

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考	
	大分類	中分類											
5	H3	2人事・給与	2職員	転退職者履歴書	出石特別支援 学校長	H4.4.1	30年	2022年3月31日	紙	事務室	出石特別 支援学校 長	廃棄	
6	H3	3財務	4公有財産	3取得異動(簿冊)	出石特別支援 学校長	H4.4.1	30年	2022年3月31日	紙	事務室	出石特別 支援学校 長	廃棄	
7	H3	3財務	4公有財産	協定書	出石特別支援 学校長	H4.4.1	30年	2022年3月31日	紙	事務室	出石特別 支援学校 長	廃棄	
8	H3	3財務	4公有財産	財産引継書	出石特別支援 学校長	H4.4.1	30年	2022年3月31日	紙	事務室	出石特別 支援学校 長	廃棄	
9	H4	2人事・給与	2職員	転退職者履歴書	出石特別支援 学校長	H5.4.1	30年	2023年3月31日	紙	事務室	出石特別 支援学校 長	廃棄	
10	H4	3財務	4公有財産	財産引継書	出石特別支援 学校長	H5.4.1	30年	2023年3月31日	紙	事務室	出石特別 支援学校 長	廃棄	
11	H4	3財務	4公有財産	3取得異動(簿冊)	出石特別支援 学校長	H5.4.1	30年	2023年3月31日	紙	事務室	出石特別 支援学校 長	廃棄	
12	H4	3財務	4公有財産	協定書	出石特別支援 学校長	H5.4.1	30年	2023年3月31日	紙	事務室	出石特別 支援学校 長	廃棄	
13	H5	2人事・給与	2職員	転退職者履歴書	出石特別支援 学校長	H6.4.1	30年	2024年3月31日	紙	事務室	出石特別 支援学校 長	廃棄	
14	H5	3財務	4公有財産	3取得異動(簿冊)	出石特別支援 学校長	H6.4.1	30年	2024年3月31日	紙	事務室	出石特別 支援学校 長	廃棄	
15	H5	3財務	4公有財産	協定書	出石特別支援 学校長	H6.4.1	30年	2024年3月31日	紙	事務室	出石特別 支援学校 長	廃棄	
16	H5	3財務	4公有財産	財産引継書	出石特別支援 学校長	H6.4.1	30年	2024年3月31日	紙	事務室	出石特別 支援学校 長	廃棄	
17	H6	2人事・給与	2職員	転退職者履歴書	出石特別支援 学校長	H7.4.1	30年	2025年3月31日	紙	事務室	出石特別 支援学校 長	廃棄	
18	H6	3財務	4公有財産	財産引継書	出石特別支援 学校長	H7.4.1	30年	2025年3月31日	紙	事務室	出石特別 支援学校 長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考	
	大分類	中分類											
19	H6	3財務	4公有財産	3取得異動(簿冊)	出石特別支援 学校長	H7.4.1	30年	2025年3月31日	紙	事務室	出石特別 支援学校 長	廃棄	
20	H6	3財務	4公有財産	協定書	出石特別支援 学校長	H7.4.1	30年	2025年3月31日	紙	事務室	出石特別 支援学校 長	廃棄	
21	H7	2人事・給与	2職員	転退職者履歴書	出石特別支援 学校長	H8.4.1	30年	2026年3月31日	紙	事務室	出石特別 支援学校 長	廃棄	
22	H7	3財務	4公有財産	3取得異動(簿冊)	出石特別支援 学校長	H8.4.1	30年	2026年3月31日	紙	事務室	出石特別 支援学校 長	廃棄	
23	H7	3財務	4公有財産	協定書	出石特別支援 学校長	H8.4.1	30年	2026年3月31日	紙	事務室	出石特別 支援学校 長	廃棄	
24	H7	3財務	4公有財産	財産引継書	出石特別支援 学校長	H8.4.1	30年	2026年3月31日	紙	事務室	出石特別 支援学校 長	廃棄	
25	H8	2人事・給与	2職員	転退職者履歴書	出石特別支援 学校長	H9.4.1	30年	2027年3月31日	紙	事務室	出石特別 支援学校 長	廃棄	
26	H8	3財務	4公有財産	財産引継書	出石特別支援 学校長	H9.4.1	30年	2027年3月31日	紙	事務室	出石特別 支援学校 長	廃棄	
27	H8	3財務	4公有財産	3取得異動(簿冊)	出石特別支援 学校長	H9.4.1	30年	2027年3月31日	紙	事務室	出石特別 支援学校 長	廃棄	
28	H8	3財務	4公有財産	協定書	出石特別支援 学校長	H9.4.1	30年	2027年3月31日	紙	事務室	出石特別 支援学校 長	廃棄	
29	H9	2人事・給与	2職員	転退職者履歴書	出石特別支援 学校長	H10.4.1	30年	2028年3月31日	紙	事務室	出石特別 支援学校 長	廃棄	
30	H9	3財務	4公有財産	3取得異動(簿冊)	出石特別支援 学校長	H10.4.1	30年	2028年3月31日	紙	事務室	出石特別 支援学校 長	廃棄	
31	H9	3財務	4公有財産	協定書	出石特別支援 学校長	H10.4.1	30年	2028年3月31日	紙	事務室	出石特別 支援学校 長	廃棄	
32	H9	3財務	4公有財産	財産引継書	出石特別支援 学校長	H10.4.1	30年	2028年3月31日	紙	事務室	出石特別 支援学校 長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類										
33	H10	2人事・給与 2職員	転退職者履歴書	出石特別支援 学校長	H11.4.1	30年	2029年3月31日	紙	事務室	出石特別 支援学校 長	廃棄	
34	H10	3財務 4公有財産	財産引継書	出石特別支援 学校長	H11.4.1	30年	2029年3月31日	紙	事務室	出石特別 支援学校 長	廃棄	
35	H10	3財務 4公有財産	3取得異動(簿冊)	出石特別支援 学校長	H11.4.1	30年	2029年3月31日	紙	事務室	出石特別 支援学校 長	廃棄	
36	H10	3財務 4公有財産	協定書	出石特別支援 学校長	H11.4.1	30年	2029年3月31日	紙	事務室	出石特別 支援学校 長	廃棄	
37	H11	2人事・給与 2職員	転退職者履歴書	出石特別支援 学校長	H12.4.1	30年	2030年3月31日	紙	事務室	出石特別 支援学校 長	廃棄	
38	H11	3財務 4公有財産	3取得異動(簿冊)	出石特別支援 学校長	H12.4.1	30年	2030年3月31日	紙	事務室	出石特別 支援学校 長	廃棄	
39	H11	3財務 4公有財産	協定書	出石特別支援 学校長	H12.4.1	30年	2030年3月31日	紙	事務室	出石特別 支援学校 長	廃棄	
40	H11	3財務 4公有財産	財産引継書	出石特別支援 学校長	H12.4.1	30年	2030年3月31日	紙	事務室	出石特別 支援学校 長	廃棄	
43	H12	2人事・給与 2職員	転退職者履歴書	出石特別支援 学校長	H13.4.1	30年	2031年3月31日	紙	事務室	出石特別 支援学校 長	廃棄	
44	H12	3財務 4公有財産	財産引継書	出石特別支援 学校長	H13.4.1	30年	2031年3月31日	紙	事務室	出石特別 支援学校 長	廃棄	
45	H12	3財務 4公有財産	3取得異動(簿冊)	出石特別支援 学校長	H13.4.1	30年	2031年3月31日	紙	事務室	出石特別 支援学校 長	廃棄	
46	H12	3財務 4公有財産	協定書	出石特別支援 学校長	H13.4.1	30年	2031年3月31日	紙	事務室	出石特別 支援学校 長	廃棄	
47	H13	1学務 0教務	指導要録 (入学、卒業等の学籍に関する記録)	出石特別支援 学校長	H14.4.1	20年	2022年3月31日	紙	事務室	出石特別 支援学校 長	廃棄	
49	H13	2人事・給与 2職員	転退職者履歴書	出石特別支援 学校長	H14.4.1	30年	2032年3月31日	紙	事務室	出石特別 支援学校 長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考	
	大分類	中分類											
50	H13	3財務	4公有財産	3取得異動(簿冊)	出石特別支援 学校長	H14.4.1	30年	2032年3月31日	紙	事務室	出石特別 支援学校 長	廃棄	
51	H13	3財務	4公有財産	協定書	出石特別支援 学校長	H14.4.1	30年	2032年3月31日	紙	事務室	出石特別 支援学校 長	廃棄	
52	H13	3財務	4公有財産	財産引継書	出石特別支援 学校長	H14.4.1	30年	2032年3月31日	紙	事務室	出石特別 支援学校 長	廃棄	
53	H14	1学務	0教務	指導要録 (入学、卒業等の学籍に関する記録)	出石特別支援 学校長	H15.4.1	20年	2023年3月31日	紙	事務室	出石特別 支援学校 長	廃棄	
55	H14	2人事・給与	2職員	転退職者履歴書	出石特別支援 学校長	H15.4.1	30年	2033年3月31日	紙	事務室	出石特別 支援学校 長	廃棄	
56	H14	3財務	4公有財産	財産引継書	出石特別支援 学校長	H15.4.1	30年	2033年3月31日	紙	事務室	出石特別 支援学校 長	廃棄	
57	H14	3財務	4公有財産	3取得異動(簿冊)	出石特別支援 学校長	H15.4.1	30年	2033年3月31日	紙	事務室	出石特別 支援学校 長	廃棄	
58	H14	3財務	4公有財産	協定書	出石特別支援 学校長	H15.4.1	30年	2033年3月31日	紙	事務室	出石特別 支援学校 長	廃棄	
59	H15	1学務	0教務	指導要録 (入学、卒業等の学籍に関する記録)	出石特別支援 学校長	H16.4.1	20年	2024年3月31日	紙	事務室	出石特別 支援学校 長	廃棄	
61	H15	2人事・給与	2職員	転退職者履歴書	出石特別支援 学校長	H16.4.1	30年	2034年3月31日	紙	事務室	出石特別 支援学校 長	廃棄	
62	H15	3財務	4公有財産	3取得異動(簿冊)	出石特別支援 学校長	H16.4.1	30年	2034年3月31日	紙	事務室	出石特別 支援学校 長	廃棄	
63	H15	3財務	4公有財産	協定書	出石特別支援 学校長	H16.4.1	30年	2034年3月31日	紙	事務室	出石特別 支援学校 長	廃棄	
64	H15	3財務	4公有財産	財産引継書	出石特別支援 学校長	H16.4.1	30年	2034年3月31日	紙	事務室	出石特別 支援学校 長	廃棄	
65	H16	1学務	0教務	指導要録 (入学、卒業等の学籍に関する記録)	出石特別支援 学校長	H17.4.1	20年	2025年3月31日	紙	事務室	出石特別 支援学校 長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考	
	大分類	中分類											
67	H16	2人事・給与	2職員	転退職者履歴書	出石特別支援 学校長	H17.4.1	30年	2035年3月31日	紙	事務室	出石特別 支援学校 長	廃棄	
68	H16	3財務	4公有財産	財産引継書	出石特別支援 学校長	H17.4.1	30年	2035年3月31日	紙	事務室	出石特別 支援学校 長	廃棄	
69	H16	3財務	4公有財産	3取得異動(簿冊)	出石特別支援 学校長	H17.4.1	30年	2035年3月31日	紙	事務室	出石特別 支援学校 長	廃棄	
70	H16	3財務	4公有財産	協定書	出石特別支援 学校長	H17.4.1	30年	2035年3月31日	紙	事務室	出石特別 支援学校 長	廃棄	
71	H17	1学務	0教務	指導要録 (入学、卒業等の学籍に関する記録)	出石特別支援 学校長	H18.4.1	20年	2026年3月31日	紙	事務室	出石特別 支援学校 長	廃棄	
73	H17	2人事・給与	2職員	転退職者履歴書	出石特別支援 学校長	H18.4.1	30年	2036年3月31日	紙	事務室	出石特別 支援学校 長	廃棄	
74	H17	3財務	4公有財産	3取得異動(簿冊)	出石特別支援 学校長	H18.4.1	30年	2036年3月31日	紙	事務室	出石特別 支援学校 長	廃棄	
75	H17	3財務	4公有財産	協定書	出石特別支援 学校長	H18.4.1	30年	2036年3月31日	紙	事務室	出石特別 支援学校 長	廃棄	
76	H17	3財務	4公有財産	財産引継書	出石特別支援 学校長	H18.4.1	30年	2036年3月31日	紙	事務室	出石特別 支援学校 長	廃棄	
77	H18	1学務	0教務	指導要録 (入学、卒業等の学籍に関する記録)	出石特別支援 学校長	H19.4.1	20年	2027年3月31日	紙	事務室	出石特別 支援学校 長	廃棄	
79	H18	2人事・給与	2職員	転退職者履歴書	出石特別支援 学校長	H19.4.1	30年	2037年3月31日	紙	事務室	出石特別 支援学校 長	廃棄	
80	H18	3財務	4公有財産	財産引継書	出石特別支援 学校長	H19.4.1	30年	2037年3月31日	紙	事務室	出石特別 支援学校 長	廃棄	
81	H18	3財務	4公有財産	3取得異動(簿冊)	出石特別支援 学校長	H19.4.1	30年	2037年3月31日	紙	事務室	出石特別 支援学校 長	廃棄	
82	H18	3財務	4公有財産	協定書	出石特別支援 学校長	H19.4.1	30年	2037年3月31日	紙	事務室	出石特別 支援学校 長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考	
	大分類	中分類											
83	H19	1学務	0教務	指導要録 (入学、卒業等の学籍に関する記録)	出石特別支援 学校長	H20.4.1	20年	2028年3月31日	紙	事務室	出石特別 支援学校 長	廃棄	
85	H19	2人事・給与	2職員	転退職者履歴書	出石特別支援 学校長	H20.4.1	30年	2038年3月31日	紙	事務室	出石特別 支援学校 長	廃棄	
86	H19	3財務	4公有財産	3取得異動(簿冊)	出石特別支援 学校長	H20.4.1	30年	2038年3月31日	紙	事務室	出石特別 支援学校 長	廃棄	
87	H19	3財務	4公有財産	協定書	出石特別支援 学校長	H20.4.1	30年	2038年3月31日	紙	事務室	出石特別 支援学校 長	廃棄	
88	H19	3財務	4公有財産	財産引継書	出石特別支援 学校長	H20.4.1	30年	2038年3月31日	紙	事務室	出石特別 支援学校 長	廃棄	
89	H20	1学務	0教務	指導要録 (入学、卒業等の学籍に関する記録)	出石特別支援 学校長	H21.4.1	20年	2029年3月31日	紙	事務室	出石特別 支援学校 長	廃棄	
91	H20	2人事・給与	2職員	転退職者履歴書	出石特別支援 学校長	H21.4.1	30年	2039年3月31日	紙	事務室	出石特別 支援学校 長	廃棄	
92	H20	3財務	4公有財産	財産引継書	出石特別支援 学校長	H21.4.1	30年	2039年3月31日	紙	事務室	出石特別 支援学校 長	廃棄	
93	H20	3財務	4公有財産	3取得異動(簿冊)	出石特別支援 学校長	H21.4.1	30年	2039年3月31日	紙	事務室	出石特別 支援学校 長	廃棄	
94	H20	3財務	4公有財産	協定書	出石特別支援 学校長	H21.4.1	30年	2039年3月31日	紙	事務室	出石特別 支援学校 長	廃棄	
95	H21	1学務	0教務	指導要録 (入学、卒業等の学籍に関する記録)	出石特別支援 学校長	H22.4.1	20年	2030年3月31日	紙	事務室	出石特別 支援学校 長	廃棄	
97	H21	2人事・給与	2職員	転退職者履歴書	出石特別支援 学校長	H22.4.1	30年	2040年3月31日	紙	事務室	出石特別 支援学校 長	廃棄	
98	H21	3財務	4公有財産	3取得異動(簿冊)	出石特別支援 学校長	H22.4.1	30年	2040年3月31日	紙	事務室	出石特別 支援学校 長	廃棄	
99	H21	3財務	4公有財産	協定書	出石特別支援 学校長	H22.4.1	30年	2040年3月31日	紙	事務室	出石特別 支援学校 長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

	作成・取得年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
		大分類	中分類										
100	H21	3財務	4公有財産	財産引継書	出石特別支援学校長	H22.4.1	30年	2040年3月31日	紙	事務室	出石特別支援学校長	廃棄	
101	H22	1学務	0教務	指導要録 (入学、卒業等の学籍に関する記録)	出石特別支援学校長	H23.4.1	20年	2031年3月31日	紙	事務室	出石特別支援学校長	廃棄	
108	H22	2人事・給与	2職員	転退職者履歴書	出石特別支援学校長	H23.4.1	30年	2041年3月31日	紙	事務室	出石特別支援学校長	廃棄	
111	H22	3財務	2支出	支出証拠書	出石特別支援学校長	H23.4.1	10年	2022年3月31日	紙	事務室	出石特別支援学校長	廃棄	
114	H22	3財務	4公有財産	財産引継書	出石特別支援学校長	H23.4.1	30年	2041年3月31日	紙	事務室	出石特別支援学校長	廃棄	
115	H22	3財務	4公有財産	3取得異動(簿冊)	出石特別支援学校長	H23.4.1	30年	2041年3月31日	紙	事務室	出石特別支援学校長	廃棄	
116	H22	3財務	4公有財産	協定書	出石特別支援学校長	H23.4.1	30年	2041年3月31日	紙	事務室	出石特別支援学校長	廃棄	
117	H23	1学務	0教務	指導要録 (入学、卒業等の学籍に関する記録)	出石特別支援学校長	H24.4.1	20年	2032年3月31日	紙	事務室	出石特別支援学校長	廃棄	
119	H23	1学務	7特別教育活動	2課外活動(部)	出石特別支援学校長	H24.4.1	10年	2022年3月31日	紙	事務室	出石特別支援学校長	廃棄	
120	H23	1学務	7特別教育活動	3文化教育活動	出石特別支援学校長	H24.4.1	10年	2022年3月31日	紙	事務室	出石特別支援学校長	廃棄	
121	H23	1学務	7特別教育活動	課外活動依頼簿	出石特別支援学校長	H24.4.1	10年	2022年3月31日	紙	事務室	出石特別支援学校長	廃棄	
122	H23	1学務	7特別教育活動	課外活動実績簿	出石特別支援学校長	H24.4.1	10年	2022年3月31日	紙	事務室	出石特別支援学校長	廃棄	
123	H23	2人事・給与	0任免	7宣誓書	出石特別支援学校長	H24.4.1	10年	2022年3月31日	紙	事務室	出石特別支援学校長	廃棄	
124	H23	2人事・給与	2職員	転退職者履歴書	出石特別支援学校長	H24.4.1	30年	2042年3月31日	紙	事務室	出石特別支援学校長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

	作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
		大分類	中分類										
125	H23	3財務	1収入	収入証拠書	出石特別支援 学校長	H24.4.1	10年	2022年3月31日	紙	事務室	出石特別 支援学校 長	廃棄	
127	H23	3財務	2支出	支出証拠書	出石特別支援 学校長	H24.4.1	10年	2022年3月31日	紙	事務室	出石特別 支援学校 長	廃棄	
129	H23	3財務	3歳入歳出外現 金	歳入歳出外現金証拠書	出石特別支援 学校長	H24.4.1	10年	2022年3月31日	紙	事務室	出石特別 支援学校 長	廃棄	
130	H23	3財務	4公有財産	3取得異動(簿冊)	出石特別支援 学校長	H24.4.1	30年	2042年3月31日	紙	事務室	出石特別 支援学校 長	廃棄	
131	H23	3財務	4公有財産	協定書	出石特別支援 学校長	H24.4.1	30年	2042年3月31日	紙	事務室	出石特別 支援学校 長	廃棄	
132	H23	3財務	4公有財産	財産引継書	出石特別支援 学校長	H24.4.1	30年	2042年3月31日	紙	事務室	出石特別 支援学校 長	廃棄	
133	H24	1学務	0教務	指導要録 (入学、卒業等の学籍に関する記録)	出石特別支援 学校長	H25.4.1	20年	2033年3月31日	紙	事務室	出石特別 支援学校 長	廃棄	
135	H24	1学務	7特別教育活 動	2課外活動(部)	出石特別支援 学校長	H25.4.1	10年	2023年3月31日	紙	事務室	出石特別 支援学校 長	廃棄	
136	H24	1学務	7特別教育活 動	3文化教育活動	出石特別支援 学校長	H25.4.1	10年	2023年3月31日	紙	事務室	出石特別 支援学校 長	廃棄	
137	H24	1学務	7特別教育活 動	課外活動依頼簿	出石特別支援 学校長	H25.4.1	10年	2023年3月31日	紙	事務室	出石特別 支援学校 長	廃棄	
138	H24	1学務	7特別教育活 動	課外活動実績簿	出石特別支援 学校長	H25.4.1	10年	2023年3月31日	紙	事務室	出石特別 支援学校 長	廃棄	
139	H24	2人事・給与	0任免	7宣誓書	出石特別支援 学校長	H25.4.1	10年	2023年3月31日	紙	事務室	出石特別 支援学校 長	廃棄	
140	H24	2人事・給与	2職員	転退職者履歴書	出石特別支援 学校長	H25.4.1	30年	2043年3月31日	紙	事務室	出石特別 支援学校 長	廃棄	
141	H24	3財務	1収入	収入証拠書	出石特別支援 学校長	H25.4.1	10年	2023年3月31日	紙	事務室	出石特別 支援学校 長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

	作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
		大分類	中分類										
143	H24	3財務	2支出	支出証拠書	出石特別支援 学校長	H25.4.1	10年	2023年3月31日	紙	事務室	出石特別 支援学校 長	廃棄	
145	H24	3財務	3歳入歳出外現 金	歳入歳出外現金証拠書	出石特別支援 学校長	H25.4.1	10年	2023年3月31日	紙	事務室	出石特別 支援学校 長	廃棄	
146	H24	3財務	4公有財産	財産引継書	出石特別支援 学校長	H25.4.1	30年	2043年3月31日	紙	事務室	出石特別 支援学校 長	廃棄	
147	H24	3財務	4公有財産	3取得異動(簿冊)	出石特別支援 学校長	H25.4.1	30年	2043年3月31日	紙	事務室	出石特別 支援学校 長	廃棄	
148	H24	3財務	4公有財産	協定書	出石特別支援 学校長	H25.4.1	30年	2043年3月31日	紙	事務室	出石特別 支援学校 長	廃棄	
149	H25	1学務	0教務	指導要録 (入学、卒業等の学籍に関する記録)	出石特別支援 学校長	H26.4.1	20年	2034年3月31日	紙	事務室	出石特別 支援学校 長	廃棄	
151	H25	1学務	7特別教育活 動	2課外活動(部)	出石特別支援 学校長	H26.4.1	10年	2024年3月31日	紙	事務室	出石特別 支援学校 長	廃棄	
152	H25	1学務	7特別教育活 動	3文化教育活動	出石特別支援 学校長	H26.4.1	10年	2024年3月31日	紙	事務室	出石特別 支援学校 長	廃棄	
153	H25	1学務	7特別教育活 動	課外活動依頼簿	出石特別支援 学校長	H26.4.1	10年	2024年3月31日	紙	事務室	出石特別 支援学校 長	廃棄	
154	H25	1学務	7特別教育活 動	課外活動実績簿	出石特別支援 学校長	H26.4.1	10年	2024年3月31日	紙	事務室	出石特別 支援学校 長	廃棄	
155	H25	2人事・給与	0任免	7宣誓書	出石特別支援 学校長	H26.4.1	10年	2024年3月31日	紙	事務室	出石特別 支援学校 長	廃棄	
156	H25	2人事・給与	2職員	転退職者履歴書	出石特別支援 学校長	H26.4.1	30年	2044年3月31日	紙	事務室	出石特別 支援学校 長	廃棄	
161	H25	3財務	1収入	収入証拠書	出石特別支援 学校長	H26.4.1	10年	2024年3月31日	紙	事務室	出石特別 支援学校 長	廃棄	
163	H25	3財務	2支出	支出証拠書	出石特別支援 学校長	H26.4.1	10年	2024年3月31日	紙	事務室	出石特別 支援学校 長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

	作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
		大分類	中分類										
165	H25	3財務	3歳入歳出外現金	歳入歳出外現金証拠書	出石特別支援 学校長	H26.4.1	10年	2024年3月31日	紙	事務室	出石特別 支援学校 長	廃棄	
166	H25	3財務	4公有財産	3取得異動(簿冊)	出石特別支援 学校長	H26.4.1	30年	2044年3月31日	紙	事務室	出石特別 支援学校 長	廃棄	
167	H25	3財務	4公有財産	協定書	出石特別支援 学校長	H26.4.1	30年	2044年3月31日	紙	事務室	出石特別 支援学校 長	廃棄	
168	H25	3財務	4公有財産	財産引継書	出石特別支援 学校長	H26.4.1	30年	2044年3月31日	紙	事務室	出石特別 支援学校 長	廃棄	
169	H26	1学務	0教務	指導要録 (入学、卒業等の学籍に関する記録)	出石特別支援 学校長	H27.4.1	20年	2035年3月31日	紙	事務室	出石特別 支援学校 長	廃棄	
171	H26	1学務	7特別教育活動	2課外活動(部)	出石特別支援 学校長	H27.4.1	10年	2025年3月31日	紙	事務室	出石特別 支援学校 長	廃棄	
172	H26	1学務	7特別教育活動	3文化教育活動	出石特別支援 学校長	H27.4.1	10年	2025年3月31日	紙	事務室	出石特別 支援学校 長	廃棄	
173	H26	1学務	7特別教育活動	課外活動依頼簿	出石特別支援 学校長	H27.4.1	10年	2025年3月31日	紙	事務室	出石特別 支援学校 長	廃棄	
174	H26	1学務	7特別教育活動	課外活動実績簿	出石特別支援 学校長	H27.4.1	10年	2025年3月31日	紙	事務室	出石特別 支援学校 長	廃棄	
175	H26	2人事・給与	0任免	7宣誓書	出石特別支援 学校長	H27.4.1	10年	2025年3月31日	紙	事務室	出石特別 支援学校 長	廃棄	
176	H26	2人事・給与	2職員	転退職者履歴書	出石特別支援 学校長	H27.4.1	30年	2045年3月31日	紙	事務室	出石特別 支援学校 長	廃棄	
177	H26	2人事・給与	3給与	源泉徴収	出石特別支援 学校長	H27.4.1	7年	2022年3月31日	紙	事務室	出石特別 支援学校 長	廃棄	
178	H26	2人事・給与	3給与	源泉徴収簿	出石特別支援 学校長	H27.4.1	7年	2022年3月31日	紙	事務室	出石特別 支援学校 長	廃棄	
179	H26	2人事・給与	3給与	扶養控除等(異動)申告書	出石特別支援 学校長	H27.4.1	7年	2022年3月31日	紙	事務室	出石特別 支援学校 長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考	
	大分類	中分類											
180	H26	2人事・給与	3給与	保険料控除申告書	出石特別支援 学校長	H27.4.1	7年	2022年3月31日	紙	事務室	出石特別 支援学校 長	廃棄	
181	H26	3財務	1収入	収入証拠書	出石特別支援 学校長	H27.4.1	10年	2025年3月31日	紙	事務室	出石特別 支援学校 長	廃棄	
183	H26	3財務	2支出	支出証拠書	出石特別支援 学校長	H27.4.1	10年	2025年3月31日	紙	事務室	出石特別 支援学校 長	廃棄	
185	H26	3財務	3歳入歳出外現 金	歳入歳出外現金証拠書	出石特別支援 学校長	H27.4.1	10年	2025年3月31日	紙	事務室	出石特別 支援学校 長	廃棄	
186	H26	3財務	4公有財産	財産引継書	出石特別支援 学校長	H27.4.1	30年	2045年3月31日	紙	事務室	出石特別 支援学校 長	廃棄	
187	H26	3財務	4公有財産	3取得異動(簿冊)	出石特別支援 学校長	H27.4.1	30年	2045年3月31日	紙	事務室	出石特別 支援学校 長	廃棄	
188	H26	3財務	4公有財産	協定書	出石特別支援 学校長	H27.4.1	30年	2045年3月31日	紙	事務室	出石特別 支援学校 長	廃棄	
197	H27	1学務	0教務	指導要録 (入学、卒業等の学籍に関する記録)	出石特別支援 学校長	H28.4.1	20年	2036年3月31日	紙	事務室	出石特別 支援学校 長	廃棄	
214	H27	1学務	7特別教育活 動	2課外活動(部)	出石特別支援 学校長	H28.4.1	10年	2026年3月31日	紙	事務室	出石特別 支援学校 長	廃棄	
215	H27	1学務	7特別教育活 動	3文化教育活動	出石特別支援 学校長	H28.4.1	10年	2026年3月31日	紙	事務室	出石特別 支援学校 長	廃棄	
216	H27	1学務	7特別教育活 動	課外活動依頼簿	出石特別支援 学校長	H28.4.1	10年	2026年3月31日	紙	事務室	出石特別 支援学校 長	廃棄	
217	H27	1学務	7特別教育活 動	課外活動実績簿	出石特別支援 学校長	H28.4.1	10年	2026年3月31日	紙	事務室	出石特別 支援学校 長	廃棄	
221	H27	2人事・給与	0任免	7宣誓書	出石特別支援 学校長	H28.4.1	10年	2026年3月31日	紙	事務室	出石特別 支援学校 長	廃棄	
238	H27	2人事・給与	2職員	転退職者履歴書	出石特別支援 学校長	H28.4.1	30年	2046年3月31日	紙	事務室	出石特別 支援学校 長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考	
	大分類	中分類											
246	H27	2人事・給与	3給与	源泉徴収	出石特別支援 学校長	H28.4.1	7年	2023年3月31日	紙	事務室	出石特別 支援学校 長	廃棄	
247	H27	2人事・給与	3給与	源泉徴収簿	出石特別支援 学校長	H28.4.1	7年	2023年3月31日	紙	事務室	出石特別 支援学校 長	廃棄	
252	H27	2人事・給与	3給与	扶養控除等(異動)申告書	出石特別支援 学校長	H28.4.1	7年	2023年3月31日	紙	事務室	出石特別 支援学校 長	廃棄	
254	H27	2人事・給与	3給与	保険料控除申告書	出石特別支援 学校長	H28.4.1	7年	2023年3月31日	紙	事務室	出石特別 支援学校 長	廃棄	
259	H27	3財務	1収入	収入証拠書	出石特別支援 学校長	H28.4.1	10年	2026年3月31日	紙	事務室	出石特別 支援学校 長	廃棄	
262	H27	3財務	2支出	支出証拠書	出石特別支援 学校長	H28.4.1	10年	2026年3月31日	紙	事務室	出石特別 支援学校 長	廃棄	
263	H27	3財務	2支出	支出負担行為書	出石特別支援 学校長	H28.4.1	10年	2026年3月31日	紙	事務室	出石特別 支援学校 長	廃棄	
264	H27	3財務	2支出	納品書	出石特別支援 学校長	H28.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	出石特別 支援学校 長	廃棄	
266	H27	3財務	3歳入歳出外現 金	歳入歳出外現金証拠書	出石特別支援 学校長	H28.4.1	10年	2026年3月31日	紙	事務室	出石特別 支援学校 長	廃棄	
268	H27	3財務	4公有財産	3取得異動(簿冊)	出石特別支援 学校長	H28.4.1	30年	2046年3月31日	紙	事務室	出石特別 支援学校 長	廃棄	
269	H27	3財務	4公有財産	協定書	出石特別支援 学校長	H28.4.1	30年	2046年3月31日	紙	事務室	出石特別 支援学校 長	廃棄	
271	H27	3財務	4公有財産	財産引継書	出石特別支援 学校長	H28.4.1	30年	2046年3月31日	紙	事務室	出石特別 支援学校 長	廃棄	
274	H28	0庶務	1運営	7学校評価	出石特別支援 学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	出石特別 支援学校 長	廃棄	
275	H28	0庶務	1運営	8学校評議委員会	出石特別支援 学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	出石特別 支援学校 長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考	
	大分類	中分類											
276	H28	0庶務	1運営	9ICTスクール整備事業	出石特別支援 学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	出石特別 支援学校 長	廃棄	
277	H28	0庶務	1運営	学校日誌	出石特別支援 学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	出石特別 支援学校 長	廃棄	
278	H28	0庶務	2文書	特殊文書受付簿	出石特別支援 学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	出石特別 支援学校 長	廃棄	
279	H28	0庶務	2文書	文書台帳	出石特別支援 学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	出石特別 支援学校 長	廃棄	
280	H28	0庶務	3調査統計	2指定調査統計	出石特別支援 学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	出石特別 支援学校 長	廃棄	
281	H28	1学務	0教務	指導要録 (入学、卒業等の学籍に関する記録 以外の記録)	出石特別支援 学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	出石特別 支援学校 長	廃棄	
282	H28	1学務	0教務	指導要録 (入学、卒業等の学籍に関する記録)	出石特別支援 学校長	H29.4.1	20年	2037年3月31日	紙	事務室	出石特別 支援学校 長	廃棄	
285	H28	1学務	1生徒	3入試関係書類(簿冊)	出石特別支援 学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	出石特別 支援学校 長	廃棄	
287	H28	1学務	1生徒	出席簿	出石特別支援 学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	出石特別 支援学校 長	廃棄	
288	H28	1学務	1生徒	証明	出石特別支援 学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	出石特別 支援学校 長	廃棄	
289	H28	1学務	1生徒	生徒異動関係書類	出石特別支援 学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	出石特別 支援学校 長	廃棄	
290	H28	1学務	1生徒	生徒登録台帳	出石特別支援 学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	出石特別 支援学校 長	廃棄	
291	H28	1学務	1生徒	誓約書	出石特別支援 学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	出石特別 支援学校 長	廃棄	
292	H28	1学務	1生徒	入学願書	出石特別支援 学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	出石特別 支援学校 長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考	
	大分類	中分類											
293	H28	1学務	4保健安全	3キャンパスカウンセラー	出石特別支援 学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	出石特別 支援学校 長	廃棄	
294	H28	1学務	4保健安全	学校医等執務記録簿	出石特別支援 学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	保健室	出石特別 支援学校 長	廃棄	
295	H28	1学務	4保健安全	健康診断票	出石特別支援 学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	保健室	出石特別 支援学校 長	廃棄	
296	H28	1学務	4保健安全	歯牙検査票	出石特別支援 学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	保健室	出石特別 支援学校 長	廃棄	
297	H28	1学務	4保健安全	保健日誌	出石特別支援 学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	保健室	出石特別 支援学校 長	廃棄	
298	H28	1学務	5視聴覚・情 報	2情報教育	出石特別支援 学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	出石特別 支援学校 長	廃棄	
299	H28	1学務	7特別教育活 動	2課外活動(部)	出石特別支援 学校長	H29.4.1	10年	2027年3月31日	紙	事務室	出石特別 支援学校 長	廃棄	
300	H28	1学務	7特別教育活 動	3文化教育活動	出石特別支援 学校長	H29.4.1	10年	2027年3月31日	紙	事務室	出石特別 支援学校 長	廃棄	
301	H28	1学務	7特別教育活 動	課外活動依頼簿	出石特別支援 学校長	H29.4.1	10年	2027年3月31日	紙	事務室	出石特別 支援学校 長	廃棄	
302	H28	1学務	7特別教育活 動	課外活動実績簿	出石特別支援 学校長	H29.4.1	10年	2027年3月31日	紙	事務室	出石特別 支援学校 長	廃棄	
303	H28	2人事・給与	0任免	4辞令交付(簿冊)	出石特別支援 学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	出石特別 支援学校 長	廃棄	
304	H28	2人事・給与	0任免	5着任届	出石特別支援 学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	出石特別 支援学校 長	廃棄	
305	H28	2人事・給与	0任免	6校内任免(簿冊)	出石特別支援 学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	出石特別 支援学校 長	廃棄	
306	H28	2人事・給与	0任免	7宣誓書	出石特別支援 学校長	H29.4.1	10年	2027年3月31日	紙	事務室	出石特別 支援学校 長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考	
	大分類	中分類											
307	H28	2人事・給与	0任免	外部講師派遣依頼	出石特別支援 学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	出石特別 支援学校 長	廃棄	
308	H28	2人事・給与	0任免	経理員任免簿	出石特別支援 学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	出石特別 支援学校 長	廃棄	
309	H28	2人事・給与	0任免	人事内申(常勤・非常勤)	出石特別支援 学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	出石特別 支援学校 長	廃棄	
310	H28	2人事・給与	1服務	3勤務振替	出石特別支援 学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	出石特別 支援学校 長	廃棄	
311	H28	2人事・給与	1服務	4休暇・欠勤	出石特別支援 学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	出石特別 支援学校 長	廃棄	
312	H28	2人事・給与	1服務	5職専免	出石特別支援 学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	出石特別 支援学校 長	廃棄	
313	H28	2人事・給与	1服務	営利企業従事	出石特別支援 学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	出石特別 支援学校 長	廃棄	
314	H28	2人事・給与	1服務	休暇欠勤簿	出石特別支援 学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	出石特別 支援学校 長	廃棄	
315	H28	2人事・給与	1服務	勤務時間の割振変更簿	出石特別支援 学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	出石特別 支援学校 長	廃棄	
316	H28	2人事・給与	1服務	研修願・報告	出石特別支援 学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	出石特別 支援学校 長	廃棄	
317	H28	2人事・給与	1服務	週休日等の振替簿	出石特別支援 学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	出石特別 支援学校 長	廃棄	
318	H28	2人事・給与	1服務	出勤簿	出石特別支援 学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	出石特別 支援学校 長	廃棄	
319	H28	2人事・給与	1服務	非常勤講師出勤簿	出石特別支援 学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	出石特別 支援学校 長	廃棄	
320	H28	2人事・給与	1服務	兵教大派遣	出石特別支援 学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	出石特別 支援学校 長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考	
	大分類	中分類											
321	H28	2人事・給与	2職員	2表彰、叙位、叙勲(簿冊)	出石特別支援 学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	出石特別 支援学校 長	廃棄	
322	H28	2人事・給与	2職員	学校台帳	出石特別支援 学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	出石特別 支援学校 長	廃棄	
323	H28	2人事・給与	2職員	転退職者履歴書	出石特別支援 学校長	H29.4.1	30年	2047年3月31日	紙	事務室	出石特別 支援学校 長	廃棄	
324	H28	2人事・給与	3給与	3昇格昇給	出石特別支援 学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	出石特別 支援学校 長	廃棄	
325	H28	2人事・給与	3給与	4児童手当	出石特別支援 学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	出石特別 支援学校 長	廃棄	
326	H28	2人事・給与	3給与	5退職手当	出石特別支援 学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	出石特別 支援学校 長	廃棄	
327	H28	2人事・給与	3給与	給与・人事基本一覽表	出石特別支援 学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	出石特別 支援学校 長	廃棄	
328	H28	2人事・給与	3給与	給与支給明細書	出石特別支援 学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	出石特別 支援学校 長	廃棄	
329	H28	2人事・給与	3給与	給与電算データ	出石特別支援 学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	出石特別 支援学校 長	廃棄	
330	H28	2人事・給与	3給与	給与入力帳票	出石特別支援 学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	出石特別 支援学校 長	廃棄	
331	H28	2人事・給与	3給与	源泉徴収	出石特別支援 学校長	H29.4.1	7年	2024年3月31日	紙	事務室	出石特別 支援学校 長	廃棄	
332	H28	2人事・給与	3給与	源泉徴収簿	出石特別支援 学校長	H29.4.1	7年	2024年3月31日	紙	事務室	出石特別 支援学校 長	廃棄	
336	H28	2人事・給与	3給与	超過勤務命令簿	出石特別支援 学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	出石特別 支援学校 長	廃棄	
337	H28	2人事・給与	3給与	特殊業務実績簿	出石特別支援 学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	出石特別 支援学校 長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考	
	大分類	中分類											
338	H28	2人事・給与	3給与	扶養控除等(異動)申告書	出石特別支援 学校長	H29.4.1	7年	2024年3月31日	紙	事務室	出石特別 支援学校 長	廃棄	
339	H28	2人事・給与	3給与	扶養親族届	出石特別支援 学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	出石特別 支援学校 長	廃棄	
340	H28	2人事・給与	3給与	保険料控除申告書	出石特別支援 学校長	H29.4.1	7年	2024年3月31日	紙	事務室	出石特別 支援学校 長	廃棄	
341	H28	2人事・給与	4旅費	1一般	出石特別支援 学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	出石特別 支援学校 長	廃棄	
342	H28	2人事・給与	5福利厚生	組合員被扶養者台帳	出石特別支援 学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	出石特別 支援学校 長	廃棄	
344	H28	3財務	1収入	現金出納簿	出石特別支援 学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	出石特別 支援学校 長	廃棄	
345	H28	3財務	1収入	収入証拠書	出石特別支援 学校長	H29.4.1	10年	2027年3月31日	紙	事務室	出石特別 支援学校 長	廃棄	
346	H28	3財務	1収入	即納書	出石特別支援 学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	出石特別 支援学校 長	廃棄	
347	H28	3財務	1収入	入学願書受付簿兼審査料 徴収簿	出石特別支援 学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	出石特別 支援学校 長	廃棄	
348	H28	3財務	2支出	支出証拠書	出石特別支援 学校長	H29.4.1	10年	2027年3月31日	紙	事務室	出石特別 支援学校 長	廃棄	
349	H28	3財務	2支出	支出負担行為書	出石特別支援 学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	出石特別 支援学校 長	廃棄	
350	H28	3財務	2支出	納品書	出石特別支援 学校長	H29.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	出石特別 支援学校 長	廃棄	
351	H28	3財務	2支出	物品購入伺	出石特別支援 学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	出石特別 支援学校 長	廃棄	
352	H28	3財務	3歳入歳出外現 金	歳入歳出外現金証拠書	出石特別支援 学校長	H29.4.1	10年	2027年3月31日	紙	事務室	出石特別 支援学校 長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考	
	大分類	中分類											
353	H28	3財務	3歳入歳出外現金	歳入歳出外現金出納簿	出石特別支援 学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	出石特別 支援学校 長	廃棄	
354	H28	3財務	4公有財産	財産引継書	出石特別支援 学校長	H29.4.1	30年	2047年3月31日	紙	事務室	出石特別 支援学校 長	廃棄	
355	H28	3財務	4公有財産	3取得異動(簿冊)	出石特別支援 学校長	H29.4.1	30年	2047年3月31日	紙	事務室	出石特別 支援学校 長	廃棄	
356	H28	3財務	4公有財産	協定書	出石特別支援 学校長	H29.4.1	30年	2047年3月31日	紙	事務室	出石特別 支援学校 長	廃棄	
357	H28	3財務	4公有財産	施設台帳	出石特別支援 学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	出石特別 支援学校 長	廃棄	
358	H28	3財務	5物品	教材整備台帳	出石特別支援 学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	出石特別 支援学校 長	廃棄	
359	H28	3財務	6施設、設備、管 理	3防災	出石特別支援 学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	出石特別 支援学校 長	廃棄	
361	H29	0庶務	1運営	7学校評価	出石特別支援 学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	出石特別 支援学校 長	廃棄	
362	H29	0庶務	1運営	8学校評議員会	出石特別支援 学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	出石特別 支援学校 長	廃棄	
363	H29	0庶務	1運営	9ICTスクール整備事業	出石特別支援 学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	出石特別 支援学校 長	廃棄	
364	H29	0庶務	1運営	学校日誌	出石特別支援 学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	出石特別 支援学校 長	廃棄	
367	H29	0庶務	2文書	特殊文書受付簿	出石特別支援 学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	出石特別 支援学校 長	廃棄	
368	H29	0庶務	2文書	文書台帳	出石特別支援 学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	出石特別 支援学校 長	廃棄	
369	H29	0庶務	3調査統計	2指定調査統計	出石特別支援 学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	出石特別 支援学校 長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考	
	大分類	中分類											
370	H29	1学務	0教務	指導要録 (入学、卒業等の学籍に関する記録 以外の記録)	出石特別支援 学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	出石特別 支援学校 長	廃棄	
371	H29	1学務	0教務	指導要録 (入学、卒業等の学籍に関する記録)	出石特別支援 学校長	H30.4.1	20年	2038年3月31日	紙	事務室	出石特別 支援学校 長	廃棄	
374	H29	1学務	1生徒	3入試関係書類(簿冊)	出石特別支援 学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	出石特別 支援学校 長	廃棄	
376	H29	1学務	1生徒	5高校生等奨学給付金(簿 冊)	出石特別支援 学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	出石特別 支援学校 長	廃棄	
377	H29	1学務	1生徒	出席簿	出石特別支援 学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	出石特別 支援学校 長	廃棄	
378	H29	1学務	1生徒	証明	出石特別支援 学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	出石特別 支援学校 長	廃棄	
379	H29	1学務	1生徒	生徒異動関係書類	出石特別支援 学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	出石特別 支援学校 長	廃棄	
380	H29	1学務	1生徒	生徒登録台帳	出石特別支援 学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	出石特別 支援学校 長	廃棄	
381	H29	1学務	1生徒	誓約書	出石特別支援 学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	出石特別 支援学校 長	廃棄	
382	H29	1学務	1生徒	入学願書	出石特別支援 学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	出石特別 支援学校 長	廃棄	
383	H29	1学務	4保健安全	3キャンパスカウンセラー	出石特別支援 学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	出石特別 支援学校 長	廃棄	
384	H29	1学務	4保健安全	学校医等執務記録簿	出石特別支援 学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	保健室	出石特別 支援学校 長	廃棄	
385	H29	1学務	4保健安全	健康診断票	出石特別支援 学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	保健室	出石特別 支援学校 長	廃棄	
386	H29	1学務	4保健安全	歯牙検査票	出石特別支援 学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	保健室	出石特別 支援学校 長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考	
	大分類	中分類											
387	H29	1学務	4保健安全	保健日誌	出石特別支援 学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	保健室	出石特別 支援学校 長	廃棄	
388	H29	1学務	5視聴覚・情 報	2情報教育	出石特別支援 学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	出石特別 支援学校 長	廃棄	
389	H29	1学務	7特別教育活 動	2課外活動(部)	出石特別支援 学校長	H30.4.1	10年	2028年3月31日	紙	事務室	出石特別 支援学校 長	廃棄	
390	H29	1学務	7特別教育活 動	3文化教育活動	出石特別支援 学校長	H30.4.1	10年	2028年3月31日	紙	事務室	出石特別 支援学校 長	廃棄	
391	H29	1学務	7特別教育活 動	課外活動依頼簿	出石特別支援 学校長	H30.4.1	10年	2028年3月31日	紙	事務室	出石特別 支援学校 長	廃棄	
392	H29	1学務	7特別教育活 動	課外活動実績簿	出石特別支援 学校長	H30.4.1	10年	2028年3月31日	紙	事務室	出石特別 支援学校 長	廃棄	
393	H29	2人事・給与	0任免	4辞令交付(簿冊)	出石特別支援 学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	出石特別 支援学校 長	廃棄	
394	H29	2人事・給与	0任免	5着任届	出石特別支援 学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	出石特別 支援学校 長	廃棄	
395	H29	2人事・給与	0任免	6校内任免(簿冊)	出石特別支援 学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	出石特別 支援学校 長	廃棄	
396	H29	2人事・給与	0任免	7宣誓書	出石特別支援 学校長	H30.4.1	10年	2028年3月31日	紙	事務室	出石特別 支援学校 長	廃棄	
397	H29	2人事・給与	0任免	外部講師派遣依頼	出石特別支援 学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	出石特別 支援学校 長	廃棄	
398	H29	2人事・給与	0任免	経理員任免簿	出石特別支援 学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	出石特別 支援学校 長	廃棄	
399	H29	2人事・給与	0任免	人事内申(常勤・非常勤)	出石特別支援 学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	出石特別 支援学校 長	廃棄	
400	H29	2人事・給与	1服務	3勤務振替	出石特別支援 学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	出石特別 支援学校 長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考	
	大分類	中分類											
401	H29	2人事・給与	1サービス	4休暇・欠勤	出石特別支援 学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	出石特別 支援学校 長	廃棄	
402	H29	2人事・給与	1サービス	5職専免	出石特別支援 学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	出石特別 支援学校 長	廃棄	
403	H29	2人事・給与	1サービス	営利企業従事	出石特別支援 学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	出石特別 支援学校 長	廃棄	
404	H29	2人事・給与	1サービス	休暇欠勤簿	出石特別支援 学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	出石特別 支援学校 長	廃棄	
405	H29	2人事・給与	1サービス	勤務時間の割振変更簿	出石特別支援 学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	出石特別 支援学校 長	廃棄	
406	H29	2人事・給与	1サービス	研修願・報告	出石特別支援 学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	出石特別 支援学校 長	廃棄	
407	H29	2人事・給与	1サービス	週休日等の振替簿	出石特別支援 学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	出石特別 支援学校 長	廃棄	
408	H29	2人事・給与	1サービス	出勤簿	出石特別支援 学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	出石特別 支援学校 長	廃棄	
409	H29	2人事・給与	1サービス	非常勤講師出勤簿	出石特別支援 学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	出石特別 支援学校 長	廃棄	
410	H29	2人事・給与	1サービス	兵教大派遣	出石特別支援 学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	出石特別 支援学校 長	廃棄	
411	H29	2人事・給与	2職員	2表彰、叙位、叙勲(簿冊)	出石特別支援 学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	出石特別 支援学校 長	廃棄	
412	H29	2人事・給与	2職員	学校台帳	出石特別支援 学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	出石特別 支援学校 長	廃棄	
413	H29	2人事・給与	2職員	転退職者履歴書	出石特別支援 学校長	H30.4.1	30年	2048年3月31日	紙	事務室	出石特別 支援学校 長	廃棄	
414	H29	2人事・給与	3給与	3昇格昇給	出石特別支援 学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	出石特別 支援学校 長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考	
	大分類	中分類											
415	H29	2人事・給与	3給与	4児童手当	出石特別支援 学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	出石特別 支援学校 長	廃棄	
416	H29	2人事・給与	3給与	5退職手当	出石特別支援 学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	出石特別 支援学校 長	廃棄	
417	H29	2人事・給与	3給与	給与・人事基本一覧表	出石特別支援 学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	出石特別 支援学校 長	廃棄	
418	H29	2人事・給与	3給与	給与支給明細書	出石特別支援 学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	出石特別 支援学校 長	廃棄	
419	H29	2人事・給与	3給与	給与電算データ	出石特別支援 学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	出石特別 支援学校 長	廃棄	
420	H29	2人事・給与	3給与	給与入力帳票	出石特別支援 学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	出石特別 支援学校 長	廃棄	
421	H29	2人事・給与	3給与	源泉徴収	出石特別支援 学校長	H30.4.1	7年	2025年3月31日	紙	事務室	出石特別 支援学校 長	廃棄	
422	H29	2人事・給与	3給与	源泉徴収簿	出石特別支援 学校長	H30.4.1	7年	2025年3月31日	紙	事務室	出石特別 支援学校 長	廃棄	
423	H29	2人事・給与	3給与	雇用保険法関係	出石特別支援 学校長	H30.4.1	4年	2022年3月31日	紙	事務室	出石特別 支援学校 長	廃棄	
424	H29	2人事・給与	3給与	宿日直日誌	出石特別支援 学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	出石特別 支援学校 長	廃棄	
426	H29	2人事・給与	3給与	超過勤務命令簿	出石特別支援 学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	出石特別 支援学校 長	廃棄	
427	H29	2人事・給与	3給与	特殊業務実績簿	出石特別支援 学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	出石特別 支援学校 長	廃棄	
428	H29	2人事・給与	3給与	扶養控除等(異動)申告書	出石特別支援 学校長	H30.4.1	7年	2025年3月31日	紙	事務室	出石特別 支援学校 長	廃棄	
429	H29	2人事・給与	3給与	扶養親族届	出石特別支援 学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	出石特別 支援学校 長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考	
	大分類	中分類											
430	H29	2人事・給与	3給与	保険料控除申告書	出石特別支援 学校長	H30.4.1	7年	2025年3月31日	紙	事務室	出石特別 支援学校 長	廃棄	
432	H29	2人事・給与	4旅費	1一般	出石特別支援 学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	出石特別 支援学校 長	廃棄	
435	H29	2人事・給与	5福利厚生	組合員被扶養者台帳	出石特別支援 学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	出石特別 支援学校 長	廃棄	
438	H29	3財務	1収入	現金出納簿	出石特別支援 学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	出石特別 支援学校 長	廃棄	
439	H29	3財務	1収入	収入証拠書	出石特別支援 学校長	H30.4.1	10年	2028年3月31日	紙	事務室	出石特別 支援学校 長	廃棄	
440	H29	3財務	1収入	即納書	出石特別支援 学校長	H30.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	出石特別 支援学校 長	廃棄	
441	H29	3財務	1収入	入学願書受付簿兼考査料 徴収簿	出石特別支援 学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	出石特別 支援学校 長	廃棄	
443	H29	3財務	2支出	支出証拠書	出石特別支援 学校長	H30.4.1	10年	2028年3月31日	紙	事務室	出石特別 支援学校 長	廃棄	
444	H29	3財務	2支出	支出負担行為書	出石特別支援 学校長	H30.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	出石特別 支援学校 長	廃棄	
445	H29	3財務	2支出	納品書	出石特別支援 学校長	H30.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	出石特別 支援学校 長	廃棄	
446	H29	3財務	2支出	物品購入伺	出石特別支援 学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	出石特別 支援学校 長	廃棄	
447	H29	3財務	3歳入歳出外現 金	歳入歳出外現金証拠書	出石特別支援 学校長	H30.4.1	10年	2028年3月31日	紙	事務室	出石特別 支援学校 長	廃棄	
448	H29	3財務	3歳入歳出外現 金	歳入歳出外現金出納簿	出石特別支援 学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	出石特別 支援学校 長	廃棄	
449	H29	3財務	4公有財産	3取得異動(簿冊)	出石特別支援 学校長	H30.4.1	30年	2048年3月31日	紙	事務室	出石特別 支援学校 長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考	
	大分類	中分類											
450	H29	3財務	4公有財産	協定書	出石特別支援 学校長	H30.4.1	30年	2048年3月31日	紙	事務室	出石特別 支援学校 長	廃棄	
451	H29	3財務	4公有財産	施設台帳	出石特別支援 学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	出石特別 支援学校 長	廃棄	
452	H29	3財務	4公有財産	財産引継書	出石特別支援 学校長	H30.4.1	30年	2048年3月31日	紙	事務室	出石特別 支援学校 長	廃棄	
453	H29	3財務	5物品	教材整備台帳	出石特別支援 学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	出石特別 支援学校 長	廃棄	
454	H29	3財務	6施設、設備、管 理	3防災	出石特別支援 学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	出石特別 支援学校 長	廃棄	
456	H30	0庶務	1運営	6環境(簿冊)	出石特別支援 学校長	H31.4.1	3年	2022年3月31日	紙	事務室	出石特別 支援学校 長	廃棄	
457	H30	0庶務	1運営	7学校評価	出石特別支援 学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	出石特別 支援学校 長	廃棄	
458	H30	0庶務	1運営	8学校評議員会	出石特別支援 学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	出石特別 支援学校 長	廃棄	
459	H30	0庶務	1運営	9ICTスクール整備事業	出石特別支援 学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	出石特別 支援学校 長	廃棄	
460	H30	0庶務	1運営	学校日誌	出石特別支援 学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	出石特別 支援学校 長	廃棄	
461	H30	0庶務	2文書	2情報公開	出石特別支援 学校長	H31.4.1	3年	2022年3月31日	紙	事務室	出石特別 支援学校 長	廃棄	
462	H30	0庶務	2文書	3個人情報	出石特別支援 学校長	H31.4.1	3年	2022年3月31日	紙	事務室	出石特別 支援学校 長	廃棄	
463	H30	0庶務	2文書	特殊文書受付簿	出石特別支援 学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	出石特別 支援学校 長	廃棄	
464	H30	0庶務	2文書	文書台帳	出石特別支援 学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	出石特別 支援学校 長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考	
	大分類	中分類											
465	H30	0庶務	3調査統計	2指定調査統計	出石特別支援 学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	出石特別 支援学校 長	廃棄	
466	H30	1学務	0教務	指導要録 (入学、卒業等の学籍に関する記録 以外の記録)	出石特別支援 学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	出石特別 支援学校 長	廃棄	
467	H30	1学務	0教務	指導要録 (入学、卒業等の学籍に関する記録)	出石特別支援 学校長	H31.4.1	20年	2039年3月31日	紙	事務室	出石特別 支援学校 長	廃棄	
470	H30	1学務	1生徒	3入試関係書類(簿冊)	出石特別支援 学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	出石特別 支援学校 長	廃棄	
471	H30	1学務	1生徒	4奨学金(簿冊)	出石特別支援 学校長	H31.4.1	3年	2022年3月31日	紙	事務室	出石特別 支援学校 長	廃棄	
473	H30	1学務	1生徒	出席簿	出石特別支援 学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	出石特別 支援学校 長	廃棄	
474	H30	1学務	1生徒	証明	出石特別支援 学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	出石特別 支援学校 長	廃棄	
475	H30	1学務	1生徒	生徒異動関係書類	出石特別支援 学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	出石特別 支援学校 長	廃棄	
476	H30	1学務	1生徒	生徒登録台帳	出石特別支援 学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	出石特別 支援学校 長	廃棄	
477	H30	1学務	1生徒	誓約書	出石特別支援 学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	出石特別 支援学校 長	廃棄	
478	H30	1学務	1生徒	入学願書	出石特別支援 学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	出石特別 支援学校 長	廃棄	
479	H30	1学務	4保健安全	3キャンパスカウンセラー	出石特別支援 学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	出石特別 支援学校 長	廃棄	
480	H30	1学務	4保健安全	学校医等執務記録簿	出石特別支援 学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	保健室	出石特別 支援学校 長	廃棄	
481	H30	1学務	4保健安全	健康診断票	出石特別支援 学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	保健室	出石特別 支援学校 長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考	
	大分類	中分類											
482	H30	1学務	4保健安全	歯牙検査票	出石特別支援 学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	保健室	出石特別 支援学校 長	廃棄	
483	H30	1学務	4保健安全	保健日誌	出石特別支援 学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	保健室	出石特別 支援学校 長	廃棄	
484	H30	1学務	5視聴覚・情 報	2情報教育	出石特別支援 学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	出石特別 支援学校 長	廃棄	
485	H30	1学務	7特別教育活 動	2課外活動(部)	出石特別支援 学校長	H31.4.1	10年	2029年3月31日	紙	事務室	出石特別 支援学校 長	廃棄	
486	H30	1学務	7特別教育活 動	3文化教育活動	出石特別支援 学校長	H31.4.1	10年	2029年3月31日	紙	事務室	出石特別 支援学校 長	廃棄	
487	H30	1学務	7特別教育活 動	課外活動依頼簿	出石特別支援 学校長	H31.4.1	10年	2029年3月31日	紙	事務室	出石特別 支援学校 長	廃棄	
488	H30	1学務	7特別教育活 動	課外活動実績簿	出石特別支援 学校長	H31.4.1	10年	2029年3月31日	紙	事務室	出石特別 支援学校 長	廃棄	
489	H30	2人事・給与	0任免	4辞令交付(簿冊)	出石特別支援 学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	出石特別 支援学校 長	廃棄	
490	H30	2人事・給与	0任免	5着任届	出石特別支援 学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	出石特別 支援学校 長	廃棄	
491	H30	2人事・給与	0任免	6校内任免(簿冊)	出石特別支援 学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	出石特別 支援学校 長	廃棄	
492	H30	2人事・給与	0任免	7宣誓書	出石特別支援 学校長	H31.4.1	10年	2029年3月31日	紙	事務室	出石特別 支援学校 長	廃棄	
493	H30	2人事・給与	0任免	外部講師派遣依頼	出石特別支援 学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	出石特別 支援学校 長	廃棄	
494	H30	2人事・給与	0任免	経理員任免簿	出石特別支援 学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	出石特別 支援学校 長	廃棄	
495	H30	2人事・給与	0任免	人事内申(常勤・非常勤)	出石特別支援 学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	出石特別 支援学校 長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考	
	大分類	中分類											
496	H30	2人事・給与	1服務	3勤務振替	出石特別支援 学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	出石特別 支援学校 長	廃棄	
497	H30	2人事・給与	1服務	4休暇・欠勤	出石特別支援 学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	出石特別 支援学校 長	廃棄	
498	H30	2人事・給与	1服務	5職専免	出石特別支援 学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	出石特別 支援学校 長	廃棄	
499	H30	2人事・給与	1服務	営利企業従事	出石特別支援 学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	出石特別 支援学校 長	廃棄	
500	H30	2人事・給与	1服務	休暇欠勤簿	出石特別支援 学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	出石特別 支援学校 長	廃棄	
501	H30	2人事・給与	1服務	勤務時間の割振変更簿	出石特別支援 学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	出石特別 支援学校 長	廃棄	
502	H30	2人事・給与	1服務	研修願・報告	出石特別支援 学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	出石特別 支援学校 長	廃棄	
503	H30	2人事・給与	1服務	週休日等の振替簿	出石特別支援 学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	出石特別 支援学校 長	廃棄	
504	H30	2人事・給与	1服務	出勤簿	出石特別支援 学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	出石特別 支援学校 長	廃棄	
505	H30	2人事・給与	1服務	非常勤講師出勤簿	出石特別支援 学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	出石特別 支援学校 長	廃棄	
506	H30	2人事・給与	1服務	兵教大派遣	出石特別支援 学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	出石特別 支援学校 長	廃棄	
507	H30	2人事・給与	2職員	2表彰、叙位、叙勲(簿冊)	出石特別支援 学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	出石特別 支援学校 長	廃棄	
508	H30	2人事・給与	2職員	学校台帳	出石特別支援 学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	出石特別 支援学校 長	廃棄	
509	H30	2人事・給与	2職員	転退職者履歴書	出石特別支援 学校長	H31.4.1	30年	2049年3月31日	紙	事務室	出石特別 支援学校 長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考	
	大分類	中分類											
510	H30	2人事・給与	3給与	3昇格昇給	出石特別支援 学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	出石特別 支援学校 長	廃棄	
511	H30	2人事・給与	3給与	4児童手当	出石特別支援 学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	出石特別 支援学校 長	廃棄	
512	H30	2人事・給与	3給与	5退職手当	出石特別支援 学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	出石特別 支援学校 長	廃棄	
513	H30	2人事・給与	3給与	給与・人事基本一覧表	出石特別支援 学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	出石特別 支援学校 長	廃棄	
514	H30	2人事・給与	3給与	給与支給明細書	出石特別支援 学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	出石特別 支援学校 長	廃棄	
515	H30	2人事・給与	3給与	給与電算データ	出石特別支援 学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	出石特別 支援学校 長	廃棄	
516	H30	2人事・給与	3給与	給与入力帳票	出石特別支援 学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	出石特別 支援学校 長	廃棄	
518	H30	2人事・給与	3給与	源泉徴収	出石特別支援 学校長	H31.4.1	7年	2026年3月31日	紙	事務室	出石特別 支援学校 長	廃棄	
519	H30	2人事・給与	3給与	源泉徴収簿	出石特別支援 学校長	H31.4.1	7年	2026年3月31日	紙	事務室	出石特別 支援学校 長	廃棄	
520	H30	2人事・給与	3給与	雇用保険法関係	出石特別支援 学校長	H31.4.1	4年	2023年3月31日	紙	事務室	出石特別 支援学校 長	廃棄	
524	H30	2人事・給与	3給与	超過勤務命令簿	出石特別支援 学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	出石特別 支援学校 長	廃棄	
525	H30	2人事・給与	3給与	特殊業務実績簿	出石特別支援 学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	出石特別 支援学校 長	廃棄	
526	H30	2人事・給与	3給与	扶養控除等(異動)申告書	出石特別支援 学校長	H31.4.1	7年	2026年3月31日	紙	事務室	出石特別 支援学校 長	廃棄	
527	H30	2人事・給与	3給与	扶養親族届	出石特別支援 学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	出石特別 支援学校 長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考	
	大分類	中分類											
528	H30	2人事・給与	3給与	保険料控除申告書	出石特別支援 学校長	H31.4.1	7年	2026年3月31日	紙	事務室	出石特別 支援学校 長	廃棄	
529	H30	2人事・給与	3給与	労働保険法関係	出石特別支援 学校長	H31.4.1	3年	2022年3月31日	紙	事務室	出石特別 支援学校 長	廃棄	
530	H30	2人事・給与	4旅費	1一般	出石特別支援 学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	出石特別 支援学校 長	廃棄	
531	H30	2人事・給与	4旅費	旅行復命	出石特別支援 学校長	H31.4.1	3年	2022年3月31日	紙	事務室	出石特別 支援学校 長	廃棄	
532	H30	2人事・給与	4旅費	旅行命令(依頼)簿	出石特別支援 学校長	H31.4.1	3年	2022年3月31日	紙	事務室	出石特別 支援学校 長	廃棄	
533	H30	2人事・給与	5福利厚生	組合員被扶養者台帳	出石特別支援 学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	出石特別 支援学校 長	廃棄	
534	H30	3財務	0財務	個別表	出石特別支援 学校長	H31.4.1	3年	2022年3月31日	紙	事務室	出石特別 支援学校 長	廃棄	
536	H30	3財務	1収入	現金出納簿	出石特別支援 学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	出石特別 支援学校 長	廃棄	
537	H30	3財務	1収入	収入証拠書	出石特別支援 学校長	H31.4.1	10年	2029年3月31日	紙	事務室	出石特別 支援学校 長	廃棄	
538	H30	3財務	1収入	即納書	出石特別支援 学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	出石特別 支援学校 長	廃棄	
539	H30	3財務	1収入	入学願書受付簿兼考査料 徴収簿	出石特別支援 学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	出石特別 支援学校 長	廃棄	
540	H30	3財務	2支出	契約書	出石特別支援 学校長	H31.4.1	3年	2022年3月31日	紙	事務室	出石特別 支援学校 長	廃棄	
541	H30	3財務	2支出	支出証拠書	出石特別支援 学校長	H31.4.1	10年	2029年3月31日	紙	事務室	出石特別 支援学校 長	廃棄	
542	H30	3財務	2支出	支出負担行為書	出石特別支援 学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	出石特別 支援学校 長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

	作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
		大分類	中分類										
543	H30	3財務	2支出	納品書	出石特別支援 学校長	H31.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	出石特別 支援学校 長	廃棄	
544	H30	3財務	2支出	物品購入伺	出石特別支援 学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	出石特別 支援学校 長	廃棄	
545	H30	3財務	3歳入歳出外現 金	歳入歳出外現金証拠書	出石特別支援 学校長	H31.4.1	10年	2029年3月31日	紙	事務室	出石特別 支援学校 長	廃棄	
546	H30	3財務	3歳入歳出外現 金	歳入歳出外現金出納簿	出石特別支援 学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	出石特別 支援学校 長	廃棄	
547	H30	3財務	4公有財産	財産引継書	出石特別支援 学校長	H31.4.1	30年	2049年3月31日	紙	事務室	出石特別 支援学校 長	廃棄	
548	H30	3財務	4公有財産	3取得異動(簿冊)	出石特別支援 学校長	H31.4.1	30年	2049年3月31日	紙	事務室	出石特別 支援学校 長	廃棄	
549	H30	3財務	4公有財産	協定書	出石特別支援 学校長	H31.4.1	30年	2049年3月31日	紙	事務室	出石特別 支援学校 長	廃棄	
550	H30	3財務	4公有財産	施設台帳	出石特別支援 学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	出石特別 支援学校 長	廃棄	
551	H30	3財務	5物品	教材整備台帳	出石特別支援 学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	出石特別 支援学校 長	廃棄	
552	H30	3財務	6施設、設備、管 理	3防災	出石特別支援 学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	出石特別 支援学校 長	廃棄	
553	H30	3財務	6施設、設備、管 理	工事	出石特別支援 学校長	H31.4.1	3年	2022年3月31日	紙	事務室	出石特別 支援学校 長	廃棄	
559	H31	0庶務	1運営	6環境(簿冊)	出石特別支援 学校長	R2.4.1	3年	2023年3月31日	紙	事務室	出石特別 支援学校 長	廃棄	
560	H31	0庶務	1運営	7学校評価	出石特別支援 学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	出石特別 支援学校 長	廃棄	
561	H31	0庶務	1運営	8学校評議員会	出石特別支援 学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	出石特別 支援学校 長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考	
	大分類	中分類											
562	H31	0庶務	1運営	9ICTスクール整備事業	出石特別支援 学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	出石特別 支援学校 長	廃棄	
563	H31	0庶務	1運営	学校日誌	出石特別支援 学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	出石特別 支援学校 長	廃棄	
566	H31	0庶務	2文書	2情報公開	出石特別支援 学校長	R2.4.1	3年	2023年3月31日	紙	事務室	出石特別 支援学校 長	廃棄	
567	H31	0庶務	2文書	3個人情報	出石特別支援 学校長	R2.4.1	3年	2023年3月31日	紙	事務室	出石特別 支援学校 長	廃棄	
568	H31	0庶務	2文書	特殊文書受付簿	出石特別支援 学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	出石特別 支援学校 長	廃棄	
569	H31	0庶務	2文書	文書台帳	出石特別支援 学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	出石特別 支援学校 長	廃棄	
571	H31	0庶務	3調査統計	2指定調査統計	出石特別支援 学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	出石特別 支援学校 長	廃棄	
577	H31	1学務	0教務	指導要録 入学、卒業等の学籍に関する記録以 外の記録)	出石特別支援 学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	出石特別 支援学校 長	廃棄	
578	H31	1学務	0教務	指導要録 (入学、卒業等の学籍に関する記録)	出石特別支援 学校長	R2.4.1	20年	2040年3月31日	紙	事務室	出石特別 支援学校 長	廃棄	
583	H31	1学務	1生徒	3入試関係書類(簿冊)	出石特別支援 学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	出石特別 支援学校 長	廃棄	
584	H31	1学務	1生徒	4奨学金(簿冊)	出石特別支援 学校長	R2.4.1	3年	2023年3月31日	紙	事務室	出石特別 支援学校 長	廃棄	
586	H31	1学務	1生徒	出席簿	出石特別支援 学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	出石特別 支援学校 長	廃棄	
587	H31	1学務	1生徒	証明	出石特別支援 学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	出石特別 支援学校 長	廃棄	
588	H31	1学務	1生徒	生徒異動関係書類	出石特別支援 学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	出石特別 支援学校 長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考	
	大分類	中分類											
589	H31	1学務	1生徒	生徒登録台帳	出石特別支援 学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	出石特別 支援学校 長	廃棄	
590	H31	1学務	1生徒	誓約書	出石特別支援 学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	出石特別 支援学校 長	廃棄	
591	H31	1学務	1生徒	入学願書	出石特別支援 学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	出石特別 支援学校 長	廃棄	
603	H31	1学務	4保健安全	3キャンパスカウンセラー	出石特別支援 学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	出石特別 支援学校 長	廃棄	
604	H31	1学務	4保健安全	学校医等執務記録簿	出石特別支援 学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	保健室	出石特別 支援学校 長	廃棄	
605	H31	1学務	4保健安全	健康診断票	出石特別支援 学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	保健室	出石特別 支援学校 長	廃棄	
606	H31	1学務	4保健安全	歯牙検査票	出石特別支援 学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	保健室	出石特別 支援学校 長	廃棄	
607	H31	1学務	4保健安全	保健日誌	出石特別支援 学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	保健室	出石特別 支援学校 長	廃棄	
609	H31	1学務	5視聴覚・情 報	2情報教育	出石特別支援 学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	出石特別 支援学校 長	廃棄	
612	H31	1学務	7特別教育活 動	2課外活動(部)	出石特別支援 学校長	R2.4.1	10年	2030年3月31日	紙	事務室	出石特別 支援学校 長	廃棄	
613	H31	1学務	7特別教育活 動	3文化教育活動	出石特別支援 学校長	R2.4.1	10年	2030年3月31日	紙	事務室	出石特別 支援学校 長	廃棄	
616	H31	1学務	7特別教育活 動	課外活動依頼簿	出石特別支援 学校長	R2.4.1	10年	2030年3月31日	紙	事務室	出石特別 支援学校 長	廃棄	
617	H31	1学務	7特別教育活 動	課外活動実績簿	出石特別支援 学校長	R2.4.1	10年	2030年3月31日	紙	事務室	出石特別 支援学校 長	廃棄	
623	H31	2人事・給与	0任免	4辞令交付(簿冊)	出石特別支援 学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	出石特別 支援学校 長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類										
624	H31	2人事・給与 0任免	5着任届	出石特別支援 学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	出石特別 支援学校 長	廃棄	
625	H31	2人事・給与 0任免	6校内任免(簿冊)	出石特別支援 学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	出石特別 支援学校 長	廃棄	
626	H31	2人事・給与 0任免	7宣誓書	出石特別支援 学校長	R2.4.1	10年	2030年3月31日	紙	事務室	出石特別 支援学校 長	廃棄	
627	H31	2人事・給与 0任免	外部講師派遣依頼	出石特別支援 学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	出石特別 支援学校 長	廃棄	
628	H31	2人事・給与 0任免	経理員任免簿	出石特別支援 学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	出石特別 支援学校 長	廃棄	
629	H31	2人事・給与 0任免	人事内申(常勤・非常勤)	出石特別支援 学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	出石特別 支援学校 長	廃棄	
631	H31	2人事・給与 1服務	3勤務振替	出石特別支援 学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	出石特別 支援学校 長	廃棄	
632	H31	2人事・給与 1服務	4休暇・欠勤	出石特別支援 学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	出石特別 支援学校 長	廃棄	
633	H31	2人事・給与 1服務	5職専免	出石特別支援 学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	出石特別 支援学校 長	廃棄	
636	H31	2人事・給与 1服務	営利企業従事	出石特別支援 学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	出石特別 支援学校 長	廃棄	
637	H31	2人事・給与 1服務	休暇欠勤簿	出石特別支援 学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	出石特別 支援学校 長	廃棄	
638	H31	2人事・給与 1服務	勤務時間の割振変更簿	出石特別支援 学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	出石特別 支援学校 長	廃棄	
639	H31	2人事・給与 1服務	研修願・報告	出石特別支援 学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	出石特別 支援学校 長	廃棄	
640	H31	2人事・給与 1服務	週休日等の振替簿	出石特別支援 学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	出石特別 支援学校 長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考	
	大分類	中分類											
641	H31	2人事・給与	1服務	出勤簿	出石特別支援 学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	出石特別 支援学校 長	廃棄	
642	H31	2人事・給与	1服務	非常勤講師出勤簿	出石特別支援 学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	出石特別 支援学校 長	廃棄	
643	H31	2人事・給与	1服務	兵教大派遣	出石特別支援 学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	出石特別 支援学校 長	廃棄	
645	H31	2人事・給与	2職員	2表彰、叙位、叙勲(簿冊)	出石特別支援 学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	出石特別 支援学校 長	廃棄	
649	H31	2人事・給与	2職員	学校台帳	出石特別支援 学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	出石特別 支援学校 長	廃棄	
651	H31	2人事・給与	2職員	転退職者履歴書	出石特別支援 学校長	R2.4.1	30年	2050年3月31日	紙	事務室	出石特別 支援学校 長	廃棄	
654	H31	2人事・給与	3給与	3昇格昇給	出石特別支援 学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	出石特別 支援学校 長	廃棄	
655	H31	2人事・給与	3給与	4児童手当	出石特別支援 学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	出石特別 支援学校 長	廃棄	
656	H31	2人事・給与	3給与	5退職手当	出石特別支援 学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	出石特別 支援学校 長	廃棄	
657	H31	2人事・給与	3給与	給与・人事基本一覧表	出石特別支援 学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	出石特別 支援学校 長	廃棄	
658	H31	2人事・給与	3給与	給与支給明細書	出石特別支援 学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	出石特別 支援学校 長	廃棄	
659	H31	2人事・給与	3給与	給与電算データ	出石特別支援 学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	出石特別 支援学校 長	廃棄	
660	H31	2人事・給与	3給与	給与入力帳票	出石特別支援 学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	出石特別 支援学校 長	廃棄	
661	H31	2人事・給与	3給与	健康保険・厚生年金保険	出石特別支援 学校長	R2.4.1	2年	2022年3月31日	紙	事務室	出石特別 支援学校 長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考	
	大分類	中分類											
662	H31	2人事・給与	3給与	源泉徴収	出石特別支援 学校長	R2.4.1	7年	2027年3月31日	紙	事務室	出石特別 支援学校 長	廃棄	
663	H31	2人事・給与	3給与	源泉徴収簿	出石特別支援 学校長	R2.4.1	7年	2027年3月31日	紙	事務室	出石特別 支援学校 長	廃棄	
664	H31	2人事・給与	3給与	雇用保険法関係	出石特別支援 学校長	R2.4.1	4年	2024年3月31日	紙	事務室	出石特別 支援学校 長	廃棄	
665	H31	2人事・給与	3給与	児童手当現況届	出石特別支援 学校長	R2.4.1	2年	2022年3月31日	紙	事務室	出石特別 支援学校 長	廃棄	
668	H31	2人事・給与	3給与	超過勤務命令簿	出石特別支援 学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	出石特別 支援学校 長	廃棄	
669	H31	2人事・給与	3給与	特殊業務実績簿	出石特別支援 学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	出石特別 支援学校 長	廃棄	
670	H31	2人事・給与	3給与	扶養控除等(異動)申告書	出石特別支援 学校長	R2.4.1	7年	2027年3月31日	紙	事務室	出石特別 支援学校 長	廃棄	
671	H31	2人事・給与	3給与	扶養親族届	出石特別支援 学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	出石特別 支援学校 長	廃棄	
672	H31	2人事・給与	3給与	保険料控除申告書	出石特別支援 学校長	R2.4.1	7年	2027年3月31日	紙	事務室	出石特別 支援学校 長	廃棄	
673	H31	2人事・給与	3給与	労働保険法関係	出石特別支援 学校長	R2.4.1	3年	2023年3月31日	紙	事務室	出石特別 支援学校 長	廃棄	
674	H31	2人事・給与	4旅費	1一般	出石特別支援 学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	出石特別 支援学校 長	廃棄	
676	H31	2人事・給与	4旅費	旅行復命	出石特別支援 学校長	R2.4.1	3年	2023年3月31日	紙	事務室	出石特別 支援学校 長	廃棄	
677	H31	2人事・給与	4旅費	旅行命令(依頼)簿	出石特別支援 学校長	R2.4.1	3年	2023年3月31日	紙	事務室	出石特別 支援学校 長	廃棄	
688	H31	2人事・給与	5福利厚生	組合員被扶養者台帳	出石特別支援 学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	出石特別 支援学校 長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考	
	大分類	中分類											
690	H31	3財務	0財務	個別表	出石特別支援 学校長	R2.4.1	3年	2023年3月31日	紙	事務室	出石特別 支援学校 長	廃棄	
700	H31	3財務	1収入	現金出納簿	出石特別支援 学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	出石特別 支援学校 長	廃棄	
701	H31	3財務	1収入	収入証拠書	出石特別支援 学校長	R2.4.1	10年	2030年3月31日	紙	事務室	出石特別 支援学校 長	廃棄	
705	H31	3財務	1収入	即納書	出石特別支援 学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	出石特別 支援学校 長	廃棄	
706	H31	3財務	1収入	入学願書受付簿兼考査料 徴収簿	出石特別支援 学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	出石特別 支援学校 長	廃棄	
715	H31	3財務	2支出	契約書	出石特別支援 学校長	R2.4.1	3年	2023年3月31日	紙	事務室	出石特別 支援学校 長	廃棄	
716	H31	3財務	2支出	支出証拠書	出石特別支援 学校長	R2.4.1	10年	2030年3月31日	紙	事務室	出石特別 支援学校 長	廃棄	
717	H31	3財務	2支出	支出負担行為書	出石特別支援 学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	出石特別 支援学校 長	廃棄	
718	H31	3財務	2支出	納品書	出石特別支援 学校長	R2.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	出石特別 支援学校 長	廃棄	
719	H31	3財務	2支出	物品購入伺	出石特別支援 学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	出石特別 支援学校 長	廃棄	
722	H31	3財務	3歳入歳出外現 金	歳入歳出外現金証拠書	出石特別支援 学校長	R2.4.1	10年	2030年3月31日	紙	事務室	出石特別 支援学校 長	廃棄	
723	H31	3財務	3歳入歳出外現 金	歳入歳出外現金出納簿	出石特別支援 学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	出石特別 支援学校 長	廃棄	
726	H31	3財務	4公有財産	3取得異動(簿冊)	出石特別支援 学校長	R2.4.1	30年	2050年3月31日	紙	事務室	出石特別 支援学校 長	廃棄	
729	H31	3財務	4公有財産	協定書	出石特別支援 学校長	R2.4.1	30年	2050年3月31日	紙	事務室	出石特別 支援学校 長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考	
	大分類	中分類											
730	H31	3財務	4公有財産	施設台帳	出石特別支援 学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	出石特別 支援学校 長	廃棄	
733	H31	3財務	4公有財産	財産引継書	出石特別支援 学校長	R2.4.1	30年	2050年3月31日	紙	事務室	出石特別 支援学校 長	廃棄	
740	H31	3財務	5物品	教材整備台帳	出石特別支援 学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	出石特別 支援学校 長	廃棄	
744	H31	3財務	6施設、設備、 管理	3防災	出石特別支援 学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	出石特別 支援学校 長	廃棄	
747	H31	3財務	6施設、設備、 管理	工事	出石特別支援 学校長	R2.4.1	3年	2023年3月31日	紙	事務室	出石特別 支援学校 長	廃棄	
760	H28	3財務	7就学奨励 費	1一般	出石特別支援 学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	出石特別 支援学校 長	廃棄	
761	H28	3財務	7就学奨励 費	2状況調査	出石特別支援 学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	出石特別 支援学校 長	廃棄	
762	H28	3財務	7就学奨励 費	3学校給食費	出石特別支援 学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	出石特別 支援学校 長	廃棄	
763	H28	3財務	7就学奨励 費	4交通費	出石特別支援 学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	出石特別 支援学校 長	廃棄	
764	H28	3財務	7就学奨励 費	5教科用図書購入費	出石特別支援 学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	出石特別 支援学校 長	廃棄	
765	H28	3財務	7就学奨励 費	6修学旅行費・校外活動参 加費	出石特別支援 学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	出石特別 支援学校 長	廃棄	
766	H28	3財務	7就学奨励 費	7学用品等購入費	出石特別支援 学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	出石特別 支援学校 長	廃棄	
768	H28	3財務	7就学奨励 費	個人別支給台帳	出石特別支援 学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	出石特別 支援学校 長	廃棄	
769	H28	3財務	7就学奨励 費	収入需要額調書	出石特別支援 学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	出石特別 支援学校 長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考	
	大分類	中分類											
770	H28	3財務	7就学奨励 費	申請書・個人番号カード等 貼付台紙兼同意書	出石特別支援 学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	出石特別 支援学校 長	廃棄	
771	H28	3財務	7就学奨励 費	電算データ	出石特別支援 学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	出石特別 支援学校 長	廃棄	
772	H29	3財務	7就学奨励 費	1一般	出石特別支援 学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	出石特別 支援学校 長	廃棄	
773	H29	3財務	7就学奨励 費	2状況調査	出石特別支援 学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	出石特別 支援学校 長	廃棄	
774	H29	3財務	7就学奨励 費	3学校給食費	出石特別支援 学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	出石特別 支援学校 長	廃棄	
775	H29	3財務	7就学奨励 費	4交通費	出石特別支援 学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	出石特別 支援学校 長	廃棄	
776	H29	3財務	7就学奨励 費	5教科用図書購入費	出石特別支援 学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	出石特別 支援学校 長	廃棄	
777	H29	3財務	7就学奨励 費	6修学旅行費・校外活動参 加費	出石特別支援 学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	出石特別 支援学校 長	廃棄	
778	H29	3財務	7就学奨励 費	7学用品等購入費	出石特別支援 学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	出石特別 支援学校 長	廃棄	
780	H29	3財務	7就学奨励 費	個人別支給台帳	出石特別支援 学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	出石特別 支援学校 長	廃棄	
781	H29	3財務	7就学奨励 費	収入需要額調書	出石特別支援 学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	出石特別 支援学校 長	廃棄	
782	H29	3財務	7就学奨励 費	申請書・個人番号カード等 貼付台紙兼同意書	出石特別支援 学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	出石特別 支援学校 長	廃棄	
783	H29	3財務	7就学奨励 費	電算データ	出石特別支援 学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	出石特別 支援学校 長	廃棄	
784	H30	3財務	7就学奨励 費	1一般	出石特別支援 学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	出石特別 支援学校 長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考	
	大分類	中分類											
785	H30	3財務	7就学奨励 費	2状況調査	出石特別支援 学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	出石特別 支援学校 長	廃棄	
786	H30	3財務	7就学奨励 費	3学校給食費	出石特別支援 学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	出石特別 支援学校 長	廃棄	
787	H30	3財務	7就学奨励 費	4交通費	出石特別支援 学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	出石特別 支援学校 長	廃棄	
788	H30	3財務	7就学奨励 費	5教科用図書購入費	出石特別支援 学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	出石特別 支援学校 長	廃棄	
789	H30	3財務	7就学奨励 費	6修学旅行費・校外活動参 加費	出石特別支援 学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	出石特別 支援学校 長	廃棄	
790	H30	3財務	7就学奨励 費	7学用品等購入費	出石特別支援 学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	出石特別 支援学校 長	廃棄	
792	H30	3財務	7就学奨励 費	個人別支給台帳	出石特別支援 学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	出石特別 支援学校 長	廃棄	
793	H30	3財務	7就学奨励 費	収入需要額調書	出石特別支援 学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	出石特別 支援学校 長	廃棄	
794	H30	3財務	7就学奨励 費	申請書・個人番号カード等 貼付台紙兼同意書	出石特別支援 学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	出石特別 支援学校 長	廃棄	
795	H30	3財務	7就学奨励 費	電算データ	出石特別支援 学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	出石特別 支援学校 長	廃棄	
796	H31	3財務	7就学奨励 費	1一般	出石特別支援 学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	出石特別 支援学校 長	廃棄	
797	H31	3財務	7就学奨励 費	2状況調査	出石特別支援 学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	出石特別 支援学校 長	廃棄	
798	H31	3財務	7就学奨励 費	3学校給食費	出石特別支援 学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	出石特別 支援学校 長	廃棄	
799	H31	3財務	7就学奨励 費	4交通費	出石特別支援 学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	出石特別 支援学校 長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考	
	大分類	中分類											
800	H31	3財務	7就学奨励 費	5教科用図書購入費	出石特別支援 学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	出石特別 支援学校 長	廃棄	
801	H31	3財務	7就学奨励 費	6修学旅行費・校外活動参 加費	出石特別支援 学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	出石特別 支援学校 長	廃棄	
802	H31	3財務	7就学奨励 費	7学用品等購入費	出石特別支援 学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	出石特別 支援学校 長	廃棄	
804	H31	3財務	7就学奨励 費	個人別支給台帳	出石特別支援 学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	出石特別 支援学校 長	廃棄	
805	H31	3財務	7就学奨励 費	収入需要額調書	出石特別支援 学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	出石特別 支援学校 長	廃棄	
806	H31	3財務	7就学奨励 費	申請書・個人番号カード等 貼付台紙兼同意書	出石特別支援 学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	出石特別 支援学校 長	廃棄	
807	H31	3財務	7就学奨励 費	電算データ	出石特別支援 学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	出石特別 支援学校 長	廃棄	
807	R2	0庶務	0涉外	0例規	出石特別支援 学校長	R3.4.1	常用	-	紙	事務室	出石特別 支援学校 長		
807	R2	0庶務	0涉外	1一般	出石特別支援 学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	出石特別 支援学校 長	廃棄	
807	R2	0庶務	0涉外	2会議案内	出石特別支援 学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	出石特別 支援学校 長	廃棄	
807	R2	0庶務	0涉外	3団体	出石特別支援 学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	出石特別 支援学校 長	廃棄	
807	R2	0庶務	1運営	0例規	出石特別支援 学校長	R3.4.1	常用	-	紙	事務室	出石特別 支援学校 長		
807	R2	0庶務	1運営	1一般	出石特別支援 学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	出石特別 支援学校 長	廃棄	
807	R2	0庶務	1運営	2会議録	出石特別支援 学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	出石特別 支援学校 長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考	
	大分類	中分類											
807	R2	0庶務	1運営	3購買	出石特別支援 学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	出石特別 支援学校 長	廃棄	
807	R2	0庶務	1運営	4県庁WAN(簿冊)	出石特別支援 学校長	R3.4.1	常用	-	紙	事務室	出石特別 支援学校 長		
807	R2	0庶務	1運営	6環境(簿冊)	出石特別支援 学校長	R3.4.1	3年	2024年3月31日	紙	事務室	出石特別 支援学校 長	廃棄	
807	R2	0庶務	1運営	7学校評価	出石特別支援 学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	出石特別 支援学校 長	廃棄	
807	R2	0庶務	1運営	8学校評議員会	出石特別支援 学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	出石特別 支援学校 長	廃棄	
807	R2	0庶務	1運営	9ICTスクール整備事業	出石特別支援 学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	出石特別 支援学校 長	廃棄	
807	R2	0庶務	1運営	事務引継書	出石特別支援 学校長	R3.4.1	常用	-	紙	事務室	出石特別 支援学校 長		
807	R2	0庶務	1運営	沿革誌	出石特別支援 学校長	R3.4.1	永年	-	紙	事務室	出石特別 支援学校 長		
807	R2	0庶務	1運営	学校日誌	出石特別支援 学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	出石特別 支援学校 長	廃棄	
807	R2	0庶務	2文書	0例規	出石特別支援 学校長	R3.4.1	常用	-	紙	事務室	出石特別 支援学校 長		
807	R2	0庶務	2文書	1一般	出石特別支援 学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	出石特別 支援学校 長	廃棄	
807	R2	0庶務	2文書	2情報公開	出石特別支援 学校長	R3.4.1	3年	2024年3月31日	紙	事務室	出石特別 支援学校 長	廃棄	
807	R2	0庶務	2文書	3個人情報	出石特別支援 学校長	R3.4.1	3年	2024年3月31日	紙	事務室	出石特別 支援学校 長	廃棄	
807	R2	0庶務	2文書	公印台帳	出石特別支援 学校長	R3.4.1	常用	-	紙	事務室	出石特別 支援学校 長		

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考	
	大分類	中分類											
807	R2	0庶務	2文書	文書台帳	出石特別支援 学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	出石特別 支援学校 長	廃棄	
807	R2	0庶務	2文書	特殊文書受付簿	出石特別支援 学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	出石特別 支援学校 長	廃棄	
807	R2	0庶務	2文書	保存文書台帳	出石特別支援 学校長	R3.4.1	常用	-	紙	事務室	出石特別 支援学校 長		
807	R2	0庶務	3調査統計	0例規	出石特別支援 学校長	R3.4.1	常用	-	紙	事務室	出石特別 支援学校 長		
807	R2	0庶務	3調査統計	1一般	出石特別支援 学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	出石特別 支援学校 長	廃棄	
807	R2	0庶務	3調査統計	2指定調査統計	出石特別支援 学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	出石特別 支援学校 長	廃棄	
807	R2	0庶務	3調査統計	3監査(簿冊)	出石特別支援 学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	出石特別 支援学校 長	廃棄	
807	R2	0庶務	3調査統計	4会計指導	出石特別支援 学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	出石特別 支援学校 長	廃棄	
807	R2	1学務	0教務	0例規	出石特別支援 学校長	R3.4.1	常用	-	紙	事務室	出石特別 支援学校 長		
807	R2	1学務	0教務	1一般	出石特別支援 学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	出石特別 支援学校 長	廃棄	
807	R2	1学務	0教務	2教育計画	出石特別支援 学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	出石特別 支援学校 長	廃棄	
807	R2	1学務	0教務	3教育実習	出石特別支援 学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	出石特別 支援学校 長	廃棄	
807	R2	1学務	0教務	指導要録 (入学、卒業等の学籍に関する記録)	出石特別支援 学校長	R3.4.1	20年	2041年3月31日	紙	事務室	出石特別 支援学校 長	廃棄	
807	R2	1学務	0教務	指導要録 (入学、卒業等の学籍に関する記録 以外の記録)	出石特別支援 学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	出石特別 支援学校 長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考	
	大分類	中分類											
807	R2	1学務	1生徒	0例規	出石特別支援 学校長	R3.4.1	常用	-	紙	事務室	出石特別 支援学校 長		
807	R2	1学務	1生徒	1一般	出石特別支援 学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	出石特別 支援学校 長	廃棄	
807	R2	1学務	1生徒	2生徒定員	出石特別支援 学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	出石特別 支援学校 長	廃棄	
807	R2	1学務	1生徒	3入試関係書類(簿冊)	出石特別支援 学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	出石特別 支援学校 長	廃棄	
807	R2	1学務	1生徒	4奨学金(簿冊)	出石特別支援 学校長	R3.4.1	3年	2024年3月31日	紙	事務室	出石特別 支援学校 長	廃棄	
807	R2	1学務	1生徒	入学願書	出石特別支援 学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	出石特別 支援学校 長	廃棄	
807	R2	1学務	1生徒	誓約書	出石特別支援 学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	出石特別 支援学校 長	廃棄	
807	R2	1学務	1生徒	生徒登録台帳	出石特別支援 学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	出石特別 支援学校 長	廃棄	
807	R2	1学務	1生徒	出席簿	出石特別支援 学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	出石特別 支援学校 長	廃棄	
807	R2	1学務	1生徒	生徒異動関係書類	出石特別支援 学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	出石特別 支援学校 長	廃棄	
807	R2	1学務	1生徒	証明	出石特別支援 学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	出石特別 支援学校 長	廃棄	
807	R2	1学務	1生徒	卒業証書台帳	出石特別支援 学校長	R3.4.1	永年	-	紙	事務室	出石特別 支援学校 長		
807	R2	1学務	2学校行事	0例規	出石特別支援 学校長	R3.4.1	常用	-	紙	事務室	出石特別 支援学校 長		
807	R2	1学務	2学校行事	1一般	出石特別支援 学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	出石特別 支援学校 長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考	
	大分類	中分類											
807	R2	1学務	2学校行事	2行事計画	出石特別支援 学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	出石特別 支援学校 長	廃棄	
807	R2	1学務	2学校行事	3体育的行事	出石特別支援 学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	出石特別 支援学校 長	廃棄	
807	R2	1学務	2学校行事	4文化的行事	出石特別支援 学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	出石特別 支援学校 長	廃棄	
807	R2	1学務	2学校行事	5入学・卒業式	出石特別支援 学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	出石特別 支援学校 長	廃棄	
807	R2	1学務	2学校行事	6修学旅行	出石特別支援 学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	出石特別 支援学校 長	廃棄	
807	R2	1学務	2学校行事	7記念行事	出石特別支援 学校長	R3.4.1	常用	-	紙	事務室	出石特別 支援学校 長		
807	R2	1学務	3生徒指導	0例規	出石特別支援 学校長	R3.4.1	常用	-	紙	事務室	出石特別 支援学校 長		
807	R2	1学務	3生徒指導	1一般	出石特別支援 学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	出石特別 支援学校 長	廃棄	
807	R2	1学務	3生徒指導	2生徒指導	出石特別支援 学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	出石特別 支援学校 長	廃棄	
807	R2	1学務	3生徒指導	3進路指導	出石特別支援 学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	出石特別 支援学校 長	廃棄	
807	R2	1学務	4保健安全	0例規	出石特別支援 学校長	R3.4.1	常用	-	紙	事務室	出石特別 支援学校 長		
807	R2	1学務	4保健安全	1一般	出石特別支援 学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	出石特別 支援学校 長	廃棄	
807	R2	1学務	4保健安全	2日本スポーツ振興セン ター	出石特別支援 学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	出石特別 支援学校 長	廃棄	
807	R2	1学務	4保健安全	3キャンパスカウンセラー	出石特別支援 学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	出石特別 支援学校 長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考	
	大分類	中分類											
807	R2	1学務	4保健安全	保健日誌	出石特別支援 学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	保健室	出石特別 支援学校 長	廃棄	
807	R2	1学務	4保健安全	学校医等執務記録簿	出石特別支援 学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	保健室	出石特別 支援学校 長	廃棄	
807	R2	1学務	4保健安全	健康診断票	出石特別支援 学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	保健室	出石特別 支援学校 長	廃棄	
807	R2	1学務	4保健安全	歯牙検査票	出石特別支援 学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	保健室	出石特別 支援学校 長	廃棄	
807	R2	1学務	5視聴覚・情 報	0例規	出石特別支援 学校長	R3.4.1	常用	-	紙	事務室	出石特別 支援学校 長		
807	R2	1学務	5視聴覚・情 報	1一般	出石特別支援 学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	出石特別 支援学校 長	廃棄	
807	R2	1学務	5視聴覚・情 報	2情報教育	出石特別支援 学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	出石特別 支援学校 長	廃棄	
807	R2	1学務	5視聴覚・情 報	3教育情報ネットワーク(簿 冊)	出石特別支援 学校長	R3.4.1	常用	-	紙	事務室	出石特別 支援学校 長		
807	R2	1学務	6人権教育	0例規	出石特別支援 学校長	R3.4.1	常用	-	紙	事務室	出石特別 支援学校 長		
807	R2	1学務	6人権教育	1一般	出石特別支援 学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	出石特別 支援学校 長	廃棄	
807	R2	1学務	7特別教育活 動	0例規	出石特別支援 学校長	R3.4.1	常用	-	紙	事務室	出石特別 支援学校 長		
807	R2	1学務	7特別教育活 動	1一般	出石特別支援 学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	出石特別 支援学校 長	廃棄	
807	R2	1学務	7特別教育活 動	2課外活動(部)	出石特別支援 学校長	R3.4.1	10年	2031年3月31日	紙	事務室	出石特別 支援学校 長	廃棄	
807	R2	1学務	7特別教育活 動	3文化教育活動	出石特別支援 学校長	R3.4.1	10年	2031年3月31日	紙	事務室	出石特別 支援学校 長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考	
	大分類	中分類											
807	R2	1学務	7特別教育活動	4国際教育活動	出石特別支援 学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	出石特別 支援学校 長	廃棄	
807	R2	1学務	7特別教育活動	5その他活動	出石特別支援 学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	出石特別 支援学校 長	廃棄	
807	R2	1学務	7特別教育活動	課外活動依頼簿	出石特別支援 学校長	R3.4.1	10年	2031年3月31日	紙	事務室	出石特別 支援学校 長	廃棄	
807	R2	1学務	7特別教育活動	課外活動実績簿	出石特別支援 学校長	R3.4.1	10年	2031年3月31日	紙	事務室	出石特別 支援学校 長	廃棄	
807	R2	1学務	8社会教育	0例規	出石特別支援 学校長	R3.4.1	常用	-	紙	事務室	出石特別 支援学校 長		
807	R2	1学務	8社会教育	1一般	出石特別支援 学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	出石特別 支援学校 長	廃棄	
807	R2	1学務	8社会教育	2学校開放	出石特別支援 学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	出石特別 支援学校 長	廃棄	
807	R2	2人事・給与	0任免	0例規	出石特別支援 学校長	R3.4.1	常用	-	紙	事務室	出石特別 支援学校 長		
807	R2	2人事・給与	0任免	1一般	出石特別支援 学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	出石特別 支援学校 長	廃棄	
807	R2	2人事・給与	0任免	2定員現員	出石特別支援 学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	出石特別 支援学校 長	廃棄	
807	R2	2人事・給与	0任免	3定員現員報告(簿冊)	出石特別支援 学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	出石特別 支援学校 長	廃棄	
807	R2	2人事・給与	0任免	4辞令交付(簿冊)	出石特別支援 学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	出石特別 支援学校 長	廃棄	
807	R2	2人事・給与	0任免	5着任届	出石特別支援 学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	出石特別 支援学校 長	廃棄	
807	R2	2人事・給与	0任免	6校内任免(簿冊)	出石特別支援 学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	出石特別 支援学校 長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類										
807	R2	2人事・給与 0任免	7宣誓書	出石特別支援 学校長	R3.4.1	10年	2031年3月31日	紙	事務室	出石特別 支援学校 長	廃棄	
807	R2	2人事・給与 0任免	人事内申(常勤・非常勤)	出石特別支援 学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	出石特別 支援学校 長	廃棄	
807	R2	2人事・給与 0任免	外部講師派遣依頼	出石特別支援 学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	出石特別 支援学校 長	廃棄	
807	R2	2人事・給与 0任免	経理員任免簿	出石特別支援 学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	出石特別 支援学校 長	廃棄	
807	R2	2人事・給与 1服務	0例規	出石特別支援 学校長	R3.4.1	常用	-	紙	事務室	出石特別 支援学校 長		
807	R2	2人事・給与 1服務	1一般	出石特別支援 学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	出石特別 支援学校 長	廃棄	
807	R2	2人事・給与 1服務	2年休繰越	出石特別支援 学校長	R3.4.1	常用	-	紙	事務室	出石特別 支援学校 長		
807	R2	2人事・給与 1服務	3勤務振替	出石特別支援 学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	出石特別 支援学校 長	廃棄	
807	R2	2人事・給与 1服務	4休暇・欠勤	出石特別支援 学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	出石特別 支援学校 長	廃棄	
807	R2	2人事・給与 1服務	5職専免	出石特別支援 学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	出石特別 支援学校 長	廃棄	
807	R2	2人事・給与 1服務	6研修	出石特別支援 学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	出石特別 支援学校 長	廃棄	
807	R2	2人事・給与 1服務	7海外旅行	出石特別支援 学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	出石特別 支援学校 長	廃棄	
807	R2	2人事・給与 1服務	出勤簿	出石特別支援 学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	出石特別 支援学校 長	廃棄	
807	R2	2人事・給与 1服務	非常勤講師出勤簿	出石特別支援 学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	出石特別 支援学校 長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考	
	大分類	中分類											
807	R2	2人事・給与	1サービス	研修願・報告	出石特別支援 学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	出石特別 支援学校 長	廃棄	
807	R2	2人事・給与	1サービス	休暇欠勤簿	出石特別支援 学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	出石特別 支援学校 長	廃棄	
807	R2	2人事・給与	1サービス	年休繰越票	出石特別支援 学校長	R3.4.1	常用	-	紙	事務室	出石特別 支援学校 長		
807	R2	2人事・給与	1サービス	病気休暇取得票	出石特別支援 学校長	R3.4.1	常用	-	紙	事務室	出石特別 支援学校 長		
807	R2	2人事・給与	1サービス	週休日等の振替簿	出石特別支援 学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	出石特別 支援学校 長	廃棄	
807	R2	2人事・給与	1サービス	勤務時間の割振変更簿	出石特別支援 学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	出石特別 支援学校 長	廃棄	
807	R2	2人事・給与	1サービス	兵教大派遣	出石特別支援 学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	出石特別 支援学校 長	廃棄	
807	R2	2人事・給与	1サービス	営利企業従事	出石特別支援 学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	出石特別 支援学校 長	廃棄	
807	R2	2人事・給与	2職員	0例規	出石特別支援 学校長	R3.4.1	常用	-	紙	事務室	出石特別 支援学校 長		
807	R2	2人事・給与	2職員	1一般	出石特別支援 学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	出石特別 支援学校 長	廃棄	
807	R2	2人事・給与	2職員	2表彰、叙位、叙勲(簿冊)	出石特別支援 学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	出石特別 支援学校 長	廃棄	
807	R2	2人事・給与	2職員	3公務災害(簿冊)	出石特別支援 学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	出石特別 支援学校 長	廃棄	
807	R2	2人事・給与	2職員	4免許(簿冊)	出石特別支援 学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	出石特別 支援学校 長	廃棄	
807	R2	2人事・給与	2職員	5健康診断	出石特別支援 学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	出石特別 支援学校 長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考	
	大分類	中分類											
807	R2	2人事・給与	2職員	事故報告	出石特別支援 学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	出石特別 支援学校 長	廃棄	
807	R2	2人事・給与	2職員	学校台帳	出石特別支援 学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	出石特別 支援学校 長	廃棄	
807	R2	2人事・給与	2職員	履歴書	出石特別支援 学校長	R3.4.1	常用	-	紙	事務室	出石特別 支援学校 長		
807	R2	2人事・給与	2職員	転退職者履歴書	出石特別支援 学校長	R3.4.1	30年	2051年3月31日	紙	事務室	出石特別 支援学校 長	廃棄	
807	R2	2人事・給与	2職員	職員証台帳	出石特別支援 学校長	R3.4.1	常用	-	紙	事務室	出石特別 支援学校 長		
807	R2	2人事・給与	2職員	教員免許状管理簿	出石特別支援 学校長	R3.4.1	常用	-	紙	事務室	出石特別 支援学校 長		
807	R2	2人事・給与	2職員	住所届	出石特別支援 学校長	R3.4.1	常用	-	紙	事務室	出石特別 支援学校 長		
807	R2	2人事・給与	2職員	校内駐車場許可書	出石特別支援 学校長	R3.4.1	常用	-	紙	事務室	出石特別 支援学校 長		
807	R2	2人事・給与	3給与	0例規	出石特別支援 学校長	R3.4.1	常用	-	紙	事務室	出石特別 支援学校 長		
807	R2	2人事・給与	3給与	1一般	出石特別支援 学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	出石特別 支援学校 長	廃棄	
807	R2	2人事・給与	3給与	2給与	出石特別支援 学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	出石特別 支援学校 長	廃棄	
807	R2	2人事・給与	3給与	3昇格昇給	出石特別支援 学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	出石特別 支援学校 長	廃棄	
807	R2	2人事・給与	3給与	4児童手当	出石特別支援 学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	出石特別 支援学校 長	廃棄	
807	R2	2人事・給与	3給与	5退職手当	出石特別支援 学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	出石特別 支援学校 長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考	
	大分類	中分類											
807	R2	2人事・給与	3給与	給与入力帳票	出石特別支援 学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	出石特別 支援学校 長	廃棄	
807	R2	2人事・給与	3給与	給与電算データ	出石特別支援 学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	出石特別 支援学校 長	廃棄	
807	R2	2人事・給与	3給与	扶養控除等(異動)申告書	出石特別支援 学校長	R3.4.1	7年	2028年3月31日	紙	事務室	出石特別 支援学校 長	廃棄	
807	R2	2人事・給与	3給与	住居届	出石特別支援 学校長	R3.4.1	常用	-	紙	事務室	出石特別 支援学校 長		
807	R2	2人事・給与	3給与	通勤経路基本図	出石特別支援 学校長	R3.4.1	常用	-	紙	事務室	出石特別 支援学校 長		
807	R2	2人事・給与	3給与	通勤届	出石特別支援 学校長	R3.4.1	常用	-	紙	事務室	出石特別 支援学校 長		
807	R2	2人事・給与	3給与	扶養親族届	出石特別支援 学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	出石特別 支援学校 長	廃棄	
807	R2	2人事・給与	3給与	扶養親族簿	出石特別支援 学校長	R3.4.1	常用	-	紙	事務室	出石特別 支援学校 長		
807	R2	2人事・給与	3給与	超過勤務命令簿	出石特別支援 学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	出石特別 支援学校 長	廃棄	
807	R2	2人事・給与	3給与	特殊業務実績簿	出石特別支援 学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	出石特別 支援学校 長	廃棄	
807	R2	2人事・給与	3給与	給与支給明細書	出石特別支援 学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	出石特別 支援学校 長	廃棄	
807	R2	2人事・給与	3給与	給与・人事基本一覧表	出石特別支援 学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	出石特別 支援学校 長	廃棄	
807	R2	2人事・給与	3給与	昇格昇給台帳	出石特別支援 学校長	R3.4.1	常用	-	紙	事務室	出石特別 支援学校 長		
807	R2	2人事・給与	3給与	保険料控除申告書	出石特別支援 学校長	R3.4.1	7年	2028年3月31日	紙	事務室	出石特別 支援学校 長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考	
	大分類	中分類											
807	R2	2人事・給与	3給与	児童手当現況届	出石特別支援 学校長	R3.4.1	2年	2023年3月31日	紙	事務室	出石特別 支援学校 長	廃棄	
807	R2	2人事・給与	3給与	児童手当受給者台帳	出石特別支援 学校長	R3.4.1	常用	-	紙	事務室	出石特別 支援学校 長		
807	R2	2人事・給与	3給与	源泉徴収	出石特別支援 学校長	R3.4.1	7年	2028年3月31日	紙	事務室	出石特別 支援学校 長	廃棄	
807	R2	2人事・給与	3給与	源泉徴収簿	出石特別支援 学校長	R3.4.1	7年	2028年3月31日	紙	事務室	出石特別 支援学校 長	廃棄	
807	R2	2人事・給与	3給与	健康保険・厚生年金保険	出石特別支援 学校長	R3.4.1	2年	2023年3月31日	紙	事務室	出石特別 支援学校 長	廃棄	
807	R2	2人事・給与	3給与	労働保険法関係	出石特別支援 学校長	R3.4.1	3年	2024年3月31日	紙	事務室	出石特別 支援学校 長	廃棄	
807	R2	2人事・給与	3給与	雇用保険法関係	出石特別支援 学校長	R3.4.1	4年	2025年3月31日	紙	事務室	出石特別 支援学校 長	廃棄	
807	R2	2人事・給与	4旅費	0例規	出石特別支援 学校長	R3.4.1	常用	-	紙	事務室	出石特別 支援学校 長		
807	R2	2人事・給与	4旅費	1一般	出石特別支援 学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	出石特別 支援学校 長	廃棄	
807	R2	2人事・給与	4旅費	2通勤旅費	出石特別支援 学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	出石特別 支援学校 長	廃棄	
807	R2	2人事・給与	4旅費	旅行命令(依頼)簿	出石特別支援 学校長	R3.4.1	3年	2024年3月31日	紙	事務室	出石特別 支援学校 長	廃棄	
807	R2	2人事・給与	4旅費	旅行復命	出石特別支援 学校長	R3.4.1	3年	2024年3月31日	紙	事務室	出石特別 支援学校 長	廃棄	
807	R2	2人事・給与	5福利厚生	0例規	出石特別支援 学校長	R3.4.1	常用	-	紙	事務室	出石特別 支援学校 長		
807	R2	2人事・給与	5福利厚生	1一般	出石特別支援 学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	出石特別 支援学校 長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考	
	大分類	中分類											
807	R2	2人事・給与	5福利厚生	2短期給付	出石特別支援 学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	出石特別 支援学校 長	廃棄	
807	R2	2人事・給与	5福利厚生	3長期給付	出石特別支援 学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	出石特別 支援学校 長	廃棄	
807	R2	2人事・給与	5福利厚生	4貸付	出石特別支援 学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	出石特別 支援学校 長	廃棄	
807	R2	2人事・給与	5福利厚生	5福祉	出石特別支援 学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	出石特別 支援学校 長	廃棄	
807	R2	2人事・給与	5福利厚生	6被服貸与	出石特別支援 学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	出石特別 支援学校 長	廃棄	
807	R2	2人事・給与	5福利厚生	7教職員公舎	出石特別支援 学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	出石特別 支援学校 長	廃棄	
807	R2	2人事・給与	5福利厚生	8学校厚生会	出石特別支援 学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	出石特別 支援学校 長	廃棄	
807	R2	2人事・給与	5福利厚生	組合員被扶養者台帳	出石特別支援 学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	出石特別 支援学校 長	廃棄	
807	R2	2人事・給与	5福利厚生	被服貸与整理簿	出石特別支援 学校長	R3.4.1	常用	-	紙	事務室	出石特別 支援学校 長		
807	R2	2人事・給与	5福利厚生	共済組合給付決定通知書	出石特別支援 学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	出石特別 支援学校 長	廃棄	
807	R2	2人事・給与	5福利厚生	学校厚生会控除明細	出石特別支援 学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	出石特別 支援学校 長	廃棄	
807	R2	3財務	0財務	0例規	出石特別支援 学校長	R3.4.1	常用	-	紙	事務室	出石特別 支援学校 長		
807	R2	3財務	0財務	1一般	出石特別支援 学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	出石特別 支援学校 長	廃棄	
807	R2	3財務	0財務	個別表	出石特別支援 学校長	R3.4.1	3年	2024年3月31日	紙	事務室	出石特別 支援学校 長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考	
	大分類	中分類											
807	R2	3財務	0財務	財務会計取消決定書	出石特別支援 学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	出石特別 支援学校 長	廃棄	
807	R2	3財務	0財務	支出決定一覧表	出石特別支援 学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	出石特別 支援学校 長	廃棄	
807	R2	3財務	0財務	収納状況一覧表	出石特別支援 学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	出石特別 支援学校 長	廃棄	
807	R2	3財務	0財務	支出命令確認一覧表	出石特別支援 学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	出石特別 支援学校 長	廃棄	
807	R2	3財務	0財務	債権債務者情報(登録)	出石特別支援 学校長	R3.4.1	常用	-	紙	事務室	出石特別 支援学校 長		
807	R2	3財務	0財務	精算調書番号簿	出石特別支援 学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	出石特別 支援学校 長	廃棄	
807	R2	3財務	1収入	0例規	出石特別支援 学校長	R3.4.1	常用	-	紙	事務室	出石特別 支援学校 長		
807	R2	3財務	1収入	1一般	出石特別支援 学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	出石特別 支援学校 長	廃棄	
807	R2	3財務	1収入	現金出納簿	出石特別支援 学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	出石特別 支援学校 長	廃棄	
807	R2	3財務	1収入	収入証拠書	出石特別支援 学校長	R3.4.1	10年	2031年3月31日	紙	事務室	出石特別 支援学校 長	廃棄	
807	R2	3財務	1収入	入学願書受付簿兼考査料 徴収簿	出石特別支援 学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	出石特別 支援学校 長	廃棄	
807	R2	3財務	1収入	生徒別口座明細報告書	出石特別支援 学校長	R3.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	出石特別 支援学校 長		
807	R2	3財務	1収入	収納口座振替明細書	出石特別支援 学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	出石特別 支援学校 長	廃棄	
807	R2	3財務	1収入	授業料等口座振替申込書	出石特別支援 学校長	R3.4.1	常用	-	紙	事務室	出石特別 支援学校 長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考	
	大分類	中分類											
807	R2	3財務	1収入	即納書	出石特別支援 学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	出石特別 支援学校 長	廃棄	
807	R2	3財務	1収入	収納済通知書送付書	出石特別支援 学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	出石特別 支援学校 長	廃棄	
807	R2	3財務	2支出	0例規	出石特別支援 学校長	R3.4.1	常用	-	紙	事務室	出石特別 支援学校 長		
807	R2	3財務	2支出	1一般	出石特別支援 学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	出石特別 支援学校 長	廃棄	
807	R2	3財務	2支出	2予算計画	出石特別支援 学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	出石特別 支援学校 長	廃棄	
807	R2	3財務	2支出	3予算決算	出石特別支援 学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	出石特別 支援学校 長	廃棄	
807	R2	3財務	2支出	4予算令達	出石特別支援 学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	出石特別 支援学校 長	廃棄	
807	R2	3財務	2支出	5予算要求	出石特別支援 学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	出石特別 支援学校 長	廃棄	
807	R2	3財務	2支出	6収支計画	出石特別支援 学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	出石特別 支援学校 長	廃棄	
807	R2	3財務	2支出	支出証拠書	出石特別支援 学校長	R3.4.1	10年	2031年3月31日	紙	事務室	出石特別 支援学校 長	廃棄	
807	R2	3財務	2支出	物品購入伺	出石特別支援 学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	出石特別 支援学校 長	廃棄	
807	R2	3財務	2支出	納品書	出石特別支援 学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	出石特別 支援学校 長	廃棄	
807	R2	3財務	2支出	支出負担行為書	出石特別支援 学校長	R3.4.1	10年	2031年3月31日	紙	事務室	出石特別 支援学校 長	廃棄	
807	R2	3財務	2支出	郵券出納簿	出石特別支援 学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	出石特別 支援学校 長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考	
	大分類	中分類											
807	R2	3財務	2支出	契約書	出石特別支援 学校長	R3.4.1	3年	2024年3月31日	紙	事務室	出石特別 支援学校 長	廃棄	
807	R2	3財務	3歳入歳出外現 金	0例規	出石特別支援 学校長	R3.4.1	常用	-	紙	事務室	出石特別 支援学校 長		
807	R2	3財務	3歳入歳出外現 金	1一般	出石特別支援 学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	出石特別 支援学校 長	廃棄	
807	R2	3財務	3歳入歳出外現 金	歳入歳出外現金出納簿	出石特別支援 学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	出石特別 支援学校 長	廃棄	
807	R2	3財務	3歳入歳出外現 金	歳入歳出外現金証拠書	出石特別支援 学校長	R3.4.1	10年	2031年3月31日	紙	事務室	出石特別 支援学校 長	廃棄	
807	R2	3財務	4公有財産	0例規	出石特別支援 学校長	R3.4.1	常用	-	紙	事務室	出石特別 支援学校 長		
807	R2	3財務	4公有財産	1一般	出石特別支援 学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	出石特別 支援学校 長	廃棄	
807	R2	3財務	4公有財産	2調査報告	出石特別支援 学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	出石特別 支援学校 長	廃棄	
807	R2	3財務	4公有財産	3取得異動(簿冊)	出石特別支援 学校長	R3.4.1	30年	2051年3月31日	紙	事務室	出石特別 支援学校 長	廃棄	
807	R2	3財務	4公有財産	4寄附採納(簿冊)	出石特別支援 学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	出石特別 支援学校 長	廃棄	
807	R2	3財務	4公有財産	5使用許可(資料)(簿冊)	出石特別支援 学校長	R3.4.1	常用	-	紙	事務室	出石特別 支援学校 長		
807	R2	3財務	4公有財産	財産引継書	出石特別支援 学校長	R3.4.1	30年	2051年3月31日	紙	事務室	出石特別 支援学校 長	廃棄	
807	R2	3財務	4公有財産	公有財産台帳	出石特別支援 学校長	R3.4.1	常用	-	紙	事務室	出石特別 支援学校 長		
807	R2	3財務	4公有財産	登記簿謄本	出石特別支援 学校長	R3.4.1	常用	-	紙	事務室	出石特別 支援学校 長		

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考	
	大分類	中分類											
807	R2	3財務	4公有財産	施設台帳	出石特別支援 学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	出石特別 支援学校 長	廃棄	
807	R2	3財務	4公有財産	機械設備点検	出石特別支援 学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	出石特別 支援学校 長	廃棄	
807	R2	3財務	4公有財産	契約書	出石特別支援 学校長	R3.4.1	常用	-	紙	事務室	出石特別 支援学校 長		
807	R2	3財務	4公有財産	協定書	出石特別支援 学校長	R3.4.1	30年	2051年3月31日	紙	事務室	出石特別 支援学校 長	廃棄	
807	R2	3財務	5物品	0例規	出石特別支援 学校長	R3.4.1	常用	-	紙	事務室	出石特別 支援学校 長		
807	R2	3財務	5物品	1一般	出石特別支援 学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	出石特別 支援学校 長	廃棄	
807	R2	3財務	5物品	2重要物品	出石特別支援 学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	出石特別 支援学校 長	廃棄	
807	R2	3財務	5物品	3取得処分(簿冊)	出石特別支援 学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	出石特別 支援学校 長	廃棄	
807	R2	3財務	5物品	4寄附採納(簿冊)	出石特別支援 学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	出石特別 支援学校 長	廃棄	
807	R2	3財務	5物品	5国庫補助	出石特別支援 学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	出石特別 支援学校 長	廃棄	
807	R2	3財務	5物品	備品出納簿	出石特別支援 学校長	R3.4.1	常用	-	紙	事務室	出石特別 支援学校 長		
807	R2	3財務	5物品	備品使用簿	出石特別支援 学校長	R3.4.1	常用	-	紙	事務室	出石特別 支援学校 長		
807	R2	3財務	5物品	物品管理台帳	出石特別支援 学校長	R3.4.1	常用	-	紙	事務室	出石特別 支援学校 長		
807	R2	3財務	5物品	消耗品出納簿	出石特別支援 学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	出石特別 支援学校 長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考	
	大分類	中分類											
807	R2	3財務	5物品	重要物品整理カード	出石特別支援 学校長	R3.4.1	常用	-	紙	事務室	出石特別 支援学校 長		
807	R2	3財務	5物品	教材整備台帳	出石特別支援 学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	出石特別 支援学校 長	廃棄	
807	R2	3財務	6施設、設備、管 理	0例規	出石特別支援 学校長	R3.4.1	常用	-	紙	事務室	出石特別 支援学校 長		
807	R2	3財務	6施設、設備、管 理	1一般	出石特別支援 学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	出石特別 支援学校 長	廃棄	
807	R2	3財務	6施設、設備、管 理	2整備計画(簿冊)	出石特別支援 学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	出石特別 支援学校 長	廃棄	
807	R2	3財務	6施設、設備、管 理	3防災	出石特別支援 学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	出石特別 支援学校 長	廃棄	
807	R2	3財務	6施設、設備、管 理	4緑化	出石特別支援 学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	出石特別 支援学校 長	廃棄	
807	R2	3財務	6施設、設備、管 理	5給排水	出石特別支援 学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	出石特別 支援学校 長	廃棄	
807	R2	3財務	6施設、設備、管 理	工事	出石特別支援 学校長	R3.4.1	3年	2024年3月31日	紙	事務室	出石特別 支援学校 長	廃棄	
807	R2	3財務	7就学奨励 費	0例規	出石特別支援 学校長	R3.4.1	常用	-	紙	事務室	出石特別 支援学校 長		
807	R2	3財務	7就学奨励 費	1一般	出石特別支援 学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	出石特別 支援学校 長	廃棄	
807	R2	3財務	7就学奨励 費	2状況調査	出石特別支援 学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	出石特別 支援学校 長	廃棄	
807	R2	3財務	7就学奨励 費	3学校給食費	出石特別支援 学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	出石特別 支援学校 長	廃棄	
807	R2	3財務	7就学奨励 費	4交通費	出石特別支援 学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	出石特別 支援学校 長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考	
	大分類	中分類											
807	R2	3財務	7就学奨励 費	5教科用図書購入費	出石特別支援 学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	出石特別 支援学校 長	廃棄	
807	R2	3財務	7就学奨励 費	6修学旅行費・校外活動参 加費	出石特別支援 学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	出石特別 支援学校 長	廃棄	
807	R2	3財務	7就学奨励 費	7学用品等購入費	出石特別支援 学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	出石特別 支援学校 長	廃棄	
807	R2	3財務	7就学奨励 費	8寄宿舎居住経費	出石特別支援 学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	出石特別 支援学校 長	廃棄	
807	R2	3財務	7就学奨励 費	収入需要額調書	出石特別支援 学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	出石特別 支援学校 長	廃棄	
807	R2	3財務	7就学奨励 費	電算データ	出石特別支援 学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	出石特別 支援学校 長	廃棄	
807	R2	3財務	7就学奨励 費	個人別支給台帳	出石特別支援 学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	出石特別 支援学校 長	廃棄	
807	R2	3財務	7就学奨励 費	申請書・個人番号カード等 貼付台紙兼同意書	出石特別支援 学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	出石特別 支援学校 長	廃棄	