

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

	作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
		大分類	中分類										
1	H2	2人事・給与	2職員	転退職者履歴書	日高高等学校長	H3.4.1	30年	2021年3月31日	紙	事務室倉庫	日高高等学校長	破棄	
2	H2	3財務	4公有財産	3取得異動(簿冊)	日高高等学校長	H3.4.1	30年	2021年3月31日	紙	事務室	日高高等学校長	破棄	
3	H3	2人事・給与	2職員	転退職者履歴書	日高高等学校長	H4.4.1	30年	2022年3月31日	紙	事務室倉庫	日高高等学校長	破棄	
4	H3	3財務	4公有財産	3取得異動(簿冊)	日高高等学校長	H4.4.1	30年	2022年3月31日	紙	事務室	日高高等学校長	破棄	
5	H4	2人事・給与	2職員	転退職者履歴書	日高高等学校長	H5.4.1	30年	2023年3月31日	紙	事務室倉庫	日高高等学校長	破棄	
6	H4	3財務	4公有財産	3取得異動(簿冊)	日高高等学校長	H5.4.1	30年	2023年3月31日	紙	事務室	日高高等学校長	破棄	
7	H5	2人事・給与	2職員	転退職者履歴書	日高高等学校長	H6.4.1	30年	2024年3月31日	紙	事務室倉庫	日高高等学校長	破棄	
8	H5	3財務	4公有財産	3取得異動(簿冊)	日高高等学校長	H6.4.1	30年	2024年3月31日	紙	事務室	日高高等学校長	破棄	
9	H6	2人事・給与	2職員	転退職者履歴書	日高高等学校長	H7.4.1	30年	2025年3月31日	紙	事務室倉庫	日高高等学校長	破棄	
10	H6	3財務	4公有財産	3取得異動(簿冊)	日高高等学校長	H7.4.1	30年	2025年3月31日	紙	事務室	日高高等学校長	破棄	
11	H7	2人事・給与	2職員	転退職者履歴書	日高高等学校長	H8.4.1	30年	2026年3月31日	紙	事務室倉庫	日高高等学校長	破棄	
12	H7	3財務	4公有財産	3取得異動(簿冊)	日高高等学校長	H8.4.1	30年	2026年3月31日	紙	事務室	日高高等学校長	破棄	
13	H8	2人事・給与	2職員	転退職者履歴書	日高高等学校長	H9.4.1	30年	2027年3月31日	紙	事務室倉庫	日高高等学校長	破棄	
14	H8	3財務	4公有財産	3取得異動(簿冊)	日高高等学校長	H9.4.1	30年	2027年3月31日	紙	事務室	日高高等学校長	破棄	
15	H9	2人事・給与	2職員	転退職者履歴書	日高高等学校長	H10.4.1	30年	2028年3月31日	紙	事務室倉庫	日高高等学校長	破棄	
16	H9	3財務	4公有財産	3取得異動(簿冊)	日高高等学校長	H10.4.1	30年	2028年3月31日	紙	事務室	日高高等学校長	破棄	
17	H10	2人事・給与	2職員	転退職者履歴書	日高高等学校長	H11.4.1	30年	2029年3月31日	紙	事務室倉庫	日高高等学校長	破棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

	作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
		大分類	中分類										
18	H10	3財務	4公有財産	3取得異動(簿冊)	日高高等学校 長	H11.4.1	30年	2029年3月31日	紙	事務室	日高高等 学校長	破棄	
19	H11	2人事・給与	2職員	転退職者履歴書	日高高等学校 長	H12.4.1	30年	2030年3月31日	紙	事務室倉庫	日高高等 学校長	破棄	
20	H11	3財務	4公有財産	3取得異動(簿冊)	日高高等学校 長	H12.4.1	30年	2030年3月31日	紙	事務室	日高高等 学校長	破棄	
21	H12	1学務	0教務	指導要録 (入学、卒業等の学籍に関する記 録)	日高高等学校 長	H13.4.1	20年	2021年3月31日	紙	事務室倉庫	日高高等 学校長	破棄	
22	H12	1学務	0教務	指導要領妙本 (入学、卒業等の学籍に関する記 録)	日高高等学校 長	H13.4.1	20年	2021年3月31日	紙	事務室倉庫	日高高等 学校長	破棄	
23	H12	2人事・給与	2職員	転退職者履歴書	日高高等学校 長	H13.4.1	30年	2031年3月31日	紙	事務室倉庫	日高高等 学校長	破棄	
24	H12	3財務	4公有財産	3取得異動(簿冊)	日高高等学校 長	H13.4.1	30年	2031年3月31日	紙	事務室	日高高等 学校長	破棄	
25	H13	1学務	0教務	指導要録 (入学、卒業等の学籍に関する記 録)	日高高等学校 長	H14.4.1	20年	2022年3月31日	紙	事務室倉庫	日高高等 学校長	破棄	
26	H13	1学務	0教務	指導要領妙本 (入学、卒業等の学籍に関する記 録)	日高高等学校 長	H14.4.1	20年	2022年3月31日	紙	事務室倉庫	日高高等 学校長	破棄	
27	H13	2人事・給与	2職員	転退職者履歴書	日高高等学校 長	H14.4.1	30年	2032年3月31日	紙	事務室倉庫	日高高等 学校長	破棄	
28	H13	3財務	4公有財産	3取得異動(簿冊)	日高高等学校 長	H14.4.1	30年	2032年3月31日	紙	事務室	日高高等 学校長	破棄	
29	H14	1学務	0教務	指導要録 (入学、卒業等の学籍に関する記 録)	日高高等学校 長	H15.4.1	20年	2023年3月31日	紙	事務室倉庫	日高高等 学校長	破棄	
30	H14	1学務	0教務	指導要領妙本 (入学、卒業等の学籍に関する記 録)	日高高等学校 長	H15.4.1	20年	2023年3月31日	紙	事務室倉庫	日高高等 学校長	破棄	
31	H14	2人事・給与	2職員	転退職者履歴書	日高高等学校 長	H15.4.1	30年	2033年3月31日	紙	事務室倉庫	日高高等 学校長	破棄	
32	H14	3財務	4公有財産	3取得異動(簿冊)	日高高等学校 長	H15.4.1	30年	2033年3月31日	紙	事務室	日高高等 学校長	破棄	
33	H15	1学務	0教務	指導要録 (入学、卒業等の学籍に関する記 録)	日高高等学校 長	H16.4.1	20年	2024年3月31日	紙	事務室倉庫	日高高等 学校長	破棄	
34	H15	1学務	0教務	指導要領妙本 (入学、卒業等の学籍に関する記 録)	日高高等学校 長	H16.4.1	20年	2024年3月31日	紙	事務室倉庫	日高高等 学校長	破棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

	作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
		大分類	中分類										
35	H15	2人事・給与	2職員	転退職者履歴書	日高高等学校長	H16.4.1	30年	2034年3月31日	紙	事務室倉庫	日高高等学校長	破棄	
36	H15	3財務	4公有財産	3取得異動(簿冊)	日高高等学校長	H16.4.1	30年	2034年3月31日	紙	事務室	日高高等学校長	破棄	
37	H16	1学務	0教務	指導要録 (入学、卒業等の学籍に関する記録)	日高高等学校長	H17.4.1	20年	2025年3月31日	紙	事務室倉庫	日高高等学校長	破棄	
38	H16	1学務	0教務	指導要領妙本 (入学、卒業等の学籍に関する記録)	日高高等学校長	H17.4.1	20年	2025年3月31日	紙	事務室倉庫	日高高等学校長	破棄	
39	H16	2人事・給与	2職員	転退職者履歴書	日高高等学校長	H17.4.1	30年	2035年3月31日	紙	事務室倉庫	日高高等学校長	破棄	
40	H16	3財務	4公有財産	3取得異動(簿冊)	日高高等学校長	H17.4.1	30年	2035年3月31日	紙	事務室	日高高等学校長	破棄	
41	H17	1学務	0教務	指導要録 (入学、卒業等の学籍に関する記録)	日高高等学校長	H18.4.1	20年	2026年3月31日	紙	事務室倉庫	日高高等学校長	破棄	
42	H17	1学務	0教務	指導要領妙本 (入学、卒業等の学籍に関する記録)	日高高等学校長	H18.4.1	20年	2026年3月31日	紙	事務室倉庫	日高高等学校長	破棄	
43	H17	2人事・給与	2職員	転退職者履歴書	日高高等学校長	H18.4.1	30年	2036年3月31日	紙	事務室倉庫	日高高等学校長	破棄	
44	H17	3財務	4公有財産	3取得異動(簿冊)	日高高等学校長	H18.4.1	30年	2036年3月31日	紙	事務室	日高高等学校長	破棄	
45	H18	1学務	0教務	指導要録 (入学、卒業等の学籍に関する記録)	日高高等学校長	H19.4.1	20年	2027年3月31日	紙	事務室倉庫	日高高等学校長	破棄	
46	H18	1学務	0教務	指導要領妙本 (入学、卒業等の学籍に関する記録)	日高高等学校長	H19.4.1	20年	2027年3月31日	紙	事務室倉庫	日高高等学校長	破棄	
47	H18	2人事・給与	2職員	転退職者履歴書	日高高等学校長	H19.4.1	30年	2037年3月31日	紙	事務室倉庫	日高高等学校長	破棄	
48	H18	3財務	4公有財産	3取得異動(簿冊)	日高高等学校長	H19.4.1	30年	2037年3月31日	紙	事務室	日高高等学校長	破棄	
49	H19	1学務	0教務	指導要録 (入学、卒業等の学籍に関する記録)	日高高等学校長	H20.4.1	20年	2028年3月31日	紙	事務室倉庫	日高高等学校長	破棄	
50	H19	1学務	0教務	指導要領妙本 (入学、卒業等の学籍に関する記録)	日高高等学校長	H20.4.1	20年	2028年3月31日	紙	事務室倉庫	日高高等学校長	破棄	
51	H19	2人事・給与	2職員	転退職者履歴書	日高高等学校長	H20.4.1	30年	2038年3月31日	紙	事務室倉庫	日高高等学校長	破棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

	作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
		大分類	中分類										
52	H19	3財務	4公有財産	3取得異動(簿冊)	日高高等学校 長	H20.4.1	30年	2038年3月31日	紙	事務室	日高高等 学校長	破棄	
53	H20	1学務	0教務	指導要録 (入学、卒業等の学籍に関する記 録)	日高高等学校 長	H21.4.1	20年	2029年3月31日	紙	事務室倉庫	日高高等 学校長	破棄	
54	H20	1学務	0教務	指導要領妙本 (入学、卒業等の学籍に関する記 録)	日高高等学校 長	H21.4.1	20年	2029年3月31日	紙	事務室倉庫	日高高等 学校長	破棄	
55	H20	2人事・給与	2職員	転退職者履歴書	日高高等学校 長	H21.4.1	30年	2039年3月31日	紙	事務室倉庫	日高高等 学校長	破棄	
56	H20	3財務	4公有財産	3取得異動(簿冊)	日高高等学校 長	H21.4.1	30年	2039年3月31日	紙	事務室	日高高等 学校長	破棄	
57	H21	1学務	0教務	指導要録 (入学、卒業等の学籍に関する記 録)	日高高等学校 長	H22.4.1	20年	2030年3月31日	紙	事務室倉庫	日高高等 学校長	破棄	
58	H21	1学務	0教務	指導要領妙本 (入学、卒業等の学籍に関する記 録)	日高高等学校 長	H22.4.1	20年	2030年3月31日	紙	事務室倉庫	日高高等 学校長	破棄	
59	H21	2人事・給与	2職員	転退職者履歴書	日高高等学校 長	H22.4.1	30年	2040年3月31日	紙	事務室倉庫	日高高等 学校長	破棄	
60	H21	3財務	4公有財産	3取得異動(簿冊)	日高高等学校 長	H22.4.1	30年	2040年3月31日	紙	事務室	日高高等 学校長	破棄	
61	H22	1学務	0教務	指導要録 (入学、卒業等の学籍に関する記 録)	日高高等学校 長	H23.4.1	20年	2031年3月31日	紙	事務室倉庫	日高高等 学校長	破棄	
62	H22	1学務	0教務	指導要領妙本 (入学、卒業等の学籍に関する記 録)	日高高等学校 長	H23.4.1	20年	2031年3月31日	紙	事務室倉庫	日高高等 学校長	破棄	
63	H22	2人事・給与	2職員	転退職者履歴書	日高高等学校 長	H23.4.1	30年	2041年3月31日	紙	事務室倉庫	日高高等 学校長	破棄	
64	H22	3財務	4公有財産	3取得異動(簿冊)	日高高等学校 長	H23.4.1	30年	2041年3月31日	紙	事務室	日高高等 学校長	破棄	
65	H23	1学務	0教務	指導要録 (入学、卒業等の学籍に関する記 録)	日高高等学校 長	H24.4.1	20年	2032年3月31日	紙	事務室倉庫	日高高等 学校長	破棄	
66	H23	1学務	0教務	指導要領妙本 (入学、卒業等の学籍に関する記 録)	日高高等学校 長	H24.4.1	20年	2032年3月31日	紙	事務室倉庫	日高高等 学校長	破棄	
67	H23	2人事・給与	2職員	転退職者履歴書	日高高等学校 長	H24.4.1	30年	2042年3月31日	紙	事務室倉庫	日高高等 学校長	破棄	
68	H23	3財務	4公有財産	3取得異動(簿冊)	日高高等学校 長	H24.4.1	30年	2042年3月31日	紙	事務室	日高高等 学校長	破棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

	作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
		大分類	中分類										
69	H24	1学務	0教務	指導要録 (入学、卒業等の学籍に関する記 録)	日高高等学校 長	H25.4.1	20年	2033年3月31日	紙	事務室倉庫	日高高等 学校長	破棄	
70	H24	1学務	0教務	指導要領妙本 (入学、卒業等の学籍に関する記 録)	日高高等学校 長	H25.4.1	20年	2033年3月31日	紙	事務室倉庫	日高高等 学校長	破棄	
71	H24	2人事・給与	0任免	7宣誓書	日高高等学校 長	H25.4.1	10年	2023年3月31日	紙	事務室	日高高等 学校長	破棄	
72	H24	2人事・給与	2職員	転退職者履歴書	日高高等学校 長	H25.4.1	30年	2043年3月31日	紙	事務室倉庫	日高高等 学校長	破棄	
73	H24	3財務	4公有財産	3取得異動(簿冊)	日高高等学校 長	H25.4.1	30年	2043年3月31日	紙	事務室	日高高等 学校長	破棄	
74	H25	1学務	0教務	指導要録 (入学、卒業等の学籍に関する記 録)	日高高等学校 長	H26.4.1	20年	2034年3月31日	紙	事務室倉庫	日高高等 学校長	破棄	
75	H25	1学務	0教務	指導要領妙本 (入学、卒業等の学籍に関する記 録)	日高高等学校 長	H26.4.1	20年	2034年3月31日	紙	事務室倉庫	日高高等 学校長	破棄	
76	H25	2人事・給与	0任免	7宣誓書	日高高等学校 長	H26.4.1	10年	2024年3月31日	紙	事務室	日高高等 学校長	破棄	
77	H25	2人事・給与	2職員	転退職者履歴書	日高高等学校 長	H26.4.1	30年	2044年3月31日	紙	事務室倉庫	日高高等 学校長	破棄	
78	H25	3財務	2支出	回数券受払簿	日高高等学校 長	H26.4.1	10年	2024年3月31日	紙	階段倉庫	日高高等 学校長	破棄	
79	H25	3財務	4公有財産	3取得異動(簿冊)	日高高等学校 長	H26.4.1	30年	2044年3月31日	紙	事務室	日高高等 学校長	破棄	
80	H26	1学務	0教務	指導要録 (入学、卒業等の学籍に関する記 録)	日高高等学校 長	H27.4.1	20年	2035年3月31日	紙	事務室倉庫	日高高等 学校長	破棄	
81	H26	1学務	0教務	指導要領妙本 (入学、卒業等の学籍に関する記 録)	日高高等学校 長	H27.4.1	20年	2035年3月31日	紙	事務室倉庫	日高高等 学校長	破棄	
82	H26	2人事・給与	0任免	7宣誓書	日高高等学校 長	H27.4.1	10年	2025年3月31日	紙	事務室	日高高等 学校長	破棄	
83	H26	2人事・給与	2職員	転退職者履歴書	日高高等学校 長	H27.4.1	30年	2045年3月31日	紙	事務室倉庫	日高高等 学校長	破棄	
84	H26	3財務	2支出	回数券受払簿	日高高等学校 長	H27.4.1	10年	2025年3月31日	紙	階段倉庫	日高高等 学校長	破棄	
85	H26	3財務	4公有財産	3取得異動(簿冊)	日高高等学校 長	H27.4.1	30年	2045年3月31日	紙	事務室	日高高等 学校長	破棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

	作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
		大分類	中分類										
86	H27	0 庶務	1 運営	学校日誌	日高高等学校 長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	職員室	日高高等 学校長	破棄	
87	H27	0 庶務	2 文書	3 個人情報	日高高等学校 長	H28.4.1	7年	2023年3月31日	紙	職員室	日高高等 学校長	破棄	
88	H27	0 庶務	2 文書	文書台帳	日高高等学校 長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	階段倉庫	日高高等 学校長	破棄	
89	H27	0 庶務	2 文書	特殊文書受付	日高高等学校 長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	日高高等 学校長	破棄	
90	H27	0 庶務	3 調査統計	2 指定調査統計(簿冊)	日高高等学校 長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	日高高等 学校長	破棄	
91	H27	1 学務	0 教務	指導要録 (入学、卒業等の学籍に関する記 録)	日高高等学校 長	H28.4.1	20年	2036年3月31日	紙	事務室倉庫	日高高等 学校長	破棄	
92	H27	1 学務	0 教務	指導要録 (平成6年度入学者以降)	日高高等学校 長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室倉庫	日高高等 学校長	破棄	
93	H27	1 学務	0 教務	指導要領妙本 (入学、卒業等の学籍に関する記 録)	日高高等学校 長	H28.4.1	20年	2036年3月31日	紙	事務室倉庫	日高高等 学校長	破棄	
94	H27	1 学務	0 教務	指導要録妙本 (平成6年度入学以降)	日高高等学校 長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室倉庫	日高高等 学校長	破棄	
95	H27	1 学務	1 生徒	2 生徒異動	日高高等学校 長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	階段倉庫	日高高等 学校長	破棄	
96	H27	1 学務	1 生徒	3 入試	日高高等学校 長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	2階倉庫	日高高等 学校長	破棄	
97	H27	1 学務	1 生徒	5 高等学校等奨学給付金	日高高等学校 長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	階段倉庫	日高高等 学校長	破棄	
98	H27	1 学務	1 生徒	入学願書	日高高等学校 長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室倉庫	日高高等 学校長	破棄	
99	H27	1 学務	1 生徒	誓約書	日高高等学校 長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室倉庫	日高高等 学校長	破棄	
100	H27	1 学務	1 生徒	生徒登録台帳	日高高等学校 長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室倉庫	日高高等 学校長	破棄	
101	H27	1 学務	1 生徒	証明	日高高等学校 長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	階段倉庫	日高高等 学校長	破棄	
102	H27	1 学務	4 保健安全	保健日誌	日高高等学校 長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	保健室	日高高等 学校長	破棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

	作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
		大分類	中分類										
103	H27	1学務	4保健安全	学校医等執務記録簿	日高高等学校長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	保健室	日高高等学校長	破棄	
104	H27	1学務	4保健安全	健康診断票	日高高等学校長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	保健室	日高高等学校長	破棄	
105	H27	1学務	4保健安全	歯牙検査票	日高高等学校長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	保健室	日高高等学校長	破棄	
106	H27	1学務	7特別教育活動	2課外活動(部)	日高高等学校長	H28.4.1	10年	2026年3月31日	紙	事務室	日高高等学校長	破棄	
107	H27	1学務	7特別教育活動	3文化教育活動	日高高等学校長	H28.4.1	10年	2026年3月31日	紙	事務室	日高高等学校長	破棄	
108	H27	1学務	9寄宿舎	舎監宿直日誌	日高高等学校長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	寄宿舎倉庫	日高高等学校長	破棄	
109	H27	2人事・給与	0任免	4辞令交付(簿冊)	日高高等学校長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	階段倉庫	日高高等学校長	破棄	
110	H27	2人事・給与	0任免	5着任届	日高高等学校長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	日高高等学校長	破棄	
111	H27	2人事・給与	0任免	6校内任免(簿冊)	日高高等学校長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	日高高等学校長	破棄	
112	H27	2人事・給与	0任免	7宣誓書	日高高等学校長	H28.4.1	10年	2026年3月31日	紙	事務室	日高高等学校長	破棄	
113	H27	2人事・給与	0任免	人事内申(常勤・非常勤)	日高高等学校長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	階段倉庫	日高高等学校長	破棄	
114	H27	2人事・給与	0任免	外部講師派遣依頼	日高高等学校長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	階段倉庫	日高高等学校長	破棄	
115	H27	2人事・給与	0任免	経理員任免簿	日高高等学校長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	日高高等学校長	破棄	
116	H27	2人事・給与	1服務	3勤務振替	日高高等学校長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	階段倉庫	日高高等学校長	破棄	
117	H27	2人事・給与	1服務	4休暇・欠勤	日高高等学校長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	階段倉庫	日高高等学校長	破棄	
118	H27	2人事・給与	1服務	5職専免	日高高等学校長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	階段倉庫	日高高等学校長	破棄	
119	H27	2人事・給与	1服務	出勤簿	日高高等学校長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室倉庫	日高高等学校長	破棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

	作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
		大分類	中分類										
120	H27	2人事・給与	1服務	非常勤講師出勤簿	日高高等学校長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	2階倉庫	日高高等学校長	破棄	
121	H27	2人事・給与	1服務	研修願・報告	日高高等学校長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	階段倉庫	日高高等学校長	破棄	
122	H27	2人事・給与	1服務	休暇欠勤簿	日高高等学校長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	階段倉庫	日高高等学校長	破棄	
123	H27	2人事・給与	1服務	週休日等の振替簿	日高高等学校長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	階段倉庫	日高高等学校長	破棄	
124	H27	2人事・給与	2職員	2表彰・叙位・叙勲(簿冊)	日高高等学校長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	日高高等学校長	破棄	
125	H27	2人事・給与	2職員	学校台帳	日高高等学校長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	日高高等学校長	破棄	
126	H27	2人事・給与	2職員	転退職者履歴書	日高高等学校長	H28.4.1	30年	2046年3月31日	紙	事務室倉庫	日高高等学校長	破棄	
127	H27	2人事・給与	3給与	3昇格昇給	日高高等学校長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	日高高等学校長	破棄	
128	H27	2人事・給与	3給与	5退職手当	日高高等学校長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	階段倉庫	日高高等学校長	破棄	
129	H27	2人事・給与	3給与	扶養親族届	日高高等学校長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	日高高等学校長	破棄	
130	H27	2人事・給与	3給与	単身赴任届	日高高等学校長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	日高高等学校長	破棄	
131	H27	2人事・給与	3給与	超過勤務命令簿	日高高等学校長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	日高高等学校長	破棄	
132	H27	2人事・給与	3給与	給与支払明細書	日高高等学校長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	階段倉庫	日高高等学校長	破棄	
133	H27	2人事・給与	3給与	保険料控除申告書	日高高等学校長	H28.4.1	7年	2023年3月31日	紙	階段倉庫	日高高等学校長	破棄	
134	H27	2人事・給与	3給与	源泉徴収	日高高等学校長	H28.4.1	7年	2023年3月31日	紙	事務室	日高高等学校長	破棄	
135	H27	2人事・給与	4旅費	1一般	日高高等学校長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	階段倉庫	日高高等学校長	破棄	
136	H27	3財務	1収入	4高等学校等就学支援金(簿冊)	日高高等学校長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	2階倉庫	日高高等学校長	破棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

	作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
		大分類	中分類										
137	H27	3財務	1収入	現金出納簿	日高高等学校長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	日高高等学校長	破棄	
138	H27	3財務	1収入	入学願書受付簿兼考査料 徴収簿	日高高等学校長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室倉庫	日高高等学校長	破棄	
139	H27	3財務	2支出	回数券受払簿	日高高等学校長	H28.4.1	10年	2026年3月31日	紙	階段倉庫	日高高等学校長	破棄	
140	H27	3財務	3歳入歳出 外現金	歳入歳出外現金出納簿	日高高等学校長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	階段倉庫	日高高等学校長	破棄	
141	H27	3財務	4公有財産	3取得異動(簿冊)	日高高等学校長	H28.4.1	30年	2046年3月31日	紙	事務室	日高高等学校長	破棄	
142	H27	3財務	4公有財産	施設台帳	日高高等学校長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	日高高等学校長	破棄	
143	H27	3財務	6施設、整備、 管理	3防災	日高高等学校長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	日高高等学校長	破棄	
144	H27	3財務	6施設、整備、 管理	7産業廃棄物	日高高等学校長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	日高高等学校長	破棄	
145	H28	0庶務	1運営	学校日誌	日高高等学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	職員室	日高高等学校長	破棄	
146	H28	0庶務	2文書	3個人情報	日高高等学校長	H29.4.1	7年	2024年3月31日	紙	職員室	日高高等学校長	破棄	
147	H28	0庶務	2文書	文書台帳	日高高等学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	階段倉庫	日高高等学校長	破棄	
148	H28	0庶務	2文書	特殊文書受付	日高高等学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	日高高等学校長	破棄	
149	H28	0庶務	3調査統計	2指定調査統計(簿冊)	日高高等学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	日高高等学校長	破棄	
150	H28	1学務	0教務	指導要録 (入学、卒業等の学籍に関する記 録)	日高高等学校長	H29.4.1	20年	2037年3月31日	紙	事務室倉庫	日高高等学校長	破棄	
151	H28	1学務	0教務	指導要録 (平成6年度入学者以降)	日高高等学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室倉庫	日高高等学校長	破棄	
152	H28	1学務	0教務	指導要領妙本 (入学、卒業等の学籍に関する記 録)	日高高等学校長	H29.4.1	20年	2037年3月31日	紙	事務室倉庫	日高高等学校長	破棄	
153	H28	1学務	0教務	指導要録妙本 (平成6年度入学以降)	日高高等学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室倉庫	日高高等学校長	破棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

	作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
		大分類	中分類										
154	H28	1学務	1生徒	2生徒異動	日高高等学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	階段倉庫	日高高等学校長	破棄	
155	H28	1学務	1生徒	3入試	日高高等学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	2階倉庫	日高高等学校長	破棄	
156	H28	1学務	1生徒	5高等学校等奨学給付金	日高高等学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	階段倉庫	日高高等学校長	破棄	
157	H28	1学務	1生徒	入学願書	日高高等学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室倉庫	日高高等学校長	破棄	
158	H28	1学務	1生徒	誓約書	日高高等学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室倉庫	日高高等学校長	破棄	
159	H28	1学務	1生徒	生徒登録台帳	日高高等学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室倉庫	日高高等学校長	破棄	
160	H28	1学務	1生徒	出席簿	日高高等学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	教務倉庫	日高高等学校長	破棄	
161	H28	1学務	1生徒	証明	日高高等学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室倉庫	日高高等学校長	破棄	
162	H28	1学務	4保健安全	保健日誌	日高高等学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	保健室	日高高等学校長	破棄	
163	H28	1学務	4保健安全	学校医等執務記録簿	日高高等学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	保健室	日高高等学校長	破棄	
164	H28	1学務	4保健安全	健康診断票	日高高等学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	保健室	日高高等学校長	破棄	
165	H28	1学務	4保健安全	歯牙検査票	日高高等学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	保健室	日高高等学校長	破棄	
166	H28	1学務	9寄宿舎	舎監宿直日誌	日高高等学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	寄宿舎倉庫	日高高等学校長	破棄	
167	H28	2人事・給与	0任免	4辞令交付(簿冊)	日高高等学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	日高高等学校長	破棄	
168	H28	2人事・給与	0任免	5着任届	日高高等学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	日高高等学校長	破棄	
169	H28	2人事・給与	0任免	6校内任免(簿冊)	日高高等学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	日高高等学校長	破棄	
170	H28	2人事・給与	0任免	7宣誓書	日高高等学校長	H29.4.1	10年	2027年3月31日	紙	事務室	日高高等学校長	破棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

	作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
		大分類	中分類										
171	H28	2人事・給与	0任免	人事内申(常勤・非常勤)	日高高等学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	階段倉庫	日高高等学校長	破棄	
172	H28	2人事・給与	0任免	外部講師派遣依頼	日高高等学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	階段倉庫	日高高等学校長	破棄	
173	H28	2人事・給与	0任免	経理員任免簿	日高高等学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	日高高等学校長	破棄	
174	H28	2人事・給与	1服務	3勤務振替	日高高等学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	階段倉庫	日高高等学校長	破棄	
175	H28	2人事・給与	1服務	4休暇・欠勤	日高高等学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	階段倉庫	日高高等学校長	破棄	
176	H28	2人事・給与	1服務	5職專免	日高高等学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	階段倉庫	日高高等学校長	破棄	
177	H28	2人事・給与	1服務	出勤簿	日高高等学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室倉庫	日高高等学校長	破棄	
178	H28	2人事・給与	1服務	非常勤講師出勤簿	日高高等学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	2階倉庫	日高高等学校長	破棄	
179	H28	2人事・給与	1服務	研修願・報告	日高高等学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	階段倉庫	日高高等学校長	破棄	
180	H28	2人事・給与	1服務	休暇欠勤簿	日高高等学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	階段倉庫	日高高等学校長	破棄	
181	H28	2人事・給与	1服務	勤務時間の割振変更簿	日高高等学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室倉庫	日高高等学校長	破棄	
182	H28	2人事・給与	2職員	2表彰・叙位・叙勲(簿冊)	日高高等学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	日高高等学校長	破棄	
183	H28	2人事・給与	2職員	学校台帳	日高高等学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	日高高等学校長	破棄	
184	H28	2人事・給与	2職員	転退職者履歴書	日高高等学校長	H29.4.1	30年	2047年3月31日	紙	事務室倉庫	日高高等学校長	破棄	
185	H28	2人事・給与	3給与	3昇格昇給	日高高等学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	日高高等学校長	破棄	
186	H28	2人事・給与	3給与	5退職手当	日高高等学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	階段倉庫	日高高等学校長	破棄	
187	H28	2人事・給与	3給与	扶養控除等(異動)申告書	日高高等学校長	H29.4.1	7年	2024年3月31日	紙	事務室倉庫	日高高等学校長	破棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

	作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
		大分類	中分類										
188	H28	2人事・給与	3給与	扶養親族届	日高高等学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	日高高等学校長	破棄	
189	H28	2人事・給与	3給与	単身赴任届	日高高等学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	日高高等学校長	破棄	
190	H28	2人事・給与	3給与	超過勤務命令簿	日高高等学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	階段倉庫	日高高等学校長	破棄	
191	H28	2人事・給与	3給与	給与支払明細書	日高高等学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	階段倉庫	日高高等学校長	破棄	
192	H28	2人事・給与	3給与	保険料控除申告書	日高高等学校長	H29.4.1	7年	2024年3月31日	紙	事務室	日高高等学校長	破棄	
193	H28	2人事・給与	3給与	源泉徴収	日高高等学校長	H29.4.1	7年	2024年3月31日	紙	事務室	日高高等学校長	破棄	
194	H28	2人事・給与	3給与	雇用保険法関係	日高高等学校長	H29.4.1	4年	2021年3月31日	紙	事務室	日高高等学校長	破棄	
195	H28	2人事・給与	4旅費	1一般	日高高等学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	階段倉庫	日高高等学校長	破棄	
196	H28	3財務	1収入	4高等学校等就学支援金 (簿冊)	日高高等学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	階段倉庫	日高高等学校長	破棄	
197	H28	3財務	1収入	5寄付金	日高高等学校長	H29.4.1	10年	2027年3月31日	紙	階段倉庫	日高高等学校長	破棄	
198	H28	3財務	1収入	現金出納簿	日高高等学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	日高高等学校長	破棄	
199	H28	3財務	1収入	入学願書受付簿兼考査料 徴収簿	日高高等学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室倉庫	日高高等学校長	破棄	
200	H28	3財務	2支出	回数券受払簿	日高高等学校長	H29.4.1	10年	2027年3月31日	紙	階段倉庫	日高高等学校長	破棄	
201	H28	3財務	3歳入歳出 外現金	歳入歳出外現金出納簿	日高高等学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	日高高等学校長	破棄	
202	H28	3財務	4公有財産	3取得異動(簿冊)	日高高等学校長	H29.4.1	30年	2047年3月31日	紙	事務室	日高高等学校長	破棄	
203	H28	3財務	4公有財産	施設台帳	日高高等学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	日高高等学校長	破棄	
204	H28	3財務	6施設、整 備、管理	3防災	日高高等学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	日高高等学校長	破棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

	作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
		大分類	中分類										
205	H28	3財務	6施設、整 備、管理	7産業廃棄物	日高高等学校 長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	日高高等 学校長	破棄	
206	H29	0庶務	1運営	3環境(簿冊)	日高高等学校 長	H30.4.1	3年	2021年3月31日	紙	事務室	日高高等 学校長	破棄	
207	H29	0庶務	1運営	学校日誌	日高高等学校 長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	職員室	日高高等 学校長	破棄	
208	H29	0庶務	2文書	2情報公開	日高高等学校 長	H30.4.1	3年	2021年3月31日	紙	事務室	日高高等 学校長	破棄	
209	H29	0庶務	2文書	3個人情報	日高高等学校 長	H30.4.1	7年	2025年3月31日	紙	事務室	日高高等 学校長	破棄	
210	H29	0庶務	2文書	文書台帳	日高高等学校 長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	階段倉庫	日高高等 学校長	破棄	
211	H29	0庶務	2文書	特殊文書受付	日高高等学校 長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	日高高等 学校長	破棄	
212	H29	0庶務	3調査統計	2指定調査統計(簿冊)	日高高等学校 長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	日高高等 学校長	破棄	
213	H29	1学務	0教務	指導要録 (入学、卒業等の学籍に関する記 録)	日高高等学校 長	H30.4.1	20年	2038年3月31日	紙	事務室倉庫	日高高等 学校長	破棄	
214	H29	1学務	0教務	指導要録 (平成6年度入学者以降)	日高高等学校 長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室倉庫	日高高等 学校長	破棄	
215	H29	1学務	0教務	指導要領妙本 (入学、卒業等の学籍に関する記 録)	日高高等学校 長	H30.4.1	20年	2038年3月31日	紙	事務室倉庫	日高高等 学校長	破棄	
216	H29	1学務	0教務	指導要録妙本 (平成6年度入学以降)	日高高等学校 長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室倉庫	日高高等 学校長	破棄	
217	H29	1学務	1生徒	2生徒異動	日高高等学校 長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	階段倉庫	日高高等 学校長	破棄	
218	H29	1学務	1生徒	3入試	日高高等学校 長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	階段倉庫	日高高等 学校長	破棄	
219	H29	1学務	1生徒	4奨学金(上記以外)	日高高等学校 長	H30.4.1	3年	2021年3月31日	紙	階段倉庫	日高高等 学校長	破棄	
220	H29	1学務	1生徒	5高等学校等奨学給付金	日高高等学校 長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	日高高等 学校長	破棄	
221	H29	1学務	1生徒	入学願書	日高高等学校 長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室倉庫	日高高等 学校長	破棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

	作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
		大分類	中分類										
222	H29	1学務	1生徒	誓約書	日高高等学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室倉庫	日高高等学校長	破棄	
223	H29	1学務	1生徒	生徒登録台帳	日高高等学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室倉庫	日高高等学校長	破棄	
224	H29	1学務	1生徒	出席簿	日高高等学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	教務倉庫	日高高等学校長	破棄	
225	H29	1学務	1生徒	証明	日高高等学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	階段倉庫	日高高等学校長	破棄	
226	H29	1学務	4保健安全	保健日誌	日高高等学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	保健室	日高高等学校長	破棄	
227	H29	1学務	4保健安全	学校医等執務記録簿	日高高等学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	保健室	日高高等学校長	破棄	
228	H29	1学務	4保健安全	健康診断票	日高高等学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	保健室	日高高等学校長	破棄	
229	H29	1学務	4保健安全	歯牙検査票	日高高等学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	保健室	日高高等学校長	破棄	
230	H29	1学務	7特別教育活動	2課外活動(部)	日高高等学校長	H30.4.1	10年	2028年3月31日	紙	事務室	日高高等学校長	破棄	
231	H29	1学務	7特別教育活動	3文化教育活動	日高高等学校長	H30.4.1	10年	2028年3月31日	紙	事務室	日高高等学校長	破棄	
232	H29	1学務	7特別教育活動	課外活動依頼簿	日高高等学校長	H30.4.1	10年	2028年3月31日	紙	階段倉庫	日高高等学校長	破棄	
233	H29	1学務	7特別教育活動	課外活動実績簿	日高高等学校長	H30.4.1	10年	2028年3月31日	紙	階段倉庫	日高高等学校長	破棄	
234	H29	1学務	9寄宿舎	舎監宿直日誌	日高高等学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	寄宿舎倉庫	日高高等学校長	破棄	
235	H29	2人事・給与	0任免	4辞令交付(簿冊)	日高高等学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	日高高等学校長	破棄	
236	H29	2人事・給与	0任免	5着任届	日高高等学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	日高高等学校長	破棄	
237	H29	2人事・給与	0任免	6校内任免(簿冊)	日高高等学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	日高高等学校長	破棄	
238	H29	2人事・給与	0任免	7宣誓書	日高高等学校長	H30.4.1	10年	2028年3月31日	紙	事務室	日高高等学校長	破棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

	作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
		大分類	中分類										
239	H29	2人事・給与	0任免	人事内申(常勤・非常勤)	日高高等学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	階段倉庫	日高高等学校長	破棄	
240	H29	2人事・給与	0任免	外部講師派遣依頼	日高高等学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	階段倉庫	日高高等学校長	破棄	
241	H29	2人事・給与	0任免	経理員任免簿	日高高等学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	日高高等学校長	破棄	
242	H29	2人事・給与	1服務	3勤務振替	日高高等学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	階段倉庫	日高高等学校長	破棄	
243	H29	2人事・給与	1服務	4休暇・欠勤	日高高等学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	階段倉庫	日高高等学校長	破棄	
244	H29	2人事・給与	1服務	5職專免	日高高等学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	階段倉庫	日高高等学校長	破棄	
245	H29	2人事・給与	1服務	出勤簿	日高高等学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室倉庫	日高高等学校長	破棄	
246	H29	2人事・給与	1服務	非常勤講師出勤簿	日高高等学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	2階倉庫	日高高等学校長	破棄	
247	H29	2人事・給与	1服務	研修願・報告	日高高等学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	階段倉庫	日高高等学校長	破棄	
248	H29	2人事・給与	1服務	休暇欠勤簿	日高高等学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	階段倉庫	日高高等学校長	破棄	
249	H29	2人事・給与	1服務	週休日等の振替簿	日高高等学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	階段倉庫	日高高等学校長	破棄	
250	H29	2人事・給与	1服務	営利企業従事	日高高等学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	日高高等学校長	破棄	
251	H29	2人事・給与	2職員	2表彰・叙位・叙勲(簿冊)	日高高等学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	日高高等学校長	破棄	
252	H29	2人事・給与	2職員	学校台帳	日高高等学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	日高高等学校長	破棄	
253	H29	2人事・給与	2職員	転退職者履歴書	日高高等学校長	H30.4.1	30年	2048年3月31日	紙	事務室倉庫	日高高等学校長	破棄	
254	H29	2人事・給与	3給与	3昇格昇給	日高高等学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	日高高等学校長	破棄	
255	H29	2人事・給与	3給与	5退職手当	日高高等学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	日高高等学校長	破棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

	作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
		大分類	中分類										
256	H29	2人事・給与	3給与	給与入力帳票	日高高等学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	階段倉庫	日高高等学校長	破棄	
257	H29	2人事・給与	3給与	給与電算データ	日高高等学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	階段倉庫	日高高等学校長	破棄	
258	H29	2人事・給与	3給与	扶養控除等(異動)申告書	日高高等学校長	H30.4.1	7年	2025年3月31日	紙	事務室倉庫	日高高等学校長	破棄	
259	H29	2人事・給与	3給与	扶養親族届	日高高等学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	日高高等学校長	破棄	
260	H29	2人事・給与	3給与	単身赴任届	日高高等学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	日高高等学校長	破棄	
261	H29	2人事・給与	3給与	超過勤務命令簿	日高高等学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	階段倉庫	日高高等学校長	破棄	
262	H29	2人事・給与	3給与	特殊業務実績簿	日高高等学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	日高高等学校長	破棄	
263	H29	2人事・給与	3給与	給与支払明細書	日高高等学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	階段倉庫	日高高等学校長	破棄	
264	H29	2人事・給与	3給与	保険料控除申告書	日高高等学校長	H30.4.1	7年	2025年3月31日	紙	事務室	日高高等学校長	破棄	
265	H29	2人事・給与	3給与	源泉徴収	日高高等学校長	H30.4.1	7年	2025年3月31日	紙	事務室	日高高等学校長	破棄	
266	H29	2人事・給与	3給与	源泉徴収簿	日高高等学校長	H30.4.1	7年	2025年3月31日	紙	事務室	日高高等学校長	破棄	
267	H29	2人事・給与	3給与	労働保険法関係	日高高等学校長	H30.4.1	3年	2021年3月31日	紙	事務室	日高高等学校長	破棄	
268	H29	2人事・給与	3給与	雇用保険法関係	日高高等学校長	H30.4.1	4年	2022年3月31日	紙	事務室	日高高等学校長	破棄	
269	H29	2人事・給与	4旅費	1一般	日高高等学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	階段倉庫	日高高等学校長	破棄	
270	H29	2人事・給与	4旅費	旅行命令(依頼)簿	日高高等学校長	H30.4.1	3年	2021年3月31日	紙	階段倉庫	日高高等学校長	破棄	
271	H29	2人事・給与	4旅費	旅行復命書	日高高等学校長	H30.4.1	3年	2021年3月31日	紙	階段倉庫	日高高等学校長	破棄	
272	H29	2人事・給与	5福利厚生	組員被扶養者台帳	日高高等学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	日高高等学校長	破棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

	作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
		大分類	中分類										
273	H29	3財務	0財務	個別表	日高高等学校 長	H30.4.1	3年	2021年3月31日	紙	階段倉庫	日高高等 学校長	破棄	
274	H29	3財務	1収入	4高等学校等就学支援金 (簿冊)	日高高等学校 長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	階段倉庫	日高高等 学校長	破棄	
275	H29	3財務	1収入	5寄付金	日高高等学校 長	H30.4.1	10年	2028年3月31日	紙	事務室	日高高等 学校長	破棄	
276	H29	3財務	1収入	現金出納簿	日高高等学校 長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	日高高等 学校長	破棄	
277	H29	3財務	1収入	入学願書受付簿兼考査料 徴収簿	日高高等学校 長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室倉庫	日高高等 学校長	破棄	
278	H29	3財務	2支出	契約書	日高高等学校 長	H30.4.1	3年	2021年3月31日	紙	事務室倉庫	日高高等 学校長	破棄	
279	H29	3財務	2支出	回数券受払簿	日高高等学校 長	H30.4.1	10年	2028年3月31日	紙	階段倉庫	日高高等 学校長	破棄	
280	H29	3財務	3歳入歳出 外現金	歳入歳出外現金出納簿	日高高等学校 長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	日高高等 学校長	破棄	
281	H29	3財務	4公有財産	3取得異動(簿冊)	日高高等学校 長	H30.4.1	30年	2048年3月31日	紙	事務室	日高高等 学校長	破棄	
282	H29	3財務	4公有財産	施設台帳	日高高等学校 長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	日高高等 学校長	破棄	
283	H29	3財務	6施設、整 備、管理	3防災	日高高等学校 長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	日高高等 学校長	破棄	
284	H29	3財務	6施設、整 備、管理	6工事	日高高等学校 長	H30.4.1	3年	2021年3月31日	紙	事務室倉庫	日高高等 学校長	破棄	
285	H29	3財務	6施設、整 備、管理	7産業廃棄物	日高高等学校 長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	日高高等 学校長	破棄	
286	H30	0庶務	1運営	2学校評議員会 学校評価	日高高等学校 長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	日高高等 学校長	破棄	
287	H30	0庶務	1運営	3環境(簿冊)	日高高等学校 長	H31.4.1	3年	2022年3月31日	紙	事務室倉庫	日高高等 学校長	破棄	
288	H30	0庶務	1運営	学校日誌	日高高等学校 長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	職員室	日高高等 学校長	破棄	
289	H30	0庶務	2文書	2情報公開	日高高等学校 長	H31.4.1	3年	2022年3月31日	紙	事務室	日高高等 学校長	破棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

	作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
		大分類	中分類										
290	H30	0 庶務	2文書	3個人情報	日高高等学校 長	H31.4.1	7年	2026年3月31日	紙	事務室	日高高等 学校長	破棄	
291	H30	0 庶務	2文書	文書台帳	日高高等学校 長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室倉庫	日高高等 学校長	破棄	
292	H30	0 庶務	2文書	特殊文書受付	日高高等学校 長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	日高高等 学校長	破棄	
293	H30	0 庶務	3調査統計	2指定調査統計(簿冊)	日高高等学校 長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	日高高等 学校長	破棄	
294	H30	1学務	0教務	指導要録 (入学、卒業等の学籍に関する記 録)	日高高等学校 長	H31.4.1	20年	2039年3月31日	紙	事務室倉庫	日高高等 学校長	破棄	
295	H30	1学務	0教務	指導要録 (平成6年度入学者以降)	日高高等学校 長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室倉庫	日高高等 学校長	破棄	
296	H30	1学務	0教務	指導要領妙本 (入学、卒業等の学籍に関する記 録)	日高高等学校 長	H31.4.1	20年	2039年3月31日	紙	事務室倉庫	日高高等 学校長	破棄	
297	H30	1学務	0教務	指導要録妙本 (平成6年度入学以降)	日高高等学校 長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室倉庫	日高高等 学校長	破棄	
298	H30	1学務	1生徒	2生徒異動	日高高等学校 長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室倉庫	日高高等 学校長	破棄	
299	H30	1学務	1生徒	3入試	日高高等学校 長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室倉庫	日高高等 学校長	破棄	
300	H30	1学務	1生徒	4奨学金(上記以外)	日高高等学校 長	H31.4.1	3年	2022年3月31日	紙	事務室倉庫	日高高等 学校長	破棄	
301	H30	1学務	1生徒	5高等学校等奨学給付金	日高高等学校 長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	日高高等 学校長	破棄	
302	H30	1学務	1生徒	入学願書	日高高等学校 長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室倉庫	日高高等 学校長	破棄	
303	H30	1学務	1生徒	誓約書	日高高等学校 長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室倉庫	日高高等 学校長	破棄	
304	H30	1学務	1生徒	生徒登録台帳	日高高等学校 長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室倉庫	日高高等 学校長	破棄	
305	H30	1学務	1生徒	出席簿	日高高等学校 長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	教務倉庫	日高高等 学校長	破棄	
306	H30	1学務	1生徒	証明	日高高等学校 長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室倉庫	日高高等 学校長	破棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

	作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
		大分類	中分類										
307	H30	1学務	4保健安全	3キャンパスカウンセラー	日高高等学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室倉庫	日高高等学校長	破棄	
308	H30	1学務	4保健安全	保健日誌	日高高等学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	保健室	日高高等学校長	破棄	
309	H30	1学務	4保健安全	学校医等執務記録簿	日高高等学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	保健室	日高高等学校長	破棄	
310	H30	1学務	4保健安全	健康診断票	日高高等学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	保健室	日高高等学校長	破棄	
311	H30	1学務	4保健安全	歯牙検査票	日高高等学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	保健室	日高高等学校長	破棄	
312	H30	1学務	7特別教育活動	2課外活動(部)	日高高等学校長	H31.4.1	10年	2029年3月31日	紙	事務室	日高高等学校長	破棄	
313	H30	1学務	7特別教育活動	3文化教育活動	日高高等学校長	H31.4.1	10年	2029年3月31日	紙	事務室	日高高等学校長	破棄	
314	H30	1学務	7特別教育活動	課外活動依頼簿	日高高等学校長	H31.4.1	10年	2029年3月31日	紙	階段倉庫	日高高等学校長	破棄	
315	H30	1学務	7特別教育活動	課外活動実績簿	日高高等学校長	H31.4.1	10年	2029年3月31日	紙	階段倉庫	日高高等学校長	破棄	
316	H30	1学務	9寄宿舎	舎監宿直日誌	日高高等学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	寄宿舎倉庫	日高高等学校長	破棄	
317	H30	2人事・給与	0任免	4辞令交付(簿冊)	日高高等学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	日高高等学校長	破棄	
318	H30	2人事・給与	0任免	5着任届	日高高等学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	日高高等学校長	破棄	
319	H30	2人事・給与	0任免	6校内任免(簿冊)	日高高等学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	日高高等学校長	破棄	
320	H30	2人事・給与	0任免	7宣誓書	日高高等学校長	H31.4.1	10年	2029年3月31日	紙	事務室	日高高等学校長	破棄	
321	H30	2人事・給与	0任免	人事内申(常勤・非常勤)	日高高等学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	日高高等学校長	破棄	
322	H30	2人事・給与	0任免	外部講師派遣依頼	日高高等学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	日高高等学校長	破棄	
323	H30	2人事・給与	0任免	経理員任免簿	日高高等学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	日高高等学校長	破棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

	作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
		大分類	中分類										
324	H30	2人事・給与	1服務	3勤務振替	日高高等学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	階段倉庫	日高高等学校長	破棄	
325	H30	2人事・給与	1服務	4休暇・欠勤	日高高等学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	階段倉庫	日高高等学校長	破棄	
326	H30	2人事・給与	1服務	5職専免	日高高等学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	階段倉庫	日高高等学校長	破棄	
327	H30	2人事・給与	1服務	出勤簿	日高高等学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室倉庫	日高高等学校長	破棄	
328	H30	2人事・給与	1服務	非常勤講師出勤簿	日高高等学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	2階倉庫	日高高等学校長	破棄	
329	H30	2人事・給与	1服務	研修願・報告	日高高等学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	階段倉庫	日高高等学校長	破棄	
330	H30	2人事・給与	1服務	休暇欠勤簿	日高高等学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	階段倉庫	日高高等学校長	破棄	
331	H30	2人事・給与	1服務	週休日等の振替簿	日高高等学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	階段倉庫	日高高等学校長	破棄	
332	H30	2人事・給与	1服務	勤務時間の割振変更簿	日高高等学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	階段倉庫	日高高等学校長	破棄	
333	H30	2人事・給与	1服務	営利企業従事	日高高等学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	日高高等学校長	破棄	
334	H30	2人事・給与	2職員	2表彰・叙位・叙勲(簿冊)	日高高等学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	日高高等学校長	破棄	
335	H30	2人事・給与	2職員	学校台帳	日高高等学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	日高高等学校長	破棄	
336	H30	2人事・給与	2職員	転退職者履歴書	日高高等学校長	H31.4.1	30年	2049年3月31日	紙	事務室倉庫	日高高等学校長	破棄	
337	H30	2人事・給与	3給与	3昇格昇給	日高高等学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	日高高等学校長	破棄	
338	H30	2人事・給与	3給与	4児童手当	日高高等学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室倉庫	日高高等学校長	破棄	
339	H30	2人事・給与	3給与	5退職手当	日高高等学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	日高高等学校長	破棄	
340	H30	2人事・給与	3給与	給与入力帳票	日高高等学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	日高高等学校長	破棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

	作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
		大分類	中分類										
341	H30	2人事・給与	3給与	給与電算データ	日高高等学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	日高高等学校長	破棄	
342	H30	2人事・給与	3給与	扶養控除等(異動)申告書	日高高等学校長	H31.4.1	7年	2026年3月31日	紙	事務室倉庫	日高高等学校長	破棄	
343	H30	2人事・給与	3給与	扶養親族届	日高高等学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	日高高等学校長	破棄	
344	H30	2人事・給与	3給与	単身赴任届	日高高等学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	日高高等学校長	破棄	
345	H30	2人事・給与	3給与	超過勤務命令簿	日高高等学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	階段倉庫	日高高等学校長	破棄	
346	H30	2人事・給与	3給与	特殊業務実績簿	日高高等学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	日高高等学校長	破棄	
347	H30	2人事・給与	3給与	給与支払明細書	日高高等学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	日高高等学校長	破棄	
348	H30	2人事・給与	3給与	給与・人事基本一覧表	日高高等学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	日高高等学校長	破棄	
349	H30	2人事・給与	3給与	保険料控除申告書	日高高等学校長	H31.4.1	7年	2026年3月31日	紙	事務室	日高高等学校長	破棄	
350	H30	2人事・給与	3給与	児童手当現況届	日高高等学校長	H31.4.1	2年	2021年3月31日	紙	事務室倉庫	日高高等学校長	破棄	
351	H30	2人事・給与	3給与	源泉徴収	日高高等学校長	H31.4.1	7年	2026年3月31日	紙	事務室	日高高等学校長	破棄	
352	H30	2人事・給与	3給与	健康保険・厚生年金保険	日高高等学校長	H31.4.1	2年	2021年3月31日	紙	事務室	日高高等学校長	破棄	
353	H30	2人事・給与	3給与	労働保険法関係	日高高等学校長	H31.4.1	3年	2022年3月31日	紙	事務室	日高高等学校長	破棄	
354	H30	2人事・給与	3給与	雇用保険法関係	日高高等学校長	H31.4.1	4年	2023年3月31日	紙	事務室	日高高等学校長	破棄	
355	H30	2人事・給与	4旅費	1一般	日高高等学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	日高高等学校長	破棄	
356	H30	2人事・給与	4旅費	旅行命令(依頼)簿	日高高等学校長	H31.4.1	3年	2022年3月31日	紙	階段倉庫	日高高等学校長	破棄	
357	H30	2人事・給与	4旅費	旅行復命書	日高高等学校長	H31.4.1	3年	2022年3月31日	紙	階段倉庫	日高高等学校長	破棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

	作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
		大分類	中分類										
358	H30	2人事・給与	5福利厚生	組合員被扶養者台帳	日高高等学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	日高高等学校長	破棄	
359	H30	3財務	0財務	個別表	日高高等学校長	H31.4.1	3年	2022年3月31日	紙	事務室倉庫	日高高等学校長	破棄	
360	H30	3財務	1収入	4高等学校等就学支援金 (簿冊)	日高高等学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	階段倉庫	日高高等学校長	破棄	
361	H30	3財務	1収入	5寄付金	日高高等学校長	H31.4.1	10年	2029年3月31日	紙	事務室	日高高等学校長	破棄	
362	H30	3財務	1収入	現金出納簿	日高高等学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	日高高等学校長	破棄	
363	H30	3財務	1収入	入学願書受付簿兼考査料 徴収簿	日高高等学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室倉庫	日高高等学校長	破棄	
364	H30	3財務	2支出	契約書	日高高等学校長	H31.4.1	3年	2022年3月31日	紙	事務室倉庫	日高高等学校長	破棄	
365	H30	3財務	2支出	回数券受払簿	日高高等学校長	H31.4.1	10年	2029年3月31日	紙	階段倉庫	日高高等学校長	破棄	
366	H30	3財務	3歳入歳出 外現金	歳入歳出外現金出納簿	日高高等学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	日高高等学校長	破棄	
367	H30	3財務	4公有財産	3取得異動(簿冊)	日高高等学校長	H31.4.1	30年	2049年3月31日	紙	事務室	日高高等学校長	破棄	
368	H30	3財務	4公有財産	施設台帳	日高高等学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	日高高等学校長	破棄	
369	H30	3財務	6施設、整備、 管理	3防災	日高高等学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	日高高等学校長	破棄	
370	H30	3財務	6施設、整備、 管理	6工事	日高高等学校長	H31.4.1	3年	2022年3月31日	紙	事務室倉庫	日高高等学校長	破棄	
371	H30	3財務	6施設、整備、 管理	7産業廃棄物	日高高等学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	日高高等学校長	破棄	
372	H31	0庶務	0 渉外	1一般	日高高等学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	日高高等学校長	破棄	
373	H31	0庶務	0 渉外	2会議案内	日高高等学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	日高高等学校長	破棄	
374	H31	0庶務	0 渉外	3全国福祉高等学校長会 全国看護高等学校長協会 産業教育振興会	日高高等学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	日高高等学校長	破棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

	作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
		大分類	中分類										
375	H31	0 庶務	1 運営	1 一般	日高高等学校 長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	日高高等 学校長	破棄	
376	H31	0 庶務	1 運営	2 学校評議員会 学校評価	日高高等学校 長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	日高高等 学校長	破棄	
377	H31	0 庶務	1 運営	3 環境(簿冊)	日高高等学校 長	R2.4.1	3年	2023年3月31日	紙	事務室	日高高等 学校長	破棄	
378	H31	0 庶務	1 運営	学校日誌	日高高等学校 長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	職員室	日高高等 学校長	破棄	
379	H31	0 庶務	2 文書	1 一般	日高高等学校 長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	日高高等 学校長	破棄	
380	H31	0 庶務	2 文書	2 情報公開	日高高等学校 長	R2.4.1	3年	2023年3月31日	紙	事務室	日高高等 学校長	破棄	
381	H31	0 庶務	2 文書	3 個人情報	日高高等学校 長	R2.4.1	7年	2027年3月31日	紙	事務室	日高高等 学校長	破棄	
382	H31	0 庶務	2 文書	文書台帳	日高高等学校 長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室倉庫	日高高等 学校長	破棄	
383	H31	0 庶務	2 文書	特殊文書受付	日高高等学校 長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	日高高等 学校長	破棄	
384	H31	0 庶務	3 調査統計	1 一般	日高高等学校 長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	日高高等 学校長	破棄	
385	H31	0 庶務	3 調査統計	2 指定調査統計(簿冊)	日高高等学校 長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	日高高等 学校長	破棄	
386	H31	0 庶務	3 調査統計	3 監査(簿冊)	日高高等学校 長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	日高高等 学校長	破棄	
387	H31	0 庶務	3 調査統計	4 会計指導	日高高等学校 長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	日高高等 学校長	破棄	
388	H31	1 学務	0 教務	1 一般	日高高等学校 長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	日高高等 学校長	破棄	
389	H31	1 学務	0 教務	2 教育計画	日高高等学校 長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	日高高等 学校長	破棄	
390	H31	1 学務	0 教務	3 教育実習	日高高等学校 長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	日高高等 学校長	破棄	
391	H31	1 学務	0 教務	4 学科(福祉科・看護科)	日高高等学校 長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	日高高等 学校長	破棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

	作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
		大分類	中分類										
392	H31	1学務	0教務	5学科(専攻科)	日高高等学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	日高高等学校長	破棄	
393	H31	1学務	0教務	指導要録 (入学、卒業等の学籍に関する記録)	日高高等学校長	R2.4.1	20年	2040年3月31日	紙	事務室倉庫	日高高等学校長	破棄	
394	H31	1学務	0教務	指導要録 (平成6年度入学者以降)	日高高等学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室倉庫	日高高等学校長	破棄	
395	H31	1学務	0教務	指導要領妙本 (入学、卒業等の学籍に関する記録)	日高高等学校長	R2.4.1	20年	2040年3月31日	紙	事務室倉庫	日高高等学校長	破棄	
396	H31	1学務	0教務	指導要録妙本 (平成6年度入学以降)	日高高等学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室倉庫	日高高等学校長	破棄	
397	H31	1学務	1生徒	1一般	日高高等学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	日高高等学校長	破棄	
398	H31	1学務	1生徒	2生徒異動	日高高等学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	日高高等学校長	破棄	
399	H31	1学務	1生徒	3入試	日高高等学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	日高高等学校長	破棄	
400	H31	1学務	1生徒	4奨学金(日本学生支援機構)	日高高等学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	日高高等学校長	破棄	
401	H31	1学務	1生徒	4奨学金(上記以外)	日高高等学校長	R2.4.1	3年	2023年3月31日	紙	事務室	日高高等学校長	破棄	
402	H31	1学務	1生徒	5高等学校等奨学給付金	日高高等学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	日高高等学校長	破棄	
403	H31	1学務	1生徒	入学願書	日高高等学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室倉庫	日高高等学校長	破棄	
404	H31	1学務	1生徒	誓約書	日高高等学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室倉庫	日高高等学校長	破棄	
405	H31	1学務	1生徒	生徒登録台帳	日高高等学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室倉庫	日高高等学校長	破棄	
406	H31	1学務	1生徒	出席簿	日高高等学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	教務倉庫	日高高等学校長	破棄	
407	H31	1学務	1生徒	証明	日高高等学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	日高高等学校長	破棄	
408	H31	1学務	2学校行事	1一般	日高高等学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	日高高等学校長	破棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

	作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
		大分類	中分類										
409	H31	1学務	2学校行事	2行事計画	日高高等学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	日高高等学校長	破棄	
410	H31	1学務	2学校行事	3体育的行事	日高高等学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	日高高等学校長	破棄	
411	H31	1学務	2学校行事	4文化的行事	日高高等学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	日高高等学校長	破棄	
412	H31	1学務	2学校行事	5修学旅行	日高高等学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	日高高等学校長	破棄	
413	H31	1学務	2学校行事	7入学、卒業式	日高高等学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	日高高等学校長	破棄	
414	H31	1学務	3生徒指導	1一般	日高高等学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	日高高等学校長	破棄	
415	H31	1学務	3生徒指導	2生徒指導	日高高等学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	日高高等学校長	破棄	
416	H31	1学務	3生徒指導	3進路指導	日高高等学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	日高高等学校長	破棄	
417	H31	1学務	4保健安全	1一般	日高高等学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	日高高等学校長	破棄	
418	H31	1学務	4保健安全	2日本スポーツ振興センター	日高高等学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	日高高等学校長	破棄	
419	H31	1学務	4保健安全	3キャンパスカウンセラー	日高高等学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	日高高等学校長	破棄	
420	H31	1学務	4保健安全	保健日誌	日高高等学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	保健室	日高高等学校長	破棄	
421	H31	1学務	4保健安全	学校医等執務記録簿	日高高等学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	保健室	日高高等学校長	破棄	
422	H31	1学務	4保健安全	健康診断票	日高高等学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	保健室	日高高等学校長	破棄	
423	H31	1学務	4保健安全	歯牙検査票	日高高等学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	保健室	日高高等学校長	破棄	
424	H31	1学務	5視聴覚・情報	1一般	日高高等学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	日高高等学校長	破棄	
425	H31	1学務	6人権教育	1一般	日高高等学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	日高高等学校長	破棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

	作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
		大分類	中分類										
426	H31	1学務	7特別教育 活動	1一般	日高高等学校 長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	日高高等 学校長	破棄	
427	H31	1学務	7特別教育 活動	2課外活動(部)	日高高等学校 長	R2.4.1	10年	2030年3月31日	紙	事務室	日高高等 学校長	破棄	
428	H31	1学務	7特別教育 活動	3文化教育活動	日高高等学校 長	R2.4.1	10年	2030年3月31日	紙	事務室	日高高等 学校長	破棄	
429	H31	1学務	7特別教育 活動	4高校教育課施策	日高高等学校 長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	日高高等 学校長	破棄	
430	H31	1学務	7特別教育 活動	課外活動依頼簿	日高高等学校 長	R2.4.1	10年	2030年3月31日	紙	事務室	日高高等 学校長	破棄	
431	H31	1学務	7特別教育 活動	課外活動実績簿	日高高等学校 長	R2.4.1	10年	2030年3月31日	紙	事務室	日高高等 学校長	破棄	
432	H31	1学務	8社会教育	1一般	日高高等学校 長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	日高高等 学校長	破棄	
433	H31	1学務	8社会教育	3学校開放	日高高等学校 長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	日高高等 学校長	破棄	
434	H31	1学務	9寄宿舎	1一般	日高高等学校 長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	日高高等 学校長	破棄	
435	H31	1学務	9寄宿舎	生徒異動	日高高等学校 長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	日高高等 学校長	破棄	
436	H31	1学務	9寄宿舎	舎監宿直日直簿	日高高等学校 長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	寄宿舎倉庫	日高高等 学校長	破棄	
437	H31	2人事・給与	0任免	1一般	日高高等学校 長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	日高高等 学校長	破棄	
438	H31	2人事・給与	0任免	2定員現員	日高高等学校 長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	日高高等 学校長	破棄	
439	H31	2人事・給与	0任免	3定員現員報告書(簿冊)	日高高等学校 長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	日高高等 学校長	破棄	
440	H31	2人事・給与	0任免	4辞令交付(簿冊)	日高高等学校 長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	日高高等 学校長	破棄	
441	H31	2人事・給与	0任免	5着任届	日高高等学校 長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	日高高等 学校長	破棄	
442	H31	2人事・給与	0任免	6校内任免(簿冊)	日高高等学校 長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	日高高等 学校長	破棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

	作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
		大分類	中分類										
443	H31	2人事・給与	0任免	7宣誓書	日高高等学校長	R2.4.1	10年	2030年3月31日	紙	事務室	日高高等学校長	破棄	
444	H31	2人事・給与	0任免	人事内申(常勤・非常勤)	日高高等学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	日高高等学校長	破棄	
445	H31	2人事・給与	0任免	外部講師派遣依頼	日高高等学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	日高高等学校長	破棄	
446	H31	2人事・給与	0任免	経理員任免簿	日高高等学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	日高高等学校長	破棄	
447	H31	2人事・給与	1服務	1一般	日高高等学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	日高高等学校長	破棄	
448	H31	2人事・給与	1服務	3勤務振替	日高高等学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	日高高等学校長	破棄	
449	H31	2人事・給与	1服務	4休暇・欠勤	日高高等学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	日高高等学校長	破棄	
450	H31	2人事・給与	1服務	5職專免	日高高等学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	日高高等学校長	破棄	
451	H31	2人事・給与	1服務	6研修	日高高等学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	日高高等学校長	破棄	
452	H31	2人事・給与	1服務	7研修(初任研)	日高高等学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	日高高等学校長	破棄	
453	H31	2人事・給与	1服務	8海外旅行	日高高等学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	日高高等学校長	破棄	
454	H31	2人事・給与	1服務	出勤簿	日高高等学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室倉庫	日高高等学校長	破棄	
455	H31	2人事・給与	1服務	非常勤講師出勤簿	日高高等学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	日高高等学校長	破棄	
456	H31	2人事・給与	1服務	研修願・報告	日高高等学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室倉庫	日高高等学校長	破棄	
457	H31	2人事・給与	1服務	休暇欠勤簿	日高高等学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	日高高等学校長	破棄	
458	H31	2人事・給与	1服務	週休日等の振替簿	日高高等学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	日高高等学校長	破棄	
459	H31	2人事・給与	1服務	勤務時間の割振変更簿	日高高等学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	日高高等学校長	破棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

	作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
		大分類	中分類										
460	H31	2人事・給与	1服務	営利企業従事	日高高等学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	日高高等学校長	破棄	
461	H31	2人事・給与	2職員	1一般	日高高等学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	日高高等学校長	破棄	
462	H31	2人事・給与	2職員	2表彰・叙位・叙勲(簿冊)	日高高等学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	日高高等学校長	破棄	
463	H31	2人事・給与	2職員	3公務災害(簿冊)	日高高等学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	日高高等学校長	破棄	
464	H31	2人事・給与	2職員	4免許(簿冊)	日高高等学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	日高高等学校長	破棄	
465	H31	2人事・給与	2職員	5健康診断	日高高等学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	日高高等学校長	破棄	
466	H31	2人事・給与	2職員	事故報告	日高高等学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	日高高等学校長	破棄	
467	H31	2人事・給与	2職員	学校台帳	日高高等学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	日高高等学校長	破棄	
468	H31	2人事・給与	2職員	転退職者履歴書	日高高等学校長	R2.4.1	30年	2050年3月31日	紙	事務室倉庫	日高高等学校長	破棄	
469	H31	2人事・給与	3給与	1一般	日高高等学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	日高高等学校長	破棄	
470	H31	2人事・給与	3給与	2給与	日高高等学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	日高高等学校長	破棄	
471	H31	2人事・給与	3給与	3昇格昇給	日高高等学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	日高高等学校長	破棄	
472	H31	2人事・給与	3給与	4児童手当	日高高等学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	日高高等学校長	破棄	
473	H31	2人事・給与	3給与	5退職手当	日高高等学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	日高高等学校長	破棄	
474	H31	2人事・給与	3給与	給与入力帳票	日高高等学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	日高高等学校長	破棄	
475	H31	2人事・給与	3給与	給与電算データ	日高高等学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	日高高等学校長	破棄	
476	H31	2人事・給与	3給与	扶養控除等(異動)申告書	日高高等学校長	R2.4.1	7年	2027年3月31日	紙	事務室金庫	日高高等学校長	破棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考	
	大分類	中分類											
477	H31	2人事・給与	3給与	扶養親族届	日高高等学校 長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	日高高等 学校長	破棄	
478	H31	2人事・給与	3給与	単身赴任届	日高高等学校 長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	日高高等 学校長	破棄	
479	H31	2人事・給与	3給与	超過勤務命令簿	日高高等学校 長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	日高高等 学校長	破棄	
480	H31	2人事・給与	3給与	特殊業務実績簿	日高高等学校 長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	日高高等 学校長	破棄	
481	H31	2人事・給与	3給与	給与支払明細書	日高高等学校 長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	日高高等 学校長	破棄	
482	H31	2人事・給与	3給与	給与・人事基本一覧表	日高高等学校 長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	日高高等 学校長	破棄	
483	H31	2人事・給与	3給与	保険料控除申告書	日高高等学校 長	R2.4.1	7年	2027年3月31日	紙	事務室	日高高等 学校長	破棄	
484	H31	2人事・給与	3給与	児童手当現況届	日高高等学校 長	R2.4.1	2年	2022年3月31日	紙	事務室	日高高等 学校長	破棄	
485	H31	2人事・給与	3給与	源泉徴収	日高高等学校 長	R2.4.1	7年	2027年3月31日	紙	事務室	日高高等 学校長	破棄	
486	H31	2人事・給与	3給与	源泉徴収簿	日高高等学校 長	R2.4.1	7年	2027年3月31日	紙	事務室	日高高等 学校長	破棄	
487	H31	2人事・給与	3給与	健康保険・厚生年金保険	日高高等学校 長	R2.4.1	2年	2022年3月31日	紙	事務室	日高高等 学校長	破棄	
488	H31	2人事・給与	3給与	労働保険法関係	日高高等学校 長	R2.4.1	3年	2023年3月31日	紙	事務室	日高高等 学校長	破棄	
489	H31	2人事・給与	3給与	雇用保険法関係	日高高等学校 長	R2.4.1	4年	2024年3月31日	紙	事務室	日高高等 学校長	破棄	
490	H31	2人事・給与	4旅費	1一般	日高高等学校 長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	日高高等 学校長	破棄	
491	H31	2人事・給与	4旅費	2通勤旅費	日高高等学校 長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	日高高等 学校長	破棄	
492	H31	2人事・給与	4旅費	旅行命令(依頼)簿	日高高等学校 長	R2.4.1	3年	2023年3月31日	紙	事務室	日高高等 学校長	破棄	
493	H31	2人事・給与	4旅費	旅行復命書	日高高等学校 長	R2.4.1	3年	2023年3月31日	紙	事務室	日高高等 学校長	破棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

	作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
		大分類	中分類										
494	H31	2人事・給与	5福利厚生	1一般	日高高等学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	日高高等学校長	破棄	
495	H31	2人事・給与	5福利厚生	2短期給付	日高高等学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	日高高等学校長	破棄	
496	H31	2人事・給与	5福利厚生	3長期給付	日高高等学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	日高高等学校長	破棄	
497	H31	2人事・給与	5福利厚生	4貸与	日高高等学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	日高高等学校長	破棄	
498	H31	2人事・給与	5福利厚生	5福祉	日高高等学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	日高高等学校長	破棄	
499	H31	2人事・給与	5福利厚生	6被服貸与	日高高等学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	日高高等学校長	破棄	
500	H31	2人事・給与	5福利厚生	7教職員公舎	日高高等学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	日高高等学校長	破棄	
501	H31	2人事・給与	5福利厚生	8学校厚生会	日高高等学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	日高高等学校長	破棄	
502	H31	2人事・給与	5福利厚生	組合員被扶養者台帳	日高高等学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	日高高等学校長	破棄	
503	H31	2人事・給与	5福利厚生	共済組合給付決定通知書	日高高等学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	日高高等学校長	破棄	
504	H31	2人事・給与	5福利厚生	学校厚生会控除明細	日高高等学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	日高高等学校長	破棄	
505	H31	3財務	0財務	1一般	日高高等学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	日高高等学校長	破棄	
506	H31	3財務	0財務	個別表	日高高等学校長	R2.4.1	3年	2023年3月31日	紙	事務室	日高高等学校長	破棄	
507	H31	3財務	0財務	財務会計取消決定書	日高高等学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	日高高等学校長	破棄	
508	H31	3財務	0財務	支出決定一覧表	日高高等学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	日高高等学校長	破棄	
509	H31	3財務	0財務	収納状況一覧表	日高高等学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	日高高等学校長	破棄	
510	H31	3財務	0財務	支出命令確認一覧	日高高等学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	日高高等学校長	破棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

	作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
		大分類	中分類										
511	H31	3財務	0財務	精算調書番号簿	日高高等学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	日高高等学校長	破棄	
512	H31	3財務	1収入	2減免(教育長)(簿冊)	日高高等学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	日高高等学校長	破棄	
513	H31	3財務	1収入	3減免(学校長)(簿冊)	日高高等学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	日高高等学校長	破棄	
514	H31	3財務	1収入	4高等学校等就学支援金 (簿冊)	日高高等学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	日高高等学校長	破棄	
515	H31	3財務	1収入	5寄付金	日高高等学校長	R2.4.1	10年	2030年3月31日	紙	事務室	日高高等学校長	破棄	
516	H31	3財務	1収入	現金出納簿	日高高等学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	日高高等学校長	破棄	
517	H31	3財務	1収入	授業料等窓口徴収簿	日高高等学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	日高高等学校長	破棄	
518	H31	3財務	1収入	入学科等納入整理票	日高高等学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	日高高等学校長	破棄	
519	H31	3財務	1収入	入学願書受付簿兼考査料 徴収簿	日高高等学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	日高高等学校長	破棄	
520	H31	3財務	1収入	収入口座明細報告書	日高高等学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	日高高等学校長	破棄	
521	H31	3財務	1収入	収納済通知書送付書	日高高等学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	日高高等学校長	破棄	
522	H31	3財務	2支出	2予算計画	日高高等学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	日高高等学校長	破棄	
523	H31	3財務	2支出	3予算決算	日高高等学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	日高高等学校長	破棄	
524	H31	3財務	2支出	4予算令達	日高高等学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	日高高等学校長	破棄	
525	H31	3財務	2支出	5予算要求	日高高等学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	日高高等学校長	破棄	
526	H31	3財務	2支出	6収支計画	日高高等学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	日高高等学校長	破棄	
527	H31	3財務	2支出	郵券出納簿	日高高等学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	日高高等学校長	破棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

	作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
		大分類	中分類										
528	H31	3財務	2支出	契約書	日高高等学校長	R2.4.1	3年	2023年3月31日	紙	事務室	日高高等学校長	破棄	
529	H31	3財務	2支出	回数券受払簿	日高高等学校長	R2.4.1	10年	2030年3月31日	紙	事務室	日高高等学校長	破棄	
530	H31	3財務	3歳入歳出 外現金	歳入歳出外現金出納簿	日高高等学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	日高高等学校長	破棄	
531	H31	3財務	4公有財産	3取得異動(簿冊)	日高高等学校長	R2.4.1	30年	2050年3月31日	紙	事務室	日高高等学校長	破棄	
532	H31	3財務	4公有財産	6使用許可(短期)(簿冊)	日高高等学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	日高高等学校長	破棄	
533	H31	3財務	4公有財産	8公舎	日高高等学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	日高高等学校長	破棄	
534	H31	3財務	4公有財産	施設台帳	日高高等学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	日高高等学校長	破棄	
535	H31	3財務	5物品	3取得処分・寄附採納(簿冊)	日高高等学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	日高高等学校長	破棄	
536	H31	3財務	5物品	消耗品出納簿	日高高等学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	日高高等学校長	破棄	
537	H31	3財務	6施設、整備、管理	2整備計画(簿冊)	日高高等学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	日高高等学校長	破棄	
538	H31	3財務	6施設、整備、管理	3防災	日高高等学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	日高高等学校長	破棄	
539	H31	3財務	6施設、整備、管理	5給排水	日高高等学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	日高高等学校長	破棄	
540	H31	3財務	6施設、整備、管理	6工事	日高高等学校長	R2.4.1	3年	2023年3月31日	紙	事務室	日高高等学校長	破棄	
541	H31	3財務	6施設、整備、管理	7産業廃棄物	日高高等学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	日高高等学校長	破棄	
542	R2	0庶務	0 渉外	0 例規	日高高等学校長	R3.4.1	常用	-	紙	事務室倉庫	日高高等学校長	-	
543	R2	0庶務	0 渉外	1 一般	日高高等学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	階段倉庫	日高高等学校長	破棄	
544	R2	0庶務	0 渉外	2 会議案内	日高高等学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	階段倉庫	日高高等学校長	破棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考	
	大分類	中分類											
545	R2	0 庶務	0 渉外	3 事務職員協会	日高高等学校 長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	日高高等 学校長	破棄	
546	R2	0 庶務	0 渉外	4 PTA	日高高等学校 長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	階段倉庫	日高高等 学校長	破棄	
547	R2	0 庶務	0 渉外	看護科設置にかかる資料	日高高等学校 長	R3.4.1	常用	-	紙	事務室倉庫	日高高等 学校長	-	
548	R2	0 庶務	0 渉外	看護師・助産師・保健師 にかかる通知	日高高等学校 長	R3.4.1	常用	-	紙	事務室倉庫	日高高等 学校長	-	
549	R2	0 庶務	0 渉外	看護科指定申請書	日高高等学校 長	R3.4.1	常用	-	紙	事務室倉庫	日高高等 学校長	-	
550	R2	0 庶務	0 渉外	福祉科設置にかかる申請 書	日高高等学校 長	R3.4.1	常用	-	紙	事務室倉庫	日高高等 学校長	-	
551	R2	0 庶務	0 渉外	福祉科指定申請書	日高高等学校 長	R3.4.1	常用	-	紙	事務室倉庫	日高高等 学校長	-	
552	R2	0 庶務	0 渉外	福祉科変更申請書	日高高等学校 長	R3.4.1	常用	-	紙	事務室倉庫	日高高等 学校長	-	
553	R2	0 庶務	1 運営	0 例規	日高高等学校 長	R3.4.1	常用	-	紙	事務室倉庫	日高高等 学校長	-	
554	R2	0 庶務	1 運営	1 一般	日高高等学校 長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	階段倉庫	日高高等 学校長	破棄	
555	R2	0 庶務	1 運営	2 会議録	日高高等学校 長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	階段倉庫	日高高等 学校長	破棄	
556	R2	0 庶務	1 運営	3 県庁WAN	日高高等学校 長	R3.4.1	常用	-	紙	事務室	日高高等 学校長	-	
557	R2	0 庶務	1 運営	4 環境	日高高等学校 長	R3.4.1	3年	2024年3月31日	紙	事務室	日高高等 学校長	破棄	
558	R2	0 庶務	1 運営	5 学校評価	日高高等学校 長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	階段倉庫	日高高等 学校長	破棄	
559	R2	0 庶務	1 運営	6 学校評議員会	日高高等学校 長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	階段倉庫	日高高等 学校長	破棄	
560	R2	0 庶務	1 運営	7 教育情報ネットワーク	日高高等学校 長	R3.4.1	常用	-	紙	事務室	日高高等 学校長	-	
561	R2	0 庶務	1 運営	8 ICTスクール整備事業	日高高等学校 長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	日高高等 学校長	破棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

	作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
		大分類	中分類										
562	R2	0 庶務	1 運営	事務引継書	日高高等学校長	R3.4.1	常用	-	紙	事務室	日高高等学校長	-	
563	R2	0 庶務	1 運営	沿革誌	日高高等学校長	R3.4.1	永年	-	紙	事務室	日高高等学校長	-	
564	R2	0 庶務	1 運営	学校日誌	日高高等学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	職員室	日高高等学校長	破棄	
565	R2	0 庶務	2 文書	0 例規	日高高等学校長	R3.4.1	常用	-	紙	事務室倉庫	日高高等学校長	-	
566	R2	0 庶務	2 文書	1 一般	日高高等学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	階段倉庫	日高高等学校長	破棄	
567	R2	0 庶務	2 文書	2 情報公開	日高高等学校長	R3.4.1	3年	2024年3月31日	紙	事務室	日高高等学校長	破棄	
568	R2	0 庶務	2 文書	個人情報(マイナンバー)	日高高等学校長	R3.4.1	7年	2028年3月31日	紙	事務室	日高高等学校長	破棄	
569	R2	0 庶務	2 文書	文書台帳	日高高等学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	階段倉庫	日高高等学校長	破棄	
570	R2	0 庶務	2 文書	特殊文書受付簿	日高高等学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	日高高等学校長	破棄	
571	R2	0 庶務	2 文書	保存文書台帳	日高高等学校長	R3.4.1	常用	-	紙	事務室	日高高等学校長	-	
572	R2	0 庶務	3 調査統計	0 例規	日高高等学校長	R3.4.1	常用	-	紙	事務室倉庫	日高高等学校長	-	
573	R2	0 庶務	3 調査統計	1 一般	日高高等学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	階段倉庫	日高高等学校長	破棄	
574	R2	0 庶務	3 調査統計	2 指定調査統計	日高高等学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	日高高等学校長	破棄	
575	R2	0 庶務	3 調査統計	3 監査	日高高等学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	日高高等学校長	破棄	
576	R2	0 庶務	3 調査統計	会計指導	日高高等学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	日高高等学校長	破棄	
577	R2	1 学務	0 教務	0 例規	日高高等学校長	R3.4.1	常用	-	紙	事務室倉庫	日高高等学校長	-	
578	R2	1 学務	0 教務	1 一般	日高高等学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	階段倉庫	日高高等学校長	破棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

	作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
		大分類	中分類										
579	R2	1 学務	0 教務	2 教育計画	日高高等学校 長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	階段倉庫	日高高等 学校長	破棄	
580	R2	1 学務	0 教務	3 教育実習	日高高等学校 長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	階段倉庫	日高高等 学校長	破棄	
581	R2	1 学務	0 教務	4 学科(福祉科)	日高高等学校 長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	階段倉庫	日高高等 学校長	破棄	
582	R2	1 学務	0 教務	5 学科(看護科)	日高高等学校 長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	階段倉庫	日高高等 学校長	破棄	
583	R2	1 学務	0 教務	6 学科(看護専攻科)	日高高等学校 長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	階段倉庫	日高高等 学校長	破棄	
584	R2	1 学務	0 教務	7 高校教育課	日高高等学校 長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	階段倉庫	日高高等 学校長	破棄	
585	R2	1 学務	0 教務	指導要録 (入学、卒業等の学籍に関する記録)	日高高等学校 長	R3.4.1	20年	2041年3月31日	紙	事務室倉庫	日高高等 学校長	破棄	
586	R2	1 学務	0 教務	指導要録 (上記以外の記録(平成6年度入学者以 降))	日高高等学校 長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室倉庫	日高高等 学校長	破棄	
587	R2	1 学務	0 教務	指導要録妙本 (入学、卒業等の学籍に関する記録)	日高高等学校 長	R3.4.1	20年	2041年3月31日	紙	事務室倉庫	日高高等 学校長	破棄	
588	R2	1 学務	0 教務	指導要録妙本 (上記以外の記録(平成6年度入学者以 降))	日高高等学校 長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室倉庫	日高高等 学校長	破棄	
589	R2	1 学務	1 生徒	0 例規	日高高等学校 長	R3.4.1	常用	-	紙	事務室倉庫	日高高等 学校長	-	
590	R2	1 学務	1 生徒	1 一般	日高高等学校 長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	階段倉庫	日高高等 学校長	破棄	
591	R2	1 学務	1 生徒	2 生徒定員	日高高等学校 長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	階段倉庫	日高高等 学校長	破棄	
592	R2	1 学務	1 生徒	3 入試	日高高等学校 長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	日高高等 学校長	破棄	
593	R2	1 学務	1 生徒	4 奨学金 (日本学生支援機構)	日高高等学校 長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	階段倉庫	日高高等 学校長	破棄	
594	R2	1 学務	1 生徒	5 奨学金 (教育振興会)	日高高等学校 長	R3.4.1	3年	2024年3月31日	紙	階段倉庫	日高高等 学校長	破棄	
595	R2	1 学務	1 生徒	6 奨学金 (その他)	日高高等学校 長	R3.4.1	3年	2024年3月31日	紙	階段倉庫	日高高等 学校長	破棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

	作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
		大分類	中分類										
596	R2	1 学務	1 生徒	7 高校生等奨学給付金	日高高等学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	日高高等学校長	破棄	
597	R2	1 学務	1 生徒	入学願書	日高高等学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室倉庫	日高高等学校長	破棄	
598	R2	1 学務	1 生徒	誓約書	日高高等学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室倉庫	日高高等学校長	破棄	
599	R2	1 学務	1 生徒	生徒台帳	日高高等学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室倉庫	日高高等学校長	破棄	
600	R2	1 学務	1 生徒	出席簿	日高高等学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	教務倉庫	日高高等学校長	破棄	
601	R2	1 学務	1 生徒	生徒異動関係書類	日高高等学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	階段倉庫	日高高等学校長	破棄	
602	R2	1 学務	1 生徒	証明関係	日高高等学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	階段倉庫	日高高等学校長	破棄	
603	R2	1 学務	1 生徒	通学・学割等	日高高等学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	階段倉庫	日高高等学校長	破棄	
604	R2	1 学務	1 生徒	卒業証書台帳	日高高等学校長	R3.4.1	永年	-	紙	事務室倉庫	日高高等学校長	-	
605	R2	1 学務	2 学校行事	0 例規	日高高等学校長	R3.4.1	常用	-	紙	事務室倉庫	日高高等学校長	-	
606	R2	1 学務	2 学校行事	1 一般	日高高等学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	階段倉庫	日高高等学校長	破棄	
607	R2	1 学務	2 学校行事	2 行事計画	日高高等学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	階段倉庫	日高高等学校長	破棄	
608	R2	1 学務	2 学校行事	3 体育の行事	日高高等学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	階段倉庫	日高高等学校長	破棄	
609	R2	1 学務	2 学校行事	4 文化的行事	日高高等学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	階段倉庫	日高高等学校長	破棄	
610	R2	1 学務	2 学校行事	5 入学式・卒業式	日高高等学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	階段倉庫	日高高等学校長	破棄	
611	R2	1 学務	2 学校行事	6 修学旅行	日高高等学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	階段倉庫	日高高等学校長	破棄	
612	R2	1 学務	2 学校行事	7 記念行事	日高高等学校長	R3.4.1	常用	-	紙	事務室倉庫	日高高等学校長	-	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考	
	大分類	中分類											
613	R2	1 学務	3 生徒指 導	0 例規	日高高等学校 長	R3.4.1	常用	-	紙	事務室倉庫	日高高等 学校長	-	
614	R2	1 学務	3 生徒指 導	1 一般	日高高等学校 長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	階段倉庫	日高高等 学校長	破棄	
615	R2	1 学務	3 生徒指 導	2 生徒指導	日高高等学校 長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	階段倉庫	日高高等 学校長	破棄	
616	R2	1 学務	3 生徒指 導	3 進路指導	日高高等学校 長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	階段倉庫	日高高等 学校長	破棄	
617	R2	1 学務	4 保健安 全	0 例規	日高高等学校 長	R3.4.1	常用	-	紙	事務室倉庫	日高高等 学校長	-	
618	R2	1 学務	4 保健安 全	1 一般	日高高等学校 長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	階段倉庫	日高高等 学校長	破棄	
619	R2	1 学務	4 保健安 全	2 日本スポーツ振興セン ター	日高高等学校 長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	階段倉庫	日高高等 学校長	破棄	
620	R2	1 学務	4 保健安 全	3 キャンパスカウンセラー	日高高等学校 長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	階段倉庫	日高高等 学校長	破棄	
621	R2	1 学務	4 保健安 全	保健日誌	日高高等学校 長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	保健室	日高高等 学校長	破棄	
622	R2	1 学務	4 保健安 全	学校医等執務記録簿	日高高等学校 長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	保健室	日高高等 学校長	破棄	
623	R2	1 学務	4 保健安 全	健康診断票	日高高等学校 長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	保健室	日高高等 学校長	破棄	
624	R2	1 学務	4 保健安 全	歯牙検査票	日高高等学校 長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	保健室	日高高等 学校長	破棄	
625	R2	1 学務	5 視聴覚・ 情報	0 例規	日高高等学校 長	R3.4.1	常用	-	紙	事務室倉庫	日高高等 学校長	-	
626	R2	1 学務	5 視聴覚・ 情報	1 一般	日高高等学校 長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	階段倉庫	日高高等 学校長	破棄	
627	R2	1 学務	6 人権教 育	0 例規	日高高等学校 長	R3.4.1	常用	-	紙	事務室倉庫	日高高等 学校長	-	
628	R2	1 学務	6 人権教 育	1 一般	日高高等学校 長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	階段倉庫	日高高等 学校長	破棄	
629	R2	1 学務	7 特別教 育活動	0 例規	日高高等学校 長	R3.4.1	常用	-	紙	事務室倉庫	日高高等 学校長	-	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考	
	大分類	中分類											
630	R2	1 学務	7 特別教育活動	1 一般	日高高等学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	階段倉庫	日高高等学校長	破棄	
631	R2	1 学務	7 特別教育活動	2 課外活動(部)	日高高等学校長	R3.4.1	10年	2031年3月31日	紙	階段倉庫	日高高等学校長	破棄	
632	R2	1 学務	7 特別教育活動	3 文化教育活動	日高高等学校長	R3.4.1	10年	2031年3月31日	紙	階段倉庫	日高高等学校長	破棄	
633	R2	1 学務	7 特別教育活動	4 国際教育活動	日高高等学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	階段倉庫	日高高等学校長	破棄	
634	R2	1 学務	7 特別教育活動	5 その他活動	日高高等学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	階段倉庫	日高高等学校長	破棄	
635	R2	1 学務	7 特別教育活動	課外活動依頼簿	日高高等学校長	R3.4.1	10年	2031年3月31日	紙	事務室	日高高等学校長	破棄	
636	R2	1 学務	7 特別教育活動	課外活動実績簿	日高高等学校長	R3.4.1	10年	2031年3月31日	紙	事務室	日高高等学校長	破棄	
637	R2	1 学務	8 社会活動	0 例規	日高高等学校長	R3.4.1	常用	-	紙	事務室倉庫	日高高等学校長	-	
638	R2	1 学務	8 社会活動	1 一般	日高高等学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	階段倉庫	日高高等学校長	破棄	
639	R2	1 学務	8 社会活動	2 学校開放	日高高等学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	日高高等学校長	破棄	
640	R2	1 学務	9 寄宿舍	0 例規	日高高等学校長	R3.4.1	常用	-	紙	事務室倉庫	日高高等学校長	-	
641	R2	1 学務	9 寄宿舍	1 一般	日高高等学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	階段倉庫	日高高等学校長	破棄	
642	R2	1 学務	9 寄宿舍	2 生徒異動	日高高等学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	階段倉庫	日高高等学校長	破棄	
643	R2	1 学務	9 寄宿舍	舎監宿直日誌	日高高等学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	寄宿舍倉庫	日高高等学校長	破棄	
644	R2	1 学務	9 寄宿舍	調理作業日誌	日高高等学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	寄宿舍倉庫	日高高等学校長	破棄	
645	R2	2 人事・給与	0 任免	0 例規	日高高等学校長	R3.4.1	常用	-	紙	事務室倉庫	日高高等学校長	-	
646	R2	2 人事・給与	0 任免	1 一般	日高高等学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	階段倉庫	日高高等学校長	破棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考	
	大分類	中分類											
647	R2	2 人事・給 与	0 任免	2 定員現員	日高高等学校 長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	日高高等 学校長	破棄	
648	R2	2 人事・給 与	0 任免	3 定員現員報告	日高高等学校 長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	日高高等 学校長	破棄	
649	R2	2 人事・給 与	0 任免	4 辞令交付	日高高等学校 長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	日高高等 学校長	破棄	
650	R2	2 人事・給 与	0 任免	5 着任届	日高高等学校 長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	日高高等 学校長	破棄	
651	R2	2 人事・給 与	0 任免	6 校内任免	日高高等学校 長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	日高高等 学校長	破棄	
652	R2	2 人事・給 与	0 任免	7 宣誓書	日高高等学校 長	R3.4.1	10年	2031年3月31日	紙	事務室	日高高等 学校長	破棄	
653	R2	2 人事・給 与	0 任免	人事内申(常勤・非常勤)	日高高等学校 長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	日高高等 学校長	破棄	
654	R2	2 人事・給 与	0 任免	外部講師派遣依頼	日高高等学校 長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	日高高等 学校長	破棄	
655	R2	2 人事・給 与	0 任免	経理員任命簿	日高高等学校 長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	日高高等 学校長	破棄	
656	R2	2 人事・給 与	1 服務	0 例規	日高高等学校 長	R3.4.1	常用	-	紙	事務室倉庫	日高高等 学校長	-	
657	R2	2 人事・給 与	1 服務	1 一般	日高高等学校 長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	階段倉庫	日高高等 学校長	破棄	
658	R2	2 人事・給 与	1 服務	2 年休繰越	日高高等学校 長	R3.4.1	常用	-	紙	事務室	日高高等 学校長	-	
659	R2	2 人事・給 与	1 服務	3 勤務振替	日高高等学校 長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	階段倉庫	日高高等 学校長	破棄	
660	R2	2 人事・給 与	1 服務	4 休暇・欠勤	日高高等学校 長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	階段倉庫	日高高等 学校長	破棄	
661	R2	2 人事・給 与	1 服務	5 職専免	日高高等学校 長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	階段倉庫	日高高等 学校長	破棄	
662	R2	2 人事・給 与	1 服務	6 研修	日高高等学校 長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	階段倉庫	日高高等 学校長	破棄	
663	R2	2 人事・給 与	1 服務	7 研修(初任研)	日高高等学校 長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	階段倉庫	日高高等 学校長	破棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考	
	大分類	中分類											
664	R2	2 人事・給 与	1 服務	8 海外旅行	日高高等学校 長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	階段倉庫	日高高等 学校長	破棄	
665	R2	2 人事・給 与	1 服務	出勤簿	日高高等学校 長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室倉庫	日高高等 学校長	破棄	
666	R2	2 人事・給 与	1 服務	非常勤講師出勤簿	日高高等学校 長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	日高高等 学校長	破棄	
667	R2	2 人事・給 与	1 服務	研修願・報告	日高高等学校 長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	階段倉庫	日高高等 学校長	破棄	
668	R2	2 人事・給 与	1 服務	休暇欠勤簿	日高高等学校 長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	階段倉庫	日高高等 学校長	破棄	
669	R2	2 人事・給 与	1 服務	年休繰越票	日高高等学校 長	R3.4.1	常用	-	紙	事務室	日高高等 学校長	-	
670	R2	2 人事・給 与	1 服務	病気休暇取得票	日高高等学校 長	R3.4.1	常用	-	紙	事務室	日高高等 学校長	-	
671	R2	2 人事・給 与	1 服務	週休日等の振替簿	日高高等学校 長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	階段倉庫	日高高等 学校長	破棄	
672	R2	2 人事・給 与	1 服務	勤務時間の割振変更簿	日高高等学校 長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	階段倉庫	日高高等 学校長	破棄	
673	R2	2 人事・給 与	1 服務	兵教大派遣	日高高等学校 長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	階段倉庫	日高高等 学校長	破棄	
674	R2	2 人事・給 与	1 服務	営利企業従事	日高高等学校 長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	階段倉庫	日高高等 学校長	破棄	
675	R2	2 人事・給 与	2 職員	0 例規	日高高等学校 長	R3.4.1	常用	-	紙	事務室倉庫	日高高等 学校長	-	
676	R2	2 人事・給 与	2 職員	1 一般	日高高等学校 長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	階段倉庫	日高高等 学校長	破棄	
677	R2	2 人事・給 与	2 職員	2 表彰、叙位、叙勲	日高高等学校 長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	日高高等 学校長	破棄	
678	R2	2 人事・給 与	2 職員	3 公務災害	日高高等学校 長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	日高高等 学校長	破棄	
679	R2	2 人事・給 与	2 職員	4 免許	日高高等学校 長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	日高高等 学校長	破棄	
680	R2	2 人事・給 与	2 職員	5 健康診断	日高高等学校 長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	階段倉庫	日高高等 学校長	破棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

	作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
		大分類	中分類										
681	R2	2 人事・給 与	2 職員	6 外国人指導助手	日高高等学校 長	R3.4.1	常用	-	紙	事務室	日高高等 学校長	-	
682	R2	2 人事・給 与	2 職員	事故報告	日高高等学校 長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	日高高等 学校長	破棄	
683	R2	2 人事・給 与	2 職員	学校台帳	日高高等学校 長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	日高高等 学校長	破棄	
684	R2	2 人事・給 与	2 職員	履歴書	日高高等学校 長	R3.4.1	常用	-	紙	事務室倉庫	日高高等 学校長	-	
685	R2	2 人事・給 与	2 職員	転退職者履歴書	日高高等学校 長	R3.4.1	30年	2051年3月31日	紙	事務室倉庫	日高高等 学校長	破棄	
686	R2	2 人事・給 与	2 職員	職員証台帳	日高高等学校 長	R3.4.1	常用	-	紙	事務室	日高高等 学校長	-	
687	R2	2 人事・給 与	2 職員	教員免許状管理簿	日高高等学校 長	R3.4.1	常用	-	紙	事務室	日高高等 学校長	-	
688	R2	2 人事・給 与	2 職員	住所届	日高高等学校 長	R3.4.1	常用	-	紙	事務室	日高高等 学校長	-	
689	R2	2 人事・給 与	2 職員	校内駐車場許可書	日高高等学校 長	R3.4.1	常用	-	紙	事務室	日高高等 学校長	-	
690	R2	2 人事・給 与	3 給与	0 例規	日高高等学校 長	R3.4.1	常用	-	紙	事務室倉庫	日高高等 学校長	-	
691	R2	2 人事・給 与	3 給与	1 一般	日高高等学校 長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	日高高等 学校長	破棄	
692	R2	2 人事・給 与	3 給与	2 給与事務連絡	日高高等学校 長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	日高高等 学校長	破棄	
693	R2	2 人事・給 与	3 給与	3 給与調査	日高高等学校 長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	日高高等 学校長	破棄	
694	R2	2 人事・給 与	3 給与	4 昇格昇給	日高高等学校 長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	日高高等 学校長	破棄	
695	R2	2 人事・給 与	3 給与	5 児童手当	日高高等学校 長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室金庫	日高高等 学校長	破棄	
696	R2	2 人事・給 与	3 給与	6 退職手当	日高高等学校 長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	日高高等 学校長	破棄	
697	R2	2 人事・給 与	3 給与	給与入力データ	日高高等学校 長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	日高高等 学校長	破棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

	作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
		大分類	中分類										
698	R2	2 人事・給 与	3 給与	扶養控除等(異動)申告書	日高高等学校 長	R3.4.1	7年	2028年3月31日	紙	事務室金庫	日高高等 学校長	破棄	
699	R2	2 人事・給 与	3 給与	住居届	日高高等学校 長	R3.4.1	常用	-	紙	事務室	日高高等 学校長	-	
700	R2	2 人事・給 与	3 給与	通勤経路基本図	日高高等学校 長	R3.4.1	常用	-	紙	事務室	日高高等 学校長	-	
701	R2	2 人事・給 与	3 給与	通勤届	日高高等学校 長	R3.4.1	常用	-	紙	事務室	日高高等 学校長	-	
702	R2	2 人事・給 与	3 給与	扶養親族届	日高高等学校 長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	日高高等 学校長	破棄	
703	R2	2 人事・給 与	3 給与	扶養親族簿	日高高等学校 長	R3.4.1	常用	-	紙	事務室	日高高等 学校長	-	
704	R2	2 人事・給 与	3 給与	単身赴任届	日高高等学校 長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	日高高等 学校長	破棄	
705	R2	2 人事・給 与	3 給与	単身赴任認定簿	日高高等学校 長	R3.4.1	常用	-	紙	事務室	日高高等 学校長	-	
706	R2	2 人事・給 与	3 給与	超過勤務命令簿	日高高等学校 長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	日高高等 学校長	破棄	
707	R2	2 人事・給 与	3 給与	特殊業務実績簿	日高高等学校 長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	日高高等 学校長	破棄	
708	R2	2 人事・給 与	3 給与	給与支給明細書	日高高等学校 長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	日高高等 学校長	破棄	
709	R2	2 人事・給 与	3 給与	給与以外の明細書	日高高等学校 長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	日高高等 学校長	破棄	
710	R2	2 人事・給 与	3 給与	給与基本事項一覧表	日高高等学校 長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	日高高等 学校長	破棄	
711	R2	2 人事・給 与	3 給与	昇格昇給台帳	日高高等学校 長	R3.4.1	常用	-	紙	事務室	日高高等 学校長	-	
712	R2	2 人事・給 与	3 給与	保険料控除・基礎控除申 告書	日高高等学校 長	R3.4.1	7年	2028年3月31日	紙	事務室	日高高等 学校長	破棄	
713	R2	2 人事・給 与	3 給与	児童手当現況届	日高高等学校 長	R3.4.1	2年	2023年3月31日	紙	事務室金庫	日高高等 学校長	破棄	
714	R2	2 人事・給 与	3 給与	児童手当受給者台帳	日高高等学校 長	R3.4.1	常用	-	紙	事務室	日高高等 学校長	-	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

	作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
		大分類	中分類										
715	R2	2 人事・給 与	3 給与	源泉徴収簿	日高高等学校 長	R3.4.1	7年	2028年3月31日	紙	事務室	日高高等 学校長	破棄	
716	R2	2 人事・給 与	3 給与	健康保険・厚生年金	日高高等学校 長	R3.4.1	2年	2023年3月31日	紙	事務室	日高高等 学校長	破棄	
717	R2	2 人事・給 与	3 給与	労働保険法関係	日高高等学校 長	R3.4.1	3年	2024年3月31日	紙	事務室	日高高等 学校長	破棄	
718	R2	2 人事・給 与	3 給与	雇用保険法関係	日高高等学校 長	R3.4.1	4年	2025年3月31日	紙	事務室	日高高等 学校長	破棄	
719	R2	2 人事・給 与	4 旅費	0 例規	日高高等学校 長	R3.4.1	常用	-	紙	事務室倉庫	日高高等 学校長	-	
720	R2	2 人事・給 与	4 旅費	1 一般	日高高等学校 長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	日高高等 学校長	破棄	
721	R2	2 人事・給 与	4 旅費	通勤旅費	日高高等学校 長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	日高高等 学校長	破棄	
722	R2	2 人事・給 与	4 旅費	旅行命令簿	日高高等学校 長	R3.4.1	3年	2024年3月31日	紙	事務室	日高高等 学校長	破棄	
723	R2	2 人事・給 与	4 旅費	旅行依頼簿	日高高等学校 長	R3.4.1	3年	2024年3月31日	紙	事務室	日高高等 学校長	破棄	
724	R2	2 人事・給 与	4 旅費	旅行復命書	日高高等学校 長	R3.4.1	3年	2024年3月31日	紙	事務室	日高高等 学校長	破棄	
725	R2	2 人事・給 与	5 福利厚 生	0 例規	日高高等学校 長	R3.4.1	常用	-	紙	事務室倉庫	日高高等 学校長	-	
726	R2	2 人事・給 与	5 福利厚 生	1 一般	日高高等学校 長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	階段倉庫	日高高等 学校長	破棄	
727	R2	2 人事・給 与	5 福利厚 生	2 短期給付	日高高等学校 長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	階段倉庫	日高高等 学校長	破棄	
728	R2	2 人事・給 与	5 福利厚 生	3 長期給付	日高高等学校 長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	階段倉庫	日高高等 学校長	破棄	
729	R2	2 人事・給 与	5 福利厚 生	4 貸付	日高高等学校 長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	階段倉庫	日高高等 学校長	破棄	
730	R2	2 人事・給 与	5 福利厚 生	5 福祉	日高高等学校 長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	階段倉庫	日高高等 学校長	破棄	
731	R2	2 人事・給 与	5 福利厚 生	6 被服貸与	日高高等学校 長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	日高高等 学校長	破棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

	作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
		大分類	中分類										
732	R2	2 人事・給 与	5 福利厚 生	7 教職員公舎	日高高等学校 長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	日高高等 学校長	破棄	
733	R2	2 人事・給 与	5 福利厚 生	8 学校厚生会	日高高等学校 長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	階段倉庫	日高高等 学校長	破棄	
734	R2	2 人事・給 与	5 福利厚 生	組合員被扶養者台帳	日高高等学校 長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	日高高等 学校長	破棄	
735	R2	2 人事・給 与	5 福利厚 生	被服貸与整理簿	日高高等学校 長	R3.4.1	常用	-	紙	事務室	日高高等 学校長	-	
736	R2	2 人事・給 与	5 福利厚 生	教職員公舎価格改定、入 居許可書	日高高等学校 長	R3.4.1	常用	-	紙	事務室	日高高等 学校長	-	
737	R2	2 人事・給 与	5 福利厚 生	共済組合給付決定通知書	日高高等学校 長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	日高高等 学校長	破棄	
738	R2	3 財務	0 財務	0 例規	日高高等学校 長	R3.4.1	常用	-	紙	事務室倉庫	日高高等 学校長	-	
739	R2	3 財務	0 財務	1 一般	日高高等学校 長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	日高高等 学校長	破棄	
740	R2	3 財務	0 財務	個別票	日高高等学校 長	R3.4.1	3年	2024年3月31日	紙	事務室	日高高等 学校長	破棄	
741	R2	3 財務	0 財務	財務会計取消決定書	日高高等学校 長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	日高高等 学校長	破棄	
742	R2	3 財務	0 財務	支出決定一覧	日高高等学校 長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	日高高等 学校長	破棄	
743	R2	3 財務	0 財務	収納状況一覧表	日高高等学校 長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	日高高等 学校長	破棄	
744	R2	3 財務	0 財務	支出命令確認一覧表	日高高等学校 長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	日高高等 学校長	破棄	
745	R2	3 財務	0 財務	債権債務者情報(登録)	日高高等学校 長	R3.4.1	常用	-	紙	事務室	日高高等 学校長	-	
746	R2	3 財務	0 財務	精算調書番号簿	日高高等学校 長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	日高高等 学校長	破棄	
747	R2	3 財務	1 収入	0 例規	日高高等学校 長	R3.4.1	常用	-	紙	事務室倉庫	日高高等 学校長	-	
748	R2	3 財務	1 収入	1 一般	日高高等学校 長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	日高高等 学校長	破棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

	作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
		大分類	中分類										
749	R2	3 財務	1 収入	2 授業料	日高高等学校 長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	日高高等 学校長	破棄	
750	R2	3 財務	1 収入	3 減免(学校長)	日高高等学校 長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	日高高等 学校長	破棄	
751	R2	3 財務	1 収入	4 高等学校等就学支援金	日高高等学校 長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	日高高等 学校長	破棄	
752	R2	3 財務	1 収入	5 寄附金	日高高等学校 長	R3.4.1	10年	2031年3月31日	紙	事務室	日高高等 学校長	破棄	
753	R2	3 財務	1 収入	現金出納簿	日高高等学校 長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	日高高等 学校長	破棄	
754	R2	3 財務	1 収入	収入証拠書	日高高等学校 長	R3.4.1	10年	2031年3月31日	紙	事務室	日高高等 学校長	破棄	
755	R2	3 財務	1 収入	入学金等納入整理表	日高高等学校 長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室倉庫	日高高等 学校長	破棄	
756	R2	3 財務	1 収入	入学願書受付簿兼考査料 徴収簿	日高高等学校 長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室倉庫	日高高等 学校長	破棄	
757	R2	3 財務	1 収入	生徒別口座明細報告書	日高高等学校 長	R3.4.1	常用	-	紙	階段倉庫	日高高等 学校長	-	
758	R2	3 財務	1 収入	収納口座振替明細書	日高高等学校 長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	日高高等 学校長	破棄	
759	R2	3 財務	1 収入	授業料等口座振替申込書	日高高等学校 長	R3.4.1	常用	-	紙	階段倉庫	日高高等 学校長	-	
760	R2	3 財務	1 収入	即納書	日高高等学校 長	R3.4.1	3年	2024年3月31日	紙	事務室倉庫	日高高等 学校長	破棄	
761	R2	3 財務	1 収入	収納済通知書送付書	日高高等学校 長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	日高高等 学校長	破棄	
762	R2	3 財務	2 支出	0 例規	日高高等学校 長	R3.4.1	常用	-	紙	事務室倉庫	日高高等 学校長	-	
763	R2	3 財務	2 支出	1 一般	日高高等学校 長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	日高高等 学校長	破棄	
764	R2	3 財務	2 支出	2 予算計画	日高高等学校 長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	日高高等 学校長	破棄	
765	R2	3 財務	2 支出	3 予算決算	日高高等学校 長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	日高高等 学校長	破棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

	作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
		大分類	中分類										
766	R2	3 財務	2 支出	4 予算令達	日高高等学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	日高高等学校長	破棄	
767	R2	3 財務	2 支出	5 予算要求	日高高等学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	日高高等学校長	破棄	
768	R2	3 財務	2 支出	支出証拠書	日高高等学校長	R3.4.1	10年	2031年3月31日	紙	事務室	日高高等学校長	破棄	
769	R2	3 財務	2 支出	物品購入伺	日高高等学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	日高高等学校長	破棄	
770	R2	3 財務	2 支出	納品書	日高高等学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	日高高等学校長	破棄	
771	R2	3 財務	2 支出	支出負担行為書	日高高等学校長	R3.4.1	10年	2031年3月31日	紙	事務室	日高高等学校長	破棄	
772	R2	3 財務	2 支出	郵券出納簿	日高高等学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	階段倉庫	日高高等学校長	破棄	
773	R2	3 財務	2 支出	公用テレホンカード出納簿・使用簿	日高高等学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	日高高等学校長	破棄	
774	R2	3 財務	2 支出	契約書	日高高等学校長	R3.4.1	3年	2024年3月31日	紙	事務室	日高高等学校長	破棄	
775	R2	3 財務	2 支出	回数券受払簿	日高高等学校長	R3.4.1	10年	2031年3月31日	紙	事務室	日高高等学校長	破棄	
776	R2	3 財務	3歳入歳出外現金	0 例規	日高高等学校長	R3.4.1	常用	-	紙	事務室倉庫	日高高等学校長	-	
777	R2	3 財務	3歳入歳出外現金	1 一般	日高高等学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	日高高等学校長	破棄	
778	R2	3 財務	3歳入歳出外現金	歳入歳出外現金出納簿	日高高等学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	日高高等学校長	破棄	
779	R2	3 財務	3歳入歳出外現金	歳入歳出外現金証拠書	日高高等学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	日高高等学校長	廃棄	
780	R2	3 財務	4 公有財産	0 例規	日高高等学校長	R3.4.1	常用	-	紙	事務室倉庫	日高高等学校長	-	
781	R2	3 財務	4 公有財産	1 一般	日高高等学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室倉庫	日高高等学校長	破棄	
782	R2	3 財務	4 公有財産	2 調査報告	日高高等学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	日高高等学校長	破棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

	作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
		大分類	中分類										
783	R2	3 財務	4 公有財 産	3 取得異動	日高高等学校 長	R3.4.1	30年	2051年3月31日	紙	事務室	日高高等 学校長	破棄	
784	R2	3 財務	4 公有財 産	4 寄附採納	日高高等学校 長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	日高高等 学校長	破棄	
785	R2	3 財務	4 公有財 産	5 使用許可(自動販売機)	日高高等学校 長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	日高高等 学校長	廃棄	
786	R2	3 財務	4 公有財 産	6 使用許可(短期)	日高高等学校 長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	日高高等 学校長	破棄	
787	R2	3 財務	4 公有財 産	7 使用許可(長期)	日高高等学校 長	R3.4.1	常用	-	紙	事務室	日高高等 学校長	-	
788	R2	3 財務	4 公有財 産	財産引継書	日高高等学校 長	R3.4.1	30年	2051年3月31日	紙	事務室	日高高等 学校長	破棄	
789	R2	3 財務	4 公有財 産	公有財産台帳	日高高等学校 長	R3.4.1	常用	-	紙	事務室	日高高等 学校長	-	
790	R2	3 財務	4 公有財 産	登記簿謄本	日高高等学校 長	R3.4.1	常用	-	紙	事務室	日高高等 学校長	-	
791	R2	3 財務	4 公有財 産	施設台帳	日高高等学校 長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	日高高等 学校長	破棄	
792	R2	3 財務	4 公有財 産	公舎台帳	日高高等学校 長	R3.4.1	常用	-	紙	事務室	日高高等 学校長	-	
793	R2	3 財務	4 公有財 産	契約書	日高高等学校 長	R3.4.1	常用	-	紙	事務室	日高高等 学校長	-	
794	R2	3 財務	4 公有財 産	協定書	日高高等学校 長	R3.4.1	30年	2051年3月31日	紙	事務室	日高高等 学校長	破棄	
795	R2	3 財務	5 物品	0 例規	日高高等学校 長	R3.4.1	常用	-	紙	事務室倉庫	日高高等 学校長	-	
796	R2	3 財務	5 物品	1 一般	日高高等学校 長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	日高高等 学校長	破棄	
797	R2	3 財務	5 物品	2 重要物品	日高高等学校 長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室倉庫	日高高等 学校長	破棄	
798	R2	3 財務	5 物品	3 取得処分・寄附採納	日高高等学校 長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	日高高等 学校長	破棄	
799	R2	3 財務	5 物品	4 国庫補助	日高高等学校 長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	日高高等 学校長	破棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

	作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
		大分類	中分類										
800	R2	3 財務	5 物品	産振台帳	日高高等学校長	R3.4.1	常用	-	紙	事務室倉庫	日高高等学校長	-	
801	R2	3 財務	5 物品	理振台帳	日高高等学校長	R3.4.1	常用	-	紙	事務室倉庫	日高高等学校長	-	
802	R2	3 財務	5 物品	物品管理台帳	日高高等学校長	R3.4.1	常用	-	紙	事務室倉庫	日高高等学校長	-	
803	R2	3 財務	5 物品	毒劇物出納簿	日高高等学校長	R3.4.1	永年	-	紙	事務室倉庫	日高高等学校長	-	
804	R2	3 財務	5 物品	消耗品出納簿	日高高等学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室倉庫	日高高等学校長	破棄	
805	R2	3 財務	5 物品	重要物品整理カード	日高高等学校長	R3.4.1	常用	-	紙	事務室倉庫	日高高等学校長	-	
806	R2	3 財務	6 施設・整備・管理	0 例規	日高高等学校長	R3.4.1	常用	-	紙	事務室倉庫	日高高等学校長	-	
807	R2	3 財務	6 施設・整備・管理	1 一般	日高高等学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	日高高等学校長	破棄	
808	R2	3 財務	6 施設・整備・管理	2 整備計画	日高高等学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	日高高等学校長	破棄	
809	R2	3 財務	6 施設・整備・管理	3 防災	日高高等学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室倉庫	日高高等学校長	破棄	
810	R2	3 財務	6 施設・整備・管理	4 緑化	日高高等学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室倉庫	日高高等学校長	破棄	
811	R2	3 財務	6 施設・整備・管理	5 給排水	日高高等学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室倉庫	日高高等学校長	破棄	
812	R2	3 財務	6 施設・整備・管理	6 産業廃棄物	日高高等学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室倉庫	日高高等学校長	廃棄	
813	R2	3 財務	6 施設・整備・管理	工事	日高高等学校長	R3.4.1	3年	2024年3月31日	紙	事務室倉庫	日高高等学校長	破棄	