	任免等(共通)	必要見込み調査	阪神教育事務所長	H30.4.1	5年	2023年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育事務所長	廃棄	
587	H29	人事	任免等(共通)	その他	阪神教育事務所長	H30.4.1	5年	2023年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育事務所長	廃棄	
588	H29	人事	服務(共通)	年次休暇繰越簿	阪神教育事務所長	H30.4.1	5年	2023年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育事務所長	廃棄	
589	H29	人事	服務(共通)	服務規律	阪神教育事務所長	H30.4.1	5年	2023年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育事務所長	廃棄	
590	H29	人事	服務(共通)	連絡	阪神教育事務所長	H30.4.1	5年	2023年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育事務所長	廃棄	
591	H29	人事	服務(共通)	療養報告状況	阪神教育事務所長	H30.4.1	5年	2023年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育事務所長	廃棄	
592	H29	人事	服務(共通)	教職員服飾推進員	阪神教育事務所長	H30.4.1	5年	2023年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育事務所長	廃棄	
593	H29	人事	服務(共通)	プレ出勤	阪神教育事務所長	H30.4.1	5年	2023年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育事務所長	廃棄	
594	H29	人事	服務(共通)	職場復帰トレーニング	阪神教育事務所長	H30.4.1	5年	2023年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育事務所長	廃棄	
595	H29	人事	服務(共通)	指導力向上を要する教員	阪神教育事務所長	H30.4.1	5年	2023年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育事務所長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考	
	大分類	中分類											
596	H29	人事	服務(共通)	病気休暇	阪神教育事務 所長	H30.4.1	5年	2023年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
597	H29	人事	服務(共通)	その他	阪神教育事務 所長	H30.4.1	5年	2023年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
598	H29	人事	主幹教諭・ 栄養教諭	加配	阪神教育事務 所長	H30.4.1	5年	2023年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
599	H29	人事	主幹教諭・ 栄養教諭	発令	阪神教育事務 所長	H30.4.1	5年	2023年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
600	H29	人事	主幹教諭・ 栄養教諭	選考	阪神教育事務 所長	H30.4.1	5年	2023年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
601	H29	人事	主幹教諭・ 栄養教諭	その他	阪神教育事務 所長	H30.4.1	5年	2023年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
602	H29	人事	任免	専門的教育職員選考	阪神教育事務 所長	H30.4.1	5年	2023年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
603	H29	人事	任免	管理職選考	阪神教育事務 所長	H30.4.1	5年	2023年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
604	H29	人事	任免	後任人事	阪神教育事務 所長	H30.4.1	5年	2023年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
605	H29	人事	任免	採用	阪神教育事務 所長	H30.4.1	5年	2023年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
606	H29	人事	任免	その他	阪神教育事務 所長	H30.4.1	5年	2023年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
607	H29	人事	昇給・昇格	復職調整	阪神教育事務 所長	H30.4.1	5年	2023年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
608	H29	人事	昇給・昇格	昇格昇給内申	阪神教育事務 所長	H30.4.1	5年	2023年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
609	H29	人事	昇給・昇格	昇格昇給台帳照合会	阪神教育事務 所長	H30.4.1	5年	2023年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
610	H29	人事	昇給・昇格	昇給発令	阪神教育事務 所長	H30.4.1	5年	2023年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
611	H29	人事	昇給・昇格	特例承認	阪神教育事務 所長	H30.4.1	5年	2023年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
612	H29	人事	昇給・昇格	特別昇給	阪神教育事務 所長	H30.4.1	5年	2023年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	

## 公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考	
	大分類	中分類											
613	H29	人事	昇給・昇格	その他	阪神教育事務 所長	H30.4.1	5年	2023年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
614	H29	人事	人事管理	フォローアップ	阪神教育事務 所長	H30.4.1	5年	2023年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
615	H29	人事	人事管理	交流人事	阪神教育事務 所長	H30.4.1	5年	2023年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
616	H29	人事	人事管理	人事評価・育成システム	阪神教育事務 所長	H30.4.1	5年	2023年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
617	H29	人事	人事管理	定員配当	阪神教育事務 所長	H30.4.1	5年	2023年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
618	H29	人事	人事管理	指導力向上	阪神教育事務 所長	H30.4.1	5年	2023年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
619	H29	人事	人事管理	新採用	阪神教育事務 所長	H30.4.1	5年	2023年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
620	H29	人事	人事管理	管理職	阪神教育事務 所長	H30.4.1	5年	2023年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
621	H29	人事	人事管理	管理職病気休暇	阪神教育事務 所長	H30.4.1	5年	2023年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
622	H29	人事	人事管理	職員団体	阪神教育事務 所長	H30.4.1	5年	2023年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
623	H29	人事	人事管理	非違行為	阪神教育事務 所長	H30.4.1	5年	2023年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
624	H29	人事	人事管理	死亡	阪神教育事務 所長	H30.4.1	5年	2023年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
625	H29	人事	人事管理	その他	阪神教育事務 所長	H30.4.1	5年	2023年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
626	H29	人事	研修	教職員自主的研究推進事 業	阪神教育事務 所長	H30.4.1	5年	2023年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
627	H29	人事	研修	新任管理職研修	阪神教育事務 所長	H30.4.1	5年	2023年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
628	H29	人事	研修	会議	阪神教育事務 所長	H30.4.1	5年	2023年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
629	H29	人事	研修	その他	阪神教育事務 所長	H30.4.1	5年	2023年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	

## 公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考	
	大分類	中分類											
630	H29	人事	学校業務改善	勤務環境	阪神教育事務所長	H30.4.1	5年	2023年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育事務所長	廃棄	
631	H29	人事	学校業務改善	実践事例普及促進	阪神教育事務所長	H30.4.1	5年	2023年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育事務所長	廃棄	
632	H29	人事	学校業務改善	その他	阪神教育事務所長	H30.4.1	5年	2023年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育事務所長	廃棄	
633	H29	総務	一般	所内	阪神教育事務所長	H30.4.1	5年	2023年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育事務所長	廃棄	
634	H29	総務	一般	調査・照会	阪神教育事務所長	H30.4.1	5年	2023年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育事務所長	廃棄	
635	H29	総務	一般	諸会議等	阪神教育事務所長	H30.4.1	5年	2023年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育事務所長	廃棄	
636	H29	総務	一般	その他	阪神教育事務所長	H30.4.1	5年	2023年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育事務所長	廃棄	
637	H29	総務	福利厚生	所内	阪神教育事務所長	H30.4.1	5年	2023年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育事務所長	廃棄	
638	H29	総務	福利厚生	調査・照会	阪神教育事務所長	H30.4.1	5年	2023年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育事務所長	廃棄	
639	H29	総務	福利厚生	その他	阪神教育事務所長	H30.4.1	5年	2023年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育事務所長	廃棄	
640	H29	給与	給与	調査・照会	阪神教育事務所長	H30.4.1	5年	2023年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育事務所長	廃棄	
641	H29	給与	給与	特例計算	阪神教育事務所長	H30.4.1	5年	2023年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育事務所長	廃棄	
642	H29	給与	給与	その他	阪神教育事務所長	H30.4.1	5年	2023年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育事務所長	廃棄	
643	H29	給与	諸手当	住所届	阪神教育事務所長	H30.4.1	5年	2023年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育事務所長	廃棄	
644	H29	給与	諸手当	通勤届	阪神教育事務所長	H30.4.1	5年	2023年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育事務所長	廃棄	
645	H29	給与	諸手当	扶養届	阪神教育事務所長	H30.4.1	5年	2023年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育事務所長	廃棄	
646	H29	給与	諸手当	その他届	阪神教育事務所長	H30.4.1	5年	2023年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育事務所長	廃棄	

## 公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考	
	大分類	中分類											
647	H29	給与	退職手当	退職手当(一般)	阪神教育事務所 所長	H30.4.1	5年	2023年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所 所長	廃棄	
648	H29	給与	退職手当	その他	阪神教育事務所 所長	H30.4.1	5年	2023年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所 所長	廃棄	
649	H29	旅費	旅費(市立 学校)	調査・照会	阪神教育事務所 所長	H30.4.1	5年	2023年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所 所長	廃棄	
650	H29	旅費	旅費(市立 学校)	その他	阪神教育事務所 所長	H30.4.1	5年	2023年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所 所長	廃棄	
651	H29	学事	配当通知	定員配当	阪神教育事務所 所長	H30.4.1	10年	2028年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所 所長	廃棄	
652	H29	学事	配当通知	調整定員	阪神教育事務所 所長	H30.4.1	5年	2023年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所 所長	廃棄	
653	H29	学事	配当通知	調査照会	阪神教育事務所 所長	H30.4.1	5年	2023年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所 所長	廃棄	
654	H29	学事	配当通知	その他	阪神教育事務所 所長	H30.4.1	5年	2023年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所 所長	廃棄	
655	H29	学事	学級編成	児童生徒数報告	阪神教育事務所 所長	H30.4.1	10年	2028年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所 所長	廃棄	
656	H29	学事	学級編成	調査照会	阪神教育事務所 所長	H30.4.1	5年	2023年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所 所長	廃棄	
657	H29	学事	学校設置統 廃合	届出進達	阪神教育事務所 所長	H30.4.1	5年	2023年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所 所長	廃棄	
658	H29	学事	学校設置統 廃合	調査照会	阪神教育事務所 所長	H30.4.1	5年	2023年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所 所長	廃棄	
659	H29	就学奨励	就学奨励	段階決定	阪神教育事務所 所長	H30.4.1	5年	2023年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所 所長	廃棄	
660	H29	就学奨励	就学奨励	調査・照会	阪神教育事務所 所長	H30.4.1	5年	2023年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所 所長	廃棄	
661	H29	就学奨励	就学奨励	その他	阪神教育事務所 所長	H30.4.1	5年	2023年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所 所長	廃棄	
662	H29	庶務	雑文書	所内庶務文書	阪神教育事務所 所長	H30.4.1	5年	2023年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所 所長	廃棄	
663	H29	庶務	雑文書	その他	阪神教育事務所 所長	H30.4.1	5年	2023年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所 所長	廃棄	

## 公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考	
	大分類	中分類											
664	H29	学校教育	義務教育	国語・書写	阪神教育事務 所長	H30.4.1	5年	2023年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
665	H29	学校教育	義務教育	算数・数学	阪神教育事務 所長	H30.4.1	5年	2023年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
666	H29	学校教育	義務教育	社会	阪神教育事務 所長	H30.4.1	5年	2023年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
667	H29	学校教育	義務教育	理科	阪神教育事務 所長	H30.4.1	5年	2023年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
668	H29	学校教育	義務教育	音楽	阪神教育事務 所長	H30.4.1	5年	2023年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
669	H29	学校教育	義務教育	図工・美術	阪神教育事務 所長	H30.4.1	5年	2023年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
670	H29	学校教育	義務教育	家庭・技術家庭	阪神教育事務 所長	H30.4.1	5年	2023年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
671	H29	学校教育	義務教育	生活科	阪神教育事務 所長	H30.4.1	5年	2023年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
672	H29	学校教育	義務教育	外国語活動・外国語	阪神教育事務 所長	H30.4.1	5年	2023年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
673	H29	学校教育	義務教育	特別活動	阪神教育事務 所長	H30.4.1	5年	2023年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
674	H29	学校教育	義務教育	総合的な学習	阪神教育事務 所長	H30.4.1	5年	2023年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
675	H29	学校教育	義務教育	学校経営研修講座	阪神教育事務 所長	H30.4.1	5年	2023年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
676	H29	学校教育	義務教育	地区別学校経営研究協議 会	阪神教育事務 所長	H30.4.1	5年	2023年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
677	H29	学校教育	義務教育	中央研修	阪神教育事務 所長	H30.4.1	5年	2023年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
678	H29	学校教育	義務教育	キャリア教育実態調査	阪神教育事務 所長	H30.4.1	5年	2023年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
679	H29	学校教育	義務教育	プロから学ぶ創造力育成 事業	阪神教育事務 所長	H30.4.1	5年	2023年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
680	H29	学校教育	義務教育	わくわくオーケストラ教室	阪神教育事務 所長	H30.4.1	5年	2023年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	



## 公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考	
	大分類	中分類											
681	H29	学校教育	義務教育	地域に学ぶトライやる・ ウィーク	阪神教育事務 所長	H30.4.1	5年	2023年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
682	H29	学校教育	義務教育	伝統文化の学びの充実事 業	阪神教育事務 所長	H30.4.1	5年	2023年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
683	H29	学校教育	義務教育	英語教育関係	阪神教育事務 所長	H30.4.1	5年	2023年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
684	H29	学校教育	義務教育	英語教育実施状況調査	阪神教育事務 所長	H30.4.1	5年	2023年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
685	H29	学校教育	義務教育	数学・理科甲子園ジュニア	阪神教育事務 所長	H30.4.1	5年	2023年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
686	H29	学校教育	義務教育	図書館教育	阪神教育事務 所長	H30.4.1	5年	2023年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
687	H29	学校教育	義務教育	読書活動推進事業	阪神教育事務 所長	H30.4.1	5年	2023年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
688	H29	学校教育	義務教育	教育課程	阪神教育事務 所長	H30.4.1	5年	2023年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
689	H29	学校教育	義務教育	指導要録	阪神教育事務 所長	H30.4.1	5年	2023年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
690	H29	学校教育	義務教育	学校行事関係文書(国旗・ 国歌含む)	阪神教育事務 所長	H30.4.1	5年	2023年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
691	H29	学校教育	義務教育	文化芸術	阪神教育事務 所長	H30.4.1	5年	2023年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
692	H29	学校教育	義務教育	文化芸術(芸術家の派遣 事業)	阪神教育事務 所長	H30.4.1	5年	2023年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
693	H29	学校教育	義務教育	文化芸術(巡回公演事業)	阪神教育事務 所長	H30.4.1	5年	2023年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
694	H29	学校教育	義務教育	夜間中学	阪神教育事務 所長	H30.4.1	5年	2023年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
695	H29	学校教育	義務教育	環境体験・自然学校推進 事業	阪神教育事務 所長	H30.4.1	5年	2023年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
696	H29	学校教育	義務教育	県立南但馬自然学校	阪神教育事務 所長	H30.4.1	5年	2023年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
697	H29	学校教育	義務教育	新学習システム	阪神教育事務 所長	H30.4.1	5年	2023年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	

## 公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考	
	大分類	中分類											
698	H29	学校教育	義務教育	新学習システム推進計画書	阪神教育事務所長	H30.4.1	5年	2023年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育事務所長	廃棄	
699	H29	学校教育	義務教育	新学習システム推進報告書	阪神教育事務所長	H30.4.1	5年	2023年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育事務所長	廃棄	
700	H29	学校教育	義務教育	ひょうご学力向上推進プロジェクト	阪神教育事務所長	H30.4.1	5年	2023年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育事務所長	廃棄	
701	H29	学校教育	義務教育	全国学力学習状況調査の結果を踏まえた課題克服研究	阪神教育事務所長	H30.4.1	5年	2023年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育事務所長	廃棄	
702	H29	学校教育	義務教育	学習評価を通じた授業改善研究事業	阪神教育事務所長	H30.4.1	5年	2023年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育事務所長	廃棄	
703	H29	学校教育	義務教育	ひょうごがんばり学びタイム	阪神教育事務所長	H30.4.1	5年	2023年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育事務所長	廃棄	
704	H29	学校教育	義務教育	スーパーティーチャー派遣事業	阪神教育事務所長	H30.4.1	5年	2023年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育事務所長	廃棄	
705	H29	学校教育	義務教育	学力向上支援チーム会議	阪神教育事務所長	H30.4.1	5年	2023年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育事務所長	廃棄	
706	H29	学校教育	義務教育	サイエンス・トライやる事業	阪神教育事務所長	H30.4.1	5年	2023年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育事務所長	廃棄	
707	H29	学校教育	義務教育	小中一貫教育	阪神教育事務所長	H30.4.1	5年	2023年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育事務所長	廃棄	
708	H29	学校教育	義務教育	福祉教育	阪神教育事務所長	H30.4.1	5年	2023年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育事務所長	廃棄	
709	H29	学校教育	義務教育	教科等指導員	阪神教育事務所長	H30.4.1	5年	2023年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育事務所長	廃棄	
710	H29	学校教育	義務教育	へき地教育	阪神教育事務所長	H30.4.1	5年	2023年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育事務所長	廃棄	
711	H29	学校教育	義務教育	教育研究助成・交通遺児育英助成等	阪神教育事務所長	H30.4.1	5年	2023年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育事務所長	廃棄	
712	H29	学校教育	義務教育	幼稚園就園奨励費	阪神教育事務所長	H30.4.1	5年	2023年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育事務所長	廃棄	
713	H29	学校教育	生徒指導・ 道徳教育	生徒指導担当者研修会	阪神教育事務所長	H30.4.1	5年	2023年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育事務所長	廃棄	
714	H29	学校教育	生徒指導・ 道徳教育	生徒指導関係文書	阪神教育事務所長	H30.4.1	5年	2023年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育事務所長	廃棄	

## 公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考	
	大分類	中分類											
715	H29	学校教育	生徒指導・ 道徳教育	生徒指導関係調査	阪神教育事務 所長	H30.4.1	5年	2023年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
716	H29	学校教育	生徒指導・ 道徳教育	阪神中学校生徒指導連絡 会議	阪神教育事務 所長	H30.4.1	5年	2023年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
717	H29	学校教育	生徒指導・ 道徳教育	阪神小学校生徒指導連絡 会議	阪神教育事務 所長	H30.4.1	5年	2023年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
718	H29	学校教育	生徒指導・ 道徳教育	不登校対策事業	阪神教育事務 所長	H30.4.1	5年	2023年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
719	H29	学校教育	生徒指導・ 道徳教育	問題行動等文科調査	阪神教育事務 所長	H30.4.1	5年	2023年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
720	H29	学校教育	生徒指導・ 道徳教育	生徒指導関係教員活動報 告	阪神教育事務 所長	H30.4.1	5年	2023年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
721	H29	学校教育	生徒指導・ 道徳教育	但馬やまびこの郷・山の学 校・神出学園	阪神教育事務 所長	H30.4.1	5年	2023年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
722	H29	学校教育	生徒指導・ 道徳教育	学校支援チーム	阪神教育事務 所長	H30.4.1	5年	2023年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
723	H29	学校教育	生徒指導・ 道徳教育	スクールカウンセラー	阪神教育事務 所長	H30.4.1	5年	2023年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
724	H29	学校教育	生徒指導・ 道徳教育	スクールカウンセラー計画 書	阪神教育事務 所長	H30.4.1	5年	2023年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
725	H29	学校教育	生徒指導・ 道徳教育	スクールカウンセラー報告 書	阪神教育事務 所長	H30.4.1	5年	2023年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
726	H29	学校教育	生徒指導・ 道徳教育	スーパーバイザー・スー パービジョン	阪神教育事務 所長	H30.4.1	5年	2023年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
727	H29	学校教育	生徒指導・ 道徳教育	問題行動集計(県)	阪神教育事務 所長	H30.4.1	5年	2023年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
728	H29	学校教育	生徒指導・ 道徳教育	生徒指導上の事故報告	阪神教育事務 所長	H30.4.1	5年	2023年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
729	H29	学校教育	生徒指導・ 道徳教育	学級運営等の改善に係る 教員配置	阪神教育事務 所長	H30.4.1	5年	2023年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
730	H29	学校教育	生徒指導・ 道徳教育	いじめ対応ネットワーク会 議	阪神教育事務 所長	H30.4.1	5年	2023年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
731	H29	学校教育	生徒指導・ 道徳教育	学級経営指導員	阪神教育事務 所長	H30.4.1	5年	2023年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考	
	大分類	中分類											
732	H29	学校教育	生徒指導・ 道徳教育	市町スクールソーシャル ワーカー配置補助	阪神教育事務 所長	H30.4.1	5年	2023年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
733	H29	学校教育	生徒指導・ 道徳教育	スクールソーシャルワー カー活用事業	阪神教育事務 所長	H30.4.1	5年	2023年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
734	H29	学校教育	生徒指導・ 道徳教育	ひょうごっ子悩み相談(分 室)	阪神教育事務 所長	H30.4.1	5年	2023年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
735	H29	学校教育	生徒指導・ 道徳教育	ひょうごっ子悩み相談(関 係機関)	阪神教育事務 所長	H30.4.1	5年	2023年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
736	H29	学校教育	生徒指導・ 道徳教育	ひょうごっ子悩み相談	阪神教育事務 所長	H30.4.1	5年	2023年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
737	H29	学校教育	生徒指導・ 道徳教育	道徳教育	阪神教育事務 所長	H30.4.1	5年	2023年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
738	H29	学校教育	生徒指導・ 道徳教育	道徳教育実践研修	阪神教育事務 所長	H30.4.1	5年	2023年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
739	H29	学校教育	生徒指導・ 道徳教育	道徳教育実践研究事業	阪神教育事務 所長	H30.4.1	5年	2023年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
740	H29	学校教育	生徒指導・ 道徳教育	道徳教育研修関係	阪神教育事務 所長	H30.4.1	5年	2023年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
741	H29	学校教育	生徒指導・ 道徳教育	道徳の授業スキルアップ支 援プログラム	阪神教育事務 所長	H30.4.1	5年	2023年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
742	H29	学校教育	生徒指導・ 道徳教育	道徳教育拠点校育成支援 事業	阪神教育事務 所長	H30.4.1	5年	2023年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
743	H29	学校教育	幼稚園	幼稚園教育	阪神教育事務 所長	H30.4.1	5年	2023年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
744	H29	学校教育	幼稚園	幼稚園教育理解推進事業	阪神教育事務 所長	H30.4.1	5年	2023年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
745	H29	学校教育	幼稚園	幼稚園等新規採用教員研 修	阪神教育事務 所長	H30.4.1	5年	2023年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
746	H29	学校教育	幼稚園	幼稚園等新規採用教員研 修(非常勤職員)	阪神教育事務 所長	H30.4.1	5年	2023年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
747	H29	学校教育	幼稚園	その他幼稚園教員の研修	阪神教育事務 所長	H30.4.1	5年	2023年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
748	H29	学校教育	教科用図書	教科用図書	阪神教育事務 所長	H30.4.1	5年	2023年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	

## 公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考	
	大分類	中分類											
749	H29	学校教育	教科用図書	教科書無償給与	阪神教育事務 所長	H30.4.1	5年	2023年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
750	H29	学校教育	教科用図書	教科書無償給与事務説明 会	阪神教育事務 所長	H30.4.1	5年	2023年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
751	H29	学校教育	教科用図書	教科書需要	阪神教育事務 所長	H30.4.1	5年	2023年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
752	H29	学校教育	教科用図書	教科書受領・給与児童生 徒数報告書	阪神教育事務 所長	H30.4.1	5年	2023年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
753	H29	学校教育	教科用図書	教科書展示	阪神教育事務 所長	H30.4.1	5年	2023年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
754	H29	学校教育	教科用図書	教科書採択	阪神教育事務 所長	H30.4.1	5年	2023年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
755	H29	学校教育	教科用図書	教科書採択事務説明会	阪神教育事務 所長	H30.4.1	5年	2023年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
756	H29	学校教育	教科用図書	教科書選定審議会	阪神教育事務 所長	H30.4.1	5年	2023年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
757	H29	学校教育	教科用図書	教科書需要等報告(検定 本・著作本)	阪神教育事務 所長	H30.4.1	5年	2023年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
758	H29	学校教育	教科用図書	教科書需要票等報告(一 般図書)	阪神教育事務 所長	H30.4.1	5年	2023年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
759	H29	学校教育	教科用図書	教科書需要数報告書(特 別支援関係)	阪神教育事務 所長	H30.4.1	5年	2023年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
760	H29	学校教育	特別支援教 育	特別支援教育関係資料	阪神教育事務 所長	H30.4.1	5年	2023年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
761	H29	学校教育	特別支援教 育	特別支援教育担当者会	阪神教育事務 所長	H30.4.1	5年	2023年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
762	H29	学校教育	特別支援教 育	特別支援教育 供覧	阪神教育事務 所長	H30.4.1	5年	2023年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
763	H29	学校教育	特別支援教 育	県立特別支援学校 案内 等	阪神教育事務 所長	H30.4.1	5年	2023年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
764	H29	学校教育	特別支援教 育	特別支援教育 配布	阪神教育事務 所長	H30.4.1	5年	2023年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
765	H29	学校教育	特別支援教 育	就学関係通知書・加除訂 正等	阪神教育事務 所長	H30.4.1	5年	2023年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	

## 公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考	
	大分類	中分類											
766	H29	学校教育	特別支援教育	特別支援教育の調査	阪神教育事務所 所長	H30.4.1	5年	2023年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
767	H29	学校教育	特別支援教育	学級経営研究会	阪神教育事務所 所長	H30.4.1	5年	2023年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
768	H29	学校教育	特別支援教育	阪神特別支援教育研究協 議会	阪神教育事務所 所長	H30.4.1	5年	2023年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
769	H29	学校教育	特別支援教育	阪神地域特別支援連携協 議会	阪神教育事務所 所長	H30.4.1	5年	2023年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
770	H29	学校教育	特別支援教育	広域特別支援連携協議会	阪神教育事務所 所長	H30.4.1	5年	2023年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
771	H29	学校教育	特別支援教育	特別支援教育研修セン ター	阪神教育事務所 所長	H30.4.1	5年	2023年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
772	H29	学校教育	特別支援教育	「ひょうご専門家チーム」派 遣事業	阪神教育事務所 所長	H30.4.1	5年	2023年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
773	H29	学校教育	特別支援教育	長期派遣研修(内地留学)	阪神教育事務所 所長	H30.4.1	5年	2023年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
774	H29	学校教育	特別支援教育	特別支援教育研修会、研 究会等	阪神教育事務所 所長	H30.4.1	5年	2023年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
775	H29	学校教育	特別支援教育	自然体験活動推進事業	阪神教育事務所 所長	H30.4.1	5年	2023年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
776	H29	学校教育	特別支援教育	特別支援学級 編成事務	阪神教育事務所 所長	H30.4.1	5年	2023年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
777	H29	学校教育	特別支援教育	特別支援学級 編成変更 届出	阪神教育事務所 所長	H30.4.1	5年	2023年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
778	H29	学校教育	特別支援教育	特別支援学級 イレギュ ラー対応	阪神教育事務所 所長	H30.4.1	5年	2023年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
779	H29	学校教育	特別支援教育	特別支援学級 訪問調査	阪神教育事務所 所長	H30.4.1	5年	2023年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
780	H29	学校教育	特別支援教育	特別支援学校 編制事務	阪神教育事務所 所長	H30.4.1	5年	2023年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
781	H29	学校教育	特別支援教育	特別支援教育推進員	阪神教育事務所 所長	H30.4.1	5年	2023年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
782	H29	学校教育	特別支援教育	小・中学校 通級	阪神教育事務所 所長	H30.4.1	5年	2023年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考	
	大分類	中分類											
783	H29	学校教育	特別支援教育	高等学校 通級	阪神教育事務所 所長	H30.4.1	5年	2023年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所 所長	廃棄	
784	H29	学校教育	人権教育	人権教育研修会(阪神南 北)	阪神教育事務所 所長	H30.4.1	5年	2023年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所 所長	廃棄	
785	H29	学校教育	人権教育	関係調査・報告	阪神教育事務所 所長	H30.4.1	5年	2023年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所 所長	廃棄	
786	H29	学校教育	人権教育	新たな課題に対応した人権 教育研究推進	阪神教育事務所 所長	H30.4.1	5年	2023年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所 所長	廃棄	
787	H29	学校教育	人権教育	子ども多文化共生サポー ター	阪神教育事務所 所長	H30.4.1	5年	2023年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所 所長	廃棄	
788	H29	学校教育	人権教育	帰国・外国人児童生徒支 援事業	阪神教育事務所 所長	H30.4.1	5年	2023年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所 所長	廃棄	
789	H29	学校教育	人権教育	日本語指導研究推進事業	阪神教育事務所 所長	H30.4.1	5年	2023年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所 所長	廃棄	
790	H29	学校教育	人権教育	日本語指導支援員派遣事 業	阪神教育事務所 所長	H30.4.1	5年	2023年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所 所長	廃棄	
791	H29	学校教育	人権教育	地域に学ぶ体験学習支援 事業	阪神教育事務所 所長	H30.4.1	5年	2023年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所 所長	廃棄	
792	H29	学校教育	人権教育	児童生徒支援教員 活動計 画・活動報告・関係文書	阪神教育事務所 所長	H30.4.1	5年	2023年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所 所長	廃棄	
793	H29	学校教育	人権教育	児童生徒支援教員に係る 連絡会(ヒアリング)	阪神教育事務所 所長	H30.4.1	5年	2023年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所 所長	廃棄	
794	H29	学校教育	体育保健	学校体育関係文書	阪神教育事務所 所長	H30.4.1	5年	2023年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所 所長	廃棄	
795	H29	学校教育	体育保健	学校体育施設の設置状況 調査	阪神教育事務所 所長	H30.4.1	5年	2023年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所 所長	廃棄	
796	H29	学校教育	体育保健	武道必須化関係	阪神教育事務所 所長	H30.4.1	5年	2023年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所 所長	廃棄	
797	H29	学校教育	体育保健	体育・保健体育指導力向 上研修	阪神教育事務所 所長	H30.4.1	5年	2023年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所 所長	廃棄	
798	H29	学校教育	体育保健	体力向上マネジメント指導 力養成研修	阪神教育事務所 所長	H30.4.1	5年	2023年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所 所長	廃棄	
799	H29	学校教育	体育保健	市町教育委員会学校体育 担当者連絡協議会	阪神教育事務所 所長	H30.4.1	5年	2023年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所 所長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考	
	大分類	中分類											
800	H29	学校教育	体育保健	中学校保健体育担当者連 絡協議会等	阪神教育事務 所長	H30.4.1	5年	2023年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
801	H29	学校教育	体育保健	中学校武道指導者研修 会・学校体育実技武道認 定講習会	阪神教育事務 所長	H30.4.1	5年	2023年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
802	H29	学校教育	体育保健	学校体育実技ダンス講習 会	阪神教育事務 所長	H30.4.1	5年	2023年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
803	H29	学校教育	体育保健	学校体育実技講習会	阪神教育事務 所長	H30.4.1	5年	2023年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
804	H29	学校教育	体育保健	学校体育研究発表会	阪神教育事務 所長	H30.4.1	5年	2023年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
805	H29	学校教育	体育保健	児童生徒体力運動能力調 査	阪神教育事務 所長	H30.4.1	5年	2023年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
806	H29	学校教育	体育保健	全国体力・運動能力、運動 週間等調査	阪神教育事務 所長	H30.4.1	5年	2023年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
807	H29	学校教育	体育保健	中学校部活動指導員配置 事業	阪神教育事務 所長	H30.4.1	5年	2023年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
808	H29	学校教育	体育保健	幼稚園・小学校教員体育 実技指導力向上事業	阪神教育事務 所長	H30.4.1	5年	2023年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
809	H29	学校教育	体育保健	体カアップスクール表彰	阪神教育事務 所長	H30.4.1	5年	2023年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
810	H29	学校教育	体育保健	体カアップサポーター派遣	阪神教育事務 所長	H30.4.1	5年	2023年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
811	H29	学校教育	体育保健	体カアップアドバイザー派 遣	阪神教育事務 所長	H30.4.1	5年	2023年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
812	H29	学校教育	体育保健	武道等指導充実・資質向 上事業	阪神教育事務 所長	H30.4.1	5年	2023年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
813	H29	学校教育	体育保健	部活動練習状況調査	阪神教育事務 所長	H30.4.1	5年	2023年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
814	H29	学校教育	体育保健	阪神中学校体育連盟	阪神教育事務 所長	H30.4.1	5年	2023年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
815	H29	学校教育	体育保健	学校保健 通知・通達・配 布物	阪神教育事務 所長	H30.4.1	5年	2023年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
816	H29	学校教育	体育保健	学校保健 研修・講座	阪神教育事務 所長	H30.4.1	5年	2023年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	



## 公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考	
	大分類	中分類											
817	H29	学校教育	体育保健	学校保健の調査・表彰	阪神教育事務 所長	H30.4.1	5年	2023年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
818	H29	学校教育	体育保健	養護教諭	阪神教育事務 所長	H30.4.1	5年	2023年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
819	H29	学校教育	体育保健	スクールヘルスリーダー	阪神教育事務 所長	H30.4.1	5年	2023年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
820	H29	学校教育	体育保健	学校保健会	阪神教育事務 所長	H30.4.1	5年	2023年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
821	H29	学校教育	体育保健	学校安全 通知・通達	阪神教育事務 所長	H30.4.1	5年	2023年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
822	H29	学校教育	体育保健	学校安全 調査	阪神教育事務 所長	H30.4.1	5年	2023年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
823	H29	学校教育	体育保健	事故報告	阪神教育事務 所長	H30.4.1	5年	2023年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
824	H29	学校教育	体育保健	学校安全、研修会・講習 会・講座	阪神教育事務 所長	H30.4.1	5年	2023年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
825	H29	学校教育	体育保健	学校安全関係文書	阪神教育事務 所長	H30.4.1	5年	2023年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
826	H29	学校教育	体育保健	初任者研修(養護教諭)	阪神教育事務 所長	H30.4.1	5年	2023年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
827	H29	学校教育	体育保健	初任者研修(養護教諭)に 係る非常勤講師関係文書	阪神教育事務 所長	H30.4.1	5年	2023年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
828	H29	学校教育	体育保健	養護教諭経験者研修	阪神教育事務 所長	H30.4.1	5年	2023年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
829	H29	学校教育	体育保健	学校給食関係文書	阪神教育事務 所長	H30.4.1	5年	2023年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
830	H29	学校教育	体育保健	学校給食(研修)	阪神教育事務 所長	H30.4.1	5年	2023年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
831	H29	学校教育	体育保健	学校給食(通知・通達)	阪神教育事務 所長	H30.4.1	5年	2023年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
832	H29	学校教育	体育保健	栄養週報	阪神教育事務 所長	H30.4.1	5年	2023年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
833	H29	学校教育	体育保健	学校給食(調査・統計)	阪神教育事務 所長	H30.4.1	5年	2023年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	

## 公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考	
	大分類	中分類											
834	H29	学校教育	体育保健	栄養教諭関係	阪神教育事務 所長	H30.4.1	5年	2023年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
835	H29	学校教育	教育企画	指導の重点	阪神教育事務 所長	H30.4.1	5年	2023年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
836	H29	学校教育	教育企画	教育企画課関係文書	阪神教育事務 所長	H30.4.1	5年	2023年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
837	H29	学校教育	教育企画	情報教育	阪神教育事務 所長	H30.4.1	5年	2023年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
838	H29	学校教育	教育企画	情報教育研修会	阪神教育事務 所長	H30.4.1	5年	2023年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
839	H29	学校教育	教育企画	情報教育専門推進員連絡 会議	阪神教育事務 所長	H30.4.1	5年	2023年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
840	H29	学校教育	教育企画	情報教育関係調査	阪神教育事務 所長	H30.4.1	5年	2023年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
841	H29	学校教育	教育企画	情報教育専門推進員派遣	阪神教育事務 所長	H30.4.1	5年	2023年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
842	H29	学校教育	教育企画	NIE	阪神教育事務 所長	H30.4.1	5年	2023年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
843	H29	学校教育	教育企画	著作権関係	阪神教育事務 所長	H30.4.1	5年	2023年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
844	H29	学校教育	教育企画	防災教育	阪神教育事務 所長	H30.4.1	5年	2023年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
845	H29	学校教育	教育企画	防災教育研修会	阪神教育事務 所長	H30.4.1	5年	2023年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
846	H29	学校教育	教育企画	防災教育 実態調査	阪神教育事務 所長	H30.4.1	5年	2023年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
847	H29	学校教育	教育企画	防災教育推進連絡会議	阪神教育事務 所長	H30.4.1	5年	2023年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
848	H29	学校教育	教育企画	震災学校支援チーム (EARTH)	阪神教育事務 所長	H30.4.1	5年	2023年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
849	H29	学校教育	教育企画	防災教育指導員養成講座	阪神教育事務 所長	H30.4.1	5年	2023年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
850	H29	学校教育	教育企画	学校安全(防災)総合支援 事業	阪神教育事務 所長	H30.4.1	5年	2023年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考	
	大分類	中分類											
851	H29	学校教育	教育企画	防災教育 関係文書	阪神教育事務 所長	H30.4.1	5年	2023年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
852	H29	学校教育	教育企画	第2学区中・高連絡会	阪神教育事務 所長	H30.4.1	5年	2023年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
853	H29	学校教育	教育企画	中・高連絡協議会	阪神教育事務 所長	H30.4.1	5年	2023年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
854	H29	学校教育	教育企画	高等学校入学選抜	阪神教育事務 所長	H30.4.1	5年	2023年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
855	H29	学校教育	教育企画	高等学校入学選抜要綱 説明会	阪神教育事務 所長	H30.4.1	5年	2023年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
856	H29	学校教育	教育企画	県外受験申請等	阪神教育事務 所長	H30.4.1	5年	2023年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
857	H29	学校教育	教育企画	学習評定一覧表の提出に ついて	阪神教育事務 所長	H30.4.1	5年	2023年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
858	H29	学校教育	教育企画	オープンハイスクール・学 校案内	阪神教育事務 所長	H30.4.1	5年	2023年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
859	H29	学校教育	教育企画	第2学区進路担当者会	阪神教育事務 所長	H30.4.1	5年	2023年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
860	H29	学校教育	教育企画	高校教育一般	阪神教育事務 所長	H30.4.1	5年	2023年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
861	H29	学校教育	教育企画	高校教育改革	阪神教育事務 所長	H30.4.1	5年	2023年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
862	H29	学校教育	教育企画	インターンシップ受け入れ	阪神教育事務 所長	H30.4.1	5年	2023年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
863	H29	学校教育	県立教育研 修所	初任者研修	阪神教育事務 所長	H30.4.1	5年	2023年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
864	H29	学校教育	県立教育研 修所	初任者研修(一般研修)	阪神教育事務 所長	H30.4.1	5年	2023年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
865	H29	学校教育	県立教育研 修所	初任者研修(拠点校指導 教員)	阪神教育事務 所長	H30.4.1	5年	2023年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
866	H29	学校教育	県立教育研 修所	初任者研修に係る非常勤 講師関係文書	阪神教育事務 所長	H30.4.1	5年	2023年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
867	H29	学校教育	県立教育研 修所	初任者研修に係る非常勤 講師の任用	阪神教育事務 所長	H30.4.1	5年	2023年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考	
	大分類	中分類											
868	H29	学校教育	県立教育研 修所	初任者研修に係る非常勤 講師の解嘱	阪神教育事務 所長	H30.4.1	5年	2023年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
869	H29	学校教育	県立教育研 修所	初任者研修(高校)	阪神教育事務 所長	H30.4.1	5年	2023年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
870	H29	学校教育	県立教育研 修所	2・3年次研修	阪神教育事務 所長	H30.4.1	5年	2023年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
871	H29	学校教育	県立教育研 修所	中堅教諭等資質向上研修	阪神教育事務 所長	H30.4.1	5年	2023年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
872	H29	学校教育	県立教育研 修所	5年次・15年次研修	阪神教育事務 所長	H30.4.1	5年	2023年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
873	H29	学校教育	県立教育研 修所	経験者研修(高校)	阪神教育事務 所長	H30.4.1	5年	2023年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
874	H29	学校教育	県立教育研 修所	「兵庫教育」	阪神教育事務 所長	H30.4.1	5年	2023年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
875	H29	学校教育	その他	阪神小学校長会	阪神教育事務 所長	H30.4.1	5年	2023年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
876	H29	学校教育	その他	阪神中学校長会	阪神教育事務 所長	H30.4.1	5年	2023年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
877	H29	学校教育	その他	阪神北県民局・阪神南県 民センター	阪神教育事務 所長	H30.4.1	5年	2023年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
878	H29	学校教育	その他	本庁副所長会	阪神教育事務 所長	H30.4.1	5年	2023年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
879	H29	学校教育	その他	事務所主催主管課長会	阪神教育事務 所長	H30.4.1	5年	2023年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
880	H29	学校教育	その他	各市町関係文書	阪神教育事務 所長	H30.4.1	5年	2023年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
881	H29	学校教育	その他	課内庶務	阪神教育事務 所長	H30.4.1	5年	2023年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
882	H29	学校教育	その他	後援名義使用許可	阪神教育事務 所長	H30.4.1	5年	2023年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
883	H29	学校教育	その他	事務所ホームページ	阪神教育事務 所長	H30.4.1	5年	2023年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
884	H29	社会教育	社会教育	身体障害者社会学級	阪神教育事務 所長	H30.4.1	5年	2023年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	

## 公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考	
	大分類	中分類											
885	H29	社会教育	社会教育	阪神青い鳥学級	阪神教育事務 所長	H30.4.1	5年	2023年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
886	H29	社会教育	社会教育	阪神くすのき学級	阪神教育事務 所長	H30.4.1	5年	2023年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
887	H29	社会教育	社会教育	地域と学校の連携・協働体 制構築事業	阪神教育事務 所長	H30.4.1	5年	2023年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
888	H29	社会教育	社会教育	地域連携スキルアッププロ グラム	阪神教育事務 所長	H30.4.1	5年	2023年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
889	H29	社会教育	社会教育	統括地域コーディネーター 等研修阪神地区講座	阪神教育事務 所長	H30.4.1	5年	2023年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
890	H29	社会教育	社会教育	コミュニティスクール関係文 書	阪神教育事務 所長	H30.4.1	5年	2023年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
891	H29	社会教育	社会教育	社会教育主事講習	阪神教育事務 所長	H30.4.1	5年	2023年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
892	H29	社会教育	社会教育	社会教育関係文書	阪神教育事務 所長	H30.4.1	5年	2023年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
893	H29	社会教育	社会教育	社会教育関係表彰	阪神教育事務 所長	H30.4.1	5年	2023年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
894	H29	社会教育	社会教育	社会教育施設関係	阪神教育事務 所長	H30.4.1	5年	2023年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
895	H29	社会教育	社会教育	図書館教育	阪神教育事務 所長	H30.4.1	5年	2023年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
896	H29	社会教育	社会教育	社会教育委員協議会	阪神教育事務 所長	H30.4.1	5年	2023年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
897	H29	社会教育	社会教育	PTA連絡協議会	阪神教育事務 所長	H30.4.1	5年	2023年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
898	H29	社会教育	社会教育	青少年本部	阪神教育事務 所長	H30.4.1	5年	2023年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
899	H29	社会教育	社会教育	文化財関係文書	阪神教育事務 所長	H30.4.1	5年	2023年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
900	H29	社会教育	社会教育	文化財保護管理指導事業	阪神教育事務 所長	H30.4.1	5年	2023年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
901	H29	社会教育	社会教育	社会教育事務担当者会	阪神教育事務 所長	H30.4.1	5年	2023年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考	
	大分類	中分類											
902	H29	社会教育	スポーツ振興	スポーツ振興課関係文書	阪神教育事務所 所長	H30.4.1	5年	2023年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所 所長	廃棄	
903	H29	社会教育	スポーツ振興	阪神・丹波地区生涯スポ ーツ指導者研修会	阪神教育事務所 所長	H30.4.1	5年	2023年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所 所長	廃棄	
904	H29	社会教育	スポーツ振興	体力・運動能力調査	阪神教育事務所 所長	H30.4.1	5年	2023年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所 所長	廃棄	
905	H29	社会教育	スポーツ振興	兵庫県スポーツ推進委員	阪神教育事務所 所長	H30.4.1	5年	2023年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所 所長	廃棄	
906	H29	社会教育	スポーツ振興	阪神南地区スポーツ推進 委員会	阪神教育事務所 所長	H30.4.1	5年	2023年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所 所長	廃棄	
907	H29	社会教育	スポーツ振興	阪神北地区スポーツ推進 委員会	阪神教育事務所 所長	H30.4.1	5年	2023年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所 所長	廃棄	
908	H29	社会教育	スポーツ振興	スポーツクラブ21ひょうご	阪神教育事務所 所長	H30.4.1	5年	2023年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所 所長	廃棄	
909	H29	社会教育	スポーツ振興	SC21全県連絡協議会	阪神教育事務所 所長	H30.4.1	5年	2023年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所 所長	廃棄	
910	H29	社会教育	スポーツ振興	SC21阪神地区連絡協議会	阪神教育事務所 所長	H30.4.1	5年	2023年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所 所長	廃棄	
911	H29	社会教育	スポーツ振興	スポーツ立県ひょうご創出 プロジェクト	阪神教育事務所 所長	H30.4.1	5年	2023年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所 所長	廃棄	
912	H29	社会教育	スポーツ振興	阪神地区交流フェスティバ ル(経費関係)	阪神教育事務所 所長	H30.4.1	5年	2023年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所 所長	廃棄	
913	H29	社会教育	スポーツ振興	阪神地区交流フェスティバ ル(事務局)	阪神教育事務所 所長	H30.4.1	5年	2023年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所 所長	廃棄	
914	H29	社会教育	スポーツ振興	全県スポーツ大会	阪神教育事務所 所長	H30.4.1	5年	2023年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所 所長	廃棄	
915	H29	社会教育	スポーツ振興	スポーツクラブ21実態調 査	阪神教育事務所 所長	H30.4.1	5年	2023年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所 所長	廃棄	
916	H30	財務	予算・決算	予算関係	阪神教育事務所 所長	H31.4.1	5年	2024年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所 所長	廃棄	
917	H30	財務	予算・決算	決算関係	阪神教育事務所 所長	H31.4.1	5年	2024年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所 所長	廃棄	
918	H30	人事	総括(共通)	健康管理審査会	阪神教育事務所 所長	H31.4.1	5年	2024年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所 所長	廃棄	

## 公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考	
	大分類	中分類											
919	H30	人事	総括(共通)	免許外教科担任許可申請	阪神教育事務 所長	H31.4.1	5年	2024年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
920	H30	人事	総括(共通)	兵教大関係	阪神教育事務 所長	H31.4.1	5年	2024年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
921	H30	人事	総括(共通)	再任用	阪神教育事務 所長	H31.4.1	5年	2024年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
922	H30	人事	総括(共通)	勤勉手当	阪神教育事務 所長	H31.4.1	5年	2024年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
923	H30	人事	総括(共通)	在外施設派遣	阪神教育事務 所長	H31.4.1	5年	2024年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
924	H30	人事	総括(共通)	報告等	阪神教育事務 所長	H31.4.1	5年	2024年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
925	H30	人事	総括(共通)	教員免許更新制	阪神教育事務 所長	H31.4.1	5年	2024年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
926	H30	人事	総括(共通)	採用試験	阪神教育事務 所長	H31.4.1	5年	2024年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
927	H30	人事	総括(共通)	研修	阪神教育事務 所長	H31.4.1	5年	2024年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
928	H30	人事	総括(共通)	補助金関係	阪神教育事務 所長	H31.4.1	5年	2024年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
929	H30	人事	総括(共通)	調整定員	阪神教育事務 所長	H31.4.1	5年	2024年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
930	H30	人事	総括(共通)	教職員表彰	阪神教育事務 所長	H31.4.1	5年	2024年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
931	H30	人事	総括(共通)	照会・回答	阪神教育事務 所長	H31.4.1	5年	2024年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
932	H30	人事	総括(共通)	調査等	阪神教育事務 所長	H31.4.1	5年	2024年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
933	H30	人事	総括(共通)	辞令交付式	阪神教育事務 所長	H31.4.1	5年	2024年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
934	H30	人事	総括(共通)	退職辞令・感謝状贈呈式	阪神教育事務 所長	H31.4.1	5年	2024年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
935	H30	人事	総括(共通)	通知	阪神教育事務 所長	H31.4.1	5年	2024年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	

## 公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考	
	大分類	中分類											
936	H30	人事	総括(共通)	長期研修休業制度	阪神教育事務 所長	H31.4.1	5年	2024年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
937	H30	人事	総括(共通)	自己啓発休業	阪神教育事務 所長	H31.4.1	5年	2024年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
938	H30	人事	総括(共通)	公務災害・通勤災害	阪神教育事務 所長	H31.4.1	5年	2024年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
939	H30	人事	総括(共通)	その他・雑件	阪神教育事務 所長	H31.4.1	5年	2024年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
940	H30	人事	任免等(共 通)	人事異動	阪神教育事務 所長	H31.4.1	5年	2024年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
941	H30	人事	任免等(共 通)	会計年度任用職員	阪神教育事務 所長	H31.4.1	5年	2024年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
942	H30	人事	任免等(共 通)	指導主事採用・現場復帰	阪神教育事務 所長	H31.4.1	5年	2024年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
943	H30	人事	任免等(共 通)	採用	阪神教育事務 所長	H31.4.1	5年	2024年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
944	H30	人事	任免等(共 通)	昇任(選考等)	阪神教育事務 所長	H31.4.1	5年	2024年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
945	H30	人事	任免等(共 通)	派遣協議	阪神教育事務 所長	H31.4.1	5年	2024年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
946	H30	人事	任免等(共 通)	管理職療養報告	阪神教育事務 所長	H31.4.1	5年	2024年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
947	H30	人事	任免等(共 通)	臨時職員任免	阪神教育事務 所長	H31.4.1	5年	2024年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
948	H30	人事	任免等(共 通)	自治大等への派遣	阪神教育事務 所長	H31.4.1	5年	2024年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
949	H30	人事	任免等(共 通)	離職・再採用	阪神教育事務 所長	H31.4.1	5年	2024年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
950	H30	人事	任免等(共 通)	非常勤職員任免	阪神教育事務 所長	H31.4.1	5年	2024年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
951	H30	人事	任免等(共 通)	行政職	阪神教育事務 所長	H31.4.1	5年	2024年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
952	H30	人事	任免等(共 通)	必要見込み調査	阪神教育事務 所長	H31.4.1	5年	2024年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	



## 公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考	
	大分類	中分類											
953	H30	人事	任免等(共通)	その他	阪神教育事務 所長	H31.4.1	5年	2024年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
954	H30	人事	服務(共通)	年次休暇繰越簿	阪神教育事務 所長	H31.4.1	5年	2024年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
955	H30	人事	服務(共通)	服務規律	阪神教育事務 所長	H31.4.1	5年	2024年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
956	H30	人事	服務(共通)	連絡	阪神教育事務 所長	H31.4.1	5年	2024年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
957	H30	人事	服務(共通)	療養報告状況	阪神教育事務 所長	H31.4.1	5年	2024年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
958	H30	人事	服務(共通)	教職員服飾推進員	阪神教育事務 所長	H31.4.1	5年	2024年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
959	H30	人事	服務(共通)	プレ出勤	阪神教育事務 所長	H31.4.1	5年	2024年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
960	H30	人事	服務(共通)	職場復帰トレーニング	阪神教育事務 所長	H31.4.1	5年	2024年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
961	H30	人事	服務(共通)	指導力向上を要する教員	阪神教育事務 所長	H31.4.1	5年	2024年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
962	H30	人事	服務(共通)	病気休暇	阪神教育事務 所長	H31.4.1	5年	2024年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
963	H30	人事	服務(共通)	その他	阪神教育事務 所長	H31.4.1	5年	2024年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
964	H30	人事	主幹教諭・ 栄養教諭	加配	阪神教育事務 所長	H31.4.1	5年	2024年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
965	H30	人事	主幹教諭・ 栄養教諭	発令	阪神教育事務 所長	H31.4.1	5年	2024年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
966	H30	人事	主幹教諭・ 栄養教諭	選考	阪神教育事務 所長	H31.4.1	5年	2024年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
967	H30	人事	主幹教諭・ 栄養教諭	その他	阪神教育事務 所長	H31.4.1	5年	2024年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
968	H30	人事	任免	専門的教育職員選考	阪神教育事務 所長	H31.4.1	5年	2024年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
969	H30	人事	任免	管理職選考	阪神教育事務 所長	H31.4.1	5年	2024年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考	
	大分類	中分類											
970	H30	人事	任免	後任人事	阪神教育事務 所長	H31.4.1	5年	2024年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
971	H30	人事	任免	採用	阪神教育事務 所長	H31.4.1	5年	2024年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
972	H30	人事	任免	その他	阪神教育事務 所長	H31.4.1	5年	2024年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
973	H30	人事	昇給・昇格	復職調整	阪神教育事務 所長	H31.4.1	5年	2024年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
974	H30	人事	昇給・昇格	昇格昇給内申	阪神教育事務 所長	H31.4.1	5年	2024年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
975	H30	人事	昇給・昇格	昇格昇給台帳照合会	阪神教育事務 所長	H31.4.1	5年	2024年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
976	H30	人事	昇給・昇格	昇給発令	阪神教育事務 所長	H31.4.1	5年	2024年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
977	H30	人事	昇給・昇格	特例承認	阪神教育事務 所長	H31.4.1	5年	2024年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
978	H30	人事	昇給・昇格	特別昇給	阪神教育事務 所長	H31.4.1	5年	2024年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
979	H30	人事	昇給・昇格	その他	阪神教育事務 所長	H31.4.1	5年	2024年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
980	H30	人事	人事管理	フォローアップ	阪神教育事務 所長	H31.4.1	5年	2024年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
981	H30	人事	人事管理	交流人事	阪神教育事務 所長	H31.4.1	5年	2024年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
982	H30	人事	人事管理	人事評価・育成システム	阪神教育事務 所長	H31.4.1	5年	2024年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
983	H30	人事	人事管理	定員配当	阪神教育事務 所長	H31.4.1	5年	2024年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
984	H30	人事	人事管理	指導力向上	阪神教育事務 所長	H31.4.1	5年	2024年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
985	H30	人事	人事管理	新採用	阪神教育事務 所長	H31.4.1	5年	2024年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
986	H30	人事	人事管理	管理職	阪神教育事務 所長	H31.4.1	5年	2024年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	

## 公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考	
	大分類	中分類											
987	H30	人事	人事管理	管理職病気休暇	阪神教育事務 所長	H31.4.1	5年	2024年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
988	H30	人事	人事管理	職員団体	阪神教育事務 所長	H31.4.1	5年	2024年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
989	H30	人事	人事管理	非違行為	阪神教育事務 所長	H31.4.1	5年	2024年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
990	H30	人事	人事管理	死亡	阪神教育事務 所長	H31.4.1	5年	2024年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
991	H30	人事	人事管理	その他	阪神教育事務 所長	H31.4.1	5年	2024年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
992	H30	人事	研修	教職員自主的研究推進事 業	阪神教育事務 所長	H31.4.1	5年	2024年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
993	H30	人事	研修	新任管理職研修	阪神教育事務 所長	H31.4.1	5年	2024年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
994	H30	人事	研修	会議	阪神教育事務 所長	H31.4.1	5年	2024年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
995	H30	人事	研修	その他	阪神教育事務 所長	H31.4.1	5年	2024年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
996	H30	人事	学校業務改 善	勤務環境	阪神教育事務 所長	H31.4.1	5年	2024年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
997	H30	人事	学校業務改 善	実践事例普及促進	阪神教育事務 所長	H31.4.1	5年	2024年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
998	H30	人事	学校業務改 善	その他	阪神教育事務 所長	H31.4.1	5年	2024年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
999	H30	総務	一般	所内	阪神教育事務 所長	H31.4.1	5年	2024年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
1000	H30	総務	一般	調査・照会	阪神教育事務 所長	H31.4.1	5年	2024年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
1001	H30	総務	一般	諸会議等	阪神教育事務 所長	H31.4.1	5年	2024年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
1002	H30	総務	一般	その他	阪神教育事務 所長	H31.4.1	5年	2024年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
1003	H30	総務	福利厚生	所内	阪神教育事務 所長	H31.4.1	5年	2024年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	

## 公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考	
	大分類	中分類											
1004	H30	総務	福利厚生	調査・照会	阪神教育事務 所長	H31.4.1	5年	2024年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
1005	H30	総務	福利厚生	その他	阪神教育事務 所長	H31.4.1	5年	2024年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
1006	H30	給与	給与	調査・照会	阪神教育事務 所長	H31.4.1	5年	2024年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
1007	H30	給与	給与	特例計算	阪神教育事務 所長	H31.4.1	5年	2024年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
1008	H30	給与	給与	その他	阪神教育事務 所長	H31.4.1	5年	2024年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
1009	H30	給与	諸手当	住所届	阪神教育事務 所長	H31.4.1	5年	2024年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
1010	H30	給与	諸手当	通勤届	阪神教育事務 所長	H31.4.1	5年	2024年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
1011	H30	給与	諸手当	扶養届	阪神教育事務 所長	H31.4.1	5年	2024年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
1012	H30	給与	諸手当	その他届	阪神教育事務 所長	H31.4.1	5年	2024年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
1013	H30	給与	退職手当	退職手当(一般)	阪神教育事務 所長	H31.4.1	5年	2024年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
1014	H30	給与	退職手当	その他	阪神教育事務 所長	H31.4.1	5年	2024年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
1015	H30	旅費	旅費(市立 学校)	調査・照会	阪神教育事務 所長	H31.4.1	5年	2024年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
1016	H30	旅費	旅費(市立 学校)	その他	阪神教育事務 所長	H31.4.1	5年	2024年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
1017	H30	学事	配当通知	定員配当	阪神教育事務 所長	H31.4.1	10年	2029年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
1018	H30	学事	配当通知	調整定員	阪神教育事務 所長	H31.4.1	5年	2024年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
1019	H30	学事	配当通知	調査照会	阪神教育事務 所長	H31.4.1	5年	2024年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
1020	H30	学事	配当通知	その他	阪神教育事務 所長	H31.4.1	5年	2024年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	

## 公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考	
	大分類	中分類											
1021	H30	学事	学級編成	児童生徒数報告	阪神教育事務 所長	H31.4.1	10年	2029年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
1022	H30	学事	学級編成	調査照会	阪神教育事務 所長	H31.4.1	5年	2024年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
1023	H30	学事	学校設置統 廃合	届出進達	阪神教育事務 所長	H31.4.1	5年	2024年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
1024	H30	学事	学校設置統 廃合	調査照会	阪神教育事務 所長	H31.4.1	5年	2024年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
1025	H30	就学奨励	就学奨励	段階決定	阪神教育事務 所長	H31.4.1	5年	2024年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
1026	H30	就学奨励	就学奨励	調査・照会	阪神教育事務 所長	H31.4.1	5年	2024年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
1027	H30	就学奨励	就学奨励	その他	阪神教育事務 所長	H31.4.1	5年	2024年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
1028	H30	庶務	雑文書	所内庶務文書	阪神教育事務 所長	H31.4.1	5年	2024年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
1029	H30	庶務	雑文書	その他	阪神教育事務 所長	H31.4.1	5年	2024年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
1030	H30	学校教育	義務教育	国語・書写	阪神教育事務 所長	H31.4.1	5年	2024年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
1031	H30	学校教育	義務教育	算数・数学	阪神教育事務 所長	H31.4.1	5年	2024年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
1032	H30	学校教育	義務教育	社会	阪神教育事務 所長	H31.4.1	5年	2024年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
1033	H30	学校教育	義務教育	理科	阪神教育事務 所長	H31.4.1	5年	2024年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
1034	H30	学校教育	義務教育	音楽	阪神教育事務 所長	H31.4.1	5年	2024年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
1035	H30	学校教育	義務教育	図工・美術	阪神教育事務 所長	H31.4.1	5年	2024年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
1036	H30	学校教育	義務教育	家庭・技術家庭	阪神教育事務 所長	H31.4.1	5年	2024年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
1037	H30	学校教育	義務教育	生活科	阪神教育事務 所長	H31.4.1	5年	2024年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	

## 公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考	
	大分類	中分類											
1038	H30	学校教育	義務教育	外国語活動・外国語	阪神教育事務 所長	H31.4.1	5年	2024年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
1039	H30	学校教育	義務教育	特別活動	阪神教育事務 所長	H31.4.1	5年	2024年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
1040	H30	学校教育	義務教育	総合的な学習	阪神教育事務 所長	H31.4.1	5年	2024年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
1041	H30	学校教育	義務教育	学校経営研修講座	阪神教育事務 所長	H31.4.1	5年	2024年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
1042	H30	学校教育	義務教育	地区別学校経営研究協議 会	阪神教育事務 所長	H31.4.1	5年	2024年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
1043	H30	学校教育	義務教育	中央研修	阪神教育事務 所長	H31.4.1	5年	2024年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
1044	H30	学校教育	義務教育	キャリア教育実態調査	阪神教育事務 所長	H31.4.1	5年	2024年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
1045	H30	学校教育	義務教育	「学びに向かう力」育成研 修	阪神教育事務 所長	H31.4.1	5年	2024年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
1046	H30	学校教育	義務教育	プロから学ぶ創造力育成 事業	阪神教育事務 所長	H31.4.1	5年	2024年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
1047	H30	学校教育	義務教育	わくわくオーケストラ教室	阪神教育事務 所長	H31.4.1	5年	2024年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
1048	H30	学校教育	義務教育	地域に学ぶトライやる・ ウィーク	阪神教育事務 所長	H31.4.1	5年	2024年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
1049	H30	学校教育	義務教育	伝統文化の学びの充実事 業	阪神教育事務 所長	H31.4.1	5年	2024年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
1050	H30	学校教育	義務教育	英語科の授業改善少人数 グループ研修	阪神教育事務 所長	H31.4.1	5年	2024年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
1051	H30	学校教育	義務教育	英語教育関係	阪神教育事務 所長	H31.4.1	5年	2024年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
1052	H30	学校教育	義務教育	英語教育実施状況調査	阪神教育事務 所長	H31.4.1	5年	2024年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
1053	H30	学校教育	義務教育	数学・理科甲子園ジュニア	阪神教育事務 所長	H31.4.1	5年	2024年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
1054	H30	学校教育	義務教育	図書館教育	阪神教育事務 所長	H31.4.1	5年	2024年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	

## 公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考	
	大分類	中分類											
1055	H30	学校教育	義務教育	読書活動推進事業	阪神教育事務 所長	H31.4.1	5年	2024年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
1056	H30	学校教育	義務教育	教育課程	阪神教育事務 所長	H31.4.1	5年	2024年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
1057	H30	学校教育	義務教育	指導要録	阪神教育事務 所長	H31.4.1	5年	2024年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
1058	H30	学校教育	義務教育	学校行事関係文書(国旗・ 国歌含む)	阪神教育事務 所長	H31.4.1	5年	2024年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
1059	H30	学校教育	義務教育	文化芸術	阪神教育事務 所長	H31.4.1	5年	2024年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
1060	H30	学校教育	義務教育	文化芸術(芸術家の派遣 事業)	阪神教育事務 所長	H31.4.1	5年	2024年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
1061	H30	学校教育	義務教育	文化芸術(巡回公演事業)	阪神教育事務 所長	H31.4.1	5年	2024年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
1062	H30	学校教育	義務教育	夜間中学	阪神教育事務 所長	H31.4.1	5年	2024年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
1063	H30	学校教育	義務教育	環境体験・自然学校推進 事業	阪神教育事務 所長	H31.4.1	5年	2024年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
1064	H30	学校教育	義務教育	県立南但馬自然学校	阪神教育事務 所長	H31.4.1	5年	2024年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
1065	H30	学校教育	義務教育	新学習システム	阪神教育事務 所長	H31.4.1	5年	2024年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
1066	H30	学校教育	義務教育	新学習システム推進計画 書	阪神教育事務 所長	H31.4.1	5年	2024年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
1067	H30	学校教育	義務教育	新学習システム推進報告 書	阪神教育事務 所長	H31.4.1	5年	2024年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
1068	H30	学校教育	義務教育	ひょうご学力向上推進プロ ジェクト	阪神教育事務 所長	H31.4.1	5年	2024年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
1069	H30	学校教育	義務教育	全国学力学習状況調査の 結果を踏まえた課題克服 研究	阪神教育事務 所長	H31.4.1	5年	2024年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
1070	H30	学校教育	義務教育	学習評価を通じた授業改 善研究事業	阪神教育事務 所長	H31.4.1	5年	2024年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
1071	H30	学校教育	義務教育	ひょうごがんばり学びタイ ム	阪神教育事務 所長	H31.4.1	5年	2024年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考	
	大分類	中分類											
1072	H30	学校教育	義務教育	スーパーティーチャー派遣 事業	阪神教育事務 所長	H31.4.1	5年	2024年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
1073	H30	学校教育	義務教育	学力向上支援チーム会議	阪神教育事務 所長	H31.4.1	5年	2024年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
1074	H30	学校教育	義務教育	サイエンス・トライやる事業	阪神教育事務 所長	H31.4.1	5年	2024年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
1075	H30	学校教育	義務教育	小中一貫教育	阪神教育事務 所長	H31.4.1	5年	2024年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
1076	H30	学校教育	義務教育	福祉教育	阪神教育事務 所長	H31.4.1	5年	2024年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
1077	H30	学校教育	義務教育	教科等指導員	阪神教育事務 所長	H31.4.1	5年	2024年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
1078	H30	学校教育	義務教育	へき地教育	阪神教育事務 所長	H31.4.1	5年	2024年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
1079	H30	学校教育	義務教育	教育研究助成・交通遺児 育英助成等	阪神教育事務 所長	H31.4.1	5年	2024年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
1080	H30	学校教育	義務教育	幼稚園就園奨励費	阪神教育事務 所長	H31.4.1	5年	2024年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
1081	H30	学校教育	生徒指導・ 道徳教育	生徒指導担当者研修会	阪神教育事務 所長	H31.4.1	5年	2024年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
1082	H30	学校教育	生徒指導・ 道徳教育	生徒指導関係文書	阪神教育事務 所長	H31.4.1	5年	2024年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
1083	H30	学校教育	生徒指導・ 道徳教育	生徒指導関係調査	阪神教育事務 所長	H31.4.1	5年	2024年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
1084	H30	学校教育	生徒指導・ 道徳教育	阪神中学校生徒指導連絡 会議	阪神教育事務 所長	H31.4.1	5年	2024年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
1085	H30	学校教育	生徒指導・ 道徳教育	阪神小学校生徒指導連絡 会議	阪神教育事務 所長	H31.4.1	5年	2024年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
1086	H30	学校教育	生徒指導・ 道徳教育	不登校対策事業	阪神教育事務 所長	H31.4.1	5年	2024年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
1087	H30	学校教育	生徒指導・ 道徳教育	問題行動等文科調査	阪神教育事務 所長	H31.4.1	5年	2024年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
1088	H30	学校教育	生徒指導・ 道徳教育	生徒指導関係教員活動報 告	阪神教育事務 所長	H31.4.1	5年	2024年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	



## 公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考	
	大分類	中分類											
1089	H30	学校教育	生徒指導・ 道徳教育	但馬やまびこの郷・山の学 校・神出学園	阪神教育事務 所長	H31.4.1	5年	2024年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
1090	H30	学校教育	生徒指導・ 道徳教育	学校支援チーム	阪神教育事務 所長	H31.4.1	5年	2024年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
1091	H30	学校教育	生徒指導・ 道徳教育	スクールカウンセラー	阪神教育事務 所長	H31.4.1	5年	2024年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
1092	H30	学校教育	生徒指導・ 道徳教育	スクールカウンセラー計画 書	阪神教育事務 所長	H31.4.1	5年	2024年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
1093	H30	学校教育	生徒指導・ 道徳教育	スクールカウンセラー報告 書	阪神教育事務 所長	H31.4.1	5年	2024年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
1094	H30	学校教育	生徒指導・ 道徳教育	スーパーバイザー・スー パービジョン	阪神教育事務 所長	H31.4.1	5年	2024年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
1095	H30	学校教育	生徒指導・ 道徳教育	問題行動集計(県)	阪神教育事務 所長	H31.4.1	5年	2024年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
1096	H30	学校教育	生徒指導・ 道徳教育	生徒指導上の事故報告	阪神教育事務 所長	H31.4.1	5年	2024年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
1097	H30	学校教育	生徒指導・ 道徳教育	学級運営等の改善に係る 教員配置	阪神教育事務 所長	H31.4.1	5年	2024年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
1098	H30	学校教育	生徒指導・ 道徳教育	いじめ対応ネットワーク会 議	阪神教育事務 所長	H31.4.1	5年	2024年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
1099	H30	学校教育	生徒指導・ 道徳教育	学級経営指導員	阪神教育事務 所長	H31.4.1	5年	2024年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
1100	H30	学校教育	生徒指導・ 道徳教育	市町スクールソーシャル ワーカー配置補助	阪神教育事務 所長	H31.4.1	5年	2024年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
1101	H30	学校教育	生徒指導・ 道徳教育	スクールソーシャルワー カー活用事業	阪神教育事務 所長	H31.4.1	5年	2024年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
1102	H30	学校教育	生徒指導・ 道徳教育	ひょうごっ子悩み相談(分 室)	阪神教育事務 所長	H31.4.1	5年	2024年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
1103	H30	学校教育	生徒指導・ 道徳教育	ひょうごっ子悩み相談(関 係機関)	阪神教育事務 所長	H31.4.1	5年	2024年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
1104	H30	学校教育	生徒指導・ 道徳教育	ひょうごっ子悩み相談	阪神教育事務 所長	H31.4.1	5年	2024年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
1105	H30	学校教育	生徒指導・ 道徳教育	道徳教育	阪神教育事務 所長	H31.4.1	5年	2024年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	

## 公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考	
	大分類	中分類											
1106	H30	学校教育	生徒指導・ 道徳教育	道徳教育実践研修	阪神教育事務 所長	H31.4.1	5年	2024年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
1107	H30	学校教育	生徒指導・ 道徳教育	道徳教育実践研究事業	阪神教育事務 所長	H31.4.1	5年	2024年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
1108	H30	学校教育	生徒指導・ 道徳教育	道徳教育研修関係	阪神教育事務 所長	H31.4.1	5年	2024年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
1109	H30	学校教育	生徒指導・ 道徳教育	道徳の授業スキルアップ支 援プログラム	阪神教育事務 所長	H31.4.1	5年	2024年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
1110	H30	学校教育	生徒指導・ 道徳教育	道徳教育拠点校育成支援 事業	阪神教育事務 所長	H31.4.1	5年	2024年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
1111	H30	学校教育	幼稚園	幼稚園教育	阪神教育事務 所長	H31.4.1	5年	2024年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
1112	H30	学校教育	幼稚園	幼稚園教育理解推進事業	阪神教育事務 所長	H31.4.1	5年	2024年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
1113	H30	学校教育	幼稚園	幼稚園等新規採用教員研 修	阪神教育事務 所長	H31.4.1	5年	2024年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
1114	H30	学校教育	幼稚園	幼稚園等新規採用教員研 修(非常勤職員)	阪神教育事務 所長	H31.4.1	5年	2024年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
1115	H30	学校教育	幼稚園	その他幼稚園教員の研修	阪神教育事務 所長	H31.4.1	5年	2024年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
1116	H30	学校教育	教科用図書	教科用図書	阪神教育事務 所長	H31.4.1	5年	2024年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
1117	H30	学校教育	教科用図書	教科書無償給与	阪神教育事務 所長	H31.4.1	5年	2024年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
1118	H30	学校教育	教科用図書	教科書無償給与事務説明 会	阪神教育事務 所長	H31.4.1	5年	2024年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
1119	H30	学校教育	教科用図書	教科書需要	阪神教育事務 所長	H31.4.1	5年	2024年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
1120	H30	学校教育	教科用図書	教科書受領・給与児童生 徒数報告書	阪神教育事務 所長	H31.4.1	5年	2024年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
1121	H30	学校教育	教科用図書	教科書展示	阪神教育事務 所長	H31.4.1	5年	2024年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
1122	H30	学校教育	教科用図書	教科書採択	阪神教育事務 所長	H31.4.1	5年	2024年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	

## 公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考	
	大分類	中分類											
1123	H30	学校教育	教科用図書	教科書採択事務説明会	阪神教育事務所 所長	H31.4.1	5年	2024年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所 所長	廃棄	
1124	H30	学校教育	教科用図書	教科書選定審議会	阪神教育事務所 所長	H31.4.1	5年	2024年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所 所長	廃棄	
1125	H30	学校教育	教科用図書	教科書需要等報告(検定 本・著作本)	阪神教育事務所 所長	H31.4.1	5年	2024年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所 所長	廃棄	
1126	H30	学校教育	教科用図書	教科書需要票等報告(一 般図書)	阪神教育事務所 所長	H31.4.1	5年	2024年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所 所長	廃棄	
1127	H30	学校教育	教科用図書	教科書需要数報告書(特 別支援関係)	阪神教育事務所 所長	H31.4.1	5年	2024年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所 所長	廃棄	
1128	H30	学校教育	特別支援教 育	特別支援教育関係資料	阪神教育事務所 所長	H31.4.1	5年	2024年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所 所長	廃棄	
1129	H30	学校教育	特別支援教 育	特別支援教育担当者会	阪神教育事務所 所長	H31.4.1	5年	2024年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所 所長	廃棄	
1130	H30	学校教育	特別支援教 育	特別支援教育 供覧	阪神教育事務所 所長	H31.4.1	5年	2024年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所 所長	廃棄	
1131	H30	学校教育	特別支援教 育	県立特別支援学校 案内 等	阪神教育事務所 所長	H31.4.1	5年	2024年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所 所長	廃棄	
1132	H30	学校教育	特別支援教 育	特別支援教育 配布	阪神教育事務所 所長	H31.4.1	5年	2024年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所 所長	廃棄	
1133	H30	学校教育	特別支援教 育	就学関係通知書・加除訂 正等	阪神教育事務所 所長	H31.4.1	5年	2024年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所 所長	廃棄	
1134	H30	学校教育	特別支援教 育	特別支援教育の調査	阪神教育事務所 所長	H31.4.1	5年	2024年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所 所長	廃棄	
1135	H30	学校教育	特別支援教 育	学級経営研究会	阪神教育事務所 所長	H31.4.1	5年	2024年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所 所長	廃棄	
1136	H30	学校教育	特別支援教 育	阪神特別支援教育研究協 議会	阪神教育事務所 所長	H31.4.1	5年	2024年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所 所長	廃棄	
1137	H30	学校教育	特別支援教 育	阪神地域特別支援連携協 議会	阪神教育事務所 所長	H31.4.1	5年	2024年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所 所長	廃棄	
1138	H30	学校教育	特別支援教 育	広域特別支援連携協議会	阪神教育事務所 所長	H31.4.1	5年	2024年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所 所長	廃棄	
1139	H30	学校教育	特別支援教 育	特別支援教育研修セン ター	阪神教育事務所 所長	H31.4.1	5年	2024年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所 所長	廃棄	

## 公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考	
	大分類	中分類											
1140	H30	学校教育	特別支援教育	「ひょうご専門家チーム」派遣事業	阪神教育事務所 所長	H31.4.1	5年	2024年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所 所長	廃棄	
1141	H30	学校教育	特別支援教育	長期派遣研修(内地留学)	阪神教育事務所 所長	H31.4.1	5年	2024年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所 所長	廃棄	
1142	H30	学校教育	特別支援教育	特別支援教育研修会、研究会等	阪神教育事務所 所長	H31.4.1	5年	2024年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所 所長	廃棄	
1143	H30	学校教育	特別支援教育	自然体験活動推進事業	阪神教育事務所 所長	H31.4.1	5年	2024年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所 所長	廃棄	
1144	H30	学校教育	特別支援教育	特別支援学級 編成事務	阪神教育事務所 所長	H31.4.1	5年	2024年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所 所長	廃棄	
1145	H30	学校教育	特別支援教育	特別支援学級 編成変更届出	阪神教育事務所 所長	H31.4.1	5年	2024年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所 所長	廃棄	
1146	H30	学校教育	特別支援教育	特別支援学級 イレギュラー対応	阪神教育事務所 所長	H31.4.1	5年	2024年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所 所長	廃棄	
1147	H30	学校教育	特別支援教育	特別支援学級 訪問調査	阪神教育事務所 所長	H31.4.1	5年	2024年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所 所長	廃棄	
1148	H30	学校教育	特別支援教育	特別支援学校 編制事務	阪神教育事務所 所長	H31.4.1	5年	2024年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所 所長	廃棄	
1149	H30	学校教育	特別支援教育	特別支援教育推進員	阪神教育事務所 所長	H31.4.1	5年	2024年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所 所長	廃棄	
1150	H30	学校教育	特別支援教育	小・中学校 通級	阪神教育事務所 所長	H31.4.1	5年	2024年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所 所長	廃棄	
1151	H30	学校教育	特別支援教育	高等学校 通級	阪神教育事務所 所長	H31.4.1	5年	2024年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所 所長	廃棄	
1152	H30	学校教育	人権教育	人権教育研修会(阪神南北)	阪神教育事務所 所長	H31.4.1	5年	2024年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所 所長	廃棄	
1153	H30	学校教育	人権教育	関係調査・報告	阪神教育事務所 所長	H31.4.1	5年	2024年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所 所長	廃棄	
1154	H30	学校教育	人権教育	新たな課題に対応した人権教育研究推進	阪神教育事務所 所長	H31.4.1	5年	2024年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所 所長	廃棄	
1155	H30	学校教育	人権教育	子ども多文化共生サポーター	阪神教育事務所 所長	H31.4.1	5年	2024年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所 所長	廃棄	
1156	H30	学校教育	人権教育	帰国・外国人児童生徒支援事業	阪神教育事務所 所長	H31.4.1	5年	2024年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所 所長	廃棄	

## 公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考	
	大分類	中分類											
1157	H30	学校教育	人権教育	日本語指導研究推進事業	阪神教育事務所 所長	H31.4.1	5年	2024年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
1158	H30	学校教育	人権教育	日本語指導支援員派遣事 業	阪神教育事務所 所長	H31.4.1	5年	2024年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
1159	H30	学校教育	人権教育	地域に学ぶ体験学習支援 事業	阪神教育事務所 所長	H31.4.1	5年	2024年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
1160	H30	学校教育	人権教育	児童生徒支援教員 活動計 画・活動報告・関係文書	阪神教育事務所 所長	H31.4.1	5年	2024年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
1161	H30	学校教育	人権教育	児童生徒支援教員に係る 連絡会(ヒアリング)	阪神教育事務所 所長	H31.4.1	5年	2024年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
1162	H30	学校教育	体育保健	学校体育関係文書	阪神教育事務所 所長	H31.4.1	5年	2024年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
1163	H30	学校教育	体育保健	学校体育施設の設置状況 調査	阪神教育事務所 所長	H31.4.1	5年	2024年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
1164	H30	学校教育	体育保健	武道必須化関係	阪神教育事務所 所長	H31.4.1	5年	2024年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
1165	H30	学校教育	体育保健	オリンピック・パラリンピ ック・ムーブメント全国展開事 業	阪神教育事務所 所長	H31.4.1	5年	2024年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
1166	H30	学校教育	体育保健	体育・保健体育指導力向 上研修	阪神教育事務所 所長	H31.4.1	5年	2024年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
1167	H30	学校教育	体育保健	体力向上マネジメント指導 力養成研修	阪神教育事務所 所長	H31.4.1	5年	2024年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
1168	H30	学校教育	体育保健	市町教育委員会学校体育 担当者連絡協議会	阪神教育事務所 所長	H31.4.1	5年	2024年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
1169	H30	学校教育	体育保健	中学校保健体育担当者連 絡協議会等	阪神教育事務所 所長	H31.4.1	5年	2024年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
1170	H30	学校教育	体育保健	中学校武道指導者研修 会・学校体育実技武道認 定講習会	阪神教育事務所 所長	H31.4.1	5年	2024年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
1171	H30	学校教育	体育保健	学校体育実技ダンス講習 会	阪神教育事務所 所長	H31.4.1	5年	2024年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
1172	H30	学校教育	体育保健	学校体育実技講習会	阪神教育事務所 所長	H31.4.1	5年	2024年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
1173	H30	学校教育	体育保健	学校体育研究発表会	阪神教育事務所 所長	H31.4.1	5年	2024年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考	
	大分類	中分類											
1174	H30	学校教育	体育保健	児童生徒体力運動能力調査	阪神教育事務所 所長	H31.4.1	5年	2024年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所 所長	廃棄	
1175	H30	学校教育	体育保健	全国体力・運動能力、運動 週間等調査	阪神教育事務所 所長	H31.4.1	5年	2024年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所 所長	廃棄	
1176	H30	学校教育	体育保健	中学校部活動指導員配置 事業	阪神教育事務所 所長	H31.4.1	5年	2024年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所 所長	廃棄	
1177	H30	学校教育	体育保健	幼稚園・小学校教員体育 実技指導力向上事業	阪神教育事務所 所長	H31.4.1	5年	2024年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所 所長	廃棄	
1178	H30	学校教育	体育保健	体力アップスクール表彰	阪神教育事務所 所長	H31.4.1	5年	2024年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所 所長	廃棄	
1179	H30	学校教育	体育保健	体力アップサポーター派遣	阪神教育事務所 所長	H31.4.1	5年	2024年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所 所長	廃棄	
1180	H30	学校教育	体育保健	体力アップアドバイザー派遣	阪神教育事務所 所長	H31.4.1	5年	2024年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所 所長	廃棄	
1181	H30	学校教育	体育保健	武道等指導充実・資質向 上事業	阪神教育事務所 所長	H31.4.1	5年	2024年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所 所長	廃棄	
1182	H30	学校教育	体育保健	部活動練習状況調査	阪神教育事務所 所長	H31.4.1	5年	2024年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所 所長	廃棄	
1183	H30	学校教育	体育保健	阪神中学校体育連盟	阪神教育事務所 所長	H31.4.1	5年	2024年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所 所長	廃棄	
1184	H30	学校教育	体育保健	学校保健 通知・通達・配 布物	阪神教育事務所 所長	H31.4.1	5年	2024年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所 所長	廃棄	
1185	H30	学校教育	体育保健	学校保健 研修・講座	阪神教育事務所 所長	H31.4.1	5年	2024年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所 所長	廃棄	
1186	H30	学校教育	体育保健	学校保健の調査・表彰	阪神教育事務所 所長	H31.4.1	5年	2024年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所 所長	廃棄	
1187	H30	学校教育	体育保健	養護教諭	阪神教育事務所 所長	H31.4.1	5年	2024年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所 所長	廃棄	
1188	H30	学校教育	体育保健	スクールヘルスリーダー	阪神教育事務所 所長	H31.4.1	5年	2024年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所 所長	廃棄	
1189	H30	学校教育	体育保健	学校保健会	阪神教育事務所 所長	H31.4.1	5年	2024年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所 所長	廃棄	
1190	H30	学校教育	体育保健	学校安全 通知・通達	阪神教育事務所 所長	H31.4.1	5年	2024年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所 所長	廃棄	

## 公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考	
	大分類	中分類											
1191	H30	学校教育	体育保健	学校安全 調査	阪神教育事務 所長	H31.4.1	5年	2024年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
1192	H30	学校教育	体育保健	事故報告	阪神教育事務 所長	H31.4.1	5年	2024年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
1193	H30	学校教育	体育保健	学校安全、研修会・講習 会・講座	阪神教育事務 所長	H31.4.1	5年	2024年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
1194	H30	学校教育	体育保健	学校安全関係文書	阪神教育事務 所長	H31.4.1	5年	2024年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
1195	H30	学校教育	体育保健	初任者研修(養護教諭)	阪神教育事務 所長	H31.4.1	5年	2024年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
1196	H30	学校教育	体育保健	初任者研修(養護教諭)に 係る非常勤講師関係文書	阪神教育事務 所長	H31.4.1	5年	2024年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
1197	H30	学校教育	体育保健	養護教諭経験者研修	阪神教育事務 所長	H31.4.1	5年	2024年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
1198	H30	学校教育	体育保健	学校給食関係文書	阪神教育事務 所長	H31.4.1	5年	2024年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
1199	H30	学校教育	体育保健	学校給食(研修)	阪神教育事務 所長	H31.4.1	5年	2024年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
1200	H30	学校教育	体育保健	学校給食(通知・通達)	阪神教育事務 所長	H31.4.1	5年	2024年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
1201	H30	学校教育	体育保健	栄養週報	阪神教育事務 所長	H31.4.1	5年	2024年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
1202	H30	学校教育	体育保健	学校給食(調査・統計)	阪神教育事務 所長	H31.4.1	5年	2024年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
1203	H30	学校教育	体育保健	栄養教諭関係	阪神教育事務 所長	H31.4.1	5年	2024年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
1204	H30	学校教育	教育企画	指導の重点	阪神教育事務 所長	H31.4.1	5年	2024年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
1205	H30	学校教育	教育企画	教育企画課関係文書	阪神教育事務 所長	H31.4.1	5年	2024年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
1206	H30	学校教育	教育企画	情報教育	阪神教育事務 所長	H31.4.1	5年	2024年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
1207	H30	学校教育	教育企画	情報教育研修会	阪神教育事務 所長	H31.4.1	5年	2024年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	

## 公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考	
	大分類	中分類											
1208	H30	学校教育	教育企画	プログラミング教育スタート パック事業	阪神教育事務所 所長	H31.4.1	5年	2024年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所 所長	廃棄	
1209	H30	学校教育	教育企画	情報教育専門推進員連絡 会議	阪神教育事務所 所長	H31.4.1	5年	2024年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所 所長	廃棄	
1210	H30	学校教育	教育企画	情報教育関係調査	阪神教育事務所 所長	H31.4.1	5年	2024年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所 所長	廃棄	
1211	H30	学校教育	教育企画	情報教育専門推進員派遣	阪神教育事務所 所長	H31.4.1	5年	2024年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所 所長	廃棄	
1212	H30	学校教育	教育企画	NIE	阪神教育事務所 所長	H31.4.1	5年	2024年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所 所長	廃棄	
1213	H30	学校教育	教育企画	著作権関係	阪神教育事務所 所長	H31.4.1	5年	2024年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所 所長	廃棄	
1214	H30	学校教育	教育企画	防災教育	阪神教育事務所 所長	H31.4.1	5年	2024年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所 所長	廃棄	
1215	H30	学校教育	教育企画	防災教育研修会	阪神教育事務所 所長	H31.4.1	5年	2024年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所 所長	廃棄	
1216	H30	学校教育	教育企画	防災教育 実態調査	阪神教育事務所 所長	H31.4.1	5年	2024年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所 所長	廃棄	
1217	H30	学校教育	教育企画	防災教育推進連絡会議	阪神教育事務所 所長	H31.4.1	5年	2024年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所 所長	廃棄	
1218	H30	学校教育	教育企画	震災学校支援チーム (EARTH)	阪神教育事務所 所長	H31.4.1	5年	2024年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所 所長	廃棄	
1219	H30	学校教育	教育企画	防災教育指導員養成講座	阪神教育事務所 所長	H31.4.1	5年	2024年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所 所長	廃棄	
1220	H30	学校教育	教育企画	学校安全(防災)総合支援 事業	阪神教育事務所 所長	H31.4.1	5年	2024年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所 所長	廃棄	
1221	H30	学校教育	教育企画	防災教育 関係文書	阪神教育事務所 所長	H31.4.1	5年	2024年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所 所長	廃棄	
1222	H30	学校教育	教育企画	第2学区中・高連絡会	阪神教育事務所 所長	H31.4.1	5年	2024年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所 所長	廃棄	
1223	H30	学校教育	教育企画	中・高連絡協議会	阪神教育事務所 所長	H31.4.1	5年	2024年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所 所長	廃棄	
1224	H30	学校教育	教育企画	高等学校入学選抜	阪神教育事務所 所長	H31.4.1	5年	2024年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所 所長	廃棄	



公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

	作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
		大分類	中分類										
1225	H30	学校教育	教育企画	高等学校入学者選抜要綱 説明会	阪神教育事務 所長	H31.4.1	5年	2024年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
1226	H30	学校教育	教育企画	県外受験申請等	阪神教育事務 所長	H31.4.1	5年	2024年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
1227	H30	学校教育	教育企画	学習評定一覧表の提出に ついて	阪神教育事務 所長	H31.4.1	5年	2024年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
1228	H30	学校教育	教育企画	オープンハイスクール・学 校案内	阪神教育事務 所長	H31.4.1	5年	2024年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
1229	H30	学校教育	教育企画	第2学区進路担当者会	阪神教育事務 所長	H31.4.1	5年	2024年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
1230	H30	学校教育	教育企画	高校教育一般	阪神教育事務 所長	H31.4.1	5年	2024年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
1231	H30	学校教育	教育企画	高校教育改革	阪神教育事務 所長	H31.4.1	5年	2024年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
1232	H30	学校教育	教育企画	インターンシップ受け入れ	阪神教育事務 所長	H31.4.1	5年	2024年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
1233	H30	学校教育	県立教育研 修所	初任者研修	阪神教育事務 所長	H31.4.1	5年	2024年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
1234	H30	学校教育	県立教育研 修所	初任者研修(一般研修)	阪神教育事務 所長	H31.4.1	5年	2024年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
1235	H30	学校教育	県立教育研 修所	初任者研修(拠点校指導 教員)	阪神教育事務 所長	H31.4.1	5年	2024年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
1236	H30	学校教育	県立教育研 修所	初任者研修に係る非常勤 講師関係文書	阪神教育事務 所長	H31.4.1	5年	2024年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
1237	H30	学校教育	県立教育研 修所	初任者研修に係る非常勤 講師の任用	阪神教育事務 所長	H31.4.1	5年	2024年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
1238	H30	学校教育	県立教育研 修所	初任者研修に係る非常勤 講師の解嘱	阪神教育事務 所長	H31.4.1	5年	2024年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
1239	H30	学校教育	県立教育研 修所	初任者研修(高校)	阪神教育事務 所長	H31.4.1	5年	2024年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
1240	H30	学校教育	県立教育研 修所	2・3年次研修	阪神教育事務 所長	H31.4.1	5年	2024年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
1241	H30	学校教育	県立教育研 修所	中堅教諭等資質向上研修	阪神教育事務 所長	H31.4.1	5年	2024年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考	
	大分類	中分類											
1242	H30	学校教育	県立教育研 修所	5年次・15年次研修	阪神教育事務 所長	H31.4.1	5年	2024年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
1243	H30	学校教育	県立教育研 修所	経験者研修(高校)	阪神教育事務 所長	H31.4.1	5年	2024年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
1244	H30	学校教育	県立教育研 修所	「兵庫教育」	阪神教育事務 所長	H31.4.1	5年	2024年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
1245	H30	学校教育	その他	阪神小学校長会	阪神教育事務 所長	H31.4.1	5年	2024年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
1246	H30	学校教育	その他	阪神中学校長会	阪神教育事務 所長	H31.4.1	5年	2024年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
1247	H30	学校教育	その他	阪神北県民局・阪神南県 民センター	阪神教育事務 所長	H31.4.1	5年	2024年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
1248	H30	学校教育	その他	本庁副所長会	阪神教育事務 所長	H31.4.1	5年	2024年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
1249	H30	学校教育	その他	事務所主催主管課長会	阪神教育事務 所長	H31.4.1	5年	2024年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
1250	H30	学校教育	その他	各市町関係文書	阪神教育事務 所長	H31.4.1	5年	2024年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
1251	H30	学校教育	その他	課内庶務	阪神教育事務 所長	H31.4.1	5年	2024年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
1252	H30	学校教育	その他	後援名義使用許可	阪神教育事務 所長	H31.4.1	5年	2024年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
1253	H30	学校教育	その他	事務所ホームページ	阪神教育事務 所長	H31.4.1	5年	2024年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
1254	H30	社会教育	社会教育	身体障害者社会学級	阪神教育事務 所長	H31.4.1	5年	2024年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
1255	H30	社会教育	社会教育	阪神青い鳥学級	阪神教育事務 所長	H31.4.1	5年	2024年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
1256	H30	社会教育	社会教育	阪神くすのき学級	阪神教育事務 所長	H31.4.1	5年	2024年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
1257	H30	社会教育	社会教育	地域と学校の連携・協働体 制構築事業	阪神教育事務 所長	H31.4.1	5年	2024年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
1258	H30	社会教育	社会教育	地域連携スキルアッププロ グラム	阪神教育事務 所長	H31.4.1	5年	2024年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

	作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
		大分類	中分類										
1259	H30	社会教育	社会教育	統括地域コーディネーター 等研修阪神地区講座	阪神教育事務 所長	H31.4.1	5年	2024年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
1260	H30	社会教育	社会教育	コミュニティスクール関係文 書	阪神教育事務 所長	H31.4.1	5年	2024年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
1261	H30	社会教育	社会教育	社会教育主事講習	阪神教育事務 所長	H31.4.1	5年	2024年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
1262	H30	社会教育	社会教育	社会教育関係文書	阪神教育事務 所長	H31.4.1	5年	2024年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
1263	H30	社会教育	社会教育	社会教育関係表彰	阪神教育事務 所長	H31.4.1	5年	2024年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
1264	H30	社会教育	社会教育	社会教育施設関係	阪神教育事務 所長	H31.4.1	5年	2024年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
1265	H30	社会教育	社会教育	図書館教育	阪神教育事務 所長	H31.4.1	5年	2024年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
1266	H30	社会教育	社会教育	社会教育委員協議会	阪神教育事務 所長	H31.4.1	5年	2024年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
1267	H30	社会教育	社会教育	PTA連絡協議会	阪神教育事務 所長	H31.4.1	5年	2024年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
1268	H30	社会教育	社会教育	青少年本部	阪神教育事務 所長	H31.4.1	5年	2024年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
1269	H30	社会教育	社会教育	文化財関係文書	阪神教育事務 所長	H31.4.1	5年	2024年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
1270	H30	社会教育	社会教育	文化財保護管理指導事業	阪神教育事務 所長	H31.4.1	5年	2024年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
1271	H30	社会教育	社会教育	社会教育事務担当者会	阪神教育事務 所長	H31.4.1	5年	2024年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
1272	H30	社会教育	スポーツ振 興	スポーツ振興課関係文書	阪神教育事務 所長	H31.4.1	5年	2024年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
1273	H30	社会教育	スポーツ振 興	阪神・丹波地区生涯スポー ツ指導者研修会	阪神教育事務 所長	H31.4.1	5年	2024年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
1274	H30	社会教育	スポーツ振 興	体力・運動能力調査	阪神教育事務 所長	H31.4.1	5年	2024年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
1275	H30	社会教育	スポーツ振 興	兵庫県スポーツ推進委員	阪神教育事務 所長	H31.4.1	5年	2024年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考	
	大分類	中分類											
1276	H30	社会教育	スポーツ振興	阪神南地区スポーツ推進委員会	阪神教育事務所長	H31.4.1	5年	2024年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育事務所長	廃棄	
1277	H30	社会教育	スポーツ振興	阪神北地区スポーツ推進委員会	阪神教育事務所長	H31.4.1	5年	2024年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育事務所長	廃棄	
1278	H30	社会教育	スポーツ振興	スポーツクラブ21ひょうご	阪神教育事務所長	H31.4.1	5年	2024年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育事務所長	廃棄	
1279	H30	社会教育	スポーツ振興	SC21全県連絡協議会	阪神教育事務所長	H31.4.1	5年	2024年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育事務所長	廃棄	
1280	H30	社会教育	スポーツ振興	SC21阪神地区連絡協議会	阪神教育事務所長	H31.4.1	5年	2024年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育事務所長	廃棄	
1281	H30	社会教育	スポーツ振興	スポーツ立県ひょうご創出プロジェクト	阪神教育事務所長	H31.4.1	5年	2024年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育事務所長	廃棄	
1282	H30	社会教育	スポーツ振興	阪神地区交流フェスティバル(経費関係)	阪神教育事務所長	H31.4.1	5年	2024年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育事務所長	廃棄	
1283	H30	社会教育	スポーツ振興	阪神地区交流フェスティバル(事務局)	阪神教育事務所長	H31.4.1	5年	2024年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育事務所長	廃棄	
1284	H30	社会教育	スポーツ振興	全県スポーツ大会	阪神教育事務所長	H31.4.1	5年	2024年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育事務所長	廃棄	
1285	H30	社会教育	スポーツ振興	スポーツクラブ21実態調査	阪神教育事務所長	H31.4.1	5年	2024年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育事務所長	廃棄	
1286	H31	財務	予算・決算	予算関係	阪神教育事務所長	R2.4.1	5年	2025年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育事務所長	廃棄	
1287	H31	財務	予算・決算	決算関係	阪神教育事務所長	R2.4.1	5年	2025年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育事務所長	廃棄	
1288	H31	人事	総括(共通)	健康管理審査会	阪神教育事務所長	R2.4.1	5年	2025年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育事務所長	廃棄	
1289	H31	人事	総括(共通)	免許外教科担任許可申請	阪神教育事務所長	R2.4.1	5年	2025年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育事務所長	廃棄	
1290	H31	人事	総括(共通)	兵教大関係	阪神教育事務所長	R2.4.1	5年	2025年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育事務所長	廃棄	
1291	H31	人事	総括(共通)	再任用	阪神教育事務所長	R2.4.1	5年	2025年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育事務所長	廃棄	
1292	H31	人事	総括(共通)	勤勉手当	阪神教育事務所長	R2.4.1	5年	2025年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育事務所長	廃棄	

## 公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考	
	大分類	中分類											
1293	H31	人事	総括(共通)	在外施設派遣	阪神教育事務 所長	R2.4.1	5年	2025年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
1294	H31	人事	総括(共通)	報告等	阪神教育事務 所長	R2.4.1	5年	2025年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
1295	H31	人事	総括(共通)	教員免許更新制	阪神教育事務 所長	R2.4.1	5年	2025年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
1296	H31	人事	総括(共通)	採用試験	阪神教育事務 所長	R2.4.1	5年	2025年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
1297	H31	人事	総括(共通)	研修	阪神教育事務 所長	R2.4.1	5年	2025年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
1298	H31	人事	総括(共通)	補助金関係	阪神教育事務 所長	R2.4.1	5年	2025年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
1299	H31	人事	総括(共通)	調整定員	阪神教育事務 所長	R2.4.1	5年	2025年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
1300	H31	人事	総括(共通)	教職員表彰	阪神教育事務 所長	R2.4.1	5年	2025年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
1301	H31	人事	総括(共通)	照会・回答	阪神教育事務 所長	R2.4.1	5年	2025年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
1302	H31	人事	総括(共通)	調査等	阪神教育事務 所長	R2.4.1	5年	2025年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
1303	H31	人事	総括(共通)	辞令交付式	阪神教育事務 所長	R2.4.1	5年	2025年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
1304	H31	人事	総括(共通)	退職辞令・感謝状贈呈式	阪神教育事務 所長	R2.4.1	5年	2025年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
1305	H31	人事	総括(共通)	通知	阪神教育事務 所長	R2.4.1	5年	2025年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
1306	H31	人事	総括(共通)	長期研修休業制度	阪神教育事務 所長	R2.4.1	5年	2025年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
1307	H31	人事	総括(共通)	自己啓発休業	阪神教育事務 所長	R2.4.1	5年	2025年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
1308	H31	人事	総括(共通)	公務災害・通勤災害	阪神教育事務 所長	R2.4.1	5年	2025年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
1309	H31	人事	総括(共通)	その他・雑件	阪神教育事務 所長	R2.4.1	5年	2025年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

	作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
		大分類	中分類										
1310	H31	人事	任免等(共通)	人事異動	阪神教育事務所長	R2.4.1	5年	2025年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育事務所長	廃棄	
1311	H31	人事	任免等(共通)	会計年度任用職員	阪神教育事務所長	R2.4.1	5年	2025年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育事務所長	廃棄	
1312	H31	人事	任免等(共通)	指導主事採用・現場復帰	阪神教育事務所長	R2.4.1	5年	2025年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育事務所長	廃棄	
1313	H31	人事	任免等(共通)	採用	阪神教育事務所長	R2.4.1	5年	2025年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育事務所長	廃棄	
1314	H31	人事	任免等(共通)	昇任(選考等)	阪神教育事務所長	R2.4.1	5年	2025年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育事務所長	廃棄	
1315	H31	人事	任免等(共通)	派遣協議	阪神教育事務所長	R2.4.1	5年	2025年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育事務所長	廃棄	
1316	H31	人事	任免等(共通)	管理職療養報告	阪神教育事務所長	R2.4.1	5年	2025年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育事務所長	廃棄	
1317	H31	人事	任免等(共通)	臨時職員任免	阪神教育事務所長	R2.4.1	5年	2025年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育事務所長	廃棄	
1318	H31	人事	任免等(共通)	自治大等への派遣	阪神教育事務所長	R2.4.1	5年	2025年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育事務所長	廃棄	
1319	H31	人事	任免等(共通)	離職・再採用	阪神教育事務所長	R2.4.1	5年	2025年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育事務所長	廃棄	
1320	H31	人事	任免等(共通)	非常勤職員任免	阪神教育事務所長	R2.4.1	5年	2025年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育事務所長	廃棄	
1321	H31	人事	任免等(共通)	行政職	阪神教育事務所長	R2.4.1	5年	2025年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育事務所長	廃棄	
1322	H31	人事	任免等(共通)	必要見込み調査	阪神教育事務所長	R2.4.1	5年	2025年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育事務所長	廃棄	
1323	H31	人事	任免等(共通)	その他	阪神教育事務所長	R2.4.1	5年	2025年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育事務所長	廃棄	
1324	H31	人事	服務(共通)	年次休暇繰越簿	阪神教育事務所長	R2.4.1	5年	2025年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育事務所長	廃棄	
1325	H31	人事	服務(共通)	服務規律	阪神教育事務所長	R2.4.1	5年	2025年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育事務所長	廃棄	
1326	H31	人事	服務(共通)	連絡	阪神教育事務所長	R2.4.1	5年	2025年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育事務所長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

	作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
		大分類	中分類										
1327	H31	人事	服務(共通)	療養報告状況	阪神教育事務 所長	R2.4.1	5年	2025年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
1328	H31	人事	服務(共通)	教職員服飾推進員	阪神教育事務 所長	R2.4.1	5年	2025年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
1329	H31	人事	服務(共通)	プレ出勤	阪神教育事務 所長	R2.4.1	5年	2025年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
1330	H31	人事	服務(共通)	職場復帰トレーニング	阪神教育事務 所長	R2.4.1	5年	2025年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
1331	H31	人事	服務(共通)	指導力向上を要する教員	阪神教育事務 所長	R2.4.1	5年	2025年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
1332	H31	人事	服務(共通)	病気休暇	阪神教育事務 所長	R2.4.1	5年	2025年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
1333	H31	人事	服務(共通)	その他	阪神教育事務 所長	R2.4.1	5年	2025年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
1334	H31	人事	主幹教諭・ 栄養教諭	加配	阪神教育事務 所長	R2.4.1	5年	2025年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
1335	H31	人事	主幹教諭・ 栄養教諭	発令	阪神教育事務 所長	R2.4.1	5年	2025年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
1336	H31	人事	主幹教諭・ 栄養教諭	選考	阪神教育事務 所長	R2.4.1	5年	2025年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
1337	H31	人事	主幹教諭・ 栄養教諭	その他	阪神教育事務 所長	R2.4.1	5年	2025年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
1338	H31	人事	任免	専門的教育職員選考	阪神教育事務 所長	R2.4.1	5年	2025年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
1339	H31	人事	任免	管理職選考	阪神教育事務 所長	R2.4.1	5年	2025年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
1340	H31	人事	任免	後任人事	阪神教育事務 所長	R2.4.1	5年	2025年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
1341	H31	人事	任免	採用	阪神教育事務 所長	R2.4.1	5年	2025年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
1342	H31	人事	任免	その他	阪神教育事務 所長	R2.4.1	5年	2025年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
1343	H31	人事	昇給・昇格	復職調整	阪神教育事務 所長	R2.4.1	5年	2025年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	

## 公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考	
	大分類	中分類											
1344	H31	人事	昇給・昇格	昇格昇給内申	阪神教育事務 所長	R2.4.1	5年	2025年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
1345	H31	人事	昇給・昇格	昇格昇給台帳照合会	阪神教育事務 所長	R2.4.1	5年	2025年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
1346	H31	人事	昇給・昇格	昇給発令	阪神教育事務 所長	R2.4.1	5年	2025年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
1347	H31	人事	昇給・昇格	特例承認	阪神教育事務 所長	R2.4.1	5年	2025年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
1348	H31	人事	昇給・昇格	特別昇給	阪神教育事務 所長	R2.4.1	5年	2025年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
1349	H31	人事	昇給・昇格	その他	阪神教育事務 所長	R2.4.1	5年	2025年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
1350	H31	人事	人事管理	フォローアップ	阪神教育事務 所長	R2.4.1	5年	2025年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
1351	H31	人事	人事管理	交流人事	阪神教育事務 所長	R2.4.1	5年	2025年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
1352	H31	人事	人事管理	人事評価・育成システム	阪神教育事務 所長	R2.4.1	5年	2025年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
1353	H31	人事	人事管理	定員配当	阪神教育事務 所長	R2.4.1	5年	2025年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
1354	H31	人事	人事管理	指導力向上	阪神教育事務 所長	R2.4.1	5年	2025年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
1355	H31	人事	人事管理	新採用	阪神教育事務 所長	R2.4.1	5年	2025年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
1356	H31	人事	人事管理	管理職	阪神教育事務 所長	R2.4.1	5年	2025年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
1357	H31	人事	人事管理	管理職病気休暇	阪神教育事務 所長	R2.4.1	5年	2025年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
1358	H31	人事	人事管理	職員団体	阪神教育事務 所長	R2.4.1	5年	2025年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
1359	H31	人事	人事管理	非違行為	阪神教育事務 所長	R2.4.1	5年	2025年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
1360	H31	人事	人事管理	死亡	阪神教育事務 所長	R2.4.1	5年	2025年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	



## 公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

	作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
		大分類	中分類										
1361	H31	人事	人事管理	その他	阪神教育事務 所長	R2.4.1	5年	2025年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
1362	H31	人事	研修	教職員自主的研究推進事 業	阪神教育事務 所長	R2.4.1	5年	2025年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
1363	H31	人事	研修	新任管理職研修	阪神教育事務 所長	R2.4.1	5年	2025年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
1364	H31	人事	研修	会議	阪神教育事務 所長	R2.4.1	5年	2025年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
1365	H31	人事	研修	その他	阪神教育事務 所長	R2.4.1	5年	2025年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
1366	H31	人事	学校業務改 善	勤務環境	阪神教育事務 所長	R2.4.1	5年	2025年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
1367	H31	人事	学校業務改 善	実践事例普及促進	阪神教育事務 所長	R2.4.1	5年	2025年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
1368	H31	人事	学校業務改 善	その他	阪神教育事務 所長	R2.4.1	5年	2025年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
1369	H31	総務	一般	所内	阪神教育事務 所長	R2.4.1	5年	2025年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
1370	H31	総務	一般	調査・照会	阪神教育事務 所長	R2.4.1	5年	2025年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
1371	H31	総務	一般	諸会議等	阪神教育事務 所長	R2.4.1	5年	2025年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
1372	H31	総務	一般	その他	阪神教育事務 所長	R2.4.1	5年	2025年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
1373	H31	総務	福利厚生	所内	阪神教育事務 所長	R2.4.1	5年	2025年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
1374	H31	総務	福利厚生	調査・照会	阪神教育事務 所長	R2.4.1	5年	2025年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
1375	H31	総務	福利厚生	その他	阪神教育事務 所長	R2.4.1	5年	2025年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
1376	H31	給与	給与	調査・照会	阪神教育事務 所長	R2.4.1	5年	2025年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
1377	H31	給与	給与	特例計算	阪神教育事務 所長	R2.4.1	5年	2025年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	

## 公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

	作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
		大分類	中分類										
1378	H31	給与	給与	その他	阪神教育事務 所長	R2.4.1	5年	2025年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
1379	H31	給与	諸手当	住所届	阪神教育事務 所長	R2.4.1	5年	2025年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
1380	H31	給与	諸手当	通勤届	阪神教育事務 所長	R2.4.1	5年	2025年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
1381	H31	給与	諸手当	扶養届	阪神教育事務 所長	R2.4.1	5年	2025年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
1382	H31	給与	諸手当	その他届	阪神教育事務 所長	R2.4.1	5年	2025年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
1383	H31	給与	退職手当	退職手当(一般)	阪神教育事務 所長	R2.4.1	5年	2025年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
1384	H31	給与	退職手当	その他	阪神教育事務 所長	R2.4.1	5年	2025年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
1385	H31	旅費	旅費(市立 学校)	調査・照会	阪神教育事務 所長	R2.4.1	5年	2025年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
1386	H31	旅費	旅費(市立 学校)	その他	阪神教育事務 所長	R2.4.1	5年	2025年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
1387	H31	学事	配当通知	定員配当	阪神教育事務 所長	R2.4.1	10年	2030年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
1388	H31	学事	配当通知	調整定員	阪神教育事務 所長	R2.4.1	5年	2025年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
1389	H31	学事	配当通知	調査照会	阪神教育事務 所長	R2.4.1	5年	2025年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
1390	H31	学事	配当通知	その他	阪神教育事務 所長	R2.4.1	5年	2025年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
1391	H31	学事	学級編成	児童生徒数報告	阪神教育事務 所長	R2.4.1	10年	2030年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
1392	H31	学事	学級編成	調査照会	阪神教育事務 所長	R2.4.1	5年	2025年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
1393	H31	学事	学校設置統 廃合	届出進達	阪神教育事務 所長	R2.4.1	5年	2025年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
1394	H31	学事	学校設置統 廃合	調査照会	阪神教育事務 所長	R2.4.1	5年	2025年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	

## 公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考	
	大分類	中分類											
1395	H31	就学奨励	就学奨励	段階決定	阪神教育事務 所長	R2.4.1	5年	2025年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
1396	H31	就学奨励	就学奨励	調査・照会	阪神教育事務 所長	R2.4.1	5年	2025年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
1397	H31	就学奨励	就学奨励	その他	阪神教育事務 所長	R2.4.1	5年	2025年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
1398	H31	庶務	雑文書	所内庶務文書	阪神教育事務 所長	R2.4.1	5年	2025年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
1399	H31	庶務	雑文書	その他	阪神教育事務 所長	R2.4.1	5年	2025年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
1400	H31	学校教育	義務教育	国語・書写	阪神教育事務 所長	R2.4.1	5年	2025年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
1401	H31	学校教育	義務教育	算数・数学	阪神教育事務 所長	R2.4.1	5年	2025年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
1402	H31	学校教育	義務教育	社会	阪神教育事務 所長	R2.4.1	5年	2025年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
1403	H31	学校教育	義務教育	理科	阪神教育事務 所長	R2.4.1	5年	2025年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
1404	H31	学校教育	義務教育	音楽	阪神教育事務 所長	R2.4.1	5年	2025年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
1405	H31	学校教育	義務教育	図工・美術	阪神教育事務 所長	R2.4.1	5年	2025年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
1406	H31	学校教育	義務教育	家庭・技術家庭	阪神教育事務 所長	R2.4.1	5年	2025年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
1407	H31	学校教育	義務教育	生活科	阪神教育事務 所長	R2.4.1	5年	2025年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
1408	H31	学校教育	義務教育	外国語活動・外国語	阪神教育事務 所長	R2.4.1	5年	2025年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
1409	H31	学校教育	義務教育	特別活動	阪神教育事務 所長	R2.4.1	5年	2025年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
1410	H31	学校教育	義務教育	総合的な学習	阪神教育事務 所長	R2.4.1	5年	2025年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
1411	H31	学校教育	義務教育	学校経営研修講座	阪神教育事務 所長	R2.4.1	5年	2025年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	

## 公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考	
	大分類	中分類											
1412	H31	学校教育	義務教育	地区別学校経営研究協議会	阪神教育事務所 所長	R2.4.1	5年	2025年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所 所長	廃棄	
1413	H31	学校教育	義務教育	中央研修	阪神教育事務所 所長	R2.4.1	5年	2025年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所 所長	廃棄	
1414	H31	学校教育	義務教育	キャリア教育実態調査	阪神教育事務所 所長	R2.4.1	5年	2025年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所 所長	廃棄	
1415	H31	学校教育	義務教育	「学びに向かう力」育成研 修	阪神教育事務所 所長	R2.4.1	5年	2025年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所 所長	廃棄	
1416	H31	学校教育	義務教育	プロから学ぶ創造力育成 事業	阪神教育事務所 所長	R2.4.1	5年	2025年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所 所長	廃棄	
1417	H31	学校教育	義務教育	わくわくオーケストラ教室	阪神教育事務所 所長	R2.4.1	5年	2025年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所 所長	廃棄	
1418	H31	学校教育	義務教育	地域に学ぶトライやる・ ウィーク	阪神教育事務所 所長	R2.4.1	5年	2025年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所 所長	廃棄	
1419	H31	学校教育	義務教育	英語科の授業改善少人数 グループ研修	阪神教育事務所 所長	R2.4.1	5年	2025年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所 所長	廃棄	
1420	H31	学校教育	義務教育	英語教育関係	阪神教育事務所 所長	R2.4.1	5年	2025年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所 所長	廃棄	
1421	H31	学校教育	義務教育	英語教育実施状況調査	阪神教育事務所 所長	R2.4.1	5年	2025年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所 所長	廃棄	
1422	H31	学校教育	義務教育	数学・理科甲子園ジュニア	阪神教育事務所 所長	R2.4.1	5年	2025年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所 所長	廃棄	
1423	H31	学校教育	義務教育	図書館教育	阪神教育事務所 所長	R2.4.1	5年	2025年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所 所長	廃棄	
1424	H31	学校教育	義務教育	読書活動推進事業	阪神教育事務所 所長	R2.4.1	5年	2025年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所 所長	廃棄	
1425	H31	学校教育	義務教育	教育課程	阪神教育事務所 所長	R2.4.1	5年	2025年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所 所長	廃棄	
1426	H31	学校教育	義務教育	指導要録	阪神教育事務所 所長	R2.4.1	5年	2025年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所 所長	廃棄	
1427	H31	学校教育	義務教育	学校行事関係文書(国旗・ 国歌含む)	阪神教育事務所 所長	R2.4.1	5年	2025年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所 所長	廃棄	
1428	H31	学校教育	義務教育	文化芸術	阪神教育事務所 所長	R2.4.1	5年	2025年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所 所長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考	
	大分類	中分類											
1429	H31	学校教育	義務教育	文化芸術(芸術家の派遣事業)	阪神教育事務所長	R2.4.1	5年	2025年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育事務所長	廃棄	
1430	H31	学校教育	義務教育	文化芸術(巡回公演事業)	阪神教育事務所長	R2.4.1	5年	2025年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育事務所長	廃棄	
1431	H31	学校教育	義務教育	夜間中学	阪神教育事務所長	R2.4.1	5年	2025年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育事務所長	廃棄	
1432	H31	学校教育	義務教育	環境体験・自然学校推進事業	阪神教育事務所長	R2.4.1	5年	2025年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育事務所長	廃棄	
1433	H31	学校教育	義務教育	県立南但馬自然学校	阪神教育事務所長	R2.4.1	5年	2025年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育事務所長	廃棄	
1434	H31	学校教育	義務教育	新学習システム	阪神教育事務所長	R2.4.1	5年	2025年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育事務所長	廃棄	
1435	H31	学校教育	義務教育	新学習システム推進計画書	阪神教育事務所長	R2.4.1	5年	2025年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育事務所長	廃棄	
1436	H31	学校教育	義務教育	新学習システム推進報告書	阪神教育事務所長	R2.4.1	5年	2025年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育事務所長	廃棄	
1437	H31	学校教育	義務教育	ひょうご学力向上推進プロジェクト	阪神教育事務所長	R2.4.1	5年	2025年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育事務所長	廃棄	
1438	H31	学校教育	義務教育	全国学力学習状況調査の結果を踏まえた課題克服研究	阪神教育事務所長	R2.4.1	5年	2025年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育事務所長	廃棄	
1439	H31	学校教育	義務教育	学習評価を通じた授業改善研究事業	阪神教育事務所長	R2.4.1	5年	2025年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育事務所長	廃棄	
1440	H31	学校教育	義務教育	ひょうごがんばり学びタイム	阪神教育事務所長	R2.4.1	5年	2025年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育事務所長	廃棄	
1441	H31	学校教育	義務教育	スーパーティーチャー派遣事業	阪神教育事務所長	R2.4.1	5年	2025年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育事務所長	廃棄	
1442	H31	学校教育	義務教育	学力向上支援チーム会議	阪神教育事務所長	R2.4.1	5年	2025年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育事務所長	廃棄	
1443	H31	学校教育	義務教育	サイエンス・トライやる事業	阪神教育事務所長	R2.4.1	5年	2025年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育事務所長	廃棄	
1444	H31	学校教育	義務教育	小中一貫教育	阪神教育事務所長	R2.4.1	5年	2025年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育事務所長	廃棄	
1445	H31	学校教育	義務教育	福祉教育	阪神教育事務所長	R2.4.1	5年	2025年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育事務所長	廃棄	

## 公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考	
	大分類	中分類											
1446	H31	学校教育	義務教育	教科等指導員	阪神教育事務 所長	R2.4.1	5年	2025年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
1447	H31	学校教育	義務教育	へき地教育	阪神教育事務 所長	R2.4.1	5年	2025年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
1448	H31	学校教育	義務教育	教育研究助成・交通遺児 育英助成等	阪神教育事務 所長	R2.4.1	5年	2025年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
1449	H31	学校教育	義務教育	幼稚園就園奨励費	阪神教育事務 所長	R2.4.1	5年	2025年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
1450	H31	学校教育	生徒指導・ 道徳教育	生徒指導担当者研修会	阪神教育事務 所長	R2.4.1	5年	2025年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
1451	H31	学校教育	生徒指導・ 道徳教育	生徒指導関係文書	阪神教育事務 所長	R2.4.1	5年	2025年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
1452	H31	学校教育	生徒指導・ 道徳教育	生徒指導関係調査	阪神教育事務 所長	R2.4.1	5年	2025年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
1453	H31	学校教育	生徒指導・ 道徳教育	阪神中学校生徒指導連絡 会議	阪神教育事務 所長	R2.4.1	5年	2025年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
1454	H31	学校教育	生徒指導・ 道徳教育	阪神小学校生徒指導連絡 会議	阪神教育事務 所長	R2.4.1	5年	2025年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
1455	H31	学校教育	生徒指導・ 道徳教育	弁護士法律相談事業	阪神教育事務 所長	R2.4.1	5年	2025年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
1456	H31	学校教育	生徒指導・ 道徳教育	不登校対策事業	阪神教育事務 所長	R2.4.1	5年	2025年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
1457	H31	学校教育	生徒指導・ 道徳教育	問題行動等文科調査	阪神教育事務 所長	R2.4.1	5年	2025年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
1458	H31	学校教育	生徒指導・ 道徳教育	生徒指導関係教員活動報 告	阪神教育事務 所長	R2.4.1	5年	2025年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
1459	H31	学校教育	生徒指導・ 道徳教育	但馬やまびこの郷・山の学 校・神出学園	阪神教育事務 所長	R2.4.1	5年	2025年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
1460	H31	学校教育	生徒指導・ 道徳教育	学校支援チーム	阪神教育事務 所長	R2.4.1	5年	2025年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
1461	H31	学校教育	生徒指導・ 道徳教育	スクールカウンセラー	阪神教育事務 所長	R2.4.1	5年	2025年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
1462	H31	学校教育	生徒指導・ 道徳教育	スクールカウンセラー計画 書	阪神教育事務 所長	R2.4.1	5年	2025年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考	
	大分類	中分類											
1463	H31	学校教育	生徒指導・ 道徳教育	スクールカウンセラー報告 書	阪神教育事務 所長	R2.4.1	5年	2025年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
1464	H31	学校教育	生徒指導・ 道徳教育	スーパーバイザー・スー パービジョン	阪神教育事務 所長	R2.4.1	5年	2025年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
1465	H31	学校教育	生徒指導・ 道徳教育	問題行動集計(県)	阪神教育事務 所長	R2.4.1	5年	2025年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
1466	H31	学校教育	生徒指導・ 道徳教育	生徒指導上の事故報告	阪神教育事務 所長	R2.4.1	5年	2025年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
1467	H31	学校教育	生徒指導・ 道徳教育	学級運営等の改善に係る 教員配置	阪神教育事務 所長	R2.4.1	5年	2025年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
1468	H31	学校教育	生徒指導・ 道徳教育	いじめ対応ネットワーク会 議	阪神教育事務 所長	R2.4.1	5年	2025年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
1469	H31	学校教育	生徒指導・ 道徳教育	学級経営指導員	阪神教育事務 所長	R2.4.1	5年	2025年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
1470	H31	学校教育	生徒指導・ 道徳教育	市町スクールソーシャル ワーカー配置補助	阪神教育事務 所長	R2.4.1	5年	2025年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
1471	H31	学校教育	生徒指導・ 道徳教育	スクールソーシャルワー カー活用事業	阪神教育事務 所長	R2.4.1	5年	2025年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
1472	H31	学校教育	生徒指導・ 道徳教育	ひょうごっ子悩み相談(分 室)	阪神教育事務 所長	R2.4.1	5年	2025年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
1473	H31	学校教育	生徒指導・ 道徳教育	ひょうごっ子悩み相談(関 係機関)	阪神教育事務 所長	R2.4.1	5年	2025年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
1474	H31	学校教育	生徒指導・ 道徳教育	ひょうごっ子悩み相談	阪神教育事務 所長	R2.4.1	5年	2025年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
1475	H31	学校教育	生徒指導・ 道徳教育	道徳教育	阪神教育事務 所長	R2.4.1	5年	2025年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
1476	H31	学校教育	生徒指導・ 道徳教育	道徳教育実践研修	阪神教育事務 所長	R2.4.1	5年	2025年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
1477	H31	学校教育	生徒指導・ 道徳教育	道徳教育実践研究事業	阪神教育事務 所長	R2.4.1	5年	2025年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
1478	H31	学校教育	生徒指導・ 道徳教育	道徳教育研修関係	阪神教育事務 所長	R2.4.1	5年	2025年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
1479	H31	学校教育	生徒指導・ 道徳教育	道徳の授業スキルアップ支 援プログラム	阪神教育事務 所長	R2.4.1	5年	2025年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

	作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
		大分類	中分類										
1480	H31	学校教育	生徒指導・ 道徳教育	道徳教育拠点校育成支援 事業	阪神教育事務 所長	R2.4.1	5年	2025年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
1481	H31	学校教育	幼稚園	幼稚園教育	阪神教育事務 所長	R2.4.1	5年	2025年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
1482	H31	学校教育	幼稚園	幼稚園教育理解推進事業	阪神教育事務 所長	R2.4.1	5年	2025年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
1483	H31	学校教育	幼稚園	幼稚園等新規採用教員研 修	阪神教育事務 所長	R2.4.1	5年	2025年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
1484	H31	学校教育	幼稚園	幼稚園等新規採用教員研 修(非常勤職員)	阪神教育事務 所長	R2.4.1	5年	2025年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
1485	H31	学校教育	幼稚園	その他幼稚園教員の研修	阪神教育事務 所長	R2.4.1	5年	2025年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
1486	H31	学校教育	教科用図書	教科用図書	阪神教育事務 所長	R2.4.1	5年	2025年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
1487	H31	学校教育	教科用図書	教科書無償給与	阪神教育事務 所長	R2.4.1	5年	2025年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
1488	H31	学校教育	教科用図書	教科書無償給与事務説明 会	阪神教育事務 所長	R2.4.1	5年	2025年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
1489	H31	学校教育	教科用図書	教科書需要	阪神教育事務 所長	R2.4.1	5年	2025年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
1490	H31	学校教育	教科用図書	教科書受領・給与児童生 徒数報告書	阪神教育事務 所長	R2.4.1	5年	2025年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
1491	H31	学校教育	教科用図書	教科書展示	阪神教育事務 所長	R2.4.1	5年	2025年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
1492	H31	学校教育	教科用図書	教科書採択	阪神教育事務 所長	R2.4.1	5年	2025年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
1493	H31	学校教育	教科用図書	教科書採択事務説明会	阪神教育事務 所長	R2.4.1	5年	2025年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
1494	H31	学校教育	教科用図書	教科書選定審議会	阪神教育事務 所長	R2.4.1	5年	2025年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
1495	H31	学校教育	教科用図書	教科書需要等報告(検定 本・著作本)	阪神教育事務 所長	R2.4.1	5年	2025年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
1496	H31	学校教育	教科用図書	教科書需要票等報告(一 般図書)	阪神教育事務 所長	R2.4.1	5年	2025年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	



## 公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考	
	大分類	中分類											
1497	H31	学校教育	教科用図書	教科書需要数報告書(特別支援関係)	阪神教育事務所長	R2.4.1	5年	2025年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育事務所長	廃棄	
1498	H31	学校教育	特別支援教育	特別支援教育関係資料	阪神教育事務所長	R2.4.1	5年	2025年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育事務所長	廃棄	
1499	H31	学校教育	特別支援教育	特別支援教育担当者会	阪神教育事務所長	R2.4.1	5年	2025年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育事務所長	廃棄	
1500	H31	学校教育	特別支援教育	特別支援教育 供覧	阪神教育事務所長	R2.4.1	5年	2025年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育事務所長	廃棄	
1501	H31	学校教育	特別支援教育	県立特別支援学校 案内等	阪神教育事務所長	R2.4.1	5年	2025年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育事務所長	廃棄	
1502	H31	学校教育	特別支援教育	特別支援教育 配布	阪神教育事務所長	R2.4.1	5年	2025年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育事務所長	廃棄	
1503	H31	学校教育	特別支援教育	就学関係通知書・加除訂正等	阪神教育事務所長	R2.4.1	5年	2025年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育事務所長	廃棄	
1504	H31	学校教育	特別支援教育	特別支援教育の調査	阪神教育事務所長	R2.4.1	5年	2025年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育事務所長	廃棄	
1505	H31	学校教育	特別支援教育	学級経営研究会	阪神教育事務所長	R2.4.1	5年	2025年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育事務所長	廃棄	
1506	H31	学校教育	特別支援教育	阪神特別支援教育研究協議会	阪神教育事務所長	R2.4.1	5年	2025年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育事務所長	廃棄	
1507	H31	学校教育	特別支援教育	阪神地域特別支援連携協議会	阪神教育事務所長	R2.4.1	5年	2025年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育事務所長	廃棄	
1508	H31	学校教育	特別支援教育	広域特別支援連携協議会	阪神教育事務所長	R2.4.1	5年	2025年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育事務所長	廃棄	
1509	H31	学校教育	特別支援教育	特別支援教育研修センター	阪神教育事務所長	R2.4.1	5年	2025年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育事務所長	廃棄	
1510	H31	学校教育	特別支援教育	「ひょうご専門家チーム」派遣事業	阪神教育事務所長	R2.4.1	5年	2025年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育事務所長	廃棄	
1511	H31	学校教育	特別支援教育	長期派遣研修(内地留学)	阪神教育事務所長	R2.4.1	5年	2025年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育事務所長	廃棄	
1512	H31	学校教育	特別支援教育	特別支援教育研修会、研究会等	阪神教育事務所長	R2.4.1	5年	2025年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育事務所長	廃棄	
1513	H31	学校教育	特別支援教育	自然体験活動推進事業	阪神教育事務所長	R2.4.1	5年	2025年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育事務所長	廃棄	

## 公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考	
	大分類	中分類											
1514	H31	学校教育	特別支援教育	特別支援学級 編成事務 所長	阪神教育事務 所長	R2.4.1	5年	2025年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
1515	H31	学校教育	特別支援教育	特別支援学級 編成変更 届出	阪神教育事務 所長	R2.4.1	5年	2025年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
1516	H31	学校教育	特別支援教育	特別支援学級 イレギュ ラー対応	阪神教育事務 所長	R2.4.1	5年	2025年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
1517	H31	学校教育	特別支援教育	特別支援学級 訪問調査	阪神教育事務 所長	R2.4.1	5年	2025年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
1518	H31	学校教育	特別支援教育	特別支援学校 編制事務	阪神教育事務 所長	R2.4.1	5年	2025年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
1519	H31	学校教育	特別支援教育	特別支援教育推進員	阪神教育事務 所長	R2.4.1	5年	2025年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
1520	H31	学校教育	特別支援教育	小・中学校 通級	阪神教育事務 所長	R2.4.1	5年	2025年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
1521	H31	学校教育	特別支援教育	高等学校 通級	阪神教育事務 所長	R2.4.1	5年	2025年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
1522	H31	学校教育	人権教育	人権教育研修会(阪神南 北)	阪神教育事務 所長	R2.4.1	5年	2025年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
1523	H31	学校教育	人権教育	関係調査・報告	阪神教育事務 所長	R2.4.1	5年	2025年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
1524	H31	学校教育	人権教育	新たな課題に対応した人権 教育研究推進	阪神教育事務 所長	R2.4.1	5年	2025年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
1525	H31	学校教育	人権教育	子ども多文化共生サポー ター	阪神教育事務 所長	R2.4.1	5年	2025年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
1526	H31	学校教育	人権教育	帰国・外国人児童生徒支 援事業	阪神教育事務 所長	R2.4.1	5年	2025年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
1527	H31	学校教育	人権教育	日本語指導研究推進事業	阪神教育事務 所長	R2.4.1	5年	2025年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
1528	H31	学校教育	人権教育	日本語指導支援員派遣事 業	阪神教育事務 所長	R2.4.1	5年	2025年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
1529	H31	学校教育	人権教育	地域に学ぶ体験学習支援 事業	阪神教育事務 所長	R2.4.1	5年	2025年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
1530	H31	学校教育	人権教育	児童生徒支援教員 活動計 画・活動報告・関係文書	阪神教育事務 所長	R2.4.1	5年	2025年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	

## 公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考	
	大分類	中分類											
1531	H31	学校教育	人権教育	児童生徒支援教員に係る 連絡会(ヒアリング)	阪神教育事務 所長	R2.4.1	5年	2025年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
1532	H31	学校教育	体育保健	学校体育関係文書	阪神教育事務 所長	R2.4.1	5年	2025年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
1533	H31	学校教育	体育保健	学校体育施設の設置状況 調査	阪神教育事務 所長	R2.4.1	5年	2025年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
1534	H31	学校教育	体育保健	武道必須化関係	阪神教育事務 所長	R2.4.1	5年	2025年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
1535	H31	学校教育	体育保健	オリンピック・パラリンピッ ク・ムーブメント全国展開事 業	阪神教育事務 所長	R2.4.1	5年	2025年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
1536	H31	学校教育	体育保健	体育・保健体育指導力向 上研修	阪神教育事務 所長	R2.4.1	5年	2025年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
1537	H31	学校教育	体育保健	体力向上マネジメント指導 力養成研修	阪神教育事務 所長	R2.4.1	5年	2025年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
1538	H31	学校教育	体育保健	市町教育委員会学校体育 担当者連絡協議会	阪神教育事務 所長	R2.4.1	5年	2025年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
1539	H31	学校教育	体育保健	中学校保健体育担当者連 絡協議会等	阪神教育事務 所長	R2.4.1	5年	2025年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
1540	H31	学校教育	体育保健	中学校武道指導者研修 会・学校体育実技武道認 定講習会	阪神教育事務 所長	R2.4.1	5年	2025年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
1541	H31	学校教育	体育保健	学校体育実技ダンス講習 会	阪神教育事務 所長	R2.4.1	5年	2025年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
1542	H31	学校教育	体育保健	学校体育実技講習会	阪神教育事務 所長	R2.4.1	5年	2025年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
1543	H31	学校教育	体育保健	学校体育研究発表会	阪神教育事務 所長	R2.4.1	5年	2025年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
1544	H31	学校教育	体育保健	児童生徒体力運動能力調 査	阪神教育事務 所長	R2.4.1	5年	2025年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
1545	H31	学校教育	体育保健	全国体力・運動能力、運動 週間等調査	阪神教育事務 所長	R2.4.1	5年	2025年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
1546	H31	学校教育	体育保健	中学校部活動指導員配置 事業	阪神教育事務 所長	R2.4.1	5年	2025年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
1547	H31	学校教育	体育保健	幼稚園・小学校教員体育 実技指導力向上事業	阪神教育事務 所長	R2.4.1	5年	2025年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	

## 公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考	
	大分類	中分類											
1548	H31	学校教育	体育保健	体力アップスクール表彰	阪神教育事務 所長	R2.4.1	5年	2025年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
1549	H31	学校教育	体育保健	体力アップサポーター派遣	阪神教育事務 所長	R2.4.1	5年	2025年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
1550	H31	学校教育	体育保健	体力アップアドバイザー派遣	阪神教育事務 所長	R2.4.1	5年	2025年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
1551	H31	学校教育	体育保健	武道等指導充実・資質向上事業	阪神教育事務 所長	R2.4.1	5年	2025年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
1552	H31	学校教育	体育保健	部活動練習状況調査	阪神教育事務 所長	R2.4.1	5年	2025年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
1553	H31	学校教育	体育保健	阪神中学校体育連盟	阪神教育事務 所長	R2.4.1	5年	2025年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
1554	H31	学校教育	体育保健	学校保健 通知・通達・配布物	阪神教育事務 所長	R2.4.1	5年	2025年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
1555	H31	学校教育	体育保健	学校保健 研修・講座	阪神教育事務 所長	R2.4.1	5年	2025年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
1556	H31	学校教育	体育保健	学校保健の調査・表彰	阪神教育事務 所長	R2.4.1	5年	2025年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
1557	H31	学校教育	体育保健	養護教諭	阪神教育事務 所長	R2.4.1	5年	2025年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
1558	H31	学校教育	体育保健	スクールヘルスリーダー	阪神教育事務 所長	R2.4.1	5年	2025年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
1559	H31	学校教育	体育保健	学校保健会	阪神教育事務 所長	R2.4.1	5年	2025年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
1560	H31	学校教育	体育保健	学校安全 通知・通達	阪神教育事務 所長	R2.4.1	5年	2025年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
1561	H31	学校教育	体育保健	学校安全 調査	阪神教育事務 所長	R2.4.1	5年	2025年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
1562	H31	学校教育	体育保健	事故報告	阪神教育事務 所長	R2.4.1	5年	2025年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
1563	H31	学校教育	体育保健	学校安全、研修会・講習会・講座	阪神教育事務 所長	R2.4.1	5年	2025年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
1564	H31	学校教育	体育保健	学校安全関係文書	阪神教育事務 所長	R2.4.1	5年	2025年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	

## 公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考	
	大分類	中分類											
1565	H31	学校教育	体育保健	初任者研修(養護教諭)	阪神教育事務 所長	R2.4.1	5年	2025年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
1566	H31	学校教育	体育保健	初任者研修(養護教諭)に 係る非常勤講師関係文書	阪神教育事務 所長	R2.4.1	5年	2025年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
1567	H31	学校教育	体育保健	養護教諭経験者研修	阪神教育事務 所長	R2.4.1	5年	2025年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
1568	H31	学校教育	体育保健	学校給食関係文書	阪神教育事務 所長	R2.4.1	5年	2025年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
1569	H31	学校教育	体育保健	学校給食(研修)	阪神教育事務 所長	R2.4.1	5年	2025年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
1570	H31	学校教育	体育保健	学校給食(通知・通達)	阪神教育事務 所長	R2.4.1	5年	2025年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
1571	H31	学校教育	体育保健	栄養週報	阪神教育事務 所長	R2.4.1	5年	2025年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
1572	H31	学校教育	体育保健	学校給食(調査・統計)	阪神教育事務 所長	R2.4.1	5年	2025年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
1573	H31	学校教育	体育保健	栄養教諭関係	阪神教育事務 所長	R2.4.1	5年	2025年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
1574	H31	学校教育	教育企画	指導の重点	阪神教育事務 所長	R2.4.1	5年	2025年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
1575	H31	学校教育	教育企画	教育企画課関係文書	阪神教育事務 所長	R2.4.1	5年	2025年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
1576	H31	学校教育	教育企画	情報教育	阪神教育事務 所長	R2.4.1	5年	2025年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
1577	H31	学校教育	教育企画	情報教育研修会	阪神教育事務 所長	R2.4.1	5年	2025年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
1578	H31	学校教育	教育企画	プログラミング教育スタート パック事業	阪神教育事務 所長	R2.4.1	5年	2025年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
1579	H31	学校教育	教育企画	情報教育専門推進員連絡 会議	阪神教育事務 所長	R2.4.1	5年	2025年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
1580	H31	学校教育	教育企画	情報教育関係調査	阪神教育事務 所長	R2.4.1	5年	2025年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
1581	H31	学校教育	教育企画	GIGAスクール関係	阪神教育事務 所長	R2.4.1	5年	2025年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	

## 公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類										
1582	H31	学校教育	教育企画	情報教育専門推進員派遣 阪神教育事務所 所長	R2.4.1	5年	2025年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所 所長	廃棄	
1583	H31	学校教育	教育企画	NIE 阪神教育事務所 所長	R2.4.1	5年	2025年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所 所長	廃棄	
1584	H31	学校教育	教育企画	著作権関係 阪神教育事務所 所長	R2.4.1	5年	2025年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所 所長	廃棄	
1585	H31	学校教育	教育企画	防災教育 阪神教育事務所 所長	R2.4.1	5年	2025年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所 所長	廃棄	
1586	H31	学校教育	教育企画	防災教育研修会 阪神教育事務所 所長	R2.4.1	5年	2025年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所 所長	廃棄	
1587	H31	学校教育	教育企画	防災教育 実態調査 阪神教育事務所 所長	R2.4.1	5年	2025年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所 所長	廃棄	
1588	H31	学校教育	教育企画	防災教育推進連絡会議 阪神教育事務所 所長	R2.4.1	5年	2025年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所 所長	廃棄	
1589	H31	学校教育	教育企画	震災学校支援チーム (EARTH) 阪神教育事務所 所長	R2.4.1	5年	2025年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所 所長	廃棄	
1590	H31	学校教育	教育企画	防災教育指導員養成講座 阪神教育事務所 所長	R2.4.1	5年	2025年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所 所長	廃棄	
1591	H31	学校教育	教育企画	学校安全(防災)総合支援 事業 阪神教育事務所 所長	R2.4.1	5年	2025年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所 所長	廃棄	
1592	H31	学校教育	教育企画	防災教育 関係文書 阪神教育事務所 所長	R2.4.1	5年	2025年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所 所長	廃棄	
1593	H31	学校教育	教育企画	第2学区中・高連絡会 阪神教育事務所 所長	R2.4.1	5年	2025年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所 所長	廃棄	
1594	H31	学校教育	教育企画	中・高連絡協議会 阪神教育事務所 所長	R2.4.1	5年	2025年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所 所長	廃棄	
1595	H31	学校教育	教育企画	高等学校入学者選抜 阪神教育事務所 所長	R2.4.1	5年	2025年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所 所長	廃棄	
1596	H31	学校教育	教育企画	高等学校入学者選抜要綱 説明会 阪神教育事務所 所長	R2.4.1	5年	2025年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所 所長	廃棄	
1597	H31	学校教育	教育企画	県外受験申請等 阪神教育事務所 所長	R2.4.1	5年	2025年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所 所長	廃棄	
1598	H31	学校教育	教育企画	学習評定一覧表の提出に ついて 阪神教育事務所 所長	R2.4.1	5年	2025年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所 所長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

	作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
		大分類	中分類										
1599	H31	学校教育	教育企画	オープンハイスクール・学 校案内	阪神教育事務 所長	R2.4.1	5年	2025年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
1600	H31	学校教育	教育企画	第2学区進路担当者会	阪神教育事務 所長	R2.4.1	5年	2025年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
1601	H31	学校教育	教育企画	高校教育一般	阪神教育事務 所長	R2.4.1	5年	2025年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
1602	H31	学校教育	教育企画	高校教育改革	阪神教育事務 所長	R2.4.1	5年	2025年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
1603	H31	学校教育	教育企画	インターンシップ受け入れ	阪神教育事務 所長	R2.4.1	5年	2025年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
1604	H31	学校教育	県立教育研 修所	初任者研修	阪神教育事務 所長	R2.4.1	5年	2025年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
1605	H31	学校教育	県立教育研 修所	初任者研修(一般研修)	阪神教育事務 所長	R2.4.1	5年	2025年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
1606	H31	学校教育	県立教育研 修所	初任者研修(拠点校指導 教員)	阪神教育事務 所長	R2.4.1	5年	2025年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
1607	H31	学校教育	県立教育研 修所	初任者研修に係る非常勤 講師関係文書	阪神教育事務 所長	R2.4.1	5年	2025年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
1608	H31	学校教育	県立教育研 修所	初任者研修に係る非常勤 講師の任用	阪神教育事務 所長	R2.4.1	5年	2025年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
1609	H31	学校教育	県立教育研 修所	初任者研修に係る非常勤 講師の解嘱	阪神教育事務 所長	R2.4.1	5年	2025年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
1610	H31	学校教育	県立教育研 修所	初任者研修(高校)	阪神教育事務 所長	R2.4.1	5年	2025年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
1611	H31	学校教育	県立教育研 修所	2・3年次研修	阪神教育事務 所長	R2.4.1	5年	2025年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
1612	H31	学校教育	県立教育研 修所	中堅教諭等資質向上研修	阪神教育事務 所長	R2.4.1	5年	2025年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
1613	H31	学校教育	県立教育研 修所	5年次・15年次研修	阪神教育事務 所長	R2.4.1	5年	2025年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
1614	H31	学校教育	県立教育研 修所	経験者研修(高校)	阪神教育事務 所長	R2.4.1	5年	2025年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
1615	H31	学校教育	県立教育研 修所	「兵庫教育」	阪神教育事務 所長	R2.4.1	5年	2025年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	

## 公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

	作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
		大分類	中分類										
1616	H31	学校教育	その他	阪神小学校長会	阪神教育事務 所長	R2.4.1	5年	2025年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
1617	H31	学校教育	その他	阪神中学校長会	阪神教育事務 所長	R2.4.1	5年	2025年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
1618	H31	学校教育	その他	阪神北県民局・阪神南県 民センター	阪神教育事務 所長	R2.4.1	5年	2025年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
1619	H31	学校教育	その他	本庁副所長会	阪神教育事務 所長	R2.4.1	5年	2025年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
1620	H31	学校教育	その他	事務所主催主管課長会	阪神教育事務 所長	R2.4.1	5年	2025年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
1621	H31	学校教育	その他	各市町関係文書	阪神教育事務 所長	R2.4.1	5年	2025年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
1622	H31	学校教育	その他	課内庶務	阪神教育事務 所長	R2.4.1	5年	2025年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
1623	H31	学校教育	その他	後援名義使用許可	阪神教育事務 所長	R2.4.1	5年	2025年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
1624	H31	学校教育	その他	事務所ホームページ	阪神教育事務 所長	R2.4.1	5年	2025年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
1625	H31	社会教育	社会教育	身体障害者社会学級	阪神教育事務 所長	R2.4.1	5年	2025年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
1626	H31	社会教育	社会教育	阪神青い鳥学級	阪神教育事務 所長	R2.4.1	5年	2025年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
1627	H31	社会教育	社会教育	阪神くすのき学級	阪神教育事務 所長	R2.4.1	5年	2025年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
1628	H31	社会教育	社会教育	地域と学校の連携・協働体 制構築事業	阪神教育事務 所長	R2.4.1	5年	2025年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
1629	H31	社会教育	社会教育	地域連携スキルアッププロ グラム	阪神教育事務 所長	R2.4.1	5年	2025年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
1630	H31	社会教育	社会教育	統括地域コーディネーター 等研修阪神地区講座	阪神教育事務 所長	R2.4.1	5年	2025年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
1631	H31	社会教育	社会教育	コミュニティスクール関係文 書	阪神教育事務 所長	R2.4.1	5年	2025年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
1632	H31	社会教育	社会教育	社会教育主事講習	阪神教育事務 所長	R2.4.1	5年	2025年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	



## 公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考	
	大分類	中分類											
1633	H31	社会教育	社会教育	社会教育関係文書	阪神教育事務 所長	R2.4.1	5年	2025年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
1634	H31	社会教育	社会教育	社会教育関係表彰	阪神教育事務 所長	R2.4.1	5年	2025年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
1635	H31	社会教育	社会教育	社会教育施設関係	阪神教育事務 所長	R2.4.1	5年	2025年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
1636	H31	社会教育	社会教育	図書館教育	阪神教育事務 所長	R2.4.1	5年	2025年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
1637	H31	社会教育	社会教育	社会教育委員協議会	阪神教育事務 所長	R2.4.1	5年	2025年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
1638	H31	社会教育	社会教育	PTA連絡協議会	阪神教育事務 所長	R2.4.1	5年	2025年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
1639	H31	社会教育	社会教育	青少年本部	阪神教育事務 所長	R2.4.1	5年	2025年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
1640	H31	社会教育	社会教育	文化財関係文書	阪神教育事務 所長	R2.4.1	5年	2025年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
1641	H31	社会教育	社会教育	文化財保護管理指導事業	阪神教育事務 所長	R2.4.1	5年	2025年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
1642	H31	社会教育	社会教育	社会教育事務担当者会	阪神教育事務 所長	R2.4.1	5年	2025年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
1643	H31	社会教育	スポーツ振 興	スポーツ振興課関係文書	阪神教育事務 所長	R2.4.1	5年	2025年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
1644	H31	社会教育	スポーツ振 興	阪神・丹波地区生涯スポ ーツ指導者研修会	阪神教育事務 所長	R2.4.1	5年	2025年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
1645	H31	社会教育	スポーツ振 興	体力・運動能力調査	阪神教育事務 所長	R2.4.1	5年	2025年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
1646	H31	社会教育	スポーツ振 興	兵庫県スポーツ推進委員	阪神教育事務 所長	R2.4.1	5年	2025年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
1647	H31	社会教育	スポーツ振 興	阪神南地区スポーツ推進 委員会	阪神教育事務 所長	R2.4.1	5年	2025年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
1648	H31	社会教育	スポーツ振 興	阪神北地区スポーツ推進 委員会	阪神教育事務 所長	R2.4.1	5年	2025年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
1649	H31	社会教育	スポーツ振 興	スポーツクラブ21ひょうご	阪神教育事務 所長	R2.4.1	5年	2025年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	

## 公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考	
	大分類	中分類											
1650	H31	社会教育	スポーツ振興	SC21全県連絡協議会	阪神教育事務所 所長	R2.4.1	5年	2025年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所 所長	廃棄	
1651	H31	社会教育	スポーツ振興	SC21阪神地区連絡協議会	阪神教育事務所 所長	R2.4.1	5年	2025年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所 所長	廃棄	
1652	H31	社会教育	スポーツ振興	スポーツ立県ひょうご創出 プロジェクト	阪神教育事務所 所長	R2.4.1	5年	2025年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所 所長	廃棄	
1653	H31	社会教育	スポーツ振興	阪神地区交流フェスティバル (経費関係)	阪神教育事務所 所長	R2.4.1	5年	2025年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所 所長	廃棄	
1654	H31	社会教育	スポーツ振興	阪神地区交流フェスティバル (事務局)	阪神教育事務所 所長	R2.4.1	5年	2025年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所 所長	廃棄	
1655	H31	社会教育	スポーツ振興	全県スポーツ大会	阪神教育事務所 所長	R2.4.1	5年	2025年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所 所長	廃棄	
1656	H31	社会教育	スポーツ振興	スポーツクラブ21実態調 査	阪神教育事務所 所長	R2.4.1	5年	2025年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所 所長	廃棄	
1657	R2	財務	予算・決算	予算関係	阪神教育事務所 所長	R3.4.1	5年	2026年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所 所長	廃棄	
1658	R2	財務	予算・決算	決算関係	阪神教育事務所 所長	R3.4.1	5年	2026年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所 所長	廃棄	
1659	R2	人事	総括(共通)	健康管理審査会	阪神教育事務所 所長	R3.4.1	5年	2026年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所 所長	廃棄	
1660	R2	人事	総括(共通)	免許外教科担任許可申請	阪神教育事務所 所長	R3.4.1	5年	2026年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所 所長	廃棄	
1661	R2	人事	総括(共通)	兵教大関係	阪神教育事務所 所長	R3.4.1	5年	2026年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所 所長	廃棄	
1662	R2	人事	総括(共通)	再任用	阪神教育事務所 所長	R3.4.1	5年	2026年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所 所長	廃棄	
1663	R2	人事	総括(共通)	勤勉手当	阪神教育事務所 所長	R3.4.1	5年	2026年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所 所長	廃棄	
1664	R2	人事	総括(共通)	在外施設派遣	阪神教育事務所 所長	R3.4.1	5年	2026年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所 所長	廃棄	
1665	R2	人事	総括(共通)	報告等	阪神教育事務所 所長	R3.4.1	5年	2026年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所 所長	廃棄	
1666	R2	人事	総括(共通)	教員免許更新制	阪神教育事務所 所長	R3.4.1	5年	2026年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所 所長	廃棄	

## 公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考	
	大分類	中分類											
1667	R2	人事	総括(共通)	採用試験	阪神教育事務 所長	R3.4.1	5年	2026年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
1668	R2	人事	総括(共通)	研修	阪神教育事務 所長	R3.4.1	5年	2026年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
1669	R2	人事	総括(共通)	補助金関係	阪神教育事務 所長	R3.4.1	5年	2026年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
1670	R2	人事	総括(共通)	調整定員	阪神教育事務 所長	R3.4.1	5年	2026年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
1671	R2	人事	総括(共通)	教職員表彰	阪神教育事務 所長	R3.4.1	5年	2026年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
1672	R2	人事	総括(共通)	照会・回答	阪神教育事務 所長	R3.4.1	5年	2026年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
1673	R2	人事	総括(共通)	調査等	阪神教育事務 所長	R3.4.1	5年	2026年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
1674	R2	人事	総括(共通)	辞令交付式	阪神教育事務 所長	R3.4.1	5年	2026年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
1675	R2	人事	総括(共通)	退職辞令・感謝状贈呈式	阪神教育事務 所長	R3.4.1	5年	2026年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
1676	R2	人事	総括(共通)	通知	阪神教育事務 所長	R3.4.1	5年	2026年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
1677	R2	人事	総括(共通)	長期研修休業制度	阪神教育事務 所長	R3.4.1	5年	2026年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
1678	R2	人事	総括(共通)	自己啓発休業	阪神教育事務 所長	R3.4.1	5年	2026年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
1679	R2	人事	総括(共通)	公務災害・通勤災害	阪神教育事務 所長	R3.4.1	5年	2026年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
1680	R2	人事	総括(共通)	その他・雑件	阪神教育事務 所長	R3.4.1	5年	2026年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
1681	R2	人事	任免等(共 通)	人事異動	阪神教育事務 所長	R3.4.1	5年	2026年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
1682	R2	人事	任免等(共 通)	会計年度任用職員	阪神教育事務 所長	R3.4.1	5年	2026年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
1683	R2	人事	任免等(共 通)	指導主事採用・現場復帰	阪神教育事務 所長	R3.4.1	5年	2026年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考	
	大分類	中分類											
1684	R2	人事	任免等(共通)	採用	阪神教育事務 所長	R3.4.1	5年	2026年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
1685	R2	人事	任免等(共通)	昇任(選考等)	阪神教育事務 所長	R3.4.1	5年	2026年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
1686	R2	人事	任免等(共通)	派遣協議	阪神教育事務 所長	R3.4.1	5年	2026年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
1687	R2	人事	任免等(共通)	管理職療養報告	阪神教育事務 所長	R3.4.1	5年	2026年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
1688	R2	人事	任免等(共通)	臨時職員任免	阪神教育事務 所長	R3.4.1	5年	2026年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
1689	R2	人事	任免等(共通)	自治大等への派遣	阪神教育事務 所長	R3.4.1	5年	2026年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
1690	R2	人事	任免等(共通)	離職・再採用	阪神教育事務 所長	R3.4.1	5年	2026年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
1691	R2	人事	任免等(共通)	非常勤職員任免	阪神教育事務 所長	R3.4.1	5年	2026年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
1692	R2	人事	任免等(共通)	行政職	阪神教育事務 所長	R3.4.1	5年	2026年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
1693	R2	人事	任免等(共通)	必要見込み調査	阪神教育事務 所長	R3.4.1	5年	2026年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
1694	R2	人事	任免等(共通)	その他	阪神教育事務 所長	R3.4.1	5年	2026年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
1695	R2	人事	服務(共通)	年次休暇繰越簿	阪神教育事務 所長	R3.4.1	5年	2026年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
1696	R2	人事	服務(共通)	服務規律	阪神教育事務 所長	R3.4.1	5年	2026年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
1697	R2	人事	服務(共通)	連絡	阪神教育事務 所長	R3.4.1	5年	2026年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
1698	R2	人事	服務(共通)	療養報告状況	阪神教育事務 所長	R3.4.1	5年	2026年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
1699	R2	人事	服務(共通)	教職員服飾推進員	阪神教育事務 所長	R3.4.1	5年	2026年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
1700	R2	人事	服務(共通)	プレ出勤	阪神教育事務 所長	R3.4.1	5年	2026年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	

## 公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考	
	大分類	中分類											
1701	R2	人事	服務(共通)	職場復帰トレーニング	阪神教育事務 所長	R3.4.1	5年	2026年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
1702	R2	人事	服務(共通)	指導力向上を要する教員	阪神教育事務 所長	R3.4.1	5年	2026年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
1703	R2	人事	服務(共通)	病気休暇	阪神教育事務 所長	R3.4.1	5年	2026年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
1704	R2	人事	服務(共通)	その他	阪神教育事務 所長	R3.4.1	5年	2026年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
1705	R2	人事	主幹教諭・ 栄養教諭	加配	阪神教育事務 所長	R3.4.1	5年	2026年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
1706	R2	人事	主幹教諭・ 栄養教諭	発令	阪神教育事務 所長	R3.4.1	5年	2026年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
1707	R2	人事	主幹教諭・ 栄養教諭	選考	阪神教育事務 所長	R3.4.1	5年	2026年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
1708	R2	人事	主幹教諭・ 栄養教諭	その他	阪神教育事務 所長	R3.4.1	5年	2026年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
1709	R2	人事	任免	専門的教育職員選考	阪神教育事務 所長	R3.4.1	5年	2026年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
1710	R2	人事	任免	管理職選考	阪神教育事務 所長	R3.4.1	5年	2026年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
1711	R2	人事	任免	後任人事	阪神教育事務 所長	R3.4.1	5年	2026年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
1712	R2	人事	任免	採用	阪神教育事務 所長	R3.4.1	5年	2026年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
1713	R2	人事	任免	その他	阪神教育事務 所長	R3.4.1	5年	2026年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
1714	R2	人事	昇給・昇格	復職調整	阪神教育事務 所長	R3.4.1	5年	2026年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
1715	R2	人事	昇給・昇格	昇格昇給内申	阪神教育事務 所長	R3.4.1	5年	2026年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
1716	R2	人事	昇給・昇格	昇格昇給台帳照合会	阪神教育事務 所長	R3.4.1	5年	2026年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
1717	R2	人事	昇給・昇格	昇給発令	阪神教育事務 所長	R3.4.1	5年	2026年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	

## 公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考	
	大分類	中分類											
1718	R2	人事	昇給・昇格	特例承認	阪神教育事務 所長	R3.4.1	5年	2026年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
1719	R2	人事	昇給・昇格	特別昇給	阪神教育事務 所長	R3.4.1	5年	2026年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
1720	R2	人事	昇給・昇格	その他	阪神教育事務 所長	R3.4.1	5年	2026年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
1721	R2	人事	人事管理	フォローアップ	阪神教育事務 所長	R3.4.1	5年	2026年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
1722	R2	人事	人事管理	交流人事	阪神教育事務 所長	R3.4.1	5年	2026年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
1723	R2	人事	人事管理	人事評価・育成システム	阪神教育事務 所長	R3.4.1	5年	2026年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
1724	R2	人事	人事管理	定員配当	阪神教育事務 所長	R3.4.1	5年	2026年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
1725	R2	人事	人事管理	指導力向上	阪神教育事務 所長	R3.4.1	5年	2026年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
1726	R2	人事	人事管理	新採用	阪神教育事務 所長	R3.4.1	5年	2026年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
1727	R2	人事	人事管理	管理職	阪神教育事務 所長	R3.4.1	5年	2026年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
1728	R2	人事	人事管理	管理職病気休暇	阪神教育事務 所長	R3.4.1	5年	2026年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
1729	R2	人事	人事管理	職員団体	阪神教育事務 所長	R3.4.1	5年	2026年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
1730	R2	人事	人事管理	非違行為	阪神教育事務 所長	R3.4.1	5年	2026年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
1731	R2	人事	人事管理	死亡	阪神教育事務 所長	R3.4.1	5年	2026年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
1732	R2	人事	人事管理	その他	阪神教育事務 所長	R3.4.1	5年	2026年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
1733	R2	人事	研修	教職員自主的研究推進事 業	阪神教育事務 所長	R3.4.1	5年	2026年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
1734	R2	人事	研修	新任管理職研修	阪神教育事務 所長	R3.4.1	5年	2026年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

	作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
		大分類	中分類										
1735	R2	人事	研修	会議	阪神教育事務 所長	R3.4.1	5年	2026年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
1736	R2	人事	研修	その他	阪神教育事務 所長	R3.4.1	5年	2026年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
1737	R2	人事	学校業務改 善	勤務環境	阪神教育事務 所長	R3.4.1	5年	2026年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
1738	R2	人事	学校業務改 善	実践事例普及促進	阪神教育事務 所長	R3.4.1	5年	2026年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
1739	R2	人事	学校業務改 善	その他	阪神教育事務 所長	R3.4.1	5年	2026年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
1740	R2	総務	一般	所内	阪神教育事務 所長	R3.4.1	5年	2026年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
1741	R2	総務	一般	調査・照会	阪神教育事務 所長	R3.4.1	5年	2026年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
1742	R2	総務	一般	諸会議等	阪神教育事務 所長	R3.4.1	5年	2026年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
1743	R2	総務	一般	その他	阪神教育事務 所長	R3.4.1	5年	2026年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
1744	R2	総務	福利厚生	所内	阪神教育事務 所長	R3.4.1	5年	2026年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
1745	R2	総務	福利厚生	調査・照会	阪神教育事務 所長	R3.4.1	5年	2026年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
1746	R2	総務	福利厚生	その他	阪神教育事務 所長	R3.4.1	5年	2026年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
1747	R2	給与	給与	調査・照会	阪神教育事務 所長	R3.4.1	5年	2026年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
1748	R2	給与	給与	特例計算	阪神教育事務 所長	R3.4.1	5年	2026年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
1749	R2	給与	給与	その他	阪神教育事務 所長	R3.4.1	5年	2026年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
1750	R2	給与	諸手当	住所届	阪神教育事務 所長	R3.4.1	5年	2026年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
1751	R2	給与	諸手当	通勤届	阪神教育事務 所長	R3.4.1	5年	2026年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	

## 公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考	
	大分類	中分類											
1752	R2	給与	諸手当	扶養届	阪神教育事務 所長	R3.4.1	5年	2026年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
1753	R2	給与	諸手当	その他届	阪神教育事務 所長	R3.4.1	5年	2026年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
1754	R2	給与	退職手当	退職手当(一般)	阪神教育事務 所長	R3.4.1	5年	2026年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
1755	R2	給与	退職手当	その他	阪神教育事務 所長	R3.4.1	5年	2026年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
1756	R2	旅費	旅費(市立 学校)	調査・照会	阪神教育事務 所長	R3.4.1	5年	2026年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
1757	R2	旅費	旅費(市立 学校)	その他	阪神教育事務 所長	R3.4.1	5年	2026年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
1758	R2	学事	配当通知	定員配当	阪神教育事務 所長	R3.4.1	10年	2031年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
1759	R2	学事	配当通知	調整定員	阪神教育事務 所長	R3.4.1	5年	2026年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
1760	R2	学事	配当通知	調査照会	阪神教育事務 所長	R3.4.1	5年	2026年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
1761	R2	学事	配当通知	その他	阪神教育事務 所長	R3.4.1	5年	2026年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
1762	R2	学事	学級編成	児童生徒数報告	阪神教育事務 所長	R3.4.1	10年	2031年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
1763	R2	学事	学級編成	調査照会	阪神教育事務 所長	R3.4.1	5年	2026年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
1764	R2	学事	学校設置統 廃合	届出進達	阪神教育事務 所長	R3.4.1	5年	2026年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
1765	R2	学事	学校設置統 廃合	調査照会	阪神教育事務 所長	R3.4.1	5年	2026年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
1766	R2	就学奨励	就学奨励	段階決定	阪神教育事務 所長	R3.4.1	5年	2026年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
1767	R2	就学奨励	就学奨励	調査・照会	阪神教育事務 所長	R3.4.1	5年	2026年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
1768	R2	就学奨励	就学奨励	その他	阪神教育事務 所長	R3.4.1	5年	2026年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	



## 公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考	
	大分類	中分類											
1769	R2	庶務	雑文書	所内庶務文書	阪神教育事務 所長	R3.4.1	5年	2026年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
1770	R2	庶務	雑文書	その他	阪神教育事務 所長	R3.4.1	5年	2026年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
1771	R2	学校教育	義務教育	国語・書写	阪神教育事務 所長	R3.4.1	5年	2026年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
1772	R2	学校教育	義務教育	算数・数学	阪神教育事務 所長	R3.4.1	5年	2026年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
1773	R2	学校教育	義務教育	社会	阪神教育事務 所長	R3.4.1	5年	2026年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
1774	R2	学校教育	義務教育	理科	阪神教育事務 所長	R3.4.1	5年	2026年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
1775	R2	学校教育	義務教育	音楽	阪神教育事務 所長	R3.4.1	5年	2026年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
1776	R2	学校教育	義務教育	図工・美術	阪神教育事務 所長	R3.4.1	5年	2026年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
1777	R2	学校教育	義務教育	家庭・技術家庭	阪神教育事務 所長	R3.4.1	5年	2026年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
1778	R2	学校教育	義務教育	生活科	阪神教育事務 所長	R3.4.1	5年	2026年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
1779	R2	学校教育	義務教育	外国語活動・外国語	阪神教育事務 所長	R3.4.1	5年	2026年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
1780	R2	学校教育	義務教育	特別活動	阪神教育事務 所長	R3.4.1	5年	2026年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
1781	R2	学校教育	義務教育	総合的な学習	阪神教育事務 所長	R3.4.1	5年	2026年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
1782	R2	学校教育	義務教育	学校経営研修講座	阪神教育事務 所長	R3.4.1	5年	2026年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
1783	R2	学校教育	義務教育	地区別学校経営研究協議 会	阪神教育事務 所長	R3.4.1	5年	2026年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
1784	R2	学校教育	義務教育	中央研修	阪神教育事務 所長	R3.4.1	5年	2026年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
1785	R2	学校教育	義務教育	キャリア教育実態調査	阪神教育事務 所長	R3.4.1	5年	2026年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	

## 公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考	
	大分類	中分類											
1786	R2	学校教育	義務教育	「学びに向かう力」育成研 修	阪神教育事務 所長	R3.4.1	5年	2026年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
1787	R2	学校教育	義務教育	プロから学ぶ創造力育成 事業	阪神教育事務 所長	R3.4.1	5年	2026年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
1788	R2	学校教育	義務教育	わくわくオーケストラ教室	阪神教育事務 所長	R3.4.1	5年	2026年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
1789	R2	学校教育	義務教育	地域に学ぶトライやる・ ウィーク	阪神教育事務 所長	R3.4.1	5年	2026年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
1790	R2	学校教育	義務教育	英語科の授業改善少人数 グループ研修	阪神教育事務 所長	R3.4.1	5年	2026年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
1791	R2	学校教育	義務教育	英語教育関係	阪神教育事務 所長	R3.4.1	5年	2026年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
1792	R2	学校教育	義務教育	英語教育実施状況調査	阪神教育事務 所長	R3.4.1	5年	2026年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
1793	R2	学校教育	義務教育	数学・理科甲子園ジュニア	阪神教育事務 所長	R3.4.1	5年	2026年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
1794	R2	学校教育	義務教育	図書館教育	阪神教育事務 所長	R3.4.1	5年	2026年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
1795	R2	学校教育	義務教育	読書活動推進事業	阪神教育事務 所長	R3.4.1	5年	2026年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
1796	R2	学校教育	義務教育	教育課程	阪神教育事務 所長	R3.4.1	5年	2026年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
1797	R2	学校教育	義務教育	指導要録	阪神教育事務 所長	R3.4.1	5年	2026年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
1798	R2	学校教育	義務教育	学校行事関係文書(国旗・ 国歌含む)	阪神教育事務 所長	R3.4.1	5年	2026年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
1799	R2	学校教育	義務教育	文化芸術	阪神教育事務 所長	R3.4.1	5年	2026年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
1800	R2	学校教育	義務教育	文化芸術(芸術家の派遣 事業)	阪神教育事務 所長	R3.4.1	5年	2026年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
1801	R2	学校教育	義務教育	文化芸術(巡回公演事業)	阪神教育事務 所長	R3.4.1	5年	2026年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
1802	R2	学校教育	義務教育	夜間中学	阪神教育事務 所長	R3.4.1	5年	2026年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

	作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
		大分類	中分類										
1803	R2	学校教育	義務教育	環境体験・自然学校推進 事業	阪神教育事務 所長	R3.4.1	5年	2026年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
1804	R2	学校教育	義務教育	県立南但馬自然学校	阪神教育事務 所長	R3.4.1	5年	2026年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
1805	R2	学校教育	義務教育	新学習システム	阪神教育事務 所長	R3.4.1	5年	2026年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
1806	R2	学校教育	義務教育	新学習システム推進計画 書	阪神教育事務 所長	R3.4.1	5年	2026年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
1807	R2	学校教育	義務教育	新学習システム推進報告 書	阪神教育事務 所長	R3.4.1	5年	2026年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
1808	R2	学校教育	義務教育	ひょうご学力向上推進プロ ジェクト	阪神教育事務 所長	R3.4.1	5年	2026年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
1809	R2	学校教育	義務教育	全国学力学習状況調査の 結果を踏まえた課題克服 研究	阪神教育事務 所長	R3.4.1	5年	2026年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
1810	R2	学校教育	義務教育	学習評価を通じた授業改 善研究事業	阪神教育事務 所長	R3.4.1	5年	2026年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
1811	R2	学校教育	義務教育	ひょうごがんばり学びタイ ム	阪神教育事務 所長	R3.4.1	5年	2026年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
1812	R2	学校教育	義務教育	スーパーティーチャー派遣 事業	阪神教育事務 所長	R3.4.1	5年	2026年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
1813	R2	学校教育	義務教育	学力向上支援チーム会議	阪神教育事務 所長	R3.4.1	5年	2026年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
1814	R2	学校教育	義務教育	サイエンス・トライやる事業	阪神教育事務 所長	R3.4.1	5年	2026年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
1815	R2	学校教育	義務教育	小中一貫教育	阪神教育事務 所長	R3.4.1	5年	2026年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
1816	R2	学校教育	義務教育	福祉教育	阪神教育事務 所長	R3.4.1	5年	2026年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
1817	R2	学校教育	義務教育	教科等指導員	阪神教育事務 所長	R3.4.1	5年	2026年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
1818	R2	学校教育	義務教育	へき地教育	阪神教育事務 所長	R3.4.1	5年	2026年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
1819	R2	学校教育	義務教育	教育研究助成・交通遺児 育英助成等	阪神教育事務 所長	R3.4.1	5年	2026年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	

## 公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考	
	大分類	中分類											
1820	R2	学校教育	義務教育	幼稚園就園奨励費	阪神教育事務 所長	R3.4.1	5年	2026年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
1821	R2	学校教育	生徒指導・ 道徳教育	生徒指導担当者研修会	阪神教育事務 所長	R3.4.1	5年	2026年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
1822	R2	学校教育	生徒指導・ 道徳教育	生徒指導関係文書	阪神教育事務 所長	R3.4.1	5年	2026年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
1823	R2	学校教育	生徒指導・ 道徳教育	生徒指導関係調査	阪神教育事務 所長	R3.4.1	5年	2026年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
1824	R2	学校教育	生徒指導・ 道徳教育	阪神中学校生徒指導連絡 会議	阪神教育事務 所長	R3.4.1	5年	2026年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
1825	R2	学校教育	生徒指導・ 道徳教育	阪神小学校生徒指導連絡 会議	阪神教育事務 所長	R3.4.1	5年	2026年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
1826	R2	学校教育	生徒指導・ 道徳教育	弁護士法律相談事業	阪神教育事務 所長	R3.4.1	5年	2026年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
1827	R2	学校教育	生徒指導・ 道徳教育	不登校対策事業	阪神教育事務 所長	R3.4.1	5年	2026年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
1828	R2	学校教育	生徒指導・ 道徳教育	問題行動等文科調査	阪神教育事務 所長	R3.4.1	5年	2026年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
1829	R2	学校教育	生徒指導・ 道徳教育	生徒指導関係教員活動報 告	阪神教育事務 所長	R3.4.1	5年	2026年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
1830	R2	学校教育	生徒指導・ 道徳教育	但馬やまびこの郷・山の学 校・神出学園	阪神教育事務 所長	R3.4.1	5年	2026年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
1831	R2	学校教育	生徒指導・ 道徳教育	学校支援チーム	阪神教育事務 所長	R3.4.1	5年	2026年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
1832	R2	学校教育	生徒指導・ 道徳教育	スクールカウンセラー	阪神教育事務 所長	R3.4.1	5年	2026年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
1833	R2	学校教育	生徒指導・ 道徳教育	スクールカウンセラー計画 書	阪神教育事務 所長	R3.4.1	5年	2026年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
1834	R2	学校教育	生徒指導・ 道徳教育	スクールカウンセラー報告 書	阪神教育事務 所長	R3.4.1	5年	2026年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
1835	R2	学校教育	生徒指導・ 道徳教育	スーパーバイザー・スー パービジョン	阪神教育事務 所長	R3.4.1	5年	2026年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
1836	R2	学校教育	生徒指導・ 道徳教育	問題行動集計(県)	阪神教育事務 所長	R3.4.1	5年	2026年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考	
	大分類	中分類											
1837	R2	学校教育	生徒指導・ 道徳教育	生徒指導上の事故報告	阪神教育事務 所長	R3.4.1	5年	2026年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
1838	R2	学校教育	生徒指導・ 道徳教育	学級運営等の改善に係る 教員配置	阪神教育事務 所長	R3.4.1	5年	2026年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
1839	R2	学校教育	生徒指導・ 道徳教育	いじめ対応ネットワーク会 議	阪神教育事務 所長	R3.4.1	5年	2026年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
1840	R2	学校教育	生徒指導・ 道徳教育	学級経営指導員	阪神教育事務 所長	R3.4.1	5年	2026年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
1841	R2	学校教育	生徒指導・ 道徳教育	市町スクールソーシャル ワーカー配置補助	阪神教育事務 所長	R3.4.1	5年	2026年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
1842	R2	学校教育	生徒指導・ 道徳教育	スクールソーシャルワー カー活用事業	阪神教育事務 所長	R3.4.1	5年	2026年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
1843	R2	学校教育	生徒指導・ 道徳教育	ひょうごっ子悩み相談(分 室)	阪神教育事務 所長	R3.4.1	5年	2026年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
1844	R2	学校教育	生徒指導・ 道徳教育	ひょうごっ子悩み相談(関 係機関)	阪神教育事務 所長	R3.4.1	5年	2026年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
1845	R2	学校教育	生徒指導・ 道徳教育	ひょうごっ子悩み相談	阪神教育事務 所長	R3.4.1	5年	2026年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
1846	R2	学校教育	生徒指導・ 道徳教育	道徳教育	阪神教育事務 所長	R3.4.1	5年	2026年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
1847	R2	学校教育	生徒指導・ 道徳教育	道徳教育実践研修	阪神教育事務 所長	R3.4.1	5年	2026年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
1848	R2	学校教育	生徒指導・ 道徳教育	道徳教育実践研究事業	阪神教育事務 所長	R3.4.1	5年	2026年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
1849	R2	学校教育	生徒指導・ 道徳教育	道徳教育研修関係	阪神教育事務 所長	R3.4.1	5年	2026年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
1850	R2	学校教育	生徒指導・ 道徳教育	道徳の授業スキルアップ支 援プログラム	阪神教育事務 所長	R3.4.1	5年	2026年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
1851	R2	学校教育	生徒指導・ 道徳教育	道徳教育拠点校育成支援 事業	阪神教育事務 所長	R3.4.1	5年	2026年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
1852	R2	学校教育	幼稚園	幼稚園教育	阪神教育事務 所長	R3.4.1	5年	2026年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
1853	R2	学校教育	幼稚園	幼稚園教育理解推進事業	阪神教育事務 所長	R3.4.1	5年	2026年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	

## 公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考	
	大分類	中分類											
1854	R2	学校教育	幼稚園	幼稚園等新規採用教員研修	阪神教育事務所 所長	R3.4.1	5年	2026年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所 所長	廃棄	
1855	R2	学校教育	幼稚園	幼稚園等新規採用教員研修(非常勤職員)	阪神教育事務所 所長	R3.4.1	5年	2026年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所 所長	廃棄	
1856	R2	学校教育	幼稚園	その他幼稚園教員の研修	阪神教育事務所 所長	R3.4.1	5年	2026年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所 所長	廃棄	
1857	R2	学校教育	教科用図書	教科用図書	阪神教育事務所 所長	R3.4.1	5年	2026年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所 所長	廃棄	
1858	R2	学校教育	教科用図書	教科書無償給与	阪神教育事務所 所長	R3.4.1	5年	2026年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所 所長	廃棄	
1859	R2	学校教育	教科用図書	教科書無償給与事務説明会	阪神教育事務所 所長	R3.4.1	5年	2026年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所 所長	廃棄	
1860	R2	学校教育	教科用図書	教科書需要	阪神教育事務所 所長	R3.4.1	5年	2026年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所 所長	廃棄	
1861	R2	学校教育	教科用図書	教科書受領・給与児童生徒数報告書	阪神教育事務所 所長	R3.4.1	5年	2026年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所 所長	廃棄	
1862	R2	学校教育	教科用図書	教科書展示	阪神教育事務所 所長	R3.4.1	5年	2026年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所 所長	廃棄	
1863	R2	学校教育	教科用図書	教科書採択	阪神教育事務所 所長	R3.4.1	5年	2026年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所 所長	廃棄	
1864	R2	学校教育	教科用図書	教科書採択事務説明会	阪神教育事務所 所長	R3.4.1	5年	2026年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所 所長	廃棄	
1865	R2	学校教育	教科用図書	教科書選定審議会	阪神教育事務所 所長	R3.4.1	5年	2026年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所 所長	廃棄	
1866	R2	学校教育	教科用図書	教科書需要等報告(検定本・著作本)	阪神教育事務所 所長	R3.4.1	5年	2026年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所 所長	廃棄	
1867	R2	学校教育	教科用図書	教科書需要票等報告(一般図書)	阪神教育事務所 所長	R3.4.1	5年	2026年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所 所長	廃棄	
1868	R2	学校教育	教科用図書	教科書需要数報告書(特別支援関係)	阪神教育事務所 所長	R3.4.1	5年	2026年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所 所長	廃棄	
1869	R2	学校教育	特別支援教育	特別支援教育関係資料	阪神教育事務所 所長	R3.4.1	5年	2026年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所 所長	廃棄	
1870	R2	学校教育	特別支援教育	特別支援教育担当者会	阪神教育事務所 所長	R3.4.1	5年	2026年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所 所長	廃棄	

## 公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考	
	大分類	中分類											
1871	R2	学校教育	特別支援教育	特別支援教育 供覧	阪神教育事務 所長	R3.4.1	5年	2026年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
1872	R2	学校教育	特別支援教育	県立特別支援学校 案内 等	阪神教育事務 所長	R3.4.1	5年	2026年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
1873	R2	学校教育	特別支援教育	特別支援教育 配布	阪神教育事務 所長	R3.4.1	5年	2026年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
1874	R2	学校教育	特別支援教育	就学関係通知書・加除訂 正等	阪神教育事務 所長	R3.4.1	5年	2026年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
1875	R2	学校教育	特別支援教育	特別支援教育の調査	阪神教育事務 所長	R3.4.1	5年	2026年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
1876	R2	学校教育	特別支援教育	学級経営研究会	阪神教育事務 所長	R3.4.1	5年	2026年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
1877	R2	学校教育	特別支援教育	阪神特別支援教育研究協 議会	阪神教育事務 所長	R3.4.1	5年	2026年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
1878	R2	学校教育	特別支援教育	阪神地域特別支援連携協 議会	阪神教育事務 所長	R3.4.1	5年	2026年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
1879	R2	学校教育	特別支援教育	広域特別支援連携協議会	阪神教育事務 所長	R3.4.1	5年	2026年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
1880	R2	学校教育	特別支援教育	特別支援教育研修セン ター	阪神教育事務 所長	R3.4.1	5年	2026年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
1881	R2	学校教育	特別支援教育	「ひょうご専門家チーム」派 遣事業	阪神教育事務 所長	R3.4.1	5年	2026年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
1882	R2	学校教育	特別支援教育	長期派遣研修(内地留学)	阪神教育事務 所長	R3.4.1	5年	2026年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
1883	R2	学校教育	特別支援教育	特別支援教育研修会、研 究会等	阪神教育事務 所長	R3.4.1	5年	2026年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
1884	R2	学校教育	特別支援教育	自然体験活動推進事業	阪神教育事務 所長	R3.4.1	5年	2026年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
1885	R2	学校教育	特別支援教育	特別支援学級 編成事務	阪神教育事務 所長	R3.4.1	5年	2026年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
1886	R2	学校教育	特別支援教育	特別支援学級 編成変更 届出	阪神教育事務 所長	R3.4.1	5年	2026年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
1887	R2	学校教育	特別支援教育	特別支援学級 イレギュ ラー対応	阪神教育事務 所長	R3.4.1	5年	2026年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考	
	大分類	中分類											
1888	R2	学校教育	特別支援教育	特別支援学級 訪問調査	阪神教育事務所 所長	R3.4.1	5年	2026年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
1889	R2	学校教育	特別支援教育	特別支援学校 編制事務	阪神教育事務所 所長	R3.4.1	5年	2026年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
1890	R2	学校教育	特別支援教育	特別支援教育推進員	阪神教育事務所 所長	R3.4.1	5年	2026年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
1891	R2	学校教育	特別支援教育	小・中学校 通級	阪神教育事務所 所長	R3.4.1	5年	2026年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
1892	R2	学校教育	特別支援教育	高等学校 通級	阪神教育事務所 所長	R3.4.1	5年	2026年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
1893	R2	学校教育	人権教育	人権教育研修会(阪神南 北)	阪神教育事務所 所長	R3.4.1	5年	2026年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
1894	R2	学校教育	人権教育	関係調査・報告	阪神教育事務所 所長	R3.4.1	5年	2026年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
1895	R2	学校教育	人権教育	新たな課題に対応した人権 教育研究推進	阪神教育事務所 所長	R3.4.1	5年	2026年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
1896	R2	学校教育	人権教育	子ども多文化共生サポー ター	阪神教育事務所 所長	R3.4.1	5年	2026年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
1897	R2	学校教育	人権教育	帰国・外国人児童生徒支 援事業	阪神教育事務所 所長	R3.4.1	5年	2026年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
1898	R2	学校教育	人権教育	日本語指導研究推進事業	阪神教育事務所 所長	R3.4.1	5年	2026年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
1899	R2	学校教育	人権教育	日本語指導支援員派遣事 業	阪神教育事務所 所長	R3.4.1	5年	2026年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
1900	R2	学校教育	人権教育	地域に学ぶ体験学習支援 事業	阪神教育事務所 所長	R3.4.1	5年	2026年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
1901	R2	学校教育	人権教育	児童生徒支援教員 活動計 画・活動報告・関係文書	阪神教育事務所 所長	R3.4.1	5年	2026年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
1902	R2	学校教育	人権教育	児童生徒支援教員に係る 連絡会(ヒアリング)	阪神教育事務所 所長	R3.4.1	5年	2026年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
1903	R2	学校教育	体育保健	学校体育関係文書	阪神教育事務所 所長	R3.4.1	5年	2026年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
1904	R2	学校教育	体育保健	学校体育施設の設置状況 調査	阪神教育事務所 所長	R3.4.1	5年	2026年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	



## 公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考	
	大分類	中分類											
1905	R2	学校教育	体育保健	武道必須化関係	阪神教育事務 所長	R3.4.1	5年	2026年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
1906	R2	学校教育	体育保健	オリンピック・パラリンピ ック・ムーブメント全国展開事 業	阪神教育事務 所長	R3.4.1	5年	2026年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
1907	R2	学校教育	体育保健	体育・保健体育指導力向 上研修	阪神教育事務 所長	R3.4.1	5年	2026年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
1908	R2	学校教育	体育保健	体力向上マネジメント指導 力養成研修	阪神教育事務 所長	R3.4.1	5年	2026年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
1909	R2	学校教育	体育保健	市町教育委員会学校体育 担当者連絡協議会	阪神教育事務 所長	R3.4.1	5年	2026年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
1910	R2	学校教育	体育保健	中学校保健体育担当者連 絡協議会等	阪神教育事務 所長	R3.4.1	5年	2026年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
1911	R2	学校教育	体育保健	中学校武道指導者研修 会・学校体育実技武道認 定講習会	阪神教育事務 所長	R3.4.1	5年	2026年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
1912	R2	学校教育	体育保健	学校体育実技ダンス講習 会	阪神教育事務 所長	R3.4.1	5年	2026年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
1913	R2	学校教育	体育保健	学校体育実技講習会	阪神教育事務 所長	R3.4.1	5年	2026年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
1914	R2	学校教育	体育保健	学校体育研究発表会	阪神教育事務 所長	R3.4.1	5年	2026年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
1915	R2	学校教育	体育保健	児童生徒体力運動能力調 査	阪神教育事務 所長	R3.4.1	5年	2026年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
1916	R2	学校教育	体育保健	全国体力・運動能力、運動 週間等調査	阪神教育事務 所長	R3.4.1	5年	2026年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
1917	R2	学校教育	体育保健	中学校部活動指導員配置 事業	阪神教育事務 所長	R3.4.1	5年	2026年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
1918	R2	学校教育	体育保健	幼稚園・小学校教員体育 実技指導力向上事業	阪神教育事務 所長	R3.4.1	5年	2026年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
1919	R2	学校教育	体育保健	体力アップスクール表彰	阪神教育事務 所長	R3.4.1	5年	2026年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
1920	R2	学校教育	体育保健	体力アップサポーター派遣	阪神教育事務 所長	R3.4.1	5年	2026年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
1921	R2	学校教育	体育保健	体力アップアドバイザー派 遣	阪神教育事務 所長	R3.4.1	5年	2026年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	

## 公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

	作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
		大分類	中分類										
1922	R2	学校教育	体育保健	武道等指導充実・資質向上事業	阪神教育事務所長	R3.4.1	5年	2026年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育事務所長	廃棄	
1923	R2	学校教育	体育保健	部活動練習状況調査	阪神教育事務所長	R3.4.1	5年	2026年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育事務所長	廃棄	
1924	R2	学校教育	体育保健	阪神中学校校体育連盟	阪神教育事務所長	R3.4.1	5年	2026年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育事務所長	廃棄	
1925	R2	学校教育	体育保健	学校保健 通知・通達・配布物	阪神教育事務所長	R3.4.1	5年	2026年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育事務所長	廃棄	
1926	R2	学校教育	体育保健	学校保健 研修・講座	阪神教育事務所長	R3.4.1	5年	2026年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育事務所長	廃棄	
1927	R2	学校教育	体育保健	学校保健の調査・表彰	阪神教育事務所長	R3.4.1	5年	2026年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育事務所長	廃棄	
1928	R2	学校教育	体育保健	養護教諭	阪神教育事務所長	R3.4.1	5年	2026年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育事務所長	廃棄	
1929	R2	学校教育	体育保健	スクールヘルスリーダー	阪神教育事務所長	R3.4.1	5年	2026年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育事務所長	廃棄	
1930	R2	学校教育	体育保健	学校保健会	阪神教育事務所長	R3.4.1	5年	2026年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育事務所長	廃棄	
1931	R2	学校教育	体育保健	学校安全 通知・通達	阪神教育事務所長	R3.4.1	5年	2026年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育事務所長	廃棄	
1932	R2	学校教育	体育保健	学校安全 調査	阪神教育事務所長	R3.4.1	5年	2026年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育事務所長	廃棄	
1933	R2	学校教育	体育保健	事故報告	阪神教育事務所長	R3.4.1	5年	2026年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育事務所長	廃棄	
1934	R2	学校教育	体育保健	学校安全、研修会・講習会・講座	阪神教育事務所長	R3.4.1	5年	2026年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育事務所長	廃棄	
1935	R2	学校教育	体育保健	学校安全関係文書	阪神教育事務所長	R3.4.1	5年	2026年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育事務所長	廃棄	
1936	R2	学校教育	体育保健	初任者研修(養護教諭)	阪神教育事務所長	R3.4.1	5年	2026年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育事務所長	廃棄	
1937	R2	学校教育	体育保健	初任者研修(養護教諭)に係る非常勤講師関係文書	阪神教育事務所長	R3.4.1	5年	2026年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育事務所長	廃棄	
1938	R2	学校教育	体育保健	養護教諭経験者研修	阪神教育事務所長	R3.4.1	5年	2026年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育事務所長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

	作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
		大分類	中分類										
1939	R2	学校教育	体育保健	学校給食関係文書	阪神教育事務 所長	R3.4.1	5年	2026年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
1940	R2	学校教育	体育保健	学校給食(研修)	阪神教育事務 所長	R3.4.1	5年	2026年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
1941	R2	学校教育	体育保健	学校給食(通知・通達)	阪神教育事務 所長	R3.4.1	5年	2026年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
1942	R2	学校教育	体育保健	栄養週報	阪神教育事務 所長	R3.4.1	5年	2026年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
1943	R2	学校教育	体育保健	学校給食(調査・統計)	阪神教育事務 所長	R3.4.1	5年	2026年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
1944	R2	学校教育	体育保健	栄養教諭関係	阪神教育事務 所長	R3.4.1	5年	2026年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
1945	R2	学校教育	教育企画	指導の重点	阪神教育事務 所長	R3.4.1	5年	2026年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
1946	R2	学校教育	教育企画	教育企画課関係文書	阪神教育事務 所長	R3.4.1	5年	2026年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
1947	R2	学校教育	教育企画	情報教育	阪神教育事務 所長	R3.4.1	5年	2026年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
1948	R2	学校教育	教育企画	情報教育研修会	阪神教育事務 所長	R3.4.1	5年	2026年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
1949	R2	学校教育	教育企画	プログラミング教育スタート バック事業	阪神教育事務 所長	R3.4.1	5年	2026年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
1950	R2	学校教育	教育企画	情報教育専門推進員連絡 会議	阪神教育事務 所長	R3.4.1	5年	2026年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
1951	R2	学校教育	教育企画	情報教育関係調査	阪神教育事務 所長	R3.4.1	5年	2026年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
1952	R2	学校教育	教育企画	GIGAスクール関係	阪神教育事務 所長	R3.4.1	5年	2026年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
1953	R2	学校教育	教育企画	情報教育専門推進員派遣	阪神教育事務 所長	R3.4.1	5年	2026年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
1954	R2	学校教育	教育企画	NIE	阪神教育事務 所長	R3.4.1	5年	2026年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
1955	R2	学校教育	教育企画	著作権関係	阪神教育事務 所長	R3.4.1	5年	2026年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	

## 公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考	
	大分類	中分類											
1956	R2	学校教育	教育企画	防災教育	阪神教育事務 所長	R3.4.1	5年	2026年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
1957	R2	学校教育	教育企画	防災教育研修会	阪神教育事務 所長	R3.4.1	5年	2026年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
1958	R2	学校教育	教育企画	防災教育 実態調査	阪神教育事務 所長	R3.4.1	5年	2026年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
1959	R2	学校教育	教育企画	防災教育推進連絡会議	阪神教育事務 所長	R3.4.1	5年	2026年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
1960	R2	学校教育	教育企画	震災学校支援チーム (EARTH)	阪神教育事務 所長	R3.4.1	5年	2026年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
1961	R2	学校教育	教育企画	防災教育指導員養成講座	阪神教育事務 所長	R3.4.1	5年	2026年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
1962	R2	学校教育	教育企画	学校安全(防災)総合支援 事業	阪神教育事務 所長	R3.4.1	5年	2026年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
1963	R2	学校教育	教育企画	防災教育 関係文書	阪神教育事務 所長	R3.4.1	5年	2026年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
1964	R2	学校教育	教育企画	第2学区中・高連絡会	阪神教育事務 所長	R3.4.1	5年	2026年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
1965	R2	学校教育	教育企画	中・高連絡協議会	阪神教育事務 所長	R3.4.1	5年	2026年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
1966	R2	学校教育	教育企画	高等学校入学者選抜	阪神教育事務 所長	R3.4.1	5年	2026年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
1967	R2	学校教育	教育企画	高等学校入学者選抜要綱 説明会	阪神教育事務 所長	R3.4.1	5年	2026年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
1968	R2	学校教育	教育企画	県外受験申請等	阪神教育事務 所長	R3.4.1	5年	2026年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
1969	R2	学校教育	教育企画	学習評定一覧表の提出に ついて	阪神教育事務 所長	R3.4.1	5年	2026年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
1970	R2	学校教育	教育企画	オープンハイスクール・学 校案内	阪神教育事務 所長	R3.4.1	5年	2026年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
1971	R2	学校教育	教育企画	第2学区進路担当者会	阪神教育事務 所長	R3.4.1	5年	2026年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
1972	R2	学校教育	教育企画	高校教育一般	阪神教育事務 所長	R3.4.1	5年	2026年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	

## 公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考	
	大分類	中分類											
1973	R2	学校教育	教育企画	高校教育改革	阪神教育事務 所長	R3.4.1	5年	2026年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
1974	R2	学校教育	教育企画	インターンシップ受け入れ	阪神教育事務 所長	R3.4.1	5年	2026年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
1975	R2	学校教育	県立教育研 修所	初任者研修	阪神教育事務 所長	R3.4.1	5年	2026年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
1976	R2	学校教育	県立教育研 修所	初任者研修(一般研修)	阪神教育事務 所長	R3.4.1	5年	2026年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
1977	R2	学校教育	県立教育研 修所	初任者研修(拠点校指導 教員)	阪神教育事務 所長	R3.4.1	5年	2026年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
1978	R2	学校教育	県立教育研 修所	初任者研修に係る非常勤 講師関係文書	阪神教育事務 所長	R3.4.1	5年	2026年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
1979	R2	学校教育	県立教育研 修所	初任者研修に係る非常勤 講師の任用	阪神教育事務 所長	R3.4.1	5年	2026年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
1980	R2	学校教育	県立教育研 修所	初任者研修に係る非常勤 講師の解嘱	阪神教育事務 所長	R3.4.1	5年	2026年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
1981	R2	学校教育	県立教育研 修所	初任者研修(高校)	阪神教育事務 所長	R3.4.1	5年	2026年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
1982	R2	学校教育	県立教育研 修所	2・3年次研修	阪神教育事務 所長	R3.4.1	5年	2026年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
1983	R2	学校教育	県立教育研 修所	中堅教諭等資質向上研修	阪神教育事務 所長	R3.4.1	5年	2026年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
1984	R2	学校教育	県立教育研 修所	5年次・15年次研修	阪神教育事務 所長	R3.4.1	5年	2026年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
1985	R2	学校教育	県立教育研 修所	経験者研修(高校)	阪神教育事務 所長	R3.4.1	5年	2026年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
1986	R2	学校教育	県立教育研 修所	「兵庫教育」	阪神教育事務 所長	R3.4.1	5年	2026年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
1987	R2	学校教育	その他	阪神小学校長会	阪神教育事務 所長	R3.4.1	5年	2026年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
1988	R2	学校教育	その他	阪神中学校長会	阪神教育事務 所長	R3.4.1	5年	2026年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
1989	R2	学校教育	その他	阪神北県民局・阪神南県 民センター	阪神教育事務 所長	R3.4.1	5年	2026年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考	
	大分類	中分類											
1990	R2	学校教育	その他	本庁副所長会	阪神教育事務 所長	R3.4.1	5年	2026年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
1991	R2	学校教育	その他	事務所主催主管課長会	阪神教育事務 所長	R3.4.1	5年	2026年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
1992	R2	学校教育	その他	各市町関係文書	阪神教育事務 所長	R3.4.1	5年	2026年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
1993	R2	学校教育	その他	課内庶務	阪神教育事務 所長	R3.4.1	5年	2026年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
1994	R2	学校教育	その他	後援名義使用許可	阪神教育事務 所長	R3.4.1	5年	2026年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
1995	R2	学校教育	その他	事務所ホームページ	阪神教育事務 所長	R3.4.1	5年	2026年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
1996	R2	社会教育	社会教育	身体障害者社会学級	阪神教育事務 所長	R3.4.1	5年	2026年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
1997	R2	社会教育	社会教育	阪神青い鳥学級	阪神教育事務 所長	R3.4.1	5年	2026年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
1998	R2	社会教育	社会教育	阪神くすのき学級	阪神教育事務 所長	R3.4.1	5年	2026年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
1999	R2	社会教育	社会教育	地域と学校の連携・協働体 制構築事業	阪神教育事務 所長	R3.4.1	5年	2026年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
2000	R2	社会教育	社会教育	地域連携スキルアッププロ グラム	阪神教育事務 所長	R3.4.1	5年	2026年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
2001	R2	社会教育	社会教育	統括地域コーディネーター 等研修阪神地区講座	阪神教育事務 所長	R3.4.1	5年	2026年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
2002	R2	社会教育	社会教育	コミュニティスクール関係文 書	阪神教育事務 所長	R3.4.1	5年	2026年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
2003	R2	社会教育	社会教育	社会教育主事講習	阪神教育事務 所長	R3.4.1	5年	2026年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
2004	R2	社会教育	社会教育	社会教育関係文書	阪神教育事務 所長	R3.4.1	5年	2026年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
2005	R2	社会教育	社会教育	社会教育関係表彰	阪神教育事務 所長	R3.4.1	5年	2026年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
2006	R2	社会教育	社会教育	社会教育施設関係	阪神教育事務 所長	R3.4.1	5年	2026年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	

## 公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考	
	大分類	中分類											
2007	R2	社会教育	社会教育	図書館教育	阪神教育事務 所長	R3.4.1	5年	2026年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
2008	R2	社会教育	社会教育	社会教育委員協議会	阪神教育事務 所長	R3.4.1	5年	2026年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
2009	R2	社会教育	社会教育	PTA連絡協議会	阪神教育事務 所長	R3.4.1	5年	2026年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
2010	R2	社会教育	社会教育	青少年本部	阪神教育事務 所長	R3.4.1	5年	2026年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
2011	R2	社会教育	社会教育	文化財関係文書	阪神教育事務 所長	R3.4.1	5年	2026年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
2012	R2	社会教育	社会教育	文化財保護管理指導事業	阪神教育事務 所長	R3.4.1	5年	2026年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
2013	R2	社会教育	社会教育	社会教育事務担当者会	阪神教育事務 所長	R3.4.1	5年	2026年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
2014	R2	社会教育	スポーツ振 興	スポーツ振興課関係文書	阪神教育事務 所長	R3.4.1	5年	2026年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
2015	R2	社会教育	スポーツ振 興	阪神・丹波地区生涯スポ ーツ指導者研修会	阪神教育事務 所長	R3.4.1	5年	2026年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
2016	R2	社会教育	スポーツ振 興	体力・運動能力調査	阪神教育事務 所長	R3.4.1	5年	2026年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
2017	R2	社会教育	スポーツ振 興	兵庫県スポーツ推進委員	阪神教育事務 所長	R3.4.1	5年	2026年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
2018	R2	社会教育	スポーツ振 興	阪神南地区スポーツ推進 委員会	阪神教育事務 所長	R3.4.1	5年	2026年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
2019	R2	社会教育	スポーツ振 興	阪神北地区スポーツ推進 委員会	阪神教育事務 所長	R3.4.1	5年	2026年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
2020	R2	社会教育	スポーツ振 興	スポーツクラブ21ひょうご	阪神教育事務 所長	R3.4.1	5年	2026年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
2021	R2	社会教育	スポーツ振 興	SC21全県連絡協議会	阪神教育事務 所長	R3.4.1	5年	2026年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
2022	R2	社会教育	スポーツ振 興	SC21阪神地区連絡協議会	阪神教育事務 所長	R3.4.1	5年	2026年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	
2023	R2	社会教育	スポーツ振 興	スポーツ立県ひょうご創出 プロジェクト	阪神教育事務 所長	R3.4.1	5年	2026年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育 事務所長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

	作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
		大分類	中分類										
2024	R2	社会教育	スポーツ振興	阪神地区交流フェスティバル(経費関係)	阪神教育事務所長	R3.4.1	5年	2026年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育事務所長	廃棄	
2025	R2	社会教育	スポーツ振興	阪神地区交流フェスティバル(事務局)	阪神教育事務所長	R3.4.1	5年	2026年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育事務所長	廃棄	
2026	R2	社会教育	スポーツ振興	全県スポーツ大会	阪神教育事務所長	R3.4.1	5年	2026年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育事務所長	廃棄	
2027	R2	社会教育	スポーツ振興	スポーツクラブ21実態調査	阪神教育事務所長	R3.4.1	5年	2026年4月1日	紙・電子	事務室	阪神教育事務所長	廃棄	