

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

	作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
		大分類	中分類										
1	R2	0庶務	0涉外	1一般	生野高等学校 長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	生野高等 学校長	廃棄	
2	R2	0庶務	0涉外	2会議案内	生野高等学校 長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	生野高等 学校長	廃棄	
3	H12	0庶務	1運営	0例規	生野高等学校 長	未定	常用	未定	紙	事務室	生野高等 学校長		
4	R2	0庶務	1運営	1一般	生野高等学校 長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	生野高等 学校長	廃棄	
5	R2	0庶務	1運営	4県庁WAN(簿冊)	生野高等学校 長	R3.4.1	常用	-	紙	事務室	生野高等 学校長		
6	R2	0庶務	1運営	6環境(簿冊)	生野高等学校 長	R3.4.1	3年	2024年3月31日	紙	事務室	生野高等 学校長	廃棄	
7	R2	0庶務	1運営	7学校評価	生野高等学校 長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室・職員室	生野高等 学校長	廃棄	
8	R2	0庶務	1運営	8学校評議委員会	生野高等学校 長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室・職員室	生野高等 学校長	廃棄	
9	R2	0庶務	1運営	事務引継書	生野高等学校 長	R3.4.1	常用	-	紙	事務室	生野高等 学校長		
10	R2	0庶務	1運営	沿革誌	生野高等学校 長	R3.4.1	永年	-	紙	事務室	生野高等 学校長		
11	R2	0庶務	1運営	学校日誌	生野高等学校 長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	職員室・事務室 <small>↑</small>	生野高等 学校長	廃棄	
12	H6	0庶務	2文書	0例規	生野高等学校 長	未定	常用	未定	紙	事務室	生野高等 学校長		
13	R2	0庶務	2文書	1一般	生野高等学校 長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	生野高等 学校長	廃棄	
14	R2	0庶務	2文書	2情報公開	生野高等学校 長	R3.4.1	3年	2024年3月31日	紙	事務室	生野高等 学校長	廃棄	
15	R2	0庶務	2文書	公印台帳	生野高等学校 長	R3.4.1	常用	-	紙	事務室	生野高等 学校長		
16	R2	0庶務	2文書	文書台帳	生野高等学校 長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	生野高等 学校長	廃棄	
17	R2	0庶務	2文書	特殊文書受付簿	生野高等学校 長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	生野高等 学校長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

	作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
		大分類	中分類										
18	R2	0庶務	2文書	保存文書台帳	生野高等学校 長	R3.4.1	常用	-	紙	事務室	生野高等 学校長		
19	R2	0庶務	3調査統計	1一般	生野高等学校 長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	生野高等 学校長	廃棄	
20	R2	0庶務	3調査統計	2指定調査統計	生野高等学校 長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	生野高等 学校長	廃棄	
21	R2	0庶務	3調査統計	3監査(簿冊)	生野高等学校 長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	生野高等 学校長	廃棄	
22	H6	1学務	0教務	0例規	生野高等学校 長	未定	常用	未定	紙	事務室	生野高等 学校長		
23	R2	1学務	0教務	1一般	生野高等学校 長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	生野高等 学校長	廃棄	
24	R2	1学務	0教務	2教育計画	生野高等学校 長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室・職員室	生野高等 学校長	廃棄	
25	R2	1学務	0教務	3教育実習	生野高等学校 長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室・職員室	生野高等 学校長	廃棄	
26	R2	1学務	0教務	指導要録 (入学、卒業等の学籍に関する記録)	生野高等学校 長	R3.4.1	20年	2041年3月31日	紙	職員室	生野高等 学校長	廃棄	
27	R2	1学務	0教務	指導要録 (上記以外の記録(平成6年度入学者 以降))	生野高等学校 長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	職員室	生野高等 学校長	廃棄	
28	R2	1学務	0教務	指導要録抄本 (入学、卒業等の学籍に関する記録)	生野高等学校 長	R3.4.1	20年	2041年3月31日	紙	職員室	生野高等 学校長	廃棄	
29	R2	1学務	0教務	指導要録抄本 (上記以外の記録(平成6年度入学者 以降))	生野高等学校 長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	職員室	生野高等 学校長	廃棄	
30	H7	1学務	1生徒	0例規	生野高等学校 長	未定	常用	未定	紙	事務室	生野高等 学校長		
31	R2	1学務	1生徒	1一般	生野高等学校 長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	生野高等 学校長	廃棄	
32	R2	1学務	1生徒	2生徒定員	生野高等学校 長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	生野高等 学校長	廃棄	
33	R2	1学務	1生徒	3入試関係書類(簿冊)	生野高等学校 長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室・職員室	生野高等 学校長	廃棄	
34	R2	1学務	1生徒	4奨学金(簿冊)	生野高等学校 長	R3.4.1	3年	2024年3月31日	紙	事務室	生野高等 学校長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

	作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
		大分類	中分類										
35	R2	1学務	1生徒	5高校生等奨学給付金(簿冊)	生野高等学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	生野高等学校長	廃棄	
36	R2	1学務	1生徒	入学願書	生野高等学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	生野高等学校長	廃棄	
37	R2	1学務	1生徒	誓約書	生野高等学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	生野高等学校長	廃棄	
38	R2	1学務	1生徒	生徒登録台帳	生野高等学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	生野高等学校長	廃棄	
39	R2	1学務	1生徒	出席簿	生野高等学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	職員室	生野高等学校長	廃棄	
40	R2	1学務	1生徒	生徒異動関係書類	生野高等学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	生野高等学校長	廃棄	
41	R2	1学務	1生徒	証明	生野高等学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	生野高等学校長	廃棄	
42	R2	1学務	1生徒	卒業証書台帳	生野高等学校長	R3.4.1	永年	-	紙	事務室	生野高等学校長		
43	H16	1学務	2学校行事	0例規	生野高等学校長	未定	常用	未定	紙	事務室	生野高等学校長		
44	R2	1学務	2学校行事	1一般	生野高等学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	生野高等学校長	廃棄	
45	R2	1学務	2学校行事	5入学・卒業式	生野高等学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	生野高等学校長	廃棄	
46	H10	1学務	3生徒指導	0例規	生野高等学校長	未定	常用	未定	紙	事務室	生野高等学校長		
47	R2	1学務	3生徒指導	1一般	生野高等学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	生野高等学校長	廃棄	
48	R2	1学務	3生徒指導	2生徒指導	生野高等学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室・職員室	生野高等学校長	廃棄	
49	R2	1学務	3生徒指導	3進路指導	生野高等学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室・キャリア教育部・職員室	生野高等学校長	廃棄	
50	H6	1学務	4保健安全	0例規	生野高等学校長	未定	常用	未定	紙	事務室	生野高等学校長		
51	R2	1学務	4保健安全	2日本スポーツ振興センター	生野高等学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室・保健室	生野高等学校長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

	作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
		大分類	中分類										
52	R2	1学務	4保健安全	3キャンパスカウンセラー	生野高等学校 長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室・保健室	生野高等 学校長	廃棄	
53	R2	1学務	4保健安全	防災教育	生野高等学校 長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室・職員室	生野高等 学校長	廃棄	
54	H14	1学務	5視聴覚・情 報	0例規	生野高等学校 長	未定	常用	未定	紙	事務室	生野高等 学校長		
55	R2	1学務	4保健安全	1一般	生野高等学校 長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	生野高等 学校長	廃棄	
56	H9	1学務	6人権教育	0例規	生野高等学校 長	未定	常用	未定	紙	事務室	生野高等 学校長		
57	R2	1学務	6人権教育	1一般	生野高等学校 長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	生野高等 学校長	廃棄	
58	H11	1学務	7特別教育活 動	0例規	生野高等学校 長	未定	常用	未定	紙	事務室	生野高等 学校長		
59	R2	1学務	7特別教育活 動	1一般	生野高等学校 長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	生野高等 学校長	廃棄	
60	R2	1学務	7特別教育活 動	2課外活動(部)	生野高等学校 長	R3.4.1	10年	2031年3月31日	紙	事務室・職員室	生野高等 学校長	廃棄	
61	R2	1学務	7特別教育活 動	3文化教育活動	生野高等学校 長	R3.4.1	10年	2031年3月31日	紙	事務室・職員室	生野高等 学校長	廃棄	
62	R2	1学務	7特別教育活 動	4国際教育活動	生野高等学校 長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室・職員室	生野高等 学校長	廃棄	
63	R2	1学務	7特別教育活 動	5その他活動	生野高等学校 長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室・職員室	生野高等 学校長	廃棄	
64	R2	1学務	7特別教育活 動	課外活動依頼簿	生野高等学校 長	R3.4.1	10年	2031年3月31日	紙	事務室	生野高等 学校長	廃棄	
65	R2	1学務	7特別教育活 動	課外活動実績簿	生野高等学校 長	R3.4.1	10年	2031年3月31日	紙	事務室	生野高等 学校長	廃棄	
66	H9	2人事・給与	0任免	0例規	生野高等学校 長	未定	常用	未定	紙	事務室	生野高等 学校長		
67	R2	2人事・給与	0任免	1一般	生野高等学校 長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	生野高等 学校長	廃棄	
68	R2	2人事・給与	0任免	2定員現員	生野高等学校 長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	生野高等 学校長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

	作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
		大分類	中分類										
69	R2	2人事・給与	0任免	3定員現員報告(簿冊)	生野高等学校 長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	生野高等 学校長	廃棄	
70	R2	2人事・給与	0任免	4辞令交付(簿冊)	生野高等学校 長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	生野高等 学校長	廃棄	
71	R2	2人事・給与	0任免	5着任届	生野高等学校 長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	生野高等 学校長	廃棄	
72	R2	2人事・給与	0任免	7宣誓書	生野高等学校 長	R3.4.1	10年	2031年3月31日	紙	事務室	生野高等 学校長	廃棄	
73	R2	2人事・給与	0任免	人事内申(常勤・非常勤)	生野高等学校 長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	生野高等 学校長	廃棄	
74	R2	2人事・給与	0任免	経理員任免簿	生野高等学校 長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	生野高等 学校長	廃棄	
75	H6	2人事・給与	1服務	0例規	生野高等学校 長	未定	常用	未定	紙	事務室	生野高等 学校長		
76	R2	2人事・給与	1服務	1一般	生野高等学校 長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	生野高等 学校長	廃棄	
77	R2	2人事・給与	1服務	2年休繰越	生野高等学校 長	R3.4.1	常用	-	紙	事務室	生野高等 学校長		
78	R2	2人事・給与	1服務	3勤務振替	生野高等学校 長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	生野高等 学校長	廃棄	
79	R2	2人事・給与	1服務	週休日	生野高等学校 長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	生野高等 学校長	廃棄	
80	R2	2人事・給与	1服務	4休暇・欠勤	生野高等学校 長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	生野高等 学校長	廃棄	
81	R2	2人事・給与	1服務	5職専免	生野高等学校 長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	生野高等 学校長	廃棄	
82	R2	2人事・給与	1服務	6研修	生野高等学校 長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	生野高等 学校長	廃棄	
83	R2	2人事・給与	1服務	7海外旅行	生野高等学校 長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	生野高等 学校長	廃棄	
84	R2	2人事・給与	1服務	営利企業従事	生野高等学校 長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室・職員室	生野高等 学校長	廃棄	
85	R2	2人事・給与	1服務	出勤簿	生野高等学校 長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	生野高等 学校長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

	作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
		大分類	中分類										
86	R2	2人事・給与	1サービス	非常勤講師出勤簿	生野高等学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	生野高等学校長	廃棄	
87	R2	2人事・給与	1サービス	休暇欠勤簿	生野高等学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	生野高等学校長	廃棄	
88	R2	2人事・給与	1サービス	年休繰越票	生野高等学校長	R3.4.1	常用	-	紙	事務室	生野高等学校長		
89	R2	2人事・給与	1サービス	病気休暇取得票	生野高等学校長	R3.4.1	常用	-	紙	事務室	生野高等学校長		
90	R2	2人事・給与	1サービス	週休日等の振替簿	生野高等学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	生野高等学校長	廃棄	
91	R2	2人事・給与	1サービス	勤務時間の割振変更簿	生野高等学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	生野高等学校長	廃棄	
92	H10	2人事・給与	2職員	0例規	生野高等学校長	未定	常用	未定	紙	事務室	生野高等学校長		
93	R2	2人事・給与	2職員	1一般	生野高等学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	生野高等学校長	廃棄	
94	R2	2人事・給与	2職員	2表彰、叙位、叙勲(簿冊)	生野高等学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	生野高等学校長	廃棄	
95	R2	2人事・給与	2職員	3公務災害(簿冊)	生野高等学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	生野高等学校長	廃棄	
96	R2	2人事・給与	2職員	4免許(簿冊)	生野高等学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	生野高等学校長	廃棄	
97	R2	2人事・給与	2職員	5健康診断	生野高等学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室・保健室・職員室	生野高等学校長	廃棄	
98	R2	2人事・給与	2職員	6ALT(簿冊)・例規	生野高等学校長	R3.4.1	常用	-	紙	事務室	生野高等学校長		
99	R2	2人事・給与	2職員	事故報告	生野高等学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室・職員室	生野高等学校長	廃棄	
100	R2	2人事・給与	2職員	学校台帳	生野高等学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	生野高等学校長	廃棄	
101	R2	2人事・給与	2職員	履歴書	生野高等学校長	R3.4.1	常用	-	紙	事務室	生野高等学校長		
102	R2	2人事・給与	2職員	転退職者履歴書	生野高等学校長	R3.4.1	30年	2051年3月31日	紙	事務室	生野高等学校長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

	作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
		大分類	中分類										
103	R2	2人事・給与	2職員	職員証台帳	生野高等学校 長	R3.4.1	常用	-	紙	事務室	生野高等 学校長		
104	R2	2人事・給与	2職員	教員免許状管理簿	生野高等学校 長	R3.4.1	常用	-	紙	事務室	生野高等 学校長		
105	R2	2人事・給与	2職員	住所届	生野高等学校 長	R3.4.1	常用	-	紙	事務室	生野高等 学校長		
106	R2	2人事・給与	2職員	校内駐車場許可書	生野高等学校 長	R3.4.1	常用	-	紙	事務室	生野高等 学校長		
107	H6	2人事・給与	3給与	0例規	生野高等学校 長	未定	常用	未定	紙	事務室	生野高等 学校長		
108	R2	2人事・給与	3給与	1一般	生野高等学校 長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	生野高等 学校長	廃棄	
109	R2	2人事・給与	3給与	給与入力帳票	生野高等学校 長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	生野高等 学校長	廃棄	
110	R2	2人事・給与	3給与	給与電算データ	生野高等学校 長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	生野高等 学校長	廃棄	
111	R2	2人事・給与	3給与	扶養控除等(異動)申告書	生野高等学校 長	R3.4.1	7年	2028年3月31日	紙	事務室	生野高等 学校長	廃棄	
112	R2	2人事・給与	3給与	住居届	生野高等学校 長	R3.4.1	常用	-	紙	事務室	生野高等 学校長		
113	R2	2人事・給与	3給与	通勤経路基本図	生野高等学校 長	R3.4.1	常用	-	紙	事務室	生野高等 学校長		
114	R2	2人事・給与	3給与	通勤届	生野高等学校 長	R3.4.1	常用	-	紙	事務室	生野高等 学校長		
115	R2	2人事・給与	3給与	扶養親族届	生野高等学校 長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	生野高等 学校長	廃棄	
116	R2	2人事・給与	3給与	扶養親族簿	生野高等学校 長	R3.4.1	常用	-	紙	事務室	生野高等 学校長		
117	R2	2人事・給与	3給与	単身赴任届	生野高等学校 長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	生野高等 学校長	廃棄	
118	R2	2人事・給与	3給与	単身赴任認定簿	生野高等学校 長	R3.4.1	常用	-	紙	事務室	生野高等 学校長		
119	R2	2人事・給与	3給与	超過勤務命令簿	生野高等学校 長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	生野高等 学校長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

	作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
		大分類	中分類										
120	R2	2人事・給与	3給与	特殊業務実績簿	生野高等学校 長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	生野高等 学校長	廃棄	
121	R2	2人事・給与	3給与	給与支給明細書	生野高等学校 長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	生野高等 学校長	廃棄	
122	R2	2人事・給与	3給与	給与・人事基本一覧表	生野高等学校 長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	生野高等 学校長	廃棄	
123	R2	2人事・給与	3給与	昇格昇給台帳	生野高等学校 長	R3.4.1	常用	-	紙	事務室	生野高等 学校長		
124	R2	2人事・給与	3給与	保険料控除申告書	生野高等学校 長	R3.4.1	7年	2028年3月31日	紙	事務室	生野高等 学校長	廃棄	
125	R2	2人事・給与	3給与	児童手当現況届	生野高等学校 長	R3.4.1	2年	2023年3月31日	紙	事務室	生野高等 学校長	廃棄	
126	R2	2人事・給与	3給与	児童手当受給者台帳	生野高等学校 長	R3.4.1	常用	-	紙	事務室	生野高等 学校長		
127	R2	2人事・給与	3給与	源泉徴収	生野高等学校 長	R3.4.1	7年	2028年3月31日	紙	事務室	生野高等 学校長	廃棄	
128	R2	2人事・給与	3給与	源泉徴収簿	生野高等学校 長	R3.4.1	7年	2028年3月31日	紙	事務室	生野高等 学校長	廃棄	
129	R2	2人事・給与	3給与	健康保険・厚生年金保険	生野高等学校 長	R3.4.1	2年	2023年3月31日	紙	事務室	生野高等 学校長	廃棄	
130	R2	2人事・給与	3給与	雇用保険法関係	生野高等学校 長	R3.4.1	4年	2025年3月31日	紙	事務室	生野高等 学校長	廃棄	
131	R2	2人事・給与	3給与	宿日直日誌	生野高等学校 長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	生野高等 学校長	廃棄	
132	H6	2人事・給与	4旅費	0例規	生野高等学校 長	未定	常用	未定	紙	事務室	生野高等 学校長		
133	R2	2人事・給与	4旅費	旅行命令(依頼)簿	生野高等学校 長	R3.4.1	3年	2024年3月31日	紙	事務室	生野高等 学校長	廃棄	
134	R2	2人事・給与	4旅費	旅行復命	生野高等学校 長	R3.4.1	3年	2024年3月31日	紙	事務室	生野高等 学校長	廃棄	
135	H6	2人事・給与	5福利厚生	0例規	生野高等学校 長	未定	常用	未定	紙	事務室	生野高等 学校長		
136	R2	2人事・給与	5福利厚生	1一般	生野高等学校 長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	生野高等 学校長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

	作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
		大分類	中分類										
137	R2	2人事・給与	5福利厚生	2短期給付	生野高等学校 長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	生野高等 学校長	廃棄	
138	R2	2人事・給与	5福利厚生	3長期給付	生野高等学校 長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	生野高等 学校長	廃棄	
139	R2	2人事・給与	5福利厚生	4貸付	生野高等学校 長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	生野高等 学校長	廃棄	
140	R2	2人事・給与	5福利厚生	5福祉	生野高等学校 長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	生野高等 学校長	廃棄	
141	R2	2人事・給与	5福利厚生	7教職員公舎	生野高等学校 長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	生野高等 学校長	廃棄	
142	R2	2人事・給与	5福利厚生	8学校厚生会	生野高等学校 長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	生野高等 学校長	廃棄	
143	R2	2人事・給与	5福利厚生	組合員被扶養者台帳	生野高等学校 長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	生野高等 学校長	廃棄	
144	R2	2人事・給与	5福利厚生	被服貸与整理簿	生野高等学校 長	R3.4.1	常用	-	紙	事務室	生野高等 学校長		
145	R2	2人事・給与	5福利厚生	教職員住宅価格改定、入居許可 書	生野高等学校 長	R3.4.1	常用	-	紙	事務室	生野高等 学校長		
146	R2	2人事・給与	5福利厚生	共済組合給付決定通知書	生野高等学校 長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	生野高等 学校長	廃棄	
147	R2	2人事・給与	5福利厚生	学校厚生会控除明細	生野高等学校 長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	生野高等 学校長	廃棄	
148	H11	3財務	0財務	0例規	生野高等学校 長	未定	常用	未定	紙	事務室	生野高等 学校長		
149	R2	3財務	0財務	1一般	生野高等学校 長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	生野高等 学校長	廃棄	
150	R2	3財務	0財務	個別表	生野高等学校 長	R3.4.1	3年	2024年3月31日	紙	事務室	生野高等 学校長	廃棄	
151	R2	3財務	0財務	財務会計取消決定書	生野高等学校 長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	生野高等 学校長	廃棄	
152	R2	3財務	0財務	支出決定一覧表	生野高等学校 長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	生野高等 学校長	廃棄	
153	R2	3財務	0財務	収納状況一覧表	生野高等学校 長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	生野高等 学校長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

	作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
		大分類	中分類										
154	R2	3財務	0財務	支出命令確認一覧表	生野高等学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	生野高等学校長	廃棄	
155	R2	3財務	0財務	債権債務者情報(登録)	生野高等学校長	R3.4.1	常用	-	紙	事務室	生野高等学校長		
156	R2	3財務	0財務	精算調書番号簿	生野高等学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	生野高等学校長	廃棄	
157	H8	3財務	1収入	0例規	生野高等学校長	未定	常用	未定	紙	事務室	生野高等学校長		
158	R2	3財務	1収入	現金出納簿	生野高等学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	生野高等学校長	廃棄	
159	R2	3財務	1収入	収入証拠書	生野高等学校長	R3.4.1	10年	2031年3月31日	紙	事務室	生野高等学校長	廃棄	
160	R2	3財務	1収入	授業料等窓口徴収簿	生野高等学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	生野高等学校長	廃棄	
161	R2	3財務	1収入	入学料等納入整理票	生野高等学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	生野高等学校長	廃棄	
162	R2	3財務	1収入	入学願書受付簿兼考査料徴収簿	生野高等学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	生野高等学校長	廃棄	
163	R2	3財務	1収入	生徒別口座明細報告書	生野高等学校長	R3.4.1	5年	2026年3月30日	紙	事務室	生野高等学校長		
164	R2	3財務	1収入	収納口座振替明細書	生野高等学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	生野高等学校長	廃棄	
165	R2	3財務	1収入	授業料等口座振替申込書	生野高等学校長	R3.4.1	常用	-	紙	事務室	生野高等学校長	廃棄	
166	R2	3財務	1収入	即納書	生野高等学校長	R3.4.1	10年	2031年3月31日	紙	事務室	生野高等学校長	廃棄	
167	R2	3財務	1収入	収納済通知書送付書	生野高等学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	生野高等学校長	廃棄	
168	H11	3財務	2支出	0例規	生野高等学校長	未定	常用	未定	紙	事務室	生野高等学校長		
169	R2	3財務	2支出	2予算計画	生野高等学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	生野高等学校長	廃棄	
170	R2	3財務	2支出	3予算決算	生野高等学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	生野高等学校長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

	作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
		大分類	中分類										
171	R2	3財務	2支出	4予算令達	生野高等学校 長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	生野高等 学校長	廃棄	
172	R2	3財務	2支出	5予算要求	生野高等学校 長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	生野高等 学校長	廃棄	
173	R2	3財務	2支出	6収支計画	生野高等学校 長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	生野高等 学校長	廃棄	
174	R2	3財務	2支出	支出証拠書	生野高等学校 長	R3.4.1	10年	2031年3月31日	紙	事務室	生野高等 学校長	廃棄	
175	R2	3財務	2支出	物品購入伺	生野高等学校 長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	生野高等 学校長	廃棄	
176	R2	3財務	2支出	納品書	生野高等学校 長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	生野高等 学校長	廃棄	
177	R2	3財務	2支出	支出負担行為書	生野高等学校 長	R3.4.1	10年	2031年3月31日	紙	事務室	生野高等 学校長	廃棄	
178	R2	3財務	2支出	郵券出納簿	生野高等学校 長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	生野高等 学校長	廃棄	
179	R2	3財務	2支出	契約書	生野高等学校 長	R3.4.1	3年	2024年3月31日	紙	事務室	生野高等 学校長	廃棄	
180	R2	3財務	3歳入歳出外現 金	歳入歳出外現金出納簿	生野高等学校 長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	生野高等 学校長	廃棄	
181	R2	3財務	3歳入歳出外現 金	歳入歳出外現金証拠書	生野高等学校 長	R3.4.1	10年	2031年3月31日	紙	事務室	生野高等 学校長	廃棄	
182	H6	3財務	4公有財産	0例規	生野高等学校 長	未定	常用	未定	紙	事務室	生野高等 学校長		
183	R2	3財務	4公有財産	3取得異動(簿冊)	生野高等学校 長	R3.4.1	30年	2051年3月31日	紙	事務室	生野高等 学校長	廃棄	
184	R2	3財務	4公有財産	7使用許可(短・長期)(簿冊)	生野高等学校 長	R3.4.1	常用	-	紙	事務室	生野高等 学校長		
185	R2	3財務	4公有財産	8公舎	生野高等学校 長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	生野高等 学校長	廃棄	
186	R2	3財務	4公有財産	財産引継書	生野高等学校 長	R3.4.1	30年	2051年3月31日	紙	事務室	生野高等 学校長	廃棄	
187	R2	3財務	4公有財産	公有財産台帳	生野高等学校 長	R3.4.1	常用	-	紙	事務室	生野高等 学校長		

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

	作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
		大分類	中分類										
188	R2	3財務	4公有財産	登記簿謄本	生野高等学校 長	R3.4.1	常用	-	紙	事務室	生野高等 学校長		
189	R2	3財務	4公有財産	施設台帳	生野高等学校 長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	生野高等 学校長	廃棄	
190	R2	3財務	4公有財産	機械設備点検	生野高等学校 長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	生野高等 学校長	廃棄	
191	R2	3財務	4公有財産	公舎台帳	生野高等学校 長	R3.4.1	常用	-	紙	事務室	生野高等 学校長		
192	R2	3財務	4公有財産	契約書	生野高等学校 長	R3.4.1	常用	-	紙	事務室	生野高等 学校長		
193	R2	3財務	4公有財産	協定書	生野高等学校 長	R3.4.1	30年	2051年3月31日	紙	事務室	生野高等 学校長	廃棄	
194	H6	3財務	5物品	0例規	生野高等学校 長	未定	常用	-	紙	事務室	生野高等 学校長		
195	R2	3財務	5物品	2重要物品	生野高等学校 長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	生野高等 学校長	廃棄	
196	R2	3財務	5物品	3取得処分(簿冊)【寄附含】	生野高等学校 長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	生野高等 学校長	廃棄	
197	R2	3財務	5物品	5国庫補助	生野高等学校 長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	生野高等 学校長	廃棄	
198	R2	3財務	5物品	備品出納簿	生野高等学校 長	R3.4.1	常用	-	紙	事務室	生野高等 学校長		
199	R2	3財務	5物品	備品使用簿	生野高等学校 長	R3.4.1	常用	-	紙	事務室	生野高等 学校長		
200	R2	3財務	5物品	理振台帳	生野高等学校 長	R3.4.1	常用	-	紙	事務室	生野高等 学校長		
201	R2	3財務	5物品	物品管理台帳	生野高等学校 長	R3.4.1	常用	-	紙	事務室	生野高等 学校長		
202	R2	3財務	5物品	毒劇物出納簿	生野高等学校 長	R3.4.1	永年	-	紙	職員室	生野高等 学校長		
203	R2	3財務	5物品	消耗品出納簿	生野高等学校 長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	生野高等 学校長	廃棄	
204	R2	3財務	5物品	重要物品整理カード	生野高等学校 長	R3.4.1	常用	-	紙	事務室	生野高等 学校長		

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

	作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
		大分類	中分類										
205	R2	3財務	5物品	美術品整理力ード	生野高等学校 長	R3.4.1	常用	-	紙	事務室	生野高等 学校長		
206	R2	3財務	6施設、設備、管 理	2整備計画(簿冊)	生野高等学校 長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	生野高等 学校長	廃棄	
207	R2	3財務	6施設、設備、管 理	3防災	生野高等学校 長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	生野高等 学校長	廃棄	
208	R2	3財務	6施設、設備、管 理	工事	生野高等学校 長	R3.4.1	3年	2024年3月31日	紙	事務室	生野高等 学校長	廃棄	
209	H31	0庶務	0渉外	2会議案内	生野高等学校 長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	生野高等 学校長	廃棄	
210	H31	0庶務	1運営	1一般	生野高等学校 長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	生野高等 学校長	廃棄	
211	H29	0庶務	1運営	6環境(簿冊)	生野高等学校 長	H30.4.1	3年	2021年3月31日	紙	事務室	生野高等 学校長	廃棄	
212	H30	0庶務	1運営	6環境(簿冊)	生野高等学校 長	H31.4.1	3年	2022年3月31日	紙	事務室	生野高等 学校長	廃棄	
213	H31	0庶務	1運営	6環境(簿冊)	生野高等学校 長	R2.4.1	3年	2023年3月31日	紙	事務室	生野高等 学校長	廃棄	
214	H27	0庶務	1運営	7学校評価	生野高等学校 長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室・職員室	生野高等 学校長	廃棄	
215	H28	0庶務	1運営	7学校評価	生野高等学校 長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室・職員室	生野高等 学校長	廃棄	
216	H29	0庶務	1運営	7学校評価	生野高等学校 長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室・職員室	生野高等 学校長	廃棄	
217	H30	0庶務	1運営	7学校評価	生野高等学校 長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室・職員室	生野高等 学校長	廃棄	
218	H31	0庶務	1運営	7学校評価	生野高等学校 長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室・職員室	生野高等 学校長	廃棄	
219	H27	0庶務	1運営	8学校評議委員会	生野高等学校 長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室・職員室	生野高等 学校長	廃棄	
220	H28	0庶務	1運営	8学校評議委員会	生野高等学校 長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室・職員室	生野高等 学校長	廃棄	
221	H29	0庶務	1運営	8学校評議委員会	生野高等学校 長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室・職員室	生野高等 学校長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

	作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
		大分類	中分類										
222	H30	0庶務	1運営	8学校評議委員会	生野高等学校 長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室・職員室	生野高等 学校長	廃棄	
223	H31	0庶務	1運営	8学校評議委員会	生野高等学校 長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室・職員室	生野高等 学校長	廃棄	
224	H27	0庶務	1運営	学校日誌	生野高等学校 長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	職員室	生野高等 学校長	廃棄	
225	H28	0庶務	1運営	学校日誌	生野高等学校 長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	職員室	生野高等 学校長	廃棄	
226	H29	0庶務	1運営	学校日誌	生野高等学校 長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	職員室	生野高等 学校長	廃棄	
227	H30	0庶務	1運営	学校日誌	生野高等学校 長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	職員室	生野高等 学校長	廃棄	
228	H31	0庶務	1運営	学校日誌	生野高等学校 長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	職員室	生野高等 学校長	廃棄	
229	H31	0庶務	2文書	1一般	生野高等学校 長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	生野高等 学校長	廃棄	
230	H29	0庶務	2文書	2情報公開	生野高等学校 長	H30.4.1	3年	2021年3月31日	紙	事務室	生野高等 学校長	廃棄	
231	H30	0庶務	2文書	2情報公開	生野高等学校 長	H31.4.1	3年	2022年3月31日	紙	事務室	生野高等 学校長	廃棄	
232	H31	0庶務	2文書	2情報公開	生野高等学校 長	R2.4.1	3年	2023年3月31日	紙	事務室	生野高等 学校長	廃棄	
233	H27	0庶務	2文書	文書台帳	生野高等学校 長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	生野高等 学校長	廃棄	
234	H28	0庶務	2文書	文書台帳	生野高等学校 長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	生野高等 学校長	廃棄	
235	H29	0庶務	2文書	文書台帳	生野高等学校 長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	生野高等 学校長	廃棄	
236	H30	0庶務	2文書	文書台帳	生野高等学校 長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	生野高等 学校長	廃棄	
237	H31	0庶務	2文書	文書台帳	生野高等学校 長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	生野高等 学校長	廃棄	
238	H27	0庶務	2文書	特殊文書受付簿	生野高等学校 長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	生野高等 学校長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

	作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
		大分類	中分類										
239	H28	0庶務	2文書	特殊文書受付簿	生野高等学校 長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	生野高等 学校長	廃棄	
240	H29	0庶務	2文書	特殊文書受付簿	生野高等学校 長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	生野高等 学校長	廃棄	
241	H30	0庶務	2文書	特殊文書受付簿	生野高等学校 長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	生野高等 学校長	廃棄	
242	H31	0庶務	2文書	特殊文書受付簿	生野高等学校 長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	生野高等 学校長	廃棄	
243	H31	0庶務	3調査統計	1一般	生野高等学校 長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	生野高等 学校長	廃棄	
244	H27	0庶務	3調査統計	2指定調査統計	生野高等学校 長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	生野高等 学校長	廃棄	
245	H28	0庶務	3調査統計	2指定調査統計	生野高等学校 長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	生野高等 学校長	廃棄	
246	H29	0庶務	3調査統計	2指定調査統計	生野高等学校 長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	生野高等 学校長	廃棄	
247	H30	0庶務	3調査統計	2指定調査統計	生野高等学校 長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	生野高等 学校長	廃棄	
248	H31	0庶務	3調査統計	2指定調査統計	生野高等学校 長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	生野高等 学校長	廃棄	
249	H31	0庶務	3調査統計	3監査(簿冊)	生野高等学校 長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	生野高等 学校長	廃棄	
250	H31	1学務	0教務	1一般	生野高等学校 長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	生野高等 学校長	廃棄	
251	H31	1学務	0教務	2教育計画	生野高等学校 長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室・職員室	生野高等 学校長	廃棄	
252	H31	1学務	0教務	3教育実習	生野高等学校 長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室・職員室	生野高等 学校長	廃棄	
253	H12	1学務	0教務	指導要録 (入学、卒業等の学籍に関する記録)	生野高等学校 長	H13.4.1	20年	2021年3月31日	紙	職員室	生野高等 学校長	廃棄	
254	H13	1学務	0教務	指導要録 (入学、卒業等の学籍に関する記録)	生野高等学校 長	H14.4.1	20年	2022年3月31日	紙	職員室	生野高等 学校長	廃棄	
255	H14	1学務	0教務	指導要録 (入学、卒業等の学籍に関する記録)	生野高等学校 長	H15.4.1	20年	2023年3月31日	紙	職員室	生野高等 学校長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

	作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
		大分類	中分類										
256	H15	1学務	0教務	指導要録 (入学、卒業等の学籍に関する記録)	生野高等学校 長	H16.4.1	20年	2024年3月31日	紙	職員室	生野高等 学校長	廃棄	
257	H16	1学務	0教務	指導要録 (入学、卒業等の学籍に関する記録)	生野高等学校 長	H17.4.1	20年	2025年3月31日	紙	職員室	生野高等 学校長	廃棄	
258	H17	1学務	0教務	指導要録 (入学、卒業等の学籍に関する記録)	生野高等学校 長	H18.4.1	20年	2026年3月31日	紙	職員室	生野高等 学校長	廃棄	
259	H18	1学務	0教務	指導要録 (入学、卒業等の学籍に関する記録)	生野高等学校 長	H19.4.1	20年	2027年3月31日	紙	職員室	生野高等 学校長	廃棄	
260	H19	1学務	0教務	指導要録 (入学、卒業等の学籍に関する記録)	生野高等学校 長	H20.4.1	20年	2028年3月31日	紙	職員室	生野高等 学校長	廃棄	
261	H20	1学務	0教務	指導要録 (入学、卒業等の学籍に関する記録)	生野高等学校 長	H21.4.1	20年	2029年3月31日	紙	職員室	生野高等 学校長	廃棄	
262	H21	1学務	0教務	指導要録 (入学、卒業等の学籍に関する記録)	生野高等学校 長	H22.4.1	20年	2030年3月31日	紙	職員室	生野高等 学校長	廃棄	
263	H22	1学務	0教務	指導要録 (入学、卒業等の学籍に関する記録)	生野高等学校 長	H23.4.1	20年	2031年3月31日	紙	職員室	生野高等 学校長	廃棄	
264	H23	1学務	0教務	指導要録 (入学、卒業等の学籍に関する記録)	生野高等学校 長	H24.4.1	20年	2032年3月31日	紙	職員室	生野高等 学校長	廃棄	
265	H24	1学務	0教務	指導要録 (入学、卒業等の学籍に関する記録)	生野高等学校 長	H25.4.1	20年	2033年3月31日	紙	職員室	生野高等 学校長	廃棄	
266	H25	1学務	0教務	指導要録 (入学、卒業等の学籍に関する記録)	生野高等学校 長	H26.4.1	20年	2034年3月31日	紙	職員室	生野高等 学校長	廃棄	
267	H26	1学務	0教務	指導要録 (入学、卒業等の学籍に関する記録)	生野高等学校 長	H27.4.1	20年	2035年3月31日	紙	職員室	生野高等 学校長	廃棄	
268	H27	1学務	0教務	指導要録 (入学、卒業等の学籍に関する記録)	生野高等学校 長	H28.4.1	20年	2036年3月31日	紙	職員室	生野高等 学校長	廃棄	
269	H28	1学務	0教務	指導要録 (入学、卒業等の学籍に関する記録)	生野高等学校 長	H29.4.1	20年	2037年3月31日	紙	職員室	生野高等 学校長	廃棄	
270	H29	1学務	0教務	指導要録 (入学、卒業等の学籍に関する記録)	生野高等学校 長	H30.4.1	20年	2038年3月31日	紙	職員室	生野高等 学校長	廃棄	
271	H30	1学務	0教務	指導要録 (入学、卒業等の学籍に関する記録)	生野高等学校 長	H31.4.1	20年	2039年3月31日	紙	職員室	生野高等 学校長	廃棄	
272	H31	1学務	0教務	指導要録 (入学、卒業等の学籍に関する記録)	生野高等学校 長	R2.4.1	20年	2040年3月31日	紙	職員室	生野高等 学校長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

	作成・取得年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
		大分類	中分類										
273	H27	1学務	0教務	指導要録 (上記以外の記録(平成11年度入学者以降))	〇〇学校長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	職員室	生野高等学校長	廃棄	
274	H28	1学務	0教務	指導要録 (上記以外の記録(平成10年度入学者以降))	〇〇学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	職員室	生野高等学校長	廃棄	
275	H29	1学務	0教務	指導要録 (上記以外の記録(平成9年度入学者以降))	〇〇学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	職員室	生野高等学校長	廃棄	
276	H30	1学務	0教務	指導要録 (上記以外の記録(平成8年度入学者以降))	〇〇学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	職員室	生野高等学校長	廃棄	
277	H31	1学務	0教務	指導要録 (上記以外の記録(平成7年度入学者以降))	〇〇学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	職員室	生野高等学校長	廃棄	
278	H12	1学務	0教務	指導要録抄本 (入学、卒業等の学籍に関する記録)	生野高等学校長	H13.4.1	20年	2021年3月31日	紙	職員室	生野高等学校長	廃棄	
279	H13	1学務	0教務	指導要録抄本 (入学、卒業等の学籍に関する記録)	生野高等学校長	H14.4.1	20年	2022年3月31日	紙	職員室	生野高等学校長	廃棄	
280	H14	1学務	0教務	指導要録抄本 (入学、卒業等の学籍に関する記録)	生野高等学校長	H15.4.1	20年	2023年3月31日	紙	職員室	生野高等学校長	廃棄	
281	H15	1学務	0教務	指導要録抄本 (入学、卒業等の学籍に関する記録)	生野高等学校長	H16.4.1	20年	2024年3月31日	紙	職員室	生野高等学校長	廃棄	
282	H16	1学務	0教務	指導要録抄本 (入学、卒業等の学籍に関する記録)	生野高等学校長	H17.4.1	20年	2025年3月31日	紙	職員室	生野高等学校長	廃棄	
283	H17	1学務	0教務	指導要録抄本 (入学、卒業等の学籍に関する記録)	生野高等学校長	H18.4.1	20年	2026年3月31日	紙	職員室	生野高等学校長	廃棄	
284	H18	1学務	0教務	指導要録抄本 (入学、卒業等の学籍に関する記録)	生野高等学校長	H19.4.1	20年	2027年3月31日	紙	職員室	生野高等学校長	廃棄	
285	H19	1学務	0教務	指導要録抄本 (入学、卒業等の学籍に関する記録)	生野高等学校長	H20.4.1	20年	2028年3月31日	紙	職員室	生野高等学校長	廃棄	
286	H20	1学務	0教務	指導要録抄本 (入学、卒業等の学籍に関する記録)	生野高等学校長	H21.4.1	20年	2029年3月31日	紙	職員室	生野高等学校長	廃棄	
287	H21	1学務	0教務	指導要録抄本 (入学、卒業等の学籍に関する記録)	生野高等学校長	H22.4.1	20年	2030年3月31日	紙	職員室	生野高等学校長	廃棄	
288	H22	1学務	0教務	指導要録抄本 (入学、卒業等の学籍に関する記録)	生野高等学校長	H23.4.1	20年	2031年3月31日	紙	職員室	生野高等学校長	廃棄	
289	H23	1学務	0教務	指導要録抄本 (入学、卒業等の学籍に関する記録)	生野高等学校長	H24.4.1	20年	2032年3月31日	紙	職員室	生野高等学校長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

	作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
		大分類	中分類										
290	H24	1学務	0教務	指導要録抄本 (入学、卒業等の学籍に関する記録)	生野高等学校 長	H25.4.1	20年	2033年3月31日	紙	職員室	生野高等 学校長	廃棄	
291	H25	1学務	0教務	指導要録抄本 (入学、卒業等の学籍に関する記録)	生野高等学校 長	H26.4.1	20年	2034年3月31日	紙	職員室	生野高等 学校長	廃棄	
292	H26	1学務	0教務	指導要録抄本 (入学、卒業等の学籍に関する記録)	生野高等学校 長	H27.4.1	20年	2035年3月31日	紙	職員室	生野高等 学校長	廃棄	
293	H27	1学務	0教務	指導要録抄本 (入学、卒業等の学籍に関する記録)	生野高等学校 長	H28.4.1	20年	2036年3月31日	紙	職員室	生野高等 学校長	廃棄	
294	H28	1学務	0教務	指導要録抄本 (入学、卒業等の学籍に関する記録)	生野高等学校 長	H29.4.1	20年	2037年3月31日	紙	職員室	生野高等 学校長	廃棄	
295	H29	1学務	0教務	指導要録抄本 (入学、卒業等の学籍に関する記録)	生野高等学校 長	H30.4.1	20年	2038年3月31日	紙	職員室	生野高等 学校長	廃棄	
296	H30	1学務	0教務	指導要録抄本 (入学、卒業等の学籍に関する記録)	生野高等学校 長	H31.4.1	20年	2039年3月31日	紙	職員室	生野高等 学校長	廃棄	
297	H31	1学務	0教務	指導要録抄本 (入学、卒業等の学籍に関する記録)	生野高等学校 長	R2.4.1	20年	2040年3月31日	紙	職員室	生野高等 学校長	廃棄	
298	H27	1学務	0教務	指導要録抄本 (上記以外の記録(平成11年度入学者 以降))	〇〇学校長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	職員室	生野高等 学校長	廃棄	
299	H28	1学務	0教務	指導要録抄本 (上記以外の記録(平成10年度入学者 以降))	〇〇学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	職員室	生野高等 学校長	廃棄	
300	H29	1学務	0教務	指導要録抄本 (上記以外の記録(平成9年度入学者 以降))	〇〇学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	職員室	生野高等 学校長	廃棄	
301	H30	1学務	0教務	指導要録抄本 (上記以外の記録(平成8年度入学者 以降))	〇〇学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	職員室	生野高等 学校長	廃棄	
302	H31	1学務	0教務	指導要録抄本 (上記以外の記録(平成7年度入学者 以降))	〇〇学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	職員室	生野高等 学校長	廃棄	
303	H31	1学務	1生徒	1一般	生野高等学校 長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	生野高等 学校長	廃棄	
304	H31	1学務	1生徒	2生徒定員	生野高等学校 長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	生野高等 学校長	廃棄	
305	H27	1学務	1生徒	3入試関係書類(簿冊)	生野高等学校 長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室・職員室	生野高等 学校長	廃棄	
306	H28	1学務	1生徒	3入試関係書類(簿冊)	生野高等学校 長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室・職員室	生野高等 学校長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

	作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
		大分類	中分類										
307	H29	1学務	1生徒	3入試関係書類(簿冊)	生野高等学校 長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室・職員室	生野高等 学校長	廃棄	
308	H30	1学務	1生徒	3入試関係書類(簿冊)	生野高等学校 長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室・職員室	生野高等 学校長	廃棄	
309	H31	1学務	1生徒	3入試関係書類(簿冊)	生野高等学校 長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室・職員室	生野高等 学校長	廃棄	
310	H29	1学務	1生徒	4奨学金(簿冊)	生野高等学校 長	H30.4.1	3年	2021年3月31日	紙	事務室	生野高等 学校長	廃棄	
311	H30	1学務	1生徒	4奨学金(簿冊)	生野高等学校 長	H31.4.1	3年	2022年3月31日	紙	事務室	生野高等 学校長	廃棄	
312	H31	1学務	1生徒	4奨学金(簿冊)	生野高等学校 長	R2.4.1	3年	2023年3月31日	紙	事務室	生野高等 学校長	廃棄	
313	H27	1学務	1生徒	5高校生等奨学給付金(簿冊)	生野高等学校 長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	生野高等 学校長	廃棄	
314	H28	1学務	1生徒	5高校生等奨学給付金(簿冊)	生野高等学校 長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	生野高等 学校長	廃棄	
315	H29	1学務	1生徒	5高校生等奨学給付金(簿冊)	生野高等学校 長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	生野高等 学校長	廃棄	
316	H30	1学務	1生徒	5高校生等奨学給付金(簿冊)	生野高等学校 長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	生野高等 学校長	廃棄	
317	H31	1学務	1生徒	5高校生等奨学給付金(簿冊)	生野高等学校 長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	生野高等 学校長	廃棄	
318	H27	1学務	1生徒	入学願書	生野高等学校 長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	生野高等 学校長	廃棄	
319	H28	1学務	1生徒	入学願書	生野高等学校 長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	生野高等 学校長	廃棄	
320	H29	1学務	1生徒	入学願書	生野高等学校 長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	生野高等 学校長	廃棄	
321	H30	1学務	1生徒	入学願書	生野高等学校 長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	生野高等 学校長	廃棄	
322	H31	1学務	1生徒	入学願書	生野高等学校 長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	生野高等 学校長	廃棄	
323	H27	1学務	1生徒	誓約書	生野高等学校 長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	生野高等 学校長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

	作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
		大分類	中分類										
324	H28	1学務	1生徒	誓約書	生野高等学校 長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	生野高等 学校長	廃棄	
325	H29	1学務	1生徒	誓約書	生野高等学校 長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	生野高等 学校長	廃棄	
326	H30	1学務	1生徒	誓約書	生野高等学校 長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	生野高等 学校長	廃棄	
327	H31	1学務	1生徒	誓約書	生野高等学校 長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	生野高等 学校長	廃棄	
328	H27	1学務	1生徒	生徒登録台帳	生野高等学校 長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	生野高等 学校長	廃棄	
329	H28	1学務	1生徒	生徒登録台帳	生野高等学校 長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	生野高等 学校長	廃棄	
330	H29	1学務	1生徒	生徒登録台帳	生野高等学校 長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	生野高等 学校長	廃棄	
331	H30	1学務	1生徒	生徒登録台帳	生野高等学校 長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	生野高等 学校長	廃棄	
332	H31	1学務	1生徒	生徒登録台帳	生野高等学校 長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	生野高等 学校長	廃棄	
333	H27	1学務	1生徒	出席簿	生野高等学校 長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	生野高等 学校長	廃棄	
334	H28	1学務	1生徒	出席簿	生野高等学校 長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	生野高等 学校長	廃棄	
335	H29	1学務	1生徒	出席簿	生野高等学校 長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	生野高等 学校長	廃棄	
336	H30	1学務	1生徒	出席簿	生野高等学校 長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	生野高等 学校長	廃棄	
337	H31	1学務	1生徒	出席簿	生野高等学校 長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室・職員室	生野高等 学校長	廃棄	
338	H27	1学務	1生徒	生徒異動関係書類	生野高等学校 長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室・職員室	生野高等 学校長	廃棄	
339	H28	1学務	1生徒	生徒異動関係書類	生野高等学校 長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室・職員室	生野高等 学校長	廃棄	
340	H29	1学務	1生徒	生徒異動関係書類	生野高等学校 長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室・職員室	生野高等 学校長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

	作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
		大分類	中分類										
341	H30	1学務	1生徒	生徒異動関係書類	生野高等学校 長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室・職員室	生野高等 学校長	廃棄	
342	H31	1学務	1生徒	生徒異動関係書類	生野高等学校 長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室・職員室	生野高等 学校長	廃棄	
343	H27	1学務	1生徒	証明	生野高等学校 長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	生野高等 学校長	廃棄	
344	H28	1学務	1生徒	証明	生野高等学校 長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	生野高等 学校長	廃棄	
345	H29	1学務	1生徒	証明	生野高等学校 長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	生野高等 学校長	廃棄	
346	H30	1学務	1生徒	証明	生野高等学校 長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	生野高等 学校長	廃棄	
347	H31	1学務	1生徒	証明	生野高等学校 長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	生野高等 学校長	廃棄	
348	H31	1学務	2学校行事	1一般	生野高等学校 長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	生野高等 学校長	廃棄	
349	H31	1学務	2学校行事	5入学・卒業式	生野高等学校 長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	生野高等 学校長	廃棄	
350	H31	1学務	3生徒指導	1一般	生野高等学校 長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	生野高等 学校長	廃棄	
351	H31	1学務	3生徒指導	2生徒指導	生野高等学校 長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室・職員室	生野高等 学校長	廃棄	
352	H31	1学務	3生徒指導	3進路指導	生野高等学校 長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室・キャ リア教育・職 員室	生野高等 学校長	廃棄	
353	H31	1学務	4保健安全	1一般	生野高等学校 長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	生野高等 学校長	廃棄	
354	H31	1学務	4保健安全	2日本スポーツ振興セン ター	生野高等学校 長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室・保健室	生野高等 学校長	廃棄	
355	H27	1学務	4保健安全	3キャンパスカウンセラー	生野高等学校 長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室・保健室	生野高等 学校長	廃棄	
356	H28	1学務	4保健安全	3キャンパスカウンセラー	生野高等学校 長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室・保健室	生野高等 学校長	廃棄	
357	H29	1学務	4保健安全	3キャンパスカウンセラー	生野高等学校 長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室・保健室	生野高等 学校長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

	作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
		大分類	中分類										
358	H30	1学務	4保健安全	3キャンパスカウンセラー	生野高等学校 長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室・保健室	生野高等 学校長	廃棄	
359	H31	1学務	4保健安全	3キャンパスカウンセラー	生野高等学校 長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室・保健室	生野高等 学校長	廃棄	
360	R2	1学務	4保健安全	防災教育	生野高等学校 長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室・職員室	生野高等 学校長	廃棄	
361	H31	1学務	5視聴覚・情 報	1一般	生野高等学校 長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	生野高等 学校長	廃棄	
362	H31	1学務	6人権教育	1一般	生野高等学校 長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	生野高等 学校長	廃棄	
363	H31	1学務	7特別教育活 動	1一般	生野高等学校 長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	生野高等 学校長	廃棄	
364	H22	1学務	7特別教育活 動	2課外活動(部)	生野高等学校 長	H23.4.1	10年	2021年3月31日	紙	事務室・職員室	生野高等 学校長	廃棄	
365	H23	1学務	7特別教育活 動	2課外活動(部)	生野高等学校 長	H24.4.1	10年	2022年3月31日	紙	事務室・職員室	生野高等 学校長	廃棄	
366	H24	1学務	7特別教育活 動	2課外活動(部)	生野高等学校 長	H25.4.1	10年	2023年3月31日	紙	事務室・職員室	生野高等 学校長	廃棄	
367	H25	1学務	7特別教育活 動	2課外活動(部)	生野高等学校 長	H26.4.1	10年	2024年3月31日	紙	事務室・職員室	生野高等 学校長	廃棄	
368	H26	1学務	7特別教育活 動	2課外活動(部)	生野高等学校 長	H27.4.1	10年	2025年3月31日	紙	事務室・職員室	生野高等 学校長	廃棄	
369	H27	1学務	7特別教育活 動	2課外活動(部)	生野高等学校 長	H28.4.1	10年	2026年3月31日	紙	事務室・職員室	生野高等 学校長	廃棄	
370	H28	1学務	7特別教育活 動	2課外活動(部)	生野高等学校 長	H29.4.1	10年	2027年3月31日	紙	事務室・職員室	生野高等 学校長	廃棄	
371	H29	1学務	7特別教育活 動	2課外活動(部)	生野高等学校 長	H30.4.1	10年	2028年3月31日	紙	事務室・職員室	生野高等 学校長	廃棄	
372	H30	1学務	7特別教育活 動	2課外活動(部)	生野高等学校 長	H31.4.1	10年	2029年3月31日	紙	事務室・職員室	生野高等 学校長	廃棄	
373	H31	1学務	7特別教育活 動	2課外活動(部)	生野高等学校 長	R2.4.1	10年	2030年3月31日	紙	事務室・職員室	生野高等 学校長	廃棄	
374	H22	1学務	7特別教育活 動	3文化教育活動	生野高等学校 長	H23.4.1	10年	2021年3月31日	紙	事務室・職員室	生野高等 学校長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

	作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
		大分類	中分類										
375	H23	1学務	7特別教育活動	3文化教育活動	生野高等学校長	H24.4.1	10年	2022年3月31日	紙	事務室・職員室	生野高等学校長	廃棄	
376	H24	1学務	7特別教育活動	3文化教育活動	生野高等学校長	H25.4.1	10年	2023年3月31日	紙	事務室・職員室	生野高等学校長	廃棄	
377	H25	1学務	7特別教育活動	3文化教育活動	生野高等学校長	H26.4.1	10年	2024年3月31日	紙	事務室・職員室	生野高等学校長	廃棄	
378	H26	1学務	7特別教育活動	3文化教育活動	生野高等学校長	H27.4.1	10年	2025年3月31日	紙	事務室・職員室	生野高等学校長	廃棄	
379	H27	1学務	7特別教育活動	3文化教育活動	生野高等学校長	H28.4.1	10年	2026年3月31日	紙	事務室・職員室	生野高等学校長	廃棄	
380	H28	1学務	7特別教育活動	3文化教育活動	生野高等学校長	H29.4.1	10年	2027年3月31日	紙	事務室・職員室	生野高等学校長	廃棄	
381	H29	1学務	7特別教育活動	3文化教育活動	生野高等学校長	H30.4.1	10年	2028年3月31日	紙	事務室・職員室	生野高等学校長	廃棄	
382	H30	1学務	7特別教育活動	3文化教育活動	生野高等学校長	H31.4.1	10年	2029年3月31日	紙	事務室・職員室	生野高等学校長	廃棄	
383	H31	1学務	7特別教育活動	3文化教育活動	生野高等学校長	R2.4.1	10年	2030年3月31日	紙	事務室・職員室	生野高等学校長	廃棄	
384	H31	1学務	7特別教育活動	4国際教育活動	生野高等学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室・職員室	生野高等学校長	廃棄	
385	H31	1学務	7特別教育活動	5その他活動	生野高等学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室・職員室	生野高等学校長	廃棄	
386	H22	1学務	7特別教育活動	課外活動依頼簿	生野高等学校長	H23.4.1	10年	2021年3月31日	紙	事務室	生野高等学校長	廃棄	
387	H23	1学務	7特別教育活動	課外活動依頼簿	生野高等学校長	H24.4.1	10年	2022年3月31日	紙	事務室	生野高等学校長	廃棄	
388	H24	1学務	7特別教育活動	課外活動依頼簿	生野高等学校長	H25.4.1	10年	2023年3月31日	紙	事務室	生野高等学校長	廃棄	
389	H25	1学務	7特別教育活動	課外活動依頼簿	生野高等学校長	H26.4.1	10年	2024年3月31日	紙	事務室	生野高等学校長	廃棄	
390	H26	1学務	7特別教育活動	課外活動依頼簿	生野高等学校長	H27.4.1	10年	2025年3月31日	紙	事務室	生野高等学校長	廃棄	
391	H27	1学務	7特別教育活動	課外活動依頼簿	生野高等学校長	H28.4.1	10年	2026年3月31日	紙	事務室	生野高等学校長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

	作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
		大分類	中分類										
392	H28	1学務	7特別教育活動	課外活動依頼簿	生野高等学校長	H29.4.1	10年	2027年3月31日	紙	事務室	生野高等学校長	廃棄	
393	H29	1学務	7特別教育活動	課外活動依頼簿	生野高等学校長	H30.4.1	10年	2028年3月31日	紙	事務室	生野高等学校長	廃棄	
394	H30	1学務	7特別教育活動	課外活動依頼簿	生野高等学校長	H31.4.1	10年	2029年3月31日	紙	事務室	生野高等学校長	廃棄	
395	H31	1学務	7特別教育活動	課外活動依頼簿	生野高等学校長	R2.4.1	10年	2030年3月31日	紙	事務室	生野高等学校長	廃棄	
396	H22	1学務	7特別教育活動	課外活動実績簿	生野高等学校長	H23.4.1	10年	2021年3月31日	紙	事務室	生野高等学校長	廃棄	
397	H23	1学務	7特別教育活動	課外活動実績簿	生野高等学校長	H24.4.1	10年	2022年3月31日	紙	事務室	生野高等学校長	廃棄	
398	H24	1学務	7特別教育活動	課外活動実績簿	生野高等学校長	H25.4.1	10年	2023年3月31日	紙	事務室	生野高等学校長	廃棄	
399	H25	1学務	7特別教育活動	課外活動実績簿	生野高等学校長	H26.4.1	10年	2024年3月31日	紙	事務室	生野高等学校長	廃棄	
400	H26	1学務	7特別教育活動	課外活動実績簿	生野高等学校長	H27.4.1	10年	2025年3月31日	紙	事務室	生野高等学校長	廃棄	
401	H27	1学務	7特別教育活動	課外活動実績簿	生野高等学校長	H28.4.1	10年	2026年3月31日	紙	事務室	生野高等学校長	廃棄	
402	H28	1学務	7特別教育活動	課外活動実績簿	生野高等学校長	H29.4.1	10年	2027年3月31日	紙	事務室	生野高等学校長	廃棄	
403	H29	1学務	7特別教育活動	課外活動実績簿	生野高等学校長	H30.4.1	10年	2028年3月31日	紙	事務室	生野高等学校長	廃棄	
404	H30	1学務	7特別教育活動	課外活動実績簿	生野高等学校長	H31.4.1	10年	2029年3月31日	紙	事務室	生野高等学校長	廃棄	
405	H31	1学務	7特別教育活動	課外活動実績簿	生野高等学校長	R2.4.1	10年	2030年3月31日	紙	事務室	生野高等学校長	廃棄	
406	H31	2人事・給与	0任免	1一般	生野高等学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	生野高等学校長	廃棄	
407	H31	2人事・給与	0任免	2定員現員	生野高等学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	生野高等学校長	廃棄	
408	H31	2人事・給与	0任免	3定員現員報告(簿冊)	生野高等学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	生野高等学校長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

	作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
		大分類	中分類										
409	H27	2人事・給与	0任免	人事内申(常勤・非常勤)	生野高等学校 長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	生野高等 学校長	廃棄	
410	H28	2人事・給与	0任免	人事内申(常勤・非常勤)	生野高等学校 長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	生野高等 学校長	廃棄	
411	H29	2人事・給与	0任免	人事内申(常勤・非常勤)	生野高等学校 長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	生野高等 学校長	廃棄	
412	H30	2人事・給与	0任免	人事内申(常勤・非常勤)	生野高等学校 長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	生野高等 学校長	廃棄	
413	H31	2人事・給与	0任免	人事内申(常勤・非常勤)	生野高等学校 長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	生野高等 学校長	廃棄	
414	H27	2人事・給与	0任免	4辞令交付(簿冊)	生野高等学校 長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	生野高等 学校長	廃棄	
415	H28	2人事・給与	0任免	4辞令交付(簿冊)	生野高等学校 長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	生野高等 学校長	廃棄	
416	H29	2人事・給与	0任免	4辞令交付(簿冊)	生野高等学校 長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	生野高等 学校長	廃棄	
417	H30	2人事・給与	0任免	4辞令交付(簿冊)	生野高等学校 長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	生野高等 学校長	廃棄	
418	H31	2人事・給与	0任免	4辞令交付(簿冊)	生野高等学校 長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	生野高等 学校長	廃棄	
419	H27	2人事・給与	0任免	5着任届	生野高等学校 長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	生野高等 学校長	廃棄	
420	H28	2人事・給与	0任免	5着任届	生野高等学校 長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	生野高等 学校長	廃棄	
421	H29	2人事・給与	0任免	5着任届	生野高等学校 長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	生野高等 学校長	廃棄	
422	H30	2人事・給与	0任免	5着任届	生野高等学校 長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	生野高等 学校長	廃棄	
423	H31	2人事・給与	0任免	5着任届	生野高等学校 長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	生野高等 学校長	廃棄	
424	H27	2人事・給与	0任免	7宣誓書	生野高等学校 長	H28.4.1	10年	2026年3月31日	紙	事務室	生野高等 学校長	廃棄	
425	H28	2人事・給与	0任免	7宣誓書	生野高等学校 長	H29.4.1	10年	2027年3月31日	紙	事務室	生野高等 学校長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

	作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
		大分類	中分類										
426	H29	2人事・給与	0任免	7宣誓書	生野高等学校 長	H30.4.1	10年	2028年3月31日	紙	事務室	生野高等 学校長	廃棄	
427	H30	2人事・給与	0任免	7宣誓書	生野高等学校 長	H31.4.1	10年	2029年3月31日	紙	事務室	生野高等 学校長	廃棄	
428	H31	2人事・給与	0任免	7宣誓書	生野高等学校 長	R2.4.1	10年	2030年3月31日	紙	事務室	生野高等 学校長	廃棄	
429	H27	2人事・給与	0任免	経理員任免簿	生野高等学校 長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	生野高等 学校長	廃棄	
430	H28	2人事・給与	0任免	経理員任免簿	生野高等学校 長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	生野高等 学校長	廃棄	
431	H29	2人事・給与	0任免	経理員任免簿	生野高等学校 長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	生野高等 学校長	廃棄	
432	H30	2人事・給与	0任免	経理員任免簿	生野高等学校 長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	生野高等 学校長	廃棄	
433	H31	2人事・給与	0任免	経理員任免簿	生野高等学校 長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	生野高等 学校長	廃棄	
434	H31	2人事・給与	1服務	1一般	生野高等学校 長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	生野高等 学校長	廃棄	
435	H27	2人事・給与	1服務	3勤務振替	生野高等学校 長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	生野高等 学校長	廃棄	
436	H28	2人事・給与	1服務	3勤務振替	生野高等学校 長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	生野高等 学校長	廃棄	
437	H29	2人事・給与	1服務	3勤務振替	生野高等学校 長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	生野高等 学校長	廃棄	
438	H30	2人事・給与	1服務	3勤務振替	生野高等学校 長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	生野高等 学校長	廃棄	
439	H31	2人事・給与	1服務	3勤務振替	生野高等学校 長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	生野高等 学校長	廃棄	
440	H27	2人事・給与	1服務	週休日	生野高等学校 長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	生野高等 学校長	廃棄	
441	H28	2人事・給与	1服務	週休日	生野高等学校 長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	生野高等 学校長	廃棄	
442	H29	2人事・給与	1服務	週休日	生野高等学校 長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	生野高等 学校長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

	作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
		大分類	中分類										
443	H30	2人事・給与	1服務	週休日	生野高等学校 長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	生野高等 学校長	廃棄	
444	H31	2人事・給与	1服務	週休日	生野高等学校 長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	生野高等 学校長	廃棄	
445	H27	2人事・給与	1服務	4休暇・欠勤	生野高等学校 長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	生野高等 学校長	廃棄	
446	H28	2人事・給与	1服務	4休暇・欠勤	生野高等学校 長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	生野高等 学校長	廃棄	
447	H29	2人事・給与	1服務	4休暇・欠勤	生野高等学校 長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	生野高等 学校長	廃棄	
448	H30	2人事・給与	1服務	4休暇・欠勤	生野高等学校 長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	生野高等 学校長	廃棄	
449	H31	2人事・給与	1服務	4休暇・欠勤	生野高等学校 長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	生野高等 学校長	廃棄	
450	H27	2人事・給与	1服務	5職専免	生野高等学校 長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	生野高等 学校長	廃棄	
451	H28	2人事・給与	1服務	5職専免	生野高等学校 長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	生野高等 学校長	廃棄	
452	H29	2人事・給与	1服務	5職専免	生野高等学校 長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	生野高等 学校長	廃棄	
453	H30	2人事・給与	1服務	5職専免	生野高等学校 長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	生野高等 学校長	廃棄	
454	H31	2人事・給与	1服務	5職専免	生野高等学校 長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	生野高等 学校長	廃棄	
455	H31	2人事・給与	1服務	6研修	生野高等学校 長	R2.4.1	1年	-	紙	事務室	生野高等 学校長	廃棄	
456	H31	2人事・給与	1服務	7海外旅行	生野高等学校 長	R2.4.1	1年	-	紙	事務室	生野高等 学校長	廃棄	
457	H27	2人事・給与	1服務	営利企業従事	生野高等学校 長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室・職員室	生野高等 学校長	廃棄	
458	H28	2人事・給与	1服務	営利企業従事	生野高等学校 長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室・職員室	生野高等 学校長	廃棄	
459	H29	2人事・給与	1服務	営利企業従事	生野高等学校 長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室・職員室	生野高等 学校長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

	作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
		大分類	中分類										
460	H30	2人事・給与	1サービス	営利企業従事	生野高等学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室・職員室	生野高等学校長	廃棄	
461	H31	2人事・給与	1サービス	営利企業従事	生野高等学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室・職員室	生野高等学校長	廃棄	
462	H27	2人事・給与	1サービス	出勤簿	生野高等学校長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	生野高等学校長	廃棄	
463	H28	2人事・給与	1サービス	出勤簿	生野高等学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	生野高等学校長	廃棄	
464	H29	2人事・給与	1サービス	出勤簿	生野高等学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	生野高等学校長	廃棄	
465	H30	2人事・給与	1サービス	出勤簿	生野高等学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	生野高等学校長	廃棄	
466	H31	2人事・給与	1サービス	出勤簿	生野高等学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	生野高等学校長	廃棄	
467	H27	2人事・給与	1サービス	非常勤講師出勤簿	生野高等学校長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	生野高等学校長	廃棄	
468	H28	2人事・給与	1サービス	非常勤講師出勤簿	生野高等学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	生野高等学校長	廃棄	
469	H29	2人事・給与	1サービス	非常勤講師出勤簿	生野高等学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	生野高等学校長	廃棄	
470	H30	2人事・給与	1サービス	非常勤講師出勤簿	生野高等学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	生野高等学校長	廃棄	
471	H31	2人事・給与	1サービス	非常勤講師出勤簿	生野高等学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	生野高等学校長	廃棄	
472	H27	2人事・給与	1サービス	休暇欠勤簿	生野高等学校長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	生野高等学校長	廃棄	
473	H28	2人事・給与	1サービス	休暇欠勤簿	生野高等学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	生野高等学校長	廃棄	
474	H29	2人事・給与	1サービス	休暇欠勤簿	生野高等学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	生野高等学校長	廃棄	
475	H30	2人事・給与	1サービス	休暇欠勤簿	生野高等学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	生野高等学校長	廃棄	
476	H31	2人事・給与	1サービス	休暇欠勤簿	生野高等学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	生野高等学校長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

	作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
		大分類	中分類										
477	H27	2人事・給与	1服務	週休日等の振替簿	生野高等学校長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	生野高等学校長	廃棄	
478	H28	2人事・給与	1服務	週休日等の振替簿	生野高等学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	生野高等学校長	廃棄	
479	H29	2人事・給与	1服務	週休日等の振替簿	生野高等学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	生野高等学校長	廃棄	
480	H30	2人事・給与	1服務	週休日等の振替簿	生野高等学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	生野高等学校長	廃棄	
481	H31	2人事・給与	1服務	週休日等の振替簿	生野高等学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	生野高等学校長	廃棄	
482	H27	2人事・給与	1服務	勤務時間の割振変更簿	生野高等学校長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	生野高等学校長	廃棄	
483	H28	2人事・給与	1服務	勤務時間の割振変更簿	生野高等学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	生野高等学校長	廃棄	
484	H29	2人事・給与	1服務	勤務時間の割振変更簿	生野高等学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	生野高等学校長	廃棄	
485	H30	2人事・給与	1服務	勤務時間の割振変更簿	生野高等学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	生野高等学校長	廃棄	
486	H31	2人事・給与	1服務	勤務時間の割振変更簿	生野高等学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	生野高等学校長	廃棄	
487	H31	2人事・給与	2職員	1一般	生野高等学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	生野高等学校長	廃棄	
488	H27	2人事・給与	2職員	2表彰、叙位、叙勲(簿冊)	生野高等学校長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	生野高等学校長	廃棄	
489	H28	2人事・給与	2職員	2表彰、叙位、叙勲(簿冊)	生野高等学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	生野高等学校長	廃棄	
490	H29	2人事・給与	2職員	2表彰、叙位、叙勲(簿冊)	生野高等学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	生野高等学校長	廃棄	
491	H30	2人事・給与	2職員	2表彰、叙位、叙勲(簿冊)	生野高等学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	生野高等学校長	廃棄	
492	H31	2人事・給与	2職員	2表彰、叙位、叙勲(簿冊)	生野高等学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	生野高等学校長	廃棄	
493	H31	2人事・給与	2職員	3公務災害(簿冊)	生野高等学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	生野高等学校長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

	作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
		大分類	中分類										
494	H31	2人事・給与	2職員	4免許(簿冊)	生野高等学校 長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	生野高等 学校長	廃棄	
495	H31	2人事・給与	2職員	5健康診断	生野高等学校 長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室・保健 室・職員室	生野高等 学校長	廃棄	
496	H31	2人事・給与	2職員	事故報告	生野高等学校 長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室・職員室	生野高等 学校長	廃棄	
497	H27	2人事・給与	2職員	学校台帳	生野高等学校 長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	生野高等 学校長	廃棄	
498	H28	2人事・給与	2職員	学校台帳	生野高等学校 長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	生野高等 学校長	廃棄	
499	H29	2人事・給与	2職員	学校台帳	生野高等学校 長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	生野高等 学校長	廃棄	
500	H30	2人事・給与	2職員	学校台帳	生野高等学校 長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	生野高等 学校長	廃棄	
501	H31	2人事・給与	2職員	学校台帳	生野高等学校 長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	生野高等 学校長	廃棄	
502	H2	2人事・給与	2職員	転退職者履歴書	生野高等学校 長	H3.4.1	30年	-	紙	事務室	生野高等 学校長	廃棄	
503	H3	2人事・給与	2職員	転退職者履歴書	生野高等学校 長	H4.4.1	30年	2022年3月31日	紙	事務室	生野高等 学校長	廃棄	
504	H4	2人事・給与	2職員	転退職者履歴書	生野高等学校 長	H5.4.1	30年	2023年3月31日	紙	事務室	生野高等 学校長	廃棄	
505	H5	2人事・給与	2職員	転退職者履歴書	生野高等学校 長	H6.4.1	30年	2024年3月31日	紙	事務室	生野高等 学校長	廃棄	
506	H6	2人事・給与	2職員	転退職者履歴書	生野高等学校 長	H7.4.1	30年	2025年3月31日	紙	事務室	生野高等 学校長	廃棄	
507	H7	2人事・給与	2職員	転退職者履歴書	生野高等学校 長	H8.4.1	30年	2026年3月31日	紙	事務室	生野高等 学校長	廃棄	
508	H8	2人事・給与	2職員	転退職者履歴書	生野高等学校 長	H9.4.1	30年	2027年3月31日	紙	事務室	生野高等 学校長	廃棄	
509	H9	2人事・給与	2職員	転退職者履歴書	生野高等学校 長	H10.4.1	30年	2028年3月31日	紙	事務室	生野高等 学校長	廃棄	
510	H10	2人事・給与	2職員	転退職者履歴書	生野高等学校 長	H11.4.1	30年	2029年3月31日	紙	事務室	生野高等 学校長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

	作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
		大分類	中分類										
511	H11	2人事・給与	2職員	転退職者履歴書	生野高等学校 長	H12.4.1	30年	2030年3月31日	紙	事務室	生野高等 学校長	廃棄	
512	H12	2人事・給与	2職員	転退職者履歴書	生野高等学校 長	H13.4.1	30年	2031年3月31日	紙	事務室	生野高等 学校長	廃棄	
513	H13	2人事・給与	2職員	転退職者履歴書	生野高等学校 長	H14.4.1	30年	2032年3月31日	紙	事務室	生野高等 学校長	廃棄	
514	H14	2人事・給与	2職員	転退職者履歴書	生野高等学校 長	H15.4.1	30年	2033年3月31日	紙	事務室	生野高等 学校長	廃棄	
515	H15	2人事・給与	2職員	転退職者履歴書	生野高等学校 長	H16.4.1	30年	2034年3月31日	紙	事務室	生野高等 学校長	廃棄	
516	H16	2人事・給与	2職員	転退職者履歴書	生野高等学校 長	H17.4.1	30年	2035年3月31日	紙	事務室	生野高等 学校長	廃棄	
517	H17	2人事・給与	2職員	転退職者履歴書	生野高等学校 長	H18.4.1	30年	2036年3月31日	紙	事務室	生野高等 学校長	廃棄	
518	H18	2人事・給与	2職員	転退職者履歴書	生野高等学校 長	H19.4.1	30年	2037年3月31日	紙	事務室	生野高等 学校長	廃棄	
519	H19	2人事・給与	2職員	転退職者履歴書	生野高等学校 長	H20.4.1	30年	2038年3月31日	紙	事務室	生野高等 学校長	廃棄	
520	H20	2人事・給与	2職員	転退職者履歴書	生野高等学校 長	H21.4.1	30年	2039年3月31日	紙	事務室	生野高等 学校長	廃棄	
521	H21	2人事・給与	2職員	転退職者履歴書	生野高等学校 長	H22.4.1	30年	2040年3月31日	紙	事務室	生野高等 学校長	廃棄	
522	H22	2人事・給与	2職員	転退職者履歴書	生野高等学校 長	H23.4.1	30年	2041年3月31日	紙	事務室	生野高等 学校長	廃棄	
523	H23	2人事・給与	2職員	転退職者履歴書	生野高等学校 長	H24.4.1	30年	2042年3月31日	紙	事務室	生野高等 学校長	廃棄	
524	H24	2人事・給与	2職員	転退職者履歴書	生野高等学校 長	H25.4.1	30年	2043年3月31日	紙	事務室	生野高等 学校長	廃棄	
525	H25	2人事・給与	2職員	転退職者履歴書	生野高等学校 長	H26.4.1	30年	2044年3月31日	紙	事務室	生野高等 学校長	廃棄	
526	H26	2人事・給与	2職員	転退職者履歴書	生野高等学校 長	H27.4.1	30年	2045年3月31日	紙	事務室	生野高等 学校長	廃棄	
527	H27	2人事・給与	2職員	転退職者履歴書	生野高等学校 長	H28.4.1	30年	2046年3月31日	紙	事務室	生野高等 学校長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

	作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
		大分類	中分類										
528	H28	2人事・給与	2職員	転退職者履歴書	生野高等学校 長	H29.4.1	30年	2047年3月31日	紙	事務室	生野高等 学校長	廃棄	
529	H29	2人事・給与	2職員	転退職者履歴書	生野高等学校 長	H30.4.1	30年	2048年3月31日	紙	事務室	生野高等 学校長	廃棄	
530	H30	2人事・給与	2職員	転退職者履歴書	生野高等学校 長	H31.4.1	30年	2049年3月31日	紙	事務室	生野高等 学校長	廃棄	
531	H31	2人事・給与	2職員	転退職者履歴書	生野高等学校 長	R2.4.1	30年	2050年3月31日	紙	事務室	生野高等 学校長	廃棄	
532	H27	2人事・給与	3給与	給与入力帳票	生野高等学校 長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	生野高等 学校長	廃棄	
533	H28	2人事・給与	3給与	給与入力帳票	生野高等学校 長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	生野高等 学校長	廃棄	
534	H29	2人事・給与	3給与	給与入力帳票	生野高等学校 長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	生野高等 学校長	廃棄	
535	H30	2人事・給与	3給与	給与入力帳票	生野高等学校 長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	生野高等 学校長	廃棄	
536	H31	2人事・給与	3給与	給与入力帳票	生野高等学校 長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	生野高等 学校長	廃棄	
537	H27	2人事・給与	3給与	給与電算データ	生野高等学校 長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	生野高等 学校長	廃棄	
538	H28	2人事・給与	3給与	給与電算データ	生野高等学校 長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	生野高等 学校長	廃棄	
539	H29	2人事・給与	3給与	給与電算データ	生野高等学校 長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	生野高等 学校長	廃棄	
540	H30	2人事・給与	3給与	給与電算データ	生野高等学校 長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	生野高等 学校長	廃棄	
541	H31	2人事・給与	3給与	給与電算データ	生野高等学校 長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	生野高等 学校長	廃棄	
542	H25	2人事・給与	3給与	扶養控除等(異動)申告書	生野高等学校 長	H26.4.1	7年	2021年3月31日	紙	事務室	生野高等 学校長	廃棄	
543	H26	2人事・給与	3給与	扶養控除等(異動)申告書	生野高等学校 長	H27.4.1	7年	2022年3月31日	紙	事務室	生野高等 学校長	廃棄	
544	H27	2人事・給与	3給与	扶養控除等(異動)申告書	生野高等学校 長	H28.4.1	7年	2023年3月31日	紙	事務室	生野高等 学校長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

	作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
		大分類	中分類										
545	H28	2人事・給与	3給与	扶養控除等(異動)申告書	生野高等学校長	H29.4.1	7年	2024年3月31日	紙	事務室	生野高等学校長	廃棄	
546	H29	2人事・給与	3給与	扶養控除等(異動)申告書	生野高等学校長	H30.4.1	7年	2025年3月31日	紙	事務室	生野高等学校長	廃棄	
547	H30	2人事・給与	3給与	扶養控除等(異動)申告書	生野高等学校長	H31.4.1	7年	2026年3月31日	紙	事務室	生野高等学校長	廃棄	
548	H31	2人事・給与	3給与	扶養控除等(異動)申告書	生野高等学校長	R2.4.1	7年	2027年3月31日	紙	事務室	生野高等学校長	廃棄	
549	H27	2人事・給与	3給与	扶養親族届	生野高等学校長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	生野高等学校長	廃棄	
550	H28	2人事・給与	3給与	扶養親族届	生野高等学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	生野高等学校長	廃棄	
551	H29	2人事・給与	3給与	扶養親族届	生野高等学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	生野高等学校長	廃棄	
552	H30	2人事・給与	3給与	扶養親族届	生野高等学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	生野高等学校長	廃棄	
553	H31	2人事・給与	3給与	扶養親族届	生野高等学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	生野高等学校長	廃棄	
554	H27	2人事・給与	3給与	単身赴任届	生野高等学校長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	生野高等学校長	廃棄	
555	H28	2人事・給与	3給与	単身赴任届	生野高等学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	生野高等学校長	廃棄	
556	H29	2人事・給与	3給与	単身赴任届	生野高等学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	生野高等学校長	廃棄	
557	H30	2人事・給与	3給与	単身赴任届	生野高等学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	生野高等学校長	廃棄	
558	H31	2人事・給与	3給与	単身赴任届	生野高等学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	生野高等学校長	廃棄	
559	H27	2人事・給与	3給与	超過勤務命令簿	生野高等学校長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	生野高等学校長	廃棄	
560	H28	2人事・給与	3給与	超過勤務命令簿	生野高等学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	生野高等学校長	廃棄	
561	H29	2人事・給与	3給与	超過勤務命令簿	生野高等学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	生野高等学校長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

	作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
		大分類	中分類										
562	H30	2人事・給与	3給与	超過勤務命令簿	生野高等学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	生野高等学校長	廃棄	
563	H31	2人事・給与	3給与	超過勤務命令簿	生野高等学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	生野高等学校長	廃棄	
564	H27	2人事・給与	3給与	特殊業務実績簿	生野高等学校長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	生野高等学校長	廃棄	
565	H28	2人事・給与	3給与	特殊業務実績簿	生野高等学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	生野高等学校長	廃棄	
566	H29	2人事・給与	3給与	特殊業務実績簿	生野高等学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	生野高等学校長	廃棄	
567	H30	2人事・給与	3給与	特殊業務実績簿	生野高等学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	生野高等学校長	廃棄	
568	H31	2人事・給与	3給与	特殊業務実績簿	生野高等学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	生野高等学校長	廃棄	
569	H27	2人事・給与	3給与	給与支給明細書	生野高等学校長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	生野高等学校長	廃棄	
570	H28	2人事・給与	3給与	給与支給明細書	生野高等学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	生野高等学校長	廃棄	
571	H29	2人事・給与	3給与	給与支給明細書	生野高等学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	生野高等学校長	廃棄	
572	H30	2人事・給与	3給与	給与支給明細書	生野高等学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	生野高等学校長	廃棄	
573	H31	2人事・給与	3給与	給与支給明細書	生野高等学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	生野高等学校長	廃棄	
574	H27	2人事・給与	3給与	給与・人事基本一覧表	生野高等学校長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	生野高等学校長	廃棄	
575	H28	2人事・給与	3給与	給与・人事基本一覧表	生野高等学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	生野高等学校長	廃棄	
576	H29	2人事・給与	3給与	給与・人事基本一覧表	生野高等学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	生野高等学校長	廃棄	
577	H30	2人事・給与	3給与	給与・人事基本一覧表	生野高等学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	生野高等学校長	廃棄	
578	H31	2人事・給与	3給与	給与・人事基本一覧表	生野高等学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	生野高等学校長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

	作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
		大分類	中分類										
579	H25	2人事・給与	3給与	保険料控除申告書	生野高等学校長	H26.4.1	7年	2021年3月31日	紙	事務室	生野高等学校長	廃棄	
580	H26	2人事・給与	3給与	保険料控除申告書	生野高等学校長	H27.4.1	7年	2022年3月31日	紙	事務室	生野高等学校長	廃棄	
581	H27	2人事・給与	3給与	保険料控除申告書	生野高等学校長	H28.4.1	7年	2023年3月31日	紙	事務室	生野高等学校長	廃棄	
582	H28	2人事・給与	3給与	保険料控除申告書	生野高等学校長	H29.4.1	7年	2024年3月31日	紙	事務室	生野高等学校長	廃棄	
583	H29	2人事・給与	3給与	保険料控除申告書	生野高等学校長	H30.4.1	7年	2025年3月31日	紙	事務室	生野高等学校長	廃棄	
584	H30	2人事・給与	3給与	保険料控除申告書	生野高等学校長	H31.4.1	7年	2026年3月31日	紙	事務室	生野高等学校長	廃棄	
585	H31	2人事・給与	3給与	保険料控除申告書	生野高等学校長	R2.4.1	7年	2027年3月31日	紙	事務室	生野高等学校長	廃棄	
586	H30	2人事・給与	3給与	児童手当現況届	生野高等学校長	H31.4.1	2年	2021年3月31日	紙	事務室	生野高等学校長	廃棄	
587	H31	2人事・給与	3給与	児童手当現況届	生野高等学校長	R2.4.1	2年	2022年3月31日	紙	事務室	生野高等学校長	廃棄	
588	H25	2人事・給与	3給与	源泉徴収	生野高等学校長	H26.4.1	7年	2021年3月31日	紙	事務室	生野高等学校長	廃棄	
589	H26	2人事・給与	3給与	源泉徴収	生野高等学校長	H27.4.1	7年	2022年3月31日	紙	事務室	生野高等学校長	廃棄	
590	H27	2人事・給与	3給与	源泉徴収	生野高等学校長	H28.4.1	7年	2023年3月31日	紙	事務室	生野高等学校長	廃棄	
591	H28	2人事・給与	3給与	源泉徴収	生野高等学校長	H29.4.1	7年	2024年3月31日	紙	事務室	生野高等学校長	廃棄	
592	H29	2人事・給与	3給与	源泉徴収	生野高等学校長	H30.4.1	7年	2025年3月31日	紙	事務室	生野高等学校長	廃棄	
593	H30	2人事・給与	3給与	源泉徴収	生野高等学校長	H31.4.1	7年	2026年3月31日	紙	事務室	生野高等学校長	廃棄	
594	H31	2人事・給与	3給与	源泉徴収	生野高等学校長	R2.4.1	7年	2027年3月31日	紙	事務室	生野高等学校長	廃棄	
595	H25	2人事・給与	3給与	源泉徴収簿	生野高等学校長	H26.4.1	7年	2021年3月31日	紙	事務室	生野高等学校長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

	作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
		大分類	中分類										
596	H26	2人事・給与	3給与	源泉徴収簿	生野高等学校 長	H27.4.1	7年	2022年3月31日	紙	事務室	生野高等 学校長	廃棄	
597	H27	2人事・給与	3給与	源泉徴収簿	生野高等学校 長	H28.4.1	7年	2023年3月31日	紙	事務室	生野高等 学校長	廃棄	
598	H28	2人事・給与	3給与	源泉徴収簿	生野高等学校 長	H29.4.1	7年	2024年3月31日	紙	事務室	生野高等 学校長	廃棄	
599	H29	2人事・給与	3給与	源泉徴収簿	生野高等学校 長	H30.4.1	7年	2025年3月31日	紙	事務室	生野高等 学校長	廃棄	
600	H30	2人事・給与	3給与	源泉徴収簿	生野高等学校 長	H31.4.1	7年	2026年3月31日	紙	事務室	生野高等 学校長	廃棄	
601	H31	2人事・給与	3給与	源泉徴収簿	生野高等学校 長	R2.4.1	7年	2027年3月31日	紙	事務室	生野高等 学校長	廃棄	
602	H30	2人事・給与	3給与	健康保険・厚生年金保険	生野高等学校 長	H31.4.1	2年	2021年3月31日	紙	事務室	生野高等 学校長	廃棄	
603	H31	2人事・給与	3給与	健康保険・厚生年金保険	生野高等学校 長	R2.4.1	2年	2022年3月31日	紙	事務室	生野高等 学校長	廃棄	
604	H28	2人事・給与	3給与	雇用保険法関係	生野高等学校 長	H29.4.1	4年	2021年3月31日	紙	事務室	生野高等 学校長	廃棄	
605	H29	2人事・給与	3給与	雇用保険法関係	生野高等学校 長	H30.4.1	4年	2022年3月31日	紙	事務室	生野高等 学校長	廃棄	
606	H30	2人事・給与	3給与	雇用保険法関係	生野高等学校 長	H31.4.1	4年	2023年3月31日	紙	事務室	生野高等 学校長	廃棄	
607	H31	2人事・給与	3給与	雇用保険法関係	生野高等学校 長	R2.4.1	4年	2024年3月31日	紙	事務室	生野高等 学校長	廃棄	
608	H27	2人事・給与	3給与	宿日直日誌	生野高等学校 長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	生野高等 学校長	廃棄	
609	H28	2人事・給与	3給与	宿日直日誌	生野高等学校 長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	生野高等 学校長	廃棄	
610	H29	2人事・給与	3給与	宿日直日誌	生野高等学校 長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	生野高等 学校長	廃棄	
611	H30	2人事・給与	3給与	宿日直日誌	生野高等学校 長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	生野高等 学校長	廃棄	
612	H31	2人事・給与	3給与	宿日直日誌	生野高等学校 長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	生野高等 学校長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

	作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
		大分類	中分類										
613	H29	2人事・給与	4旅費	旅行命令(依頼)簿	生野高等学校長	H30.4.1	3年	2021年3月31日	紙	事務室	生野高等学校長	廃棄	
614	H30	2人事・給与	4旅費	旅行命令(依頼)簿	生野高等学校長	H31.4.1	3年	2022年3月31日	紙	事務室	生野高等学校長	廃棄	
615	H31	2人事・給与	4旅費	旅行命令(依頼)簿	生野高等学校長	R2.4.1	3年	2023年3月31日	紙	事務室	生野高等学校長	廃棄	
616	H29	2人事・給与	4旅費	旅行復命	生野高等学校長	H30.4.1	3年	2021年3月31日	紙	事務室	生野高等学校長	廃棄	
617	H30	2人事・給与	4旅費	旅行復命	生野高等学校長	H31.4.1	3年	2022年3月31日	紙	事務室	生野高等学校長	廃棄	
618	H31	2人事・給与	4旅費	旅行復命	生野高等学校長	R2.4.1	3年	2023年3月31日	紙	事務室	生野高等学校長	廃棄	
619	H31	2人事・給与	5福利厚生	1一般	生野高等学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	生野高等学校長	廃棄	
620	H31	2人事・給与	5福利厚生	2短期給付	生野高等学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	生野高等学校長	廃棄	
621	H31	2人事・給与	5福利厚生	3長期給付	生野高等学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	生野高等学校長	廃棄	
622	H31	2人事・給与	5福利厚生	4貸付	生野高等学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	生野高等学校長	廃棄	
623	H31	2人事・給与	5福利厚生	5福祉	生野高等学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	生野高等学校長	廃棄	
624	H31	2人事・給与	5福利厚生	7教職員公舎	生野高等学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	生野高等学校長	廃棄	
625	H31	2人事・給与	5福利厚生	8学校厚生会	生野高等学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	生野高等学校長	廃棄	
626	H27	2人事・給与	5福利厚生	組合員被扶養者台帳	生野高等学校長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	生野高等学校長	廃棄	
627	H28	2人事・給与	5福利厚生	組合員被扶養者台帳	生野高等学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	生野高等学校長	廃棄	
628	H29	2人事・給与	5福利厚生	組合員被扶養者台帳	生野高等学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	生野高等学校長	廃棄	
629	H30	2人事・給与	5福利厚生	組合員被扶養者台帳	生野高等学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	生野高等学校長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

	作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
		大分類	中分類										
630	H31	2人事・給与	5福利厚生	組合員被扶養者台帳	生野高等学校 長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	生野高等 学校長	廃棄	
631	H31	2人事・給与	5福利厚生	共済組合給付決定通知書	生野高等学校 長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	生野高等 学校長	廃棄	
632	H31	2人事・給与	5福利厚生	学校厚生会控除明細	生野高等学校 長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	生野高等 学校長	廃棄	
633	H31	3財務	0財務	1一般	生野高等学校 長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	生野高等 学校長	廃棄	
634	H29	3財務	0財務	個別表	生野高等学校 長	H30.4.1	3年	2021年3月31日	紙	事務室	生野高等 学校長	廃棄	
635	H30	3財務	0財務	個別表	生野高等学校 長	H31.4.1	3年	2022年3月31日	紙	事務室	生野高等 学校長	廃棄	
636	H31	3財務	0財務	個別表	生野高等学校 長	R2.4.1	3年	2023年3月31日	紙	事務室	生野高等 学校長	廃棄	
637	H31	3財務	0財務	財務会計取消決定書	生野高等学校 長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	生野高等 学校長	廃棄	
638	H31	3財務	0財務	支出決定一覧表	生野高等学校 長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	生野高等 学校長	廃棄	
639	H31	3財務	0財務	支出命令確認一覧表	生野高等学校 長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	生野高等 学校長	廃棄	
640	H31	3財務	0財務	収納状況一覧表	生野高等学校 長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	生野高等 学校長	廃棄	
641	H31	3財務	0財務	精算調書番号簿	生野高等学校 長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	生野高等 学校長	廃棄	
642	H27	3財務	1収入	現金出納簿	生野高等学校 長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	生野高等 学校長	廃棄	
643	H28	3財務	1収入	現金出納簿	生野高等学校 長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	生野高等 学校長	廃棄	
644	H29	3財務	1収入	現金出納簿	生野高等学校 長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	生野高等 学校長	廃棄	
645	H30	3財務	1収入	現金出納簿	生野高等学校 長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	生野高等 学校長	廃棄	
646	H31	3財務	1収入	現金出納簿	生野高等学校 長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	生野高等 学校長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

	作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
		大分類	中分類										
647	H22	3財務	1収入	収入証拠書	生野高等学校 長	H23.4.1	10年	2021年3月31日	紙	事務室	生野高等 学校長	廃棄	
648	H23	3財務	1収入	収入証拠書	生野高等学校 長	H24.4.1	10年	2022年3月31日	紙	事務室	生野高等 学校長	廃棄	
649	H24	3財務	1収入	収入証拠書	生野高等学校 長	H25.4.1	10年	2023年3月31日	紙	事務室	生野高等 学校長	廃棄	
650	H25	3財務	1収入	収入証拠書	生野高等学校 長	H26.4.1	10年	2024年3月31日	紙	事務室	生野高等 学校長	廃棄	
651	H26	3財務	1収入	収入証拠書	生野高等学校 長	H27.4.1	10年	2025年3月31日	紙	事務室	生野高等 学校長	廃棄	
652	H27	3財務	1収入	収入証拠書	生野高等学校 長	H28.4.1	10年	2026年3月31日	紙	事務室	生野高等 学校長	廃棄	
653	H28	3財務	1収入	収入証拠書	生野高等学校 長	H29.4.1	10年	2027年3月31日	紙	事務室	生野高等 学校長	廃棄	
654	H29	3財務	1収入	収入証拠書	生野高等学校 長	H30.4.1	10年	2028年3月31日	紙	事務室	生野高等 学校長	廃棄	
655	H30	3財務	1収入	収入証拠書	生野高等学校 長	H31.4.1	10年	2029年3月31日	紙	事務室	生野高等 学校長	廃棄	
656	H31	3財務	1収入	収入証拠書	生野高等学校 長	R2.4.1	10年	2030年3月31日	紙	事務室	生野高等 学校長	廃棄	
657	H31	3財務	1収入	授業料等窓口徴収簿	生野高等学校 長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	生野高等 学校長	廃棄	
658	H31	3財務	1収入	入学金等納入整理票	生野高等学校 長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	生野高等 学校長	廃棄	
659	H27	3財務	1収入	入学願書受付簿兼考査料 徴収簿	生野高等学校 長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	生野高等 学校長	廃棄	
660	H28	3財務	1収入	入学願書受付簿兼考査料 徴収簿	生野高等学校 長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	生野高等 学校長	廃棄	
661	H29	3財務	1収入	入学願書受付簿兼考査料 徴収簿	生野高等学校 長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	生野高等 学校長	廃棄	
662	H30	3財務	1収入	入学願書受付簿兼考査料 徴収簿	生野高等学校 長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	生野高等 学校長	廃棄	
663	H31	3財務	1収入	入学願書受付簿兼考査料 徴収簿	生野高等学校 長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	生野高等 学校長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

	作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
		大分類	中分類										
664	H31	3財務	1収入	収納口座振替明細書	生野高等学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	生野高等学校長	廃棄	
665	H22	3財務	1収入	即納書	生野高等学校長	H23.4.1	10年	2021年3月31日	紙	事務室	生野高等学校長	廃棄	
666	H23	3財務	1収入	即納書	生野高等学校長	H24.4.1	10年	2022年3月31日	紙	事務室	生野高等学校長	廃棄	
667	H24	3財務	1収入	即納書	生野高等学校長	H25.4.1	10年	2023年3月31日	紙	事務室	生野高等学校長	廃棄	
668	H25	3財務	1収入	即納書	生野高等学校長	H26.4.1	10年	2024年3月31日	紙	事務室	生野高等学校長	廃棄	
669	H26	3財務	1収入	即納書	生野高等学校長	H27.4.1	10年	2025年3月31日	紙	事務室	生野高等学校長	廃棄	
670	H27	3財務	1収入	即納書	生野高等学校長	H28.4.1	10年	2026年3月31日	紙	事務室	生野高等学校長	廃棄	
671	H28	3財務	1収入	即納書	生野高等学校長	H29.4.1	10年	2027年3月31日	紙	事務室	生野高等学校長	廃棄	
672	H29	3財務	1収入	即納書	生野高等学校長	H30.4.1	10年	2028年3月31日	紙	事務室	生野高等学校長	廃棄	
673	H30	3財務	1収入	即納書	生野高等学校長	H31.4.1	10年	2029年3月31日	紙	事務室	生野高等学校長	廃棄	
674	H31	3財務	1収入	即納書	生野高等学校長	R2.4.1	10年	2030年3月31日	紙	事務室	生野高等学校長	廃棄	
675	H31	3財務	1収入	収納済通知書送付書	生野高等学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	生野高等学校長	廃棄	
676	H31	3財務	2支出	2予算計画	生野高等学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	生野高等学校長	廃棄	
677	H31	3財務	2支出	3予算決算	生野高等学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	生野高等学校長	廃棄	
678	H31	3財務	2支出	4予算令達	生野高等学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	生野高等学校長	廃棄	
679	H31	3財務	2支出	5予算要求	生野高等学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	生野高等学校長	廃棄	
680	H31	3財務	2支出	6収支計画	生野高等学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	生野高等学校長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

	作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
		大分類	中分類										
681	H22	3財務	2支出	支出証拠書	生野高等学校 長	H23.4.1	10年	2021年3月31日	紙	事務室	生野高等 学校長	廃棄	
682	H23	3財務	2支出	支出証拠書	生野高等学校 長	H24.4.1	10年	2022年3月31日	紙	事務室	生野高等 学校長	廃棄	
683	H24	3財務	2支出	支出証拠書	生野高等学校 長	H25.4.1	10年	2023年3月31日	紙	事務室	生野高等 学校長	廃棄	
684	H25	3財務	2支出	支出証拠書	生野高等学校 長	H26.4.1	10年	2024年3月31日	紙	事務室	生野高等 学校長	廃棄	
685	H26	3財務	2支出	支出証拠書	生野高等学校 長	H27.4.1	10年	2025年3月31日	紙	事務室	生野高等 学校長	廃棄	
686	H27	3財務	2支出	支出証拠書	生野高等学校 長	H28.4.1	10年	2026年3月31日	紙	事務室	生野高等 学校長	廃棄	
687	H28	3財務	2支出	支出証拠書	生野高等学校 長	H29.4.1	10年	2027年3月31日	紙	事務室	生野高等 学校長	廃棄	
688	H29	3財務	2支出	支出証拠書	生野高等学校 長	H30.4.1	10年	2028年3月31日	紙	事務室	生野高等 学校長	廃棄	
689	H30	3財務	2支出	支出証拠書	生野高等学校 長	H31.4.1	10年	2029年3月31日	紙	事務室	生野高等 学校長	廃棄	
690	H31	3財務	2支出	支出証拠書	生野高等学校 長	R2.4.1	10年	2030年3月31日	紙	事務室	生野高等 学校長	廃棄	
691	H27	3財務	2支出	物品購入伺	生野高等学校 長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	生野高等 学校長	廃棄	
692	H28	3財務	2支出	物品購入伺	生野高等学校 長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	生野高等 学校長	廃棄	
693	H29	3財務	2支出	物品購入伺	生野高等学校 長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	生野高等 学校長	廃棄	
694	H30	3財務	2支出	物品購入伺	生野高等学校 長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	生野高等 学校長	廃棄	
695	H31	3財務	2支出	物品購入伺	生野高等学校 長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	生野高等 学校長	廃棄	
696	H27	3財務	2支出	納品書	生野高等学校 長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	生野高等 学校長	廃棄	
697	H28	3財務	2支出	納品書	生野高等学校 長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	生野高等 学校長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

	作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
		大分類	中分類										
698	H29	3財務	2支出	納品書	生野高等学校 長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	生野高等 学校長	廃棄	
699	H30	3財務	2支出	納品書	生野高等学校 長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	生野高等 学校長	廃棄	
700	H31	3財務	2支出	納品書	生野高等学校 長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	生野高等 学校長	廃棄	
701	H22	3財務	2支出	支出負担行為書	生野高等学校 長	H23.4.1	10年	2021年3月31日	紙	事務室	生野高等 学校長	廃棄	
702	H23	3財務	2支出	支出負担行為書	生野高等学校 長	H24.4.1	10年	2022年3月31日	紙	事務室	生野高等 学校長	廃棄	
703	H24	3財務	2支出	支出負担行為書	生野高等学校 長	H25.4.1	10年	2023年3月31日	紙	事務室	生野高等 学校長	廃棄	
704	H25	3財務	2支出	支出負担行為書	生野高等学校 長	H26.4.1	10年	2024年3月31日	紙	事務室	生野高等 学校長	廃棄	
705	H26	3財務	2支出	支出負担行為書	生野高等学校 長	H27.4.1	10年	2025年3月31日	紙	事務室	生野高等 学校長	廃棄	
706	H27	3財務	2支出	支出負担行為書	生野高等学校 長	H28.4.1	10年	2026年3月31日	紙	事務室	生野高等 学校長	廃棄	
707	H28	3財務	2支出	支出負担行為書	生野高等学校 長	H29.4.1	10年	2027年3月31日	紙	事務室	生野高等 学校長	廃棄	
708	H29	3財務	2支出	支出負担行為書	生野高等学校 長	H30.4.1	10年	2028年3月31日	紙	事務室	生野高等 学校長	廃棄	
709	H30	3財務	2支出	支出負担行為書	生野高等学校 長	H31.4.1	10年	2029年3月31日	紙	事務室	生野高等 学校長	廃棄	
710	H31	3財務	2支出	支出負担行為書	生野高等学校 長	R2.4.1	10年	2030年3月31日	紙	事務室	生野高等 学校長	廃棄	
711	H31	3財務	2支出	郵券出納簿	生野高等学校 長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	生野高等 学校長	廃棄	
712	H29	3財務	2支出	契約書	生野高等学校 長	H30.4.1	3年	2021年3月31日	紙	事務室	生野高等 学校長	廃棄	
713	H30	3財務	2支出	契約書	生野高等学校 長	H31.4.1	3年	2022年3月31日	紙	事務室	生野高等 学校長	廃棄	
714	H31	3財務	2支出	契約書	生野高等学校 長	R2.4.1	3年	2023年3月31日	紙	事務室	生野高等 学校長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

	作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
		大分類	中分類										
715	H27	3財務	3歳入歳出外現金	歳入歳出外現金出納簿	生野高等学校長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	生野高等学校長	廃棄	
716	H28	3財務	3歳入歳出外現金	歳入歳出外現金出納簿	生野高等学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	生野高等学校長	廃棄	
717	H29	3財務	3歳入歳出外現金	歳入歳出外現金出納簿	生野高等学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	生野高等学校長	廃棄	
718	H30	3財務	3歳入歳出外現金	歳入歳出外現金出納簿	生野高等学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	生野高等学校長	廃棄	
719	H31	3財務	3歳入歳出外現金	歳入歳出外現金出納簿	生野高等学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	生野高等学校長	廃棄	
720	H22	3財務	3歳入歳出外現金	歳入歳出外現金証拠書	生野高等学校長	H23.4.1	10年	2021年3月31日	紙	事務室	生野高等学校長	廃棄	
721	H23	3財務	3歳入歳出外現金	歳入歳出外現金証拠書	生野高等学校長	H24.4.1	10年	2022年3月31日	紙	事務室	生野高等学校長	廃棄	
722	H24	3財務	3歳入歳出外現金	歳入歳出外現金証拠書	生野高等学校長	H25.4.1	10年	2023年3月31日	紙	事務室	生野高等学校長	廃棄	
723	H25	3財務	3歳入歳出外現金	歳入歳出外現金証拠書	生野高等学校長	H26.4.1	10年	2024年3月31日	紙	事務室	生野高等学校長	廃棄	
724	H26	3財務	3歳入歳出外現金	歳入歳出外現金証拠書	生野高等学校長	H27.4.1	10年	2025年3月31日	紙	事務室	生野高等学校長	廃棄	
725	H27	3財務	3歳入歳出外現金	歳入歳出外現金証拠書	生野高等学校長	H28.4.1	10年	2026年3月31日	紙	事務室	生野高等学校長	廃棄	
726	H28	3財務	3歳入歳出外現金	歳入歳出外現金証拠書	生野高等学校長	H29.4.1	10年	2027年3月31日	紙	事務室	生野高等学校長	廃棄	
727	H29	3財務	3歳入歳出外現金	歳入歳出外現金証拠書	生野高等学校長	H30.4.1	10年	2028年3月31日	紙	事務室	生野高等学校長	廃棄	
728	H30	3財務	3歳入歳出外現金	歳入歳出外現金証拠書	生野高等学校長	H31.4.1	10年	2029年3月31日	紙	事務室	生野高等学校長	廃棄	
729	H31	3財務	3歳入歳出外現金	歳入歳出外現金証拠書	生野高等学校長	R2.4.1	10年	2030年3月31日	紙	事務室	生野高等学校長	廃棄	
730	H2	3財務	4公有財産	3取得異動(簿冊)	生野高等学校長	H3.4.1	30年	2021年3月31日	紙	事務室	生野高等学校長	廃棄	
731	H3	3財務	4公有財産	3取得異動(簿冊)	生野高等学校長	H4.4.1	30年	2022年3月31日	紙	事務室	生野高等学校長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

	作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
		大分類	中分類										
732	H4	3財務	4公有財産	3取得異動(簿冊)	生野高等学校 長	H5.4.1	30年	2023年3月31日	紙	事務室	生野高等 学校長	廃棄	
733	H5	3財務	4公有財産	3取得異動(簿冊)	生野高等学校 長	H6.4.1	30年	2024年3月31日	紙	事務室	生野高等 学校長	廃棄	
734	H6	3財務	4公有財産	3取得異動(簿冊)	生野高等学校 長	H7.4.1	30年	2025年3月31日	紙	事務室	生野高等 学校長	廃棄	
735	H7	3財務	4公有財産	3取得異動(簿冊)	生野高等学校 長	H8.4.1	30年	2026年3月31日	紙	事務室	生野高等 学校長	廃棄	
736	H8	3財務	4公有財産	3取得異動(簿冊)	生野高等学校 長	H9.4.1	30年	2027年3月31日	紙	事務室	生野高等 学校長	廃棄	
737	H9	3財務	4公有財産	3取得異動(簿冊)	生野高等学校 長	H10.4.1	30年	2028年3月31日	紙	事務室	生野高等 学校長	廃棄	
738	H10	3財務	4公有財産	3取得異動(簿冊)	生野高等学校 長	H11.4.1	30年	2029年3月31日	紙	事務室	生野高等 学校長	廃棄	
739	H11	3財務	4公有財産	3取得異動(簿冊)	生野高等学校 長	H12.4.1	30年	2030年3月31日	紙	事務室	生野高等 学校長	廃棄	
740	H12	3財務	4公有財産	3取得異動(簿冊)	生野高等学校 長	H13.4.1	30年	2031年3月31日	紙	事務室	生野高等 学校長	廃棄	
741	H13	3財務	4公有財産	3取得異動(簿冊)	生野高等学校 長	H14.4.1	30年	2032年3月31日	紙	事務室	生野高等 学校長	廃棄	
742	H14	3財務	4公有財産	3取得異動(簿冊)	生野高等学校 長	H15.4.1	30年	2033年3月31日	紙	事務室	生野高等 学校長	廃棄	
743	H15	3財務	4公有財産	3取得異動(簿冊)	生野高等学校 長	H16.4.1	30年	2034年3月31日	紙	事務室	生野高等 学校長	廃棄	
744	H16	3財務	4公有財産	3取得異動(簿冊)	生野高等学校 長	H17.4.1	30年	2035年3月31日	紙	事務室	生野高等 学校長	廃棄	
745	H17	3財務	4公有財産	3取得異動(簿冊)	生野高等学校 長	H18.4.1	30年	2036年3月31日	紙	事務室	生野高等 学校長	廃棄	
746	H18	3財務	4公有財産	3取得異動(簿冊)	生野高等学校 長	H19.4.1	30年	2037年3月31日	紙	事務室	生野高等 学校長	廃棄	
747	H19	3財務	4公有財産	3取得異動(簿冊)	生野高等学校 長	H20.4.1	30年	2038年3月31日	紙	事務室	生野高等 学校長	廃棄	
748	H20	3財務	4公有財産	3取得異動(簿冊)	生野高等学校 長	H21.4.1	30年	2039年3月31日	紙	事務室	生野高等 学校長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

	作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
		大分類	中分類										
749	H21	3財務	4公有財産	3取得異動(簿冊)	生野高等学校 長	H22.4.1	30年	2040年3月31日	紙	事務室	生野高等 学校長	廃棄	
750	H22	3財務	4公有財産	3取得異動(簿冊)	生野高等学校 長	H23.4.1	30年	2041年3月31日	紙	事務室	生野高等 学校長	廃棄	
751	H23	3財務	4公有財産	3取得異動(簿冊)	生野高等学校 長	H24.4.1	30年	2042年3月31日	紙	事務室	生野高等 学校長	廃棄	
752	H24	3財務	4公有財産	3取得異動(簿冊)	生野高等学校 長	H25.4.1	30年	2043年3月31日	紙	事務室	生野高等 学校長	廃棄	
753	H25	3財務	4公有財産	3取得異動(簿冊)	生野高等学校 長	H26.4.1	30年	2044年3月31日	紙	事務室	生野高等 学校長	廃棄	
754	H26	3財務	4公有財産	3取得異動(簿冊)	生野高等学校 長	H27.4.1	30年	2045年3月31日	紙	事務室	生野高等 学校長	廃棄	
755	H27	3財務	4公有財産	3取得異動(簿冊)	生野高等学校 長	H28.4.1	30年	2046年3月31日	紙	事務室	生野高等 学校長	廃棄	
756	H28	3財務	4公有財産	3取得異動(簿冊)	生野高等学校 長	H29.4.1	30年	2047年3月31日	紙	事務室	生野高等 学校長	廃棄	
757	H29	3財務	4公有財産	3取得異動(簿冊)	生野高等学校 長	H30.4.1	30年	2048年3月31日	紙	事務室	生野高等 学校長	廃棄	
758	H30	3財務	4公有財産	3取得異動(簿冊)	生野高等学校 長	H31.4.1	30年	2049年3月31日	紙	事務室	生野高等 学校長	廃棄	
759	H31	3財務	4公有財産	3取得異動(簿冊)	生野高等学校 長	R2.4.1	30年	2050年3月31日	紙	事務室	生野高等 学校長	廃棄	
760	H31	3財務	4公有財産	8公舎	生野高等学校 長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	生野高等 学校長	廃棄	
761	H2	3財務	4公有財産	財産引継書	生野高等学校 長	H3.4.1	30年	2021年3月31日	紙	事務室	生野高等 学校長	廃棄	
762	H3	3財務	4公有財産	財産引継書	生野高等学校 長	H4.4.1	30年	2022年3月31日	紙	事務室	生野高等 学校長	廃棄	
763	H4	3財務	4公有財産	財産引継書	生野高等学校 長	H5.4.1	30年	2023年3月31日	紙	事務室	生野高等 学校長	廃棄	
764	H5	3財務	4公有財産	財産引継書	生野高等学校 長	H6.4.1	30年	2024年3月31日	紙	事務室	生野高等 学校長	廃棄	
765	H6	3財務	4公有財産	財産引継書	生野高等学校 長	H7.4.1	30年	2025年3月31日	紙	事務室	生野高等 学校長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

	作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
		大分類	中分類										
766	H7	3財務	4公有財産	財産引継書	生野高等学校 長	H8.4.1	30年	2026年3月31日	紙	事務室	生野高等 学校長	廃棄	
767	H8	3財務	4公有財産	財産引継書	生野高等学校 長	H9.4.1	30年	2027年3月31日	紙	事務室	生野高等 学校長	廃棄	
768	H9	3財務	4公有財産	財産引継書	生野高等学校 長	H10.4.1	30年	2028年3月31日	紙	事務室	生野高等 学校長	廃棄	
769	H10	3財務	4公有財産	財産引継書	生野高等学校 長	H11.4.1	30年	2029年3月31日	紙	事務室	生野高等 学校長	廃棄	
770	H11	3財務	4公有財産	財産引継書	生野高等学校 長	H12.4.1	30年	2030年3月31日	紙	事務室	生野高等 学校長	廃棄	
771	H12	3財務	4公有財産	財産引継書	生野高等学校 長	H13.4.1	30年	2031年3月31日	紙	事務室	生野高等 学校長	廃棄	
772	H13	3財務	4公有財産	財産引継書	生野高等学校 長	H14.4.1	30年	2032年3月31日	紙	事務室	生野高等 学校長	廃棄	
773	H14	3財務	4公有財産	財産引継書	生野高等学校 長	H15.4.1	30年	2033年3月31日	紙	事務室	生野高等 学校長	廃棄	
774	H15	3財務	4公有財産	財産引継書	生野高等学校 長	H16.4.1	30年	2034年3月31日	紙	事務室	生野高等 学校長	廃棄	
775	H16	3財務	4公有財産	財産引継書	生野高等学校 長	H17.4.1	30年	2035年3月31日	紙	事務室	生野高等 学校長	廃棄	
776	H17	3財務	4公有財産	財産引継書	生野高等学校 長	H18.4.1	30年	2036年3月31日	紙	事務室	生野高等 学校長	廃棄	
777	H18	3財務	4公有財産	財産引継書	生野高等学校 長	H19.4.1	30年	2037年3月31日	紙	事務室	生野高等 学校長	廃棄	
778	H19	3財務	4公有財産	財産引継書	生野高等学校 長	H20.4.1	30年	2038年3月31日	紙	事務室	生野高等 学校長	廃棄	
779	H20	3財務	4公有財産	財産引継書	生野高等学校 長	H21.4.1	30年	2039年3月31日	紙	事務室	生野高等 学校長	廃棄	
780	H21	3財務	4公有財産	財産引継書	生野高等学校 長	H22.4.1	30年	2040年3月31日	紙	事務室	生野高等 学校長	廃棄	
781	H22	3財務	4公有財産	財産引継書	生野高等学校 長	H23.4.1	30年	2041年3月31日	紙	事務室	生野高等 学校長	廃棄	
782	H23	3財務	4公有財産	財産引継書	生野高等学校 長	H24.4.1	30年	2042年3月31日	紙	事務室	生野高等 学校長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

	作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
		大分類	中分類										
783	H24	3財務	4公有財産	財産引継書	生野高等学校 長	H25.4.1	30年	2043年3月31日	紙	事務室	生野高等 学校長	廃棄	
784	H25	3財務	4公有財産	財産引継書	生野高等学校 長	H26.4.1	30年	2044年3月31日	紙	事務室	生野高等 学校長	廃棄	
785	H26	3財務	4公有財産	財産引継書	生野高等学校 長	H27.4.1	30年	2045年3月31日	紙	事務室	生野高等 学校長	廃棄	
786	H27	3財務	4公有財産	財産引継書	生野高等学校 長	H28.4.1	30年	2046年3月31日	紙	事務室	生野高等 学校長	廃棄	
787	H28	3財務	4公有財産	財産引継書	生野高等学校 長	H29.4.1	30年	2047年3月31日	紙	事務室	生野高等 学校長	廃棄	
788	H29	3財務	4公有財産	財産引継書	生野高等学校 長	H30.4.1	30年	2048年3月31日	紙	事務室	生野高等 学校長	廃棄	
789	H30	3財務	4公有財産	財産引継書	生野高等学校 長	H31.4.1	30年	2049年3月31日	紙	事務室	生野高等 学校長	廃棄	
790	H31	3財務	4公有財産	財産引継書	生野高等学校 長	R2.4.1	30年	2050年3月31日	紙	事務室	生野高等 学校長	廃棄	
791	H27	3財務	4公有財産	施設台帳	生野高等学校 長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	生野高等 学校長	廃棄	
792	H28	3財務	4公有財産	施設台帳	生野高等学校 長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	生野高等 学校長	廃棄	
793	H29	3財務	4公有財産	施設台帳	生野高等学校 長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	生野高等 学校長	廃棄	
794	H30	3財務	4公有財産	施設台帳	生野高等学校 長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	生野高等 学校長	廃棄	
795	H31	3財務	4公有財産	施設台帳	生野高等学校 長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	生野高等 学校長	廃棄	
796	H31	3財務	4公有財産	機械設備点検	生野高等学校 長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	生野高等 学校長	廃棄	
797	H2	3財務	4公有財産	協定書	生野高等学校 長	H3.4.1	30年	2021年3月31日	紙	事務室	生野高等 学校長	廃棄	
798	H3	3財務	4公有財産	協定書	生野高等学校 長	H4.4.1	30年	2022年3月31日	紙	事務室	生野高等 学校長	廃棄	
799	H4	3財務	4公有財産	協定書	生野高等学校 長	H5.4.1	30年	2023年3月31日	紙	事務室	生野高等 学校長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

	作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
		大分類	中分類										
800	H5	3財務	4公有財産	協定書	生野高等学校 長	H6.4.1	30年	2024年3月31日	紙	事務室	生野高等 学校長	廃棄	
801	H6	3財務	4公有財産	協定書	生野高等学校 長	H7.4.1	30年	2025年3月31日	紙	事務室	生野高等 学校長	廃棄	
802	H7	3財務	4公有財産	協定書	生野高等学校 長	H8.4.1	30年	2026年3月31日	紙	事務室	生野高等 学校長	廃棄	
803	H8	3財務	4公有財産	協定書	生野高等学校 長	H9.4.1	30年	2027年3月31日	紙	事務室	生野高等 学校長	廃棄	
804	H9	3財務	4公有財産	協定書	生野高等学校 長	H10.4.1	30年	2028年3月31日	紙	事務室	生野高等 学校長	廃棄	
805	H10	3財務	4公有財産	協定書	生野高等学校 長	H11.4.1	30年	2029年3月31日	紙	事務室	生野高等 学校長	廃棄	
806	H11	3財務	4公有財産	協定書	生野高等学校 長	H12.4.1	30年	2030年3月31日	紙	事務室	生野高等 学校長	廃棄	
807	H12	3財務	4公有財産	協定書	生野高等学校 長	H13.4.1	30年	2031年3月31日	紙	事務室	生野高等 学校長	廃棄	
808	H13	3財務	4公有財産	協定書	生野高等学校 長	H14.4.1	30年	2032年3月31日	紙	事務室	生野高等 学校長	廃棄	
809	H14	3財務	4公有財産	協定書	生野高等学校 長	H15.4.1	30年	2033年3月31日	紙	事務室	生野高等 学校長	廃棄	
810	H15	3財務	4公有財産	協定書	生野高等学校 長	H16.4.1	30年	2034年3月31日	紙	事務室	生野高等 学校長	廃棄	
811	H16	3財務	4公有財産	協定書	生野高等学校 長	H17.4.1	30年	2035年3月31日	紙	事務室	生野高等 学校長	廃棄	
812	H17	3財務	4公有財産	協定書	生野高等学校 長	H18.4.1	30年	2036年3月31日	紙	事務室	生野高等 学校長	廃棄	
813	H18	3財務	4公有財産	協定書	生野高等学校 長	H19.4.1	30年	2037年3月31日	紙	事務室	生野高等 学校長	廃棄	
814	H19	3財務	4公有財産	協定書	生野高等学校 長	H20.4.1	30年	2038年3月31日	紙	事務室	生野高等 学校長	廃棄	
815	H20	3財務	4公有財産	協定書	生野高等学校 長	H21.4.1	30年	2039年3月31日	紙	事務室	生野高等 学校長	廃棄	
816	H21	3財務	4公有財産	協定書	生野高等学校 長	H22.4.1	30年	2040年3月31日	紙	事務室	生野高等 学校長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

	作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
		大分類	中分類										
817	H22	3財務	4公有財産	協定書	生野高等学校 長	H23.4.1	30年	2041年3月31日	紙	事務室	生野高等 学校長	廃棄	
818	H23	3財務	4公有財産	協定書	生野高等学校 長	H24.4.1	30年	2042年3月31日	紙	事務室	生野高等 学校長	廃棄	
819	H24	3財務	4公有財産	協定書	生野高等学校 長	H25.4.1	30年	2043年3月31日	紙	事務室	生野高等 学校長	廃棄	
820	H25	3財務	4公有財産	協定書	生野高等学校 長	H26.4.1	30年	2044年3月31日	紙	事務室	生野高等 学校長	廃棄	
821	H26	3財務	4公有財産	協定書	生野高等学校 長	H27.4.1	30年	2045年3月31日	紙	事務室	生野高等 学校長	廃棄	
822	H27	3財務	4公有財産	協定書	生野高等学校 長	H28.4.1	30年	2046年3月31日	紙	事務室	生野高等 学校長	廃棄	
823	H28	3財務	4公有財産	協定書	生野高等学校 長	H29.4.1	30年	2047年3月31日	紙	事務室	生野高等 学校長	廃棄	
824	H29	3財務	4公有財産	協定書	生野高等学校 長	H30.4.1	30年	2048年3月31日	紙	事務室	生野高等 学校長	廃棄	
825	H30	3財務	4公有財産	協定書	生野高等学校 長	H31.4.1	30年	2049年3月31日	紙	事務室	生野高等 学校長	廃棄	
826	H31	3財務	4公有財産	協定書	生野高等学校 長	R2.4.1	30年	2050年3月31日	紙	事務室	生野高等 学校長	廃棄	
827	H31	3財務	5物品	2重要物品	生野高等学校 長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	生野高等 学校長	廃棄	
828	H31	3財務	5物品	3取得処分(簿冊)【寄附含】	生野高等学校 長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	生野高等 学校長	廃棄	
829	H31	3財務	5物品	5国庫補助	生野高等学校 長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	生野高等 学校長	廃棄	
830	H31	3財務	5物品	消耗品出納簿	生野高等学校 長	R2.4.1	1年	2021年3月30日	紙	事務室	生野高等 学校長		
831	H31	3財務	6施設、設備、管 理	2整備計画(簿冊)	生野高等学校 長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	生野高等 学校長	廃棄	
832	H27	3財務	6施設、設備、管 理	3防災	生野高等学校 長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	生野高等 学校長	廃棄	
833	H28	3財務	6施設、設備、管 理	3防災	生野高等学校 長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	生野高等 学校長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

	作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
		大分類	中分類										
834	H29	3財務	6施設、設備、管理	3防災	生野高等学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	生野高等学校長	廃棄	
835	H30	3財務	6施設、設備、管理	3防災	生野高等学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	生野高等学校長	廃棄	
836	H31	3財務	6施設、設備、管理	3防災	生野高等学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	生野高等学校長	廃棄	
837	H29	3財務	6施設、設備、管理	工事	生野高等学校長	H30.4.1	3年	2021年3月31日	紙	事務室	生野高等学校長	廃棄	
838	H30	3財務	6施設、設備、管理	工事	生野高等学校長	H31.4.1	3年	2022年3月31日	紙	事務室	生野高等学校長	廃棄	
839	H31	3財務	6施設、設備、管理	工事	生野高等学校長	R2.4.1	3年	2023年3月31日	紙	事務室	生野高等学校長	廃棄	