

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

| 作成・取得 年度 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間 満了日 | 媒体の種類 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満 了時の措置 | 備考 | |
|-------------|-----|--------|-------------|---------------------------------|---------|---------|-------------|------------|------|-----|----------------|----|--|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | | | |
| 1 | H2 | 2人事・給与 | 2職員 | 転退職者履歴書 | 千種高等学校長 | H3.4.1 | 30年 | 2021年3月31日 | 紙 | 事務室 | 千種高等学校長 | 廃棄 | |
| 2 | H3 | 2人事・給与 | 2職員 | 転退職者履歴書 | 千種高等学校長 | H4.4.1 | 30年 | 2022年3月31日 | 紙 | 事務室 | 千種高等学校長 | 廃棄 | |
| 3 | H4 | 2人事・給与 | 2職員 | 転退職者履歴書 | 千種高等学校長 | H5.4.1 | 30年 | 2023年3月31日 | 紙 | 事務室 | 千種高等学校長 | 廃棄 | |
| 4 | H5 | 2人事・給与 | 2職員 | 転退職者履歴書 | 千種高等学校長 | H6.4.1 | 30年 | 2024年3月31日 | 紙 | 事務室 | 千種高等学校長 | 廃棄 | |
| 5 | H6 | 2人事・給与 | 2職員 | 転退職者履歴書 | 千種高等学校長 | H7.4.1 | 30年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務室 | 千種高等学校長 | 廃棄 | |
| 6 | H7 | 2人事・給与 | 2職員 | 転退職者履歴書 | 千種高等学校長 | H8.4.1 | 30年 | 2026年3月31日 | 紙 | 事務室 | 千種高等学校長 | 廃棄 | |
| 7 | H8 | 2人事・給与 | 2職員 | 転退職者履歴書 | 千種高等学校長 | H9.4.1 | 30年 | 2027年3月31日 | 紙 | 事務室 | 千種高等学校長 | 廃棄 | |
| 8 | H9 | 2人事・給与 | 2職員 | 転退職者履歴書 | 千種高等学校長 | H10.4.1 | 30年 | 2028年3月31日 | 紙 | 事務室 | 千種高等学校長 | 廃棄 | |
| 9 | H10 | 2人事・給与 | 2職員 | 転退職者履歴書 | 千種高等学校長 | H11.4.1 | 30年 | 2029年3月31日 | 紙 | 事務室 | 千種高等学校長 | 廃棄 | |
| 10 | H11 | 2人事・給与 | 2職員 | 転退職者履歴書 | 千種高等学校長 | H12.4.1 | 30年 | 2030年3月31日 | 紙 | 事務室 | 千種高等学校長 | 廃棄 | |
| 11 | H12 | 1学務 | 0教務 | 指導要録(26回生) (入学、卒業等の学籍に関する記録) | 千種高等学校長 | H13.4.1 | 20年 | 2021年3月31日 | 紙 | 事務室 | 千種高等学校長 | 廃棄 | |
| 12 | H12 | 2人事・給与 | 2職員 | 転退職者履歴書 | 千種高等学校長 | H13.4.1 | 30年 | 2031年3月31日 | 紙 | 事務室 | 千種高等学校長 | 廃棄 | |
| 13 | H13 | 1学務 | 0教務 | 指導要録(27回生) (入学、卒業等の学籍に関する記録) | 千種高等学校長 | H14.4.1 | 20年 | 2022年3月31日 | 紙 | 事務室 | 千種高等学校長 | 廃棄 | |
| 14 | H13 | 2人事・給与 | 2職員 | 転退職者履歴書 | 千種高等学校長 | H14.4.1 | 30年 | 2032年3月31日 | 紙 | 事務室 | 千種高等学校長 | 廃棄 | |
| 15 | H14 | 1学務 | 0教務 | 指導要録(28回生) (入学、卒業等の学籍に関する記録) | 千種高等学校長 | H15.4.1 | 20年 | 2023年3月31日 | 紙 | 事務室 | 千種高等学校長 | 廃棄 | |
| 16 | H14 | 2人事・給与 | 2職員 | 転退職者履歴書 | 千種高等学校長 | H15.4.1 | 30年 | 2033年3月31日 | 紙 | 事務室 | 千種高等学校長 | 廃棄 | |
| 17 | H15 | 1学務 | 0教務 | 指導要録(29回生) (入学、卒業等の学籍に関する記録) | 千種高等学校長 | H16.4.1 | 20年 | 2024年3月31日 | 紙 | 事務室 | 千種高等学校長 | 廃棄 | |

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

| 作成・取得 年度 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間 満了日 | 媒体の種類 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満 了時の措置 | 備考 | |
|-------------|-----|--------|-------------|---------------------------------|---------|---------|-------------|------------|------|-----|----------------|----|--|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | | | |
| 18 | H15 | 2人事・給与 | 2職員 | 転退職者履歴書 | 千種高等学校長 | H16.4.1 | 30年 | 2034年3月31日 | 紙 | 事務室 | 千種高等学校長 | 廃棄 | |
| 19 | H16 | 1学務 | 0教務 | 指導要録(30回生) (入学、卒業等の学籍に関する記録) | 千種高等学校長 | H17.4.1 | 20年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務室 | 千種高等学校長 | 廃棄 | |
| 20 | H16 | 2人事・給与 | 2職員 | 転退職者履歴書 | 千種高等学校長 | H17.4.1 | 30年 | 2035年3月31日 | 紙 | 事務室 | 千種高等学校長 | 廃棄 | |
| 21 | H17 | 1学務 | 0教務 | 指導要録(31回生) (入学、卒業等の学籍に関する記録) | 千種高等学校長 | H18.4.1 | 20年 | 2026年3月31日 | 紙 | 事務室 | 千種高等学校長 | 廃棄 | |
| 22 | H17 | 2人事・給与 | 2職員 | 転退職者履歴書 | 千種高等学校長 | H18.4.1 | 30年 | 2036年3月31日 | 紙 | 事務室 | 千種高等学校長 | 廃棄 | |
| 23 | H18 | 1学務 | 0教務 | 指導要録(32回生) (入学、卒業等の学籍に関する記録) | 千種高等学校長 | H19.4.1 | 20年 | 2027年3月31日 | 紙 | 事務室 | 千種高等学校長 | 廃棄 | |
| 24 | H18 | 2人事・給与 | 2職員 | 転退職者履歴書 | 千種高等学校長 | H19.4.1 | 30年 | 2037年3月31日 | 紙 | 事務室 | 千種高等学校長 | 廃棄 | |
| 25 | H19 | 1学務 | 0教務 | 指導要録(33回生) (入学、卒業等の学籍に関する記録) | 千種高等学校長 | H20.4.1 | 20年 | 2028年3月31日 | 紙 | 事務室 | 千種高等学校長 | 廃棄 | |
| 26 | H19 | 2人事・給与 | 2職員 | 転退職者履歴書 | 千種高等学校長 | H20.4.1 | 30年 | 2038年3月31日 | 紙 | 事務室 | 千種高等学校長 | 廃棄 | |
| 27 | H20 | 1学務 | 0教務 | 指導要録(34回生) (入学、卒業等の学籍に関する記録) | 千種高等学校長 | H21.4.1 | 20年 | 2029年3月31日 | 紙 | 事務室 | 千種高等学校長 | 廃棄 | |
| 28 | H20 | 2人事・給与 | 2職員 | 転退職者履歴書 | 千種高等学校長 | H21.4.1 | 30年 | 2039年3月31日 | 紙 | 事務室 | 千種高等学校長 | 廃棄 | |
| 29 | H20 | 3財務 | 4公有財産 | 財産引継書 | 千種高等学校長 | H21.4.1 | 30年 | 2039年3月31日 | 紙 | 事務室 | 千種高等学校長 | 廃棄 | |
| 30 | H21 | 1学務 | 0教務 | 指導要録(35回生) (入学、卒業等の学籍に関する記録) | 千種高等学校長 | H22.4.1 | 20年 | 2030年3月31日 | 紙 | 事務室 | 千種高等学校長 | 廃棄 | |
| 31 | H21 | 2人事・給与 | 2職員 | 転退職者履歴書 | 千種高等学校長 | H22.4.1 | 30年 | 2040年3月31日 | 紙 | 事務室 | 千種高等学校長 | 廃棄 | |
| 32 | H21 | 3財務 | 4公有財産 | 財産引継書 | 千種高等学校長 | H22.4.1 | 30年 | 2040年3月31日 | 紙 | 事務室 | 千種高等学校長 | 廃棄 | |
| 33 | H22 | 1学務 | 0教務 | 指導要録(36回生) (入学、卒業等の学籍に関する記録) | 千種高等学校長 | H23.4.1 | 20年 | 2031年3月31日 | 紙 | 事務室 | 千種高等学校長 | 廃棄 | |
| 34 | H22 | 2人事・給与 | 0任免 | 7宣誓書 | 千種高等学校長 | H23.4.1 | 10年 | 2021年3月31日 | 紙 | 事務室 | 千種高等学校長 | 廃棄 | |

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

| 作成・取得 年度 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間 満了日 | 媒体の種類 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満 了時の措置 | 備考 | |
|-------------|-----|--------|-------------|---------------------------------|---------|---------|-------------|------------|------|-----|----------------|----|--|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | | | |
| 35 | H22 | 2人事・給与 | 2職員 | 転退職者履歴書 | 千種高等学校長 | H23.4.1 | 30年 | 2041年3月31日 | 紙 | 事務室 | 千種高等学校長 | 廃棄 | |
| 36 | H22 | 3財務 | 1収入 | 収入証拠書 | 千種高等学校長 | H23.4.1 | 10年 | 2021年3月31日 | 紙 | 事務室 | 千種高等学校長 | 廃棄 | |
| 37 | H22 | 3財務 | 2支出 | 支出証拠書 | 千種高等学校長 | H23.4.1 | 10年 | 2021年3月31日 | 紙 | 事務室 | 千種高等学校長 | 廃棄 | |
| 38 | H23 | 1学務 | 0教務 | 指導要録(37回生) (入学、卒業等の学籍に関する記録) | 千種高等学校長 | H24.4.1 | 20年 | 2032年3月31日 | 紙 | 事務室 | 千種高等学校長 | 廃棄 | |
| 39 | H23 | 2人事・給与 | 0任免 | 7宣誓書 | 千種高等学校長 | H24.4.1 | 10年 | 2022年3月31日 | 紙 | 事務室 | 千種高等学校長 | 廃棄 | |
| 40 | H23 | 2人事・給与 | 2職員 | 転退職者履歴書 | 千種高等学校長 | H24.4.1 | 30年 | 2042年3月31日 | 紙 | 事務室 | 千種高等学校長 | 廃棄 | |
| 41 | H23 | 3財務 | 1収入 | 収入証拠書 | 千種高等学校長 | H24.4.1 | 10年 | 2022年3月31日 | 紙 | 事務室 | 千種高等学校長 | 廃棄 | |
| 42 | H23 | 3財務 | 2支出 | 支出証拠書 | 千種高等学校長 | H24.4.1 | 10年 | 2022年3月31日 | 紙 | 事務室 | 千種高等学校長 | 廃棄 | |
| 43 | H23 | 3財務 | 4公有財産 | 財産引継書 | 千種高等学校長 | H24.4.1 | 30年 | 2042年3月31日 | 紙 | 事務室 | 千種高等学校長 | 廃棄 | |
| 44 | H24 | 1学務 | 0教務 | 指導要録(38回生) (入学、卒業等の学籍に関する記録) | 千種高等学校長 | H25.4.1 | 20年 | 2033年3月31日 | 紙 | 事務室 | 千種高等学校長 | 廃棄 | |
| 45 | H24 | 2人事・給与 | 0任免 | 7宣誓書 | 千種高等学校長 | H25.4.1 | 10年 | 2023年3月31日 | 紙 | 事務室 | 千種高等学校長 | 廃棄 | |
| 46 | H24 | 2人事・給与 | 2職員 | 転退職者履歴書 | 千種高等学校長 | H25.4.1 | 30年 | 2043年3月31日 | 紙 | 事務室 | 千種高等学校長 | 廃棄 | |
| 47 | H24 | 3財務 | 1収入 | 収入証拠書 | 千種高等学校長 | H25.4.1 | 10年 | 2023年3月31日 | 紙 | 事務室 | 千種高等学校長 | 廃棄 | |
| 48 | H24 | 3財務 | 2支出 | 支出証拠書 | 千種高等学校長 | H25.4.1 | 10年 | 2023年3月31日 | 紙 | 事務室 | 千種高等学校長 | 廃棄 | |
| 49 | H25 | 1学務 | 0教務 | 指導要録(39回生) (入学、卒業等の学籍に関する記録) | 千種高等学校長 | H26.4.1 | 20年 | 2034年3月31日 | 紙 | 事務室 | 千種高等学校長 | 廃棄 | |
| 50 | H25 | 1学務 | 7特別教育活動 | 2課外活動(部) | 千種高等学校長 | H26.4.1 | 10年 | 2024年3月31日 | 紙 | 事務室 | 千種高等学校長 | 廃棄 | |
| 51 | H25 | 1学務 | 7特別教育活動 | 課外活動依頼簿 | 千種高等学校長 | H26.4.1 | 10年 | 2024年3月31日 | 紙 | 事務室 | 千種高等学校長 | 廃棄 | |

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

| 作成・取得 年度 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間 満了日 | 媒体の種類 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満 了時の措置 | 備考 | |
|-------------|-----|--------|-------------|---------------------------------|---------|---------|-------------|------------|------|-----|----------------|----|--|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | | | |
| 52 | H25 | 1学務 | 7特別教育活動 | 課外活動実績簿 | 千種高等学校長 | H26.4.1 | 10年 | 2024年3月31日 | 紙 | 事務室 | 千種高等学校長 | 廃棄 | |
| 53 | H25 | 2人事・給与 | 0任免 | 7宣誓書 | 千種高等学校長 | H26.4.1 | 10年 | 2024年3月31日 | 紙 | 事務室 | 千種高等学校長 | 廃棄 | |
| 54 | H25 | 2人事・給与 | 2職員 | 転退職者履歴書 | 千種高等学校長 | H26.4.1 | 30年 | 2044年3月31日 | 紙 | 事務室 | 千種高等学校長 | 廃棄 | |
| 55 | H25 | 2人事・給与 | 3給与 | 源泉徴収 | 千種高等学校長 | H26.4.1 | 7年 | 2021年3月31日 | 紙 | 事務室 | 千種高等学校長 | 廃棄 | |
| 56 | H25 | 2人事・給与 | 3給与 | 源泉徴収簿 | 千種高等学校長 | H26.4.1 | 7年 | 2021年3月31日 | 紙 | 事務室 | 千種高等学校長 | 廃棄 | |
| 57 | H25 | 2人事・給与 | 3給与 | 扶養控除等(異動)申告書 | 千種高等学校長 | H26.4.1 | 7年 | 2021年3月31日 | 紙 | 事務室 | 千種高等学校長 | 廃棄 | |
| 58 | H25 | 2人事・給与 | 3給与 | 保険料控除申告書 | 千種高等学校長 | H26.4.1 | 7年 | 2021年3月31日 | 紙 | 事務室 | 千種高等学校長 | 廃棄 | |
| 59 | H25 | 3財務 | 1収入 | 収入証拠書 | 千種高等学校長 | H26.4.1 | 10年 | 2024年3月31日 | 紙 | 事務室 | 千種高等学校長 | 廃棄 | |
| 60 | H25 | 3財務 | 2支出 | 支出証拠書 | 千種高等学校長 | H26.4.1 | 10年 | 2024年3月31日 | 紙 | 事務室 | 千種高等学校長 | 廃棄 | |
| 61 | H26 | 1学務 | 0教務 | 指導要録(40回生) (入学、卒業等の学籍に関する記録) | 千種高等学校長 | H27.4.1 | 20年 | 2035年3月31日 | 紙 | 事務室 | 千種高等学校長 | 廃棄 | |
| 62 | H26 | 1学務 | 7特別教育活動 | 2課外活動(部) | 千種高等学校長 | H27.4.1 | 10年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務室 | 千種高等学校長 | 廃棄 | |
| 63 | H26 | 1学務 | 7特別教育活動 | 課外活動依頼簿 | 千種高等学校長 | H27.4.1 | 10年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務室 | 千種高等学校長 | 廃棄 | |
| 64 | H26 | 1学務 | 7特別教育活動 | 課外活動実績簿 | 千種高等学校長 | H27.4.1 | 10年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務室 | 千種高等学校長 | 廃棄 | |
| 65 | H26 | 2人事・給与 | 0任免 | 7宣誓書 | 千種高等学校長 | H27.4.1 | 10年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務室 | 千種高等学校長 | 廃棄 | |
| 66 | H26 | 2人事・給与 | 2職員 | 転退職者履歴書 | 千種高等学校長 | H27.4.1 | 30年 | 2045年3月31日 | 紙 | 事務室 | 千種高等学校長 | 廃棄 | |
| 67 | H26 | 2人事・給与 | 3給与 | 源泉徴収 | 千種高等学校長 | H27.4.1 | 7年 | 2022年3月31日 | 紙 | 事務室 | 千種高等学校長 | 廃棄 | |
| 68 | H26 | 2人事・給与 | 3給与 | 源泉徴収簿 | 千種高等学校長 | H27.4.1 | 7年 | 2022年3月31日 | 紙 | 事務室 | 千種高等学校長 | 廃棄 | |

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

| 作成・取得 年度 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間 満了日 | 媒体の種類 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満 了時の措置 | 備考 | |
|-------------|-----|--------|-------------|--------------------------------------|---------|---------|-------------|------------|------|-------|----------------|----|--|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | | | |
| 69 | H26 | 2人事・給与 | 3給与 | 扶養控除等(異動)申告書 | 千種高等学校長 | H27.4.1 | 7年 | 2022年3月31日 | 紙 | 事務室 | 千種高等学校長 | 廃棄 | |
| 70 | H26 | 2人事・給与 | 3給与 | 保険料控除申告書 | 千種高等学校長 | H27.4.1 | 7年 | 2022年3月31日 | 紙 | 事務室 | 千種高等学校長 | 廃棄 | |
| 71 | H26 | 3財務 | 1収入 | 収入証拠書 | 千種高等学校長 | H27.4.1 | 10年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務室 | 千種高等学校長 | 廃棄 | |
| 72 | H26 | 3財務 | 2支出 | 支出証拠書 | 千種高等学校長 | H27.4.1 | 10年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務室 | 千種高等学校長 | 廃棄 | |
| 73 | H27 | 0庶務 | 1運営 | 7学校評価 | 千種高等学校長 | H28.4.1 | 5年 | 2021年3月31日 | 紙 | 職員室 | 千種高等学校長 | 廃棄 | |
| 74 | H27 | 0庶務 | 1運営 | 8学校評議委員会 | 千種高等学校長 | H28.4.1 | 5年 | 2021年3月31日 | 紙 | 事務室 | 千種高等学校長 | 廃棄 | |
| 75 | H27 | 0庶務 | 1運営 | 9ICTスクール整備事業 | 千種高等学校長 | H28.4.1 | 5年 | 2021年3月31日 | 紙 | 事務室 | 千種高等学校長 | 廃棄 | |
| 76 | H27 | 0庶務 | 2文書 | 特殊文書受付簿 | 千種高等学校長 | H28.4.1 | 5年 | 2021年3月31日 | 紙 | 事務室 | 千種高等学校長 | 廃棄 | |
| 77 | H27 | 0庶務 | 2文書 | 文書台帳 | 千種高等学校長 | H28.4.1 | 5年 | 2021年3月31日 | 紙 | 事務室 | 千種高等学校長 | 廃棄 | |
| 78 | H27 | 0庶務 | 3調査統計 | 2指定調査統計 | 千種高等学校長 | H28.4.1 | 5年 | 2021年3月31日 | 紙 | 事務室 | 千種高等学校長 | 廃棄 | |
| 79 | H27 | 1学務 | 0教務 | 指導要録(41回生) (入学、卒業等の学籍に関する記録) | 千種高等学校長 | H28.4.1 | 20年 | 2036年3月31日 | 紙 | 事務室 | 千種高等学校長 | 廃棄 | |
| 80 | H27 | 1学務 | 0教務 | 指導要録(41回生) (上記以外の記録(平成10年度入学者以降)) | 千種高等学校長 | H28.4.1 | 5年 | 2021年3月31日 | 紙 | 事務室 | 千種高等学校長 | 廃棄 | |
| 81 | H27 | 1学務 | 1生徒 | 3入試関係書類(簿冊) | 千種高等学校長 | H28.4.1 | 5年 | 2021年3月31日 | 紙 | 校長室 | 千種高等学校長 | 廃棄 | |
| 82 | H27 | 1学務 | 1生徒 | 5高校生等奨学給付金(簿冊) | 千種高等学校長 | H28.4.1 | 5年 | 2021年3月31日 | 紙 | 事務室 | 千種高等学校長 | 廃棄 | |
| 83 | H27 | 1学務 | 1生徒 | 出席簿 | 千種高等学校長 | H28.4.1 | 5年 | 2021年3月31日 | 紙 | 生徒指導室 | 千種高等学校長 | 廃棄 | |
| 84 | H27 | 1学務 | 1生徒 | 証明 | 千種高等学校長 | H28.4.1 | 5年 | 2021年3月31日 | 紙 | 事務室 | 千種高等学校長 | 廃棄 | |
| 85 | H27 | 1学務 | 1生徒 | 生徒異動関係書類 | 千種高等学校長 | H28.4.1 | 5年 | 2021年3月31日 | 紙 | 事務室 | 千種高等学校長 | 廃棄 | |

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

| | 作成・取得 年度 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間 満了日 | 媒体の種類 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満 了時の措置 | 備考 |
|-----|-------------|--------|---------|-------------------|---------|---------|------|-------------|-------|------|---------|----------------|----|
| | | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | | |
| 86 | H27 | 1学務 | 1生徒 | 入学願書 | 千種高等学校長 | H28.4.1 | 5年 | 2021年3月31日 | 紙 | 事務室 | 千種高等学校長 | 廃棄 | |
| 87 | H27 | 1学務 | 4保健安全 | 3キャンパスカウンセラー | 千種高等学校長 | H28.4.1 | 5年 | 2021年3月31日 | 紙 | 事務室 | 千種高等学校長 | 廃棄 | |
| 88 | H27 | 1学務 | 4保健安全 | 学校医等執務記録簿 | 千種高等学校長 | H28.4.1 | 5年 | 2021年3月31日 | 紙 | 事務室 | 千種高等学校長 | 廃棄 | |
| 89 | H27 | 1学務 | 4保健安全 | 健康診断票 | 千種高等学校長 | H28.4.1 | 5年 | 2021年3月31日 | 紙 | 事務室 | 千種高等学校長 | 廃棄 | |
| 90 | H27 | 1学務 | 4保健安全 | 歯牙検査票 | 千種高等学校長 | H28.4.1 | 5年 | 2021年3月31日 | 紙 | 事務室 | 千種高等学校長 | 廃棄 | |
| 91 | H27 | 1学務 | 5視聴覚・情報 | 2情報教育 | 千種高等学校長 | H28.4.1 | 5年 | 2021年3月31日 | 紙 | 事務室 | 千種高等学校長 | 廃棄 | |
| 92 | H27 | 1学務 | 7特別教育活動 | 2課外活動(部) | 千種高等学校長 | H28.4.1 | 10年 | 2026年3月31日 | 紙 | 事務室 | 千種高等学校長 | 廃棄 | |
| 93 | H27 | 1学務 | 7特別教育活動 | 課外活動依頼簿 | 千種高等学校長 | H28.4.1 | 10年 | 2026年3月31日 | 紙 | 事務室 | 千種高等学校長 | 廃棄 | |
| 94 | H27 | 1学務 | 7特別教育活動 | 課外活動実績簿 | 千種高等学校長 | H28.4.1 | 10年 | 2026年3月31日 | 紙 | 事務室 | 千種高等学校長 | 廃棄 | |
| 95 | H27 | 2人事・給与 | 0任免 | 4辞令交付 辞令(写し) | 千種高等学校長 | H28.4.1 | 5年 | 2021年3月31日 | 紙 | 事務室 | 千種高等学校長 | 廃棄 | |
| 96 | H27 | 2人事・給与 | 0任免 | 5着任届 | 千種高等学校長 | H28.4.1 | 5年 | 2021年3月31日 | 紙 | 事務室 | 千種高等学校長 | 廃棄 | |
| 97 | H27 | 2人事・給与 | 0任免 | 6校内任免 校務分掌等決裁綴 | 千種高等学校長 | H28.4.1 | 5年 | 2021年3月31日 | 紙 | 事務室 | 千種高等学校長 | 廃棄 | |
| 98 | H27 | 2人事・給与 | 0任免 | 7宣誓書 | 千種高等学校長 | H28.4.1 | 10年 | 2026年3月31日 | 紙 | 事務室 | 千種高等学校長 | 廃棄 | |
| 99 | H27 | 2人事・給与 | 0任免 | 外部講師派遣依頼 | 千種高等学校長 | H28.4.1 | 5年 | 2021年3月31日 | 紙 | 事務室 | 千種高等学校長 | 廃棄 | |
| 100 | H27 | 2人事・給与 | 0任免 | 人事内申(常勤・非常勤) | 千種高等学校長 | H28.4.1 | 5年 | 2021年3月31日 | 紙 | 事務室 | 千種高等学校長 | 廃棄 | |
| 101 | H27 | 2人事・給与 | 1服務 | 3勤務振替 | 千種高等学校長 | H28.4.1 | 5年 | 2021年3月31日 | 紙 | 事務室 | 千種高等学校長 | 廃棄 | |
| 102 | H27 | 2人事・給与 | 1服務 | 4休暇・欠勤 | 千種高等学校長 | H28.4.1 | 5年 | 2021年3月31日 | 紙 | 事務室 | 千種高等学校長 | 廃棄 | |

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

| | 作成・取得 年度 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間 満了日 | 媒体の種類 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満 了時の措置 | 備考 |
|-----|-------------|--------|-----|---------------|---------|---------|------|-------------|-------|------|---------|----------------|----|
| | | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | | |
| 103 | H27 | 2人事・給与 | 1服務 | 5職専免 | 千種高等学校長 | H28.4.1 | 5年 | 2021年3月31日 | 紙 | 事務室 | 千種高等学校長 | 廃棄 | |
| 104 | H27 | 2人事・給与 | 1服務 | 営利企業従事 | 千種高等学校長 | H28.4.1 | 5年 | 2021年3月31日 | 紙 | 事務室 | 千種高等学校長 | 廃棄 | |
| 105 | H27 | 2人事・給与 | 1服務 | 休暇欠勤簿 | 千種高等学校長 | H28.4.1 | 5年 | 2021年3月31日 | 紙 | 事務室 | 千種高等学校長 | 廃棄 | |
| 106 | H27 | 2人事・給与 | 1服務 | 勤務時間の割振変更簿 | 千種高等学校長 | H28.4.1 | 5年 | 2021年3月31日 | 紙 | 事務室 | 千種高等学校長 | 廃棄 | |
| 107 | H27 | 2人事・給与 | 1服務 | 週休日等の振替簿 | 千種高等学校長 | H28.4.1 | 5年 | 2021年3月31日 | 紙 | 事務室 | 千種高等学校長 | 廃棄 | |
| 108 | H27 | 2人事・給与 | 1服務 | 出勤簿 | 千種高等学校長 | H28.4.1 | 5年 | 2021年3月31日 | 紙 | 事務室 | 千種高等学校長 | 廃棄 | |
| 109 | H27 | 2人事・給与 | 1服務 | 非常勤講師出勤簿 | 千種高等学校長 | H28.4.1 | 5年 | 2021年3月31日 | 紙 | 事務室 | 千種高等学校長 | 廃棄 | |
| 110 | H27 | 2人事・給与 | 2職員 | 2表彰、叙位、叙勲(簿冊) | 千種高等学校長 | H28.4.1 | 5年 | 2021年3月31日 | 紙 | 事務室 | 千種高等学校長 | 廃棄 | |
| 111 | H27 | 2人事・給与 | 2職員 | 学校台帳 | 千種高等学校長 | H28.4.1 | 5年 | 2021年3月31日 | 紙 | 事務室 | 千種高等学校長 | 廃棄 | |
| 112 | H27 | 2人事・給与 | 2職員 | 転退職者履歴書 | 千種高等学校長 | H28.4.1 | 30年 | 2046年3月31日 | 紙 | 事務室 | 千種高等学校長 | 廃棄 | |
| 113 | H27 | 2人事・給与 | 3給与 | 3昇格昇給 | 千種高等学校長 | H28.4.1 | 5年 | 2021年3月31日 | 紙 | 事務室 | 千種高等学校長 | 廃棄 | |
| 114 | H27 | 2人事・給与 | 3給与 | 4児童手当 | 千種高等学校長 | H28.4.1 | 5年 | 2021年3月31日 | 紙 | 事務室 | 千種高等学校長 | 廃棄 | |
| 115 | H27 | 2人事・給与 | 3給与 | 5退職手当 | 千種高等学校長 | H28.4.1 | 5年 | 2021年3月31日 | 紙 | 事務室 | 千種高等学校長 | 廃棄 | |
| 116 | H27 | 2人事・給与 | 3給与 | 給与・人事基本一覧表 | 千種高等学校長 | H28.4.1 | 5年 | 2021年3月31日 | 紙 | 事務室 | 千種高等学校長 | 廃棄 | |
| 117 | H27 | 2人事・給与 | 3給与 | 給与支給明細書 | 千種高等学校長 | H28.4.1 | 5年 | 2021年3月31日 | 紙 | 事務室 | 千種高等学校長 | 廃棄 | |
| 118 | H27 | 2人事・給与 | 3給与 | 給与電算データ | 千種高等学校長 | H28.4.1 | 5年 | 2021年3月31日 | 紙 | 事務室 | 千種高等学校長 | 廃棄 | |
| 119 | H27 | 2人事・給与 | 3給与 | 給与入力帳票 | 千種高等学校長 | H28.4.1 | 5年 | 2021年3月31日 | 紙 | 事務室 | 千種高等学校長 | 廃棄 | |

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

| | 作成・取得 年度 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間 満了日 | 媒体の種類 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満 了時の措置 | 備考 |
|-----|-------------|--------|--------------|--------------------|---------|---------|------|-------------|-------|------|---------|----------------|----|
| | | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | | |
| 120 | H27 | 2人事・給与 | 3給与 | 源泉徴収 | 千種高等学校長 | H28.4.1 | 7年 | 2023年3月31日 | 紙 | 事務室 | 千種高等学校長 | 廃棄 | |
| 121 | H27 | 2人事・給与 | 3給与 | 源泉徴収簿 | 千種高等学校長 | H28.4.1 | 7年 | 2023年3月31日 | 紙 | 事務室 | 千種高等学校長 | 廃棄 | |
| 122 | H27 | 2人事・給与 | 3給与 | 宿日直日誌 | 千種高等学校長 | H28.4.1 | 5年 | 2021年3月31日 | 紙 | 事務室 | 千種高等学校長 | 廃棄 | |
| 123 | H27 | 2人事・給与 | 3給与 | 超過勤務命令簿 | 千種高等学校長 | H28.4.1 | 5年 | 2021年3月31日 | 紙 | 事務室 | 千種高等学校長 | 廃棄 | |
| 124 | H27 | 2人事・給与 | 3給与 | 特殊業務実績簿 | 千種高等学校長 | H28.4.1 | 5年 | 2021年3月31日 | 紙 | 事務室 | 千種高等学校長 | 廃棄 | |
| 125 | H27 | 2人事・給与 | 3給与 | 扶養控除等(異動)申告書 | 千種高等学校長 | H28.4.1 | 7年 | 2023年3月31日 | 紙 | 事務室 | 千種高等学校長 | 廃棄 | |
| 126 | H27 | 2人事・給与 | 3給与 | 扶養親族届 | 千種高等学校長 | H28.4.1 | 5年 | 2021年3月31日 | 紙 | 事務室 | 千種高等学校長 | 廃棄 | |
| 127 | H27 | 2人事・給与 | 3給与 | 保険料控除申告書 | 千種高等学校長 | H28.4.1 | 7年 | 2023年3月31日 | 紙 | 事務室 | 千種高等学校長 | 廃棄 | |
| 128 | H27 | 2人事・給与 | 4旅費 | 1一般 | 千種高等学校長 | H28.4.1 | 5年 | 2021年3月31日 | 紙 | 事務室 | 千種高等学校長 | 廃棄 | |
| 129 | H27 | 2人事・給与 | 5福利厚生 | 組合員被扶養者台帳 | 千種高等学校長 | H28.4.1 | 5年 | 2021年3月31日 | 紙 | 事務室 | 千種高等学校長 | 廃棄 | |
| 130 | H27 | 3財務 | 1収入 | 4高等学校等就学支援金(簿冊) | 千種高等学校長 | H28.4.1 | 5年 | 2021年3月31日 | 紙 | 事務室 | 千種高等学校長 | 廃棄 | |
| 131 | H27 | 3財務 | 1収入 | 現金出納簿 | 千種高等学校長 | H28.4.1 | 5年 | 2021年3月31日 | 紙 | 事務室 | 千種高等学校長 | 廃棄 | |
| 132 | H27 | 3財務 | 1収入 | 収入証拠書 | 千種高等学校長 | H28.4.1 | 10年 | 2026年3月31日 | 紙 | 事務室 | 千種高等学校長 | 廃棄 | |
| 133 | H27 | 3財務 | 1収入 | 入学願書受付簿兼考査料 徴収簿 | 千種高等学校長 | H28.4.1 | 5年 | 2021年3月31日 | 紙 | 事務室 | 千種高等学校長 | 廃棄 | |
| 134 | H27 | 3財務 | 2支出 | 支出証拠書 | 千種高等学校長 | H28.4.1 | 10年 | 2026年3月31日 | 紙 | 事務室 | 千種高等学校長 | 廃棄 | |
| 135 | H27 | 3財務 | 2支出 | 支出負担行為書 | 千種高等学校長 | H28.4.1 | 10年 | 2026年3月31日 | 紙 | 事務室 | 千種高等学校長 | 廃棄 | |
| 136 | H27 | 3財務 | 3歳入歳出外現 金 | 歳入歳出外現金証拠書 | 千種高等学校長 | H28.4.1 | 5年 | 2021年3月31日 | 紙 | 事務室 | 千種高等学校長 | 廃棄 | |

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

| | 作成・取得 年度 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間 満了日 | 媒体の種類 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満 了時の措置 | 備考 |
|-----|-------------|-----|-----------|--------------------------------------|---------|---------|------|-------------|-------|-------|---------|----------------|----|
| | | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | | |
| 137 | H27 | 3財務 | 4公有財産 | 施設台帳 | 千種高等学校長 | H28.4.1 | 5年 | 2021年3月31日 | 紙 | 事務室 | 千種高等学校長 | 廃棄 | |
| 138 | H27 | 3財務 | 4公有財産 | 財産引継書 | 千種高等学校長 | H28.4.1 | 30年 | 2046年3月31日 | 紙 | 事務室 | 千種高等学校長 | 廃棄 | |
| 139 | H27 | 3財務 | 5物品 | 教材整備台帳(理振) | 千種高等学校長 | H28.4.1 | 5年 | 2021年3月31日 | 紙 | 事務室 | 千種高等学校長 | 廃棄 | |
| 140 | H27 | 3財務 | 6施設、設備、管理 | 3防災 | 千種高等学校長 | H28.4.1 | 5年 | 2021年3月31日 | 紙 | 事務室 | 千種高等学校長 | 廃棄 | |
| 141 | H28 | 0庶務 | 1運営 | 7学校評価 | 千種高等学校長 | H29.4.1 | 5年 | 2022年3月31日 | 紙 | 職員室 | 千種高等学校長 | 廃棄 | |
| 142 | H28 | 0庶務 | 1運営 | 8学校評議委員会 | 千種高等学校長 | H29.4.1 | 5年 | 2022年3月31日 | 紙 | 事務室 | 千種高等学校長 | 廃棄 | |
| 143 | H28 | 0庶務 | 1運営 | 9ICTスクール整備事業 | 千種高等学校長 | H29.4.1 | 5年 | 2022年3月31日 | 紙 | 事務室 | 千種高等学校長 | 廃棄 | |
| 144 | H28 | 0庶務 | 1運営 | 学校日誌 | 千種高等学校長 | H29.4.1 | 5年 | 2022年3月31日 | 紙 | 事務室 | 千種高等学校長 | 廃棄 | |
| 145 | H28 | 0庶務 | 2文書 | 特殊文書受付簿 | 千種高等学校長 | H29.4.1 | 5年 | 2022年3月31日 | 紙 | 事務室 | 千種高等学校長 | 廃棄 | |
| 146 | H28 | 0庶務 | 2文書 | 文書台帳 | 千種高等学校長 | H29.4.1 | 5年 | 2022年3月31日 | 紙 | 事務室 | 千種高等学校長 | 廃棄 | |
| 147 | H28 | 0庶務 | 3調査統計 | 2指定調査統計 | 千種高等学校長 | H29.4.1 | 5年 | 2022年3月31日 | 紙 | 事務室 | 千種高等学校長 | 廃棄 | |
| 148 | H28 | 1学務 | 0教務 | 指導要録(42回生) (入学、卒業等の学籍に関する記録) | 千種高等学校長 | H29.4.1 | 20年 | 2037年3月31日 | 紙 | 事務室 | 千種高等学校長 | 廃棄 | |
| 149 | H28 | 1学務 | 0教務 | 指導要録(42回生) (上記以外の記録(平成10年度入学者以降)) | 千種高等学校長 | H29.4.1 | 5年 | 2022年3月31日 | 紙 | 事務室 | 千種高等学校長 | 廃棄 | |
| 150 | H28 | 1学務 | 1生徒 | 3入試関係書類(簿冊) | 千種高等学校長 | H29.4.1 | 5年 | 2022年3月31日 | 紙 | 校長室 | 千種高等学校長 | 廃棄 | |
| 151 | H28 | 1学務 | 1生徒 | 5高校生等奨学給付金(簿冊) | 千種高等学校長 | H29.4.1 | 5年 | 2022年3月31日 | 紙 | 事務室 | 千種高等学校長 | 廃棄 | |
| 152 | H28 | 1学務 | 1生徒 | 出席簿 | 千種高等学校長 | H29.4.1 | 5年 | 2022年3月31日 | 紙 | 生徒指導室 | 千種高等学校長 | 廃棄 | |
| 153 | H28 | 1学務 | 1生徒 | 証明 | 千種高等学校長 | H29.4.1 | 5年 | 2022年3月31日 | 紙 | 事務室 | 千種高等学校長 | 廃棄 | |

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

| | 作成・取得 年度 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間 満了日 | 媒体の種類 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満 了時の措置 | 備考 |
|-----|-------------|--------|---------|-------------------|---------|---------|------|-------------|-------|------|---------|----------------|----|
| | | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | | |
| 154 | H28 | 1学務 | 1生徒 | 生徒異動関係書類 | 千種高等学校長 | H29.4.1 | 5年 | 2022年3月31日 | 紙 | 事務室 | 千種高等学校長 | 廃棄 | |
| 155 | H28 | 1学務 | 1生徒 | 入学願書 | 千種高等学校長 | H29.4.1 | 5年 | 2022年3月31日 | 紙 | 事務室 | 千種高等学校長 | 廃棄 | |
| 156 | H28 | 1学務 | 4保健安全 | 3キャンパスカウンセラー | 千種高等学校長 | H29.4.1 | 5年 | 2022年3月31日 | 紙 | 保健室 | 千種高等学校長 | 廃棄 | |
| 157 | H28 | 1学務 | 4保健安全 | 学校医等執務記録簿 | 千種高等学校長 | H29.4.1 | 5年 | 2022年3月31日 | 紙 | 保健室 | 千種高等学校長 | 廃棄 | |
| 158 | H28 | 1学務 | 4保健安全 | 健康診断票 | 千種高等学校長 | H29.4.1 | 5年 | 2022年3月31日 | 紙 | 保健室 | 千種高等学校長 | 廃棄 | |
| 159 | H28 | 1学務 | 4保健安全 | 歯牙検査票 | 千種高等学校長 | H29.4.1 | 5年 | 2022年3月31日 | 紙 | 保健室 | 千種高等学校長 | 廃棄 | |
| 160 | H28 | 1学務 | 4保健安全 | 保健日誌 | 千種高等学校長 | H29.4.1 | 5年 | 2022年3月31日 | 紙 | 保健室 | 千種高等学校長 | 廃棄 | |
| 161 | H28 | 1学務 | 5視聴覚・情報 | 2情報教育 | 千種高等学校長 | H29.4.1 | 5年 | 2022年3月31日 | 紙 | 事務室 | 千種高等学校長 | 廃棄 | |
| 162 | H28 | 1学務 | 7特別教育活動 | 2課外活動(部) | 千種高等学校長 | H29.4.1 | 10年 | 2027年3月31日 | 紙 | 事務室 | 千種高等学校長 | 廃棄 | |
| 163 | H28 | 1学務 | 7特別教育活動 | 課外活動依頼簿 | 千種高等学校長 | H29.4.1 | 10年 | 2027年3月31日 | 紙 | 事務室 | 千種高等学校長 | 廃棄 | |
| 164 | H28 | 1学務 | 7特別教育活動 | 課外活動実績簿 | 千種高等学校長 | H29.4.1 | 10年 | 2027年3月31日 | 紙 | 事務室 | 千種高等学校長 | 廃棄 | |
| 165 | H28 | 2人事・給与 | 0任免 | 4辞令交付 辞令(写し) | 千種高等学校長 | H29.4.1 | 5年 | 2022年3月31日 | 紙 | 事務室 | 千種高等学校長 | 廃棄 | |
| 166 | H28 | 2人事・給与 | 0任免 | 5着任届 | 千種高等学校長 | H29.4.1 | 5年 | 2022年3月31日 | 紙 | 事務室 | 千種高等学校長 | 廃棄 | |
| 167 | H28 | 2人事・給与 | 0任免 | 6校内任免 校務分掌等決裁綴 | 千種高等学校長 | H29.4.1 | 5年 | 2022年3月31日 | 紙 | 事務室 | 千種高等学校長 | 廃棄 | |
| 168 | H28 | 2人事・給与 | 0任免 | 7宣誓書 | 千種高等学校長 | H29.4.1 | 10年 | 2027年3月31日 | 紙 | 事務室 | 千種高等学校長 | 廃棄 | |
| 169 | H28 | 2人事・給与 | 0任免 | 人事内申(常勤・非常勤) | 千種高等学校長 | H29.4.1 | 5年 | 2022年3月31日 | 紙 | 事務室 | 千種高等学校長 | 廃棄 | |
| 170 | H28 | 2人事・給与 | 1服務 | 3勤務振替 | 千種高等学校長 | H29.4.1 | 5年 | 2022年3月31日 | 紙 | 事務室 | 千種高等学校長 | 廃棄 | |

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

| | 作成・取得 年度 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間 満了日 | 媒体の種類 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満 了時の措置 | 備考 |
|-----|-------------|--------|-----|---------------|---------|---------|------|-------------|-------|------|---------|----------------|----|
| | | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | | |
| 171 | H28 | 2人事・給与 | 1服務 | 4休暇・欠勤 | 千種高等学校長 | H29.4.1 | 5年 | 2022年3月31日 | 紙 | 事務室 | 千種高等学校長 | 廃棄 | |
| 172 | H28 | 2人事・給与 | 1服務 | 5職専免 | 千種高等学校長 | H29.4.1 | 5年 | 2022年3月31日 | 紙 | 事務室 | 千種高等学校長 | 廃棄 | |
| 173 | H28 | 2人事・給与 | 1服務 | 営利企業従事 | 千種高等学校長 | H29.4.1 | 5年 | 2022年3月31日 | 紙 | 事務室 | 千種高等学校長 | 廃棄 | |
| 174 | H28 | 2人事・給与 | 1服務 | 休暇欠勤簿 | 千種高等学校長 | H29.4.1 | 5年 | 2022年3月31日 | 紙 | 事務室 | 千種高等学校長 | 廃棄 | |
| 175 | H28 | 2人事・給与 | 1服務 | 勤務時間の割振変更簿 | 千種高等学校長 | H29.4.1 | 5年 | 2022年3月31日 | 紙 | 事務室 | 千種高等学校長 | 廃棄 | |
| 176 | H28 | 2人事・給与 | 1服務 | 週休日等の振替簿 | 千種高等学校長 | H29.4.1 | 5年 | 2022年3月31日 | 紙 | 事務室 | 千種高等学校長 | 廃棄 | |
| 177 | H28 | 2人事・給与 | 1服務 | 出勤簿 | 千種高等学校長 | H29.4.1 | 5年 | 2022年3月31日 | 紙 | 事務室 | 千種高等学校長 | 廃棄 | |
| 178 | H28 | 2人事・給与 | 1服務 | 非常勤講師出勤簿 | 千種高等学校長 | H29.4.1 | 5年 | 2022年3月31日 | 紙 | 事務室 | 千種高等学校長 | 廃棄 | |
| 179 | H28 | 2人事・給与 | 2職員 | 2表彰、叙位、叙勲(簿冊) | 千種高等学校長 | H29.4.1 | 5年 | 2022年3月31日 | 紙 | 事務室 | 千種高等学校長 | 廃棄 | |
| 180 | H28 | 2人事・給与 | 2職員 | 学校台帳 | 千種高等学校長 | H29.4.1 | 5年 | 2022年3月31日 | 紙 | 事務室 | 千種高等学校長 | 廃棄 | |
| 181 | H28 | 2人事・給与 | 2職員 | 転退職者履歴書 | 千種高等学校長 | H29.4.1 | 30年 | 2047年3月31日 | 紙 | 事務室 | 千種高等学校長 | 廃棄 | |
| 182 | H28 | 2人事・給与 | 3給与 | 3昇格昇給 | 千種高等学校長 | H29.4.1 | 5年 | 2022年3月31日 | 紙 | 事務室 | 千種高等学校長 | 廃棄 | |
| 183 | H28 | 2人事・給与 | 3給与 | 4児童手当 | 千種高等学校長 | H29.4.1 | 5年 | 2022年3月31日 | 紙 | 事務室 | 千種高等学校長 | 廃棄 | |
| 184 | H28 | 2人事・給与 | 3給与 | 5退職手当 | 千種高等学校長 | H29.4.1 | 5年 | 2022年3月31日 | 紙 | 事務室 | 千種高等学校長 | 廃棄 | |
| 185 | H28 | 2人事・給与 | 3給与 | 給与・人事基本一覧表 | 千種高等学校長 | H29.4.1 | 5年 | 2022年3月31日 | 紙 | 事務室 | 千種高等学校長 | 廃棄 | |
| 186 | H28 | 2人事・給与 | 3給与 | 給与支給明細書 | 千種高等学校長 | H29.4.1 | 5年 | 2022年3月31日 | 紙 | 事務室 | 千種高等学校長 | 廃棄 | |
| 187 | H28 | 2人事・給与 | 3給与 | 給与電算データ | 千種高等学校長 | H29.4.1 | 5年 | 2022年3月31日 | 紙 | 事務室 | 千種高等学校長 | 廃棄 | |

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

| | 作成・取得 年度 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間 満了日 | 媒体の種類 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満 了時の措置 | 備考 |
|-----|-------------|--------|-------|-----------------|---------|---------|------|-------------|-------|------|---------|----------------|----|
| | | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | | |
| 188 | H28 | 2人事・給与 | 3給与 | 給与入力帳票 | 千種高等学校長 | H29.4.1 | 5年 | 2022年3月31日 | 紙 | 事務室 | 千種高等学校長 | 廃棄 | |
| 189 | H28 | 2人事・給与 | 3給与 | 源泉徴収 | 千種高等学校長 | H29.4.1 | 7年 | 2024年3月31日 | 紙 | 事務室 | 千種高等学校長 | 廃棄 | |
| 190 | H28 | 2人事・給与 | 3給与 | 源泉徴収簿 | 千種高等学校長 | H29.4.1 | 7年 | 2024年3月31日 | 紙 | 事務室 | 千種高等学校長 | 廃棄 | |
| 191 | H28 | 2人事・給与 | 3給与 | 雇用保険法関係 | 千種高等学校長 | H29.4.1 | 4年 | 2021年3月31日 | 紙 | 事務室 | 千種高等学校長 | 廃棄 | |
| 192 | H28 | 2人事・給与 | 3給与 | 宿日直日誌 | 千種高等学校長 | H29.4.1 | 5年 | 2022年3月31日 | 紙 | 事務室 | 千種高等学校長 | 廃棄 | |
| 193 | H28 | 2人事・給与 | 3給与 | 超過勤務命令簿 | 千種高等学校長 | H29.4.1 | 5年 | 2022年3月31日 | 紙 | 事務室 | 千種高等学校長 | 廃棄 | |
| 194 | H28 | 2人事・給与 | 3給与 | 特殊業務実績簿 | 千種高等学校長 | H29.4.1 | 5年 | 2022年3月31日 | 紙 | 事務室 | 千種高等学校長 | 廃棄 | |
| 195 | H28 | 2人事・給与 | 3給与 | 扶養控除等(異動)申告書 | 千種高等学校長 | H29.4.1 | 7年 | 2024年3月31日 | 紙 | 事務室 | 千種高等学校長 | 廃棄 | |
| 196 | H28 | 2人事・給与 | 3給与 | 扶養親族届 | 千種高等学校長 | H29.4.1 | 5年 | 2022年3月31日 | 紙 | 事務室 | 千種高等学校長 | 廃棄 | |
| 197 | H28 | 2人事・給与 | 3給与 | 保険料控除申告書 | 千種高等学校長 | H29.4.1 | 7年 | 2024年3月31日 | 紙 | 事務室 | 千種高等学校長 | 廃棄 | |
| 198 | H28 | 2人事・給与 | 4旅費 | 1一般 | 千種高等学校長 | H29.4.1 | 5年 | 2022年3月31日 | 紙 | 事務室 | 千種高等学校長 | 廃棄 | |
| 199 | H28 | 2人事・給与 | 5福利厚生 | 組合員被扶養者台帳 | 千種高等学校長 | H29.4.1 | 5年 | 2022年3月31日 | 紙 | 事務室 | 千種高等学校長 | 廃棄 | |
| 200 | H28 | 3財務 | 1収入 | 4高等学校等就学支援金(簿冊) | 千種高等学校長 | H29.4.1 | 5年 | 2022年3月31日 | 紙 | 事務室 | 千種高等学校長 | 廃棄 | |
| 201 | H28 | 3財務 | 1収入 | 現金出納簿 | 千種高等学校長 | H29.4.1 | 5年 | 2022年3月31日 | 紙 | 事務室 | 千種高等学校長 | 廃棄 | |
| 202 | H28 | 3財務 | 1収入 | 収入証拠書 | 千種高等学校長 | H29.4.1 | 10年 | 2027年3月31日 | 紙 | 事務室 | 千種高等学校長 | 廃棄 | |
| 203 | H28 | 3財務 | 1収入 | 入学願書受付簿兼考査料徴収簿 | 千種高等学校長 | H29.4.1 | 5年 | 2022年3月31日 | 紙 | 事務室 | 千種高等学校長 | 廃棄 | |
| 204 | H28 | 3財務 | 2支出 | 支出証拠書 | 千種高等学校長 | H29.4.1 | 10年 | 2027年3月31日 | 紙 | 事務室 | 千種高等学校長 | 廃棄 | |

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

| 作成・取得 年度 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間 満了日 | 媒体の種類 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満 了時の措置 | 備考 | |
|-------------|-----|-----|---------------|--|---------|---------|-------------|------------|------|-----|----------------|----|--|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | | | |
| 205 | H28 | 3財務 | 2支出 | 支出負担行為書 | 千種高等学校長 | H29.4.1 | 10年 | 2027年3月31日 | 紙 | 事務室 | 千種高等学校長 | 廃棄 | |
| 206 | H28 | 3財務 | 3歳入歳出外現 金 | 歳入歳出外現金証拠書 | 千種高等学校長 | H29.4.1 | 5年 | 2022年3月31日 | 紙 | 事務室 | 千種高等学校長 | 廃棄 | |
| 207 | H28 | 3財務 | 4公有財産 | 施設台帳 | 千種高等学校長 | H29.4.1 | 5年 | 2022年3月31日 | 紙 | 事務室 | 千種高等学校長 | 廃棄 | |
| 208 | H28 | 3財務 | 5物品 | 教材整備台帳 | 千種高等学校長 | H29.4.1 | 5年 | 2022年3月31日 | 紙 | 事務室 | 千種高等学校長 | 廃棄 | |
| 209 | H28 | 3財務 | 6施設、設備、管 理 | 3防災 | 千種高等学校長 | H29.4.1 | 5年 | 2022年3月31日 | 紙 | 事務室 | 千種高等学校長 | 廃棄 | |
| 210 | H29 | 0庶務 | 1運営 | 6環境(簿冊) | 千種高等学校長 | H30.4.1 | 3年 | 2021年3月31日 | 紙 | 事務室 | 千種高等学校長 | 廃棄 | |
| 211 | H29 | 0庶務 | 1運営 | 7学校評価 | 千種高等学校長 | H30.4.1 | 5年 | 2023年3月31日 | 紙 | 職員室 | 千種高等学校長 | 廃棄 | |
| 212 | H29 | 0庶務 | 1運営 | 8学校評議委員会 | 千種高等学校長 | H30.4.1 | 5年 | 2023年3月31日 | 紙 | 事務室 | 千種高等学校長 | 廃棄 | |
| 213 | H29 | 0庶務 | 1運営 | 9ICTスクール整備事業 | 千種高等学校長 | H30.4.1 | 5年 | 2023年3月31日 | 紙 | 事務室 | 千種高等学校長 | 廃棄 | |
| 214 | H29 | 0庶務 | 1運営 | 学校日誌 | 千種高等学校長 | H30.4.1 | 5年 | 2023年3月31日 | 紙 | 事務室 | 千種高等学校長 | 廃棄 | |
| 215 | H29 | 0庶務 | 2文書 | 3個人情報 | 千種高等学校長 | H30.4.1 | 3年 | 2021年3月31日 | 紙 | 事務室 | 千種高等学校長 | 廃棄 | |
| 216 | H29 | 0庶務 | 2文書 | 特殊文書受付簿 | 千種高等学校長 | H30.4.1 | 5年 | 2023年3月31日 | 紙 | 事務室 | 千種高等学校長 | 廃棄 | |
| 217 | H29 | 0庶務 | 2文書 | 文書台帳 | 千種高等学校長 | H30.4.1 | 5年 | 2023年3月31日 | 紙 | 事務室 | 千種高等学校長 | 廃棄 | |
| 218 | H29 | 0庶務 | 3調査統計 | 2指定調査統計 | 千種高等学校長 | H30.4.1 | 5年 | 2023年3月31日 | 紙 | 事務室 | 千種高等学校長 | 廃棄 | |
| 219 | H29 | 1学務 | 0教務 | 指導要録(43回生) (入学、卒業等の学籍に関する記録) | 千種高等学校長 | H30.4.1 | 20年 | 2038年3月31日 | 紙 | 事務室 | 千種高等学校長 | 廃棄 | |
| 220 | H29 | 1学務 | 0教務 | 指導要録(43回生) (上記以外の記録(平成10年度入学 者以降)) | 千種高等学校長 | H30.4.1 | 5年 | 2023年3月31日 | 紙 | 事務室 | 千種高等学校長 | 廃棄 | |
| 221 | H29 | 1学務 | 1生徒 | 3入試関係書類(簿冊) | 千種高等学校長 | H30.4.1 | 5年 | 2023年3月31日 | 紙 | 校長室 | 千種高等学校長 | 廃棄 | |

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

| 作成・取得 年度 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間 満了日 | 媒体の種類 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満 了時の措置 | 備考 | |
|-------------|-----|--------|-------------|-----------------|---------|---------|-------------|------------|------|-------|----------------|----|--|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | | | |
| 222 | H29 | 1学務 | 1生徒 | 4奨学金(簿冊) | 千種高等学校長 | H30.4.1 | 3年 | 2021年3月31日 | 紙 | 事務室 | 千種高等学校長 | 廃棄 | |
| 223 | H29 | 1学務 | 1生徒 | 5高校生等奨学給付金(簿冊) | 千種高等学校長 | H30.4.1 | 5年 | 2023年3月31日 | 紙 | 事務室 | 千種高等学校長 | 廃棄 | |
| 224 | H29 | 1学務 | 1生徒 | 出席簿 | 千種高等学校長 | H30.4.1 | 5年 | 2023年3月31日 | 紙 | 生徒指導室 | 千種高等学校長 | 廃棄 | |
| 225 | H29 | 1学務 | 1生徒 | 証明 | 千種高等学校長 | H30.4.1 | 5年 | 2023年3月31日 | 紙 | 事務室 | 千種高等学校長 | 廃棄 | |
| 226 | H29 | 1学務 | 1生徒 | 生徒異動関係書類 | 千種高等学校長 | H30.4.1 | 5年 | 2023年3月31日 | 紙 | 事務室 | 千種高等学校長 | 廃棄 | |
| 227 | H29 | 1学務 | 1生徒 | 入学願書 | 千種高等学校長 | H30.4.1 | 5年 | 2023年3月31日 | 紙 | 事務室 | 千種高等学校長 | 廃棄 | |
| 228 | H29 | 1学務 | 4保健安全 | 3キャンパスカウンセラー | 千種高等学校長 | H30.4.1 | 5年 | 2023年3月31日 | 紙 | 保健室 | 千種高等学校長 | 廃棄 | |
| 229 | H29 | 1学務 | 4保健安全 | 学校医等執務記録簿 | 千種高等学校長 | H30.4.1 | 5年 | 2023年3月31日 | 紙 | 保健室 | 千種高等学校長 | 廃棄 | |
| 230 | H29 | 1学務 | 4保健安全 | 健康診断票 | 千種高等学校長 | H30.4.1 | 5年 | 2023年3月31日 | 紙 | 保健室 | 千種高等学校長 | 廃棄 | |
| 231 | H29 | 1学務 | 4保健安全 | 歯牙検査票 | 千種高等学校長 | H30.4.1 | 5年 | 2023年3月31日 | 紙 | 保健室 | 千種高等学校長 | 廃棄 | |
| 232 | H29 | 1学務 | 4保健安全 | 保健日誌 | 千種高等学校長 | H30.4.1 | 5年 | 2023年3月31日 | 紙 | 保健室 | 千種高等学校長 | 廃棄 | |
| 233 | H29 | 1学務 | 5視聴覚・情報 | 2情報教育 | 千種高等学校長 | H30.4.1 | 5年 | 2023年3月31日 | 紙 | 事務室 | 千種高等学校長 | 廃棄 | |
| 234 | H29 | 1学務 | 7特別教育活動 | 2課外活動(部) | 千種高等学校長 | H30.4.1 | 10年 | 2028年3月31日 | 紙 | 事務室 | 千種高等学校長 | 廃棄 | |
| 235 | H29 | 1学務 | 7特別教育活動 | 課外活動依頼簿 | 千種高等学校長 | H30.4.1 | 10年 | 2028年3月31日 | 紙 | 事務室 | 千種高等学校長 | 廃棄 | |
| 236 | H29 | 1学務 | 7特別教育活動 | 課外活動実績簿 | 千種高等学校長 | H30.4.1 | 10年 | 2028年3月31日 | 紙 | 事務室 | 千種高等学校長 | 廃棄 | |
| 237 | H29 | 2人事・給与 | 0任免 | 4辞令交付 辞令(写し) | 千種高等学校長 | H30.4.1 | 5年 | 2023年3月31日 | 紙 | 事務室 | 千種高等学校長 | 廃棄 | |
| 238 | H29 | 2人事・給与 | 0任免 | 5着任届 | 千種高等学校長 | H30.4.1 | 5年 | 2023年3月31日 | 紙 | 事務室 | 千種高等学校長 | 廃棄 | |

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

| 作成・取得 年度 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間 満了日 | 媒体の種類 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満 了時の措置 | 備考 | |
|-------------|-----|--------|-------------|-------------------|---------|---------|-------------|------------|------|-----|----------------|----|--|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | | | |
| 239 | H29 | 2人事・給与 | 0任免 | 6校内任免 校務分掌等決裁綴 | 千種高等学校長 | H30.4.1 | 5年 | 2023年3月31日 | 紙 | 事務室 | 千種高等学校長 | 廃棄 | |
| 240 | H29 | 2人事・給与 | 0任免 | 7宣誓書 | 千種高等学校長 | H30.4.1 | 10年 | 2028年3月31日 | 紙 | 事務室 | 千種高等学校長 | 廃棄 | |
| 241 | H29 | 2人事・給与 | 0任免 | 人事内申(常勤・非常勤) | 千種高等学校長 | H30.4.1 | 5年 | 2023年3月31日 | 紙 | 事務室 | 千種高等学校長 | 廃棄 | |
| 242 | H29 | 2人事・給与 | 1服務 | 3勤務振替 | 千種高等学校長 | H30.4.1 | 5年 | 2023年3月31日 | 紙 | 事務室 | 千種高等学校長 | 廃棄 | |
| 243 | H29 | 2人事・給与 | 1服務 | 4休暇・欠勤 | 千種高等学校長 | H30.4.1 | 5年 | 2023年3月31日 | 紙 | 事務室 | 千種高等学校長 | 廃棄 | |
| 244 | H29 | 2人事・給与 | 1服務 | 5職專免 | 千種高等学校長 | H30.4.1 | 5年 | 2023年3月31日 | 紙 | 事務室 | 千種高等学校長 | 廃棄 | |
| 245 | H29 | 2人事・給与 | 1服務 | 営利企業従事 | 千種高等学校長 | H30.4.1 | 5年 | 2023年3月31日 | 紙 | 事務室 | 千種高等学校長 | 廃棄 | |
| 246 | H29 | 2人事・給与 | 1服務 | 休暇欠勤簿 | 千種高等学校長 | H30.4.1 | 5年 | 2023年3月31日 | 紙 | 事務室 | 千種高等学校長 | 廃棄 | |
| 247 | H29 | 2人事・給与 | 1服務 | 勤務時間の割振変更簿 | 千種高等学校長 | H30.4.1 | 5年 | 2023年3月31日 | 紙 | 事務室 | 千種高等学校長 | 廃棄 | |
| 248 | H29 | 2人事・給与 | 1服務 | 週休日等の振替簿 | 千種高等学校長 | H30.4.1 | 5年 | 2023年3月31日 | 紙 | 事務室 | 千種高等学校長 | 廃棄 | |
| 249 | H29 | 2人事・給与 | 1服務 | 出勤簿 | 千種高等学校長 | H30.4.1 | 5年 | 2023年3月31日 | 紙 | 事務室 | 千種高等学校長 | 廃棄 | |
| 250 | H29 | 2人事・給与 | 1服務 | 非常勤講師出勤簿 | 千種高等学校長 | H30.4.1 | 5年 | 2023年3月31日 | 紙 | 事務室 | 千種高等学校長 | 廃棄 | |
| 251 | H29 | 2人事・給与 | 2職員 | 2表彰、叙位、叙勲(簿冊) | 千種高等学校長 | H30.4.1 | 5年 | 2023年3月31日 | 紙 | 事務室 | 千種高等学校長 | 廃棄 | |
| 252 | H29 | 2人事・給与 | 2職員 | 学校台帳 | 千種高等学校長 | H30.4.1 | 5年 | 2023年3月31日 | 紙 | 事務室 | 千種高等学校長 | 廃棄 | |
| 253 | H29 | 2人事・給与 | 2職員 | 転退職者履歴書 | 千種高等学校長 | H30.4.1 | 30年 | 2048年3月31日 | 紙 | 事務室 | 千種高等学校長 | 廃棄 | |
| 254 | H29 | 2人事・給与 | 3給与 | 3昇格昇給 | 千種高等学校長 | H30.4.1 | 5年 | 2023年3月31日 | 紙 | 事務室 | 千種高等学校長 | 廃棄 | |
| 255 | H29 | 2人事・給与 | 3給与 | 4児童手当 | 千種高等学校長 | H30.4.1 | 5年 | 2023年3月31日 | 紙 | 事務室 | 千種高等学校長 | 廃棄 | |

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

| | 作成・取得 年度 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間 満了日 | 媒体の種類 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満 了時の措置 | 備考 |
|-----|-------------|--------|-----|--------------|---------|---------|------|-------------|-------|------|---------|----------------|----|
| | | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | | |
| 256 | H29 | 2人事・給与 | 3給与 | 5退職手当 | 千種高等学校長 | H30.4.1 | 5年 | 2023年3月31日 | 紙 | 事務室 | 千種高等学校長 | 廃棄 | |
| 257 | H29 | 2人事・給与 | 3給与 | 給与・人事基本一覧表 | 千種高等学校長 | H30.4.1 | 5年 | 2023年3月31日 | 紙 | 事務室 | 千種高等学校長 | 廃棄 | |
| 258 | H29 | 2人事・給与 | 3給与 | 給与支給明細書 | 千種高等学校長 | H30.4.1 | 5年 | 2023年3月31日 | 紙 | 事務室 | 千種高等学校長 | 廃棄 | |
| 259 | H29 | 2人事・給与 | 3給与 | 給与電算データ | 千種高等学校長 | H30.4.1 | 5年 | 2023年3月31日 | 紙 | 事務室 | 千種高等学校長 | 廃棄 | |
| 260 | H29 | 2人事・給与 | 3給与 | 給与入力帳票 | 千種高等学校長 | H30.4.1 | 5年 | 2023年3月31日 | 紙 | 事務室 | 千種高等学校長 | 廃棄 | |
| 261 | H29 | 2人事・給与 | 3給与 | 源泉徴収 | 千種高等学校長 | H30.4.1 | 7年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務室 | 千種高等学校長 | 廃棄 | |
| 262 | H29 | 2人事・給与 | 3給与 | 源泉徴収簿 | 千種高等学校長 | H30.4.1 | 7年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務室 | 千種高等学校長 | 廃棄 | |
| 263 | H29 | 2人事・給与 | 3給与 | 雇用保険法関係 | 千種高等学校長 | H30.4.1 | 4年 | 2022年3月31日 | 紙 | 事務室 | 千種高等学校長 | 廃棄 | |
| 264 | H29 | 2人事・給与 | 3給与 | 宿日直日誌 | 千種高等学校長 | H30.4.1 | 5年 | 2023年3月31日 | 紙 | 事務室 | 千種高等学校長 | 廃棄 | |
| 265 | H29 | 2人事・給与 | 3給与 | 超過勤務命令簿 | 千種高等学校長 | H30.4.1 | 5年 | 2023年3月31日 | 紙 | 事務室 | 千種高等学校長 | 廃棄 | |
| 266 | H29 | 2人事・給与 | 3給与 | 特殊業務実績簿 | 千種高等学校長 | H30.4.1 | 5年 | 2023年3月31日 | 紙 | 事務室 | 千種高等学校長 | 廃棄 | |
| 267 | H29 | 2人事・給与 | 3給与 | 扶養控除等(異動)申告書 | 千種高等学校長 | H30.4.1 | 7年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務室 | 千種高等学校長 | 廃棄 | |
| 268 | H29 | 2人事・給与 | 3給与 | 扶養親族届 | 千種高等学校長 | H30.4.1 | 5年 | 2023年3月31日 | 紙 | 事務室 | 千種高等学校長 | 廃棄 | |
| 269 | H29 | 2人事・給与 | 3給与 | 保険料控除申告書 | 千種高等学校長 | H30.4.1 | 7年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務室 | 千種高等学校長 | 廃棄 | |
| 270 | H29 | 2人事・給与 | 3給与 | 労働保険法関係 | 千種高等学校長 | H30.4.1 | 3年 | 2021年3月31日 | 紙 | 事務室 | 千種高等学校長 | 廃棄 | |
| 271 | H29 | 2人事・給与 | 4旅費 | 1一般 | 千種高等学校長 | H30.4.1 | 5年 | 2023年3月31日 | 紙 | 事務室 | 千種高等学校長 | 廃棄 | |
| 272 | H29 | 2人事・給与 | 4旅費 | 旅行復命 | 千種高等学校長 | H30.4.1 | 3年 | 2021年3月31日 | 紙 | 事務室 | 千種高等学校長 | 廃棄 | |

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

| 作成・取得 年度 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間 満了日 | 媒体の種類 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満 了時の措置 | 備考 | |
|-------------|-----|--------|---------------|---------------------|---------|---------|-------------|------------|------|-----|----------------|----|--|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | | | |
| 273 | H29 | 2人事・給与 | 4旅費 | 旅行命令(依頼)簿 | 千種高等学校長 | H30.4.1 | 3年 | 2021年3月31日 | 紙 | 事務室 | 千種高等学校長 | 廃棄 | |
| 274 | H29 | 2人事・給与 | 5福利厚生 | 組合員被扶養者台帳 | 千種高等学校長 | H30.4.1 | 5年 | 2023年3月31日 | 紙 | 事務室 | 千種高等学校長 | 廃棄 | |
| 275 | H29 | 3財務 | 0財務 | 個別表 | 千種高等学校長 | H30.4.1 | 3年 | 2021年3月31日 | 紙 | 事務室 | 千種高等学校長 | 廃棄 | |
| 276 | H29 | 3財務 | 1収入 | 4高等学校等就学支援金(簿 冊) | 千種高等学校長 | H30.4.1 | 5年 | 2023年3月31日 | 紙 | 事務室 | 千種高等学校長 | 廃棄 | |
| 277 | H29 | 3財務 | 1収入 | 現金出納簿 | 千種高等学校長 | H30.4.1 | 5年 | 2023年3月31日 | 紙 | 事務室 | 千種高等学校長 | 廃棄 | |
| 278 | H29 | 3財務 | 1収入 | 収入証拠書 | 千種高等学校長 | H30.4.1 | 10年 | 2028年3月31日 | 紙 | 事務室 | 千種高等学校長 | 廃棄 | |
| 279 | H29 | 3財務 | 1収入 | 即納書 | 千種高等学校長 | H30.4.1 | 3年 | 2021年3月31日 | 紙 | 事務室 | 千種高等学校長 | 廃棄 | |
| 280 | H29 | 3財務 | 1収入 | 入学願書受付簿兼考査料 徴収簿 | 千種高等学校長 | H30.4.1 | 5年 | 2023年3月31日 | 紙 | 事務室 | 千種高等学校長 | 廃棄 | |
| 281 | H29 | 3財務 | 2支出 | 契約書 | 千種高等学校長 | H30.4.1 | 3年 | 2021年3月31日 | 紙 | 事務室 | 千種高等学校長 | 廃棄 | |
| 282 | H29 | 3財務 | 2支出 | 支出証拠書 | 千種高等学校長 | H30.4.1 | 10年 | 2028年3月31日 | 紙 | 事務室 | 千種高等学校長 | 廃棄 | |
| 283 | H29 | 3財務 | 2支出 | 支出負担行為書 | 千種高等学校長 | H30.4.1 | 10年 | 2028年3月31日 | 紙 | 事務室 | 千種高等学校長 | 廃棄 | |
| 284 | H29 | 3財務 | 3歳入歳出外現 金 | 歳入歳出外現金証拠書 | 千種高等学校長 | H30.4.1 | 5年 | 2023年3月31日 | 紙 | 事務室 | 千種高等学校長 | 廃棄 | |
| 285 | H29 | 3財務 | 4公有財産 | 施設台帳 | 千種高等学校長 | H30.4.1 | 5年 | 2023年3月31日 | 紙 | 事務室 | 千種高等学校長 | 廃棄 | |
| 286 | H29 | 3財務 | 5物品 | 教材整備台帳 | 千種高等学校長 | H30.4.1 | 5年 | 2023年3月31日 | 紙 | 事務室 | 千種高等学校長 | 廃棄 | |
| 287 | H29 | 3財務 | 6施設、設備、管 理 | 3防災 | 千種高等学校長 | H30.4.1 | 5年 | 2023年3月31日 | 紙 | 事務室 | 千種高等学校長 | 廃棄 | |
| 288 | H29 | 3財務 | 6施設、設備、管 理 | 工事 | 千種高等学校長 | H30.4.1 | 3年 | 2021年3月31日 | 紙 | 事務室 | 千種高等学校長 | 廃棄 | |
| 289 | H30 | 0庶務 | 1運営 | 6環境(簿冊) | 千種高等学校長 | H31.4.1 | 3年 | 2022年3月31日 | 紙 | 事務室 | 千種高等学校長 | 廃棄 | |

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

| | 作成・取得 年度 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間 満了日 | 媒体の種類 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満 了時の措置 | 備考 |
|-----|-------------|-----|-------|--------------------------------------|---------|---------|------|-------------|-------|-------|---------|----------------|----|
| | | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | | |
| 290 | H30 | 0庶務 | 1運営 | 7学校評価 | 千種高等学校長 | H31.4.1 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 職員室 | 千種高等学校長 | 廃棄 | |
| 291 | H30 | 0庶務 | 1運営 | 8学校評議委員会 | 千種高等学校長 | H31.4.1 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 事務室 | 千種高等学校長 | 廃棄 | |
| 292 | H30 | 0庶務 | 1運営 | 9ICTスクール整備事業 | 千種高等学校長 | H31.4.1 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 事務室 | 千種高等学校長 | 廃棄 | |
| 293 | H30 | 0庶務 | 2文書 | 3個人情報 | 千種高等学校長 | H31.4.1 | 3年 | 2022年3月31日 | 紙 | 事務室 | 千種高等学校長 | 廃棄 | |
| 294 | H30 | 0庶務 | 2文書 | 特殊文書受付簿 | 千種高等学校長 | H31.4.1 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 事務室 | 千種高等学校長 | 廃棄 | |
| 295 | H30 | 0庶務 | 2文書 | 文書台帳 | 千種高等学校長 | H31.4.1 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 事務室 | 千種高等学校長 | 廃棄 | |
| 296 | H30 | 0庶務 | 3調査統計 | 2指定調査統計 | 千種高等学校長 | H31.4.1 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 事務室 | 千種高等学校長 | 廃棄 | |
| 297 | H30 | 1学務 | 0教務 | 指導要録(44回生) (入学、卒業等の学籍に関する記録) | 千種高等学校長 | H31.4.1 | 20年 | 2039年3月31日 | 紙 | 事務室 | 千種高等学校長 | 廃棄 | |
| 298 | H30 | 1学務 | 0教務 | 指導要録(44回生) (上記以外の記録(平成10年度入学者以降)) | 千種高等学校長 | H31.4.1 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 事務室 | 千種高等学校長 | 廃棄 | |
| 299 | H30 | 1学務 | 1生徒 | 3入試関係書類(簿冊) | 千種高等学校長 | H31.4.1 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 校長室 | 千種高等学校長 | 廃棄 | |
| 300 | H30 | 1学務 | 1生徒 | 4奨学金(簿冊) | 千種高等学校長 | H31.4.1 | 3年 | 2022年3月31日 | 紙 | 事務室 | 千種高等学校長 | 廃棄 | |
| 301 | H30 | 1学務 | 1生徒 | 5高校生等奨学給付金(簿冊) | 千種高等学校長 | H31.4.1 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 事務室 | 千種高等学校長 | 廃棄 | |
| 302 | H30 | 1学務 | 1生徒 | 出席簿 | 千種高等学校長 | H31.4.1 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 生徒指導室 | 千種高等学校長 | 廃棄 | |
| 303 | H30 | 1学務 | 1生徒 | 証明 | 千種高等学校長 | H31.4.1 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 事務室 | 千種高等学校長 | 廃棄 | |
| 304 | H30 | 1学務 | 1生徒 | 生徒異動関係書類 | 千種高等学校長 | H31.4.1 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 事務室 | 千種高等学校長 | 廃棄 | |
| 305 | H30 | 1学務 | 1生徒 | 誓約書 | 千種高等学校長 | H31.4.1 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 事務室 | 千種高等学校長 | 廃棄 | |
| 306 | H30 | 1学務 | 1生徒 | 入学願書 | 千種高等学校長 | H31.4.1 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 事務室 | 千種高等学校長 | 廃棄 | |

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

| 作成・取得 年度 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間 満了日 | 媒体の種類 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満 了時の措置 | 備考 | |
|-------------|-----|--------|-------------|-------------------|---------|---------|-------------|------------|------|-----|----------------|----|--|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | | | |
| 307 | H30 | 1学務 | 4保健安全 | 3キャンパスカウンセラー | 千種高等学校長 | H31.4.1 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 保健室 | 千種高等学校長 | 廃棄 | |
| 308 | H30 | 1学務 | 4保健安全 | 学校医等執務記録簿 | 千種高等学校長 | H31.4.1 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 保健室 | 千種高等学校長 | 廃棄 | |
| 309 | H30 | 1学務 | 4保健安全 | 健康診断票 | 千種高等学校長 | H31.4.1 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 保健室 | 千種高等学校長 | 廃棄 | |
| 310 | H30 | 1学務 | 4保健安全 | 歯牙検査票 | 千種高等学校長 | H31.4.1 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 保健室 | 千種高等学校長 | 廃棄 | |
| 311 | H30 | 1学務 | 4保健安全 | 保健日誌 | 千種高等学校長 | H31.4.1 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 保健室 | 千種高等学校長 | 廃棄 | |
| 312 | H30 | 1学務 | 5視聴覚・情報 | 2情報教育 | 千種高等学校長 | H31.4.1 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 事務室 | 千種高等学校長 | 廃棄 | |
| 313 | H30 | 1学務 | 7特別教育活動 | 2課外活動(部) | 千種高等学校長 | H31.4.1 | 10年 | 2029年3月31日 | 紙 | 事務室 | 千種高等学校長 | 廃棄 | |
| 314 | H30 | 1学務 | 7特別教育活動 | 課外活動依頼簿 | 千種高等学校長 | H31.4.1 | 10年 | 2029年3月31日 | 紙 | 事務室 | 千種高等学校長 | 廃棄 | |
| 315 | H30 | 1学務 | 7特別教育活動 | 課外活動実績簿 | 千種高等学校長 | H31.4.1 | 10年 | 2029年3月31日 | 紙 | 事務室 | 千種高等学校長 | 廃棄 | |
| 316 | H30 | 2人事・給与 | 0任免 | 4辞令交付 辞令(写し) | 千種高等学校長 | H31.4.1 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 事務室 | 千種高等学校長 | 廃棄 | |
| 317 | H30 | 2人事・給与 | 0任免 | 5着任届 | 千種高等学校長 | H31.4.1 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 事務室 | 千種高等学校長 | 廃棄 | |
| 318 | H30 | 2人事・給与 | 0任免 | 6校内任免 校務分掌等決裁綴 | 千種高等学校長 | H31.4.1 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 事務室 | 千種高等学校長 | 廃棄 | |
| 319 | H30 | 2人事・給与 | 0任免 | 7宣誓書 | 千種高等学校長 | H31.4.1 | 10年 | 2029年3月31日 | 紙 | 事務室 | 千種高等学校長 | 廃棄 | |
| 320 | H30 | 2人事・給与 | 0任免 | 人事内申(常勤・非常勤) | 千種高等学校長 | H31.4.1 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 事務室 | 千種高等学校長 | 廃棄 | |
| 321 | H30 | 2人事・給与 | 1服務 | 3勤務振替 | 千種高等学校長 | H31.4.1 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 事務室 | 千種高等学校長 | 廃棄 | |
| 322 | H30 | 2人事・給与 | 1服務 | 4休暇・欠勤 | 千種高等学校長 | H31.4.1 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 事務室 | 千種高等学校長 | 廃棄 | |
| 323 | H30 | 2人事・給与 | 1服務 | 5職専免 | 千種高等学校長 | H31.4.1 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 事務室 | 千種高等学校長 | 廃棄 | |

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

| 作成・取得 年度 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間 満了日 | 媒体の種類 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満 了時の措置 | 備考 | |
|-------------|-----|--------|-------------|---------------|---------|---------|-------------|------------|------|-----|----------------|----|--|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | | | |
| 324 | H30 | 2人事・給与 | 1服務 | 営利企業従事 | 千種高等学校長 | H31.4.1 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 事務室 | 千種高等学校長 | 廃棄 | |
| 325 | H30 | 2人事・給与 | 1服務 | 休暇欠勤簿 | 千種高等学校長 | H31.4.1 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 事務室 | 千種高等学校長 | 廃棄 | |
| 326 | H30 | 2人事・給与 | 1服務 | 勤務時間の割振変更簿 | 千種高等学校長 | H31.4.1 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 事務室 | 千種高等学校長 | 廃棄 | |
| 327 | H30 | 2人事・給与 | 1服務 | 週休日等の振替簿 | 千種高等学校長 | H31.4.1 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 事務室 | 千種高等学校長 | 廃棄 | |
| 328 | H30 | 2人事・給与 | 1服務 | 出勤簿 | 千種高等学校長 | H31.4.1 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 事務室 | 千種高等学校長 | 廃棄 | |
| 329 | H30 | 2人事・給与 | 1服務 | 非常勤講師出勤簿 | 千種高等学校長 | H31.4.1 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 事務室 | 千種高等学校長 | 廃棄 | |
| 330 | H30 | 2人事・給与 | 2職員 | 2表彰、叙位、叙勲(簿冊) | 千種高等学校長 | H31.4.1 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 事務室 | 千種高等学校長 | 廃棄 | |
| 331 | H30 | 2人事・給与 | 2職員 | 学校台帳 | 千種高等学校長 | H31.4.1 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 事務室 | 千種高等学校長 | 廃棄 | |
| 332 | H30 | 2人事・給与 | 2職員 | 転退職者履歴書 | 千種高等学校長 | H31.4.1 | 30年 | 2049年3月31日 | 紙 | 事務室 | 千種高等学校長 | 廃棄 | |
| 333 | H30 | 2人事・給与 | 3給与 | 3昇格昇給 | 千種高等学校長 | H31.4.1 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 事務室 | 千種高等学校長 | 廃棄 | |
| 334 | H30 | 2人事・給与 | 3給与 | 4児童手当 | 千種高等学校長 | H31.4.1 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 事務室 | 千種高等学校長 | 廃棄 | |
| 335 | H30 | 2人事・給与 | 3給与 | 5退職手当 | 千種高等学校長 | H31.4.1 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 事務室 | 千種高等学校長 | 廃棄 | |
| 336 | H30 | 2人事・給与 | 3給与 | 給与・人事基本一覧表 | 千種高等学校長 | H31.4.1 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 事務室 | 千種高等学校長 | 廃棄 | |
| 337 | H30 | 2人事・給与 | 3給与 | 給与支給明細書 | 千種高等学校長 | H31.4.1 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 事務室 | 千種高等学校長 | 廃棄 | |
| 338 | H30 | 2人事・給与 | 3給与 | 給与電算データ | 千種高等学校長 | H31.4.1 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 事務室 | 千種高等学校長 | 廃棄 | |
| 339 | H30 | 2人事・給与 | 3給与 | 給与入力帳票 | 千種高等学校長 | H31.4.1 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 事務室 | 千種高等学校長 | 廃棄 | |
| 340 | H30 | 2人事・給与 | 3給与 | 健康保険・厚生年金保険 | 千種高等学校長 | H31.4.1 | 2年 | 2021年3月31日 | 紙 | 事務室 | 千種高等学校長 | 廃棄 | |

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

| 作成・取得 年度 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間 満了日 | 媒体の種類 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満 了時の措置 | 備考 | |
|-------------|-----|--------|-------------|--------------|---------|---------|-------------|------------|------|-----|----------------|----|--|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | | | |
| 341 | H30 | 2人事・給与 | 3給与 | 源泉徴収 | 千種高等学校長 | H31.4.1 | 7年 | 2026年3月31日 | 紙 | 事務室 | 千種高等学校長 | 廃棄 | |
| 342 | H30 | 2人事・給与 | 3給与 | 源泉徴収簿 | 千種高等学校長 | H31.4.1 | 7年 | 2026年3月31日 | 紙 | 事務室 | 千種高等学校長 | 廃棄 | |
| 343 | H30 | 2人事・給与 | 3給与 | 雇用保険法関係 | 千種高等学校長 | H31.4.1 | 4年 | 2023年3月31日 | 紙 | 事務室 | 千種高等学校長 | 廃棄 | |
| 344 | H30 | 2人事・給与 | 3給与 | 児童手当現況届 | 千種高等学校長 | H31.4.1 | 2年 | 2021年3月31日 | 紙 | 事務室 | 千種高等学校長 | 廃棄 | |
| 345 | H30 | 2人事・給与 | 3給与 | 宿日直日誌 | 千種高等学校長 | H31.4.1 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 事務室 | 千種高等学校長 | 廃棄 | |
| 346 | H30 | 2人事・給与 | 3給与 | 単身赴任届 | 千種高等学校長 | H31.4.1 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 事務室 | 千種高等学校長 | 廃棄 | |
| 347 | H30 | 2人事・給与 | 3給与 | 超過勤務命令簿 | 千種高等学校長 | H31.4.1 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 事務室 | 千種高等学校長 | 廃棄 | |
| 348 | H30 | 2人事・給与 | 3給与 | 特殊業務実績簿 | 千種高等学校長 | H31.4.1 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 事務室 | 千種高等学校長 | 廃棄 | |
| 349 | H30 | 2人事・給与 | 3給与 | 扶養控除等(異動)申告書 | 千種高等学校長 | H31.4.1 | 7年 | 2026年3月31日 | 紙 | 事務室 | 千種高等学校長 | 廃棄 | |
| 350 | H30 | 2人事・給与 | 3給与 | 扶養親族届 | 千種高等学校長 | H31.4.1 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 事務室 | 千種高等学校長 | 廃棄 | |
| 351 | H30 | 2人事・給与 | 3給与 | 保険料控除申告書 | 千種高等学校長 | H31.4.1 | 7年 | 2026年3月31日 | 紙 | 事務室 | 千種高等学校長 | 廃棄 | |
| 352 | H30 | 2人事・給与 | 3給与 | 労働保険法関係 | 千種高等学校長 | H31.4.1 | 3年 | 2022年3月31日 | 紙 | 事務室 | 千種高等学校長 | 廃棄 | |
| 353 | H30 | 2人事・給与 | 4旅費 | 1一般 | 千種高等学校長 | H31.4.1 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 事務室 | 千種高等学校長 | 廃棄 | |
| 354 | H30 | 2人事・給与 | 4旅費 | 旅行復命 | 千種高等学校長 | H31.4.1 | 3年 | 2022年3月31日 | 紙 | 事務室 | 千種高等学校長 | 廃棄 | |
| 355 | H30 | 2人事・給与 | 4旅費 | 旅行命令(依頼)簿 | 千種高等学校長 | H31.4.1 | 3年 | 2022年3月31日 | 紙 | 事務室 | 千種高等学校長 | 廃棄 | |
| 356 | H30 | 2人事・給与 | 5福利厚生 | 組合員被扶養者台帳 | 千種高等学校長 | H31.4.1 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 事務室 | 千種高等学校長 | 廃棄 | |
| 357 | H30 | 3財務 | 0財務 | 個別表 | 千種高等学校長 | H31.4.1 | 3年 | 2022年3月31日 | 紙 | 事務室 | 千種高等学校長 | 廃棄 | |

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

| | 作成・取得 年度 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間 満了日 | 媒体の種類 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満 了時の措置 | 備考 |
|-----|-------------|-----|-----------|-----------------|---------|---------|------|-------------|-------|------|---------|----------------|----|
| | | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | | |
| 358 | H30 | 3財務 | 1収入 | 4高等学校等就学支援金(簿冊) | 千種高等学校長 | H31.4.1 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 事務室 | 千種高等学校長 | 廃棄 | |
| 359 | H30 | 3財務 | 1収入 | 現金出納簿 | 千種高等学校長 | H31.4.1 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 事務室 | 千種高等学校長 | 廃棄 | |
| 360 | H30 | 3財務 | 1収入 | 収入証拠書 | 千種高等学校長 | H31.4.1 | 10年 | 2029年3月31日 | 紙 | 事務室 | 千種高等学校長 | 廃棄 | |
| 361 | H30 | 3財務 | 1収入 | 即納書 | 千種高等学校長 | H31.4.1 | 3年 | 2022年3月31日 | 紙 | 事務室 | 千種高等学校長 | 廃棄 | |
| 362 | H30 | 3財務 | 1収入 | 入学願書受付簿兼考査料徴収簿 | 千種高等学校長 | H31.4.1 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 事務室 | 千種高等学校長 | 廃棄 | |
| 363 | H30 | 3財務 | 2支出 | 契約書 | 千種高等学校長 | H31.4.1 | 3年 | 2022年3月31日 | 紙 | 事務室 | 千種高等学校長 | 廃棄 | |
| 364 | H30 | 3財務 | 2支出 | 支出証拠書 | 千種高等学校長 | H31.4.1 | 10年 | 2029年3月31日 | 紙 | 事務室 | 千種高等学校長 | 廃棄 | |
| 365 | H30 | 3財務 | 2支出 | 支出負担行為書 | 千種高等学校長 | H31.4.1 | 10年 | 2029年3月31日 | 紙 | 事務室 | 千種高等学校長 | 廃棄 | |
| 366 | H30 | 3財務 | 2支出 | 納品書 | 千種高等学校長 | H31.4.1 | 2年 | 2021年3月31日 | 紙 | 事務室 | 千種高等学校長 | 廃棄 | |
| 367 | H30 | 3財務 | 2支出 | 物品購入伺 | 千種高等学校長 | H31.4.1 | 2年 | 2021年3月31日 | 紙 | 事務室 | 千種高等学校長 | 廃棄 | |
| 368 | H30 | 3財務 | 3歳入歳出外現金 | 歳入歳出外現金証拠書 | 千種高等学校長 | H31.4.1 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 事務室 | 千種高等学校長 | 廃棄 | |
| 369 | H30 | 3財務 | 4公有財産 | 施設台帳 | 千種高等学校長 | H31.4.1 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 事務室 | 千種高等学校長 | 廃棄 | |
| 370 | H30 | 3財務 | 5物品 | 教材整備台帳(理振) | 千種高等学校長 | H31.4.1 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 事務室 | 千種高等学校長 | 廃棄 | |
| 371 | H30 | 3財務 | 6施設、設備、管理 | 3防災 | 千種高等学校長 | H31.4.1 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 事務室 | 千種高等学校長 | 廃棄 | |
| 372 | H30 | 3財務 | 6施設、設備、管理 | 工事 | 千種高等学校長 | H31.4.1 | 3年 | 2022年3月31日 | 紙 | 事務室 | 千種高等学校長 | 廃棄 | |
| 373 | H31 | 0庶務 | 0渉外 | 1一般 | 千種高等学校長 | R2.4.1 | 1年 | 2021年3月31日 | 紙 | 事務室 | 千種高等学校長 | 廃棄 | |
| 374 | H31 | 0庶務 | 0渉外 | 2会議案内 | 千種高等学校長 | R2.4.1 | 1年 | 2021年3月31日 | 紙 | 事務室 | 千種高等学校長 | 廃棄 | |

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

| 作成・取得 年度 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間 満了日 | 媒体の種類 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満 了時の措置 | 備考 | |
|-------------|-----|-----|-------------|--------------|---------|--------|-------------|------------|------|-----|----------------|----|--|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | | | |
| 375 | H31 | 0庶務 | 0渉外 | 3団体 | 千種高等学校長 | R2.4.1 | 1年 | 2021年3月31日 | 紙 | 事務室 | 千種高等学校長 | 廃棄 | |
| 376 | H31 | 0庶務 | 1運営 | 1一般 | 千種高等学校長 | R2.4.1 | 1年 | 2021年3月31日 | 紙 | 事務室 | 千種高等学校長 | 廃棄 | |
| 377 | H31 | 0庶務 | 1運営 | 6環境(簿冊) | 千種高等学校長 | R2.4.1 | 3年 | 2023年3月31日 | 紙 | 事務室 | 千種高等学校長 | 廃棄 | |
| 378 | H31 | 0庶務 | 1運営 | 7学校評価 | 千種高等学校長 | R2.4.1 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 職員室 | 千種高等学校長 | 廃棄 | |
| 379 | H31 | 0庶務 | 1運営 | 8学校評議委員会 | 千種高等学校長 | R2.4.1 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務室 | 千種高等学校長 | 廃棄 | |
| 380 | H31 | 0庶務 | 1運営 | 9ICTスクール整備事業 | 千種高等学校長 | R2.4.1 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務室 | 千種高等学校長 | 廃棄 | |
| 381 | H31 | 0庶務 | 1運営 | 学校日誌 | 千種高等学校長 | R2.4.1 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務室 | 千種高等学校長 | 廃棄 | |
| 382 | H31 | 0庶務 | 1運営 | 購買 | 千種高等学校長 | R2.4.1 | 1年 | 2021年3月31日 | 紙 | 事務室 | 千種高等学校長 | 廃棄 | |
| 383 | H31 | 0庶務 | 2文書 | 1一般 | 千種高等学校長 | R2.4.1 | 1年 | 2021年3月31日 | 紙 | 事務室 | 千種高等学校長 | 廃棄 | |
| 384 | H31 | 0庶務 | 2文書 | 3個人情報 | 千種高等学校長 | R2.4.1 | 3年 | 2023年3月31日 | 紙 | 事務室 | 千種高等学校長 | 廃棄 | |
| 385 | H31 | 0庶務 | 2文書 | 特殊文書受付簿 | 千種高等学校長 | R2.4.1 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務室 | 千種高等学校長 | 廃棄 | |
| 386 | H31 | 0庶務 | 2文書 | 文書台帳 | 千種高等学校長 | R2.4.1 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務室 | 千種高等学校長 | 廃棄 | |
| 387 | H31 | 0庶務 | 3調査統計 | 1一般 | 千種高等学校長 | R2.4.1 | 1年 | 2021年3月31日 | 紙 | 事務室 | 千種高等学校長 | 廃棄 | |
| 388 | H31 | 0庶務 | 3調査統計 | 2指定調査統計 | 千種高等学校長 | R2.4.1 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務室 | 千種高等学校長 | 廃棄 | |
| 389 | H31 | 0庶務 | 3調査統計 | 3監査(簿冊) | 千種高等学校長 | R2.4.1 | 1年 | 2021年3月31日 | 紙 | 事務室 | 千種高等学校長 | 廃棄 | |
| 390 | H31 | 0庶務 | 3調査統計 | 4会計指導 | 千種高等学校長 | R2.4.1 | 1年 | 2021年3月31日 | 紙 | 事務室 | 千種高等学校長 | 廃棄 | |
| 391 | H31 | 1学務 | 0教務 | 1一般 | 千種高等学校長 | R2.4.1 | 1年 | 2021年3月31日 | 紙 | 事務室 | 千種高等学校長 | 廃棄 | |

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

| 作成・取得 年度 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間 満了日 | 媒体の種類 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満 了時の措置 | 備考 | |
|-------------|-----|-----|-------------|--------------------------------------|---------|--------|-------------|------------|-------------------|-----|----------------|----|--|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | | | |
| 392 | H31 | 1学務 | 0教務 | 2教育計画 | 千種高等学校長 | R2.4.1 | 1年 | 2021年3月31日 | 紙 | 事務室 | 千種高等学校長 | 廃棄 | |
| 393 | H31 | 1学務 | 0教務 | 3教育実習 | 千種高等学校長 | R2.4.1 | 1年 | 2021年3月31日 | 紙 | 職員室 | 千種高等学校長 | 廃棄 | |
| 394 | H31 | 1学務 | 0教務 | 指導要録(45回生) (入学、卒業等の学籍に関する記録) | 千種高等学校長 | R2.4.1 | 20年 | 2040年3月31日 | 紙 | 事務室 | 千種高等学校長 | 廃棄 | |
| 395 | H31 | 1学務 | 0教務 | 指導要録(45回生) (上記以外の記録(平成10年度入学者以降)) | 千種高等学校長 | R2.4.1 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務室 | 千種高等学校長 | 廃棄 | |
| 396 | H31 | 1学務 | 1生徒 | 1一般 | 千種高等学校長 | R2.4.1 | 1年 | 2021年3月31日 | 紙 | 事務室 | 千種高等学校長 | 廃棄 | |
| 397 | H31 | 1学務 | 1生徒 | 2生徒定員 | 千種高等学校長 | R2.4.1 | 1年 | 2021年3月31日 | 紙 | 事務室 | 千種高等学校長 | 廃棄 | |
| 398 | H31 | 1学務 | 1生徒 | 3入試関係書類(簿冊) | 千種高等学校長 | R2.4.1 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 校長室 | 千種高等学校長 | 廃棄 | |
| 399 | H31 | 1学務 | 1生徒 | 4奨学金(簿冊) | 千種高等学校長 | R2.4.1 | 3年 | 2023年3月31日 | 紙 | 事務室 | 千種高等学校長 | 廃棄 | |
| 400 | H31 | 1学務 | 1生徒 | 5高校生等奨学給付金(簿冊) | 千種高等学校長 | R2.4.1 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務室 | 千種高等学校長 | 廃棄 | |
| 401 | H31 | 1学務 | 1生徒 | 出席簿 | 千種高等学校長 | R2.4.1 | 5年 | 2025年3月31日 | データ (校務支援システム) | 職員室 | 千種高等学校長 | 廃棄 | |
| 402 | H31 | 1学務 | 1生徒 | 証明 | 千種高等学校長 | R2.4.1 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務室 | 千種高等学校長 | 廃棄 | |
| 403 | H31 | 1学務 | 1生徒 | 生徒異動関係書類 | 千種高等学校長 | R2.4.1 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務室 | 千種高等学校長 | 廃棄 | |
| 404 | H31 | 1学務 | 1生徒 | 生徒登録台帳 | 千種高等学校長 | R2.4.1 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務室 | 千種高等学校長 | 廃棄 | |
| 405 | H31 | 1学務 | 1生徒 | 誓約書 | 千種高等学校長 | R2.4.1 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務室 | 千種高等学校長 | 廃棄 | |
| 406 | H31 | 1学務 | 1生徒 | 入学願書 | 千種高等学校長 | R2.4.1 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務室 | 千種高等学校長 | 廃棄 | |
| 407 | H31 | 1学務 | 2学校行事 | 1一般 | 千種高等学校長 | R2.4.1 | 1年 | 2021年3月31日 | 紙 | 事務室 | 千種高等学校長 | 廃棄 | |
| 408 | H31 | 1学務 | 2学校行事 | 2行事計画 | 千種高等学校長 | R2.4.1 | 1年 | 2021年3月31日 | 紙 | 事務室 | 千種高等学校長 | 廃棄 | |

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

| 作成・取得 年度 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間 満了日 | 媒体の種類 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満 了時の措置 | 備考 | |
|-------------|-----|-----|-------------|-------------------|---------|--------|-------------|------------|------|-----|----------------|----|--|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | | | |
| 409 | H31 | 1学務 | 2学校行事 | 3体育的行事 | 千種高等学校長 | R2.4.1 | 1年 | 2021年3月31日 | 紙 | 事務室 | 千種高等学校長 | 廃棄 | |
| 410 | H31 | 1学務 | 2学校行事 | 4文化的行事 | 千種高等学校長 | R2.4.1 | 1年 | 2021年3月31日 | 紙 | 事務室 | 千種高等学校長 | 廃棄 | |
| 411 | H31 | 1学務 | 2学校行事 | 5入学・卒業式 | 千種高等学校長 | R2.4.1 | 1年 | 2021年3月31日 | 紙 | 事務室 | 千種高等学校長 | 廃棄 | |
| 412 | H31 | 1学務 | 2学校行事 | 6修学旅行 | 千種高等学校長 | R2.4.1 | 1年 | 2021年3月31日 | 紙 | 事務室 | 千種高等学校長 | 廃棄 | |
| 413 | H31 | 1学務 | 3生徒指導 | 1一般 | 千種高等学校長 | R2.4.1 | 1年 | 2021年3月31日 | 紙 | 事務室 | 千種高等学校長 | 廃棄 | |
| 414 | H31 | 1学務 | 3生徒指導 | 2生徒指導 | 千種高等学校長 | R2.4.1 | 1年 | 2021年3月31日 | 紙 | 事務室 | 千種高等学校長 | 廃棄 | |
| 415 | H31 | 1学務 | 3生徒指導 | 3進路指導 | 千種高等学校長 | R2.4.1 | 1年 | 2021年3月31日 | 紙 | 事務室 | 千種高等学校長 | 廃棄 | |
| 416 | H31 | 1学務 | 4保健安全 | 1一般 | 千種高等学校長 | R2.4.1 | 1年 | 2021年3月31日 | 紙 | 事務室 | 千種高等学校長 | 廃棄 | |
| 417 | H31 | 1学務 | 4保健安全 | 2日本スポーツ振興セン ター | 千種高等学校長 | R2.4.1 | 1年 | 2021年3月31日 | 紙 | 保健室 | 千種高等学校長 | 廃棄 | |
| 418 | H31 | 1学務 | 4保健安全 | 3キャンパスカウンセラー | 千種高等学校長 | R2.4.1 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 保健室 | 千種高等学校長 | 廃棄 | |
| 419 | H31 | 1学務 | 4保健安全 | 学校医等執務記録簿 | 千種高等学校長 | R2.4.1 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 保健室 | 千種高等学校長 | 廃棄 | |
| 420 | H31 | 1学務 | 4保健安全 | 健康診断票 | 千種高等学校長 | R2.4.1 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 保健室 | 千種高等学校長 | 廃棄 | |
| 421 | H31 | 1学務 | 4保健安全 | 歯牙検査票 | 千種高等学校長 | R2.4.1 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 保健室 | 千種高等学校長 | 廃棄 | |
| 422 | H31 | 1学務 | 4保健安全 | 保健日誌 | 千種高等学校長 | R2.4.1 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 保健室 | 千種高等学校長 | 廃棄 | |
| 423 | H31 | 1学務 | 5視聴覚・情 報 | 1一般 | 千種高等学校長 | R2.4.1 | 1年 | 2021年3月31日 | 紙 | 事務室 | 千種高等学校長 | 廃棄 | |
| 424 | H31 | 1学務 | 5視聴覚・情 報 | 2情報教育 | 千種高等学校長 | R2.4.1 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務室 | 千種高等学校長 | 廃棄 | |
| 425 | H31 | 1学務 | 6人権教育 | 1一般 | 千種高等学校長 | R2.4.1 | 1年 | 2021年3月31日 | 紙 | 事務室 | 千種高等学校長 | 廃棄 | |

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

| 作成・取得 年度 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間 満了日 | 媒体の種類 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満 了時の措置 | 備考 | |
|-------------|-----|--------|-------------|-------------------|---------|--------|-------------|------------|------|-----|----------------|----|--|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | | | |
| 426 | H31 | 1学務 | 7特別教育活動 | 1一般 | 千種高等学校長 | R2.4.1 | 1年 | 2021年3月31日 | 紙 | 事務室 | 千種高等学校長 | 廃棄 | |
| 427 | H31 | 1学務 | 7特別教育活動 | 2課外活動(部) | 千種高等学校長 | R2.4.1 | 10年 | 2030年3月31日 | 紙 | 事務室 | 千種高等学校長 | 廃棄 | |
| 428 | H31 | 1学務 | 7特別教育活動 | 4国際教育活動 | 千種高等学校長 | R2.4.1 | 1年 | 2021年3月31日 | 紙 | 事務室 | 千種高等学校長 | 廃棄 | |
| 429 | H31 | 1学務 | 7特別教育活動 | 課外活動依頼簿 | 千種高等学校長 | R2.4.1 | 10年 | 2030年3月31日 | 紙 | 事務室 | 千種高等学校長 | 廃棄 | |
| 430 | H31 | 1学務 | 7特別教育活動 | 課外活動実績簿 | 千種高等学校長 | R2.4.1 | 10年 | 2030年3月31日 | 紙 | 事務室 | 千種高等学校長 | 廃棄 | |
| 431 | H31 | 1学務 | 8社会教育 | 1一般 | 千種高等学校長 | R2.4.1 | 1年 | 2021年3月31日 | 紙 | 事務室 | 千種高等学校長 | 廃棄 | |
| 432 | H31 | 1学務 | 8社会教育 | 2学校開放 | 千種高等学校長 | R2.4.1 | 1年 | 2021年3月31日 | 紙 | 事務室 | 千種高等学校長 | 廃棄 | |
| 433 | H31 | 2人事・給与 | 0任免 | 1一般 | 千種高等学校長 | R2.4.1 | 1年 | 2021年3月31日 | 紙 | 事務室 | 千種高等学校長 | 廃棄 | |
| 434 | H31 | 2人事・給与 | 0任免 | 2定員現員 | 千種高等学校長 | R2.4.1 | 1年 | 2021年3月31日 | 紙 | 事務室 | 千種高等学校長 | 廃棄 | |
| 435 | H31 | 2人事・給与 | 0任免 | 3定員現員報告(簿冊) | 千種高等学校長 | R2.4.1 | 1年 | 2021年3月31日 | 紙 | 事務室 | 千種高等学校長 | 廃棄 | |
| 436 | H31 | 2人事・給与 | 0任免 | 4辞令交付 辞令(写し) | 千種高等学校長 | R2.4.1 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務室 | 千種高等学校長 | 廃棄 | |
| 437 | H31 | 2人事・給与 | 0任免 | 5着任届 | 千種高等学校長 | R2.4.1 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務室 | 千種高等学校長 | 廃棄 | |
| 438 | H31 | 2人事・給与 | 0任免 | 6校内任免 校務分掌等決裁綴 | 千種高等学校長 | R2.4.1 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務室 | 千種高等学校長 | 廃棄 | |
| 439 | H31 | 2人事・給与 | 0任免 | 7宣誓書 | 千種高等学校長 | R2.4.1 | 10年 | 2030年3月31日 | 紙 | 事務室 | 千種高等学校長 | 廃棄 | |
| 440 | H31 | 2人事・給与 | 0任免 | 人事内申(常勤・非常勤) | 千種高等学校長 | R2.4.1 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務室 | 千種高等学校長 | 廃棄 | |
| 441 | H31 | 2人事・給与 | 1服務 | 1一般 | 千種高等学校長 | R2.4.1 | 1年 | 2021年3月31日 | 紙 | 事務室 | 千種高等学校長 | 廃棄 | |
| 442 | H31 | 2人事・給与 | 1服務 | 3勤務振替 | 千種高等学校長 | R2.4.1 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務室 | 千種高等学校長 | 廃棄 | |

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

| 作成・取得 年度 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間 満了日 | 媒体の種類 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満 了時の措置 | 備考 | |
|-------------|-----|--------|-------------|---------------|---------|--------|-------------|------------|------|-----|----------------|----|--|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | | | |
| 443 | H31 | 2人事・給与 | 1服務 | 4休暇・欠勤 | 千種高等学校長 | R2.4.1 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務室 | 千種高等学校長 | 廃棄 | |
| 444 | H31 | 2人事・給与 | 1服務 | 5職専免 | 千種高等学校長 | R2.4.1 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務室 | 千種高等学校長 | 廃棄 | |
| 445 | H31 | 2人事・給与 | 1服務 | 6研修 | 千種高等学校長 | R2.4.1 | 1年 | 2021年3月31日 | 紙 | 事務室 | 千種高等学校長 | 廃棄 | |
| 446 | H31 | 2人事・給与 | 1服務 | 7海外旅行 | 千種高等学校長 | R2.4.1 | 1年 | 2021年3月31日 | 紙 | 事務室 | 千種高等学校長 | 廃棄 | |
| 447 | H31 | 2人事・給与 | 1服務 | 営利企業従事 | 千種高等学校長 | R2.4.1 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務室 | 千種高等学校長 | 廃棄 | |
| 448 | H31 | 2人事・給与 | 1服務 | 休暇欠勤簿 | 千種高等学校長 | R2.4.1 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務室 | 千種高等学校長 | 廃棄 | |
| 449 | H31 | 2人事・給与 | 1服務 | 勤務時間の割振変更簿 | 千種高等学校長 | R2.4.1 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務室 | 千種高等学校長 | 廃棄 | |
| 450 | H31 | 2人事・給与 | 1服務 | 週休日等の振替簿 | 千種高等学校長 | R2.4.1 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務室 | 千種高等学校長 | 廃棄 | |
| 451 | H31 | 2人事・給与 | 1服務 | 出勤簿 | 千種高等学校長 | R2.4.1 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務室 | 千種高等学校長 | 廃棄 | |
| 452 | H31 | 2人事・給与 | 1服務 | 非常勤講師出勤簿 | 千種高等学校長 | R2.4.1 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務室 | 千種高等学校長 | 廃棄 | |
| 453 | H31 | 2人事・給与 | 2職員 | 1一般 | 千種高等学校長 | R2.4.1 | 1年 | 2021年3月31日 | 紙 | 事務室 | 千種高等学校長 | 廃棄 | |
| 454 | H31 | 2人事・給与 | 2職員 | 2表彰・叙位・叙勲(簿冊) | 千種高等学校長 | R2.4.1 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務室 | 千種高等学校長 | 廃棄 | |
| 455 | H31 | 2人事・給与 | 2職員 | 3公務災害(簿冊) | 千種高等学校長 | R2.4.1 | 1年 | 2021年3月31日 | 紙 | 事務室 | 千種高等学校長 | 廃棄 | |
| 456 | H31 | 2人事・給与 | 2職員 | 4免許(簿冊) | 千種高等学校長 | R2.4.1 | 1年 | 2021年3月31日 | 紙 | 事務室 | 千種高等学校長 | 廃棄 | |
| 457 | H31 | 2人事・給与 | 2職員 | 5健康診断 | 千種高等学校長 | R2.4.1 | 1年 | 2021年3月31日 | 紙 | 保健室 | 千種高等学校長 | 廃棄 | |
| 458 | H31 | 2人事・給与 | 2職員 | 学校台帳 | 千種高等学校長 | R2.4.1 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務室 | 千種高等学校長 | 廃棄 | |
| 459 | H31 | 2人事・給与 | 2職員 | 転退職者履歴書 | 千種高等学校長 | R2.4.1 | 30年 | 2050年3月31日 | 紙 | 事務室 | 千種高等学校長 | 廃棄 | |

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

| 作成・取得 年度 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間 満了日 | 媒体の種類 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満 了時の措置 | 備考 | |
|-------------|-----|--------|-------------|-------------|---------|--------|-------------|------------|------|-----|----------------|----|--|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | | | |
| 460 | H31 | 2人事・給与 | 2職員 | 事故報告 | 千種高等学校長 | R2.4.1 | 1年 | 2021年3月31日 | 紙 | 事務室 | 千種高等学校長 | 廃棄 | |
| 461 | H31 | 2人事・給与 | 3給与 | 1一般 | 千種高等学校長 | R2.4.1 | 1年 | 2021年3月31日 | 紙 | 事務室 | 千種高等学校長 | 廃棄 | |
| 462 | H31 | 2人事・給与 | 3給与 | 2給与 | 千種高等学校長 | R2.4.1 | 1年 | 2021年3月31日 | 紙 | 事務室 | 千種高等学校長 | 廃棄 | |
| 463 | H31 | 2人事・給与 | 3給与 | 3昇格昇給 | 千種高等学校長 | R2.4.1 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務室 | 千種高等学校長 | 廃棄 | |
| 464 | H31 | 2人事・給与 | 3給与 | 4児童手当 | 千種高等学校長 | R2.4.1 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務室 | 千種高等学校長 | 廃棄 | |
| 465 | H31 | 2人事・給与 | 3給与 | 5退職手当 | 千種高等学校長 | R2.4.1 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務室 | 千種高等学校長 | 廃棄 | |
| 466 | H31 | 2人事・給与 | 3給与 | 給与・人事基本一覧表 | 千種高等学校長 | R2.4.1 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務室 | 千種高等学校長 | 廃棄 | |
| 467 | H31 | 2人事・給与 | 3給与 | 給与支給明細書 | 千種高等学校長 | R2.4.1 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務室 | 千種高等学校長 | 廃棄 | |
| 468 | H31 | 2人事・給与 | 3給与 | 給与電算データ | 千種高等学校長 | R2.4.1 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務室 | 千種高等学校長 | 廃棄 | |
| 469 | H31 | 2人事・給与 | 3給与 | 給与入力帳票 | 千種高等学校長 | R2.4.1 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務室 | 千種高等学校長 | 廃棄 | |
| 470 | H31 | 2人事・給与 | 3給与 | 健康保険・厚生年金保険 | 千種高等学校長 | R2.4.1 | 2年 | 2022年3月31日 | 紙 | 事務室 | 千種高等学校長 | 廃棄 | |
| 471 | H31 | 2人事・給与 | 3給与 | 源泉徴収 | 千種高等学校長 | R2.4.1 | 7年 | 2027年3月31日 | 紙 | 事務室 | 千種高等学校長 | 廃棄 | |
| 472 | H31 | 2人事・給与 | 3給与 | 源泉徴収簿 | 千種高等学校長 | R2.4.1 | 7年 | 2027年3月31日 | 紙 | 事務室 | 千種高等学校長 | 廃棄 | |
| 473 | H31 | 2人事・給与 | 3給与 | 雇用保険法関係 | 千種高等学校長 | R2.4.1 | 4年 | 2024年3月31日 | 紙 | 事務室 | 千種高等学校長 | 廃棄 | |
| 474 | H31 | 2人事・給与 | 3給与 | 児童手当現況届 | 千種高等学校長 | R2.4.1 | 2年 | 2022年3月31日 | 紙 | 事務室 | 千種高等学校長 | 廃棄 | |
| 475 | H31 | 2人事・給与 | 3給与 | 宿日直日誌 | 千種高等学校長 | R2.4.1 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務室 | 千種高等学校長 | 廃棄 | |
| 476 | H31 | 2人事・給与 | 3給与 | 超過勤務命令簿 | 千種高等学校長 | R2.4.1 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務室 | 千種高等学校長 | 廃棄 | |

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

| 作成・取得 年度 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間 満了日 | 媒体の種類 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満 了時の措置 | 備考 | |
|-------------|-----|--------|-------------|--------------|---------|--------|-------------|------------|------|-----|----------------|----|--|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | | | |
| 477 | H31 | 2人事・給与 | 3給与 | 特殊業務実績簿 | 千種高等学校長 | R2.4.1 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務室 | 千種高等学校長 | 廃棄 | |
| 478 | H31 | 2人事・給与 | 3給与 | 扶養控除等(異動)申告書 | 千種高等学校長 | R2.4.1 | 7年 | 2027年3月31日 | 紙 | 事務室 | 千種高等学校長 | 廃棄 | |
| 479 | H31 | 2人事・給与 | 3給与 | 扶養親族届 | 千種高等学校長 | R2.4.1 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務室 | 千種高等学校長 | 廃棄 | |
| 480 | H31 | 2人事・給与 | 3給与 | 保険料控除申告書 | 千種高等学校長 | R2.4.1 | 7年 | 2027年3月31日 | 紙 | 事務室 | 千種高等学校長 | 廃棄 | |
| 481 | H31 | 2人事・給与 | 3給与 | 労働保険法関係 | 千種高等学校長 | R2.4.1 | 3年 | 2023年3月31日 | 紙 | 事務室 | 千種高等学校長 | 廃棄 | |
| 482 | H31 | 2人事・給与 | 4旅費 | 1一般 | 千種高等学校長 | R2.4.1 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務室 | 千種高等学校長 | 廃棄 | |
| 483 | H31 | 2人事・給与 | 4旅費 | 2通勤旅費 | 千種高等学校長 | R2.4.1 | 1年 | 2021年3月31日 | 紙 | 事務室 | 千種高等学校長 | 廃棄 | |
| 484 | H31 | 2人事・給与 | 4旅費 | 旅行復命 | 千種高等学校長 | R2.4.1 | 3年 | 2023年3月31日 | 紙 | 事務室 | 千種高等学校長 | 廃棄 | |
| 485 | H31 | 2人事・給与 | 4旅費 | 旅行命令(依頼)簿 | 千種高等学校長 | R2.4.1 | 3年 | 2023年3月31日 | 紙 | 事務室 | 千種高等学校長 | 廃棄 | |
| 486 | H31 | 2人事・給与 | 5福利厚生 | 1一般 | 千種高等学校長 | R2.4.1 | 1年 | 2021年3月31日 | 紙 | 事務室 | 千種高等学校長 | 廃棄 | |
| 487 | H31 | 2人事・給与 | 5福利厚生 | 2短期給付 | 千種高等学校長 | R2.4.1 | 1年 | 2021年3月31日 | 紙 | 事務室 | 千種高等学校長 | 廃棄 | |
| 488 | H31 | 2人事・給与 | 5福利厚生 | 3長期給付 | 千種高等学校長 | R2.4.1 | 1年 | 2021年3月31日 | 紙 | 事務室 | 千種高等学校長 | 廃棄 | |
| 489 | H31 | 2人事・給与 | 5福利厚生 | 4貸付 | 千種高等学校長 | R2.4.1 | 1年 | 2021年3月31日 | 紙 | 事務室 | 千種高等学校長 | 廃棄 | |
| 490 | H31 | 2人事・給与 | 5福利厚生 | 5福祉 | 千種高等学校長 | R2.4.1 | 1年 | 2021年3月31日 | 紙 | 事務室 | 千種高等学校長 | 廃棄 | |
| 491 | H31 | 2人事・給与 | 5福利厚生 | 6被服貸与 | 千種高等学校長 | R2.4.1 | 1年 | 2021年3月31日 | 紙 | 事務室 | 千種高等学校長 | 廃棄 | |
| 492 | H31 | 2人事・給与 | 5福利厚生 | 7教職員公舎 | 千種高等学校長 | R2.4.1 | 1年 | 2021年3月31日 | 紙 | 事務室 | 千種高等学校長 | 廃棄 | |
| 493 | H31 | 2人事・給与 | 5福利厚生 | 8学校厚生会 | 千種高等学校長 | R2.4.1 | 1年 | 2021年3月31日 | 紙 | 事務室 | 千種高等学校長 | 廃棄 | |

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

| 作成・取得 年度 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間 満了日 | 媒体の種類 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満 了時の措置 | 備考 | |
|-------------|-----|--------|-------------|--------------------|---------|--------|-------------|------------|------|-----|----------------|----|--|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | | | |
| 494 | H31 | 2人事・給与 | 5福利厚生 | 学校厚生会控除明細 | 千種高等学校長 | R2.4.1 | 1年 | 2021年3月31日 | 紙 | 事務室 | 千種高等学校長 | 廃棄 | |
| 495 | H31 | 2人事・給与 | 5福利厚生 | 共済組合給付決定通知書 | 千種高等学校長 | R2.4.1 | 1年 | 2021年3月31日 | 紙 | 事務室 | 千種高等学校長 | 廃棄 | |
| 496 | H31 | 2人事・給与 | 5福利厚生 | 組合員被扶養者台帳 | 千種高等学校長 | R2.4.1 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務室 | 千種高等学校長 | 廃棄 | |
| 497 | H31 | 3財務 | 0財務 | 1一般 | 千種高等学校長 | R2.4.1 | 1年 | 2021年3月31日 | 紙 | 事務室 | 千種高等学校長 | 廃棄 | |
| 498 | H31 | 3財務 | 0財務 | 個別表 | 千種高等学校長 | R2.4.1 | 3年 | 2023年3月31日 | 紙 | 事務室 | 千種高等学校長 | 廃棄 | |
| 499 | H31 | 3財務 | 0財務 | 財務会計取消決定書 | 千種高等学校長 | R2.4.1 | 1年 | 2021年3月31日 | 紙 | 事務室 | 千種高等学校長 | 廃棄 | |
| 500 | H31 | 3財務 | 0財務 | 支出決定一覧表 | 千種高等学校長 | R2.4.1 | 1年 | 2021年3月31日 | 紙 | 事務室 | 千種高等学校長 | 廃棄 | |
| 501 | H31 | 3財務 | 0財務 | 支出命令確認一覧表 | 千種高等学校長 | R2.4.1 | 1年 | 2021年3月31日 | 紙 | 事務室 | 千種高等学校長 | 廃棄 | |
| 502 | H31 | 3財務 | 0財務 | 収納状況一覧表 | 千種高等学校長 | R2.4.1 | 1年 | 2021年3月31日 | 紙 | 事務室 | 千種高等学校長 | 廃棄 | |
| 503 | H31 | 3財務 | 0財務 | 精算調書番号簿 | 千種高等学校長 | R2.4.1 | 1年 | 2021年3月31日 | 紙 | 事務室 | 千種高等学校長 | 廃棄 | |
| 504 | H31 | 3財務 | 1収入 | 1一般 | 千種高等学校長 | R2.4.1 | 1年 | 2021年3月31日 | 紙 | 事務室 | 千種高等学校長 | 廃棄 | |
| 505 | H31 | 3財務 | 1収入 | 4高等学校等就学支援金(簿冊) | 千種高等学校長 | R2.4.1 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務室 | 千種高等学校長 | 廃棄 | |
| 506 | H31 | 3財務 | 1収入 | 現金出納簿 | 千種高等学校長 | R2.4.1 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務室 | 千種高等学校長 | 廃棄 | |
| 507 | H31 | 3財務 | 1収入 | 収入証拠書 | 千種高等学校長 | R2.4.1 | 10年 | 2030年3月31日 | 紙 | 事務室 | 千種高等学校長 | 廃棄 | |
| 508 | H31 | 3財務 | 1収入 | 収納口座振替明細書 | 千種高等学校長 | R2.4.1 | 1年 | 2021年3月31日 | 紙 | 事務室 | 千種高等学校長 | 廃棄 | |
| 509 | H31 | 3財務 | 1収入 | 収納済通知書送付書 | 千種高等学校長 | R2.4.1 | 1年 | 2021年3月31日 | 紙 | 事務室 | 千種高等学校長 | 廃棄 | |
| 510 | H31 | 3財務 | 1収入 | 入学願書受付簿兼考査料 徴収簿 | 千種高等学校長 | R2.4.1 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務室 | 千種高等学校長 | 廃棄 | |

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

| 作成・取得 年度 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間 満了日 | 媒体の種類 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満 了時の措置 | 備考 | |
|-------------|-----|-----|-------------|------------|---------|--------|-------------|------------|------|-----|----------------|----|--|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | | | |
| 511 | H31 | 3財務 | 1収入 | 入学金等納入整理票 | 千種高等学校長 | R2.4.1 | 1年 | 2021年3月31日 | 紙 | 事務室 | 千種高等学校長 | 廃棄 | |
| 512 | H31 | 3財務 | 2支出 | 1一般 | 千種高等学校長 | R2.4.1 | 1年 | 2021年3月31日 | 紙 | 事務室 | 千種高等学校長 | 廃棄 | |
| 513 | H31 | 3財務 | 2支出 | 2予算計画 | 千種高等学校長 | R2.4.1 | 1年 | 2021年3月31日 | 紙 | 事務室 | 千種高等学校長 | 廃棄 | |
| 514 | H31 | 3財務 | 2支出 | 3予算決算 | 千種高等学校長 | R2.4.1 | 1年 | 2021年3月31日 | 紙 | 事務室 | 千種高等学校長 | 廃棄 | |
| 515 | H31 | 3財務 | 2支出 | 4予算令達 | 千種高等学校長 | R2.4.1 | 1年 | 2021年3月31日 | 紙 | 事務室 | 千種高等学校長 | 廃棄 | |
| 516 | H31 | 3財務 | 2支出 | 5予算要求 | 千種高等学校長 | R2.4.1 | 1年 | 2021年3月31日 | 紙 | 事務室 | 千種高等学校長 | 廃棄 | |
| 517 | H31 | 3財務 | 2支出 | 契約書 | 千種高等学校長 | R2.4.1 | 3年 | 2023年3月31日 | 紙 | 事務室 | 千種高等学校長 | 廃棄 | |
| 518 | H31 | 3財務 | 2支出 | 支出証拠書 | 千種高等学校長 | R2.4.1 | 10年 | 2030年3月31日 | 紙 | 事務室 | 千種高等学校長 | 廃棄 | |
| 519 | H31 | 3財務 | 2支出 | 支出負担行為書 | 千種高等学校長 | R2.4.1 | 10年 | 2030年3月31日 | 紙 | 事務室 | 千種高等学校長 | 廃棄 | |
| 520 | H31 | 3財務 | 2支出 | 納品書 | 千種高等学校長 | R2.4.1 | 2年 | 2022年3月31日 | 紙 | 事務室 | 千種高等学校長 | 廃棄 | |
| 521 | H31 | 3財務 | 2支出 | 物品購入伺 | 千種高等学校長 | R2.4.1 | 2年 | 2022年3月31日 | 紙 | 事務室 | 千種高等学校長 | 廃棄 | |
| 522 | H31 | 3財務 | 2支出 | 郵券出納簿 | 千種高等学校長 | R2.4.1 | 1年 | 2021年3月31日 | 紙 | 事務室 | 千種高等学校長 | 廃棄 | |
| 523 | H31 | 3財務 | 3歳入歳出外現金 | 1一般 | 千種高等学校長 | R2.4.1 | 1年 | 2021年3月31日 | 紙 | 事務室 | 千種高等学校長 | 廃棄 | |
| 524 | H31 | 3財務 | 3歳入歳出外現金 | 歳入歳出外現金証拠書 | 千種高等学校長 | R2.4.1 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務室 | 千種高等学校長 | 廃棄 | |
| 525 | H31 | 3財務 | 4公有財産 | 1一般 | 千種高等学校長 | R2.4.1 | 1年 | 2021年3月31日 | 紙 | 事務室 | 千種高等学校長 | 廃棄 | |
| 526 | H31 | 3財務 | 4公有財産 | 2調査報告 | 千種高等学校長 | R2.4.1 | 1年 | 2021年3月31日 | 紙 | 事務室 | 千種高等学校長 | 廃棄 | |
| 527 | H31 | 3財務 | 4公有財産 | 3取得異動(簿冊) | 千種高等学校長 | R2.4.1 | 30年 | 2050年3月31日 | 紙 | 事務室 | 千種高等学校長 | 廃棄 | |

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

| 作成・取得 年度 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間 満了日 | 媒体の種類 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満 了時の措置 | 備考 | |
|-------------|-----|-----|-------------|---------------|---------|--------|-------------|------------|------|-----|----------------|----|--|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | | | |
| 528 | H31 | 3財務 | 4公有財産 | 6使用許可(短期)(簿冊) | 千種高等学校長 | R2.4.1 | 1年 | 2021年3月31日 | 紙 | 事務室 | 千種高等学校長 | 廃棄 | |
| 529 | H31 | 3財務 | 4公有財産 | 機械設備点検 | 千種高等学校長 | R2.4.1 | 1年 | 2021年3月31日 | 紙 | 事務室 | 千種高等学校長 | 廃棄 | |
| 530 | H31 | 3財務 | 4公有財産 | 施設台帳 | 千種高等学校長 | R2.4.1 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務室 | 千種高等学校長 | 廃棄 | |
| 531 | H31 | 3財務 | 5物品 | 1一般 | 千種高等学校長 | R2.4.1 | 1年 | 2021年3月31日 | 紙 | 事務室 | 千種高等学校長 | 廃棄 | |
| 532 | H31 | 3財務 | 5物品 | 3取得処分(簿冊) | 千種高等学校長 | R2.4.1 | 1年 | 2021年3月31日 | 紙 | 事務室 | 千種高等学校長 | 廃棄 | |
| 533 | H31 | 3財務 | 5物品 | 5国庫補助(理振) | 千種高等学校長 | R2.4.1 | 1年 | 2021年3月31日 | 紙 | 事務室 | 千種高等学校長 | 廃棄 | |
| 534 | H31 | 3財務 | 5物品 | 教材整備台帳(理振台帳) | 千種高等学校長 | R2.4.1 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務室 | 千種高等学校長 | 廃棄 | |
| 535 | H31 | 3財務 | 5物品 | 消耗品出納簿 | 千種高等学校長 | R2.4.1 | 1年 | 2021年3月30日 | 紙 | 事務室 | 千種高等学校長 | 廃棄 | |
| 536 | H31 | 3財務 | 6施設、設備、管理 | 1一般 | 千種高等学校長 | R2.4.1 | 1年 | 2021年3月31日 | 紙 | 事務室 | 千種高等学校長 | 廃棄 | |
| 537 | H31 | 3財務 | 6施設、設備、管理 | 2整備計画(簿冊) | 千種高等学校長 | R2.4.1 | 1年 | 2021年3月31日 | 紙 | 事務室 | 千種高等学校長 | 廃棄 | |
| 538 | H31 | 3財務 | 6施設、設備、管理 | 3防災 | 千種高等学校長 | R2.4.1 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務室 | 千種高等学校長 | 廃棄 | |
| 539 | H31 | 3財務 | 6施設、設備、管理 | 4緑化 | 千種高等学校長 | R2.4.1 | 1年 | 2021年3月31日 | 紙 | 事務室 | 千種高等学校長 | 廃棄 | |
| 540 | H31 | 3財務 | 6施設、設備、管理 | 5給排水 | 千種高等学校長 | R2.4.1 | 1年 | 2021年3月31日 | 紙 | 事務室 | 千種高等学校長 | 廃棄 | |
| 541 | H31 | 3財務 | 6施設、設備、管理 | 工事 | 千種高等学校長 | R2.4.1 | 3年 | 2023年3月31日 | 紙 | 事務室 | 千種高等学校長 | 廃棄 | |
| 542 | R2 | 0庶務 | 0涉外 | 0例規 | 千種高等学校長 | R3.4.1 | 常用 | - | 紙 | 事務室 | 千種高等学校長 | | |
| 543 | R2 | 0庶務 | 0涉外 | 1一般 | 千種高等学校長 | R3.4.1 | 1年 | 2022年3月31日 | 紙 | 事務室 | 千種高等学校長 | 廃棄 | |
| 544 | R2 | 0庶務 | 0涉外 | 2会議案内 | 千種高等学校長 | R3.4.1 | 1年 | 2022年3月31日 | 紙 | 事務室 | 千種高等学校長 | 廃棄 | |

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

| 作成・取得 年度 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間 満了日 | 媒体の種類 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満 了時の措置 | 備考 | |
|-------------|-----|-----|-------------|--------------|---------|--------|-------------|------------|------|-----|----------------|----|--|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | | | |
| 545 | R2 | 0庶務 | 0涉外 | 3団体 | 千種高等学校長 | R3.4.1 | 1年 | 2022年3月31日 | 紙 | 事務室 | 千種高等学校長 | 廃棄 | |
| 546 | R2 | 0庶務 | 1運営 | 0例規 | 千種高等学校長 | R3.4.1 | 常用 | - | 紙 | 事務室 | 千種高等学校長 | | |
| 547 | R2 | 0庶務 | 1運営 | 1一般 | 千種高等学校長 | R3.4.1 | 1年 | 2022年3月31日 | 紙 | 事務室 | 千種高等学校長 | 廃棄 | |
| 548 | R2 | 0庶務 | 1運営 | 3購買 | 千種高等学校長 | R3.4.1 | 1年 | 2022年3月31日 | 紙 | 事務室 | 千種高等学校長 | 廃棄 | |
| 549 | R2 | 0庶務 | 1運営 | 4県庁WAN(簿冊) | 千種高等学校長 | R3.4.1 | 常用 | - | 紙 | 事務室 | 千種高等学校長 | | |
| 550 | R2 | 0庶務 | 1運営 | 6環境(簿冊) | 千種高等学校長 | R3.4.1 | 3年 | 2024年3月31日 | 紙 | 事務室 | 千種高等学校長 | 廃棄 | |
| 551 | R2 | 0庶務 | 1運営 | 7学校評価 | 千種高等学校長 | R3.4.1 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 事務室 | 千種高等学校長 | 廃棄 | |
| 552 | R2 | 0庶務 | 1運営 | 8学校評議委員会 | 千種高等学校長 | R3.4.1 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 事務室 | 千種高等学校長 | 廃棄 | |
| 553 | R2 | 0庶務 | 1運営 | 9ICTスクール整備事業 | 千種高等学校長 | R3.4.1 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 事務室 | 千種高等学校長 | 廃棄 | |
| 554 | R2 | 0庶務 | 1運営 | 事務引継書 | 千種高等学校長 | R3.4.1 | 常用 | - | 紙 | 事務室 | 千種高等学校長 | | |
| 555 | R2 | 0庶務 | 1運営 | 沿革誌 | 千種高等学校長 | R3.4.1 | 永年 | - | 紙 | 事務室 | 千種高等学校長 | | |
| 556 | R2 | 0庶務 | 1運営 | 学校日誌 | 千種高等学校長 | R3.4.1 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 事務室 | 千種高等学校長 | 廃棄 | |
| 557 | R2 | 0庶務 | 2文書 | 0例規 | 千種高等学校長 | R3.4.1 | 常用 | - | 紙 | 事務室 | 千種高等学校長 | | |
| 558 | R2 | 0庶務 | 2文書 | 1一般 | 千種高等学校長 | R3.4.1 | 1年 | 2022年3月31日 | 紙 | 事務室 | 千種高等学校長 | 廃棄 | |
| 559 | R2 | 0庶務 | 2文書 | 3個人情報 | 千種高等学校長 | R3.4.1 | 3年 | 2024年3月31日 | 紙 | 事務室 | 千種高等学校長 | 廃棄 | |
| 560 | R2 | 0庶務 | 2文書 | 公印台帳 | 千種高等学校長 | R3.4.1 | 常用 | - | 紙 | 事務室 | 千種高等学校長 | | |
| 561 | R2 | 0庶務 | 2文書 | 文書台帳 | 千種高等学校長 | R3.4.1 | 5年 | 2026年3月31日 | データ | 事務室 | 千種高等学校長 | 廃棄 | |

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

| 作成・取得 年度 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間 満了日 | 媒体の種類 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満 了時の措置 | 備考 | |
|-------------|-----|-----|-------------|-------------------------------------|---------|--------|-------------|------------|------|-----|----------------|----|--|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | | | |
| 562 | R2 | 0庶務 | 2文書 | 特殊文書受付簿 | 千種高等学校長 | R3.4.1 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 事務室 | 千種高等学校長 | 廃棄 | |
| 563 | R2 | 0庶務 | 3調査統計 | 0例規 | 千種高等学校長 | R3.4.1 | 常用 | - | 紙 | 事務室 | 千種高等学校長 | | |
| 564 | R2 | 0庶務 | 3調査統計 | 1一般 | 千種高等学校長 | R3.4.1 | 1年 | 2022年3月31日 | 紙 | 事務室 | 千種高等学校長 | 廃棄 | |
| 565 | R2 | 0庶務 | 3調査統計 | 2指定調査統計 | 千種高等学校長 | R3.4.1 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 事務室 | 千種高等学校長 | 廃棄 | |
| 566 | R2 | 0庶務 | 3調査統計 | 3監査(簿冊) | 千種高等学校長 | R3.4.1 | 1年 | 2022年3月31日 | 紙 | 事務室 | 千種高等学校長 | 廃棄 | |
| 567 | R2 | 0庶務 | 3調査統計 | 4会計指導 | 千種高等学校長 | R3.4.1 | 1年 | 2022年3月31日 | 紙 | 事務室 | 千種高等学校長 | 廃棄 | |
| 568 | R2 | 1学務 | 0教務 | 0例規 | 千種高等学校長 | R3.4.1 | 常用 | - | 紙 | 事務室 | 千種高等学校長 | | |
| 569 | R2 | 1学務 | 0教務 | 1一般 | 千種高等学校長 | R3.4.1 | 1年 | 2022年3月31日 | 紙 | 事務室 | 千種高等学校長 | 廃棄 | |
| 570 | R2 | 1学務 | 0教務 | 2教育計画 | 千種高等学校長 | R3.4.1 | 1年 | 2022年3月31日 | 紙 | 事務室 | 千種高等学校長 | 廃棄 | |
| 571 | R2 | 1学務 | 0教務 | 指導要録(46回生) (入学、卒業等の学籍に関する記録) | 千種高等学校長 | R3.4.1 | 20年 | 2041年3月31日 | 紙 | 事務室 | 千種高等学校長 | 廃棄 | |
| 572 | R2 | 1学務 | 0教務 | 指導要録(46回生) (上記以外の記録(平成6年度入学者以降)) | 千種高等学校長 | R3.4.1 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 事務室 | 千種高等学校長 | 廃棄 | |
| 573 | R2 | 1学務 | 1生徒 | 0例規 | 千種高等学校長 | R3.4.1 | 常用 | - | 紙 | 事務室 | 千種高等学校長 | | |
| 574 | R2 | 1学務 | 1生徒 | 1一般 | 千種高等学校長 | R3.4.1 | 1年 | 2022年3月31日 | 紙 | 事務室 | 千種高等学校長 | 廃棄 | |
| 575 | R2 | 1学務 | 1生徒 | 2生徒定員 | 千種高等学校長 | R3.4.1 | 1年 | 2022年3月31日 | 紙 | 事務室 | 千種高等学校長 | 廃棄 | |
| 576 | R2 | 1学務 | 1生徒 | 3入試関係書類(簿冊) | 千種高等学校長 | R3.4.1 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 校長室 | 千種高等学校長 | 廃棄 | |
| 577 | R2 | 1学務 | 1生徒 | 4奨学金(簿冊) | 千種高等学校長 | R3.4.1 | 3年 | 2024年3月31日 | 紙 | 事務室 | 千種高等学校長 | 廃棄 | |
| 578 | R2 | 1学務 | 1生徒 | 5高校生等奨学給付金(簿冊) | 千種高等学校長 | R3.4.1 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 事務室 | 千種高等学校長 | 廃棄 | |

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

| 作成・取得 年度 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間 満了日 | 媒体の種類 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満 了時の措置 | 備考 | |
|-------------|-----|-----|-------------|----------|---------|--------|-------------|------------|-------------------|-----|----------------|----|--|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | | | |
| 579 | R2 | 1学務 | 1生徒 | 入学願書 | 千種高等学校長 | R3.4.1 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 事務室 | 千種高等学校長 | 廃棄 | |
| 580 | R2 | 1学務 | 1生徒 | 誓約書 | 千種高等学校長 | R3.4.1 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 事務室 | 千種高等学校長 | 廃棄 | |
| 581 | R2 | 1学務 | 1生徒 | 生徒登録台帳 | 千種高等学校長 | R3.4.1 | 5年 | 2026年3月31日 | データ (校務支援システム) | 職員室 | 千種高等学校長 | 廃棄 | |
| 582 | R2 | 1学務 | 1生徒 | 出席簿 | 千種高等学校長 | R3.4.1 | 5年 | 2026年3月31日 | データ (校務支援システム) | 職員室 | 千種高等学校長 | 廃棄 | |
| 583 | R2 | 1学務 | 1生徒 | 生徒異動関係書類 | 千種高等学校長 | R3.4.1 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 事務室 | 千種高等学校長 | 廃棄 | |
| 584 | R2 | 1学務 | 1生徒 | 証明 | 千種高等学校長 | R3.4.1 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 事務室 | 千種高等学校長 | 廃棄 | |
| 585 | R2 | 1学務 | 1生徒 | 卒業証書台帳 | 千種高等学校長 | R3.4.1 | 永年 | - | 紙 | 事務室 | 千種高等学校長 | | |
| 586 | R2 | 1学務 | 2学校行事 | 0例規 | 千種高等学校長 | R3.4.1 | 常用 | - | 紙 | 事務室 | 千種高等学校長 | | |
| 587 | R2 | 1学務 | 2学校行事 | 1一般 | 千種高等学校長 | R3.4.1 | 1年 | 2022年3月31日 | 紙 | 事務室 | 千種高等学校長 | 廃棄 | |
| 588 | R2 | 1学務 | 2学校行事 | 2行事計画 | 千種高等学校長 | R3.4.1 | 1年 | 2022年3月31日 | 紙 | 事務室 | 千種高等学校長 | 廃棄 | |
| 589 | R2 | 1学務 | 2学校行事 | 3体育の行事 | 千種高等学校長 | R3.4.1 | 1年 | 2022年3月31日 | 紙 | 事務室 | 千種高等学校長 | 廃棄 | |
| 590 | R2 | 1学務 | 2学校行事 | 4文化の行事 | 千種高等学校長 | R3.4.1 | 1年 | 2022年3月31日 | 紙 | 事務室 | 千種高等学校長 | 廃棄 | |
| 591 | R2 | 1学務 | 2学校行事 | 5入学・卒業式 | 千種高等学校長 | R3.4.1 | 1年 | 2022年3月31日 | 紙 | 事務室 | 千種高等学校長 | 廃棄 | |
| 592 | R2 | 1学務 | 2学校行事 | 6修学旅行 | 千種高等学校長 | R3.4.1 | 1年 | 2022年3月31日 | 紙 | 事務室 | 千種高等学校長 | 廃棄 | |
| 593 | R2 | 1学務 | 3生徒指導 | 0例規 | 千種高等学校長 | R3.4.1 | 常用 | - | 紙 | 事務室 | 千種高等学校長 | | |
| 594 | R2 | 1学務 | 3生徒指導 | 1一般 | 千種高等学校長 | R3.4.1 | 1年 | 2022年3月31日 | 紙 | 事務室 | 千種高等学校長 | 廃棄 | |
| 595 | R2 | 1学務 | 3生徒指導 | 2生徒指導 | 千種高等学校長 | R3.4.1 | 1年 | 2022年3月31日 | 紙 | 事務室 | 千種高等学校長 | 廃棄 | |

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

| 作成・取得 年度 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間 満了日 | 媒体の種類 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満 了時の措置 | 備考 | |
|-------------|-----|-----|-------------|---------------------|---------|--------|-------------|------------|------|-----|----------------|----|--|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | | | |
| 596 | R2 | 1学務 | 3生徒指導 | 3進路指導 | 千種高等学校長 | R3.4.1 | 1年 | 2022年3月31日 | 紙 | 事務室 | 千種高等学校長 | 廃棄 | |
| 597 | R2 | 1学務 | 4保健安全 | 0例規 | 千種高等学校長 | R3.4.1 | 常用 | - | 紙 | 事務室 | 千種高等学校長 | | |
| 598 | R2 | 1学務 | 4保健安全 | 1一般 | 千種高等学校長 | R3.4.1 | 1年 | 2022年3月31日 | 紙 | 事務室 | 千種高等学校長 | 廃棄 | |
| 599 | R2 | 1学務 | 4保健安全 | 2日本スポーツ振興セン ター | 千種高等学校長 | R3.4.1 | 1年 | 2022年3月31日 | 紙 | 保健室 | 千種高等学校長 | 廃棄 | |
| 600 | R2 | 1学務 | 4保健安全 | 3キャンパスカウンセラー | 千種高等学校長 | R3.4.1 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 保健室 | 千種高等学校長 | 廃棄 | |
| 601 | R2 | 1学務 | 4保健安全 | 保健日誌 | 千種高等学校長 | R3.4.1 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 保健室 | 千種高等学校長 | 廃棄 | |
| 602 | R2 | 1学務 | 4保健安全 | 学校医等執務記録簿 | 千種高等学校長 | R3.4.1 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 保健室 | 千種高等学校長 | 廃棄 | |
| 603 | R2 | 1学務 | 4保健安全 | 健康診断票 | 千種高等学校長 | R3.4.1 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 保健室 | 千種高等学校長 | 廃棄 | |
| 604 | R2 | 1学務 | 4保健安全 | 歯牙検査票 | 千種高等学校長 | R3.4.1 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 保健室 | 千種高等学校長 | 廃棄 | |
| 605 | R2 | 1学務 | 4保健安全 | 新型コロナウイルス関連通 知 | 千種高等学校長 | R3.4.1 | 1年 | 2022年3月31日 | 紙 | 事務室 | 千種高等学校長 | 廃棄 | |
| 606 | R2 | 1学務 | 5視聴覚・情 報 | 0例規 | 千種高等学校長 | R3.4.1 | 常用 | - | 紙 | 事務室 | 千種高等学校長 | | |
| 607 | R2 | 1学務 | 5視聴覚・情 報 | 1一般 | 千種高等学校長 | R3.4.1 | 1年 | 2022年3月31日 | 紙 | 事務室 | 千種高等学校長 | 廃棄 | |
| 608 | R2 | 1学務 | 5視聴覚・情 報 | 2情報教育 | 千種高等学校長 | R3.4.1 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 事務室 | 千種高等学校長 | 廃棄 | |
| 609 | R2 | 1学務 | 5視聴覚・情 報 | 3教育情報ネットワーク(簿 冊) | 千種高等学校長 | R3.4.1 | 常用 | - | 紙 | 事務室 | 千種高等学校長 | | |
| 610 | R2 | 1学務 | 6人権教育 | 0例規 | 千種高等学校長 | R3.4.1 | 常用 | - | 紙 | 事務室 | 千種高等学校長 | | |
| 611 | R2 | 1学務 | 6人権教育 | 1一般 | 千種高等学校長 | R3.4.1 | 1年 | 2022年3月31日 | 紙 | 事務室 | 千種高等学校長 | 廃棄 | |
| 612 | R2 | 1学務 | 7特別教育活 動 | 0例規 | 千種高等学校長 | R3.4.1 | 常用 | - | 紙 | 事務室 | 千種高等学校長 | | |

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

| 作成・取得 年度 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間 満了日 | 媒体の種類 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満 了時の措置 | 備考 | |
|-------------|-----|--------|-------------|-----------------------|---------|--------|-------------|------------|------|-----|----------------|----|--|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | | | |
| 613 | R2 | 1学務 | 7特別教育活動 | 1一般 | 千種高等学校長 | R3.4.1 | 1年 | 2022年3月31日 | 紙 | 事務室 | 千種高等学校長 | 廃棄 | |
| 614 | R2 | 1学務 | 7特別教育活動 | 2課外活動(部) | 千種高等学校長 | R3.4.1 | 10年 | 2031年3月31日 | 紙 | 事務室 | 千種高等学校長 | 廃棄 | |
| 615 | R2 | 1学務 | 7特別教育活動 | 4国際教育活動 | 千種高等学校長 | R3.4.1 | 1年 | 2022年3月31日 | 紙 | 事務室 | 千種高等学校長 | 廃棄 | |
| 616 | R2 | 1学務 | 7特別教育活動 | 5その他活動 | 千種高等学校長 | R3.4.1 | 1年 | 2022年3月31日 | 紙 | 事務室 | 千種高等学校長 | 廃棄 | |
| 617 | R2 | 1学務 | 7特別教育活動 | 課外活動依頼簿 | 千種高等学校長 | R3.4.1 | 10年 | 2031年3月31日 | 紙 | 事務室 | 千種高等学校長 | 廃棄 | |
| 618 | R2 | 1学務 | 7特別教育活動 | 課外活動実績簿 | 千種高等学校長 | R3.4.1 | 10年 | 2031年3月31日 | 紙 | 事務室 | 千種高等学校長 | 廃棄 | |
| 619 | R2 | 1学務 | 8社会教育 | 0例規 | 千種高等学校長 | R3.4.1 | 常用 | - | 紙 | 事務室 | 千種高等学校長 | | |
| 620 | R2 | 1学務 | 8社会教育 | 1一般 | 千種高等学校長 | R3.4.1 | 1年 | 2022年3月31日 | 紙 | 事務室 | 千種高等学校長 | 廃棄 | |
| 621 | R2 | 1学務 | 8社会教育 | 2学校開放 | 千種高等学校長 | R3.4.1 | 1年 | 2022年3月31日 | 紙 | 事務室 | 千種高等学校長 | 廃棄 | |
| 622 | R2 | 2人事・給与 | 0任免 | 0例規 | 千種高等学校長 | R3.4.1 | 常用 | - | 紙 | 事務室 | 千種高等学校長 | | |
| 623 | R2 | 2人事・給与 | 0任免 | 1一般 | 千種高等学校長 | R3.4.1 | 1年 | 2022年3月31日 | 紙 | 事務室 | 千種高等学校長 | 廃棄 | |
| 624 | R2 | 2人事・給与 | 0任免 | 2定員現員 | 千種高等学校長 | R3.4.1 | 1年 | 2022年3月31日 | 紙 | 事務室 | 千種高等学校長 | 廃棄 | |
| 625 | R2 | 2人事・給与 | 0任免 | 3定員現員報告(簿冊) | 千種高等学校長 | R3.4.1 | 1年 | 2022年3月31日 | 紙 | 事務室 | 千種高等学校長 | 廃棄 | |
| 626 | R2 | 2人事・給与 | 0任免 | 4辞令交付 辞令(写) | 千種高等学校長 | R3.4.1 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 事務室 | 千種高等学校長 | 廃棄 | |
| 627 | R2 | 2人事・給与 | 0任免 | 5着任届 | 千種高等学校長 | R3.4.1 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 事務室 | 千種高等学校長 | 廃棄 | |
| 628 | R2 | 2人事・給与 | 0任免 | 6校内任免(簿冊) 校務分掌等決裁綴 | 千種高等学校長 | R3.4.1 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 事務室 | 千種高等学校長 | 廃棄 | |
| 629 | R2 | 2人事・給与 | 0任免 | 7宣誓書 | 千種高等学校長 | R3.4.1 | 10年 | 2031年3月31日 | 紙 | 事務室 | 千種高等学校長 | 廃棄 | |

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

| 作成・取得 年度 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間 満了日 | 媒体の種類 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満 了時の措置 | 備考 | |
|-------------|-----|--------|-------------|--------------|---------|--------|-------------|------------|------|-----|----------------|----|--|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | | | |
| 630 | R2 | 2人事・給与 | 0任免 | 人事内申(常勤・非常勤) | 千種高等学校長 | R3.4.1 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 事務室 | 千種高等学校長 | 廃棄 | |
| 631 | R2 | 2人事・給与 | 0任免 | 経理員任免簿 | 千種高等学校長 | R3.4.1 | 常用 | - | 紙 | 事務室 | 千種高等学校長 | | |
| 632 | R2 | 2人事・給与 | 1サービス | 0例規 | 千種高等学校長 | R3.4.1 | 常用 | - | 紙 | 事務室 | 千種高等学校長 | | |
| 633 | R2 | 2人事・給与 | 1サービス | 1一般 | 千種高等学校長 | R3.4.1 | 1年 | 2022年3月31日 | 紙 | 事務室 | 千種高等学校長 | 廃棄 | |
| 634 | R2 | 2人事・給与 | 1サービス | 2年休繰越 | 千種高等学校長 | R3.4.1 | 常用 | - | 紙 | 事務室 | 千種高等学校長 | | |
| 635 | R2 | 2人事・給与 | 1サービス | 3勤務振替 | 千種高等学校長 | R3.4.1 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 事務室 | 千種高等学校長 | 廃棄 | |
| 636 | R2 | 2人事・給与 | 1サービス | 4休暇・欠勤 | 千種高等学校長 | R3.4.1 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 事務室 | 千種高等学校長 | 廃棄 | |
| 637 | R2 | 2人事・給与 | 1サービス | 5職専免 | 千種高等学校長 | R3.4.1 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 事務室 | 千種高等学校長 | 廃棄 | |
| 638 | R2 | 2人事・給与 | 1サービス | 6研修 | 千種高等学校長 | R3.4.1 | 1年 | 2022年3月31日 | 紙 | 事務室 | 千種高等学校長 | 廃棄 | |
| 639 | R2 | 2人事・給与 | 1サービス | 7海外旅行 | 千種高等学校長 | R3.4.1 | 1年 | 2022年3月31日 | 紙 | 事務室 | 千種高等学校長 | 廃棄 | |
| 640 | R2 | 2人事・給与 | 1サービス | 出勤簿 | 千種高等学校長 | R3.4.1 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 事務室 | 千種高等学校長 | 廃棄 | |
| 641 | R2 | 2人事・給与 | 1サービス | 非常勤講師出勤簿 | 千種高等学校長 | R3.4.1 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 事務室 | 千種高等学校長 | 廃棄 | |
| 642 | R2 | 2人事・給与 | 1サービス | 休暇欠勤簿 | 千種高等学校長 | R3.4.1 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 事務室 | 千種高等学校長 | 廃棄 | |
| 643 | R2 | 2人事・給与 | 1サービス | 年休繰越票 | 千種高等学校長 | R3.4.1 | 常用 | - | 紙 | 事務室 | 千種高等学校長 | | |
| 644 | R2 | 2人事・給与 | 1サービス | 病気休暇取得票 | 千種高等学校長 | R3.4.1 | 常用 | - | 紙 | 事務室 | 千種高等学校長 | | |
| 645 | R2 | 2人事・給与 | 1サービス | 週休日等の振替簿 | 千種高等学校長 | R3.4.1 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 事務室 | 千種高等学校長 | 廃棄 | |
| 646 | R2 | 2人事・給与 | 1サービス | 勤務時間の割振変更簿 | 千種高等学校長 | R3.4.1 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 事務室 | 千種高等学校長 | 廃棄 | |

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

| 作成・取得 年度 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間 満了日 | 媒体の種類 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満 了時の措置 | 備考 | |
|-------------|-----|--------|-------------|---------------|---------|--------|-------------|------------|------|-----|----------------|----|--|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | | | |
| 647 | R2 | 2人事・給与 | 1服務 | 営利企業従事 | 千種高等学校長 | R3.4.1 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 事務室 | 千種高等学校長 | 廃棄 | |
| 648 | R2 | 2人事・給与 | 2職員 | 0例規 | 千種高等学校長 | R3.4.1 | 常用 | - | 紙 | 事務室 | 千種高等学校長 | | |
| 649 | R2 | 2人事・給与 | 2職員 | 1一般 | 千種高等学校長 | R3.4.1 | 1年 | 2022年3月31日 | 紙 | 事務室 | 千種高等学校長 | 廃棄 | |
| 650 | R2 | 2人事・給与 | 2職員 | 2表彰、叙位、叙勲(簿冊) | 千種高等学校長 | R3.4.1 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 事務室 | 千種高等学校長 | 廃棄 | |
| 651 | R2 | 2人事・給与 | 2職員 | 4免許(簿冊) | 千種高等学校長 | R3.4.1 | 1年 | 2022年3月31日 | 紙 | 事務室 | 千種高等学校長 | 廃棄 | |
| 652 | R2 | 2人事・給与 | 2職員 | 5健康診断 | 千種高等学校長 | R3.4.1 | 1年 | 2022年3月31日 | 紙 | 事務室 | 千種高等学校長 | 廃棄 | |
| 653 | R2 | 2人事・給与 | 2職員 | 6ALT(簿冊) | 千種高等学校長 | R3.4.1 | 常用 | - | 紙 | 事務室 | 千種高等学校長 | | |
| 654 | R2 | 2人事・給与 | 2職員 | 学校台帳 | 千種高等学校長 | R3.4.1 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 事務室 | 千種高等学校長 | 廃棄 | |
| 655 | R2 | 2人事・給与 | 2職員 | 履歴書 | 千種高等学校長 | R3.4.1 | 常用 | - | 紙 | 事務室 | 千種高等学校長 | | |
| 656 | R2 | 2人事・給与 | 2職員 | 転退職者履歴書 | 千種高等学校長 | R3.4.1 | 30年 | 2051年3月31日 | 紙 | 事務室 | 千種高等学校長 | 廃棄 | |
| 657 | R2 | 2人事・給与 | 2職員 | 職員証台帳 | 千種高等学校長 | R3.4.1 | 常用 | - | 紙 | 事務室 | 千種高等学校長 | | |
| 658 | R2 | 2人事・給与 | 2職員 | 教員免許状管理簿 | 千種高等学校長 | R3.4.1 | 常用 | - | 紙 | 事務室 | 千種高等学校長 | | |
| 659 | R2 | 2人事・給与 | 2職員 | 住所届 | 千種高等学校長 | R3.4.1 | 常用 | - | 紙 | 事務室 | 千種高等学校長 | | |
| 660 | R2 | 2人事・給与 | 3給与 | 0例規 | 千種高等学校長 | R3.4.1 | 常用 | - | 紙 | 事務室 | 千種高等学校長 | | |
| 661 | R2 | 2人事・給与 | 3給与 | 1一般 | 千種高等学校長 | R3.4.1 | 1年 | 2022年3月31日 | 紙 | 事務室 | 千種高等学校長 | 廃棄 | |
| 662 | R2 | 2人事・給与 | 3給与 | 2給与 | 千種高等学校長 | R3.4.1 | 1年 | 2022年3月31日 | 紙 | 事務室 | 千種高等学校長 | 廃棄 | |
| 663 | R2 | 2人事・給与 | 3給与 | 3昇格昇給 | 千種高等学校長 | R3.4.1 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 事務室 | 千種高等学校長 | 廃棄 | |

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

| 作成・取得 年度 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間 満了日 | 媒体の種類 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満 了時の措置 | 備考 | |
|-------------|-----|--------|-------------|--------------|---------|--------|-------------|------------|------|-----|----------------|----|--|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | | | |
| 664 | R2 | 2人事・給与 | 3給与 | 4児童手当 | 千種高等学校長 | R3.4.1 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 事務室 | 千種高等学校長 | 廃棄 | |
| 665 | R2 | 2人事・給与 | 3給与 | 5退職手当 | 千種高等学校長 | R3.4.1 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 事務室 | 千種高等学校長 | 廃棄 | |
| 666 | R2 | 2人事・給与 | 3給与 | 給与入力帳票 | 千種高等学校長 | R3.4.1 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 事務室 | 千種高等学校長 | 廃棄 | |
| 667 | R2 | 2人事・給与 | 3給与 | 給与電算データ | 千種高等学校長 | R3.4.1 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 事務室 | 千種高等学校長 | 廃棄 | |
| 668 | R2 | 2人事・給与 | 3給与 | 扶養控除等(異動)申告書 | 千種高等学校長 | R3.4.1 | 7年 | 2028年3月31日 | 紙 | 事務室 | 千種高等学校長 | 廃棄 | |
| 669 | R2 | 2人事・給与 | 3給与 | 住居届 | 千種高等学校長 | R3.4.1 | 常用 | - | 紙 | 事務室 | 千種高等学校長 | | |
| 670 | R2 | 2人事・給与 | 3給与 | 通勤届 | 千種高等学校長 | R3.4.1 | 常用 | - | 紙 | 事務室 | 千種高等学校長 | | |
| 671 | R2 | 2人事・給与 | 3給与 | 扶養親族届 | 千種高等学校長 | R3.4.1 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 事務室 | 千種高等学校長 | 廃棄 | |
| 672 | R2 | 2人事・給与 | 3給与 | 扶養親族簿 | 千種高等学校長 | R3.4.1 | 常用 | - | 紙 | 事務室 | 千種高等学校長 | | |
| 673 | R2 | 2人事・給与 | 3給与 | 超過勤務命令簿 | 千種高等学校長 | R3.4.1 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 事務室 | 千種高等学校長 | 廃棄 | |
| 674 | R2 | 2人事・給与 | 3給与 | 特殊業務実績簿 | 千種高等学校長 | R3.4.1 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 事務室 | 千種高等学校長 | 廃棄 | |
| 675 | R2 | 2人事・給与 | 3給与 | 給与支給明細書 | 千種高等学校長 | R3.4.1 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 事務室 | 千種高等学校長 | 廃棄 | |
| 676 | R2 | 2人事・給与 | 3給与 | 給与・人事基本一覧表 | 千種高等学校長 | R3.4.1 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 事務室 | 千種高等学校長 | 廃棄 | |
| 677 | R2 | 2人事・給与 | 3給与 | 昇格昇給台帳 | 千種高等学校長 | R3.4.1 | 常用 | - | 紙 | 事務室 | 千種高等学校長 | | |
| 678 | R2 | 2人事・給与 | 3給与 | 保険料控除申告書 | 千種高等学校長 | R3.4.1 | 7年 | 2028年3月31日 | 紙 | 事務室 | 千種高等学校長 | 廃棄 | |
| 679 | R2 | 2人事・給与 | 3給与 | 児童手当現況届 | 千種高等学校長 | R3.4.1 | 2年 | 2023年3月31日 | 紙 | 事務室 | 千種高等学校長 | 廃棄 | |
| 680 | R2 | 2人事・給与 | 3給与 | 児童手当受給者台帳 | 千種高等学校長 | R3.4.1 | 常用 | - | 紙 | 事務室 | 千種高等学校長 | | |

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

| 作成・取得 年度 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間 満了日 | 媒体の種類 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満 了時の措置 | 備考 | |
|-------------|-----|--------|-------------|-------------|---------|--------|-------------|------------|------|-----|----------------|----|--|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | | | |
| 681 | R2 | 2人事・給与 | 3給与 | 源泉徴収 | 千種高等学校長 | R3.4.1 | 7年 | 2028年3月31日 | 紙 | 事務室 | 千種高等学校長 | 廃棄 | |
| 682 | R2 | 2人事・給与 | 3給与 | 源泉徴収簿 | 千種高等学校長 | R3.4.1 | 7年 | 2028年3月31日 | 紙 | 事務室 | 千種高等学校長 | 廃棄 | |
| 683 | R2 | 2人事・給与 | 3給与 | 健康保険・厚生年金保険 | 千種高等学校長 | R3.4.1 | 2年 | 2023年3月31日 | 紙 | 事務室 | 千種高等学校長 | 廃棄 | |
| 684 | R2 | 2人事・給与 | 3給与 | 労働保険法関係 | 千種高等学校長 | R3.4.1 | 3年 | 2024年3月31日 | 紙 | 事務室 | 千種高等学校長 | 廃棄 | |
| 685 | R2 | 2人事・給与 | 3給与 | 雇用保険法関係 | 千種高等学校長 | R3.4.1 | 4年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務室 | 千種高等学校長 | 廃棄 | |
| 686 | R2 | 2人事・給与 | 3給与 | 宿日直日誌 | 千種高等学校長 | R3.4.1 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 事務室 | 千種高等学校長 | 廃棄 | |
| 687 | R2 | 2人事・給与 | 4旅費 | 0例規 | 千種高等学校長 | R3.4.1 | 常用 | - | 紙 | 事務室 | 千種高等学校長 | | |
| 688 | R2 | 2人事・給与 | 4旅費 | 1一般 | 千種高等学校長 | R3.4.1 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 事務室 | 千種高等学校長 | 廃棄 | |
| 689 | R2 | 2人事・給与 | 4旅費 | 2通勤旅費 | 千種高等学校長 | R3.4.1 | 1年 | 2022年3月31日 | 紙 | 事務室 | 千種高等学校長 | 廃棄 | |
| 690 | R2 | 2人事・給与 | 4旅費 | 旅行命令(依頼)簿 | 千種高等学校長 | R3.4.1 | 3年 | 2024年3月31日 | 紙 | 事務室 | 千種高等学校長 | 廃棄 | |
| 691 | R2 | 2人事・給与 | 4旅費 | 旅行復命 | 千種高等学校長 | R3.4.1 | 3年 | 2024年3月31日 | 紙 | 事務室 | 千種高等学校長 | 廃棄 | |
| 692 | R2 | 2人事・給与 | 5福利厚生 | 0例規 | 千種高等学校長 | R3.4.1 | 常用 | - | 紙 | 事務室 | 千種高等学校長 | | |
| 693 | R2 | 2人事・給与 | 5福利厚生 | 1一般 | 千種高等学校長 | R3.4.1 | 1年 | 2022年3月31日 | 紙 | 事務室 | 千種高等学校長 | 廃棄 | |
| 694 | R2 | 2人事・給与 | 5福利厚生 | 2短期給付 | 千種高等学校長 | R3.4.1 | 1年 | 2022年3月31日 | 紙 | 事務室 | 千種高等学校長 | 廃棄 | |
| 695 | R2 | 2人事・給与 | 5福利厚生 | 3長期給付 | 千種高等学校長 | R3.4.1 | 1年 | 2022年3月31日 | 紙 | 事務室 | 千種高等学校長 | 廃棄 | |
| 696 | R2 | 2人事・給与 | 5福利厚生 | 4貸付 | 千種高等学校長 | R3.4.1 | 1年 | 2022年3月31日 | 紙 | 事務室 | 千種高等学校長 | 廃棄 | |
| 697 | R2 | 2人事・給与 | 5福利厚生 | 5福祉 | 千種高等学校長 | R3.4.1 | 1年 | 2022年3月31日 | 紙 | 事務室 | 千種高等学校長 | 廃棄 | |

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

| 作成・取得 年度 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間 満了日 | 媒体の種類 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満 了時の措置 | 備考 | |
|-------------|-----|--------|-------------|-----------------|---------|--------|-------------|------------|------|-----|----------------|----|--|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | | | |
| 698 | R2 | 2人事・給与 | 5福利厚生 | 6被服貸与 | 千種高等学校長 | R3.4.1 | 1年 | 2022年3月31日 | 紙 | 事務室 | 千種高等学校長 | 廃棄 | |
| 699 | R2 | 2人事・給与 | 5福利厚生 | 7教職員公舎 | 千種高等学校長 | R3.4.1 | 1年 | 2022年3月31日 | 紙 | 事務室 | 千種高等学校長 | 廃棄 | |
| 700 | R2 | 2人事・給与 | 5福利厚生 | 8学校厚生会 | 千種高等学校長 | R3.4.1 | 1年 | 2022年3月31日 | 紙 | 事務室 | 千種高等学校長 | 廃棄 | |
| 701 | R2 | 2人事・給与 | 5福利厚生 | 組合員被扶養者台帳 | 千種高等学校長 | R3.4.1 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 事務室 | 千種高等学校長 | 廃棄 | |
| 702 | R2 | 2人事・給与 | 5福利厚生 | 被服貸与整理簿 | 千種高等学校長 | R3.4.1 | 常用 | - | 紙 | 事務室 | 千種高等学校長 | | |
| 703 | R2 | 2人事・給与 | 5福利厚生 | 教職員住宅価格改定、入居許可書 | 千種高等学校長 | R3.4.1 | 常用 | - | 紙 | 事務室 | 千種高等学校長 | | |
| 704 | R2 | 2人事・給与 | 5福利厚生 | 共済組合給付決定通知書 | 千種高等学校長 | R3.4.1 | 1年 | 2022年3月31日 | 紙 | 事務室 | 千種高等学校長 | 廃棄 | |
| 705 | R2 | 2人事・給与 | 5福利厚生 | 学校厚生会控除明細 | 千種高等学校長 | R3.4.1 | 1年 | 2022年3月31日 | 紙 | 事務室 | 千種高等学校長 | 廃棄 | |
| 706 | R2 | 3財務 | 0財務 | 0例規 | 千種高等学校長 | R3.4.1 | 常用 | - | 紙 | 事務室 | 千種高等学校長 | | |
| 707 | R2 | 3財務 | 0財務 | 1一般 | 千種高等学校長 | R3.4.1 | 1年 | 2022年3月31日 | 紙 | 事務室 | 千種高等学校長 | 廃棄 | |
| 708 | R2 | 3財務 | 0財務 | 個別表 | 千種高等学校長 | R3.4.1 | 3年 | 2024年3月31日 | 紙 | 事務室 | 千種高等学校長 | 廃棄 | |
| 709 | R2 | 3財務 | 0財務 | 財務会計取消決定書 | 千種高等学校長 | R3.4.1 | 1年 | 2022年3月31日 | 紙 | 事務室 | 千種高等学校長 | 廃棄 | |
| 710 | R2 | 3財務 | 0財務 | 支出決定一覧表 | 千種高等学校長 | R3.4.1 | 1年 | 2022年3月31日 | 紙 | 事務室 | 千種高等学校長 | 廃棄 | |
| 711 | R2 | 3財務 | 0財務 | 収納状況一覧表 | 千種高等学校長 | R3.4.1 | 1年 | 2022年3月31日 | 紙 | 事務室 | 千種高等学校長 | 廃棄 | |
| 712 | R2 | 3財務 | 0財務 | 支出命令確認一覧表 | 千種高等学校長 | R3.4.1 | 1年 | 2022年3月31日 | 紙 | 事務室 | 千種高等学校長 | 廃棄 | |
| 713 | R2 | 3財務 | 0財務 | 債権債務者情報(登録) | 千種高等学校長 | R3.4.1 | 常用 | - | 紙 | 事務室 | 千種高等学校長 | | |
| 714 | R2 | 3財務 | 0財務 | 精算調書番号簿 | 千種高等学校長 | R3.4.1 | 1年 | 2022年3月31日 | 紙 | 事務室 | 千種高等学校長 | 廃棄 | |

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

| 作成・取得 年度 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間 満了日 | 媒体の種類 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満 了時の措置 | 備考 |
|-------------|-----|-----|-------------|---------------------|---------|--------|-------------|------------|------|-----|----------------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | | |
| 715 | R2 | 3財務 | 1収入 | 0例規 | 千種高等学校長 | R3.4.1 | 常用 | - | 紙 | 事務室 | 千種高等学校長 | |
| 716 | R2 | 3財務 | 1収入 | 1一般 | 千種高等学校長 | R3.4.1 | 1年 | 2022年3月31日 | 紙 | 事務室 | 千種高等学校長 | 廃棄 |
| 717 | R2 | 3財務 | 1収入 | 4高等学校等就学支援金(簿 冊) | 千種高等学校長 | R3.4.1 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 事務室 | 千種高等学校長 | 廃棄 |
| 718 | R2 | 3財務 | 1収入 | 現金出納簿 | 千種高等学校長 | R3.4.1 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 事務室 | 千種高等学校長 | 廃棄 |
| 719 | R2 | 3財務 | 1収入 | 収入証拠書 | 千種高等学校長 | R3.4.1 | 10年 | 2031年3月31日 | 紙 | 事務室 | 千種高等学校長 | 廃棄 |
| 720 | R2 | 3財務 | 1収入 | 入学金等納入整理票 | 千種高等学校長 | R3.4.1 | 1年 | 2022年3月31日 | 紙 | 事務室 | 千種高等学校長 | 廃棄 |
| 721 | R2 | 3財務 | 1収入 | 生徒別口座明細報告書 | 千種高等学校長 | R3.4.1 | | 2021年3月30日 | 紙 | 事務室 | 千種高等学校長 | |
| 722 | R2 | 3財務 | 1収入 | 収納口座振替明細書 | 千種高等学校長 | R3.4.1 | 1年 | 2022年3月31日 | 紙 | 事務室 | 千種高等学校長 | 廃棄 |
| 723 | R2 | 3財務 | 1収入 | 授業料等口座振替申込書 | 千種高等学校長 | R3.4.1 | 常用 | - | 紙 | 事務室 | 千種高等学校長 | 廃棄 |
| 724 | R2 | 3財務 | 1収入 | 収納済通知書送付書 | 千種高等学校長 | R3.4.1 | 1年 | 2022年3月31日 | 紙 | 事務室 | 千種高等学校長 | 廃棄 |
| 725 | R2 | 3財務 | 2支出 | 0例規 | 千種高等学校長 | R3.4.1 | 常用 | - | 紙 | 事務室 | 千種高等学校長 | |
| 726 | R2 | 3財務 | 2支出 | 1一般 | 千種高等学校長 | R3.4.1 | 1年 | 2022年3月31日 | 紙 | 事務室 | 千種高等学校長 | 廃棄 |
| 727 | R2 | 3財務 | 2支出 | 2予算計画、決算 | 千種高等学校長 | R3.4.1 | 1年 | 2022年3月31日 | 紙 | 事務室 | 千種高等学校長 | 廃棄 |
| 728 | R2 | 3財務 | 2支出 | 4予算令達 | 千種高等学校長 | R3.4.1 | 1年 | 2022年3月31日 | 紙 | 事務室 | 千種高等学校長 | 廃棄 |
| 729 | R2 | 3財務 | 2支出 | 5予算要求 | 千種高等学校長 | R3.4.1 | 1年 | 2022年3月31日 | 紙 | 事務室 | 千種高等学校長 | 廃棄 |
| 730 | R2 | 3財務 | 2支出 | 支出証拠書 | 千種高等学校長 | R3.4.1 | 10年 | 2031年3月31日 | 紙 | 事務室 | 千種高等学校長 | 廃棄 |
| 731 | R2 | 3財務 | 2支出 | 物品購入伺 | 千種高等学校長 | R3.4.1 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 事務室 | 千種高等学校長 | 廃棄 |

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

| | 作成・取得 年度 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間 満了日 | 媒体の種類 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満 了時の措置 | 備考 |
|-----|-------------|-----|----------|---------------|---------|--------|------|-------------|-------|------|---------|----------------|----|
| | | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | | |
| 732 | R2 | 3財務 | 2支出 | 納品書 | 千種高等学校長 | R3.4.1 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 事務室 | 千種高等学校長 | 廃棄 | |
| 733 | R2 | 3財務 | 2支出 | 支出負担行為書 | 千種高等学校長 | R3.4.1 | 10年 | 2031年3月31日 | 紙 | 事務室 | 千種高等学校長 | 廃棄 | |
| 734 | R2 | 3財務 | 2支出 | 郵券出納簿 | 千種高等学校長 | R3.4.1 | 1年 | 2022年3月31日 | 紙 | 事務室 | 千種高等学校長 | 廃棄 | |
| 735 | R2 | 3財務 | 2支出 | 契約書 | 千種高等学校長 | R3.4.1 | 3年 | 2024年3月31日 | 紙 | 事務室 | 千種高等学校長 | 廃棄 | |
| 736 | R2 | 3財務 | 3歳入歳出外現金 | 0例規 | 千種高等学校長 | R3.4.1 | 常用 | - | 紙 | 事務室 | 千種高等学校長 | | |
| 737 | R2 | 3財務 | 3歳入歳出外現金 | 1一般 | 千種高等学校長 | R3.4.1 | 1年 | 2022年3月31日 | 紙 | 事務室 | 千種高等学校長 | 廃棄 | |
| 738 | R2 | 3財務 | 3歳入歳出外現金 | 歳入歳出外現金証拠書 | 千種高等学校長 | R3.4.1 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 事務室 | 千種高等学校長 | 廃棄 | |
| 739 | R2 | 3財務 | 4公有財産 | 0例規 | 千種高等学校長 | R3.4.1 | 常用 | - | 紙 | 事務室 | 千種高等学校長 | | |
| 740 | R2 | 3財務 | 4公有財産 | 1一般 | 千種高等学校長 | R3.4.1 | 1年 | 2022年3月31日 | 紙 | 事務室 | 千種高等学校長 | 廃棄 | |
| 741 | R2 | 3財務 | 4公有財産 | 2調査報告 | 千種高等学校長 | R3.4.1 | 1年 | 2022年3月31日 | 紙 | 事務室 | 千種高等学校長 | 廃棄 | |
| 742 | R2 | 3財務 | 4公有財産 | 3取得異動(簿冊) | 千種高等学校長 | R3.4.1 | 30年 | 2051年3月31日 | 紙 | 事務室 | 千種高等学校長 | 廃棄 | |
| 743 | R2 | 3財務 | 4公有財産 | 5使用許可(資料)(簿冊) | 千種高等学校長 | R3.4.1 | 常用 | - | 紙 | 事務室 | 千種高等学校長 | | |
| 744 | R2 | 3財務 | 4公有財産 | 6使用許可(短期)(簿冊) | 千種高等学校長 | R3.4.1 | 1年 | 2022年3月31日 | 紙 | 事務室 | 千種高等学校長 | 廃棄 | |
| 745 | R2 | 3財務 | 4公有財産 | 7使用許可(長期)(簿冊) | 千種高等学校長 | R3.4.1 | 常用 | - | 紙 | 事務室 | 千種高等学校長 | | |
| 746 | R2 | 3財務 | 4公有財産 | 公有財産台帳 | 千種高等学校長 | R3.4.1 | 常用 | - | 紙 | 事務室 | 千種高等学校長 | | |
| 747 | R2 | 3財務 | 4公有財産 | 登記簿謄本 | 千種高等学校長 | R3.4.1 | 常用 | - | 紙 | 事務室 | 千種高等学校長 | | |
| 748 | R2 | 3財務 | 4公有財産 | 施設台帳 | 千種高等学校長 | R3.4.1 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 事務室 | 千種高等学校長 | 廃棄 | |

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

| 作成・取得 年度 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間 満了日 | 媒体の種類 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満 了時の措置 | 備考 | |
|-------------|-----|-----|-------------|-----------|---------|--------|-------------|------------|------|-----|----------------|----|--|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | | | |
| 749 | R2 | 3財務 | 4公有財産 | 機械設備点検 | 千種高等学校長 | R3.4.1 | 1年 | 2022年3月31日 | 紙 | 事務室 | 千種高等学校長 | 廃棄 | |
| 750 | R2 | 3財務 | 4公有財産 | 公舎台帳 | 千種高等学校長 | R3.4.1 | 常用 | - | 紙 | 事務室 | 千種高等学校長 | | |
| 751 | R2 | 3財務 | 4公有財産 | 契約書 | 千種高等学校長 | R3.4.1 | 常用 | - | 紙 | 事務室 | 千種高等学校長 | | |
| 752 | R2 | 3財務 | 5物品 | 0例規 | 千種高等学校長 | R3.4.1 | 常用 | - | 紙 | 事務室 | 千種高等学校長 | | |
| 753 | R2 | 3財務 | 5物品 | 1一般 | 千種高等学校長 | R3.4.1 | 1年 | 2022年3月31日 | 紙 | 事務室 | 千種高等学校長 | 廃棄 | |
| 754 | R2 | 3財務 | 5物品 | 3取得処分(簿冊) | 千種高等学校長 | R3.4.1 | 1年 | 2022年3月31日 | 紙 | 事務室 | 千種高等学校長 | 廃棄 | |
| 755 | R2 | 3財務 | 5物品 | 備品出納簿 | 千種高等学校長 | R3.4.1 | 常用 | - | データ | 事務室 | 千種高等学校長 | | |
| 756 | R2 | 3財務 | 5物品 | 理振台帳 | 千種高等学校長 | R3.4.1 | 常用 | - | 紙 | 事務室 | 千種高等学校長 | | |
| 757 | R2 | 3財務 | 5物品 | 物品管理台帳 | 千種高等学校長 | R3.4.1 | 常用 | - | 紙 | 事務室 | 千種高等学校長 | | |
| 758 | R2 | 3財務 | 5物品 | 毒劇物出納簿 | 千種高等学校長 | R3.4.1 | 永年 | - | 紙 | 事務室 | 千種高等学校長 | | |
| 759 | R2 | 3財務 | 5物品 | 消耗品出納簿 | 千種高等学校長 | R3.4.1 | 1年 | 2022年3月31日 | 紙 | 事務室 | 千種高等学校長 | 廃棄 | |
| 760 | R2 | 3財務 | 6施設、設備、管理 | 0例規 | 千種高等学校長 | R3.4.1 | 常用 | - | 紙 | 事務室 | 千種高等学校長 | | |
| 761 | R2 | 3財務 | 6施設、設備、管理 | 1一般 | 千種高等学校長 | R3.4.1 | 1年 | 2022年3月31日 | 紙 | 事務室 | 千種高等学校長 | 廃棄 | |
| 762 | R2 | 3財務 | 6施設、設備、管理 | 2整備計画(簿冊) | 千種高等学校長 | R3.4.1 | 1年 | 2022年3月31日 | 紙 | 事務室 | 千種高等学校長 | 廃棄 | |
| 763 | R2 | 3財務 | 6施設、設備、管理 | 3防災 | 千種高等学校長 | R3.4.1 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 事務室 | 千種高等学校長 | 廃棄 | |
| 764 | R2 | 3財務 | 6施設、設備、管理 | 工事 | 千種高等学校長 | R3.4.1 | 3年 | 2024年3月31日 | 紙 | 事務室 | 千種高等学校長 | 廃棄 | |