

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考	
	大分類	中分類											
1	H28	0庶務	2文書	特定個人情報	西神戸高等特別支援学校長	H29.4.1	7年	R6.3.31	紙	事務室	西神戸高等特別支援学校長	廃棄	
2	H28	0庶務	2文書	文書台帳	西神戸高等特別支援学校長	H29.4.1	5年	R4.3.31	紙	事務室	西神戸高等特別支援学校長	廃棄	
3	H28	0庶務	2文書	特殊文書受付簿	西神戸高等特別支援学校長	H29.4.1	5年	R4.3.31	紙	事務室	西神戸高等特別支援学校長	廃棄	
4	H28	0庶務	2文書	入学選考関係	西神戸高等特別支援学校長	H29.4.1	5年	R4.3.31	紙	事務室	西神戸高等特別支援学校長	廃棄	
5	H28	1学務	1生徒	入学願書	西神戸高等特別支援学校長	H29.4.1	5年	R4.3.31	紙	事務室	西神戸高等特別支援学校長	廃棄	
6	H28	1学務	5視聴覚・情報	152情報教育	西神戸高等特別支援学校長	H29.4.1	5年	R4.3.31	紙	事務室	西神戸高等特別支援学校長	廃棄	
7	H28	2人事・給与	0任免	204辞令交付	西神戸高等特別支援学校長	H29.4.1	5年	R4.3.31	紙	事務室	西神戸高等特別支援学校長	廃棄	
8	H28	2人事・給与	0任免	205着任届	西神戸高等特別支援学校長	H29.4.1	5年	R4.3.31	紙	事務室	西神戸高等特別支援学校長	廃棄	
9	H28	2人事・給与	0任免	206校内任免	西神戸高等特別支援学校長	H29.4.1	5年	R4.3.31	紙	事務室	西神戸高等特別支援学校長	廃棄	
10	H28	2人事・給与	1服務	215職専免	西神戸高等特別支援学校長	H29.4.1	5年	R4.3.31	紙	事務室	西神戸高等特別支援学校長	廃棄	
11	H28	2人事・給与	1服務	出勤簿	西神戸高等特別支援学校長	H29.4.1	5年	R4.3.31	紙	事務室	西神戸高等特別支援学校長	廃棄	
12	H28	2人事・給与	1服務	休暇欠勤簿	西神戸高等特別支援学校長	H29.4.1	5年	R4.3.31	紙	事務室	西神戸高等特別支援学校長	廃棄	
13	H28	2人事・給与	1服務	非常勤講師出勤簿	西神戸高等特別支援学校長	H29.4.1	5年	R4.3.31	紙	事務室	西神戸高等特別支援学校長	廃棄	
14	H28	2人事・給与	1服務	週休日等の振替簿	西神戸高等特別支援学校長	H29.4.1	5年	R4.3.31	紙	事務室	西神戸高等特別支援学校長	廃棄	

## 公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

	作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
		大分類	中分類										
15	H28	2人事・給与	3給与	234児童手当	西神戸高等特別支援学校長	H29.4.1	5年	R4.3.31	紙	事務室	西神戸高等特別支援学校長	廃棄	
16	H28	2人事・給与	3給与	給与入力帳票	西神戸高等特別支援学校長	H29.4.1	5年	R4.3.31	紙	事務室	西神戸高等特別支援学校長	廃棄	
17	H28	2人事・給与	3給与	給与電算データ	西神戸高等特別支援学校長	H29.4.1	5年	R4.3.31	紙	事務室	西神戸高等特別支援学校長	廃棄	
18	H28	2人事・給与	3給与	超過勤務命令簿	西神戸高等特別支援学校長	H29.4.1	5年	R4.3.31	紙	事務室	西神戸高等特別支援学校長	廃棄	
19	H28	2人事・給与	3給与	給与支給明細書	西神戸高等特別支援学校長	H29.4.1	5年	R4.3.31	紙	事務室	西神戸高等特別支援学校長	廃棄	
20	H28	2人事・給与	3給与	給与・人事基本一覧表	西神戸高等特別支援学校長	H29.4.1	5年	R4.3.31	紙	事務室	西神戸高等特別支援学校長	廃棄	
21	H28	2人事・給与	3給与	雇用保険法関係	西神戸高等特別支援学校長	H29.4.1	4年	R3.3.31	紙	事務室	西神戸高等特別支援学校長	廃棄	
22	H28	2人事・給与	4旅費	241一般	西神戸高等特別支援学校長	H29.4.1	5年	R4.3.31	紙	事務室	西神戸高等特別支援学校長	廃棄	
23	H28	3財務	1収入	収入証拠書	西神戸高等特別支援学校長	H29.4.1	10年	R9.3.31	紙	事務室	西神戸高等特別支援学校長	廃棄	
24	H28	3財務	1収入	入学願書受付簿	西神戸高等特別支援学校長	H29.4.1	5年	R4.3.31	紙	事務室	西神戸高等特別支援学校長	廃棄	
25	H28	3財務	2支出	支出証拠書	西神戸高等特別支援学校長	H29.4.1	5年	R4.3.31	紙	事務室	西神戸高等特別支援学校長	廃棄	
26	H28	3財務	2支出	物品購入要求書・納品書	西神戸高等特別支援学校長	H29.4.1	5年	R4.3.31	紙	事務室	西神戸高等特別支援学校長	廃棄	
27	H28	3財務	2支出	支出負担行為書	西神戸高等特別支援学校長	H29.4.1	10年	R9.3.31	紙	事務室	西神戸高等特別支援学校長	廃棄	
28	H28	3財務	2支出	自家用電気工作物保安管理業務委託	西神戸高等特別支援学校長	H31.4.1	3年	R4.3.31	紙	事務室	西神戸高等特別支援学校長	廃棄	

## 公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

	作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
		大分類	中分類										
29	H28	3財務	3歳入歳出外現金	歳入歳出外現金証拠書	西神戸高等特別支援学校長	H29.4.1	5年	R4.3.31	紙	事務室	西神戸高等特別支援学校長	廃棄	
30	H28	3財務	4公有財産	3取得異動(簿冊)	西神戸高等特別支援学校長	H29.4.1	30年	R29.3.31	紙	事務室	西神戸高等特別支援学校長	廃棄	
31	H28	3財務	4公有財産	施設台帳	西神戸高等特別支援学校長	H29.4.1	5年	R4.3.31	紙	事務室	西神戸高等特別支援学校長	廃棄	
32	H28	3財務	6施設、設備、管理	363防災	西神戸高等特別支援学校長	H29.4.1	5年	R4.3.31	紙	事務室	西神戸高等特別支援学校長	廃棄	
33	H29	0庶務	1運営	014環境	西神戸高等特別支援学校長	H30.4.1	3年	R3.3.31	紙	事務室	西神戸高等特別支援学校長	廃棄	
34	H29	0庶務	1運営	015学校評価	西神戸高等特別支援学校長	H30.4.1	5年	R5.3.31	紙	職員室	西神戸高等特別支援学校長	廃棄	
35	H29	0庶務	1運営	016学校評議員会	西神戸高等特別支援学校長	H30.4.1	5年	R5.3.31	紙	職員室	西神戸高等特別支援学校長	廃棄	
36	H29	0庶務	1運営	安全衛生委員会	西神戸高等特別支援学校長	H30.4.1	5年	R5.3.31	紙	職員室	西神戸高等特別支援学校長	廃棄	
37	H29	0庶務	1運営	017 ICTスクール	西神戸高等特別支援学校長	H30.4.1	5年	R5.3.31	紙	事務室	西神戸高等特別支援学校長	廃棄	
38	H29	0庶務	1運営	学校日誌	西神戸高等特別支援学校長	H30.4.1	5年	R5.3.31	紙	職員室	西神戸高等特別支援学校長	廃棄	
39	H29	0庶務	2文書	特定個人情報	西神戸高等特別支援学校長	H30.4.1	7年	R7.3.31	紙	事務室	西神戸高等特別支援学校長	廃棄	
40	H29	0庶務	2文書	文書台帳	西神戸高等特別支援学校長	H30.4.1	5年	R5.3.31	紙	事務室	西神戸高等特別支援学校長	廃棄	
41	H29	0庶務	2文書	特殊文書受付簿	西神戸高等特別支援学校長	H30.4.1	5年	R5.3.31	紙	事務室	西神戸高等特別支援学校長	廃棄	
42	H29	1学務	0教務	指導要録・抄本(学籍)	西神戸高等特別支援学校長	H30.4.1	5年	R5.3.31	紙	事務室	西神戸高等特別支援学校長	廃棄	

## 公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

	作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
		大分類	中分類										
43	H29	1学務	0教務	指導要録・抄本(その他)	西神戸高等特別支援学校長	H30.4.1	20年	R20.3.31	紙	事務室	西神戸高等特別支援学校長	廃棄	
44	H29	1学務	1生徒	113入学選考関係	西神戸高等特別支援学校長	H30.4.1	5年	R5.3.31	紙	職員室	西神戸高等特別支援学校長	廃棄	
45	H29	1学務	1生徒	114奨学金	西神戸高等特別支援学校長	H30.4.1	3年	R3.3.31	紙	職員室	西神戸高等特別支援学校長	廃棄	
46	H29	1学務	1生徒	入学願書	西神戸高等特別支援学校長	H30.4.1	5年	R5.3.31	紙	事務室	西神戸高等特別支援学校長	廃棄	
47	H29	1学務	1生徒	出席簿	西神戸高等特別支援学校長	H30.4.1	5年	R5.3.31	紙	職員室	西神戸高等特別支援学校長	廃棄	
48	H29	1学務	1生徒	生徒異動	西神戸高等特別支援学校長	H30.4.1	5年	R5.3.31	紙	職員室	西神戸高等特別支援学校長	廃棄	
49	H29	1学務	1生徒	入学生(宣誓書 誓約書 保証人届)	西神戸高等特別支援学校長	H30.4.1	5年	R5.3.31	紙	職員室	西神戸高等特別支援学校長	廃棄	
50	H29	1学務	1生徒	学籍	西神戸高等特別支援学校長	H30.4.1	5年	R5.3.31	紙	職員室	西神戸高等特別支援学校長	廃棄	
51	H29	1学務	1生徒	証明	西神戸高等特別支援学校長	H30.4.1	5年	R5.3.31	紙	職員室	西神戸高等特別支援学校長	廃棄	
52	H29	1学務	2学校行事	開校記念式典	西神戸高等特別支援学校長	H30.4.1	永年	-	紙	職員室	西神戸高等特別支援学校長	廃棄	
53	H29	1学務	4保健安全	143スクールカウンセラー	西神戸高等特別支援学校長	H30.4.1	5年	R5.3.31	紙	保健室	西神戸高等特別支援学校長	廃棄	
54	H29	1学務	4保健安全	保健日誌	西神戸高等特別支援学校長	H30.4.1	5年	R5.3.31	紙	保健室	西神戸高等特別支援学校長	廃棄	
55	H29	1学務	4保健安全	学校医執務記録簿	西神戸高等特別支援学校長	H30.4.1	5年	R5.3.31	紙	保健室	西神戸高等特別支援学校長	廃棄	
56	H29	1学務	4保健安全	健康診断票	西神戸高等特別支援学校長	H30.4.1	5年	R5.3.31	紙	保健室	西神戸高等特別支援学校長	廃棄	

## 公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考	
	大分類	中分類											
57	H29	1学務	4保健安全	歯牙検査票	西神戸高等特別支援学校長	H30.4.1	5年	R5.3.31	紙	保健室	西神戸高等特別支援学校長	廃棄	
58	H29	1学務	5視聴覚・情報	152情報教育	西神戸高等特別支援学校長	H30.4.1	5年	R5.3.31	紙	事務室	西神戸高等特別支援学校長	廃棄	
59	H29	2人事・給与	0任免	204辞令交付	西神戸高等特別支援学校長	H30.4.1	5年	R5.3.31	紙	事務室	西神戸高等特別支援学校長	廃棄	
60	H29	2人事・給与	0任免	205着任届	西神戸高等特別支援学校長	H30.4.1	5年	R5.3.31	紙	事務室	西神戸高等特別支援学校長	廃棄	
61	H29	2人事・給与	0任免	206校内任免	西神戸高等特別支援学校長	H30.4.1	5年	R5.3.31	紙	事務室	西神戸高等特別支援学校長	廃棄	
62	H29	2人事・給与	0任免	207宣誓書	西神戸高等特別支援学校長	H30.4.1	10年	R10.3.31	紙	事務室	西神戸高等特別支援学校長	廃棄	
63	H29	2人事・給与	0任免	人事内申(常勤・非常勤)	西神戸高等特別支援学校長	H30.4.1	5年	R5.3.31	紙	事務室	西神戸高等特別支援学校長	廃棄	
64	H29	2人事・給与	0任免	外部講師派遣依頼	西神戸高等特別支援学校長	H30.4.1	5年	R5.3.31	紙	事務室	西神戸高等特別支援学校長	廃棄	
65	H29	2人事・給与	1服務	213勤務振替	西神戸高等特別支援学校長	H30.4.1	5年	R5.3.31	紙	事務室	西神戸高等特別支援学校長	廃棄	
66	H29	2人事・給与	1服務	214休暇・欠勤	西神戸高等特別支援学校長	H30.4.1	5年	R5.3.31	紙	事務室	西神戸高等特別支援学校長	廃棄	
67	H29	2人事・給与	1服務	215職専免	西神戸高等特別支援学校長	H30.4.1	5年	R5.3.31	紙	事務室	西神戸高等特別支援学校長	廃棄	
68	H29	2人事・給与	1服務	非常勤講師出勤簿	西神戸高等特別支援学校長	H30.4.1	5年	R5.3.31	紙	事務室	西神戸高等特別支援学校長	廃棄	
69	H29	2人事・給与	1服務	週休日等の振替簿	西神戸高等特別支援学校長	H30.4.1	5年	R5.3.31	紙	事務室	西神戸高等特別支援学校長	廃棄	
70	H29	2人事・給与	1服務	勤務時間の割振変更簿	西神戸高等特別支援学校長	H30.4.1	5年	R5.3.31	紙	事務室	西神戸高等特別支援学校長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

	作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
		大分類	中分類										
71	H29	2人事・給与	1サービス	休暇欠勤簿	西神戸高等特別支援学校長	H30.4.1	5年	R5.3.31	紙	事務室	西神戸高等特別支援学校長	廃棄	
72	H29	2人事・給与	1サービス	出勤簿	西神戸高等特別支援学校長	H30.4.1	5年	R5.3.31	紙	事務室	西神戸高等特別支援学校長	廃棄	
73	H29	2人事・給与	2職員	222表彰・叙位・叙勲	西神戸高等特別支援学校長	H30.4.1	5年	R5.3.31	紙	事務室	西神戸高等特別支援学校長	廃棄	
74	H29	2人事・給与	2職員	学校台帳	西神戸高等特別支援学校長	H30.4.1	5年	R5.3.31	紙	事務室	西神戸高等特別支援学校長	廃棄	
75	H29	2人事・給与	3給与	扶養控除等(異動)申告書	西神戸高等特別支援学校長	H30.4.1	7年	R7.3.31	紙	事務室	西神戸高等特別支援学校長	廃棄	
76	H29	2人事・給与	3給与	233昇格昇給	西神戸高等特別支援学校長	H30.4.1	5年	R5.3.31	紙	事務室	西神戸高等特別支援学校長	廃棄	
77	H29	2人事・給与	3給与	234児童手当	西神戸高等特別支援学校長	H30.4.1	5年	R5.3.31	紙	事務室	西神戸高等特別支援学校長	廃棄	
78	H29	2人事・給与	3給与	235退職手当	西神戸高等特別支援学校長	H30.4.1	5年	R5.3.31	紙	事務室	西神戸高等特別支援学校長	廃棄	
79	H29	2人事・給与	3給与	給与入力帳票	西神戸高等特別支援学校長	H30.4.1	5年	R5.3.31	紙	事務室	西神戸高等特別支援学校長	廃棄	
80	H29	2人事・給与	3給与	給与電算データ	西神戸高等特別支援学校長	H30.4.1	5年	R5.3.31	紙	事務室	西神戸高等特別支援学校長	廃棄	
81	H29	2人事・給与	3給与	扶養親族届	西神戸高等特別支援学校長	H30.4.1	5年	R5.3.31	紙	事務室	西神戸高等特別支援学校長	廃棄	
82	H29	2人事・給与	3給与	単身赴任届	西神戸高等特別支援学校長	H30.4.1	5年	R5.3.31	紙・電子	事務室・総務事務システム	西神戸高等特別支援学校長	廃棄	
83	H29	2人事・給与	3給与	超過勤務命令簿	西神戸高等特別支援学校長	H30.4.1	5年	R5.3.31	紙	事務室	西神戸高等特別支援学校長	廃棄	
84	H29	2人事・給与	3給与	給与支給明細書	西神戸高等特別支援学校長	H30.4.1	5年	R5.3.31	紙	事務室	西神戸高等特別支援学校長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考	
	大分類	中分類											
85	H29	2人事・給与	3給与	給与・人事基本一覧表	西神戸高等特別支援学校長	H30.4.1	5年	R5.3.31	紙	事務室	西神戸高等特別支援学校長	廃棄	
86	H29	2人事・給与	3給与	保険料控除申告書	西神戸高等特別支援学校長	H30.4.1	7年	R7.3.31	紙	事務室	西神戸高等特別支援学校長	廃棄	
87	H29	2人事・給与	3給与	源泉徴収	西神戸高等特別支援学校長	H30.4.1	7年	R7.3.31	紙	事務室	西神戸高等特別支援学校長	廃棄	
88	H29	2人事・給与	3給与	源泉徴収簿	西神戸高等特別支援学校長	H30.4.1	7年	R7.3.31	紙	事務室	西神戸高等特別支援学校長	廃棄	
89	H29	2人事・給与	3給与	雇用保険法関係	西神戸高等特別支援学校長	H30.4.1	4年	R4.3.31	紙	事務室	西神戸高等特別支援学校長	廃棄	
90	H29	2人事・給与	4旅費	241一般	西神戸高等特別支援学校長	H30.4.1	5年	R5.3.31	紙	事務室	西神戸高等特別支援学校長	廃棄	
91	H29	2人事・給与	4旅費	旅行命令(依頼)簿	西神戸高等特別支援学校長	H30.4.1	3年	R3.3.31	紙	事務室	西神戸高等特別支援学校長	廃棄	
92	H29	2人事・給与	4旅費	旅行復命	西神戸高等特別支援学校長	H30.4.1	3年	R3.3.31	紙	事務室	西神戸高等特別支援学校長	廃棄	
93	H29	2人事・給与	5福利厚生	組合員被扶養者台帳	西神戸高等特別支援学校長	H30.4.1	5年	R5.3.31	紙	事務室	西神戸高等特別支援学校長	廃棄	
94	H29	3財務	0財務	収入・支出・歳入歳出外現金個別表	西神戸高等特別支援学校長	H30.4.1	3年	R3.3.31	紙	事務室	西神戸高等特別支援学校長	廃棄	
95	H29	3財務	1収入	収入証拠書	西神戸高等特別支援学校長	H30.4.1	5年	R5.3.31	紙	事務室	西神戸高等特別支援学校長	廃棄	
96	H29	3財務	1収入	収入証拠書	西神戸高等特別支援学校長	H30.4.1	10年	R10.3.31	紙	事務室	西神戸高等特別支援学校長	廃棄	
97	H29	3財務	1収入	入学願書受付簿	西神戸高等特別支援学校長	H30.4.1	5年	R5.3.31	紙	事務室	西神戸高等特別支援学校長	廃棄	
98	H29	3財務	2支出	支出証拠書	西神戸高等特別支援学校長	H30.4.1	3年	R3.3.31	紙	事務室	西神戸高等特別支援学校長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

	作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
		大分類	中分類										
99	H29	3財務	2支出	支出証拠書	西神戸高等特別支援学校長	H30.4.1	5年	R5.3.31	紙	事務室	西神戸高等特別支援学校長	廃棄	
100	H29	3財務	2支出	支出証拠書	西神戸高等特別支援学校長	H30.4.1	10年	R10.3.31	紙	事務室	西神戸高等特別支援学校長	廃棄	
101	H29	3財務	2支出	物品購入要求書・納品書	西神戸高等特別支援学校長	H30.4.1	5年	R5.3.31	紙	事務室	西神戸高等特別支援学校長	廃棄	
102	H29	3財務	2支出	支出負担行為書	西神戸高等特別支援学校長	H30.4.1	10年	R10.3.31	紙	事務室	西神戸高等特別支援学校長	廃棄	
103	H29	3財務	2支出	単年度契約	西神戸高等特別支援学校長	H30.4.1	3年	R3.3.31	紙	事務室	西神戸高等特別支援学校長	廃棄	
104	H29	3財務	2支出	校歌制作業務委託	西神戸高等特別支援学校長	H30.4.1	3年	R3.3.31	紙	事務室	西神戸高等特別支援学校長	廃棄	
105	H29	3財務	2支出	建物表題登記業務委託	西神戸高等特別支援学校長	H30.4.1	3年	R3.3.31	紙	事務室	西神戸高等特別支援学校長	廃棄	
106	H29	3財務	2支出	機械警備業務委託	西神戸高等特別支援学校長	H30.4.1	3年	R3.3.31	紙	事務室	西神戸高等特別支援学校長	廃棄	
107	H29	3財務	2支出	消防設備点検及び保守業務	西神戸高等特別支援学校長	H30.4.1	3年	R3.3.31	紙	事務室	西神戸高等特別支援学校長	廃棄	
108	H29	3財務	2支出	電話設備賃借契約	西神戸高等特別支援学校長	H30.4.1	3年	R3.3.31	紙	事務室	西神戸高等特別支援学校長	廃棄	
109	H29	3財務	2支出	高速カラー印刷機賃借	西神戸高等特別支援学校長	H30.4.1	3年	R3.3.31	紙	事務室	西神戸高等特別支援学校長	廃棄	
110	H29	3財務	2支出	複写サービス賃借(職員室)	西神戸高等特別支援学校長	H30.4.1	3年	R3.3.31	紙	事務室	西神戸高等特別支援学校長	廃棄	
111	H29	3財務	3歳入歳出外現金	歳入歳出外現金証拠書	西神戸高等特別支援学校長	H30.4.1	5年	R5.3.31	紙	事務室	西神戸高等特別支援学校長	廃棄	
112	H29	3財務	4公有財産	3取得異動(簿冊)	西神戸高等特別支援学校長	H30.4.1	30年	R30.3.31	紙	事務室	西神戸高等特別支援学校長	廃棄	



公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

	作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
		大分類	中分類										
113	H29	3財務	4公有財産	施設台帳	西神戸高等特別支援学校長	H30.4.1	5年	R5.3.31	紙	事務室	西神戸高等特別支援学校長	廃棄	
114	H29	3財務	6施設、設備、管理	363防災	西神戸高等特別支援学校長	H30.4.1	5年	R5.3.31	紙	事務室	西神戸高等特別支援学校長	廃棄	
115	H29	3財務	6施設、設備、管理	1人工芝整備工事	西神戸高等特別支援学校長	H30.4.1	3年	R3.3.31	紙	事務室	西神戸高等特別支援学校長	廃棄	
116	H29	3財務	2支出	複写サービス賃貸借(事務室)	西神戸高等特別支援学校長	H30.4.1	3年	R3.3.31	紙	事務室	西神戸高等特別支援学校長	廃棄	
117	H29	3財務	2支出	昇降機点検及び保守業務委託	西神戸高等特別支援学校長	H30.4.1	3年	R3.3.31	紙	事務室	西神戸高等特別支援学校長	廃棄	
118	H29	3財務	7就学奨励費	371一般	西神戸高等特別支援学校長	H30.4.1	5年	R5.3.31	紙	事務室	西神戸高等特別支援学校長	廃棄	
119	H29	3財務	7就学奨励費	237状況調査	西神戸高等特別支援学校長	H30.4.1	5年	R5.3.31	紙	事務室	西神戸高等特別支援学校長	廃棄	
120	H29	3財務	7就学奨励費	373交通費	西神戸高等特別支援学校長	H30.4.1	5年	R5.3.31	紙	事務室	西神戸高等特別支援学校長	廃棄	
121	H29	3財務	7就学奨励費	374教科用図書購入費	西神戸高等特別支援学校長	H30.4.1	5年	R5.3.31	紙	事務室	西神戸高等特別支援学校長	廃棄	
122	H29	3財務	7就学奨励費	375修学旅行費・校外活動参加費	西神戸高等特別支援学校長	H30.4.1	5年	R5.3.31	紙	事務室	西神戸高等特別支援学校長	廃棄	
123	H29	3財務	7就学奨励費	376学用品等購入費	西神戸高等特別支援学校長	H30.4.1	5年	R5.3.31	紙	事務室	西神戸高等特別支援学校長	廃棄	
124	H29	3財務	7就学奨励費	収入需要額調書	西神戸高等特別支援学校長	H30.4.1	5年	R5.3.31	紙	事務室	西神戸高等特別支援学校長	廃棄	
125	H29	3財務	7就学奨励費	電算データ	西神戸高等特別支援学校長	H30.4.1	5年	R5.3.31	紙	事務室	西神戸高等特別支援学校長	廃棄	
126	H29	3財務	7就学奨励費	個人別支給台帳	西神戸高等特別支援学校長	H30.4.1	5年	R5.3.31	紙	事務室	西神戸高等特別支援学校長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

	作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
		大分類	中分類										
127	H29	3財務	7就学奨励費	申請書・個人番号カード等貼付台紙兼同意書	西神戸高等特別支援学校長	H30.4.1	5年	R5.3.31	紙	事務室	西神戸高等特別支援学校長	廃棄	
128	H30	0庶務	1運営	014環境	西神戸高等特別支援学校長	H31.4.1	3年	R4.3.31	紙	事務室	西神戸高等特別支援学校長	廃棄	
129	H30	0庶務	1運営	015学校評価	西神戸高等特別支援学校長	H31.4.1	5年	R6.3.31	紙	事務室	西神戸高等特別支援学校長	廃棄	
130	H30	0庶務	1運営	016学校評議員会	西神戸高等特別支援学校長	H31.4.1	5年	R6.3.31	紙	事務室	西神戸高等特別支援学校長	廃棄	
131	H30	0庶務	1運営	安全衛生委員会	西神戸高等特別支援学校長	H31.4.1	5年	R6.3.31	紙	事務室	西神戸高等特別支援学校長	廃棄	
132	H30	0庶務	1運営	学校日誌	西神戸高等特別支援学校長	H31.4.1	5年	R6.3.31	紙	事務室	西神戸高等特別支援学校長	廃棄	
133	H30	0庶務	2文書	特定個人情報	西神戸高等特別支援学校長	H31.4.1	7年	R8.3.31	紙	事務室	西神戸高等特別支援学校長	廃棄	
134	H30	0庶務	2文書	文書台帳	西神戸高等特別支援学校長	H31.4.1	5年	R6.3.31	紙	事務室	西神戸高等特別支援学校長	廃棄	
135	H30	0庶務	2文書	特殊文書受付簿	西神戸高等特別支援学校長	H31.4.1	5年	R6.3.31	紙	事務室	西神戸高等特別支援学校長	廃棄	
136	H30	1学務	0教務	指導要録・抄本(学籍)	西神戸高等特別支援学校長	H31.4.1	5年	R6.3.31	紙	事務室	西神戸高等特別支援学校長	廃棄	
137	H30	1学務	0教務	指導要録・抄本(その他)	西神戸高等特別支援学校長	H31.4.1	20年	R21.3.31	紙	事務室	西神戸高等特別支援学校長	廃棄	
138	H30	1学務	1生徒	113入学選考関係	西神戸高等特別支援学校長	H31.4.1	5年	R6.3.31	紙	事務室	西神戸高等特別支援学校長	廃棄	
139	H30	1学務	1生徒	114奨学金	西神戸高等特別支援学校長	H31.4.1	3年	R4.3.31	紙	事務室	西神戸高等特別支援学校長	廃棄	
140	H30	1学務	1生徒	入学願書	西神戸高等特別支援学校長	H31.4.1	5年	R6.3.31	紙	事務室	西神戸高等特別支援学校長	廃棄	

## 公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

	作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
		大分類	中分類										
141	H30	1学務	1生徒	出席簿	西神戸高等特別支援学校長	H31.4.1	5年	R6.3.31	紙	事務室	西神戸高等特別支援学校長	廃棄	
142	H30	1学務	1生徒	生徒異動	西神戸高等特別支援学校長	H31.4.1	5年	R6.3.31	紙	事務室	西神戸高等特別支援学校長	廃棄	
143	H30	1学務	1生徒	入学生(宣誓書 誓約書 保証人届)	西神戸高等特別支援学校長	H31.4.1	5年	R6.3.31	紙	職員室	西神戸高等特別支援学校長	廃棄	
144	H30	1学務	1生徒	学籍	西神戸高等特別支援学校長	H31.4.1	5年	R6.3.31	紙	職員室	西神戸高等特別支援学校長	廃棄	
145	H30	1学務	4保健安全	143スクールカウンセラー	西神戸高等特別支援学校長	H31.4.1	5年	R6.3.31	紙	保健室	西神戸高等特別支援学校長	廃棄	
146	H30	1学務	4保健安全	保健日誌	西神戸高等特別支援学校長	H31.4.1	5年	R6.3.31	紙	保健室	西神戸高等特別支援学校長	廃棄	
147	H30	1学務	4保健安全	学校医執務記録簿	西神戸高等特別支援学校長	H31.4.1	5年	R6.3.31	紙	保健室	西神戸高等特別支援学校長	廃棄	
148	H30	1学務	4保健安全	健康診断票	西神戸高等特別支援学校長	H31.4.1	5年	R6.3.31	紙	保健室	西神戸高等特別支援学校長	廃棄	
149	H30	1学務	4保健安全	歯牙検査票	西神戸高等特別支援学校長	H31.4.1	5年	R6.3.31	紙	保健室	西神戸高等特別支援学校長	廃棄	
150	H30	1学務	5視聴覚・情報	152情報教育	西神戸高等特別支援学校長	H31.4.1	5年	R6.3.31	紙	事務室	西神戸高等特別支援学校長	廃棄	
151	H30	1学務	7特別教育活動	172課外活動(部)	西神戸高等特別支援学校長	H31.4.1	10年	R11.3.31	紙	事務室	西神戸高等特別支援学校長	廃棄	
152	H30	1学務	7特別教育活動	課外活動運営事業(課外活動運営委員会)	西神戸高等特別支援学校長	H31.4.1	10年	R11.3.31	紙	事務室	西神戸高等特別支援学校長	廃棄	
153	H30	2人事・給与	0任免	204辞令交付	西神戸高等特別支援学校長	H31.4.1	5年	R6.3.31	紙	事務室	西神戸高等特別支援学校長	廃棄	
154	H30	2人事・給与	0任免	205着任届	西神戸高等特別支援学校長	H31.4.1	5年	R6.3.31	紙	事務室	西神戸高等特別支援学校長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考	
	大分類	中分類											
155	H30	2人事・給与	0任免	206校内任免	西神戸高等特別支援学校長	H31.4.1	5年	R6.3.31	紙	事務室	西神戸高等特別支援学校長	廃棄	
156	H30	2人事・給与	0任免	207宣誓書	西神戸高等特別支援学校長	H31.4.1	10年	R11.3.31	紙	事務室	西神戸高等特別支援学校長	廃棄	
157	H30	2人事・給与	0任免	人事内申(常勤・非常勤)	西神戸高等特別支援学校長	H31.4.1	5年	R6.3.31	紙	事務室	西神戸高等特別支援学校長	廃棄	
158	H30	2人事・給与	0任免	外部講師派遣依頼	西神戸高等特別支援学校長	H31.4.1	5年	R6.3.31	紙	事務室	西神戸高等特別支援学校長	廃棄	
159	H30	2人事・給与	1服務	213勤務振替	西神戸高等特別支援学校長	H31.4.1	5年	R6.3.31	紙	事務室	西神戸高等特別支援学校長	廃棄	
160	H30	2人事・給与	1服務	214休暇・欠勤	西神戸高等特別支援学校長	H31.4.1	5年	R6.3.31	紙	事務室	西神戸高等特別支援学校長	廃棄	
161	H30	2人事・給与	1服務	215職専免	西神戸高等特別支援学校長	H31.4.1	5年	R6.3.31	紙	事務室	西神戸高等特別支援学校長	廃棄	
162	H30	2人事・給与	1服務	出勤簿	西神戸高等特別支援学校長	H31.4.1	5年	R6.3.31	紙	事務室	西神戸高等特別支援学校長	廃棄	
163	H30	2人事・給与	1服務	休暇欠勤簿	西神戸高等特別支援学校長	H31.4.1	5年	R6.3.31	紙	事務室	西神戸高等特別支援学校長	廃棄	
164	H30	2人事・給与	1服務	非常勤講師出勤簿	西神戸高等特別支援学校長	H31.4.1	5年	R6.3.31	紙	事務室	西神戸高等特別支援学校長	廃棄	
165	H30	2人事・給与	1服務	研修願・報告	西神戸高等特別支援学校長	H31.4.1	5年	R6.3.31	紙	事務室	西神戸高等特別支援学校長	廃棄	
166	H30	2人事・給与	1服務	週休日等の振替簿	西神戸高等特別支援学校長	H31.4.1	5年	R6.3.31	紙	事務室	西神戸高等特別支援学校長	廃棄	
167	H30	2人事・給与	1服務	勤務時間の割振変更簿	西神戸高等特別支援学校長	H31.4.1	5年	R6.3.31	紙	事務室	西神戸高等特別支援学校長	廃棄	
168	H30	2人事・給与	1服務	36協定	西神戸高等特別支援学校長	H31.4.1	3年	R4.3.31	紙	事務室	西神戸高等特別支援学校長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

	作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
		大分類	中分類										
169	H30	2人事・給与	2職員	222表彰・叙位・叙勲	西神戸高等特別支援学校長	H31.4.1	5年	R6.3.31	紙	事務室	西神戸高等特別支援学校長	廃棄	
170	H30	2人事・給与	2職員	学校台帳	西神戸高等特別支援学校長	H31.4.1	5年	R6.3.31	紙	事務室	西神戸高等特別支援学校長	廃棄	
171	H30	2人事・給与	3給与	扶養控除等(異動)申告書	西神戸高等特別支援学校長	H31.4.1	7年	R8.3.31	紙	事務室	西神戸高等特別支援学校長	廃棄	
172	H30	2人事・給与	3給与	233昇格昇給	西神戸高等特別支援学校長	H31.4.1	5年	R6.3.31	紙	事務室	西神戸高等特別支援学校長	廃棄	
173	H30	2人事・給与	3給与	234児童手当	西神戸高等特別支援学校長	H31.4.1	5年	R6.3.31	紙	事務室	西神戸高等特別支援学校長	廃棄	
174	H30	2人事・給与	3給与	235退職手当	西神戸高等特別支援学校長	H31.4.1	5年	R6.3.31	紙	事務室	西神戸高等特別支援学校長	廃棄	
175	H30	2人事・給与	3給与	給与入力帳票	西神戸高等特別支援学校長	H31.4.1	5年	R6.3.31	紙	事務室	西神戸高等特別支援学校長	廃棄	
176	H30	2人事・給与	3給与	給与電算データ	西神戸高等特別支援学校長	H31.4.1	5年	R6.3.31	紙	事務室	西神戸高等特別支援学校長	廃棄	
177	H30	2人事・給与	3給与	扶養親族届	西神戸高等特別支援学校長	H31.4.1	5年	R6.3.31	紙	事務室	西神戸高等特別支援学校長	廃棄	
178	H30	2人事・給与	3給与	超過勤務命令簿	西神戸高等特別支援学校長	H31.4.1	5年	R6.3.31	紙	事務室	西神戸高等特別支援学校長	廃棄	
179	H30	2人事・給与	3給与	特殊業務実績簿	西神戸高等特別支援学校長	H31.4.1	5年	R6.3.31	紙	事務室	西神戸高等特別支援学校長	廃棄	
180	H30	2人事・給与	3給与	給与支給明細書	西神戸高等特別支援学校長	H31.4.1	5年	R6.3.31	紙	事務室	西神戸高等特別支援学校長	廃棄	
181	H30	2人事・給与	3給与	給与・人事基本一覧表	西神戸高等特別支援学校長	H31.4.1	5年	R6.3.31	紙	事務室	西神戸高等特別支援学校長	廃棄	
182	H30	2人事・給与	3給与	保険料控除申告書	西神戸高等特別支援学校長	H31.4.1	7年	R8.3.31	紙	事務室	西神戸高等特別支援学校長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

	作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
		大分類	中分類										
183	H30	2人事・給与	3給与	児童手当現況届	西神戸高等特別支援学校長	H31.4.1	2年	R3.3.31	紙・電子	事務室・総務事務システム	西神戸高等特別支援学校長	廃棄	
184	H30	2人事・給与	3給与	源泉徴収	西神戸高等特別支援学校長	H31.4.1	7年	R8.3.31	紙	事務室	西神戸高等特別支援学校長	廃棄	
185	H30	2人事・給与	3給与	源泉徴収簿	西神戸高等特別支援学校長	H31.4.1	7年	R8.3.31	紙	事務室	西神戸高等特別支援学校長	廃棄	
186	H30	2人事・給与	3給与	健康保険・厚生年金保険	西神戸高等特別支援学校長	H31.4.1	2年	R3.3.31	紙	事務室	西神戸高等特別支援学校長	廃棄	
187	H30	2人事・給与	3給与	雇用保険法関係	西神戸高等特別支援学校長	H31.4.1	4年	R5.3.31	紙	事務室	西神戸高等特別支援学校長	廃棄	
188	H30	2人事・給与	4旅費	241一般	西神戸高等特別支援学校長	H31.4.1	5年	R6.3.31	紙	事務室	西神戸高等特別支援学校長	廃棄	
189	H30	2人事・給与	4旅費	旅行命令(依頼)簿	西神戸高等特別支援学校長	H31.4.1	3年	R4.3.31	紙	事務室	西神戸高等特別支援学校長	廃棄	
190	H30	2人事・給与	4旅費	旅行復命	西神戸高等特別支援学校長	H31.4.1	3年	R4.3.31	紙	事務室	西神戸高等特別支援学校長	廃棄	
191	H30	2人事・給与	5福利厚生	組合員被扶養者台帳	西神戸高等特別支援学校長	H31.4.1	5年	R6.3.31	紙	事務室	西神戸高等特別支援学校長	廃棄	
192	H30	3財務	0財務	収入・支出・歳入歳出外現金個別表	西神戸高等特別支援学校長	H31.4.1	3年	R4.3.31	紙	事務室	西神戸高等特別支援学校長	廃棄	
193	H30	3財務	1収入	収入証拠書	西神戸高等特別支援学校長	H31.4.1	5年	R6.3.31	紙	事務室	西神戸高等特別支援学校長	廃棄	
194	H30	3財務	1収入	収入証拠書	西神戸高等特別支援学校長	H31.4.1	10年	R11.3.31	紙	事務室	西神戸高等特別支援学校長	廃棄	
195	H30	3財務	1収入	入学願書受付簿	西神戸高等特別支援学校長	H31.4.1	5年	R6.3.31	紙	事務室	西神戸高等特別支援学校長	廃棄	
196	H30	3財務	2支出	支出証拠書	西神戸高等特別支援学校長	H31.4.1	2年	R3.3.31	紙	事務室	西神戸高等特別支援学校長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

	作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
		大分類	中分類										
197	H30	3財務	2支出	支出証拠書	西神戸高等特別支援学校長	H31.4.1	5年	R6.3.31	紙	事務室	西神戸高等特別支援学校長	廃棄	
198	H30	3財務	2支出	支出証拠書	西神戸高等特別支援学校長	H31.4.1	10年	R11.3.31	紙	事務室	西神戸高等特別支援学校長	廃棄	
199	H30	3財務	2支出	物品購入要求書・納品書	西神戸高等特別支援学校長	H31.4.1	5年	R6.3.31	紙	事務室	西神戸高等特別支援学校長	廃棄	
200	H30	3財務	2支出	支出負担行為書	西神戸高等特別支援学校長	H31.4.1	10年	R11.3.31	紙	事務室	西神戸高等特別支援学校長	廃棄	
201	H30	3財務	2支出	単年度契約	西神戸高等特別支援学校長	H31.4.1	3年	R4.3.31	紙	事務室	西神戸高等特別支援学校長	廃棄	
202	H30	3財務	2支出	GHP保守点検業務委託	西神戸高等特別支援学校長	H31.4.1	3年	R4.3.31	紙	事務室	西神戸高等特別支援学校長	廃棄	
203	H30	3財務	3歳入歳出外現金	歳入歳出外現金証拠書	西神戸高等特別支援学校長	H31.4.1	2年	R3.3.31	紙	事務室	西神戸高等特別支援学校長	廃棄	
204	H30	3財務	3歳入歳出外現金	歳入歳出外現金証拠書	西神戸高等特別支援学校長	H31.4.1	5年	R6.3.31	紙	事務室	西神戸高等特別支援学校長	廃棄	
205	H30	3財務	4公有財産	3取得異動(簿冊)	西神戸高等特別支援学校長	H31.4.1	30年	R31.3.31	紙	事務室	西神戸高等特別支援学校長	廃棄	
206	H30	3財務	4公有財産	施設台帳	西神戸高等特別支援学校長	H31.4.1	5年	R6.3.31	紙	事務室	西神戸高等特別支援学校長	廃棄	
207	H30	3財務	6施設、設備、管理	2汚水ポンプ後方法面崩落補修工事	西神戸高等特別支援学校長	H31.4.1	3年	R4.3.31	紙	事務室	西神戸高等特別支援学校長	廃棄	
208	H30	3財務	7就学奨励費	371一般	西神戸高等特別支援学校長	H31.4.1	5年	R6.3.31	紙	事務室	西神戸高等特別支援学校長	廃棄	
209	H30	3財務	7就学奨励費	372状況調査	西神戸高等特別支援学校長	H31.4.1	5年	R6.3.31	紙	事務室	西神戸高等特別支援学校長	廃棄	
210	H30	3財務	7就学奨励費	373交通費	西神戸高等特別支援学校長	H31.4.1	5年	R6.3.31	紙	事務室	西神戸高等特別支援学校長	廃棄	

## 公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

	作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
		大分類	中分類										
211	H30	3財務	7就学奨励費	374教科用図書購入費	西神戸高等特別支援学校長	H31.4.1	5年	R6.3.31	紙	事務室	西神戸高等特別支援学校長	廃棄	
212	H30	3財務	7就学奨励費	375修学旅行費・校外活動参加費	西神戸高等特別支援学校長	H31.4.1	5年	R6.3.31	紙	事務室	西神戸高等特別支援学校長	廃棄	
213	H30	3財務	7就学奨励費	376学用品等購入費	西神戸高等特別支援学校長	H31.4.1	5年	R6.3.31	紙	事務室	西神戸高等特別支援学校長	廃棄	
214	H30	3財務	7就学奨励費	収入需要額調書	西神戸高等特別支援学校長	H31.4.1	5年	R6.3.31	紙	事務室	西神戸高等特別支援学校長	廃棄	
215	H30	3財務	7就学奨励費	電算データ	西神戸高等特別支援学校長	H31.4.1	5年	R6.3.31	紙	事務室	西神戸高等特別支援学校長	廃棄	
216	H30	3財務	7就学奨励費	個人別支給台帳	西神戸高等特別支援学校長	H31.4.1	5年	R6.3.31	紙	事務室	西神戸高等特別支援学校長	廃棄	
217	H30	3財務	7就学奨励費	申請書・個人番号カード等貼付台紙兼同意書	西神戸高等特別支援学校長	H31.4.1	5年	R6.3.31	紙	事務室	西神戸高等特別支援学校長	廃棄	
218	H31	0庶務	0渉外	001一般	西神戸高等特別支援学校長	R2.4.1	1年	R3.3.31	紙	事務室	西神戸高等特別支援学校長	廃棄	
219	H31	0庶務	0渉外	002会議案内	西神戸高等特別支援学校長	R2.4.1	1年	R3.3.31	紙	事務室	西神戸高等特別支援学校長	廃棄	
220	H31	0庶務	0渉外	003校長会	西神戸高等特別支援学校長	R2.4.1	1年	R3.3.31	紙	事務室	西神戸高等特別支援学校長	廃棄	
221	H31	0庶務	0渉外	004教頭会	西神戸高等特別支援学校長	R2.4.1	1年	R3.3.31	紙	事務室	西神戸高等特別支援学校長	廃棄	
222	H31	0庶務	0渉外	005事務長会	西神戸高等特別支援学校長	R2.4.1	1年	R3.3.31	紙	事務室	西神戸高等特別支援学校長	廃棄	
223	H31	0庶務	0渉外	006事務職員協会	西神戸高等特別支援学校長	R2.4.1	1年	R3.3.31	紙	事務室	西神戸高等特別支援学校長	廃棄	
224	H31	0庶務	0渉外	007団体(PTA)	西神戸高等特別支援学校長	R2.4.1	1年	R3.3.31	紙	事務室	西神戸高等特別支援学校長	廃棄	



## 公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考	
	大分類	中分類											
225	H31	0庶務	1運営	011一般	西神戸高等特別支援学校長	R2.4.1	1年	R3.3.31	紙	事務室	西神戸高等特別支援学校長	廃棄	
226	H31	0庶務	1運営	012会議録	西神戸高等特別支援学校長	R2.4.1	1年	R3.3.31	紙	事務室	西神戸高等特別支援学校長	廃棄	
227	H31	0庶務	1運営	014環境	西神戸高等特別支援学校長	R2.4.1	3年	R5.3.31	紙	事務室	西神戸高等特別支援学校長	廃棄	
228	H31	0庶務	1運営	015学校評価	西神戸高等特別支援学校長	R2.4.1	5年	R7.3.31	紙	職員室	西神戸高等特別支援学校長	廃棄	
229	H31	0庶務	1運営	016学校評議員会	西神戸高等特別支援学校長	R2.4.1	5年	R7.3.31	紙	職員室	西神戸高等特別支援学校長	廃棄	
230	H31	0庶務	1運営	017 ICTスクール	西神戸高等特別支援学校長	R2.4.1	5年	R7.3.31	紙	事務室	西神戸高等特別支援学校長	廃棄	
231	H31	0庶務	1運営	安全衛生委員会	西神戸高等特別支援学校長	R2.4.1	5年	R7.3.31	紙	職員室	西神戸高等特別支援学校長	廃棄	
232	H31	0庶務	1運営	学校日誌	西神戸高等特別支援学校長	R2.4.1	5年	R7.3.31	紙	職員室	西神戸高等特別支援学校長	廃棄	
233	H31	0庶務	2文書	021一般	西神戸高等特別支援学校長	R2.4.1	1年	R3.3.31	紙	事務室	西神戸高等特別支援学校長	廃棄	
234	H31	0庶務	2文書	022情報公開	西神戸高等特別支援学校長	R2.4.1	1年	R3.3.31	紙	事務室	西神戸高等特別支援学校長	廃棄	
235	H31	0庶務	2文書	023個人情報	西神戸高等特別支援学校長	R2.4.1	1年	R3.3.31	紙	事務室	西神戸高等特別支援学校長	廃棄	
236	H31	0庶務	2文書	特定個人情報	西神戸高等特別支援学校長	R2.4.1	7年	R9.3.31	紙	事務室	西神戸高等特別支援学校長	廃棄	
237	H31	0庶務	2文書	文書台帳	西神戸高等特別支援学校長	R2.4.1	5年	R7.3.31	紙	事務室	西神戸高等特別支援学校長	廃棄	
238	H31	0庶務	2文書	特殊文書受付簿	西神戸高等特別支援学校長	R2.4.1	5年	R7.3.31	紙	事務室	西神戸高等特別支援学校長	廃棄	

## 公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考	
	大分類	中分類											
239	H31	0庶務	3調査統計	031一般	西神戸高等特別支援学校長	R2.4.1	1年	R3.3.31	紙	事務室	西神戸高等特別支援学校長	廃棄	
240	H31	0庶務	3調査統計	032指定調査統計	西神戸高等特別支援学校長	R2.4.1	5年	R7.3.31	紙	事務室	西神戸高等特別支援学校長	廃棄	
241	H31	0庶務	3調査統計	平成31年度 監査資料	西神戸高等特別支援学校長	R2.4.1	1年	R3.3.31	紙	事務室	西神戸高等特別支援学校長	廃棄	
242	H31	0庶務	3調査統計	会計事務指導・証拠書検査	西神戸高等特別支援学校長	R2.4.1	1年	R3.3.31	紙	事務室	西神戸高等特別支援学校長	廃棄	
243	H31	1学務	0教務	101一般	西神戸高等特別支援学校長	R2.4.1	1年	R3.3.31	紙	事務室	西神戸高等特別支援学校長	廃棄	
244	H31	1学務	0教務	102教育計画	西神戸高等特別支援学校長	R2.4.1	1年	R3.3.31	紙	事務室	西神戸高等特別支援学校長	廃棄	
245	H31	1学務	0教務	103教育実習	西神戸高等特別支援学校長	R2.4.1	1年	R3.3.31	紙	事務室	西神戸高等特別支援学校長	廃棄	
246	H31	1学務	0教務	104教科書関係	西神戸高等特別支援学校長	R2.4.1	1年	R3.3.31	紙	事務室	西神戸高等特別支援学校長	廃棄	
247	H31	1学務	0教務	教科用図書選択事務関係	西神戸高等特別支援学校長	R2.4.1	1年	R3.3.31	職員室	事務室	西神戸高等特別支援学校長	廃棄	
248	H31	1学務	0教務	指導要録・抄本(学籍)	西神戸高等特別支援学校長	R2.4.1	5年	R7.3.31	紙	事務室	西神戸高等特別支援学校長	廃棄	
249	H31	1学務	0教務	指導要録・抄本(その他)	西神戸高等特別支援学校長	R2.4.1	20年	R22.3.31	紙	事務室	西神戸高等特別支援学校長	廃棄	
250	H31	1学務	0教務	介護等体験	西神戸高等特別支援学校長	R2.4.1	1年	R3.3.31	紙	事務室	西神戸高等特別支援学校長	廃棄	
251	H31	1学務	1生徒	111一般	西神戸高等特別支援学校長	R2.4.1	1年	R3.3.31	紙	事務室	西神戸高等特別支援学校長	廃棄	
252	H31	1学務	1生徒	112生徒定員	西神戸高等特別支援学校長	R2.4.1	1年	R3.3.31	紙	事務室	西神戸高等特別支援学校長	廃棄	

## 公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

	作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
		大分類	中分類										
253	H31	1学務	1生徒	113入学選考関係	西神戸高等特別支援学校長	R2.4.1	5年	R7.3.31	紙	事務室	西神戸高等特別支援学校長	廃棄	
254	H31	1学務	1生徒	114奨学金	西神戸高等特別支援学校長	R2.4.1	3年	R5.3.31	紙	事務室	西神戸高等特別支援学校長	廃棄	
255	H31	1学務	1生徒	入学願書	西神戸高等特別支援学校長	R2.4.1	5年	R7.3.31	紙	事務室	西神戸高等特別支援学校長	廃棄	
256	H31	1学務	1生徒	出席簿	西神戸高等特別支援学校長	R2.4.1	5年	R7.3.31	紙	職員室	西神戸高等特別支援学校長	廃棄	
257	H31	1学務	1生徒	生徒異動	西神戸高等特別支援学校長	R2.4.1	5年	R7.3.31	紙	職員室	西神戸高等特別支援学校長	廃棄	
258	H31	1学務	1生徒	入学生(宣誓書 誓約書 保証人届)	西神戸高等特別支援学校長	R2.4.1	5年	R7.3.31	紙	職員室	西神戸高等特別支援学校長	廃棄	
259	H31	1学務	1生徒	学籍	西神戸高等特別支援学校長	R2.4.1	5年	R7.3.31	紙	職員室	西神戸高等特別支援学校長	廃棄	
260	H31	1学務	1生徒	証明	西神戸高等特別支援学校長	R2.4.1	5年	R7.3.31	紙	事務室	西神戸高等特別支援学校長	廃棄	
261	H31	1学務	2学校行事	121一般	西神戸高等特別支援学校長	R2.4.1	1年	R3.3.31	紙	事務室	西神戸高等特別支援学校長	廃棄	
262	H31	1学務	2学校行事	122行事計画	西神戸高等特別支援学校長	R2.4.1	1年	R3.3.31	紙	事務室	西神戸高等特別支援学校長	廃棄	
263	H31	1学務	2学校行事	123体育的行事	西神戸高等特別支援学校長	R2.4.1	1年	R3.3.31	紙	事務室	西神戸高等特別支援学校長	廃棄	
264	H31	1学務	2学校行事	125入学・卒業式	西神戸高等特別支援学校長	R2.4.1	1年	R3.3.31	紙	事務室	西神戸高等特別支援学校長	廃棄	
265	H31	1学務	2学校行事	126修学旅行	西神戸高等特別支援学校長	R2.4.1	1年	R3.3.31	紙	事務室	西神戸高等特別支援学校長	廃棄	
266	H31	1学務	3生徒指導	131一般	西神戸高等特別支援学校長	R2.4.1	1年	R3.3.31	紙	事務室	西神戸高等特別支援学校長	廃棄	

## 公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

	作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
		大分類	中分類										
267	H31	1学務	3生徒指導	132生徒指導	西神戸高等特別支援学校長	R2.4.1	1年	R3.3.31	紙	事務室	西神戸高等特別支援学校長	廃棄	
268	H31	1学務	3生徒指導	133進路指導	西神戸高等特別支援学校長	R2.4.1	1年	R3.3.31	紙	事務室	西神戸高等特別支援学校長	廃棄	
269	H31	1学務	3生徒指導	134生徒実習関係	西神戸高等特別支援学校長	R2.4.1	1年	R3.3.31	紙	事務室	西神戸高等特別支援学校長	廃棄	
270	H31	1学務	3生徒指導	実習許可願	西神戸高等特別支援学校長	R2.4.1	1年	R3.3.31	紙	進路指導室	西神戸高等特別支援学校長	廃棄	
271	H31	1学務	3生徒指導	進路ウォームアップ講座	西神戸高等特別支援学校長	R2.4.1	1年	R3.3.31	紙	進路指導室	西神戸高等特別支援学校長	廃棄	
272	H31	1学務	3生徒指導	ハローワーク・その他	西神戸高等特別支援学校長	R2.4.1	1年	R3.3.31	紙	進路指導室	西神戸高等特別支援学校長	廃棄	
273	H31	1学務	3生徒指導	1期生 求人票・応募書類	西神戸高等特別支援学校長	R2.4.1	1年	R3.3.31	紙	進路指導室	西神戸高等特別支援学校長	廃棄	
274	H31	1学務	3生徒指導	1期生個別の教育支援計画	西神戸高等特別支援学校長	R2.4.1	5年	R7.3.31	紙	事務室	西神戸高等特別支援学校長	廃棄	
275	H31	1学務	3生徒指導	1期生個別の学習指導計画	西神戸高等特別支援学校長	R2.4.1	5年	R7.3.31	紙	事務室	西神戸高等特別支援学校長	廃棄	
276	H31	1学務	4保健安全	141一般	西神戸高等特別支援学校長	R2.4.1	1年	R3.3.31	紙	事務室	西神戸高等特別支援学校長	廃棄	
277	H31	1学務	4保健安全	142日本スポーツ振興センター	西神戸高等特別支援学校長	R2.4.1	1年	R3.3.31	紙	保健室	西神戸高等特別支援学校長	廃棄	
278	H31	1学務	4保健安全	143スクールカウンセラー	西神戸高等特別支援学校長	R2.4.1	5年	R7.3.31	紙	保健室	西神戸高等特別支援学校長	廃棄	
279	H31	1学務	4保健安全	保健日誌	西神戸高等特別支援学校長	R2.4.1	5年	R7.3.31	紙	保健室	西神戸高等特別支援学校長	廃棄	
280	H31	1学務	4保健安全	学校医執務記録簿	西神戸高等特別支援学校長	R2.4.1	5年	R7.3.31	紙	保健室	西神戸高等特別支援学校長	廃棄	

## 公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考	
	大分類	中分類											
281	H31	1学務	4保健安全	健康診断票	西神戸高等特別支援学校長	R2.4.1	5年	R7.3.31	紙	保健室	西神戸高等特別支援学校長	廃棄	
282	H31	1学務	4保健安全	歯牙検査票	西神戸高等特別支援学校長	R2.4.1	5年	R7.3.31	紙	保健室	西神戸高等特別支援学校長	廃棄	
283	H31	1学務	4保健安全	学校保健委員会	西神戸高等特別支援学校長	R2.4.1	1年	R3.3.31	紙	保健室	西神戸高等特別支援学校長	廃棄	
284	H31	1学務	5視聴覚・情報	151一般	西神戸高等特別支援学校長	R2.4.1	1年	R3.3.31	紙	事務室	西神戸高等特別支援学校長	廃棄	
285	H31	1学務	5視聴覚・情報	152情報教育	西神戸高等特別支援学校長	R2.4.1	5年	R7.3.31	紙	事務室	西神戸高等特別支援学校長	廃棄	
286	H31	1学務	6人権教育	161一般	西神戸高等特別支援学校長	R2.4.1	1年	R3.3.31	紙	事務室	西神戸高等特別支援学校長	廃棄	
287	H31	1学務	7特別教育活動	171一般	西神戸高等特別支援学校長	R2.4.1	1年	R3.3.31	紙	事務室	西神戸高等特別支援学校長	廃棄	
288	H31	1学務	7特別教育活動	172課外活動(部)	西神戸高等特別支援学校長	R2.4.1	10年	R12.3.31	紙	事務室	西神戸高等特別支援学校長	廃棄	
289	H31	1学務	7特別教育活動	173文化教育活動	西神戸高等特別支援学校長	R2.4.1	1年	R3.3.31	紙	事務室	西神戸高等特別支援学校長	廃棄	
290	H31	1学務	7特別教育活動	175特別支援教育課事業	西神戸高等特別支援学校長	R2.4.1	1年	R3.3.31	紙	事務室	西神戸高等特別支援学校長	廃棄	
291	H31	1学務	7特別教育活動	176各種検定	西神戸高等特別支援学校長	R2.4.1	1年	R3.3.31	紙	事務室	西神戸高等特別支援学校長	廃棄	
292	H31	1学務	7特別教育活動	177その他活動	西神戸高等特別支援学校長	R2.4.1	1年	R3.3.31	紙	事務室	西神戸高等特別支援学校長	廃棄	
293	H31	1学務	7特別教育活動	課外活動運営事業(課外活動運営委員会)	西神戸高等特別支援学校長	R2.4.1	10年	R12.3.31	紙	事務室	西神戸高等特別支援学校長	廃棄	

## 公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考	
	大分類	中分類											
294	H31	1学務	8社会教育	181一般	西神戸高等特別支援学校長	R2.4.1	1年	R3.3.31	紙	事務室	西神戸高等特別支援学校長	廃棄	
295	H31	1学務	8社会教育	182学校開放	西神戸高等特別支援学校長	R2.4.1	1年	R3.3.31	紙	事務室	西神戸高等特別支援学校長	廃棄	
296	H31	2人事・給与	1服務	出勤簿	西神戸高等特別支援学校長	R2.4.1	5年	R7.3.31	紙	事務室	西神戸高等特別支援学校長	廃棄	
297	H31	2人事・給与	3給与	扶養控除等(異動)申告書	西神戸高等特別支援学校長	R2.4.1	7年	R9.3.31	紙	事務室	西神戸高等特別支援学校長	廃棄	
298	H31	2人事・給与	0任免	201一般	西神戸高等特別支援学校長	R2.4.1	1年	R3.3.31	紙	事務室	西神戸高等特別支援学校長	廃棄	
299	H31	2人事・給与	0任免	202定員現員	西神戸高等特別支援学校長	R2.4.1	1年	R3.3.31	紙	事務室	西神戸高等特別支援学校長	廃棄	
300	H31	2人事・給与	0任免	203定員現員報告	西神戸高等特別支援学校長	R2.4.1	1年	R3.3.31	紙	事務室	西神戸高等特別支援学校長	廃棄	
301	H31	2人事・給与	0任免	204辞令交付	西神戸高等特別支援学校長	R2.4.1	5年	R7.3.31	紙	事務室	西神戸高等特別支援学校長	廃棄	
302	H31	2人事・給与	0任免	205着任届	西神戸高等特別支援学校長	R2.4.1	5年	R7.3.31	紙	事務室	西神戸高等特別支援学校長	廃棄	
303	H31	2人事・給与	0任免	206校内任免	西神戸高等特別支援学校長	R2.4.1	5年	R7.3.31	紙	事務室	西神戸高等特別支援学校長	廃棄	
304	H31	2人事・給与	0任免	207宣誓書	西神戸高等特別支援学校長	R2.4.1	10年	R12.3.31	紙	事務室	西神戸高等特別支援学校長	廃棄	
305	H31	2人事・給与	0任免	人事内申(常勤)	西神戸高等特別支援学校長	R2.4.1	5年	R7.3.31	紙	事務室	西神戸高等特別支援学校長	廃棄	
306	H31	2人事・給与	0任免	人事内申(非常勤)	西神戸高等特別支援学校長	R2.4.1	5年	R7.3.31	紙	事務室	西神戸高等特別支援学校長	廃棄	
307	H31	2人事・給与	0任免	外部講師派遣依頼	西神戸高等特別支援学校長	R2.4.1	5年	R7.3.31	紙	事務室	西神戸高等特別支援学校長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考	
	大分類	中分類											
308	H31	2人事・給与	1サービス	211一般	西神戸高等特別支援学校長	R2.4.1	1年	R3.3.31	紙	事務室	西神戸高等特別支援学校長	廃棄	
309	H31	2人事・給与	1サービス	213勤務振替	西神戸高等特別支援学校長	R2.4.1	5年	R7.3.31	紙	事務室	西神戸高等特別支援学校長	廃棄	
310	H31	2人事・給与	1サービス	214休暇・欠勤	西神戸高等特別支援学校長	R2.4.1	5年	R7.3.31	紙	事務室	西神戸高等特別支援学校長	廃棄	
311	H31	2人事・給与	1サービス	215職専免	西神戸高等特別支援学校長	R2.4.1	5年	R7.3.31	紙	事務室	西神戸高等特別支援学校長	廃棄	
312	H31	2人事・給与	1サービス	216研修	西神戸高等特別支援学校長	R2.4.1	1年	R3.3.31	紙	事務室	西神戸高等特別支援学校長	廃棄	
313	H31	2人事・給与	1サービス	217海外旅行	西神戸高等特別支援学校長	R2.4.1	1年	R3.3.31	紙	事務室	西神戸高等特別支援学校長	廃棄	
314	H31	2人事・給与	1サービス	兵教大派遣	西神戸高等特別支援学校長	R2.4.1	5年	R7.3.31	紙	事務室	西神戸高等特別支援学校長	廃棄	
315	H31	2人事・給与	1サービス	出勤簿	西神戸高等特別支援学校長	R2.4.1	5年	R7.3.31	紙	事務室	西神戸高等特別支援学校長	廃棄	
316	H31	2人事・給与	1サービス	休暇欠勤簿	西神戸高等特別支援学校長	R2.4.1	5年	R7.3.31	紙	事務室	西神戸高等特別支援学校長	廃棄	
317	H31	2人事・給与	1サービス	非常勤講師出勤簿	西神戸高等特別支援学校長	R2.4.1	5年	R7.3.31	紙	事務室	西神戸高等特別支援学校長	廃棄	
318	H31	2人事・給与	1サービス	研修願・報告	西神戸高等特別支援学校長	R2.4.1	5年	R7.3.31	紙	事務室	西神戸高等特別支援学校長	廃棄	
319	H31	2人事・給与	1サービス	週休日等の振替簿	西神戸高等特別支援学校長	R2.4.1	5年	R7.3.31	紙	事務室	西神戸高等特別支援学校長	廃棄	
320	H31	2人事・給与	1サービス	勤務時間の割振変更簿	西神戸高等特別支援学校長	R2.4.1	5年	R7.3.31	紙	事務室	西神戸高等特別支援学校長	廃棄	
321	H31	2人事・給与	1サービス	36協定	西神戸高等特別支援学校長	R2.4.1	3年	R5.3.31	紙	事務室	西神戸高等特別支援学校長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考	
	大分類	中分類											
322	H31	2人事・給与	2職員	221一般	西神戸高等特別支援学校長	R2.4.1	1年	R3.3.31	紙	事務室	西神戸高等特別支援学校長	廃棄	
323	H31	2人事・給与	2職員	222表彰・叙位・叙勲	西神戸高等特別支援学校長	R2.4.1	5年	R7.3.31	紙	事務室	西神戸高等特別支援学校長	廃棄	
324	H31	2人事・給与	2職員	223公務災害	西神戸高等特別支援学校長	R2.4.1	1年	R3.3.31	紙	事務室	西神戸高等特別支援学校長	廃棄	
325	H31	2人事・給与	2職員	224免許	西神戸高等特別支援学校長	R2.4.1	1年	R3.3.31	紙	事務室	西神戸高等特別支援学校長	廃棄	
326	H31	2人事・給与	2職員	225健康診断	西神戸高等特別支援学校長	R2.4.1	1年	R3.3.31	紙	事務室	西神戸高等特別支援学校長	廃棄	
327	H31	2人事・給与	2職員	事故報告	西神戸高等特別支援学校長	R2.4.1	1年	R3.3.31	紙	事務室	西神戸高等特別支援学校長	廃棄	
328	H31	2人事・給与	2職員	学校台帳	西神戸高等特別支援学校長	R2.4.1	5年	R7.3.31	紙	事務室	西神戸高等特別支援学校長	廃棄	
329	H31	2人事・給与	2職員	転退職者履歴書	西神戸高等特別支援学校長	R2.4.1	30年	R32.3.31	紙	事務室	西神戸高等特別支援学校長	廃棄	
330	H31	2人事・給与	3給与	232給与	西神戸高等特別支援学校長	R2.4.1	1年	R3.3.31	紙	事務室	西神戸高等特別支援学校長	廃棄	
331	H31	2人事・給与	3給与	233昇格昇給	西神戸高等特別支援学校長	R2.4.1	5年	R7.3.31	紙	事務室	西神戸高等特別支援学校長	廃棄	
332	H31	2人事・給与	3給与	234児童手当	西神戸高等特別支援学校長	R2.4.1	5年	R7.3.31	紙	事務室	西神戸高等特別支援学校長	廃棄	
333	H31	2人事・給与	3給与	235退職手当	西神戸高等特別支援学校長	R2.4.1	5年	R7.3.31	紙	事務室	西神戸高等特別支援学校長	廃棄	
334	H31	2人事・給与	3給与	給与入力帳票	西神戸高等特別支援学校長	R2.4.1	5年	R7.3.31	紙	事務室	西神戸高等特別支援学校長	廃棄	
335	H31	2人事・給与	3給与	給与電算データ	西神戸高等特別支援学校長	R2.4.1	5年	R7.3.31	紙	事務室	西神戸高等特別支援学校長	廃棄	



公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考	
	大分類	中分類											
336	H31	2人事・給与	3給与	扶養親族届	西神戸高等特別支援学校長	R2.4.1	5年	R7.3.31	紙	事務室	西神戸高等特別支援学校長	廃棄	
337	H31	2人事・給与	3給与	超過勤務命令簿	西神戸高等特別支援学校長	R2.4.1	5年	R7.3.31	紙	事務室	西神戸高等特別支援学校長	廃棄	
338	H31	2人事・給与	3給与	特殊業務実績簿	西神戸高等特別支援学校長	R2.4.1	5年	R7.3.31	紙	事務室	西神戸高等特別支援学校長	廃棄	
339	H31	2人事・給与	3給与	給与支給明細書	西神戸高等特別支援学校長	R2.4.1	5年	R7.3.31	紙	事務室	西神戸高等特別支援学校長	廃棄	
340	H31	2人事・給与	3給与	給与・人事基本一覧表	西神戸高等特別支援学校長	R2.4.1	5年	R7.3.31	紙	事務室	西神戸高等特別支援学校長	廃棄	
341	H31	2人事・給与	3給与	保険料控除申告書	西神戸高等特別支援学校長	R2.4.1	7年	R9.3.31	紙	事務室	西神戸高等特別支援学校長	廃棄	
342	H31	2人事・給与	3給与	児童手当現況届	西神戸高等特別支援学校長	R2.4.1	2年	R4.3.31	紙・電子	事務室・ 総務事務システム	西神戸高等特別支援学校長	廃棄	
343	H31	2人事・給与	3給与	源泉徴収	西神戸高等特別支援学校長	R2.4.1	7年	R9.3.31	紙	事務室	西神戸高等特別支援学校長	廃棄	
344	H31	2人事・給与	3給与	源泉徴収簿	西神戸高等特別支援学校長	R2.4.1	7年	R9.3.31	紙	事務室	西神戸高等特別支援学校長	廃棄	
345	H31	2人事・給与	3給与	健康保険・厚生年金保険	西神戸高等特別支援学校長	R2.4.1	2年	R4.3.31	紙	事務室	西神戸高等特別支援学校長	廃棄	
346	H31	2人事・給与	3給与	雇用保険法関係	西神戸高等特別支援学校長	R2.4.1	4年	R6.3.31	紙	事務室	西神戸高等特別支援学校長	廃棄	
347	H31	2人事・給与	4旅費	241一般	西神戸高等特別支援学校長	R2.4.1	5年	R7.3.31	紙	事務室	西神戸高等特別支援学校長	廃棄	
348	H31	2人事・給与	4旅費	242通勤旅費	西神戸高等特別支援学校長	R2.4.1	1年	R3.3.31	紙	事務室	西神戸高等特別支援学校長	廃棄	
349	H31	2人事・給与	4旅費	旅行命令(依頼)簿	西神戸高等特別支援学校長	R2.4.1	3年	R5.3.31	紙	事務室	西神戸高等特別支援学校長	廃棄	

## 公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考	
	大分類	中分類											
350	H31	2人事・給与	4旅費	旅行復命	西神戸高等特別支援学校長	R2.4.1	3年	R5.3.31	紙	事務室	西神戸高等特別支援学校長	廃棄	
351	H31	2人事・給与	5福利厚生	251一般	西神戸高等特別支援学校長	R2.4.1	1年	R3.3.31	紙	事務室	西神戸高等特別支援学校長	廃棄	
352	H31	2人事・給与	5福利厚生	252短期給付	西神戸高等特別支援学校長	R2.4.1	1年	R3.3.31	紙	事務室	西神戸高等特別支援学校長	廃棄	
353	H31	2人事・給与	5福利厚生	253長期給付	西神戸高等特別支援学校長	R2.4.1	1年	R3.3.31	紙	事務室	西神戸高等特別支援学校長	廃棄	
354	H31	2人事・給与	5福利厚生	255福祉	西神戸高等特別支援学校長	R2.4.1	1年	R3.3.31	紙	事務室	西神戸高等特別支援学校長	廃棄	
355	H31	2人事・給与	5福利厚生	256被服貸与	西神戸高等特別支援学校長	R2.4.1	1年	R3.3.31	紙	事務室	西神戸高等特別支援学校長	廃棄	
356	H31	2人事・給与	5福利厚生	257教職員公舎	西神戸高等特別支援学校長	R2.4.1	1年	R3.3.31	紙	事務室	西神戸高等特別支援学校長	廃棄	
357	H31	2人事・給与	5福利厚生	258学校厚生会	西神戸高等特別支援学校長	R2.4.1	1年	R3.3.31	紙	事務室	西神戸高等特別支援学校長	廃棄	
358	H31	2人事・給与	5福利厚生	組合員被扶養者台帳	西神戸高等特別支援学校長	R2.4.1	5年	R7.3.31	紙	事務室	西神戸高等特別支援学校長	廃棄	
359	H31	2人事・給与	5福利厚生	共済組合給付決定通知書	西神戸高等特別支援学校長	R2.4.1	1年	R3.3.31	紙	事務室	西神戸高等特別支援学校長	廃棄	
360	H31	2人事・給与	5福利厚生	学校厚生会控除明細	西神戸高等特別支援学校長	R2.4.1	1年	R3.3.31	紙	事務室	西神戸高等特別支援学校長	廃棄	
361	H31	3財務	0財務	301一般	西神戸高等特別支援学校長	R2.4.1	1年	R3.3.31	紙	事務室	西神戸高等特別支援学校長	廃棄	
362	H31	3財務	0財務	収入・支出・歳入歳出外現金個別表	西神戸高等特別支援学校長	R2.4.1	3年	R5.3.31	紙	事務室	西神戸高等特別支援学校長	廃棄	
363	H31	3財務	0財務	取消決定書	西神戸高等特別支援学校長	R2.4.1	1年	R3.3.31	紙	事務室	西神戸高等特別支援学校長	廃棄	

## 公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考	
	大分類	中分類											
364	H31	3財務	0財務	財務会計メール	西神戸高等特別支援学校長	R2.4.1	1年	R3.3.31	紙	事務室	西神戸高等特別支援学校長	廃棄	
365	H31	3財務	0財務	支出命令確認	西神戸高等特別支援学校長	R2.4.1	1年	R3.3.31	紙	事務室	西神戸高等特別支援学校長	廃棄	
366	H31	3財務	0財務	精算調書番号簿	西神戸高等特別支援学校長	R2.4.1	1年	R3.3.31	紙	事務室	西神戸高等特別支援学校長	廃棄	
367	H31	3財務	1収入	311一般	西神戸高等特別支援学校長	R2.4.1	1年	R3.3.31	紙	事務室	西神戸高等特別支援学校長	廃棄	
368	H31	3財務	1収入	収入証拠書	西神戸高等特別支援学校長	R2.4.1	5年	R7.3.31	紙	事務室	西神戸高等特別支援学校長	廃棄	
369	H31	3財務	1収入	収入証拠書	西神戸高等特別支援学校長	R2.4.1	10年	R12.3.31	紙	事務室	西神戸高等特別支援学校長	廃棄	
370	H31	3財務	1収入	諸費納入整理票	西神戸高等特別支援学校長	R2.4.1	1年	R3.3.31	紙	事務室	西神戸高等特別支援学校長	廃棄	
371	H31	3財務	1収入	入学願書受付簿	西神戸高等特別支援学校長	R2.4.1	5年	R7.3.31	紙	事務室	西神戸高等特別支援学校長	廃棄	
372	H31	3財務	1収入	収納口座振替明細書	西神戸高等特別支援学校長	R2.4.1	1年	R3.3.31	紙	事務室	西神戸高等特別支援学校長	廃棄	
373	H31	3財務	1収入	収納済通知書送付書	西神戸高等特別支援学校長	R2.4.1	1年	R3.3.31	紙	事務室	西神戸高等特別支援学校長	廃棄	
374	H31	3財務	2支出	321一般	西神戸高等特別支援学校長	R2.4.1	1年	R3.3.31	紙	事務室	西神戸高等特別支援学校長	廃棄	
375	H31	3財務	2支出	322予算計画	西神戸高等特別支援学校長	R2.4.1	1年	R3.3.31	紙	事務室	西神戸高等特別支援学校長	廃棄	
376	H31	3財務	2支出	323予算決算	西神戸高等特別支援学校長	R2.4.1	1年	R3.3.31	紙	事務室	西神戸高等特別支援学校長	廃棄	
377	H31	3財務	2支出	324予算令達	西神戸高等特別支援学校長	R2.4.1	1年	R3.3.31	紙	事務室	西神戸高等特別支援学校長	廃棄	

## 公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考	
	大分類	中分類											
378	H31	3財務	2支出	325予算要求	西神戸高等特別支援学校長	R2.4.1	1年	R3.3.31	紙	事務室	西神戸高等特別支援学校長	廃棄	
379	H31	3財務	2支出	支出証拠書	西神戸高等特別支援学校長	R2.4.1	1年	R3.3.31	紙	事務室	西神戸高等特別支援学校長	廃棄	
380	H31	3財務	2支出	支出証拠書	西神戸高等特別支援学校長	R2.4.1	2年	R4.3.31	紙	事務室	西神戸高等特別支援学校長	廃棄	
381	H31	3財務	2支出	支出証拠書	西神戸高等特別支援学校長	R2.4.1	3年	R5.3.31	紙	事務室	西神戸高等特別支援学校長	廃棄	
382	H31	3財務	2支出	支出証拠書	西神戸高等特別支援学校長	R2.4.1	5年	R7.3.31	紙	事務室	西神戸高等特別支援学校長	廃棄	
383	H31	3財務	2支出	支出証拠書	西神戸高等特別支援学校長	R2.4.1	10年	R12.3.31	紙	事務室	西神戸高等特別支援学校長	廃棄	
384	H31	3財務	2支出	物品購入伺	西神戸高等特別支援学校長	R2.4.1	5年	R7.3.31	紙	事務室	西神戸高等特別支援学校長	廃棄	
385	H31	3財務	2支出	納品書	西神戸高等特別支援学校長	R2.4.1	5年	R7.3.31	紙	事務室	西神戸高等特別支援学校長	廃棄	
386	H31	3財務	2支出	支出負担行為書	西神戸高等特別支援学校長	R2.4.1	10年	R12.3.31	紙	事務室	西神戸高等特別支援学校長	廃棄	
387	H31	3財務	2支出	郵券出納簿	西神戸高等特別支援学校長	R2.4.1	1年	R3.3.31	紙	事務室	西神戸高等特別支援学校長	廃棄	
388	H31	3財務	2支出	単年度契約	西神戸高等特別支援学校長	R2.4.1	3年	R5.3.31	紙	事務室	西神戸高等特別支援学校長	廃棄	
389	H31	3財務	2支出	31適正な経理事務に関する抽出調査結果	西神戸高等特別支援学校長	R2.4.1	1年	R3.3.31	紙	事務室	西神戸高等特別支援学校長	廃棄	
390	H31	3財務	2支出	自家用電気工作物保安管理業務委託	西神戸高等特別支援学校長	R2.4.1	3年	R5.3.31	紙	事務室	西神戸高等特別支援学校長	廃棄	
391	H31	3財務	3歳入歳出外現金	331一般	西神戸高等特別支援学校長	R2.4.1	1年	R3.3.31	紙	事務室	西神戸高等特別支援学校長	廃棄	

## 公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考	
	大分類	中分類											
392	H31	3財務	3歳入歳出外現金	歳入歳出外現金証拠書	西神戸高等特別支援学校長	R2.4.1	2年	R4.3.31	紙	事務室	西神戸高等特別支援学校長	廃棄	
393	H31	3財務	3歳入歳出外現金	歳入歳出外現金証拠書	西神戸高等特別支援学校長	R2.4.1	5年	R7.3.31	紙	事務室	西神戸高等特別支援学校長	廃棄	
394	H31	3財務	4公有財産	341一般	西神戸高等特別支援学校長	R2.4.1	1年	R3.3.31	紙	事務室	西神戸高等特別支援学校長	廃棄	
395	H31	3財務	4公有財産	342調査報告	西神戸高等特別支援学校長	R2.4.1	1年	R3.3.31	紙	事務室	西神戸高等特別支援学校長	廃棄	
396	H31	3財務	4公有財産	343取得異動(簿冊)	西神戸高等特別支援学校長	R2.4.1	30年	R32.3.31	紙	事務室	西神戸高等特別支援学校長	廃棄	
397	H31	3財務	4公有財産	施設台帳	西神戸高等特別支援学校長	R2.4.1	5年	R7.3.31	紙	事務室	西神戸高等特別支援学校長	廃棄	
398	H31	3財務	4公有財産	機械設備点検業務報告書	西神戸高等特別支援学校長	R2.4.1	1年	R3.3.31	紙	事務室	西神戸高等特別支援学校長	廃棄	
399	H31	3財務	5物品	351一般	西神戸高等特別支援学校長	R2.4.1	1年	R3.3.31	紙	事務室	西神戸高等特別支援学校長	廃棄	
400	H31	3財務	5物品	消耗品出納簿	西神戸高等特別支援学校長	R2.4.1	1年	R3.3.31	紙	事務室	西神戸高等特別支援学校長	廃棄	
401	H31	3財務	6施設、設備、管理	363防災	西神戸高等特別支援学校長	R2.4.1	5年	R7.3.31	紙	事務室	西神戸高等特別支援学校長	廃棄	
402	H31	3財務	6施設、設備、管理	1渡廊下出入口浸水対策工事	西神戸高等特別支援学校長	R2.4.1	3年	R5.3.31	紙	事務室	西神戸高等特別支援学校長	廃棄	
403	H31	3財務	6施設、設備、管理	2インターホン・電気錠設備統合改修工事	西神戸高等特別支援学校長	R2.4.1	3年	R5.3.31	紙	事務室	西神戸高等特別支援学校長	廃棄	
404	H31	3財務	7就学奨励費	371一般	西神戸高等特別支援学校長	R2.4.1	5年	R7.3.31	紙	事務室	西神戸高等特別支援学校長	廃棄	
405	H31	3財務	7就学奨励費	372状況調査	西神戸高等特別支援学校長	R2.4.1	5年	R7.3.31	紙	事務室	西神戸高等特別支援学校長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考	
	大分類	中分類											
406	H31	3財務	7就学奨励費	373交通費	西神戸高等特別支援学校長	R2.4.1	5年	R7.3.31	紙	事務室	西神戸高等特別支援学校長	廃棄	
407	H31	3財務	7就学奨励費	374教科用図書購入費	西神戸高等特別支援学校長	R2.4.1	5年	R7.3.31	紙	事務室	西神戸高等特別支援学校長	廃棄	
408	H31	3財務	7就学奨励費	375修学旅行費・校外活動参加費	西神戸高等特別支援学校長	R2.4.1	5年	R7.3.31	紙	事務室	西神戸高等特別支援学校長	廃棄	
409	H31	3財務	7就学奨励費	376学用品等購入費	西神戸高等特別支援学校長	R2.4.1	5年	R7.3.31	紙	事務室	西神戸高等特別支援学校長	廃棄	
410	H31	3財務	7就学奨励費	収入需要額調書	西神戸高等特別支援学校長	R2.4.1	5年	R7.3.31	紙	事務室	西神戸高等特別支援学校長	廃棄	
411	H31	3財務	7就学奨励費	電算データ	西神戸高等特別支援学校長	R2.4.1	5年	R7.3.31	紙	事務室	西神戸高等特別支援学校長	廃棄	
412	H31	3財務	7就学奨励費	個人別支給台帳	西神戸高等特別支援学校長	R2.4.1	5年	R7.3.31	紙	事務室	西神戸高等特別支援学校長	廃棄	
413	H31	3財務	7就学奨励費	申請書・個人番号カード等貼付台紙兼同意書	西神戸高等特別支援学校長	R2.4.1	5年	R7.3.31	紙	事務室	西神戸高等特別支援学校長	廃棄	
414	H31	3財務	8農水産実習	生産販売委員会契約	西神戸高等特別支援学校長	R2.4.1	1年	R3.3.31	紙	事務室	西神戸高等特別支援学校長	廃棄	
415	H31	3財務	8農水産実習	販売場所使用許可	西神戸高等特別支援学校長	R2.4.1	1年	R3.3.31	紙	事務室	西神戸高等特別支援学校長	廃棄	
416	H31	3財務	8農水産実習	公用車使用伺兼報告書	西神戸高等特別支援学校長	R2.4.1	1年	R3.3.31	紙	事務室	西神戸高等特別支援学校長	廃棄	
417	H31	3財務	8農水産実習	生産品日報兼処分票等綴	西神戸高等特別支援学校長	R2.4.1	1年	R3.3.31	紙	事務室	西神戸高等特別支援学校長	廃棄	
418	H31	3財務	8農水産実習	公用車リース	西神戸高等特別支援学校長	R2.4.1	3年	R5.3.31	紙	事務室	西神戸高等特別支援学校長	廃棄	
419	R2	0庶務	0涉外	001一般	西神戸高等特別支援学校長	R3.4.1	1年	R4.3.31	紙	事務室	西神戸高等特別支援学校長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考	
	大分類	中分類											
420	R2	0庶務	0涉外	002会議案内	西神戸高等特別支援学校長	R3.4.1	1年	R4.3.31	紙	事務室	西神戸高等特別支援学校長	廃棄	
421	R2	0庶務	0涉外	003校長会	西神戸高等特別支援学校長	R3.4.1	1年	R4.3.31	紙	事務室	西神戸高等特別支援学校長	廃棄	
422	R2	0庶務	0涉外	004教頭会	西神戸高等特別支援学校長	R3.4.1	1年	R4.3.31	紙	事務室	西神戸高等特別支援学校長	廃棄	
423	R2	0庶務	0涉外	005事務長会	西神戸高等特別支援学校長	R3.4.1	1年	R4.3.31	紙	事務室	西神戸高等特別支援学校長	廃棄	
424	R2	0庶務	0涉外	006事務職員協会	西神戸高等特別支援学校長	R3.4.1	1年	R4.3.31	紙	事務室	西神戸高等特別支援学校長	廃棄	
425	R2	0庶務	0涉外	007団体(PTA)	西神戸高等特別支援学校長	R3.4.1	1年	R4.3.31	紙	事務室	西神戸高等特別支援学校長	廃棄	
426	R2	0庶務	1運営	010例規	西神戸高等特別支援学校長	R3.4.1	常用	-	紙	事務室	西神戸高等特別支援学校長	廃棄	
427	R2	0庶務	1運営	011一般	西神戸高等特別支援学校長	R3.4.1	1年	R4.3.31	紙	事務室	西神戸高等特別支援学校長	廃棄	
428	R2	0庶務	1運営	012会議録	西神戸高等特別支援学校長	R3.4.1	1年	R4.3.31	紙	事務室	西神戸高等特別支援学校長	廃棄	
429	R2	0庶務	1運営	013県庁WAN	西神戸高等特別支援学校長	R3.4.1	常用	-	紙	事務室	西神戸高等特別支援学校長	廃棄	
430	R2	0庶務	1運営	014環境	西神戸高等特別支援学校長	R3.4.1	3年	R6.3.31	紙	事務室	西神戸高等特別支援学校長	廃棄	
431	R2	0庶務	1運営	015学校評価	西神戸高等特別支援学校長	R3.4.1	5年	R8.3.31	紙	職員室	西神戸高等特別支援学校長	廃棄	
432	R2	0庶務	1運営	016学校評議員会	西神戸高等特別支援学校長	R3.4.1	5年	R8.3.31	紙	職員室	西神戸高等特別支援学校長	廃棄	
433	R2	0庶務	1運営	017ICTスクール整備事業	西神戸高等特別支援学校長	R3.4.1	5年	R8.3.31	紙	事務室	西神戸高等特別支援学校長	廃棄	

## 公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考	
	大分類	中分類											
434	R2	0庶務	1運営	安全衛生委員会	西神戸高等特別支援学校長	R3.4.1	5年	R8.3.31	紙	職員室	西神戸高等特別支援学校長	廃棄	
435	R2	0庶務	1運営	県立学校学びのイノベーション推進事業	西神戸高等特別支援学校長	R3.4.1	5年	R8.3.31	紙	事務室	西神戸高等特別支援学校長	廃棄	
436	R2	0庶務	1運営	事務引継書	西神戸高等特別支援学校長	R3.4.1	常用	-	紙	職員室	西神戸高等特別支援学校長	廃棄	
437	R2	0庶務	1運営	沿革誌	西神戸高等特別支援学校長	R3.4.1	永年	-	紙	事務室	西神戸高等特別支援学校長	廃棄	
438	R2	0庶務	1運営	学校日誌	西神戸高等特別支援学校長	R3.4.1	5年	R8.3.31	紙	職員室	西神戸高等特別支援学校長	廃棄	
439	R2	0庶務	1運営	西神戸ガイド	西神戸高等特別支援学校長	R3.4.1	常用	-	紙	職員室	西神戸高等特別支援学校長	廃棄	
440	R2	0庶務	2文書	020例規	西神戸高等特別支援学校長	R3.4.1	常用	-	紙	事務室	西神戸高等特別支援学校長	廃棄	
441	R2	0庶務	2文書	023個人情報	西神戸高等特別支援学校長	R3.4.1	1年	R4.3.31	紙	事務室	西神戸高等特別支援学校長	廃棄	
442	R2	0庶務	2文書	特定個人情報	西神戸高等特別支援学校長	R3.4.1	7年	R10.3.31	紙	事務室	西神戸高等特別支援学校長	廃棄	
443	R2	0庶務	2文書	文書台帳	西神戸高等特別支援学校長	R3.4.1	5年	R8.3.31	電子	事務室	西神戸高等特別支援学校長	廃棄	
444	R2	0庶務	2文書	特殊文書受付簿	西神戸高等特別支援学校長	R3.4.1	5年	R8.3.31	紙	事務室	西神戸高等特別支援学校長	廃棄	
445	R2	0庶務	3調査統計	031一般	西神戸高等特別支援学校長	R3.4.1	1年	R4.3.31	紙	事務室	西神戸高等特別支援学校長	廃棄	
446	R2	0庶務	3調査統計	032指定調査統計	西神戸高等特別支援学校長	R3.4.1	5年	R8.3.31	紙	事務室	西神戸高等特別支援学校長	廃棄	
447	R2	0庶務	3調査統計	監査資料	西神戸高等特別支援学校長	R3.4.1	1年	R4.3.31	紙	事務室	西神戸高等特別支援学校長	廃棄	



公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考	
	大分類	中分類											
448	R2	0庶務	3調査統計	会計事務指導・証拠書検査	西神戸高等特別支援学校長	R3.4.1	1年	R4.3.31	紙	事務室	西神戸高等特別支援学校長	廃棄	
449	R2	1学務	0教務	100例規	西神戸高等特別支援学校長	R3.4.1	常用	-	紙	事務室	西神戸高等特別支援学校長	廃棄	
450	R2	1学務	0教務	101一般	西神戸高等特別支援学校長	R3.4.1	1年	R4.3.31	紙	事務室	西神戸高等特別支援学校長	廃棄	
451	R2	1学務	0教務	102教育計画	西神戸高等特別支援学校長	R3.4.1	1年	R4.3.31	紙	事務室	西神戸高等特別支援学校長	廃棄	
452	R2	1学務	0教務	103教育実習	西神戸高等特別支援学校長	R3.4.1	1年	R4.3.31	紙	事務室	西神戸高等特別支援学校長	廃棄	
453	R2	1学務	0教務	104教科書関係	西神戸高等特別支援学校長	R3.4.1	1年	R4.3.31	紙	事務室	西神戸高等特別支援学校長	廃棄	
454	R2	1学務	0教務	教科用図書選択事務関係	西神戸高等特別支援学校長	R3.4.1	1年	R4.3.31	紙	職員室	西神戸高等特別支援学校長	廃棄	
455	R2	1学務	0教務	指導要録・抄本(学籍)	西神戸高等特別支援学校長	R3.4.1	5年	R8.3.31	紙	事務室	西神戸高等特別支援学校長	廃棄	
456	R2	1学務	0教務	指導要録・抄本(その他)	西神戸高等特別支援学校長	R3.4.1	20年	R23.3.31	紙	事務室	西神戸高等特別支援学校長	廃棄	
457	R2	1学務	0教務	介護等体験	西神戸高等特別支援学校長	R3.4.1	1年	R4.3.31	紙	事務室	西神戸高等特別支援学校長	廃棄	
458	R2	1学務	1生徒	110例規	西神戸高等特別支援学校長	R3.4.1	常用	-	紙	事務室	西神戸高等特別支援学校長	廃棄	
459	R2	1学務	1生徒	111一般	西神戸高等特別支援学校長	R3.4.1	1年	R4.3.31	紙	事務室	西神戸高等特別支援学校長	廃棄	
460	R2	1学務	1生徒	112生徒定員	西神戸高等特別支援学校長	R3.4.1	1年	R4.3.31	紙	事務室	西神戸高等特別支援学校長	廃棄	
461	R2	1学務	1生徒	113入学選考関係	西神戸高等特別支援学校長	R3.4.1	5年	R8.3.31	紙	事務室	西神戸高等特別支援学校長	廃棄	

## 公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考	
	大分類	中分類											
462	R2	1学務	1生徒	114奨学金	西神戸高等特別支援学校長	R3.4.1	3年	R6.3.31	紙	事務室	西神戸高等特別支援学校長	廃棄	
463	R2	1学務	1生徒	入学願書	西神戸高等特別支援学校長	R3.4.1	5年	R8.3.31	紙	事務室	西神戸高等特別支援学校長	廃棄	
464	R2	1学務	1生徒	出席簿	西神戸高等特別支援学校長	R3.4.1	5年	R8.3.31	紙	職員室	西神戸高等特別支援学校長	廃棄	
465	R2	1学務	1生徒	生徒異動	西神戸高等特別支援学校長	R3.4.1	5年	R8.3.31	紙	職員室	西神戸高等特別支援学校長	廃棄	
466	R2	1学務	1生徒	入学生(宣誓書 誓約書 保証人届)	西神戸高等特別支援学校長	R3.4.1	5年	R8.3.31	紙	職員室	西神戸高等特別支援学校長	廃棄	
467	R2	1学務	1生徒	学籍	西神戸高等特別支援学校長	R3.4.1	5年	R8.3.31	紙	職員室	西神戸高等特別支援学校長	廃棄	
468	R2	1学務	1生徒	証明	西神戸高等特別支援学校長	R3.4.1	5年	R8.3.31	紙	事務室	西神戸高等特別支援学校長	廃棄	
469	R2	1学務	1生徒	卒業証書台帳	西神戸高等特別支援学校長	R3.4.1	永年	-	紙	事務室	西神戸高等特別支援学校長	廃棄	
470	R2	1学務	2学校行事	121一般	西神戸高等特別支援学校長	R3.4.1	1年	R4.3.31	紙	事務室	西神戸高等特別支援学校長	廃棄	
471	R2	1学務	2学校行事	122行事計画	西神戸高等特別支援学校長	R3.4.1	1年	R4.3.31	紙	事務室	西神戸高等特別支援学校長	廃棄	
472	R2	1学務	2学校行事	123体育的行事	西神戸高等特別支援学校長	R3.4.1	1年	R4.3.31	紙	事務室	西神戸高等特別支援学校長	廃棄	
473	R2	1学務	2学校行事	125入学・卒業式	西神戸高等特別支援学校長	R3.4.1	1年	R4.3.31	紙	事務室	西神戸高等特別支援学校長	廃棄	
474	R2	1学務	2学校行事	126修学旅行	西神戸高等特別支援学校長	R3.4.1	1年	R4.3.31	紙	事務室	西神戸高等特別支援学校長	廃棄	
475	R2	1学務	3生徒指導	130例規	西神戸高等特別支援学校長	R3.4.1	常用	-	紙	事務室	西神戸高等特別支援学校長	廃棄	

## 公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考	
	大分類	中分類											
476	R2	1学務	3生徒指導	131一般	西神戸高等特別支援学校長	R3.4.1	1年	R4.3.31	紙	事務室	西神戸高等特別支援学校長	廃棄	
477	R2	1学務	3生徒指導	132生徒指導	西神戸高等特別支援学校長	R3.4.1	1年	R4.3.31	紙	事務室	西神戸高等特別支援学校長	廃棄	
478	R2	1学務	3生徒指導	133進路指導	西神戸高等特別支援学校長	R3.4.1	1年	R4.3.31	紙	事務室	西神戸高等特別支援学校長	廃棄	
479	R2	1学務	3生徒指導	134生徒実習関係	西神戸高等特別支援学校長	R3.4.1	1年	R4.3.31	紙	事務室	西神戸高等特別支援学校長	廃棄	
480	R2	1学務	3生徒指導	実習許可願い	西神戸高等特別支援学校長	R3.4.1	1年	R4.3.31	紙	進路指導室	西神戸高等特別支援学校長	廃棄	
481	R2	1学務	3生徒指導	進路ウォームアップ講座	西神戸高等特別支援学校長	R3.4.1	1年	R4.3.31	紙	進路指導室	西神戸高等特別支援学校長	廃棄	
482	R2	1学務	3生徒指導	ハローワーク・その他	西神戸高等特別支援学校長	R3.4.1	1年	R4.3.31	紙	進路指導室	西神戸高等特別支援学校長	廃棄	
483	R2	1学務	3生徒指導	2期生 求人票・応募書類	西神戸高等特別支援学校長	R3.4.1	1年	R4.3.31	紙	進路指導室	西神戸高等特別支援学校長	廃棄	
484	R2	1学務	3生徒指導	2期生個別の教育支援計画	西神戸高等特別支援学校長	R3.4.1	5年	R8.3.31	紙	事務室	西神戸高等特別支援学校長	廃棄	
485	R2	1学務	3生徒指導	2期生個別の教育支援計画/移行支援計画	西神戸高等特別支援学校長	R3.4.1	5年	R8.3.31	紙	事務室	西神戸高等特別支援学校長	廃棄	
486	R2	1学務	3生徒指導	2期生個別の学習指導計画	西神戸高等特別支援学校長	R3.4.1	5年	R8.3.31	紙	事務室	西神戸高等特別支援学校長	廃棄	
487	R2	1学務	3生徒指導	2期生個別の指導計画	西神戸高等特別支援学校長	R3.4.1	5年	R8.3.31	紙	事務室	西神戸高等特別支援学校長	廃棄	
488	R2	1学務	3生徒指導	2期生個別の教育支援計画等	西神戸高等特別支援学校長	R3.4.1	5年	R8.3.31	紙	事務室	西神戸高等特別支援学校長	廃棄	
489	R2	1学務	4保健安全	140例規	西神戸高等特別支援学校長	R3.4.1	常用	-	紙	事務室	西神戸高等特別支援学校長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考	
	大分類	中分類											
490	R2	1学務	4保健安全	141一般	西神戸高等特別支援学校長	R3.4.1	1年	R4.3.31	紙	事務室	西神戸高等特別支援学校長	廃棄	
491	R2	1学務	4保健安全	142日本スポーツ振興センター	西神戸高等特別支援学校長	R3.4.1	1年	R4.3.31	紙	保健室	西神戸高等特別支援学校長	廃棄	
492	R2	1学務	4保健安全	143スクールカウンセラー	西神戸高等特別支援学校長	R3.4.1	5年	R8.3.31	紙	保健室	西神戸高等特別支援学校長	廃棄	
493	R2	1学務	4保健安全	保健日誌	西神戸高等特別支援学校長	R3.4.1	5年	R8.3.31	紙	保健室	西神戸高等特別支援学校長	廃棄	
494	R2	1学務	4保健安全	学校医執務記録簿	西神戸高等特別支援学校長	R3.4.1	5年	R8.3.31	紙	保健室	西神戸高等特別支援学校長	廃棄	
495	R2	1学務	4保健安全	健康診断票	西神戸高等特別支援学校長	R3.4.1	5年	R8.3.31	紙	保健室	西神戸高等特別支援学校長	廃棄	
496	R2	1学務	4保健安全	歯牙検査票	西神戸高等特別支援学校長	R3.4.1	5年	R8.3.31	紙	保健室	西神戸高等特別支援学校長	廃棄	
497	R2	1学務	4保健安全	学校保健委員会	西神戸高等特別支援学校長	R3.4.1	1年	R4.3.31	紙	保健室	西神戸高等特別支援学校長	廃棄	
498	R2	1学務	5視聴覚・情報	150例規	西神戸高等特別支援学校長	R3.4.1	常用	-	紙	職員室	西神戸高等特別支援学校長	廃棄	
499	R2	1学務	5視聴覚・情報	151一般	西神戸高等特別支援学校長	R3.4.1	1年	R4.3.31	紙	事務室	西神戸高等特別支援学校長	廃棄	
500	R2	1学務	5視聴覚・情報	152情報教育	西神戸高等特別支援学校長	R3.4.1	1年	R4.3.31	紙	事務室	西神戸高等特別支援学校長	廃棄	
501	R2	1学務	5視聴覚・情報	153教育情報ネットワーク	西神戸高等特別支援学校長	R3.4.1	1年	R4.3.31	紙	事務室	西神戸高等特別支援学校長	廃棄	
502	R2	1学務	6人権教育	161一般	西神戸高等特別支援学校長	R3.4.1	1年	R4.3.31	紙	事務室	西神戸高等特別支援学校長	廃棄	
503	R2	1学務	7特別教育活動	170例規	西神戸高等特別支援学校長	R3.4.1	常用	-	紙	事務室	西神戸高等特別支援学校長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考	
	大分類	中分類											
504	R2	1学務	7特別教育活動	171一般	西神戸高等特別支援学校長	R3.4.1	1年	R4.3.31	紙	事務室	西神戸高等特別支援学校長	廃棄	
505	R2	1学務	7特別教育活動	172課外活動(部)	西神戸高等特別支援学校長	R3.4.1	1年	R4.3.31	紙	事務室	西神戸高等特別支援学校長	廃棄	
506	R2	1学務	7特別教育活動	173文化教育活動	西神戸高等特別支援学校長	R3.4.1	1年	R4.3.31	紙	事務室	西神戸高等特別支援学校長	廃棄	
507	R2	1学務	7特別教育活動	175特別支援教育課事業	西神戸高等特別支援学校長	R3.4.1	1年	R4.3.31	紙	事務室	西神戸高等特別支援学校長	廃棄	
508	R2	1学務	7特別教育活動	176各種検定	西神戸高等特別支援学校長	R3.4.1	1年	R4.3.31	紙	事務室	西神戸高等特別支援学校長	廃棄	
509	R2	1学務	7特別教育活動	177その他活動	西神戸高等特別支援学校長	R3.4.1	1年	R4.3.31	紙	事務室	西神戸高等特別支援学校長	廃棄	
510	R2	1学務	7特別教育活動	2 課外活動運営事業(課外活動運営委員会)	西神戸高等特別支援学校長	R3.4.1	10年	R13.3.31	紙	事務室	西神戸高等特別支援学校長	廃棄	
511	R2	1学務	8社会教育	181一般	西神戸高等特別支援学校長	R3.4.1	1年	R4.3.31	紙	事務室	西神戸高等特別支援学校長	廃棄	
512	R2	1学務	8社会教育	182学校開放	西神戸高等特別支援学校長	R3.4.1	1年	R4.3.31	紙	事務室	西神戸高等特別支援学校長	廃棄	
513	R2	2人事・給与	0任免	200例規	西神戸高等特別支援学校長	R3.4.1	常用	-	紙	事務室	西神戸高等特別支援学校長	廃棄	
514	R2	2人事・給与	0任免	201一般	西神戸高等特別支援学校長	R3.4.1	1年	R4.3.31	紙	事務室	西神戸高等特別支援学校長	廃棄	
515	R2	2人事・給与	0任免	202定員現員	西神戸高等特別支援学校長	R3.4.1	1年	R4.3.31	紙	事務室	西神戸高等特別支援学校長	廃棄	
516	R2	2人事・給与	0任免	203定員現員報告	西神戸高等特別支援学校長	R3.4.1	1年	R4.3.31	紙	事務室	西神戸高等特別支援学校長	廃棄	
517	R2	2人事・給与	0任免	204辞令交付	西神戸高等特別支援学校長	R3.4.1	5年	R8.3.31	紙	事務室	西神戸高等特別支援学校長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考	
	大分類	中分類											
518	R2	2人事・給与	0任免	205着任届	西神戸高等特別支援学校長	R3.4.1	5年	R8.3.31	紙	事務室	西神戸高等特別支援学校長	廃棄	
519	R2	2人事・給与	0任免	206校内任免	西神戸高等特別支援学校長	R3.4.1	5年	R8.3.31	紙	事務室	西神戸高等特別支援学校長	廃棄	
520	R2	2人事・給与	0任免	207宣誓書	西神戸高等特別支援学校長	R3.4.1	10年	R13.3.31	紙	事務室	西神戸高等特別支援学校長	廃棄	
521	R2	2人事・給与	0任免	人事内申(常勤)	西神戸高等特別支援学校長	R3.4.1	5年	R8.3.31	紙	事務室	西神戸高等特別支援学校長	廃棄	
522	R2	2人事・給与	0任免	人事内申(非常勤)	西神戸高等特別支援学校長	R3.4.1	5年	R8.3.31	紙	事務室	西神戸高等特別支援学校長	廃棄	
523	R2	2人事・給与	0任免	外部講師派遣依頼	西神戸高等特別支援学校長	R3.4.1	5年	R8.3.31	紙	事務室	西神戸高等特別支援学校長	廃棄	
524	R2	2人事・給与	0任免	経理員発令簿	西神戸高等特別支援学校長	R3.4.1	常用	-	紙	事務室	西神戸高等特別支援学校長	廃棄	
525	R2	2人事・給与	1服務	0例規	西神戸高等特別支援学校長		常用	-	紙	事務室	西神戸高等特別支援学校長	廃棄	
526	R2	2人事・給与	1服務	211一般	西神戸高等特別支援学校長	R3.4.1	1年	R4.3.31	紙	事務室	西神戸高等特別支援学校長	廃棄	
527	R2	2人事・給与	1服務	213勤務振替	西神戸高等特別支援学校長		5年	-	紙	事務室	西神戸高等特別支援学校長	廃棄	
528	R2	2人事・給与	1服務	214休暇・欠勤	西神戸高等特別支援学校長		5年	-	紙	事務室	西神戸高等特別支援学校長	廃棄	
529	R2	2人事・給与	1服務	215職専免	西神戸高等特別支援学校長		5年	-	紙	事務室	西神戸高等特別支援学校長	廃棄	
530	R2	2人事・給与	1服務	216研修	西神戸高等特別支援学校長	R3.4.1	1年	R4.3.31	紙	事務室	西神戸高等特別支援学校長	廃棄	
531	R2	2人事・給与	1服務	出勤簿	西神戸高等特別支援学校長		5年	-	紙	事務室	西神戸高等特別支援学校長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考	
	大分類	中分類											
532	R2	2人事・給与	1サービス	休暇欠勤簿	西神戸高等特別支援学校長	5年	-	紙	事務室	西神戸高等特別支援学校長	廃棄		
533	R2	2人事・給与	1サービス	会計年度任用職員出勤簿	西神戸高等特別支援学校長	5年	-	紙	事務室	西神戸高等特別支援学校長	廃棄		
534	R2	2人事・給与	1サービス	年休繰越票	西神戸高等特別支援学校長	常用	-	紙	事務室	西神戸高等特別支援学校長	廃棄		
535	R2	2人事・給与	1サービス	病気休暇取得票	西神戸高等特別支援学校長	常用	-	紙	事務室	西神戸高等特別支援学校長	廃棄		
536	R2	2人事・給与	1サービス	週休日等の振替簿	西神戸高等特別支援学校長	5年	-	紙	事務室	西神戸高等特別支援学校長	廃棄		
537	R2	2人事・給与	1サービス	勤務時間の割振変更簿	西神戸高等特別支援学校長	5年	-	紙	事務室	西神戸高等特別支援学校長	廃棄		
538	R2	2人事・給与	1サービス	36協定	西神戸高等特別支援学校長	R3.4.1	3年	R6.3.31	紙	事務室	西神戸高等特別支援学校長	廃棄	
539	R2	2人事・給与	2職員	220例規	西神戸高等特別支援学校長	R3.4.1	常用	-	紙	事務室	西神戸高等特別支援学校長	廃棄	
540	R2	2人事・給与	2職員	220例規(免許)	西神戸高等特別支援学校長	R3.4.1	常用	-	紙	事務室	西神戸高等特別支援学校長	廃棄	
541	R2	2人事・給与	2職員	221一般	西神戸高等特別支援学校長	R3.4.1	1年	R4.3.31	紙	事務室	西神戸高等特別支援学校長	廃棄	
542	R2	2人事・給与	2職員	222表彰・叙位・叙勲	西神戸高等特別支援学校長	R3.4.1	5年	R8.3.31	紙	事務室	西神戸高等特別支援学校長	廃棄	
543	R2	2人事・給与	2職員	223公務災害	西神戸高等特別支援学校長	R3.4.1	1年	R4.3.31	紙	事務室	西神戸高等特別支援学校長	廃棄	
544	R2	2人事・給与	2職員	224免許	西神戸高等特別支援学校長	R3.4.1	1年	R4.3.31	紙	事務室	西神戸高等特別支援学校長	廃棄	
545	R2	2人事・給与	2職員	225健康診断	西神戸高等特別支援学校長	R3.4.1	1年	R4.3.31	紙	事務室	西神戸高等特別支援学校長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考	
	大分類	中分類											
546	R2	2人事・給与	2職員	学校台帳	西神戸高等特別支援学校長	R3.4.1	5年	R8.3.31	紙	事務室	西神戸高等特別支援学校長	廃棄	
547	R2	2人事・給与	2職員	教員免許管理簿	西神戸高等特別支援学校長	R3.4.1	常用	-	紙	事務室	西神戸高等特別支援学校長	廃棄	
548	R2	2人事・給与	2職員	住所届	西神戸高等特別支援学校長	R3.4.1	常用	-	紙	事務室	西神戸高等特別支援学校長	廃棄	
549	R2	2人事・給与	2職員	校内駐車場許可書	西神戸高等特別支援学校長	R3.4.1	常用	-	紙	事務室	西神戸高等特別支援学校長	廃棄	
550	R2	2人事・給与	2職員	職員証台帳	西神戸高等特別支援学校長	R3.4.1	常用	-	紙	事務室	西神戸高等特別支援学校長	廃棄	
551	R2	2人事・給与	2職員	転退職者履歴書	西神戸高等特別支援学校長	R3.4.1	30年	R33.3.31	紙	事務室	西神戸高等特別支援学校長	廃棄	
552	R2	2人事・給与	3給与	0例規	西神戸高等特別支援学校長	R3.4.1	常用	-	紙	事務室	西神戸高等特別支援学校長	廃棄	
553	R2	2人事・給与	3給与	231一般	西神戸高等特別支援学校長	R3.4.1	1年	R4.3.31	紙	事務室	西神戸高等特別支援学校長	廃棄	
554	R2	2人事・給与	3給与	232給与	西神戸高等特別支援学校長	R3.4.1	1年	R4.3.31	紙	事務室	西神戸高等特別支援学校長	廃棄	
555	R2	2人事・給与	3給与	233昇格昇給	西神戸高等特別支援学校長	R3.4.1	5年	R8.3.31	紙	事務室	西神戸高等特別支援学校長	廃棄	
556	R2	2人事・給与	3給与	234児童手当	西神戸高等特別支援学校長	R3.4.1	5年	R8.3.31	紙	事務室	西神戸高等特別支援学校長	廃棄	
557	R2	2人事・給与	3給与	235退職手当	西神戸高等特別支援学校長	R3.4.1	5年	R8.3.31	紙	事務室	西神戸高等特別支援学校長	廃棄	
558	R2	2人事・給与	3給与	給与入力帳票	西神戸高等特別支援学校長	R3.4.1	5年	R8.3.31	紙	事務室	西神戸高等特別支援学校長	廃棄	
559	R2	2人事・給与	3給与	給与電算データ	西神戸高等特別支援学校長	R3.4.1	5年	R8.3.31	紙	事務室	西神戸高等特別支援学校長	廃棄	



公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考	
	大分類	中分類											
560	R2	2人事・給与	3給与	住居届	西神戸高等特別支援学校長	R3.4.1	常用	-	紙・電子	事務室・総務事務システム	西神戸高等特別支援学校長	廃棄	
561	R2	2人事・給与	3給与	通勤経路基本図	西神戸高等特別支援学校長	R3.4.1	常用	-	紙	事務室	西神戸高等特別支援学校長	廃棄	
562	R2	2人事・給与	3給与	通勤届	西神戸高等特別支援学校長	R3.4.1	常用	-	紙・電子	事務室・総務事務システム	西神戸高等特別支援学校長	廃棄	
563	R2	2人事・給与	3給与	扶養親族届	西神戸高等特別支援学校長	R3.4.1	5年	R8.3.31	紙	事務室	西神戸高等特別支援学校長	廃棄	
564	R2	2人事・給与	3給与	扶養親族簿	西神戸高等特別支援学校長	R3.4.1	常用	-	紙・電子	事務室・総務事務システム	西神戸高等特別支援学校長	廃棄	
565	R2	2人事・給与	3給与	単身赴任認定簿	西神戸高等特別支援学校長	R3.4.1	常用	-	紙・電子	事務室・総務事務システム	西神戸高等特別支援学校長	廃棄	
566	R2	2人事・給与	3給与	超過勤務命令簿	西神戸高等特別支援学校長	R3.4.1	5年	R8.3.31	紙	事務室	西神戸高等特別支援学校長	廃棄	
567	R2	2人事・給与	3給与	特殊業務実績簿	西神戸高等特別支援学校長	R3.4.1	5年	R8.3.31	紙	事務室	西神戸高等特別支援学校長	廃棄	
568	R2	2人事・給与	3給与	給与支給明細書	西神戸高等特別支援学校長	R3.4.1	5年	R8.3.31	紙	事務室	西神戸高等特別支援学校長	廃棄	
569	R2	2人事・給与	3給与	給与・人事基本一覧表	西神戸高等特別支援学校長	R3.4.1	5年	R8.3.31	紙	事務室	西神戸高等特別支援学校長	廃棄	
570	R2	2人事・給与	3給与	昇格昇給台帳	西神戸高等特別支援学校長	R3.4.1	常用	-	紙	事務室	西神戸高等特別支援学校長	廃棄	
571	R2	2人事・給与	3給与	保険料控除申告書	西神戸高等特別支援学校長	R3.4.1	7年	R10.3.31	紙	事務室	西神戸高等特別支援学校長	廃棄	
572	R2	2人事・給与	3給与	扶養控除等(異動)申告書	西神戸高等特別支援学校長	R3.4.1	7年	R10.3.31	紙	事務室	西神戸高等特別支援学校長	廃棄	
573	R2	2人事・給与	3給与	児童手当現況届	西神戸高等特別支援学校長	R3.4.1	2年	R5.3.31	紙・電子	事務室・総務事務システム	西神戸高等特別支援学校長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考	
	大分類	中分類											
574	R2	2人事・給与	3給与	児童手当受給者台帳	西神戸高等特別支援学校長	R3.4.1	常用	-	紙・電子	事務室・総務事務システム	西神戸高等特別支援学校長	廃棄	
575	R2	2人事・給与	3給与	源泉徴収	西神戸高等特別支援学校長	R3.4.1	7年	R10.3.31	紙	事務室	西神戸高等特別支援学校長	廃棄	
576	R2	2人事・給与	3給与	源泉徴収簿	西神戸高等特別支援学校長	R3.4.1	7年	R10.3.31	紙	事務室	西神戸高等特別支援学校長	廃棄	
577	R2	2人事・給与	3給与	健康保険・厚生年金保険	西神戸高等特別支援学校長	R3.4.1	2年	R5.3.31	紙	事務室	西神戸高等特別支援学校長	廃棄	
578	R2	2人事・給与	3給与	雇用保険法関係	西神戸高等特別支援学校長	R3.4.1	4年	R7.3.31	紙	事務室	西神戸高等特別支援学校長	廃棄	
579	R2	2人事・給与	4旅費	240例規	西神戸高等特別支援学校長	R3.4.1	常用	-	紙	事務室	西神戸高等特別支援学校長	廃棄	
580	R2	2人事・給与	4旅費	241一般	西神戸高等特別支援学校長	R3.4.1	5年	R8.3.31	紙	事務室	西神戸高等特別支援学校長	廃棄	
581	R2	2人事・給与	4旅費	242通勤旅費	西神戸高等特別支援学校長	R3.4.1	1年	R4.3.31	紙	事務室	西神戸高等特別支援学校長	廃棄	
582	R2	2人事・給与	4旅費	旅行命令(依頼)簿	西神戸高等特別支援学校長	R3.4.1	3年	R6.3.31	紙	事務室	西神戸高等特別支援学校長	廃棄	
583	R2	2人事・給与	4旅費	旅行復命	西神戸高等特別支援学校長	R3.4.1	3年	R6.3.31	紙	事務室	西神戸高等特別支援学校長	廃棄	
584	R2	2人事・給与	5福利厚生	250例規	西神戸高等特別支援学校長	R3.4.1	常用	-	紙	事務室	西神戸高等特別支援学校長	廃棄	
585	R2	2人事・給与	5福利厚生	251一般	西神戸高等特別支援学校長	R3.4.1	1年	R4.3.31	紙	事務室	西神戸高等特別支援学校長	廃棄	
586	R2	2人事・給与	5福利厚生	252短期給付	西神戸高等特別支援学校長	R3.4.1	1年	R4.3.31	紙	事務室	西神戸高等特別支援学校長	廃棄	
587	R2	2人事・給与	5福利厚生	253長期給付	西神戸高等特別支援学校長	R3.4.1	1年	R4.3.31	紙	事務室	西神戸高等特別支援学校長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考	
	大分類	中分類											
588	R2	2人事・給与	5福利厚生	255福祉	西神戸高等特別支援学校長	R3.4.1	1年	R4.3.31	紙	事務室	西神戸高等特別支援学校長	廃棄	
589	R2	2人事・給与	5福利厚生	256被服貸与	西神戸高等特別支援学校長	R3.4.1	1年	R4.3.31	紙	事務室	西神戸高等特別支援学校長	廃棄	
590	R2	2人事・給与	5福利厚生	257教職員公舎	西神戸高等特別支援学校長	R3.4.1	1年	R4.3.31	紙	事務室	西神戸高等特別支援学校長	廃棄	
591	R2	2人事・給与	5福利厚生	258学校厚生会	西神戸高等特別支援学校長	R3.4.1	1年	R4.3.31	紙	事務室	西神戸高等特別支援学校長	廃棄	
592	R2	2人事・給与	65福利厚生	共済組合給付決定通知書	西神戸高等特別支援学校長	R3.4.1	1年	R4.3.31	紙	事務室	西神戸高等特別支援学校長	廃棄	
593	R2	2人事・給与	5福利厚生	学校厚生会控除明細	西神戸高等特別支援学校長	R3.4.1	1年	R4.3.31	紙	事務室	西神戸高等特別支援学校長	廃棄	
594	R2	2人事・給与	5福利厚生	組合員被扶養者台帳	西神戸高等特別支援学校長	R3.4.1	5年	R8.3.31	紙	事務室	西神戸高等特別支援学校長	廃棄	
595	R2	2人事・給与	5福利厚生	被服貸与整理簿	西神戸高等特別支援学校長	R3.4.1	常用	-	紙	事務室	西神戸高等特別支援学校長	廃棄	
596	R2	3財務	0財務	300例規	西神戸高等特別支援学校長	R3.4.1	常用	-	紙	事務室	西神戸高等特別支援学校長	廃棄	
597	R2	3財務	0財務	301一般	西神戸高等特別支援学校長	R3.4.1	1年	R4.3.31	紙	事務室	西神戸高等特別支援学校長	廃棄	
598	R2	3財務	0財務	2 収入・支出・歳入歳出外現金個別表	西神戸高等特別支援学校長	R3.4.1	3年	R6.3.31	紙	事務室	西神戸高等特別支援学校長	廃棄	
599	R2	3財務	0財務	2 財務会計取消決定書	西神戸高等特別支援学校長	R3.4.1	1年	R4.3.31	紙	事務室	西神戸高等特別支援学校長	廃棄	
600	R2	3財務	0財務	2 財務会計メール	西神戸高等特別支援学校長	R3.4.1	1年	R4.3.31	紙	事務室	西神戸高等特別支援学校長	廃棄	
601	R2	3財務	0財務	債権債務者情報(登録)	西神戸高等特別支援学校長	R3.4.1	常用	-	紙	事務室	西神戸高等特別支援学校長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

	作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
		大分類	中分類										
602	R2	3財務	0財務	精算調書番号簿	西神戸高等特別支援学校長	R3.4.1	1年	R4.3.31	紙	事務室	西神戸高等特別支援学校長	廃棄	
603	R2	3財務	1収入	311一般	西神戸高等特別支援学校長	R3.4.1	1年	R4.3.31	紙	事務室	西神戸高等特別支援学校長	廃棄	
604	R2	3財務	1収入	一般会計 収入	西神戸高等特別支援学校長	R3.4.1	5年	R8.3.31	紙	事務室	西神戸高等特別支援学校長	廃棄	
605	R2	3財務	1収入	生徒別口座明細報告書	西神戸高等特別支援学校長	R3.4.1	1年	R4.3.31	紙	事務室	西神戸高等特別支援学校長	廃棄	
606	R2	3財務	1収入	収納口座振替明細書	西神戸高等特別支援学校長	R3.4.1	1年	R4.3.31	紙	事務室	西神戸高等特別支援学校長	廃棄	
607	R2	3財務	1収入	授業料等口座振替申込書	西神戸高等特別支援学校長	R3.4.1	常用	-	紙	事務室	西神戸高等特別支援学校長	廃棄	
608	R2	3財務	1収入	収納済通知書送付書	西神戸高等特別支援学校長	R3.4.1	1年	R4.3.31	紙	事務室	西神戸高等特別支援学校長	廃棄	
609	R2	3財務	1収入	入学願書受付簿	西神戸高等特別支援学校長	R3.4.1	5年	R8.3.31	紙	事務室	西神戸高等特別支援学校長	廃棄	
610	R2	3財務	1収入	県立学校環境充実応援プロジェクト	西神戸高等特別支援学校長	R3.4.1	5年	R8.3.31	紙	事務室	西神戸高等特別支援学校長	廃棄	
611	R2	3財務	2支出	321一般	西神戸高等特別支援学校長	R3.4.1	1年	R4.3.31	紙	事務室	西神戸高等特別支援学校長	廃棄	
612	R2	3財務	2支出	322予算計画	西神戸高等特別支援学校長	R3.4.1	1年	R4.3.31	紙	事務室	西神戸高等特別支援学校長	廃棄	
613	R2	3財務	2支出	323予算決算	西神戸高等特別支援学校長	R3.4.1	1年	R4.3.31	紙	事務室	西神戸高等特別支援学校長	廃棄	
614	R2	3財務	2支出	324予算令達	西神戸高等特別支援学校長	R3.4.1	1年	R4.3.31	紙	事務室	西神戸高等特別支援学校長	廃棄	
615	R2	3財務	2支出	325予算要求	西神戸高等特別支援学校長	R3.4.1	1年	R4.3.31	紙	事務室	西神戸高等特別支援学校長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

	作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
		大分類	中分類										
616	R2	3財務	2支出	支出証拠書	西神戸高等特別支援学校長	R3.4.1	2年	R5.3.31	紙	事務室	西神戸高等特別支援学校長	廃棄	
617	R2	3財務	2支出	支出証拠書	西神戸高等特別支援学校長	R3.4.1	3年	R6.3.31	紙	事務室	西神戸高等特別支援学校長	廃棄	
618	R2	3財務	2支出	支出証拠書	西神戸高等特別支援学校長	R3.4.1	5年	R8.3.31	紙	事務室	西神戸高等特別支援学校長	廃棄	
619	R2	3財務	2支出	物品購入伺	西神戸高等特別支援学校長	R3.4.1	5年	R8.3.31	紙	事務室	西神戸高等特別支援学校長	廃棄	
620	R2	3財務	2支出	納品書	西神戸高等特別支援学校長	R3.4.1	5年	R8.3.31	紙	事務室	西神戸高等特別支援学校長	廃棄	
621	R2	3財務	2支出	支出負担行為書	西神戸高等特別支援学校長	R3.4.1	10年	R13.3.31	紙	事務室	西神戸高等特別支援学校長	廃棄	
622	R2	3財務	2支出	郵券出納簿	西神戸高等特別支援学校長	R3.4.1	1年	R4.3.31	紙	事務室	西神戸高等特別支援学校長	廃棄	
623	R2	3財務	2支出	単年度契約	西神戸高等特別支援学校長	R3.4.1	3年	R6.3.31	紙	事務室	西神戸高等特別支援学校長	廃棄	
624	R2	3財務	2支出	2適正な経理事務に関する抽出検査結果	西神戸高等特別支援学校長	R3.4.1	1年	R4.3.31	紙	事務室	西神戸高等特別支援学校長	廃棄	
625	R2	3財務	2支出	複写サービス賃貸借(職員室)	西神戸高等特別支援学校長	R3.4.1	3年	R6.3.31	紙	事務室	西神戸高等特別支援学校長	廃棄	
626	R2	3財務	2支出	Classi利用契約	西神戸高等特別支援学校長	R3.4.1	3年	R6.3.31	紙	事務室	西神戸高等特別支援学校長	廃棄	
627	R2	3財務	2支出	複写サービス賃貸借(事務室)	西神戸高等特別支援学校長	R3.4.1	3年	R6.3.31	紙	事務室	西神戸高等特別支援学校長	廃棄	
628	R2	3財務	3歳入歳出外現金	331一般	西神戸高等特別支援学校長	R3.4.1	1年	R4.3.31	紙	事務室	西神戸高等特別支援学校長	廃棄	
629	R2	3財務	3歳入歳出外現金	歳入歳出外現金	西神戸高等特別支援学校長	R3.4.1	2年	R5.3.31	紙	事務室	西神戸高等特別支援学校長	廃棄	証拠書

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考	
	大分類	中分類											
630	R2	3財務	3歳入歳出外現金	歳入歳出外現金	西神戸高等特別支援学校長	R3.4.1	5年	R8.3.31	紙	事務室	西神戸高等特別支援学校長	廃棄	証拠書
631	R2	3財務	4公有財産	協定書・土地使用賃借契約書	西神戸高等特別支援学校長	R3.4.1	常用	-	紙	事務室	西神戸高等特別支援学校長	廃棄	
632	R2	3財務	4公有財産	341一般	西神戸高等特別支援学校長	R3.4.1	1年	R4.3.31	紙	事務室	西神戸高等特別支援学校長	廃棄	
633	R2	3財務	4公有財産	342調査報告	西神戸高等特別支援学校長	R3.4.1	1年	R4.3.31	紙	事務室	西神戸高等特別支援学校長	廃棄	
634	R2	3財務	4公有財産	343取得異動(簿冊)	西神戸高等特別支援学校長	R3.4.1	30年	R33.3.31	紙	事務室	西神戸高等特別支援学校長	廃棄	
635	R2	3財務	4公有財産	機械設備点検業務報告書	西神戸高等特別支援学校長	R3.4.1	1年	R4.3.31	紙	事務室	西神戸高等特別支援学校長	廃棄	
636	R2	3財務	5物品	351一般	西神戸高等特別支援学校長	R3.4.1	1年	R4.3.31	紙	事務室	西神戸高等特別支援学校長	廃棄	
637	R2	3財務	5物品	消耗品出納簿	西神戸高等特別支援学校長	R3.4.1	1年	R4.3.31	紙	事務室	西神戸高等特別支援学校長	廃棄	
638	R2	3財務	6施設、設備、管理	363防災	西神戸高等特別支援学校長	R3.4.1	5年	R8.3.31	紙	事務室	西神戸高等特別支援学校長	廃棄	
639	R2	3財務	7就学奨励費	370例規	西神戸高等特別支援学校長	R3.4.1	常用	-	紙	事務室	西神戸高等特別支援学校長	廃棄	
640	R2	3財務	7就学奨励費	371一般	西神戸高等特別支援学校長	R3.4.1	5年	R8.3.31	紙	事務室	西神戸高等特別支援学校長	廃棄	
641	R2	3財務	7就学奨励費	372状況調査	西神戸高等特別支援学校長	R3.4.1	5年	R8.3.31	紙	事務室	西神戸高等特別支援学校長	廃棄	
642	R2	3財務	7就学奨励費	373交通費	西神戸高等特別支援学校長	R3.4.1	5年	R8.3.31	紙	事務室	西神戸高等特別支援学校長	廃棄	
643	R2	3財務	7就学奨励費	374教科用図書購入費	西神戸高等特別支援学校長	R3.4.1	5年	R8.3.31	紙	事務室	西神戸高等特別支援学校長	廃棄	

## 公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

	作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
		大分類	中分類										
644	R2	3財務	7就学奨励費	375修学旅行費・校外活動参加費	西神戸高等特別支援学校長	R3.4.1	5年	R8.3.31	紙	事務室	西神戸高等特別支援学校長	廃棄	
645	R2	3財務	7就学奨励費	376学用品等購入費	西神戸高等特別支援学校長	R3.4.1	5年	R8.3.31	紙	事務室	西神戸高等特別支援学校長	廃棄	
646	R2	3財務	7就学奨励費	収入需要額調書	西神戸高等特別支援学校長	R3.4.1	5年	R8.3.31	紙	事務室	西神戸高等特別支援学校長	廃棄	
647	R2	3財務	7就学奨励費	電算データ	西神戸高等特別支援学校長	R3.4.1	5年	R8.3.31	紙	事務室	西神戸高等特別支援学校長	廃棄	
648	R2	3財務	7就学奨励費	個人別支給台帳	西神戸高等特別支援学校長	R3.4.1	5年	R8.3.31	紙	事務室	西神戸高等特別支援学校長	廃棄	
649	R2	3財務	7就学奨励費	申請書・個人番号カード等貼付台紙兼同意書	西神戸高等特別支援学校長	R3.4.1	5年	R8.3.31	紙	事務室	西神戸高等特別支援学校長	廃棄	
650	R2	3財務	8農水産実習	380例規	西神戸高等特別支援学校長	R3.4.1	常用	-	紙	事務室	西神戸高等特別支援学校長	廃棄	
651	R2	3財務	8農水産実習	生産販売委員会契約	西神戸高等特別支援学校長	R3.4.1	1年	R4.3.31	紙	事務室	西神戸高等特別支援学校長	廃棄	
652	R2	3財務	8農水産実習	販売場所使用許可	西神戸高等特別支援学校長	R3.4.1	1年	R4.3.31	紙	事務室	西神戸高等特別支援学校長	廃棄	
653	R2	3財務	8農水産実習	公用車使用伺兼報告書	西神戸高等特別支援学校長	R3.4.1	1年	R4.3.31	紙	事務室	西神戸高等特別支援学校長	廃棄	
654	R2	3財務	8農水産実習	生産品日報兼処分票等綴	西神戸高等特別支援学校長	R3.4.1	1年	R4.3.31	紙	事務室	西神戸高等特別支援学校長	廃棄	