

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類										
1	0庶務	1運営	沿革誌	佐用高等学校長		永年		紙	倉庫	佐用高等学校長		
2	1学務	1生徒	卒業証書台帳	佐用高等学校長		永年		紙	倉庫	佐用高等学校長		
3	H31	0庶務	0涉外	1一般	佐用高等学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	佐用高等学校長	廃棄
4	R2	0庶務	0涉外	1一般	佐用高等学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	佐用高等学校長	廃棄
5	H31	0庶務	0涉外	2会議案内	佐用高等学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	佐用高等学校長	廃棄
6	R2	0庶務	0涉外	2会議案内	佐用高等学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	佐用高等学校長	廃棄
7	H31	0庶務	0涉外	3団体	佐用高等学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	佐用高等学校長	廃棄
8	R2	0庶務	0涉外	3団体	佐用高等学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	佐用高等学校長	廃棄
9	H31	0庶務	1運営	1一般	佐用高等学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	佐用高等学校長	廃棄
10	R2	0庶務	1運営	1一般	佐用高等学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	佐用高等学校長	廃棄
11	H31	0庶務	1運営	2会議録	佐用高等学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	佐用高等学校長	廃棄
12	R2	0庶務	1運営	2会議録	佐用高等学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	佐用高等学校長	廃棄
13	H31	0庶務	1運営	3購買	佐用高等学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	佐用高等学校長	廃棄
14	R2	0庶務	1運営	3購買	佐用高等学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	佐用高等学校長	廃棄
15	H29	0庶務	1運営	6環境(簿冊)	佐用高等学校長	H30.4.1	3年	2021年3月31日	紙	事務室	佐用高等学校長	廃棄
16	H30	0庶務	1運営	6環境(簿冊)	佐用高等学校長	H31.4.1	3年	2022年3月31日	紙	事務室	佐用高等学校長	廃棄
17	H31	0庶務	1運営	6環境(簿冊)	佐用高等学校長	R2.4.1	3年	2023年3月31日	紙	事務室	佐用高等学校長	廃棄
18	R2	0庶務	1運営	6環境(簿冊)	佐用高等学校長	R3.4.1	3年	2024年3月31日	紙	事務室	佐用高等学校長	廃棄
19	H27	0庶務	1運営	7学校評価	佐用高等学校長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	職員室	佐用高等学校長	廃棄
20	H28	0庶務	1運営	7学校評価	佐用高等学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	職員室	佐用高等学校長	廃棄

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

	作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
		大分類	中分類										
21	H29	0庶務	1運営	7学校評価	佐用高等学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	職員室	佐用高等学校長	廃棄	
22	H30	0庶務	1運営	7学校評価	佐用高等学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	職員室	佐用高等学校長	廃棄	
23	H31	0庶務	1運営	7学校評価	佐用高等学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	職員室	佐用高等学校長	廃棄	
24	R2	0庶務	1運営	7学校評価	佐用高等学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	佐用高等学校長	廃棄	
25	H27	0庶務	1運営	8学校評議員会	佐用高等学校長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	職員室	佐用高等学校長	廃棄	
26	H28	0庶務	1運営	8学校評議員会	佐用高等学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	職員室	佐用高等学校長	廃棄	
27	H29	0庶務	1運営	8学校評議員会	佐用高等学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	職員室	佐用高等学校長	廃棄	
28	H30	0庶務	1運営	8学校評議員会	佐用高等学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	職員室	佐用高等学校長	廃棄	
29	H31	0庶務	1運営	8学校評議員会	佐用高等学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	職員室	佐用高等学校長	廃棄	
30	R2	0庶務	1運営	8学校評議員会	佐用高等学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	佐用高等学校長	廃棄	
31	H30	0庶務	1運営	9ICTスクール整備事業	佐用高等学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	佐用高等学校長	廃棄	
32	H27	0庶務	1運営	学校日誌	佐用高等学校長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	職員室	佐用高等学校長	廃棄	
33	H28	0庶務	1運営	学校日誌	佐用高等学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	職員室	佐用高等学校長	廃棄	
34	H29	0庶務	1運営	学校日誌	佐用高等学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	職員室	佐用高等学校長	廃棄	
35	H30	0庶務	1運営	学校日誌	佐用高等学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	職員室	佐用高等学校長	廃棄	
36	H31	0庶務	1運営	学校日誌	佐用高等学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	職員室	佐用高等学校長	廃棄	
37	R2	0庶務	1運営	学校日誌	佐用高等学校長	R3.4.1	5年	2026年4月1日	紙	職員室	佐用高等学校長	廃棄	
38	H31	0庶務	2文書	1一般	佐用高等学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	佐用高等学校長	廃棄	
39	R2	0庶務	2文書	1一般	佐用高等学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	佐用高等学校長	廃棄	
40	H29	0庶務	2文書	3個人情報	佐用高等学校長	H30.4.1	3年	2021年3月31日	紙	事務室	佐用高等学校長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考	
	大分類	中分類											
41	H30	0庶務	2文書	3個人情報	佐用高等学校長	H31.4.1	3年	2022年3月31日	紙	事務室	佐用高等学校長	廃棄	
42	H31	0庶務	2文書	3個人情報	佐用高等学校長	R2.4.1	3年	2023年3月31日	紙	事務室	佐用高等学校長	廃棄	
43	R2	0庶務	2文書	3個人情報	佐用高等学校長	R3.4.1	3年	2024年3月31日	紙	事務室	佐用高等学校長	廃棄	
44	H27	0庶務	2文書	特殊文書受付簿	佐用高等学校長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	佐用高等学校長	廃棄	
45	H28	0庶務	2文書	特殊文書受付簿	佐用高等学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	佐用高等学校長	廃棄	
46	H29	0庶務	2文書	特殊文書受付簿	佐用高等学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	佐用高等学校長	廃棄	
47	H30	0庶務	2文書	特殊文書受付簿	佐用高等学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	佐用高等学校長	廃棄	
48	H31	0庶務	2文書	特殊文書受付簿	佐用高等学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	佐用高等学校長	廃棄	
49	R2	0庶務	2文書	特殊文書受付簿	佐用高等学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	佐用高等学校長	廃棄	
50	H27	0庶務	2文書	文書台帳	佐用高等学校長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	佐用高等学校長	廃棄	
51	H28	0庶務	2文書	文書台帳	佐用高等学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	佐用高等学校長	廃棄	
52	H29	0庶務	2文書	文書台帳	佐用高等学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	佐用高等学校長	廃棄	
53	H30	0庶務	2文書	文書台帳	佐用高等学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	佐用高等学校長	廃棄	
54	H31	0庶務	2文書	文書台帳	佐用高等学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	佐用高等学校長	廃棄	
55	R2	0庶務	2文書	文書台帳	佐用高等学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	佐用高等学校長	廃棄	
56	H31	0庶務	3調査統計	1一般	佐用高等学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	佐用高等学校長	廃棄	
57	R2	0庶務	3調査統計	1一般	佐用高等学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	佐用高等学校長	廃棄	
58	H27	0庶務	3調査統計	2指定調査統計	佐用高等学校長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	佐用高等学校長	廃棄	
59	H28	0庶務	3調査統計	2指定調査統計	佐用高等学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	佐用高等学校長	廃棄	
60	H29	0庶務	3調査統計	2指定調査統計	佐用高等学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	佐用高等学校長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考	
	大分類	中分類											
61	H30	0庶務	3調査統計	2指定調査統計	佐用高等学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	佐用高等学校長	廃棄	
62	H31	0庶務	3調査統計	2指定調査統計	佐用高等学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	佐用高等学校長	廃棄	
63	R2	0庶務	3調査統計	2指定調査統計	佐用高等学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	佐用高等学校長	廃棄	
64	H31	0庶務	3調査統計	3監査(簿冊)	佐用高等学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	佐用高等学校長	廃棄	
65	R2	0庶務	3調査統計	3監査(簿冊)	佐用高等学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	佐用高等学校長	廃棄	
66	H31	0庶務	3調査統計	4会計指導	佐用高等学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	佐用高等学校長	廃棄	
67	R2	0庶務	3調査統計	4会計指導	佐用高等学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	佐用高等学校長	廃棄	
68	H31	0庶務	4農水産運 営	1一般	佐用高等学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	佐用高等学校長	廃棄	
69	R2	0庶務	4農水産運 営	1一般	佐用高等学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	佐用高等学校長	廃棄	
70	H31	1学務	0教務	1一般	佐用高等学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	佐用高等学校長	廃棄	
71	R2	1学務	0教務	1一般	佐用高等学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	佐用高等学校長	廃棄	
72	H31	1学務	0教務	2教育計画	佐用高等学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	佐用高等学校長	廃棄	
73	R2	1学務	0教務	2教育計画	佐用高等学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	佐用高等学校長	廃棄	
74	H31	1学務	0教務	3教育実習	佐用高等学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	佐用高等学校長	廃棄	
75	R2	1学務	0教務	3教育実習	佐用高等学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	佐用高等学校長	廃棄	
76	H27	1学務	0教務	指導要録 (上記以外の記録)	佐用高等学校長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	倉庫	佐用高等学校長	廃棄	
77	H28	1学務	0教務	指導要録 (上記以外の記録)	佐用高等学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	倉庫	佐用高等学校長	廃棄	
78	H29	1学務	0教務	指導要録 (上記以外の記録)	佐用高等学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	倉庫	佐用高等学校長	廃棄	
79	H30	1学務	0教務	指導要録 (上記以外の記録)	佐用高等学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	倉庫	佐用高等学校長	廃棄	
80	H31	1学務	0教務	指導要録 (上記以外の記録)	佐用高等学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	倉庫	佐用高等学校長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考	
	大分類	中分類											
81	R2	1学務	0教務	指導要録 (上記以外の記録)	佐用高等学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	倉庫	佐用高等学校長	廃棄	
82	H12	1学務	0教務	指導要録 (入学、卒業等の学籍に関する記録)	佐用高等学校長	H13.4.1	20年	2021年3月31日	紙	倉庫	佐用高等学校長	廃棄	
83	H13	1学務	0教務	指導要録 (入学、卒業等の学籍に関する記録)	佐用高等学校長	H14.4.1	20年	2022年3月31日	紙	倉庫	佐用高等学校長	廃棄	
84	H14	1学務	0教務	指導要録 (入学、卒業等の学籍に関する記録)	佐用高等学校長	H15.4.1	20年	2023年3月31日	紙	倉庫	佐用高等学校長	廃棄	
85	H15	1学務	0教務	指導要録 (入学、卒業等の学籍に関する記録)	佐用高等学校長	H16.4.1	20年	2024年3月31日	紙	倉庫	佐用高等学校長	廃棄	
86	H16	1学務	0教務	指導要録 (入学、卒業等の学籍に関する記録)	佐用高等学校長	H17.4.1	20年	2025年3月31日	紙	倉庫	佐用高等学校長	廃棄	
87	H17	1学務	0教務	指導要録 (入学、卒業等の学籍に関する記録)	佐用高等学校長	H18.4.1	20年	2026年3月31日	紙	倉庫	佐用高等学校長	廃棄	
88	H18	1学務	0教務	指導要録 (入学、卒業等の学籍に関する記録)	佐用高等学校長	H19.4.1	20年	2027年3月31日	紙	倉庫	佐用高等学校長	廃棄	
89	H19	1学務	0教務	指導要録 (入学、卒業等の学籍に関する記録)	佐用高等学校長	H20.4.1	20年	2028年3月31日	紙	倉庫	佐用高等学校長	廃棄	
90	H20	1学務	0教務	指導要録 (入学、卒業等の学籍に関する記録)	佐用高等学校長	H21.4.1	20年	2029年3月31日	紙	倉庫	佐用高等学校長	廃棄	
91	H21	1学務	0教務	指導要録 (入学、卒業等の学籍に関する記録)	佐用高等学校長	H22.4.1	20年	2030年3月31日	紙	倉庫	佐用高等学校長	廃棄	
92	H22	1学務	0教務	指導要録 (入学、卒業等の学籍に関する記録)	佐用高等学校長	H23.4.1	20年	2031年3月31日	紙	倉庫	佐用高等学校長	廃棄	
93	H23	1学務	0教務	指導要録 (入学、卒業等の学籍に関する記録)	佐用高等学校長	H24.4.1	20年	2032年3月31日	紙	倉庫	佐用高等学校長	廃棄	
94	H24	1学務	0教務	指導要録 (入学、卒業等の学籍に関する記録)	佐用高等学校長	H25.4.1	20年	2033年3月31日	紙	倉庫	佐用高等学校長	廃棄	
95	H25	1学務	0教務	指導要録 (入学、卒業等の学籍に関する記録)	佐用高等学校長	H26.4.1	20年	2034年3月31日	紙	倉庫	佐用高等学校長	廃棄	
96	H26	1学務	0教務	指導要録 (入学、卒業等の学籍に関する記録)	佐用高等学校長	H27.4.1	20年	2035年3月31日	紙	倉庫	佐用高等学校長	廃棄	
97	H27	1学務	0教務	指導要録 (入学、卒業等の学籍に関する記録)	佐用高等学校長	H28.4.1	20年	2036年3月31日	紙	倉庫	佐用高等学校長	廃棄	
98	H28	1学務	0教務	指導要録 (入学、卒業等の学籍に関する記録)	佐用高等学校長	H29.4.1	20年	2037年3月31日	紙	倉庫	佐用高等学校長	廃棄	
99	H29	1学務	0教務	指導要録 (入学、卒業等の学籍に関する記録)	佐用高等学校長	H30.4.1	20年	2038年3月31日	紙	倉庫	佐用高等学校長	廃棄	
100	H30	1学務	0教務	指導要録 (入学、卒業等の学籍に関する記録)	佐用高等学校長	H31.4.1	20年	2039年3月31日	紙	倉庫	佐用高等学校長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考	
	大分類	中分類											
101	H31	1学務	0教務	指導要録 (入学、卒業等の学籍に関する記録)	佐用高等学校長	R2.4.1	20年	2040年3月31日	紙	倉庫	佐用高等学校長	廃棄	
102	R2	1学務	0教務	指導要録 (入学、卒業等の学籍に関する記録)	佐用高等学校長	R3.4.1	20年	2041年3月31日	紙	倉庫	佐用高等学校長	廃棄	
103	H27	1学務	0教務	指導要録抄本 (上記以外の記録)	佐用高等学校長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	倉庫	佐用高等学校長	廃棄	
104	H28	1学務	0教務	指導要録抄本 (上記以外の記録)	佐用高等学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	倉庫	佐用高等学校長	廃棄	
105	H29	1学務	0教務	指導要録抄本 (上記以外の記録)	佐用高等学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	倉庫	佐用高等学校長	廃棄	
106	H30	1学務	0教務	指導要録抄本 (上記以外の記録)	佐用高等学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	倉庫	佐用高等学校長	廃棄	
107	H31	1学務	0教務	指導要録抄本 (上記以外の記録)	佐用高等学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	倉庫	佐用高等学校長	廃棄	
108	R2	1学務	0教務	指導要録抄本 (上記以外の記録)	佐用高等学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	倉庫	佐用高等学校長	廃棄	
109	H12	1学務	0教務	指導要録抄本 (入学、卒業等の学籍に関する記録)	佐用高等学校長	H13.4.1	20年	2021年3月31日	紙	倉庫	佐用高等学校長	廃棄	
110	H13	1学務	0教務	指導要録抄本 (入学、卒業等の学籍に関する記録)	佐用高等学校長	H14.4.1	20年	2022年3月31日	紙	倉庫	佐用高等学校長	廃棄	
111	H14	1学務	0教務	指導要録抄本 (入学、卒業等の学籍に関する記録)	佐用高等学校長	H15.4.1	20年	2023年3月31日	紙	倉庫	佐用高等学校長	廃棄	
112	H15	1学務	0教務	指導要録抄本 (入学、卒業等の学籍に関する記録)	佐用高等学校長	H16.4.1	20年	2024年3月31日	紙	倉庫	佐用高等学校長	廃棄	
113	H16	1学務	0教務	指導要録抄本 (入学、卒業等の学籍に関する記録)	佐用高等学校長	H17.4.1	20年	2025年3月31日	紙	倉庫	佐用高等学校長	廃棄	
114	H17	1学務	0教務	指導要録抄本 (入学、卒業等の学籍に関する記録)	佐用高等学校長	H18.4.1	20年	2026年3月31日	紙	倉庫	佐用高等学校長	廃棄	
115	H18	1学務	0教務	指導要録抄本 (入学、卒業等の学籍に関する記録)	佐用高等学校長	H19.4.1	20年	2027年3月31日	紙	倉庫	佐用高等学校長	廃棄	
116	H19	1学務	0教務	指導要録抄本 (入学、卒業等の学籍に関する記録)	佐用高等学校長	H20.4.1	20年	2028年3月31日	紙	倉庫	佐用高等学校長	廃棄	
117	H20	1学務	0教務	指導要録抄本 (入学、卒業等の学籍に関する記録)	佐用高等学校長	H21.4.1	20年	2029年3月31日	紙	倉庫	佐用高等学校長	廃棄	
118	H21	1学務	0教務	指導要録抄本 (入学、卒業等の学籍に関する記録)	佐用高等学校長	H22.4.1	20年	2030年3月31日	紙	倉庫	佐用高等学校長	廃棄	
119	H22	1学務	0教務	指導要録抄本 (入学、卒業等の学籍に関する記録)	佐用高等学校長	H23.4.1	20年	2031年3月31日	紙	倉庫	佐用高等学校長	廃棄	
120	H23	1学務	0教務	指導要録抄本 (入学、卒業等の学籍に関する記録)	佐用高等学校長	H24.4.1	20年	2032年3月31日	紙	倉庫	佐用高等学校長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考	
	大分類	中分類											
121	H24	1学務	0教務	指導要録抄本 (入学、卒業等の学籍に関する記録)	佐用高等学校長	H25.4.1	20年	2033年3月31日	紙	倉庫	佐用高等学校長	廃棄	
122	H25	1学務	0教務	指導要録抄本 (入学、卒業等の学籍に関する記録)	佐用高等学校長	H26.4.1	20年	2034年3月31日	紙	倉庫	佐用高等学校長	廃棄	
123	H26	1学務	0教務	指導要録抄本 (入学、卒業等の学籍に関する記録)	佐用高等学校長	H27.4.1	20年	2035年3月31日	紙	倉庫	佐用高等学校長	廃棄	
124	H27	1学務	0教務	指導要録抄本 (入学、卒業等の学籍に関する記録)	佐用高等学校長	H28.4.1	20年	2036年3月31日	紙	倉庫	佐用高等学校長	廃棄	
125	H28	1学務	0教務	指導要録抄本 (入学、卒業等の学籍に関する記録)	佐用高等学校長	H29.4.1	20年	2037年3月31日	紙	倉庫	佐用高等学校長	廃棄	
126	H29	1学務	0教務	指導要録抄本 (入学、卒業等の学籍に関する記録)	佐用高等学校長	H30.4.1	20年	2038年3月31日	紙	倉庫	佐用高等学校長	廃棄	
127	H30	1学務	0教務	指導要録抄本 (入学、卒業等の学籍に関する記録)	佐用高等学校長	H31.4.1	20年	2039年3月31日	紙	倉庫	佐用高等学校長	廃棄	
128	H31	1学務	0教務	指導要録抄本 (入学、卒業等の学籍に関する記録)	佐用高等学校長	R2.4.1	20年	2040年3月31日	紙	倉庫	佐用高等学校長	廃棄	
129	R2	1学務	0教務	指導要録抄本 (入学、卒業等の学籍に関する記録)	佐用高等学校長	R3.4.1	20年	2041年3月31日	紙	倉庫	佐用高等学校長	廃棄	
130	H31	1学務	1生徒	1一般	佐用高等学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	佐用高等学校長	廃棄	
131	R2	1学務	1生徒	1一般	佐用高等学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	佐用高等学校長	廃棄	
132	H31	1学務	1生徒	2生徒定員	佐用高等学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	佐用高等学校長	廃棄	
133	R2	1学務	1生徒	2生徒定員	佐用高等学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	佐用高等学校長	廃棄	
134	H27	1学務	1生徒	3入試関係書類(簿冊)	佐用高等学校長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務倉庫	佐用高等学校長	廃棄	
135	H28	1学務	1生徒	3入試関係書類(簿冊)	佐用高等学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務倉庫	佐用高等学校長	廃棄	
136	H29	1学務	1生徒	3入試関係書類(簿冊)	佐用高等学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	佐用高等学校長	廃棄	
137	H30	1学務	1生徒	3入試関係書類(簿冊)	佐用高等学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	佐用高等学校長	廃棄	
138	H31	1学務	1生徒	3入試関係書類(簿冊)	佐用高等学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	佐用高等学校長	廃棄	
139	R2	1学務	1生徒	3入試関係書類(簿冊)	佐用高等学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	佐用高等学校長	廃棄	
140	H29	1学務	1生徒	4奨学金(簿冊)	佐用高等学校長	H30.4.1	3年	2021年3月31日	紙	事務室	佐用高等学校長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

	作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
		大分類	中分類										
141	H30	1学務	1生徒	4奨学金(簿冊)	佐用高等学校長	H31.4.1	3年	2022年3月31日	紙	事務室	佐用高等学校長	廃棄	
142	H31	1学務	1生徒	4奨学金(簿冊)	佐用高等学校長	R2.4.1	3年	2023年3月31日	紙	事務室	佐用高等学校長	廃棄	
143	R2	1学務	1生徒	4奨学金(簿冊)	佐用高等学校長	R3.4.1	3年	2024年3月31日	紙	事務室	佐用高等学校長	廃棄	
144	H27	1学務	1生徒	5高校生等奨学給付金(簿冊)	佐用高等学校長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務倉庫	佐用高等学校長	廃棄	
145	H28	1学務	1生徒	5高校生等奨学給付金(簿冊)	佐用高等学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務倉庫	佐用高等学校長	廃棄	
146	H29	1学務	1生徒	5高校生等奨学給付金(簿冊)	佐用高等学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務倉庫	佐用高等学校長	廃棄	
147	H30	1学務	1生徒	5高校生等奨学給付金(簿冊)	佐用高等学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	佐用高等学校長	廃棄	
148	H31	1学務	1生徒	5高校生等奨学給付金(簿冊)	佐用高等学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	佐用高等学校長	廃棄	
149	R2	1学務	1生徒	5高校生等奨学給付金(簿冊)	佐用高等学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	佐用高等学校長	廃棄	
150	H27	1学務	1生徒	出席簿	佐用高等学校長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	職員室	佐用高等学校長	廃棄	
151	H28	1学務	1生徒	出席簿	佐用高等学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	職員室	佐用高等学校長	廃棄	
152	H29	1学務	1生徒	出席簿	佐用高等学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	職員室	佐用高等学校長	廃棄	
153	H30	1学務	1生徒	出席簿	佐用高等学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	職員室	佐用高等学校長	廃棄	
154	H31	1学務	1生徒	出席簿	佐用高等学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	職員室	佐用高等学校長	廃棄	
155	R2	1学務	1生徒	出席簿	佐用高等学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	職員室	佐用高等学校長	廃棄	
156	H27	1学務	1生徒	生徒異動関係書類	佐用高等学校長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	佐用高等学校長	廃棄	
157	H28	1学務	1生徒	生徒異動関係書類	佐用高等学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	佐用高等学校長	廃棄	
158	H29	1学務	1生徒	生徒異動関係書類	佐用高等学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務倉庫	佐用高等学校長	廃棄	
159	H30	1学務	1生徒	生徒異動関係書類	佐用高等学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	佐用高等学校長	廃棄	
160	H31	1学務	1生徒	生徒異動関係書類	佐用高等学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	佐用高等学校長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

	作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
		大分類	中分類										
161	R2	1学務	1生徒	生徒異動関係書類	佐用高等学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	佐用高等学校長	廃棄	
162	H27	1学務	1生徒	生徒登録台帳	佐用高等学校長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	佐用高等学校長	廃棄	
163	H28	1学務	1生徒	生徒登録台帳	佐用高等学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	佐用高等学校長	廃棄	
164	H29	1学務	1生徒	生徒登録台帳	佐用高等学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	佐用高等学校長	廃棄	
165	H30	1学務	1生徒	生徒登録台帳	佐用高等学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	佐用高等学校長	廃棄	
166	H31	1学務	1生徒	生徒登録台帳	佐用高等学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	佐用高等学校長	廃棄	
167	R2	1学務	1生徒	生徒登録台帳	佐用高等学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	佐用高等学校長	廃棄	
168	H27	1学務	1生徒	誓約書	佐用高等学校長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	職員室	佐用高等学校長	廃棄	
169	H28	1学務	1生徒	誓約書	佐用高等学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	職員室	佐用高等学校長	廃棄	
170	H29	1学務	1生徒	誓約書	佐用高等学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	職員室	佐用高等学校長	廃棄	
171	H30	1学務	1生徒	誓約書	佐用高等学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	職員室	佐用高等学校長	廃棄	
172	H31	1学務	1生徒	誓約書	佐用高等学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	職員室	佐用高等学校長	廃棄	
173	R2	1学務	1生徒	誓約書	佐用高等学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	職員室	佐用高等学校長	廃棄	
174	H27	1学務	1生徒	入学願書	佐用高等学校長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	校長室	佐用高等学校長	廃棄	
175	H28	1学務	1生徒	入学願書	佐用高等学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	校長室	佐用高等学校長	廃棄	
176	H29	1学務	1生徒	入学願書	佐用高等学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	校長室	佐用高等学校長	廃棄	
177	H30	1学務	1生徒	入学願書	佐用高等学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	校長室	佐用高等学校長	廃棄	
178	H31	1学務	1生徒	入学願書	佐用高等学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	校長室	佐用高等学校長	廃棄	
179	R2	1学務	1生徒	入学願書	佐用高等学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	校長室	佐用高等学校長	廃棄	
180	H27	1学務	1生徒	証明（証明書発行台帳）	佐用高等学校長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	佐用高等学校長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

	作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
		大分類	中分類										
181	H28	1学務	1生徒	証明（証明書発行台帳）	佐用高等学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	佐用高等学校長	廃棄	
182	H29	1学務	1生徒	証明（証明書発行台帳）	佐用高等学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	佐用高等学校長	廃棄	
183	H30	1学務	1生徒	証明（証明書発行台帳）	佐用高等学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	佐用高等学校長	廃棄	
184	H31	1学務	1生徒	証明（証明書発行台帳）	佐用高等学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	佐用高等学校長	廃棄	
185	R2	1学務	1生徒	証明（証明書発行台帳）	佐用高等学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	佐用高等学校長	廃棄	
186	H31	1学務	2学校行事	1一般	佐用高等学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	佐用高等学校長	廃棄	
187	R2	1学務	2学校行事	1一般	佐用高等学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	佐用高等学校長	廃棄	
188	H31	1学務	2学校行事	2行事計画	佐用高等学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	佐用高等学校長	廃棄	
189	R2	1学務	2学校行事	2行事計画	佐用高等学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	佐用高等学校長	廃棄	
190	H31	1学務	2学校行事	3体育の行事	佐用高等学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	佐用高等学校長	廃棄	
191	R2	1学務	2学校行事	3体育の行事	佐用高等学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	佐用高等学校長	廃棄	
192	H31	1学務	2学校行事	4文化の行事	佐用高等学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	佐用高等学校長	廃棄	
193	R2	1学務	2学校行事	4文化の行事	佐用高等学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	佐用高等学校長	廃棄	
194	H31	1学務	2学校行事	5入学・卒業式	佐用高等学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	佐用高等学校長	廃棄	
195	R2	1学務	2学校行事	5入学・卒業式	佐用高等学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	佐用高等学校長	廃棄	
196	H31	1学務	2学校行事	6修学旅行	佐用高等学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	佐用高等学校長	廃棄	
197	R2	1学務	2学校行事	6修学旅行	佐用高等学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	佐用高等学校長	廃棄	
198	H31	1学務	3生徒指導	1一般	佐用高等学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	佐用高等学校長	廃棄	
199	R2	1学務	3生徒指導	1一般	佐用高等学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	佐用高等学校長	廃棄	
200	H31	1学務	3生徒指導	2生徒指導	佐用高等学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	佐用高等学校長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考	
	大分類	中分類											
201	R2	1学務	3生徒指導	2生徒指導	佐用高等学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	佐用高等学校長	廃棄	
202	H31	1学務	3生徒指導	3進路指導	佐用高等学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	佐用高等学校長	廃棄	
203	R2	1学務	3生徒指導	3進路指導	佐用高等学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	佐用高等学校長	廃棄	
204	H31	1学務	4保健安全	1一般	佐用高等学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	佐用高等学校長	廃棄	
205	R2	1学務	4保健安全	1一般	佐用高等学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	佐用高等学校長	廃棄	
206	H31	1学務	4保健安全	2日本スポーツ振興セン ター	佐用高等学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	保健室	佐用高等学校長	廃棄	
207	R2	1学務	4保健安全	2日本スポーツ振興セン ター	佐用高等学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	保健室	佐用高等学校長	廃棄	
208	H27	1学務	4保健安全	3キャンパスカウンセラー	佐用高等学校長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	保健室	佐用高等学校長	廃棄	
209	H28	1学務	4保健安全	3キャンパスカウンセラー	佐用高等学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	保健室	佐用高等学校長	廃棄	
210	H29	1学務	4保健安全	3キャンパスカウンセラー	佐用高等学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	保健室	佐用高等学校長	廃棄	
211	H30	1学務	4保健安全	3キャンパスカウンセラー	佐用高等学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	保健室	佐用高等学校長	廃棄	
212	H31	1学務	4保健安全	3キャンパスカウンセラー	佐用高等学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	保健室	佐用高等学校長	廃棄	
213	R2	1学務	4保健安全	3キャンパスカウンセラー	佐用高等学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	保健室	佐用高等学校長	廃棄	
214	H27	1学務	4保健安全	学校医等執務記録簿	佐用高等学校長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	保健室	佐用高等学校長	廃棄	
215	H28	1学務	4保健安全	学校医等執務記録簿	佐用高等学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	保健室	佐用高等学校長	廃棄	
216	H29	1学務	4保健安全	学校医等執務記録簿	佐用高等学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	保健室	佐用高等学校長	廃棄	
217	H30	1学務	4保健安全	学校医等執務記録簿	佐用高等学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	保健室	佐用高等学校長	廃棄	
218	H31	1学務	4保健安全	学校医等執務記録簿	佐用高等学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	保健室	佐用高等学校長	廃棄	
219	R2	1学務	4保健安全	学校医等執務記録簿	佐用高等学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	保健室	佐用高等学校長	廃棄	
220	H27	1学務	4保健安全	環境衛生検査結果	佐用高等学校長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	保健室	佐用高等学校長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考	
	大分類	中分類											
221	H28	1学務	4保健安全	環境衛生検査結果	佐用高等学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	保健室	佐用高等学校長	廃棄	
222	H29	1学務	4保健安全	環境衛生検査結果	佐用高等学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	保健室	佐用高等学校長	廃棄	
223	H30	1学務	4保健安全	環境衛生検査結果	佐用高等学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	保健室	佐用高等学校長	廃棄	
224	H31	1学務	4保健安全	環境衛生検査結果	佐用高等学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	保健室	佐用高等学校長	廃棄	
225	R2	1学務	4保健安全	環境衛生検査結果	佐用高等学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	保健室	佐用高等学校長	廃棄	
226	H27	1学務	4保健安全	健康診断票	佐用高等学校長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	保健室	佐用高等学校長	廃棄	
227	H28	1学務	4保健安全	健康診断票	佐用高等学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	保健室	佐用高等学校長	廃棄	
228	H29	1学務	4保健安全	健康診断票	佐用高等学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	保健室	佐用高等学校長	廃棄	
229	H30	1学務	4保健安全	健康診断票	佐用高等学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	保健室	佐用高等学校長	廃棄	
230	H31	1学務	4保健安全	健康診断票	佐用高等学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	保健室	佐用高等学校長	廃棄	
231	R2	1学務	4保健安全	健康診断票	佐用高等学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	保健室	佐用高等学校長	廃棄	
232	H27	1学務	4保健安全	歯牙検査票	佐用高等学校長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	保健室	佐用高等学校長	廃棄	
233	H28	1学務	4保健安全	歯牙検査票	佐用高等学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	保健室	佐用高等学校長	廃棄	
234	H29	1学務	4保健安全	歯牙検査票	佐用高等学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	保健室	佐用高等学校長	廃棄	
235	H30	1学務	4保健安全	歯牙検査票	佐用高等学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	保健室	佐用高等学校長	廃棄	
236	H31	1学務	4保健安全	歯牙検査票	佐用高等学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	保健室	佐用高等学校長	廃棄	
237	R2	1学務	4保健安全	歯牙検査票	佐用高等学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	保健室	佐用高等学校長	廃棄	
238	H27	1学務	4保健安全	保健日誌	佐用高等学校長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	保健室	佐用高等学校長	廃棄	
239	H28	1学務	4保健安全	保健日誌	佐用高等学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	保健室	佐用高等学校長	廃棄	
240	H29	1学務	4保健安全	保健日誌	佐用高等学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	保健室	佐用高等学校長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考	
	大分類	中分類											
241	H30	1学務	4保健安全	保健日誌	佐用高等学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	保健室	佐用高等学校長	廃棄	
242	H31	1学務	4保健安全	保健日誌	佐用高等学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	保健室	佐用高等学校長	廃棄	
243	R2	1学務	4保健安全	保健日誌	佐用高等学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	保健室	佐用高等学校長	廃棄	
244	H31	1学務	5視聴覚・情 報教育	1一般	佐用高等学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	佐用高等学校長	廃棄	
245	R2	1学務	5視聴覚・情 報教育	1一般	佐用高等学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	佐用高等学校長	廃棄	
246	H31	1学務	6人権教育	1一般	佐用高等学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	佐用高等学校長	廃棄	
247	R2	1学務	6人権教育	1一般	佐用高等学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	佐用高等学校長	廃棄	
248	H31	1学務	7特別活動	1一般	佐用高等学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	佐用高等学校長	廃棄	
249	R2	1学務	7特別活動	1一般	佐用高等学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	佐用高等学校長	廃棄	
250	H22	1学務	7特別活動	2課外活動(部)	佐用高等学校長	H23.4.1	10年	2021年3月31日	紙	事務倉庫	佐用高等学校長	廃棄	
251	H23	1学務	7特別活動	2課外活動(部)	佐用高等学校長	H24.4.1	10年	2022年3月31日	紙	事務倉庫	佐用高等学校長	廃棄	
252	H24	1学務	7特別活動	2課外活動(部)	佐用高等学校長	H25.4.1	10年	2023年3月31日	紙	事務倉庫	佐用高等学校長	廃棄	
253	H25	1学務	7特別活動	2課外活動(部)	佐用高等学校長	H26.4.1	10年	2024年3月31日	紙	事務倉庫	佐用高等学校長	廃棄	
254	H26	1学務	7特別活動	2課外活動(部)	佐用高等学校長	H27.4.1	10年	2025年3月31日	紙	事務倉庫	佐用高等学校長	廃棄	
255	H27	1学務	7特別活動	2課外活動(部)	佐用高等学校長	H28.4.1	10年	2026年3月31日	紙	事務倉庫	佐用高等学校長	廃棄	
256	H28	1学務	7特別活動	2課外活動(部)	佐用高等学校長	H29.4.1	10年	2027年3月31日	紙	事務倉庫	佐用高等学校長	廃棄	
257	H29	1学務	7特別活動	2課外活動(部)	佐用高等学校長	H30.4.1	10年	2028年3月31日	紙	事務倉庫	佐用高等学校長	廃棄	
258	H30	1学務	7特別活動	2課外活動(部)	佐用高等学校長	H31.4.1	10年	2029年3月31日	紙	事務室	佐用高等学校長	廃棄	
259	H31	1学務	7特別活動	2課外活動(部)	佐用高等学校長	R2.4.1	10年	2030年3月31日	紙	事務室	佐用高等学校長	廃棄	
260	R2	1学務	7特別活動	2課外活動(部)	佐用高等学校長	R3.4.1	10年	2031年3月31日	紙	事務室	佐用高等学校長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考	
	大分類	中分類											
261	H31	1学務	7特別活動	4国際教育活動	佐用高等学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	佐用高等学校長	廃棄	
262	R2	1学務	7特別活動	4国際教育活動	佐用高等学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	佐用高等学校長	廃棄	
263	H31	1学務	7特別活動	5その他活動	佐用高等学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	佐用高等学校長	廃棄	
264	R2	1学務	7特別活動	5その他活動	佐用高等学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	佐用高等学校長	廃棄	
265	H22	1学務	7特別活動	課外活動依頼簿	佐用高等学校長	H23.4.1	10年	2021年3月31日	紙	事務倉庫	佐用高等学校長	廃棄	
266	H23	1学務	7特別活動	課外活動依頼簿	佐用高等学校長	H24.4.1	10年	2022年3月31日	紙	事務倉庫	佐用高等学校長	廃棄	
267	H24	1学務	7特別活動	課外活動依頼簿	佐用高等学校長	H25.4.1	10年	2023年3月31日	紙	事務倉庫	佐用高等学校長	廃棄	
268	H25	1学務	7特別活動	課外活動依頼簿	佐用高等学校長	H26.4.1	10年	2024年3月31日	紙	事務倉庫	佐用高等学校長	廃棄	
269	H26	1学務	7特別活動	課外活動依頼簿	佐用高等学校長	H27.4.1	10年	2025年3月31日	紙	事務倉庫	佐用高等学校長	廃棄	
270	H27	1学務	7特別活動	課外活動依頼簿	佐用高等学校長	H28.4.1	10年	2026年3月31日	紙	事務倉庫	佐用高等学校長	廃棄	
271	H28	1学務	7特別活動	課外活動依頼簿	佐用高等学校長	H29.4.1	10年	2027年3月31日	紙	事務倉庫	佐用高等学校長	廃棄	
272	H29	1学務	7特別活動	課外活動依頼簿	佐用高等学校長	H30.4.1	10年	2028年3月31日	紙	事務倉庫	佐用高等学校長	廃棄	
273	H30	1学務	7特別活動	課外活動依頼簿	佐用高等学校長	H31.4.1	10年	2029年3月31日	紙	事務室	佐用高等学校長	廃棄	
274	H31	1学務	7特別活動	課外活動依頼簿	佐用高等学校長	R2.4.1	10年	2030年3月31日	紙	事務室	佐用高等学校長	廃棄	
275	R2	1学務	7特別活動	課外活動依頼簿	佐用高等学校長	R3.4.1	10年	2031年3月31日	紙	事務室	佐用高等学校長	廃棄	
276	H22	1学務	7特別活動	課外活動実績簿	佐用高等学校長	H23.4.1	10年	2021年3月31日	紙	事務倉庫	佐用高等学校長	廃棄	
277	H23	1学務	7特別活動	課外活動実績簿	佐用高等学校長	H24.4.1	10年	2022年3月31日	紙	事務倉庫	佐用高等学校長	廃棄	
278	H24	1学務	7特別活動	課外活動実績簿	佐用高等学校長	H25.4.1	10年	2023年3月31日	紙	事務倉庫	佐用高等学校長	廃棄	
279	H25	1学務	7特別活動	課外活動実績簿	佐用高等学校長	H26.4.1	10年	2024年3月31日	紙	事務倉庫	佐用高等学校長	廃棄	
280	H26	1学務	7特別活動	課外活動実績簿	佐用高等学校長	H27.4.1	10年	2025年3月31日	紙	事務倉庫	佐用高等学校長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考	
	大分類	中分類											
281	H27	1学務	7特別活動	課外活動実績簿	佐用高等学校長	H28.4.1	10年	2026年3月31日	紙	事務倉庫	佐用高等学校長	廃棄	
282	H28	1学務	7特別活動	課外活動実績簿	佐用高等学校長	H29.4.1	10年	2027年3月31日	紙	事務倉庫	佐用高等学校長	廃棄	
283	H29	1学務	7特別活動	課外活動実績簿	佐用高等学校長	H30.4.1	10年	2028年3月31日	紙	事務倉庫	佐用高等学校長	廃棄	
284	H30	1学務	7特別活動	課外活動実績簿	佐用高等学校長	H31.4.1	10年	2029年3月31日	紙	事務室	佐用高等学校長	廃棄	
285	H31	1学務	7特別活動	課外活動実績簿	佐用高等学校長	R2.4.1	10年	2030年3月31日	紙	事務室	佐用高等学校長	廃棄	
286	R2	1学務	7特別活動	課外活動実績簿	佐用高等学校長	R3.4.1	10年	2031年3月31日	紙	事務室	佐用高等学校長	廃棄	
287	H31	1学務	8社会教育	1一般	佐用高等学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	佐用高等学校長	廃棄	
288	R2	1学務	8社会教育	1一般	佐用高等学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	佐用高等学校長	廃棄	
289	H31	1学務	8社会教育	2学校開放	佐用高等学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	佐用高等学校長	廃棄	
290	R2	1学務	8社会教育	2学校開放	佐用高等学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	佐用高等学校長	廃棄	
291	H31	2人事・給与	0任免	1一般	佐用高等学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	佐用高等学校長	廃棄	
292	R2	2人事・給与	0任免	1一般	佐用高等学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	佐用高等学校長	廃棄	
293	H31	2人事・給与	0任免	2定員現員	佐用高等学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	佐用高等学校長	廃棄	
294	R2	2人事・給与	0任免	2定員現員	佐用高等学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	佐用高等学校長	廃棄	
295	H31	2人事・給与	0任免	3定員現員報告	佐用高等学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	佐用高等学校長	廃棄	
296	R2	2人事・給与	0任免	3定員現員報告	佐用高等学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	佐用高等学校長	廃棄	
297	H27	2人事・給与	0任免	4辞令交付(簿冊)	佐用高等学校長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	佐用高等学校長	廃棄	
298	H28	2人事・給与	0任免	4辞令交付(簿冊)	佐用高等学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	佐用高等学校長	廃棄	
299	H29	2人事・給与	0任免	4辞令交付(簿冊)	佐用高等学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	佐用高等学校長	廃棄	
300	H30	2人事・給与	0任免	4辞令交付(簿冊)	佐用高等学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	佐用高等学校長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考	
	大分類	中分類											
301	H31	2人事・給与	0任免	4辞令交付(簿冊)	佐用高等学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	佐用高等学校長	廃棄	
302	R2	2人事・給与	0任免	4辞令交付(簿冊)	佐用高等学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	佐用高等学校長	廃棄	
303	H27	2人事・給与	0任免	5着任届	佐用高等学校長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	佐用高等学校長	廃棄	
304	H28	2人事・給与	0任免	5着任届	佐用高等学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	佐用高等学校長	廃棄	
305	H29	2人事・給与	0任免	5着任届	佐用高等学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	佐用高等学校長	廃棄	
306	H30	2人事・給与	0任免	5着任届	佐用高等学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	佐用高等学校長	廃棄	
307	H31	2人事・給与	0任免	5着任届	佐用高等学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	佐用高等学校長	廃棄	
308	R2	2人事・給与	0任免	5着任届	佐用高等学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	佐用高等学校長	廃棄	
309	H27	2人事・給与	0任免	6校内任免(簿冊)	佐用高等学校長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	佐用高等学校長	廃棄	
310	H28	2人事・給与	0任免	6校内任免(簿冊)	佐用高等学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	佐用高等学校長	廃棄	
311	H29	2人事・給与	0任免	6校内任免(簿冊)	佐用高等学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	佐用高等学校長	廃棄	
312	H30	2人事・給与	0任免	6校内任免(簿冊)	佐用高等学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	佐用高等学校長	廃棄	
313	H31	2人事・給与	0任免	6校内任免(簿冊)	佐用高等学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	佐用高等学校長	廃棄	
314	R2	2人事・給与	0任免	6校内任免(簿冊)	佐用高等学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	佐用高等学校長	廃棄	
315	H22	2人事・給与	0任免	7宣誓書	佐用高等学校長	H23.4.1	10年	2021年3月31日	紙	事務室	佐用高等学校長	廃棄	
316	H23	2人事・給与	0任免	7宣誓書	佐用高等学校長	H24.4.1	10年	2022年3月31日	紙	事務室	佐用高等学校長	廃棄	
317	H24	2人事・給与	0任免	7宣誓書	佐用高等学校長	H25.4.1	10年	2023年3月31日	紙	事務室	佐用高等学校長	廃棄	
318	H25	2人事・給与	0任免	7宣誓書	佐用高等学校長	H26.4.1	10年	2024年3月31日	紙	事務室	佐用高等学校長	廃棄	
319	H26	2人事・給与	0任免	7宣誓書	佐用高等学校長	H27.4.1	10年	2025年3月31日	紙	事務室	佐用高等学校長	廃棄	
320	H27	2人事・給与	0任免	7宣誓書	佐用高等学校長	H28.4.1	10年	2026年3月31日	紙	事務室	佐用高等学校長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考	
	大分類	中分類											
321	H28	2人事・給与	0任免	7宣誓書	佐用高等学校長	H29.4.1	10年	2027年3月31日	紙	事務室	佐用高等学校長	廃棄	
322	H29	2人事・給与	0任免	7宣誓書	佐用高等学校長	H30.4.1	10年	2028年3月31日	紙	事務室	佐用高等学校長	廃棄	
323	H30	2人事・給与	0任免	7宣誓書	佐用高等学校長	H31.4.1	10年	2029年3月31日	紙	事務室	佐用高等学校長	廃棄	
324	H31	2人事・給与	0任免	7宣誓書	佐用高等学校長	R2.4.1	10年	2030年3月31日	紙	事務室	佐用高等学校長	廃棄	
325	R2	2人事・給与	0任免	7宣誓書	佐用高等学校長	R3.4.1	10年	2031年3月31日	紙	事務室	佐用高等学校長	廃棄	
326	H27	2人事・給与	0任免	外部講師派遣依頼	佐用高等学校長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	佐用高等学校長	廃棄	
327	H30	2人事・給与	0任免	外部講師派遣依頼	佐用高等学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	佐用高等学校長	廃棄	
328	H29	2人事・給与	0任免	外部講師派遣依頼	佐用高等学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	佐用高等学校長	廃棄	
329	H31	2人事・給与	0任免	外部講師派遣依頼	佐用高等学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	佐用高等学校長	廃棄	
330	H28	2人事・給与	0任免	外部講師派遣依頼	佐用高等学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	佐用高等学校長	廃棄	
331	R2	2人事・給与	0任免	外部講師派遣依頼	佐用高等学校長	R2.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	佐用高等学校長	廃棄	
332	H27	2人事・給与	0任免	経理員任免簿	佐用高等学校長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	佐用高等学校長	廃棄	
333	H28	2人事・給与	0任免	経理員任免簿	佐用高等学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	佐用高等学校長	廃棄	
334	H29	2人事・給与	0任免	経理員任免簿	佐用高等学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	佐用高等学校長	廃棄	
335	H30	2人事・給与	0任免	経理員任免簿	佐用高等学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	佐用高等学校長	廃棄	
336	H31	2人事・給与	0任免	経理員任免簿	佐用高等学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	佐用高等学校長	廃棄	
337	R2	2人事・給与	0任免	経理員任免簿	佐用高等学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	佐用高等学校長	廃棄	
338	H27	2人事・給与	0任免	人事内申(常勤・非常勤)	佐用高等学校長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	佐用高等学校長	廃棄	
339	H28	2人事・給与	0任免	人事内申(常勤・非常勤)	佐用高等学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	佐用高等学校長	廃棄	
340	H29	2人事・給与	0任免	人事内申(常勤・非常勤)	佐用高等学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	佐用高等学校長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考	
	大分類	中分類											
341	H30	2人事・給与	0任免	人事内申(常勤・非常勤)	佐用高等学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	佐用高等学校長	廃棄	
342	H31	2人事・給与	0任免	人事内申(常勤・非常勤)	佐用高等学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	佐用高等学校長	廃棄	
343	R2	2人事・給与	0任免	人事内申(常勤・非常勤)	佐用高等学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	佐用高等学校長	廃棄	
344	H31	2人事・給与	1服務	1一般	佐用高等学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	佐用高等学校長	廃棄	
345	R2	2人事・給与	1服務	1一般	佐用高等学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	佐用高等学校長	廃棄	
346	H27	2人事・給与	1服務	3勤務振替	佐用高等学校長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	佐用高等学校長	廃棄	
347	H29	2人事・給与	1服務	3勤務振替	佐用高等学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	佐用高等学校長	廃棄	
348	H30	2人事・給与	1服務	3勤務振替	佐用高等学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	佐用高等学校長	廃棄	
349	H31	2人事・給与	1服務	3勤務振替	佐用高等学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	佐用高等学校長	廃棄	
350	R2	2人事・給与	1服務	3勤務振替	佐用高等学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	佐用高等学校長	廃棄	
351	H28	2人事・給与	1服務	3勤務振替 週休の振替	佐用高等学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	佐用高等学校長	廃棄	
352	H27	2人事・給与	1服務	4休暇・欠勤	佐用高等学校長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	佐用高等学校長	廃棄	
353	H28	2人事・給与	1服務	4休暇・欠勤	佐用高等学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	佐用高等学校長	廃棄	
354	H29	2人事・給与	1服務	4休暇・欠勤	佐用高等学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	佐用高等学校長	廃棄	
355	H30	2人事・給与	1服務	4休暇・欠勤	佐用高等学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	佐用高等学校長	廃棄	
356	H31	2人事・給与	1服務	4休暇・欠勤	佐用高等学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	佐用高等学校長	廃棄	
357	R2	2人事・給与	1服務	4休暇・欠勤	佐用高等学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	佐用高等学校長	廃棄	
358	H27	2人事・給与	1服務	5職専免	佐用高等学校長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	佐用高等学校長	廃棄	
359	H28	2人事・給与	1服務	5職専免	佐用高等学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	佐用高等学校長	廃棄	
360	H29	2人事・給与	1服務	5職専免	佐用高等学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	佐用高等学校長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考	
	大分類	中分類											
361	H30	2人事・給与	1服務	5職専免	佐用高等学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	佐用高等学校長	廃棄	
362	H31	2人事・給与	1服務	5職専免	佐用高等学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	佐用高等学校長	廃棄	
363	R2	2人事・給与	1服務	5職専免	佐用高等学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	佐用高等学校長	廃棄	
364	H31	2人事・給与	1服務	6研修	佐用高等学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	佐用高等学校長	廃棄	
365	R2	2人事・給与	1服務	6研修	佐用高等学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	佐用高等学校長	廃棄	
366	H31	2人事・給与	1服務	7海外旅行	佐用高等学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	佐用高等学校長	廃棄	
367	R2	2人事・給与	1服務	7海外旅行	佐用高等学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	佐用高等学校長	廃棄	
368	H27	2人事・給与	1服務	営利企業従事	佐用高等学校長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	佐用高等学校長	廃棄	
369	H28	2人事・給与	1服務	営利企業従事	佐用高等学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	佐用高等学校長	廃棄	
370	H29	2人事・給与	1服務	営利企業従事	佐用高等学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	佐用高等学校長	廃棄	
371	H30	2人事・給与	1服務	営利企業従事	佐用高等学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	佐用高等学校長	廃棄	
372	H31	2人事・給与	1服務	営利企業従事	佐用高等学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	佐用高等学校長	廃棄	
373	R2	2人事・給与	1服務	営利企業従事	佐用高等学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	佐用高等学校長	廃棄	
374	H27	2人事・給与	1服務	休暇欠勤簿	佐用高等学校長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	佐用高等学校長	廃棄	
375	H28	2人事・給与	1服務	休暇欠勤簿	佐用高等学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	佐用高等学校長	廃棄	
376	H29	2人事・給与	1服務	休暇欠勤簿	佐用高等学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	佐用高等学校長	廃棄	
377	H30	2人事・給与	1服務	休暇欠勤簿	佐用高等学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	佐用高等学校長	廃棄	
378	H31	2人事・給与	1服務	休暇欠勤簿	佐用高等学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	佐用高等学校長	廃棄	
379	R2	2人事・給与	1服務	休暇欠勤簿	佐用高等学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	佐用高等学校長	廃棄	
380	H27	2人事・給与	1服務	勤務時間の割振変更簿	佐用高等学校長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	佐用高等学校長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考	
	大分類	中分類											
381	H28	2人事・給与	1服務	勤務時間の割振変更簿	佐用高等学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	佐用高等学校長	廃棄	
382	H29	2人事・給与	1服務	勤務時間の割振変更簿	佐用高等学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	佐用高等学校長	廃棄	
383	H30	2人事・給与	1服務	勤務時間の割振変更簿	佐用高等学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	佐用高等学校長	廃棄	
384	H31	2人事・給与	1服務	勤務時間の割振変更簿	佐用高等学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	佐用高等学校長	廃棄	
385	R2	2人事・給与	1服務	勤務時間の割振変更簿	佐用高等学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	佐用高等学校長	廃棄	
386	H27	2人事・給与	1服務	週休日等の振替簿	佐用高等学校長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	佐用高等学校長	廃棄	
387	H28	2人事・給与	1服務	週休日等の振替簿	佐用高等学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	佐用高等学校長	廃棄	
388	H29	2人事・給与	1服務	週休日等の振替簿	佐用高等学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	佐用高等学校長	廃棄	
389	H30	2人事・給与	1服務	週休日等の振替簿	佐用高等学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	佐用高等学校長	廃棄	
390	H31	2人事・給与	1服務	週休日等の振替簿	佐用高等学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	佐用高等学校長	廃棄	
391	R2	2人事・給与	1服務	週休日等の振替簿	佐用高等学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	佐用高等学校長	廃棄	
392	H27	2人事・給与	1服務	出勤簿	佐用高等学校長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	佐用高等学校長	廃棄	
393	H28	2人事・給与	1服務	出勤簿	佐用高等学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	佐用高等学校長	廃棄	
394	H29	2人事・給与	1服務	出勤簿	佐用高等学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	佐用高等学校長	廃棄	
395	H30	2人事・給与	1服務	出勤簿	佐用高等学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	佐用高等学校長	廃棄	
396	H31	2人事・給与	1服務	出勤簿	佐用高等学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	佐用高等学校長	廃棄	
397	R2	2人事・給与	1服務	出勤簿	佐用高等学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	佐用高等学校長	廃棄	
398	H27	2人事・給与	1服務	非常勤講師出勤簿	佐用高等学校長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	佐用高等学校長	廃棄	
399	H28	2人事・給与	1服務	非常勤講師出勤簿	佐用高等学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	佐用高等学校長	廃棄	
400	H29	2人事・給与	1服務	非常勤講師出勤簿	佐用高等学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	佐用高等学校長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考	
	大分類	中分類											
401	H30	2人事・給与	1服務	非常勤講師出勤簿	佐用高等学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	佐用高等学校長	廃棄	
402	H31	2人事・給与	1服務	非常勤講師出勤簿	佐用高等学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	佐用高等学校長	廃棄	
403	R2	2人事・給与	1服務	非常勤講師出勤簿	佐用高等学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	佐用高等学校長	廃棄	
404	H28	2人事・給与	1服務	兵庫教育大学派遣	佐用高等学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	佐用高等学校長	廃棄	
405	H29	2人事・給与	1服務	兵庫教育大学派遣	佐用高等学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	佐用高等学校長	廃棄	
406	H30	2人事・給与	1服務	兵庫教育大学派遣	佐用高等学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	佐用高等学校長	廃棄	
407	H31	2人事・給与	1服務	兵庫教育大学派遣	佐用高等学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	佐用高等学校長	廃棄	
408	R2	2人事・給与	1服務	兵庫教育大学派遣	佐用高等学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	佐用高等学校長	廃棄	
409	H31	2人事・給与	2職員	1一般	佐用高等学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	佐用高等学校長	廃棄	
410	R2	2人事・給与	2職員	1一般	佐用高等学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	佐用高等学校長	廃棄	
411	H27	2人事・給与	2職員	2表彰、叙位、叙勲	佐用高等学校長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	佐用高等学校長	廃棄	
412	H28	2人事・給与	2職員	2表彰、叙位、叙勲	佐用高等学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	佐用高等学校長	廃棄	
413	H29	2人事・給与	2職員	2表彰、叙位、叙勲	佐用高等学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	佐用高等学校長	廃棄	
414	H30	2人事・給与	2職員	2表彰、叙位、叙勲	佐用高等学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	佐用高等学校長	廃棄	
415	H31	2人事・給与	2職員	2表彰、叙位、叙勲	佐用高等学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	佐用高等学校長	廃棄	
416	R2	2人事・給与	2職員	2表彰、叙位、叙勲	佐用高等学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	佐用高等学校長	廃棄	
417	H31	2人事・給与	2職員	3公務災害(簿冊)	佐用高等学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	佐用高等学校長	廃棄	
418	R2	2人事・給与	2職員	3公務災害(簿冊)	佐用高等学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	佐用高等学校長	廃棄	
419	H31	2人事・給与	2職員	4免許(簿冊)	佐用高等学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	佐用高等学校長	廃棄	
420	R2	2人事・給与	2職員	4免許(簿冊)	佐用高等学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	佐用高等学校長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類										
421	H31	2人事・給与 2職員	5健康診断	佐用高等学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	佐用高等学校長	廃棄	
422	R2	2人事・給与 2職員	5健康診断	佐用高等学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	佐用高等学校長	廃棄	
423	H27	2人事・給与 2職員	学校台帳	佐用高等学校長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	佐用高等学校長	廃棄	
424	H28	2人事・給与 2職員	学校台帳	佐用高等学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	佐用高等学校長	廃棄	
425	H29	2人事・給与 2職員	学校台帳	佐用高等学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	佐用高等学校長	廃棄	
426	H30	2人事・給与 2職員	学校台帳	佐用高等学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	佐用高等学校長	廃棄	
427	H31	2人事・給与 2職員	学校台帳	佐用高等学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	佐用高等学校長	廃棄	
428	R2	2人事・給与 2職員	学校台帳	佐用高等学校長	R3.4.1	5年	2026年4月1日	紙	事務室	佐用高等学校長	廃棄	
429	H31	2人事・給与 2職員	事故報告	佐用高等学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	佐用高等学校長	廃棄	
430	R2	2人事・給与 2職員	事故報告	佐用高等学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	佐用高等学校長	廃棄	
431	H2	2人事・給与 2職員	転退職者履歴書	佐用高等学校長	H3.4.1	30年	2021年3月31日	紙	倉庫	佐用高等学校長	廃棄	
432	H3	2人事・給与 2職員	転退職者履歴書	佐用高等学校長	H4.4.1	30年	2022年3月31日	紙	倉庫	佐用高等学校長	廃棄	
433	H4	2人事・給与 2職員	転退職者履歴書	佐用高等学校長	H5.4.1	30年	2023年3月31日	紙	倉庫	佐用高等学校長	廃棄	
434	H5	2人事・給与 2職員	転退職者履歴書	佐用高等学校長	H6.4.1	30年	2024年3月31日	紙	倉庫	佐用高等学校長	廃棄	
435	H6	2人事・給与 2職員	転退職者履歴書	佐用高等学校長	H7.4.1	30年	2025年3月31日	紙	倉庫	佐用高等学校長	廃棄	
436	H7	2人事・給与 2職員	転退職者履歴書	佐用高等学校長	H8.4.1	30年	2026年3月31日	紙	倉庫	佐用高等学校長	廃棄	
437	H8	2人事・給与 2職員	転退職者履歴書	佐用高等学校長	H9.4.1	30年	2027年3月31日	紙	倉庫	佐用高等学校長	廃棄	
438	H9	2人事・給与 2職員	転退職者履歴書	佐用高等学校長	H10.4.1	30年	2028年3月31日	紙	倉庫	佐用高等学校長	廃棄	
439	H10	2人事・給与 2職員	転退職者履歴書	佐用高等学校長	H11.4.1	30年	2029年3月31日	紙	倉庫	佐用高等学校長	廃棄	
440	H11	2人事・給与 2職員	転退職者履歴書	佐用高等学校長	H12.4.1	30年	2030年3月31日	紙	倉庫	佐用高等学校長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考	
	大分類	中分類											
441	H12	2人事・給与	2職員	転退職者履歴書	佐用高等学校長	H13.4.1	30年	2031年3月31日	紙	倉庫	佐用高等学校長	廃棄	
442	H13	2人事・給与	2職員	転退職者履歴書	佐用高等学校長	H14.4.1	30年	2032年3月31日	紙	倉庫	佐用高等学校長	廃棄	
443	H14	2人事・給与	2職員	転退職者履歴書	佐用高等学校長	H15.4.1	30年	2033年3月31日	紙	倉庫	佐用高等学校長	廃棄	
444	H15	2人事・給与	2職員	転退職者履歴書	佐用高等学校長	H16.4.1	30年	2034年3月31日	紙	倉庫	佐用高等学校長	廃棄	
445	H16	2人事・給与	2職員	転退職者履歴書	佐用高等学校長	H17.4.1	30年	2035年3月31日	紙	倉庫	佐用高等学校長	廃棄	
446	H17	2人事・給与	2職員	転退職者履歴書	佐用高等学校長	H18.4.1	30年	2036年3月31日	紙	倉庫	佐用高等学校長	廃棄	
447	H18	2人事・給与	2職員	転退職者履歴書	佐用高等学校長	H19.4.1	30年	2037年3月31日	紙	倉庫	佐用高等学校長	廃棄	
448	H19	2人事・給与	2職員	転退職者履歴書	佐用高等学校長	H20.4.1	30年	2038年3月31日	紙	倉庫	佐用高等学校長	廃棄	
449	H20	2人事・給与	2職員	転退職者履歴書	佐用高等学校長	H21.4.1	30年	2039年3月31日	紙	倉庫	佐用高等学校長	廃棄	
450	H21	2人事・給与	2職員	転退職者履歴書	佐用高等学校長	H22.4.1	30年	2040年3月31日	紙	倉庫	佐用高等学校長	廃棄	
451	H22	2人事・給与	2職員	転退職者履歴書	佐用高等学校長	H23.4.1	30年	2041年3月31日	紙	倉庫	佐用高等学校長	廃棄	
452	H23	2人事・給与	2職員	転退職者履歴書	佐用高等学校長	H24.4.1	30年	2042年3月31日	紙	倉庫	佐用高等学校長	廃棄	
453	H24	2人事・給与	2職員	転退職者履歴書	佐用高等学校長	H25.4.1	30年	2043年3月31日	紙	倉庫	佐用高等学校長	廃棄	
454	H25	2人事・給与	2職員	転退職者履歴書	佐用高等学校長	H26.4.1	30年	2044年3月31日	紙	倉庫	佐用高等学校長	廃棄	
455	H26	2人事・給与	2職員	転退職者履歴書	佐用高等学校長	H27.4.1	30年	2045年3月31日	紙	倉庫	佐用高等学校長	廃棄	
456	H27	2人事・給与	2職員	転退職者履歴書	佐用高等学校長	H28.4.1	30年	2046年3月31日	紙	倉庫	佐用高等学校長	廃棄	
457	H28	2人事・給与	2職員	転退職者履歴書	佐用高等学校長	H29.4.1	30年	2047年3月31日	紙	事務室	佐用高等学校長	廃棄	
458	H29	2人事・給与	2職員	転退職者履歴書	佐用高等学校長	H30.4.1	30年	2048年3月31日	紙	事務室	佐用高等学校長	廃棄	
459	H30	2人事・給与	2職員	転退職者履歴書	佐用高等学校長	H31.4.1	30年	2049年3月31日	紙	事務室	佐用高等学校長	廃棄	
460	H31	2人事・給与	2職員	転退職者履歴書	佐用高等学校長	R2.4.1	30年	2050年3月31日	紙	事務室	佐用高等学校長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考	
	大分類	中分類											
461	R2	2人事・給与	2職員	転退職者履歴書	佐用高等学校長	R3.4.1	30年	2051年3月31日	紙	事務室	佐用高等学校長	廃棄	
462	H31	2人事・給与	3給与	1一般	佐用高等学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	佐用高等学校長	廃棄	
463	R2	2人事・給与	3給与	1一般	佐用高等学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	佐用高等学校長	廃棄	
464	H31	2人事・給与	3給与	2給与	佐用高等学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	佐用高等学校長	廃棄	
465	R2	2人事・給与	3給与	2給与	佐用高等学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	佐用高等学校長	廃棄	
466	H27	2人事・給与	3給与	3昇格昇給	佐用高等学校長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	佐用高等学校長	廃棄	
467	H28	2人事・給与	3給与	3昇格昇給	佐用高等学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	佐用高等学校長	廃棄	
468	H29	2人事・給与	3給与	3昇格昇給	佐用高等学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	佐用高等学校長	廃棄	
469	H30	2人事・給与	3給与	3昇格昇給	佐用高等学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	佐用高等学校長	廃棄	
470	H31	2人事・給与	3給与	3昇格昇給	佐用高等学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	佐用高等学校長	廃棄	
471	R2	2人事・給与	3給与	3昇格昇給	佐用高等学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	佐用高等学校長	廃棄	
472	H27	2人事・給与	3給与	4児童手当	佐用高等学校長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	佐用高等学校長	廃棄	
473	H28	2人事・給与	3給与	4児童手当	佐用高等学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	佐用高等学校長	廃棄	
474	H29	2人事・給与	3給与	4児童手当	佐用高等学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	佐用高等学校長	廃棄	
475	H30	2人事・給与	3給与	4児童手当	佐用高等学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	佐用高等学校長	廃棄	
476	H31	2人事・給与	3給与	4児童手当	佐用高等学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	佐用高等学校長	廃棄	
477	R2	2人事・給与	3給与	4児童手当	佐用高等学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	佐用高等学校長	廃棄	
478	H27	2人事・給与	3給与	5退職手当	佐用高等学校長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	佐用高等学校長	廃棄	
479	H28	2人事・給与	3給与	5退職手当	佐用高等学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	佐用高等学校長	廃棄	
480	H29	2人事・給与	3給与	5退職手当	佐用高等学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	佐用高等学校長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類										
481	H30	2人事・給与 3給与	5退職手当	佐用高等学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	佐用高等学校長	廃棄	
482	H31	2人事・給与 3給与	5退職手当	佐用高等学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	佐用高等学校長	廃棄	
483	R2	2人事・給与 3給与	5退職手当	佐用高等学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	佐用高等学校長	廃棄	
484	H27	2人事・給与 3給与	給与・人事基本一覧表	佐用高等学校長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	佐用高等学校長	廃棄	
485	H28	2人事・給与 3給与	給与・人事基本一覧表	佐用高等学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	佐用高等学校長	廃棄	
486	H29	2人事・給与 3給与	給与・人事基本一覧表	佐用高等学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	佐用高等学校長	廃棄	
487	H30	2人事・給与 3給与	給与・人事基本一覧表	佐用高等学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	佐用高等学校長	廃棄	
488	H31	2人事・給与 3給与	給与・人事基本一覧表	佐用高等学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	佐用高等学校長	廃棄	
489	R2	2人事・給与 3給与	給与・人事基本一覧表	佐用高等学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	佐用高等学校長	廃棄	
490	H27	2人事・給与 3給与	給与支給明細書	佐用高等学校長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	佐用高等学校長	廃棄	
491	H28	2人事・給与 3給与	給与支給明細書	佐用高等学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	佐用高等学校長	廃棄	
492	H29	2人事・給与 3給与	給与支給明細書	佐用高等学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	佐用高等学校長	廃棄	
493	H30	2人事・給与 3給与	給与支給明細書	佐用高等学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	佐用高等学校長	廃棄	
494	H31	2人事・給与 3給与	給与支給明細書	佐用高等学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	佐用高等学校長	廃棄	
495	R2	2人事・給与 3給与	給与支給明細書	佐用高等学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	佐用高等学校長	廃棄	
496	H27	2人事・給与 3給与	給与電算データ	佐用高等学校長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	佐用高等学校長	廃棄	
497	H28	2人事・給与 3給与	給与電算データ	佐用高等学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	佐用高等学校長	廃棄	
498	H29	2人事・給与 3給与	給与電算データ	佐用高等学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	佐用高等学校長	廃棄	
499	H30	2人事・給与 3給与	給与電算データ	佐用高等学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	佐用高等学校長	廃棄	
500	H31	2人事・給与 3給与	給与電算データ	佐用高等学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	佐用高等学校長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考	
	大分類	中分類											
501	R2	2人事・給与	3給与	給与電算データ	佐用高等学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	佐用高等学校長	廃棄	
502	H27	2人事・給与	3給与	給与入力帳票	佐用高等学校長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	佐用高等学校長	廃棄	
503	H28	2人事・給与	3給与	給与入力帳票	佐用高等学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	佐用高等学校長	廃棄	
504	H29	2人事・給与	3給与	給与入力帳票	佐用高等学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	佐用高等学校長	廃棄	
505	H30	2人事・給与	3給与	給与入力帳票	佐用高等学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	佐用高等学校長	廃棄	
506	H31	2人事・給与	3給与	給与入力帳票	佐用高等学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	佐用高等学校長	廃棄	
507	R2	2人事・給与	3給与	給与入力帳票	佐用高等学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	佐用高等学校長	廃棄	
508	H30	2人事・給与	3給与	健康保険・厚生年金保険	佐用高等学校長	H31.4.1	2年	2021年3月31日	紙	事務室	佐用高等学校長	廃棄	
509	H31	2人事・給与	3給与	健康保険・厚生年金保険	佐用高等学校長	R2.4.1	2年	2022年3月31日	紙	事務室	佐用高等学校長	廃棄	
510	R2	2人事・給与	3給与	健康保険・厚生年金保険	佐用高等学校長	R3.4.1	2年	2023年3月31日	紙	事務室	佐用高等学校長	廃棄	
511	H28	2人事・給与	3給与	雇用保険法関係	佐用高等学校長	H29.4.1	4年	2021年3月31日	紙	事務室	佐用高等学校長	廃棄	
512	H29	2人事・給与	3給与	雇用保険法関係	佐用高等学校長	H30.4.1	4年	2022年3月31日	紙	事務室	佐用高等学校長	廃棄	
513	H30	2人事・給与	3給与	雇用保険法関係	佐用高等学校長	H31.4.1	4年	2023年3月31日	紙	事務室	佐用高等学校長	廃棄	
514	H31	2人事・給与	3給与	雇用保険法関係	佐用高等学校長	R2.4.1	4年	2024年3月31日	紙	事務室	佐用高等学校長	廃棄	
515	R2	2人事・給与	3給与	雇用保険法関係	佐用高等学校長	R3.4.1	4年	2025年3月31日	紙	事務室	佐用高等学校長	廃棄	
516	H29	2人事・給与	3給与	産業教育手当支給認定書	佐用高等学校長	H30.4.1	3年	2021年3月31日	紙	事務室	佐用高等学校長	廃棄	
517	H30	2人事・給与	3給与	産業教育手当支給認定書	佐用高等学校長	H31.4.1	3年	2022年3月31日	紙	事務室	佐用高等学校長	廃棄	
518	H31	2人事・給与	3給与	産業教育手当支給認定書	佐用高等学校長	R2.4.1	3年	2023年3月31日	紙	事務室	佐用高等学校長	廃棄	
519	R2	2人事・給与	3給与	産業教育手当支給認定書	佐用高等学校長	R3.4.1	3年	2024年3月31日	紙	事務室	佐用高等学校長	廃棄	
520	H30	2人事・給与	3給与	児童手当現況届	佐用高等学校長	H31.4.1	2年	2021年3月31日	紙	事務室	佐用高等学校長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類										
521	H31	2人事・給与 3給与	児童手当現況届	佐用高等学校長	R2.4.1	2年	2022年3月31日	紙	事務室	佐用高等学校長	廃棄	
522	R2	2人事・給与 3給与	児童手当現況届	佐用高等学校長	R3.4.1	2年	2023年3月31日	紙	事務室	佐用高等学校長	廃棄	
523	H27	2人事・給与 3給与	宿日直日誌	佐用高等学校長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	佐用高等学校長	廃棄	
524	H28	2人事・給与 3給与	宿日直日誌	佐用高等学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	佐用高等学校長	廃棄	
525	H29	2人事・給与 3給与	宿日直日誌	佐用高等学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	佐用高等学校長	廃棄	
526	H30	2人事・給与 3給与	宿日直日誌	佐用高等学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	佐用高等学校長	廃棄	
527	H31	2人事・給与 3給与	宿日直日誌	佐用高等学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	佐用高等学校長	廃棄	
528	R2	2人事・給与 3給与	宿日直日誌	佐用高等学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	佐用高等学校長	廃棄	
529	H27	2人事・給与 3給与	超過勤務命令簿	佐用高等学校長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	佐用高等学校長	廃棄	
530	H28	2人事・給与 3給与	超過勤務命令簿	佐用高等学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	佐用高等学校長	廃棄	
531	H29	2人事・給与 3給与	超過勤務命令簿	佐用高等学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	佐用高等学校長	廃棄	
532	H30	2人事・給与 3給与	超過勤務命令簿	佐用高等学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	佐用高等学校長	廃棄	
533	H31	2人事・給与 3給与	超過勤務命令簿	佐用高等学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	佐用高等学校長	廃棄	
534	R2	2人事・給与 3給与	超過勤務命令簿	佐用高等学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	佐用高等学校長	廃棄	
535	H27	2人事・給与 3給与	特殊業務実績簿	佐用高等学校長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	佐用高等学校長	廃棄	
536	H28	2人事・給与 3給与	特殊業務実績簿	佐用高等学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	佐用高等学校長	廃棄	
537	H29	2人事・給与 3給与	特殊業務実績簿	佐用高等学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	佐用高等学校長	廃棄	
538	H30	2人事・給与 3給与	特殊業務実績簿	佐用高等学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	佐用高等学校長	廃棄	
539	H31	2人事・給与 3給与	特殊業務実績簿	佐用高等学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	佐用高等学校長	廃棄	
540	R2	2人事・給与 3給与	特殊業務実績簿	佐用高等学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	佐用高等学校長		

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類										
541	H29	2人事・給与 3給与	農業実習指導報告書	佐用高等学校長	H30.4.1	3年	2021年3月31日	紙	事務室	佐用高等学校長	廃棄	
542	H30	2人事・給与 3給与	農業実習指導報告書	佐用高等学校長	H31.4.1	3年	2022年3月31日	紙	事務室	佐用高等学校長	廃棄	
543	H31	2人事・給与 3給与	農業実習指導報告書	佐用高等学校長	R2.4.1	3年	2023年3月31日	紙	事務室	佐用高等学校長	廃棄	
544	R2	2人事・給与 3給与	農業実習指導報告書	佐用高等学校長	R3.4.1	3年	2023年3月31日	紙	事務室	佐用高等学校長	廃棄	
545	H25	2人事・給与 3給与	扶養控除等(異動)申告書	佐用高等学校長	H26.4.1	7年	2021年3月31日	紙	倉庫	佐用高等学校長	廃棄	
546	H26	2人事・給与 3給与	扶養控除等(異動)申告書	佐用高等学校長	H27.4.1	7年	2022年3月31日	紙	倉庫	佐用高等学校長	廃棄	
547	H27	2人事・給与 3給与	扶養控除等(異動)申告書	佐用高等学校長	H28.4.1	7年	2023年3月31日	紙	倉庫	佐用高等学校長	廃棄	
548	H28	2人事・給与 3給与	扶養控除等(異動)申告書	佐用高等学校長	H29.4.1	7年	2024年3月31日	紙	倉庫	佐用高等学校長	廃棄	
549	H29	2人事・給与 3給与	扶養控除等(異動)申告書	佐用高等学校長	H30.4.1	7年	2025年3月31日	紙	倉庫	佐用高等学校長	廃棄	
550	H30	2人事・給与 3給与	扶養控除等(異動)申告書	佐用高等学校長	H31.4.1	7年	2026年3月31日	紙	倉庫	佐用高等学校長	廃棄	
551	H31	2人事・給与 3給与	扶養控除等(異動)申告書	佐用高等学校長	R2.4.1	7年	2027年3月31日	紙	倉庫	佐用高等学校長	廃棄	
552	R2	2人事・給与 3給与	扶養控除等(異動)申告書	佐用高等学校長	R3.4.1	7年	2028年3月31日	紙	倉庫	佐用高等学校長	廃棄	
553	H27	2人事・給与 3給与	扶養親族届	佐用高等学校長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	佐用高等学校長	廃棄	
554	H28	2人事・給与 3給与	扶養親族届	佐用高等学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	佐用高等学校長	廃棄	
555	H29	2人事・給与 3給与	扶養親族届	佐用高等学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	佐用高等学校長	廃棄	
556	H30	2人事・給与 3給与	扶養親族届	佐用高等学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	佐用高等学校長	廃棄	
557	H31	2人事・給与 3給与	扶養親族届	佐用高等学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	佐用高等学校長	廃棄	
558	R2	2人事・給与 3給与	扶養親族届	佐用高等学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	佐用高等学校長	廃棄	
559	H25	2人事・給与 3給与	保険料控除申告書	佐用高等学校長	H26.4.1	7年	2021年3月31日	紙	事務倉庫	佐用高等学校長	廃棄	
560	H26	2人事・給与 3給与	保険料控除申告書	佐用高等学校長	H27.4.1	7年	2022年3月31日	紙	事務倉庫	佐用高等学校長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類										
561	H27	2人事・給与 3給与	保険料控除申告書	佐用高等学校長	H28.4.1	7年	2023年3月31日	紙	事務室	佐用高等学校長	廃棄	
562	H28	2人事・給与 3給与	保険料控除申告書	佐用高等学校長	H29.4.1	7年	2024年3月31日	紙	事務室	佐用高等学校長	廃棄	
563	H29	2人事・給与 3給与	保険料控除申告書	佐用高等学校長	H30.4.1	7年	2025年3月31日	紙	事務室	佐用高等学校長	廃棄	
564	H30	2人事・給与 3給与	保険料控除申告書	佐用高等学校長	H31.4.1	7年	2026年3月31日	紙	事務室	佐用高等学校長	廃棄	
565	H31	2人事・給与 3給与	保険料控除申告書	佐用高等学校長	R2.4.1	7年	2027年3月31日	紙	事務室	佐用高等学校長	廃棄	
566	R2	2人事・給与 3給与	保険料控除申告書	佐用高等学校長	R3.4.1	7年	2028年3月31日	紙	事務室	佐用高等学校長	廃棄	
567	H29	2人事・給与 3給与	労働保険法関係	佐用高等学校長	H30.4.1	3年	2021年3月31日	紙	事務室	佐用高等学校長	廃棄	
568	H30	2人事・給与 3給与	労働保険法関係	佐用高等学校長	H31.4.1	3年	2022年3月31日	紙	事務室	佐用高等学校長	廃棄	
569	H31	2人事・給与 3給与	労働保険法関係	佐用高等学校長	R2.4.1	3年	2023年3月31日	紙	事務室	佐用高等学校長	廃棄	
570	R2	2人事・給与 3給与	労働保険法関係	佐用高等学校長	R3.4.1	3年	2024年3月31日	紙	事務室	佐用高等学校長	廃棄	
571	H25	2人事・給与 3給与	源泉徴収票	佐用高等学校長	H26.4.1	7年	2021年3月31日	紙	事務倉庫	佐用高等学校長	廃棄	
572	H26	2人事・給与 3給与	源泉徴収票	佐用高等学校長	H27.4.1	7年	2022年3月31日	紙	事務倉庫	佐用高等学校長	廃棄	
573	H27	2人事・給与 3給与	源泉徴収票	佐用高等学校長	H28.4.1	7年	2023年3月31日	紙	事務室	佐用高等学校長	廃棄	
574	H28	2人事・給与 3給与	源泉徴収票	佐用高等学校長	H29.4.1	7年	2024年3月31日	紙	事務室	佐用高等学校長	廃棄	
575	H29	2人事・給与 3給与	源泉徴収票	佐用高等学校長	H30.4.1	7年	2025年3月31日	紙	事務室	佐用高等学校長	廃棄	
576	H30	2人事・給与 3給与	源泉徴収票	佐用高等学校長	H31.4.1	7年	2026年3月31日	紙	事務室	佐用高等学校長	廃棄	
577	H31	2人事・給与 3給与	源泉徴収票	佐用高等学校長	R2.4.1	7年	2027年3月31日	紙	事務室	佐用高等学校長	廃棄	
578	R2	2人事・給与 3給与	源泉徴収票	佐用高等学校長	R3.4.1	7年	2028年3月31日	紙	事務室	佐用高等学校長	廃棄	
579	H25	2人事・給与 3給与	源泉徴収票簿	佐用高等学校長	H26.4.1	7年	2021年3月31日	紙	事務倉庫	佐用高等学校長	廃棄	
580	H26	2人事・給与 3給与	源泉徴収票簿	佐用高等学校長	H27.4.1	7年	2022年3月31日	紙	事務倉庫	佐用高等学校長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考	
	大分類	中分類											
581	H27	2人事・給与	3給与	源泉徴収票簿	佐用高等学校長	H28.4.1	7年	2023年3月31日	紙	事務室	佐用高等学校長	廃棄	
582	H28	2人事・給与	3給与	源泉徴収票簿	佐用高等学校長	H29.4.1	7年	2024年3月31日	紙	事務室	佐用高等学校長	廃棄	
583	H29	2人事・給与	3給与	源泉徴収票簿	佐用高等学校長	H30.4.1	7年	2025年3月31日	紙	事務室	佐用高等学校長	廃棄	
584	H30	2人事・給与	3給与	源泉徴収票簿	佐用高等学校長	H31.4.1	7年	2026年3月31日	紙	事務室	佐用高等学校長	廃棄	
585	H31	2人事・給与	3給与	源泉徴収票簿	佐用高等学校長	R2.4.1	7年	2027年3月31日	紙	事務室	佐用高等学校長	廃棄	
586	R2	2人事・給与	3給与	源泉徴収票簿	佐用高等学校長	R3.4.1	7年	2028年3月31日	紙	事務室	佐用高等学校長	廃棄	
587	H27	2人事・給与	4旅費	1一般	佐用高等学校長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	佐用高等学校長	廃棄	
588	H28	2人事・給与	4旅費	1一般	佐用高等学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	佐用高等学校長	廃棄	
589	H29	2人事・給与	4旅費	1一般	佐用高等学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	佐用高等学校長	廃棄	
590	H30	2人事・給与	4旅費	1一般	佐用高等学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	佐用高等学校長	廃棄	
591	H31	2人事・給与	4旅費	1一般	佐用高等学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	佐用高等学校長	廃棄	
592	R2	2人事・給与	4旅費	1一般	佐用高等学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	佐用高等学校長	廃棄	
593	H31	2人事・給与	4旅費	2通勤旅費	佐用高等学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	佐用高等学校長	廃棄	
594	R2	2人事・給与	4旅費	2通勤旅費	佐用高等学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	佐用高等学校長	廃棄	
595	H29	2人事・給与	4旅費	旅行復命	佐用高等学校長	H30.4.1	3年	2021年3月31日	紙	事務室	佐用高等学校長	廃棄	
596	H30	2人事・給与	4旅費	旅行復命	佐用高等学校長	H31.4.1	3年	2022年3月31日	紙	事務室	佐用高等学校長	廃棄	
597	H31	2人事・給与	4旅費	旅行復命	佐用高等学校長	R2.4.1	3年	2023年3月31日	紙	事務室	佐用高等学校長	廃棄	
598	R2	2人事・給与	4旅費	旅行復命	佐用高等学校長	R3.4.1	3年	2023年3月31日	紙	事務室	佐用高等学校長	廃棄	
599	H29	2人事・給与	4旅費	旅行命令(依頼)簿	佐用高等学校長	H30.4.1	3年	2021年3月31日	紙	事務室	佐用高等学校長	廃棄	
600	H30	2人事・給与	4旅費	旅行命令(依頼)簿	佐用高等学校長	H31.4.1	3年	2022年3月31日	紙	事務室	佐用高等学校長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考	
	大分類	中分類											
601	H31	2人事・給与	4旅費	旅行命令(依頼)簿	佐用高等学校長	R2.4.1	3年	2023年3月31日	紙	事務室	佐用高等学校長	廃棄	
602	R2	2人事・給与	4旅費	旅行命令(依頼)簿	佐用高等学校長	R3.4.1	3年	2024年3月31日	紙	事務室	佐用高等学校長	廃棄	
603	H31	2人事・給与	5福利厚生	1一般	佐用高等学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	佐用高等学校長	廃棄	
604	R2	2人事・給与	5福利厚生	1一般	佐用高等学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	佐用高等学校長	廃棄	
605	H31	2人事・給与	5福利厚生	2短期給付	佐用高等学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	佐用高等学校長	廃棄	
606	R2	2人事・給与	5福利厚生	2短期給付	佐用高等学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	佐用高等学校長	廃棄	
607	H31	2人事・給与	5福利厚生	3長期給付	佐用高等学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	佐用高等学校長	廃棄	
608	R2	2人事・給与	5福利厚生	3長期給付	佐用高等学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	佐用高等学校長	廃棄	
609	H31	2人事・給与	5福利厚生	4貸付	佐用高等学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	佐用高等学校長	廃棄	
610	R2	2人事・給与	5福利厚生	4貸付	佐用高等学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	佐用高等学校長	廃棄	
611	H31	2人事・給与	5福利厚生	5福祉	佐用高等学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	佐用高等学校長	廃棄	
612	R2	2人事・給与	5福利厚生	5福祉	佐用高等学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	佐用高等学校長	廃棄	
613	H31	2人事・給与	5福利厚生	6被服貸与	佐用高等学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	佐用高等学校長	廃棄	
614	R2	2人事・給与	5福利厚生	6被服貸与	佐用高等学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	佐用高等学校長	廃棄	
615	H31	2人事・給与	5福利厚生	7教職員公舎	佐用高等学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	佐用高等学校長	廃棄	
616	R2	2人事・給与	5福利厚生	7教職員公舎	佐用高等学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	佐用高等学校長	廃棄	
617	H31	2人事・給与	5福利厚生	8学校厚生会	佐用高等学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	佐用高等学校長	廃棄	
618	R2	2人事・給与	5福利厚生	8学校厚生会	佐用高等学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	佐用高等学校長	廃棄	
619	H31	2人事・給与	5福利厚生	学校厚生会控除明細	佐用高等学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	佐用高等学校長	廃棄	
620	R2	2人事・給与	5福利厚生	学校厚生会控除明細	佐用高等学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	佐用高等学校長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考	
	大分類	中分類											
621	H31	2人事・給与	5福利厚生	共済組合給付決定通知書	佐用高等学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	佐用高等学校長	廃棄	
622	R2	2人事・給与	5福利厚生	共済組合給付決定通知書	佐用高等学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	佐用高等学校長	廃棄	
623	H27	2人事・給与	5福利厚生	組員被扶養者台帳	佐用高等学校長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	佐用高等学校長	廃棄	
624	H28	2人事・給与	5福利厚生	組員被扶養者台帳	佐用高等学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	佐用高等学校長	廃棄	
625	H29	2人事・給与	5福利厚生	組員被扶養者台帳	佐用高等学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	佐用高等学校長	廃棄	
626	H30	2人事・給与	5福利厚生	組員被扶養者台帳	佐用高等学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	佐用高等学校長	廃棄	
627	H31	2人事・給与	5福利厚生	組員被扶養者台帳	佐用高等学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	佐用高等学校長	廃棄	
628	R2	2人事・給与	5福利厚生	組員被扶養者台帳	佐用高等学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	佐用高等学校長	廃棄	
629	H31	3財務	0財務	1一般	佐用高等学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	佐用高等学校長	廃棄	
630	R2	3財務	0財務	1一般	佐用高等学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	佐用高等学校長	廃棄	
631	H29	3財務	0財務	個別表	佐用高等学校長	H30.4.1	3年	2021年3月31日	紙	事務室	佐用高等学校長	廃棄	
632	H30	3財務	0財務	個別表	佐用高等学校長	H31.4.1	3年	2022年3月31日	紙	事務室	佐用高等学校長	廃棄	
633	H31	3財務	0財務	個別表	佐用高等学校長	R2.4.1	3年	2023年3月31日	紙	事務室	佐用高等学校長	廃棄	
634	R2	3財務	0財務	個別表	佐用高等学校長	R3.4.1	3年	2024年3月31日	紙	事務室	佐用高等学校長	廃棄	
635	H31	3財務	0財務	財務会計取消決定書	佐用高等学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	佐用高等学校長	廃棄	
636	R2	3財務	0財務	財務会計取消決定書	佐用高等学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	佐用高等学校長	廃棄	
637	H31	3財務	0財務	支出決定一覧表	佐用高等学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	佐用高等学校長	廃棄	
638	R2	3財務	0財務	支出決定一覧表	佐用高等学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	佐用高等学校長	廃棄	
639	H31	3財務	0財務	支出命令確認一覧表	佐用高等学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	佐用高等学校長	廃棄	
640	R2	3財務	0財務	支出命令確認一覧表	佐用高等学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	佐用高等学校長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考	
	大分類	中分類											
641	H31	3財務	0財務	収納状況一覧表	佐用高等学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	佐用高等学校長	廃棄	
642	R2	3財務	0財務	収納状況一覧表	佐用高等学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	佐用高等学校長	廃棄	
643	H31	3財務	1収入	1一般	佐用高等学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	佐用高等学校長	廃棄	
644	R2	3財務	1収入	1一般	佐用高等学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	佐用高等学校長	廃棄	
645	H31	3財務	1収入	3減免(学校長)(簿冊)	佐用高等学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	佐用高等学校長	廃棄	
646	R2	3財務	1収入	3減免(学校長)(簿冊)	佐用高等学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	佐用高等学校長	廃棄	
647	H27	3財務	1収入	4高等学校等就学支援金(簿冊)	佐用高等学校長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務倉庫	佐用高等学校長	廃棄	
648	H28	3財務	1収入	4高等学校等就学支援金(簿冊)	佐用高等学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務倉庫	佐用高等学校長	廃棄	
649	H29	3財務	1収入	4高等学校等就学支援金(簿冊)	佐用高等学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務倉庫	佐用高等学校長	廃棄	
650	H30	3財務	1収入	4高等学校等就学支援金(簿冊)	佐用高等学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	佐用高等学校長	廃棄	
651	H31	3財務	1収入	4高等学校等就学支援金(簿冊)	佐用高等学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	佐用高等学校長	廃棄	
652	R2	3財務	1収入	4高等学校等就学支援金(簿冊)	佐用高等学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	佐用高等学校長	廃棄	
653	H27	3財務	1収入	現金出納簿	佐用高等学校長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	佐用高等学校長	廃棄	
654	H28	3財務	1収入	現金出納簿	佐用高等学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	佐用高等学校長	廃棄	
655	H29	3財務	1収入	現金出納簿	佐用高等学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	佐用高等学校長	廃棄	
656	H30	3財務	1収入	現金出納簿	佐用高等学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	佐用高等学校長	廃棄	
657	H31	3財務	1収入	現金出納簿	佐用高等学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	佐用高等学校長	廃棄	
658	R2	3財務	1収入	現金出納簿	佐用高等学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	佐用高等学校長	廃棄	
659	H22	3財務	1収入	収入証拠書	佐用高等学校長	H23.4.1	10年	2021年3月31日	紙	倉庫	佐用高等学校長	廃棄	
660	H23	3財務	1収入	収入証拠書	佐用高等学校長	H24.4.1	10年	2022年3月31日	紙	倉庫	佐用高等学校長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考	
	大分類	中分類											
661	H24	3財務	1収入	収入証拠書	佐用高等学校長	H25.4.1	10年	2023年3月31日	紙	倉庫	佐用高等学校長	廃棄	
662	H25	3財務	1収入	収入証拠書	佐用高等学校長	H26.4.1	10年	2024年3月31日	紙	倉庫	佐用高等学校長	廃棄	
663	H26	3財務	1収入	収入証拠書	佐用高等学校長	H27.4.1	10年	2025年3月31日	紙	倉庫	佐用高等学校長	廃棄	
664	H27	3財務	1収入	収入証拠書	佐用高等学校長	H28.4.1	10年	2026年3月31日	紙	倉庫	佐用高等学校長	廃棄	
665	H28	3財務	1収入	収入証拠書	佐用高等学校長	H29.4.1	10年	2027年3月31日	紙	倉庫	佐用高等学校長	廃棄	
666	H29	3財務	1収入	収入証拠書	佐用高等学校長	H30.4.1	10年	2028年3月31日	紙	倉庫	佐用高等学校長	廃棄	
667	H30	3財務	1収入	収入証拠書	佐用高等学校長	H31.4.1	10年	2029年3月31日	紙	事務室	佐用高等学校長	廃棄	
668	H31	3財務	1収入	収入証拠書	佐用高等学校長	R2.4.1	10年	2030年3月31日	紙	事務室	佐用高等学校長	廃棄	
669	R2	3財務	1収入	収入証拠書	佐用高等学校長	R3.4.1	10年	2031年3月1日	紙	事務室	佐用高等学校長	廃棄	
670	H31	3財務	1収入	収納口座振替明細書	佐用高等学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	佐用高等学校長	廃棄	
671	R2	3財務	1収入	収納口座振替明細書	佐用高等学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	佐用高等学校長	廃棄	
672	H31	3財務	1収入	収納済通知書送付書	佐用高等学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	佐用高等学校長	廃棄	
673	R2	3財務	1収入	収納済通知書送付書	佐用高等学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	佐用高等学校長	廃棄	
674	H31	3財務	1収入	授業料等窓口徴収簿	佐用高等学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	佐用高等学校長	廃棄	
675	R2	3財務	1収入	授業料等窓口徴収簿	佐用高等学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	佐用高等学校長	廃棄	
676	H29	3財務	1収入	即納書	佐用高等学校長	H30.4.1	3年	2021年3月31日	紙	倉庫	佐用高等学校長	廃棄	
677	H30	3財務	1収入	即納書	佐用高等学校長	H31.4.1	3年	2022年3月31日	紙	倉庫	佐用高等学校長	廃棄	
678	H31	3財務	1収入	即納書	佐用高等学校長	R2.4.1	3年	2023年3月31日	紙	倉庫	佐用高等学校長	廃棄	
679	R2	3財務	1収入	即納書	佐用高等学校長	R3.4.1	3年	2024年3月31日	紙	倉庫	佐用高等学校長	廃棄	
680	H27	3財務	1収入	入学願書受付簿兼考査料 徴収簿	佐用高等学校長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	佐用高等学校長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考	
	大分類	中分類											
681	H28	3財務	1収入	入学願書受付簿兼査料徴収簿	佐用高等学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	佐用高等学校長	廃棄	
682	H29	3財務	1収入	入学願書受付簿兼査料徴収簿	佐用高等学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	佐用高等学校長	廃棄	
683	H30	3財務	1収入	入学願書受付簿兼査料徴収簿	佐用高等学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	佐用高等学校長	廃棄	
684	H31	3財務	1収入	入学願書受付簿兼査料徴収簿	佐用高等学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	校長室	佐用高等学校長	廃棄	
685	R2	3財務	1収入	入学願書受付簿兼査料徴収簿	佐用高等学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	校長室	佐用高等学校長	廃棄	
686	H31	3財務	1収入	入学金等納入整理票	佐用高等学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	佐用高等学校長	廃棄	
687	R2	3財務	1収入	入学金等納入整理票	佐用高等学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	佐用高等学校長	廃棄	
688	H31	3財務	2支出	1一般	佐用高等学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	佐用高等学校長	廃棄	
689	R2	3財務	2支出	1一般	佐用高等学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	佐用高等学校長	廃棄	
690	H31	3財務	2支出	2予算計画	佐用高等学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	佐用高等学校長	廃棄	
691	R2	3財務	2支出	2予算計画	佐用高等学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	佐用高等学校長	廃棄	
692	H31	3財務	2支出	3予算決算	佐用高等学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	佐用高等学校長	廃棄	
693	R2	3財務	2支出	3予算決算	佐用高等学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	佐用高等学校長	廃棄	
694	H31	3財務	2支出	4予算令達	佐用高等学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	佐用高等学校長	廃棄	
695	R2	3財務	2支出	4予算令達	佐用高等学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	佐用高等学校長	廃棄	
696	H31	3財務	2支出	5予算要求	佐用高等学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	佐用高等学校長	廃棄	
697	R2	3財務	2支出	5予算要求	佐用高等学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	佐用高等学校長	廃棄	
698	H29	3財務	2支出	契約書	佐用高等学校長	H30.4.1	3年	2021年3月31日	紙	事務室	佐用高等学校長	廃棄	
699	H30	3財務	2支出	契約書	佐用高等学校長	H31.4.1	3年	2022年3月31日	紙	事務室	佐用高等学校長	廃棄	
700	H31	3財務	2支出	契約書	佐用高等学校長	R2.4.1	3年	2023年3月31日	紙	事務室	佐用高等学校長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考	
	大分類	中分類											
701	R2	3財務	2支出	契約書	佐用高等学校長	R3.4.1	3年	2024年3月31日	紙	事務室	佐用高等学校長	廃棄	
702	H22	3財務	2支出	支出証拠書	佐用高等学校長	H23.4.1	10年	2021年3月31日	紙	倉庫	佐用高等学校長	廃棄	
703	H23	3財務	2支出	支出証拠書	佐用高等学校長	H24.4.1	10年	2022年3月31日	紙	倉庫	佐用高等学校長	廃棄	
704	H24	3財務	2支出	支出証拠書	佐用高等学校長	H25.4.1	10年	2023年3月31日	紙	倉庫	佐用高等学校長	廃棄	
705	H25	3財務	2支出	支出証拠書	佐用高等学校長	H26.4.1	10年	2024年3月31日	紙	倉庫	佐用高等学校長	廃棄	
706	H26	3財務	2支出	支出証拠書	佐用高等学校長	H27.4.1	10年	2025年3月31日	紙	倉庫	佐用高等学校長	廃棄	
707	H27	3財務	2支出	支出証拠書	佐用高等学校長	H28.4.1	10年	2026年3月31日	紙	倉庫	佐用高等学校長	廃棄	
708	H28	3財務	2支出	支出証拠書	佐用高等学校長	H29.4.1	10年	2027年3月31日	紙	倉庫	佐用高等学校長	廃棄	
709	H29	3財務	2支出	支出証拠書	佐用高等学校長	H30.4.1	10年	2028年3月31日	紙	倉庫	佐用高等学校長	廃棄	
710	H30	3財務	2支出	支出証拠書	佐用高等学校長	H31.4.1	10年	2029年3月31日	紙	事務室	佐用高等学校長	廃棄	
711	H31	3財務	2支出	支出証拠書	佐用高等学校長	R2.4.1	10年	2030年3月31日	紙	事務室	佐用高等学校長	廃棄	
712	R2	3財務	2支出	支出証拠書	佐用高等学校長	R3.4.1	10年	2031年3月31日	紙	事務室	佐用高等学校長	廃棄	
713	H22	3財務	2支出	支出負担行為書	佐用高等学校長	H23.4.1	10年	2021年3月31日	紙	倉庫	佐用高等学校長	廃棄	
714	H23	3財務	2支出	支出負担行為書	佐用高等学校長	H24.4.1	10年	2022年3月31日	紙	倉庫	佐用高等学校長	廃棄	
715	H24	3財務	2支出	支出負担行為書	佐用高等学校長	H25.4.1	10年	2023年3月31日	紙	倉庫	佐用高等学校長	廃棄	
716	H25	3財務	2支出	支出負担行為書	佐用高等学校長	H26.4.1	10年	2024年3月31日	紙	倉庫	佐用高等学校長	廃棄	
717	H26	3財務	2支出	支出負担行為書	佐用高等学校長	H27.4.1	10年	2025年3月31日	紙	倉庫	佐用高等学校長	廃棄	
718	H27	3財務	2支出	支出負担行為書	佐用高等学校長	H28.4.1	10年	2026年3月31日	紙	倉庫	佐用高等学校長	廃棄	
719	H28	3財務	2支出	支出負担行為書	佐用高等学校長	H29.4.1	10年	2027年3月31日	紙	倉庫	佐用高等学校長	廃棄	
720	H29	3財務	2支出	支出負担行為書	佐用高等学校長	H30.4.1	10年	2028年3月31日	紙	倉庫	佐用高等学校長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類										
721	H30	3財務 2支出	支出負担行為書	佐用高等学校長	H31.4.1	10年	2029年3月31日	紙	事務室	佐用高等学校長	廃棄	
722	H31	3財務 2支出	支出負担行為書	佐用高等学校長	R2.4.1	10年	2030年3月31日	紙	事務室	佐用高等学校長	廃棄	
723	R2	3財務 2支出	支出負担行為書	佐用高等学校長	R3.4.1	10年	2031年3月31日	紙	事務室	佐用高等学校長	廃棄	
724	H27	3財務 2支出	納品書	佐用高等学校長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	倉庫	佐用高等学校長	廃棄	
725	H28	3財務 2支出	納品書	佐用高等学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	倉庫	佐用高等学校長	廃棄	
726	H29	3財務 2支出	納品書	佐用高等学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	倉庫	佐用高等学校長	廃棄	
727	H30	3財務 2支出	納品書	佐用高等学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	佐用高等学校長	廃棄	
728	H31	3財務 2支出	納品書	佐用高等学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	佐用高等学校長	廃棄	
729	R2	3財務 2支出	納品書	佐用高等学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	佐用高等学校長	廃棄	
730	H27	3財務 2支出	物品購入伺	佐用高等学校長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	倉庫	佐用高等学校長	廃棄	
731	H28	3財務 2支出	物品購入伺	佐用高等学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	倉庫	佐用高等学校長	廃棄	
732	H29	3財務 2支出	物品購入伺	佐用高等学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	倉庫	佐用高等学校長	廃棄	
733	H30	3財務 2支出	物品購入伺	佐用高等学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	佐用高等学校長	廃棄	
734	H31	3財務 2支出	物品購入伺	佐用高等学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	佐用高等学校長	廃棄	
735	R2	3財務 2支出	物品購入伺	佐用高等学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	佐用高等学校長	廃棄	
736	H31	3財務 2支出	郵券出納簿	佐用高等学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	倉庫	佐用高等学校長	廃棄	
737	R2	3財務 2支出	郵券出納簿	佐用高等学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	倉庫	佐用高等学校長	廃棄	
738	H31	3財務 3歳入歳出外現 金	1一般	佐用高等学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	佐用高等学校長	廃棄	
739	R2	3財務 3歳入歳出外現 金	1一般	佐用高等学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	佐用高等学校長	廃棄	
740	H27	3財務 3歳入歳出外現 金	歳入歳出外現金証拠書	佐用高等学校長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	倉庫	佐用高等学校長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考	
	大分類	中分類											
741	H28	3財務	3歳入歳出外現金	歳入歳出外現金証拠書	佐用高等学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	倉庫	佐用高等学校長	廃棄	
742	H29	3財務	3歳入歳出外現金	歳入歳出外現金証拠書	佐用高等学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	倉庫	佐用高等学校長	廃棄	
743	H30	3財務	3歳入歳出外現金	歳入歳出外現金証拠書	佐用高等学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	佐用高等学校長	廃棄	
744	H31	3財務	3歳入歳出外現金	歳入歳出外現金証拠書	佐用高等学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	佐用高等学校長	廃棄	
745	R2	3財務	3歳入歳出外現金	歳入歳出外現金証拠書	佐用高等学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	佐用高等学校長	廃棄	
746	H29	3財務	3歳入歳出外現金	歳入歳出外現金出納簿	佐用高等学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	佐用高等学校長	廃棄	
747	H31	3財務	4公有財産	1一般	佐用高等学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	佐用高等学校長	廃棄	
748	R2	3財務	4公有財産	1一般	佐用高等学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	佐用高等学校長	廃棄	
749	H31	3財務	4公有財産	2調査報告	佐用高等学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	佐用高等学校長	廃棄	
750	R2	3財務	4公有財産	2調査報告	佐用高等学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	佐用高等学校長	廃棄	
751	H3	3財務	4公有財産	3取得異動(簿冊)	佐用高等学校長	H4.4.1	30年	2022年3月31日	紙	事務室	佐用高等学校長	廃棄	
752	H5	3財務	4公有財産	3取得異動(簿冊)	佐用高等学校長	H6.4.1	30年	2024年3月31日	紙	事務室	佐用高等学校長	廃棄	
753	H7	3財務	4公有財産	3取得異動(簿冊)	佐用高等学校長	H8.4.1	30年	2026年3月31日	紙	事務室	佐用高等学校長	廃棄	
754	H9	3財務	4公有財産	3取得異動(簿冊)	佐用高等学校長	H10.4.1	30年	2028年3月31日	紙	事務室	佐用高等学校長	廃棄	
755	H11	3財務	4公有財産	3取得異動(簿冊)	佐用高等学校長	H12.4.1	30年	2030年3月31日	紙	事務室	佐用高等学校長	廃棄	
756	H13	3財務	4公有財産	3取得異動(簿冊)	佐用高等学校長	H14.4.1	30年	2032年3月31日	紙	事務室	佐用高等学校長	廃棄	
757	H15	3財務	4公有財産	3取得異動(簿冊)	佐用高等学校長	H16.4.1	30年	2034年3月31日	紙	事務室	佐用高等学校長	廃棄	
758	H17	3財務	4公有財産	3取得異動(簿冊)	佐用高等学校長	H18.4.1	30年	2036年3月31日	紙	事務室	佐用高等学校長	廃棄	
759	H19	3財務	4公有財産	3取得異動(簿冊)	佐用高等学校長	H20.4.1	30年	2038年3月31日	紙	事務室	佐用高等学校長	廃棄	
760	H21	3財務	4公有財産	3取得異動(簿冊)	佐用高等学校長	H22.4.1	30年	2040年3月31日	紙	事務室	佐用高等学校長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類										
761	H23	3財務 4公有財産	3取得異動(簿冊)	佐用高等学校長	H24.4.1	30年	2042年3月31日	紙	事務室	佐用高等学校長	廃棄	
762	H25	3財務 4公有財産	3取得異動(簿冊)	佐用高等学校長	H26.4.1	30年	2044年3月31日	紙	事務室	佐用高等学校長	廃棄	
763	H27	3財務 4公有財産	3取得異動(簿冊)	佐用高等学校長	H28.4.1	30年	2046年3月31日	紙	事務室	佐用高等学校長	廃棄	
764	H29	3財務 4公有財産	3取得異動(簿冊)	佐用高等学校長	H30.4.1	30年	2048年3月31日	紙	事務室	佐用高等学校長	廃棄	
765	H31	3財務 4公有財産	3取得異動(簿冊)	佐用高等学校長	R2.4.1	30年	2050年3月31日	紙	事務室	佐用高等学校長	廃棄	
766	H31	3財務 4公有財産	6使用許可(短期)(簿冊)	佐用高等学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	佐用高等学校長	廃棄	
767	R2	3財務 4公有財産	6使用許可(短期)(簿冊)	佐用高等学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	佐用高等学校長	廃棄	
768	H31	3財務 4公有財産	機械設備点検	佐用高等学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	佐用高等学校長	廃棄	
769	R2	3財務 4公有財産	機械設備点検	佐用高等学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	佐用高等学校長	廃棄	
770	H27	3財務 4公有財産	施設台帳	佐用高等学校長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	佐用高等学校長	廃棄	
771	H29	3財務 4公有財産	施設台帳	佐用高等学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	佐用高等学校長	廃棄	
772	H31	3財務 4公有財産	施設台帳	佐用高等学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	佐用高等学校長	廃棄	
773	H2	3財務 4公有財産	3取得異動(簿冊)	佐用高等学校長	H3.4.1	30年	2021年3月31日	紙	事務室	佐用高等学校長	廃棄	
774	H4	3財務 4公有財産	3取得異動(簿冊)	佐用高等学校長	H5.4.1	30年	2023年3月31日	紙	事務室	佐用高等学校長	廃棄	
775	H6	3財務 4公有財産	3取得異動(簿冊)	佐用高等学校長	H7.4.1	30年	2025年3月31日	紙	事務室	佐用高等学校長	廃棄	
776	H8	3財務 4公有財産	3取得異動(簿冊)	佐用高等学校長	H9.4.1	30年	2027年3月31日	紙	事務室	佐用高等学校長	廃棄	
777	H10	3財務 4公有財産	3取得異動(簿冊)	佐用高等学校長	H11.4.1	30年	2029年3月31日	紙	事務室	佐用高等学校長	廃棄	
778	H12	3財務 4公有財産	3取得異動(簿冊)	佐用高等学校長	H13.4.1	30年	2031年3月31日	紙	事務室	佐用高等学校長	廃棄	
779	H14	3財務 4公有財産	3取得異動(簿冊)	佐用高等学校長	H15.4.1	30年	2033年3月31日	紙	事務室	佐用高等学校長	廃棄	
780	H16	3財務 4公有財産	3取得異動(簿冊)	佐用高等学校長	H17.4.1	30年	2035年3月31日	紙	事務室	佐用高等学校長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類										
781	H18	3財務 4公有財産	3取得異動(簿冊)	佐用高等学校長	H19.4.1	30年	2037年3月31日	紙	事務室	佐用高等学校長	廃棄	
782	H20	3財務 4公有財産	3取得異動(簿冊)	佐用高等学校長	H21.4.1	30年	2039年3月31日	紙	事務室	佐用高等学校長	廃棄	
783	H22	3財務 4公有財産	3取得異動(簿冊)	佐用高等学校長	H23.4.1	30年	2041年3月31日	紙	事務室	佐用高等学校長	廃棄	
784	H24	3財務 4公有財産	3取得異動(簿冊)	佐用高等学校長	H25.4.1	30年	2043年3月31日	紙	事務室	佐用高等学校長	廃棄	
785	H26	3財務 4公有財産	3取得異動(簿冊)	佐用高等学校長	H27.4.1	30年	2045年3月31日	紙	事務室	佐用高等学校長	廃棄	
786	H28	3財務 4公有財産	3取得異動(簿冊)	佐用高等学校長	H29.4.1	30年	2047年3月31日	紙	事務室	佐用高等学校長	廃棄	
787	H30	3財務 4公有財産	3取得異動(簿冊)	佐用高等学校長	H31.4.1	30年	2049年3月31日	紙	事務室	佐用高等学校長	廃棄	
788	H31	3財務 4公有財産	4寄附採納(簿冊)	佐用高等学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	佐用高等学校長	廃棄	
789	R2	3財務 4公有財産	4寄附採納(簿冊)	佐用高等学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	佐用高等学校長	廃棄	
790	H6	3財務 4公有財産	財産引継書	佐用高等学校長	H7.4.1	30年	2025年3月31日	紙	事務室	佐用高等学校長	廃棄	
791	H9	3財務 4公有財産	財産引継書	佐用高等学校長	H10.4.1	30年	2028年3月31日	紙	事務室	佐用高等学校長	廃棄	
792	H14	3財務 4公有財産	財産引継書	佐用高等学校長	H15.4.1	30年	2033年3月31日	紙	事務室	佐用高等学校長	廃棄	
793	H19	3財務 4公有財産	財産引継書	佐用高等学校長	H20.4.1	30年	2038年3月31日	紙	事務室	佐用高等学校長	廃棄	
794	H28	3財務 4公有財産	施設台帳	佐用高等学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	佐用高等学校長	廃棄	
795	H30	3財務 4公有財産	施設台帳	佐用高等学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	佐用高等学校長	廃棄	
796	H31	3財務 5物品	1一般	佐用高等学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	佐用高等学校長	廃棄	
797	R2	3財務 5物品	1一般	佐用高等学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	佐用高等学校長	廃棄	
798	H31	3財務 5物品	2重要物品	佐用高等学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	佐用高等学校長	廃棄	
799	R2	3財務 5物品	2重要物品	佐用高等学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	佐用高等学校長	廃棄	
800	H31	3財務 5物品	3取得処分(簿冊)	佐用高等学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	佐用高等学校長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考	
	大分類	中分類											
801	R2	3財務	5物品	3取得処分(簿冊)	佐用高等学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	佐用高等学校長	廃棄	
802	H31	3財務	5物品	4寄附採納(簿冊)	佐用高等学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	佐用高等学校長	廃棄	
803	R2	3財務	5物品	4寄附採納(簿冊)	佐用高等学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	佐用高等学校長	廃棄	
804	H31	3財務	5物品	消耗品出納簿	佐用高等学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	佐用高等学校長	廃棄	
805	R2	3財務	5物品	消耗品出納簿	佐用高等学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	佐用高等学校長	廃棄	
806	H31	3財務	6施設、設備、管理	1一般	佐用高等学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	佐用高等学校長	廃棄	
807	R2	3財務	6施設、設備、管理	1一般	佐用高等学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	佐用高等学校長	廃棄	
808	H31	3財務	6施設、設備、管理	2整備計画(簿冊)	佐用高等学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	佐用高等学校長	廃棄	
809	R2	3財務	6施設、設備、管理	2整備計画(簿冊)	佐用高等学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	佐用高等学校長	廃棄	
810	H28	3財務	6施設、設備、管理	3防災	佐用高等学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	佐用高等学校長	廃棄	
811	H29	3財務	6施設、設備、管理	3防災	佐用高等学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	佐用高等学校長	廃棄	
812	H30	3財務	6施設、設備、管理	3防災	佐用高等学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	佐用高等学校長	廃棄	
813	H31	3財務	6施設、設備、管理	3防災	佐用高等学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	佐用高等学校長	廃棄	
814	R2	3財務	6施設、設備、管理	3防災	佐用高等学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	佐用高等学校長	廃棄	
815	H27	3財務	6施設、設備、管理	3防災	佐用高等学校長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	佐用高等学校長	廃棄	
816	H29	3財務	6施設、設備、管理	工事	佐用高等学校長	H30.4.1	3年	2021年3月31日	紙	倉庫	佐用高等学校長	廃棄	
817	H30	3財務	6施設、設備、管理	工事	佐用高等学校長	H31.4.1	3年	2022年3月31日	紙	事務室	佐用高等学校長	廃棄	
818	H31	3財務	6施設、設備、管理	工事	佐用高等学校長	R2.4.1	3年	2023年3月31日	紙	事務室	佐用高等学校長	廃棄	
819	R2	3財務	6施設、設備、管理	工事	佐用高等学校長	R3.4.1	3年	2024年3月31日	紙	事務室	佐用高等学校長	廃棄	
820	H31	3財務	7農水産実習	1一般	佐用高等学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	佐用高等学校長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考	
	大分類	中分類											
821	R2	3財務	7農水産実習	1一般	佐用高等学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	佐用高等学校長	廃棄	
822	H31	3財務	7農水産実習	2生産品処分	佐用高等学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	佐用高等学校長	廃棄	
823	R2	3財務	7農水産実習	2生産品処分	佐用高等学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	佐用高等学校長	廃棄	
824	H31	3財務	7農水産実習	5保険	佐用高等学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	佐用高等学校長	廃棄	
825	R2	3財務	7農水産実習	5保険	佐用高等学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	佐用高等学校長	廃棄	
826	H31	3財務	7農水産実習	公用車使用伺兼報告書	佐用高等学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	佐用高等学校長	廃棄	
827	R2	3財務	7農水産実習	公用車使用伺兼報告書	佐用高等学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	佐用高等学校長	廃棄	
828	H31	3財務	7農水産実習	宿日直報告書	佐用高等学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	佐用高等学校長	廃棄	
829	R2	3財務	7農水産実習	宿日直報告書	佐用高等学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	佐用高等学校長	廃棄	
830	H31	3財務	7農水産実習	生産品日報処分票	佐用高等学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	佐用高等学校長	廃棄	
831	R2	3財務	7農水産実習	生産品日報処分票	佐用高等学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	佐用高等学校長	廃棄	