

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

	作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
		大分類	中分類										
1	R2	0庶務	0渉外	0例規	県立芦屋特別支 援学校長	R3/4/1	常用	なし	紙	事務室	県立芦屋特別 支援学校長		
2	R2	0庶務	0渉外	1一般(月別)	県立芦屋特別支 援学校長	R3/4/1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	県立芦屋特別 支援学校長	廃棄	
3	R2	0庶務	0渉外	2会議案内	県立芦屋特別支 援学校長	R3/4/1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	県立芦屋特別 支援学校長	廃棄	
4	R2	0庶務	0渉外	3団体	県立芦屋特別支 援学校長	R3/4/1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	県立芦屋特別 支援学校長	廃棄	
5	R2	0庶務	1運営	0例規	県立芦屋特別支 援学校長	R3/4/1	常用	なし	紙	事務室	県立芦屋特別 支援学校長		
6	R2	0庶務	1運営	1一般	県立芦屋特別支 援学校長	R3/4/1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	県立芦屋特別 支援学校長	廃棄	
7	R2	0庶務	1運営	2会議録	県立芦屋特別支 援学校長	R3/4/1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	県立芦屋特別 支援学校長	廃棄	
8	R2	0庶務	1運営	5環境	県立芦屋特別支 援学校長	R3/4/1	3年	2024年3月31日	紙	事務室	県立芦屋特別 支援学校長	廃棄	
9	R2	0庶務	1運営	6学校評価	県立芦屋特別支 援学校長	R3/4/1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	県立芦屋特別 支援学校長	廃棄	
10	R2	0庶務	1運営	7学校評議員会	県立芦屋特別支 援学校長	R3/4/1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	県立芦屋特別 支援学校長	廃棄	
11	R2	0庶務	1運営	事務引継書	県立芦屋特別支 援学校長	R3/4/1	見直し	なし	紙	事務室	県立芦屋特別 支援学校長		
12	R2	0庶務	1運営	沿革誌	県立芦屋特別支 援学校長	R3/4/1	永年	なし	紙	事務室	県立芦屋特別 支援学校長		
13	R2	0庶務	1運営	学校日誌	県立芦屋特別支 援学校長	R3/4/1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	県立芦屋特別 支援学校長	廃棄	
14	R2	0庶務	2文書	0例規	県立芦屋特別支 援学校長	R3/4/1	常用	なし	紙	事務室	県立芦屋特別 支援学校長		
15	R2	0庶務	2文書	1一般	県立芦屋特別支 援学校長	R3/4/1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	県立芦屋特別 支援学校長	廃棄	
16	R2	0庶務	2文書	公印台帳	県立芦屋特別支 援学校長	R3/4/1	常用	なし	紙	事務室	県立芦屋特別 支援学校長		
17	R2	0庶務	2文書	文書台帳	県立芦屋特別支 援学校長	R3/4/1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	県立芦屋特別 支援学校長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

	作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
		大分類	中分類										
18	R2	0庶務	2文書	特殊文書受付簿	県立芦屋特別支 援学校長	R3/4/1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	県立芦屋特別 支援学校長	廃棄	
19	R2	0庶務	3調査統計	0例規	県立芦屋特別支 援学校長	R3/4/1	常用	なし	紙	事務室	県立芦屋特別 支援学校長		
20	R2	0庶務	3調査統計	1一般	県立芦屋特別支 援学校長	R3/4/1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	県立芦屋特別 支援学校長	廃棄	
21	R2	0庶務	3調査統計	3監査	県立芦屋特別支 援学校長	R3/4/1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	県立芦屋特別 支援学校長	廃棄	
22	R2	1学務	0教務	0例規	県立芦屋特別支 援学校長	R3/4/1	常用	なし	紙	事務室	県立芦屋特別 支援学校長		
23	R2	1学務	0教務	1一般	県立芦屋特別支 援学校長	R3/4/1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	県立芦屋特別 支援学校長	廃棄	
24	R2	1学務	0教務	3教育実習	県立芦屋特別支 援学校長	R3/4/1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	県立芦屋特別 支援学校長	廃棄	
25	R2	1学務	0教務	指導要録	県立芦屋特別支 援学校長	R3/4/1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	県立芦屋特別 支援学校長	廃棄	
26	R2	1学務	0教務	指導要録抄本	県立芦屋特別支 援学校長	R3/4/1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	県立芦屋特別 支援学校長	廃棄	
27	R2	1学務	1生徒	0例規	県立芦屋特別支 援学校長	R3/4/1	常用	なし	紙	事務室	県立芦屋特別 支援学校長		
28	R2	1学務	1生徒	1一般	県立芦屋特別支 援学校長	R3/4/1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	県立芦屋特別 支援学校長	廃棄	
29	R2	1学務	1生徒	2生徒定員	県立芦屋特別支 援学校長	R3/4/1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	県立芦屋特別 支援学校長	廃棄	
30	R2	1学務	1生徒	3入試関係書類	県立芦屋特別支 援学校長	R3/4/1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	県立芦屋特別 支援学校長	廃棄	
31	R2	1学務	1生徒	4奨学金	県立芦屋特別支 援学校長	R3/4/1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	県立芦屋特別 支援学校長	廃棄	
32	R2	1学務	1生徒	入学願書	県立芦屋特別支 援学校長	R3/4/1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	県立芦屋特別 支援学校長	廃棄	
33	R2	1学務	1生徒	誓約書	県立芦屋特別支 援学校長	R3/4/1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	県立芦屋特別 支援学校長	廃棄	
34	R2	1学務	1生徒	出席簿	県立芦屋特別支 援学校長	R3/4/1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	県立芦屋特別 支援学校長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

	作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
		大分類	中分類										
35	R2	1学務	1生徒	生徒異動関係書類	県立芦屋特別支援学校長	R3/4/1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	県立芦屋特別支援学校長	廃棄	
36	R2	1学務	1生徒	証明	県立芦屋特別支援学校長	R3/4/1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	県立芦屋特別支援学校長	廃棄	
37	R2	1学務	1生徒	卒業証書台帳	県立芦屋特別支援学校長	R3/4/1	永年	なし	紙	事務室	県立芦屋特別支援学校長		
38	R2	1学務	2学校行事	0例規	県立芦屋特別支援学校長	R3/4/1	常用	なし	紙	事務室	県立芦屋特別支援学校長		
39	R2	1学務	2学校行事	1一般	県立芦屋特別支援学校長	R3/4/1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	県立芦屋特別支援学校長	廃棄	
40	R2	1学務	2学校行事	5入学・卒業式	県立芦屋特別支援学校長	R3/4/1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	県立芦屋特別支援学校長	廃棄	
41	R2	1学務	2学校行事	6修学旅行	県立芦屋特別支援学校長	R3/4/1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	県立芦屋特別支援学校長	廃棄	
42	R2	1学務	3生徒指導	0例規	県立芦屋特別支援学校長	R3/4/1	常用	なし	紙	事務室	県立芦屋特別支援学校長		
43	R2	1学務	3生徒指導	1一般	県立芦屋特別支援学校長	R3/4/1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	県立芦屋特別支援学校長	廃棄	
44	R2	1学務	3生徒指導	3進路指導	県立芦屋特別支援学校長	R3/4/1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	県立芦屋特別支援学校長	廃棄	
45	R2	1学務	3生徒指導	支援会議等	県立芦屋特別支援学校長	R3/4/1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	県立芦屋特別支援学校長	廃棄	
46	R2	1学務	4保健安全	0例規	県立芦屋特別支援学校長	R3/4/1	常用	なし	紙	事務室	県立芦屋特別支援学校長		
47	R2	1学務	4保健安全	1一般	県立芦屋特別支援学校長	R3/4/1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	県立芦屋特別支援学校長	廃棄	
48	R2	1学務	4保健安全	2日本スポーツ振興センター	県立芦屋特別支援学校長	R3/4/1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	県立芦屋特別支援学校長	廃棄	
49	R2	1学務	4保健安全	給食	県立芦屋特別支援学校長	R3/4/1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	県立芦屋特別支援学校長	廃棄	
50	R2	1学務	4保健安全	給食業務完了確認日誌	県立芦屋特別支援学校長	R3/4/1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	県立芦屋特別支援学校長	廃棄	
51	R2	1学務	4保健安全	保健日誌	県立芦屋特別支援学校長	R3/4/1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	県立芦屋特別支援学校長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

	作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
		大分類	中分類										
52	R2	1学務	4保健安全	学校医等執務記録簿	県立芦屋特別支 援学校長	R3/4/1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	県立芦屋特別 支援学校長	廃棄	
53	R2	1学務	4保健安全	健康診断票(児童生徒分)	県立芦屋特別支 援学校長	R3/4/1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	県立芦屋特別 支援学校長	廃棄	
54	R2	1学務	4保健安全	歯牙検査票	県立芦屋特別支 援学校長	R3/4/1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	県立芦屋特別 支援学校長	廃棄	
55	R2	1学務	5視聴覚・情 報	0例規	県立芦屋特別支 援学校長	R3/4/1	常用	なし	紙	事務室	県立芦屋特別 支援学校長		
56	R2	1学務	5視聴覚・情 報	1一般	県立芦屋特別支 援学校長	R3/4/1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	県立芦屋特別 支援学校長	廃棄	
57	R2	1学務	6人権教育	0例規	県立芦屋特別支 援学校長	R3/4/1	常用	なし	紙	事務室	県立芦屋特別 支援学校長		
58	R2	1学務	6人権教育	1一般	県立芦屋特別支 援学校長	R3/4/1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	県立芦屋特別 支援学校長	廃棄	
59	R2	1学務	7特別教育活 動	0例規	県立芦屋特別支 援学校長	R3/4/1	常用	なし	紙	事務室	県立芦屋特別 支援学校長		
60	R2	1学務	7特別教育活 動	1一般	県立芦屋特別支 援学校長	R3/4/1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	県立芦屋特別 支援学校長	廃棄	
61	R2	1学務	7特別教育活 動	2課外活動(部)	県立芦屋特別支 援学校長	R3/4/1	10年	2031年3月31日	紙	事務室	県立芦屋特別 支援学校長	廃棄	
62	R2	1学務	7特別教育活 動	課外活動依頼簿	県立芦屋特別支 援学校長	R3/4/1	10年	2031年3月31日	紙	事務室	県立芦屋特別 支援学校長	廃棄	
63	R2	1学務	7特別教育活 動	課外活動実績簿	県立芦屋特別支 援学校長	R3/4/1	10年	2031年3月31日	紙	事務室	県立芦屋特別 支援学校長	廃棄	
64	R2	1学務	8社会教育	0例規	県立芦屋特別支 援学校長	R3/4/1	常用	なし	紙	事務室	県立芦屋特別 支援学校長		
65	R2	1学務	8社会教育	1一般	県立芦屋特別支 援学校長	R3/4/1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	県立芦屋特別 支援学校長	廃棄	
66	R2	2人事・給与	0任免	0例規	県立芦屋特別支 援学校長	R3/4/1	常用	なし	紙	事務室	県立芦屋特別 支援学校長		
67	R2	2人事・給与	0任免	1一般	県立芦屋特別支 援学校長	R3/4/1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	県立芦屋特別 支援学校長	廃棄	
68	R2	2人事・給与	0任免	2定員現員	県立芦屋特別支 援学校長	R3/4/1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	県立芦屋特別 支援学校長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

	作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
		大分類	中分類										
69	R2	2人事・給与	0任免	3定員現員報告	県立芦屋特別支援学校長	R3/4/1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	県立芦屋特別支援学校長	廃棄	
70	R2	2人事・給与	0任免	4辞令交付	県立芦屋特別支援学校長	R3/4/1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	県立芦屋特別支援学校長	廃棄	
71	R2	2人事・給与	0任免	5着任届	県立芦屋特別支援学校長	R3/4/1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	県立芦屋特別支援学校長	廃棄	
72	R2	2人事・給与	0任免	6校内任免	県立芦屋特別支援学校長	R3/4/1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	県立芦屋特別支援学校長	廃棄	
73	R2	2人事・給与	0任免	7宣誓書	県立芦屋特別支援学校長	R3/4/1	10年	2031年3月31日	紙	事務室	県立芦屋特別支援学校長	廃棄	
74	R2	2人事・給与	0任免	外部講師派遣依頼	県立芦屋特別支援学校長	R3/4/1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	県立芦屋特別支援学校長	廃棄	
75	R2	2人事・給与	0任免	経理員任免簿	県立芦屋特別支援学校長	R3/4/1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	県立芦屋特別支援学校長	廃棄	
76	R2	2人事・給与	1服務	0例規	県立芦屋特別支援学校長	R3/4/1	常用	なし	紙	事務室	県立芦屋特別支援学校長		
77	R2	2人事・給与	1服務	1一般	県立芦屋特別支援学校長	R3/4/1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	県立芦屋特別支援学校長	廃棄	
78	R2	2人事・給与	1服務	2年休繰越	県立芦屋特別支援学校長	R3/4/1	常用	なし	紙	事務室	県立芦屋特別支援学校長		
79	R2	2人事・給与	1服務	3勤務振替	県立芦屋特別支援学校長	R3/4/1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	県立芦屋特別支援学校長	廃棄	
80	R2	2人事・給与	1服務	4休暇・欠勤	県立芦屋特別支援学校長	R3/4/1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	県立芦屋特別支援学校長	廃棄	
81	R2	2人事・給与	1服務	5職専免	県立芦屋特別支援学校長	R3/4/1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	県立芦屋特別支援学校長	廃棄	
82	R2	2人事・給与	1服務	6研修	県立芦屋特別支援学校長	R3/4/1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	県立芦屋特別支援学校長	廃棄	
83	R2	2人事・給与	1服務	7海外旅行	県立芦屋特別支援学校長	R3/4/1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	県立芦屋特別支援学校長	廃棄	
84	R2	2人事・給与	1服務	出勤簿	県立芦屋特別支援学校長	R3/4/1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	県立芦屋特別支援学校長	廃棄	
85	R2	2人事・給与	1服務	非常勤講師出勤簿	県立芦屋特別支援学校長	R3/4/1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	県立芦屋特別支援学校長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

	作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
		大分類	中分類										
86	R2	2人事・給与	1サービス	研修願・報告	県立芦屋特別支援学校長	R3/4/1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	県立芦屋特別支援学校長	廃棄	
87	R2	2人事・給与	1サービス	休暇欠勤簿	県立芦屋特別支援学校長	R3/4/1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	県立芦屋特別支援学校長	廃棄	
88	R2	2人事・給与	1サービス	年休繰越票	県立芦屋特別支援学校長	R3/4/1	常用	なし	紙	事務室	県立芦屋特別支援学校長		
89	R2	2人事・給与	1サービス	病気休暇取得票	県立芦屋特別支援学校長	R3/4/1	常用	なし	紙	事務室	県立芦屋特別支援学校長		
90	R2	2人事・給与	1サービス	研修、研修会案内、研修収録、公開授業案内	県立芦屋特別支援学校長	R3/4/1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	県立芦屋特別支援学校長	廃棄	
91	R2	2人事・給与	1サービス	週休日等の振替簿	県立芦屋特別支援学校長	R3/4/1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	県立芦屋特別支援学校長	廃棄	
92	R2	2人事・給与	1サービス	勤務時間の割振変更簿	県立芦屋特別支援学校長	R3/4/1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	県立芦屋特別支援学校長	廃棄	
93	R2	2人事・給与	1サービス	兵教大派遣	県立芦屋特別支援学校長	R3/4/1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	県立芦屋特別支援学校長	廃棄	
94	R2	2人事・給与	2職員	0例規	県立芦屋特別支援学校長	R3/4/1	常用	なし	紙	事務室	県立芦屋特別支援学校長		
95	R2	2人事・給与	2職員	1一般	県立芦屋特別支援学校長	R3/4/1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	県立芦屋特別支援学校長	廃棄	
96	R2	2人事・給与	2職員	2表彰、叙位、叙勲	県立芦屋特別支援学校長	R3/4/1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	県立芦屋特別支援学校長	廃棄	
97	R2	2人事・給与	2職員	3公務災害	県立芦屋特別支援学校長	R3/4/1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	県立芦屋特別支援学校長	廃棄	
98	R2	2人事・給与	2職員	4免許	県立芦屋特別支援学校長	R3/4/1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	県立芦屋特別支援学校長	廃棄	
99	R2	2人事・給与	2職員	5健康診断(教職員分)	県立芦屋特別支援学校長	R3/4/1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	県立芦屋特別支援学校長	廃棄	
100	R2	2人事・給与	2職員	事故報告	県立芦屋特別支援学校長	R3/4/1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	県立芦屋特別支援学校長	廃棄	
101	R2	2人事・給与	2職員	学校台帳	県立芦屋特別支援学校長	R3/4/1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	県立芦屋特別支援学校長	廃棄	
102	R2	2人事・給与	2職員	履歴書	県立芦屋特別支援学校長	R3/4/1	常用	なし	紙	事務室	県立芦屋特別支援学校長		

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

	作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
		大分類	中分類										
103	R2	2人事・給与	2職員	転退職者履歴書	県立芦屋特別支 援学校長	R3/4/1	30年	2051年3月31日	紙	事務室	県立芦屋特別 支援学校長	廃棄	
104	R2	2人事・給与	2職員	職員証台帳	県立芦屋特別支 援学校長	R3/4/1	常用	なし	紙	事務室	県立芦屋特別 支援学校長		
105	R2	2人事・給与	2職員	教員免許状管理簿	県立芦屋特別支 援学校長	R3/4/1	常用	なし	紙	事務室	県立芦屋特別 支援学校長		
106	R2	2人事・給与	2職員	住所届	県立芦屋特別支 援学校長	R3/4/1	常用	なし	紙	事務室	県立芦屋特別 支援学校長		
107	R2	2人事・給与	3給与	0例規	県立芦屋特別支 援学校長	R3/4/1	常用	なし	紙	事務室	県立芦屋特別 支援学校長		
108	R2	2人事・給与	3給与	1一般	県立芦屋特別支 援学校長	R3/4/1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	県立芦屋特別 支援学校長	廃棄	
109	R2	2人事・給与	3給与	2給与	県立芦屋特別支 援学校長	R3/4/1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	県立芦屋特別 支援学校長	廃棄	
110	R2	2人事・給与	3給与	3昇格昇給	県立芦屋特別支 援学校長	R3/4/1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	県立芦屋特別 支援学校長	廃棄	
111	R2	2人事・給与	3給与	4児童手当	県立芦屋特別支 援学校長	R3/4/1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	県立芦屋特別 支援学校長	廃棄	
112	R2	2人事・給与	3給与	5退職手当	県立芦屋特別支 援学校長	R3/4/1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	県立芦屋特別 支援学校長	廃棄	
113	R2	2人事・給与	3給与	給与入力帳票	県立芦屋特別支 援学校長	R3/4/1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	県立芦屋特別 支援学校長	廃棄	
114	R2	2人事・給与	3給与	給与電算データ	県立芦屋特別支 援学校長	R3/4/1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	県立芦屋特別 支援学校長	廃棄	
115	R2	2人事・給与	3給与	扶養控除等(異動)申告書	県立芦屋特別支 援学校長	R3/4/1	7年	2028年3月31日	紙	事務室	県立芦屋特別 支援学校長	廃棄	
116	R2	2人事・給与	3給与	住居届	県立芦屋特別支 援学校長	R3/4/1	常用	なし	紙	事務室	県立芦屋特別 支援学校長		
117	R2	2人事・給与	3給与	通勤経路基本図	県立芦屋特別支 援学校長	R3/4/1	常用	なし	紙	事務室	県立芦屋特別 支援学校長		
118	R2	2人事・給与	3給与	通勤届	県立芦屋特別支 援学校長	R3/4/1	常用	なし	紙	事務室	県立芦屋特別 支援学校長		

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

	作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
		大分類	中分類										
119	R2	2人事・給与	3給与	扶養親族届	県立芦屋特別支援学校長	R3/4/1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	県立芦屋特別支援学校長	廃棄	
120	R2	2人事・給与	3給与	扶養親族簿	県立芦屋特別支援学校長	R3/4/1	常用	なし	紙	事務室	県立芦屋特別支援学校長		
121	R2	2人事・給与	3給与	超過勤務命令簿	県立芦屋特別支援学校長	R3/4/1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	県立芦屋特別支援学校長	廃棄	
122	R2	2人事・給与	3給与	特殊業務実績簿	県立芦屋特別支援学校長	R3/4/1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	県立芦屋特別支援学校長	廃棄	
123	R2	2人事・給与	3給与	給与支給明細書	県立芦屋特別支援学校長	R3/4/1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	県立芦屋特別支援学校長	廃棄	
124	R2	2人事・給与	3給与	給与・人事基本一覧表	県立芦屋特別支援学校長	R3/4/1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	県立芦屋特別支援学校長	廃棄	
125	R2	2人事・給与	3給与	昇格昇給台帳	県立芦屋特別支援学校長	R3/4/1	常用	なし	紙	事務室	県立芦屋特別支援学校長		
126	R2	2人事・給与	3給与	保険料控除申告書	県立芦屋特別支援学校長	R3/4/1	7年	2028年3月31日	紙	事務室	県立芦屋特別支援学校長	廃棄	
127	R2	2人事・給与	3給与	児童手当現況届	県立芦屋特別支援学校長	R3/4/1	2年	2023年3月31日	紙	事務室	県立芦屋特別支援学校長	廃棄	
128	R2	2人事・給与	3給与	児童手当受給者台帳	県立芦屋特別支援学校長	R3/4/1	常用	なし	紙	事務室	県立芦屋特別支援学校長		
129	R2	2人事・給与	3給与	源泉徴収	県立芦屋特別支援学校長	R3/4/1	7年	2028年3月31日	紙	事務室	県立芦屋特別支援学校長	廃棄	
130	R2	2人事・給与	3給与	源泉徴収簿	県立芦屋特別支援学校長	R3/4/1	7年	2028年3月31日	紙	事務室	県立芦屋特別支援学校長	廃棄	
131	R2	2人事・給与	3給与	健康保険・厚生年金保険	県立芦屋特別支援学校長	R3/4/1	2年	2023年3月31日	紙	事務室	県立芦屋特別支援学校長	廃棄	
132	R2	2人事・給与	3給与	労働保険法関係	県立芦屋特別支援学校長	R3/4/1	3年	2024年3月31日	紙	事務室	県立芦屋特別支援学校長	廃棄	
133	R2	2人事・給与	3給与	雇用保険法関係	県立芦屋特別支援学校長	R3/4/1	4年	2025年3月31日	紙	事務室	県立芦屋特別支援学校長	廃棄	
134	R2	2人事・給与	4旅費	0例規	県立芦屋特別支援学校長	R3/4/1	常用	なし	紙	事務室	県立芦屋特別支援学校長		
135	R2	2人事・給与	4旅費	1一般	県立芦屋特別支援学校長	R3/4/1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	県立芦屋特別支援学校長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

	作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
		大分類	中分類										
136	R2	2人事・給与	4旅費	旅行命令(依頼)簿	県立芦屋特別支 援学校長	R3/4/1	3年	2024年3月31日	紙	事務室	県立芦屋特別 支援学校長	廃棄	
137	R2	2人事・給与	4旅費	旅行復命	県立芦屋特別支 援学校長	R3/4/1	3年	2024年3月31日	紙	事務室	県立芦屋特別 支援学校長	廃棄	
138	R2	2人事・給与	5福利厚生	0例規	県立芦屋特別支 援学校長	R3/4/1	常用	なし	紙	事務室	県立芦屋特別 支援学校長		
139	R2	2人事・給与	5福利厚生	1一般	県立芦屋特別支 援学校長	R3/4/1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	県立芦屋特別 支援学校長	廃棄	
140	R2	2人事・給与	5福利厚生	2短期給付	県立芦屋特別支 援学校長	R3/4/1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	県立芦屋特別 支援学校長	廃棄	
141	R2	2人事・給与	5福利厚生	3長期給付	県立芦屋特別支 援学校長	R3/4/1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	県立芦屋特別 支援学校長	廃棄	
142	R2	2人事・給与	5福利厚生	4貸付	県立芦屋特別支 援学校長	R3/4/1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	県立芦屋特別 支援学校長	廃棄	
143	R2	2人事・給与	5福利厚生	5福祉	県立芦屋特別支 援学校長	R3/4/1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	県立芦屋特別 支援学校長	廃棄	
144	R2	2人事・給与	5福利厚生	6被服貸与	県立芦屋特別支 援学校長	R3/4/1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	県立芦屋特別 支援学校長	廃棄	
145	R2	2人事・給与	5福利厚生	7教職員公舎	県立芦屋特別支 援学校長	R3/4/1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	県立芦屋特別 支援学校長	廃棄	
146	R2	2人事・給与	5福利厚生	8学校厚生会	県立芦屋特別支 援学校長	R3/4/1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	県立芦屋特別 支援学校長	廃棄	
147	R2	2人事・給与	5福利厚生	組合員被扶養者台帳	県立芦屋特別支 援学校長	R3/4/1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	県立芦屋特別 支援学校長	廃棄	
148	R2	2人事・給与	5福利厚生	被服貸与整理簿	県立芦屋特別支 援学校長	R3/4/1	常用	なし	紙	事務室	県立芦屋特別 支援学校長		
149	R2	2人事・給与	5福利厚生	入居許可書	県立芦屋特別支 援学校長	R3/4/1	常用	なし	紙	事務室	県立芦屋特別 支援学校長		
150	R2	2人事・給与	5福利厚生	共済組合給付決定通知書	県立芦屋特別支 援学校長	R3/4/1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	県立芦屋特別 支援学校長	廃棄	
151	R2	2人事・給与	5福利厚生	学校厚生会控除明細	県立芦屋特別支 援学校長	R3/4/1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	県立芦屋特別 支援学校長	廃棄	
152	R2	3財務	0財務	0例規	県立芦屋特別支 援学校長	R3/4/1	常用	なし	紙	事務室	県立芦屋特別 支援学校長		

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

	作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
		大分類	中分類										
153	R2	3財務	0財務	1一般	県立芦屋特別支 援学校長	R3/4/1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	県立芦屋特別 支援学校長	廃棄	
154	R2	3財務	0財務	個別表	県立芦屋特別支 援学校長	R3/4/1	3年	2024年3月31日	紙	事務室	県立芦屋特別 支援学校長	廃棄	
155	R2	3財務	0財務	財務会計取消決定書	県立芦屋特別支 援学校長	R3/4/1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	県立芦屋特別 支援学校長	廃棄	
156	R2	3財務	0財務	支出決定一覧表	県立芦屋特別支 援学校長	R3/4/1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	県立芦屋特別 支援学校長	廃棄	
157	R2	3財務	0財務	収納状況一覧表	県立芦屋特別支 援学校長	R3/4/1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	県立芦屋特別 支援学校長	廃棄	
158	R2	3財務	0財務	支出命令確認一覧表	県立芦屋特別支 援学校長	R3/4/1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	県立芦屋特別 支援学校長	廃棄	
159	R2	3財務	0財務	精算調書番号簿	県立芦屋特別支 援学校長	R3/4/1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	県立芦屋特別 支援学校長	廃棄	
160	R2	3財務	1収入	0例規	県立芦屋特別支 援学校長	R3/4/1	常用	なし	紙	事務室	県立芦屋特別 支援学校長		
161	R2	3財務	1収入	1一般	県立芦屋特別支 援学校長	R3/4/1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	県立芦屋特別 支援学校長	廃棄	
162	R2	3財務	1収入	現金出納簿	県立芦屋特別支 援学校長	R3/4/1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	県立芦屋特別 支援学校長	廃棄	
163	R2	3財務	1収入	収入証拠書	県立芦屋特別支 援学校長	R3/4/1	10年	2031年3月31日	紙	事務室	県立芦屋特別 支援学校長	廃棄	
164	R2	3財務	1収入	預金口座振替届出書	県立芦屋特別支 援学校長	R3/4/1	常用	なし	紙	事務室	県立芦屋特別 支援学校長		
165	R2	3財務	1収入	生徒別口座明細報告書	県立芦屋特別支 援学校長	R3/4/1	常用	なし	紙	事務室	県立芦屋特別 支援学校長		
166	R2	3財務	1収入	収納口座振替明細書	県立芦屋特別支 援学校長	R3/4/1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	県立芦屋特別 支援学校長	廃棄	
167	R2	3財務	1収入	即納書	県立芦屋特別支 援学校長	R3/4/1	10年	2031年3月31日	紙	事務室	県立芦屋特別 支援学校長	廃棄	
168	R2	3財務	1収入	収納済通知書送付書	県立芦屋特別支 援学校長	R3/4/1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	県立芦屋特別 支援学校長	廃棄	
169	R2	3財務	2支出	0例規	県立芦屋特別支 援学校長	R3/4/1	常用	なし	紙	事務室	県立芦屋特別 支援学校長		

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

	作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
		大分類	中分類										
170	R2	3財務	2支出	1一般	県立芦屋特別支 援学校長	R3/4/1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	県立芦屋特別 支援学校長	廃棄	
171	R2	3財務	2支出	2予算計画	県立芦屋特別支 援学校長	R3/4/1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	県立芦屋特別 支援学校長	廃棄	
172	R2	3財務	2支出	3予算決算	県立芦屋特別支 援学校長	R3/4/1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	県立芦屋特別 支援学校長	廃棄	
173	R2	3財務	2支出	4予算令達	県立芦屋特別支 援学校長	R3/4/1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	県立芦屋特別 支援学校長	廃棄	
174	R2	3財務	2支出	5予算要求	県立芦屋特別支 援学校長	R3/4/1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	県立芦屋特別 支援学校長	廃棄	
175	R2	3財務	2支出	支出証拠書	県立芦屋特別支 援学校長	R3/4/1	10年	2031年3月31日	紙	事務室	県立芦屋特別 支援学校長	廃棄	
176	R2	3財務	2支出	物品購入伺	県立芦屋特別支 援学校長	R3/4/1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	県立芦屋特別 支援学校長	廃棄	
177	R2	3財務	2支出	納品書	県立芦屋特別支 援学校長	R3/4/1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	県立芦屋特別 支援学校長	廃棄	
178	R2	3財務	2支出	支出負担行為書	県立芦屋特別支 援学校長	R3/4/1	10年	2031年3月31日	紙	事務室	県立芦屋特別 支援学校長	廃棄	
179	R2	3財務	2支出	郵券出納簿	県立芦屋特別支 援学校長	R3/4/1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	県立芦屋特別 支援学校長	廃棄	
180	R2	3財務	2支出	契約書	県立芦屋特別支 援学校長	R3/4/1	3年	2024年3月31日	紙	事務室	県立芦屋特別 支援学校長	廃棄	
181	R2	3財務	2支出	借上車使用券受払簿兼使用 簿	県立芦屋特別支 援学校長	R3/4/1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	県立芦屋特別 支援学校長	廃棄	
182	R2	3財務	3歳入歳出外現 金	0例規	県立芦屋特別支 援学校長	R3/4/1	常用	なし	紙	事務室	県立芦屋特別 支援学校長		
183	R2	3財務	3歳入歳出外現 金	1一般	県立芦屋特別支 援学校長	R3/4/1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	県立芦屋特別 支援学校長	廃棄	
184	R2	3財務	3歳入歳出外現 金	歳入歳出外現金出納簿	県立芦屋特別支 援学校長	R3/4/1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	県立芦屋特別 支援学校長	廃棄	
185	R2	3財務	3歳入歳出外現 金	歳入歳出外現金証拠書	県立芦屋特別支 援学校長	R3/4/1	10年	2031年3月31日	紙	事務室	県立芦屋特別 支援学校長	廃棄	
186	R2	3財務	4公有財産	0例規	県立芦屋特別支 援学校長	R3/4/1	常用	なし	紙	事務室	県立芦屋特別 支援学校長		

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

	作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
		大分類	中分類										
187	R2	3財務	4公有財産	1一般	県立芦屋特別支 援学校長	R3/4/1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	県立芦屋特別 支援学校長	廃棄	
188	R2	3財務	4公有財産	2調査報告	県立芦屋特別支 援学校長	R3/4/1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	県立芦屋特別 支援学校長	廃棄	
189	R2	3財務	4公有財産	3取得異動	県立芦屋特別支 援学校長	R3/4/1	30年	2051年3月31日	紙	事務室	県立芦屋特別 支援学校長	廃棄	
190	R2	3財務	4公有財産	4寄附採納	県立芦屋特別支 援学校長	R3/4/1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	県立芦屋特別 支援学校長	廃棄	
191	R2	3財務	4公有財産	5使用許可(資料)	県立芦屋特別支 援学校長	R3/4/1	常用	なし	紙	事務室	県立芦屋特別 支援学校長		
192	R2	3財務	4公有財産	6使用許可(短期)	県立芦屋特別支 援学校長	R3/4/1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	県立芦屋特別 支援学校長	廃棄	
193	R2	3財務	4公有財産	7使用許可(長期)	県立芦屋特別支 援学校長	R3/4/1	常用	なし	紙	事務室	県立芦屋特別 支援学校長		
194	R2	3財務	4公有財産	8公舎	県立芦屋特別支 援学校長	R3/4/1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	県立芦屋特別 支援学校長	廃棄	
195	R2	3財務	4公有財産	財産引継書	県立芦屋特別支 援学校長	R3/4/1	30年	2051年3月31日	紙	事務室	県立芦屋特別 支援学校長	廃棄	
196	R2	3財務	4公有財産	公有財産台帳	県立芦屋特別支 援学校長	R3/4/1	常用	なし	紙	事務室	県立芦屋特別 支援学校長		
197	R2	3財務	4公有財産	登記簿謄本	県立芦屋特別支 援学校長	R3/4/1	常用	なし	紙	事務室	県立芦屋特別 支援学校長		
198	R2	3財務	4公有財産	施設台帳	県立芦屋特別支 援学校長	R3/4/1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	県立芦屋特別 支援学校長	廃棄	
199	R2	3財務	4公有財産	機械設備点検	県立芦屋特別支 援学校長	R3/4/1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	県立芦屋特別 支援学校長	廃棄	
200	R2	3財務	4公有財産	公舎台帳	県立芦屋特別支 援学校長	R3/4/1	常用	なし	紙	事務室	県立芦屋特別 支援学校長		
201	R2	3財務	4公有財産	契約書	県立芦屋特別支 援学校長	R3/4/1	常用	なし	紙	事務室	県立芦屋特別 支援学校長		
202	R2	3財務	4公有財産	協定書	県立芦屋特別支 援学校長	R3/4/1	30年	2051年3月31日	紙	事務室	県立芦屋特別 支援学校長	廃棄	
203	R2	3財務	5物品	0例規	県立芦屋特別支 援学校長	R3/4/1	常用	なし	紙	事務室	県立芦屋特別 支援学校長		

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

	作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
		大分類	中分類										
204	R2	3財務	5物品	1一般	県立芦屋特別支 援学校長	R3/4/1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	県立芦屋特別 支援学校長	廃棄	
205	R2	3財務	5物品	2重要物品	県立芦屋特別支 援学校長	R3/4/1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	県立芦屋特別 支援学校長	廃棄	
206	R2	3財務	5物品	3取得処分	県立芦屋特別支 援学校長	R3/4/1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	県立芦屋特別 支援学校長	廃棄	
207	R2	3財務	5物品	4寄附採納	県立芦屋特別支 援学校長	R3/4/1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	県立芦屋特別 支援学校長	廃棄	
208	R2	3財務	5物品	5国庫補助	県立芦屋特別支 援学校長	R3/4/1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	県立芦屋特別 支援学校長	廃棄	
209	R2	3財務	5物品	備品出納簿	県立芦屋特別支 援学校長	R3/4/1	常用	なし	紙	事務室	県立芦屋特別 支援学校長		
210	R2	3財務	5物品	備品使用簿	県立芦屋特別支 援学校長	R3/4/1	常用	なし	紙	事務室	県立芦屋特別 支援学校長		
211	R2	3財務	5物品	理振台帳	県立芦屋特別支 援学校長	R3/4/1	常用	なし	紙	事務室	県立芦屋特別 支援学校長		
212	R2	3財務	5物品	物品管理台帳	県立芦屋特別支 援学校長	R3/4/1	常用	なし	紙	事務室	県立芦屋特別 支援学校長		
213	R2	3財務	5物品	消耗品出納簿	県立芦屋特別支 援学校長	R3/4/1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	県立芦屋特別 支援学校長	廃棄	
214	R2	3財務	5物品	重要物品整理カード	県立芦屋特別支 援学校長	R3/4/1	常用	なし	紙	事務室	県立芦屋特別 支援学校長		
215	R2	3財務	5物品	教材整備台帳	県立芦屋特別支 援学校長	R3/4/1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	県立芦屋特別 支援学校長	廃棄	
216	R2	3財務	5物品	スクールバス運行日誌	県立芦屋特別支 援学校長	R3/4/1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	県立芦屋特別 支援学校長	廃棄	
217	R2	3財務	5物品	スクールバス介助員日誌	県立芦屋特別支 援学校長	R3/4/1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	県立芦屋特別 支援学校長	廃棄	
218	R2	3財務	6施設、設備、管 理	0例規	県立芦屋特別支 援学校長	R3/4/1	常用	なし	紙	事務室	県立芦屋特別 支援学校長		
219	R2	3財務	6施設、設備、管 理	1一般	県立芦屋特別支 援学校長	R3/4/1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	県立芦屋特別 支援学校長	廃棄	
220	R2	3財務	6施設、設備、管 理	2整備計画	県立芦屋特別支 援学校長	R3/4/1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	県立芦屋特別 支援学校長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考	
	大分類	中分類											
221	R2	3財務	6施設、設備、管理	3防災	県立芦屋特別支援学校長	R3/4/1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	県立芦屋特別支援学校長	廃棄	
222	R2	3財務	6施設、設備、管理	工事	県立芦屋特別支援学校長	R3/4/1	3年	2024年3月31日	紙	事務室	県立芦屋特別支援学校長	廃棄	
223	R2	3財務	7就学奨励費	0例規	県立芦屋特別支援学校長	R3/4/1	常用	なし	紙	事務室	県立芦屋特別支援学校長		
224	R2	3財務	7就学奨励費	1一般	県立芦屋特別支援学校長	R3/4/1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	県立芦屋特別支援学校長	廃棄	
225	R2	3財務	7就学奨励費	2状況調査	県立芦屋特別支援学校長	R3/4/1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	県立芦屋特別支援学校長	廃棄	
226	R2	3財務	7就学奨励費	3学校給食費	県立芦屋特別支援学校長	R3/4/1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	県立芦屋特別支援学校長	廃棄	
227	R2	3財務	7就学奨励費	4交通費	県立芦屋特別支援学校長	R3/4/1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	県立芦屋特別支援学校長	廃棄	
228	R2	3財務	7就学奨励費	5教科用図書購入費	県立芦屋特別支援学校長	R3/4/1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	県立芦屋特別支援学校長	廃棄	
229	R2	3財務	7就学奨励費	6修学旅行費・校外活動参加費	県立芦屋特別支援学校長	R3/4/1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	県立芦屋特別支援学校長	廃棄	
230	R2	3財務	7就学奨励費	7学用品等購入費	県立芦屋特別支援学校長	R3/4/1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	県立芦屋特別支援学校長	廃棄	
231	R2	3財務	7就学奨励費	収入需要額調書	県立芦屋特別支援学校長	R3/4/1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	県立芦屋特別支援学校長	廃棄	
232	R2	3財務	7就学奨励費	個人別支給台帳	県立芦屋特別支援学校長	R3/4/1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	県立芦屋特別支援学校長	廃棄	
233	R2	3財務	7就学奨励費	申請書・個人番号カード等貼付台紙兼同意書	県立芦屋特別支援学校長	R3/4/1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	県立芦屋特別支援学校長	廃棄	
234	R2			コロナ関係	県立芦屋特別支援学校長	R3/4/1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	県立芦屋特別支援学校長	廃棄	