

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類										
1	S30	博物館関係 事務	博物館登録	社会教育課長	S31.4.1	常時	-	紙	課室	社会教育 課長	移管	35施設
2	S46	財務(共通)	財産(共通)	社会教育課長	S47.4.1	30年	2002年3月31日	紙	課室	社会教育 課長	延長	
3	S46	総務(共通)	規則等(共 通)	社会教育課長	S47.4.1	30年	2002年3月31日	紙	課室	社会教育 課長	延長	
4	S48	総務(共通)	規則等(共 通)	社会教育課長	S49.4.1	30年	2004年3月31日	紙	課室	社会教育 課長	延長	
5	S51	総務(共通)	規則等(共 通)	社会教育課長	S52.4.1	30年	2007年3月31日	紙	課室	社会教育 課長	延長	
6	S51	総務(共通)	規則等(共 通)	社会教育課長	S52.4.1	30年	2007年3月31日	紙	課室	社会教育 課長	延長	
7	S54	総務(共通)	一般(共通)	社会教育課長	S55.4.1	30年	2010年3月31日	紙	課室	社会教育 課長	延長	
8	H4	総務(共通)	規則等(共 通)	社会教育課長	H5.4.1	30年	2023年3月31日	紙	課室	社会教育 課長	延長	
9	H5	総務(共通)	一般(共通)	社会教育課長	H6.4.1	30年	2024年3月31日	紙	課室	社会教育 課長	延長	
10	H5	総務(共通)	規則等(共 通)	社会教育課長	H6.4.1	30年	2024年3月31日	紙	課室	社会教育 課長	延長	
11	H6	人事(共通)	人事(共通)	社会教育課長	H7.4.1	10年	2005年3月31日	紙	課室	社会教育 課長	延長	
12	H6	総務(共通)	規則等(共 通)	社会教育課長	H7.4.1	30年	2025年3月31日	紙	課室	社会教育 課長	延長	
13	H6	阪神淡路大 震災	阪神淡路大 震災	社会教育課長	H7.4.1	30年	2025年3月31日	紙	課室	社会教育 課長	延長	
14	H6	阪神淡路大 震災	阪神淡路大 震災	社会教育課長	H7.4.1	30年	2025年3月31日	紙	課室	社会教育 課長	延長	
15	H6	阪神淡路大 震災	阪神淡路大 震災	社会教育課長	H7.4.1	30年	2025年3月31日	紙	課室	社会教育 課長	延長	
16	H6	阪神淡路大 震災	阪神淡路大 震災	社会教育課長	H7.4.1	30年	2025年3月31日	紙	課室	社会教育 課長	延長	
17	H6	阪神淡路大 震災	阪神淡路大 震災	社会教育課長	H7.4.1	30年	2025年3月31日	紙	課室	社会教育 課長	延長	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考	
	大分類	中分類											
18	H6	阪神淡路大 震災	阪神淡路大 震災	支援協定	社会教育課長	H7.4.1	30年	2025年3月31日	紙	課室	社会教育 課長	廃棄	
19	H6	阪神淡路大 震災	阪神淡路大 震災	阪神大震災国庫負担(補 助)金関係	社会教育課長	H7.4.1	30年	2025年3月31日	紙	課室	社会教育 課長	延長	
20	H6	阪神淡路大 震災	阪神淡路大 震災	人と自然の博物館災害復 旧関係書類	社会教育課長	H7.4.1	30年	2025年3月31日	紙	課室	社会教育 課長	延長	
21	H6	阪神淡路大 震災	阪神淡路大 震災	人と自然の博物館災害復 旧関係書類	社会教育課長	H7.4.1	30年	2025年3月31日	紙	課室	社会教育 課長	延長	
22	H6	阪神淡路大 震災	阪神淡路大 震災	兵庫県南部地震関係課長 会議等資料1	社会教育課長	H7.4.1	30年	2025年3月31日	紙	課室	社会教育 課長	延長	
23	H6	阪神淡路大 震災	阪神淡路大 震災	兵庫県南部地震関係課長 会議等資料2	社会教育課長	H7.4.1	30年	2025年3月31日	紙	課室	社会教育 課長	延長	
24	H6	阪神淡路大 震災	阪神淡路大 震災	兵庫県南部地震関係課長 会議等資料3	社会教育課長	H7.4.1	30年	2025年3月31日	紙	課室	社会教育 課長	延長	
25	H6	阪神淡路大 震災	阪神淡路大 震災	平成6年度公立社会教育 施設災害復旧費補助金交 付申請書(尼崎市・西宮	社会教育課長	H7.4.1	30年	2025年3月31日	紙	課室	社会教育 課長	延長	
26	H6	阪神淡路大 震災	阪神淡路大 震災	平成6年度公立社会教育 施設災害復旧費補助金事 業計画書(神戸市・尼崎	社会教育課長	H7.4.1	30年	2025年3月31日	紙	課室	社会教育 課長	延長	
27	H6	阪神淡路大 震災	阪神淡路大 震災	平成6年度公立社会教育 施設災害復旧費補助金支 出決議書	社会教育課長	H7.4.1	30年	2025年3月31日	紙	課室	社会教育 課長	延長	
28	H6	阪神淡路大 震災	阪神淡路大 震災	平成6年度公立社会教育 施設災害復旧費補助事業 計画(伊丹市・川西市)	社会教育課長	H7.4.1	30年	2025年3月31日	紙	課室	社会教育 課長	延長	
29	H6	阪神淡路大 震災	阪神淡路大 震災	平成6年度公立社会教育 施設災害復旧費補助事業 計画書(明石市)	社会教育課長	H7.4.1	30年	2025年3月31日	紙	課室	社会教育 課長	延長	
30	H6	阪神淡路大 震災	阪神淡路大 震災	平成6年度公立社会教育 施設災害復旧費補助事業 計画書(西宮市)	社会教育課長	H7.4.1	30年	2025年3月31日	紙	課室	社会教育 課長	延長	
31	H6	阪神淡路大 震災	阪神淡路大 震災	平成7年1月17日発生兵 庫県南部地震被害状況写 真 明石市立高齢者大学	社会教育課長	H7.4.1	30年	2025年3月31日	紙	課室	社会教育 課長	延長	
32	H6	阪神淡路大 震災	阪神淡路大 震災	文部省 災害単価表	社会教育課長	H7.4.1	30年	2025年3月31日	紙	課室	社会教育 課長	延長	
33	H8	阪神淡路大 震災	阪神淡路大 震災	阪神・淡路大震災にかか る他府県からの派遣職員 関係	社会教育課長	H9.4.1	30年	2027年3月31日	紙	課室	社会教育 課長	延長	
34	H10	県立美術館	施設運営	美術館DHC関連	社会教育課長	H11.4.1	常時	-	紙	課室	社会教育 課長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

	作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
		大分類	中分類										
35	H10	県立美術館	施設運営	美術館DHC関連	社会教育課長	H11.4.1	常時	-	紙	課室	社会教育課長	廃棄	
36	H10	県立美術館	施設運営	美術館DHC関連	社会教育課長	H11.4.1	常時	-	紙	課室	社会教育課長	廃棄	
37	H11	財務(共通)	財産(共通)	財産管理(財産例規)	社会教育課長	H12.4.1	30年	2030年3月31日	紙	課室	社会教育課長	延長	
38	H11	財務(共通)	財産(共通)	電話加入権	社会教育課長	H12.4.1	3年	2003年3月31日	紙	課室	社会教育課長	延長	
39	H11	総務(共通)	規則等(共通)	コウノトリの郷公園設置及び管理に関する条例・規則・規程	社会教育課長	H12.4.1	30年	2030年3月31日	紙	課室	社会教育課長	廃棄	
40	H13	総務(共通)	規則等(共通)	芸術の館設管条例(条例・規則)	社会教育課長	H14.4.1	30年	2032年3月31日	紙	課室	社会教育課長	延長	
41	H14	財務(共通)	財産(共通)	財産管理(財産例規)	社会教育課長	H15.4.1	30年	2033年3月31日	紙	課室	社会教育課長	延長	
42	H14	社会教育施設(管理)	美術館	王子分館	社会教育課長	H15.4.1	18年	2021年3月31日	紙	課室	社会教育課長	廃棄	
43	H14	総務(共通)	規則等(共通)	処務規程・細則関係12.4.1～(規程・処務細則)	社会教育課長	H15.4.1	10年	2013年3月31日	紙	課室	社会教育課長	延長	
44	H15	人事(共通)	給与等(共通)	給与例規(給与例規)	社会教育課長	H16.4.1	30年	2034年3月31日	紙	課室	社会教育課長	延長	
45	H15	人事(共通)	服務(共通)	服務例規(服務例規)	社会教育課長	H16.4.1	30年	2034年3月31日	紙	課室	社会教育課長	延長	
46	H15	人事(共通)	服務(共通)	例規綴(服務)(服務例規)	社会教育課長	H16.4.1	30年	2034年3月31日	紙	課室	社会教育課長	延長	
47	H15	総務(共通)	一般(共通)	社会教育施設重要文書綴(重要通知)	社会教育課長	H16.4.1	30年	2034年3月31日	紙	課室	社会教育課長	延長	
48	H17	県立社会教育施設(管理)	美術館	①7～近代美術館絵画引渡請求事件(7冊)(県立美術館の管理)	社会教育課長	H18.4.1	15年	2021年3月31日	紙	課室	社会教育課長	廃棄	
49	H17	県立美術館	施設運営	兵庫県立王子分館指定管理者導入決裁	社会教育課長	H18.4.1	30年	2036年3月31日	紙	課室	社会教育課長	廃棄	
50	H19	人事(共通)	給与等(共通)	19～給与例規(給与例規)	社会教育課長	H20.4.1	30年	2038年3月31日	紙	課室	社会教育課長	延長	
51	H19	人事(共通)	服務(共通)	例規(給与以外)(服務例規)	社会教育課長	H20.4.1	30年	2038年3月31日	紙	課室	社会教育課長	延長	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

	作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
		大分類	中分類										
52	H20	人事(共通)	給与等(共通)	例規綴(旅費・給与)(服務例規)	社会教育課長	H21.4.1	30年	2039年3月31日	紙	課室	社会教育課長	延長	
53	H20	総務(共通)	一般(共通)	協議会方式による文部科学省委託等事業の執行方法の改善について(重要通)	社会教育課長	H21.4.1	30年	2039年3月31日	紙	課室	社会教育課長	廃棄	
54	H21	社会教育施設(管理)	施設共通	H19～嬉野台生涯教育センター移管	社会教育課長	H22.4.1	30年	2040年3月31日	紙	課室	社会教育課長	廃棄	
55	H22	コウノトリの郷公園	コウノトリ未来・国際かいぎ	第4回コウノトリ未来・国際かいぎ	社会教育課長	H23.4.1	10年	2021年3月31日	紙	課室	社会教育課長	廃棄	
56	H22	財務(共通)	経理(共通)	埋蔵文化財受託出土品整理(受託契約)	社会教育課長	H23.4.1	10年	2021年3月31日	紙	課室	社会教育課長	廃棄	
57	H22	財務(共通)	経理(共通)	埋蔵文化財受託発掘調査(受託契約)	社会教育課長	H23.4.1	10年	2021年3月31日	紙	課室	社会教育課長	廃棄	
58	H22	人事(共通)	人事(共通)	組織	社会教育課長	H23.4.1	10年	2021年3月31日	紙	課室	社会教育課長	廃棄	
59	H22	総務(共通)	規則等(共通)	但馬文教府等条例・規則改正	社会教育課長	H23.4.1	30年	2041年3月31日	紙	課室	社会教育課長	廃棄	
60	H22	総務(共通)	表彰(共通)	紺綬褒章(紺綬褒章)	社会教育課長	H23.4.1	10年	2021年3月31日	紙	課室	社会教育課長	廃棄	
61	H22	財務(共通)	経理(共通)	受託基準	社会教育課長	H23.4.1	10年	2021年3月31日	紙	課室	社会教育課長	廃棄	
62	H23	財務(共通)	経理(共通)	埋蔵文化財受託出土品整理(受託契約)	社会教育課長	H24.4.1	10年	2022年3月31日	紙	課室	社会教育課長	廃棄	
63	H23	財務(共通)	経理(共通)	埋蔵文化財受託発掘調査(受託契約)	社会教育課長	H24.4.1	10年	2022年3月31日	紙	課室	社会教育課長	廃棄	
64	H23	財務(共通)	経理(共通)	埋文事件(平成23～26年度)(損害賠償金)	社会教育課長	H24.4.1	3年	2015年3月31日	紙	課室	社会教育課長	延長	
65	H23	財務(共通)	予算(共通)	23使用料手数料協議(使用料・手数料協議)	社会教育課長	H24.4.1	30年	2042年3月31日	紙	課室	社会教育課長	廃棄	
66	H23	人事(共通)	人事(共通)	組織	社会教育課長	H24.4.1	10年	2022年3月31日	紙	課室	社会教育課長	廃棄	
67	H23	人事(共通)	任免等(共通)	23臨任・非常勤嘱託員等内申(人事内申)	社会教育課長	H24.4.1	10年	2022年3月31日	紙	課室	社会教育課長	廃棄	
68	H23	総務(共通)	表彰(共通)	紺綬褒章(紺綬褒章)	社会教育課長	H24.4.1	10年	2022年3月31日	紙	課室	社会教育課長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考	
	大分類	中分類											
69	H23	図書館関係 事務	子ども読書 活動	文部科学大臣表彰	社会教育課長	H24.4.1	10年	2022年3月31日	紙	事務所	社会教育 課長	廃棄	
70	H23	財務(共通)	経理(共通)	受託基準	社会教育課長	H24.4.1	10年	2022年3月31日	紙	課室	社会教育 課長	廃棄	
71	H24	財務(共通)	経理(共通)	複写機等契約関係等(契 約)	社会教育課長	H25.4.1	10年	2023年3月31日	紙	課室	社会教育 課長	廃棄	
72	H24	財務(共通)	経理(共通)	埋蔵文化財受託出土品整 理(受託契約)	社会教育課長	H25.4.1	10年	2023年3月31日	紙	課室	社会教育 課長	廃棄	
73	H24	財務(共通)	経理(共通)	埋蔵文化財受託発掘調査 (受託契約)	社会教育課長	H25.4.1	10年	2023年3月31日	紙	課室	社会教育 課長	廃棄	
74	H24	財務(共通)	財産(共通)	土地等使用貸借契約書(貸 付・使用許可・使用承認)	社会教育課長	H25.4.1	5年	2018年3月31日	紙	課室	社会教育 課長	延長	貸借等関 係消滅後5 年間保存
75	H24	人事(共通)	人事(共通)	組織	社会教育課長	H25.4.1	10年	2023年3月31日	紙	課室	社会教育 課長	廃棄	
76	H24	人事(共通)	任免等(共 通)	24臨任・非常勤嘱託員等内 申(人事内申)	社会教育課長	H25.4.1	10年	2023年3月31日	紙	課室	社会教育 課長	廃棄	
77	H24	総務(共通)	表彰(共通)	紺綬褒章(紺綬褒章)	社会教育課長	H25.4.1	10年	2023年3月31日	紙	課室	社会教育 課長	廃棄	
78	H24	図書館関係 事務	子ども読書 活動	文部科学大臣表彰	社会教育課長	H25.4.1	10年	2023年3月31日	紙	事務所	社会教育 課長	廃棄	
79	H24	財務(共通)	経理(共通)	受託基準	社会教育課長	H25.4.1	10年	2023年3月31日	紙	課室	社会教育 課長	廃棄	
80	H24	総務(共通)	規則等(共 通)	王子分館事務委任・条例 規則改正(~24)	社会教育課長	H25.4.1	30年	2043年3月31日	紙	課室	社会教育 課長	廃棄	
81	H25	財務(共通)	経理(共通)	埋蔵文化財受託出土品整 理(受託契約)	社会教育課長	H26.4.1	10年	2024年3月31日	紙	課室	社会教育 課長	廃棄	
82	H25	財務(共通)	経理(共通)	埋蔵文化財受託発掘調査 (受託契約)	社会教育課長	H26.4.1	10年	2024年3月31日	紙	課室	社会教育 課長	廃棄	
83	H25	人事(共通)	給与等(共 通)	源泉徴収票関連(源泉徴収 票)	社会教育課長	H26.4.1	7年	2021年3月31日	紙	課室	社会教育 課長	廃棄	
84	H25	人事(共通)	給与等(共 通)	雇用保険資格取得、喪失届	社会教育課長	H26.4.1	7年	2021年3月31日	紙	課室	社会教育 課長	廃棄	
85	H25	人事(共通)	給与等(共 通)	社会保険資格取得、喪失 届、改定	社会教育課長	H26.4.1	7年	2021年3月31日	紙	課室	社会教育 課長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考	
	大分類	中分類											
86	H25	人事(共通)	給与等(共 通)	扶養控除等申告書	社会教育課長	H26.4.1	7年	2021年3月31日	紙	課室	社会教育 課長	廃棄	
87	H25	人事(共通)	給与等(共 通)	保険料控除等等申告書	社会教育課長	H26.4.1	7年	2021年3月31日	紙	課室	社会教育 課長	廃棄	
88	H25	人事(共通)	人事(共通)	山陰海岸ジオパーク研究 協力に関する協定書	社会教育課長	H26.4.1	10年	2024年3月31日	紙	課室	社会教育 課長	廃棄	
89	H25	人事(共通)	人事(共通)	組織	社会教育課長	H26.4.1	10年	2024年3月31日	紙	課室	社会教育 課長	廃棄	
90	H25	人事(共通)	任免等(共 通)	25臨任・非常勤嘱託員内申 (人事内申)	社会教育課長	H26.4.1	10年	2024年3月31日	紙	課室	社会教育 課長	廃棄	
91	H25	総務(共通)	表彰(共通)	紺綬褒章(紺綬褒章)	社会教育課長	H26.4.1	10年	2024年3月31日	紙	課室	社会教育 課長	廃棄	
92	H25	総務(共通)	表彰(共通)	兵庫県功労者表彰(県功 労)	社会教育課長	H26.4.1	10年	2024年3月31日	紙	課室	社会教育 課長	延長	
93	H25	図書館関係 事務	子ども読書 活動	文部科学大臣表彰	社会教育課長	H26.4.1	10年	2024年3月31日	紙	事務所	社会教育 課長	廃棄	
94	H25	財務(共通)	経理(共通)	受託基準	社会教育課長	H26.4.1	10年	2024年3月31日	紙	課室	社会教育 課長	廃棄	
95	H26	コウノトリの 郷公園	コウノトリ未 来・国際か いぎ	第5回コウノトリ未来・国際 かいぎ	社会教育課長	H27.4.1	10年	2025年3月31日	紙	課室	社会教育 課長	廃棄	
96	H26	財務(共通)	経理(共通)	埋蔵文化財受託出土品整 理(受託契約)	社会教育課長	H27.4.1	10年	2025年3月31日	紙	課室	社会教育 課長	廃棄	
97	H26	財務(共通)	経理(共通)	埋蔵文化財受託発掘調査 (受託契約)	社会教育課長	H27.4.1	10年	2025年3月31日	紙	課室	社会教育 課長	廃棄	
98	H26	財務(共通)	財産(共通)	美術品等取得基金・県債管 理基金(県立美術館等 分)(美術品等取得基金)	社会教育課長	H27.4.1	30年	2045年3月31日	紙	課室	社会教育 課長	廃棄	
99	H26	人事(共通)	給与等(共 通)	源泉徴収票関連(源泉徴収 票)	社会教育課長	H27.4.1	7年	2022年3月31日	紙	課室	社会教育 課長	廃棄	
100	H26	人事(共通)	給与等(共 通)	雇用保険資格取得、喪失届	社会教育課長	H27.4.1	7年	2022年3月31日	紙	課室	社会教育 課長	廃棄	
101	H26	人事(共通)	給与等(共 通)	社会保険資格取得、喪失 届、改定	社会教育課長	H27.4.1	7年	2022年3月31日	紙	課室	社会教育 課長	廃棄	
102	H26	人事(共通)	給与等(共 通)	扶養控除等申告書	社会教育課長	H27.4.1	7年	2022年3月31日	紙	課室	社会教育 課長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

	作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
		大分類	中分類										
103	H26	人事(共通)	給与等(共通)	保険料控除等等申告書	社会教育課長	H27.4.1	7年	2022年3月31日	紙	課室	社会教育課長	廃棄	
104	H26	人事(共通)	人事(共通)	組織	社会教育課長	H27.4.1	10年	2025年3月31日	紙	課室	社会教育課長	廃棄	
105	H26	人事(共通)	任免等(共通)	26臨任・非常勤嘱託員内申(人事内申)	社会教育課長	H27.4.1	10年	2025年3月31日	紙	課室	社会教育課長	廃棄	
106	H26	総務(共通)	表彰(共通)	紺綬褒章(紺綬褒章)	社会教育課長	H27.4.1	10年	2025年3月31日	紙	課室	社会教育課長	廃棄	
107	H26	図書館関係 事務	子ども読書 活動	文部科学大臣表彰	社会教育課長	H27.4.1	10年	2025年3月31日	紙	事務所	社会教育課長	廃棄	
108	H26	財務(共通)	経理(共通)	受託基準	社会教育課長	H27.4.1	10年	2025年3月31日	紙	課室	社会教育課長	廃棄	
109	H27	各種照会(共通)	調査(国)	冊子「社会教育施策」	社会教育課長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	文書庫	社会教育課長	廃棄	
110	H27	各種照会(共通)	調査(国)	都道府県調査・照会	社会教育課長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	文書庫	社会教育課長	廃棄	
111	H27	各種照会(共通)	調査(県)	市町・各種団体依頼	社会教育課長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	文書庫	社会教育課長	廃棄	
112	H27	各種照会(共通)	通知・依頼	文部科学省通知・依頼	社会教育課長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	文書庫	社会教育課長	廃棄	
113	H27	家庭教育	委託事業 (県)	PTCA活動支援事業	社会教育課長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	文書庫	社会教育課長	廃棄	
114	H27	家庭教育	家庭教育	PTA関係	社会教育課長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	文書庫	社会教育課長	廃棄	
115	H27	家庭教育	家庭教育	家庭教育支援	社会教育課長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	文書庫	社会教育課長	廃棄	
116	H27	家庭教育	家庭教育	男女共同参画	社会教育課長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	文書庫	社会教育課長	廃棄	
117	H27	家庭教育	表彰	PTA教育長表彰	社会教育課長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	文書庫	社会教育課長	廃棄	
118	H27	家庭教育	表彰	優良PTA文部科学大臣表彰	社会教育課長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	文書庫	社会教育課長	廃棄	
119	H27	県立施設共 通	ボランティア 関係	生涯学習ボランティア活動 支援・推進事業	社会教育課長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務所	社会教育課長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

	作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
		大分類	中分類										
120	H27	県立社会教育施設(管理)	考古博物館	考古博物館(考古博物館の管理)	社会教育課長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	課室	社会教育課長	廃棄	
121	H27	県立社会教育施設(管理)	コウトリの郷公園	コウトリの郷公園(コウトリの郷公園の管理)	社会教育課長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	課室	社会教育課長	廃棄	
122	H27	県立社会教育施設(管理)	図書館	図書館(図書館の管理)	社会教育課長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	課室	社会教育課長	廃棄	
123	H27	県立社会教育施設(管理)	美術館	美術館(美術館の管理)	社会教育課長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	課室	社会教育課長	廃棄	
124	H27	県立社会教育施設(管理)	人と自然の博物館	人と自然の博物館(人と自然の博物館の管理)	社会教育課長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	課室	社会教育課長	廃棄	
125	H27	県立社会教育施設(管理)	歴史博物館	歴史博物館(歴史博物館の管理)	社会教育課長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	課室	社会教育課長	廃棄	
126	H27	県立図書館	施設運営	県立図書館協議会	社会教育課長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務所	社会教育課長	廃棄	
127	H27	県立美術館	施設運営	キャンパスメンバーズ制度	社会教育課長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	課室	社会教育課長	延長	
128	H27	県立人と自然の博物館	施設運営	職員海外派遣	社会教育課長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務所	社会教育課長	廃棄	
129	H27	県立人と自然の博物館	施設運営	人と自然の博物館協議会	社会教育課長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務所	社会教育課長	廃棄	
130	H27	コウトリの郷公園	施設運営	コウトリ野生化対策懇話会	社会教育課長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	課室	社会教育課長	廃棄	
131	H27	財務(共通)	経理(共通)	27電力一括入札(平成28年度調達分)(電力一括入札)	社会教育課長	H28.4.1	10年	2026年3月31日	紙	課室	社会教育課長	廃棄	
132	H27	財務(共通)	経理(共通)	寄附	社会教育課長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	課室	社会教育課長	廃棄	
133	H27	財務(共通)	経理(共通)	寄附(歴博)	社会教育課長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	課室	社会教育課長	廃棄	
134	H27	財務(共通)	経理(共通)	東日本大震災に伴う派遣職員の給与等負担金請求	社会教育課長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	課室	社会教育課長	廃棄	
135	H27	財務(共通)	経理(共通)	複写機等契約関係等(契約)	社会教育課長	H28.4.1	10年	2026年3月31日	紙	課室	社会教育課長	廃棄	
136	H27	財務(共通)	経理(共通)	埋蔵文化財受託出土品整理(受託契約)	社会教育課長	H28.4.1	10年	2026年3月31日	紙	課室	社会教育課長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

	作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
		大分類	中分類										
137	H27	財務(共通)	経理(共通)	埋蔵文化財受託発掘調査 (受託契約)	社会教育課長	H28.4.1	10年	2026年3月31日	紙	課室	社会教育 課長	廃棄	
138	H27	財務(共通)	決算・監査 (共通)	H26監査	社会教育課長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	課室	社会教育 課長	廃棄	
139	H27	財務(共通)	決算・監査 (共通)	H26監査資料	社会教育課長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	課室	社会教育 課長	廃棄	
140	H27	財務(共通)	決算・監査 (共通)	H26本監査資料	社会教育課長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	課室	社会教育 課長	廃棄	
141	H27	財務(共通)	決算・監査 (共通)	H26年度決算	社会教育課長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	課室	社会教育 課長	廃棄	
142	H27	財務(共通)	決算・監査 (共通)	H27会計検査院検査	社会教育課長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	課室	社会教育 課長	廃棄	
143	H27	財務(共通)	国庫補助、 委嘱、委託 事業	文化・芸術による地域活性 化・国際発信推進事業(文 化庁補助金)	社会教育課長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	課室	社会教育 課長	廃棄	
144	H27	財務(共通)	財産(共通)	寄附関係(その他寄附)	社会教育課長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	課室	社会教育 課長	廃棄	
145	H27	財務(共通)	財産(共通)	古代中国鏡展示施設整備 にかかると行政財産使用承 認申請(貸付・使用許可)	社会教育課長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	課室	社会教育 課長	延長	
146	H27	財務(共通)	予算(共通)	㊦28当初予算2/2(当初予 算)	社会教育課長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	課室	社会教育 課長	廃棄	
147	H27	財務(共通)	予算(共通)	㊦平成28年度当初予算(当 初予算)	社会教育課長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	課室	社会教育 課長	廃棄	
148	H27	財務(共通)	予算(共通)	H28当初予算	社会教育課長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	課室	社会教育 課長	廃棄	
149	H27	財務(共通)	予算(共通)	使用料・手数料協議(使用 料・手数料協議)	社会教育課長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	課室	社会教育 課長	廃棄	
150	H27	財務(共通)	予算(共通)	追加財政需要(今後需要)	社会教育課長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	課室	社会教育 課長	廃棄	
151	H27	財務(共通)	予算(共通)	平成27年度2月補正(補正 予算)	社会教育課長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	課室	社会教育 課長	廃棄	
152	H27	財務(共通)	予算(共通)	平成28年度当初予算査定 書(当初予算)	社会教育課長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	課室	社会教育 課長	廃棄	
153	H27	社会教育	会議	教育事務所担当者会議	社会教育課長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	文書庫	社会教育 課長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

	作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
		大分類	中分類										
154	H27	社会教育	会議	社会教育委員会議	社会教育課長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	課室	社会教育課長	廃棄	
155	H27	社会教育	研修・講習	国立教育政策研究所社会教育実践研究センター関係	社会教育課長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	文書庫	社会教育課長	廃棄	
156	H27	社会教育	研修・講習	社会教育関係職員等研修会	社会教育課長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	文書庫	社会教育課長	廃棄	
157	H27	社会教育	研修・講習	社会教育主事講習	社会教育課長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	文書庫	社会教育課長	廃棄	
158	H27	社会教育	研修・講習	派遣社会教育主事	社会教育課長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	文書庫	社会教育課長	廃棄	
159	H27	社会教育	公民館(社会教育施設)	公民館	社会教育課長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	文書庫	社会教育課長	廃棄	
160	H27	社会教育	公民館(社会教育施設)	財産処分	社会教育課長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	課室	社会教育課長	廃棄	
161	H27	社会教育	情報教育	情報教育・視聴覚教育	社会教育課長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	文書庫	社会教育課長	廃棄	
162	H27	社会教育	青少年教育	青少年教育関係	社会教育課長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	文書庫	社会教育課長	廃棄	
163	H27	社会教育	表彰	社会教育功労者表彰	社会教育課長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	課室	社会教育課長	廃棄	
164	H27	生涯学習	国際交流	ハバロフスク少年少女交流事業	社会教育課長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	文書庫	社会教育課長	廃棄	
165	H27	生涯学習	子ども読書	子どもの読書活動	社会教育課長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	文書庫	社会教育課長	廃棄	
166	H27	生涯学習	子ども読書	子どもの読書活動推進計画	社会教育課長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	文書庫	社会教育課長	廃棄	
167	H27	生涯学習	障害者の生涯学習	身体障害者社会学級	社会教育課長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	文書庫	社会教育課長	廃棄	
168	H27	生涯学習	博物館連携	博物館等無料開放施設	社会教育課長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	文書庫	社会教育課長	廃棄	
169	H27	人事(共通)	給与等(共通)	休暇・欠勤届	社会教育課長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	電子	総務事務システム	社会教育課長	廃棄	暦年・非常勤職員除く
170	H27	人事(共通)	給与等(共通)	休暇・欠勤届(非常勤職員等)	社会教育課長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	課室	社会教育課長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

	作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
		大分類	中分類										
171	H27	人事(共通)	給与等(共通)	源泉徴収票関連(源泉徴収票)	社会教育課長	H28.4.1	7年	2023年3月31日	紙	課室	社会教育課長	廃棄	
172	H27	人事(共通)	給与等(共通)	雇用保険資格取得、喪失届	社会教育課長	H28.4.1	7年	2023年3月31日	紙	課室	社会教育課長	廃棄	
173	H27	人事(共通)	給与等(共通)	社会保険資格取得、喪失届、改定	社会教育課長	H28.4.1	7年	2023年3月31日	紙	課室	社会教育課長	廃棄	
174	H27	人事(共通)	給与等(共通)	超勤手当支給明細書(超過勤務手当)	社会教育課長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	課室	社会教育課長	廃棄	
175	H27	人事(共通)	給与等(共通)	超勤命令簿(超過勤務手当)	社会教育課長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	課室	社会教育課長	廃棄	
176	H27	人事(共通)	給与等(共通)	扶養控除等申告書	社会教育課長	H28.4.1	7年	2023年3月31日	紙	課室	社会教育課長	廃棄	
177	H27	人事(共通)	給与等(共通)	保険料控除等等申告書	社会教育課長	H28.4.1	7年	2023年3月31日	紙	課室	社会教育課長	廃棄	
178	H27	人事(共通)	給与等(共通)	マイナンバー管理簿	社会教育課長	H28.4.1	7年	2023年3月31日	紙	課室	社会教育課長	廃棄	
179	H27	人事(共通)	給与等(共通)	旅行命令	社会教育課長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	電子	旅費システム	社会教育課長	廃棄	非常勤職員含む
180	H27	人事(共通)	人事(共通)	⑰人と自然の博物館有馬富士自然学習センター-非常勤嘱託員協議(非常勤嘱託員設置要	社会教育課長	H28.4.1	10年	2026年3月31日	紙	課室	社会教育課長	廃棄	
181	H27	人事(共通)	人事(共通)	組織	社会教育課長	H28.4.1	10年	2026年3月31日	紙	課室	社会教育課長	廃棄	
182	H27	人事(共通)	任免等(共通)	27臨任・非常勤嘱託員内申(人事内申)	社会教育課長	H28.4.1	10年	2026年3月31日	紙	課室	社会教育課長	廃棄	
183	H27	人事(共通)	任免等(共通)	コウトリの郷公園職員派遣	社会教育課長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	課室	社会教育課長	廃棄	
184	H27	人事(共通)	任免等(共通)	非常勤嘱託員、日々雇用職員(人事内申)	社会教育課長	H28.4.1	10年	2026年3月31日	紙	課室	社会教育課長	廃棄	
185	H27	人事(共通)	任免等(共通)	まちづくり技術センター職員派遣	社会教育課長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	課室	社会教育課長	廃棄	
186	H27	総務(共通)	一般(共通)	公印押印台帳	社会教育課長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	課室	社会教育課長	廃棄	
187	H27	総務(共通)	企画(共通)	28重要施策(重要施策)	社会教育課長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	課室	社会教育課長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

	作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
		大分類	中分類										
188	H27	総務(共通)	規則等(共通)	社会教育課 代理決裁及び 専決事項の決定について (要綱・要綱・要領・内規)	社会教育課長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	課室	社会教育 課長	延長	
189	H27	総務(共通)	表彰(共通)	紺綬褒章(紺綬褒章)	社会教育課長	H28.4.1	10年	2026年3月31日	紙	課室	社会教育 課長	廃棄	
190	H27	総務(共通)	服務(共通)	出勤簿	社会教育課長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	課室	社会教育 課長	廃棄	暦年・非常 勤職員除く
191	H27	総務(共通)	服務(共通)	転入者出勤簿等	社会教育課長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	課室	社会教育 課長	廃棄	
192	H27	総務(共通)	服務(共通)	年次休暇繰越簿(休暇・欠 勤)	社会教育課長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	課室	社会教育 課長	廃棄	
193	H27	総務(共通)	服務(共通)	年次休暇繰越簿(転出者 用)	社会教育課長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	課室	社会教育 課長	廃棄	
194	H27	総務(共通)	服務(共通)	非常勤職員等出勤簿	社会教育課長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	課室	社会教育 課長	廃棄	
195	H27	総務(共通)	文書(共通)	公文書公開請求(美術館 分)	社会教育課長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	課室	社会教育 課長	廃棄	
196	H27	地域教育	委託事業 (国)	学びによる地域力活性化 プログラム普及・啓発事業	社会教育課長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	文書庫	社会教育 課長	廃棄	
197	H27	地域教育	委託事業 (国)	公民館等を中心とした社会 教育活性化支援プログラム	社会教育課長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	文書庫	社会教育 課長	廃棄	
198	H27	地域教育	コミュニテ ィ・ス クールの	コミュニティ・スクール	社会教育課長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	文書庫	社会教育 課長	廃棄	
199	H27	地域教育	表彰	優れた「地域による学校支 援活動」推進にかかる文部 科学大臣表彰	社会教育課長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	文書庫	社会教育 課長	廃棄	
200	H27	地域教育	放課後子 ども総 合プラン	放課後子どもプラン	社会教育課長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	文書庫	社会教育 課長	廃棄	
201	H27	地域教育	補助事業 (国)	学校支援地域本部事業	社会教育課長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	文書庫	社会教育 課長	廃棄	
202	H27	地域教育	補助事業 (国)	土曜日の教育支援体制等 構築事業	社会教育課長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	文書庫	社会教育 課長	廃棄	
203	H27	図書館関係 事務	子ども読 書活動	文部科学大臣表彰	社会教育課長	H28.4.1	10年	2026年3月31日	紙	事務所	社会教育 課長	廃棄	
204	H27	財務(共通)	経理(共通)	受託基準	社会教育課長	H28.4.1	10年	2026年3月31日	紙	課室	社会教育 課長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考	
	大分類	中分類											
205	H28	各種照会(共 通)	調査(県)	市町・各種団体依頼	社会教育課長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	文書庫	社会教育 課長	廃棄	
206	H28	県立施設共 通	ボランティア 関係	生涯学習ボランティア活動 支援・推進事業	社会教育課長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務所	社会教育 課長	廃棄	
207	H28	県立社会教 育施設(管 理)	県立図書館	県立図書館耐震補強工事 設計図書	社会教育課長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	課室	社会教育 課長	廃棄	
208	H28	県立社会教 育施設(管 理)	考古博物館	考古博物館(考古博物館の 管理)	社会教育課長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	課室	社会教育 課長	廃棄	
209	H28	県立社会教 育施設(管 理)	考古博物館	古代中国鏡展示施設(仮 称)展示工事(加西分館の 工事)	社会教育課長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	課室	社会教育 課長	廃棄	
210	H28	県立社会教 育施設(管 理)	考古博物館	古代中国鏡展示施設(仮 称)整備(予算関係)(西宮分 館の工事)	社会教育課長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	課室	社会教育 課長	廃棄	
211	H28	県立社会教 育施設(管 理)	考古博物館	古代中国鏡展示施設(仮 称)展示工事完成引渡し書 類①(副)(西宮分館の工事)	社会教育課長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	課室	社会教育 課長	廃棄	
212	H28	県立社会教 育施設(管 理)	考古博物館	古代中国鏡展示施設(仮 称)展示工事完成引渡し書 類②(副)(西宮分館の工事)	社会教育課長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	課室	社会教育 課長	廃棄	
213	H28	県立社会教 育施設(管 理)	考古博物館	古代中国鏡展示施設(仮 称)展示工事完成引渡し書 類③(副)(西宮分館の工事)	社会教育課長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	課室	社会教育 課長	廃棄	
214	H28	県立社会教 育施設(管 理)	コウトリの郷 公園	コウトリの郷公園(コウトリの 郷公園の管理)	社会教育課長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	課室	社会教育 課長	廃棄	
215	H28	県立社会教 育施設(管 理)	図書館	図書館(図書館の管理)	社会教育課長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	課室	社会教育 課長	廃棄	
216	H28	県立社会教 育施設(管 理)	美術館	美術館(美術館の管理)	社会教育課長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	課室	社会教育 課長	廃棄	
217	H28	県立社会教 育施設(管 理)	人と自然の 博物館	人と自然の博物館(人と自 然の博物館の管理)	社会教育課長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	課室	社会教育 課長	廃棄	
218	H28	県立社会教 育施設(管 理)	歴史博物館	歴史博物館(H28～)(歴史 博物館の管理)	社会教育課長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	課室	社会教育 課長	廃棄	
219	H28	県立図書館	施設運営	県立図書館協議会	社会教育課長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務所	社会教育 課長	廃棄	
220	H28	県立美術館	施設運営	キャンパスメンバーズ制度	社会教育課長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	課室	社会教育 課長	延長	
221	H28	県立人と自 然の博物館	施設運営	職員海外派遣	社会教育課長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務所	社会教育 課長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考	
	大分類	中分類											
222	H28	県立人と自然の博物館	施設運営	人と自然の博物館協議会	社会教育課長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務所	社会教育課長	廃棄	
223	H28	コウノトリの郷公園	施設運営	コウノトリ野生化対策懇話会	社会教育課長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	課室	社会教育課長	廃棄	
224	H28	財務(共通)	経理(共通)	28電力一括入札(平成29年度調達分)(電力一括入札)	社会教育課長	H29.4.1	10年	2027年3月31日	紙	課室	社会教育課長	廃棄	
225	H28	財務(共通)	経理(共通)	寄附	社会教育課長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	課室	社会教育課長	廃棄	
226	H28	財務(共通)	経理(共通)	東日本大震災に伴う派遣職員の給与等負担金請求	社会教育課長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	課室	社会教育課長	廃棄	
227	H28	財務(共通)	経理(共通)	埋蔵文化財受託出土品整理(受託契約)	社会教育課長	H29.4.1	10年	2027年3月31日	紙	課室	社会教育課長	廃棄	
228	H28	財務(共通)	経理(共通)	埋蔵文化財発掘調査委託(受託契約)	社会教育課長	H29.4.1	10年	2027年3月31日	紙	課室	社会教育課長	廃棄	
229	H28	財務(共通)	決算・監査(共通)	H27監査	社会教育課長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	課室	社会教育課長	廃棄	
230	H28	財務(共通)	決算・監査(共通)	H27監査資料	社会教育課長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	課室	社会教育課長	廃棄	
231	H28	財務(共通)	決算・監査(共通)	H27本監査資料	社会教育課長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	課室	社会教育課長	廃棄	
232	H28	財務(共通)	決算・監査(共通)	H27年度決算	社会教育課長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	課室	社会教育課長	廃棄	
233	H28	財務(共通)	決算・監査(共通)	H28会計検査院検査	社会教育課長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	課室	社会教育課長	廃棄	
234	H28	財務(共通)	国庫補助、委嘱、委託事業	文化・芸術による地域活性化・国際発信推進事業(文化庁補助金)	社会教育課長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	課室	社会教育課長	廃棄	
235	H28	財務(共通)	国庫補助、委嘱、委託事業	文化庁文化芸術による地域活性化・国際発信推進事業(文化庁補助金)	社会教育課長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	課室	社会教育課長	廃棄	
236	H28	財務(共通)	国庫補助、委嘱、委託事業	文化庁文化芸術による地域活性化・国際発信推進事業実績報告書(文化庁補助)	社会教育課長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	課室	社会教育課長	廃棄	
237	H28	財務(共通)	財産(共通)	寄附関係(その他寄附)	社会教育課長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	課室	社会教育課長	廃棄	
238	H28	財務(共通)	財産(共通)	ふるさとひょうご寄附金(ふるさと寄附)	社会教育課長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	課室	社会教育課長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考	
	大分類	中分類											
239	H28	財務(共通)	予算(共通)	㊸当初予算①(当初予算)	社会教育課長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	課室	社会教育課長	廃棄	
240	H28	財務(共通)	予算(共通)	㊸当初予算②(当初予算)	社会教育課長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	課室	社会教育課長	廃棄	
241	H28	財務(共通)	予算(共通)	H29当初予算	社会教育課長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	課室	社会教育課長	廃棄	
242	H28	財務(共通)	予算(共通)	使用料手数料協議(使用料・手数料協議)	社会教育課長	H29.4.1	30年	2047年3月31日	紙	課室	社会教育課長	廃棄	
243	H28	財務(共通)	予算(共通)	追加財政需要(今後需要)	社会教育課長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	課室	社会教育課長	廃棄	
244	H28	財務(共通)	予算(共通)	平成29年度当初予算査定書(当初予算)	社会教育課長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	課室	社会教育課長	廃棄	
245	H28	人事(共通)	給与等(共通)	休暇・欠勤届	社会教育課長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	電子	総務事務システム	社会教育課長	廃棄	暦年・非常勤職員除く
246	H28	人事(共通)	給与等(共通)	休暇・欠勤届(非常勤職員等)	社会教育課長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	課室	社会教育課長	廃棄	
247	H28	人事(共通)	給与等(共通)	源泉徴収票関連(源泉徴収票)	社会教育課長	H29.4.1	7年	2024年3月31日	紙	課室	社会教育課長	廃棄	
248	H28	人事(共通)	給与等(共通)	雇用保険資格取得、喪失届	社会教育課長	H29.4.1	7年	2024年3月31日	紙	課室	社会教育課長	廃棄	
249	H28	人事(共通)	給与等(共通)	社会保険資格取得、喪失届、改定	社会教育課長	H29.4.1	7年	2024年3月31日	紙	課室	社会教育課長	廃棄	
250	H28	人事(共通)	給与等(共通)	扶養控除等申告書	社会教育課長	H29.4.1	7年	2024年3月31日	紙	課室	社会教育課長	廃棄	
251	H28	人事(共通)	給与等(共通)	保険料控除等等申告書	社会教育課長	H29.4.1	7年	2024年3月31日	紙	課室	社会教育課長	廃棄	
252	H28	人事(共通)	給与等(共通)	マイナンバー管理簿	社会教育課長	H29.4.1	7年	2024年3月31日	紙	課室	社会教育課長	廃棄	
253	H28	人事(共通)	給与等(共通)	旅行命令	社会教育課長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	電子	旅費システム	社会教育課長	廃棄	非常勤職員含む
254	H28	人事(共通)	人事(共通)	組織	社会教育課長	H29.4.1	10年	2027年3月31日	紙	課室	社会教育課長	廃棄	
255	H28	人事(共通)	任免等(共通)	28臨任・非常勤嘱託員内申(人事内申)	社会教育課長	H29.4.1	10年	2027年3月31日	紙	課室	社会教育課長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

	作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
		大分類	中分類										
256	H28	人事(共通)	任免等(共 通)	コウトリの郷公園職員派遣	社会教育課長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	課室	社会教育 課長	廃棄	
257	H28	人事(共通)	任免等(共 通)	まちづくり技術センター職員派 遣	社会教育課長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	課室	社会教育 課長	廃棄	
258	H28	人事(共通)	任免等(共 通)	臨任等内申(人事内申)	社会教育課長	H29.4.1	10年	2027年3月31日	紙	課室	社会教育 課長	廃棄	
259	H28	総務(共通)	一般(共通)	公印押印台帳	社会教育課長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	課室	社会教育 課長	廃棄	
260	H28	総務(共通)	企画(共通)	29重要施策(重要施策)	社会教育課長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	課室	社会教育 課長	廃棄	
261	H28	総務(共通)	企画(共通)	行革3年裏見直し(その他 施策)	社会教育課長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	課室	社会教育 課長	廃棄	
262	H28	総務(共通)	企画(共通)	社会教育施設事務職員研 修(主催事業)	社会教育課長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	課室	社会教育 課長	廃棄	
263	H28	総務(共通)	規則等(共 通)	嬉野台生涯教育センター 条例・規則改正	社会教育課長	H29.4.1	30年	2047年3月31日	紙	課室	社会教育 課長	廃棄	
264	H28	総務(共通)	表彰(共通)	紺綬褒章(紺綬褒章)	社会教育課長	H29.4.1	10年	2027年3月31日	紙	課室	社会教育 課長	廃棄	
265	H28	総務(共通)	服務(共通)	出勤簿	社会教育課長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	課室	社会教育 課長	廃棄	暦年・非常 勤職員除く
266	H28	総務(共通)	服務(共通)	転入者出勤簿等	社会教育課長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	課室	社会教育 課長	廃棄	
267	H28	総務(共通)	服務(共通)	年次休暇繰越簿(休暇・欠 勤)	社会教育課長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	課室	社会教育 課長	廃棄	
268	H28	総務(共通)	服務(共通)	年次休暇繰越簿(転出者 用)	社会教育課長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	課室	社会教育 課長	廃棄	
269	H28	総務(共通)	服務(共通)	非常勤職員等出勤簿	社会教育課長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	課室	社会教育 課長	廃棄	
270	H28	総務(共通)	文書(共通)	公文書公開請求(美術館 分)	社会教育課長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	課室	社会教育 課長	廃棄	
271	H28	図書館関係 事務	子ども読書 活動	文部科学大臣表彰	社会教育課長	H29.4.1	10年	2027年3月31日	紙	事務所	社会教育 課長	廃棄	
272	H28	財務(共通)	経理(共通)	受託基準	社会教育課長	H29.4.1	10年	2027年3月31日	紙	課室	社会教育 課長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考	
	大分類	中分類											
273	H28	県立社会教育施設(管理)	考古博物館	古代中国鏡展示施設(仮称)分任工事工事完了通知書(加西分館の工事)	社会教育課長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	課室	社会教育課長	廃棄	
274	H28	人事(共通)	給与等(共通)	超勤手当支給明細書(超過勤務手当)	社会教育課長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	課室	社会教育課長	廃棄	
275	H28	人事(共通)	給与等(共通)	超勤命令簿(超過勤務手当)	社会教育課長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	課室	社会教育課長	廃棄	
276	H28	地域教育	表彰	優れた「地域による学校支援活動」推進にかかる文部科学大臣表彰	社会教育課長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	文書庫	社会教育課長	廃棄	
277	H28	県立社会教育施設(管理)	考古博物館	古代中国鏡展示施設(仮称)分任工事(加西分館の工事)	社会教育課長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	課室	社会教育課長	廃棄	
278	H28	生涯学習	子ども読書	子どもの読書活動	社会教育課長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	文書庫	社会教育課長	廃棄	
279	H28	各種照会(共通)	通知・依頼	文部科学省通知・依頼	社会教育課長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	文書庫	社会教育課長	廃棄	
280	H28	家庭教育	委託事業(県)	PTCA活動支援事業	社会教育課長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	文書庫	社会教育課長	廃棄	
281	H28	社会教育	研修・講習	国立教育政策研究所社会教育実践研究センター関係	社会教育課長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	文書庫	社会教育課長	廃棄	
282	H28	家庭教育	家庭教育	PTA関係	社会教育課長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	文書庫	社会教育課長	廃棄	
283	H28	社会教育	表彰	社会教育功労者表彰	社会教育課長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	課室	社会教育課長	廃棄	
284	H28	社会教育	情報教育	情報教育・視聴覚教育	社会教育課長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	文書庫	社会教育課長	廃棄	
285	H28	社会教育	研修・講習	社会教育関係職員等研修会	社会教育課長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	課室	社会教育課長	廃棄	
286	H28	家庭教育	家庭教育	家庭教育支援	社会教育課長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	文書庫	社会教育課長	廃棄	
287	H28	各種照会(共通)	調査(国)	冊子「社会教育施策」	社会教育課長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	文書庫	社会教育課長	廃棄	
288	H28	家庭教育	表彰	優良PTA文部科学大臣表彰	社会教育課長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	文書庫	社会教育課長	廃棄	
289	H28	各種照会(共通)	調査(国)	都道府県調査・照会	社会教育課長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	文書庫	社会教育課長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

	作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
		大分類	中分類										
290	H28	社会教育	公民館(社会 教育施設)	公民館	社会教育課長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	文書庫	社会教育 課長	廃棄	
291	H28	地域教育	放課後子ど も総合プラン	放課後子どもプラン	社会教育課長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	文書庫	社会教育 課長	廃棄	
292	H28	社会教育	会議	社会教育委員会議	社会教育課長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	課室	社会教育 課長	廃棄	
293	H28	生涯学習	国際交流	ハバロフスク少年少女交流 事業	社会教育課長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	課室	社会教育 課長	廃棄	
294	H28	社会教育	研修・講習	社会教育主事講習	社会教育課長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	文書庫	社会教育 課長	廃棄	
295	H28	生涯学習	障害者の生 涯学習	身体障害者社会学級	社会教育課長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	文書庫	社会教育 課長	廃棄	
296	H28	社会教育	研修・講習	教育事務所担当者会議	社会教育課長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	文書庫	社会教育 課長	廃棄	
297	H28	地域教育	補助事業 (国)	土曜日の教育支援体制等 構築事業	社会教育課長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	文書庫	社会教育 課長	廃棄	
298	H28	社会教育	青少年教育	青少年教育関係	社会教育課長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	文書庫	社会教育 課長	廃棄	
299	H28	地域教育	補助事業 (国)	学校支援地域本部事業	社会教育課長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	文書庫	社会教育 課長	廃棄	
300	H28	地域教育	コミュニテ ィ・ス ク ール	コミュニティ・スクール	社会教育課長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	文書庫	社会教育 課長	廃棄	
301	H28	生涯学習	博物館連携	博物館等無料開放事業	社会教育課長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	文書庫	社会教育 課長	廃棄	
302	H28	家庭教育	表彰	PTA教育長表彰	社会教育課長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	文書庫	社会教育 課長	廃棄	
303	H28	生涯学習	子ども読書	子どもの読書活動推進計 画	社会教育課長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	文書庫	社会教育 課長	廃棄	
304	H28	家庭教育	家庭教育	男女共同参画	社会教育課長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	文書庫	社会教育 課長	廃棄	
305	H28	地域教育	補助事業 (国)	学校・家庭・地域の連携協 力推進事業	社会教育課長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	文書庫	社会教育 課長	廃棄	
306	H28	社会教育	研修・講習	社会教育主事等研修	社会教育課長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	文書庫	社会教育 課長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考	
	大分類	中分類											
307	H28	各種照会(共 通)	調査(県)	ひょうごの社会教育	社会教育課長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	文書庫	社会教育 課長	廃棄	
308	H28	社会教育	青少年教育	子ども国会	社会教育課長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	文書庫	社会教育 課長	廃棄	
309	H29	各種照会(共 通)	調査(県)	ひょうごの社会教育	社会教育課長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	文書庫	社会教育 課長	廃棄	
310	H29	県立施設共 通	共同企画広 報	共同企画広報担当者会	社会教育課長	H30.4.1	3年	2021年3月31日	紙	事務所	社会教育 課長	廃棄	
311	H29	県立施設共 通	共同企画広 報	共同広報事業	社会教育課長	H30.4.1	3年	2021年3月31日	紙	事務所	社会教育 課長	廃棄	
312	H29	県立施設共 通	県立施設関 係	各種団体文書	社会教育課長	H30.4.1	3年	2021年3月31日	紙	課室	社会教育 課長	廃棄	文化振興議員連盟・文化懇話会
313	H29	県立施設共 通	県立施設関 係	照会	社会教育課長	H30.4.1	3年	2021年3月31日	紙	事務所	社会教育 課長	廃棄	
314	H29	県立施設共 通	県立施設関 係	通知	社会教育課長	H30.4.1	3年	2021年3月31日	紙	事務所	社会教育 課長	廃棄	
315	H29	県立施設共 通	ボランティア 関係	生涯学習ボランティア活動 支援・推進事業	社会教育課長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務所	社会教育 課長	廃棄	
316	H29	県立社会教 育施設(管 理)	県立図書館	県立図書館耐震補強工事	社会教育課長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	課室	社会教育 課長	廃棄	
317	H29	県立社会教 育施設(管 理)	考古博物館	考古博物館(考古博物館の 管理)	社会教育課長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	課室	社会教育 課長	廃棄	
318	H29	県立社会教 育施設(管 理)	コウトリの郷 公園	コウトリの郷公園	社会教育課長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	課室	社会教育 課長	廃棄	
319	H29	県立社会教 育施設(管 理)	コウトリの郷 公園	コウトリの郷公園(コウトリの 郷公園の管理)	社会教育課長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	課室	社会教育 課長	廃棄	
320	H29	県立社会教 育施設(管 理)	コウトリの郷 公園	コウトリの郷公園2	社会教育課長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	課室	社会教育 課長	廃棄	
321	H29	県立社会教 育施設(管 理)	図書館	図書館(図書館の管理)	社会教育課長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	課室	社会教育 課長	廃棄	
322	H29	県立社会教 育施設(管 理)	美術館	美術館(美術館の管理)	社会教育課長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	課室	社会教育 課長	廃棄	
323	H29	県立社会教 育施設(管 理)	美術館	美術館レストラン等業者撤退・ 新規募集(美術館の管理)	社会教育課長	H30.4.1	3年	2021年3月31日	紙	課室	社会教育 課長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考	
	大分類	中分類											
324	H29	県立社会教育施設(管理)	人と自然の博物館	人と自然の博物館(人と自然の博物館の管理)	社会教育課長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	課室	社会教育課長	廃棄	
325	H29	県立社会教育施設(管理)	歴史博物館	歴史博物館(歴史博物館の管理)	社会教育課長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	課室	社会教育課長	廃棄	
326	H29	県立図書館	施設運営	県立図書館協議会	社会教育課長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務所	社会教育課長	廃棄	
327	H29	県立図書館	施設運営	県立図書館の運営	社会教育課長	H30.4.1	3年	2021年3月31日	紙	事務所	社会教育課長	廃棄	
328	H29	県立美術館	施設運営	県立美術館の運営	社会教育課長	H30.4.1	3年	2021年3月31日	紙	事務所	社会教育課長	廃棄	
329	H29	県立美術館	施設運営	特別展	社会教育課長	H30.4.1	3年	2021年3月31日	紙	事務所	社会教育課長	廃棄	
330	H29	県立人と自然の博物館	施設運営	職員海外派遣	社会教育課長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務所	社会教育課長	廃棄	
331	H29	県立人と自然の博物館	施設運営	人と自然の博物館協議会	社会教育課長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務所	社会教育課長	廃棄	
332	H29	県立人と自然の博物館	施設運営	人と自然の博物館の運営	社会教育課長	H30.4.1	3年	2021年3月31日	紙	事務所	社会教育課長	廃棄	
333	H29	コウノトリの郷公園	施設運営	コウノトリの郷公園の運営	社会教育課長	H30.4.1	3年	2021年3月31日	紙	事務所	社会教育課長	廃棄	
334	H29	コウノトリの郷公園	施設運営	コウノトリ野生化対策懇話会	社会教育課長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	課室	社会教育課長	廃棄	
335	H29	コウノトリの郷公園	施設運営	鳥インフルエンザ	社会教育課長	H30.4.1	3年	2021年3月31日	紙	課室	社会教育課長	廃棄	
336	H29	コウノトリの郷公園	施設運営	鳥インフルエンザ対策マニュアル	社会教育課長	H30.4.1	常時	-	紙	課室	社会教育課長	廃棄	
337	H29	財務(共通)	経理(共通)	29電力一括入札(平成30年度調達分)(電力一括入札)	社会教育課長	H30.4.1	10年	2028年3月31日	紙	課室	社会教育課長	廃棄	
338	H29	財務(共通)	経理(共通)	寄附	社会教育課長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	課室	社会教育課長	廃棄	
339	H29	財務(共通)	経理(共通)	東日本大震災に伴う派遣職員の給与等負担金請求	社会教育課長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	課室	社会教育課長	廃棄	
340	H29	財務(共通)	経理(共通)	埋蔵文化財受託出土品整理(受託契約)	社会教育課長	H30.4.1	10年	2028年3月31日	紙	課室	社会教育課長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考	
	大分類	中分類											
341	H29	財務(共通)	経理(共通)	埋蔵文化財発掘調査委託 (受託契約)	社会教育課長	H30.4.1	10年	2028年3月31日	紙	課室	社会教育 課長	廃棄	
342	H29	財務(共通)	決算・監査 (共通)	28本庁決算審査定期監査 関係資料	社会教育課長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	課室	社会教育 課長	廃棄	
343	H29	財務(共通)	決算・監査 (共通)	H28監査	社会教育課長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	課室	社会教育 課長	廃棄	
344	H29	財務(共通)	決算・監査 (共通)	H28監査資料	社会教育課長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	課室	社会教育 課長	廃棄	
345	H29	財務(共通)	決算・監査 (共通)	H28本監査資料	社会教育課長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	課室	社会教育 課長	廃棄	
346	H29	財務(共通)	決算・監査 (共通)	H28年度決算	社会教育課長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	課室	社会教育 課長	廃棄	
347	H29	財務(共通)	決算・監査 (共通)	H29会計検査院検査	社会教育課長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	課室	社会教育 課長	廃棄	
348	H29	財務(共通)	決算・監査 (共通)	電力移出県等交付金完了 検査(会計検査)	社会教育課長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	課室	社会教育 課長	廃棄	
349	H29	財務(共通)	決算・監査 (共通)	平成29年度電力移出県等 交付金中間検査(会計検 査)	社会教育課長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	課室	社会教育 課長	廃棄	
350	H29	財務(共通)	決算・監査 (共通)	平成29年度電力移出県等 交付金中間検査歴史博物 館持参資料(会計検査)	社会教育課長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	課室	社会教育 課長	廃棄	
351	H29	財務(共通)	財産(共通)	寄附関係(その他寄附)	社会教育課長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	課室	社会教育 課長	廃棄	
352	H29	財務(共通)	財産(共通)	ふるさとひょうご寄附金(ふ るさと寄附)	社会教育課長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	課室	社会教育 課長	廃棄	
353	H29	財務(共通)	財産(共通)	ふるさとひょうご寄附金受 納書(ふるさと寄附)	社会教育課長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	課室	社会教育 課長	廃棄	
354	H29	財務(共通)	予算(共通)	29追加需要(補正予算)	社会教育課長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	課室	社会教育 課長	廃棄	
355	H29	財務(共通)	予算(共通)	H30当初予算	社会教育課長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	課室	社会教育 課長	廃棄	
356	H29	財務(共通)	予算(共通)	災害復旧(補正予算)	社会教育課長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	課室	社会教育 課長	廃棄	
357	H29	財務(共通)	予算(共通)	使用料・手数料協議(使用 料・手数料協議)	社会教育課長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	課室	社会教育 課長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考	
	大分類	中分類											
358	H29	財務(共通)	予算(共通)	地方創生推進交付金(当初 予算)	社会教育課長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	課室	社会教育 課長	廃棄	事業終了 から5年
359	H29	財務(共通)	予算(共通)	平成30年度当初予算(当初 予算)	社会教育課長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	課室	社会教育 課長	廃棄	
360	H29	財務(共通)	予算(共通)	平成30年度当初予算2(当 初予算)	社会教育課長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	課室	社会教育 課長	廃棄	
361	H29	財務(共通)	予算(共通)	平成30年度当初予算査定 書(当初予算)	社会教育課長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	課室	社会教育 課長	廃棄	
362	H29	社会教育施 設(管理)	施設共通	台風等による被害調査	社会教育課長	H30.4.1	3年	2021年3月31日	紙	課室	社会教育 課長	廃棄	
363	H29	人事(共通)	給与等(共 通)	休暇・欠勤届	社会教育課長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	電子	総務事務システム	社会教育 課長	廃棄	暦年・非常 勤職員除く
364	H29	人事(共通)	給与等(共 通)	休暇・欠勤届(非常勤職員 等)	社会教育課長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	課室	社会教育 課長	廃棄	
365	H29	人事(共通)	給与等(共 通)	源泉徴収票関連(源泉徴収 票)	社会教育課長	H30.4.1	7年	2025年3月31日	紙	課室	社会教育 課長	廃棄	
366	H29	人事(共通)	給与等(共 通)	雇用保険資格取得、喪失届	社会教育課長	H30.4.1	7年	2025年3月31日	紙	課室	社会教育 課長	廃棄	
367	H29	人事(共通)	給与等(共 通)	社会保険資格取得、喪失 届、改定	社会教育課長	H30.4.1	7年	2025年3月31日	紙	課室	社会教育 課長	廃棄	
368	H29	人事(共通)	給与等(共 通)	扶養控除等申告書	社会教育課長	H30.4.1	7年	2025年3月31日	紙	課室	社会教育 課長	廃棄	
369	H29	人事(共通)	給与等(共 通)	保険料控除等等申告書	社会教育課長	H30.4.1	7年	2025年3月31日	紙	課室	社会教育 課長	廃棄	
370	H29	人事(共通)	給与等(共 通)	マイナンバー管理簿	社会教育課長	H30.4.1	7年	2025年3月31日	紙	課室	社会教育 課長	廃棄	
371	H29	人事(共通)	給与等(共 通)	旅行命令	社会教育課長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	電子	旅費システム	社会教育 課長	廃棄	非常勤職 員含む
372	H29	人事(共通)	人事(共通)	一般	社会教育課長	H30.4.1	3年	2021年3月31日	紙	課室	社会教育 課長	廃棄	
373	H29	人事(共通)	人事(共通)	組織	社会教育課長	H30.4.1	10年	2028年3月31日	紙	課室	社会教育 課長	廃棄	
374	H29	人事(共通)	人事(共通)	非常勤嘱託員設置要綱等 2(非常勤嘱託員設置要綱 等)	社会教育課長	H30.4.1	10年	2028年3月31日	紙	課室	社会教育 課長	延長	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考	
	大分類	中分類											
375	H29	人事(共通)	任免等(共通)	29臨任・非常勤嘱託員内申 (人事内申)	社会教育課長	H30.4.1	10年	2028年3月31日	紙	課室	社会教育課長	廃棄	
376	H29	人事(共通)	任免等(共通)	29臨任・非常勤嘱託員内申 ②(人事内申)	社会教育課長	H30.4.1	10年	2028年3月31日	紙	課室	社会教育課長	廃棄	
377	H29	人事(共通)	任免等(共通)	コウワリの郷公園職員派遣	社会教育課長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	課室	社会教育課長	廃棄	
378	H29	人事(共通)	任免等(共通)	非常勤嘱託員(人事内申)	社会教育課長	H30.4.1	10年	2028年3月31日	紙	課室	社会教育課長	廃棄	
379	H29	人事(共通)	任免等(共通)	まちづくり技術センター職員派遣	社会教育課長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	課室	社会教育課長	廃棄	
380	H29	総務(共通)	一般(共通)	公印押印台帳	社会教育課長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	課室	社会教育課長	廃棄	
381	H29	総務(共通)	一般(共通)	公用自動車の指定運転員 (指定運転員の指定)	社会教育課長	H30.4.1	3年	2021年3月31日	紙	課室	社会教育課長	廃棄	
382	H29	総務(共通)	一般(共通)	財務課照会(照会・回答(財務課))	社会教育課長	H30.4.1	3年	2021年3月31日	紙	課室	社会教育課長	廃棄	
383	H29	総務(共通)	一般(共通)	総務課照会(照会・回答(総務課))	社会教育課長	H30.4.1	3年	2021年3月31日	紙	課室	社会教育課長	廃棄	
384	H29	総務(共通)	一般(共通)	その他照会(照会・回答(その他))	社会教育課長	H30.4.1	3年	2021年3月31日	紙	課室	社会教育課長	廃棄	
385	H29	総務(共通)	企画(共通)	30重要施策(重要施策)	社会教育課長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	課室	社会教育課長	廃棄	
386	H29	総務(共通)	企画(共通)	社会教育施設事務職員研修(主催事業)	社会教育課長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	課室	社会教育課長	廃棄	
387	H29	総務(共通)	表彰(共通)	紺綬褒章(紺綬褒章)	社会教育課長	H30.4.1	10年	2028年3月31日	紙	課室	社会教育課長	廃棄	
388	H29	総務(共通)	服務(共通)	出勤簿	社会教育課長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	課室	社会教育課長	廃棄	暦年・非常勤職員除く
389	H29	総務(共通)	服務(共通)	転入者出勤簿等(出勤簿)	社会教育課長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	課室	社会教育課長	廃棄	
390	H29	総務(共通)	服務(共通)	年次休暇繰越簿(休暇・欠勤)	社会教育課長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	課室	社会教育課長	廃棄	
391	H29	総務(共通)	服務(共通)	年次休暇繰越簿(転出者用)	社会教育課長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	課室	社会教育課長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

	作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
		大分類	中分類										
392	H29	総務(共通)	服務(共通)	非常勤職員等出勤簿	社会教育課長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	課室	社会教育課長	廃棄	
393	H29	総務(共通)	服務(共通)	服務システム出勤簿他(出勤簿)	社会教育課長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	課室	社会教育課長	廃棄	
394	H29	総務(共通)	福利厚生(共通)	ストレスチェック(共済組合)	社会教育課長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	課室	社会教育課長	廃棄	
395	H29	図書館関係事務	研修	図書館関係研修	社会教育課長	H30.4.1	3年	2021年3月31日	紙	課室	社会教育課長	廃棄	
396	H29	図書館関係事務	子ども読書活動	子ども読書活動	社会教育課長	H30.4.1	3年	2021年3月31日	紙	事務所	社会教育課長	廃棄	
397	H29	図書館関係事務	子ども読書活動	文部科学大臣表彰	社会教育課長	H30.4.1	10年	2028年3月31日	紙	事務所	社会教育課長	廃棄	
398	H29	図書館関係事務	通知	図書館関係通知等	社会教育課長	H30.4.1	3年	2021年3月31日	紙	課室	社会教育課長	廃棄	
399	H29	博物館関係事務	研修	博物館等研修	社会教育課長	H30.4.1	3年	2021年3月31日	紙	課室	社会教育課長	廃棄	
400	H29	博物館関係事務	通知	博物館関係通知等	社会教育課長	H30.4.1	3年	2021年3月31日	紙	課室	社会教育課長	廃棄	
401	H29	博物館関係事務	博物館協会	兵庫県博物館協会	社会教育課長	H30.4.1	3年	2021年3月31日	紙	課室	社会教育課長	廃棄	
402	H29	財務(共通)	経理(共通)	受託基準	社会教育課長	H30.4.1	10年	2028年3月31日	紙	課室	社会教育課長	廃棄	
403	H29	地域教育	補助事業(国)	学校・家庭・地域の連携協力推進事業	社会教育課長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	文書庫	社会教育課長	廃棄	
404	H29	社会教育	研修・講習	社会教育主事等研修	社会教育課長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	課室	社会教育課長	廃棄	
405	H29	人事(共通)	給与等(共通)	超勤手当支給明細書(超過勤務手当)	社会教育課長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	課室	社会教育課長	廃棄	
406	H29	人事(共通)	給与等(共通)	超勤命令簿(超過勤務手当)	社会教育課長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	課室	社会教育課長	廃棄	
407	H29	地域教育	表彰	「地域学校協働活動」推進に係る文部科学大臣表彰	社会教育課長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	文書庫	社会教育課長	廃棄	
408	H29	生涯学習	子ども読書	子どもの読書活動	社会教育課長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	文書庫	社会教育課長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考	
	大分類	中分類											
409	H29	社会教育	情報教育	情報教育・視聴覚教育	社会教育課長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	文書庫	社会教育課長	廃棄	
410	H29	社会教育	研修・講習	社会教育関係職員等研修会	社会教育課長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	文書庫	社会教育課長	廃棄	
411	H29	家庭教育	家庭教育	家庭教育支援	社会教育課長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	文書庫	社会教育課長	廃棄	
412	H29	家庭教育	委託事業 (県)	PTCA活動支援事業	社会教育課長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	文書庫	社会教育課長	廃棄	
413	H29	社会教育	研修・講習	国立教育政策研究所社会 教育実践研究センター関 係	社会教育課長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	文書庫	社会教育課長	廃棄	
414	H29	家庭教育	家庭教育	PTA関係	社会教育課長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	文書庫	社会教育課長	廃棄	
415	H29	社会教育	表彰	社会教育功労者表彰	社会教育課長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	課室	社会教育課長	廃棄	
416	H29	各種照会(共 通)	通知・依頼	文部科学省通知・依頼	社会教育課長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	文書庫	社会教育課長	廃棄	
417	H29	家庭教育	表彰	優良PTA文部科学大臣表 彰	社会教育課長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	文書庫	社会教育課長	廃棄	
418	H29	各種照会(共 通)	調査(国)	都道府県調査・照会	社会教育課長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	文書庫	社会教育課長	廃棄	
419	H29	各種照会(共 通)	後援名義	後援名義	社会教育課長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	文書庫	社会教育課長	廃棄	
420	H29	社会教育	研修・講習	教育事務所担当者会議	社会教育課長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	文書庫	社会教育課長	廃棄	
421	H29	社会教育	公民館(社会 教育施設)	公民館	社会教育課長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	文書庫	社会教育課長	廃棄	
422	H29	社会教育	研修・講習	社会教育主事講習	社会教育課長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	文書庫	社会教育課長	廃棄	
423	H29	生涯学習	障害者の生 涯学習	身体障害者社会学級	社会教育課長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	文書庫	社会教育課長	廃棄	
424	H29	社会教育	会議	社会教育委員会議	社会教育課長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	課室	社会教育課長	廃棄	
425	H29	生涯学習	国際交流	ハバロフスク青少年女交流 事業	社会教育課長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	課室	社会教育課長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

	作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
		大分類	中分類										
426	H29	社会教育	青少年教育	青少年教育関係	社会教育課長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	文書庫	社会教育課長	廃棄	
427	H29	地域教育	コミュニティ・ スクール	コミュニティ・スクール	社会教育課長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	文書庫	社会教育課長	廃棄	
428	H29	生涯学習	博物館連携	博物館等無料開放事業	社会教育課長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	文書庫	社会教育課長	廃棄	
429	H29	家庭教育	表彰	PTA教育長表彰	社会教育課長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	文書庫	社会教育課長	廃棄	
430	H29	家庭教育	家庭教育	男女共同参画	社会教育課長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	文書庫	社会教育課長	廃棄	
431	H29	社会教育	青少年教育	子ども国会	社会教育課長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	文書庫	社会教育課長	廃棄	
432	H30	県立施設共 通	共同企画広 報	共同企画広報担当者会	社会教育課長	H31.4.1	3年	2022年3月31日	紙	事務所	社会教育課長	廃棄	
433	H30	県立施設共 通	共同企画広 報	共同広報事業	社会教育課長	H31.4.1	3年	2022年3月31日	紙	事務所	社会教育課長	廃棄	
434	H30	県立施設共 通	県立施設関 係	各種団体文書	社会教育課長	H31.4.1	3年	2022年3月31日	紙	課室	社会教育課長	廃棄	文化振興議 員連盟・文化 懇話会
435	H30	県立施設共 通	県立施設関 係	照会	社会教育課長	H31.4.1	3年	2022年3月31日	紙	事務所	社会教育課長	廃棄	
436	H30	県立施設共 通	県立施設関 係	通知	社会教育課長	H31.4.1	3年	2022年3月31日	紙	事務所	社会教育課長	廃棄	
437	H30	県立施設共 通	ボランティア 関係	生涯学習ボランティア活動 支援・推進事業	社会教育課長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務所	社会教育課長	廃棄	
438	H30	県立社会教 育施設(管 理)	考古博物館	考古博物館(考古博物館の 管理)	社会教育課長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	課室	社会教育課長	廃棄	
439	H30	県立社会教 育施設(管 理)	コウノリの郷 公園	コウノリ関係	社会教育課長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	課室	社会教育課長	廃棄	
440	H30	県立社会教 育施設(管 理)	コウノリの郷 公園	コウノリの郷公園(コウノリの 郷公園の管理)	社会教育課長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	課室	社会教育課長	廃棄	
441	H30	県立社会教 育施設(管 理)	コウノリの郷 公園	コウノリの郷公園魅力向上 事業(コウノリの郷公園の管 理)	社会教育課長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	課室	社会教育課長	廃棄	
442	H30	県立社会教 育施設(管 理)	コウノリの 郷公園	入札審査会 郷公園ケージ	社会教育課長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	課室	社会教育課長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

	作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
		大分類	中分類										
443	H30	県立社会教育施設(管理)	図書館	図書館(図書館の管理)	社会教育課長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	課室	社会教育課長	廃棄	
444	H30	県立社会教育施設(管理)	美術館	安藤忠雄作品展示室(美術館の工事)	社会教育課長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	課室	社会教育課長	廃棄	
445	H30	県立社会教育施設(管理)	美術館	美術館(美術館の管理)	社会教育課長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	課室	社会教育課長	廃棄	
446	H30	県立社会教育施設(管理)	人と自然の博物館	入札審査会 人博トイレ	社会教育課長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	課室	社会教育課長	廃棄	
447	H30	県立社会教育施設(管理)	人と自然の博物館	人と自然の博物館(人と自然の博物館の管理)	社会教育課長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	課室	社会教育課長	廃棄	
448	H30	県立社会教育施設(管理)	歴史博物館	歴史博物館(歴史博物館の管理)	社会教育課長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	課室	社会教育課長	廃棄	
449	H30	県立図書館	施設運営	県立図書館協議会	社会教育課長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務所	社会教育課長	廃棄	
450	H30	県立図書館	施設運営	県立図書館の運営	社会教育課長	H31.4.1	3年	2022年3月31日	紙	事務所	社会教育課長	廃棄	
451	H30	県立美術館	施設運営	県立美術館の運営	社会教育課長	H31.4.1	3年	2022年3月31日	紙	事務所	社会教育課長	廃棄	
452	H30	県立美術館	施設運営	特別展	社会教育課長	H31.4.1	3年	2022年3月31日	紙	事務所	社会教育課長	廃棄	
453	H30	県立人と自然の博物館	施設運営	職員海外派遣	社会教育課長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務所	社会教育課長	廃棄	
454	H30	県立人と自然の博物館	施設運営	人と自然の博物館協議会	社会教育課長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務所	社会教育課長	廃棄	
455	H30	県立人と自然の博物館	施設運営	人と自然の博物館の運営	社会教育課長	H31.4.1	3年	2022年3月31日	紙	事務所	社会教育課長	廃棄	
456	H30	コウノトリの郷公園	施設運営	コウノトリの郷公園の運営	社会教育課長	H31.4.1	3年	2022年3月31日	紙	事務所	社会教育課長	廃棄	
457	H30	コウノトリの郷公園	施設運営	コウノトリ野生化対策懇話会	社会教育課長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	課室	社会教育課長	廃棄	
458	H30	コウノトリの郷公園	施設運営	鳥インフルエンザ	社会教育課長	H31.4.1	3年	2022年3月31日	紙	課室	社会教育課長	廃棄	
459	H30	財務(共通)	経理(共通)	30電力一括入札(平成31年度調達分)(電力一括入札)	社会教育課長	H31.4.1	10年	2029年3月31日	紙	課室	社会教育課長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考	
	大分類	中分類											
460	H30	財務(共通)	経理(共通)	寄附	社会教育課長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	課室	社会教育課長	廃棄	
461	H30	財務(共通)	経理(共通)	支払連絡票	社会教育課長	H31.4.1	2年	2021年3月31日	紙	課室	社会教育課長	廃棄	
462	H30	財務(共通)	経理(共通)	納品書・発注書(物品購入 要求書・発注書・納品書)	社会教育課長	H31.4.1	2年	2021年3月31日	紙	課室	社会教育課長	廃棄	
463	H30	財務(共通)	経理(共通)	複写機等契約関係等(契 約)	社会教育課長	H31.4.1	10年	2029年3月31日	紙	課室	社会教育課長	廃棄	
464	H30	財務(共通)	経理(共通)	物品購入要求書(物品購入 要求書・発注書・納品書)	社会教育課長	H31.4.1	2年	2021年3月31日	紙	課室	社会教育課長	廃棄	
465	H30	財務(共通)	経理(共通)	埋蔵文化財受託発掘調査 (受託契約)	社会教育課長	H31.4.1	10年	2029年3月31日	紙	課室	社会教育課長	廃棄	
466	H30	財務(共通)	経理(共通)	予算令達	社会教育課長	H31.4.1	2年	2021年3月31日	紙	課室	社会教育課長	廃棄	
467	H30	財務(共通)	経理(共通)	連絡事項(報償費等以 外)(支払連絡票)	社会教育課長	H31.4.1	2年	2021年3月31日	紙	課室	社会教育課長	廃棄	
468	H30	財務(共通)	決算・監査 (共通)	H29監査	社会教育課長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	課室	社会教育課長	廃棄	
469	H30	財務(共通)	決算・監査 (共通)	H29監査資料	社会教育課長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	課室	社会教育課長	廃棄	
470	H30	財務(共通)	決算・監査 (共通)	H29監査資料	社会教育課長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	課室	社会教育課長	廃棄	
471	H30	財務(共通)	決算・監査 (共通)	H29年度決算見込	社会教育課長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	課室	社会教育課長	廃棄	
472	H30	財務(共通)	決算・監査 (共通)	H29本監査資料	社会教育課長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	課室	社会教育課長	廃棄	
473	H30	財務(共通)	決算・監査 (共通)	H29年度決算	社会教育課長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	課室	社会教育課長	廃棄	
474	H30	財務(共通)	決算・監査 (共通)	H30会計検査院検査	社会教育課長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	課室	社会教育課長	廃棄	
475	H30	財務(共通)	決算・監査 (共通)	会検(㉗)~(㉘)(会計検査)	社会教育課長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	課室	社会教育課長	廃棄	
476	H30	財務(共通)	決算・監査 (共通)	施設本監査資料	社会教育課長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	課室	社会教育課長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考	
	大分類	中分類											
477	H30	財務(共通)	決算・監査 (共通)	電力移出県等交付金(会計 検査)	社会教育課長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	課室	社会教育 課長	廃棄	
478	H30	財務(共通)	決算・監査 (共通)	平成30年度電力移出県等 交付金実績報告(月別経 費実績表)(会計検査)	社会教育課長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	課室	社会教育 課長	廃棄	
479	H30	財務(共通)	決算・監査 (共通)	包括外部監査(監査)	社会教育課長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	課室	社会教育 課長	廃棄	
480	H30	財務(共通)	決算・監査 (共通)	予備監査	社会教育課長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	課室	社会教育 課長	廃棄	
481	H30	財務(共通)	国庫補助、 委嘱、委託 事業	文化庁文化芸術創造拠点 形成事業収入根拠書類(文 化庁補助金)	社会教育課長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	課室	社会教育 課長	廃棄	
482	H30	財務(共通)	国庫補助、 委嘱、委託 事業	平成28年度(29、30)文化芸術 による地域活性化・国際発 信推進事業(文化庁補助	社会教育課長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	課室	社会教育 課長	廃棄	
483	H30	財務(共通)	財産(共通)	寄附関係(その他寄附)	社会教育課長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	課室	社会教育 課長	廃棄	
484	H30	財務(共通)	財産(共通)	美術品等取得基金作品購 入(美術品等取得基金)	社会教育課長	H31.4.1	30年	2049年3月31日	紙	課室	社会教育 課長	廃棄	
485	H30	財務(共通)	財産(共通)	ふるさとひょうご寄附金(寄 附者)(ふるさと寄附)	社会教育課長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	課室	社会教育 課長	廃棄	
486	H30	財務(共通)	財産(共通)	ふるさとひょうご寄附金(ふ るさと寄附)	社会教育課長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	課室	社会教育 課長	廃棄	
487	H30	財務(共通)	予算(共通)	30追加需要(補正予算)	社会教育課長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	課室	社会教育 課長	廃棄	
488	H30	財務(共通)	予算(共通)	31・01繰越(繰越)	社会教育課長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	課室	社会教育 課長	廃棄	
489	H30	財務(共通)	予算(共通)	31当初予算(担当～部長)	社会教育課長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	課室	社会教育 課長	廃棄	
490	H30	財務(共通)	予算(共通)	31当初予算(知事査定)	社会教育課長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	課室	社会教育 課長	廃棄	
491	H30	財務(共通)	予算(共通)	H31当初予算	社会教育課長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	課室	社会教育 課長	廃棄	
492	H30	財務(共通)	予算(共通)	災害復旧(補正予算)	社会教育課長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	課室	社会教育 課長	廃棄	
493	H30	財務(共通)	予算(共通)	使用料/手数料改正(使用 料・手数料協議)	社会教育課長	H31.4.1	30年	2049年3月31日	紙	課室	社会教育 課長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考	
	大分類	中分類											
494	H30	財務(共通)	予算(共通)	当初予算(財政担当)(主幹 ~部長査定)	社会教育課長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	課室	社会教育課長	廃棄	
495	H30	財務(共通)	予算(共通)	当初予算(財政担当)(当初 予算)	社会教育課長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	課室	社会教育課長	廃棄	
496	H30	財務(共通)	予算(共通)	平成31年度当初予算査定 書(当初予算)	社会教育課長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	課室	社会教育課長	廃棄	
497	H30	社会教育施設(管理)	施設共通	台風等による被害調査	社会教育課長	H31.4.1	3年	2022年3月31日	紙	課室	社会教育課長	廃棄	
498	H30	人事(共通)	給与等(共通)	休暇・欠勤届	社会教育課長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	電子	総務事務システム	社会教育課長	廃棄	暦年・非常勤職員除く
499	H30	人事(共通)	給与等(共通)	休暇・欠勤届(非常勤職員 等)	社会教育課長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	課室	社会教育課長	廃棄	
500	H30	人事(共通)	給与等(共通)	源泉徴収票関連(源泉徴収 票)	社会教育課長	H31.4.1	7年	2026年3月31日	紙	課室	社会教育課長	廃棄	
501	H30	人事(共通)	給与等(共通)	雇用保険資格取得、喪失届	社会教育課長	H31.4.1	7年	2026年3月31日	紙	課室	社会教育課長	廃棄	
502	H30	人事(共通)	給与等(共通)	社会保険資格取得、喪失 届、改定	社会教育課長	H31.4.1	7年	2026年3月31日	紙	課室	社会教育課長	廃棄	
503	H30	人事(共通)	給与等(共通)	扶養控除等申告書	社会教育課長	H31.4.1	7年	2026年3月31日	紙	課室	社会教育課長	廃棄	
504	H30	人事(共通)	給与等(共通)	保険料控除等等申告書	社会教育課長	H31.4.1	7年	2026年3月31日	紙	課室	社会教育課長	廃棄	
505	H30	人事(共通)	給与等(共通)	マイナンバー管理簿	社会教育課長	H31.4.1	7年	2026年3月31日	紙	課室	社会教育課長	廃棄	
506	H30	人事(共通)	給与等(共通)	旅行命令	社会教育課長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	電子	旅費システム	社会教育課長	廃棄	非常勤職員含む
507	H30	人事(共通)	人事(共通)	一般	社会教育課長	H31.4.1	3年	2022年3月31日	紙	課室	社会教育課長	廃棄	
508	H30	人事(共通)	人事(共通)	組織	社会教育課長	H31.4.1	10年	2029年3月31日	紙	課室	社会教育課長	廃棄	
509	H30	人事(共通)	任免等(共通)	H30非常勤嘱託員関係(人 事内申)	社会教育課長	H31.4.1	10年	2029年3月31日	紙	課室	社会教育課長	廃棄	
510	H30	人事(共通)	任免等(共通)	H30臨任等内申(人事内申)	社会教育課長	H31.4.1	10年	2029年3月31日	紙	課室	社会教育課長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考	
	大分類	中分類											
511	H30	人事(共通)	任免等(共通)	コウトリの郷公園職員派遣	社会教育課長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	課室	社会教育課長	廃棄	
512	H30	人事(共通)	任免等(共通)	まちづくり技術センター職員派遣	社会教育課長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	課室	社会教育課長	廃棄	
513	H30	総務(共通)	一般(共通)	⑩公立社会教育施設等における石綿含有保温材等の使用状況調査(照会・回答(その	社会教育課長	H31.4.1	3年	2022年3月31日	紙	課室	社会教育課長	廃棄	
514	H30	総務(共通)	一般(共通)	県有建築物等(教育委員会 所管施設)定期点検結果報告書(照会・回答(財務課))	社会教育課長	H31.4.1	3年	2022年3月31日	紙	課室	社会教育課長	廃棄	
515	H30	総務(共通)	一般(共通)	公印押印台帳	社会教育課長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	課室	社会教育課長	廃棄	
516	H30	総務(共通)	一般(共通)	公用自動車の指定運転員 (指定運転員の指定)	社会教育課長	H31.4.1	3年	2022年3月31日	紙	課室	社会教育課長	廃棄	
517	H30	総務(共通)	一般(共通)	個別施設毎の長寿命化計画の策定状況調査(照会・ 回答(その他))	社会教育課長	H31.4.1	3年	2022年3月31日	紙	課室	社会教育課長	廃棄	
518	H30	総務(共通)	一般(共通)	財務課照会(照会・回答(財務課))	社会教育課長	H31.4.1	3年	2022年3月31日	紙	課室	社会教育課長	廃棄	
519	H30	総務(共通)	一般(共通)	総務課照会(照会・回答(総務課))	社会教育課長	H31.4.1	3年	2022年3月31日	紙	課室	社会教育課長	廃棄	
520	H30	総務(共通)	一般(共通)	ふるさと納税管理システム(一般通知)	社会教育課長	H31.4.1	3年	2022年3月31日	紙	課室	社会教育課長	延長	
521	H30	総務(共通)	一般(共通)	補強コンクリートブロック等の 塀の緊急点検について(照会・ 回答(財務課))	社会教育課長	H31.4.1	3年	2022年3月31日	紙	課室	社会教育課長	廃棄	
522	H30	総務(共通)	企画(共通)	31重要施策(重要施策)	社会教育課長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	課室	社会教育課長	廃棄	
523	H30	総務(共通)	企画(共通)	社会教育施設総務事務担当者研修会(主催事業)	社会教育課長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	課室	社会教育課長	廃棄	
524	H30	総務(共通)	表彰(共通)	紺綬褒章(紺綬褒章)	社会教育課長	H31.4.1	10年	2029年3月31日	紙	課室	社会教育課長	廃棄	
525	H30	総務(共通)	サービス(共通)	出勤簿	社会教育課長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	課室	社会教育課長	廃棄	暦年・非常勤職員除く
526	H30	総務(共通)	サービス(共通)	転入者出勤簿等(出勤簿)	社会教育課長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	課室	社会教育課長	廃棄	
527	H30	総務(共通)	サービス(共通)	年次休暇繰越簿(休暇・欠勤)	社会教育課長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	課室	社会教育課長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考	
	大分類	中分類											
528	H30	総務(共通)	服務(共通)	年次休暇繰越簿(転出者用)	社会教育課長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	課室	社会教育課長	廃棄	
529	H30	総務(共通)	服務(共通)	非常勤職員等出勤簿	社会教育課長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	課室	社会教育課長	廃棄	
530	H30	総務(共通)	福利厚生(共通)	ストレスチェック(共済組合)	社会教育課長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	課室	社会教育課長	廃棄	
531	H30	地域教育	補助事業(国)	学校・家庭・地域の連携協力推進事業	社会教育課長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	課室	社会教育課長	廃棄	
532	H30	図書館関係事務	研修	図書館関係研修	社会教育課長	H31.4.1	3年	2022年3月31日	紙	課室	社会教育課長	廃棄	
533	H30	図書館関係事務	子ども読書活動	子ども読書活動	社会教育課長	H31.4.1	3年	2022年3月31日	紙	事務所	社会教育課長	廃棄	
534	H30	図書館関係事務	子ども読書活動	文部科学大臣表彰	社会教育課長	H31.4.1	10年	2029年3月31日	紙	事務所	社会教育課長	廃棄	
535	H30	図書館関係事務	通知	図書館関係通知等	社会教育課長	H31.4.1	3年	2022年3月31日	紙	課室	社会教育課長	廃棄	
536	H30	博物館関係事務	研修	博物館等研修	社会教育課長	H31.4.1	3年	2022年3月31日	紙	課室	社会教育課長	廃棄	
537	H30	博物館関係事務	通知	博物館関係通知等	社会教育課長	H31.4.1	3年	2022年3月31日	紙	課室	社会教育課長	廃棄	
538	H30	博物館関係事務	博物館協会	兵庫県博物館協会	社会教育課長	H31.4.1	3年	2022年3月31日	紙	課室	社会教育課長	廃棄	
539	H30	財務(共通)	経理(共通)	受託基準	社会教育課長	H31.4.1	10年	2029年3月31日	紙	課室	社会教育課長	廃棄	
540	H30	財務(共通)	経理(共通)	埋蔵文化財受託発掘調査2(受託契約)	社会教育課長	H31.4.1	10年	2029年3月31日	紙	課室	社会教育課長	廃棄	
541	H30	財務(共通)	決算・監査(共通)	包括外部監査②(監査)	社会教育課長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	課室	社会教育課長	廃棄	
542	H30	財務(共通)	国庫補助、委嘱、委託事業	文化庁文化芸術創造拠点形成事業支出根拠書類(文化庁補助金)	社会教育課長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	課室	社会教育課長	廃棄	
543	H30	社会教育	研修・講習	社会教育主事等研修	社会教育課長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	課室	社会教育課長	廃棄	
544	H30	各種照会(共通)	調査(県)	ひょうごの社会教育	社会教育課長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	課室	社会教育課長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考	
	大分類	中分類											
545	H30	財務(共通)	経理(共通)	埋蔵文化財受託発掘調査 3(受託契約)	社会教育課長	H31.4.1	10年	2029年3月31日	紙	課室	社会教育 課長	廃棄	
546	H30	財務(共通)	経理(共通)	埋蔵文化財受託出土品整理 (受託契約)	社会教育課長	H31.4.1	10年	2029年3月31日	紙	課室	社会教育 課長	廃棄	
547	H30	人事(共通)	給与等(共通)	超勤手当支給明細書(超過 勤務手当)	社会教育課長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	課室	社会教育 課長	廃棄	
548	H30	人事(共通)	給与等(共通)	超勤命令簿(超過勤務手 当)	社会教育課長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	課室	社会教育 課長	廃棄	
549	H30	地域教育	表彰	「地域学校協働活動」推進 に係る文部科学大臣表彰	社会教育課長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	課室	社会教育 課長	廃棄	
550	H30	財務(共通)	経理(共通)	埋蔵文化財受託出土品整理 2(受託契約)	社会教育課長	H31.4.1	10年	2029年3月31日	紙	課室	社会教育 課長	廃棄	
551	H30	生涯学習	子ども読書	子どもの読書活動	社会教育課長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	課室	社会教育 課長	廃棄	
552	H30	家庭教育	家庭教育	家庭教育支援	社会教育課長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	課室	社会教育 課長	廃棄	
553	H30	財務(共通)	経理(共通)	埋蔵文化財受託出土品整理 (姫路市)(受託契約)	社会教育課長	H31.4.1	10年	2029年3月31日	紙	課室	社会教育 課長	廃棄	
554	H30	家庭教育	委託事業 (県)	PTCA活動支援事業	社会教育課長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	課室	社会教育 課長	廃棄	
555	H30	社会教育	情報教育	情報教育・視聴覚教育	社会教育課長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	課室	社会教育 課長	廃棄	
556	H30	社会教育	研修・講習	社会教育関係職員等研修 会	社会教育課長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	課室	社会教育 課長	廃棄	
557	H30	社会教育	研修・講習	国立教育政策研究所社会 教育実践研究センター関 係	社会教育課長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	課室	社会教育 課長	廃棄	
558	H30	家庭教育	家庭教育	PTA関係	社会教育課長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	課室	社会教育 課長	廃棄	
559	H30	社会教育	表彰	社会教育功労者表彰	社会教育課長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	課室	社会教育 課長	廃棄	
560	H30	家庭教育	表彰	優良PTA文部科学大臣表 彰	社会教育課長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	課室	社会教育 課長	廃棄	
561	H30	各種照会(共 通)	通知・依頼	文部科学省通知・依頼	社会教育課長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	課室	社会教育 課長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

	作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
		大分類	中分類										
562	H30	各種照会(共 通)	調査(国)	都道府県調査・照会	社会教育課長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	課室	社会教育 課長	廃棄	
563	H30	生涯学習	国際交流	ハバロフスク少年少女交流 事業	社会教育課長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	課室	社会教育 課長	廃棄	
564	H30	社会教育	会議	社会教育委員会議	社会教育課長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	課室	社会教育 課長	廃棄	
565	H30	社会教育	公民館(社会 教育施設)	公民館	社会教育課長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	課室	社会教育 課長	廃棄	
566	H30	各種照会(共 通)	後援名義	後援名義	社会教育課長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	課室	社会教育 課長	廃棄	
567	H30	社会教育	研修・講習	教育事務所担当者会議	社会教育課長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	課室	社会教育 課長	廃棄	
568	H30	社会教育	研修・講習	社会教育主事講習	社会教育課長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	課室	社会教育 課長	廃棄	
569	H30	生涯学習	障害者の生 涯学習	身体障害者社会学級	社会教育課長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	課室	社会教育 課長	廃棄	
570	H30	地域教育	コミュニテイ スクール	コミュニティ・スクール	社会教育課長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	課室	社会教育 課長	廃棄	
571	H30	生涯学習	博物館連携	博物館等無料開放事業	社会教育課長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	課室	社会教育 課長	廃棄	
572	H30	家庭教育	表彰	PTA教育長表彰	社会教育課長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	課室	社会教育 課長	廃棄	
573	H30	家庭教育	家庭教育	男女共同参画	社会教育課長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	課室	社会教育 課長	廃棄	
574	H30	社会教育	青少年教育	青少年教育関係	社会教育課長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	課室	社会教育 課長	廃棄	
575	H30	社会教育	青少年教育	消費者教育関係	社会教育課長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	課室	社会教育 課長	廃棄	
576	H30	社会教育	公民館(社会 教育施設)	財産処分	社会教育課長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	課室	社会教育 課長	廃棄	
577	H31	各種照会(共 通)	調査(県)	ひょうごの社会教育	社会教育課長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	課室	社会教育 課長	廃棄	
578	H31	県立施設共 通	共同企画広 報	ICOM	社会教育課長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務所	社会教育 課長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考	
	大分類	中分類											
579	H31	県立施設共 通	共同企画広 報	共同企画広報担当者会	社会教育課長	R2.4.1	3年	2023年3月31日	紙	事務所	社会教育 課長	廃棄	
580	H31	県立施設共 通	共同企画広 報	共同広報事業	社会教育課長	R2.4.1	3年	2023年3月31日	紙	事務所	社会教育 課長	廃棄	
581	H31	県立施設共 通	県立施設関 係	各種団体文書	社会教育課長	R2.4.1	3年	2023年3月31日	紙	課室	社会教育 課長	廃棄	文化振興議 員連盟・文化 懇話会
582	H31	県立施設共 通	県立施設関 係	照会	社会教育課長	R2.4.1	3年	2023年3月31日	紙	事務所	社会教育 課長	廃棄	
583	H31	県立施設共 通	県立施設関 係	通知	社会教育課長	R2.4.1	3年	2023年3月31日	紙	事務所	社会教育 課長	廃棄	
584	H31	県立施設共 通	ボランティア 関係	生涯学習ボランティア活動 支援・推進事業	社会教育課長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務所	社会教育 課長	廃棄	
585	H31	県立社会教育施設(管 理)	考古博物館	考古博物館(考古博物館の 管理)	社会教育課長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	課室	社会教育 課長	廃棄	
586	H31	県立社会教育施設(管 理)	コウトリの郷 公園	コウトリの郷公園(コウトリの 郷公園の管理)	社会教育課長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	課室	社会教育 課長	廃棄	
587	H31	県立社会教育施設(管 理)	図書館	図書館(図書館の管理)	社会教育課長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	課室	社会教育 課長	廃棄	
588	H31	県立社会教育施設(管 理)	美術館	颯川美術館(西宮分館)	社会教育課長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	課室	社会教育 課長	延長	
589	H31	県立社会教育施設(管 理)	美術館	美術館(美術館の管理)	社会教育課長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	課室	社会教育 課長	廃棄	
590	H31	県立社会教育施設(管 理)	人と自然の 博物館	人と自然の博物館(人と自 然の博物館の管理)	社会教育課長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	課室	社会教育 課長	廃棄	
591	H31	県立社会教育施設(管 理)	歴史博物館	歴史博物館(歴史博物館の 管理)	社会教育課長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	課室	社会教育 課長	廃棄	
592	H31	県立図書館	施設運営	県立図書館協議会	社会教育課長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務所	社会教育 課長	廃棄	
593	H31	県立図書館	施設運営	県立図書館の運営	社会教育課長	R2.4.1	3年	2023年3月31日	紙	事務所	社会教育 課長	廃棄	
594	H31	県立美術館	施設運営	県立美術館の運営	社会教育課長	R2.4.1	3年	2023年3月31日	紙	事務所	社会教育 課長	廃棄	
595	H31	県立美術館	施設運営	特別展	社会教育課長	R2.4.1	3年	2023年3月31日	紙	事務所	社会教育 課長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類										
596	H31	県立人と自然の博物館 施設運営	職員海外派遣	社会教育課長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務所	社会教育課長	廃棄	
597	H31	県立人と自然の博物館 施設運営	人と自然の博物館協議会	社会教育課長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務所	社会教育課長	廃棄	
598	H31	県立人と自然の博物館 施設運営	人と自然の博物館の運営	社会教育課長	R2.4.1	3年	2023年3月31日	紙	事務所	社会教育課長	廃棄	
599	H31	コウノトリの郷公園 施設運営	コウノトリの郷公園の運営	社会教育課長	R2.4.1	3年	2023年3月31日	紙	事務所	社会教育課長	廃棄	
600	H31	コウノトリの郷公園 施設運営	コウノトリ野生化対策懇話会	社会教育課長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	課室	社会教育課長	廃棄	
601	H31	コウノトリの郷公園 施設運営	鳥インフルエンザ	社会教育課長	R2.4.1	3年	2023年3月31日	紙	課室	社会教育課長	廃棄	
602	H31	財務(共通) 経理(共通)	寄附	社会教育課長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	課室	社会教育課長	廃棄	
603	H31	財務(共通) 経理(共通)	債権者登録依頼票	社会教育課長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	課室	社会教育課長	廃棄	
604	H31	財務(共通) 経理(共通)	支払連絡票	社会教育課長	R2.4.1	2年	2022年3月31日	紙	課室	社会教育課長	廃棄	
605	H31	財務(共通) 経理(共通)	納品書・発注書(物品購入 要求書・発注書・納品書)	社会教育課長	R2.4.1	2年	2022年3月31日	紙	課室	社会教育課長	廃棄	
606	H31	財務(共通) 経理(共通)	物品購入要求書(物品購入 要求書・発注書・納品書)	社会教育課長	R2.4.1	2年	2022年3月31日	紙	課室	社会教育課長	廃棄	
607	H31	財務(共通) 経理(共通)	埋蔵文化財受託出土品整理 (受託契約)	社会教育課長	R2.4.1	10年	2030年3月31日	紙	課室	社会教育課長	廃棄	
608	H31	財務(共通) 経理(共通)	埋蔵文化財受託発掘調査 (受託契約)	社会教育課長	R2.4.1	10年	2030年3月31日	紙	課室	社会教育課長	廃棄	
609	H31	財務(共通) 経理(共通)	予算令達	社会教育課長	R2.4.1	2年	2022年3月31日	紙	課室	社会教育課長	廃棄	
610	H31	財務(共通) 経理(共通)	連絡事項(報償費等以外) 1(支払連絡票)	社会教育課長	R2.4.1	2年	2022年3月31日	紙	課室	社会教育課長	廃棄	
611	H31	財務(共通) 決算・監査 (共通)	30年度決算見込(決算)	社会教育課長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	課室	社会教育課長	廃棄	
612	H31	財務(共通) 決算・監査 (共通)	H30監査	社会教育課長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	課室	社会教育課長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考	
	大分類	中分類											
613	H31	財務(共通)	決算・監査 (共通)	H30監査資料	社会教育課長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	課室	社会教育 課長	廃棄	
614	H31	財務(共通)	決算・監査 (共通)	H30年度決算	社会教育課長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	課室	社会教育 課長	廃棄	
615	H31	財務(共通)	決算・監査 (共通)	H30本監査資料	社会教育課長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	課室	社会教育 課長	廃棄	
616	H31	財務(共通)	決算・監査 (共通)	H31会計検査院検査	社会教育課長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	課室	社会教育 課長	廃棄	
617	H31	財務(共通)	決算・監査 (共通)	会検(厚生労働省関係)会 計検査)	社会教育課長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	課室	社会教育 課長	廃棄	
618	H31	財務(共通)	決算・監査 (共通)	電力移出県交付金実績資 料(会計検査)	社会教育課長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	課室	社会教育 課長	廃棄	
619	H31	財務(共通)	決算・監査 (共通)	平成31年度～電力移出県 等交付金	社会教育課長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	課室	社会教育 課長	廃棄	
620	H31	財務(共通)	国庫補助、 委嘱、委託 事業	文部科学省委託事業に係 る出納責任者等の指定に ついて(出納責任者の指定)	社会教育課長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	課室	社会教育 課長	廃棄	
621	H31	財務(共通)	財産(共通)	建物共済	社会教育課長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	課室	社会教育 課長	廃棄	
622	H31	財務(共通)	財産(共通)	物品の異動(取得・処分 等)(取得(寄附以外)、交換、 処分、亡失)	社会教育課長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	課室	社会教育 課長	廃棄	
623	H31	財務(共通)	財産(共通)	ふるさとひょうご寄附金(寄 附者)(ふるさと寄附)	社会教育課長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	課室	社会教育 課長	廃棄	
624	H31	財務(共通)	財産(共通)	ふるさとひょうご寄附金(ふ るさと寄附)	社会教育課長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	課室	社会教育 課長	廃棄	
625	H31	財務(共通)	予算(共通)	R2当初予算	社会教育課長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	課室	社会教育 課長	廃棄	
626	H31	財務(共通)	予算(共通)	加西分館(ファミリーセンター)花家 族の会員観覧料無料 化)(使用料・手数料協議)	社会教育課長	R2.4.1	30年	2050年3月31日	紙	課室	社会教育 課長	廃棄	
627	H31	財務(共通)	予算(共通)	地方創生拠点整備交付金 (当初予算)	社会教育課長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	課室	社会教育 課長	廃棄	
628	H31	財務(共通)	予算(共通)	追加財政需要(歴博屋上防 水)(今後需要)	社会教育課長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	課室	社会教育 課長	廃棄	
629	H31	財務(共通)	予算(共通)	追加需要	社会教育課長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	課室	社会教育 課長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考	
	大分類	中分類											
630	H31	財務(共通)	予算(共通)	追加需要(今後需要)	社会教育課長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	課室	社会教育課長	廃棄	
631	H31	財務(共通)	予算(共通)	追加需要②	社会教育課長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	課室	社会教育課長	廃棄	
632	H31	社会教育施設(管理)	施設共通	台風等による被害調査	社会教育課長	R2.4.1	3年	2023年3月31日	紙	課室	社会教育課長	廃棄	
633	H31	人事(共通)	給与等(共通)	休暇・欠勤届	社会教育課長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	電子	総務事務システム	社会教育課長	廃棄	暦年・非常勤職員除く
634	H31	人事(共通)	給与等(共通)	休暇・欠勤届(非常勤職員等)	社会教育課長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	課室	社会教育課長	廃棄	
635	H31	人事(共通)	給与等(共通)	超勤補助簿	社会教育課長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	課室	社会教育課長	廃棄	
636	H31	人事(共通)	給与等(共通)	旅行命令	社会教育課長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	電子	旅費システム	社会教育課長	廃棄	非常勤職員含む
637	H31	人事(共通)	人事(共通)	一般	社会教育課長	R2.4.1	3年	2023年3月31日	紙	課室	社会教育課長	廃棄	
638	H31	人事(共通)	人事(共通)	組織	社会教育課長	R2.4.1	10年	2030年3月31日	紙	課室	社会教育課長	廃棄	
639	H31	人事(共通)	任免等(共通)	H31(2019)人事内申等(人事内申)	社会教育課長	R2.4.1	10年	2030年3月31日	紙	課室	社会教育課長	廃棄	
640	H31	人事(共通)	任免等(共通)	H31(2019)臨任・非常勤嘱託員内申等(人事内申)	社会教育課長	R2.4.1	10年	2030年3月31日	紙	課室	社会教育課長	廃棄	
641	H31	人事(共通)	任免等(共通)	コウトリの郷公園職員派遣	社会教育課長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	課室	社会教育課長	廃棄	
642	H31	人事(共通)	任免等(共通)	まちづくり技術センター職員派遣	社会教育課長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	課室	社会教育課長	廃棄	
643	H31	総務(共通)	一般(共通)	公印押印台帳	社会教育課長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	課室	社会教育課長	廃棄	
644	H31	総務(共通)	一般(共通)	公用自動車の指定運転員(指定運転員の指定)	社会教育課長	R2.4.1	3年	2023年3月31日	紙	課室	社会教育課長	廃棄	
645	H31	総務(共通)	一般(共通)	災害状況報告書(照会・回答(その他))	社会教育課長	R2.4.1	3年	2023年3月31日	紙	課室	社会教育課長	廃棄	
646	H31	総務(共通)	一般(共通)	財務課・その他照会(照会・回答(財務課))	社会教育課長	R2.4.1	3年	2023年3月31日	紙	課室	社会教育課長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考	
	大分類	中分類											
647	H31	総務(共通)	一般(共通)	総務課照会(照会・回答(総務課))	社会教育課長	R2.4.1	3年	2023年3月31日	紙	課室	社会教育課長	廃棄	
648	H31	総務(共通)	企画(共通)	社会教育施設総務事務担当者研修会(主催事業)	社会教育課長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	課室	社会教育課長	廃棄	
649	H31	総務(共通)	規則等(共通)	県美条例改正	社会教育課長	R2.4.1	30年	2050年3月31日	紙	課室	社会教育課長	廃棄	
650	H31	総務(共通)	表彰(共通)	永年勤続(その他表彰)	社会教育課長	R2.4.1	10年	2030年3月31日	紙	課室	社会教育課長	廃棄	
651	H31	総務(共通)	表彰(共通)	県功労	社会教育課長	R2.4.1	10年	2030年3月31日	紙	課室	社会教育課長	廃棄	
652	H31	総務(共通)	服務(共通)	出勤簿	社会教育課長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	課室	社会教育課長	廃棄	
653	H31	総務(共通)	服務(共通)	転入者出勤簿等(出勤簿)	社会教育課長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	課室	社会教育課長	廃棄	
654	H31	総務(共通)	服務(共通)	年次休暇繰越簿(休暇・欠勤)	社会教育課長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	課室	社会教育課長	廃棄	
655	H31	総務(共通)	服務(共通)	年次休暇繰越簿(転出者用)	社会教育課長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	課室	社会教育課長	廃棄	
656	H31	総務(共通)	服務(共通)	非常勤職員等出勤簿	社会教育課長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	課室	社会教育課長	廃棄	
657	H31	総務(共通)	服務(共通)	服務システム出勤簿他(出勤簿)	社会教育課長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	課室	社会教育課長	廃棄	
658	H31	図書館関係 事務	研修	図書館関係研修	社会教育課長	R2.4.1	3年	2023年3月31日	紙	課室	社会教育課長	廃棄	
659	H31	図書館関係 事務	子ども読書 活動	子ども読書活動	社会教育課長	R2.4.1	3年	2023年3月31日	紙	課室	社会教育課長	廃棄	
660	H31	図書館関係 事務	子ども読書 活動	文部科学大臣表彰	社会教育課長	R2.4.1	10年	2030年3月31日	紙	課室	社会教育課長	廃棄	
661	H31	図書館関係 事務	通知	図書館関係通知等	社会教育課長	R2.4.1	3年	2023年3月31日	紙	課室	社会教育課長	廃棄	
662	H31	博物館関係 事務	研修	博物館等研修	社会教育課長	R2.4.1	3年	2023年3月31日	紙	課室	社会教育課長	廃棄	
663	H31	博物館関係 事務	通知	博物館関係通知等	社会教育課長	R2.4.1	3年	2023年3月31日	紙	課室	社会教育課長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考	
	大分類	中分類											
664	H31	博物館関係 事務	博物館協会	兵庫県博物館協会	社会教育課長	R2.4.1	3年	2023年3月31日	紙	課室	社会教育 課長	廃棄	
665	H31	財務(共通)	経理(共通)	受託基準	社会教育課長	R2.4.1	10年	2030年3月31日	紙	課室	社会教育 課長	廃棄	
666	H31	財務(共通)	経理(共通)	連絡事項(報償費等以 外)2(支払連絡票)	社会教育課長	R2.4.1	2年	2022年3月31日	紙	課室	社会教育 課長	廃棄	
667	H31	地域教育	補助事業 (国)	学校・家庭・地域の連携協 力推進事業	社会教育課長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	課室	社会教育 課長	廃棄	
668	H31	社会教育	研修・講習	社会教育主事等研修	社会教育課長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	課室	社会教育 課長	廃棄	
669	H31	家庭教育	家庭教育	家庭教育支援	社会教育課長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	課室	社会教育 課長	廃棄	
670	H31	家庭教育	委託事業 (県)	PTCA活動支援事業	社会教育課長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	課室	社会教育 課長	廃棄	
671	H31	人事(共通)	給与等(共 通)	超勤手当支給明細書(超過 勤務手当)	社会教育課長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	課室	社会教育 課長	廃棄	
672	H31	人事(共通)	給与等(共 通)	超勤命令簿(超過勤務手 当)	社会教育課長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	課室	社会教育 課長	廃棄	
673	H31	生涯学習	子ども読書	子どもの読書活動	社会教育課長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	課室	社会教育 課長	廃棄	
674	H31	地域教育	表彰	「地域学校協働活動」推 進に係る文部科学大臣表彰	社会教育課長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	課室	社会教育 課長	廃棄	
675	H31	社会教育	表彰	社会教育功労者表彰	社会教育課長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	課室	社会教育 課長	廃棄	
676	H31	社会教育	研修・講習	国立教育政策研究所社会 教育実践研究センター関 係	社会教育課長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	課室	社会教育 課長	廃棄	
677	H31	家庭教育	家庭教育	PTA関係	社会教育課長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	課室	社会教育 課長	廃棄	
678	H31	社会教育	情報教育	情報教育・視聴覚教育	社会教育課長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	課室	社会教育 課長	廃棄	
679	H31	社会教育	研修・講習	社会教育関係職員等研修 会	社会教育課長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	課室	社会教育 課長	廃棄	
680	H31	社会教育	公民館(社会 教育施設)	公民館	社会教育課長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	課室	社会教育 課長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類										
681	H31	各種照会(共 通)	後援名義	社会教育課長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	課室	社会教育 課長	廃棄	
682	H31	社会教育	会議	社会教育課長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	課室	社会教育 課長	廃棄	
683	H31	社会教育	研修・講習	社会教育課長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	課室	社会教育 課長	廃棄	
684	H31	地域教育	コミュニティ・ スクール	社会教育課長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	課室	社会教育 課長	廃棄	
685	H31	生涯学習	国際交流	社会教育課長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	課室	社会教育 課長	廃棄	
686	H31	社会教育	会議	社会教育課長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	課室	社会教育 課長	廃棄	
687	H31	社会教育	研修・講習	社会教育課長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	課室	社会教育 課長	廃棄	
688	H31	生涯学習	障害者の生 涯学習	社会教育課長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	課室	社会教育 課長	廃棄	
689	H31	各種照会(共 通)	通知・依頼	社会教育課長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	課室	社会教育 課長	廃棄	
690	H31	生涯学習	博物館連携	社会教育課長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	課室	社会教育 課長	廃棄	
691	H31	家庭教育	表彰	社会教育課長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	課室	社会教育 課長	廃棄	
692	H31	社会教育	青少年教育	社会教育課長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	課室	社会教育 課長	廃棄	
693	H31	社会教育	公民館(社会 教育施設)	社会教育課長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	課室	社会教育 課長	廃棄	
694	R1	県立社会教 育施設(管 理)	考古博物館	社会教育課長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	課室	社会教育 課長	廃棄	
695	R1	県立社会教 育施設(管 理)	考古博物館	社会教育課長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	課室	社会教育 課長	廃棄	
696	R1	県立社会教 育施設(管 理)	考古博物館	社会教育課長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	課室	社会教育 課長	廃棄	
697	R1	県立社会教 育施設(管 理)	考古博物館	社会教育課長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	課室	社会教育 課長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類										
698	R1	県立社会教育施設(管理) コウトリの郷公園	コウトリ関係	社会教育課長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	課室	社会教育課長	廃棄	
699	R1	県立社会教育施設(管理) コウトリの郷公園	コウトリの郷公園計画修繕(コウトリの郷公園の工事)	社会教育課長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	課室	社会教育課長	廃棄	
700	R1	県立社会教育施設(管理) コウトリの郷公園	コウトリの郷公園計画修繕2(コウトリの郷公園の工事)	社会教育課長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	課室	社会教育課長	廃棄	
701	R1	県立社会教育施設(管理) コウトリの郷公園	コウトリの郷公園計画修繕建築工事(コウトリの郷公園の工事)	社会教育課長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	課室	社会教育課長	廃棄	
702	R1	財務(共通) 経理(共通)	颯川美術館維持管理連絡事項(支払連絡票)	社会教育課長	R2.4.1	2年	2022年3月31日	紙	課室	社会教育課長	廃棄	
703	R1	財務(共通) 経理(共通)	令和元年度電力一括入札令和2年度調達分(契約)	社会教育課長	R2.4.1	10年	2030年3月31日	紙	課室	社会教育課長	廃棄	
704	R1	財務(共通) 財産(共通)	寄附関係(その他寄附)	社会教育課長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	課室	社会教育課長	廃棄	
705	R1	財務(共通) 財産(共通)	公用車交通事故示談書(公用車交通事故)	社会教育課長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	課室	社会教育課長	廃棄	
706	R1	財務(共通) 予算(共通)	2月補正(補正予算)	社会教育課長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	課室	社会教育課長	廃棄	
707	R1	財務(共通) 予算(共通)	R2当初予算(財政担当)(当初予算)	社会教育課長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	課室	社会教育課長	廃棄	
708	R1	財務(共通) 予算(共通)	R2当初予算(主幹~知事査定)(当初予算)	社会教育課長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	課室	社会教育課長	廃棄	
709	R1	財務(共通) 予算(共通)	R2当初予算(新規)(当初予算)	社会教育課長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	課室	社会教育課長	廃棄	
710	R1	財務(共通) 予算(共通)	使用料・手数料協議(使用料・手数料協議)	社会教育課長	R2.4.1	30年	2050年3月31日	紙	課室	社会教育課長	廃棄	
711	R1	財務(共通) 予算(共通)	地方創生拠点整備交付金人博コレクション(補正予算)	社会教育課長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	課室	社会教育課長	廃棄	事業終了から5年
712	R1	財務(共通) 予算(共通)	追加財政需要(今後需要)	社会教育課長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	課室	社会教育課長	廃棄	
713	R1	財務(共通) 予算(共通)	令和2年度当初予算査定書(当初予算)	社会教育課長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	課室	社会教育課長	廃棄	
714	R1	人事(共通) 給与等(共通)	源泉徴収票関連(源泉徴収票)	社会教育課長	R2.4.1	7年	2027年3月31日	紙	課室	社会教育課長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類										
715	R1	人事(共通) 給与等(共通)	雇用保険資格取得、喪失届	社会教育課長	R2.4.1	7年	2027年3月31日	紙	課室	社会教育課長	廃棄	
716	R1	人事(共通) 給与等(共通)	社会保険資格取得、喪失届、改定	社会教育課長	R2.4.1	7年	2027年3月31日	紙	課室	社会教育課長	廃棄	
717	R1	人事(共通) 給与等(共通)	扶養控除等申告書	社会教育課長	R2.4.1	7年	2027年3月31日	紙	課室	社会教育課長	廃棄	
718	R1	人事(共通) 給与等(共通)	保険料控除等等申告書	社会教育課長	R2.4.1	7年	2027年3月31日	紙	課室	社会教育課長	廃棄	
719	R1	人事(共通) 給与等(共通)	マイナンバー管理簿	社会教育課長	R2.4.1	7年	2027年3月31日	紙	課室	社会教育課長	廃棄	
720	R1	総務(共通) 企画(共通)	R2重要施策(重要施策)	社会教育課長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	課室	社会教育課長	廃棄	
721	R1	総務(共通) 表彰(共通)	紺綬褒章(紺綬褒章)	社会教育課長	R2.4.1	10年	2030年3月31日	紙	課室	社会教育課長	廃棄	
722	R1	総務(共通) 福利厚生(共通)	ストレスチェック(共済組合)	社会教育課長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	課室	社会教育課長	廃棄	
723	R2	財務(共通) 経理(共通)	寄附	社会教育課長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙・電子	課室	社会教育課長	廃棄	
724	R2	財務(共通) 経理(共通)	債権者登録依頼票	社会教育課長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙・電子	課室	社会教育課長	廃棄	
725	R2	財務(共通) 経理(共通)	支払連絡票	社会教育課長	R3.4.1	2年	2023年3月31日	紙・電子	課室	社会教育課長	廃棄	
726	R2	財務(共通) 経理(共通)	納品書・発注書(物品購入要求書・発注書・納品書)	社会教育課長	R3.4.1	2年	2023年3月31日	紙・電子	課室	社会教育課長	廃棄	
727	R2	財務(共通) 経理(共通)	物品購入要求書(物品購入要求書・発注書・納品書)	社会教育課長	R3.4.1	2年	2023年3月31日	紙・電子	課室	社会教育課長	廃棄	
728	R2	財務(共通) 経理(共通)	埋蔵文化財受託出土品整理(受託契約)	社会教育課長	R3.4.1	10年	2031年3月31日	紙・電子	課室	社会教育課長	廃棄	
729	R2	財務(共通) 経理(共通)	埋蔵文化財受託発掘調査(受託契約)	社会教育課長	R3.4.1	10年	2031年3月31日	紙・電子	課室	社会教育課長	廃棄	
730	R2	財務(共通) 経理(共通)	予算令達	社会教育課長	R3.4.1	2年	2023年3月31日	紙・電子	課室	社会教育課長	廃棄	
731	R2	財務(共通) 経理(共通)	連絡事項(報償費等以外)1(支払連絡票)	社会教育課長	R3.4.1	2年	2023年3月31日	紙・電子	課室	社会教育課長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考	
	大分類	中分類											
732	R2	財務(共通)	経理(共通)	連絡事項(報償費等以外)2(支払連絡票)	社会教育課長	R3.4.1	2年	2023年3月31日	紙・電子	課室	社会教育課長	廃棄	
733	R2	財務(共通)	経理(共通)	颯川美術館維持管理連絡事項(支払連絡票)	社会教育課長	R3.4.1	2年	2023年3月31日	紙・電子	課室	社会教育課長	廃棄	
734	R2	財務(共通)	経理(共通)	令和2年度電力一括入札令和3年度調達分(契約)	社会教育課長	R3.4.1	10年	2031年3月31日	紙・電子	課室	社会教育課長	廃棄	
735	R2	財務(共通)	決算・監査(共通)	R1年度決算見込(決算)	社会教育課長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙・電子	課室	社会教育課長	廃棄	
736	R2	財務(共通)	決算・監査(共通)	R1監査	社会教育課長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙・電子	課室	社会教育課長	廃棄	
737	R2	財務(共通)	決算・監査(共通)	R1監査資料	社会教育課長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙・電子	課室	社会教育課長	廃棄	
738	R2	財務(共通)	決算・監査(共通)	R1年度決算	社会教育課長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙・電子	課室	社会教育課長	廃棄	
739	R2	財務(共通)	決算・監査(共通)	R1本監査資料	社会教育課長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙・電子	課室	社会教育課長	廃棄	
740	R2	財務(共通)	決算・監査(共通)	R1会計検査院検査	社会教育課長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙・電子	課室	社会教育課長	廃棄	
741	R2	財務(共通)	決算・監査(共通)	会検(厚生労働省関係)(会計検査)	社会教育課長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙・電子	課室	社会教育課長	廃棄	
742	R2	財務(共通)	決算・監査(共通)	電力移出県交付金実績資料(会計検査)	社会教育課長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙・電子	課室	社会教育課長	廃棄	
743	R2	財務(共通)	決算・監査(共通)	平成31年度～電力移出県等交付金	社会教育課長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙・電子	課室	社会教育課長	廃棄	
744	R2	財務(共通)	国庫補助、委嘱、委託事業	文部科学省委託事業に係る出納責任者等の指定について(出納責任者の指定)	社会教育課長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙・電子	課室	社会教育課長	廃棄	
745	R2	財務(共通)	財産(共通)	建物共済	社会教育課長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙・電子	課室	社会教育課長	廃棄	
746	R2	財務(共通)	財産(共通)	物品の異動(取得・処分等)(取得(寄附以外)、交換、処分・亡失)	社会教育課長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙・電子	課室	社会教育課長	廃棄	
747	R2	財務(共通)	財産(共通)	ふるさとひょうご寄附金(寄附者)(ふるさと寄附)	社会教育課長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙・電子	課室	社会教育課長	廃棄	
748	R2	財務(共通)	財産(共通)	ふるさとひょうご寄附金(ふるさと寄附)	社会教育課長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙・電子	課室	社会教育課長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考	
	大分類	中分類											
749	R2	財務(共通)	財産(共通)	寄附関係(その他寄附)	社会教育課長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙・電子	課室	社会教育課長	廃棄	
750	R2	財務(共通)	財産(共通)	公用車交通事故示談書(公用車交通事故)	社会教育課長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙・電子	課室	社会教育課長	廃棄	
751	R2	財務(共通)	予算(共通)	R3当初予算	社会教育課長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙・電子	課室	社会教育課長	廃棄	
752	R2	財務(共通)	予算(共通)	加西分館(フラワーセンター-花家族の会会員観覧料無料化)(使用料・手数料協議)	社会教育課長	R3.4.1	30年	2051年3月31日	紙・電子	課室	社会教育課長	廃棄	
753	R2	財務(共通)	予算(共通)	地方創生拠点整備交付金(当初予算)	社会教育課長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙・電子	課室	社会教育課長	廃棄	
754	R2	財務(共通)	予算(共通)	追加財政需要(歴博屋上防水)(今後需要)	社会教育課長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙・電子	課室	社会教育課長	廃棄	
755	R2	財務(共通)	予算(共通)	追加需要	社会教育課長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙・電子	課室	社会教育課長	廃棄	
756	R2	財務(共通)	予算(共通)	追加需要(今後需要)	社会教育課長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙・電子	課室	社会教育課長	廃棄	
757	R2	財務(共通)	予算(共通)	追加需要②	社会教育課長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙・電子	課室	社会教育課長	廃棄	
758	R2	財務(共通)	予算(共通)	2月補正(補正予算)	社会教育課長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙・電子	課室	社会教育課長	廃棄	
759	R2	財務(共通)	予算(共通)	R3当初予算(財政担当)(当初予算)	社会教育課長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙・電子	課室	社会教育課長	廃棄	
760	R2	財務(共通)	予算(共通)	R3当初予算(主幹~知事査定)(当初予算)	社会教育課長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙・電子	課室	社会教育課長	廃棄	
761	R2	財務(共通)	予算(共通)	R3当初予算(新規)(当初予算)	社会教育課長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙・電子	課室	社会教育課長	廃棄	
762	R2	財務(共通)	予算(共通)	使用料・手数料協議(使用料・手数料協議)	社会教育課長	R3.4.1	30年	2051年3月31日	紙・電子	課室	社会教育課長	廃棄	
763	R2	財務(共通)	予算(共通)	地方創生拠点整備交付金人博コレクション(補正予算)	社会教育課長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙・電子	課室	社会教育課長	廃棄	事業終了から5年
764	R2	財務(共通)	予算(共通)	追加財政需要(今後需要)	社会教育課長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙・電子	課室	社会教育課長	廃棄	
765	R2	財務(共通)	予算(共通)	令和3年度当初予算査定書(当初予算)	社会教育課長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙・電子	課室	社会教育課長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考	
	大分類	中分類											
766	R2	財務(共通)	経理(共通)	受託基準	社会教育課長	R3.4.1	10年	2031年3月31日	紙・電子	課室	社会教育課長	廃棄	
767	R2	人事(共通)	給与等(共通)	休暇・欠勤届	社会教育課長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	電子	総務事務システム	社会教育課長	廃棄	暦年・非常勤職員除く
768	R2	人事(共通)	給与等(共通)	休暇・欠勤届(非常勤職員等)	社会教育課長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙・電子	課室	社会教育課長	廃棄	
769	R2	人事(共通)	給与等(共通)	超勤補助簿	社会教育課長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙・電子	課室	社会教育課長	廃棄	
770	R2	人事(共通)	給与等(共通)	旅行命令	社会教育課長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	電子	旅費システム	社会教育課長	廃棄	非常勤職員含む
771	R2	人事(共通)	給与等(共通)	超勤手当支給明細書(超過勤務手当)	社会教育課長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙・電子	課室	社会教育課長	廃棄	
772	R2	人事(共通)	給与等(共通)	超勤命令簿(超過勤務手当)	社会教育課長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙・電子	課室	社会教育課長	廃棄	
773	R2	人事(共通)	給与等(共通)	源泉徴収票関連(源泉徴収票)	社会教育課長	R3.4.1	7年	2028年3月31日	紙・電子	課室	社会教育課長	廃棄	
774	R2	人事(共通)	給与等(共通)	雇用保険資格取得、喪失届	社会教育課長	R3.4.1	7年	2028年3月31日	紙・電子	課室	社会教育課長	廃棄	
775	R2	人事(共通)	給与等(共通)	社会保険資格取得、喪失届、改定	社会教育課長	R3.4.1	7年	2028年3月31日	紙・電子	課室	社会教育課長	廃棄	
776	R2	人事(共通)	給与等(共通)	扶養控除等申告書	社会教育課長	R3.4.1	7年	2028年3月31日	紙・電子	課室	社会教育課長	廃棄	
777	R2	人事(共通)	給与等(共通)	保険料控除等等申告書	社会教育課長	R3.4.1	7年	2028年3月31日	紙・電子	課室	社会教育課長	廃棄	
778	R2	人事(共通)	給与等(共通)	マイナンバー管理簿	社会教育課長	R3.4.1	7年	2028年3月31日	紙・電子	課室	社会教育課長	廃棄	
779	R2	人事(共通)	人事(共通)	一般	社会教育課長	R3.4.1	3年	2024年3月31日	紙・電子	課室	社会教育課長	廃棄	
780	R2	人事(共通)	人事(共通)	組織	社会教育課長	R3.4.1	10年	2031年3月31日	紙・電子	課室	社会教育課長	廃棄	
781	R2	人事(共通)	任免等(共通)	R2(2020)人事内申等(人事内申)	社会教育課長	R3.4.1	10年	2031年3月31日	紙・電子	課室	社会教育課長	廃棄	
782	R2	人事(共通)	任免等(共通)	R2(2020)臨任・非常勤嘱託員内申等(人事内申)	社会教育課長	R3.4.1	10年	2031年3月31日	紙・電子	課室	社会教育課長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考	
	大分類	中分類											
783	R2	人事(共通)	任免等(共通)	コウトリの郷公園職員派遣	社会教育課長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙・電子	課室	社会教育課長	廃棄	
784	R2	人事(共通)	任免等(共通)	まちづくり技術センター職員派遣	社会教育課長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙・電子	課室	社会教育課長	廃棄	
785	R2	総務(共通)	一般(共通)	公印押印台帳	社会教育課長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙・電子	課室	社会教育課長	廃棄	
786	R2	総務(共通)	一般(共通)	公用自動車の指定運転員 (指定運転員の指定)	社会教育課長	R3.4.1	3年	2024年3月31日	紙・電子	課室	社会教育課長	廃棄	
787	R2	総務(共通)	一般(共通)	災害状況報告書(照会・回答(その他))	社会教育課長	R3.4.1	3年	2024年3月31日	紙・電子	課室	社会教育課長	廃棄	
788	R2	総務(共通)	一般(共通)	財務課・その他照会(照会・回答(財務課))	社会教育課長	R3.4.1	3年	2024年3月31日	紙・電子	課室	社会教育課長	廃棄	
789	R2	総務(共通)	一般(共通)	総務課照会(照会・回答(総務課))	社会教育課長	R3.4.1	3年	2024年3月31日	紙・電子	課室	社会教育課長	廃棄	
790	R2	総務(共通)	企画(共通)	社会教育施設総務事務担当者研修会(主催事業)	社会教育課長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙・電子	課室	社会教育課長	廃棄	
791	R2	総務(共通)	企画(共通)	R2重要施策(重要施策)	社会教育課長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙・電子	課室	社会教育課長	廃棄	
792	R2	総務(共通)	規則等(共通)	県美条例改正	社会教育課長	R3.4.1	30年	2051年3月31日	紙・電子	課室	社会教育課長	廃棄	
793	R2	総務(共通)	表彰(共通)	永年勤続(その他表彰)	社会教育課長	R3.4.1	10年	2031年3月31日	紙・電子	課室	社会教育課長	廃棄	
794	R2	総務(共通)	表彰(共通)	県功労	社会教育課長	R3.4.1	10年	2031年3月31日	紙・電子	課室	社会教育課長	廃棄	
795	R2	総務(共通)	表彰(共通)	紺綬褒章(紺綬褒章)	社会教育課長	R3.4.1	10年	2031年3月31日	紙・電子	課室	社会教育課長	廃棄	
796	R2	総務(共通)	服務(共通)	出勤簿	社会教育課長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙・電子	課室	社会教育課長	廃棄	
797	R2	総務(共通)	服務(共通)	転入者出勤簿等(出勤簿)	社会教育課長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙・電子	課室	社会教育課長	廃棄	
798	R2	総務(共通)	服務(共通)	年次休暇繰越簿(休暇・欠勤)	社会教育課長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙・電子	課室	社会教育課長	廃棄	
799	R2	総務(共通)	服務(共通)	年次休暇繰越簿(転出者用)	社会教育課長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙・電子	課室	社会教育課長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考	
	大分類	中分類											
800	R2	総務(共通)	服務(共通)	非常勤職員等出勤簿	社会教育課長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙・電子	課室	社会教育課長	廃棄	
801	R2	総務(共通)	服務(共通)	服務システム出勤簿他(出勤簿)	社会教育課長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙・電子	課室	社会教育課長	廃棄	
802	R2	総務(共通)	福利厚生(共通)	ストレスチェック(共済組合)	社会教育課長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙・電子	課室	社会教育課長	廃棄	
803	R2	県立社会教育施設(管理)	考古博物館	考古博物館(考古博物館の管理)	社会教育課長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙・電子	課室	社会教育課長	廃棄	
804	R2	県立社会教育施設(管理)	考古博物館	増築工事意匠図(加西分館の工事)	社会教育課長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙・電子	課室	社会教育課長	廃棄	
805	R2	県立社会教育施設(管理)	考古博物館	増築工事機械・電気設備図(加西分館の工事)	社会教育課長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙・電子	課室	社会教育課長	廃棄	
806	R2	県立社会教育施設(管理)	考古博物館	増築工事構造図(加西分館の工事)	社会教育課長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙・電子	課室	社会教育課長	廃棄	
807	R2	県立社会教育施設(管理)	考古博物館	増築工事見積用図面(加西分館の工事)	社会教育課長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙・電子	課室	社会教育課長	廃棄	
808	R2	県立社会教育施設(管理)	コウトリの郷公園	コウトリの郷公園(コウトリの郷公園の管理)	社会教育課長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙・電子	課室	社会教育課長	廃棄	
809	R2	県立社会教育施設(管理)	コウトリの郷公園	コウトリ関係	社会教育課長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙・電子	課室	社会教育課長	廃棄	
810	R2	県立社会教育施設(管理)	コウトリの郷公園	コウトリの郷公園計画修繕(コウトリの郷公園の工事)	社会教育課長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙・電子	課室	社会教育課長	廃棄	
811	R2	県立社会教育施設(管理)	コウトリの郷公園	コウトリの郷公園計画修繕2(コウトリの郷公園の工事)	社会教育課長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙・電子	課室	社会教育課長	廃棄	
812	R2	県立社会教育施設(管理)	コウトリの郷公園	コウトリの郷公園計画修繕建築工事(コウトリの郷公園の工事)	社会教育課長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙・電子	課室	社会教育課長	廃棄	
813	R2	県立社会教育施設(管理)	図書館	図書館(図書館の管理)	社会教育課長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙・電子	課室	社会教育課長	廃棄	
814	R2	県立社会教育施設(管理)	美術館	颯川美術館(西宮分館)	社会教育課長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙・電子	課室	社会教育課長	延長	
815	R2	県立社会教育施設(管理)	美術館	美術館(美術館の管理)	社会教育課長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙・電子	課室	社会教育課長	廃棄	
816	R2	県立社会教育施設(管理)	人と自然の博物館	人と自然の博物館(人と自然の博物館の管理)	社会教育課長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙・電子	課室	社会教育課長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考	
	大分類	中分類											
817	R2	県立社会教育施設(管理)	歴史博物館(歴史博物館の管理)	社会教育課長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙・電子	課室	社会教育課長	廃棄		
818	R2	社会教育施設(管理)	施設共通	社会教育課長	R3.4.1	3年	2024年3月31日	紙・電子	課室	社会教育課長	廃棄		
819	R2	県立施設共通	共同企画広報	共同企画広報担当者会	社会教育課長	R3.4.1	3年	2024年3月31日	紙・電子	事務所	社会教育課長	廃棄	
820	R2	県立施設共通	共同企画広報	共同広報事業	社会教育課長	R3.4.1	3年	2024年3月31日	紙・電子	事務所	社会教育課長	廃棄	
821	R2	県立施設共通	県立施設関係	各種団体文書	社会教育課長	R3.4.1	3年	2024年3月31日	紙・電子	課室	社会教育課長	廃棄	文化振興議員連盟・文化懇話会
822	R2	県立施設共通	県立施設関係	照会	社会教育課長	R3.4.1	3年	2024年3月31日	紙・電子	事務所	社会教育課長	廃棄	
823	R2	県立施設共通	県立施設関係	通知	社会教育課長	R3.4.1	3年	2024年3月31日	紙・電子	事務所	社会教育課長	廃棄	
824	R2	県立施設共通	ボランティア関係	生涯学習ボランティア活動支援・推進事業	社会教育課長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙・電子	事務所	社会教育課長	廃棄	
825	R2	県立図書館	施設運営	県立図書館協議会	社会教育課長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙・電子	事務所	社会教育課長	廃棄	
826	R2	県立図書館	施設運営	県立図書館の運営	社会教育課長	R3.4.1	3年	2024年3月31日	紙・電子	事務所	社会教育課長	廃棄	
827	R2	県立美術館	施設運営	県立美術館の運営	社会教育課長	R3.4.1	3年	2024年3月31日	紙・電子	事務所	社会教育課長	廃棄	
828	R2	県立美術館	施設運営	特別展	社会教育課長	R3.4.1	3年	2024年3月31日	紙・電子	事務所	社会教育課長	廃棄	
829	R2	県立人と自然の博物館	施設運営	職員海外派遣	社会教育課長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙・電子	事務所	社会教育課長	廃棄	
830	R2	県立人と自然の博物館	施設運営	人と自然の博物館協議会	社会教育課長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙・電子	事務所	社会教育課長	廃棄	
831	R2	県立人と自然の博物館	施設運営	人と自然の博物館の運営	社会教育課長	R3.4.1	3年	2024年3月31日	紙・電子	事務所	社会教育課長	廃棄	
832	R2	コウノトリの郷公園	施設運営	コウノトリの郷公園の運営	社会教育課長	R3.4.1	3年	2024年3月31日	紙・電子	事務所	社会教育課長	廃棄	
833	R2	コウノトリの郷公園	施設運営	コウノトリ野生化対策懇話会	社会教育課長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙・電子	課室	社会教育課長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考	
	大分類	中分類											
834	R2	コウトリの 郷公園	施設運営	鳥インフルエンザ	社会教育課長	R3.4.1	3年	2024年3月31日	紙・電子	課室	社会教育 課長	廃棄	
835	R2	図書館関係 事務	研修	図書館関係研修	社会教育課長	R3.4.1	3年	2024年3月31日	紙・電子	課室	社会教育 課長	廃棄	
836	R2	図書館関係 事務	子ども読書 活動	子ども読書活動	社会教育課長	R3.4.1	3年	2024年3月31日	紙・電子	課室	社会教育 課長	廃棄	
837	R2	図書館関係 事務	子ども読書 活動	文部科学大臣表彰	社会教育課長	R3.4.1	10年	2031年3月31日	紙・電子	課室	社会教育 課長	廃棄	
838	R2	図書館関係 事務	通知	図書館関係通知等	社会教育課長	R3.4.1	3年	2024年3月31日	紙・電子	課室	社会教育 課長	廃棄	
839	R2	博物館関係 事務	研修	博物館等研修	社会教育課長	R3.4.1	3年	2024年3月31日	紙・電子	課室	社会教育 課長	廃棄	
840	R2	博物館関係 事務	通知	博物館関係通知等	社会教育課長	R3.4.1	3年	2024年3月31日	紙・電子	課室	社会教育 課長	廃棄	
841	R2	博物館関係 事務	博物館協会	兵庫県博物館協会	社会教育課長	R3.4.1	3年	2024年3月31日	紙・電子	課室	社会教育 課長	廃棄	
842	R2	社会教育	会議	社会教育委員会議	社会教育課長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙・電子	課室	社会教育 課長	廃棄	
843	R2	社会教育	会議	兵庫教育	社会教育課長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙・電子	課室	社会教育 課長	廃棄	
844	R2	社会教育	研修・講習	社会教育主事等研修	社会教育課長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙・電子	課室	社会教育 課長	廃棄	
845	R2	社会教育	研修・講習	国立教育政策研究所社会 教育実践研究センター関 係	社会教育課長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙・電子	課室	社会教育 課長	廃棄	
846	R2	社会教育	研修・講習	社会教育関係職員等研修 会	社会教育課長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙・電子	課室	社会教育 課長	廃棄	
847	R2	社会教育	研修・講習	教育事務所担当者会議	社会教育課長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙・電子	課室	社会教育 課長	廃棄	
848	R2	社会教育	研修・講習	社会教育主事講習	社会教育課長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙・電子	課室	社会教育 課長	廃棄	
849	R2	社会教育	公民館(社会 教育施設)	公民館	社会教育課長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙・電子	課室	社会教育 課長	廃棄	
850	R2	社会教育	公民館(社会 教育施設)	財産処分	社会教育課長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙・電子	課室	社会教育 課長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

	作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
		大分類	中分類										
851	R2	社会教育	情報教育	情報教育・視聴覚教育	社会教育課長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙・電子	課室	社会教育課長	廃棄	
852	R2	社会教育	青少年教育	青少年教育関係	社会教育課長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙・電子	課室	社会教育課長	廃棄	
853	R2	社会教育	表彰	社会教育功労者表彰	社会教育課長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙・電子	課室	社会教育課長	廃棄	
854	R2	生涯学習	国際交流	ハバロフスク青少年少女交流事業	社会教育課長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙・電子	課室	社会教育課長	廃棄	
855	R2	生涯学習	子ども読書	子どもの読書活動	社会教育課長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙・電子	課室	社会教育課長	廃棄	
856	R2	生涯学習	障害者の生涯学習	身体障害者社会学級	社会教育課長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙・電子	課室	社会教育課長	廃棄	
857	R2	生涯学習	博物館連携	博物館等無料開放事業	社会教育課長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙・電子	課室	社会教育課長	廃棄	
858	R2	各種照会(共通)	後援名義	後援名義	社会教育課長	R3.4.1	3年	-	紙・電子	課室	社会教育課長	廃棄	
859	R2	各種照会(共通)	調査(県)	ひょうごの社会教育	社会教育課長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙・電子	課室	社会教育課長	廃棄	
860	R2	各種照会(共通)	通知・依頼	文部科学省通知・依頼	社会教育課長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙・電子	課室	社会教育課長	廃棄	
861	R2	家庭教育	委託事業(県)	PTCA活動支援事業	社会教育課長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙・電子	課室	社会教育課長	廃棄	
862	R2	家庭教育	家庭教育	家庭教育支援	社会教育課長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙・電子	課室	社会教育課長	廃棄	
863	R2	家庭教育	家庭教育	PTA関係	社会教育課長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙・電子	課室	社会教育課長	廃棄	
864	R2	家庭教育	表彰	PTA教育長表彰	社会教育課長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙・電子	課室	社会教育課長	廃棄	
865	R2	地域教育	コミュニティ・スクール	コミュニティ・スクール	社会教育課長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙・電子	課室	社会教育課長	廃棄	
866	R2	地域教育	表彰	「地域学校協働活動」推進に係る文部科学大臣表彰	社会教育課長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙・電子	課室	社会教育課長	廃棄	
867	R2	地域教育	補助事業(国)	地域と学校の連携・協働体制構築事業	社会教育課長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙・電子	課室	社会教育課長	廃棄	