

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類										
1	H2	2人事・給与 2職員	転退職者履歴書	視覚特別支援 学校長	H3.4.1	30年	2021年3月31日	紙	事務室	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
2	H2	3財務 4公有財産	財産引継書	視覚特別支援 学校長	H3.4.1	30年	2021年3月31日	紙	事務室	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
3	H2	3財務 4公有財産	3取得異動(簿冊)	視覚特別支援 学校長	H3.4.1	30年	2021年3月31日	紙	事務室	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
4	H2	3財務 4公有財産	協定書	視覚特別支援 学校長	H3.4.1	30年	2021年3月31日	紙	事務室	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
5	H3	2人事・給与 2職員	転退職者履歴書	視覚特別支援 学校長	H4.4.1	30年	2022年3月31日	紙	事務室	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
6	H3	3財務 4公有財産	3取得異動(簿冊)	視覚特別支援 学校長	H4.4.1	30年	2022年3月31日	紙	事務室	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
7	H3	3財務 4公有財産	協定書	視覚特別支援 学校長	H4.4.1	30年	2022年3月31日	紙	事務室	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
8	H3	3財務 4公有財産	財産引継書	視覚特別支援 学校長	H4.4.1	30年	2022年3月31日	紙	事務室	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
9	H4	2人事・給与 2職員	転退職者履歴書	視覚特別支援 学校長	H5.4.1	30年	2023年3月31日	紙	事務室	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
10	H4	3財務 4公有財産	財産引継書	視覚特別支援 学校長	H5.4.1	30年	2023年3月31日	紙	事務室	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
11	H4	3財務 4公有財産	3取得異動(簿冊)	視覚特別支援 学校長	H5.4.1	30年	2023年3月31日	紙	事務室	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
12	H4	3財務 4公有財産	協定書	視覚特別支援 学校長	H5.4.1	30年	2023年3月31日	紙	事務室	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
13	H5	2人事・給与 2職員	転退職者履歴書	視覚特別支援 学校長	H6.4.1	30年	2024年3月31日	紙	事務室	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
14	H5	3財務 4公有財産	3取得異動(簿冊)	視覚特別支援 学校長	H6.4.1	30年	2024年3月31日	紙	事務室	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
15	H5	3財務 4公有財産	協定書	視覚特別支援 学校長	H6.4.1	30年	2024年3月31日	紙	事務室	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
16	H5	3財務 4公有財産	財産引継書	視覚特別支援 学校長	H6.4.1	30年	2024年3月31日	紙	事務室	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
17	H6	2人事・給与 2職員	転退職者履歴書	視覚特別支援 学校長	H7.4.1	30年	2025年3月31日	紙	事務室	視覚特別 支援学校 長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

	作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
		大分類	中分類										
18	H6	3財務	4公有財産	財産引継書	視覚特別支援 学校長	H7.4.1	30年	2025年3月31日	紙	事務室	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
19	H6	3財務	4公有財産	3取得異動(簿冊)	視覚特別支援 学校長	H7.4.1	30年	2025年3月31日	紙	事務室	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
20	H6	3財務	4公有財産	協定書	視覚特別支援 学校長	H7.4.1	30年	2025年3月31日	紙	事務室	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
21	H7	2人事・給与	2職員	転退職者履歴書	視覚特別支援 学校長	H8.4.1	30年	2026年3月31日	紙	事務室	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
22	H7	3財務	4公有財産	3取得異動(簿冊)	視覚特別支援 学校長	H8.4.1	30年	2026年3月31日	紙	事務室	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
23	H7	3財務	4公有財産	協定書	視覚特別支援 学校長	H8.4.1	30年	2026年3月31日	紙	事務室	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
24	H7	3財務	4公有財産	財産引継書	視覚特別支援 学校長	H8.4.1	30年	2026年3月31日	紙	事務室	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
25	H8	2人事・給与	2職員	転退職者履歴書	視覚特別支援 学校長	H9.4.1	30年	2027年3月31日	紙	事務室	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
26	H8	3財務	4公有財産	財産引継書	視覚特別支援 学校長	H9.4.1	30年	2027年3月31日	紙	事務室	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
27	H8	3財務	4公有財産	3取得異動(簿冊)	視覚特別支援 学校長	H9.4.1	30年	2027年3月31日	紙	事務室	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
28	H8	3財務	4公有財産	協定書	視覚特別支援 学校長	H9.4.1	30年	2027年3月31日	紙	事務室	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
29	H9	2人事・給与	2職員	転退職者履歴書	視覚特別支援 学校長	H10.4.1	30年	2028年3月31日	紙	事務室	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
30	H9	3財務	4公有財産	3取得異動(簿冊)	視覚特別支援 学校長	H10.4.1	30年	2028年3月31日	紙	事務室	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
31	H9	3財務	4公有財産	協定書	視覚特別支援 学校長	H10.4.1	30年	2028年3月31日	紙	事務室	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
32	H9	3財務	4公有財産	財産引継書	視覚特別支援 学校長	H10.4.1	30年	2028年3月31日	紙	事務室	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
33	H10	2人事・給与	2職員	転退職者履歴書	視覚特別支援 学校長	H11.4.1	30年	2029年3月31日	紙	事務室	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
34	H10	3財務	4公有財産	財産引継書	視覚特別支援 学校長	H11.4.1	30年	2029年3月31日	紙	事務室	視覚特別 支援学校 長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類										
35	H10	3財務 4公有財産	3取得異動(簿冊)	視覚特別支援 学校長	H11.4.1	30年	2029年3月31日	紙	事務室	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
36	H10	3財務 4公有財産	協定書	視覚特別支援 学校長	H11.4.1	30年	2029年3月31日	紙	事務室	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
37	H11	2人事・給与 2職員	転退職者履歴書	視覚特別支援 学校長	H12.4.1	30年	2030年3月31日	紙	事務室	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
38	H11	3財務 4公有財産	3取得異動(簿冊)	視覚特別支援 学校長	H12.4.1	30年	2030年3月31日	紙	事務室	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
39	H11	3財務 4公有財産	協定書	視覚特別支援 学校長	H12.4.1	30年	2030年3月31日	紙	事務室	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
40	H11	3財務 4公有財産	財産引継書	視覚特別支援 学校長	H12.4.1	30年	2030年3月31日	紙	事務室	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
41	H12	1学務 0教務	指導要録 (入学、卒業等の学籍に関する記録)	視覚特別支援 学校長	H13.4.1	20年	2021年3月31日	紙	校長室	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
42	H12	1学務 0教務	指導要録抄本 (入学、卒業等の学籍に関する記録)	視覚特別支援 学校長	H13.4.1	20年	2021年3月31日	紙	校長室	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
43	H12	2人事・給与 2職員	転退職者履歴書	視覚特別支援 学校長	H13.4.1	30年	2031年3月31日	紙	事務室	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
44	H12	3財務 4公有財産	財産引継書	視覚特別支援 学校長	H13.4.1	30年	2031年3月31日	紙	事務室	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
45	H12	3財務 4公有財産	3取得異動(簿冊)	視覚特別支援 学校長	H13.4.1	30年	2031年3月31日	紙	事務室	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
46	H12	3財務 4公有財産	協定書	視覚特別支援 学校長	H13.4.1	30年	2031年3月31日	紙	事務室	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
47	H12	3財務 4公有財産	協定書	視覚特別支援 学校長	H13.4.1	30年	2031年3月31日	紙	事務室	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
48	H13	1学務 0教務	指導要録 (入学、卒業等の学籍に関する記録)	視覚特別支援 学校長	H14.4.1	20年	2022年3月31日	紙	校長室	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
49	H13	1学務 0教務	指導要録抄本 (入学、卒業等の学籍に関する記録)	視覚特別支援 学校長	H14.4.1	20年	2022年3月31日	紙	校長室	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
50	H13	2人事・給与 2職員	転退職者履歴書	視覚特別支援 学校長	H14.4.1	30年	2032年3月31日	紙	事務室	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
51	H13	3財務 4公有財産	3取得異動(簿冊)	視覚特別支援 学校長	H14.4.1	30年	2032年3月31日	紙	事務室	視覚特別 支援学校 長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考	
	大分類	中分類											
52	H13	3財務	4公有財産	3取得異動(簿冊)	視覚特別支援 学校長	H14.4.1	30年	2032年3月31日	紙	事務室	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
53	H13	3財務	4公有財産	協定書	視覚特別支援 学校長	H14.4.1	30年	2032年3月31日	紙	事務室	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
54	H13	3財務	4公有財産	財産引継書	視覚特別支援 学校長	H14.4.1	30年	2032年3月31日	紙	事務室	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
55	H14	1学務	0教務	指導要録 (入学、卒業等の学籍に関する記録)	視覚特別支援 学校長	H15.4.1	20年	2023年3月31日	紙	校長室	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
56	H14	1学務	0教務	指導要録抄本 (入学、卒業等の学籍に関する記録)	視覚特別支援 学校長	H15.4.1	20年	2023年3月31日	紙	校長室	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
57	H14	2人事・給与	2職員	転退職者履歴書	視覚特別支援 学校長	H15.4.1	30年	2033年3月31日	紙	事務室	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
58	H14	3財務	4公有財産	財産引継書	視覚特別支援 学校長	H15.4.1	30年	2033年3月31日	紙	事務室	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
59	H14	3財務	4公有財産	3取得異動(簿冊)	視覚特別支援 学校長	H15.4.1	30年	2033年3月31日	紙	事務室	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
60	H14	3財務	4公有財産	協定書	視覚特別支援 学校長	H15.4.1	30年	2033年3月31日	紙	事務室	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
61	H15	1学務	0教務	指導要録 (入学、卒業等の学籍に関する記録)	視覚特別支援 学校長	H16.4.1	20年	2024年3月31日	紙	校長室	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
62	H15	1学務	0教務	指導要録抄本 (入学、卒業等の学籍に関する記録)	視覚特別支援 学校長	H16.4.1	20年	2024年3月31日	紙	校長室	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
63	H15	2人事・給与	2職員	転退職者履歴書	視覚特別支援 学校長	H16.4.1	30年	2034年3月31日	紙	事務室	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
64	H15	3財務	4公有財産	3取得異動(簿冊)	視覚特別支援 学校長	H16.4.1	30年	2034年3月31日	紙	事務室	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
65	H15	3財務	4公有財産	協定書	視覚特別支援 学校長	H16.4.1	30年	2034年3月31日	紙	事務室	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
66	H15	3財務	4公有財産	財産引継書	視覚特別支援 学校長	H16.4.1	30年	2034年3月31日	紙	事務室	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
67	H16	1学務	0教務	指導要録 (入学、卒業等の学籍に関する記録)	視覚特別支援 学校長	H17.4.1	20年	2025年3月31日	紙	校長室	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
68	H16	1学務	0教務	指導要録抄本 (入学、卒業等の学籍に関する記録)	視覚特別支援 学校長	H17.4.1	20年	2025年3月31日	紙	校長室	視覚特別 支援学校 長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類										
69	H16	2人事・給与 2職員	転退職者履歴書	視覚特別支援 学校長	H17.4.1	30年	2035年3月31日	紙	事務室	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
70	H16	3財務 4公有財産	財産引継書	視覚特別支援 学校長	H17.4.1	30年	2035年3月31日	紙	事務室	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
71	H16	3財務 4公有財産	3取得異動(簿冊)	視覚特別支援 学校長	H17.4.1	30年	2035年3月31日	紙	事務室	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
72	H16	3財務 4公有財産	協定書	視覚特別支援 学校長	H17.4.1	30年	2035年3月31日	紙	事務室	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
73	H17	1学務 0教務	指導要録 (入学、卒業等の学籍に関する記録)	視覚特別支援 学校長	H18.4.1	20年	2026年3月31日	紙	校長室	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
74	H17	1学務 0教務	指導要録抄本 (入学、卒業等の学籍に関する記録)	視覚特別支援 学校長	H18.4.1	20年	2026年3月31日	紙	校長室	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
75	H17	2人事・給与 2職員	転退職者履歴書	視覚特別支援 学校長	H18.4.1	30年	2036年3月31日	紙	事務室	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
76	H17	3財務 4公有財産	3取得異動(簿冊)	視覚特別支援 学校長	H18.4.1	30年	2036年3月31日	紙	事務室	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
77	H17	3財務 4公有財産	協定書	視覚特別支援 学校長	H18.4.1	30年	2036年3月31日	紙	事務室	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
78	H17	3財務 4公有財産	財産引継書	視覚特別支援 学校長	H18.4.1	30年	2036年3月31日	紙	事務室	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
79	H18	1学務 0教務	指導要録 (入学、卒業等の学籍に関する記録)	視覚特別支援 学校長	H19.4.1	20年	2027年3月31日	紙	校長室	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
80	H18	1学務 0教務	指導要録抄本 (入学、卒業等の学籍に関する記録)	視覚特別支援 学校長	H19.4.1	20年	2027年3月31日	紙	校長室	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
81	H18	2人事・給与 2職員	転退職者履歴書	視覚特別支援 学校長	H19.4.1	30年	2037年3月31日	紙	事務室	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
82	H18	3財務 4公有財産	財産引継書	視覚特別支援 学校長	H19.4.1	30年	2037年3月31日	紙	事務室	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
83	H18	3財務 4公有財産	3取得異動(簿冊)	視覚特別支援 学校長	H19.4.1	30年	2037年3月31日	紙	事務室	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
84	H18	3財務 4公有財産	協定書	視覚特別支援 学校長	H19.4.1	30年	2037年3月31日	紙	事務室	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
85	H19	1学務 0教務	指導要録 (入学、卒業等の学籍に関する記録)	視覚特別支援 学校長	H20.4.1	20年	2028年3月31日	紙	校長室	視覚特別 支援学校 長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考	
	大分類	中分類											
86	H19	1学務	0教務	指導要録抄本 (入学、卒業等の学籍に関する記録)	視覚特別支援 学校長	H20.4.1	20年	2028年3月31日	紙	校長室	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
87	H19	2人事・給与	2職員	転退職者履歴書	視覚特別支援 学校長	H20.4.1	30年	2038年3月31日	紙	事務室	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
88	H19	3財務	4公有財産	3取得異動(簿冊)	視覚特別支援 学校長	H20.4.1	30年	2038年3月31日	紙	事務室	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
89	H19	3財務	4公有財産	協定書	視覚特別支援 学校長	H20.4.1	30年	2038年3月31日	紙	事務室	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
90	H19	3財務	4公有財産	財産引継書	視覚特別支援 学校長	H20.4.1	30年	2038年3月31日	紙	事務室	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
91	H20	1学務	0教務	指導要録 (入学、卒業等の学籍に関する記録)	視覚特別支援 学校長	H21.4.1	20年	2029年3月31日	紙	校長室	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
92	H20	1学務	0教務	指導要録抄本 (入学、卒業等の学籍に関する記録)	視覚特別支援 学校長	H21.4.1	20年	2029年3月31日	紙	校長室	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
93	H20	2人事・給与	2職員	転退職者履歴書	視覚特別支援 学校長	H21.4.1	30年	2039年3月31日	紙	事務室	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
94	H20	3財務	4公有財産	財産引継書	視覚特別支援 学校長	H21.4.1	30年	2039年3月31日	紙	事務室	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
95	H20	3財務	4公有財産	3取得異動(簿冊)	視覚特別支援 学校長	H21.4.1	30年	2039年3月31日	紙	事務室	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
96	H20	3財務	4公有財産	協定書	視覚特別支援 学校長	H21.4.1	30年	2039年3月31日	紙	事務室	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
97	H21	1学務	0教務	指導要録 (入学、卒業等の学籍に関する記録)	視覚特別支援 学校長	H22.4.1	20年	2030年3月31日	紙	校長室	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
98	H21	1学務	0教務	指導要録抄本 (入学、卒業等の学籍に関する記録)	視覚特別支援 学校長	H22.4.1	20年	2030年3月31日	紙	校長室	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
99	H21	2人事・給与	2職員	転退職者履歴書	視覚特別支援 学校長	H22.4.1	30年	2040年3月31日	紙	事務室	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
##	H21	3財務	4公有財産	3取得異動(簿冊)	視覚特別支援 学校長	H22.4.1	30年	2040年3月31日	紙	事務室	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
##	H21	3財務	4公有財産	協定書	視覚特別支援 学校長	H22.4.1	30年	2040年3月31日	紙	事務室	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
##	H21	3財務	4公有財産	財産引継書	視覚特別支援 学校長	H22.4.1	30年	2040年3月31日	紙	事務室	視覚特別 支援学校 長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考	
	大分類	中分類											
##	H22	1学務	0教務	指導要録 (入学、卒業等の学籍に関する記録)	視覚特別支援 学校長	H23.4.1	20年	2031年3月31日	紙	校長室	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
##	H22	1学務	0教務	指導要録抄本 (入学、卒業等の学籍に関する記録)	視覚特別支援 学校長	H23.4.1	20年	2031年3月31日	紙	校長室	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
##	H22	1学務	7特別教育活動	2課外活動(部)	視覚特別支援 学校長	H23.4.1	10年	2021年3月31日	紙	書庫	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
##	H22	1学務	7特別教育活動	課外活動依頼簿	視覚特別支援 学校長	H23.4.1	10年	2021年3月31日	紙	書庫	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
##	H22	1学務	7特別教育活動	課外活動実績簿	視覚特別支援 学校長	H23.4.1	10年	2021年3月31日	紙	書庫	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
##	H22	2人事・給与	0任免	7宣誓書	視覚特別支援 学校長	H23.4.1	10年	2021年3月31日	紙	事務室	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
##	H22	2人事・給与	2職員	転退職者履歴書	視覚特別支援 学校長	H23.4.1	30年	2041年3月31日	紙	事務室	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
##	H22	3財務	1収入	収入証拠書	視覚特別支援 学校長	H23.4.1	10年	2021年3月31日	紙	書庫	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
##	H22	3財務	2支出	支出証拠書	視覚特別支援 学校長	H24.4.1	10年	2022年3月31日	紙	書庫	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
##	H22	3財務	2支出	支出負担行為書	視覚特別支援 学校長	H23.4.1	10年	2021年3月31日	紙	書庫	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
##	H22	3財務	4公有財産	財産引継書	視覚特別支援 学校長	H23.4.1	30年	2041年3月31日	紙	事務室	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
##	H22	3財務	4公有財産	3取得異動(簿冊)	視覚特別支援 学校長	H23.4.1	30年	2041年3月31日	紙	事務室	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
##	H22	3財務	4公有財産	協定書	視覚特別支援 学校長	H23.4.1	30年	2041年3月31日	紙	事務室	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
##	H23	1学務	0教務	指導要録 (入学、卒業等の学籍に関する記録)	視覚特別支援 学校長	H24.4.1	20年	2032年3月31日	紙	校長室	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
##	H23	1学務	0教務	指導要録抄本 (入学、卒業等の学籍に関する記録)	視覚特別支援 学校長	H24.4.1	20年	2032年3月31日	紙	校長室	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
##	H23	1学務	7特別教育活動	2課外活動(部)	視覚特別支援 学校長	H24.4.1	10年	2022年3月31日	紙	書庫	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
##	H23	1学務	7特別教育活動	課外活動依頼簿	視覚特別支援 学校長	H24.4.1	10年	2022年3月31日	紙	書庫	視覚特別 支援学校 長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考	
	大分類	中分類											
##	H23	1学務	7特別教育活動	課外活動実績簿	視覚特別支援 学校長	H24.4.1	10年	2022年3月31日	紙	書庫	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
##	H23	2人事・給与	0任免	7宣誓書	視覚特別支援 学校長	H24.4.1	10年	2022年3月31日	紙	事務室	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
##	H23	2人事・給与	2職員	転退職者履歴書	視覚特別支援 学校長	H24.4.1	30年	2042年3月31日	紙	事務室	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
##	H23	3財務	1収入	収入証拠書	視覚特別支援 学校長	H24.4.1	10年	2022年3月31日	紙	書庫	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
##	H23	3財務	2支出	支出証拠書	視覚特別支援 学校長	H24.4.1	10年	2022年3月31日	紙	書庫	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
##	H23	3財務	2支出	支出負担行為書	視覚特別支援 学校長	H24.4.1	10年	2022年3月31日	紙	書庫	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
##	H23	3財務	4公有財産	3取得異動(簿冊)	視覚特別支援 学校長	H24.4.1	30年	2042年3月31日	紙	事務室	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
##	H23	3財務	4公有財産	協定書	視覚特別支援 学校長	H24.4.1	30年	2042年3月31日	紙	事務室	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
##	H23	3財務	4公有財産	財産引継書	視覚特別支援 学校長	H24.4.1	30年	2042年3月31日	紙	事務室	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
##	H24	1学務	0教務	指導要録 (入学、卒業等の学籍に関する記録)	視覚特別支援 学校長	H25.4.1	20年	2033年3月31日	紙	校長室	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
##	H24	1学務	0教務	指導要録抄本 (入学、卒業等の学籍に関する記録)	視覚特別支援 学校長	H25.4.1	20年	2033年3月31日	紙	校長室	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
##	H24	1学務	7特別教育活動	2課外活動(部)	視覚特別支援 学校長	H25.4.1	10年	2023年3月31日	紙	書庫	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
##	H24	1学務	7特別教育活動	課外活動依頼簿	視覚特別支援 学校長	H25.4.1	10年	2023年3月31日	紙	書庫	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
##	H24	1学務	7特別教育活動	課外活動実績簿	視覚特別支援 学校長	H25.4.1	10年	2023年3月31日	紙	書庫	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
##	H24	2人事・給与	0任免	7宣誓書	視覚特別支援 学校長	H25.4.1	10年	2023年3月31日	紙	事務室	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
##	H24	2人事・給与	2職員	転退職者履歴書	視覚特別支援 学校長	H25.4.1	30年	2043年3月31日	紙	事務室	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
##	H24	3財務	1収入	収入証拠書	視覚特別支援 学校長	H25.4.1	10年	2023年3月31日	紙	書庫	視覚特別 支援学校 長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考	
	大分類	中分類											
##	H24	3財務	2支出	支出証拠書	視覚特別支援 学校長	H25.4.1	10年	2023年3月31日	紙	書庫	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
##	H24	3財務	2支出	支出負担行為書	視覚特別支援 学校長	H25.4.1	10年	2023年3月31日	紙	書庫	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
##	H24	3財務	4公有財産	財産引継書	視覚特別支援 学校長	H25.4.1	30年	2043年3月31日	紙	事務室	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
##	H24	3財務	4公有財産	3取得異動(簿冊)	視覚特別支援 学校長	H25.4.1	30年	2043年3月31日	紙	事務室	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
##	H24	3財務	4公有財産	協定書	視覚特別支援 学校長	H25.4.1	30年	2043年3月31日	紙	事務室	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
##	H25	1学務	0教務	指導要録 (入学、卒業等の学籍に関する記録)	視覚特別支援 学校長	H26.4.1	20年	2034年3月31日	紙	校長室	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
##	H25	1学務	0教務	指導要録抄本 (入学、卒業等の学籍に関する記録)	視覚特別支援 学校長	H26.4.1	20年	2034年3月31日	紙	校長室	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
##	H25	1学務	7特別教育活動	2課外活動(部)	視覚特別支援 学校長	H26.4.1	10年	2024年3月31日	紙	書庫	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
##	H25	1学務	7特別教育活動	課外活動依頼簿	視覚特別支援 学校長	H26.4.1	10年	2024年3月31日	紙	書庫	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
##	H25	1学務	7特別教育活動	課外活動実績簿	視覚特別支援 学校長	H26.4.1	10年	2024年3月31日	紙	書庫	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
##	H25	2人事・給与	0任免	7宣誓書	視覚特別支援 学校長	H26.4.1	10年	2024年3月31日	紙	事務室	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
##	H25	2人事・給与	2職員	転退職者履歴書	視覚特別支援 学校長	H26.4.1	30年	2044年3月31日	紙	事務室	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
##	H25	2人事・給与	3給与	源泉徴収	視覚特別支援 学校長	H26.4.1	7年	2021年3月31日	紙	書庫	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
##	H25	2人事・給与	3給与	源泉徴収簿	視覚特別支援 学校長	H26.4.1	7年	2021年3月31日	紙	書庫	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
##	H25	2人事・給与	3給与	扶養控除等(異動)申告書	視覚特別支援 学校長	H26.4.1	7年	2021年3月31日	紙	書庫	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
##	H25	2人事・給与	3給与	保険料控除申告書	視覚特別支援 学校長	H26.4.1	7年	2021年3月31日	紙	書庫	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
##	H25	3財務	1収入	収入証拠書	視覚特別支援 学校長	H26.4.1	10年	2024年3月31日	紙	書庫	視覚特別 支援学校 長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考	
	大分類	中分類											
##	H25	3財務	2支出	支出証拠書	視覚特別支援 学校長	H26.4.1	10年	2024年3月31日	紙	書庫	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
##	H25	3財務	2支出	支出負担行為書	視覚特別支援 学校長	H26.4.1	10年	2024年3月31日	紙	書庫	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
##	H25	3財務	4公有財産	3取得異動(簿冊)	視覚特別支援 学校長	H26.4.1	30年	2044年3月31日	紙	事務室	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
##	H25	3財務	4公有財産	協定書	視覚特別支援 学校長	H26.4.1	30年	2044年3月31日	紙	事務室	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
##	H25	3財務	4公有財産	財産引継書	視覚特別支援 学校長	H26.4.1	30年	2044年3月31日	紙	事務室	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
##	H26	1学務	0教務	指導要録 (入学、卒業等の学籍に関する記録)	視覚特別支援 学校長	H27.4.1	20年	2035年3月31日	紙	校長室	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
##	H26	1学務	0教務	指導要録抄本 (入学、卒業等の学籍に関する記録)	視覚特別支援 学校長	H27.4.1	20年	2035年3月31日	紙	校長室	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
##	H26	1学務	7特別教育活動	2課外活動(部)	視覚特別支援 学校長	H27.4.1	10年	2025年3月31日	紙	書庫	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
##	H26	1学務	7特別教育活動	課外活動依頼簿	視覚特別支援 学校長	H27.4.1	10年	2025年3月31日	紙	書庫	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
##	H26	1学務	7特別教育活動	課外活動実績簿	視覚特別支援 学校長	H27.4.1	10年	2025年3月31日	紙	書庫	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
##	H26	2人事・給与	0任免	7宣誓書	視覚特別支援 学校長	H27.4.1	10年	2025年3月31日	紙	事務室	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
##	H26	2人事・給与	2職員	転退職者履歴書	視覚特別支援 学校長	H27.4.1	30年	2045年3月31日	紙	事務室	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
##	H26	2人事・給与	3給与	源泉徴収	視覚特別支援 学校長	H27.4.1	7年	2022年3月31日	紙	書庫	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
##	H26	2人事・給与	3給与	源泉徴収簿	視覚特別支援 学校長	H27.4.1	7年	2022年3月31日	紙	書庫	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
##	H26	2人事・給与	3給与	扶養控除等(異動)申告書	視覚特別支援 学校長	H27.4.1	7年	2022年3月31日	紙	書庫	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
##	H26	2人事・給与	3給与	保険料控除申告書	視覚特別支援 学校長	H27.4.1	7年	2022年3月31日	紙	書庫	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
##	H26	3財務	1収入	収入証拠書	視覚特別支援 学校長	H27.4.1	10年	2025年3月31日	紙	書庫	視覚特別 支援学校 長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

	作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
		大分類	中分類										
##	H26	3財務	2支出	支出証拠書	視覚特別支援 学校長	H27.4.1	10年	2025年3月31日	紙	書庫	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
##	H26	3財務	2支出	支出負担行為書	視覚特別支援 学校長	H27.4.1	10年	2025年3月31日	紙	書庫	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
##	H26	3財務	4公有財産	財産引継書	視覚特別支援 学校長	H27.4.1	30年	2045年3月31日	紙	事務室	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
##	H26	3財務	4公有財産	3取得異動(簿冊)	視覚特別支援 学校長	H27.4.1	30年	2045年3月31日	紙	事務室	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
##	H26	3財務	4公有財産	協定書	視覚特別支援 学校長	H27.4.1	30年	2045年3月31日	紙	事務室	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
##	H27	0庶務	1運営	6学校評価	視覚特別支援 学校長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	職員室	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
##	H27	0庶務	1運営	7学校評議委員会	視覚特別支援 学校長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
##	H27	0庶務	1運営	8ICTスクール整備事業	視覚特別支援 学校長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
##	H27	0庶務	1運営	学校日誌	視覚特別支援 学校長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	職員室	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
##	H27	0庶務	2文書	特殊文書受付簿	視覚特別支援 学校長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
##	H27	0庶務	2文書	文書台帳	視覚特別支援 学校長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
##	H27	0庶務	3調査統計	2指定調査統計	視覚特別支援 学校長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
##	H27	1学務	0教務	指導要録 (上記以外の記録(平成11年度入学者以降))	視覚特別支援 学校長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	校長室	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
##	H27	1学務	0教務	指導要録 (入学、卒業等の学籍に関する記録)	視覚特別支援 学校長	H28.4.1	20年	2036年3月31日	紙	校長室	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
##	H27	1学務	0教務	指導要録抄本 (上記以外の記録(平成11年度入学者以降))	視覚特別支援 学校長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	校長室	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
##	H27	1学務	0教務	指導要録抄本 (入学、卒業等の学籍に関する記録)	視覚特別支援 学校長	H28.4.1	20年	2036年3月31日	紙	校長室	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
##	H27	1学務	1生徒	3入試関係書類(簿冊)	視覚特別支援 学校長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	校長室	視覚特別 支援学校 長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

	作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
		大分類	中分類										
##	H27	1学務	1生徒	出席簿	視覚特別支援 学校長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	校長室	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
##	H27	1学務	1生徒	証明	視覚特別支援 学校長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
##	H27	1学務	1生徒	生徒異動関係書類	視覚特別支援 学校長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
##	H27	1学務	1生徒	生徒登録台帳	視覚特別支援 学校長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	校長室	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
##	H27	1学務	1生徒	誓約書	視覚特別支援 学校長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	校長室	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
##	H27	1学務	1生徒	入学願書	視覚特別支援 学校長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	校長室	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
##	H27	1学務	4保健安全	3キャンパスカウンセラー	視覚特別支援 学校長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
##	H27	1学務	4保健安全	学校医等執務記録簿	視覚特別支援 学校長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	保健室	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
##	H27	1学務	4保健安全	健康診断票	視覚特別支援 学校長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	保健室	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
##	H27	1学務	4保健安全	歯牙検査票	視覚特別支援 学校長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	保健室	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
##	H27	1学務	4保健安全	保健日誌	視覚特別支援 学校長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	保健室	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
##	H27	1学務	5視聴覚・情 報	2情報教育	視覚特別支援 学校長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
##	H27	1学務	7特別教育活 動	2課外活動(部)	視覚特別支援 学校長	H28.4.1	10年	2026年3月31日	紙	書庫	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
##	H27	1学務	7特別教育活 動	課外活動依頼簿	視覚特別支援 学校長	H28.4.1	10年	2026年3月31日	紙	書庫	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
##	H27	1学務	7特別教育活 動	課外活動実績簿	視覚特別支援 学校長	H28.4.1	10年	2026年3月31日	紙	書庫	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
##	H27	1学務	9寄宿舎	舎監宿日直簿	視覚特別支援 学校長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	舎監事務室	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
##	H27	1学務	9寄宿舎	舎務日誌	視覚特別支援 学校長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	舎監事務室	視覚特別 支援学校 長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

	作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
		大分類	中分類										
##	H27	2人事・給与	0任免	4辞令交付(簿冊)	視覚特別支援 学校長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
##	H27	2人事・給与	0任免	5着任届	視覚特別支援 学校長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
##	H27	2人事・給与	0任免	6校内任免(簿冊)	視覚特別支援 学校長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
##	H27	2人事・給与	0任免	7宣誓書	視覚特別支援 学校長	H28.4.1	10年	2026年3月31日	紙	事務室	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
##	H27	2人事・給与	0任免	外部講師派遣依頼	視覚特別支援 学校長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
##	H27	2人事・給与	0任免	経理員任免簿	視覚特別支援 学校長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
##	H27	2人事・給与	0任免	人事内申(常勤・非常勤)	視覚特別支援 学校長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	書庫	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
##	H27	2人事・給与	1服務	3勤務振替	視覚特別支援 学校長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
##	H27	2人事・給与	1服務	4休暇・欠勤	視覚特別支援 学校長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
##	H27	2人事・給与	1服務	5職専免	視覚特別支援 学校長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
##	H27	2人事・給与	1服務	営利企業従事	視覚特別支援 学校長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
##	H27	2人事・給与	1服務	休暇欠勤簿	視覚特別支援 学校長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
##	H27	2人事・給与	1服務	勤務時間の割振変更簿	視覚特別支援 学校長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
##	H27	2人事・給与	1服務	研修願・報告	視覚特別支援 学校長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
##	H27	2人事・給与	1服務	週休日等の振替簿	視覚特別支援 学校長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
##	H27	2人事・給与	1服務	出勤簿	視覚特別支援 学校長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
##	H27	2人事・給与	1服務	非常勤講師出勤簿	視覚特別支援 学校長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	書庫	視覚特別 支援学校 長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考	
	大分類	中分類											
##	H27	2人事・給与	1服務	兵教大派遣	視覚特別支援 学校長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
##	H27	2人事・給与	2職員	2表彰、叙位、叙勲(簿冊)	視覚特別支援 学校長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
##	H27	2人事・給与	2職員	学校台帳	視覚特別支援 学校長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
##	H27	2人事・給与	2職員	転退職者履歴書	視覚特別支援 学校長	H28.4.1	30年	2046年3月31日	紙	事務室	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
##	H27	2人事・給与	3給与	3昇格昇給	視覚特別支援 学校長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
##	H27	2人事・給与	3給与	4児童手当	視覚特別支援 学校長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
##	H27	2人事・給与	3給与	5退職手当	視覚特別支援 学校長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
##	H27	2人事・給与	3給与	給与・人事基本一覧表	視覚特別支援 学校長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	書庫	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
##	H27	2人事・給与	3給与	給与支給明細書	視覚特別支援 学校長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	書庫	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
##	H27	2人事・給与	3給与	給与電算データ	視覚特別支援 学校長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	書庫	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
##	H27	2人事・給与	3給与	給与入力帳票	視覚特別支援 学校長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	書庫	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
##	H27	2人事・給与	3給与	源泉徴収	視覚特別支援 学校長	H28.4.1	7年	2023年3月31日	紙	書庫	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
##	H27	2人事・給与	3給与	源泉徴収簿	視覚特別支援 学校長	H28.4.1	7年	2023年3月31日	紙	書庫	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
##	H27	2人事・給与	3給与	超過勤務命令簿	視覚特別支援 学校長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	書庫	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
##	H27	2人事・給与	3給与	特殊業務実績簿	視覚特別支援 学校長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	書庫	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
##	H27	2人事・給与	3給与	扶養控除等(異動)申告書	視覚特別支援 学校長	H28.4.1	7年	2023年3月31日	紙	書庫	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
##	H27	2人事・給与	3給与	扶養親族届	視覚特別支援 学校長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	書庫	視覚特別 支援学校 長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考	
	大分類	中分類											
##	H27	2人事・給与	3給与	保険料控除申告書	視覚特別支援 学校長	H28.4.1	7年	2023年3月31日	紙	書庫	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
##	H27	2人事・給与	4旅費	1一般	視覚特別支援 学校長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
##	H27	2人事・給与	5福利厚生	組員被扶養者台帳	視覚特別支援 学校長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
##	H27	3財務	1収入	現金出納簿	視覚特別支援 学校長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	書庫	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
##	H27	3財務	1収入	収入証拠書	視覚特別支援 学校長	H28.4.1	10年	2026年3月31日	紙	書庫	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
##	H27	3財務	1収入	収入証拠書	視覚特別支援 学校長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	書庫	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
##	H27	3財務	2支出	支出証拠書	視覚特別支援 学校長	H28.4.1	10年	2026年3月31日	紙	書庫	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
##	H27	3財務	2支出	支出証拠書	視覚特別支援 学校長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	書庫	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
##	H27	3財務	2支出	支出負担行為書	視覚特別支援 学校長	H28.4.1	10年	2026年3月31日	紙	書庫	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
##	H27	3財務	2支出	納品書	視覚特別支援 学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	書庫	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
##	H27	3財務	2支出	物品購入伺	視覚特別支援 学校長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	書庫	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
##	H27	3財務	3歳入歳出外現 金	歳入歳出外現金出納簿	視覚特別支援 学校長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	書庫	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
##	H27	3財務	3歳入歳出外現 金	歳入歳出外現金証拠書	視覚特別支援 学校長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	書庫	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
##	H27	3財務	4公有財産	3取得異動(簿冊)	視覚特別支援 学校長	H28.4.1	30年	2046年3月31日	紙	事務室	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
##	H27	3財務	4公有財産	協定書	視覚特別支援 学校長	H28.4.1	30年	2046年3月31日	紙	事務室	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
##	H27	3財務	4公有財産	施設台帳	視覚特別支援 学校長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
##	H27	3財務	4公有財産	財産引継書	視覚特別支援 学校長	H28.4.1	30年	2046年3月31日	紙	事務室	視覚特別 支援学校 長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

	作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
		大分類	中分類										
##	H27	3財務	5物品	教材整備台帳	視覚特別支援 学校長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
##	H27	3財務	6施設、設備、管 理	3防災	視覚特別支援 学校長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
##	H27	3財務	7就学奨励 費	1一般	視覚特別支援 学校長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	書庫	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
##	H27	3財務	7就学奨励 費	2状況調査	視覚特別支援 学校長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	書庫	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
##	H27	3財務	7就学奨励 費	3学校給食費	視覚特別支援 学校長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	書庫	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
##	H27	3財務	7就学奨励 費	4交通費	視覚特別支援 学校長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	書庫	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
##	H27	3財務	7就学奨励 費	5教科用図書購入費	視覚特別支援 学校長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	書庫	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
##	H27	3財務	7就学奨励 費	6修学旅行費・校外活動参 加費	視覚特別支援 学校長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	書庫	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
##	H27	3財務	7就学奨励 費	7学用品等購入費	視覚特別支援 学校長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	書庫	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
##	H27	3財務	7就学奨励 費	8寄宿舎居住経費	視覚特別支援 学校長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	書庫	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
##	H27	3財務	7就学奨励 費	個人別支給台帳	視覚特別支援 学校長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	書庫	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
##	H27	3財務	7就学奨励 費	収入需要額調書	視覚特別支援 学校長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	書庫	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
##	H27	3財務	7就学奨励 費	申請書・個人番号カード等 貼付台紙兼同意書	視覚特別支援 学校長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	書庫	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
##	H27	3財務	7就学奨励 費	電算データ	視覚特別支援 学校長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	書庫	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
##	H28	0庶務	1運営	6学校評価	視覚特別支援 学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	職員室	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
##	H28	0庶務	1運営	7学校評議委員会	視覚特別支援 学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
##	H28	0庶務	1運営	8ICTスクール整備事業	視覚特別支援 学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	視覚特別 支援学校 長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考	
	大分類	中分類											
##	H28	0庶務	1運営	学校日誌	視覚特別支援 学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	職員室	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
##	H28	0庶務	2文書	特殊文書受付簿	視覚特別支援 学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
##	H28	0庶務	2文書	文書台帳	視覚特別支援 学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
##	H28	0庶務	3調査統計	2指定調査統計	視覚特別支援 学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
##	H28	1学務	0教務	指導要録 (上記以外の記録(平成10年度入学者以降))	視覚特別支援 学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	校長室	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
##	H28	1学務	0教務	指導要録 (入学、卒業等の学籍に関する記録)	視覚特別支援 学校長	H29.4.1	20年	2037年3月31日	紙	校長室	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
##	H28	1学務	0教務	指導要録抄本 (上記以外の記録(平成10年度入学者以降))	視覚特別支援 学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	校長室	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
##	H28	1学務	0教務	指導要録抄本 (入学、卒業等の学籍に関する記録)	視覚特別支援 学校長	H29.4.1	20年	2037年3月31日	紙	校長室	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
##	H28	1学務	1生徒	3入試関係書類(簿冊)	視覚特別支援 学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	校長室	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
##	H28	1学務	1生徒	出席簿	視覚特別支援 学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	校長室	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
##	H28	1学務	1生徒	証明	視覚特別支援 学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
##	H28	1学務	1生徒	生徒異動関係書類	視覚特別支援 学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
##	H28	1学務	1生徒	生徒登録台帳	視覚特別支援 学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	校長室	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
##	H28	1学務	1生徒	誓約書	視覚特別支援 学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	校長室	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
##	H28	1学務	1生徒	入学願書	視覚特別支援 学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	校長室	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
##	H28	1学務	4保健安全	3キャンパスカウンセラー	視覚特別支援 学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
##	H28	1学務	4保健安全	学校医等執務記録簿	視覚特別支援 学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	保健室	視覚特別 支援学校 長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

	作成・取得年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
		大分類	中分類										
##	H28	1学務	4保健安全	健康診断票	視覚特別支援学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	保健室	視覚特別支援学校長	廃棄	
##	H28	1学務	4保健安全	歯牙検査票	視覚特別支援学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	保健室	視覚特別支援学校長	廃棄	
##	H28	1学務	4保健安全	保健日誌	視覚特別支援学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	保健室	視覚特別支援学校長	廃棄	
##	H28	1学務	5視聴覚・情報	2情報教育	視覚特別支援学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	視覚特別支援学校長	廃棄	
##	H28	1学務	7特別教育活動	2課外活動(部)	視覚特別支援学校長	H29.4.1	10年	2027年3月31日	紙	書庫	視覚特別支援学校長	廃棄	
##	H28	1学務	7特別教育活動	課外活動依頼簿	視覚特別支援学校長	H29.4.1	10年	2027年3月31日	紙	書庫	視覚特別支援学校長	廃棄	
##	H28	1学務	7特別教育活動	課外活動実績簿	視覚特別支援学校長	H29.4.1	10年	2027年3月31日	紙	書庫	視覚特別支援学校長	廃棄	
##	H28	1学務	9寄宿舎	舎監宿日直簿	視覚特別支援学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	舎監事務室	視覚特別支援学校長	廃棄	
##	H28	1学務	9寄宿舎	舎務日誌	視覚特別支援学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	舎監事務室	視覚特別支援学校長	廃棄	
##	H28	2人事・給与	0任免	4辞令交付(簿冊)	視覚特別支援学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	視覚特別支援学校長	廃棄	
##	H28	2人事・給与	0任免	5着任届	視覚特別支援学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	視覚特別支援学校長	廃棄	
##	H28	2人事・給与	0任免	6校内任免(簿冊)	視覚特別支援学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	視覚特別支援学校長	廃棄	
##	H28	2人事・給与	0任免	7宣誓書	視覚特別支援学校長	H29.4.1	10年	2027年3月31日	紙	事務室	視覚特別支援学校長	廃棄	
##	H28	2人事・給与	0任免	外部講師派遣依頼	視覚特別支援学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	視覚特別支援学校長	廃棄	
##	H28	2人事・給与	0任免	経理員任免簿	視覚特別支援学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	視覚特別支援学校長	廃棄	
##	H28	2人事・給与	0任免	人事内申(常勤・非常勤)	視覚特別支援学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	書庫	視覚特別支援学校長	廃棄	
##	H28	2人事・給与	1服務	3勤務振替	視覚特別支援学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	視覚特別支援学校長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

	作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
		大分類	中分類										
##	H28	2人事・給与	1服務	4休暇・欠勤	視覚特別支援 学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
##	H28	2人事・給与	1服務	5職専免	視覚特別支援 学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
##	H28	2人事・給与	1服務	営利企業従事	視覚特別支援 学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
##	H28	2人事・給与	1服務	休暇欠勤簿	視覚特別支援 学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
##	H28	2人事・給与	1服務	勤務時間の割振変更簿	視覚特別支援 学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
##	H28	2人事・給与	1服務	研修願・報告	視覚特別支援 学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
##	H28	2人事・給与	1服務	週休日等の振替簿	視覚特別支援 学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
##	H28	2人事・給与	1服務	出勤簿	視覚特別支援 学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
##	H28	2人事・給与	1服務	非常勤講師出勤簿	視覚特別支援 学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
##	H28	2人事・給与	1服務	兵教大派遣	視覚特別支援 学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
##	H28	2人事・給与	2職員	2表彰、叙位、叙勲(簿冊)	視覚特別支援 学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
##	H28	2人事・給与	2職員	学校台帳	視覚特別支援 学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
##	H28	2人事・給与	2職員	転退職者履歴書	視覚特別支援 学校長	H29.4.1	30年	2047年3月31日	紙	事務室	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
##	H28	2人事・給与	3給与	3昇格昇給	視覚特別支援 学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
##	H28	2人事・給与	3給与	4児童手当	視覚特別支援 学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
##	H28	2人事・給与	3給与	5退職手当	視覚特別支援 学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
##	H28	2人事・給与	3給与	給与・人事基本一覧表	視覚特別支援 学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	書庫	視覚特別 支援学校 長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考	
	大分類	中分類											
##	H28	2人事・給与	3給与	給与支給明細書	視覚特別支援 学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	書庫	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
##	H28	2人事・給与	3給与	給与電算データ	視覚特別支援 学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	書庫	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
##	H28	2人事・給与	3給与	給与入力帳票	視覚特別支援 学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	書庫	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
##	H28	2人事・給与	3給与	源泉徴収	視覚特別支援 学校長	H29.4.1	7年	2024年3月31日	紙	書庫	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
##	H28	2人事・給与	3給与	源泉徴収簿	視覚特別支援 学校長	H29.4.1	7年	2024年3月31日	紙	書庫	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
##	H28	2人事・給与	3給与	雇用保険法関係	視覚特別支援 学校長	H29.4.1	4年	2021年3月31日	紙	書庫	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
##	H28	2人事・給与	3給与	超過勤務命令簿	視覚特別支援 学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	書庫	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
##	H28	2人事・給与	3給与	特殊業務実績簿	視覚特別支援 学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	書庫	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
##	H28	2人事・給与	3給与	扶養控除等(異動)申告書	視覚特別支援 学校長	H29.4.1	7年	2024年3月31日	紙	書庫	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
##	H28	2人事・給与	3給与	扶養親族届	視覚特別支援 学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	書庫	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
##	H28	2人事・給与	3給与	保険料控除申告書	視覚特別支援 学校長	H29.4.1	7年	2024年3月31日	紙	書庫	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
##	H28	2人事・給与	4旅費	1一般	視覚特別支援 学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
##	H28	2人事・給与	5福利厚生	組合員被扶養者台帳	視覚特別支援 学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
##	H28	3財務	1収入	現金出納簿	視覚特別支援 学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
##	H28	3財務	1収入	収入証拠書	視覚特別支援 学校長	H29.4.1	10年	2027年3月31日	紙	書庫	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
##	H28	3財務	1収入	収入証拠書	視覚特別支援 学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	書庫	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
##	H28	3財務	2支出	支出証拠書	視覚特別支援 学校長	H29.4.1	10年	2027年3月31日	紙	書庫	視覚特別 支援学校 長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考	
	大分類	中分類											
##	H28	3財務	2支出	支出証拠書	視覚特別支援 学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	書庫	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
##	H28	3財務	2支出	支出負担行為書	視覚特別支援 学校長	H29.4.1	10年	2027年3月31日	紙	書庫	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
##	H28	3財務	2支出	納品書	視覚特別支援 学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	書庫	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
##	H28	3財務	2支出	物品購入伺	視覚特別支援 学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	書庫	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
##	H28	3財務	3歳入歳出外現 金	歳入歳出外現金出納簿	視覚特別支援 学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	書庫	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
##	H28	3財務	3歳入歳出外現 金	歳入歳出外現金証拠書	視覚特別支援 学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
##	H28	3財務	4公有財産	財産引継書	視覚特別支援 学校長	H29.4.1	30年	2047年3月31日	紙	事務室	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
##	H28	3財務	4公有財産	3取得異動(簿冊)	視覚特別支援 学校長	H29.4.1	30年	2047年3月31日	紙	事務室	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
##	H28	3財務	4公有財産	協定書	視覚特別支援 学校長	H29.4.1	30年	2047年3月31日	紙	事務室	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
##	H28	3財務	4公有財産	施設台帳	視覚特別支援 学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
##	H28	3財務	5物品	教材整備台帳	視覚特別支援 学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
##	H28	3財務	6施設、設備、管 理	3防災	視覚特別支援 学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
##	H28	3財務	7就学奨励 費	1一般	視覚特別支援 学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
##	H28	3財務	7就学奨励 費	2状況調査	視覚特別支援 学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	書庫	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
##	H28	3財務	7就学奨励 費	3学校給食費	視覚特別支援 学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	書庫	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
##	H28	3財務	7就学奨励 費	4交通費	視覚特別支援 学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	書庫	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
##	H28	3財務	7就学奨励 費	5教科用図書購入費	視覚特別支援 学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	書庫	視覚特別 支援学校 長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

	作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
		大分類	中分類										
##	H28	3財務	7就学奨励 費	6修学旅行費・校外活動参 加費	視覚特別支援 学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	書庫	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
##	H28	3財務	7就学奨励 費	7学用品等購入費	視覚特別支援 学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	書庫	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
##	H28	3財務	7就学奨励 費	8寄宿舎居住経費	視覚特別支援 学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	書庫	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
##	H28	3財務	7就学奨励 費	個人別支給台帳	視覚特別支援 学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	書庫	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
##	H28	3財務	7就学奨励 費	収入需要額調書	視覚特別支援 学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	書庫	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
##	H28	3財務	7就学奨励 費	申請書・個人番号カード等 貼付台紙兼同意書	視覚特別支援 学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	書庫	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
##	H28	3財務	7就学奨励 費	電算データ	視覚特別支援 学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	書庫	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
##	H29	0庶務	1運営	5環境(薄冊)	視覚特別支援 学校長	H30.4.1	3年	2021年3月31日	紙	事務室	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
##	H29	0庶務	1運営	6学校評価	視覚特別支援 学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	職員室	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
##	H29	0庶務	1運営	7学校評議委員会	視覚特別支援 学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
##	H29	0庶務	1運営	8ICTスクール整備事業	視覚特別支援 学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
##	H29	0庶務	1運営	学校日誌	視覚特別支援 学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	職員室	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
##	H29	0庶務	2文書	2情報公開	視覚特別支援 学校長	H30.4.1	3年	2021年3月31日	紙	事務室	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
##	H29	0庶務	2文書	3個人情報	視覚特別支援 学校長	H30.4.1	3年	2021年3月31日	紙	事務室	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
##	H29	0庶務	2文書	特殊文書受付簿	視覚特別支援 学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
##	H29	0庶務	2文書	文書台帳	視覚特別支援 学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
##	H29	0庶務	3調査統計	2指定調査統計	視覚特別支援 学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	視覚特別 支援学校 長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考	
	大分類	中分類											
##	H29	1学務	0教務	指導要録 (上記以外の記録(平成9年度入学者 以降))	視覚特別支援 学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	校長室	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
##	H29	1学務	0教務	指導要録 (入学、卒業等の学籍に関する記録)	視覚特別支援 学校長	H30.4.1	20年	2038年3月31日	紙	校長室	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
##	H29	1学務	0教務	指導要録抄本 (上記以外の記録(平成9年度入学者 以降))	視覚特別支援 学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	校長室	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
##	H29	1学務	0教務	指導要録抄本 (入学、卒業等の学籍に関する記録)	視覚特別支援 学校長	H30.4.1	20年	2038年3月31日	紙	校長室	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
##	H29	1学務	1生徒	3入試関係書類(簿冊)	視覚特別支援 学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	校長室	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
##	H29	1学務	1生徒	4奨学金(簿冊)	視覚特別支援 学校長	H30.4.1	3年	2021年3月31日	紙	事務室	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
##	H29	1学務	1生徒	出席簿	視覚特別支援 学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	校長室	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
##	H29	1学務	1生徒	証明	視覚特別支援 学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
##	H29	1学務	1生徒	生徒異動関係書類	視覚特別支援 学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
##	H29	1学務	1生徒	生徒登録台帳	視覚特別支援 学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	校長室	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
##	H29	1学務	1生徒	誓約書	視覚特別支援 学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	校長室	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
##	H29	1学務	1生徒	入学願書	視覚特別支援 学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	校長室	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
##	H29	1学務	4保健安全	3キャンパスカウンセラー	視覚特別支援 学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
##	H29	1学務	4保健安全	学校医等執務記録簿	視覚特別支援 学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	保健室	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
##	H29	1学務	4保健安全	健康診断票	視覚特別支援 学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	保健室	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
##	H29	1学務	4保健安全	歯牙検査票	視覚特別支援 学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	保健室	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
##	H29	1学務	4保健安全	保健日誌	視覚特別支援 学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	保健室	視覚特別 支援学校 長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

	作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
		大分類	中分類										
##	H29	1学務	5視聴覚・情 報	2情報教育	視覚特別支援 学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
##	H29	1学務	7特別教育活 動	2課外活動(部)	視覚特別支援 学校長	H30.4.1	10年	2028年3月31日	紙	書庫	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
##	H29	1学務	7特別教育活 動	課外活動依頼簿	視覚特別支援 学校長	H30.4.1	10年	2028年3月31日	紙	書庫	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
##	H29	1学務	7特別教育活 動	課外活動実績簿	視覚特別支援 学校長	H30.4.1	10年	2028年3月31日	紙	書庫	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
##	H29	1学務	9寄宿舎	舎監宿日直簿	視覚特別支援 学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	舎監事務室	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
##	H29	1学務	9寄宿舎	舎務日誌	視覚特別支援 学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	舎監事務室	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
##	H29	2人事・給与	0任免	4辞令交付(簿冊)	視覚特別支援 学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
##	H29	2人事・給与	0任免	5着任届	視覚特別支援 学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
##	H29	2人事・給与	0任免	6校内任免(簿冊)	視覚特別支援 学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
##	H29	2人事・給与	0任免	7宣誓書	視覚特別支援 学校長	H30.4.1	10年	2028年3月31日	紙	事務室	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
##	H29	2人事・給与	0任免	外部講師派遣依頼	視覚特別支援 学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
##	H29	2人事・給与	0任免	経理員任免簿	視覚特別支援 学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
##	H29	2人事・給与	0任免	人事内申(常勤・非常勤)	視覚特別支援 学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
##	H29	2人事・給与	1服務	3勤務振替	視覚特別支援 学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
##	H29	2人事・給与	1服務	4休暇・欠勤	視覚特別支援 学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
##	H29	2人事・給与	1服務	5職専免	視覚特別支援 学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
##	H29	2人事・給与	1服務	営利企業従事	視覚特別支援 学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	視覚特別 支援学校 長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

	作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
		大分類	中分類										
##	H29	2人事・給与	1服務	休暇欠勤簿	視覚特別支援 学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
##	H29	2人事・給与	1服務	勤務時間の割振変更簿	視覚特別支援 学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
##	H29	2人事・給与	1服務	研修願・報告	視覚特別支援 学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
##	H29	2人事・給与	1服務	週休日等の振替簿	視覚特別支援 学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
##	H29	2人事・給与	1服務	出勤簿	視覚特別支援 学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
##	H29	2人事・給与	1服務	非常勤講師出勤簿	視覚特別支援 学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
##	H29	2人事・給与	1服務	兵教大派遣	視覚特別支援 学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
##	H29	2人事・給与	2職員	2表彰、叙位、叙勲(簿冊)	視覚特別支援 学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
##	H29	2人事・給与	2職員	学校台帳	視覚特別支援 学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
##	H29	2人事・給与	2職員	転退職者履歴書	視覚特別支援 学校長	H30.4.1	30年	2048年3月31日	紙	事務室	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
##	H29	2人事・給与	3給与	3昇格昇給	視覚特別支援 学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
##	H29	2人事・給与	3給与	4児童手当	視覚特別支援 学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
##	H29	2人事・給与	3給与	5退職手当	視覚特別支援 学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
##	H29	2人事・給与	3給与	給与・人事基本一覧表	視覚特別支援 学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	書庫	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
##	H29	2人事・給与	3給与	給与支給明細書	視覚特別支援 学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	書庫	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
##	H29	2人事・給与	3給与	給与電算データ	視覚特別支援 学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	書庫	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
##	H29	2人事・給与	3給与	給与入力帳票	視覚特別支援 学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	書庫	視覚特別 支援学校 長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

	作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
		大分類	中分類										
##	H29	2人事・給与	3給与	源泉徴収	視覚特別支援 学校長	H30.4.1	7年	2025年3月31日	紙	書庫	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
##	H29	2人事・給与	3給与	源泉徴収簿	視覚特別支援 学校長	H30.4.1	7年	2025年3月31日	紙	書庫	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
##	H29	2人事・給与	3給与	雇用保険法関係	視覚特別支援 学校長	H30.4.1	4年	2022年3月31日	紙	書庫	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
##	H29	2人事・給与	3給与	超過勤務命令簿	視覚特別支援 学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	書庫	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
##	H29	2人事・給与	3給与	特殊業務実績簿	視覚特別支援 学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	書庫	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
##	H29	2人事・給与	3給与	扶養控除等(異動)申告書	視覚特別支援 学校長	H30.4.1	7年	2025年3月31日	紙	書庫	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
##	H29	2人事・給与	3給与	扶養親族届	視覚特別支援 学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	書庫	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
##	H29	2人事・給与	3給与	保険料控除申告書	視覚特別支援 学校長	H30.4.1	7年	2025年3月31日	紙	書庫	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
##	H29	2人事・給与	3給与	労働保険法関係	視覚特別支援 学校長	H30.4.1	3年	2021年3月31日	紙	事務室	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
##	H29	2人事・給与	4旅費	1一般	視覚特別支援 学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
##	H29	2人事・給与	4旅費	旅行復命	視覚特別支援 学校長	H30.4.1	3年	2021年3月31日	紙	書庫	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
##	H29	2人事・給与	4旅費	旅行命令(依頼)簿	視覚特別支援 学校長	H30.4.1	3年	2021年3月31日	紙	書庫	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
##	H29	2人事・給与	5福利厚生	組員被扶養者台帳	視覚特別支援 学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
##	H29	3財務	0財務	個別表	視覚特別支援 学校長	H30.4.1	3年	2021年3月31日	紙	書庫	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
##	H29	3財務	1収入	現金出納簿	視覚特別支援 学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
##	H29	3財務	1収入	収入証拠書	視覚特別支援 学校長	H30.4.1	10年	2028年3月31日	紙	書庫	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
##	H29	3財務	1収入	収入証拠書	視覚特別支援 学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	書庫	視覚特別 支援学校 長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

	作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
		大分類	中分類										
##	H29	3財務	1収入	即納書	視覚特別支援 学校長	H30.4.1	3年	2021年3月31日	紙	事務室	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
##	H29	3財務	2支出	契約書	視覚特別支援 学校長	H30.4.1	3年	2021年3月31日	紙	事務室	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
##	H29	3財務	2支出	支出証拠書	視覚特別支援 学校長	H30.4.1	10年	2028年3月31日	紙	書庫	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
##	H29	3財務	2支出	支出証拠書	視覚特別支援 学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	書庫	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
##	H29	3財務	2支出	支出証拠書	視覚特別支援 学校長	H30.4.1	3年	2021年3月31日	紙	書庫	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
##	H29	3財務	2支出	支出負担行為書	視覚特別支援 学校長	H30.4.1	10年	2028年3月31日	紙	書庫	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
##	H29	3財務	2支出	納品書	視覚特別支援 学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	書庫	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
##	H29	3財務	2支出	物品購入伺	視覚特別支援 学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	書庫	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
##	H29	3財務	3歳入歳出外現 金	歳入歳出外現金出納簿	視覚特別支援 学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
##	H29	3財務	3歳入歳出外現 金	歳入歳出外現金証拠書	視覚特別支援 学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
##	H29	3財務	4公有財産	3取得異動(簿冊)	視覚特別支援 学校長	H30.4.1	30年	2048年3月31日	紙	事務室	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
##	H29	3財務	4公有財産	協定書	視覚特別支援 学校長	H30.4.1	30年	2048年3月31日	紙	事務室	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
##	H29	3財務	4公有財産	施設台帳	視覚特別支援 学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
##	H29	3財務	4公有財産	財産引継書	視覚特別支援 学校長	H30.4.1	30年	2048年3月31日	紙	事務室	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
##	H29	3財務	5物品	教材整備台帳	視覚特別支援 学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
##	H29	3財務	6施設、設備、管 理	3防災	視覚特別支援 学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
##	H29	3財務	6施設、設備、管 理	県立視覚特別支援学校汚 水ポンプ更新	視覚特別支援 学校長	H30.4.1	3年	2021年3月31日	紙	事務室	視覚特別 支援学校 長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

	作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
		大分類	中分類										
##	H29	3財務	6施設、設備、管理	県立視覚特別支援学校寄宿舎3F舎室他改修	視覚特別支援学校長	H30.4.1	3年	2021年3月31日	紙	事務室	視覚特別支援学校長	廃棄	
##	H29	3財務	6施設、設備、管理	県立視覚特別支援学校北校舎幼稚部空調設備増設工事	視覚特別支援学校長	H30.4.1	3年	2021年3月31日	紙	事務室	視覚特別支援学校長	廃棄	
##	H29	3財務	6施設、設備、管理	県立視覚特別支援学校点字ブロック張替	視覚特別支援学校長	H30.4.1	3年	2021年3月31日	紙	事務室	視覚特別支援学校長	廃棄	
##	H29	3財務	7就学奨励費	1一般	視覚特別支援学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	書庫	視覚特別支援学校長	廃棄	
##	H29	3財務	7就学奨励費	2状況調査	視覚特別支援学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	書庫	視覚特別支援学校長	廃棄	
##	H29	3財務	7就学奨励費	3学校給食費	視覚特別支援学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	書庫	視覚特別支援学校長	廃棄	
##	H29	3財務	7就学奨励費	4交通費	視覚特別支援学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	書庫	視覚特別支援学校長	廃棄	
##	H29	3財務	7就学奨励費	5教科用図書購入費	視覚特別支援学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	書庫	視覚特別支援学校長	廃棄	
##	H29	3財務	7就学奨励費	6修学旅行費・校外活動参加費	視覚特別支援学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	書庫	視覚特別支援学校長	廃棄	
##	H29	3財務	7就学奨励費	7学用品等購入費	視覚特別支援学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	書庫	視覚特別支援学校長	廃棄	
##	H29	3財務	7就学奨励費	8寄宿舎居住経費	視覚特別支援学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	書庫	視覚特別支援学校長	廃棄	
##	H29	3財務	7就学奨励費	個人別支給台帳	視覚特別支援学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	書庫	視覚特別支援学校長	廃棄	
##	H29	3財務	7就学奨励費	収入需要額調書	視覚特別支援学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	書庫	視覚特別支援学校長	廃棄	
##	H29	3財務	7就学奨励費	申請書・個人番号カード等貼付台紙兼同意書	視覚特別支援学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	書庫	視覚特別支援学校長	廃棄	
##	H29	3財務	7就学奨励費	電算データ	視覚特別支援学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	書庫	視覚特別支援学校長	廃棄	
##	H30	0庶務	1運営	5環境(簿冊)	視覚特別支援学校長	H31.4.1	3年	2022年3月31日	紙	事務室	視覚特別支援学校長	廃棄	
##	H30	0庶務	1運営	6学校評価	視覚特別支援学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	職員室	視覚特別支援学校長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

	作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
		大分類	中分類										
##	H30	0庶務	1運営	7学校評議委員会	視覚特別支援 学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
##	H30	0庶務	1運営	8ICTスクール整備事業	視覚特別支援 学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
##	H30	0庶務	1運営	学校日誌	視覚特別支援 学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	職員室	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
##	H30	0庶務	2文書	2情報公開	視覚特別支援 学校長	H31.4.1	3年	2022年3月31日	紙	事務室	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
##	H30	0庶務	2文書	3個人情報	視覚特別支援 学校長	H31.4.1	3年	2022年3月31日	紙	事務室	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
##	H30	0庶務	2文書	特殊文書受付簿	視覚特別支援 学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
##	H30	0庶務	2文書	文書台帳	視覚特別支援 学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
##	H30	0庶務	3調査統計	2指定調査統計	視覚特別支援 学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
##	H30	1学務	0教務	指導要録 (上記以外の記録(平成8年度入学者 以降))	視覚特別支援 学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	校長室	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
##	H30	1学務	0教務	指導要録 (入学、卒業等の学籍に関する記録)	視覚特別支援 学校長	H31.4.1	20年	2039年3月31日	紙	校長室	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
##	H30	1学務	0教務	指導要録抄本 (上記以外の記録(平成8年度入学者 以降))	視覚特別支援 学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	校長室	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
##	H30	1学務	0教務	指導要録抄本 (入学、卒業等の学籍に関する記録)	視覚特別支援 学校長	H31.4.1	20年	2039年3月31日	紙	校長室	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
##	H30	1学務	1生徒	3入試関係書類(簿冊)	視覚特別支援 学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	校長室	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
##	H30	1学務	1生徒	4奨学金(簿冊)	視覚特別支援 学校長	H31.4.1	3年	2022年3月31日	紙	事務室	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
##	H30	1学務	1生徒	出席簿	視覚特別支援 学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	校長室	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
##	H30	1学務	1生徒	証明	視覚特別支援 学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
##	H30	1学務	1生徒	生徒異動関係書類	視覚特別支援 学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	視覚特別 支援学校 長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

	作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
		大分類	中分類										
##	H30	1学務	1生徒	生徒登録台帳	視覚特別支援 学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	校長室	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
##	H30	1学務	1生徒	誓約書	視覚特別支援 学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	校長室	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
##	H30	1学務	1生徒	入学願書	視覚特別支援 学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	校長室	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
##	H30	1学務	4保健安全	3キャンパスカウンセラー	視覚特別支援 学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
##	H30	1学務	4保健安全	学校医等執務記録簿	視覚特別支援 学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	保健室	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
##	H30	1学務	4保健安全	健康診断票	視覚特別支援 学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	保健室	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
##	H30	1学務	4保健安全	歯牙検査票	視覚特別支援 学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	保健室	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
##	H30	1学務	4保健安全	保健日誌	視覚特別支援 学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	保健室	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
##	H30	1学務	5視聴覚・情 報	2情報教育	視覚特別支援 学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
##	H30	1学務	7特別教育活 動	2課外活動(部)	視覚特別支援 学校長	H31.4.1	10年	2029年3月31日	紙	事務室	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
##	H30	1学務	7特別教育活 動	課外活動依頼簿	視覚特別支援 学校長	H31.4.1	10年	2029年3月31日	紙	事務室	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
##	H30	1学務	7特別教育活 動	課外活動実績簿	視覚特別支援 学校長	H31.4.1	10年	2029年3月31日	紙	事務室	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
##	H30	1学務	9寄宿舎	舎監宿日直簿	視覚特別支援 学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	舎監事務室	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
##	H30	1学務	9寄宿舎	舎務日誌	視覚特別支援 学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	舎監事務室	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
##	H30	2人事・給与	0任免	4辞令交付(簿冊)	視覚特別支援 学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
##	H30	2人事・給与	0任免	5着任届	視覚特別支援 学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
##	H30	2人事・給与	0任免	6校内任免(簿冊)	視覚特別支援 学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	視覚特別 支援学校 長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

	作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
		大分類	中分類										
##	H30	2人事・給与	0任免	7宣誓書	視覚特別支援 学校長	H31.4.1	10年	2029年3月31日	紙	事務室	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
##	H30	2人事・給与	0任免	外部講師派遣依頼	視覚特別支援 学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
##	H30	2人事・給与	0任免	経理員任免簿	視覚特別支援 学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
##	H30	2人事・給与	0任免	人事内申(常勤・非常勤)	視覚特別支援 学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
##	H30	2人事・給与	1服務	3勤務振替	視覚特別支援 学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
##	H30	2人事・給与	1服務	4休暇・欠勤	視覚特別支援 学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
##	H30	2人事・給与	1服務	5職専免	視覚特別支援 学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
##	H30	2人事・給与	1服務	営利企業従事	視覚特別支援 学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
##	H30	2人事・給与	1服務	休暇欠勤簿	視覚特別支援 学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
##	H30	2人事・給与	1服務	勤務時間の割振変更簿	視覚特別支援 学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
##	H30	2人事・給与	1服務	研修願・報告	視覚特別支援 学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
##	H30	2人事・給与	1服務	週休日等の振替簿	視覚特別支援 学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
##	H30	2人事・給与	1服務	出勤簿	視覚特別支援 学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
##	H30	2人事・給与	1服務	非常勤講師出勤簿	視覚特別支援 学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
##	H30	2人事・給与	1服務	兵教大派遣	視覚特別支援 学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
##	H30	2人事・給与	2職員	2表彰、叙位、叙勲(簿冊)	視覚特別支援 学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
##	H30	2人事・給与	2職員	学校台帳	視覚特別支援 学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	視覚特別 支援学校 長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

	作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
		大分類	中分類										
##	H30	2人事・給与	2職員	転退職者履歴書	視覚特別支援 学校長	H31.4.1	30年	2049年3月31日	紙	事務室	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
##	H30	2人事・給与	3給与	3昇格昇給	視覚特別支援 学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
##	H30	2人事・給与	3給与	4児童手当	視覚特別支援 学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
##	H30	2人事・給与	3給与	5退職手当	視覚特別支援 学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
##	H30	2人事・給与	3給与	給与・人事基本一覧表	視覚特別支援 学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	書庫	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
##	H30	2人事・給与	3給与	給与支給明細書	視覚特別支援 学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	書庫	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
##	H30	2人事・給与	3給与	給与電算データ	視覚特別支援 学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	書庫	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
##	H30	2人事・給与	3給与	給与入力帳票	視覚特別支援 学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	書庫	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
##	H30	2人事・給与	3給与	健康保険・厚生年金保険	視覚特別支援 学校長	H31.4.1	2年	2021年3月31日	紙	書庫	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
##	H30	2人事・給与	3給与	源泉徴収	視覚特別支援 学校長	H31.4.1	7年	2026年3月31日	紙	書庫	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
##	H30	2人事・給与	3給与	源泉徴収簿	視覚特別支援 学校長	H31.4.1	7年	2026年3月31日	紙	書庫	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
##	H30	2人事・給与	3給与	雇用保険法関係	視覚特別支援 学校長	H31.4.1	4年	2023年3月31日	紙	書庫	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
##	H30	2人事・給与	3給与	児童手当現況届	視覚特別支援 学校長	H31.4.1	2年	2021年3月31日	紙	書庫	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
##	H30	2人事・給与	3給与	超過勤務命令簿	視覚特別支援 学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	書庫	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
##	H30	2人事・給与	3給与	特殊業務実績簿	視覚特別支援 学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	書庫	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
##	H30	2人事・給与	3給与	扶養控除等(異動)申告書	視覚特別支援 学校長	H31.4.1	7年	2026年3月31日	紙	書庫	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
##	H30	2人事・給与	3給与	扶養親族届	視覚特別支援 学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	書庫	視覚特別 支援学校 長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考	
	大分類	中分類											
##	H30	2人事・給与	3給与	保険料控除申告書	視覚特別支援 学校長	H31.4.1	7年	2026年3月31日	紙	事務室	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
##	H30	2人事・給与	3給与	労働保険法関係	視覚特別支援 学校長	H31.4.1	3年	2022年3月31日	紙	事務室	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
##	H30	2人事・給与	4旅費	1一般	視覚特別支援 学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
##	H30	2人事・給与	4旅費	旅行復命	視覚特別支援 学校長	H31.4.1	3年	2022年3月31日	紙	事務室	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
##	H30	2人事・給与	4旅費	旅行命令(依頼)簿	視覚特別支援 学校長	H31.4.1	3年	2022年3月31日	紙	事務室	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
##	H30	2人事・給与	5福利厚生	組合員被扶養者台帳	視覚特別支援 学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
##	H30	3財務	0財務	個別表	視覚特別支援 学校長	H31.4.1	3年	2022年3月31日	紙	事務室	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
##	H30	3財務	1収入	4高等学校等就学支援金(簿 冊)	視覚特別支援 学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
##	H30	3財務	1収入	現金出納簿	視覚特別支援 学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
##	H30	3財務	1収入	収入証拠書	視覚特別支援 学校長	H31.4.1	10年	2029年3月31日	紙	事務室	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
##	H30	3財務	1収入	収入証拠書	視覚特別支援 学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
##	H30	3財務	1収入	即納書	視覚特別支援 学校長	H31.4.1	3年	2022年3月31日	紙	事務室	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
##	H30	3財務	2支出	契約書	視覚特別支援 学校長	H31.4.1	3年	2022年3月31日	紙	事務室	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
##	H30	3財務	2支出	支出証拠書	視覚特別支援 学校長	H31.4.1	10年	2029年3月31日	紙	事務室	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
##	H30	3財務	2支出	支出証拠書	視覚特別支援 学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
##	H30	3財務	2支出	支出証拠書	視覚特別支援 学校長	H31.4.1	3年	2022年3月31日	紙	事務室	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
##	H30	3財務	2支出	支出証拠書	視覚特別支援 学校長	H31.4.1	2年	2021年3月31日	紙	事務室	視覚特別 支援学校 長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

	作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
		大分類	中分類										
##	H30	3財務	2支出	支出負担行為書	視覚特別支援 学校長	H31.4.1	10年	2029年3月31日	紙	事務室	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
##	H30	3財務	2支出	納品書	視覚特別支援 学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
##	H30	3財務	2支出	物品購入伺	視覚特別支援 学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
##	H30	3財務	3歳入歳出外現 金	歳入歳出外現金出納簿	視覚特別支援 学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
##	H30	3財務	3歳入歳出外現 金	歳入歳出外現金証拠書	視覚特別支援 学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
##	H30	3財務	3歳入歳出外現 金	歳入歳出外現金証拠書	視覚特別支援 学校長	H31.4.1	2年	2021年3月31日	紙	事務室	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
##	H30	3財務	4公有財産	財産引継書	視覚特別支援 学校長	H31.4.1	30年	2049年3月31日	紙	事務室	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
##	H30	3財務	4公有財産	3取得異動(簿冊)	視覚特別支援 学校長	H31.4.1	30年	2049年3月31日	紙	事務室	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
##	H30	3財務	4公有財産	協定書	視覚特別支援 学校長	H31.4.1	30年	2049年3月31日	紙	事務室	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
##	H30	3財務	4公有財産	施設台帳	視覚特別支援 学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
##	H30	3財務	5物品	教材整備台帳	視覚特別支援 学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
##	H30	3財務	6施設、設備、管 理	3防災	視覚特別支援 学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
##	H30	3財務	6施設、設備、管 理	普通教室他空調設備工事	視覚特別支援 学校長	H31.4.1	3年	2022年3月31日	紙	事務室	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
##	H30	3財務	6施設、設備、管 理	普通教室他空調ガス設備 工事	視覚特別支援 学校長	H31.4.1	3年	2022年3月31日	紙	事務室	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
##	H30	3財務	7就学奨励 費	1一般	視覚特別支援 学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
##	H30	3財務	7就学奨励 費	2状況調査	視覚特別支援 学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
##	H30	3財務	7就学奨励 費	3学校給食費	視覚特別支援 学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	視覚特別 支援学校 長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

	作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
		大分類	中分類										
##	H30	3財務	7就学奨励 費	4交通費	視覚特別支援 学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
##	H30	3財務	7就学奨励 費	5教科用図書購入費	視覚特別支援 学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
##	H30	3財務	7就学奨励 費	6修学旅行費・校外活動参 加費	視覚特別支援 学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
##	H30	3財務	7就学奨励 費	7学用品等購入費	視覚特別支援 学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
##	H30	3財務	7就学奨励 費	8寄宿舎居住経費	視覚特別支援 学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
##	H30	3財務	7就学奨励 費	個人別支給台帳	視覚特別支援 学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
##	H30	3財務	7就学奨励 費	収入需要額調書	視覚特別支援 学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
##	H30	3財務	7就学奨励 費	申請書・個人番号カード等 貼付台紙兼同意書	視覚特別支援 学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
##	H30	3財務	7就学奨励 費	電算データ	視覚特別支援 学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
##	H31	0庶務	0涉外	1一般	視覚特別支援 学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
##	H31	0庶務	0涉外	2会議案内	視覚特別支援 学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
##	H31	0庶務	0涉外	3団体(校長会)	視覚特別支援 学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
##	H31	0庶務	0涉外	3団体(教頭会)	視覚特別支援 学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
##	H31	0庶務	0涉外	3団体(兵庫県高等学校教 育研究会)	視覚特別支援 学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
##	H31	0庶務	0涉外	3団体(兵庫県高等学校体 育連盟)	視覚特別支援 学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
##	H31	0庶務	0涉外	3団体(近畿盲学校教育研 究会)	視覚特別支援 学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
##	H31	0庶務	0涉外	3団体(近畿盲学校体育連 盟)	視覚特別支援 学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	視覚特別 支援学校 長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

	作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
		大分類	中分類										
##	H31	0庶務	0渉外	3団体(近畿盲学校文化連盟)	視覚特別支援 学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
##	H31	0庶務	0渉外	3団体(全日本盲学校教育 研究会)	視覚特別支援 学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
##	H31	0庶務	0渉外	3団体(全国盲学校)	視覚特別支援 学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
##	H31	0庶務	0渉外	3団体(PTA)	視覚特別支援 学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
##	H31	0庶務	0渉外	3団体(事務長会)	視覚特別支援 学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
##	H31	0庶務	0渉外	3団体(事務職員協会)	視覚特別支援 学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
##	H31	0庶務	1運営	1一般	視覚特別支援 学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	視覚特別 支援学校 長	廃棄	ここから
##	H31	0庶務	1運営	2会議録	視覚特別支援 学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
##	H31	0庶務	1運営	3購買	視覚特別支援 学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
##	H31	0庶務	1運営	5環境(薄冊)	視覚特別支援 学校長	R2.4.1	3年	2023年3月31日	紙	事務室	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
##	H31	0庶務	1運営	6学校評価	視覚特別支援 学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	職員室	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
##	H31	0庶務	1運営	7学校評議委員会	視覚特別支援 学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
##	H31	0庶務	1運営	8ICTスクール整備事業	視覚特別支援 学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
##	H31	0庶務	1運営	学校日誌	視覚特別支援 学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	職員室	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
##	H31	0庶務	2文書	1一般	視覚特別支援 学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
##	H31	0庶務	2文書	2情報公開	視覚特別支援 学校長	R2.4.1	3年	2023年3月31日	紙	事務室	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
##	H31	0庶務	2文書	3個人情報	視覚特別支援 学校長	R2.4.1	3年	2023年3月31日	紙	事務室	視覚特別 支援学校 長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

	作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
		大分類	中分類										
##	H31	0庶務	2文書	特殊文書受付簿	視覚特別支援 学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
##	H31	0庶務	2文書	文書台帳	視覚特別支援 学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
##	H31	0庶務	3調査統計	1一般	視覚特別支援 学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
##	H31	0庶務	3調査統計	2指定調査統計	視覚特別支援 学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
##	H31	0庶務	3調査統計	3監査(簿冊)	視覚特別支援 学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
##	H31	0庶務	3調査統計	4会計指導	視覚特別支援 学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
##	H31	1学務	0教務	1一般	視覚特別支援 学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
##	H31	1学務	0教務	2教育計画	視覚特別支援 学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
##	H31	1学務	0教務	3教育実習	視覚特別支援 学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
##	H31	1学務	0教務	指導要録 (上記以外の記録(平成7年度入学者 以降))	視覚特別支援 学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	校長室	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
##	H31	1学務	0教務	指導要録 (入学、卒業等の学籍に関する記録)	視覚特別支援 学校長	R2.4.1	20年	2040年3月31日	紙	校長室	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
##	H31	1学務	0教務	指導要録抄本 (上記以外の記録(平成7年度入学者 以降))	視覚特別支援 学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	校長室	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
##	H31	1学務	0教務	指導要録抄本 (入学、卒業等の学籍に関する記録)	視覚特別支援 学校長	R2.4.1	20年	2040年3月31日	紙	校長室	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
##	H31	1学務	1生徒	1一般	視覚特別支援 学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
##	H31	1学務	1生徒	2生徒定員	視覚特別支援 学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
##	H31	1学務	1生徒	3入試関係書類(簿冊)	視覚特別支援 学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	校長室	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
##	H31	1学務	1生徒	4奨学金(簿冊)	視覚特別支援 学校長	R2.4.1	3年	2023年3月31日	紙	事務室	視覚特別 支援学校 長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

	作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
		大分類	中分類										
##	H31	1学務	1生徒	出席簿	視覚特別支援 学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	校長室	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
##	H31	1学務	1生徒	証明	視覚特別支援 学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
##	H31	1学務	1生徒	生徒異動関係書類	視覚特別支援 学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
##	H31	1学務	1生徒	生徒登録台帳	視覚特別支援 学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	校長室	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
##	H31	1学務	1生徒	誓約書	視覚特別支援 学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	校長室	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
##	H31	1学務	1生徒	入学願書	視覚特別支援 学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	校長室	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
##	H31	1学務	2学校行事	1一般	視覚特別支援 学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
##	H31	1学務	2学校行事	2行事計画	視覚特別支援 学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	職員室	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
##	H31	1学務	2学校行事	3体育の行事	視覚特別支援 学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	職員室	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
##	H31	1学務	2学校行事	4文化的行事	視覚特別支援 学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	職員室	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
##	H31	1学務	2学校行事	5入学・卒業式	視覚特別支援 学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	職員室	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
##	H31	1学務	2学校行事	6修学旅行	視覚特別支援 学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	職員室	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
##	H31	1学務	3生徒指導	1一般	視覚特別支援 学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
##	H31	1学務	3生徒指導	2生徒指導	視覚特別支援 学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
##	H31	1学務	3生徒指導	3進路指導	視覚特別支援 学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
##	H31	1学務	4保健安全	1一般	視覚特別支援 学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
##	H31	1学務	4保健安全	2日本スポーツ振興セン ター	視覚特別支援 学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	視覚特別 支援学校 長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

	作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
		大分類	中分類										
##	H31	1学務	4保健安全	3キャンパスカウンセラー	視覚特別支援 学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
##	H31	1学務	4保健安全	学校医等執務記録簿	視覚特別支援 学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	保健室	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
##	H31	1学務	4保健安全	健康診断票	視覚特別支援 学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	保健室	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
##	H31	1学務	4保健安全	歯牙検査票	視覚特別支援 学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	保健室	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
##	H31	1学務	4保健安全	保健日誌	視覚特別支援 学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	保健室	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
##	H31	1学務	5視聴覚・情 報	1一般	視覚特別支援 学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
##	H31	1学務	5視聴覚・情 報	2情報教育	視覚特別支援 学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
##	H31	1学務	6人権教育	1一般	視覚特別支援 学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
##	H31	1学務	7特別教育活 動	1一般	視覚特別支援 学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
##	H31	1学務	7特別教育活 動	2課外活動(部)	視覚特別支援 学校長	R2.4.1	10年	2030年3月31日	紙	事務室	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
##	H31	1学務	7特別教育活 動	4国際教育活動	視覚特別支援 学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
##	H31	1学務	7特別教育活 動	5その他活動(みんなの アート展)	視覚特別支援 学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
##	H31	1学務	7特別教育活 動	5その他活動(わくわくオー ケストラ)	視覚特別支援 学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
##	H31	1学務	7特別教育活 動	5その他活動(交流体験 チャレンジ事業)	視覚特別支援 学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
##	H31	1学務	7特別教育活 動	5その他活動(交流及び共 同学習)	視覚特別支援 学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
##	H31	1学務	7特別教育活 動	課外活動依頼簿	視覚特別支援 学校長	R2.4.1	10年	2030年3月31日	紙	事務室	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
##	H31	1学務	7特別教育活 動	課外活動実績簿	視覚特別支援 学校長	R2.4.1	10年	2030年3月31日	紙	事務室	視覚特別 支援学校 長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

	作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
		大分類	中分類										
##	H31	1学務	8社会教育	1一般	視覚特別支援 学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
##	H31	1学務	8社会教育	2学校開放	視覚特別支援 学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
##	H31	1学務	9寄宿舍	1一般	視覚特別支援 学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
##	H31	1学務	9寄宿舍	2生徒異動	視覚特別支援 学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
##	H31	1学務	9寄宿舍	3行事	視覚特別支援 学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
##	H31	1学務	9寄宿舍	舎監宿日直簿	視覚特別支援 学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	舎監事務室	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
##	H31	1学務	9寄宿舍	舎務日誌	視覚特別支援 学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	舎監事務室	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
##	H31	2人事・給与	0任免	1一般	視覚特別支援 学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
##	H31	2人事・給与	0任免	2定員現員	視覚特別支援 学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
##	H31	2人事・給与	0任免	3定員現員報告(簿冊)	視覚特別支援 学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
##	H31	2人事・給与	0任免	4辞令交付(簿冊)	視覚特別支援 学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
##	H31	2人事・給与	0任免	5着任届	視覚特別支援 学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
##	H31	2人事・給与	0任免	6校内任免(簿冊)	視覚特別支援 学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
##	H31	2人事・給与	0任免	7宣誓書	視覚特別支援 学校長	R2.4.1	10年	2030年3月31日	紙	事務室	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
##	H31	2人事・給与	0任免	外部講師派遣依頼	視覚特別支援 学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
##	H31	2人事・給与	0任免	経理員任免簿	視覚特別支援 学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
##	H31	2人事・給与	0任免	人事内申(常勤・非常勤)	視覚特別支援 学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	視覚特別 支援学校 長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

	作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
		大分類	中分類										
##	H31	2人事・給与	1服務	1一般	視覚特別支援 学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
##	H31	2人事・給与	1服務	3勤務振替	視覚特別支援 学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
##	H31	2人事・給与	1服務	4休暇・欠勤	視覚特別支援 学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
##	H31	2人事・給与	1服務	5職専免	視覚特別支援 学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
##	H31	2人事・給与	1服務	6研修	視覚特別支援 学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
##	H31	2人事・給与	1服務	7海外旅行	視覚特別支援 学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
##	H31	2人事・給与	1服務	営利企業従事	視覚特別支援 学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
##	H31	2人事・給与	1服務	休暇欠勤簿	視覚特別支援 学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
##	H31	2人事・給与	1服務	勤務時間の割振変更簿	視覚特別支援 学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
##	H31	2人事・給与	1服務	研修願・報告	視覚特別支援 学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
##	H31	2人事・給与	1服務	週休日等の振替簿	視覚特別支援 学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
##	H31	2人事・給与	1服務	出勤簿	視覚特別支援 学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
##	H31	2人事・給与	1服務	非常勤講師出勤簿	視覚特別支援 学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
##	H31	2人事・給与	1服務	兵教大派遣	視覚特別支援 学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
##	H31	2人事・給与	2職員	1一般	視覚特別支援 学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
##	H31	2人事・給与	2職員	2表彰、叙位、叙勲(簿冊)	視覚特別支援 学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
##	H31	2人事・給与	2職員	3公務災害(簿冊)	視覚特別支援 学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	視覚特別 支援学校 長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考	
	大分類	中分類											
##	H31	2人事・給与	2職員	4免許(簿冊)	視覚特別支援 学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
##	H31	2人事・給与	2職員	5健康診断	視覚特別支援 学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
##	H31	2人事・給与	2職員	学校台帳	視覚特別支援 学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
##	H31	2人事・給与	2職員	事故報告	視覚特別支援 学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
##	H31	2人事・給与	2職員	転退職者履歴書	視覚特別支援 学校長	R2.4.1	30年	2050年3月31日	紙	事務室	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
##	H31	2人事・給与	3給与	1一般	視覚特別支援 学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
##	H31	2人事・給与	3給与	2給与	視覚特別支援 学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
##	H31	2人事・給与	3給与	3昇格昇給	視覚特別支援 学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
##	H31	2人事・給与	3給与	4児童手当	視覚特別支援 学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
##	H31	2人事・給与	3給与	5退職手当	視覚特別支援 学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
##	H31	2人事・給与	3給与	給与・人事基本一覧表	視覚特別支援 学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
##	H31	2人事・給与	3給与	給与支給明細書	視覚特別支援 学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
##	H31	2人事・給与	3給与	給与電算データ	視覚特別支援 学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
##	H31	2人事・給与	3給与	給与入力帳票	視覚特別支援 学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
##	H31	2人事・給与	3給与	健康保険・厚生年金保険	視覚特別支援 学校長	R2.4.1	2年	2022年3月31日	紙	事務室	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
##	H31	2人事・給与	3給与	源泉徴収	視覚特別支援 学校長	R2.4.1	7年	2027年3月31日	紙	事務室	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
##	H31	2人事・給与	3給与	源泉徴収簿	視覚特別支援 学校長	R2.4.1	7年	2027年3月31日	紙	事務室	視覚特別 支援学校 長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

	作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
		大分類	中分類										
##	H31	2人事・給与	3給与	雇用保険法関係	視覚特別支援 学校長	R2.4.1	4年	2024年3月31日	紙	事務室	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
##	H31	2人事・給与	3給与	児童手当現況届	視覚特別支援 学校長	R2.4.1	2年	2022年3月31日	紙	事務室	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
##	H31	2人事・給与	3給与	超過勤務命令簿	視覚特別支援 学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
##	H31	2人事・給与	3給与	特殊業務実績簿	視覚特別支援 学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
##	H31	2人事・給与	3給与	扶養控除等(異動)申告書	視覚特別支援 学校長	R2.4.1	7年	2027年3月31日	紙	事務室	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
##	H31	2人事・給与	3給与	扶養親族届	視覚特別支援 学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
##	H31	2人事・給与	3給与	保険料控除申告書	視覚特別支援 学校長	R2.4.1	7年	2027年3月31日	紙	事務室	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
##	H31	2人事・給与	3給与	労働保険法関係	視覚特別支援 学校長	R2.4.1	3年	2023年3月31日	紙	事務室	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
##	H31	2人事・給与	4旅費	1一般	視覚特別支援 学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
##	H31	2人事・給与	4旅費	2通勤旅費	視覚特別支援 学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
##	H31	2人事・給与	4旅費	旅行復命	視覚特別支援 学校長	R2.4.1	3年	2023年3月31日	紙	事務室	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
##	H31	2人事・給与	4旅費	旅行命令(依頼)簿	視覚特別支援 学校長	R2.4.1	3年	2023年3月31日	紙	事務室	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
##	H31	2人事・給与	5福利厚生	1一般	視覚特別支援 学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
##	H31	2人事・給与	5福利厚生	2短期給付	視覚特別支援 学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
##	H31	2人事・給与	5福利厚生	3長期給付	視覚特別支援 学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
##	H31	2人事・給与	5福利厚生	4貸付	視覚特別支援 学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
##	H31	2人事・給与	5福利厚生	5福祉	視覚特別支援 学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	視覚特別 支援学校 長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考	
	大分類	中分類											
##	H31	2人事・給与	5福利厚生	6被服貸与	視覚特別支援 学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
##	H31	2人事・給与	5福利厚生	7教職員公舎	視覚特別支援 学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
##	H31	2人事・給与	5福利厚生	8学校厚生会	視覚特別支援 学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
##	H31	2人事・給与	5福利厚生	学校厚生会控除明細	視覚特別支援 学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
##	H31	2人事・給与	5福利厚生	共済組合給付決定通知書	視覚特別支援 学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
##	H31	2人事・給与	5福利厚生	組合員被扶養者台帳	視覚特別支援 学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
##	H31	3財務	0財務	1一般	視覚特別支援 学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
##	H31	3財務	0財務	個別表	視覚特別支援 学校長	R2.4.1	3年	2023年3月31日	紙	事務室	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
##	H31	3財務	0財務	財務会計取消決定書	視覚特別支援 学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
##	H31	3財務	0財務	支出決定一覧表	視覚特別支援 学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
##	H31	3財務	0財務	支出命令確認一覧表	視覚特別支援 学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
##	H31	3財務	0財務	収納状況一覧表	視覚特別支援 学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
##	H31	3財務	0財務	精算調書番号簿	視覚特別支援 学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
##	H31	3財務	1収入	1一般	視覚特別支援 学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
##	H31	3財務	1収入	現金出納簿	視覚特別支援 学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
##	H31	3財務	1収入	収入証拠書	視覚特別支援 学校長	R2.4.1	10年	2030年3月31日	紙	事務室	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
##	H31	3財務	1収入	収入証拠書	視覚特別支援 学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	視覚特別 支援学校 長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

	作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
		大分類	中分類										
##	H31	3財務	1収入	収納済通知書送付書	視覚特別支援 学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
##	H31	3財務	1収入	即納書	視覚特別支援 学校長	R2.4.1	3年	2023年3月31日	紙	事務室	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
##	H31	3財務	2支出	1一般	視覚特別支援 学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
##	H31	3財務	2支出	2予算計画	視覚特別支援 学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
##	H31	3財務	2支出	3予算決算	視覚特別支援 学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
##	H31	3財務	2支出	4予算令達	視覚特別支援 学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
##	H31	3財務	2支出	5予算要求	視覚特別支援 学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
##	H31	3財務	2支出	6収支計画	視覚特別支援 学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
##	H31	3財務	2支出	契約書	視覚特別支援 学校長	R2.4.1	3年	2023年3月31日	紙	事務室	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
##	H31	3財務	2支出	支出証拠書	視覚特別支援 学校長	R2.4.1	10年	2030年3月31日	紙	事務室	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
##	H31	3財務	2支出	支出証拠書	視覚特別支援 学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
##	H31	3財務	2支出	支出証拠書	視覚特別支援 学校長	R2.4.1	3年	2023年3月31日	紙	事務室	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
##	H31	3財務	2支出	支出証拠書	視覚特別支援 学校長	R2.4.1	2年	2022年3月31日	紙	事務室	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
##	H31	3財務	2支出	支出証拠書	視覚特別支援 学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
##	H31	3財務	2支出	支出負担行為書	視覚特別支援 学校長	R2.4.1	10年	2030年3月31日	紙	事務室	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
##	H31	3財務	2支出	納品書	視覚特別支援 学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
##	H31	3財務	2支出	物品購入伺	視覚特別支援 学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	視覚特別 支援学校 長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

	作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
		大分類	中分類										
##	H31	3財務	2支出	郵券出納簿	視覚特別支援 学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
##	H31	3財務	3歳入歳出外現 金	1一般	視覚特別支援 学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
##	H31	3財務	3歳入歳出外現 金	歳入歳出外現金証拠書	視覚特別支援 学校長	R2.4.1	10年	2030年3月31日	紙	事務室	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
##	H31	3財務	3歳入歳出外現 金	歳入歳出外現金出納簿	視覚特別支援 学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
##	H31	3財務	4公有財産	1一般	視覚特別支援 学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
##	H31	3財務	4公有財産	2調査報告	視覚特別支援 学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
##	H31	3財務	4公有財産	3取得異動(簿冊)	視覚特別支援 学校長	R2.4.1	30年	2050年3月31日	紙	事務室	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
##	H31	3財務	4公有財産	6使用許可(短期)(簿冊)	視覚特別支援 学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
##	H31	3財務	4公有財産	機械設備点検	視覚特別支援 学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
##	H31	3財務	4公有財産	協定書	視覚特別支援 学校長	R2.4.1	30年	2050年3月31日	紙	事務室	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
##	H31	3財務	4公有財産	施設台帳	視覚特別支援 学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
##	H31	3財務	4公有財産	4寄附採納(簿冊)	視覚特別支援 学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
##	H31	3財務	4公有財産	8公舎	視覚特別支援 学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
##	H31	3財務	4公有財産	財産引継書	視覚特別支援 学校長	R2.4.1	30年	2050年3月31日	紙	事務室	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
##	H31	3財務	5物品	1一般	視覚特別支援 学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
##	H31	3財務	5物品	2重要物品	視覚特別支援 学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
##	H31	3財務	5物品	3取得処分(簿冊)	視覚特別支援 学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	視覚特別 支援学校 長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考	
	大分類	中分類											
##	H31	3財務	5物品	4寄附採納(簿冊)	視覚特別支援 学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
##	H31	3財務	5物品	5国庫補助	視覚特別支援 学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
##	H31	3財務	5物品	6免税	視覚特別支援 学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
##	H31	3財務	5物品	教材整備台帳	視覚特別支援 学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
##	H31	3財務	5物品	消耗品出納簿	視覚特別支援 学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
##	H31	3財務	6施設、設備、管 理	1一般	視覚特別支援 学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
##	H31	3財務	6施設、設備、管 理	2整備計画(簿冊)	視覚特別支援 学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
##	H31	3財務	6施設、設備、管 理	3防災	視覚特別支援 学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
##	H31	3財務	6施設、設備、管 理	4緑化	視覚特別支援 学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
##	H31	3財務	6施設、設備、管 理	5給排水	視覚特別支援 学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
##	H31	3財務	6施設、設備、管 理	太陽光発電設備その他工 事	視覚特別支援 学校長	R2.4.1	3年	2023年3月31日	紙	事務室	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
##	H31	3財務	6施設、設備、管 理	本館他蛍光灯改修工事	視覚特別支援 学校長	R2.4.1	3年	2023年3月31日	紙	事務室	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
##	H31	3財務	6施設、設備、管 理	フェンス設置工事	視覚特別支援 学校長	R2.4.1	3年	2023年3月31日	紙	事務室	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
##	H31	3財務	7就学奨励 費	1一般	視覚特別支援 学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
##	H31	3財務	7就学奨励 費	2状況調査	視覚特別支援 学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
##	H31	3財務	7就学奨励 費	3学校給食費	視覚特別支援 学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
##	H31	3財務	7就学奨励 費	4交通費	視覚特別支援 学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	視覚特別 支援学校 長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

	作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
		大分類	中分類										
##	H31	3財務	7就学奨励 費	5教科用図書購入費	視覚特別支援 学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
##	H31	3財務	7就学奨励 費	6修学旅行費・校外活動参 加費	視覚特別支援 学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
##	H31	3財務	7就学奨励 費	7学用品等購入費	視覚特別支援 学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
##	H31	3財務	7就学奨励 費	8寄宿舎居住経費	視覚特別支援 学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
##	H31	3財務	7就学奨励 費	個人別支給台帳	視覚特別支援 学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
##	H31	3財務	7就学奨励 費	収入需要額調書	視覚特別支援 学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
##	H31	3財務	7就学奨励 費	申請書・個人番号カード等 貼付台紙兼同意書	視覚特別支援 学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
##	H31	3財務	7就学奨励 費	電算データ	視覚特別支援 学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
##	R2	0庶務	0涉外	2会議案内	視覚特別支援 学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
##	R2	0庶務	0涉外	3団体(PTA)	視覚特別支援 学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
##	R2	0庶務	0涉外	3団体(学校図書館研究 会)	視覚特別支援 学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
##	R2	0庶務	0涉外	3団体(教育研究会)	視覚特別支援 学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
##	R2	0庶務	0涉外	3団体(近畿盲学校)	視覚特別支援 学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
##	R2	0庶務	0涉外	3団体(近盲体)	視覚特別支援 学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
##	R2	0庶務	0涉外	3団体(事務職員協会)	視覚特別支援 学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
##	R2	0庶務	0涉外	3団体(全国盲学校)	視覚特別支援 学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
##	R2	0庶務	0涉外	3団体(全日本盲学校)	視覚特別支援 学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	視覚特別 支援学校 長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

	作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
		大分類	中分類										
##	R2	0庶務	0渉外	3団体(兵庫県数学教育 会)	視覚特別支援 学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
##	R2	0庶務	1運営	0例規	視覚特別支援 学校長	R3.4.1	常用	-	紙	事務室	視覚特別 支援学校 長		
##	R2	0庶務	1運営	1一般	視覚特別支援 学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
##	R2	0庶務	1運営	5環境(簿冊)	視覚特別支援 学校長	R3.4.1	3年	2024年3月31日	紙	事務室	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
##	R2	0庶務	1運営	6学校評価	視覚特別支援 学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
##	R2	0庶務	1運営	7学校評議員	視覚特別支援 学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
##	R2	0庶務	1運営	8ICTスクール整備事業	視覚特別支援 学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
##	R2	0庶務	1運営	8ITC整備事業(学びのイノ ベーション)	視覚特別支援 学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
##	R2	0庶務	1運営	8学校評議員	視覚特別支援 学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
##	R2	0庶務	2文書	(文書台帳)帳簿	視覚特別支援 学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
##	R2	0庶務	2文書	0例規	視覚特別支援 学校長	R3.4.1	常用	-	紙	事務室	視覚特別 支援学校 長		
##	R2	0庶務	2文書	1一般	視覚特別支援 学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
##	R2	0庶務	2文書	2情報公開	視覚特別支援 学校長	R3.4.1	3年	2024年3月31日	紙	事務室	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
##	R2	0庶務	2文書	3個人情報	視覚特別支援 学校長	R3.4.1	3年	2024年3月31日	紙	事務室	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
##	R2	0庶務	3調査統計	1一般	視覚特別支援 学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
##	R2	0庶務	3調査統計	2指定調査統計(簿冊)	視覚特別支援 学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
##	R2	0庶務	3調査統計	3監査(簿冊)	視覚特別支援 学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	視覚特別 支援学校 長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

	作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
		大分類	中分類										
##	R2	1学務	0教務	0例規	視覚特別支援 学校長	R3.4.1	常用	-	紙	事務室	視覚特別 支援学校 長		
##	R2	1学務	0教務	1一般	視覚特別支援 学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
##	R2	1学務	0教務	2教育計画	視覚特別支援 学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
##	R2	1学務	0教務	2教育計画(介護等体験)	視覚特別支援 学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
##	R2	1学務	0教務	2教育計画(教育課程)	視覚特別支援 学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
##	R2	1学務	0教務	2教育計画(教科書)	視覚特別支援 学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
##	R2	1学務	0教務	2教育計画(交流・共同学 習)	視覚特別支援 学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
##	R2	1学務	0教務	2教育計画(支援相談)	視覚特別支援 学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
##	R2	1学務	0教務	2教育計画(指導訪問)	視覚特別支援 学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
##	R2	1学務	0教務	2教育計画(全国学力)	視覚特別支援 学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
##	R2	1学務	0教務	2教育計画(特別支援教 育)	視覚特別支援 学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
##	R2	1学務	0教務	2教育計画(防災)	視覚特別支援 学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
##	R2	1学務	0教務	3教育実習	視覚特別支援 学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
##	R2	1学務	1生徒	(生徒異動関係書類)	視覚特別支援 学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
##	R2	1学務	1生徒	0例規	視覚特別支援 学校長	R3.4.1	常用	-	紙	事務室	視覚特別 支援学校 長		
##	R2	1学務	1生徒	1一般	視覚特別支援 学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
##	R2	1学務	1生徒	2生徒定員	視覚特別支援 学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	視覚特別 支援学校 長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

	作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
		大分類	中分類										
##	R2	1学務	1生徒	3入試関係書類(簿冊)	視覚特別支援 学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
##	R2	1学務	2学校行事	1一般	視覚特別支援 学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
##	R2	1学務	2学校行事	6修学旅行	視覚特別支援 学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
##	R2	1学務	3生徒指導	0例規	視覚特別支援 学校長	R3.4.1	常用	-	紙	事務室	視覚特別 支援学校 長		
##	R2	1学務	3生徒指導	1一般	視覚特別支援 学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
##	R2	1学務	3生徒指導	2生徒指導	視覚特別支援 学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
##	R2	1学務	3生徒指導	3進路指導	視覚特別支援 学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
##	R2	1学務	4保健安全	(健康診断票)	視覚特別支援 学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
##	R2	1学務	4保健安全	0例規	視覚特別支援 学校長	R3.4.1	常用	-	紙	事務室	視覚特別 支援学校 長		
##	R2	1学務	4保健安全	1一般	視覚特別支援 学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
##	R2	1学務	4保健安全	2日本スポーツ振興セン ター	視覚特別支援 学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
##	R2	1学務	4保健安全	3キャンパスカウンセラー	視覚特別支援 学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
##	R2	1学務	4保健安全	4給食	視覚特別支援 学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
##	R2	1学務	4保険安全	1一般	視覚特別支援 学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
##	R2	1学務	5視聴覚・情 報	0例規	視覚特別支援 学校長	R3.4.1	常用	-	紙	事務室	視覚特別 支援学校 長		
##	R2	1学務	5視聴覚・情 報	1一般	視覚特別支援 学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
##	R2	1学務	5視聴覚・情 報	2情報教育	視覚特別支援 学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	視覚特別 支援学校 長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

	作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
		大分類	中分類										
##	R2	1学務	6人権教育	1一般	視覚特別支援 学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
##	R2	1学務	7特別教育 活動	1一般	視覚特別支援 学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
##	R2	1学務	7特別教育 活動	3文化教育活動	視覚特別支援 学校長	R3.4.1	10年	2031年3月31日	紙	事務室	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
##	R2	1学務	7特別教育 活動	5その他活動(インター シップ事業)	視覚特別支援 学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
##	R2	1学務	7特別教育 活動	5その他活動(英語スピー チコンテスト)	視覚特別支援 学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
##	R2	1学務	7特別教育 活動	5その他活動(学校安全総合支 援事業)	視覚特別支援 学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
##	R2	1学務	7特別教育 活動	5その他活動(共同学習事 業)	視覚特別支援 学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
##	R2	1学務	7特別教育 活動	5その他活動(芸儒家の派 遣事業)	視覚特別支援 学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
##	R2	1学務	7特別教育 活動	5その他活動(子供育成総 合事業)	視覚特別支援 学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
##	R2	1学務	7特別教育 活動	5その他活動(珠算競技大 会)	視覚特別支援 学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
##	R2	1学務	7特別教育 活動	5その他活動(障害者理解推 進事業)	視覚特別支援 学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
##	R2	1学務	7特別教育 活動	5その他活動(職場体験実 習)	視覚特別支援 学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
##	R2	1学務	7特別教育 活動	5その他活動(青少年芸術 体験事業)	視覚特別支援 学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
##	R2	1学務	7特別教育 活動	5その他活動(出前講座)	視覚特別支援 学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
##	R2	1学務	7特別教育 活動	5その他活動(トライやる・ ウィーク)	視覚特別支援 学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
##	R2	1学務	7特別教育 活動	5その他活動(日本学生科 学賞)	視覚特別支援 学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
##	R2	1学務	7特別教育 活動	5その他活動(ひょうご子育 て応援)	視覚特別支援 学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	視覚特別 支援学校 長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

	作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
		大分類	中分類										
##	R2	1学務	7特別教育 活動	5その他活動(兵庫づくり 賞)	視覚特別支援 学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
##	R2	1学務	7特別教育 活動	5その他活動(ふるさとづく り大賞)	視覚特別支援 学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
##	R2	1学務	7特別教育 活動	5その他活動(文化芸術体験創出 事業)	視覚特別支援 学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
##	R2	1学務	7特別教育 活動	5その他活動(防災)	視覚特別支援 学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
##	R2	1学務	7特別教育 活動	5その他活動(みんなの アート展)	視覚特別支援 学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
##	R2	1学務	7特別教育 活動	5その他活動(わくわくオー ケストラ)	視覚特別支援 学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
##	R2	1学務	8社会教育	1一般	視覚特別支援 学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
##	R2	1学務	8社会教育	2学校開放	視覚特別支援 学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
##	R2	2人事給与	0任免	(外部講師派遣依頼)	視覚特別支援 学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
##	R2	2人事給与	0任免	0例規	視覚特別支援 学校長	R3.4.1	常用	-	紙	事務室	視覚特別 支援学校 長		
##	R2	2人事給与	0任免	1一般	視覚特別支援 学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
##	R2	2人事給与	0任免	2定員現員	視覚特別支援 学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
##	R2	2人事給与	0任免	6校内任免(簿冊)	視覚特別支援 学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
##	R2	2人事給与	1服務	(営利企業従事)	視覚特別支援 学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
##	R2	2人事給与	1服務	(非常勤講師出勤簿)	視覚特別支援 学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
##	R2	2人事給与	1服務	0例規	視覚特別支援 学校長	R3.4.1	常用	-	紙	事務室	視覚特別 支援学校 長		
##	R2	2人事給与	1服務	1一般	視覚特別支援 学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	視覚特別 支援学校 長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

	作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
		大分類	中分類										
##	R2	2人事給与	1服務	3勤務振替	視覚特別支援 学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
##	R2	2人事給与	1服務	4休暇・欠勤	視覚特別支援 学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
##	R2	2人事給与	1服務	6研修	視覚特別支援 学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
##	R2	2人事給与	1服務	7海外旅行	視覚特別支援 学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
##	R2	2人事給与	1服務	帳簿(兵教大派遣)	視覚特別支援 学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
##	R2	2人事給与	2職員	0例規	視覚特別支援 学校長	R3.4.1	常用	-	紙	事務室	視覚特別 支援学校 長		
##	R2	2人事給与	2職員	1一般	視覚特別支援 学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
##	R2	2人事給与	2職員	2表彰、叙位、叙勲(簿冊)	視覚特別支援 学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
##	R2	2人事給与	2職員	3公務災害(簿冊)	視覚特別支援 学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
##	R2	2人事給与	2職員	4免許(簿冊)	視覚特別支援 学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
##	R2	2人事給与	2職員	5健康診断	視覚特別支援 学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
##	R2	2人事給与	2職員	6ALT(簿冊)	視覚特別支援 学校長	R3.4.1	常用	-	紙	事務室	視覚特別 支援学校 長		
##	R2	2人事給与	2職員	帳簿(学校台帳)	視覚特別支援 学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
##	R2	2人事給与	3給与	(超過勤務命令簿)	視覚特別支援 学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
##	R2	2人事給与	3給与	(特殊勤務実績簿)	視覚特別支援 学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
##	R2	2人事給与	3給与	(労働保険法関係)	視覚特別支援 学校長	R3.4.1	3年	2024年3月31日	紙	事務室	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
##	R2	2人事給与	3給与	0例規	視覚特別支援 学校長	R3.4.1	常用	-	紙	事務室	視覚特別 支援学校 長		

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

	作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
		大分類	中分類										
##	R2	2人事給与	3給与	1一般	視覚特別支援 学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
##	R2	2人事給与	3給与	2給与	視覚特別支援 学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
##	R2	2人事給与	3給与	2給与(特殊勤務手当)	視覚特別支援 学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
##	R2	2人事給与	3給与	3昇格昇給	視覚特別支援 学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
##	R2	2人事給与	3給与	5退職手当	視覚特別支援 学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
##	R2	2人事給与	4旅費	1一般	視覚特別支援 学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
##	R2	2人事給与	4旅費	2通勤旅費	視覚特別支援 学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
##	R2	2人事給与	5福利厚生	0例規	視覚特別支援 学校長	R3.4.1	常用	-	紙	事務室	視覚特別 支援学校 長		
##	R2	2人事給与	5福利厚生	1一般	視覚特別支援 学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
##	R2	2人事給与	5福利厚生	6被服貸与	視覚特別支援 学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
##	R2	2人事給与	5福利厚生	7教職員公舎	視覚特別支援 学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
##	R2	3財務	0財務	0例規	視覚特別支援 学校長	R3.4.1	常用	-	紙	事務室	視覚特別 支援学校 長		
##	R2	3財務	0財務	1一般	視覚特別支援 学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
##	R2	3財務	1収入	(収入証拠書)	視覚特別支援 学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
##	R2	3財務	1収入	0例規	視覚特別支援 学校長	R3.4.1	常用	-	紙	事務室	視覚特別 支援学校 長		
##	R2	3財務	1収入	1一般	視覚特別支援 学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
##	R2	3財務	2支出	(契約書)	視覚特別支援 学校長	R3.4.1	3年	2024年3月31日	紙	事務室	視覚特別 支援学校 長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

	作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
		大分類	中分類										
##	R2	3財務	2支出	0例規	視覚特別支援 学校長	R3.4.1	常用	-	紙	事務室	視覚特別 支援学校 長		
##	R2	3財務	2支出	1一般	視覚特別支援 学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
##	R2	3財務	2支出	2予算計画	視覚特別支援 学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
##	R2	3財務	2支出	3予算決算	視覚特別支援 学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
##	R2	3財務	2支出	4予算令達	視覚特別支援 学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
##	R2	3財務	2支出	5予算要求	視覚特別支援 学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
##	R2	3財務	4公有財産	(公有財産台帳)	視覚特別支援 学校長	R3.4.1	常用	-	紙	事務室	視覚特別 支援学校 長		
##	R2	3財務	4公有財産	(施設台帳)	視覚特別支援 学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
##	R2	3財務	4公有財産	0例規	視覚特別支援 学校長	R3.4.1	常用	-	紙	事務室	視覚特別 支援学校 長		
##	R2	3財務	4公有財産	1一般	視覚特別支援 学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
##	R2	3財務	4公有財産	2調査報告	視覚特別支援 学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
##	R2	3財務	4公有財産	3取得異動(簿冊)	視覚特別支援 学校長	R3.4.1	30年	2051年3月31日	紙	事務室	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
##	R2	3財務	4公有財産	4寄附採納(簿冊)	視覚特別支援 学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
##	R2	3財務	4公有財産	6使用許可(短期)	視覚特別支援 学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
##	R2	3財務	5物品	0例規	視覚特別支援 学校長	R3.4.1	常用	-	紙	事務室	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
##	R2	3財務	5物品	1一般	視覚特別支援 学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
##	R2	3財務	5物品	2重要物品	視覚特別支援 学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	視覚特別 支援学校 長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

	作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
		大分類	中分類										
##	R2	3財務	5物品	4寄附採納(簿冊)	視覚特別支援 学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
##	R2	3財務	6施設、設 備、管理	1一般	視覚特別支援 学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
##	R2	3財務	6施設、設 備、管理	2整備計画(簿冊)	視覚特別支援 学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
##	R2	3財務	6施設、設 備、管理	3防災	視覚特別支援 学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
##	R2	3財務	6施設、設 備、管理	4緑化	視覚特別支援 学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
##	R2	3財務	7就学奨励 費	(収入需要額調書)	視覚特別支援 学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
##	R2	3財務	7就学奨励 費	0例規	視覚特別支援 学校長	R3.4.1	常用	-	紙	事務室	視覚特別 支援学校 長		
##	R2	3財務	7就学奨励 費	1一般	視覚特別支援 学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	視覚特別 支援学校 長	廃棄	
##	R2	3財務	7就学奨励 費	2状況調査	視覚特別支援 学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	視覚特別 支援学校 長	廃棄	