

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類										
1	H2	2人事・給与	2職員	転退職者履歴書	水上特別支援 学校長	H3.4.1	30年	2021年3月31日	紙	事務室	水上特別支 援学校長	廃棄
2	H2	3財務	4公有財産	財産引継書	水上特別支援 学校長	H3.4.1	30年	2021年3月31日	紙	事務室	水上特別支 援学校長	廃棄
3	H2	3財務	4公有財産	取得異動(簿冊)	水上特別支援 学校長	H3.4.1	30年	2021年3月31日	紙	事務室	水上特別支 援学校長	廃棄
4	H2	3財務	4公有財産	協定書	水上特別支援 学校長	H3.4.1	30年	2021年3月31日	紙	事務室	水上特別支 援学校長	廃棄
5	H3	2人事・給与	2職員	転退職者履歴書	水上特別支援 学校長	H4.4.1	30年	2022年3月31日	紙	事務室	水上特別支 援学校長	廃棄
6	H3	3財務	4公有財産	取得異動(簿冊)	水上特別支援 学校長	H4.4.1	30年	2022年3月31日	紙	事務室	水上特別支 援学校長	廃棄
7	H3	3財務	4公有財産	協定書	水上特別支援 学校長	H4.4.1	30年	2022年3月31日	紙	事務室	水上特別支 援学校長	廃棄
8	H3	3財務	4公有財産	財産引継書	水上特別支援 学校長	H4.4.1	30年	2022年3月31日	紙	事務室	水上特別支 援学校長	廃棄
9	H4	2人事・給与	2職員	転退職者履歴書	水上特別支援 学校長	H5.4.1	30年	2023年3月31日	紙	事務室	水上特別支 援学校長	廃棄
10	H4	3財務	4公有財産	財産引継書	水上特別支援 学校長	H5.4.1	30年	2023年3月31日	紙	事務室	水上特別支 援学校長	廃棄
11	H4	3財務	4公有財産	取得異動(簿冊)	水上特別支援 学校長	H5.4.1	30年	2023年3月31日	紙	事務室	水上特別支 援学校長	廃棄
12	H4	3財務	4公有財産	協定書	水上特別支援 学校長	H5.4.1	30年	2023年3月31日	紙	事務室	水上特別支 援学校長	廃棄
13	H5	2人事・給与	2職員	転退職者履歴書	水上特別支援 学校長	H6.4.1	30年	2024年3月31日	紙	事務室	水上特別支 援学校長	廃棄
14	H5	3財務	4公有財産	取得異動(簿冊)	水上特別支援 学校長	H6.4.1	30年	2024年3月31日	紙	事務室	水上特別支 援学校長	廃棄
15	H5	3財務	4公有財産	協定書	水上特別支援 学校長	H6.4.1	30年	2024年3月31日	紙	事務室	水上特別支 援学校長	廃棄
16	H5	3財務	4公有財産	財産引継書	水上特別支援 学校長	H6.4.1	30年	2024年3月31日	紙	事務室	水上特別支 援学校長	廃棄
17	H6	2人事・給与	2職員	転退職者履歴書	水上特別支援 学校長	H7.4.1	30年	2025年3月31日	紙	事務室	水上特別支 援学校長	廃棄

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類										
18	H6	3財務	4公有財産	財産引継書	氷上特別支援 学校長	H7.4.1	30年	2025年3月31日	紙	事務室	氷上特別支 援学校長	廃棄
19	H6	3財務	4公有財産	取得異動(簿冊)	氷上特別支援 学校長	H7.4.1	30年	2025年3月31日	紙	事務室	氷上特別支 援学校長	廃棄
20	H6	3財務	4公有財産	協定書	氷上特別支援 学校長	H7.4.1	30年	2025年3月31日	紙	事務室	氷上特別支 援学校長	廃棄
21	H7	2人事・給与	2職員	転退職者履歴書	氷上特別支援 学校長	H8.4.1	30年	2026年3月31日	紙	事務室	氷上特別支 援学校長	廃棄
22	H7	3財務	4公有財産	取得異動(簿冊)	氷上特別支援 学校長	H8.4.1	30年	2026年3月31日	紙	事務室	氷上特別支 援学校長	廃棄
23	H7	3財務	4公有財産	協定書	氷上特別支援 学校長	H8.4.1	30年	2026年3月31日	紙	事務室	氷上特別支 援学校長	廃棄
24	H7	3財務	4公有財産	財産引継書	氷上特別支援 学校長	H8.4.1	30年	2026年3月31日	紙	事務室	氷上特別支 援学校長	廃棄
25	H8	2人事・給与	2職員	転退職者履歴書	氷上特別支援 学校長	H9.4.1	30年	2027年3月31日	紙	事務室	氷上特別支 援学校長	廃棄
26	H8	3財務	4公有財産	財産引継書	氷上特別支援 学校長	H9.4.1	30年	2027年3月31日	紙	事務室	氷上特別支 援学校長	廃棄
27	H8	3財務	4公有財産	取得異動(簿冊)	氷上特別支援 学校長	H9.4.1	30年	2027年3月31日	紙	事務室	氷上特別支 援学校長	廃棄
28	H8	3財務	4公有財産	協定書	氷上特別支援 学校長	H9.4.1	30年	2027年3月31日	紙	事務室	氷上特別支 援学校長	廃棄
29	H9	2人事・給与	2職員	転退職者履歴書	氷上特別支援 学校長	H10.4.1	30年	2028年3月31日	紙	事務室	氷上特別支 援学校長	廃棄
30	H9	3財務	4公有財産	取得異動(簿冊)	氷上特別支援 学校長	H10.4.1	30年	2028年3月31日	紙	事務室	氷上特別支 援学校長	廃棄
31	H9	3財務	4公有財産	協定書	氷上特別支援 学校長	H10.4.1	30年	2028年3月31日	紙	事務室	氷上特別支 援学校長	廃棄
32	H9	3財務	4公有財産	財産引継書	氷上特別支援 学校長	H10.4.1	30年	2028年3月31日	紙	事務室	氷上特別支 援学校長	廃棄
33	H10	2人事・給与	2職員	転退職者履歴書	氷上特別支援 学校長	H11.4.1	30年	2029年3月31日	紙	事務室	氷上特別支 援学校長	廃棄
34	H10	3財務	4公有財産	財産引継書	氷上特別支援 学校長	H11.4.1	30年	2029年3月31日	紙	事務室	氷上特別支 援学校長	廃棄

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類										
35	H10	3財務	4公有財産	取得異動(簿冊)	氷上特別支援 学校長	H11.4.1	30年	2029年3月31日	紙	事務室	氷上特別支 援学校長	廃棄
36	H10	3財務	4公有財産	協定書	氷上特別支援 学校長	H11.4.1	30年	2029年3月31日	紙	事務室	氷上特別支 援学校長	廃棄
37	H11	2人事・給与	2職員	転退職者履歴書	氷上特別支援 学校長	H12.4.1	30年	2030年3月31日	紙	事務室	氷上特別支 援学校長	廃棄
38	H11	3財務	4公有財産	取得異動(簿冊)	氷上特別支援 学校長	H12.4.1	30年	2030年3月31日	紙	事務室	氷上特別支 援学校長	廃棄
39	H11	3財務	4公有財産	協定書	氷上特別支援 学校長	H12.4.1	30年	2030年3月31日	紙	事務室	氷上特別支 援学校長	廃棄
40	H11	3財務	4公有財産	財産引継書	氷上特別支援 学校長	H12.4.1	30年	2030年3月31日	紙	事務室	氷上特別支 援学校長	廃棄
41	H12	2人事・給与	2職員	転退職者履歴書	氷上特別支援 学校長	H13.4.1	30年	2031年3月31日	紙	事務室	氷上特別支 援学校長	廃棄
42	H12	3財務	4公有財産	財産引継書	氷上特別支援 学校長	H13.4.1	30年	2031年3月31日	紙	事務室	氷上特別支 援学校長	廃棄
43	H12	3財務	4公有財産	取得異動(簿冊)	氷上特別支援 学校長	H13.4.1	30年	2031年3月31日	紙	事務室	氷上特別支 援学校長	廃棄
44	H12	3財務	4公有財産	協定書	氷上特別支援 学校長	H13.4.1	30年	2031年3月31日	紙	事務室	氷上特別支 援学校長	廃棄
45	H13	2人事・給与	2職員	転退職者履歴書	氷上特別支援 学校長	H14.4.1	30年	2032年3月31日	紙	事務室	氷上特別支 援学校長	廃棄
46	H13	3財務	4公有財産	取得異動(簿冊)	氷上特別支援 学校長	H14.4.1	30年	2032年3月31日	紙	事務室	氷上特別支 援学校長	廃棄
47	H13	3財務	4公有財産	協定書	氷上特別支援 学校長	H14.4.1	30年	2032年3月31日	紙	事務室	氷上特別支 援学校長	廃棄
48	H13	3財務	4公有財産	財産引継書	氷上特別支援 学校長	H14.4.1	30年	2032年3月31日	紙	事務室	氷上特別支 援学校長	廃棄
49	H14	2人事・給与	2職員	転退職者履歴書	氷上特別支援 学校長	H15.4.1	30年	2033年3月31日	紙	事務室	氷上特別支 援学校長	廃棄
50	H14	3財務	4公有財産	財産引継書	氷上特別支援 学校長	H15.4.1	30年	2033年3月31日	紙	事務室	氷上特別支 援学校長	廃棄
51	H14	3財務	4公有財産	取得異動(簿冊)	氷上特別支援 学校長	H15.4.1	30年	2033年3月31日	紙	事務室	氷上特別支 援学校長	廃棄

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類										
52	H14	3財務	4公有財産	協定書	水上特別支援 学校長	H15.4.1	30年	2033年3月31日	紙	事務室	水上特別支 援学校長	廃棄
53	H15	2人事・給与	2職員	転退職者履歴書	水上特別支援 学校長	H16.4.1	30年	2034年3月31日	紙	事務室	水上特別支 援学校長	廃棄
54	H15	3財務	4公有財産	取得異動(簿冊)	水上特別支援 学校長	H16.4.1	30年	2034年3月31日	紙	事務室	水上特別支 援学校長	廃棄
55	H15	3財務	4公有財産	協定書	水上特別支援 学校長	H16.4.1	30年	2034年3月31日	紙	事務室	水上特別支 援学校長	廃棄
56	H15	3財務	4公有財産	財産引継書	水上特別支援 学校長	H16.4.1	30年	2034年3月31日	紙	事務室	水上特別支 援学校長	廃棄
57	H16	2人事・給与	2職員	転退職者履歴書	水上特別支援 学校長	H17.4.1	30年	2035年3月31日	紙	事務室	水上特別支 援学校長	廃棄
58	H16	3財務	4公有財産	財産引継書	水上特別支援 学校長	H17.4.1	30年	2035年3月31日	紙	事務室	水上特別支 援学校長	廃棄
59	H16	3財務	4公有財産	取得異動(簿冊)	水上特別支援 学校長	H17.4.1	30年	2035年3月31日	紙	事務室	水上特別支 援学校長	廃棄
60	H16	3財務	4公有財産	協定書	水上特別支援 学校長	H17.4.1	30年	2035年3月31日	紙	事務室	水上特別支 援学校長	廃棄
61	H17	2人事・給与	2職員	転退職者履歴書	水上特別支援 学校長	H18.4.1	30年	2036年3月31日	紙	事務室	水上特別支 援学校長	廃棄
62	H17	3財務	4公有財産	取得異動(簿冊)	水上特別支援 学校長	H18.4.1	30年	2036年3月31日	紙	事務室	水上特別支 援学校長	廃棄
63	H17	3財務	4公有財産	協定書	水上特別支援 学校長	H18.4.1	30年	2036年3月31日	紙	事務室	水上特別支 援学校長	廃棄
64	H17	3財務	4公有財産	財産引継書	水上特別支援 学校長	H18.4.1	30年	2036年3月31日	紙	事務室	水上特別支 援学校長	廃棄
65	H18	2人事・給与	2職員	転退職者履歴書	水上特別支援 学校長	H19.4.1	30年	2037年3月31日	紙	事務室	水上特別支 援学校長	廃棄
66	H18	3財務	4公有財産	財産引継書	水上特別支援 学校長	H19.4.1	30年	2037年3月31日	紙	事務室	水上特別支 援学校長	廃棄
67	H18	3財務	4公有財産	取得異動(簿冊)	水上特別支援 学校長	H19.4.1	30年	2037年3月31日	紙	事務室	水上特別支 援学校長	廃棄
68	H18	3財務	4公有財産	協定書	水上特別支援 学校長	H19.4.1	30年	2037年3月31日	紙	事務室	水上特別支 援学校長	廃棄

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類										
69	H19	2人事・給与	2職員	転退職者履歴書	氷上特別支援 学校長	H20.4.1	30年	2038年3月31日	紙	事務室	氷上特別支 援学校長	廃棄
70	H19	3財務	4公有財産	取得異動(簿冊)	氷上特別支援 学校長	H20.4.1	30年	2038年3月31日	紙	事務室	氷上特別支 援学校長	廃棄
71	H19	3財務	4公有財産	協定書	氷上特別支援 学校長	H20.4.1	30年	2038年3月31日	紙	事務室	氷上特別支 援学校長	廃棄
72	H19	3財務	4公有財産	財産引継書	氷上特別支援 学校長	H20.4.1	30年	2038年3月31日	紙	事務室	氷上特別支 援学校長	廃棄
73	H20	2人事・給与	2職員	転退職者履歴書	氷上特別支援 学校長	H21.4.1	30年	2039年3月31日	紙	事務室	氷上特別支 援学校長	廃棄
74	H20	3財務	4公有財産	財産引継書	氷上特別支援 学校長	H21.4.1	30年	2039年3月31日	紙	事務室	氷上特別支 援学校長	廃棄
75	H20	3財務	4公有財産	取得異動(簿冊)	氷上特別支援 学校長	H21.4.1	30年	2039年3月31日	紙	事務室	氷上特別支 援学校長	廃棄
76	H20	3財務	4公有財産	協定書	氷上特別支援 学校長	H21.4.1	30年	2039年3月31日	紙	事務室	氷上特別支 援学校長	廃棄
77	H21	2人事・給与	2職員	転退職者履歴書	氷上特別支援 学校長	H22.4.1	30年	2040年3月31日	紙	事務室	氷上特別支 援学校長	廃棄
78	H21	3財務	4公有財産	取得異動(簿冊)	氷上特別支援 学校長	H22.4.1	30年	2040年3月31日	紙	事務室	氷上特別支 援学校長	廃棄
79	H21	3財務	4公有財産	協定書	氷上特別支援 学校長	H22.4.1	30年	2040年3月31日	紙	事務室	氷上特別支 援学校長	廃棄
80	H21	3財務	4公有財産	財産引継書	氷上特別支援 学校長	H22.4.1	30年	2040年3月31日	紙	事務室	氷上特別支 援学校長	廃棄
81	H22	1学務	7特別教育活 動	課外活動依頼簿	氷上特別支援 学校長	H23.4.1	10年	2021年3月31日	紙	事務室	氷上特別支 援学校長	廃棄
82	H22	1学務	7特別教育活 動	課外活動実績簿	氷上特別支援 学校長	H23.4.1	10年	2021年3月31日	紙	事務室	氷上特別支 援学校長	廃棄
83	H22	2人事・給与	2職員	転退職者履歴書	氷上特別支援 学校長	H23.4.1	30年	2041年3月31日	紙	事務室	氷上特別支 援学校長	廃棄
84	H22	3財務	1収入	収入証拠書	氷上特別支援 学校長	H23.4.1	10年	2021年3月31日	紙	事務室	氷上特別支 援学校長	廃棄
85	H22	3財務	2支出	支出証拠書	氷上特別支援 学校長	H24.4.1	10年	2022年3月31日	紙	事務室	氷上特別支 援学校長	廃棄

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類										
86	H22	3財務	3歳入歳出外現金	歳入歳出外現金証拠書	氷上特別支援学校長	H23.4.1	10年	2021年3月31日	紙	事務室	氷上特別支援学校長	廃棄
87	H22	3財務	4公有財産	財産引継書	氷上特別支援学校長	H23.4.1	30年	2041年3月31日	紙	事務室	氷上特別支援学校長	廃棄
88	H22	3財務	4公有財産	取得異動(簿冊)	氷上特別支援学校長	H23.4.1	30年	2041年3月31日	紙	事務室	氷上特別支援学校長	廃棄
89	H22	3財務	4公有財産	協定書	氷上特別支援学校長	H23.4.1	30年	2041年3月31日	紙	事務室	氷上特別支援学校長	廃棄
90	H23	1学務	7特別教育活動	課外活動依頼簿	氷上特別支援学校長	H24.4.1	10年	2022年3月31日	紙	事務室	氷上特別支援学校長	廃棄
91	H23	1学務	7特別教育活動	課外活動実績簿	氷上特別支援学校長	H24.4.1	10年	2022年3月31日	紙	事務室	氷上特別支援学校長	廃棄
92	H23	2人事・給与	2職員	転退職者履歴書	氷上特別支援学校長	H24.4.1	30年	2042年3月31日	紙	事務室	氷上特別支援学校長	廃棄
93	H23	3財務	1収入	収入証拠書	氷上特別支援学校長	H24.4.1	10年	2022年3月31日	紙	事務室	氷上特別支援学校長	廃棄
94	H23	3財務	2支出	支出証拠書	氷上特別支援学校長	H24.4.1	10年	2022年3月31日	紙	事務室	氷上特別支援学校長	廃棄
95	H23	3財務	2支出	支出負担行為書	氷上特別支援学校長	H24.4.1	10年	2022年3月31日	紙	事務室	氷上特別支援学校長	廃棄
96	H23	3財務	3歳入歳出外現金	歳入歳出外現金証拠書	氷上特別支援学校長	H24.4.1	10年	2022年3月31日	紙	事務室	氷上特別支援学校長	廃棄
97	H23	3財務	4公有財産	取得異動(簿冊)	氷上特別支援学校長	H24.4.1	30年	2042年3月31日	紙	事務室	氷上特別支援学校長	廃棄
98	H23	3財務	4公有財産	協定書	氷上特別支援学校長	H24.4.1	30年	2042年3月31日	紙	事務室	氷上特別支援学校長	廃棄
99	H23	3財務	4公有財産	財産引継書	氷上特別支援学校長	H24.4.1	30年	2042年3月31日	紙	事務室	氷上特別支援学校長	廃棄
##	H24	1学務	7特別教育活動	課外活動依頼簿	氷上特別支援学校長	H25.4.1	10年	2023年3月31日	紙	事務室	氷上特別支援学校長	廃棄
##	H24	1学務	7特別教育活動	課外活動実績簿	氷上特別支援学校長	H25.4.1	10年	2023年3月31日	紙	事務室	氷上特別支援学校長	廃棄
##	H24	2人事・給与	2職員	転退職者履歴書	氷上特別支援学校長	H25.4.1	30年	2043年3月31日	紙	事務室	氷上特別支援学校長	廃棄

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類										
## H24	3財務	1収入	収入証拠書	氷上特別支援 学校長	H25.4.1	10年	2023年3月31日	紙	事務室	氷上特別支 援学校長	廃棄	
## H24	3財務	2支出	支出証拠書	氷上特別支援 学校長	H25.4.1	10年	2023年3月31日	紙	事務室	氷上特別支 援学校長	廃棄	
## H24	3財務	3歳入歳出外現金	歳入歳出外現金証拠書	氷上特別支援 学校長	H25.4.1	10年	2023年3月31日	紙	事務室	氷上特別支 援学校長	廃棄	
## H24	3財務	4公有財産	財産引継書	氷上特別支援 学校長	H25.4.1	30年	2043年3月31日	紙	事務室	氷上特別支 援学校長	廃棄	
## H24	3財務	4公有財産	取得異動(簿冊)	氷上特別支援 学校長	H25.4.1	30年	2043年3月31日	紙	事務室	氷上特別支 援学校長	廃棄	
## H24	3財務	4公有財産	協定書	氷上特別支援 学校長	H25.4.1	30年	2043年3月31日	紙	事務室	氷上特別支 援学校長	廃棄	
## H25	1学務	7特別教育活 動	課外活動依頼簿	氷上特別支援 学校長	H26.4.1	10年	2024年3月31日	紙	事務室	氷上特別支 援学校長	廃棄	
## H25	1学務	7特別教育活 動	課外活動実績簿	氷上特別支援 学校長	H26.4.1	10年	2024年3月31日	紙	事務室	氷上特別支 援学校長	廃棄	
## H25	2人事・給与	2職員	転退職者履歴書	氷上特別支援 学校長	H26.4.1	30年	2044年3月31日	紙	事務室	氷上特別支 援学校長	廃棄	
## H25	2人事・給与	3給与	源泉徴収	氷上特別支援 学校長	H26.4.1	7年	2021年3月31日	紙	事務室	氷上特別支 援学校長	廃棄	
## H25	2人事・給与	3給与	源泉徴収簿	氷上特別支援 学校長	H26.4.1	7年	2021年3月31日	紙	事務室	氷上特別支 援学校長	廃棄	
## H25	2人事・給与	3給与	扶養控除等(異動)申告書	氷上特別支援 学校長	H26.4.1	7年	2021年3月31日	紙	事務室	氷上特別支 援学校長	廃棄	
## H25	2人事・給与	3給与	保険料控除申告書	氷上特別支援 学校長	H26.4.1	7年	2021年3月31日	紙	事務室	氷上特別支 援学校長	廃棄	
## H25	3財務	1収入	収入証拠書	氷上特別支援 学校長	H26.4.1	10年	2024年3月31日	紙	事務室	氷上特別支 援学校長	廃棄	
## H25	3財務	2支出	支出証拠書	氷上特別支援 学校長	H26.4.1	10年	2024年3月31日	紙	事務室	氷上特別支 援学校長	廃棄	
## H25	3財務	2支出	支出負担行為書	氷上特別支援 学校長	H26.4.1	10年	2024年3月31日	紙	事務室	氷上特別支 援学校長	廃棄	
## H25	3財務	3歳入歳出外現金	歳入歳出外現金証拠書	氷上特別支援 学校長	H26.4.1	10年	2024年3月31日	紙	事務室	氷上特別支 援学校長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類										
## H25	3財務	4公有財産	取得異動(簿冊)	氷上特別支援 学校長	H26.4.1	30年	2044年3月31日	紙	事務室	氷上特別支 援学校長	廃棄	
## H25	3財務	4公有財産	協定書	氷上特別支援 学校長	H26.4.1	30年	2044年3月31日	紙	事務室	氷上特別支 援学校長	廃棄	
## H25	3財務	4公有財産	財産引継書	氷上特別支援 学校長	H26.4.1	30年	2044年3月31日	紙	事務室	氷上特別支 援学校長	廃棄	
## H26	1学務	7特別教育活 動	課外活動依頼簿	氷上特別支援 学校長	H27.4.1	10年	2025年3月31日	紙	事務室	氷上特別支 援学校長	廃棄	
## H26	1学務	7特別教育活 動	課外活動実績簿	氷上特別支援 学校長	H27.4.1	10年	2025年3月31日	紙	事務室	氷上特別支 援学校長	廃棄	
## H26	2人事・給与	2職員	転退職者履歴書	氷上特別支援 学校長	H27.4.1	30年	2045年3月31日	紙	事務室	氷上特別支 援学校長	廃棄	
## H26	2人事・給与	3給与	源泉徴収	氷上特別支援 学校長	H27.4.1	7年	2022年3月31日	紙	事務室	氷上特別支 援学校長	廃棄	
## H26	2人事・給与	3給与	源泉徴収簿	氷上特別支援 学校長	H27.4.1	7年	2022年3月31日	紙	事務室	氷上特別支 援学校長	廃棄	
## H26	2人事・給与	3給与	扶養控除等(異動)申告書	氷上特別支援 学校長	H27.4.1	7年	2022年3月31日	紙	事務室	氷上特別支 援学校長	廃棄	
## H26	2人事・給与	3給与	保険料控除申告書	氷上特別支援 学校長	H27.4.1	7年	2022年3月31日	紙	事務室	氷上特別支 援学校長	廃棄	
## H26	3財務	1収入	収入証拠書	氷上特別支援 学校長	H27.4.1	10年	2025年3月31日	紙	事務室	氷上特別支 援学校長	廃棄	
## H26	3財務	2支出	支出証拠書	氷上特別支援 学校長	H27.4.1	10年	2025年3月31日	紙	事務室	氷上特別支 援学校長	廃棄	
## H26	3財務	2支出	支出負担行為書	氷上特別支援 学校長	H27.4.1	10年	2025年3月31日	紙	事務室	氷上特別支 援学校長	廃棄	
## H26	3財務	3歳入歳出外現 金	歳入歳出外現金証拠書	氷上特別支援 学校長	H27.4.1	10年	2025年3月31日	紙	事務室	氷上特別支 援学校長	廃棄	
## H26	3財務	4公有財産	財産引継書	氷上特別支援 学校長	H27.4.1	30年	2045年3月31日	紙	事務室	氷上特別支 援学校長	廃棄	
## H26	3財務	4公有財産	取得異動(簿冊)	氷上特別支援 学校長	H27.4.1	30年	2045年3月31日	紙	事務室	氷上特別支 援学校長	廃棄	
## H26	3財務	4公有財産	協定書	氷上特別支援 学校長	H27.4.1	30年	2045年3月31日	紙	事務室	氷上特別支 援学校長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類										
## H27	0庶務	1運営	学校評価	氷上特別支援 学校長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	氷上特別支 援学校長	廃棄	
## H27	0庶務	1運営	ICTスクール整備事業	氷上特別支援 学校長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	氷上特別支 援学校長	廃棄	
## H27	0庶務	1運営	学校日誌	氷上特別支援 学校長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	氷上特別支 援学校長	廃棄	
## H27	0庶務	2文書	特殊文書受付簿	氷上特別支援 学校長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	氷上特別支 援学校長	廃棄	
## H27	0庶務	2文書	文書台帳	氷上特別支援 学校長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	氷上特別支 援学校長	廃棄	
## H27	1学務	0教務	指導要録 (入学、卒業等の学籍に関する記録)	氷上特別支援 学校長	H28.4.1	20年	2036年3月31日	紙	校長室	氷上特別支 援学校長	廃棄	
## H27	1学務	0教務	指導要録抄本 (入学、卒業等の学籍に関する記録)	氷上特別支援 学校長	H28.4.1	20年	2036年3月31日	紙	校長室	氷上特別支 援学校長	廃棄	
## H27	1学務	1生徒	入試関係書類(簿冊)	氷上特別支援 学校長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	氷上特別支 援学校長	廃棄	
## H27	1学務	1生徒	出席簿	氷上特別支援 学校長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	氷上特別支 援学校長	廃棄	
## H27	1学務	1生徒	証明	氷上特別支援 学校長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	氷上特別支 援学校長	廃棄	
## H27	1学務	1生徒	生徒登録台帳	氷上特別支援 学校長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	氷上特別支 援学校長	廃棄	
## H27	1学務	1生徒	誓約書	氷上特別支援 学校長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	氷上特別支 援学校長	廃棄	
## H27	1学務	1生徒	入学願書	氷上特別支援 学校長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	氷上特別支 援学校長	廃棄	
## H27	1学務	7特別教育活 動	課外活動依頼簿	氷上特別支援 学校長	H28.4.1	10年	2026年3月31日	紙	事務室	氷上特別支 援学校長	廃棄	
## H27	1学務	7特別教育活 動	課外活動実績簿	氷上特別支援 学校長	H28.4.1	10年	2026年3月31日	紙	事務室	氷上特別支 援学校長	廃棄	
## H27	2人事・給与	0任免	辞令交付(簿冊)	氷上特別支援 学校長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	氷上特別支 援学校長	廃棄	
## H27	2人事・給与	0任免	着任届	氷上特別支援 学校長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	氷上特別支 援学校長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類										
## H27	2人事・給与	0任免	宣誓書	氷上特別支援 学校長	H28.4.1	10年	2026年3月31日	紙	事務室	氷上特別支 援学校長	廃棄	
## H27	2人事・給与	0任免	経理責任免簿	氷上特別支援 学校長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	氷上特別支 援学校長	廃棄	
## H27	2人事・給与	0任免	人事内申(常勤・非常勤)	氷上特別支援 学校長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	氷上特別支 援学校長	廃棄	
## H27	2人事・給与	1服務	勤務振替	氷上特別支援 学校長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	氷上特別支 援学校長	廃棄	
## H27	2人事・給与	1服務	休暇・欠勤	氷上特別支援 学校長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	氷上特別支 援学校長	廃棄	
## H27	2人事・給与	1服務	職専免	氷上特別支援 学校長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	氷上特別支 援学校長	廃棄	
## H27	2人事・給与	1服務	休暇欠勤簿	氷上特別支援 学校長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	氷上特別支 援学校長	廃棄	
## H27	2人事・給与	1服務	勤務時間の割振変更簿	氷上特別支援 学校長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	氷上特別支 援学校長	廃棄	
## H27	2人事・給与	1服務	研修願・報告	氷上特別支援 学校長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	氷上特別支 援学校長	廃棄	
## H27	2人事・給与	1服務	週休日等の振替簿	氷上特別支援 学校長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	氷上特別支 援学校長	廃棄	
## H27	2人事・給与	1服務	出勤簿	氷上特別支援 学校長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	氷上特別支 援学校長	廃棄	
## H27	2人事・給与	1服務	非常勤講師出勤簿	氷上特別支援 学校長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	氷上特別支 援学校長	廃棄	
## H27	2人事・給与	1服務	兵教大派遣	氷上特別支援 学校長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	氷上特別支 援学校長	廃棄	
## H27	2人事・給与	2職員	表彰、叙位、叙勲(簿冊)	氷上特別支援 学校長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	氷上特別支 援学校長	廃棄	
## H27	2人事・給与	2職員	学校台帳	氷上特別支援 学校長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	氷上特別支 援学校長	廃棄	
## H27	2人事・給与	2職員	転退職者履歴書	氷上特別支援 学校長	H28.4.1	30年	2046年3月31日	紙	事務室	氷上特別支 援学校長	廃棄	
## H27	2人事・給与	3給与	昇格昇給	氷上特別支援 学校長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	氷上特別支 援学校長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類										
## H27	2人事・給与	3給与	児童手当	氷上特別支援 学校長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	氷上特別支 援学校長	廃棄	
## H27	2人事・給与	3給与	退職手当	氷上特別支援 学校長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	氷上特別支 援学校長	廃棄	
## H27	2人事・給与	3給与	給与・人事基本一覧表	氷上特別支援 学校長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	氷上特別支 援学校長	廃棄	
## H27	2人事・給与	3給与	給与支給明細書	氷上特別支援 学校長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	氷上特別支 援学校長	廃棄	
## H27	2人事・給与	3給与	給与電算データ	氷上特別支援 学校長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	氷上特別支 援学校長	廃棄	
## H27	2人事・給与	3給与	給与入力帳票	氷上特別支援 学校長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	氷上特別支 援学校長	廃棄	
## H27	2人事・給与	3給与	源泉徴収	氷上特別支援 学校長	H28.4.1	7年	2023年3月31日	紙	事務室	氷上特別支 援学校長	廃棄	
## H27	2人事・給与	3給与	源泉徴収簿	氷上特別支援 学校長	H28.4.1	7年	2023年3月31日	紙	事務室	氷上特別支 援学校長	廃棄	
## H27	2人事・給与	3給与	超過勤務命令簿	氷上特別支援 学校長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	氷上特別支 援学校長	廃棄	
## H27	2人事・給与	3給与	特殊業務実績簿	氷上特別支援 学校長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	氷上特別支 援学校長	廃棄	
## H27	2人事・給与	3給与	扶養控除等(異動)申告書	氷上特別支援 学校長	H28.4.1	7年	2023年3月31日	紙	事務室	氷上特別支 援学校長	廃棄	
## H27	2人事・給与	3給与	扶養親族届	氷上特別支援 学校長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	氷上特別支 援学校長	廃棄	
## H27	2人事・給与	3給与	保険料控除申告書	氷上特別支援 学校長	H28.4.1	7年	2023年3月31日	紙	事務室	氷上特別支 援学校長	廃棄	
## H27	2人事・給与	5福利厚生	組合員被扶養者台帳	氷上特別支援 学校長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	氷上特別支 援学校長	廃棄	
## H27	3財務	1収入	現金出納簿	氷上特別支援 学校長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	氷上特別支 援学校長	廃棄	
## H27	3財務	1収入	収入証拠書	氷上特別支援 学校長	H28.4.1	10年	2026年3月31日	紙	事務室	氷上特別支 援学校長	廃棄	
## H27	3財務	2支出	支出証拠書	氷上特別支援 学校長	H28.4.1	10年	2026年3月31日	紙	事務室	氷上特別支 援学校長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類										
## H27	3財務	2支出	支出負擔行為書	氷上特別支援 学校長	H28.4.1	10年	2026年3月31日	紙	事務室	氷上特別支 援学校長	廃棄	
## H27	3財務	2支出	納品書	氷上特別支援 学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	氷上特別支 援学校長	廃棄	
## H27	3財務	2支出	物品購入伺	氷上特別支援 学校長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	氷上特別支 援学校長	廃棄	
## H27	3財務	3歳入歳出外現 金	歳入歳出外現金証拠書	氷上特別支援 学校長	H28.4.1	10年	2026年3月31日	紙	事務室	氷上特別支 援学校長	廃棄	
## H27	3財務	4公有財産	取得異動(簿冊)	氷上特別支援 学校長	H28.4.1	30年	2046年3月31日	紙	事務室	氷上特別支 援学校長	廃棄	
## H27	3財務	4公有財產	協定書	氷上特別支援 学校長	H28.4.1	30年	2046年3月31日	紙	事務室	氷上特別支 援学校長	廃棄	
## H27	3財務	4公有財產	施設台帳	氷上特別支援 学校長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	氷上特別支 援学校長	廃棄	
## H27	3財務	4公有財產	財産引継書	氷上特別支援 学校長	H28.4.1	30年	2046年3月31日	紙	事務室	氷上特別支 援学校長	廃棄	
## H27	3財務	5物品	教材整備台帳	氷上特別支援 学校長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	教務部	氷上特別支 援学校長	廃棄	
## H27	3財務	7就学奨励 費	状況調査	氷上特別支援 学校長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	氷上特別支 援学校長	廃棄	
## H27	3財務	7就学奨励 費	学校給食費	氷上特別支援 学校長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	氷上特別支 援学校長	廃棄	
## H27	3財務	7就学奨励 費	交通費	氷上特別支援 学校長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	氷上特別支 援学校長	廃棄	
## H27	3財務	7就学奨励 費	教科用図書購入費	氷上特別支援 学校長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	氷上特別支 援学校長	廃棄	
## H27	3財務	7就学奨励 費	修学旅行費・校外活動參 加費	氷上特別支援 学校長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	氷上特別支 援学校長	廃棄	
## H27	3財務	7就学奨励 費	学用品等購入費	氷上特別支援 学校長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	氷上特別支 援学校長	廃棄	
## H27	3財務	7就学奨励 費	個人別支給台帳	氷上特別支援 学校長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	氷上特別支 援学校長	廃棄	
## H27	3財務	7就学奨励 費	収入需要額調書	氷上特別支援 学校長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	氷上特別支 援学校長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類										
## H27	3財務	7就学奨励費	申請書・個人番号カード等貼付台紙兼同意書	氷上特別支援学校長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	氷上特別支援学校長	廃棄	
## H27	3財務	7就学奨励費	電算データ	氷上特別支援学校長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	氷上特別支援学校長	廃棄	
## H28	0庶務	1運営	学校評価	氷上特別支援学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	氷上特別支援学校長	廃棄	
## H28	0庶務	1運営	ICTスクール整備事業	氷上特別支援学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	氷上特別支援学校長	廃棄	
## H28	0庶務	1運営	学校日誌	氷上特別支援学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	氷上特別支援学校長	廃棄	
## H28	0庶務	2文書	特殊文書受付簿	氷上特別支援学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	氷上特別支援学校長	廃棄	
## H28	0庶務	2文書	文書台帳	氷上特別支援学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	氷上特別支援学校長	廃棄	
## H28	0庶務	3調査統計	指定調査統計	氷上特別支援学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	氷上特別支援学校長	廃棄	
## H28	1学務	0教務	指導要録 (入学、卒業等の学籍に関する記録)	氷上特別支援学校長	H29.4.1	20年	2037年3月31日	紙	校長室	氷上特別支援学校長	廃棄	
## H28	1学務	0教務	指導要録抄本 (入学、卒業等の学籍に関する記録)	氷上特別支援学校長	H29.4.1	20年	2037年3月31日	紙	校長室	氷上特別支援学校長	廃棄	
## H28	1学務	1生徒	入試関係書類(簿冊)	氷上特別支援学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	氷上特別支援学校長	廃棄	
## H28	1学務	1生徒	出席簿	氷上特別支援学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	氷上特別支援学校長	廃棄	
## H28	1学務	1生徒	証明	氷上特別支援学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	氷上特別支援学校長	廃棄	
## H28	1学務	1生徒	生徒登録台帳	氷上特別支援学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	氷上特別支援学校長	廃棄	
## H28	1学務	1生徒	誓約書	氷上特別支援学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	氷上特別支援学校長	廃棄	
## H28	1学務	1生徒	入学願書	氷上特別支援学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	氷上特別支援学校長	廃棄	
## H28	1学務	4保健安全	学校医等執務記録簿	氷上特別支援学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	保健室	氷上特別支援学校長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類										
## H28	1学務	4保健安全	健康診断票	氷上特別支援 学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	保健室	氷上特別支 援学校長	廃棄	
## H28	1学務	4保健安全	歯牙検査票	氷上特別支援 学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	保健室	氷上特別支 援学校長	廃棄	
## H28	1学務	4保健安全	保健日誌	氷上特別支援 学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	保健室	氷上特別支 援学校長	廃棄	
## H28	1学務	7特別教育活 動	課外活動依頼簿	氷上特別支援 学校長	H29.4.1	10年	2027年3月31日	紙	事務室	氷上特別支 援学校長	廃棄	
## H28	1学務	7特別教育活 動	課外活動実績簿	氷上特別支援 学校長	H29.4.1	10年	2027年3月31日	紙	事務室	氷上特別支 援学校長	廃棄	
## H28	2人事・給与	0任免	辞令交付(簿冊)	氷上特別支援 学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	氷上特別支 援学校長	廃棄	
## H28	2人事・給与	0任免	着任届	氷上特別支援 学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	氷上特別支 援学校長	廃棄	
## H28	2人事・給与	0任免	校内任免(簿冊)	氷上特別支援 学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	氷上特別支 援学校長	廃棄	
## H28	2人事・給与	0任免	宣誓書	氷上特別支援 学校長	H29.4.1	10年	2027年3月31日	紙	事務室	氷上特別支 援学校長	廃棄	
## H28	2人事・給与	0任免	経理責任免簿	氷上特別支援 学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	氷上特別支 援学校長	廃棄	
## H28	2人事・給与	0任免	人事内申(常勤・非常勤)	氷上特別支援 学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	氷上特別支 援学校長	廃棄	
## H28	2人事・給与	1服務	勤務振替	氷上特別支援 学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	氷上特別支 援学校長	廃棄	
## H28	2人事・給与	1服務	休暇・欠勤	氷上特別支援 学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	氷上特別支 援学校長	廃棄	
## H28	2人事・給与	1服務	職専免	氷上特別支援 学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	氷上特別支 援学校長	廃棄	
## H28	2人事・給与	1服務	休暇欠勤簿	氷上特別支援 学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	氷上特別支 援学校長	廃棄	
## H28	2人事・給与	1服務	勤務時間の割振変更簿	氷上特別支援 学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	氷上特別支 援学校長	廃棄	
## H28	2人事・給与	1服務	研修願・報告	氷上特別支援 学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	氷上特別支 援学校長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類										
## H28	2人事・給与	1服務	週休日等の振替簿	氷上特別支援 学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	氷上特別支 援学校長	廃棄	
## H28	2人事・給与	1服務	出勤簿	氷上特別支援 学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	氷上特別支 援学校長	廃棄	
## H28	2人事・給与	1服務	非常勤講師出勤簿	氷上特別支援 学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	氷上特別支 援学校長	廃棄	
## H28	2人事・給与	1服務	兵教大派遣	氷上特別支援 学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	氷上特別支 援学校長	廃棄	
## H28	2人事・給与	2職員	表彰、叙位、叙勲(簿冊)	氷上特別支援 学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	氷上特別支 援学校長	廃棄	
## H28	2人事・給与	2職員	学校台帳	氷上特別支援 学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	氷上特別支 援学校長	廃棄	
## H28	2人事・給与	2職員	転退職者履歴書	氷上特別支援 学校長	H29.4.1	30年	2047年3月31日	紙	事務室	氷上特別支 援学校長	廃棄	
## H28	2人事・給与	3給与	昇格昇給	氷上特別支援 学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	氷上特別支 援学校長	廃棄	
## H28	2人事・給与	3給与	児童手当	氷上特別支援 学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	氷上特別支 援学校長	廃棄	
## H28	2人事・給与	3給与	退職手当	氷上特別支援 学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	氷上特別支 援学校長	廃棄	
## H28	2人事・給与	3給与	給与・人事基本一覧表	氷上特別支援 学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	氷上特別支 援学校長	廃棄	
## H28	2人事・給与	3給与	給与支給明細書	氷上特別支援 学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	氷上特別支 援学校長	廃棄	
## H28	2人事・給与	3給与	給与電算データ	氷上特別支援 学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	氷上特別支 援学校長	廃棄	
## H28	2人事・給与	3給与	給与入力帳票	氷上特別支援 学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	氷上特別支 援学校長	廃棄	
## H28	2人事・給与	3給与	源泉徴収	氷上特別支援 学校長	H29.4.1	7年	2024年3月31日	紙	事務室	氷上特別支 援学校長	廃棄	
## H28	2人事・給与	3給与	源泉徴収簿	氷上特別支援 学校長	H29.4.1	7年	2024年3月31日	紙	事務室	氷上特別支 援学校長	廃棄	
## H28	2人事・給与	3給与	雇用保険法関係	氷上特別支援 学校長	H29.4.1	4年	2021年3月31日	紙	事務室	氷上特別支 援学校長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類										
## H28	2人事・給与	3給与	超過勤務命令簿	氷上特別支援 学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	氷上特別支 援学校長	廃棄	
## H28	2人事・給与	3給与	特殊業務実績簿	氷上特別支援 学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	氷上特別支 援学校長	廃棄	
## H28	2人事・給与	3給与	扶養控除等(異動)申告書	氷上特別支援 学校長	H29.4.1	7年	2024年3月31日	紙	事務室	氷上特別支 援学校長	廃棄	
## H28	2人事・給与	3給与	扶養親族届	氷上特別支援 学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	氷上特別支 援学校長	廃棄	
## H28	2人事・給与	3給与	保険料控除申告書	氷上特別支援 学校長	H29.4.1	7年	2024年3月31日	紙	事務室	氷上特別支 援学校長	廃棄	
## H28	2人事・給与	5福利厚生	組合員被扶養者台帳	氷上特別支援 学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	氷上特別支 援学校長	廃棄	
## H28	3財務	1収入	現金出納簿	氷上特別支援 学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	氷上特別支 援学校長	廃棄	
## H28	3財務	1収入	収入証拠書	氷上特別支援 学校長	H29.4.1	10年	2027年3月31日	紙	事務室	氷上特別支 援学校長	廃棄	
## H28	3財務	1収入	即納書	氷上特別支援 学校長	H29.4.1	10年	2027年3月31日	紙	事務室	氷上特別支 援学校長	廃棄	
## H28	3財務	2支出	支出証拠書	氷上特別支援 学校長	H29.4.1	10年	2027年3月31日	紙	事務室	氷上特別支 援学校長	廃棄	
## H28	3財務	2支出	支出負担行為書	氷上特別支援 学校長	H29.4.1	10年	2027年3月31日	紙	事務室	氷上特別支 援学校長	廃棄	
## H28	3財務	2支出	納品書	氷上特別支援 学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	氷上特別支 援学校長	廃棄	
## H28	3財務	2支出	物品購入伺	氷上特別支援 学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	氷上特別支 援学校長	廃棄	
## H28	3財務	3歳入歳出外現 金	歳入歳出外現金証拠書	氷上特別支援 学校長	H29.4.1	10年	2027年3月31日	紙	事務室	氷上特別支 援学校長	廃棄	
## H28	3財務	3歳入歳出外現 金	歳入歳出外現金出納簿	氷上特別支援 学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	氷上特別支 援学校長	廃棄	
## H28	3財務	4公有財産	財産引継書	氷上特別支援 学校長	H29.4.1	30年	2047年3月31日	紙	事務室	氷上特別支 援学校長	廃棄	
## H28	3財務	4公有財産	取得異動(簿冊)	氷上特別支援 学校長	H29.4.1	30年	2047年3月31日	紙	事務室	氷上特別支 援学校長	廃棄	

公文書ファイル管理簿
【R2年度末】

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類										
## H28	3財務	4公有財産	協定書	氷上特別支援 学校長	H29.4.1	30年	2047年3月31日	紙	事務室	氷上特別支 援学校長	廃棄	
## H28	3財務	4公有財産	施設台帳	氷上特別支援 学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	氷上特別支 援学校長	廃棄	
## H28	3財務	5物品	教材整備台帳	氷上特別支援 学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	教務部	氷上特別支 援学校長	廃棄	
## H28	3財務	7就学奨励 費	状況調査	氷上特別支援 学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	氷上特別支 援学校長	廃棄	
## H28	3財務	7就学奨励 費	学校給食費	氷上特別支援 学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	氷上特別支 援学校長	廃棄	
## H28	3財務	7就学奨励 費	交通費	氷上特別支援 学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	氷上特別支 援学校長	廃棄	
## H28	3財務	7就学奨励 費	教科用図書購入費	氷上特別支援 学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	氷上特別支 援学校長	廃棄	
## H28	3財務	7就学奨励 費	修学旅行費・校外活動參 加費	氷上特別支援 学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	氷上特別支 援学校長	廃棄	
## H28	3財務	7就学奨励 費	学用品等購入費	氷上特別支援 学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	氷上特別支 援学校長	廃棄	
## H28	3財務	7就学奨励 費	個人別支給台帳	氷上特別支援 学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	氷上特別支 援学校長	廃棄	
## H28	3財務	7就学奨励 費	収入需要額調書	氷上特別支援 学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	氷上特別支 援学校長	廃棄	
## H28	3財務	7就学奨励 費	申請書・個人番号カード等 貼付台紙兼同意書	氷上特別支援 学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	氷上特別支 援学校長	廃棄	
## H28	3財務	7就学奨励 費	電算データ	氷上特別支援 学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	氷上特別支 援学校長	廃棄	
## H29	0庶務	1運営	学校評価	氷上特別支援 学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	氷上特別支 援学校長	廃棄	
## H29	0庶務	1運営	ICTスクール整備事業	氷上特別支援 学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	氷上特別支 援学校長	廃棄	
## H29	0庶務	1運営	学校日誌	氷上特別支援 学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	氷上特別支 援学校長	廃棄	
## H29	0庶務	2文書	情報公開	氷上特別支援 学校長	H30.4.1	3年	2021年3月31日	紙	事務室	氷上特別支 援学校長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類										
## H29	0庶務	2文書	個人情報	氷上特別支援 学校長	H30.4.1	3年	2021年3月31日	紙	事務室	氷上特別支 援学校長	廃棄	
## H29	0庶務	2文書	特殊文書受付簿	氷上特別支援 学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	氷上特別支 援学校長	廃棄	
## H29	0庶務	2文書	文書台帳	氷上特別支援 学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	氷上特別支 援学校長	廃棄	
## H29	0庶務	3調査統計	指定調査統計	氷上特別支援 学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	氷上特別支 援学校長	廃棄	
## H29	1学務	0教務	指導要録 (入学、卒業等の学籍に関する記録)	氷上特別支援 学校長	H30.4.1	20年	2038年3月31日	紙	校長室	氷上特別支 援学校長	廃棄	
## H29	1学務	0教務	指導要録抄本 (入学、卒業等の学籍に関する記録)	氷上特別支援 学校長	H30.4.1	20年	2038年3月31日	紙	校長室	氷上特別支 援学校長	廃棄	
## H29	1学務	1生徒	入試関係書類(簿冊)	氷上特別支援 学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	氷上特別支 援学校長	廃棄	
## H29	1学務	1生徒	出席簿	氷上特別支援 学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	氷上特別支 援学校長	廃棄	
## H29	1学務	1生徒	証明	氷上特別支援 学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	氷上特別支 援学校長	廃棄	
## H29	1学務	1生徒	生徒登録台帳	氷上特別支援 学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	氷上特別支 援学校長	廃棄	
## H29	1学務	1生徒	誓約書	氷上特別支援 学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	氷上特別支 援学校長	廃棄	
## H29	1学務	1生徒	入学願書	氷上特別支援 学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	氷上特別支 援学校長	廃棄	
## H29	1学務	4保健安全	学校医等執務記録簿	氷上特別支援 学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	保健室	氷上特別支 援学校長	廃棄	
## H29	1学務	4保健安全	健康診断票	氷上特別支援 学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	保健室	氷上特別支 援学校長	廃棄	
## H29	1学務	4保健安全	歯牙検査票	氷上特別支援 学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	保健室	氷上特別支 援学校長	廃棄	
## H29	1学務	4保健安全	保健日誌	氷上特別支援 学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	保健室	氷上特別支 援学校長	廃棄	
## H29	1学務	7特別教育活 動	課外活動依頼簿	氷上特別支援 学校長	H30.4.1	10年	2028年3月31日	紙	事務室	氷上特別支 援学校長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類										
## H29	1学務	7特別教育活動	課外活動実績簿	氷上特別支援 学校長	H30.4.1	10年	2028年3月31日	紙	事務室	氷上特別支 援学校長	廃棄	
## H29	2人事・給与	0任免	辞令交付(簿冊)	氷上特別支援 学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	氷上特別支 援学校長	廃棄	
## H29	2人事・給与	0任免	着任届	氷上特別支援 学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	氷上特別支 援学校長	廃棄	
## H29	2人事・給与	0任免	校内任免(簿冊)	氷上特別支援 学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	氷上特別支 援学校長	廃棄	
## H29	2人事・給与	0任免	宣誓書	氷上特別支援 学校長	H30.4.1	10年	2028年3月31日	紙	事務室	氷上特別支 援学校長	廃棄	
## H29	2人事・給与	0任免	経理責任免簿	氷上特別支援 学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	氷上特別支 援学校長	廃棄	
## H29	2人事・給与	0任免	人事内申(常勤・非常勤)	氷上特別支援 学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	氷上特別支 援学校長	廃棄	
## H29	2人事・給与	1服務	勤務振替	氷上特別支援 学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	氷上特別支 援学校長	廃棄	
## H29	2人事・給与	1服務	休暇・欠勤	氷上特別支援 学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	氷上特別支 援学校長	廃棄	
## H29	2人事・給与	1服務	職専免	氷上特別支援 学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	氷上特別支 援学校長	廃棄	
## H29	2人事・給与	1服務	休暇欠勤簿	氷上特別支援 学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	氷上特別支 援学校長	廃棄	
## H29	2人事・給与	1服務	勤務時間の割振変更簿	氷上特別支援 学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	氷上特別支 援学校長	廃棄	
## H29	2人事・給与	1服務	研修願・報告	氷上特別支援 学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	氷上特別支 援学校長	廃棄	
## H29	2人事・給与	1服務	週休日等の振替簿	氷上特別支援 学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	氷上特別支 援学校長	廃棄	
## H29	2人事・給与	1服務	出勤簿	氷上特別支援 学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	氷上特別支 援学校長	廃棄	
## H29	2人事・給与	1服務	非常勤講師出勤簿	氷上特別支援 学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	氷上特別支 援学校長	廃棄	
## H29	2人事・給与	1服務	兵教大派遣	氷上特別支援 学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	氷上特別支 援学校長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類										
## H29	2人事・給与	2職員	表彰、叙位、叙勲(簿冊)	氷上特別支援 学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	氷上特別支 援学校長	廃棄	
## H29	2人事・給与	2職員	学校台帳	氷上特別支援 学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	氷上特別支 援学校長	廃棄	
## H29	2人事・給与	2職員	転退職者履歴書	氷上特別支援 学校長	H30.4.1	30年	2048年3月31日	紙	事務室	氷上特別支 援学校長	廃棄	
## H29	2人事・給与	3給与	昇格昇給	氷上特別支援 学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	氷上特別支 援学校長	廃棄	
## H29	2人事・給与	3給与	児童手当	氷上特別支援 学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	氷上特別支 援学校長	廃棄	
## H29	2人事・給与	3給与	退職手当	氷上特別支援 学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	氷上特別支 援学校長	廃棄	
## H29	2人事・給与	3給与	給与・人事基本一覧表	氷上特別支援 学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	氷上特別支 援学校長	廃棄	
## H29	2人事・給与	3給与	給与支給明細書	氷上特別支援 学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	氷上特別支 援学校長	廃棄	
## H29	2人事・給与	3給与	給与電算データ	氷上特別支援 学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	氷上特別支 援学校長	廃棄	
## H29	2人事・給与	3給与	給与入力帳票	氷上特別支援 学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	氷上特別支 援学校長	廃棄	
## H29	2人事・給与	3給与	源泉徴収	氷上特別支援 学校長	H30.4.1	7年	2025年3月31日	紙	事務室	氷上特別支 援学校長	廃棄	
## H29	2人事・給与	3給与	源泉徴収簿	氷上特別支援 学校長	H30.4.1	7年	2025年3月31日	紙	事務室	氷上特別支 援学校長	廃棄	
## H29	2人事・給与	3給与	雇用保険法関係	氷上特別支援 学校長	H30.4.1	4年	2022年3月31日	紙	事務室	氷上特別支 援学校長	廃棄	
## H29	2人事・給与	3給与	超過勤務命令簿	氷上特別支援 学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	氷上特別支 援学校長	廃棄	
## H29	2人事・給与	3給与	特殊業務実績簿	氷上特別支援 学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	氷上特別支 援学校長	廃棄	
## H29	2人事・給与	3給与	扶養控除等(異動)申告書	氷上特別支援 学校長	H30.4.1	7年	2025年3月31日	紙	事務室	氷上特別支 援学校長	廃棄	
## H29	2人事・給与	3給与	扶養親族届	氷上特別支援 学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	氷上特別支 援学校長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類										
## H29	2人事・給与	3給与	保険料控除申告書	氷上特別支援 学校長	H30.4.1	7年	2025年3月31日	紙	事務室	氷上特別支 援学校長	廃棄	
## H29	2人事・給与	3給与	労働保険法関係	氷上特別支援 学校長	H30.4.1	3年	2021年3月31日	紙	事務室	氷上特別支 援学校長	廃棄	
## H29	2人事・給与	4旅費	旅行復命	氷上特別支援 学校長	H30.4.1	3年	2021年3月31日	紙	事務室	氷上特別支 援学校長	廃棄	
## H29	2人事・給与	4旅費	旅行命令(依頼)簿	氷上特別支援 学校長	H30.4.1	3年	2021年3月31日	紙	事務室	氷上特別支 援学校長	廃棄	
## H29	2人事・給与	5福利厚生	組合員被扶養者台帳	氷上特別支援 学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	氷上特別支 援学校長	廃棄	
## H29	3財務	0財務	個別表	氷上特別支援 学校長	H30.4.1	3年	2021年3月31日	紙	事務室	氷上特別支 援学校長	廃棄	
## H29	3財務	1収入	現金出納簿	氷上特別支援 学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	氷上特別支 援学校長	廃棄	
## H29	3財務	1収入	収入証拠書	氷上特別支援 学校長	H30.4.1	10年	2028年3月31日	紙	事務室	氷上特別支 援学校長	廃棄	
## H29	3財務	1収入	即納書	氷上特別支援 学校長	H30.4.1	10年	2028年3月31日	紙	事務室	氷上特別支 援学校長	廃棄	
## H29	3財務	2支出	契約書	氷上特別支援 学校長	H30.4.1	3年	2021年3月31日	紙	事務室	氷上特別支 援学校長	廃棄	
## H29	3財務	2支出	支出証拠書	氷上特別支援 学校長	H30.4.1	10年	2028年3月31日	紙	事務室	氷上特別支 援学校長	廃棄	
## H29	3財務	2支出	支出負担行為書	氷上特別支援 学校長	H30.4.1	10年	2028年3月31日	紙	事務室	氷上特別支 援学校長	廃棄	
## H29	3財務	2支出	納品書	氷上特別支援 学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	氷上特別支 援学校長	廃棄	
## H29	3財務	2支出	物品購入伺	氷上特別支援 学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	氷上特別支 援学校長	廃棄	
## H29	3財務	3歳入歳出外現 金	歳入歳出外現金証拠書	氷上特別支援 学校長	H30.4.1	10年	2028年3月31日	紙	事務室	氷上特別支 援学校長	廃棄	
## H29	3財務	3歳入歳出外現 金	歳入歳出外現金出納簿	氷上特別支援 学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	氷上特別支 援学校長	廃棄	
## H29	3財務	4公有財産	取得異動(簿冊)	氷上特別支援 学校長	H30.4.1	30年	2048年3月31日	紙	事務室	氷上特別支 援学校長	廃棄	

公文書ファイル管理簿
【R2年度末】

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類										
## H29	3財務	4公有財産	協定書	氷上特別支援 学校長	H30.4.1	30年	2048年3月31日	紙	事務室	氷上特別支 援学校長	廃棄	
## H29	3財務	4公有財産	施設台帳	氷上特別支援 学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	氷上特別支 援学校長	廃棄	
## H29	3財務	4公有財産	財産引継書	氷上特別支援 学校長	H30.4.1	30年	2048年3月31日	紙	事務室	氷上特別支 援学校長	廃棄	
## H29	3財務	5物品	教材整備台帳	氷上特別支援 学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	教務部	氷上特別支 援学校長	廃棄	
## H29	3財務	6施設、設備、管 理	工事	氷上特別支援 学校長	H30.4.1	3年	2021年3月31日	紙	事務室	氷上特別支 援学校長	廃棄	
## H29	3財務	7就学奨励 費	状況調査	氷上特別支援 学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	氷上特別支 援学校長	廃棄	
## H29	3財務	7就学奨励 費	学校給食費	氷上特別支援 学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	氷上特別支 援学校長	廃棄	
## H29	3財務	7就学奨励 費	交通費	氷上特別支援 学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	氷上特別支 援学校長	廃棄	
## H29	3財務	7就学奨励 費	教科用図書購入費	氷上特別支援 学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	氷上特別支 援学校長	廃棄	
## H29	3財務	7就学奨励 費	修学旅行費・校外活動參 加費	氷上特別支援 学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	氷上特別支 援学校長	廃棄	
## H29	3財務	7就学奨励 費	学用品等購入費	氷上特別支援 学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	氷上特別支 援学校長	廃棄	
## H29	3財務	7就学奨励 費	個人別支給台帳	氷上特別支援 学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	氷上特別支 援学校長	廃棄	
## H29	3財務	7就学奨励 費	収入需要額調書	氷上特別支援 学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	氷上特別支 援学校長	廃棄	
## H29	3財務	7就学奨励 費	申請書・個人番号カード等 貼付台紙兼同意書	氷上特別支援 学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	氷上特別支 援学校長	廃棄	
## H29	3財務	7就学奨励 費	電算データ	氷上特別支援 学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	氷上特別支 援学校長	廃棄	
## H30	0庶務	1運営	学校評価	氷上特別支援 学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	氷上特別支 援学校長	廃棄	
## H30	0庶務	1運営	ICTスクール整備事業	氷上特別支援 学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	氷上特別支 援学校長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類										
## H30	0庶務	1運営	学校日誌	氷上特別支援 学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	氷上特別支 援学校長	廃棄	
## H30	0庶務	2文書	情報公開	氷上特別支援 学校長	H31.4.1	3年	2022年3月31日	紙	事務室	氷上特別支 援学校長	廃棄	
## H30	0庶務	2文書	個人情報	氷上特別支援 学校長	H31.4.1	3年	2022年3月31日	紙	事務室	氷上特別支 援学校長	廃棄	
## H30	0庶務	2文書	特殊文書受付簿	氷上特別支援 学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	氷上特別支 援学校長	廃棄	
## H30	0庶務	2文書	文書台帳	氷上特別支援 学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	氷上特別支 援学校長	廃棄	
## H30	0庶務	3調査統計	指定調査統計	氷上特別支援 学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	氷上特別支 援学校長	廃棄	
## H30	1学務	0教務	指導要録 (入学、卒業等の学籍に関する記録)	氷上特別支援 学校長	H31.4.1	20年	2039年3月31日	紙	校長室	氷上特別支 援学校長	廃棄	
## H30	1学務	0教務	指導要録抄本 (入学、卒業等の学籍に関する記録)	氷上特別支援 学校長	H31.4.1	20年	2039年3月31日	紙	校長室	氷上特別支 援学校長	廃棄	
## H30	1学務	1生徒	入試関係書類(簿冊)	氷上特別支援 学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	氷上特別支 援学校長	廃棄	
## H30	1学務	1生徒	出席簿	氷上特別支援 学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	氷上特別支 援学校長	廃棄	
## H30	1学務	1生徒	証明	氷上特別支援 学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	氷上特別支 援学校長	廃棄	
## H30	1学務	1生徒	生徒登録台帳	氷上特別支援 学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	氷上特別支 援学校長	廃棄	
## H30	1学務	1生徒	誓約書	氷上特別支援 学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	氷上特別支 援学校長	廃棄	
## H30	1学務	1生徒	入学願書	氷上特別支援 学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	氷上特別支 援学校長	廃棄	
## H30	1学務	4保健安全	学校医等執務記録簿	氷上特別支援 学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	保健室	氷上特別支 援学校長	廃棄	
## H30	1学務	4保健安全	健康診断票	氷上特別支援 学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	保健室	氷上特別支 援学校長	廃棄	
## H30	1学務	4保健安全	歯牙検査票	氷上特別支援 学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	保健室	氷上特別支 援学校長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類										
## H30	1学務	4保健安全	保健日誌	氷上特別支援 学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	保健室	氷上特別支 援学校長	廃棄	
## H30	1学務	7特別教育活 動	課外活動依頼簿	氷上特別支援 学校長	H31.4.1	10年	2029年3月31日	紙	事務室	氷上特別支 援学校長	廃棄	
## H30	1学務	7特別教育活 動	課外活動実績簿	氷上特別支援 学校長	H31.4.1	10年	2029年3月31日	紙	事務室	氷上特別支 援学校長	廃棄	
## H30	2人事・給与	0任免	辞令交付(簿冊)	氷上特別支援 学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	氷上特別支 援学校長	廃棄	
## H30	2人事・給与	0任免	着任届	氷上特別支援 学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	氷上特別支 援学校長	廃棄	
## H30	2人事・給与	0任免	校内任免(簿冊)	氷上特別支援 学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	氷上特別支 援学校長	廃棄	
## H30	2人事・給与	0任免	宣誓書	氷上特別支援 学校長	H31.4.1	10年	2029年3月31日	紙	事務室	氷上特別支 援学校長	廃棄	
## H30	2人事・給与	0任免	経理責任免簿	氷上特別支援 学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	氷上特別支 援学校長	廃棄	
## H30	2人事・給与	0任免	人事内申(常勤・非常勤)	氷上特別支援 学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	氷上特別支 援学校長	廃棄	
## H30	2人事・給与	1服務	勤務振替	氷上特別支援 学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	氷上特別支 援学校長	廃棄	
## H30	2人事・給与	1服務	休暇・欠勤	氷上特別支援 学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	氷上特別支 援学校長	廃棄	
## H30	2人事・給与	1服務	職専免	氷上特別支援 学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	氷上特別支 援学校長	廃棄	
## H30	2人事・給与	1服務	休暇欠勤簿	氷上特別支援 学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	氷上特別支 援学校長	廃棄	
## H30	2人事・給与	1服務	勤務時間の割振変更簿	氷上特別支援 学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	氷上特別支 援学校長	廃棄	
## H30	2人事・給与	1服務	研修願・報告	氷上特別支援 学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	氷上特別支 援学校長	廃棄	
## H30	2人事・給与	1服務	週休日等の振替簿	氷上特別支援 学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	氷上特別支 援学校長	廃棄	
## H30	2人事・給与	1服務	出勤簿	氷上特別支援 学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	氷上特別支 援学校長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類										
## H30	2人事・給与	1服務	非常勤講師出勤簿	氷上特別支援 学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	氷上特別支 援学校長	廃棄	
## H30	2人事・給与	1服務	兵教大派遣	氷上特別支援 学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	氷上特別支 援学校長	廃棄	
## H30	2人事・給与	2職員	表彰、叙位、叙勲(簿冊)	氷上特別支援 学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	氷上特別支 援学校長	廃棄	
## H30	2人事・給与	2職員	学校台帳	氷上特別支援 学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	氷上特別支 援学校長	廃棄	
## H30	2人事・給与	2職員	転退職者履歴書	氷上特別支援 学校長	H31.4.1	30年	2049年3月31日	紙	事務室	氷上特別支 援学校長	廃棄	
## H30	2人事・給与	3給与	昇格昇給	氷上特別支援 学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	氷上特別支 援学校長	廃棄	
## H30	2人事・給与	3給与	児童手当	氷上特別支援 学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	氷上特別支 援学校長	廃棄	
## H30	2人事・給与	3給与	退職手当	氷上特別支援 学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	氷上特別支 援学校長	廃棄	
## H30	2人事・給与	3給与	給与・人事基本一覧表	氷上特別支援 学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	氷上特別支 援学校長	廃棄	
## H30	2人事・給与	3給与	給与支給明細書	氷上特別支援 学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	氷上特別支 援学校長	廃棄	
## H30	2人事・給与	3給与	給与電算データ	氷上特別支援 学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	氷上特別支 援学校長	廃棄	
## H30	2人事・給与	3給与	給与入力帳票	氷上特別支援 学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	氷上特別支 援学校長	廃棄	
## H30	2人事・給与	3給与	健康保険・厚生年金保険	氷上特別支援 学校長	H31.4.1	2年	2021年3月31日	紙	事務室	氷上特別支 援学校長	廃棄	
## H30	2人事・給与	3給与	源泉徴収	氷上特別支援 学校長	H31.4.1	7年	2026年3月31日	紙	事務室	氷上特別支 援学校長	廃棄	
## H30	2人事・給与	3給与	源泉徴収簿	氷上特別支援 学校長	H31.4.1	7年	2026年3月31日	紙	事務室	氷上特別支 援学校長	廃棄	
## H30	2人事・給与	3給与	雇用保険法関係	氷上特別支援 学校長	H31.4.1	4年	2023年3月31日	紙	事務室	氷上特別支 援学校長	廃棄	
## H30	2人事・給与	3給与	児童手当現況届	氷上特別支援 学校長	H31.4.1	2年	2021年3月31日	紙	事務室	氷上特別支 援学校長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類										
## H30	2人事・給与	3給与	超過勤務命令簿	氷上特別支援 学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	氷上特別支 援学校長	廃棄	
## H30	2人事・給与	3給与	特殊業務実績簿	氷上特別支援 学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	氷上特別支 援学校長	廃棄	
## H30	2人事・給与	3給与	扶養控除等(異動)申告書	氷上特別支援 学校長	H31.4.1	7年	2026年3月31日	紙	事務室	氷上特別支 援学校長	廃棄	
## H30	2人事・給与	3給与	扶養親族届	氷上特別支援 学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	氷上特別支 援学校長	廃棄	
## H30	2人事・給与	3給与	保険料控除申告書	氷上特別支援 学校長	H31.4.1	7年	2026年3月31日	紙	事務室	氷上特別支 援学校長	廃棄	
## H30	2人事・給与	3給与	労働保険法関係	氷上特別支援 学校長	H31.4.1	3年	2022年3月31日	紙	事務室	氷上特別支 援学校長	廃棄	
## H30	2人事・給与	4旅費	一般	氷上特別支援 学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	氷上特別支 援学校長	廃棄	
## H30	2人事・給与	4旅費	旅行復命	氷上特別支援 学校長	H31.4.1	3年	2022年3月31日	紙	事務室	氷上特別支 援学校長	廃棄	
## H30	2人事・給与	4旅費	旅行命令(依頼)簿	氷上特別支援 学校長	H31.4.1	3年	2022年3月31日	紙	事務室	氷上特別支 援学校長	廃棄	
## H30	2人事・給与	5福利厚生	組合員被扶養者台帳	氷上特別支援 学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	氷上特別支 援学校長	廃棄	
## H30	3財務	0財務	個別表	氷上特別支援 学校長	H31.4.1	3年	2022年3月31日	紙	事務室	氷上特別支 援学校長	廃棄	
## H30	3財務	1収入	現金出納簿	氷上特別支援 学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	氷上特別支 援学校長	廃棄	
## H30	3財務	1収入	収入証拠書	氷上特別支援 学校長	H31.4.1	10年	2029年3月31日	紙	事務室	氷上特別支 援学校長	廃棄	
## H30	3財務	1収入	即納書	氷上特別支援 学校長	H31.4.1	10年	2029年3月31日	紙	事務室	氷上特別支 援学校長	廃棄	
## H30	3財務	2支出	契約書	氷上特別支援 学校長	H31.4.1	3年	2022年3月31日	紙	事務室	氷上特別支 援学校長	廃棄	
## H30	3財務	2支出	支出証拠書	氷上特別支援 学校長	H31.4.1	10年	2029年3月31日	紙	事務室	氷上特別支 援学校長	廃棄	
## H30	3財務	2支出	支出負担行為書	氷上特別支援 学校長	H31.4.1	10年	2029年3月31日	紙	事務室	氷上特別支 援学校長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類										
## H30	3財務	2支出	納品書	氷上特別支援 学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	氷上特別支 援学校長	廃棄	
## H30	3財務	2支出	物品購入伺	氷上特別支援 学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	氷上特別支 援学校長	廃棄	
## H30	3財務	3歳入歳出外現 金	歳入歳出外現金証拠書	氷上特別支援 学校長	H31.4.1	10年	2029年3月31日	紙	事務室	氷上特別支 援学校長	廃棄	
## H30	3財務	3歳入歳出外現 金	歳入歳出外現金出納簿	氷上特別支援 学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	氷上特別支 援学校長	廃棄	
## H30	3財務	4公有財産	財産引継書	氷上特別支援 学校長	H31.4.1	30年	2049年3月31日	紙	事務室	氷上特別支 援学校長	廃棄	
## H30	3財務	4公有財産	取得異動(簿冊)	氷上特別支援 学校長	H31.4.1	30年	2049年3月31日	紙	事務室	氷上特別支 援学校長	廃棄	
## H30	3財務	4公有財産	協定書	氷上特別支援 学校長	H31.4.1	30年	2049年3月31日	紙	事務室	氷上特別支 援学校長	廃棄	
## H30	3財務	4公有財産	施設台帳	氷上特別支援 学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	氷上特別支 援学校長	廃棄	
## H30	3財務	5物品	教材整備台帳	氷上特別支援 学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	教務部	氷上特別支 援学校長	廃棄	
## H30	3財務	6施設、設備、管 理	工事	氷上特別支援 学校長	H31.4.1	3年	2022年3月31日	紙	事務室	氷上特別支 援学校長	廃棄	
## H30	3財務	7就学奨励 費	状況調査	氷上特別支援 学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	氷上特別支 援学校長	廃棄	
## H30	3財務	7就学奨励 費	学校給食費	氷上特別支援 学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	氷上特別支 援学校長	廃棄	
## H30	3財務	7就学奨励 費	交通費	氷上特別支援 学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	氷上特別支 援学校長	廃棄	
## H30	3財務	7就学奨励 費	教科用図書購入費	氷上特別支援 学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	氷上特別支 援学校長	廃棄	
## H30	3財務	7就学奨励 費	修学旅行費・校外活動參 加費	氷上特別支援 学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	氷上特別支 援学校長	廃棄	
## H30	3財務	7就学奨励 費	学用品等購入費	氷上特別支援 学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	氷上特別支 援学校長	廃棄	
## H30	3財務	7就学奨励 費	個人別支給台帳	氷上特別支援 学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	氷上特別支 援学校長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類										
## H30	3財務	7就学奨励費	収入需要額調書	氷上特別支援学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	氷上特別支援学校長	廃棄	
## H30	3財務	7就学奨励費	申請書・個人番号カード等貼付台紙兼同意書	氷上特別支援学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	氷上特別支援学校長	廃棄	
## H30	3財務	7就学奨励費	電算データ	氷上特別支援学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	氷上特別支援学校長	廃棄	
## H31	0庶務	0涉外	一般	氷上特別支援学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	氷上特別支援学校長	廃棄	
## H31	0庶務	0涉外	会議案内	氷上特別支援学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	氷上特別支援学校長	廃棄	
## H31	0庶務	0涉外	団体	氷上特別支援学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	氷上特別支援学校長	廃棄	
## H31	0庶務	1運営	一般	氷上特別支援学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	氷上特別支援学校長	廃棄	
## H31	0庶務	1運営	環境	氷上特別支援学校長	R2.4.1	3年	2023年3月31日	紙	事務室	氷上特別支援学校長	廃棄	
## H31	0庶務	1運営	学校評価	氷上特別支援学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	氷上特別支援学校長	廃棄	
## H31	0庶務	1運営	学校評議委員会	氷上特別支援学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	氷上特別支援学校長	廃棄	
## H31	0庶務	1運営	ICTスクール整備事業	氷上特別支援学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	氷上特別支援学校長	廃棄	
## H31	0庶務	1運営	学校日誌	氷上特別支援学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	氷上特別支援学校長	廃棄	
## H31	0庶務	2文書	一般	氷上特別支援学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	氷上特別支援学校長	廃棄	
## H31	0庶務	2文書	情報公開	氷上特別支援学校長	R2.4.1	3年	2023年3月31日	紙	事務室	氷上特別支援学校長	廃棄	
## H31	0庶務	2文書	個人情報	氷上特別支援学校長	R2.4.1	3年	2023年3月31日	紙	事務室	氷上特別支援学校長	廃棄	
## H31	0庶務	2文書	特殊文書受付簿	氷上特別支援学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	氷上特別支援学校長	廃棄	
## H31	0庶務	2文書	文書台帳	氷上特別支援学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	氷上特別支援学校長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類										
## H31	0庶務	3調査統計	一般	氷上特別支援 学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	氷上特別支 援学校長	廃棄	
## H31	0庶務	3調査統計	指定調査統計	氷上特別支援 学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	氷上特別支 援学校長	廃棄	
## H31	0庶務	3調査統計	監査(簿冊)	氷上特別支援 学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	氷上特別支 援学校長	廃棄	
## H31	1学務	0教務	一般	氷上特別支援 学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	氷上特別支 援学校長	廃棄	
## H31	1学務	0教務	教育実習	氷上特別支援 学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	氷上特別支 援学校長	廃棄	
## H31	1学務	0教務	指導要録 (入学、卒業等の学籍に関する記録)	氷上特別支援 学校長	R2.4.1	20年	2040年3月31日	紙	校長室	氷上特別支 援学校長	廃棄	
## H31	1学務	0教務	指導要録抄本 (入学、卒業等の学籍に関する記録)	氷上特別支援 学校長	R2.4.1	20年	2040年3月31日	紙	校長室	氷上特別支 援学校長	廃棄	
## H31	1学務	1生徒	一般	氷上特別支援 学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	氷上特別支 援学校長	廃棄	
## H31	1学務	1生徒	生徒定員	氷上特別支援 学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	氷上特別支 援学校長	廃棄	
## H31	1学務	1生徒	入試関係書類(簿冊)	氷上特別支援 学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	氷上特別支 援学校長	廃棄	
## H31	1学務	1生徒	奨学金	氷上特別支援 学校長	R2.4.1	3年	2023年3月31日	紙	事務室	氷上特別支 援学校長	廃棄	
## H31	1学務	1生徒	出席簿	氷上特別支援 学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	氷上特別支 援学校長	廃棄	
## H31	1学務	1生徒	証明	氷上特別支援 学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	氷上特別支 援学校長	廃棄	
## H31	1学務	1生徒	生徒異動関係書類	氷上特別支援 学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	氷上特別支 援学校長	廃棄	
## H31	1学務	1生徒	生徒登録台帳	氷上特別支援 学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	氷上特別支 援学校長	廃棄	
## H31	1学務	1生徒	誓約書	氷上特別支援 学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	氷上特別支 援学校長	廃棄	
## H31	1学務	1生徒	入学願書	氷上特別支援 学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	氷上特別支 援学校長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類										
## H31	1学務	2学校行事	一般	氷上特別支援 学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	氷上特別支 援学校長	廃棄	
## H31	1学務	2学校行事	体育的行事	氷上特別支援 学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	氷上特別支 援学校長	廃棄	
## H31	1学務	2学校行事	文化的行事	氷上特別支援 学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	氷上特別支 援学校長	廃棄	
## H31	1学務	2学校行事	入学・卒業式	氷上特別支援 学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	氷上特別支 援学校長	廃棄	
## H31	1学務	2学校行事	修学旅行	氷上特別支援 学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	氷上特別支 援学校長	廃棄	
## H31	1学務	3生徒指導	一般	氷上特別支援 学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	氷上特別支 援学校長	廃棄	
## H31	1学務	3生徒指導	生徒指導	氷上特別支援 学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	氷上特別支 援学校長	廃棄	
## H31	1学務	3生徒指導	進路指導	氷上特別支援 学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	氷上特別支 援学校長	廃棄	
## H31	1学務	4保健安全	一般	氷上特別支援 学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	氷上特別支 援学校長	廃棄	
## H31	1学務	4保健安全	日本スポーツ振興センター	氷上特別支援 学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	氷上特別支 援学校長	廃棄	
## H31	1学務	4保健安全	学校医等執務記録簿	氷上特別支援 学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	保健室	氷上特別支 援学校長	廃棄	
## H31	1学務	4保健安全	健康診断票	氷上特別支援 学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	保健室	氷上特別支 援学校長	廃棄	
## H31	1学務	4保健安全	歯牙検査票	氷上特別支援 学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	保健室	氷上特別支 援学校長	廃棄	
## H31	1学務	4保健安全	保健日誌	氷上特別支援 学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	保健室	氷上特別支 援学校長	廃棄	
## H31	1学務	5視聴覚・情 報	一般	氷上特別支援 学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	氷上特別支 援学校長	廃棄	
## H31	1学務	5視聴覚・情 報	情報教育	氷上特別支援 学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	氷上特別支 援学校長	廃棄	
## H31	1学務	6人権教育	一般	氷上特別支援 学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	氷上特別支 援学校長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類										
## H31	1学務	7特別教育活動	一般	氷上特別支援 学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	氷上特別支 援学校長	廃棄	
## H31	1学務	7特別教育活動	課外活動依頼簿	氷上特別支援 学校長	R2.4.1	10年	2030年3月31日	紙	事務室	氷上特別支 援学校長	廃棄	
## H31	1学務	7特別教育活動	課外活動実績簿	氷上特別支援 学校長	R2.4.1	10年	2030年3月31日	紙	事務室	氷上特別支 援学校長	廃棄	
## H31	2人事・給与	0任免	一般	氷上特別支援 学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	氷上特別支 援学校長	廃棄	
## H31	2人事・給与	0任免	定員現員	氷上特別支援 学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	氷上特別支 援学校長	廃棄	
## H31	2人事・給与	0任免	定員現員報告	氷上特別支援 学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	氷上特別支 援学校長	廃棄	
## H31	2人事・給与	0任免	辞令交付(簿冊)	氷上特別支援 学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	氷上特別支 援学校長	廃棄	
## H31	2人事・給与	0任免	着任届	氷上特別支援 学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	氷上特別支 援学校長	廃棄	
## H31	2人事・給与	0任免	校内任免(簿冊)	氷上特別支援 学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	氷上特別支 援学校長	廃棄	
## H31	2人事・給与	0任免	宣誓書	氷上特別支援 学校長	R2.4.1	10年	2030年3月31日	紙	事務室	氷上特別支 援学校長	廃棄	
## H31	2人事・給与	0任免	経理責任免簿	氷上特別支援 学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	氷上特別支 援学校長	廃棄	
## H31	2人事・給与	0任免	人事内申(常勤・非常勤)	氷上特別支援 学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	氷上特別支 援学校長	廃棄	
## H31	2人事・給与	1服務	一般	氷上特別支援 学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	氷上特別支 援学校長	廃棄	
## H31	2人事・給与	1服務	勤務振替	氷上特別支援 学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	氷上特別支 援学校長	廃棄	
## H31	2人事・給与	1服務	休暇・欠勤	氷上特別支援 学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	氷上特別支 援学校長	廃棄	
## H31	2人事・給与	1服務	職専免	氷上特別支援 学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	氷上特別支 援学校長	廃棄	
## H31	2人事・給与	1服務	研修	氷上特別支援 学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	氷上特別支 援学校長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類										
## H31	2人事・給与	1服務	海外旅行	氷上特別支援 学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	氷上特別支 援学校長	廃棄	
## H31	2人事・給与	1服務	休暇欠勤簿	氷上特別支援 学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	氷上特別支 援学校長	廃棄	
## H31	2人事・給与	1服務	勤務時間の割振変更簿	氷上特別支援 学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	氷上特別支 援学校長	廃棄	
## H31	2人事・給与	1服務	研修願・報告	氷上特別支援 学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	氷上特別支 援学校長	廃棄	
## H31	2人事・給与	1服務	週休日等の振替簿	氷上特別支援 学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	氷上特別支 援学校長	廃棄	
## H31	2人事・給与	1服務	出勤簿	氷上特別支援 学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	氷上特別支 援学校長	廃棄	
## H31	2人事・給与	1服務	非常勤講師出勤簿	氷上特別支援 学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	氷上特別支 援学校長	廃棄	
## H31	2人事・給与	1服務	兵教大派遣	氷上特別支援 学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	氷上特別支 援学校長	廃棄	
## H31	2人事・給与	2職員	一般	氷上特別支援 学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	氷上特別支 援学校長	廃棄	
## H31	2人事・給与	2職員	表彰、叙位、叙勲(簿冊)	氷上特別支援 学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	氷上特別支 援学校長	廃棄	
## H31	2人事・給与	2職員	公務災害(簿冊)	氷上特別支援 学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	氷上特別支 援学校長	廃棄	
## H31	2人事・給与	2職員	免許(簿冊)	氷上特別支援 学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	氷上特別支 援学校長	廃棄	
## H31	2人事・給与	2職員	健康診断	氷上特別支援 学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	保健室	氷上特別支 援学校長	廃棄	
## H31	2人事・給与	2職員	学校台帳	氷上特別支援 学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	氷上特別支 援学校長	廃棄	
## H31	2人事・給与	2職員	事故報告	氷上特別支援 学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	氷上特別支 援学校長	廃棄	
## H31	2人事・給与	2職員	転退職者履歴書	氷上特別支援 学校長	R2.4.1	30年	2050年3月31日	紙	事務室	氷上特別支 援学校長	廃棄	
## H31	2人事・給与	3給与	一般	氷上特別支援 学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	氷上特別支 援学校長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類										
## H31	2人事・給与	3給与	給与	氷上特別支援 学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	氷上特別支 援学校長	廃棄	
## H31	2人事・給与	3給与	昇格昇給	氷上特別支援 学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	氷上特別支 援学校長	廃棄	
## H31	2人事・給与	3給与	児童手当	氷上特別支援 学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	氷上特別支 援学校長	廃棄	
## H31	2人事・給与	3給与	退職手当	氷上特別支援 学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	氷上特別支 援学校長	廃棄	
## H31	2人事・給与	3給与	給与・人事基本一覧表	氷上特別支援 学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	氷上特別支 援学校長	廃棄	
## H31	2人事・給与	3給与	給与支給明細書	氷上特別支援 学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	氷上特別支 援学校長	廃棄	
## H31	2人事・給与	3給与	給与電算データ	氷上特別支援 学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	氷上特別支 援学校長	廃棄	
## H31	2人事・給与	3給与	給与入力帳票	氷上特別支援 学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	氷上特別支 援学校長	廃棄	
## H31	2人事・給与	3給与	健康保険・厚生年金保険	氷上特別支援 学校長	R2.4.1	2年	2022年3月31日	紙	事務室	氷上特別支 援学校長	廃棄	
## H31	2人事・給与	3給与	源泉徴収	氷上特別支援 学校長	R2.4.1	7年	2027年3月31日	紙	事務室	氷上特別支 援学校長	廃棄	
## H31	2人事・給与	3給与	源泉徴収簿	氷上特別支援 学校長	R2.4.1	7年	2027年3月31日	紙	事務室	氷上特別支 援学校長	廃棄	
## H31	2人事・給与	3給与	雇用保険法関係	氷上特別支援 学校長	R2.4.1	4年	2024年3月31日	紙	事務室	氷上特別支 援学校長	廃棄	
## H31	2人事・給与	3給与	児童手当現況届	氷上特別支援 学校長	R2.4.1	2年	2022年3月31日	紙	事務室	氷上特別支 援学校長	廃棄	
## H31	2人事・給与	3給与	超過勤務命令簿	氷上特別支援 学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	氷上特別支 援学校長	廃棄	
## H31	2人事・給与	3給与	特殊業務実績簿	氷上特別支援 学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	氷上特別支 援学校長	廃棄	
## H31	2人事・給与	3給与	扶養控除等(異動)申告書	氷上特別支援 学校長	R2.4.1	7年	2027年3月31日	紙	事務室	氷上特別支 援学校長	廃棄	
## H31	2人事・給与	3給与	扶養親族届	氷上特別支援 学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	氷上特別支 援学校長	廃棄	

公文書ファイル管理簿
【R2年度末】

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類										
## H31	2人事・給与	3給与	保険料控除申告書	氷上特別支援 学校長	R2.4.1	7年	2027年3月31日	紙	事務室	氷上特別支 援学校長	廃棄	
## H31	2人事・給与	3給与	労働保険法関係	氷上特別支援 学校長	R2.4.1	3年	2023年3月31日	紙	事務室	氷上特別支 援学校長	廃棄	
## H31	2人事・給与	4旅費	一般	氷上特別支援 学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	氷上特別支 援学校長	廃棄	
## H31	2人事・給与	4旅費	通勤旅費	氷上特別支援 学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	氷上特別支 援学校長	廃棄	
## H31	2人事・給与	4旅費	旅行復命	氷上特別支援 学校長	R2.4.1	3年	2023年3月31日	紙	事務室	氷上特別支 援学校長	廃棄	
## H31	2人事・給与	4旅費	旅行命令(依頼)簿	氷上特別支援 学校長	R2.4.1	3年	2023年3月31日	紙	事務室	氷上特別支 援学校長	廃棄	
## H31	2人事・給与	5福利厚生	一般	氷上特別支援 学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	氷上特別支 援学校長	廃棄	
## H31	2人事・給与	5福利厚生	短期給付	氷上特別支援 学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	氷上特別支 援学校長	廃棄	
## H31	2人事・給与	5福利厚生	長期給付	氷上特別支援 学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	氷上特別支 援学校長	廃棄	
## H31	2人事・給与	5福利厚生	貸付	氷上特別支援 学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	氷上特別支 援学校長	廃棄	
## H31	2人事・給与	5福利厚生	福祉	氷上特別支援 学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	氷上特別支 援学校長	廃棄	
## H31	2人事・給与	5福利厚生	被服貸与	氷上特別支援 学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	氷上特別支 援学校長	廃棄	
## H31	2人事・給与	5福利厚生	教職員公舎	氷上特別支援 学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	氷上特別支 援学校長	廃棄	
## H31	2人事・給与	5福利厚生	学校厚生会	氷上特別支援 学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	氷上特別支 援学校長	廃棄	
## H31	2人事・給与	5福利厚生	学校厚生会控除明細	氷上特別支援 学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	氷上特別支 援学校長	廃棄	
## H31	2人事・給与	5福利厚生	共済組合給付決定通知書	氷上特別支援 学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	氷上特別支 援学校長	廃棄	
## H31	2人事・給与	5福利厚生	組合員被扶養者台帳	氷上特別支援 学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	氷上特別支 援学校長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類										
## H31	3財務	0財務	一般	水上特別支援 学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	水上特別支 援学校長	廃棄	
## H31	3財務	0財務	個別表	水上特別支援 学校長	R2.4.1	3年	2023年3月31日	紙	事務室	水上特別支 援学校長	廃棄	
## H31	3財務	0財務	財務会計取消決定書	水上特別支援 学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	水上特別支 援学校長	廃棄	
## H31	3財務	0財務	支出決定一覧表	水上特別支援 学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	水上特別支 援学校長	廃棄	
## H31	3財務	0財務	支出命令確認一覧表	水上特別支援 学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	水上特別支 援学校長	廃棄	
## H31	3財務	0財務	収納状況一覧表	水上特別支援 学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	水上特別支 援学校長	廃棄	
## H31	3財務	1収入	一般	水上特別支援 学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	水上特別支 援学校長	廃棄	
## H31	3財務	1収入	現金出納簿	水上特別支援 学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	水上特別支 援学校長	廃棄	
## H31	3財務	1収入	収入証拠書	水上特別支援 学校長	R2.4.1	10年	2030年3月31日	紙	事務室	水上特別支 援学校長	廃棄	
## H31	3財務	1収入	収納済通知書送付書	水上特別支援 学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	水上特別支 援学校長	廃棄	
## H31	3財務	1収入	即納書	水上特別支援 学校長	R2.4.1	10年	2030年3月31日	紙	事務室	水上特別支 援学校長	廃棄	
## H31	3財務	2支出	一般	水上特別支援 学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	水上特別支 援学校長	廃棄	
## H31	3財務	2支出	予算計画	水上特別支援 学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	水上特別支 援学校長	廃棄	
## H31	3財務	2支出	予算決算	水上特別支援 学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	水上特別支 援学校長	廃棄	
## H31	3財務	2支出	予算令達	水上特別支援 学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	水上特別支 援学校長	廃棄	
## H31	3財務	2支出	予算要求	水上特別支援 学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	水上特別支 援学校長	廃棄	
## H31	3財務	2支出	収支計画	水上特別支援 学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	水上特別支 援学校長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類										
## H31	3財務	2支出	契約書	氷上特別支援 学校長	R2.4.1	3年	2023年3月31日	紙	事務室	氷上特別支 援学校長	廃棄	
## H31	3財務	2支出	支出証拠書	氷上特別支援 学校長	R2.4.1	10年	2030年3月31日	紙	事務室	氷上特別支 援学校長	廃棄	
## H31	3財務	2支出	支出負擔行為書	氷上特別支援 学校長	R2.4.1	10年	2030年3月31日	紙	事務室	氷上特別支 援学校長	廃棄	
## H31	3財務	2支出	納品書	氷上特別支援 学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	氷上特別支 援学校長	廃棄	
## H31	3財務	2支出	物品購入伺	氷上特別支援 学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	氷上特別支 援学校長	廃棄	
## H31	3財務	2支出	郵券出納簿	氷上特別支援 学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	氷上特別支 援学校長	廃棄	
## H31	3財務	3歳入歳出現 金	一般	氷上特別支援 学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	氷上特別支 援学校長	廃棄	
## H31	3財務	3歳入歳出現 金	歳入歳出外現金証拠書	氷上特別支援 学校長	R2.4.1	10年	2030年3月31日	紙	事務室	氷上特別支 援学校長	廃棄	
## H31	3財務	3歳入歳出現 金	歳入歳出外現金出納簿	氷上特別支援 学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	氷上特別支 援学校長	廃棄	
## H31	3財務	4公有財産	一般	氷上特別支援 学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	氷上特別支 援学校長	廃棄	
## H31	3財務	4公有財產	調査報告	氷上特別支援 学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	氷上特別支 援学校長	廃棄	
## H31	3財務	4公有財產	取得異動(簿冊)	氷上特別支援 学校長	R2.4.1	30年	2050年3月31日	紙	事務室	氷上特別支 援学校長	廃棄	
## H31	3財務	4公有財產	使用許可(短期)(簿冊)	氷上特別支援 学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	氷上特別支 援学校長	廃棄	
## H31	3財務	4公有財產	機械設備点検	氷上特別支援 学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	氷上特別支 援学校長	廃棄	
## H31	3財務	4公有財產	協定書	氷上特別支援 学校長	R2.4.1	30年	2050年3月31日	紙	事務室	氷上特別支 援学校長	廃棄	
## H31	3財務	4公有財產	施設台帳	氷上特別支援 学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	氷上特別支 援学校長	廃棄	
## H31	3財務	4公有財產	財産引継書	氷上特別支援 学校長	R2.4.1	30年	2050年3月31日	紙	事務室	氷上特別支 援学校長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類										
## H31	3財務	5物品	一般	氷上特別支援 学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	氷上特別支 援学校長	廃棄	
## H31	3財務	5物品	重要物品	氷上特別支援 学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	氷上特別支 援学校長	廃棄	
## H31	3財務	5物品	取得処分(簿冊)	氷上特別支援 学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	氷上特別支 援学校長	廃棄	
## H31	3財務	5物品	教材整備台帳	氷上特別支援 学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	教務部	氷上特別支 援学校長	廃棄	
## H31	3財務	5物品	消耗品出納簿	氷上特別支援 学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	氷上特別支 援学校長		
## H31	3財務	6施設、設備、管 理	一般	氷上特別支援 学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	氷上特別支 援学校長	廃棄	
## H31	3財務	6施設、設備、管 理	整備計画(簿冊)	氷上特別支援 学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	氷上特別支 援学校長	廃棄	
## H31	3財務	6施設、設備、管 理	防災	氷上特別支援 学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	氷上特別支 援学校長	廃棄	
## H31	3財務	6施設、設備、管 理	緑化	氷上特別支援 学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	氷上特別支 援学校長	廃棄	
## H31	3財務	6施設、設備、管 理	工事	氷上特別支援 学校長	R2.4.1	3年	2023年3月31日	紙	事務室	氷上特別支 援学校長	廃棄	
## H31	3財務	7就学奨励 費	状況調査	氷上特別支援 学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	氷上特別支 援学校長	廃棄	
## H31	3財務	7就学奨励 費	学校給食費	氷上特別支援 学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	氷上特別支 援学校長	廃棄	
## H31	3財務	7就学奨励 費	交通費	氷上特別支援 学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	氷上特別支 援学校長	廃棄	
## H31	3財務	7就学奨励 費	教科用図書購入費	氷上特別支援 学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	氷上特別支 援学校長	廃棄	
## H31	3財務	7就学奨励 費	修学旅行費・校外活動參 加費	氷上特別支援 学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	氷上特別支 援学校長	廃棄	
## H31	3財務	7就学奨励 費	学用品等購入費	氷上特別支援 学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	氷上特別支 援学校長	廃棄	
## H31	3財務	7就学奨励 費	個人別支給台帳	氷上特別支援 学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	氷上特別支 援学校長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類										
## H31	3財務	7就学奨励費	収入需要額調書	氷上特別支援学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	氷上特別支援学校長	廃棄	
## H31	3財務	7就学奨励費	申請書・個人番号カード等貼付台紙兼同意書	氷上特別支援学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	氷上特別支援学校長	廃棄	
## H31	3財務	7就学奨励費	電算データ	氷上特別支援学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	氷上特別支援学校長	廃棄	
## R2	0庶務	0涉外	一般	氷上特別支援学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	氷上特別支援学校長	廃棄	
## R2	0庶務	0涉外	会議案内	氷上特別支援学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	氷上特別支援学校長	廃棄	
## R2	0庶務	0涉外	団体	氷上特別支援学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	氷上特別支援学校長	廃棄	
## R2	0庶務	1運営	例規	氷上特別支援学校長	R3.4.1	常用	-	紙	事務室	氷上特別支援学校長		
## R2	0庶務	1運営	一般	氷上特別支援学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	氷上特別支援学校長	廃棄	
## R2	0庶務	1運営	県庁WAN(簿冊)	氷上特別支援学校長	R3.4.1	常用	-	紙	事務室	氷上特別支援学校長		
## R2	0庶務	1運営	環境	氷上特別支援学校長	R3.4.1	3年	2024年3月31日	紙	事務室	氷上特別支援学校長	廃棄	
## R2	0庶務	1運営	学校評価	氷上特別支援学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	氷上特別支援学校長	廃棄	
## R2	0庶務	1運営	学校評議委員会	氷上特別支援学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	氷上特別支援学校長	廃棄	
## R2	0庶務	1運営	ICTスクール整備事業	氷上特別支援学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	氷上特別支援学校長	廃棄	
## R2	0庶務	1運営	沿革誌	氷上特別支援学校長	R3.4.1	永年	-	紙	事務室	氷上特別支援学校長		
## R2	0庶務	1運営	学校日誌	氷上特別支援学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	氷上特別支援学校長	廃棄	
## R2	0庶務	2文書	一般	氷上特別支援学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	氷上特別支援学校長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類										
## R2	0庶務	2文書	情報公開	氷上特別支援 学校長	R3.4.1	3年	2024年3月31日	紙	事務室	氷上特別支 援学校長	廃棄	
## R2	0庶務	2文書	個人情報	氷上特別支援 学校長	R3.4.1	3年	2024年3月31日	紙	事務室	氷上特別支 援学校長	廃棄	
## R2	0庶務	2文書	文書台帳	氷上特別支援 学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	氷上特別支 援学校長	廃棄	
## R2	0庶務	2文書	特殊文書受付簿	氷上特別支援 学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	氷上特別支 援学校長	廃棄	
## R2	0庶務	3調査統計	一般	氷上特別支援 学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	氷上特別支 援学校長	廃棄	
## R2	0庶務	3調査統計	指定調査統計	氷上特別支援 学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	氷上特別支 援学校長	廃棄	
## R2	0庶務	3調査統計	監査(簿冊)	氷上特別支援 学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	氷上特別支 援学校長	廃棄	
## R2	1学務	0教務	例規	氷上特別支援 学校長	R3.4.1	常用	-	紙	事務室	氷上特別支 援学校長		
## R2	1学務	0教務	一般	氷上特別支援 学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	氷上特別支 援学校長	廃棄	
## R2	1学務	0教務	教育計画	氷上特別支援 学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	氷上特別支 援学校長	廃棄	
## R2	1学務	0教務	教育実習	氷上特別支援 学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	氷上特別支 援学校長	廃棄	
## R2	1学務	0教務	指導要録 (入学、卒業等の学籍に関する記録)	氷上特別支援 学校長	R3.4.1	20年	2041年3月31日	紙	校長室	氷上特別支 援学校長	廃棄	
## R2	1学務	0教務	指導要録抄本 (入学、卒業等の学籍に関する記録)	氷上特別支援 学校長	R3.4.1	20年	2041年3月31日	紙	校長室	氷上特別支 援学校長	廃棄	
## R2	1学務	1生徒	例規	氷上特別支援 学校長	R3.4.1	常用	-	紙	事務室	氷上特別支 援学校長		
## R2	1学務	1生徒	一般	氷上特別支援 学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	氷上特別支 援学校長	廃棄	
## R2	1学務	1生徒	生徒定員	氷上特別支援 学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	氷上特別支 援学校長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類										
## R2	1学務	1生徒	入試関係書類(簿冊)	氷上特別支援 学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	氷上特別支 援学校長	廃棄	
## R2	1学務	1生徒	奨学金(簿冊)	氷上特別支援 学校長	R3.4.1	3年	2024年3月31日	紙	事務室	氷上特別支 援学校長	廃棄	
## R2	1学務	1生徒	入学願書	氷上特別支援 学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	氷上特別支 援学校長	廃棄	
## R2	1学務	1生徒	誓約書	氷上特別支援 学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	氷上特別支 援学校長	廃棄	
## R2	1学務	1生徒	生徒登録台帳	氷上特別支援 学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	氷上特別支 援学校長	廃棄	
## R2	1学務	1生徒	出席簿	氷上特別支援 学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	氷上特別支 援学校長	廃棄	
## R2	1学務	1生徒	生徒異動関係書類	氷上特別支援 学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	氷上特別支 援学校長	廃棄	
## R2	1学務	1生徒	証明	氷上特別支援 学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	氷上特別支 援学校長	廃棄	
## R2	1学務	1生徒	卒業証書台帳	氷上特別支援 学校長	R3.4.1	永年	-	紙	事務室	氷上特別支 援学校長		
## R2	1学務	2学校行事	一般	氷上特別支援 学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	氷上特別支 援学校長	廃棄	
## R2	1学務	2学校行事	行事計画	氷上特別支援 学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	氷上特別支 援学校長	廃棄	
## R2	1学務	2学校行事	入学・卒業式	氷上特別支援 学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	氷上特別支 援学校長	廃棄	
## R2	1学務	2学校行事	修学旅行	氷上特別支援 学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	氷上特別支 援学校長	廃棄	
## R2	1学務	3生徒指導	例規	氷上特別支援 学校長	R3.4.1	常用	-	紙	事務室	氷上特別支 援学校長		
## R2	1学務	3生徒指導	一般	氷上特別支援 学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	氷上特別支 援学校長	廃棄	
## R2	1学務	3生徒指導	生徒指導	氷上特別支援 学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	氷上特別支 援学校長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類										
## R2	1学務	3生徒指導	進路指導	氷上特別支援 学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	氷上特別支 援学校長	廃棄	
## R2	1学務	4保健安全	例規	氷上特別支援 学校長	R3.4.1	常用	-	紙	事務室	氷上特別支 援学校長		
## R2	1学務	4保健安全	一般	氷上特別支援 学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	氷上特別支 援学校長	廃棄	
## R2	1学務	4保健安全	保健日誌	氷上特別支援 学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	保健室	氷上特別支 援学校長	廃棄	
## R2	1学務	4保健安全	学校医等執務記録簿	氷上特別支援 学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	保健室	氷上特別支 援学校長	廃棄	
## R2	1学務	4保健安全	健康診断票	氷上特別支援 学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	保健室	氷上特別支 援学校長	廃棄	
## R2	1学務	4保健安全	歯牙検査票	氷上特別支援 学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	保健室	氷上特別支 援学校長	廃棄	
## R2	1学務	5情報	一般	氷上特別支援 学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	氷上特別支 援学校長	廃棄	
## R2	1学務	5情報	情報教育	氷上特別支援 学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	氷上特別支 援学校長	廃棄	
## R2	1学務	5情報	教育情報ネットワーク(簿 冊)	氷上特別支援 学校長	R3.4.1	常用	-	紙	事務室	氷上特別支 援学校長		
## R2	1学務	6人権教育	一般	氷上特別支援 学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	氷上特別支 援学校長	廃棄	
## R2	1学務	7特別教育活 動	一般	氷上特別支援 学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	氷上特別支 援学校長	廃棄	
## R2	1学務	7特別教育活 動	課外活動依頼簿	氷上特別支援 学校長	R3.4.1	10年	2031年3月31日	紙	事務室	氷上特別支 援学校長	廃棄	
## R2	1学務	7特別教育活 動	課外活動実績簿	氷上特別支援 学校長	R3.4.1	10年	2031年3月31日	紙	事務室	氷上特別支 援学校長	廃棄	
## R2	2人事・給与	0任免	例規	氷上特別支援 学校長	R3.4.1	常用	-	紙	事務室	氷上特別支 援学校長		
## R2	2人事・給与	0任免	一般	氷上特別支援 学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	氷上特別支 援学校長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類										
## R2	2人事・給与	0任免	定員現員	氷上特別支援 学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	氷上特別支 援学校長	廃棄	
## R2	2人事・給与	0任免	定員現員報告(簿冊)	氷上特別支援 学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	氷上特別支 援学校長	廃棄	
## R2	2人事・給与	0任免	辞令交付(簿冊)	氷上特別支援 学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	氷上特別支 援学校長	廃棄	
## R2	2人事・給与	0任免	着任届	氷上特別支援 学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	氷上特別支 援学校長	廃棄	
## R2	2人事・給与	0任免	校内任免(簿冊)	氷上特別支援 学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	氷上特別支 援学校長	廃棄	
## R2	2人事・給与	0任免	宣誓書	氷上特別支援 学校長	R3.4.1	10年	2031年3月31日	紙	事務室	氷上特別支 援学校長	廃棄	
## R2	2人事・給与	0任免	人事内申(常勤・非常勤)	氷上特別支援 学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	氷上特別支 援学校長	廃棄	
## R2	2人事・給与	0任免	経理責任免簿	氷上特別支援 学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	氷上特別支 援学校長	廃棄	
## R2	2人事・給与	1服務	例規	氷上特別支援 学校長	R3.4.1	常用	-	紙	事務室	氷上特別支 援学校長		
## R2	2人事・給与	1服務	一般	氷上特別支援 学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	氷上特別支 援学校長	廃棄	
## R2	2人事・給与	1服務	年休繰越	氷上特別支援 学校長	R3.4.1	常用	-	紙	事務室	氷上特別支 援学校長		
## R2	2人事・給与	1服務	勤務振替	氷上特別支援 学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	氷上特別支 援学校長	廃棄	
## R2	2人事・給与	1服務	休暇・欠勤	氷上特別支援 学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	氷上特別支 援学校長	廃棄	
## R2	2人事・給与	1服務	職専免	氷上特別支援 学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	氷上特別支 援学校長	廃棄	
## R2	2人事・給与	1服務	研修	氷上特別支援 学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	氷上特別支 援学校長	廃棄	
## R2	2人事・給与	1服務	海外旅行	氷上特別支援 学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	氷上特別支 援学校長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類										
## R2	2人事・給与	1服務	出勤簿	水上特別支援 学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	水上特別支 援学校長	廃棄	
## R2	2人事・給与	1服務	非常勤講師出勤簿	水上特別支援 学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	水上特別支 援学校長	廃棄	
## R2	2人事・給与	1服務	研修願・報告	水上特別支援 学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	水上特別支 援学校長	廃棄	
## R2	2人事・給与	1服務	休暇欠勤簿	水上特別支援 学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	水上特別支 援学校長	廃棄	
## R2	2人事・給与	1服務	年休繰越票	水上特別支援 学校長	R3.4.1	常用	-	紙	事務室	水上特別支 援学校長		
## R2	2人事・給与	1服務	病気休暇取得票	水上特別支援 学校長	R3.4.1	常用	-	紙	事務室	水上特別支 援学校長		
## R2	2人事・給与	1服務	週休日等の振替簿	水上特別支援 学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	水上特別支 援学校長	廃棄	
## R2	2人事・給与	1服務	勤務時間の割振変更簿	水上特別支援 学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	水上特別支 援学校長	廃棄	
## R2	2人事・給与	2職員	例規	水上特別支援 学校長	R3.4.1	常用	-	紙	事務室	水上特別支 援学校長		
## R2	2人事・給与	2職員	一般	水上特別支援 学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	水上特別支 援学校長	廃棄	
## R2	2人事・給与	2職員	表彰、叙位、叙勲(簿冊)	水上特別支援 学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	水上特別支 援学校長	廃棄	
## R2	2人事・給与	2職員	公務災害(簿冊)	水上特別支援 学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	水上特別支 援学校長	廃棄	
## R2	2人事・給与	2職員	免許(簿冊)	水上特別支援 学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	水上特別支 援学校長	廃棄	
## R2	2人事・給与	2職員	健康診断	水上特別支援 学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	水上特別支 援学校長	廃棄	
## R2	2人事・給与	2職員	事故報告	水上特別支援 学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	水上特別支 援学校長	廃棄	
## R2	2人事・給与	2職員	学校台帳	水上特別支援 学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	水上特別支 援学校長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類										
## R2	2人事・給与	2職員	履歴書	氷上特別支援 学校長	R3.4.1	常用	-	紙	事務室	氷上特別支 援学校長		
## R2	2人事・給与	2職員	転退職者履歴書	氷上特別支援 学校長	R3.4.1	30年	2051年3月31日	紙	事務室	氷上特別支 援学校長	廃棄	
## R2	2人事・給与	2職員	職員証台帳	氷上特別支援 学校長	R3.4.1	常用	-	紙	事務室	氷上特別支 援学校長		
## R2	2人事・給与	2職員	教員免許状管理簿	氷上特別支援 学校長	R3.4.1	常用	-	紙	事務室	氷上特別支 援学校長		
## R2	2人事・給与	2職員	住所届	氷上特別支援 学校長	R3.4.1	常用	-	紙	事務室	氷上特別支 援学校長		
## R2	2人事・給与	2職員	校内駐車場許可書	氷上特別支援 学校長	R3.4.1	常用	-	紙	事務室	氷上特別支 援学校長		
## R2	2人事・給与	3給与	例規	氷上特別支援 学校長	R3.4.1	常用	-	紙	事務室	氷上特別支 援学校長		
## R2	2人事・給与	3給与	一般	氷上特別支援 学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	氷上特別支 援学校長	廃棄	
## R2	2人事・給与	3給与	給与	氷上特別支援 学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	氷上特別支 援学校長	廃棄	
## R2	2人事・給与	3給与	昇格昇給	氷上特別支援 学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	氷上特別支 援学校長	廃棄	
## R2	2人事・給与	3給与	児童手当	氷上特別支援 学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	氷上特別支 援学校長	廃棄	
## R2	2人事・給与	3給与	退職手当	氷上特別支援 学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	氷上特別支 援学校長	廃棄	
## R2	2人事・給与	3給与	給与入力帳票	氷上特別支援 学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	氷上特別支 援学校長	廃棄	
## R2	2人事・給与	3給与	給与電算データ	氷上特別支援 学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	氷上特別支 援学校長	廃棄	
## R2	2人事・給与	3給与	扶養控除等(異動)申告書	氷上特別支援 学校長	R3.4.1	7年	2028年3月31日	紙	事務室	氷上特別支 援学校長	廃棄	
## R2	2人事・給与	3給与	住居届	氷上特別支援 学校長	R3.4.1	常用	-	紙	事務室	氷上特別支 援学校長		

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類										
## R2	2人事・給与	3給与	通勤経路基本図	氷上特別支援 学校長	R3.4.1	常用	-	紙	事務室	氷上特別支 援学校長		
## R2	2人事・給与	3給与	通勤届	氷上特別支援 学校長	R3.4.1	常用	-	紙	事務室	氷上特別支 援学校長		
## R2	2人事・給与	3給与	扶養親族届	氷上特別支援 学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	氷上特別支 援学校長	廃棄	
## R2	2人事・給与	3給与	扶養親族簿	氷上特別支援 学校長	R3.4.1	常用	-	紙	事務室	氷上特別支 援学校長		
## R2	2人事・給与	3給与	超過勤務命令簿	氷上特別支援 学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	氷上特別支 援学校長	廃棄	
## R2	2人事・給与	3給与	特殊業務実績簿	氷上特別支援 学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	氷上特別支 援学校長	廃棄	
## R2	2人事・給与	3給与	給与支給明細書	氷上特別支援 学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	氷上特別支 援学校長	廃棄	
## R2	2人事・給与	3給与	給与・人事基本一覧表	氷上特別支援 学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	氷上特別支 援学校長	廃棄	
## R2	2人事・給与	3給与	昇格昇給台帳	氷上特別支援 学校長	R3.4.1	常用	-	紙	事務室	氷上特別支 援学校長		
## R2	2人事・給与	3給与	保険料控除申告書	氷上特別支援 学校長	R3.4.1	7年	2028年3月31日	紙	事務室	氷上特別支 援学校長	廃棄	
## R2	2人事・給与	3給与	児童手当現況届	氷上特別支援 学校長	R3.4.1	2年	2023年3月31日	紙	事務室	氷上特別支 援学校長	廃棄	
## R2	2人事・給与	3給与	児童手当受給者台帳	氷上特別支援 学校長	R3.4.1	常用	-	紙	事務室	氷上特別支 援学校長		
## R2	2人事・給与	3給与	源泉徴収	氷上特別支援 学校長	R3.4.1	7年	2028年3月31日	紙	事務室	氷上特別支 援学校長	廃棄	
## R2	2人事・給与	3給与	源泉徴収簿	氷上特別支援 学校長	R3.4.1	7年	2028年3月31日	紙	事務室	氷上特別支 援学校長	廃棄	
## R2	2人事・給与	3給与	健康保険・厚生年金保険	氷上特別支援 学校長	R3.4.1	2年	2023年3月31日	紙	事務室	氷上特別支 援学校長	廃棄	
## R2	2人事・給与	3給与	労働保険法関係	氷上特別支援 学校長	R3.4.1	3年	2024年3月31日	紙	事務室	氷上特別支 援学校長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類										
## R2	2人事・給与	3給与	雇用保険法関係	氷上特別支援 学校長	R3.4.1	4年	2025年3月31日	紙	事務室	氷上特別支 援学校長	廃棄	
## R2	2人事・給与	4旅費	例規	氷上特別支援 学校長	R3.4.1	常用	-	紙	事務室	氷上特別支 援学校長		
## R2	2人事・給与	4旅費	一般	氷上特別支援 学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	氷上特別支 援学校長	廃棄	
## R2	2人事・給与	4旅費	通勤旅費	氷上特別支援 学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	氷上特別支 援学校長	廃棄	
## R2	2人事・給与	4旅費	旅行命令(依頼)簿	氷上特別支援 学校長	R3.4.1	3年	2024年3月31日	紙	事務室	氷上特別支 援学校長	廃棄	
## R2	2人事・給与	4旅費	旅行復命	氷上特別支援 学校長	R3.4.1	3年	2024年3月31日	紙	事務室	氷上特別支 援学校長	廃棄	
## R2	2人事・給与	5福利厚生	例規	氷上特別支援 学校長	R3.4.1	常用	-	紙	事務室	氷上特別支 援学校長		
## R2	2人事・給与	5福利厚生	一般	氷上特別支援 学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	氷上特別支 援学校長	廃棄	
## R2	2人事・給与	5福利厚生	短期給付	氷上特別支援 学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	氷上特別支 援学校長	廃棄	
## R2	2人事・給与	5福利厚生	長期給付	氷上特別支援 学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	氷上特別支 援学校長	廃棄	
## R2	2人事・給与	5福利厚生	貸付	氷上特別支援 学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	氷上特別支 援学校長	廃棄	
## R2	2人事・給与	5福利厚生	福祉	氷上特別支援 学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	氷上特別支 援学校長	廃棄	
## R2	2人事・給与	5福利厚生	被服貸与	氷上特別支援 学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	氷上特別支 援学校長	廃棄	
## R2	2人事・給与	5福利厚生	教職員公舎	氷上特別支援 学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	氷上特別支 援学校長	廃棄	
## R2	2人事・給与	5福利厚生	学校厚生会	氷上特別支援 学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	氷上特別支 援学校長	廃棄	
## R2	2人事・給与	5福利厚生	組合員被扶養者台帳	氷上特別支援 学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	氷上特別支 援学校長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類										
## R2	2人事・給与	5福利厚生	被服貸与整理簿	氷上特別支援 学校長	R3.4.1	常用	-	紙	事務室	氷上特別支 援学校長		
## R2	2人事・給与	5福利厚生	教職員住宅価格改定、入居許可 書	氷上特別支援 学校長	R3.4.1	常用	-	紙	事務室	氷上特別支 援学校長		
## R2	2人事・給与	5福利厚生	共済組合給付決定通知書	氷上特別支援 学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	氷上特別支 援学校長	廃棄	
## R2	2人事・給与	5福利厚生	学校厚生会控除明細	氷上特別支援 学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	氷上特別支 援学校長	廃棄	
## R2	3財務	0財務	例規	氷上特別支援 学校長	R3.4.1	常用	-	紙	事務室	氷上特別支 援学校長		
## R2	3財務	0財務	一般	氷上特別支援 学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	氷上特別支 援学校長	廃棄	
## R2	3財務	0財務	個別表	氷上特別支援 学校長	R3.4.1	3年	2024年3月31日	紙	事務室	氷上特別支 援学校長	廃棄	
## R2	3財務	0財務	財務会計取消決定書	氷上特別支援 学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	氷上特別支 援学校長	廃棄	
## R2	3財務	0財務	支出決定一覧表	氷上特別支援 学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	氷上特別支 援学校長	廃棄	
## R2	3財務	0財務	収納状況一覧表	氷上特別支援 学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	氷上特別支 援学校長	廃棄	
## R2	3財務	0財務	支出命令確認一覧表	氷上特別支援 学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	氷上特別支 援学校長	廃棄	
## R2	3財務	0財務	債権債務者情報(登録)	氷上特別支援 学校長	R3.4.1	常用	-	紙	事務室	氷上特別支 援学校長		
## R2	3財務	1収入	例規	氷上特別支援 学校長	R3.4.1	常用	-	紙	事務室	氷上特別支 援学校長		
## R2	3財務	1収入	一般	氷上特別支援 学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	氷上特別支 援学校長	廃棄	
## R2	3財務	1収入	現金出納簿	氷上特別支援 学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	氷上特別支 援学校長	廃棄	
## R2	3財務	1収入	収入証拠書	氷上特別支援 学校長	R3.4.1	10年	2031年3月31日	紙	事務室	氷上特別支 援学校長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類										
## R2	3財務	1収入	即納書	氷上特別支援 学校長	R3.4.1	10年	2031年3月31日	紙	事務室	氷上特別支 援学校長	廃棄	
## R2	3財務	1収入	収納済通知書送付書	氷上特別支援 学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	氷上特別支 援学校長	廃棄	
## R2	3財務	2支出	例規	氷上特別支援 学校長	R3.4.1	常用	-	紙	事務室	氷上特別支 援学校長		
## R2	3財務	2支出	一般	氷上特別支援 学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	氷上特別支 援学校長	廃棄	
## R2	3財務	2支出	予算計画	氷上特別支援 学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	氷上特別支 援学校長	廃棄	
## R2	3財務	2支出	予算決算	氷上特別支援 学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	氷上特別支 援学校長	廃棄	
## R2	3財務	2支出	予算令達	氷上特別支援 学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	氷上特別支 援学校長	廃棄	
## R2	3財務	2支出	予算要求	氷上特別支援 学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	氷上特別支 援学校長	廃棄	
## R2	3財務	2支出	收支計画	氷上特別支援 学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	氷上特別支 援学校長	廃棄	
## R2	3財務	2支出	支出証拠書	氷上特別支援 学校長	R3.4.1	10年	2031年3月31日	紙	事務室	氷上特別支 援学校長	廃棄	
## R2	3財務	2支出	物品購入伺	氷上特別支援 学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	氷上特別支 援学校長	廃棄	
## R2	3財務	2支出	納品書	氷上特別支援 学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	氷上特別支 援学校長	廃棄	
## R2	3財務	2支出	支出負担行為書	氷上特別支援 学校長	R3.4.1	10年	2031年3月31日	紙	事務室	氷上特別支 援学校長	廃棄	
## R2	3財務	2支出	郵券出納簿	氷上特別支援 学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	氷上特別支 援学校長	廃棄	
## R2	3財務	2支出	契約書	氷上特別支援 学校長	R3.4.1	3年	2024年3月31日	紙	事務室	氷上特別支 援学校長	廃棄	
## R2	3財務	3歳入歳出外現 金	例規	氷上特別支援 学校長	R3.4.1	常用	-	紙	事務室	氷上特別支 援学校長		

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類										
## R2	3財務	3歳入歳出外現金	一般	氷上特別支援 学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	氷上特別支 援学校長	廃棄	
## R2	3財務	3歳入歳出外現金	歳入歳出外現金出納簿	氷上特別支援 学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	氷上特別支 援学校長	廃棄	
## R2	3財務	3歳入歳出外現金	歳入歳出外現金証拠書	氷上特別支援 学校長	R3.4.1	10年	2031年3月31日	紙	事務室	氷上特別支 援学校長	廃棄	
## R2	3財務	4公有財産	例規	氷上特別支援 学校長	R3.4.1	常用	-	紙	事務室	氷上特別支 援学校長		
## R2	3財務	4公有財産	一般	氷上特別支援 学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	氷上特別支 援学校長	廃棄	
## R2	3財務	4公有財産	調査報告	氷上特別支援 学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	氷上特別支 援学校長	廃棄	
## R2	3財務	4公有財産	取得異動(簿冊)	氷上特別支援 学校長	R3.4.1	30年	2051年3月31日	紙	事務室	氷上特別支 援学校長	廃棄	
## R2	3財務	4公有財産	使用許可(資料)(簿冊)	氷上特別支援 学校長	R3.4.1	常用	-	紙	事務室	氷上特別支 援学校長		
## R2	3財務	4公有財産	使用許可(短期)(簿冊)	氷上特別支援 学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	氷上特別支 援学校長	廃棄	
## R2	3財務	4公有財産	使用許可(長期)(簿冊)	氷上特別支援 学校長	R3.4.1	常用	-	紙	事務室	氷上特別支 援学校長		
## R2	3財務	4公有財産	財産引継書	氷上特別支援 学校長	R3.4.1	30年	2051年3月31日	紙	事務室	氷上特別支 援学校長	廃棄	
## R2	3財務	4公有財産	公有財産台帳	氷上特別支援 学校長	R3.4.1	常用	-	紙	事務室	氷上特別支 援学校長		
## R2	3財務	4公有財産	登記簿謄本	氷上特別支援 学校長	R3.4.1	常用	-	紙	事務室	氷上特別支 援学校長		
## R2	3財務	4公有財産	施設台帳	氷上特別支援 学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	氷上特別支 援学校長	廃棄	
## R2	3財務	4公有財産	機械設備点検	氷上特別支援 学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	氷上特別支 援学校長	廃棄	
## R2	3財務	4公有財産	公舎台帳	氷上特別支援 学校長	R3.4.1	常用	-	紙	事務室	氷上特別支 援学校長		

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類										
## R2	3財務	4公有財産	契約書	氷上特別支援 学校長	R3.4.1	常用	-	紙	事務室	氷上特別支 援学校長		
## R2	3財務	4公有財産	協定書	氷上特別支援 学校長	R3.4.1	30年	2051年3月31日	紙	事務室	氷上特別支 援学校長	廃棄	
## R2	3財務	5物品	例規	氷上特別支援 学校長	R3.4.1	常用	-	紙	事務室	氷上特別支 援学校長		
## R2	3財務	5物品	一般	氷上特別支援 学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	氷上特別支 援学校長	廃棄	
## R2	3財務	5物品	重要物品	氷上特別支援 学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	氷上特別支 援学校長	廃棄	
## R2	3財務	5物品	取得処分(簿冊)	氷上特別支援 学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	氷上特別支 援学校長	廃棄	
## R2	3財務	5物品	国庫補助	氷上特別支援 学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	氷上特別支 援学校長	廃棄	
## R2	3財務	5物品	免税	氷上特別支援 学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	氷上特別支 援学校長	廃棄	
## R2	3財務	5物品	備品出納簿	氷上特別支援 学校長	R3.4.1	常用	-	紙	事務室	氷上特別支 援学校長		
## R2	3財務	5物品	備品使用簿	氷上特別支援 学校長	R3.4.1	常用	-	紙	事務室	氷上特別支 援学校長		
## R2	3財務	5物品	理振台帳	氷上特別支援 学校長	R3.4.1	常用	-	紙	事務室	氷上特別支 援学校長		
## R2	3財務	5物品	物品管理台帳	氷上特別支援 学校長	R3.4.1	常用	-	紙	事務室	氷上特別支 援学校長		
## R2	3財務	5物品	消耗品出納簿	氷上特別支援 学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	氷上特別支 援学校長	廃棄	
## R2	3財務	5物品	重要物品整理力一<	氷上特別支援 学校長	R3.4.1	常用	-	紙	事務室	氷上特別支 援学校長		
## R2	3財務	5物品	教材整備台帳	氷上特別支援 学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	教務部	氷上特別支 援学校長	廃棄	
## R2	3財務	6施設、設備、管 理	例規	氷上特別支援 学校長	R3.4.1	常用	-	紙	事務室	氷上特別支 援学校長		

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類										
## R2	3財務	6施設、設備、管 理	一般	氷上特別支援 学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	氷上特別支 援学校長	廃棄	
## R2	3財務	6施設、設備、管 理	整備計画(簿冊)	氷上特別支援 学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	氷上特別支 援学校長	廃棄	
## R2	3財務	6施設、設備、管 理	防災	氷上特別支援 学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	氷上特別支 援学校長	廃棄	
## R2	3財務	6施設、設備、管 理	緑化	氷上特別支援 学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	氷上特別支 援学校長	廃棄	
## R2	3財務	6施設、設備、管 理	工事	氷上特別支援 学校長	R3.4.1	3年	2024年3月31日	紙	事務室	氷上特別支 援学校長	廃棄	
## R2	3財務	7就学奨励 費	例規	氷上特別支援 学校長	R3.4.1	常用	-	紙	事務室	氷上特別支 援学校長		
## R2	3財務	7就学奨励 費	一般	氷上特別支援 学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	氷上特別支 援学校長	廃棄	
## R2	3財務	7就学奨励 費	状況調査	氷上特別支援 学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	氷上特別支 援学校長	廃棄	
## R2	3財務	7就学奨励 費	学校給食費	氷上特別支援 学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	氷上特別支 援学校長	廃棄	
## R2	3財務	7就学奨励 費	交通費	氷上特別支援 学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	氷上特別支 援学校長	廃棄	
## R2	3財務	7就学奨励 費	教科用図書購入費	氷上特別支援 学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	氷上特別支 援学校長	廃棄	
## R2	3財務	7就学奨励 費	修学旅行費・校外活動參 加費	氷上特別支援 学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	氷上特別支 援学校長	廃棄	
## R2	3財務	7就学奨励 費	学用品等購入費	氷上特別支援 学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	氷上特別支 援学校長	廃棄	
## R2	3財務	7就学奨励 費	収入需要額調書	氷上特別支援 学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	氷上特別支 援学校長	廃棄	
## R2	3財務	7就学奨励 費	電算データ	氷上特別支援 学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	氷上特別支 援学校長	廃棄	
## R2	3財務	7就学奨励 費	個人別支給台帳	氷上特別支援 学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	氷上特別支 援学校長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類										
## R2	3財務	7就学奨励費	申請書・個人番号カード等貼付台紙兼同意書	水上特別支援学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	水上特別支援学校長	廃棄	