

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

	作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
		大分類	中分類										
1	S51	0庶務	1運営	0例規	赤穂特別支援 学校長	S52.4.1	見直し	-	紙	事務室	赤穂特別支 援学校長	-	常時使用
2	S51	0庶務	1運営	沿革誌	赤穂特別支援 学校長	S52.4.1	永年	-	紙	事務室	赤穂特別支 援学校長	-	
3	S51	0庶務	2文書	0例規	赤穂特別支援 学校長	S52.4.1	見直し	-	紙	事務室	赤穂特別支 援学校長	-	常時使用
4	S51	0庶務	2文書	公印台帳	赤穂特別支援 学校長	S52.4.1	見直し	-	紙	事務室	赤穂特別支 援学校長	-	常時使用
5	S51	1学務	1生徒	0例規	赤穂特別支援 学校長	S52.4.1	見直し	-	紙	事務室	赤穂特別支 援学校長	-	常時使用
6	S51	1学務	1生徒	卒業証書台帳 小学部 (S51年度～H18年度)	赤穂特別支援 学校長	S52.4.1	永年	-	紙	事務室	赤穂特別支 援学校長	-	
7	S51	1学務	1生徒	卒業証書台帳 中学部 (S51年度～H18年度)	赤穂特別支援 学校長	S52.4.1	永年	-	紙	事務室	赤穂特別支 援学校長	-	
8	S51	2人事・給与	1服務	年休繰越票	赤穂特別支援 学校長	S52.4.1	見直し	-	紙	事務室	赤穂特別支 援学校長	-	常時使用
9	S51	2人事・給与	2職員	履歴書	赤穂特別支援 学校長	S52.4.1	見直し	-	紙	事務室	赤穂特別支 援学校長	-	常時使用
10	S51	2人事・給与	2職員	職員証台帳	赤穂特別支援 学校長	S52.4.1	見直し	-	紙	事務室	赤穂特別支 援学校長	-	常時使用
11	S54	2人事・給与	4旅費	0例規	赤穂特別支援 学校長	S55.4.1	見直し	-	紙	事務室	赤穂特別支 援学校長	-	常時使用
12	S54	3財務	5物品	重要物品整理カード	赤穂特別支援 学校長	S55.4.1	見直し	-	紙	事務室	赤穂特別支 援学校長	-	常時使用
13	S55	0庶務	1運営	事務引継書	赤穂特別支援 学校長	S56.4.1	見直し	-	紙	事務室	赤穂特別支 援学校長	-	常時使用
14	S57	3財務	2支出	0例規	赤穂特別支援 学校長	S58.4.1	見直し	-	紙	事務室	赤穂特別支 援学校長	-	常時使用
15	S57	3財務	4公有財産	公舎台帳	赤穂特別支援 学校長	S58.4.1	見直し	-	紙	事務室	赤穂特別支 援学校長	-	常時使用
16	S57	3財務	5物品	備品使用簿	赤穂特別支援 学校長	S58.4.1	見直し	-	紙	事務室	赤穂特別支 援学校長	-	常時使用
17	S61	1学務	0教務	0例規	赤穂特別支援 学校長	S62.4.1	見直し	-	紙	事務室	赤穂特別支 援学校長	-	常時使用

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

	作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
		大分類	中分類										
18	S61	1学務	2学校行事	7記念行事	赤穂特別支援 学校長	S62.4.1	見直し	-	紙	校長室	赤穂特別支 援学校長	-	常時使用
19	S62	2人事・給与	3給与	0例規	赤穂特別支援 学校長	S63.4.1	見直し	-	紙	事務室	赤穂特別支 援学校長	-	常時使用
20	S62	2人事・給与	3給与	通勤経路基本図	赤穂特別支援 学校長	S63.4.1	見直し	-	紙	事務室	赤穂特別支 援学校長	-	常時使用
21	H1	1学務	2学校行事	0例規	赤穂特別支援 学校長	H2.4.1	見直し	-	紙	事務室	赤穂特別支 援学校長	-	常時使用
22	H1	1学務	1生徒	卒業証書台帳 高等部 (H元年度～H18年度)	赤穂特別支援 学校長	H2.4.1	永年	-	紙	事務室	赤穂特別支 援学校長	-	
23	H1	3財務	1収入	0例規	赤穂特別支援 学校長	H2.4.1	見直し	-	紙	事務室	赤穂特別支 援学校長	-	常時使用
24	H2	2人事・給与	2職員	転退職者履歴書	赤穂特別支援 学校長	H3.4.1	30年	2021年3月31日	紙	校長室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	
25	H2	3財務	4公有財産	3取得異動(簿冊)	赤穂特別支援 学校長	H3.4.1	30年	2021年3月31日	紙	事務室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	事務倉庫
26	H2	3財務	4公有財産	財産引継書	赤穂特別支援 学校長	H3.4.1	30年	2021年3月31日	紙	事務室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	
27	H3	2人事・給与	2職員	転退職者履歴書	赤穂特別支援 学校長	H4.4.1	30年	2022年3月31日	紙	校長室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	
28	H3	3財務	4公有財産	0例規	赤穂特別支援 学校長	H4.4.1	見直し	-	紙	事務室	赤穂特別支 援学校長	-	常時使用
29	H3	3財務	4公有財産	3取得異動(簿冊)	赤穂特別支援 学校長	H4.4.1	30年	2022年3月31日	紙	事務室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	事務倉庫
30	H3	3財務	4公有財産	財産引継書	赤穂特別支援 学校長	H4.4.1	30年	2022年3月31日	紙	事務室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	
31	H4	2人事・給与	2職員	転退職者履歴書	赤穂特別支援 学校長	H5.4.1	30年	2023年3月31日	紙	校長室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	
32	H4	3財務	4公有財産	3取得異動(簿冊)	赤穂特別支援 学校長	H5.4.1	30年	2023年3月31日	紙	事務室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	事務倉庫
33	H5	2人事・給与	2職員	転退職者履歴書	赤穂特別支援 学校長	H6.4.1	30年	2024年3月31日	紙	校長室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	
34	H5	3財務	4公有財産	3取得異動(簿冊)	赤穂特別支援 学校長	H6.4.1	30年	2024年3月31日	紙	事務室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	事務倉庫

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

	作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
		大分類	中分類										
35	H6	2人事・給与	2職員	転退職者履歴書	赤穂特別支援 学校長	H7.4.1	30年	2025年3月31日	紙	校長室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	
36	H6	3財務	4公有財産	3取得異動(簿冊)	赤穂特別支援 学校長	H7.4.1	30年	2025年3月31日	紙	事務室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	事務倉庫
37	H7	2人事・給与	2職員	転退職者履歴書	赤穂特別支援 学校長	H8.4.1	30年	2026年3月31日	紙	校長室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	
38	H7	3財務	4公有財産	3取得異動(簿冊)	赤穂特別支援 学校長	H8.4.1	30年	2026年3月31日	紙	事務室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	事務倉庫
39	H7	3財務	5物品	備品出納簿	赤穂特別支援 学校長	H8.4.1	見直し	-	紙	事務室	赤穂特別支 援学校長	-	常時使用
40	H7	3財務	5物品	劇毒物出納簿	赤穂特別支援 学校長	H8.4.1	永年	-	紙	事務室	赤穂特別支 援学校長	-	
41	H8	0庶務	0涉外	0例規	赤穂特別支援 学校長	H9.4.1	見直し	-	紙	事務室	赤穂特別支 援学校長	-	常時使用
42	H8	2人事・給与	2職員	転退職者履歴書	赤穂特別支援 学校長	H9.4.1	30年	2027年3月31日	紙	校長室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	
43	H8	3財務	4公有財産	3取得異動(簿冊)	赤穂特別支援 学校長	H9.4.1	30年	2027年3月31日	紙	事務室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	事務倉庫
44	H8	3財務	4公有財産	財産引継書	赤穂特別支援 学校長	H9.4.1	30年	2027年3月31日	紙	事務室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	
45	H9	2人事・給与	2職員	転退職者履歴書	赤穂特別支援 学校長	H10.4.1	30年	2028年3月31日	紙	校長室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	
46	H9	3財務	4公有財産	3取得異動(簿冊)	赤穂特別支援 学校長	H10.4.1	30年	2028年3月31日	紙	事務室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	事務倉庫
47	H10	1学務	4保健安全	0例規	赤穂特別支援 学校長	H11.4.1	見直し	-	紙	事務室	赤穂特別支 援学校長	-	常時使用
48	H10	1学務	5視聴覚・情 報	0例規	赤穂特別支援 学校長	H11.4.1	見直し	-	紙	事務室	赤穂特別支 援学校長	-	常時使用
49	H10	1学務	5視聴覚・情 報	3教育情報ネットワーク(簿 冊)	赤穂特別支援 学校長	H11.4.1	見直し	-	紙	事務室	赤穂特別支 援学校長	-	常時使用
50	H10	2人事・給与	2職員	転退職者履歴書	赤穂特別支援 学校長	H11.4.1	30年	2029年3月31日	紙	校長室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	
51	H10	2人事・給与	5福利厚生	被服貸与整理簿	赤穂特別支援 学校長	H11.4.1	見直し	-	紙	事務室	赤穂特別支 援学校長	-	常時使用

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

	作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
		大分類	中分類										
52	H10	3財務	4公有財産	3取得異動(簿冊)	赤穂特別支援 学校長	H11.4.1	30年	2029年3月31日	紙	事務室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	事務倉庫
53	H11	2人事・給与	2職員	0例規	赤穂特別支援 学校長	H12.4.1	見直し	-	紙	校長室	赤穂特別支 援学校長	-	常時使用
54	H11	2人事・給与	2職員	転退職者履歴書	赤穂特別支援 学校長	H12.4.1	30年	2030年3月31日	紙	校長室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	
55	H11	3財務	4公有財産	3取得異動(簿冊)	赤穂特別支援 学校長	H12.4.1	30年	2030年3月31日	紙	事務室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	事務倉庫
56	H12	1学務	0教務	指導要録 (入学・卒業等の学籍に関する記録)	赤穂特別支援 学校長	H13.4.1	20年	2021年3月31日	紙	校長室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	
57	H12	1学務	0教務	指導要録抄本 (入学・卒業等の学籍に関する記録)	赤穂特別支援 学校長	H13.4.1	20年	2021年3月31日	紙	校長室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	
58	H12	2人事・給与	2職員	転退職者履歴書	赤穂特別支援 学校長	H13.4.1	30年	2031年3月31日	紙	校長室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	
59	H12	3財務	4公有財産	3取得異動(簿冊)	赤穂特別支援 学校長	H13.4.1	30年	2031年3月31日	紙	事務室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	事務倉庫
60	H13	1学務	0教務	指導要録 (入学・卒業等の学籍に関する記録)	赤穂特別支援 学校長	H14.4.1	20年	2022年3月31日	紙	校長室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	
61	H13	1学務	0教務	指導要録抄本 (入学・卒業等の学籍に関する記録)	赤穂特別支援 学校長	H14.4.1	20年	2022年3月31日	紙	校長室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	
62	H13	2人事・給与	0任免	0例規	赤穂特別支援 学校長	H14.4.1	見直し	-	紙	事務室	赤穂特別支 援学校長	-	常時使用
63	H13	2人事・給与	2職員	転退職者履歴書	赤穂特別支援 学校長	H14.4.1	30年	2032年3月31日	紙	校長室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	
64	H13	3財務	4公有財産	3取得異動(簿冊)	赤穂特別支援 学校長	H14.4.1	30年	2032年3月31日	紙	事務室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	事務倉庫
65	H13	3財務	4公有財産	財産引継書	赤穂特別支援 学校長	H14.4.1	30年	2032年3月31日	紙	事務室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	
66	H13	3財務	6施設、設 備、管理	0例規	赤穂特別支援 学校長	H14.4.1	見直し	-	紙	事務室	赤穂特別支 援学校長	-	常時使用
67	H13	3財務	7就学奨励 費	0例規	赤穂特別支援 学校長	H14.4.1	見直し	-	紙	事務室	赤穂特別支 援学校長	-	常時使用
68	H14	1学務	0教務	指導要録 (入学・卒業等の学籍に関する記録)	赤穂特別支援 学校長	H15.4.1	20年	2023年3月31日	紙	校長室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

	作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
		大分類	中分類										
69	H14	1学務	0教務	指導要録抄本 (入学・卒業等の学籍に関する記録)	赤穂特別支援 学校長	H15.4.1	20年	2023年3月31日	紙	校長室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	
70	H14	2人事・給与	2職員	転退職者履歴書	赤穂特別支 援学校長	H15.4.1	30年	2033年3月31日	紙	校長室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	
71	H14	2人事・給与	3給与	扶養親族簿	赤穂特別支 援学校長	H15.4.1	見直し	-	紙	事務室	赤穂特別支 援学校長	-	常時使用
72	H14	3財務	4公有財産	3取得異動(簿冊)	赤穂特別支 援学校長	H15.4.1	30年	2033年3月31日	紙	事務室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	事務倉庫
73	H15	1学務	0教務	指導要録 (入学・卒業等の学籍に関する記録)	赤穂特別支 援学校長	H16.4.1	20年	2024年3月31日	紙	校長室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	
74	H15	1学務	0教務	指導要録抄本 (入学・卒業等の学籍に関する記録)	赤穂特別支 援学校長	H16.4.1	20年	2024年3月31日	紙	校長室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	
75	H15	2人事・給与	2職員	転退職者履歴書	赤穂特別支 援学校長	H16.4.1	30年	2034年3月31日	紙	校長室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	
76	H15	2人事・給与	5福利厚生	教職員公舎価格改定、入居許可書	赤穂特別支 援学校長	H16.4.1	見直し	-	紙	事務室	赤穂特別支 援学校長	-	常時使用
77	H15	3財務	4公有財産	3取得異動(簿冊)	赤穂特別支 援学校長	H16.4.1	30年	2034年3月31日	紙	事務室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	事務倉庫
78	H16	1学務	0教務	指導要録 (入学・卒業等の学籍に関する記録)	赤穂特別支 援学校長	H17.4.1	20年	2025年3月31日	紙	校長室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	
79	H16	1学務	0教務	指導要録抄本 (入学・卒業等の学籍に関する記録)	赤穂特別支 援学校長	H17.4.1	20年	2025年3月31日	紙	校長室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	
80	H16	2人事・給与	2職員	転退職者履歴書	赤穂特別支 援学校長	H17.4.1	30年	2035年3月31日	紙	校長室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	
81	H16	2人事・給与	3給与	通勤届	赤穂特別支 援学校長	H17.4.1	見直し	-	紙	事務室	赤穂特別支 援学校長	-	常時使用
82	H16	3財務	4公有財産	3取得異動(簿冊)	赤穂特別支 援学校長	H17.4.1	30年	2035年3月31日	紙	事務室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	事務倉庫
83	H17	1学務	0教務	指導要録 (入学・卒業等の学籍に関する記録)	赤穂特別支 援学校長	H18.4.1	20年	2026年3月31日	紙	校長室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	
84	H17	1学務	0教務	指導要録抄本 (入学・卒業等の学籍に関する記録)	赤穂特別支 援学校長	H18.4.1	20年	2026年3月31日	紙	校長室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	
85	H17	2人事・給与	1服務	0例規	赤穂特別支 援学校長	H18.4.1	見直し	-	紙	事務室	赤穂特別支 援学校長	-	常時使用

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

	作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
		大分類	中分類										
86	H17	2人事・給与	2職員	転退職者履歴書	赤穂特別支援 学校長	H18.4.1	30年	2036年3月31日	紙	校長室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	
87	H17	3財務	0財務	債権債務者情報(登録)	赤穂特別支援 学校長	H18.4.1	見直し	-	紙	事務室	赤穂特別支 援学校長	-	常時使用
88	H17	3財務	4公有財産	3取得異動(簿冊)	赤穂特別支援 学校長	H18.4.1	30年	2036年3月31日	紙	事務室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	事務倉庫
89	H17	3財務	4公有財産	公有財産台帳	赤穂特別支援 学校長	H18.4.1	見直し	-	紙	事務室	赤穂特別支 援学校長	-	常時使用
90	H17	3財務	4公有財産	登記簿謄本	赤穂特別支援 学校長	H18.4.1	見直し	-	紙	事務室	赤穂特別支 援学校長	-	常時使用
91	H18	0庶務	1運営	4県庁WAN(簿冊)	赤穂特別支援 学校長	H19.4.1	見直し	-	紙	事務室	赤穂特別支 援学校長	-	常時使用
92	H18	1学務	0教務	指導要録 (入学・卒業等の学籍に関する記録)	赤穂特別支援 学校長	H19.4.1	20年	2027年3月31日	紙	校長室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	
93	H18	1学務	0教務	指導要録抄本 (入学・卒業等の学籍に関する記録)	赤穂特別支援 学校長	H19.4.1	20年	2027年3月31日	紙	校長室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	
94	H18	2人事・給与	1服務	2年休繰越	赤穂特別支援 学校長	H19.4.1	見直し	-	紙	事務室	赤穂特別支 援学校長	-	常時使用
95	H18	2人事・給与	2職員	転退職者履歴書	赤穂特別支援 学校長	H19.4.1	30年	2037年3月31日	紙	校長室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	
96	H18	3財務	4公有財産	3取得異動(簿冊)	赤穂特別支援 学校長	H19.4.1	30年	2037年3月31日	紙	事務室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	事務倉庫
97	H19	1学務	0教務	指導要録 (入学・卒業等の学籍に関する記録)	赤穂特別支援 学校長	H20.4.1	20年	2028年3月31日	紙	校長室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	
98	H19	1学務	0教務	指導要録抄本 (入学・卒業等の学籍に関する記録)	赤穂特別支援 学校長	H20.4.1	20年	2028年3月31日	紙	校長室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	
99	H19	2人事・給与	1服務	病気休暇取得票	赤穂特別支援 学校長	H20.4.1	見直し	-	紙	事務室	赤穂特別支 援学校長	-	常時使用
100	H19	2人事・給与	2職員	転退職者履歴書	赤穂特別支援 学校長	H20.4.1	30年	2038年3月31日	紙	校長室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	
101	H19	3財務	4公有財産	3取得異動(簿冊)	赤穂特別支援 学校長	H20.4.1	30年	2038年3月31日	紙	事務室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	事務倉庫
102	H20	1学務	0教務	指導要録 (入学・卒業等の学籍に関する記録)	赤穂特別支援 学校長	H21.4.1	20年	2029年3月31日	紙	校長室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

	作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
		大分類	中分類										
103	H20	1学務	0教務	指導要録抄本 (入学・卒業等の学籍に関する記録)	赤穂特別支援 学校長	H21.4.1	20年	2029年3月31日	紙	校長室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	
104	H20	1学務	1生徒	卒業証書台帳 小学部 (H19年度～)	赤穂特別支援 学校長	H21.4.1	永年	-	紙	事務室	赤穂特別支 援学校長	-	
105	H20	1学務	1生徒	卒業証書台帳 中学部 (H19年度～)	赤穂特別支援 学校長	H21.4.1	永年	-	紙	事務室	赤穂特別支 援学校長	-	
106	H20	1学務	1生徒	卒業証書台帳 高等部 (H19年度～)	赤穂特別支援 学校長	H21.4.1	永年	-	紙	事務室	赤穂特別支 援学校長	-	
107	H20	2人事・給与	2職員	転退職者履歴書	赤穂特別支援 学校長	H21.4.1	30年	2039年3月31日	紙	校長室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	
108	H20	3財務	4公有財産	3取得異動(簿冊)	赤穂特別支援 学校長	H21.4.1	30年	2039年3月31日	紙	事務室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	事務倉庫
109	H21	1学務	0教務	指導要録 (入学・卒業等の学籍に関する記録)	赤穂特別支援 学校長	H22.4.1	20年	2030年3月31日	紙	校長室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	
110	H21	1学務	0教務	指導要録抄本 (入学・卒業等の学籍に関する記録)	赤穂特別支援 学校長	H22.4.1	20年	2030年3月31日	紙	校長室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	
111	H21	2人事・給与	2職員	転退職者履歴書	赤穂特別支援 学校長	H22.4.1	30年	2040年3月31日	紙	校長室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	
112	H21	2人事・給与	2職員	教員免許状管理簿	赤穂特別支援 学校長	H22.4.1	見直し	-	紙	事務室	赤穂特別支 援学校長	-	常時使用
113	H21	3財務	4公有財産	3取得異動(簿冊)	赤穂特別支援 学校長	H22.4.1	30年	2040年3月31日	紙	事務室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	事務倉庫
114	H21	3財務	4公有財産	使用許可(長期)(簿冊)	赤穂特別支援 学校長	H22.4.1	見直し	-	紙	事務室	赤穂特別支 援学校長	-	常時使用
115	H22	1学務	0教務	指導要録 (入学・卒業等の学籍に関する記録)	赤穂特別支援 学校長	H23.4.1	20年	2031年3月31日	紙	校長室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	
116	H22	1学務	0教務	指導要録抄本 (入学・卒業等の学籍に関する記録)	赤穂特別支援 学校長	H23.4.1	20年	2031年3月31日	紙	校長室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	
117	H22	2人事・給与	0任免	7宣誓書	赤穂特別支援 学校長	H23.4.1	10年	2021年3月31日	紙	事務室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	
118	H22	2人事・給与	2職員	転退職者履歴書	赤穂特別支援 学校長	H23.4.1	30年	2041年3月31日	紙	校長室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	
119	H22	2人事・給与	2職員	校内駐車場許可書	赤穂特別支援 学校長	H23.4.1	見直し	-	紙	事務室	赤穂特別支 援学校長	-	常時使用



公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

	作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
		大分類	中分類										
120	H22	3財務	1収入	収入証拠書	赤穂特別支援 学校長	H23.4.1	10年	2021年3月31日	紙	事務室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	事務倉庫
121	H22	3財務	2支出	支出証拠書	赤穂特別支援 学校長	H23.4.1	10年	2021年3月31日	紙	事務室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	事務倉庫
122	H22	3財務	4公有財産	3取得異動(簿冊)	赤穂特別支援 学校長	H23.4.1	30年	2041年3月31日	紙	事務室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	事務倉庫
123	H23	1学務	0教務	指導要録 (入学・卒業等の学籍に関する記録)	赤穂特別支援 学校長	H24.4.1	20年	2032年3月31日	紙	校長室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	
124	H23	1学務	0教務	指導要録抄本 (入学・卒業等の学籍に関する記録)	赤穂特別支援 学校長	H24.4.1	20年	2032年3月31日	紙	校長室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	
125	H23	2人事・給与	0任免	7宣誓書	赤穂特別支援 学校長	H24.4.1	10年	2022年3月31日	紙	事務室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	
126	H23	2人事・給与	2職員	転退職者履歴書	赤穂特別支援 学校長	H24.4.1	30年	2042年3月31日	紙	校長室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	
127	H23	3財務	1収入	収入証拠書	赤穂特別支援 学校長	H24.4.1	10年	2022年3月31日	紙	事務室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	事務倉庫
128	H23	3財務	2支出	支出証拠書	赤穂特別支援 学校長	H24.4.1	10年	2022年3月31日	紙	事務室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	事務倉庫
129	H23	3財務	4公有財産	3取得異動(簿冊)	赤穂特別支援 学校長	H24.4.1	30年	2042年3月31日	紙	事務室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	事務倉庫
130	H24	1学務	0教務	指導要録 (入学・卒業等の学籍に関する記録)	赤穂特別支援 学校長	H25.4.1	20年	2033年3月31日	紙	校長室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	
131	H24	1学務	0教務	指導要録抄本 (入学・卒業等の学籍に関する記録)	赤穂特別支援 学校長	H25.4.1	20年	2033年3月31日	紙	校長室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	
132	H24	2人事・給与	0任免	7宣誓書	赤穂特別支援 学校長	H25.4.1	10年	2023年3月31日	紙	事務室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	
133	H24	2人事・給与	2職員	転退職者履歴書	赤穂特別支援 学校長	H25.4.1	30年	2043年3月31日	紙	校長室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	
134	H24	2人事・給与	3給与	児童手当受給者台帳	赤穂特別支援 学校長	H25.4.1	見直し	-	紙	事務室	赤穂特別支 援学校長	-	常時使用
135	H24	3財務	1収入	収入証拠書	赤穂特別支援 学校長	H25.4.1	10年	2023年3月31日	紙	事務室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	事務倉庫
136	H24	3財務	2支出	支出証拠書	赤穂特別支援 学校長	H25.4.1	10年	2023年3月31日	紙	事務室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	事務倉庫



公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

	作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
		大分類	中分類										
137	H24	3財務	4公有財産	3取得異動(簿冊)	赤穂特別支援 学校長	H25.4.1	30年	2043年3月31日	紙	事務室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	事務倉庫
138	H25	1学務	0教務	指導要録 (入学・卒業等の学籍に関する記録)	赤穂特別支援 学校長	H26.4.1	20年	2034年3月31日	紙	校長室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	
139	H25	1学務	0教務	指導要録抄本 (入学・卒業等の学籍に関する記録)	赤穂特別支援 学校長	H26.4.1	20年	2034年3月31日	紙	校長室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	
140	H25	2人事・給与	0任免	7宣誓書	赤穂特別支援 学校長	H26.4.1	10年	2024年3月31日	紙	事務室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	
141	H25	2人事・給与	2職員	転退職者履歴書	赤穂特別支援 学校長	H26.4.1	30年	2044年3月31日	紙	校長室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	
142	H25	2人事・給与	3給与	扶養控除等(異動)申告書	赤穂特別支援 学校長	H26.4.1	7年	2021年3月31日	紙	事務室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	事務倉庫
143	H25	2人事・給与	3給与	保険料控除申告書	赤穂特別支援 学校長	H26.4.1	7年	2021年3月31日	紙	事務室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	事務倉庫
144	H25	2人事・給与	3給与	源泉徴収票(写)	赤穂特別支援 学校長	H26.4.1	7年	2021年3月31日	紙	事務室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	事務倉庫
145	H25	2人事・給与	3給与	住民税通知(写)	赤穂特別支援 学校長	H26.4.1	7年	2021年3月31日	紙	事務室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	事務倉庫
146	H25	2人事・給与	3給与	源泉徴収簿	赤穂特別支援 学校長	H26.4.1	7年	2021年3月31日	紙	事務室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	事務倉庫
147	H25	3財務	1収入	収入証拠書	赤穂特別支援 学校長	H26.4.1	10年	2024年3月31日	紙	事務室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	事務倉庫
148	H25	3財務	1収入	即納書	赤穂特別支援 学校長	H26.4.1	10年	2024年3月31日	紙	事務室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	事務倉庫
149	H25	3財務	2支出	支出証拠書	赤穂特別支援 学校長	H26.4.1	10年	2024年3月31日	紙	事務室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	事務倉庫
150	H25	3財務	4公有財産	3取得異動(簿冊)	赤穂特別支援 学校長	H26.4.1	30年	2044年3月31日	紙	事務室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	事務倉庫
151	H26	1学務	0教務	指導要録 (入学・卒業等の学籍に関する記録)	赤穂特別支援 学校長	H27.4.1	20年	2035年3月31日	紙	校長室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	
152	H26	1学務	0教務	指導要録抄本 (入学・卒業等の学籍に関する記録)	赤穂特別支援 学校長	H27.4.1	20年	2035年3月31日	紙	校長室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	
153	H26	2人事・給与	0任免	7宣誓書	赤穂特別支援 学校長	H27.4.1	10年	2025年3月31日	紙	事務室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

	作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
		大分類	中分類										
154	H26	2人事・給与	2職員	転退職者履歴書	赤穂特別支援 学校長	H27.4.1	30年	2045年3月31日	紙	校長室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	
155	H26	2人事・給与	3給与	扶養控除等(異動)申告書	赤穂特別支援 学校長	H27.4.1	7年	2022年3月31日	紙	事務室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	事務倉庫
156	H26	2人事・給与	3給与	住居届	赤穂特別支援 学校長	H27.4.1	見直し	-	紙	事務室	赤穂特別支 援学校長	-	常時使用
157	H26	2人事・給与	3給与	保険料控除申告書	赤穂特別支援 学校長	H27.4.1	7年	2022年3月31日	紙	事務室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	事務倉庫
158	H26	2人事・給与	3給与	源泉徴収票(写)	赤穂特別支援 学校長	H27.4.1	7年	2022年3月31日	紙	事務室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	事務倉庫
159	H26	2人事・給与	3給与	住民税通知(写)	赤穂特別支援 学校長	H27.4.1	7年	2022年3月31日	紙	事務室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	事務倉庫
160	H26	2人事・給与	3給与	源泉徴収簿	赤穂特別支援 学校長	H27.4.1	7年	2022年3月31日	紙	事務室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	事務倉庫
161	H26	3財務	1収入	収入証拠書	赤穂特別支援 学校長	H27.4.1	10年	2025年3月31日	紙	事務室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	事務倉庫
162	H26	3財務	2支出	支出証拠書	赤穂特別支援 学校長	H27.4.1	10年	2025年3月31日	紙	事務室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	事務倉庫
163	H26	3財務	2支出	支出負担行為書	赤穂特別支援 学校長	H27.4.1	10年	2025年3月31日	紙	事務室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	事務倉庫
164	H26	3財務	4公有財産	3取得異動(簿冊)	赤穂特別支援 学校長	H27.4.1	30年	2045年3月31日	紙	事務室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	事務倉庫
165	H26	3財務	5物品	物品管理台帳	赤穂特別支援 学校長	H27.4.1	見直し	-	紙	事務室	赤穂特別支 援学校長	-	常時使用
166	H27	0庶務	1運営	7学校評価	赤穂特別支援 学校長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	職員室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	
167	H27	0庶務	1運営	8学校評議員会	赤穂特別支援 学校長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	
168	H27	0庶務	1運営	9ICTスクール整備事業	赤穂特別支援 学校長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	
169	H27	0庶務	1運営	学校日誌	赤穂特別支援 学校長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	職員室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	
170	H27	0庶務	2文書	文書台帳	赤穂特別支援 学校長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

	作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
		大分類	中分類										
171	H27	0庶務	2文書	特殊文書受付簿	赤穂特別支援 学校長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	
172	H27	0庶務	3調査統計	2指定調査統計(簿冊)	赤穂特別支援 学校長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	
173	H27	1学務	0教務	指導要録 (入学・卒業等の学籍に関する記録)	赤穂特別支援 学校長	H28.4.1	20年	2036年3月31日	紙	校長室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	
174	H27	1学務	0教務	指導要録 (上記以外の記録(平成6年度入学者 以降))	赤穂特別支援 学校長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	校長室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	
175	H27	1学務	0教務	指導要録抄本 (入学・卒業等の学籍に関する記録)	赤穂特別支援 学校長	H28.4.1	20年	2036年3月31日	紙	校長室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	
176	H27	1学務	0教務	指導要録抄本 (上記以外の記録(平成6年度入学者 以降))	赤穂特別支援 学校長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	校長室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	
177	H27	1学務	1生徒	3入試関係書類(簿冊)	赤穂特別支援 学校長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	
178	H27	1学務	1生徒	入学願書	赤穂特別支援 学校長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	
179	H27	1学務	1生徒	誓約書	赤穂特別支援 学校長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	職員室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	
180	H27	1学務	1生徒	生徒登録台帳	赤穂特別支援 学校長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	職員室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	
181	H27	1学務	1生徒	出席簿	赤穂特別支援 学校長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	職員室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	
182	H27	1学務	1生徒	生徒異動関係書類	赤穂特別支援 学校長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	
183	H27	1学務	1生徒	証明	赤穂特別支援 学校長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	
184	H27	1学務	4保健安全	保健日誌	赤穂特別支援 学校長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	保健室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	
185	H27	1学務	4保健安全	学校医等執務記録簿	赤穂特別支援 学校長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	保健室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	
186	H27	1学務	4保健安全	健康診断票	赤穂特別支援 学校長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	保健室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	
187	H27	1学務	4保健安全	歯牙検査票	赤穂特別支援 学校長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	保健室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

	作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
		大分類	中分類										
188	H27	1学務	5視聴覚・情報	2情報教育	赤穂特別支援 学校長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	職員室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	
189	H27	2人事・給与	0任免	4辞令交付(簿冊)	赤穂特別支援 学校長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	
190	H27	2人事・給与	0任免	5着任届	赤穂特別支援 学校長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	
191	H27	2人事・給与	0任免	6校内任免(簿冊)	赤穂特別支援 学校長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	
192	H27	2人事・給与	0任免	7宣誓書	赤穂特別支援 学校長	H28.4.1	10年	2026年3月31日	紙	事務室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	
193	H27	2人事・給与	0任免	人事内申(常勤・非常勤)	赤穂特別支援 学校長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	
194	H27	2人事・給与	0任免	外部講師派遣依頼	赤穂特別支援 学校長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	
195	H27	2人事・給与	0任免	経理員任免簿	赤穂特別支援 学校長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	
196	H27	2人事・給与	1服務	3勤務振替	赤穂特別支援 学校長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	
197	H27	2人事・給与	1服務	4休暇欠勤	赤穂特別支援 学校長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	
198	H27	2人事・給与	1服務	5職専免	赤穂特別支援 学校長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	
199	H27	2人事・給与	1服務	出勤簿	赤穂特別支援 学校長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	
200	H27	2人事・給与	1服務	非常勤講師出勤簿	赤穂特別支援 学校長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	
201	H27	2人事・給与	1服務	研修願・報告	赤穂特別支援 学校長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	
202	H27	2人事・給与	1服務	休暇欠勤簿	赤穂特別支援 学校長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	
203	H27	2人事・給与	1服務	週休日等の振替簿	赤穂特別支援 学校長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	
204	H27	2人事・給与	1服務	勤務時間の割振変更簿	赤穂特別支援 学校長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	

## 公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

	作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
		大分類	中分類										
205	H27	2人事・給与	1服務	兵教大派遣	赤穂特別支援 学校長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	
206	H27	2人事・給与	1服務	営利企業従事	赤穂特別支援 学校長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	
207	H27	2人事・給与	2職員	2表彰、叙位、叙勲(簿冊)	赤穂特別支援 学校長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	
208	H27	2人事・給与	2職員	学校台帳	赤穂特別支援 学校長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	
209	H27	2人事・給与	2職員	転退職者履歴書	赤穂特別支援 学校長	H28.4.1	30年	2046年3月31日	紙	校長室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	
210	H27	2人事・給与	3給与	3昇格昇給	赤穂特別支援 学校長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	
211	H27	2人事・給与	3給与	4児童手当	赤穂特別支援 学校長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	
212	H27	2人事・給与	3給与	5退職手当	赤穂特別支援 学校長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	
213	H27	2人事・給与	3給与	給与入力帳票	赤穂特別支援 学校長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	
214	H27	2人事・給与	3給与	給与電算データ	赤穂特別支援 学校長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	
215	H27	2人事・給与	3給与	扶養控除等(異動)申告書	赤穂特別支援 学校長	H28.4.1	7年	2023年3月31日	紙	事務室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	事務倉庫
216	H27	2人事・給与	3給与	扶養親族届	赤穂特別支援 学校長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	
217	H27	2人事・給与	3給与	超過勤務命令簿	赤穂特別支援 学校長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	
218	H27	2人事・給与	3給与	特殊勤務実績簿	赤穂特別支援 学校長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	
219	H27	2人事・給与	3給与	給与支給明細書	赤穂特別支援 学校長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	
220	H27	2人事・給与	3給与	給与・人事基本一覧表	赤穂特別支援 学校長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	
221	H27	2人事・給与	3給与	昇格昇給台帳	赤穂特別支援 学校長	H28.4.1	見直し	-	紙	事務室	赤穂特別支 援学校長	-	常時使用

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考	
	大分類	中分類											
222	H27	2人事・給与	3給与	保険料控除申告書	赤穂特別支援 学校長	H28.4.1	7年	2023年3月31日	紙	事務室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	事務倉庫
223	H27	2人事・給与	3給与	源泉徴収票(写)	赤穂特別支援 学校長	H28.4.1	7年	2023年3月31日	紙	事務室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	事務倉庫
224	H27	2人事・給与	3給与	住民税通知(写)	赤穂特別支援 学校長	H28.4.1	7年	2023年3月31日	紙	事務室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	事務倉庫
225	H27	2人事・給与	3給与	源泉徴収簿	赤穂特別支援 学校長	H28.4.1	7年	2023年3月31日	紙	事務室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	事務倉庫
226	H27	2人事・給与	4旅費	1一般	赤穂特別支援 学校長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	
227	H27	2人事・給与	5福利厚生	組員被扶養者台帳	赤穂特別支援 学校長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	
228	H27	3財務	1収入	現金出納簿	赤穂特別支援 学校長	H28.4.1	10年	2026年3月31日	紙	事務室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	
229	H27	3財務	1収入	収入証拠書	赤穂特別支援 学校長	H28.4.1	10年	2026年3月31日	紙	事務室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	事務倉庫
230	H27	3財務	1収入	収入証拠書	赤穂特別支援 学校長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	事務倉庫
231	H27	3財務	2支出	支出証拠書	赤穂特別支援 学校長	H28.4.1	10年	2026年3月31日	紙	事務室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	事務倉庫
232	H27	3財務	2支出	支出証拠書	赤穂特別支援 学校長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	事務倉庫
233	H27	3財務	2支出	物品購入伺	赤穂特別支援 学校長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	事務倉庫
234	H27	3財務	2支出	納品書	赤穂特別支援 学校長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	事務倉庫
235	H27	3財務	2支出	支出負担行為書	赤穂特別支援 学校長	H28.4.1	10年	2026年3月31日	紙	事務室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	事務倉庫
236	H27	3財務	2支出	支出負担行為書	赤穂特別支援 学校長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	事務倉庫
237	H27	3財務	3歳入歳出 外現金	歳入歳出外現金出納簿	赤穂特別支援 学校長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	
238	H27	3財務	3歳入歳出 外現金	歳入歳出外現金証拠書	赤穂特別支援 学校長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	事務倉庫

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考	
	大分類	中分類											
239	H27	3財務	4公有財産	3取得異動(簿冊)	赤穂特別支援 学校長	H28.4.1	30年	2046年3月31日	紙	事務室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	事務倉庫
240	H27	3財務	4公有財産	施設台帳	赤穂特別支援 学校長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	
241	H27	3財務	6施設、設 備、管理	3防災	赤穂特別支援 学校長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	
242	H27	3財務	7就学奨励 費	1一般	赤穂特別支援 学校長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	
243	H27	3財務	7就学奨励 費	2状況調査	赤穂特別支援 学校長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	
244	H27	3財務	7就学奨励 費	3学校給食費	赤穂特別支援 学校長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	
245	H27	3財務	7就学奨励 費	4交通費	赤穂特別支援 学校長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	
246	H27	3財務	7就学奨励 費	5修学旅行費・校外活動参加費	赤穂特別支援 学校長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	
247	H27	3財務	7就学奨励 費	6学用品等購入費	赤穂特別支援 学校長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	
248	H27	3財務	7就学奨励 費	収入需要額調書	赤穂特別支援 学校長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	
249	H27	3財務	7就学奨励 費	電算データ	赤穂特別支援 学校長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	
250	H27	3財務	7就学奨励 費	個人別支給台帳	赤穂特別支援 学校長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	
251	H27	3財務	7就学奨励 費	申請書・個人番号カード等貼付台紙兼同意書	赤穂特別支援 学校長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	
252	H28	0庶務	1運営	7学校評価	赤穂特別支援 学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	職員室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	
253	H28	0庶務	1運営	8学校評議員会	赤穂特別支援 学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	
254	H28	0庶務	1運営	9ICTスクール整備事業	赤穂特別支援 学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	
255	H28	0庶務	1運営	学校日誌	赤穂特別支援 学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	職員室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	



公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

	作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
		大分類	中分類										
256	H28	0庶務	2文書	文書台帳	赤穂特別支援 学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	
257	H28	0庶務	2文書	特殊文書受付簿	赤穂特別支援 学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	
258	H28	0庶務	3調査統計	2指定調査統計(簿冊)	赤穂特別支援 学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	
259	H28	1学務	0教務	指導要録 (入学・卒業等の学籍に関する記録)	赤穂特別支援 学校長	H29.4.1	20年	2037年3月31日	紙	校長室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	
260	H28	1学務	0教務	指導要録 (上記以外の記録(平成6年度入学者 以降))	赤穂特別支援 学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	校長室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	
261	H28	1学務	0教務	指導要録抄本 (入学・卒業等の学籍に関する記録)	赤穂特別支援 学校長	H29.4.1	20年	2037年3月31日	紙	校長室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	
262	H28	1学務	0教務	指導要録抄本 (上記以外の記録(平成6年度入学者 以降))	赤穂特別支援 学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	校長室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	
263	H28	1学務	1生徒	3入試関係書類(簿冊)	赤穂特別支援 学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	
264	H28	1学務	1生徒	入学願書	赤穂特別支援 学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	
265	H28	1学務	1生徒	誓約書	赤穂特別支援 学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	職員室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	
266	H28	1学務	1生徒	生徒登録台帳	赤穂特別支援 学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	職員室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	
267	H28	1学務	1生徒	出席簿	赤穂特別支援 学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	職員室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	
268	H28	1学務	1生徒	生徒異動関係書類	赤穂特別支援 学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	
269	H28	1学務	1生徒	証明	赤穂特別支援 学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	
270	H28	1学務	4保健安全	保健日誌	赤穂特別支援 学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	保健室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	
271	H28	1学務	4保健安全	学校医等執務記録簿	赤穂特別支援 学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	保健室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	
272	H28	1学務	4保健安全	健康診断票	赤穂特別支援 学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	保健室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	

## 公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考	
	大分類	中分類											
273	H28	1学務	4保健安全	歯牙検査票	赤穂特別支援 学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	保健室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	
274	H28	1学務	5視聴覚・情 報	2情報教育	赤穂特別支援 学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	職員室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	
275	H28	2人事・給与	0任免	4辞令交付(簿冊)	赤穂特別支援 学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	
276	H28	2人事・給与	0任免	5着任届	赤穂特別支援 学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	
277	H28	2人事・給与	0任免	6校内任免(簿冊)	赤穂特別支援 学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	
278	H28	2人事・給与	0任免	7宣誓書	赤穂特別支援 学校長	H29.4.1	10年	2027年3月31日	紙	事務室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	
279	H28	2人事・給与	0任免	人事内申(常勤・非常勤)	赤穂特別支援 学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	
280	H28	2人事・給与	0任免	外部講師派遣依頼	赤穂特別支援 学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	
281	H28	2人事・給与	0任免	経理員任免簿	赤穂特別支援 学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	
282	H28	2人事・給与	1服務	3勤務振替	赤穂特別支援 学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	
283	H28	2人事・給与	1服務	4休暇欠勤	赤穂特別支援 学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	
284	H28	2人事・給与	1服務	5職専免	赤穂特別支援 学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	
285	H28	2人事・給与	1服務	出勤簿	赤穂特別支援 学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	
286	H28	2人事・給与	1服務	非常勤講師出勤簿	赤穂特別支援 学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	
287	H28	2人事・給与	1服務	研修願・報告	赤穂特別支援 学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	
288	H28	2人事・給与	1服務	休暇欠勤簿	赤穂特別支援 学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	
289	H28	2人事・給与	1服務	週休日等の振替簿	赤穂特別支援 学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

	作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
		大分類	中分類										
290	H28	2人事・給与	1服務	勤務時間の割振変更簿	赤穂特別支援 学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	
291	H28	2人事・給与	1服務	兵教大派遣	赤穂特別支援 学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	
292	H28	2人事・給与	1服務	営利企業従事	赤穂特別支援 学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	
293	H28	2人事・給与	2職員	2表彰、叙位、叙勲(簿冊)	赤穂特別支援 学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	
294	H28	2人事・給与	2職員	学校台帳	赤穂特別支援 学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	
295	H28	2人事・給与	2職員	転退職者履歴書	赤穂特別支援 学校長	H29.4.1	30年	2047年3月31日	紙	校長室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	
296	H28	2人事・給与	3給与	3昇格昇給	赤穂特別支援 学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	
297	H28	2人事・給与	3給与	4児童手当	赤穂特別支援 学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	
298	H28	2人事・給与	3給与	5退職手当	赤穂特別支援 学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	
299	H28	2人事・給与	3給与	給与入力帳票	赤穂特別支援 学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	
300	H28	2人事・給与	3給与	給与電算データ	赤穂特別支援 学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	
301	H28	2人事・給与	3給与	扶養控除等(異動)申告書	赤穂特別支援 学校長	H29.4.1	7年	2024年3月31日	紙	事務室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	事務倉庫
302	H28	2人事・給与	3給与	扶養親族届	赤穂特別支援 学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	
303	H28	2人事・給与	3給与	超過勤務命令簿	赤穂特別支援 学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	
304	H28	2人事・給与	3給与	特殊勤務実績簿	赤穂特別支援 学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	
305	H28	2人事・給与	3給与	給与支給明細書	赤穂特別支援 学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	
306	H28	2人事・給与	3給与	給与・人事基本一覧表	赤穂特別支援 学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

	作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
		大分類	中分類										
307	H28	2人事・給与	3給与	保険料控除申告書	赤穂特別支援 学校長	H29.4.1	7年	2024年3月31日	紙	事務室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	事務倉庫
308	H28	2人事・給与	3給与	源泉徴収票(写)	赤穂特別支援 学校長	H29.4.1	7年	2024年3月31日	紙	事務室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	事務倉庫
309	H28	2人事・給与	3給与	住民税通知(写)	赤穂特別支援 学校長	H29.4.1	7年	2024年3月31日	紙	事務室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	事務倉庫
310	H28	2人事・給与	3給与	源泉徴収簿	赤穂特別支援 学校長	H29.4.1	7年	2024年3月31日	紙	事務室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	事務倉庫
311	H28	2人事・給与	3給与	雇用保険法関係	赤穂特別支援 学校長	H29.4.1	4年	2021年3月31日	紙	事務室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	
312	H28	2人事・給与	4旅費	1一般	赤穂特別支援 学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	
313	H28	2人事・給与	5福利厚生	組合員被扶養者台帳	赤穂特別支援 学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	
314	H28	3財務	1収入	現金出納簿	赤穂特別支援 学校長	H29.4.1	10年	2027年3月31日	紙	事務室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	
315	H28	3財務	1収入	収入証拠書	赤穂特別支援 学校長	H29.4.1	10年	2027年3月31日	紙	事務室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	事務倉庫
316	H28	3財務	1収入	収入証拠書	赤穂特別支援 学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	事務倉庫
317	H28	3財務	1収入	即納書	赤穂特別支援 学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	事務倉庫
318	H28	3財務	2支出	支出証拠書	赤穂特別支援 学校長	H29.4.1	10年	2027年3月31日	紙	事務室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	事務倉庫
319	H28	3財務	2支出	支出証拠書	赤穂特別支援 学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	事務倉庫
320	H28	3財務	2支出	物品購入伺	赤穂特別支援 学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	事務倉庫
321	H28	3財務	2支出	納品書	赤穂特別支援 学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	事務倉庫
322	H28	3財務	2支出	支出負担行為書	赤穂特別支援 学校長	H29.4.1	10年	2027年3月31日	紙	事務室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	事務倉庫
323	H28	3財務	2支出	支出負担行為書	赤穂特別支援 学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	事務倉庫

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考	
	大分類	中分類											
324	H28	3財務	3歳入歳出 外現金	歳入歳出外現金出納簿	赤穂特別支援 学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	
325	H28	3財務	3歳入歳出 外現金	歳入歳出外現金証拠書	赤穂特別支援 学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	事務倉庫
326	H28	3財務	4公有財産	3取得異動(簿冊)	赤穂特別支援 学校長	H29.4.1	30年	2047年3月31日	紙	事務室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	事務倉庫
327	H28	3財務	4公有財産	施設台帳	赤穂特別支援 学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	
328	H28	3財務	6施設、設 備、管理	3防災	赤穂特別支援 学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	
329	H28	3財務	7就学奨励 費	1一般	赤穂特別支援 学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	
330	H28	3財務	7就学奨励 費	2状況調査	赤穂特別支援 学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	
331	H28	3財務	7就学奨励 費	3学校給食費	赤穂特別支援 学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	
332	H28	3財務	7就学奨励 費	4交通費	赤穂特別支援 学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	
333	H28	3財務	7就学奨励 費	5修学旅行費・校外活動参加費	赤穂特別支援 学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	
334	H28	3財務	7就学奨励 費	6学用品等購入費	赤穂特別支援 学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	
335	H28	3財務	7就学奨励 費	収入需要額調書	赤穂特別支援 学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	
336	H28	3財務	7就学奨励 費	電算データ	赤穂特別支援 学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	
337	H28	3財務	7就学奨励 費	個人別支給台帳	赤穂特別支援 学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	
338	H28	3財務	7就学奨励 費	申請書・個人番号カード等貼付台紙兼同意書	赤穂特別支援 学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	
339	H29	0庶務	1運営	7学校評価	赤穂特別支援 学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	職員室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	
340	H29	0庶務	1運営	8学校評議員会	赤穂特別支援 学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	

## 公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

	作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
		大分類	中分類										
341	H29	0庶務	1運営	9ICTスクール整備事業	赤穂特別支援 学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	
342	H29	0庶務	1運営	学校日誌	赤穂特別支援 学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	職員室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	
343	H29	0庶務	2文書	2情報公開	赤穂特別支援 学校長	H30.4.1	3年	2021年3月31日	紙	事務室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	
344	H29	0庶務	2文書	3個人情報	赤穂特別支援 学校長	H30.4.1	3年	2021年3月31日	紙	事務室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	
345	H29	0庶務	2文書	文書台帳	赤穂特別支援 学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	
346	H29	0庶務	2文書	特殊文書受付簿	赤穂特別支援 学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	
347	H29	0庶務	3調査統計	2指定調査統計(簿冊)	赤穂特別支援 学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	
348	H29	1学務	0教務	指導要録 (入学・卒業等の学籍に関する記録)	赤穂特別支援 学校長	H30.4.1	20年	2038年3月31日	紙	校長室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	
349	H29	1学務	0教務	指導要録 (上記以外の記録(平成6年度入学者 以降))	赤穂特別支援 学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	校長室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	
350	H29	1学務	0教務	指導要録抄本 (入学・卒業等の学籍に関する記録)	赤穂特別支援 学校長	H30.4.1	20年	2038年3月31日	紙	校長室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	
351	H29	1学務	0教務	指導要録抄本 (上記以外の記録(平成6年度入学者 以降))	赤穂特別支援 学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	校長室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	
352	H29	1学務	1生徒	3入試関係書類(簿冊)	赤穂特別支援 学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	
353	H29	1学務	1生徒	4奨学金	赤穂特別支援 学校長	H30.4.1	3年	2021年3月31日	紙	事務室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	
354	H29	1学務	1生徒	入学願書	赤穂特別支援 学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	
355	H29	1学務	1生徒	誓約書	赤穂特別支援 学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	職員室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	
356	H29	1学務	1生徒	生徒登録台帳	赤穂特別支援 学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	職員室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	
357	H29	1学務	1生徒	出席簿	赤穂特別支援 学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	職員室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

	作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
		大分類	中分類										
358	H29	1学務	1生徒	生徒異動関係書類	赤穂特別支援 学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	
359	H29	1学務	1生徒	証明	赤穂特別支援 学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	
360	H29	1学務	4保健安全	保健日誌	赤穂特別支援 学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	保健室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	
361	H29	1学務	4保健安全	学校医等執務記録簿	赤穂特別支援 学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	保健室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	
362	H29	1学務	4保健安全	健康診断票	赤穂特別支援 学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	保健室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	
363	H29	1学務	4保健安全	歯牙検査票	赤穂特別支援 学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	保健室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	
364	H29	1学務	5視聴覚・情 報	2情報教育	赤穂特別支援 学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	職員室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	
365	H29	2人事・給与	0任免	4辞令交付(簿冊)	赤穂特別支援 学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	
366	H29	2人事・給与	0任免	5着任届	赤穂特別支援 学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	
367	H29	2人事・給与	0任免	6校内任免(簿冊)	赤穂特別支援 学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	
368	H29	2人事・給与	0任免	7宣誓書	赤穂特別支援 学校長	H30.4.1	10年	2028年3月31日	紙	事務室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	
369	H29	2人事・給与	0任免	人事内申(常勤・非常勤)	赤穂特別支援 学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	
370	H29	2人事・給与	0任免	外部講師派遣依頼	赤穂特別支援 学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	
371	H29	2人事・給与	0任免	経理員任免簿	赤穂特別支援 学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	
372	H29	2人事・給与	1服務	3勤務振替	赤穂特別支援 学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	
373	H29	2人事・給与	1服務	4休暇欠勤	赤穂特別支援 学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	
374	H29	2人事・給与	1服務	5職専免	赤穂特別支援 学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	



公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

	作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
		大分類	中分類										
375	H29	2人事・給与	1服務	出勤簿	赤穂特別支援 学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	
376	H29	2人事・給与	1服務	非常勤講師出勤簿	赤穂特別支援 学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	
377	H29	2人事・給与	1服務	研修願・報告	赤穂特別支援 学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	
378	H29	2人事・給与	1服務	休暇欠勤簿	赤穂特別支援 学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	
379	H29	2人事・給与	1服務	週休日等の振替簿	赤穂特別支援 学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	
380	H29	2人事・給与	1服務	勤務時間の割振変更簿	赤穂特別支援 学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	
381	H29	2人事・給与	1服務	兵教大派遣	赤穂特別支援 学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	
382	H29	2人事・給与	1服務	営利企業従事	赤穂特別支援 学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	
383	H29	2人事・給与	2職員	2表彰、叙位、叙勲(簿冊)	赤穂特別支援 学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	
384	H29	2人事・給与	2職員	学校台帳	赤穂特別支援 学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	
385	H29	2人事・給与	2職員	転退職者履歴書	赤穂特別支援 学校長	H30.4.1	30年	2048年3月31日	紙	校長室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	
386	H29	2人事・給与	3給与	3昇格昇給	赤穂特別支援 学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	
387	H29	2人事・給与	3給与	4児童手当	赤穂特別支援 学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	
388	H29	2人事・給与	3給与	5退職手当	赤穂特別支援 学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	
389	H29	2人事・給与	3給与	給与入力帳票	赤穂特別支援 学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	
390	H29	2人事・給与	3給与	給与電算データ	赤穂特別支援 学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	
391	H29	2人事・給与	3給与	扶養控除等(異動)申告書	赤穂特別支援 学校長	H30.4.1	7年	2025年3月31日	紙	事務室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	事務倉庫

## 公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

	作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
		大分類	中分類										
392	H29	2人事・給与	3給与	扶養親族届	赤穂特別支援 学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	
393	H29	2人事・給与	3給与	超過勤務命令簿	赤穂特別支援 学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	
394	H29	2人事・給与	3給与	特殊勤務実績簿	赤穂特別支援 学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	
395	H29	2人事・給与	3給与	給与支給明細書	赤穂特別支援 学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	
396	H29	2人事・給与	3給与	給与・人事基本一覧表	赤穂特別支援 学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	
397	H29	2人事・給与	3給与	保険料控除申告書	赤穂特別支援 学校長	H30.4.1	7年	2025年3月31日	紙	事務室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	事務倉庫
398	H29	2人事・給与	3給与	源泉徴収票(写)	赤穂特別支援 学校長	H30.4.1	7年	2025年3月31日	紙	事務室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	事務倉庫
399	H29	2人事・給与	3給与	住民税通知(写)	赤穂特別支援 学校長	H30.4.1	7年	2025年3月31日	紙	事務室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	事務倉庫
400	H29	2人事・給与	3給与	源泉徴収簿	赤穂特別支援 学校長	H30.4.1	7年	2025年3月31日	紙	事務室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	事務倉庫
401	H29	2人事・給与	3給与	労働保険法関係	赤穂特別支援 学校長	H30.4.1	3年	2021年3月31日	紙	事務室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	
402	H29	2人事・給与	3給与	雇用保険法関係	赤穂特別支援 学校長	H30.4.1	4年	2022年3月31日	紙	事務室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	
403	H29	2人事・給与	4旅費	1一般	赤穂特別支援 学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	
404	H29	2人事・給与	4旅費	旅行命令(依頼)簿	赤穂特別支援 学校長	H30.4.1	3年	2021年3月31日	紙	事務室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	
405	H29	2人事・給与	4旅費	旅行復命	赤穂特別支援 学校長	H30.4.1	3年	2021年3月31日	紙	事務室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	
406	H29	2人事・給与	5福利厚生	組合員被扶養者台帳	赤穂特別支援 学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	
407	H29	3財務	0財務	個別表	赤穂特別支援 学校長	H30.4.1	3年	2021年3月31日	紙	事務室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	
408	H29	3財務	1収入	現金出納簿	赤穂特別支援 学校長	H30.4.1	10年	2028年3月31日	紙	事務室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

	作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
		大分類	中分類										
409	H29	3財務	1収入	収入証拠書	赤穂特別支援 学校長	H30.4.1	10年	2028年3月31日	紙	事務室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	事務倉庫
410	H29	3財務	1収入	収入証拠書	赤穂特別支援 学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	事務倉庫
411	H29	3財務	1収入	即納書	赤穂特別支援 学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	事務倉庫
412	H29	3財務	2支出	支出証拠書	赤穂特別支援 学校長	H30.4.1	10年	2028年3月31日	紙	事務室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	事務倉庫
413	H29	3財務	2支出	支出証拠書	赤穂特別支援 学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	事務倉庫
414	H29	3財務	2支出	支出証拠書	赤穂特別支援 学校長	H30.4.1	3年	2021年3月31日	紙	事務室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	事務倉庫
415	H29	3財務	2支出	物品購入伺	赤穂特別支援 学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	事務倉庫
416	H29	3財務	2支出	納品書	赤穂特別支援 学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	事務倉庫
417	H29	3財務	2支出	支出負担行為書	赤穂特別支援 学校長	H30.4.1	10年	2028年3月31日	紙	事務室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	事務倉庫
418	H29	3財務	2支出	支出負担行為書	赤穂特別支援 学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	事務倉庫
419	H29	3財務	2支出	契約書	赤穂特別支援 学校長	H30.4.1	3年	2021年3月31日	紙	事務室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	事務倉庫
420	H29	3財務	3歳入歳出 外現金	歳入歳出外現金出納簿	赤穂特別支援 学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	
421	H29	3財務	3歳入歳出 外現金	歳入歳出外現金証拠書	赤穂特別支援 学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	事務倉庫
422	H29	3財務	4公有財産	3取得異動(簿冊)	赤穂特別支援 学校長	H30.4.1	30年	2048年3月31日	紙	事務室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	事務倉庫
423	H29	3財務	4公有財産	財産引継書	赤穂特別支援 学校長	H30.4.1	30年	2048年3月31日	紙	事務室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	
424	H29	3財務	4公有財産	施設台帳	赤穂特別支援 学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	
425	H29	3財務	6施設、設 備、管理	3防災	赤穂特別支援 学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考	
	大分類	中分類											
426	H29	3財務	6施設、設 備、管理	工事	赤穂特別支援 学校長	H30.4.1	3年	2021年3月31日	紙	事務室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	
427	H29	3財務	7就学奨励 費	1一般	赤穂特別支援 学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	
428	H29	3財務	7就学奨励 費	2状況調査	赤穂特別支援 学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	
429	H29	3財務	7就学奨励 費	3学校給食費	赤穂特別支援 学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	
430	H29	3財務	7就学奨励 費	4交通費	赤穂特別支援 学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	
431	H29	3財務	7就学奨励 費	5修学旅行費・校外活動参加費	赤穂特別支援 学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	
432	H29	3財務	7就学奨励 費	6学用品等購入費	赤穂特別支援 学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	
433	H29	3財務	7就学奨励 費	収入需要額調書	赤穂特別支援 学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	
434	H29	3財務	7就学奨励 費	電算データ	赤穂特別支援 学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	
435	H29	3財務	7就学奨励 費	個人別支給台帳	赤穂特別支援 学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	
436	H29	3財務	7就学奨励 費	申請書・個人番号カード等貼付台紙兼同意書	赤穂特別支援 学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	
437	H30	0庶務	1運営	6環境(簿冊) 環境マネジメントシステム	赤穂特別支援 学校長	H31.4.1	3年	2022年3月31日	紙	事務室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	
438	H30	0庶務	1運営	6環境(簿冊) 環境率先行動計画	赤穂特別支援 学校長	H31.4.1	3年	2022年3月31日	紙	事務室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	
439	H30	0庶務	1運営	7学校評価	赤穂特別支援 学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	職員室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	
440	H30	0庶務	1運営	8学校評議員会	赤穂特別支援 学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	
441	H30	0庶務	1運営	9ICTスクール整備事業	赤穂特別支援 学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	
442	H30	0庶務	1運営	学校日誌	赤穂特別支援 学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	職員室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	

## 公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考	
	大分類	中分類											
443	H30	0庶務	2文書	2情報公開	赤穂特別支援 学校長	H31.4.1	3年	2022年3月31日	紙	事務室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	
444	H30	0庶務	2文書	3個人情報	赤穂特別支援 学校長	H31.4.1	3年	2022年3月31日	紙	事務室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	
445	H30	0庶務	2文書	文書台帳	赤穂特別支援 学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	
446	H30	0庶務	2文書	特殊文書受付簿	赤穂特別支援 学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	
447	H30	0庶務	3調査統計	2指定調査統計(簿冊)	赤穂特別支援 学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	
448	H30	1学務	0教務	指導要録 (入学・卒業等の学籍に関する記録)	赤穂特別支援 学校長	H31.4.1	20年	2039年3月31日	紙	校長室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	
449	H30	1学務	0教務	指導要録 (上記以外の記録(平成6年度入学者 以降))	赤穂特別支援 学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	校長室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	
450	H30	1学務	0教務	指導要録抄本 (入学・卒業等の学籍に関する記録)	赤穂特別支援 学校長	H31.4.1	20年	2039年3月31日	紙	校長室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	
451	H30	1学務	0教務	指導要録抄本 (上記以外の記録(平成6年度入学者 以降))	赤穂特別支援 学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	校長室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	
452	H30	1学務	1生徒	3入試関係書類(簿冊)	赤穂特別支援 学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	
453	H30	1学務	1生徒	4奨学金	赤穂特別支援 学校長	H31.4.1	3年	2022年3月31日	紙	事務室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	
454	H30	1学務	1生徒	入学願書	赤穂特別支援 学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	
455	H30	1学務	1生徒	誓約書	赤穂特別支援 学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	職員室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	
456	H30	1学務	1生徒	生徒登録台帳	赤穂特別支援 学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	職員室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	
457	H30	1学務	1生徒	出席簿	赤穂特別支援 学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	職員室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	
458	H30	1学務	1生徒	生徒異動関係書類	赤穂特別支援 学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	
459	H30	1学務	1生徒	証明	赤穂特別支援 学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	

## 公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考	
	大分類	中分類											
460	H30	1学務	4保健安全	保健日誌	赤穂特別支援 学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	保健室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	
461	H30	1学務	4保健安全	学校医等執務記録簿	赤穂特別支援 学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	保健室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	
462	H30	1学務	4保健安全	健康診断票	赤穂特別支援 学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	保健室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	
463	H30	1学務	4保健安全	歯牙検査票	赤穂特別支援 学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	保健室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	
464	H30	1学務	5視聴覚・情 報	2情報教育	赤穂特別支援 学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	職員室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	
465	H30	2人事・給与	0任免	4辞令交付(簿冊)	赤穂特別支援 学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	
466	H30	2人事・給与	0任免	5着任届	赤穂特別支援 学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	
467	H30	2人事・給与	0任免	6校内任免(簿冊)	赤穂特別支援 学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	
468	H30	2人事・給与	0任免	7宣誓書	赤穂特別支援 学校長	H31.4.1	10年	2029年3月31日	紙	事務室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	
469	H30	2人事・給与	0任免	人事内申(常勤・非常勤)	赤穂特別支援 学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	
470	H30	2人事・給与	0任免	外部講師派遣依頼	赤穂特別支援 学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	
471	H30	2人事・給与	0任免	経理員任免簿	赤穂特別支援 学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	
472	H30	2人事・給与	1服務	3勤務振替	赤穂特別支援 学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	
473	H30	2人事・給与	1服務	4休暇欠勤	赤穂特別支援 学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	
474	H30	2人事・給与	1服務	5職専免	赤穂特別支援 学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	
475	H30	2人事・給与	1服務	出勤簿	赤穂特別支援 学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	
476	H30	2人事・給与	1服務	非常勤講師出勤簿	赤穂特別支援 学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考	
	大分類	中分類											
477	H30	2人事・給与	1服務	研修願・報告	赤穂特別支援 学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	
478	H30	2人事・給与	1服務	休暇欠勤簿	赤穂特別支援 学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	
479	H30	2人事・給与	1服務	週休日等の振替簿	赤穂特別支援 学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	
480	H30	2人事・給与	1服務	勤務時間の割振変更簿	赤穂特別支援 学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	
481	H30	2人事・給与	1服務	兵教大派遣	赤穂特別支援 学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	
482	H30	2人事・給与	1服務	営利企業従事	赤穂特別支援 学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	
483	H30	2人事・給与	2職員	2表彰、叙位、叙勲(簿冊)	赤穂特別支援 学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	
484	H30	2人事・給与	2職員	学校台帳	赤穂特別支援 学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	
485	H30	2人事・給与	2職員	転退職者履歴書	赤穂特別支援 学校長	H31.4.1	30年	2049年3月31日	紙	校長室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	
486	H30	2人事・給与	3給与	3昇格昇給	赤穂特別支援 学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	
487	H30	2人事・給与	3給与	4児童手当	赤穂特別支援 学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	
488	H30	2人事・給与	3給与	5退職手当	赤穂特別支援 学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	
489	H30	2人事・給与	3給与	給与入力帳票	赤穂特別支援 学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	
490	H30	2人事・給与	3給与	給与電算データ	赤穂特別支援 学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	
491	H30	2人事・給与	3給与	扶養控除等(異動)申告書	赤穂特別支援 学校長	H31.4.1	7年	2026年3月31日	紙	事務室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	事務倉庫
492	H30	2人事・給与	3給与	扶養親族届	赤穂特別支援 学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	
493	H30	2人事・給与	3給与	超過勤務命令簿	赤穂特別支援 学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	



## 公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考	
	大分類	中分類											
494	H30	2人事・給与	3給与	特殊勤務実績簿	赤穂特別支援 学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	
495	H30	2人事・給与	3給与	給与支給明細書	赤穂特別支援 学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	
496	H30	2人事・給与	3給与	給与・人事基本一覧表	赤穂特別支援 学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	
497	H30	2人事・給与	3給与	保険料控除申告書	赤穂特別支援 学校長	H31.4.1	7年	2026年3月31日	紙	事務室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	事務倉庫
498	H30	2人事・給与	3給与	児童手当現況届	赤穂特別支援 学校長	H31.4.1	2年	2021年3月31日	紙	事務室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	
499	H30	2人事・給与	3給与	源泉徴収票(写)	赤穂特別支援 学校長	H31.4.1	7年	2026年3月31日	紙	事務室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	事務倉庫
500	H30	2人事・給与	3給与	住民税通知(写)	赤穂特別支援 学校長	H31.4.1	7年	2026年3月31日	紙	事務室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	事務倉庫
501	H30	2人事・給与	3給与	源泉徴収簿	赤穂特別支援 学校長	H31.4.1	7年	2026年3月31日	紙	事務室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	事務倉庫
502	H30	2人事・給与	3給与	健康保険・厚生年金関係	赤穂特別支援 学校長	H31.4.1	2年	2021年3月31日	紙	事務室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	事務倉庫
503	H30	2人事・給与	3給与	労働保険法関係	赤穂特別支援 学校長	H31.4.1	3年	2022年3月31日	紙	事務室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	
504	H30	2人事・給与	3給与	雇用保険法関係	赤穂特別支援 学校長	H31.4.1	4年	2023年3月31日	紙	事務室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	
505	H30	2人事・給与	4旅費	1一般	赤穂特別支援 学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	
506	H30	2人事・給与	4旅費	旅行命令(依頼)簿	赤穂特別支援 学校長	H31.4.1	3年	2022年3月31日	紙	事務室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	
507	H30	2人事・給与	4旅費	旅行復命	赤穂特別支援 学校長	H31.4.1	3年	2022年3月31日	紙	事務室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	
508	H30	2人事・給与	5福利厚生	組合員被扶養者台帳	赤穂特別支援 学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	
509	H30	3財務	0財務	個別表	赤穂特別支援 学校長	H31.4.1	3年	2022年3月31日	紙	事務室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	
510	H30	3財務	1収入	現金出納簿	赤穂特別支援 学校長	H31.4.1	10年	2029年3月31日	紙	事務室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

	作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
		大分類	中分類										
511	H30	3財務	1収入	収入証拠書	赤穂特別支援 学校長	H31.4.1	10年	2029年3月31日	紙	事務室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	事務倉庫
512	H30	3財務	1収入	収入証拠書	赤穂特別支援 学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	事務倉庫
513	H30	3財務	1収入	収入証拠書	赤穂特別支援 学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	事務倉庫
514	H30	3財務	1収入	即納書	赤穂特別支援 学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	事務倉庫
515	H30	3財務	2支出	支出証拠書	赤穂特別支援 学校長	H31.4.1	10年	2029年3月31日	紙	事務室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	事務倉庫
516	H30	3財務	2支出	支出証拠書	赤穂特別支援 学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	事務倉庫
517	H30	3財務	2支出	支出証拠書	赤穂特別支援 学校長	H31.4.1	3年	2022年3月31日	紙	事務室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	事務倉庫
518	H30	3財務	2支出	支出証拠書	赤穂特別支援 学校長	H31.4.1	2年	2021年3月31日	紙	事務室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	事務倉庫
519	H30	3財務	2支出	物品購入伺	赤穂特別支援 学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	事務倉庫
520	H30	3財務	2支出	納品書	赤穂特別支援 学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	事務倉庫
521	H30	3財務	2支出	支出負担行為書	赤穂特別支援 学校長	H31.4.1	10年	2029年3月31日	紙	事務室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	事務倉庫
522	H30	3財務	2支出	支出負担行為書	赤穂特別支援 学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	事務倉庫
523	H30	3財務	2支出	契約書	赤穂特別支援 学校長	H31.4.1	3年	2022年3月31日	紙	事務室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	事務倉庫
524	H30	3財務	3歳入歳出 外現金	歳入歳出外現金出納簿	赤穂特別支援 学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	
525	H30	3財務	3歳入歳出 外現金	歳入歳出外現金証拠書	赤穂特別支援 学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	事務倉庫
526	H30	3財務	3歳入歳出 外現金	歳入歳出外現金証拠書	赤穂特別支援 学校長	H31.4.1	2年	2021年3月31日	紙	事務室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	事務倉庫
527	H30	3財務	4公有財産	3取得異動(簿冊)	赤穂特別支援 学校長	H31.4.1	30年	2049年3月31日	紙	事務室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	事務倉庫

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

	作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
		大分類	中分類										
528	H30	3財務	4公有財産	施設台帳	赤穂特別支援 学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	
529	H30	3財務	6施設、設 備、管理	3防災	赤穂特別支援 学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	
530	H30	3財務	6施設、設 備、管理	工事	赤穂特別支援 学校長	H31.4.1	3年	2022年3月31日	紙	事務室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	
531	H30	3財務	7就学奨励 費	1一般	赤穂特別支援 学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	
532	H30	3財務	7就学奨励 費	2状況調査	赤穂特別支援 学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	
533	H30	3財務	7就学奨励 費	3学校給食費	赤穂特別支援 学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	
534	H30	3財務	7就学奨励 費	4交通費	赤穂特別支援 学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	
535	H30	3財務	7就学奨励 費	5修学旅行費・校外活動参加費	赤穂特別支援 学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	
536	H30	3財務	7就学奨励 費	6学用品等購入費	赤穂特別支援 学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	
537	H30	3財務	7就学奨励 費	収入需要額調書	赤穂特別支援 学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	
538	H30	3財務	7就学奨励 費	電算データ	赤穂特別支援 学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	
539	H30	3財務	7就学奨励 費	個人別支給台帳	赤穂特別支援 学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	
540	H30	3財務	7就学奨励 費	申請書・個人番号カード等貼付台紙兼同意書	赤穂特別支援 学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	
541	H31	0庶務	0涉外	1一般	赤穂特別支援 学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	
542	H31	0庶務	0涉外	2会議案内	赤穂特別支援 学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	
543	H31	0庶務	0涉外	3団体 校長会	赤穂特別支援 学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	
544	H31	0庶務	0涉外	3団体 教頭会	赤穂特別支援 学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考	
	大分類	中分類											
545	H31	0庶務	0涉外	3団体 事務長会	赤穂特別支援 学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	
546	H31	0庶務	0涉外	3団体 事務職員協会	赤穂特別支援 学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	
547	H31	0庶務	0涉外	3団体 PTA	赤穂特別支援 学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	
548	H31	0庶務	1運営	1一般	赤穂特別支援 学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	
549	H31	0庶務	1運営	2会議録 校務運営会議	赤穂特別支援 学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	
550	H31	0庶務	1運営	2会議録 職員会議	赤穂特別支援 学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	
551	H31	0庶務	1運営	3購買	赤穂特別支援 学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	
552	H31	0庶務	1運営	6環境(簿冊) 環境マネジメントシステム	赤穂特別支援 学校長	R2.4.1	3年	2023年3月31日	紙	事務室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	
553	H31	0庶務	1運営	6環境(簿冊) 環境率先行動計画	赤穂特別支援 学校長	R2.4.1	3年	2023年3月31日	紙	事務室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	
554	H31	0庶務	1運営	7学校評価	赤穂特別支援 学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	職員室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	
555	H31	0庶務	1運営	8学校評議員会	赤穂特別支援 学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	
556	H31	0庶務	1運営	9ICTスクール整備事業	赤穂特別支援 学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	
557	H31	0庶務	1運営	学校日誌	赤穂特別支援 学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	職員室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	
558	H31	0庶務	2文書	1一般	赤穂特別支援 学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	
559	H31	0庶務	2文書	2情報公開	赤穂特別支援 学校長	R2.4.1	3年	2023年3月31日	紙	事務室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	
560	H31	0庶務	2文書	3個人情報	赤穂特別支援 学校長	R2.4.1	3年	2023年3月31日	紙	事務室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	
561	H31	0庶務	2文書	文書台帳	赤穂特別支援 学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	

## 公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考	
	大分類	中分類											
562	H31	0庶務	2文書	特殊文書受付簿	赤穂特別支援 学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	
563	H31	0庶務	3調査統計	2指定調査統計(簿冊)	赤穂特別支援 学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	
564	H31	0庶務	3調査統計	3監査(簿冊)	赤穂特別支援 学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	
565	H31	0庶務	3調査統計	4会計指導	赤穂特別支援 学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	
566	H31	1学務	0教務	1一般	赤穂特別支援 学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	職員室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	
567	H31	1学務	0教務	2教育計画	赤穂特別支援 学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	職員室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	
568	H31	1学務	0教務	3教育実習	赤穂特別支援 学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	職員室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	
569	H31	1学務	0教務	指導要録 (入学・卒業等の学籍に関する記録)	赤穂特別支援 学校長	R2.4.1	20年	2040年3月31日	紙	校長室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	
570	H31	1学務	0教務	指導要録 (上記以外の記録(平成6年度入学者 以降))	赤穂特別支援 学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	校長室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	
571	H31	1学務	0教務	指導要録抄本 (入学・卒業等の学籍に関する記録)	赤穂特別支援 学校長	R2.4.1	20年	2040年3月31日	紙	校長室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	
572	H31	1学務	0教務	指導要録抄本 (上記以外の記録(平成6年度入学者 以降))	赤穂特別支援 学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	校長室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	
573	H31	1学務	1生徒	1一般	赤穂特別支援 学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	職員室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	
574	H31	1学務	1生徒	2生徒定員	赤穂特別支援 学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	
575	H31	1学務	1生徒	3入試関係書類(簿冊)	赤穂特別支援 学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	
576	H31	1学務	1生徒	4奨学金	赤穂特別支援 学校長	R2.4.1	3年	2023年3月31日	紙	事務室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	
577	H31	1学務	1生徒	入学願書	赤穂特別支援 学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	
578	H31	1学務	1生徒	誓約書	赤穂特別支援 学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	職員室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	

## 公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考	
	大分類	中分類											
579	H31	1学務	1生徒	生徒登録台帳	赤穂特別支援 学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	職員室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	
580	H31	1学務	1生徒	出席簿	赤穂特別支援 学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	職員室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	
581	H31	1学務	1生徒	生徒異動関係書類	赤穂特別支援 学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	
582	H31	1学務	1生徒	証明	赤穂特別支援 学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	
583	H31	1学務	2学校行事	1一般	赤穂特別支援 学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	職員室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	
584	H31	1学務	2学校行事	2行事計画	赤穂特別支援 学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	職員室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	
585	H31	1学務	2学校行事	3体育の行事	赤穂特別支援 学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	職員室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	
586	H31	1学務	2学校行事	4文化的行事	赤穂特別支援 学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	職員室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	
587	H31	1学務	2学校行事	5入学・卒業式	赤穂特別支援 学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	職員室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	
588	H31	1学務	2学校行事	6修学旅行	赤穂特別支援 学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	職員室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	
589	H31	1学務	3生徒指導	1一般	赤穂特別支援 学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	職員室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	
590	H31	1学務	3生徒指導	2生徒指導	赤穂特別支援 学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	職員室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	
591	H31	1学務	3生徒指導	3進路指導	赤穂特別支援 学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	職員室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	
592	H31	1学務	4保健安全	1一般	赤穂特別支援 学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	保健室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	
593	H31	1学務	4保健安全	2日本スポーツ振興セン ター	赤穂特別支援 学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	保健室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	
594	H31	1学務	4保健安全	保健日誌	赤穂特別支援 学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	保健室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	
595	H31	1学務	4保健安全	学校医等執務記録簿	赤穂特別支援 学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	保健室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	

## 公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

	作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
		大分類	中分類										
596	H31	1学務	4保健安全	健康診断票	赤穂特別支援 学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	保健室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	
597	H31	1学務	4保健安全	歯牙検査票	赤穂特別支援 学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	保健室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	
598	H31	1学務	5視聴覚・情 報	1一般	赤穂特別支援 学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	職員室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	
599	H31	1学務	5視聴覚・情 報	2情報教育	赤穂特別支援 学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	職員室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	
600	H31	1学務	6人権教育	1一般	赤穂特別支援 学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	職員室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	
601	H31	1学務	7特別教育 活動	1一般	赤穂特別支援 学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	職員室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	
602	H31	1学務	7特別教育 活動	4国際教育活動	赤穂特別支援 学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	
603	H31	1学務	7特別教育 活動	5その他活動	赤穂特別支援 学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	
604	H31	1学務	8社会教育	1一般	赤穂特別支援 学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	職員室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	
605	H31	2人事・給与	0任免	1一般	赤穂特別支援 学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	
606	H31	2人事・給与	0任免	2定員現員	赤穂特別支援 学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	
607	H31	2人事・給与	0任免	3定員現員報告(簿冊)	赤穂特別支援 学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	
608	H31	2人事・給与	0任免	4辞令交付(簿冊)	赤穂特別支援 学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	
609	H31	2人事・給与	0任免	5着任届	赤穂特別支援 学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	
610	H31	2人事・給与	0任免	6校内任免(簿冊)	赤穂特別支援 学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	
611	H31	2人事・給与	0任免	7宣誓書	赤穂特別支援 学校長	R2.4.1	10年	2030年3月31日	紙	事務室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	
612	H31	2人事・給与	0任免	人事内申(常勤・非常勤)	赤穂特別支援 学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	



## 公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考	
	大分類	中分類											
613	H31	2人事・給与	0任免	外部講師派遣依頼	赤穂特別支援 学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	
614	H31	2人事・給与	0任免	経理員任免簿	赤穂特別支援 学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	
615	H31	2人事・給与	1服務	1一般	赤穂特別支援 学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	
616	H31	2人事・給与	1服務	3勤務振替	赤穂特別支援 学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	
617	H31	2人事・給与	1服務	4休暇欠勤	赤穂特別支援 学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	
618	H31	2人事・給与	1服務	5職専免	赤穂特別支援 学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	
619	H31	2人事・給与	1服務	6研修	赤穂特別支援 学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	
620	H31	2人事・給与	1服務	7海外旅行	赤穂特別支援 学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	
621	H31	2人事・給与	1服務	出勤簿	赤穂特別支援 学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	
622	H31	2人事・給与	1服務	非常勤講師出勤簿	赤穂特別支援 学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	
623	H31	2人事・給与	1服務	研修願・報告	赤穂特別支援 学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	
624	H31	2人事・給与	1服務	休暇欠勤簿	赤穂特別支援 学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	
625	H31	2人事・給与	1服務	週休日等の振替簿	赤穂特別支援 学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	
626	H31	2人事・給与	1服務	勤務時間の割振変更簿	赤穂特別支援 学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	
627	H31	2人事・給与	1服務	兵教大派遣	赤穂特別支援 学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	
628	H31	2人事・給与	1服務	営利企業従事	赤穂特別支援 学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	
629	H31	2人事・給与	2職員	1一般	赤穂特別支援 学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考	
	大分類	中分類											
630	H31	2人事・給与	2職員	2表彰、叙位、叙勲(簿冊)	赤穂特別支援 学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	
631	H31	2人事・給与	2職員	3公務災害(簿冊)	赤穂特別支援 学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	
632	H31	2人事・給与	2職員	4免許(簿冊)	赤穂特別支援 学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	
633	H31	2人事・給与	2職員	5健康診断	赤穂特別支援 学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	
634	H31	2人事・給与	2職員	事故報告	赤穂特別支援 学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	
635	H31	2人事・給与	2職員	学校台帳	赤穂特別支援 学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	
636	H31	2人事・給与	2職員	転退職者履歴書	赤穂特別支援 学校長	R2.4.1	30年	2050年3月31日	紙	校長室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	
637	H31	2人事・給与	3給与	1一般	赤穂特別支援 学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	
638	H31	2人事・給与	3給与	2給与	赤穂特別支援 学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	
639	H31	2人事・給与	3給与	3昇格昇給	赤穂特別支援 学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	
640	H31	2人事・給与	3給与	4児童手当	赤穂特別支援 学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	
641	H31	2人事・給与	3給与	5退職手当	赤穂特別支援 学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	
642	H31	2人事・給与	3給与	給与入力帳票	赤穂特別支援 学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	
643	H31	2人事・給与	3給与	給与電算データ	赤穂特別支援 学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	
644	H31	2人事・給与	3給与	扶養控除等(異動)申告書	赤穂特別支援 学校長	R2.4.1	7年	2027年3月31日	紙	事務室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	事務倉庫
645	H31	2人事・給与	3給与	扶養親族届	赤穂特別支援 学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	
646	H31	2人事・給与	3給与	超過勤務命令簿	赤穂特別支援 学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考	
	大分類	中分類											
647	H31	2人事・給与	3給与	特殊勤務実績簿	赤穂特別支援 学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	
648	H31	2人事・給与	3給与	給与支給明細書	赤穂特別支援 学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	
649	H31	2人事・給与	3給与	給与・人事基本一覧表	赤穂特別支援 学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	
650	H31	2人事・給与	3給与	保険料控除申告書	赤穂特別支援 学校長	R2.4.1	7年	2027年3月31日	紙	事務室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	
651	H31	2人事・給与	3給与	児童手当現況届	赤穂特別支援 学校長	R2.4.1	2年	2022年3月31日	紙	事務室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	
652	H31	2人事・給与	3給与	源泉徴収票(写)	赤穂特別支援 学校長	R2.4.1	7年	2027年3月31日	紙	事務室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	
653	H31	2人事・給与	3給与	住民税通知(写)	赤穂特別支援 学校長	R2.4.1	7年	2027年3月31日	紙	事務室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	
654	H31	2人事・給与	3給与	源泉徴収簿	赤穂特別支援 学校長	R2.4.1	7年	2027年3月31日	紙	事務室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	
655	H31	2人事・給与	3給与	健康保険・厚生年金関係	赤穂特別支援 学校長	R2.4.1	2年	2022年3月31日	紙	事務室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	
656	H31	2人事・給与	3給与	労働保険法関係	赤穂特別支援 学校長	R2.4.1	3年	2023年3月31日	紙	事務室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	
657	H31	2人事・給与	3給与	雇用保険法関係	赤穂特別支援 学校長	R2.4.1	4年	2024年3月31日	紙	事務室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	
658	H31	2人事・給与	4旅費	1一般	赤穂特別支援 学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	
659	H31	2人事・給与	4旅費	2通勤旅費	赤穂特別支援 学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	
660	H31	2人事・給与	4旅費	旅行命令(依頼)簿	赤穂特別支援 学校長	R2.4.1	3年	2023年3月31日	紙	事務室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	
661	H31	2人事・給与	4旅費	旅行復命	赤穂特別支援 学校長	R2.4.1	3年	2023年3月31日	紙	事務室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	
662	H31	2人事・給与	5福利厚生	1一般	赤穂特別支援 学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	
663	H31	2人事・給与	5福利厚生	2短期給付	赤穂特別支援 学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	

## 公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考	
	大分類	中分類											
664	H31	2人事・給与	5福利厚生	3長期給付	赤穂特別支援 学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	
665	H31	2人事・給与	5福利厚生	4貸付	赤穂特別支援 学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	
666	H31	2人事・給与	5福利厚生	5福祉	赤穂特別支援 学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	
667	H31	2人事・給与	5福利厚生	6被服貸与	赤穂特別支援 学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	
668	H31	2人事・給与	5福利厚生	7教職員公舎	赤穂特別支援 学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	
669	H31	2人事・給与	5福利厚生	8学校厚生会	赤穂特別支援 学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	
670	H31	2人事・給与	5福利厚生	組合員被扶養者台帳	赤穂特別支援 学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	
671	H31	2人事・給与	5福利厚生	共済組合給付決定通知書	赤穂特別支援 学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	
672	H31	2人事・給与	5福利厚生	学校厚生会控除明細	赤穂特別支援 学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	
673	H31	3財務	0財務	1一般	赤穂特別支援 学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	
674	H31	3財務	0財務	個別表	赤穂特別支援 学校長	R2.4.1	3年	2023年3月31日	紙	事務室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	
675	H31	3財務	0財務	財務会計取消決定書	赤穂特別支援 学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	
676	H31	3財務	0財務	支出決定一覧表	赤穂特別支援 学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	
677	H31	3財務	0財務	収納状況一覧表	赤穂特別支援 学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	
678	H31	3財務	0財務	支出命令確認一覧表	赤穂特別支援 学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	
679	H31	3財務	0財務	精算調書番号簿	赤穂特別支援 学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	
680	H31	3財務	1収入	1一般	赤穂特別支援 学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

	作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
		大分類	中分類										
681	H31	3財務	1収入	現金出納簿	赤穂特別支援 学校長	R2.4.1	10年	2030年3月31日	紙	事務室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	
682	H31	3財務	1収入	収入証拠書	赤穂特別支援 学校長	R2.4.1	10年	2030年3月31日	紙	事務室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	
683	H31	3財務	1収入	収入証拠書	赤穂特別支援 学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	
684	H31	3財務	1収入	収入証拠書	赤穂特別支援 学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	
685	H31	3財務	1収入	収納済通知書送付書	赤穂特別支援 学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	
686	H31	3財務	2支出	1一般	赤穂特別支援 学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	
687	H31	3財務	2支出	2予算計画	赤穂特別支援 学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	
688	H31	3財務	2支出	3予算決算	赤穂特別支援 学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	
689	H31	3財務	2支出	4予算令達	赤穂特別支援 学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	
690	H31	3財務	2支出	5予算要求	赤穂特別支援 学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	
691	H31	3財務	2支出	支出証拠書	赤穂特別支援 学校長	R2.4.1	10年	2030年3月31日	紙	事務室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	
692	H31	3財務	2支出	支出証拠書	赤穂特別支援 学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	
693	H31	3財務	2支出	支出証拠書	赤穂特別支援 学校長	R2.4.1	3年	2023年3月31日	紙	事務室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	
694	H31	3財務	2支出	支出証拠書	赤穂特別支援 学校長	R2.4.1	2年	2022年3月31日	紙	事務室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	
695	H31	3財務	2支出	支出証拠書	赤穂特別支援 学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	
696	H31	3財務	2支出	物品購入伺	赤穂特別支援 学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	
697	H31	3財務	2支出	納品書	赤穂特別支援 学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	

## 公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考	
	大分類	中分類											
698	H31	3財務	2支出	支出負担行為書	赤穂特別支援 学校長	R2.4.1	10年	2030年3月31日	紙	事務室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	
699	H31	3財務	2支出	支出負担行為書	赤穂特別支援 学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	
700	H31	3財務	2支出	郵券出納簿	赤穂特別支援 学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	
701	H31	3財務	2支出	契約書	赤穂特別支援 学校長	R2.4.1	3年	2023年3月31日	紙	事務室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	
702	H31	3財務	3歳入歳出 外現金	1一般	赤穂特別支援 学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	
703	H31	3財務	3歳入歳出 外現金	歳入歳出外現金出納簿	赤穂特別支援 学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	
704	H31	3財務	3歳入歳出 外現金	歳入歳出外現金証拠書	赤穂特別支援 学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	
705	H31	3財務	3歳入歳出 外現金	歳入歳出外現金証拠書	赤穂特別支援 学校長	R2.4.1	2年	2022年3月31日	紙	事務室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	
706	H31	3財務	4公有財産	1一般	赤穂特別支援 学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	
707	H31	3財務	4公有財産	2調査報告	赤穂特別支援 学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	
708	H31	3財務	4公有財産	3取得異動(簿冊)	赤穂特別支援 学校長	R2.4.1	30年	2050年3月31日	紙	事務室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	
709	H31	3財務	4公有財産	6使用許可(短期)(簿冊)	赤穂特別支援 学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	
710	H31	3財務	4公有財産	8校長公舎	赤穂特別支援 学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	
711	H31	3財務	4公有財産	施設台帳	赤穂特別支援 学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	
712	H31	3財務	4公有財産	機械設備点検	赤穂特別支援 学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	
713	H31	3財務	5物品	1一般	赤穂特別支援 学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	
714	H31	3財務	5物品	2重要物品	赤穂特別支援 学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考	
	大分類	中分類											
715	H31	3財務	5物品	3取得処分(簿冊)	赤穂特別支援 学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	
716	H31	3財務	5物品	4寄附採納(簿冊)	赤穂特別支援 学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	
717	H31	3財務	5物品	5国庫補助	赤穂特別支援 学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	
718	H31	3財務	5物品	消耗品出納簿	赤穂特別支援 学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	
719	H31	3財務	6施設、設 備、管理	1一般	赤穂特別支援 学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	
720	H31	3財務	6施設、設 備、管理	2整備計画	赤穂特別支援 学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	
721	H31	3財務	6施設、設 備、管理	3防災	赤穂特別支援 学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	
722	H31	3財務	6施設、設 備、管理	工事	赤穂特別支援 学校長	R2.4.1	3年	2023年3月31日	紙	事務室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	
723	H31	3財務	7就学奨励 費	1一般	赤穂特別支援 学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	
724	H31	3財務	7就学奨励 費	2状況調査	赤穂特別支援 学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	
725	H31	3財務	7就学奨励 費	3学校給食費	赤穂特別支援 学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	
726	H31	3財務	7就学奨励 費	4交通費	赤穂特別支援 学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	
727	H31	3財務	7就学奨励 費	5修学旅行費・校外活動参加費	赤穂特別支援 学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	
728	H31	3財務	7就学奨励 費	6学用品等購入費	赤穂特別支援 学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	
729	H31	3財務	7就学奨励 費	収入需要額調書	赤穂特別支援 学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	
730	H31	3財務	7就学奨励 費	電算データ	赤穂特別支援 学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	
731	H31	3財務	7就学奨励 費	個人別支給台帳	赤穂特別支援 学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	



公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考	
	大分類	中分類											
732	H31	3財務	7就学奨励費 <small>申請書・個人番号カード等貼付台紙兼同意書</small>	赤穂特別支援 学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	赤穂特別支 援学校長	廃棄		
733	R2	0庶務	0涉外	1一般	赤穂特別支援 学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	
734	R2	0庶務	0涉外	2会議案内	赤穂特別支援 学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	
735	R2	0庶務	0涉外	3団体 校長会	赤穂特別支援 学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	
736	R2	0庶務	0涉外	3団体 教頭会	赤穂特別支援 学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	
737	R2	0庶務	0涉外	3団体 事務長会	赤穂特別支援 学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	
738	R2	0庶務	0涉外	3団体 事務職員協会	赤穂特別支援 学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	
739	R2	0庶務	0涉外	3団体 PTA	赤穂特別支援 学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	
740	R2	0庶務	1運営	1一般	赤穂特別支援 学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	
741	R2	0庶務	1運営	2会議録 校務運営会議	赤穂特別支援 学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	職員室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	
742	R2	0庶務	1運営	2会議録 職員会議	赤穂特別支援 学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	職員室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	
743	R2	0庶務	1運営	3購買	赤穂特別支援 学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	
744	R2	0庶務	1運営	6環境(簿冊) 環境マネジメントシステム	赤穂特別支援 学校長	R3.4.1	3年	2024年3月31日	紙	事務室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	
745	R2	0庶務	1運営	6環境(簿冊) 環境率先行動計画	赤穂特別支援 学校長	R3.4.1	3年	2024年3月31日	紙	事務室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	
746	R2	0庶務	1運営	7学校評価	赤穂特別支援 学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	職員室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	
747	R2	0庶務	1運営	8学校評議員会	赤穂特別支援 学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	
748	R2	0庶務	1運営	9ICTスクール整備事業	赤穂特別支援 学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

	作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
		大分類	中分類										
749	R2	0庶務	1運営	学校日誌	赤穂特別支援 学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	職員室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	
750	R2	0庶務	2文書	1一般	赤穂特別支援 学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	
751	R2	0庶務	2文書	2情報公開	赤穂特別支援 学校長	R3.4.1	3年	2024年3月31日	紙	事務室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	
752	R2	0庶務	2文書	3個人情報	赤穂特別支援 学校長	R3.4.1	3年	2024年3月31日	紙	事務室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	
753	R2	0庶務	2文書	文書台帳	赤穂特別支援 学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	
754	R2	0庶務	2文書	特殊文書受付簿	赤穂特別支援 学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	
755	R2	0庶務	3調査統計	2指定調査統計(簿冊)	赤穂特別支援 学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	
756	R2	0庶務	3調査統計	3監査	赤穂特別支援 学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	
757	R2	0庶務	3調査統計	4会計指導	赤穂特別支援 学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	
758	R2	1学務	0教務	1一般	赤穂特別支援 学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	職員室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	
759	R2	1学務	0教務	2教育計画	赤穂特別支援 学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	職員室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	
760	R2	1学務	0教務	3教育実習	赤穂特別支援 学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	職員室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	
761	R2	1学務	0教務	指導要録 (入学・卒業等の学籍に関する記録)	赤穂特別支援 学校長	R3.4.1	20年	2041年3月31日	紙	校長室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	
762	R2	1学務	0教務	指導要録 (上記以外の記録(平成6年度入学者 以降))	赤穂特別支援 学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	校長室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	
763	R2	1学務	0教務	指導要録抄本 (入学・卒業等の学籍に関する記録)	赤穂特別支援 学校長	R3.4.1	20年	2041年3月31日	紙	校長室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	
764	R2	1学務	0教務	指導要録抄本 (上記以外の記録(平成6年度入学者 以降))	赤穂特別支援 学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	校長室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	
765	R2	1学務	1生徒	1一般	赤穂特別支援 学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	職員室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

	作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
		大分類	中分類										
766	R2	1学務	1生徒	2生徒定員	赤穂特別支援 学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	
767	R2	1学務	1生徒	3入試関係書類(簿冊)	赤穂特別支援 学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	
768	R2	1学務	1生徒	4奨学金	赤穂特別支援 学校長	R3.4.1	3年	2024年3月31日	紙	事務室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	
769	R2	1学務	1生徒	入学願書	赤穂特別支援 学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	
770	R2	1学務	1生徒	誓約書	赤穂特別支援 学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	職員室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	
771	R2	1学務	1生徒	生徒登録台帳	赤穂特別支援 学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	職員室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	
772	R2	1学務	1生徒	出席簿	赤穂特別支援 学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	職員室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	
773	R2	1学務	1生徒	生徒異動関係書類	赤穂特別支援 学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	
774	R2	1学務	1生徒	証明	赤穂特別支援 学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	
775	R2	1学務	2学校行事	1一般	赤穂特別支援 学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	職員室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	
776	R2	1学務	2学校行事	2行事計画	赤穂特別支援 学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	職員室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	
777	R2	1学務	2学校行事	3体育の行事	赤穂特別支援 学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	職員室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	
778	R2	1学務	2学校行事	4文化的行事	赤穂特別支援 学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	職員室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	
779	R2	1学務	2学校行事	5入学・卒業式	赤穂特別支援 学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	職員室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	
780	R2	1学務	2学校行事	6修学旅行	赤穂特別支援 学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	職員室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	
781	R2	1学務	3生徒指導	1一般	赤穂特別支援 学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	職員室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	
782	R2	1学務	3生徒指導	2生徒指導	赤穂特別支援 学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	職員室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考	
	大分類	中分類											
783	R2	1学務	3生徒指導	3進路指導	赤穂特別支援 学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	職員室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	
784	R2	1学務	4保健安全	1一般	赤穂特別支援 学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	保健室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	
785	R2	1学務	4保健安全	2日本スポーツ振興セン ター	赤穂特別支援 学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	保健室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	
786	R2	1学務	4保健安全	保健日誌	赤穂特別支援 学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	保健室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	
787	R2	1学務	4保健安全	学校医等執務記録簿	赤穂特別支援 学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	保健室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	
788	R2	1学務	4保健安全	健康診断票	赤穂特別支援 学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	保健室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	
789	R2	1学務	4保健安全	歯牙検査票	赤穂特別支援 学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	保健室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	
790	R2	1学務	5視聴覚・情 報	1一般	赤穂特別支援 学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	職員室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	
791	R2	1学務	5視聴覚・情 報	2情報教育	赤穂特別支援 学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	職員室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	
792	R2	1学務	6人権教育	1一般	赤穂特別支援 学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	職員室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	
793	R2	1学務	7特別教育 活動	1一般	赤穂特別支援 学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	職員室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	
794	R2	1学務	7特別教育 活動	4国際教育活動	赤穂特別支援 学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	
795	R2	1学務	7特別教育 活動	5その他活動	赤穂特別支援 学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	
796	R2	1学務	8社会教育	1一般	赤穂特別支援 学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	職員室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	
797	R2	1学務	8社会教育	2学校開放	赤穂特別支援 学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	
798	R2	2人事・給与	0任免	1一般	赤穂特別支援 学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	
799	R2	2人事・給与	0任免	2定員現員	赤穂特別支援 学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

	作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
		大分類	中分類										
800	R2	2人事・給与	0任免	3定員現員報告(簿冊)	赤穂特別支援 学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	
801	R2	2人事・給与	0任免	4辞令交付(簿冊)	赤穂特別支援 学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	
802	R2	2人事・給与	0任免	5着任届	赤穂特別支援 学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	
803	R2	2人事・給与	0任免	6校内任免(簿冊)	赤穂特別支援 学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	
804	R2	2人事・給与	0任免	7宣誓書	赤穂特別支援 学校長	R3.4.1	10年	2031年3月31日	紙	事務室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	
805	R2	2人事・給与	0任免	人事内申(常勤・非常勤)	赤穂特別支援 学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	
806	R2	2人事・給与	0任免	外部講師派遣依頼	赤穂特別支援 学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	
807	R2	2人事・給与	0任免	経理員任免簿	赤穂特別支援 学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	
808	R2	2人事・給与	1服務	1一般	赤穂特別支援 学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	
809	R2	2人事・給与	1服務	3勤務振替	赤穂特別支援 学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	
810	R2	2人事・給与	1服務	4休暇欠勤	赤穂特別支援 学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	
811	R2	2人事・給与	1服務	5職専免	赤穂特別支援 学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	
812	R2	2人事・給与	1服務	6研修	赤穂特別支援 学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	
813	R2	2人事・給与	1服務	出勤簿	赤穂特別支援 学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	
814	R2	2人事・給与	1服務	非常勤講師出勤簿	赤穂特別支援 学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	
815	R2	2人事・給与	1服務	休暇欠勤簿	赤穂特別支援 学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	
816	R2	2人事・給与	1服務	週休日等の振替簿	赤穂特別支援 学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	

## 公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考	
	大分類	中分類											
817	R2	2人事・給与	1服務	勤務時間の割振変更簿	赤穂特別支援 学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	
818	R2	2人事・給与	1服務	大学院派遣 (兵教大、岡山大等)	赤穂特別支援 学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	
819	R2	2人事・給与	2職員	1一般	赤穂特別支援 学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	
820	R2	2人事・給与	2職員	2表彰、叙位、叙勲(簿冊)	赤穂特別支援 学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	
821	R2	2人事・給与	2職員	3公務災害(簿冊)	赤穂特別支援 学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	
822	R2	2人事・給与	2職員	4免許(簿冊)	赤穂特別支援 学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	
823	R2	2人事・給与	2職員	5健康診断	赤穂特別支援 学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	
824	R2	2人事・給与	2職員	事故報告	赤穂特別支援 学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	
825	R2	2人事・給与	2職員	学校台帳	赤穂特別支援 学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	
826	R2	2人事・給与	2職員	転退職者履歴書	赤穂特別支援 学校長	R3.4.1	30年	2051年3月31日	紙	校長室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	
827	R2	2人事・給与	3給与	1一般	赤穂特別支援 学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	
828	R2	2人事・給与	3給与	2給与	赤穂特別支援 学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	
829	R2	2人事・給与	3給与	3昇格昇給	赤穂特別支援 学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	
830	R2	2人事・給与	3給与	4児童手当	赤穂特別支援 学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	
831	R2	2人事・給与	3給与	5退職手当	赤穂特別支援 学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	
832	R2	2人事・給与	3給与	給与入力帳票	赤穂特別支援 学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	
833	R2	2人事・給与	3給与	給与電算データ	赤穂特別支援 学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考	
	大分類	中分類											
834	R2	2人事・給与	3給与	扶養控除等(異動)申告書	赤穂特別支援 学校長	R3.4.1	7年	2028年3月31日	紙	事務室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	
835	R2	2人事・給与	3給与	扶養親族届	赤穂特別支援 学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	
836	R2	2人事・給与	3給与	超過勤務命令簿	赤穂特別支援 学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	
837	R2	2人事・給与	3給与	特殊業務実績簿	赤穂特別支援 学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	
838	R2	2人事・給与	3給与	給与支給明細書	赤穂特別支援 学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	
839	R2	2人事・給与	3給与	給与・人事基本一覧表	赤穂特別支援 学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	
840	R2	2人事・給与	3給与	保険料控除申告書	赤穂特別支援 学校長	R3.4.1	7年	2028年3月31日	紙	事務室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	
841	R2	2人事・給与	3給与	児童手当現況届	赤穂特別支援 学校長	R3.4.1	2年	2023年3月31日	紙	事務室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	
842	R2	2人事・給与	3給与	源泉徴収票(写)	赤穂特別支援 学校長	R3.4.1	7年	2028年3月31日	紙	事務室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	
843	R2	2人事・給与	3給与	住民税通知(写)	赤穂特別支援 学校長	R3.4.1	7年	2028年3月31日	紙	事務室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	
844	R2	2人事・給与	3給与	源泉徴収簿	赤穂特別支援 学校長	R3.4.1	7年	2028年3月31日	紙	事務室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	
845	R2	2人事・給与	3給与	健康保険・厚生年金関係	赤穂特別支援 学校長	R3.4.1	2年	2023年3月31日	紙	事務室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	
846	R2	2人事・給与	3給与	労働保険法関係	赤穂特別支援 学校長	R3.4.1	3年	2024年3月31日	紙	事務室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	
847	R2	2人事・給与	3給与	雇用保険法関係	赤穂特別支援 学校長	R3.4.1	4年	2025年3月31日	紙	事務室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	
848	R2	2人事・給与	4旅費	1一般	赤穂特別支援 学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	
849	R2	2人事・給与	4旅費	2通勤旅費	赤穂特別支援 学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	
850	R2	2人事・給与	4旅費	旅行命令(依頼)簿	赤穂特別支援 学校長	R3.4.1	3年	2024年3月31日	紙	事務室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	



公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考	
	大分類	中分類											
851	R2	2人事・給与	4旅費	旅行復命	赤穂特別支援 学校長	R3.4.1	3年	2024年3月31日	紙	事務室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	
852	R2	2人事・給与	5福利厚生	1一般	赤穂特別支援 学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	
853	R2	2人事・給与	5福利厚生	2短期給付	赤穂特別支援 学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	
854	R2	2人事・給与	5福利厚生	3長期給付	赤穂特別支援 学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	
855	R2	2人事・給与	5福利厚生	4貸付	赤穂特別支援 学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	
856	R2	2人事・給与	5福利厚生	5福祉	赤穂特別支援 学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	
857	R2	2人事・給与	5福利厚生	6被服貸与	赤穂特別支援 学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	
858	R2	2人事・給与	5福利厚生	7教職員公舎	赤穂特別支援 学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	
859	R2	2人事・給与	5福利厚生	8学校厚生会	赤穂特別支援 学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	
860	R2	2人事・給与	5福利厚生	組合員被扶養者台帳	赤穂特別支援 学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	
861	R2	2人事・給与	5福利厚生	共済組合給付決定通知書	赤穂特別支援 学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	
862	R2	2人事・給与	5福利厚生	学校厚生会控除明細	赤穂特別支援 学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	
863	R2	3財務	0財務	1一般	赤穂特別支援 学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	
864	R2	3財務	0財務	個別表	赤穂特別支援 学校長	R3.4.1	3年	2024年3月31日	紙	事務室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	
865	R2	3財務	0財務	財務会計取消決定書	赤穂特別支援 学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	
866	R2	3財務	0財務	支出決定一覧表	赤穂特別支援 学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	
867	R2	3財務	0財務	収納状況一覧表	赤穂特別支援 学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

	作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
		大分類	中分類										
868	R2	3財務	0財務	支出命令確認一覧表	赤穂特別支援 学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	
869	R2	3財務	0財務	精算調書番号簿	赤穂特別支援 学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	
870	R2	3財務	1収入	1一般	赤穂特別支援 学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	
871	R2	3財務	1収入	現金出納簿	赤穂特別支援 学校長	R3.4.1	10年	2031年3月31日	紙	事務室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	
872	R2	3財務	1収入	収入証拠書	赤穂特別支援 学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	
873	R2	3財務	1収入	収納済通知書送付書	赤穂特別支援 学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	
874	R2	3財務	2支出	1一般	赤穂特別支援 学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	
875	R2	3財務	2支出	2予算計画	赤穂特別支援 学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	
876	R2	3財務	2支出	3予算決算	赤穂特別支援 学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	
877	R2	3財務	2支出	4予算令達	赤穂特別支援 学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	
878	R2	3財務	2支出	5予算要求	赤穂特別支援 学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	
879	R2	3財務	2支出	支出証拠書	赤穂特別支援 学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	
880	R2	3財務	2支出	支出証拠書	赤穂特別支援 学校長	R3.4.1	3年	2024年3月31日	紙	事務室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	
881	R2	3財務	2支出	支出証拠書	赤穂特別支援 学校長	R3.4.1	2年	2023年3月31日	紙	事務室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	
882	R2	3財務	2支出	物品購入伺	赤穂特別支援 学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	
883	R2	3財務	2支出	納品書	赤穂特別支援 学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	
884	R2	3財務	2支出	支出負担行為書	赤穂特別支援 学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類										
885	R2	3財務 2支出	郵券出納簿	赤穂特別支援 学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	
886	R2	3財務 2支出	契約書	赤穂特別支援 学校長	R3.4.1	3年	2024年3月31日	紙	事務室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	
887	R2	3財務 3歳入歳出 外現金	1一般	赤穂特別支援 学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	
888	R2	3財務 3歳入歳出 外現金	歳入歳出外現金出納簿	赤穂特別支援 学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	
889	R2	3財務 3歳入歳出 外現金	歳入歳出外現金証拠書	赤穂特別支援 学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	
890	R2	3財務 3歳入歳出 外現金	歳入歳出外現金証拠書	赤穂特別支援 学校長	R3.4.1	2年	2023年3月31日	紙	事務室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	
891	R2	3財務 4公有財産	1一般	赤穂特別支援 学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	
892	R2	3財務 4公有財産	2調査報告	赤穂特別支援 学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	
893	R2	3財務 4公有財産	3取得異動(簿冊)	赤穂特別支援 学校長	R3.4.1	30年	2051年3月31日	紙	事務室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	
894	R2	3財務 4公有財産	6使用許可(短期)(簿冊)	赤穂特別支援 学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	
895	R2	3財務 4公有財産	8校長公舎	赤穂特別支援 学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	
896	R2	3財務 4公有財産	施設台帳	赤穂特別支援 学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	
897	R2	3財務 4公有財産	機械設備点検	赤穂特別支援 学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	
898	R2	3財務 5物品	1一般	赤穂特別支援 学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	
899	R2	3財務 5物品	2重要物品	赤穂特別支援 学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	
900	R2	3財務 5物品	3取得処分(簿冊)	赤穂特別支援 学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	
901	R2	3財務 5物品	4寄附採納(簿冊)	赤穂特別支援 学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

	作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
		大分類	中分類										
902	R2	3財務	5物品	5国庫補助	赤穂特別支援 学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	
903	R2	3財務	5物品	消耗品出納簿	赤穂特別支援 学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	
904	R2	3財務	6施設、設 備、管理	1一般	赤穂特別支援 学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	
905	R2	3財務	6施設、設 備、管理	2整備計画	赤穂特別支援 学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	
906	R2	3財務	6施設、設 備、管理	3防災	赤穂特別支援 学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	
907	R2	3財務	6施設、設 備、管理	工事	赤穂特別支援 学校長	R3.4.1	3年	2024年3月31日	紙	事務室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	
908	R2	3財務	7就学奨励 費	1一般	赤穂特別支援 学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	
909	R2	3財務	7就学奨励 費	2状況調査	赤穂特別支援 学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	
910	R2	3財務	7就学奨励 費	3学校給食費	赤穂特別支援 学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	
911	R2	3財務	7就学奨励 費	4交通費	赤穂特別支援 学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	
912	R2	3財務	7就学奨励 費	5修学旅行費・校外活動参加費	赤穂特別支援 学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	
913	R2	3財務	7就学奨励 費	6学用品等購入費	赤穂特別支援 学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	
914	R2	3財務	7就学奨励 費	収入需要額調書	赤穂特別支援 学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	
915	R2	3財務	7就学奨励 費	電算データ	赤穂特別支援 学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	
916	R2	3財務	7就学奨励 費	個人別支給台帳	赤穂特別支援 学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	
917	R2	3財務	7就学奨励 費	申請書・個人番号カード等貼付台紙兼同意書	赤穂特別支援 学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	赤穂特別支 援学校長	廃棄	