

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

	作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
		大分類	中分類										
1	S16	2人事・給与	2人事・給与	履歴書	村岡高等学校長	S16.4.2	常用	-	紙	事務室	村岡高等学校長		
2	S24	0庶務	1運営	沿革誌	村岡高等学校長	S24.4.21	永年	-	紙	事務室	村岡高等学校長		
3	S37	1学務	1運営	卒業証書台帳	村岡高等学校長	S38.3.2	永年	-	紙	事務室	村岡高等学校長		
4	S42	3財務	4公有財産	公舎台帳	村岡高等学校長	S42.4.2	常用	-	紙	事務室	村岡高等学校長		
5	S45	1学務	1生徒	0例規	村岡高等学校長	S45.9.25	常用	-	紙	事務室	村岡高等学校長		
6	S45	1学務	2学校行事	7記念行事	村岡高等学校長	S45.7.16	常用	-	紙	事務室	村岡高等学校長		
7	S48	0渉外	2文書	公印台帳	村岡高等学校長	S48.4.2	常用	-	紙	事務室	村岡高等学校長		
8	S49	3財務	4公有財産	契約書	村岡高等学校長	S49.4.2	常用	-	紙	事務室	村岡高等学校長		
9	S51	3財務	6施設、設備、管理	協定書	村岡高等学校長	S52.1.22	永年	-	紙	事務室	村岡高等学校長		
10	S54	2人事・給与	3給与	0例規	村岡高等学校長	S54.4.2	常用	-	紙	事務室	村岡高等学校長		
11	S55	2人事・給与	5福利厚生	0例規	村岡高等学校長	S55.4.2	常用	-	紙	事務室	村岡高等学校長		
12	S55	3財務	4公有財産	登記簿謄本	村岡高等学校長	S55.4.2	常用	-	紙	事務室	村岡高等学校長		
13	S57	3財務	4公有財産	5使用許可(資料)(簿冊)	村岡高等学校長	S57.4.2	常用	-	紙	事務室	村岡高等学校長		
14	S57	3財務	4公有財産	公有財産台帳	村岡高等学校長	S57.4.2	常用	-	紙	事務室	村岡高等学校長		
15	S57	3財務	5物品	0例規	村岡高等学校長	S57.4.2	常用	-	紙	事務室	村岡高等学校長		
16	S57	3財務	5物品	備品使用簿	村岡高等学校長	S57.4.2	常用	-	紙	事務室	村岡高等学校長		

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

	作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
		大分類	中分類										
17	S57	3財務	5物品	備品出納簿	村岡高等学校長	S57.4.2	常用	-	紙	事務室	村岡高等学校長		
18	S60	0庶務	0渉外	0例規	村岡高等学校長	S60.8.2	常用	-	紙	事務室	村岡高等学校長		
19	S60	0庶務	1運営	0例規	村岡高等学校長	S60.3.29	常用	-	紙	事務室	村岡高等学校長		
20	S60	0庶務	2文書	0例規	村岡高等学校長	S61.12.21	常用	-	紙	事務室	村岡高等学校長		
21	S60	2人事・給与	4旅費	0例規	村岡高等学校長	S60.4.2	常用	-	紙	事務室	村岡高等学校長		
22	H2	0渉外	1運営	事務引継書	村岡高等学校長	H2.4.2	常用	-	紙	事務室	村岡高等学校長		
23	H2	3財務	4公有財産	0例規	村岡高等学校長	H2.4.2	常用	-	紙	事務室	村岡高等学校長		
24	H3	1学務	3生徒指導	0例規	村岡高等学校長	H3.5.11	常用	-	紙	事務室	村岡高等学校長		
25	H3	2人事・給与	2職員	転退職者履歴書	村岡高等学校長	H4.4.1	30年	2022年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	
26	H3	2人事・給与	2職員	職員証台帳	村岡高等学校長	H3.4.2	常用	-	紙	事務室	村岡高等学校長		
27	H3	3財務	2支出	0例規	村岡高等学校長	H3.4.2	常用	-	紙	事務室	村岡高等学校長		
28	H3	3財務	4公有財産	3取得異動(簿冊)	村岡高等学校長	H4.4.1	30年	2022年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	
29	H3	3財務	4公有財産	財産引継書	村岡高等学校長	H4.4.1	30年	2022年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	
30	H3	3財務	6施設、設備、管理	0例規	村岡高等学校長	H3.4.2	常用	-	紙	事務室	村岡高等学校長		
31	H4	2人事・給与	2職員	転退職者履歴書	村岡高等学校長	H5.4.1	30年	2023年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	
32	H4	3財務	4公有財産	3取得異動(簿冊)	村岡高等学校長	H5.4.1	30年	2023年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

	作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
		大分類	中分類										
33	H4	3財務	4公有財産	財産引継書	村岡高等学校長	H5.4.1	30年	2023年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	
34	H5	2人事・給与	1服務	0例規	村岡高等学校長	H5.4.2	常用	-	紙	事務室	村岡高等学校長		
35	H5	2人事・給与	2職員	転退職者履歴書	村岡高等学校長	H6.4.1	30年	2024年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	
36	H5	3財務	4公有財産	3取得異動(簿冊)	村岡高等学校長	H6.4.1	30年	2024年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	
37	H5	3財務	4公有財産	財産引継書	村岡高等学校長	H6.4.1	30年	2024年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	
38	H6	0庶務	3調査統計	0例規	村岡高等学校長	H7.2.24	常用	-	紙	事務室	村岡高等学校長		
39	H6	2人事・給与	2職員	転退職者履歴書	村岡高等学校長	H7.4.1	30年	2025年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	
40	H6	3財務	0財務	0例規	村岡高等学校長	H6.4.2	常用	-	紙	事務室	村岡高等学校長		
41	H6	3財務	4公有財産	3取得異動(簿冊)	村岡高等学校長	H7.4.1	30年	2025年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	
42	H6	3財務	4公有財産	財産引継書	村岡高等学校長	H7.4.1	30年	2025年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	
43	H6	3財務	5物品	理振台帳	村岡高等学校長	H6.4.2	常用	-	紙	事務室	村岡高等学校長		
44	H7	2人事・給与	2職員	転退職者履歴書	村岡高等学校長	H8.4.1	30年	2026年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	
45	H7	2人事・給与	3給与	通勤届	村岡高等学校長	H7.4.2	常用	-	紙	事務室	村岡高等学校長		
46	H7	3財務	4公有財産	3取得異動(簿冊)	村岡高等学校長	H8.4.1	30年	2026年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	
47	H7	3財務	4公有財産	財産引継書	村岡高等学校長	H8.4.1	30年	2026年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	
48	H8	2人事・給与	2職員	0例規	村岡高等学校長	H8.4.2	常用	-	紙	事務室	村岡高等学校長		

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

	作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
		大分類	中分類										
49	H8	2人事・給与	2職員	転退職者履歴書	村岡高等学校長	H9.4.1	30年	2027年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	
50	H8	2人事・給与	5福利厚生	被服貸与整理簿	村岡高等学校長	H8.4.2	常用	-	紙	事務室	村岡高等学校長		
51	H8	3財務	1収入	0例規	村岡高等学校長	H8.4.2	常用	-	紙	事務室	村岡高等学校長		
52	H8	3財務	4公有財産	3取得異動(簿冊)	村岡高等学校長	H9.4.1	30年	2027年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	
53	H8	3財務	4公有財産	財産引継書	村岡高等学校長	H9.4.1	30年	2027年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	
54	H9	1学務	2学校行事	0例規	村岡高等学校長	H9.12.20	常用	-	紙	事務室	村岡高等学校長		
55	H9	2人事・給与	2職員	転退職者履歴書	村岡高等学校長	H10.4.1	30年	2028年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	
56	H9	3財務	4公有財産	3取得異動(簿冊)	村岡高等学校長	H10.4.1	30年	2028年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	
57	H9	3財務	4公有財産	財産引継書	村岡高等学校長	H10.4.1	30年	2028年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	
58	H10	1学務	0教務	0例規	村岡高等学校長	H11.1.29	常用	-	紙	事務室	村岡高等学校長		
59	H10	2人事・給与	2職員	転退職者履歴書	村岡高等学校長	H11.4.1	30年	2029年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	
60	H10	3財務	4公有財産	3取得異動(簿冊)	村岡高等学校長	H11.4.1	30年	2029年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	
61	H10	3財務	4公有財産	財産引継書	村岡高等学校長	H11.4.1	30年	2029年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	
62	H11	2人事・給与	2職員	転退職者履歴書	村岡高等学校長	H12.4.1	30年	2030年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	
63	H11	3財務	4公有財産	3取得異動(簿冊)	村岡高等学校長	H12.4.1	30年	2030年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	
64	H11	3財務	4公有財産	財産引継書	村岡高等学校長	H12.4.1	30年	2030年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

	作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
		大分類	中分類										
65	H12	2人事・給与	2職員	転退職者履歴書	村岡高等学校長	H13.4.1	30年	2031年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	
66	H12	3財務	4公有財産	3取得異動(簿冊)	村岡高等学校長	H13.4.1	30年	2031年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	
67	H12	3財務	4公有財産	財産引継書	村岡高等学校長	H13.4.1	30年	2031年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	
68	H13	1学務	0教務	指導要録 (入学、卒業等の学籍に関する記録)	村岡高等学校長	H14.4.1	20年	2022年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	
69	H13	1学務	0教務	指導要録抄本 (入学、卒業等の学籍に関する記録)	村岡高等学校長	H14.4.1	20年	2022年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	
70	H13	2人事・給与	2職員	転退職者履歴書	村岡高等学校長	H14.4.1	30年	2032年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	
71	H13	3財務	4公有財産	3取得異動(簿冊)	村岡高等学校長	H14.4.1	30年	2032年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	
72	H13	3財務	4公有財産	財産引継書	村岡高等学校長	H14.4.1	30年	2032年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	
73	H14	1学務	0教務	指導要録 (入学、卒業等の学籍に関する記録)	村岡高等学校長	H15.4.1	20年	2023年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	
74	H14	1学務	0教務	指導要録抄本 (入学、卒業等の学籍に関する記録)	村岡高等学校長	H15.4.1	20年	2023年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	
75	H14	1学務	5視聴覚・情報	3教育情報ネットワーク(簿冊)	村岡高等学校長	H15.2.22	常用	-	紙	事務室	村岡高等学校長		
76	H14	2人事・給与	2職員	転退職者履歴書	村岡高等学校長	H15.4.1	30年	2033年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	
77	H14	2人事・給与	3給与	扶養親族簿	村岡高等学校長	H14.4.2	常用	-	紙	事務室	村岡高等学校長		
78	H14	3財務	4公有財産	3取得異動(簿冊)	村岡高等学校長	H15.4.1	30年	2033年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	
79	H14	3財務	4公有財産	財産引継書	村岡高等学校長	H15.4.1	30年	2033年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	
80	H15	1学務	0教務	指導要録 (入学、卒業等の学籍に関する記録)	村岡高等学校長	H16.4.1	20年	2024年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

	作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
		大分類	中分類										
81	H15	1学務	0教務	指導要録抄本 (入学、卒業等の学籍に関する記録)	村岡高等学校長	H16.4.1	20年	2024年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	
82	H15	2人事・給与	2職員	転退職者履歴書	村岡高等学校長	H16.4.1	30年	2034年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	
83	H15	3財務	4公有財産	3取得異動(簿冊)	村岡高等学校長	H16.4.1	30年	2034年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	
84	H15	3財務	4公有財産	財産引継書	村岡高等学校長	H16.4.1	30年	2034年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	
85	H16	1学務	0教務	指導要録 (入学、卒業等の学籍に関する記録)	村岡高等学校長	H17.4.1	20年	2025年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	
86	H16	1学務	0教務	指導要録抄本 (入学、卒業等の学籍に関する記録)	村岡高等学校長	H17.4.1	20年	2025年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	
87	H16	2人事・給与	2職員	転退職者履歴書	村岡高等学校長	H17.4.1	30年	2035年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	
88	H16	3財務	4公有財産	3取得異動(簿冊)	村岡高等学校長	H17.4.1	30年	2035年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	
89	H16	3財務	4公有財産	財産引継書	村岡高等学校長	H17.4.1	30年	2035年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	
90	H17	1学務	0教務	指導要録 (入学、卒業等の学籍に関する記録)	村岡高等学校長	H18.4.1	20年	2026年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	
91	H17	1学務	0教務	指導要録抄本 (入学、卒業等の学籍に関する記録)	村岡高等学校長	H18.4.1	20年	2026年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	
92	H17	2人事・給与	2職員	転退職者履歴書	村岡高等学校長	H18.4.1	30年	2036年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	
93	H17	3財務	4公有財産	3取得異動(簿冊)	村岡高等学校長	H18.4.1	30年	2036年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	
94	H17	3財務	4公有財産	財産引継書	村岡高等学校長	H18.4.1	30年	2036年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	
95	H17	1学務	4保健安全	0例規	村岡高等学校長	H17.4.26	常用	-	紙	事務室	村岡高等学校長		
96	H18	1学務	0教務	指導要録 (入学、卒業等の学籍に関する記録)	村岡高等学校長	H19.4.1	20年	2027年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

	作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
		大分類	中分類										
97	H18	1学務	0教務	指導要録抄本 (入学、卒業等の学籍に関する記録)	村岡高等学校 長	H19.4.1	20年	2027年3月31日	紙	事務室	村岡高等 学校長	廃棄	
98	H18	2人事・給与	2職員	転退職者履歴書	村岡高等学校 長	H19.4.1	30年	2037年3月31日	紙	事務室	村岡高等 学校長	廃棄	
99	H18	3財務	4公有財産	3取得異動(簿冊)	村岡高等学校 長	H19.4.1	30年	2037年3月31日	紙	事務室	村岡高等 学校長	廃棄	
100	H18	3財務	4公有財産	財産引継書	村岡高等学校 長	H19.4.1	30年	2037年3月31日	紙	事務室	村岡高等 学校長	廃棄	
101	H19	1学務	0教務	指導要録 (入学、卒業等の学籍に関する記録)	村岡高等学校 長	H20.4.1	20年	2028年3月31日	紙	事務室	村岡高等 学校長	廃棄	
102	H19	1学務	0教務	指導要録抄本 (入学、卒業等の学籍に関する記録)	村岡高等学校 長	H20.4.1	20年	2028年3月31日	紙	事務室	村岡高等 学校長	廃棄	
103	H19	2人事・給与	2職員	転退職者履歴書	村岡高等学校 長	H20.4.1	30年	2038年3月31日	紙	事務室	村岡高等 学校長	廃棄	
104	H19	3財務	4公有財産	3取得異動(簿冊)	村岡高等学校 長	H20.4.1	30年	2038年3月31日	紙	事務室	村岡高等 学校長	廃棄	
105	H19	3財務	4公有財産	財産引継書	村岡高等学校 長	H20.4.1	30年	2038年3月31日	紙	事務室	村岡高等 学校長	廃棄	
106	H20	1学務	0教務	指導要録 (入学、卒業等の学籍に関する記録)	村岡高等学校 長	H21.4.1	20年	2029年3月31日	紙	事務室	村岡高等 学校長	廃棄	
107	H20	1学務	0教務	指導要録抄本 (入学、卒業等の学籍に関する記録)	村岡高等学校 長	H21.4.1	20年	2029年3月31日	紙	事務室	村岡高等 学校長	廃棄	
108	H20	2人事・給与	2職員	転退職者履歴書	村岡高等学校 長	H21.4.1	30年	2039年3月31日	紙	事務室	村岡高等 学校長	廃棄	
109	H20	2人事・給与	2人事・給与	教員免許状管理簿	村岡高等学校 長	H20.4.2	常用	-	紙	事務室	村岡高等 学校長		
110	H20	2人事・給与	2人事・給与	住所届	村岡高等学校 長	H20.4.2	常用	-	紙	事務室	村岡高等 学校長		
111	H20	3財務	4公有財産	3取得異動(簿冊)	村岡高等学校 長	H21.4.1	30年	2039年3月31日	紙	事務室	村岡高等 学校長	廃棄	
112	H20	3財務	4公有財産	財産引継書	村岡高等学校 長	H21.4.1	30年	2039年3月31日	紙	事務室	村岡高等 学校長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

	作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
		大分類	中分類										
113	H21	1学務	0教務	指導要録 (入学、卒業等の学籍に関する記録)	村岡高等学校 長	H22.4.1	20年	2030年3月31日	紙	事務室	村岡高等 学校長	廃棄	
114	H21	1学務	0教務	指導要録抄本 (入学、卒業等の学籍に関する記録)	村岡高等学校 長	H22.4.1	20年	2030年3月31日	紙	事務室	村岡高等 学校長	廃棄	
115	H21	2人事・給与	2職員	転退職者履歴書	村岡高等学校 長	H22.4.1	30年	2040年3月31日	紙	事務室	村岡高等 学校長	廃棄	
116	H21	3財務	4公有財産	3取得異動(簿冊)	村岡高等学校 長	H22.4.1	30年	2040年3月31日	紙	事務室	村岡高等 学校長	廃棄	
117	H21	3財務	4公有財産	7使用許可(長期)(簿冊)	村岡高等学校 長	H21.4.2	常用	-	紙	事務室	村岡高等 学校長		
118	H21	3財務	4公有財産	財産引継書	村岡高等学校 長	H22.4.1	30年	2040年3月31日	紙	事務室	村岡高等 学校長	廃棄	
119	H22	1学務	0教務	指導要録 (入学、卒業等の学籍に関する記録)	村岡高等学校 長	H23.4.1	20年	2031年3月31日	紙	事務室	村岡高等 学校長	廃棄	
120	H22	1学務	0教務	指導要録抄本 (入学、卒業等の学籍に関する記録)	村岡高等学校 長	H23.4.1	20年	2031年3月31日	紙	事務室	村岡高等 学校長	廃棄	
121	H22	2人事・給与	2職員	転退職者履歴書	村岡高等学校 長	H23.4.1	30年	2041年3月31日	紙	事務室	村岡高等 学校長	廃棄	
122	H22	2人事・給与	2職員	校内駐車場申請書	村岡高等学校 長	H22.4.2	常用	-	紙	事務室	村岡高等 学校長		
123	H22	2人事・給与	3給与	昇格昇給台帳	村岡高等学校 長	H22.4.2	常用	-	紙	事務室	村岡高等 学校長		
124	H22	2人事・給与	3給与	単身赴任認定簿	村岡高等学校 長	H22.4.2	常用	-	紙	事務室	村岡高等 学校長		
125	H22	3財務	4公有財産	3取得異動(簿冊)	村岡高等学校 長	H23.4.1	30年	2041年3月31日	紙	事務室	村岡高等 学校長	廃棄	
126	H22	3財務	4公有財産	財産引継書	村岡高等学校 長	H23.4.1	30年	2041年3月31日	紙	事務室	村岡高等 学校長	廃棄	
127	H23	0渉外	1運営	3県庁WAN(簿冊)	村岡高等学校 長	H23.4.2	常用	-	紙	事務室	村岡高等 学校長		
128	H23	1学務	0教務	指導要録 (入学、卒業等の学籍に関する記録)	村岡高等学校 長	H24.4.1	20年	2032年3月31日	紙	事務室	村岡高等 学校長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

	作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
		大分類	中分類										
129	H23	1学務	0教務	指導要録抄本 (入学、卒業等の学籍に関する記録)	村岡高等学校 長	H24.4.1	20年	2032年3月31日	紙	事務室	村岡高等 学校長	廃棄	
130	H23	1学務	7特別教育活 動	2課外活動(部)	村岡高等学校 長	H24.4.1	10年	2022年3月31日	紙	事務室	村岡高等 学校長	廃棄	
131	H23	1学務	7特別教育活 動	3文化教育活動	村岡高等学校 長	H24.4.1	10年	2022年3月31日	紙	事務室	村岡高等 学校長	廃棄	
132	H23	1学務	7特別教育活 動	課外活動依頼簿	村岡高等学校 長	H24.4.1	10年	2022年3月31日	紙	事務室	村岡高等 学校長	廃棄	
133	H23	1学務	7特別教育活 動	課外活動実績簿	村岡高等学校 長	H24.4.1	10年	2022年3月31日	紙	事務室	村岡高等 学校長	廃棄	
134	H23	2人事・給与	0任免	7宣誓書	村岡高等学校 長	H24.4.1	10年	2022年3月31日	紙	事務室	村岡高等 学校長	廃棄	
135	H23	2人事・給与	1服務	病気休暇取得票	村岡高等学校 長	H23.4.5	常用	-	紙	事務室	村岡高等 学校長		
136	H23	2人事・給与	2職員	転退職者履歴書	村岡高等学校 長	H24.4.1	30年	2042年3月31日	紙	事務室	村岡高等 学校長	廃棄	
137	H23	2人事・給与	3給与	住居届	村岡高等学校 長	H23.4.2	常用	-	紙	事務室	村岡高等 学校長		
138	H23	2人事・給与	3給与	通勤経路基本図	村岡高等学校 長	H23.4.2	常用	-	紙	事務室	村岡高等 学校長		
139	H23	3財務	1収入	収入証拠書	村岡高等学校 長	H24.4.1	10年	2022年3月31日	紙	事務室	村岡高等 学校長	廃棄	
140	H23	3財務	1収入	即納書	村岡高等学校 長	H24.4.1	10年	2022年3月31日	紙	事務室	村岡高等 学校長	廃棄	
141	H23	3財務	2支出	支出証拠書	村岡高等学校 長	H24.4.1	10年	2022年3月31日	紙	事務室	村岡高等 学校長	廃棄	
142	H23	3財務	2支出	支出負担行為書	村岡高等学校 長	H24.4.1	10年	2022年3月31日	紙	事務室	村岡高等 学校長	廃棄	
143	H23	3財務	3歳入歳出外現 金	歳入歳出外現金証拠書	村岡高等学校 長	H24.4.1	10年	2022年3月31日	紙	事務室	村岡高等 学校長	廃棄	
144	H23	3財務	4公有財産	3取得異動(簿冊)	村岡高等学校 長	H24.4.1	30年	2042年3月31日	紙	事務室	村岡高等 学校長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

	作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
		大分類	中分類										
145	H23	3財務	4公有財産	財産引継書	村岡高等学校長	H24.4.1	30年	2042年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	
146	H24	1学務	0教務	指導要録 (入学、卒業等の学籍に関する記録)	村岡高等学校長	H25.4.1	20年	2033年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	
147	H24	1学務	0教務	指導要録抄本 (入学、卒業等の学籍に関する記録)	村岡高等学校長	H25.4.1	20年	2033年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	
148	H24	1学務	6人権教育	0例規	村岡高等学校長	H24.10.3	常用	-	紙	事務室	村岡高等学校長		
149	H24	1学務	7特別教育活動	0例規	村岡高等学校長	H25.4.1	常用	-	紙	事務室	村岡高等学校長		
150	H24	1学務	7特別教育活動	2課外活動(部)	村岡高等学校長	H25.4.1	10年	2023年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	
151	H24	1学務	7特別教育活動	3文化教育活動	村岡高等学校長	H25.4.1	10年	2023年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	
152	H24	1学務	7特別教育活動	課外活動依頼簿	村岡高等学校長	H25.4.1	10年	2023年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	
153	H24	1学務	7特別教育活動	課外活動実績簿	村岡高等学校長	H25.4.1	10年	2023年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	
154	H24	2人事・給与	0任免	7宣誓書	村岡高等学校長	H25.4.1	10年	2023年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	
155	H24	2人事・給与	2職員	転退職者履歴書	村岡高等学校長	H25.4.1	30年	2043年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	
156	H24	3財務	1収入	収入証拠書	村岡高等学校長	H25.4.1	10年	2023年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	
157	H24	3財務	1収入	即納書	村岡高等学校長	H25.4.1	10年	2023年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	
158	H24	3財務	2支出	支出証拠書	村岡高等学校長	H25.4.1	10年	2023年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	
159	H24	3財務	2支出	支出負担行為書	村岡高等学校長	H25.4.1	10年	2023年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	
160	H24	3財務	3歳入歳出外現金	歳入歳出外現金証拠書	村岡高等学校長	H25.4.1	10年	2023年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

	作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
		大分類	中分類										
161	H24	3財務	4公有財産	3取得異動(簿冊)	村岡高等学校長	H25.4.1	30年	2043年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	
162	H24	3財務	4公有財産	財産引継書	村岡高等学校長	H25.4.1	30年	2043年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	
163	H25	1学務	0教務	指導要録 (入学、卒業等の学籍に関する記録)	村岡高等学校長	H26.4.1	20年	2034年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	
164	H25	1学務	0教務	指導要録抄本 (入学、卒業等の学籍に関する記録)	村岡高等学校長	H26.4.1	20年	2034年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	
165	H25	1学務	7特別教育活動	2課外活動(部)	村岡高等学校長	H26.4.1	10年	2024年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	
166	H25	1学務	7特別教育活動	3文化教育活動	村岡高等学校長	H26.4.1	10年	2024年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	
167	H25	1学務	7特別教育活動	課外活動依頼簿	村岡高等学校長	H26.4.1	10年	2024年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	
168	H25	1学務	7特別教育活動	課外活動実績簿	村岡高等学校長	H26.4.1	10年	2024年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	
169	H25	2人事・給与	0任免	7宣誓書	村岡高等学校長	H26.4.1	10年	2024年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	
170	H25	2人事・給与	1服務	2年休繰越票(簿冊)	村岡高等学校長	H25.4.2	常用	-	紙	事務室	村岡高等学校長		
171	H25	2人事・給与	2職員	転退職者履歴書	村岡高等学校長	H26.4.1	30年	2044年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	
172	H25	3財務	0財務	債権債務者情報(登録)	村岡高等学校長	H25.5.4	常用	-	紙	事務室	村岡高等学校長		
173	H25	3財務	1収入	収入証拠書	村岡高等学校長	H26.4.1	10年	2024年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	
174	H25	3財務	1収入	即納書	村岡高等学校長	H26.4.1	10年	2024年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	
175	H25	3財務	2支出	支出証拠書	村岡高等学校長	H26.4.1	10年	2024年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	
176	H25	3財務	2支出	支出負担行為書	村岡高等学校長	H26.4.1	10年	2024年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

	作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
		大分類	中分類										
177	H25	3財務	3歳入歳出外現金	歳入歳出外現金証拠書	村岡高等学校長	H26.4.1	10年	2024年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	
178	H25	3財務	4公有財産	3取得異動(簿冊)	村岡高等学校長	H26.4.1	30年	2044年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	
179	H25	3財務	4公有財産	財産引継書	村岡高等学校長	H26.4.1	30年	2044年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	
180	H26	0庶務	2文書	4個人番号(マイナンバー)	村岡高等学校長	H27.4.1	7年	2022年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	
181	H26	0庶務	2文書	個人番号(マイナンバー)届出書	村岡高等学校長	H27.4.1	7年	2022年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	
182	H26	0庶務	2文書	特定個人情報等取扱者名簿・管理簿	村岡高等学校長	H27.4.1	7年	2022年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	
183	H26	1学務	0教務	指導要録 (入学、卒業等の学籍に関する記録)	村岡高等学校長	H27.4.1	20年	2035年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	
184	H26	1学務	0教務	指導要録抄本 (入学、卒業等の学籍に関する記録)	村岡高等学校長	H27.4.1	20年	2035年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	
185	H26	1学務	7特別教育活動	2課外活動(部)	村岡高等学校長	H27.4.1	10年	2025年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	
186	H26	1学務	7特別教育活動	3文化教育活動	村岡高等学校長	H27.4.1	10年	2025年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	
187	H26	1学務	7特別教育活動	課外活動依頼簿	村岡高等学校長	H27.4.1	10年	2025年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	
188	H26	1学務	7特別教育活動	課外活動実績簿	村岡高等学校長	H27.4.1	10年	2025年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	
189	H26	2人事・給与	0任免	7宣誓書	村岡高等学校長	H27.4.1	10年	2025年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	
190	H26	2人事・給与	2職員	転退職者履歴書	村岡高等学校長	H27.4.1	30年	2045年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	
191	H26	2人事・給与	3給与	源泉徴収	村岡高等学校長	H27.4.1	7年	2022年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	
192	H26	2人事・給与	3給与	源泉徴収簿	村岡高等学校長	H27.4.1	7年	2022年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

	作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
		大分類	中分類										
193	H26	2人事・給与	3給与	住民税	村岡高等学校長	H27.4.1	7年	2022年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	
194	H26	2人事・給与	3給与	扶養控除等(異動)申告書	村岡高等学校長	H27.4.1	7年	2022年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	
195	H26	2人事・給与	3給与	保険料控除申告書	村岡高等学校長	H27.4.1	7年	2022年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	
196	H26	3財務	1収入	収入証拠書	村岡高等学校長	H27.4.1	10年	2025年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	
197	H26	3財務	1収入	即納書	村岡高等学校長	H27.4.1	10年	2025年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	
198	H26	3財務	2支出	支出証拠書	村岡高等学校長	H27.4.1	10年	2025年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	
199	H26	3財務	2支出	支出負担行為書	村岡高等学校長	H27.4.1	10年	2025年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	
200	H26	3財務	3歳入歳出外現金	歳入歳出外現金証拠書	村岡高等学校長	H27.4.1	10年	2025年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	
201	H26	3財務	4公有財産	3取得異動(簿冊)	村岡高等学校長	H27.4.1	30年	2045年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	
202	H26	3財務	4公有財産	財産引継書	村岡高等学校長	H27.4.1	30年	2045年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	
203	H26	3財務	5物品	物品管理台帳	村岡高等学校長	H26.4.2	常用	-	紙	事務室	村岡高等学校長		
204	H27	0庶務	2文書	4個人番号(マイナンバー)	村岡高等学校長	H28.4.1	7年	2023年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	
205	H27	0庶務	2文書	個人番号(マイナンバー)届出書	村岡高等学校長	H28.4.1	7年	2023年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	
206	H27	0庶務	2文書	特定個人情報等取扱者名簿・管理簿	村岡高等学校長	H28.4.1	7年	2023年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	
207	H27	1学務	0教務	指導要録 (入学、卒業等の学籍に関する記録)	村岡高等学校長	H28.4.1	20年	2036年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	
208	H27	1学務	0教務	指導要録抄本 (入学、卒業等の学籍に関する記録)	村岡高等学校長	H28.4.1	20年	2036年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

	作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
		大分類	中分類										
209	H27	1学務	7特別教育活動	2課外活動(部)	村岡高等学校長	H28.4.1	10年	2026年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	
210	H27	1学務	7特別教育活動	3文化教育活動	村岡高等学校長	H28.4.1	10年	2026年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	
211	H27	1学務	7特別教育活動	課外活動依頼簿	村岡高等学校長	H28.4.1	10年	2026年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	
212	H27	1学務	7特別教育活動	課外活動実績簿	村岡高等学校長	H28.4.1	10年	2026年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	
213	H27	2人事・給与	0任免	7宣誓書	村岡高等学校長	H28.4.1	10年	2026年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	
214	H27	2人事・給与	2職員	転退職者履歴書	村岡高等学校長	H28.4.1	30年	2046年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	
215	H27	2人事・給与	3給与	源泉徴収	村岡高等学校長	H28.4.1	7年	2023年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	
216	H27	2人事・給与	3給与	源泉徴収簿	村岡高等学校長	H28.4.1	7年	2023年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	
217	H27	2人事・給与	3給与	住民税	村岡高等学校長	H28.4.1	7年	2023年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	
218	H27	2人事・給与	3給与	扶養控除等(異動)申告書	村岡高等学校長	H28.4.1	7年	2023年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	
219	H27	2人事・給与	3給与	保険料控除申告書	村岡高等学校長	H28.4.1	7年	2023年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	
220	H27	3財務	1収入	収入証拠書	村岡高等学校長	H28.4.1	10年	2026年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	
221	H27	3財務	1収入	即納書	村岡高等学校長	H28.4.1	10年	2026年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	
222	H27	3財務	2支出	支出証拠書	村岡高等学校長	H28.4.1	10年	2026年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	
223	H27	3財務	2支出	支出負担行為書	村岡高等学校長	H28.4.1	10年	2026年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	
224	H27	3財務	3歳入歳出外現金	歳入歳出外現金証拠書	村岡高等学校長	H28.4.1	10年	2026年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

	作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
		大分類	中分類										
225	H27	3財務	4公有財産	3取得異動(簿冊)	村岡高等学校長	H28.4.1	30年	2046年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	
226	H27	3財務	4公有財産	財産引継書	村岡高等学校長	H28.4.1	30年	2046年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	
227	H28	0庶務	1運営	6学校評価	村岡高等学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	職員室	村岡高等学校長	廃棄	
228	H28	0庶務	1運営	7学校評議員会	村岡高等学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	職員室	村岡高等学校長	廃棄	
229	H28	0庶務	1運営	8ICTスクール整備事業(簿冊)	村岡高等学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	
230	H28	0庶務	1運営	学校日誌	村岡高等学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	
231	H28	0庶務	2文書	4個人番号(マイナンバー)	村岡高等学校長	H29.4.1	7年	2024年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	
232	H28	0庶務	2文書	個人番号(マイナンバー)届出書	村岡高等学校長	H29.4.1	7年	2024年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	
233	H28	0庶務	2文書	特定個人情報等取扱者名簿・管理簿	村岡高等学校長	H29.4.1	7年	2024年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	
234	H28	0庶務	2文書	特殊文書受付簿	村岡高等学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	
235	H28	0庶務	2文書	文書台帳	村岡高等学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	
236	H28	0庶務	3調査統計	2指定調査統計(簿冊)	村岡高等学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	
237	H28	1学務	0教務	指導要録 (上記以外の記録(平成10年度入学者以降))	村岡高等学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	
238	H28	1学務	0教務	指導要録 (入学、卒業等の学籍に関する記録)	村岡高等学校長	H29.4.1	20年	2037年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	
239	H28	1学務	0教務	指導要録抄本 (上記以外の記録(平成10年度入学者以降))	村岡高等学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	
240	H28	1学務	0教務	指導要録抄本 (入学、卒業等の学籍に関する記録)	村岡高等学校長	H29.4.1	20年	2037年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

	作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
		大分類	中分類										
241	H28	1学務	1生徒	3入試関係書類(簿冊)	村岡高等学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	
242	H28	1学務	1生徒	5高校生等奨学給付金(簿冊)	村岡高等学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	
243	H28	1学務	1生徒	6下宿費補助金	村岡高等学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	
244	H28	1学務	1生徒	願書受付簿	村岡高等学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	
245	H28	1学務	1生徒	志願承認	村岡高等学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	
246	H28	1学務	1生徒	出席簿	村岡高等学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	
247	H28	1学務	1生徒	証明	村岡高等学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	
248	H28	1学務	1生徒	生徒異動関係書類	村岡高等学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	
249	H28	1学務	1生徒	生徒台帳	村岡高等学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	
250	H28	1学務	1生徒	誓約書	村岡高等学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	
251	H28	1学務	1生徒	入学願書	村岡高等学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	
252	H28	1学務	4保健安全	3キャンパスカウンセラー	村岡高等学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	
253	H28	1学務	4保健安全	学校医等執務記録簿	村岡高等学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	保健室	村岡高等学校長	廃棄	
254	H28	1学務	4保健安全	健康診断票	村岡高等学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	保健室	村岡高等学校長	廃棄	
255	H28	1学務	4保健安全	歯牙検査票	村岡高等学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	保健室	村岡高等学校長	廃棄	
256	H28	1学務	4保健安全	保健日誌	村岡高等学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	保健室	村岡高等学校長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

	作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
		大分類	中分類										
257	H28	1学務	5視聴覚・情報	2情報教育	村岡高等学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	
258	H28	1学務	7特別教育活動	2課外活動(部)	村岡高等学校長	H29.4.1	10年	2027年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	
259	H28	1学務	7特別教育活動	3文化教育活動	村岡高等学校長	H29.4.1	10年	2027年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	
260	H28	1学務	7特別教育活動	課外活動依頼簿	村岡高等学校長	H29.4.1	10年	2027年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	
261	H28	1学務	7特別教育活動	課外活動実績簿	村岡高等学校長	H29.4.1	10年	2027年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	
262	H28	2人事・給与	0任免	4辞令交付(簿冊)	村岡高等学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	
263	H28	2人事・給与	0任免	5着任届	村岡高等学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	
264	H28	2人事・給与	0任免	6校内任免(簿冊)	村岡高等学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	
265	H28	2人事・給与	0任免	7宣誓書	村岡高等学校長	H29.4.1	10年	2027年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	
266	H28	2人事・給与	0任免	外部講師派遣依頼	村岡高等学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	
267	H28	2人事・給与	0任免	経理員任免簿	村岡高等学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	
268	H28	2人事・給与	0任免	人事内申(常勤・非常勤)	村岡高等学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	
269	H28	2人事・給与	1服務	3勤務振替(簿冊)	村岡高等学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	
270	H28	2人事・給与	1服務	4休暇・欠勤(簿冊)	村岡高等学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	
271	H28	2人事・給与	1服務	5職専免(簿冊)	村岡高等学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	
272	H28	2人事・給与	1服務	営利企業従事	村岡高等学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

	作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
		大分類	中分類										
273	H28	2人事・給与	1服務	勤務時間の割振変更簿	村岡高等学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	
274	H28	2人事・給与	1服務	研修願・報告	村岡高等学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	
275	H28	2人事・給与	1服務	週休日等の振替簿	村岡高等学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	
276	H28	2人事・給与	1服務	出勤簿	村岡高等学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	
277	H28	2人事・給与	1服務	非常勤講師出勤簿	村岡高等学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	
278	H28	2人事・給与	2職員	2表彰、叙位、叙勲(簿冊)	村岡高等学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	
279	H28	2人事・給与	2職員	学校台帳	村岡高等学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	
280	H28	2人事・給与	2職員	転退職者履歴書	村岡高等学校長	H29.4.1	30年	2047年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	
281	H28	2人事・給与	3給与	3昇格昇給	村岡高等学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	
282	H28	2人事・給与	3給与	4児童手当	村岡高等学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	
283	H28	2人事・給与	3給与	5退職手当	村岡高等学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	
284	H28	2人事・給与	3給与	寒冷地手当に関する扶養親族確認簿	村岡高等学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	
285	H28	2人事・給与	3給与	給与・人事基本一覧表	村岡高等学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	
286	H28	2人事・給与	3給与	給与支給明細書	村岡高等学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	
287	H28	2人事・給与	3給与	給与電算データ	村岡高等学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	
288	H28	2人事・給与	3給与	給与入力帳票	村岡高等学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

	作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
		大分類	中分類										
289	H28	2人事・給与	3給与	源泉徴収	村岡高等学校長	H29.4.1	7年	2024年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	
290	H28	2人事・給与	3給与	源泉徴収簿	村岡高等学校長	H29.4.1	7年	2024年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	
291	H28	2人事・給与	3給与	児童手当受給者台帳	村岡高等学校長	H28.4.2	常用	-	紙	事務室	村岡高等学校長		
292	H28	2人事・給与	3給与	住民税	村岡高等学校長	H29.4.1	7年	2024年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	
293	H28	2人事・給与	3給与	宿日直日誌	村岡高等学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	
294	H28	2人事・給与	3給与	諸手当に関する随時確認表	村岡高等学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	
295	H28	2人事・給与	3給与	超過勤務等命令簿	村岡高等学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	
296	H28	2人事・給与	3給与	特殊業務実績簿	村岡高等学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	
297	H28	2人事・給与	3給与	扶養控除等(異動)申告書	村岡高等学校長	H29.4.1	7年	2024年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	
298	H28	2人事・給与	3給与	扶養親族届	村岡高等学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	
299	H28	2人事・給与	3給与	保険料控除申告書	村岡高等学校長	H29.4.1	7年	2024年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	
300	H28	2人事・給与	4旅費	1一般	村岡高等学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	
301	H28	2人事・給与	5福利厚生	組合員被扶養者台帳	村岡高等学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	
302	H28	3財務	1収入	2授業料・減免	村岡高等学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	
303	H28	3財務	1収入	3高等学校等就学支援金(簿冊)	村岡高等学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	
304	H28	3財務	1収入	4寄附金	村岡高等学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

	作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
		大分類	中分類										
305	H28	3財務	1収入	現金出納簿	村岡高等学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	
306	H28	3財務	1収入	収入証拠書	村岡高等学校長	H29.4.1	10年	2027年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	
307	H28	3財務	1収入	授業料等口座振替申込書	村岡高等学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	
308	H28	3財務	1収入	即納書	村岡高等学校長	H29.4.1	10年	2027年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	
309	H28	3財務	2支出	支出証拠書	村岡高等学校長	H29.4.1	10年	2027年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	
310	H28	3財務	2支出	支出負担行為書	村岡高等学校長	H29.4.1	10年	2027年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	
311	H28	3財務	2支出	納品書	村岡高等学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	
312	H28	3財務	2支出	物品購入伺	村岡高等学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	
313	H28	3財務	3歳入歳出外現金	歳入歳出外現金証拠書	村岡高等学校長	H29.4.1	10年	2027年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	
314	H28	3財務	3歳入歳出外現金	歳入歳出外現金出納簿	村岡高等学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	
315	H28	3財務	4公有財産	3取得異動(簿冊)	村岡高等学校長	H29.4.1	30年	2047年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	
316	H28	3財務	4公有財産	施設台帳	村岡高等学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	
317	H28	3財務	4公有財産	財産引継書	村岡高等学校長	H29.4.1	30年	2047年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	
318	H28	3財務	6施設、設備、管理	3防災(点検・届出)	村岡高等学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	
319	H29	0庶務	1運営	6学校評価	村岡高等学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	職員室	村岡高等学校長	廃棄	
320	H29	0庶務	1運営	7学校評議員会	村岡高等学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	職員室	村岡高等学校長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

	作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
		大分類	中分類										
321	H29	0庶務	1運営	8ICTスクール整備事業(簿冊)	村岡高等学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	
322	H29	0庶務	1運営	学校日誌	村岡高等学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	
323	H29	0庶務	2文書	4個人番号(マイナンバー)	村岡高等学校長	H30.4.1	7年	2025年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	
324	H29	0庶務	2文書	個人番号(マイナンバー)届出書	村岡高等学校長	H30.4.1	7年	2025年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	
325	H29	0庶務	2文書	特定個人情報等取扱者名簿・管理簿	村岡高等学校長	H30.4.1	7年	2025年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	
326	H29	0庶務	2文書	特殊文書受付簿	村岡高等学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	
327	H29	0庶務	2文書	文書台帳	村岡高等学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	
328	H29	0庶務	3調査統計	2指定調査統計(簿冊)	村岡高等学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	
329	H29	1学務	0教務	指導要録 (上記以外の記録(平成9年度入学者以降))	村岡高等学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	
330	H29	1学務	0教務	指導要録 (入学、卒業等の学籍に関する記録)	村岡高等学校長	H30.4.1	20年	2038年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	
331	H29	1学務	0教務	指導要録抄本 (上記以外の記録(平成9年度入学者以降))	村岡高等学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	
332	H29	1学務	0教務	指導要録抄本 (入学、卒業等の学籍に関する記録)	村岡高等学校長	H30.4.1	20年	2038年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	
333	H29	1学務	1生徒	3入試関係書類(簿冊)	村岡高等学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	
334	H29	1学務	1生徒	5高校生等奨学給付金(簿冊)	村岡高等学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	
335	H29	1学務	1生徒	6下宿費補助金	村岡高等学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	
336	H29	1学務	1生徒	願書受付簿	村岡高等学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

	作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
		大分類	中分類										
337	H29	1学務	1生徒	志願承認	村岡高等学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	
338	H29	1学務	1生徒	出席簿	村岡高等学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	
339	H29	1学務	1生徒	証明	村岡高等学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	
340	H29	1学務	1生徒	生徒異動関係書類	村岡高等学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	
341	H29	1学務	1生徒	生徒台帳	村岡高等学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	
342	H29	1学務	1生徒	誓約書	村岡高等学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	
343	H29	1学務	1生徒	入学願書	村岡高等学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	
344	H29	1学務	4保健安全	3キャンパスカウンセラー	村岡高等学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	保健室	村岡高等学校長	廃棄	
345	H29	1学務	4保健安全	学校医等執務記録簿	村岡高等学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	保健室	村岡高等学校長	廃棄	
346	H29	1学務	4保健安全	健康診断票	村岡高等学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	保健室	村岡高等学校長	廃棄	
347	H29	1学務	4保健安全	歯牙検査票	村岡高等学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	保健室	村岡高等学校長	廃棄	
348	H29	1学務	4保健安全	保健日誌	村岡高等学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	保健室	村岡高等学校長	廃棄	
349	H29	1学務	5視聴覚・情報	2情報教育	村岡高等学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	
350	H29	1学務	7特別教育活動	2課外活動(部)	村岡高等学校長	H30.4.1	10年	2028年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	
351	H29	1学務	7特別教育活動	3文化教育活動	村岡高等学校長	H30.4.1	10年	2028年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	
352	H29	1学務	7特別教育活動	課外活動依頼簿	村岡高等学校長	H30.4.1	10年	2028年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

	作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
		大分類	中分類										
353	H29	1学務	7特別教育活動	課外活動実績簿	村岡高等学校長	H30.4.1	10年	2028年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	
354	H29	2人事・給与	0任免	4辞令交付(簿冊)	村岡高等学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	
355	H29	2人事・給与	0任免	5着任届	村岡高等学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	
356	H29	2人事・給与	0任免	6校内任免(簿冊)	村岡高等学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	
357	H29	2人事・給与	0任免	7宣誓書	村岡高等学校長	H30.4.1	10年	2028年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	
358	H29	2人事・給与	0任免	外部講師派遣依頼	村岡高等学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	
359	H29	2人事・給与	0任免	経理員任免簿	村岡高等学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	
360	H29	2人事・給与	0任免	人事内申(常勤・非常勤)	村岡高等学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	
361	H29	2人事・給与	1服務	3勤務振替(簿冊)	村岡高等学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	
362	H29	2人事・給与	1服務	4休暇・欠勤(簿冊)	村岡高等学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	
363	H29	2人事・給与	1服務	5職専免(簿冊)	村岡高等学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	
364	H29	2人事・給与	1服務	営利企業従事	村岡高等学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	
365	H29	2人事・給与	1服務	勤務時間の割振変更簿	村岡高等学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	
366	H29	2人事・給与	1服務	週休日等の振替簿	村岡高等学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	
367	H29	2人事・給与	1服務	出勤簿	村岡高等学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	
368	H29	2人事・給与	1服務	非常勤講師出勤簿	村岡高等学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

	作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
		大分類	中分類										
369	H29	2人事・給与	2職員	2表彰、叙位、叙勲(簿冊)	村岡高等学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	
370	H29	2人事・給与	2職員	学校台帳	村岡高等学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	
371	H29	2人事・給与	2職員	転退職者履歴書	村岡高等学校長	H30.4.1	30年	2048年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	
372	H29	2人事・給与	3給与	3昇格昇給	村岡高等学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	
373	H29	2人事・給与	3給与	4児童手当	村岡高等学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	
374	H29	2人事・給与	3給与	5退職手当	村岡高等学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	
375	H29	2人事・給与	3給与	寒冷地手当に関する扶養 親族確認簿	村岡高等学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	
376	H29	2人事・給与	3給与	給与・人事基本一覧表	村岡高等学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	
377	H29	2人事・給与	3給与	給与支給明細書	村岡高等学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	
378	H29	2人事・給与	3給与	給与電算データ	村岡高等学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	
379	H29	2人事・給与	3給与	給与入力帳票	村岡高等学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	
380	H29	2人事・給与	3給与	源泉徴収	村岡高等学校長	H30.4.1	7年	2025年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	
381	H29	2人事・給与	3給与	源泉徴収簿	村岡高等学校長	H30.4.1	7年	2025年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	
382	H29	2人事・給与	3給与	雇用保険法関係	村岡高等学校長	H30.4.1	4年	2022年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	
383	H29	2人事・給与	3給与	住民税	村岡高等学校長	H30.4.1	7年	2025年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	
384	H29	2人事・給与	3給与	宿日直日誌	村岡高等学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

	作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
		大分類	中分類										
385	H29	2人事・給与	3給与	諸手当に関する随時確認表	村岡高等学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	
386	H29	2人事・給与	3給与	単身赴任届	村岡高等学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	
387	H29	2人事・給与	3給与	超過勤務等命令簿	村岡高等学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	
388	H29	2人事・給与	3給与	特殊業務実績簿	村岡高等学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	
389	H29	2人事・給与	3給与	扶養控除等(異動)申告書	村岡高等学校長	H30.4.1	7年	2025年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	
390	H29	2人事・給与	3給与	扶養親族届	村岡高等学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	
391	H29	2人事・給与	3給与	保険料控除申告書	村岡高等学校長	H30.4.1	7年	2025年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	
392	H29	2人事・給与	4旅費	1一般	村岡高等学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	
393	H29	2人事・給与	5福利厚生	組合員被扶養者台帳	村岡高等学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	
394	H29	3財務	1収入	2授業料・減免	村岡高等学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	
395	H29	3財務	1収入	3高等学校等就学支援金(簿冊)	村岡高等学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	
396	H29	3財務	1収入	4寄附金	村岡高等学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	
397	H29	3財務	1収入	現金出納簿	村岡高等学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	
398	H29	3財務	1収入	収入証拠書	村岡高等学校長	H30.4.1	10年	2028年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	
399	H29	3財務	1収入	授業料等口座振替申込書	村岡高等学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	
400	H29	3財務	1収入	即納書	村岡高等学校長	H30.4.1	10年	2028年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

	作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
		大分類	中分類										
401	H29	3財務	2支出	支出証拠書	村岡高等学校長	H30.4.1	10年	2028年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	
402	H29	3財務	2支出	支出負担行為書	村岡高等学校長	H30.4.1	10年	2028年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	
403	H29	3財務	2支出	納品書	村岡高等学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	
404	H29	3財務	2支出	物品購入伺	村岡高等学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	
405	H29	3財務	3歳入歳出外現金	歳入歳出外現金証拠書	村岡高等学校長	H30.4.1	10年	2028年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	
406	H29	3財務	3歳入歳出外現金	歳入歳出外現金出納簿	村岡高等学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	
407	H29	3財務	4公有財産	3取得異動(簿冊)	村岡高等学校長	H30.4.1	30年	2048年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	
408	H29	3財務	4公有財産	施設台帳	村岡高等学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	
409	H29	3財務	4公有財産	毒劇物出納簿	村岡高等学校長	H29.4.2	永年	-	紙	事務室	村岡高等学校長		
410	H29	3財務	4公有財産	財産引継書	村岡高等学校長	H30.4.1	30年	2048年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	
411	H29	3財務	6施設、設備、管理	3防災(点検・届出)	村岡高等学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	
412	H30	0庶務	1運営	4環境率先行動計画(簿冊)	村岡高等学校長	H31.4.1	3年	2022年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	
413	H30	0庶務	1運営	5フロン排出抑制(簿冊)	村岡高等学校長	H31.4.1	3年	2022年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	
414	H30	0庶務	1運営	6学校評価	村岡高等学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	職員室	村岡高等学校長	廃棄	
415	H30	0庶務	1運営	7学校評議員会	村岡高等学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	職員室	村岡高等学校長	廃棄	
416	H30	0庶務	1運営	8ICTスクール整備事業(簿冊)	村岡高等学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考	
	大分類	中分類											
417	H30	0庶務	1運営	学校日誌	村岡高等学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	
418	H30	0庶務	2文書	2情報公開	村岡高等学校長	H31.4.1	3年	2022年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	
419	H30	0庶務	2文書	3個人情報	村岡高等学校長	H31.4.1	3年	2022年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	
420	H30	0庶務	2文書	4個人番号(マイナンバー)	村岡高等学校長	H31.4.1	7年	2026年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	
421	H30	0庶務	2文書	個人番号(マイナンバー)届出書	村岡高等学校長	H31.4.1	7年	2026年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	
422	H30	0庶務	2文書	特定個人情報等取扱者名簿・管理簿	村岡高等学校長	H31.4.1	7年	2026年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	
423	H30	0庶務	2文書	特殊文書受付簿	村岡高等学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	
424	H30	0庶務	2文書	文書台帳	村岡高等学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	
425	H30	0庶務	3調査統計	2指定調査統計(簿冊)	村岡高等学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	
426	H30	1学務	0教務	指導要録 (上記以外の記録(平成8年度入学者以降))	村岡高等学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	
427	H30	1学務	0教務	指導要録 (入学、卒業等の学籍に関する記録)	村岡高等学校長	H31.4.1	20年	2039年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	
428	H30	1学務	0教務	指導要録抄本 (上記以外の記録(平成8年度入学者以降))	村岡高等学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	
429	H30	1学務	0教務	指導要録抄本 (入学、卒業等の学籍に関する記録)	村岡高等学校長	H31.4.1	20年	2039年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	
430	H30	1学務	1生徒	3入試関係書類(簿冊)	村岡高等学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	
431	H30	1学務	1生徒	4奨学金(簿冊)	村岡高等学校長	H31.4.1	3年	2022年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	
432	H30	1学務	1生徒	5高校生等奨学給付金(簿冊)	村岡高等学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考	
	大分類	中分類											
433	H30	1学務	1生徒	6下宿費補助金	村岡高等学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	
434	H30	1学務	1生徒	願書受付簿	村岡高等学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	
435	H30	1学務	1生徒	志願承認	村岡高等学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	
436	H30	1学務	1生徒	出席簿	村岡高等学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	
437	H30	1学務	1生徒	証明	村岡高等学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	
438	H30	1学務	1生徒	生徒異動関係書類	村岡高等学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	
439	H30	1学務	1生徒	生徒台帳	村岡高等学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	
440	H30	1学務	1生徒	誓約書	村岡高等学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	
441	H30	1学務	1生徒	入学願書	村岡高等学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	
442	H30	1学務	4保健安全	3キャンパスカウンセラー	村岡高等学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	保健室	村岡高等学校長	廃棄	
443	H30	1学務	4保健安全	学校医等執務記録簿	村岡高等学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	保健室	村岡高等学校長	廃棄	
444	H30	1学務	4保健安全	健康診断票	村岡高等学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	保健室	村岡高等学校長	廃棄	
445	H30	1学務	4保健安全	歯牙検査票	村岡高等学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	保健室	村岡高等学校長	廃棄	
446	H30	1学務	4保健安全	保健日誌	村岡高等学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	保健室	村岡高等学校長	廃棄	
447	H30	1学務	5視聴覚・情報	0例規	村岡高等学校長	H31.1.22	常用	-	紙	事務室	村岡高等学校長		
448	H30	1学務	5視聴覚・情報	2情報教育	村岡高等学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

	作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
		大分類	中分類										
449	H30	1学務	7特別教育活動	2課外活動(部)	村岡高等学校長	H31.4.1	10年	2029年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	
450	H30	1学務	7特別教育活動	3文化教育活動	村岡高等学校長	H31.4.1	10年	2029年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	
451	H30	1学務	7特別教育活動	課外活動依頼簿	村岡高等学校長	H31.4.1	10年	2029年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	
452	H30	1学務	7特別教育活動	課外活動実績簿	村岡高等学校長	H31.4.1	10年	2029年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	
453	H30	2人事・給与	0任免	4辞令交付(簿冊)	村岡高等学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	
454	H30	2人事・給与	0任免	5着任届	村岡高等学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	
455	H30	2人事・給与	0任免	6校内任免(簿冊)	村岡高等学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	
456	H30	2人事・給与	0任免	7宣誓書	村岡高等学校長	H31.4.1	10年	2029年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	
457	H30	2人事・給与	0任免	外部講師派遣依頼	村岡高等学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	
458	H30	2人事・給与	0任免	経理員任免簿	村岡高等学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	
459	H30	2人事・給与	0任免	人事内申(常勤・非常勤)	村岡高等学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	
460	H30	2人事・給与	1服務	3勤務振替(簿冊)	村岡高等学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	
461	H30	2人事・給与	1服務	4休暇・欠勤(簿冊)	村岡高等学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	
462	H30	2人事・給与	1服務	5職専免(簿冊)	村岡高等学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	
463	H30	2人事・給与	1服務	営利企業従事	村岡高等学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	
464	H30	2人事・給与	1服務	勤務時間の割振変更簿	村岡高等学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考	
	大分類	中分類											
465	H30	2人事・給与	1服務	週休日等の振替簿	村岡高等学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	
466	H30	2人事・給与	1服務	出勤簿	村岡高等学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	
467	H30	2人事・給与	1服務	非常勤講師出勤簿	村岡高等学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	
468	H30	2人事・給与	2職員	2表彰、叙位、叙勲(簿冊)	村岡高等学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	
469	H30	2人事・給与	2職員	学校台帳	村岡高等学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	
470	H30	2人事・給与	2職員	転退職者履歴書	村岡高等学校長	H31.4.1	30年	2049年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	
471	H30	2人事・給与	3給与	3昇格昇給	村岡高等学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	
472	H30	2人事・給与	3給与	4児童手当	村岡高等学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	
473	H30	2人事・給与	3給与	5退職手当	村岡高等学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	
474	H30	2人事・給与	3給与	寒冷地手当に関する扶養 親族確認簿	村岡高等学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	
475	H30	2人事・給与	3給与	給与・人事基本一覧表	村岡高等学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	
476	H30	2人事・給与	3給与	給与支給明細書	村岡高等学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	
477	H30	2人事・給与	3給与	給与電算データ	村岡高等学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	
478	H30	2人事・給与	3給与	給与入力帳票	村岡高等学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	
479	H30	2人事・給与	3給与	源泉徴収	村岡高等学校長	H31.4.1	7年	2026年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	
480	H30	2人事・給与	3給与	源泉徴収簿	村岡高等学校長	H31.4.1	7年	2026年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考	
	大分類	中分類											
481	H30	2人事・給与	3給与	雇用保険法関係	村岡高等学校長	H31.4.1	4年	2023年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	
482	H30	2人事・給与	3給与	住民税	村岡高等学校長	H31.4.1	7年	2026年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	
483	H30	2人事・給与	3給与	宿日直日誌	村岡高等学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	
484	H30	2人事・給与	3給与	諸手当に関する随時確認表	村岡高等学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	
485	H30	2人事・給与	3給与	超過勤務等命令簿	村岡高等学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	
486	H30	2人事・給与	3給与	特殊業務実績簿	村岡高等学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	
487	H30	2人事・給与	3給与	扶養控除等(異動)申告書	村岡高等学校長	H31.4.1	7年	2026年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	
488	H30	2人事・給与	3給与	扶養親族届	村岡高等学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	
489	H30	2人事・給与	3給与	保険料控除申告書	村岡高等学校長	H31.4.1	7年	2026年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	
490	H30	2人事・給与	3給与	労働保険法関係	村岡高等学校長	H31.4.1	3年	2022年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	
491	H30	2人事・給与	4旅費	1一般	村岡高等学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	
492	H30	2人事・給与	4旅費	非常勤講師等通勤協議書	村岡高等学校長	H31.4.1	3年	2022年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	
493	H30	2人事・給与	4旅費	旅行復命書	村岡高等学校長	H31.4.1	3年	2022年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	
494	H30	2人事・給与	4旅費	旅行命令(依頼)簿	村岡高等学校長	H31.4.1	3年	2022年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	
495	H30	2人事・給与	5福利厚生	組合員被扶養者台帳	村岡高等学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	
496	H30	3財務	0財務	個別表	村岡高等学校長	H31.4.1	3年	2022年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

	作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
		大分類	中分類										
497	H30	3財務	1収入	2授業料・減免	村岡高等学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	
498	H30	3財務	1収入	3高等学校等就学支援金 (簿冊)	村岡高等学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	
499	H30	3財務	1収入	4寄附金	村岡高等学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	
500	H30	3財務	1収入	現金出納簿	村岡高等学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	
501	H30	3財務	1収入	収入証拠書	村岡高等学校長	H31.4.1	10年	2029年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	
502	H30	3財務	1収入	授業料等口座振替申込書	村岡高等学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	
503	H30	3財務	1収入	生徒別口座明細報告書	村岡高等学校長	H31.4.1	3年	2022年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	
504	H30	3財務	1収入	即納書	村岡高等学校長	H31.4.1	10年	2029年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	
505	H30	3財務	2支出	契約書	村岡高等学校長	H31.4.1	3年	2022年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	
506	H30	3財務	2支出	支出証拠書	村岡高等学校長	H31.4.1	10年	2029年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	
507	H30	3財務	2支出	支出負担行為書	村岡高等学校長	H31.4.1	10年	2029年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	
508	H30	3財務	2支出	納品書	村岡高等学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	
509	H30	3財務	2支出	物品購入伺	村岡高等学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	
510	H30	3財務	3歳入歳出外現金	歳入歳出外現金証拠書	村岡高等学校長	H31.4.1	10年	2029年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	
511	H30	3財務	3歳入歳出外現金	歳入歳出外現金出納簿	村岡高等学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	
512	H30	3財務	4公有財産	3取得異動(簿冊)	村岡高等学校長	H31.4.1	30年	2049年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

	作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
		大分類	中分類										
513	H30	3財務	4公有財産	施設台帳	村岡高等学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	
514	H30	3財務	4公有財産	財産引継書	村岡高等学校長	H31.4.1	30年	2049年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	
515	H30	3財務	6施設、設備、管理	3防災(点検・届出)	村岡高等学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	
516	H30	3財務	6施設、設備、管理	工事	村岡高等学校長	H31.4.1	3年	2022年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	
517	H31	0庶務	1運営	4環境率先行動計画(簿冊)	村岡高等学校長	R2.4.1	3年	2023年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	
518	H31	0庶務	1運営	5フロン排出抑制(簿冊)	村岡高等学校長	R2.4.1	3年	2023年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	
519	H31	0庶務	1運営	6学校評価	村岡高等学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	職員室	村岡高等学校長	廃棄	
520	H31	0庶務	1運営	7学校評議員会	村岡高等学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	職員室	村岡高等学校長	廃棄	
521	H31	0庶務	1運営	8ICTスクール整備事業(簿冊)	村岡高等学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	
522	H31	0庶務	1運営	学校日誌	村岡高等学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	
523	H31	0庶務	2文書	2情報公開	村岡高等学校長	R2.4.1	3年	2023年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	
524	H31	0庶務	2文書	3個人情報	村岡高等学校長	R2.4.1	3年	2023年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	
525	H31	0庶務	2文書	4個人番号(マイナンバー)	村岡高等学校長	R2.4.1	7年	2027年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	
526	H31	0庶務	2文書	個人番号(マイナンバー)届出書	村岡高等学校長	R2.4.1	7年	2027年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	
527	H31	0庶務	2文書	特定個人情報等取扱者名簿・管理簿	村岡高等学校長	R2.4.1	7年	2027年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	
528	H31	0庶務	2文書	特殊文書受付簿	村岡高等学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

	作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
		大分類	中分類										
529	H31	0庶務	2文書	文書台帳	村岡高等学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	
530	H31	0庶務	3調査統計	2指定調査統計(簿冊)	村岡高等学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	
531	H31	1学務	0教務	指導要録 (上記以外の記録(平成7年度入学者 以降))	村岡高等学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	
532	H31	1学務	0教務	指導要録 (入学、卒業等の学籍に関する記録)	村岡高等学校長	R2.4.1	20年	2040年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	
533	H31	1学務	0教務	指導要録抄本 (上記以外の記録(平成7年度入学者 以降))	村岡高等学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	
534	H31	1学務	0教務	指導要録抄本 (入学、卒業等の学籍に関する記録)	村岡高等学校長	R2.4.1	20年	2040年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	
535	H31	1学務	1生徒	3入試関係書類(簿冊)	村岡高等学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	
536	H31	1学務	1生徒	4奨学金(簿冊)	村岡高等学校長	R2.4.1	3年	2023年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	
537	H31	1学務	1生徒	5高校生等奨学給付金(簿冊)	村岡高等学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	
538	H31	1学務	1生徒	6下宿費補助金	村岡高等学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	
539	H31	1学務	1生徒	願書受付簿	村岡高等学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	
540	H31	1学務	1生徒	志願承認	村岡高等学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	
541	H31	1学務	1生徒	出席簿	村岡高等学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	
542	H31	1学務	1生徒	証明	村岡高等学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	
543	H31	1学務	1生徒	生徒異動関係書類	村岡高等学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	
544	H31	1学務	1生徒	生徒台帳	村岡高等学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

	作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
		大分類	中分類										
545	H31	1学務	1生徒	誓約書	村岡高等学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	
546	H31	1学務	1生徒	入学願書	村岡高等学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	
547	H31	1学務	4保健安全	3キャンパスカウンセラー	村岡高等学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	保健室	村岡高等学校長	廃棄	
548	H31	1学務	4保健安全	学校医等執務記録簿	村岡高等学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	保健室	村岡高等学校長	廃棄	
549	H31	1学務	4保健安全	健康診断票	村岡高等学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	保健室	村岡高等学校長	廃棄	
550	H31	1学務	4保健安全	歯牙検査票	村岡高等学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	保健室	村岡高等学校長	廃棄	
551	H31	1学務	4保健安全	保健日誌	村岡高等学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	保健室	村岡高等学校長	廃棄	
552	H31	1学務	5視聴覚・情報	2情報教育	村岡高等学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	
553	H31	1学務	7特別教育活動	2課外活動(部)	村岡高等学校長	R2.4.1	10年	2030年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	
554	H31	1学務	7特別教育活動	3文化教育活動	村岡高等学校長	R2.4.1	10年	2030年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	
555	H31	1学務	7特別教育活動	課外活動依頼簿	村岡高等学校長	R2.4.1	10年	2030年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	
556	H31	1学務	7特別教育活動	課外活動実績簿	村岡高等学校長	R2.4.1	10年	2030年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	
557	H31	2人事・給与	0任免	4辞令交付(簿冊)	村岡高等学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	
558	H31	2人事・給与	0任免	5着任届	村岡高等学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	
559	H31	2人事・給与	0任免	6校内任免(簿冊)	村岡高等学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	
560	H31	2人事・給与	0任免	7宣誓書	村岡高等学校長	R2.4.1	10年	2030年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

	作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
		大分類	中分類										
561	H31	2人事・給与	0任免	外部講師派遣依頼	村岡高等学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	
562	H31	2人事・給与	0任免	経理員任免簿	村岡高等学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	
563	H31	2人事・給与	0任免	人事内申(常勤・非常勤)	村岡高等学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	
564	H31	2人事・給与	1サービス	3勤務振替(簿冊)	村岡高等学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	
565	H31	2人事・給与	1サービス	4休暇・欠勤(簿冊)	村岡高等学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	
566	H31	2人事・給与	1サービス	5職専免(簿冊)	村岡高等学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	
567	H31	2人事・給与	1サービス	営利企業従事	村岡高等学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	
568	H31	2人事・給与	1サービス	勤務時間の割振変更簿	村岡高等学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	
569	H31	2人事・給与	1サービス	週休日等の振替簿	村岡高等学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	
570	H31	2人事・給与	1サービス	出勤簿	村岡高等学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	
571	H31	2人事・給与	1サービス	非常勤講師出勤簿	村岡高等学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	
572	H31	2人事・給与	2職員	2表彰・叙位・叙勲(簿冊)	村岡高等学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	
573	H31	2人事・給与	2職員	学校台帳	村岡高等学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	
574	H31	2人事・給与	2職員	転退職者履歴書	村岡高等学校長	R2.4.1	30年	2050年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	
575	H31	2人事・給与	3給与	3昇格昇給	村岡高等学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	
576	H31	2人事・給与	3給与	4児童手当	村岡高等学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考	
	大分類	中分類											
577	H31	2人事・給与	3給与	5退職手当	村岡高等学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	
578	H31	2人事・給与	3給与	寒冷地手当に関する扶養 親族確認簿	村岡高等学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	
579	H31	2人事・給与	3給与	給与・人事基本一覧表	村岡高等学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	
580	H31	2人事・給与	3給与	給与支給明細書	村岡高等学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	
581	H31	2人事・給与	3給与	給与電算データ	村岡高等学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	
582	H31	2人事・給与	3給与	給与入力帳票	村岡高等学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	
583	H31	2人事・給与	3給与	健康保険・厚生年金保険	村岡高等学校長	R2.4.1	2年	2022年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	
584	H31	2人事・給与	3給与	源泉徴収	村岡高等学校長	R2.4.1	7年	2027年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	
585	H31	2人事・給与	3給与	源泉徴収簿	村岡高等学校長	R2.4.1	7年	2027年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	
586	H31	2人事・給与	3給与	雇用保険法関係	村岡高等学校長	R2.4.1	4年	2024年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	
587	H31	2人事・給与	3給与	児童手当現況届	村岡高等学校長	R2.4.1	2年	2022年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	
588	H31	2人事・給与	3給与	住民税	村岡高等学校長	R2.4.1	7年	2027年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	
589	H31	2人事・給与	3給与	宿日直日誌	村岡高等学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	
590	H31	2人事・給与	3給与	諸手当に関する随時確認 表	村岡高等学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	
591	H31	2人事・給与	3給与	単身赴任届	村岡高等学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	
592	H31	2人事・給与	3給与	超過勤務等命令簿	村岡高等学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

	作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
		大分類	中分類										
593	H31	2人事・給与	3給与	特殊業務実績簿	村岡高等学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	
594	H31	2人事・給与	3給与	扶養控除等(異動)申告書	村岡高等学校長	R2.4.1	7年	2027年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	
595	H31	2人事・給与	3給与	扶養親族届	村岡高等学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	
596	H31	2人事・給与	3給与	保険料控除申告書	村岡高等学校長	R2.4.1	7年	2027年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	
597	H31	2人事・給与	3給与	労働保険法関係	村岡高等学校長	R2.4.1	3年	2023年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	
598	H31	2人事・給与	4旅費	1一般	村岡高等学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	
599	H31	2人事・給与	4旅費	非常勤講師等通勤協議書	村岡高等学校長	R2.4.1	3年	2023年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	
600	H31	2人事・給与	4旅費	旅行復命書	村岡高等学校長	R2.4.1	3年	2023年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	
601	H31	2人事・給与	4旅費	旅行命令(依頼)簿	村岡高等学校長	R2.4.1	3年	2023年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	
602	H31	2人事・給与	5福利厚生	組合員被扶養者台帳	村岡高等学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	
603	H31	3財務	0財務	個別表	村岡高等学校長	R2.4.1	3年	2023年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	
604	H31	3財務	1収入	2授業料・減免	村岡高等学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	
605	H31	3財務	1収入	3高等学校等就学支援金 (簿冊)	村岡高等学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	
606	H31	3財務	1収入	4寄附金	村岡高等学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	
607	H31	3財務	1収入	現金出納簿	村岡高等学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	
608	H31	3財務	1収入	収入証拠書	村岡高等学校長	R2.4.1	10年	2030年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

	作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
		大分類	中分類										
609	H31	3財務	1収入	授業料等口座振替申込書	村岡高等学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	
610	H31	3財務	1収入	生徒別口座明細報告書	村岡高等学校長	R2.4.1	3年	2023年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	
611	H31	3財務	1収入	即納書	村岡高等学校長	R2.4.1	10年	2030年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	
612	H31	3財務	2支出	契約書	村岡高等学校長	R2.4.1	3年	2023年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	
613	H31	3財務	2支出	支出証拠書	村岡高等学校長	R2.4.1	10年	2030年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	
614	H31	3財務	2支出	支出負担行為書	村岡高等学校長	R2.4.1	10年	2030年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	
615	H31	3財務	2支出	納品書	村岡高等学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	
616	H31	3財務	2支出	物品購入伺	村岡高等学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	
617	H31	3財務	3歳入歳出外現金	歳入歳出外現金証拠書	村岡高等学校長	R2.4.1	10年	2030年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	
618	H31	3財務	3歳入歳出外現金	歳入歳出外現金出納簿	村岡高等学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	
619	H31	3財務	4公有財産	3取得異動(簿冊)	村岡高等学校長	R2.4.1	30年	2050年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	
620	H31	3財務	4公有財産	施設台帳	村岡高等学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	
621	H31	3財務	6施設、設備、管理	3防災(点検・届出)	村岡高等学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	
622	H31	3財務	6施設、設備、管理	工事	村岡高等学校長	R2.4.1	3年	2023年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	
623	R2	0庶務	0涉外	0例規	村岡高等学校長	R3.4.1	常用	-	紙	事務室	村岡高等学校長		
624	R2	0庶務	0涉外	1一般	村岡高等学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

	作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
		大分類	中分類										
625	R2	0庶務	0涉外	2会議案内	村岡高等学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	
626	R2	0庶務	0涉外	3団体	村岡高等学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	
627	R2	0庶務	1運営	0例規	村岡高等学校長	R3.4.1	常用	-	紙	事務室	村岡高等学校長		
628	R2	0庶務	1運営	1一般	村岡高等学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	
629	R2	0庶務	1運営	2会議録	村岡高等学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	
630	R2	0庶務	1運営	3県庁WAN(簿冊)	村岡高等学校長	R3.4.1	常用	-	紙	事務室	村岡高等学校長		
631	R2	0庶務	1運営	4環境率先行動計画(簿冊)	村岡高等学校長	R3.4.1	3年	2024年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	
632	R2	0庶務	1運営	5フロン排出抑制(簿冊)	村岡高等学校長	R3.4.1	3年	2024年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	
633	R2	0庶務	1運営	6学校評価	村岡高等学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	職員室	村岡高等学校長	廃棄	
634	R2	0庶務	1運営	7学校評議員会	村岡高等学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	職員室	村岡高等学校長	廃棄	
635	R2	0庶務	1運営	8ICTスクール整備事業(簿冊)	村岡高等学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	
636	R2	0庶務	1運営	事務引継書	村岡高等学校長	R3.4.1	常用	-	紙	事務室	村岡高等学校長		
637	R2	0庶務	1運営	沿革誌	村岡高等学校長	R3.4.1	永年	-	紙	事務室	村岡高等学校長		
638	R2	0庶務	1運営	学校日誌	村岡高等学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	
639	R2	0庶務	1運営	学校保健委員会	村岡高等学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	
640	R2	0庶務	1運営	衛生管理委員会	村岡高等学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

	作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
		大分類	中分類										
641	R2	0庶務	2文書	0例規	村岡高等学校長	R3.4.1	常用	-	紙	事務室	村岡高等学校長		
642	R2	0庶務	2文書	1一般	村岡高等学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	
643	R2	0庶務	2文書	2情報公開	村岡高等学校長	R3.4.1	3年	2024年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	
644	R2	0庶務	2文書	3個人情報	村岡高等学校長	R3.4.1	3年	2024年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	
645	R2	0庶務	2文書	4個人番号(マイナンバー)	村岡高等学校長	R3.4.1	7年	2028年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	
646	R2	0庶務	2文書	公印台帳	村岡高等学校長	R3.4.1	常用	-	紙	事務室	村岡高等学校長		
647	R2	0庶務	2文書	文書台帳	村岡高等学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	
648	R2	0庶務	2文書	特殊文書受付簿	村岡高等学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	
649	R2	0庶務	2文書	個人番号(マイナンバー)届出書	村岡高等学校長	R3.4.1	7年	2028年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	
650	R2	0庶務	2文書	特定個人情報等取扱者名簿・管理簿	村岡高等学校長	R3.4.1	7年	2028年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	
651	R2	0庶務	3調査統計	0例規	村岡高等学校長	R3.4.1	常用	-	紙	事務室	村岡高等学校長		
652	R2	0庶務	3調査統計	1一般	村岡高等学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	
653	R2	0庶務	3調査統計	2指定調査統計(簿冊)	村岡高等学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	
654	R2	0庶務	3調査統計	3監査(簿冊)	村岡高等学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	
655	R2	0庶務	3調査統計	4会計指導	村岡高等学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	
656	R2	1学務	0教務	0例規	村岡高等学校長	R3.4.1	常用	-	紙	事務室	村岡高等学校長		

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考	
	大分類	中分類											
657	R2	1学務	0教務	1一般	村岡高等学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	
658	R2	1学務	0教務	2教育計画	村岡高等学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	
659	R2	1学務	0教務	3教育実習	村岡高等学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	
660	R2	1学務	0教務	指導要録 (上記以外の記録(平成6年度入学者以降))	村岡高等学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	
661	R2	1学務	0教務	指導要録 (入学、卒業等の学籍に関する記録)	村岡高等学校長	R3.4.1	20年	2041年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	
662	R2	1学務	0教務	指導要録抄本 (上記以外の記録(平成6年度入学者以降))	村岡高等学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	
663	R2	1学務	0教務	指導要録抄本 (入学、卒業等の学籍に関する記録)	村岡高等学校長	R3.4.1	20年	2041年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	
664	R2	1学務	1生徒	0例規	村岡高等学校長	R3.4.1	常用	-	紙	事務室	村岡高等学校長		
665	R2	1学務	1生徒	1一般	村岡高等学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	
666	R2	1学務	1生徒	2生徒定員	村岡高等学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	
667	R2	1学務	1生徒	3入試関係書類(簿冊)	村岡高等学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	
668	R2	1学務	1生徒	4奨学金(簿冊)	村岡高等学校長	R3.4.1	3年	2024年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	
669	R2	1学務	1生徒	5高校生等奨学給付金(簿冊)	村岡高等学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	
670	R2	1学務	1生徒	6下宿費補助金(簿冊)	村岡高等学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	
671	R2	1学務	1生徒	入学願書	村岡高等学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	
672	R2	1学務	1生徒	願書受付簿	村岡高等学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

	作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
		大分類	中分類										
673	R2	1学務	1生徒	志願承認	村岡高等学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	
674	R2	1学務	1生徒	誓約書	村岡高等学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	
675	R2	1学務	1生徒	生徒台帳	村岡高等学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	
676	R2	1学務	1生徒	出席簿	村岡高等学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	
677	R2	1学務	1生徒	生徒異動関係書類	村岡高等学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	
678	R2	1学務	1生徒	証明	村岡高等学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	
679	R2	1学務	1生徒	卒業証書台帳	村岡高等学校長	R3.4.1	永年	-	紙	事務室	村岡高等学校長		
680	R2	1学務	2学校行事	0例規	村岡高等学校長	R3.4.1	常用	-	紙	事務室	村岡高等学校長		
681	R2	1学務	2学校行事	1一般	村岡高等学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	
682	R2	1学務	2学校行事	2行事計画	村岡高等学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	
683	R2	1学務	2学校行事	3体育的行事	村岡高等学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	
684	R2	1学務	2学校行事	4文化的行事	村岡高等学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	
685	R2	1学務	2学校行事	5入学・卒業式	村岡高等学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	
686	R2	1学務	2学校行事	6修学旅行	村岡高等学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	
687	R2	1学務	2学校行事	7記念行事	村岡高等学校長	R3.4.1	常用	-	紙	事務室	村岡高等学校長		
688	R2	1学務	3生徒指導	0例規	村岡高等学校長	R3.4.1	常用	-	紙	事務室	村岡高等学校長		

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

	作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
		大分類	中分類										
689	R2	1学務	3生徒指導	1一般	村岡高等学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	
690	R2	1学務	3生徒指導	2生徒指導	村岡高等学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	
691	R2	1学務	3生徒指導	3進路指導	村岡高等学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	
692	R2	1学務	4保健安全	0例規	村岡高等学校長	R3.4.1	常用	-	紙	事務室	村岡高等学校長		
693	R2	1学務	4保健安全	1一般	村岡高等学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	
694	R2	1学務	4保健安全	2日本スポーツ振興センター	村岡高等学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	
695	R2	1学務	4保健安全	3キャンパスカウンセラー	村岡高等学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	保健室	村岡高等学校長	廃棄	
696	R2	1学務	4保健安全	保健日誌	村岡高等学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	保健室	村岡高等学校長	廃棄	
697	R2	1学務	4保健安全	学校医等執務記録簿	村岡高等学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	保健室	村岡高等学校長	廃棄	
698	R2	1学務	4保健安全	健康診断票	村岡高等学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	保健室	村岡高等学校長	廃棄	
699	R2	1学務	4保健安全	歯牙検査票	村岡高等学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	保健室	村岡高等学校長	廃棄	
700	R2	1学務	5視聴覚・情報	0例規	村岡高等学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	
701	R2	1学務	5視聴覚・情報	1一般	村岡高等学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	
702	R2	1学務	5視聴覚・情報	2情報教育	村岡高等学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	
703	R2	1学務	5視聴覚・情報	3教育情報ネットワーク(簿冊)	村岡高等学校長	R3.4.1	常用	-	紙	事務室	村岡高等学校長		
704	R2	1学務	6人権教育	0例規	村岡高等学校長	R3.4.1	常用	-	紙	事務室	村岡高等学校長		

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考	
	大分類	中分類											
705	R2	1学務	6人権教育	1一般	村岡高等学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	
706	R2	1学務	7特別教育活動	0例規	村岡高等学校長	R3.4.1	常用	-	紙	事務室	村岡高等学校長		
707	R2	1学務	7特別教育活動	1一般	村岡高等学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	
708	R2	1学務	7特別教育活動	2課外活動(部)	村岡高等学校長	R3.4.1	10年	2031年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	
709	R2	1学務	7特別教育活動	3文化教育活動	村岡高等学校長	R3.4.1	10年	2031年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	
710	R2	1学務	7特別教育活動	4その他活動(ボランティア)	村岡高等学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	
711	R2	1学務	7特別教育活動	5高校教育課施策事業(簿冊)	村岡高等学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	
712	R2	1学務	7特別教育活動	6特別支援教育課施策事業(簿冊)	村岡高等学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	
713	R2	1学務	7特別教育活動	課外活動依頼簿	村岡高等学校長	R3.4.1	10年	2031年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	
714	R2	1学務	7特別教育活動	課外活動実績簿	村岡高等学校長	R3.4.1	10年	2031年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	
715	R2	1学務	8社会教育	0例規	村岡高等学校長	R3.4.1	常用	-	紙	事務室	村岡高等学校長		
716	R2	1学務	8社会教育	1一般	村岡高等学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	
717	R2	1学務	8社会教育	2学校開放	村岡高等学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	
718	R2	2人事・給与	0任免	0例規	村岡高等学校長	R3.4.1	常用	-	紙	事務室	村岡高等学校長		
719	R2	2人事・給与	0任免	1一般	村岡高等学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	
720	R2	2人事・給与	0任免	2定員現員	村岡高等学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考	
	大分類	中分類											
721	R2	2人事・給与	0任免	3定員現員報告(簿冊)	村岡高等学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	
722	R2	2人事・給与	0任免	4辞令交付(簿冊)	村岡高等学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	
723	R2	2人事・給与	0任免	5着任届	村岡高等学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	
724	R2	2人事・給与	0任免	6校内任免(簿冊)	村岡高等学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	
725	R2	2人事・給与	0任免	7宣誓書	村岡高等学校長	R3.4.1	10年	2031年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	
726	R2	2人事・給与	0任免	人事内申(常勤・非常勤)	村岡高等学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	
727	R2	2人事・給与	0任免	外部講師派遣依頼	村岡高等学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	
728	R2	2人事・給与	0任免	経理員任免簿	村岡高等学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	
729	R2	2人事・給与	1服務	0例規	村岡高等学校長	R3.4.1	常用	-	紙	事務室	村岡高等学校長		
730	R2	2人事・給与	1服務	1一般	村岡高等学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	
731	R2	2人事・給与	1服務	2年休繰越(簿冊)	村岡高等学校長	R3.4.1	常用	-	紙	事務室	村岡高等学校長		
732	R2	2人事・給与	1服務	3勤務振替(簿冊)	村岡高等学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	
733	R2	2人事・給与	1服務	4休暇・欠勤(簿冊)	村岡高等学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	
734	R2	2人事・給与	1服務	5職専免(簿冊)	村岡高等学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	
735	R2	2人事・給与	1服務	6研修	村岡高等学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	
736	R2	2人事・給与	1服務	7海外旅行	村岡高等学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考	
	大分類	中分類											
737	R2	2人事・給与	1サービス	出勤簿	村岡高等学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	
738	R2	2人事・給与	1サービス	会計年度任用職員等出勤簿	村岡高等学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	
739	R2	2人事・給与	1サービス	在宅勤務計画書・報告書	村岡高等学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	
740	R2	2人事・給与	1サービス	病気休暇取得票	村岡高等学校長	R3.4.1	常用	-	紙	事務室	村岡高等学校長		
741	R2	2人事・給与	1サービス	週休日等の振替簿	村岡高等学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	
742	R2	2人事・給与	1サービス	勤務時間の割振変更簿	村岡高等学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	
743	R2	2人事・給与	1サービス	営利企業従事	村岡高等学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	
744	R2	2人事・給与	2職員	0例規	村岡高等学校長	R3.4.1	常用	-	紙	事務室	村岡高等学校長		
745	R2	2人事・給与	2職員	1一般	村岡高等学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	
746	R2	2人事・給与	2職員	2表彰、叙位、叙勲(簿冊)	村岡高等学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	
747	R2	2人事・給与	2職員	3公務災害(簿冊)	村岡高等学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	
748	R2	2人事・給与	2職員	4免許(簿冊)	村岡高等学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	
749	R2	2人事・給与	2職員	5健康診断	村岡高等学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	保健室	村岡高等学校長	廃棄	
750	R2	2人事・給与	2職員	6ALT(簿冊)	村岡高等学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	
751	R2	2人事・給与	2職員	学校台帳	村岡高等学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	
752	R2	2人事・給与	2職員	事故報告	村岡高等学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考	
	大分類	中分類											
753	R2	2人事・給与	2職員	履歴書	村岡高等学校長	R3.4.1	常用	-	紙	事務室	村岡高等学校長		
754	R2	2人事・給与	2職員	転退職者履歴書	村岡高等学校長	R3.4.1	30年	2051年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	
755	R2	2人事・給与	2職員	職員証台帳	村岡高等学校長	R3.4.1	常用	-	紙	事務室	村岡高等学校長		
756	R2	2人事・給与	2職員	教員免許状管理簿	村岡高等学校長	R3.4.1	常用	-	紙	事務室	村岡高等学校長		
757	R2	2人事・給与	2職員	住所届	村岡高等学校長	R3.4.1	常用	-	紙	事務室	村岡高等学校長		
758	R2	2人事・給与	2職員	校内駐車場許可書	村岡高等学校長	R3.4.1	常用	-	紙	事務室	村岡高等学校長		
759	R2	2人事・給与	3給与	0例規	村岡高等学校長	R3.4.1	常用	-	紙	事務室	村岡高等学校長		
760	R2	2人事・給与	3給与	1一般	村岡高等学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	
761	R2	2人事・給与	3給与	2給与	村岡高等学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	
762	R2	2人事・給与	3給与	3昇格昇給	村岡高等学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	
763	R2	2人事・給与	3給与	4児童手当	村岡高等学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	
764	R2	2人事・給与	3給与	5退職手当	村岡高等学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	
765	R2	2人事・給与	3給与	給与入力帳票	村岡高等学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	
766	R2	2人事・給与	3給与	給与電算データ	村岡高等学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	
767	R2	2人事・給与	3給与	扶養控除等(異動)申告書	村岡高等学校長	R3.4.1	7年	2028年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	
768	R2	2人事・給与	3給与	住居届	村岡高等学校長	R3.4.1	常用	-	紙	事務室	村岡高等学校長		

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考	
	大分類	中分類											
769	R2	2人事・給与	3給与	通勤経路基本図	村岡高等学校長	R3.4.1	常用	-	紙	事務室	村岡高等学校長		
770	R2	2人事・給与	3給与	通勤届	村岡高等学校長	R3.4.1	常用	-	紙	事務室	村岡高等学校長		
771	R2	2人事・給与	3給与	扶養親族届	村岡高等学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	
772	R2	2人事・給与	3給与	扶養親族簿	村岡高等学校長	R3.4.1	常用	-	紙	事務室	村岡高等学校長		
773	R2	2人事・給与	3給与	昇格昇給台帳	村岡高等学校長	R3.4.1	常用	-	紙	事務室	村岡高等学校長		
774	R2	2人事・給与	3給与	単身赴任届	村岡高等学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	
775	R2	2人事・給与	3給与	単身赴任認定簿	村岡高等学校長	R3.4.1	常用	-	紙	事務室	村岡高等学校長		
776	R2	2人事・給与	3給与	寒冷地手当に関する扶養親族確認簿	村岡高等学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	
777	R2	2人事・給与	3給与	超過勤務等命令簿	村岡高等学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	
778	R2	2人事・給与	3給与	特殊業務実績簿	村岡高等学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	
779	R2	2人事・給与	3給与	給与支給明細書	村岡高等学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	
780	R2	2人事・給与	3給与	給与・人事基本一覧表	村岡高等学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	
781	R2	2人事・給与	3給与	児童手当現況届	村岡高等学校長	R3.4.1	2年	2023年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	
782	R2	2人事・給与	3給与	児童手当受給者台帳	村岡高等学校長	R3.4.1	常用	-	紙	事務室	村岡高等学校長		
783	R2	2人事・給与	3給与	諸手当に関する随時確認表	村岡高等学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	
784	R2	2人事・給与	3給与	職員異動	村岡高等学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考	
	大分類	中分類											
785	R2	2人事・給与	3給与	住民税	村岡高等学校長	R3.4.1	7年	2028年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	
786	R2	2人事・給与	3給与	保険料控除等申告書	村岡高等学校長	R3.4.1	7年	2028年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	
787	R2	2人事・給与	3給与	源泉徴収	村岡高等学校長	R3.4.1	7年	2028年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	
788	R2	2人事・給与	3給与	源泉徴収簿	村岡高等学校長	R3.4.1	7年	2028年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	
789	R2	2人事・給与	3給与	健康保険・厚生年金保険	村岡高等学校長	R3.4.1	2年	2023年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	
790	R2	2人事・給与	3給与	労働保険法関係	村岡高等学校長	R3.4.1	3年	2024年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	
791	R2	2人事・給与	3給与	雇用保険法関係	村岡高等学校長	R3.4.1	4年	2025年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	
792	R2	2人事・給与	3給与	宿日直日誌	村岡高等学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	
793	R2	2人事・給与	4旅費	0例規	村岡高等学校長	R3.4.1	常用	-	紙	事務室	村岡高等学校長		
794	R2	2人事・給与	4旅費	1一般	村岡高等学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	
795	R2	2人事・給与	4旅費	2通勤旅費	村岡高等学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	
796	R2	2人事・給与	4旅費	旅行命令(依頼)簿	村岡高等学校長	R3.4.1	3年	2024年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	
797	R2	2人事・給与	4旅費	旅行復命書	村岡高等学校長	R3.4.1	3年	2024年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	
798	R2	2人事・給与	4旅費	会計年度任用職員等通勤協議書	村岡高等学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	
799	R2	2人事・給与	5福利厚生	0例規	村岡高等学校長	R3.4.1	常用	-	紙	事務室	村岡高等学校長		
800	R2	2人事・給与	5福利厚生	1一般	村岡高等学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

	作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
		大分類	中分類										
801	R2	2人事・給与	5福利厚生	2公立学校共済組合(短期・長期・福祉事業・貸付)	村岡高等学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	
802	R2	2人事・給与	5福利厚生	3被服貸与	村岡高等学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	
803	R2	2人事・給与	5福利厚生	4教職員公舎	村岡高等学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	
804	R2	2人事・給与	5福利厚生	5学校厚生会	村岡高等学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	
805	R2	2人事・給与	5福利厚生	組合員被扶養者台帳	村岡高等学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	
806	R2	2人事・給与	5福利厚生	財産形成積立貯蓄管理簿	村岡高等学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	
807	R2	2人事・給与	5福利厚生	被服貸与整理簿	村岡高等学校長	R3.4.1	常用	-	紙	事務室	村岡高等学校長		
808	R2	2人事・給与	5福利厚生	共済組合給付決定通知書	村岡高等学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	
809	R2	2人事・給与	5福利厚生	学校厚生会控除明細	村岡高等学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	
810	R2	3財務	0財務	0例規	村岡高等学校長	R3.4.1	常用	-	紙	事務室	村岡高等学校長		
811	R2	3財務	0財務	1一般	村岡高等学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	
812	R2	3財務	0財務	個別表	村岡高等学校長	R3.4.1	3年	2024年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	
813	R2	3財務	0財務	財務会計取消決定書	村岡高等学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	
814	R2	3財務	0財務	支出決定一覧表	村岡高等学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	
815	R2	3財務	0財務	収納状況一覧表	村岡高等学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	
816	R2	3財務	0財務	支出命令確認一覧表	村岡高等学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

	作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
		大分類	中分類										
817	R2	3財務	0財務	債権債務者情報(登録)	村岡高等学校長	R3.4.1	常用	-	紙	事務室	村岡高等学校長		
818	R2	3財務	0財務	精算調書番号簿	村岡高等学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	
819	R2	3財務	1収入	0例規	村岡高等学校長	R3.4.1	常用	-	紙	事務室	村岡高等学校長		
820	R2	3財務	1収入	1一般	村岡高等学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	
821	R2	3財務	1収入	2授業料・減免	村岡高等学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	
822	R2	3財務	1収入	3高等学校等就学支援金 (簿冊)	村岡高等学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	
823	R2	3財務	1収入	4寄附金	村岡高等学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	
824	R2	3財務	1収入	現金出納簿	村岡高等学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	
825	R2	3財務	1収入	収入証拠書	村岡高等学校長	R3.4.1	10年	2031年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	
826	R2	3財務	1収入	入学料等納入整理票	村岡高等学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	
827	R2	3財務	1収入	授業料納入整理票	村岡高等学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	
828	R2	3財務	1収入	生徒別口座明細報告書	村岡高等学校長	R3.4.1	3年	2024年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	
829	R2	3財務	1収入	収納口座振替明細書	村岡高等学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	
830	R2	3財務	1収入	授業料等口座振替申込書	村岡高等学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	
831	R2	3財務	1収入	収納済通知書送付書	村岡高等学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	
832	R2	3財務	2支出	0例規	村岡高等学校長	R3.4.1	常用	-	紙	事務室	村岡高等学校長		

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

	作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
		大分類	中分類										
833	R2	3財務	2支出	1一般	村岡高等学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	
834	R2	3財務	2支出	2予算関係(簿冊)	村岡高等学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	
835	R2	3財務	2支出	3予算要求	村岡高等学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	
836	R2	3財務	2支出	4予算令達	村岡高等学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	
837	R2	3財務	2支出	支出証拠書	村岡高等学校長	R3.4.1	10年	2031年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	
838	R2	3財務	2支出	物品購入伺	村岡高等学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	
839	R2	3財務	2支出	納品書	村岡高等学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	
840	R2	3財務	2支出	支出負担行為書	村岡高等学校長	R3.4.1	10年	2031年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	
841	R2	3財務	2支出	郵券出納簿	村岡高等学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	
842	R2	3財務	2支出	契約書	村岡高等学校長	R3.4.1	3年	2024年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	
843	R2	3財務	3歳入歳出外現金	0例規	村岡高等学校長	R3.4.1	常用	-	紙	事務室	村岡高等学校長		
844	R2	3財務	3歳入歳出外現金	1一般	村岡高等学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	
845	R2	3財務	3歳入歳出外現金	歳入歳出外現金証拠書	村岡高等学校長	R3.4.1	10年	2031年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	
846	R2	3財務	3歳入歳出外現金	歳入歳出外現金出納簿	村岡高等学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	
847	R2	3財務	4公有財産	0例規	村岡高等学校長	R3.4.1	常用	-	紙	事務室	村岡高等学校長		
848	R2	3財務	4公有財産	1一般	村岡高等学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

	作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
		大分類	中分類										
849	R2	3財務	4公有財産	2調査報告	村岡高等学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	
850	R2	3財務	4公有財産	3取得異動(簿冊)	村岡高等学校長	R3.4.1	30年	2051年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	
851	R2	3財務	4公有財産	4寄附採納(簿冊)	村岡高等学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	
852	R2	3財務	4公有財産	5使用許可(資料)(簿冊)	村岡高等学校長	R3.4.1	常用	-	紙	事務室	村岡高等学校長		
853	R2	3財務	4公有財産	6使用許可(短期)(簿冊)	村岡高等学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	
854	R2	3財務	4公有財産	7使用許可(長期)(簿冊)	村岡高等学校長	R3.4.1	常用	-	紙	事務室	村岡高等学校長		
855	R2	3財務	4公有財産	財産引継書	村岡高等学校長	R3.4.1	30年	2051年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	
856	R2	3財務	4公有財産	公有財産台帳	村岡高等学校長	R3.4.1	常用	-	紙	事務室	村岡高等学校長		
857	R2	3財務	4公有財産	登記簿謄本	村岡高等学校長	R3.4.1	常用	-	紙	事務室	村岡高等学校長		
858	R2	3財務	4公有財産	施設台帳	村岡高等学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	
859	R2	3財務	4公有財産	機械設備点検	村岡高等学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	
860	R2	3財務	4公有財産	公舎台帳	村岡高等学校長	R3.4.1	常用	-	紙	事務室	村岡高等学校長		
861	R2	3財務	4公有財産	契約書	村岡高等学校長	R3.4.1	常用	-	紙	事務室	村岡高等学校長		
862	R2	3財務	4公有財産	協定書	村岡高等学校長	R3.4.1	30年	2051年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	
863	R2	3財務	5物品	0例規	村岡高等学校長	R3.4.1	常用	-	紙	事務室	村岡高等学校長		
864	R2	3財務	5物品	1一般	村岡高等学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

	作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
		大分類	中分類										
865	R2	3財務	5物品	2重要物品	村岡高等学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	
866	R2	3財務	5物品	3取得処分(簿冊)	村岡高等学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	
867	R2	3財務	5物品	4寄附採納(簿冊)	村岡高等学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	
868	R2	3財務	5物品	備品出納簿	村岡高等学校長	R3.4.1	常用	-	紙	事務室	村岡高等学校長		
869	R2	3財務	5物品	備品使用簿	村岡高等学校長	R3.4.1	常用	-	紙	事務室	村岡高等学校長		
870	R2	3財務	5物品	理振台帳	村岡高等学校長	R3.4.1	常用	-	紙	事務室	村岡高等学校長		
871	R2	3財務	5物品	物品管理台帳	村岡高等学校長	R3.4.1	常用	-	紙	事務室	村岡高等学校長		
872	R2	3財務	5物品	毒劇物出納簿	村岡高等学校長	R3.4.1	永年	-	紙	事務室	村岡高等学校長		
873	R2	3財務	5物品	消耗品出納簿	村岡高等学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	
874	R2	3財務	5物品	美術品整理カード	村岡高等学校長	R3.4.1	常用	-	紙	事務室	村岡高等学校長		
875	R2	3財務	6施設、設備、管理	0例規	村岡高等学校長	R3.4.1	常用	-	紙	事務室	村岡高等学校長		
876	R2	3財務	6施設、設備、管理	1一般	村岡高等学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	
877	R2	3財務	6施設、設備、管理	2整備計画(簿冊)	村岡高等学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	
878	R2	3財務	6施設、設備、管理	3防災(点検・届出)	村岡高等学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	
879	R2	3財務	6施設、設備、管理	4給排水(簿冊)	村岡高等学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	
880	R2	3財務	6施設、設備、管理	5県有建築物等定期点検	村岡高等学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

	作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
		大分類	中分類										
881	R2	3財務	6施設、設備、管理	工事	村岡高等学校長	R3.4.1	3年	2024年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	
882	R3	0庶務	0渉外	1一般	村岡高等学校長	R4.4.1	1年	2023年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	
883	R3	0庶務	0渉外	2会議案内	村岡高等学校長	R4.4.1	1年	2023年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	
884	R3	0庶務	0渉外	3団体	村岡高等学校長	R4.4.1	1年	2023年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	
885	R3	0庶務	1運営	1一般	村岡高等学校長	R4.4.1	1年	2023年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	
886	R3	0庶務	1運営	2会議録	村岡高等学校長	R4.4.1	1年	2023年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	
887	R3	0庶務	1運営	4環境率先行動計画(簿冊)	村岡高等学校長	R4.4.1	3年	2025年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	
888	R3	0庶務	1運営	5フロン排出抑制(簿冊)	村岡高等学校長	R4.4.1	3年	2025年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	
889	R3	0庶務	1運営	6学校評価	村岡高等学校長	R4.4.1	5年	2027年3月31日	紙	職員室	村岡高等学校長	廃棄	
890	R3	0庶務	1運営	7学校評議員会	村岡高等学校長	R4.4.1	5年	2027年3月31日	紙	職員室	村岡高等学校長	廃棄	
891	R3	0庶務	1運営	8ICTスクール整備事業(簿冊)	村岡高等学校長	R4.4.1	5年	2027年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	
892	R3	0庶務	1運営	学校日誌	村岡高等学校長	R4.4.1	5年	2027年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	
893	R3	0庶務	1運営	学校保健委員会	村岡高等学校長	R4.4.1	1年	2023年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	
894	R3	0庶務	1運営	衛生管理委員会	村岡高等学校長	R4.4.1	1年	2023年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	
895	R3	0庶務	2文書	1一般	村岡高等学校長	R4.4.1	1年	2023年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	
896	R3	0庶務	2文書	2情報公開	村岡高等学校長	R4.4.1	3年	2025年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

	作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
		大分類	中分類										
897	R3	0庶務	2文書	3個人情報	村岡高等学校長	R4.4.1	3年	2025年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	
898	R3	0庶務	2文書	4個人番号(マイナンバー)	村岡高等学校長	R4.4.1	7年	2029年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	
899	R3	0庶務	2文書	文書台帳	村岡高等学校長	R4.4.1	5年	2027年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	
900	R3	0庶務	2文書	特殊文書受付簿	村岡高等学校長	R4.4.1	5年	2027年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	
901	R3	0庶務	2文書	個人番号(マイナンバー)届出書	村岡高等学校長	R4.4.1	7年	2029年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	
902	R3	0庶務	2文書	特定個人情報等取扱者名簿・管理簿	村岡高等学校長	R4.4.1	7年	2029年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	
903	R3	0庶務	3調査統計	1一般	村岡高等学校長	R4.4.1	1年	2023年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	
904	R3	0庶務	3調査統計	2指定調査統計(簿冊)	村岡高等学校長	R4.4.1	5年	2027年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	
905	R3	0庶務	3調査統計	3監査(簿冊)	村岡高等学校長	R4.4.1	1年	2023年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	
906	R3	0庶務	3調査統計	4会計指導	村岡高等学校長	R4.4.1	1年	2023年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	
907	R3	1学務	0教務	1一般	村岡高等学校長	R4.4.1	1年	2023年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	
908	R3	1学務	0教務	2教育計画	村岡高等学校長	R4.4.1	1年	2023年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	
909	R3	1学務	0教務	3教育実習	村岡高等学校長	R4.4.1	1年	2023年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	
910	R3	1学務	0教務	指導要録 (上記以外の記録(平成6年度入学者以降))	村岡高等学校長	R4.4.1	5年	2027年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	
911	R3	1学務	0教務	指導要録 (入学、卒業等の学籍に関する記録)	村岡高等学校長	R4.4.1	20年	2042年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	
912	R3	1学務	0教務	指導要録抄本 (上記以外の記録(平成6年度入学者以降))	村岡高等学校長	R4.4.1	5年	2027年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

	作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
		大分類	中分類										
913	R3	1学務	0教務	指導要録抄本 (入学、卒業等の学籍に関する記録)	村岡高等学校 長	R4.4.1	20年	2042年3月31日	紙	事務室	村岡高等 学校長	廃棄	
914	R3	1学務	1生徒	1一般	村岡高等学校 長	R4.4.1	1年	2023年3月31日	紙	事務室	村岡高等 学校長	廃棄	
915	R3	1学務	1生徒	2生徒定員	村岡高等学校 長	R4.4.1	1年	2023年3月31日	紙	事務室	村岡高等 学校長	廃棄	
916	R3	1学務	1生徒	3入試関係書類(簿冊)	村岡高等学校 長	R4.4.1	5年	2027年3月31日	紙	事務室	村岡高等 学校長	廃棄	
917	R3	1学務	1生徒	4奨学金(簿冊)	村岡高等学校 長	R4.4.1	3年	2025年3月31日	紙	事務室	村岡高等 学校長	廃棄	
918	R3	1学務	1生徒	5高校生等奨学給付金(簿 冊)	村岡高等学校 長	R4.4.1	5年	2027年3月31日	紙	事務室	村岡高等 学校長	廃棄	
919	R3	1学務	1生徒	6下宿費補助金(簿冊)	村岡高等学校 長	R4.4.1	5年	2027年3月31日	紙	事務室	村岡高等 学校長	廃棄	
920	R3	1学務	1生徒	入学願書	村岡高等学校 長	R4.4.1	5年	2027年3月31日	紙	事務室	村岡高等 学校長	廃棄	
921	R3	1学務	1生徒	願書受付簿	村岡高等学校 長	R4.4.1	5年	2027年3月31日	紙	事務室	村岡高等 学校長	廃棄	
922	R3	1学務	1生徒	志願承認	村岡高等学校 長	R4.4.1	5年	2027年3月31日	紙	事務室	村岡高等 学校長	廃棄	
923	R3	1学務	1生徒	誓約書	村岡高等学校 長	R4.4.1	5年	2027年3月31日	紙	事務室	村岡高等 学校長	廃棄	
924	R3	1学務	1生徒	生徒台帳	村岡高等学校 長	R4.4.1	5年	2027年3月31日	紙	事務室	村岡高等 学校長	廃棄	
925	R3	1学務	1生徒	出席簿	村岡高等学校 長	R4.4.1	5年	2027年3月31日	紙	事務室	村岡高等 学校長	廃棄	
926	R3	1学務	1生徒	生徒異動関係書類	村岡高等学校 長	R4.4.1	5年	2027年3月31日	紙	事務室	村岡高等 学校長	廃棄	
927	R3	1学務	1生徒	証明	村岡高等学校 長	R4.4.1	5年	2027年3月31日	紙	事務室	村岡高等 学校長	廃棄	
928	R3	1学務	2学校行事	1一般	村岡高等学校 長	R4.4.1	1年	2023年3月31日	紙	事務室	村岡高等 学校長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

	作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
		大分類	中分類										
929	R3	1学務	2学校行事	2行事計画	村岡高等学校長	R4.4.1	1年	2023年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	
930	R3	1学務	2学校行事	3体育的行事	村岡高等学校長	R4.4.1	1年	2023年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	
931	R3	1学務	2学校行事	4文化的行事	村岡高等学校長	R4.4.1	1年	2023年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	
932	R3	1学務	2学校行事	5入学・卒業式	村岡高等学校長	R4.4.1	1年	2023年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	
933	R3	1学務	2学校行事	6修学旅行	村岡高等学校長	R4.4.1	1年	2023年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	
934	R3	1学務	3生徒指導	1一般	村岡高等学校長	R4.4.1	1年	2023年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	
935	R3	1学務	3生徒指導	2生徒指導	村岡高等学校長	R4.4.1	1年	2023年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	
936	R3	1学務	3生徒指導	3進路指導	村岡高等学校長	R4.4.1	1年	2023年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	
937	R3	1学務	4保健安全	1一般	村岡高等学校長	R4.4.1	1年	2023年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	
938	R3	1学務	4保健安全	2日本スポーツ振興センター	村岡高等学校長	R4.4.1	1年	2023年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	
939	R3	1学務	4保健安全	3キャンパスカウンセラー	村岡高等学校長	R4.4.1	5年	2027年3月31日	紙	保健室	村岡高等学校長	廃棄	
940	R3	1学務	4保健安全	保健日誌	村岡高等学校長	R4.4.1	5年	2027年3月31日	紙	保健室	村岡高等学校長	廃棄	
941	R3	1学務	4保健安全	学校医等執務記録簿	村岡高等学校長	R4.4.1	5年	2027年3月31日	紙	保健室	村岡高等学校長	廃棄	
942	R3	1学務	4保健安全	健康診断票	村岡高等学校長	R4.4.1	5年	2027年3月31日	紙	保健室	村岡高等学校長	廃棄	
943	R3	1学務	4保健安全	歯牙検査票	村岡高等学校長	R4.4.1	5年	2027年3月31日	紙	保健室	村岡高等学校長	廃棄	
944	R3	1学務	5視聴覚・情報	1一般	村岡高等学校長	R4.4.1	1年	2023年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

	作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
		大分類	中分類										
945	R3	1学務	5視聴覚・情報	2情報教育	村岡高等学校長	R4.4.1	5年	2027年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	
946	R3	1学務	6人権教育	1一般	村岡高等学校長	R4.4.1	1年	2023年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	
947	R3	1学務	7特別教育活動	1一般	村岡高等学校長	R4.4.1	1年	2023年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	
948	R3	1学務	7特別教育活動	2課外活動(部)	村岡高等学校長	R4.4.1	10年	2032年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	
949	R3	1学務	7特別教育活動	3文化教育活動	村岡高等学校長	R4.4.1	10年	2032年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	
950	R3	1学務	7特別教育活動	4その他活動(ボランティア)	村岡高等学校長	R4.4.1	1年	2023年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	
951	R3	1学務	7特別教育活動	5高校教育課施策事業(簿冊)	村岡高等学校長	R4.4.1	1年	2023年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	
952	R3	1学務	7特別教育活動	6特別支援教育課施策事業(簿冊)	村岡高等学校長	R4.4.1	1年	2023年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	
953	R3	1学務	7特別教育活動	課外活動依頼簿	村岡高等学校長	R4.4.1	10年	2032年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	
954	R3	1学務	7特別教育活動	課外活動実績簿	村岡高等学校長	R4.4.1	10年	2032年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	
955	R3	1学務	8社会教育	1一般	村岡高等学校長	R4.4.1	1年	2023年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	
956	R3	1学務	8社会教育	2学校開放	村岡高等学校長	R4.4.1	1年	2023年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	
957	R3	2人事・給与	0任免	1一般	村岡高等学校長	R4.4.1	1年	2023年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	
958	R3	2人事・給与	0任免	2定員現員	村岡高等学校長	R4.4.1	1年	2023年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	
959	R3	2人事・給与	0任免	3定員現員報告(簿冊)	村岡高等学校長	R4.4.1	1年	2023年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	
960	R3	2人事・給与	0任免	4辞令交付(簿冊)	村岡高等学校長	R4.4.1	5年	2027年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

	作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
		大分類	中分類										
961	R3	2人事・給与	0任免	5着任届	村岡高等学校長	R4.4.1	5年	2027年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	
962	R3	2人事・給与	0任免	6校内任免(簿冊)	村岡高等学校長	R4.4.1	5年	2027年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	
963	R3	2人事・給与	0任免	7宣誓書	村岡高等学校長	R4.4.1	10年	2032年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	
964	R3	2人事・給与	0任免	人事内申(常勤・非常勤)	村岡高等学校長	R4.4.1	5年	2027年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	
965	R3	2人事・給与	0任免	外部講師派遣依頼	村岡高等学校長	R4.4.1	5年	2027年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	
966	R3	2人事・給与	0任免	経理員任免簿	村岡高等学校長	R4.4.1	5年	2027年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	
967	R3	2人事・給与	1サービス	1一般	村岡高等学校長	R4.4.1	1年	2023年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	
968	R3	2人事・給与	1サービス	3勤務振替(簿冊)	村岡高等学校長	R4.4.1	5年	2027年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	
969	R3	2人事・給与	1サービス	4休暇・欠勤(簿冊)	村岡高等学校長	R4.4.1	5年	2027年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	
970	R3	2人事・給与	1サービス	5職専免(簿冊)	村岡高等学校長	R4.4.1	5年	2027年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	
971	R3	2人事・給与	1サービス	6研修	村岡高等学校長	R4.4.1	1年	2023年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	
972	R3	2人事・給与	1サービス	7海外旅行	村岡高等学校長	R4.4.1	1年	2023年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	
973	R3	2人事・給与	1サービス	出勤簿	村岡高等学校長	R4.4.1	5年	2027年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	
974	R3	2人事・給与	1サービス	会計年度任用職員等出勤簿	村岡高等学校長	R4.4.1	5年	2027年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	
975	R3	2人事・給与	1サービス	在宅勤務計画書・報告書	村岡高等学校長	R4.4.1	1年	2023年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	
976	R3	2人事・給与	1サービス	週休日等の振替簿	村岡高等学校長	R4.4.1	5年	2027年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考	
	大分類	中分類											
977	R3	2人事・給与	1服務	勤務時間の割振変更簿	村岡高等学校長	R4.4.1	5年	2027年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	
978	R3	2人事・給与	1服務	営利企業従事	村岡高等学校長	R4.4.1	5年	2027年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	
979	R3	2人事・給与	2職員	1一般	村岡高等学校長	R4.4.1	1年	2023年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	
980	R3	2人事・給与	2職員	2表彰、叙位、叙勲(簿冊)	村岡高等学校長	R4.4.1	5年	2027年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	
981	R3	2人事・給与	2職員	3公務災害(簿冊)	村岡高等学校長	R4.4.1	1年	2023年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	
982	R3	2人事・給与	2職員	4免許(簿冊)	村岡高等学校長	R4.4.1	1年	2023年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	
983	R3	2人事・給与	2職員	5健康診断	村岡高等学校長	R4.4.1	1年	2023年3月31日	紙	保健室	村岡高等学校長	廃棄	
984	R3	2人事・給与	2職員	6ALT(簿冊)	村岡高等学校長	R4.4.1	1年	2023年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	
985	R3	2人事・給与	2職員	学校台帳	村岡高等学校長	R4.4.1	5年	2027年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	
986	R3	2人事・給与	2職員	事故報告	村岡高等学校長	R4.4.1	1年	2023年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	
987	R3	2人事・給与	2職員	転退職者履歴書	村岡高等学校長	R4.4.1	30年	2052年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	
988	R3	2人事・給与	3給与	1一般	村岡高等学校長	R4.4.1	1年	2023年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	
989	R3	2人事・給与	3給与	2給与	村岡高等学校長	R4.4.1	1年	2023年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	
990	R3	2人事・給与	3給与	3昇格昇給	村岡高等学校長	R4.4.1	5年	2027年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	
991	R3	2人事・給与	3給与	4児童手当	村岡高等学校長	R4.4.1	5年	2027年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	
992	R3	2人事・給与	3給与	5退職手当	村岡高等学校長	R4.4.1	5年	2027年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考	
	大分類	中分類											
993	R3	2人事・給与	3給与	給与入力帳票	村岡高等学校長	R4.4.1	5年	2027年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	
994	R3	2人事・給与	3給与	給与電算データ	村岡高等学校長	R4.4.1	5年	2027年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	
995	R3	2人事・給与	3給与	扶養控除等(異動)申告書	村岡高等学校長	R4.4.1	7年	2029年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	
996	R3	2人事・給与	3給与	扶養親族届	村岡高等学校長	R4.4.1	5年	2027年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	
997	R3	2人事・給与	3給与	単身赴任届	村岡高等学校長	R4.4.1	5年	2027年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	
998	R3	2人事・給与	3給与	寒冷地手当に関する扶養親族確認簿	村岡高等学校長	R4.4.1	5年	2027年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	
999	R3	2人事・給与	3給与	超過勤務等命令簿	村岡高等学校長	R4.4.1	5年	2027年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	
1000	R3	2人事・給与	3給与	特殊業務実績簿	村岡高等学校長	R4.4.1	5年	2027年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	
1001	R3	2人事・給与	3給与	給与支給明細書	村岡高等学校長	R4.4.1	5年	2027年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	
1002	R3	2人事・給与	3給与	給与・人事基本一覧表	村岡高等学校長	R4.4.1	5年	2027年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	
1003	R3	2人事・給与	3給与	児童手当現況届	村岡高等学校長	R4.4.1	2年	2024年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	
1004	R3	2人事・給与	3給与	諸手当に関する随時確認表	村岡高等学校長	R4.4.1	5年	2027年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	
1005	R3	2人事・給与	3給与	職員異動	村岡高等学校長	R4.4.1	1年	2023年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	
1006	R3	2人事・給与	3給与	住民税	村岡高等学校長	R4.4.1	7年	2029年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	
1007	R3	2人事・給与	3給与	保険料控除等申告書	村岡高等学校長	R4.4.1	7年	2029年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	
1008	R3	2人事・給与	3給与	源泉徴収	村岡高等学校長	R4.4.1	7年	2029年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

	作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
		大分類	中分類										
1009	R3	2人事・給与	3給与	源泉徴収簿	村岡高等学校長	R4.4.1	7年	2029年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	
1010	R3	2人事・給与	3給与	健康保険・厚生年金保険	村岡高等学校長	R4.4.1	2年	2024年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	
1011	R3	2人事・給与	3給与	労働保険法関係	村岡高等学校長	R4.4.1	3年	2025年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	
1012	R3	2人事・給与	3給与	雇用保険法関係	村岡高等学校長	R4.4.1	4年	2026年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	
1013	R3	2人事・給与	3給与	宿日直日誌	村岡高等学校長	R4.4.1	5年	2027年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	
1014	R3	2人事・給与	4旅費	1一般	村岡高等学校長	R4.4.1	5年	2027年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	
1015	R3	2人事・給与	4旅費	2通勤旅費	村岡高等学校長	R4.4.1	1年	2023年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	
1016	R3	2人事・給与	4旅費	旅行命令(依頼)簿	村岡高等学校長	R4.4.1	3年	2025年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	
1017	R3	2人事・給与	4旅費	旅行復命書	村岡高等学校長	R4.4.1	3年	2025年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	
1018	R3	2人事・給与	4旅費	会計年度任用職員等通勤協議書	村岡高等学校長	R4.4.1	1年	2023年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	
1019	R3	2人事・給与	5福利厚生	1一般	村岡高等学校長	R4.4.1	1年	2023年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	
1020	R3	2人事・給与	5福利厚生	2公立学校共済組合(短期・長期・福祉事業・貸付)	村岡高等学校長	R4.4.1	1年	2023年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	
1021	R3	2人事・給与	5福利厚生	3被服貸与	村岡高等学校長	R4.4.1	1年	2023年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	
1022	R3	2人事・給与	5福利厚生	4教職員公舎	村岡高等学校長	R4.4.1	1年	2023年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	
1023	R3	2人事・給与	5福利厚生	5学校厚生会	村岡高等学校長	R4.4.1	1年	2023年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	
1024	R3	2人事・給与	5福利厚生	組合員被扶養者台帳	村岡高等学校長	R4.4.1	5年	2027年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

	作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
		大分類	中分類										
1025	R3	2人事・給与	5福利厚生	財産形成積立貯蓄管理簿	村岡高等学校長	R4.4.1	1年	2023年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	
1026	R3	2人事・給与	5福利厚生	共済組合給付決定通知書	村岡高等学校長	R4.4.1	1年	2023年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	
1027	R3	2人事・給与	5福利厚生	学校厚生会控除明細	村岡高等学校長	R4.4.1	1年	2023年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	
1028	R3	3財務	0財務	1一般	村岡高等学校長	R4.4.1	1年	2023年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	
1029	R3	3財務	0財務	個別表	村岡高等学校長	R4.4.1	3年	2025年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	
1030	R3	3財務	0財務	財務会計取消決定書	村岡高等学校長	R4.4.1	1年	2023年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	
1031	R3	3財務	0財務	支出決定一覧表	村岡高等学校長	R4.4.1	1年	2023年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	
1032	R3	3財務	0財務	収納状況一覧表	村岡高等学校長	R4.4.1	1年	2023年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	
1033	R3	3財務	0財務	支出命令確認一覧表	村岡高等学校長	R4.4.1	1年	2023年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	
1034	R3	3財務	0財務	精算調書番号簿	村岡高等学校長	R4.4.1	1年	2023年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	
1035	R3	3財務	1収入	1一般	村岡高等学校長	R4.4.1	1年	2023年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	
1036	R3	3財務	1収入	2授業料・減免	村岡高等学校長	R4.4.1	5年	2027年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	
1037	R3	3財務	1収入	3高等学校等就学支援金 (簿冊)	村岡高等学校長	R4.4.1	5年	2027年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	
1038	R3	3財務	1収入	4寄附金	村岡高等学校長	R4.4.1	5年	2027年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	
1039	R3	3財務	1収入	現金出納簿	村岡高等学校長	R4.4.1	5年	2027年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	
1040	R3	3財務	1収入	収入証拠書	村岡高等学校長	R4.4.1	10年	2032年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

	作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
		大分類	中分類										
1041	R3	3財務	1収入	入学料等納入整理票	村岡高等学校長	R4.4.1	1年	2023年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	
1042	R3	3財務	1収入	授業料納入整理票	村岡高等学校長	R4.4.1	1年	2023年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	
1043	R3	3財務	1収入	生徒別口座明細報告書	村岡高等学校長	R4.4.1	3年	2025年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	
1044	R3	3財務	1収入	収納口座振替明細書	村岡高等学校長	R4.4.1	1年	2023年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	
1045	R3	3財務	1収入	授業料等口座振替申込書	村岡高等学校長	R4.4.1	5年	2027年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	
1046	R3	3財務	1収入	収納済通知書送付書	村岡高等学校長	R4.4.1	1年	2023年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	
1047	R3	3財務	2支出	1一般	村岡高等学校長	R4.4.1	1年	2023年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	
1048	R3	3財務	2支出	2予算関係(簿冊)	村岡高等学校長	R4.4.1	1年	2023年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	
1049	R3	3財務	2支出	3予算要求	村岡高等学校長	R4.4.1	1年	2023年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	
1050	R3	3財務	2支出	4予算令達	村岡高等学校長	R4.4.1	1年	2023年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	
1051	R3	3財務	2支出	支出証拠書	村岡高等学校長	R4.4.1	10年	2032年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	
1052	R3	3財務	2支出	物品購入伺	村岡高等学校長	R4.4.1	5年	2027年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	
1053	R3	3財務	2支出	納品書	村岡高等学校長	R4.4.1	5年	2027年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	
1054	R3	3財務	2支出	支出負担行為書	村岡高等学校長	R4.4.1	10年	2032年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	
1055	R3	3財務	2支出	郵券出納簿	村岡高等学校長	R4.4.1	1年	2023年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	
1056	R3	3財務	2支出	契約書	村岡高等学校長	R4.4.1	3年	2025年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

	作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
		大分類	中分類										
1057	R3	3財務	3歳入歳出外現 金	1一般	村岡高等学校 長	R4.4.1	1年	2023年3月31日	紙	事務室	村岡高等 学校長	廃棄	
1058	R3	3財務	3歳入歳出外現 金	歳入歳出外現金証拠書	村岡高等学校 長	R4.4.1	10年	2032年3月31日	紙	事務室	村岡高等 学校長	廃棄	
1059	R3	3財務	3歳入歳出外現 金	歳入歳出外現金出納簿	村岡高等学校 長	R4.4.1	5年	2027年3月31日	紙	事務室	村岡高等 学校長	廃棄	
1060	R3	3財務	4公有財産	1一般	村岡高等学校 長	R4.4.1	1年	2023年3月31日	紙	事務室	村岡高等 学校長	廃棄	
1061	R3	3財務	4公有財産	2調査報告	村岡高等学校 長	R4.4.1	1年	2023年3月31日	紙	事務室	村岡高等 学校長	廃棄	
1062	R3	3財務	4公有財産	3取得異動(簿冊)	村岡高等学校 長	R4.4.1	30年	2052年3月31日	紙	事務室	村岡高等 学校長	廃棄	
1063	R3	3財務	4公有財産	4寄附採納(簿冊)	村岡高等学校 長	R4.4.1	1年	2023年3月31日	紙	事務室	村岡高等 学校長	廃棄	
1064	R3	3財務	4公有財産	6使用許可(短期)(簿冊)	村岡高等学校 長	R4.4.1	1年	2023年3月31日	紙	事務室	村岡高等 学校長	廃棄	
1065	R3	3財務	4公有財産	財産引継書	村岡高等学校 長	R4.4.1	30年	2052年3月31日	紙	事務室	村岡高等 学校長	廃棄	
1066	R3	3財務	4公有財産	施設台帳	村岡高等学校 長	R4.4.1	5年	2027年3月31日	紙	事務室	村岡高等 学校長	廃棄	
1067	R3	3財務	4公有財産	機械設備点検	村岡高等学校 長	R4.4.1	1年	2023年3月31日	紙	事務室	村岡高等 学校長	廃棄	
1068	R3	3財務	4公有財産	協定書	村岡高等学校 長	R4.4.1	30年	2052年3月31日	紙	事務室	村岡高等 学校長	廃棄	
1069	R3	3財務	5物品	1一般	村岡高等学校 長	R4.4.1	1年	2023年3月31日	紙	事務室	村岡高等 学校長	廃棄	
1070	R3	3財務	5物品	2重要物品	村岡高等学校 長	R4.4.1	1年	2023年3月31日	紙	事務室	村岡高等 学校長	廃棄	
1071	R3	3財務	5物品	3取得処分(簿冊)	村岡高等学校 長	R4.4.1	1年	2023年3月31日	紙	事務室	村岡高等 学校長	廃棄	
1072	R3	3財務	5物品	4寄附採納(簿冊)	村岡高等学校 長	R4.4.1	1年	2023年3月31日	紙	事務室	村岡高等 学校長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

	作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
		大分類	中分類										
1073	R3	3財務	5物品	消耗品出納簿	村岡高等学校長	R4.4.1	1年	2023年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	
1074	R3	3財務	6施設、設備、管理	1一般	村岡高等学校長	R4.4.1	1年	2023年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	
1075	R3	3財務	6施設、設備、管理	2整備計画(簿冊)	村岡高等学校長	R4.4.1	1年	2023年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	
1076	R3	3財務	6施設、設備、管理	3防災(点検・届出)	村岡高等学校長	R4.4.1	5年	2027年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	
1077	R3	3財務	6施設、設備、管理	4給排水(簿冊)	村岡高等学校長	R4.4.1	1年	2023年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	
1078	R3	3財務	6施設、設備、管理	5県有建築物等定期点検	村岡高等学校長	R4.4.1	1年	2023年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	
1079	R3	3財務	6施設、設備、管理	工事	村岡高等学校長	R4.4.1	3年	2025年3月31日	紙	事務室	村岡高等学校長	廃棄	