

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

| | 作成・取得 年度 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間 満了日 | 媒体の種類別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満 了時の措置 | 備考 |
|----|-------------|--------|-------|-------------|---------|--------|------|-------------|--------|------|---------|----------------|----|
| | | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | | |
| 1 | H2 | 2人事・給与 | 2職員 | 転退職者履歴書 | 家島高等学校長 | H3.4.1 | 30年 | 2021年3月31日 | 紙 | 事務室 | 家島高等学校長 | 廃棄 | |
| 2 | H2 | 3財務 | 4公有財産 | 財産引継書 | 家島高等学校長 | H3.4.1 | 30年 | 2021年3月31日 | 紙 | 書庫 | 家島高等学校長 | 廃棄 | |
| 3 | H2 | 3財務 | 4公有財産 | 3取得異動(簿冊) | 家島高等学校長 | H3.4.1 | 30年 | 2021年3月31日 | 紙 | 書庫 | 家島高等学校長 | 廃棄 | |
| 4 | H3 | 2人事・給与 | 2職員 | 転退職者履歴書 | 家島高等学校長 | H4.4.1 | 30年 | 2022年3月31日 | 紙 | 事務室 | 家島高等学校長 | 廃棄 | |
| 5 | H3 | 3財務 | 4公有財産 | 3取得異動(簿冊) | 家島高等学校長 | H4.4.1 | 30年 | 2022年3月31日 | 紙 | 書庫 | 家島高等学校長 | 廃棄 | |
| 6 | H3 | 3財務 | 4公有財産 | 財産引継書 | 家島高等学校長 | H4.4.1 | 30年 | 2022年3月31日 | 紙 | 書庫 | 家島高等学校長 | 廃棄 | |
| 7 | H4 | 2人事・給与 | 2職員 | 転退職者履歴書 | 家島高等学校長 | H5.4.1 | 30年 | 2023年3月31日 | 紙 | 事務室 | 家島高等学校長 | 廃棄 | |
| 8 | H4 | 3財務 | 4公有財産 | 財産引継書 | 家島高等学校長 | H5.4.1 | 30年 | 2023年3月31日 | 紙 | 書庫 | 家島高等学校長 | 廃棄 | |
| 9 | H4 | 3財務 | 4公有財産 | 3取得異動(簿冊) | 家島高等学校長 | H5.4.1 | 30年 | 2023年3月31日 | 紙 | 書庫 | 家島高等学校長 | 廃棄 | |
| 10 | H5 | 2人事・給与 | 2職員 | 転退職者履歴書 | 家島高等学校長 | H6.4.1 | 30年 | 2024年3月31日 | 紙 | 事務室 | 家島高等学校長 | 廃棄 | |
| 11 | H5 | 3財務 | 4公有財産 | 3取得異動(簿冊) | 家島高等学校長 | H6.4.1 | 30年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 家島高等学校長 | 廃棄 | |
| 12 | H5 | 3財務 | 4公有財産 | 財産引継書 | 家島高等学校長 | H6.4.1 | 30年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 家島高等学校長 | 廃棄 | |
| 13 | H6 | 2人事・給与 | 2職員 | 転退職者履歴書 | 家島高等学校長 | H7.4.1 | 30年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務室 | 家島高等学校長 | 廃棄 | |
| 14 | H6 | 3財務 | 4公有財産 | 財産引継書 | 家島高等学校長 | H7.4.1 | 30年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 家島高等学校長 | 廃棄 | |
| 15 | H6 | 3財務 | 4公有財産 | 3取得異動(簿冊) | 家島高等学校長 | H7.4.1 | 30年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 家島高等学校長 | 廃棄 | |
| 16 | H7 | 2人事・給与 | 2職員 | 転退職者履歴書 | 家島高等学校長 | H8.4.1 | 30年 | 2026年3月31日 | 紙 | 事務室 | 家島高等学校長 | 廃棄 | |
| 17 | H7 | 3財務 | 4公有財産 | 3取得異動(簿冊) | 家島高等学校長 | H8.4.1 | 30年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 家島高等学校長 | 廃棄 | |

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

| | 作成・取得 年度 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間 満了日 | 媒体の種類 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満 了時の措置 | 備考 |
|----|-------------|--------|-------|---------------------------|-------------|---------|------|-------------|-------|------|-------------|----------------|----|
| | | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | | |
| 18 | H7 | 3財務 | 4公有財産 | 財産引継書 | 家島高等学校 長 | H8.4.1 | 30年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 家島高等 学校長 | 廃棄 | |
| 19 | H8 | 2人事・給与 | 2職員 | 転退職者履歴書 | 家島高等学校 長 | H9.4.1 | 30年 | 2027年3月31日 | 紙 | 事務室 | 家島高等 学校長 | 廃棄 | |
| 20 | H8 | 3財務 | 4公有財産 | 財産引継書 | 家島高等学校 長 | H9.4.1 | 30年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 家島高等 学校長 | 廃棄 | |
| 21 | H8 | 3財務 | 4公有財産 | 3取得異動(簿冊) | 家島高等学校 長 | H9.4.1 | 30年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 家島高等 学校長 | 廃棄 | |
| 22 | H9 | 2人事・給与 | 2職員 | 転退職者履歴書 | 家島高等学校 長 | H10.4.1 | 30年 | 2028年3月31日 | 紙 | 事務室 | 家島高等 学校長 | 廃棄 | |
| 23 | H9 | 3財務 | 4公有財産 | 3取得異動(簿冊) | 家島高等学校 長 | H10.4.1 | 30年 | 2028年3月31日 | 紙 | 書庫 | 家島高等 学校長 | 廃棄 | |
| 24 | H9 | 3財務 | 4公有財産 | 財産引継書 | 家島高等学校 長 | H10.4.1 | 30年 | 2028年3月31日 | 紙 | 書庫 | 家島高等 学校長 | 廃棄 | |
| 25 | H10 | 2人事・給与 | 2職員 | 転退職者履歴書 | 家島高等学校 長 | H11.4.1 | 30年 | 2029年3月31日 | 紙 | 事務室 | 家島高等 学校長 | 廃棄 | |
| 26 | H10 | 3財務 | 4公有財産 | 財産引継書 | 家島高等学校 長 | H11.4.1 | 30年 | 2029年3月31日 | 紙 | 書庫 | 家島高等 学校長 | 廃棄 | |
| 27 | H10 | 3財務 | 4公有財産 | 3取得異動(簿冊) | 家島高等学校 長 | H11.4.1 | 30年 | 2029年3月31日 | 紙 | 書庫 | 家島高等 学校長 | 廃棄 | |
| 28 | H11 | 2人事・給与 | 2職員 | 転退職者履歴書 | 家島高等学校 長 | H12.4.1 | 30年 | 2030年3月31日 | 紙 | 事務室 | 家島高等 学校長 | 廃棄 | |
| 29 | H11 | 3財務 | 4公有財産 | 3取得異動(簿冊) | 家島高等学校 長 | H12.4.1 | 30年 | 2030年3月31日 | 紙 | 書庫 | 家島高等 学校長 | 廃棄 | |
| 30 | H11 | 3財務 | 4公有財産 | 財産引継書 | 家島高等学校 長 | H12.4.1 | 30年 | 2030年3月31日 | 紙 | 書庫 | 家島高等 学校長 | 廃棄 | |
| 31 | H12 | 1学務 | 0教務 | 指導要録 (入学、卒業等の学籍に関する記録) | 家島高等学校 長 | H13.4.1 | 20年 | 2021年3月31日 | 紙 | 職員室 | 家島高等 学校長 | 廃棄 | |
| 32 | H12 | 2人事・給与 | 2職員 | 転退職者履歴書 | 家島高等学校 長 | H13.4.1 | 30年 | 2031年3月31日 | 紙 | 事務室 | 家島高等 学校長 | 廃棄 | |
| 33 | H12 | 3財務 | 4公有財産 | 財産引継書 | 家島高等学校 長 | H13.4.1 | 30年 | 2031年3月31日 | 紙 | 書庫 | 家島高等 学校長 | 廃棄 | |
| 34 | H12 | 3財務 | 4公有財産 | 3取得異動(簿冊) | 家島高等学校 長 | H13.4.1 | 30年 | 2031年3月31日 | 紙 | 書庫 | 家島高等 学校長 | 廃棄 | |

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

| 作成・取得 年度 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間 満了日 | 媒体の種類別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満 了時の措置 | 備考 | |
|-------------|-----|--------|-------------|---------------------------|-------------|---------|-------------|------------|------|-----|----------------|----|--|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | | | |
| 35 | H13 | 1学務 | 0教務 | 指導要録 (入学、卒業等の学籍に関する記録) | 家島高等学校 長 | H14.4.1 | 20年 | 2022年3月31日 | 紙 | 職員室 | 家島高等 学校長 | 廃棄 | |
| 36 | H13 | 2人事・給与 | 2職員 | 転退職者履歴書 | 家島高等学校 長 | H14.4.1 | 30年 | 2032年3月31日 | 紙 | 事務室 | 家島高等 学校長 | 廃棄 | |
| 37 | H13 | 3財務 | 4公有財産 | 3取得異動(簿冊) | 家島高等学校 長 | H14.4.1 | 30年 | 2032年3月31日 | 紙 | 事務室 | 家島高等 学校長 | 廃棄 | |
| 38 | H13 | 3財務 | 4公有財産 | 財産引継書 | 家島高等学校 長 | H14.4.1 | 30年 | 2032年3月31日 | 紙 | 書庫 | 家島高等 学校長 | 廃棄 | |
| 39 | H14 | 1学務 | 0教務 | 指導要録 (入学、卒業等の学籍に関する記録) | 家島高等学校 長 | H15.4.1 | 20年 | 2023年3月31日 | 紙 | 職員室 | 家島高等 学校長 | 廃棄 | |
| 40 | H14 | 2人事・給与 | 2職員 | 転退職者履歴書 | 家島高等学校 長 | H15.4.1 | 30年 | 2033年3月31日 | 紙 | 事務室 | 家島高等 学校長 | 廃棄 | |
| 41 | H14 | 3財務 | 4公有財産 | 財産引継書 | 家島高等学校 長 | H15.4.1 | 30年 | 2033年3月31日 | 紙 | 事務室 | 家島高等 学校長 | 廃棄 | |
| 42 | H14 | 3財務 | 4公有財産 | 3取得異動(簿冊) | 家島高等学校 長 | H15.4.1 | 30年 | 2033年3月31日 | 紙 | 事務室 | 家島高等 学校長 | 廃棄 | |
| 43 | H15 | 1学務 | 0教務 | 指導要録 (入学、卒業等の学籍に関する記録) | 家島高等学校 長 | H16.4.1 | 20年 | 2024年3月31日 | 紙 | 職員室 | 家島高等 学校長 | 廃棄 | |
| 44 | H15 | 2人事・給与 | 2職員 | 転退職者履歴書 | 家島高等学校 長 | H16.4.1 | 30年 | 2034年3月31日 | 紙 | 事務室 | 家島高等 学校長 | 廃棄 | |
| 45 | H15 | 3財務 | 4公有財産 | 3取得異動(簿冊) | 家島高等学校 長 | H16.4.1 | 30年 | 2034年3月31日 | 紙 | 事務室 | 家島高等 学校長 | 廃棄 | |
| 46 | H15 | 3財務 | 4公有財産 | 財産引継書 | 家島高等学校 長 | H16.4.1 | 30年 | 2034年3月31日 | 紙 | 事務室 | 家島高等 学校長 | 廃棄 | |
| 47 | H16 | 1学務 | 0教務 | 指導要録 (入学、卒業等の学籍に関する記録) | 家島高等学校 長 | H17.4.1 | 20年 | 2025年3月31日 | 紙 | 職員室 | 家島高等 学校長 | 廃棄 | |
| 48 | H16 | 2人事・給与 | 2職員 | 転退職者履歴書 | 家島高等学校 長 | H17.4.1 | 30年 | 2035年3月31日 | 紙 | 事務室 | 家島高等 学校長 | 廃棄 | |
| 49 | H16 | 3財務 | 4公有財産 | 財産引継書 | 家島高等学校 長 | H17.4.1 | 30年 | 2035年3月31日 | 紙 | 事務室 | 家島高等 学校長 | 廃棄 | |
| 50 | H16 | 3財務 | 4公有財産 | 3取得異動(簿冊) | 家島高等学校 長 | H17.4.1 | 30年 | 2035年3月31日 | 紙 | 事務室 | 家島高等 学校長 | 廃棄 | |

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

| 作成・取得 年度 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間 満了日 | 媒体の種類別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満 了時の措置 | 備考 |
|-------------|-----|---------------|---------------------------|-------------|---------|------|-------------|--------|------|-------------|----------------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | | |
| 51 | H17 | 1学務 0教務 | 指導要録 (入学、卒業等の学籍に関する記録) | 家島高等学校 長 | H18.4.1 | 20年 | 2026年3月31日 | 紙 | 職員室 | 家島高等 学校長 | 廃棄 | |
| 52 | H17 | 2人事・給与 2職員 | 転退職者履歴書 | 家島高等学校 長 | H18.4.1 | 30年 | 2036年3月31日 | 紙 | 事務室 | 家島高等 学校長 | 廃棄 | |
| 53 | H17 | 3財務 4公有財産 | 3取得異動(簿冊) | 家島高等学校 長 | H18.4.1 | 30年 | 2036年3月31日 | 紙 | 事務室 | 家島高等 学校長 | 廃棄 | |
| 54 | H17 | 3財務 4公有財産 | 財産引継書 | 家島高等学校 長 | H18.4.1 | 30年 | 2036年3月31日 | 紙 | 事務室 | 家島高等 学校長 | 廃棄 | |
| 55 | H18 | 1学務 0教務 | 指導要録 (入学、卒業等の学籍に関する記録) | 家島高等学校 長 | H19.4.1 | 20年 | 2027年3月31日 | 紙 | 職員室 | 家島高等 学校長 | 廃棄 | |
| 56 | H18 | 2人事・給与 2職員 | 転退職者履歴書 | 家島高等学校 長 | H19.4.1 | 30年 | 2037年3月31日 | 紙 | 事務室 | 家島高等 学校長 | 廃棄 | |
| 57 | H18 | 3財務 4公有財産 | 財産引継書 | 家島高等学校 長 | H19.4.1 | 30年 | 2037年3月31日 | 紙 | 事務室 | 家島高等 学校長 | 廃棄 | |
| 58 | H18 | 3財務 4公有財産 | 3取得異動(簿冊) | 家島高等学校 長 | H19.4.1 | 30年 | 2037年3月31日 | 紙 | 事務室 | 家島高等 学校長 | 廃棄 | |
| 59 | H19 | 1学務 0教務 | 指導要録 (入学、卒業等の学籍に関する記録) | 家島高等学校 長 | H20.4.1 | 20年 | 2028年3月31日 | 紙 | 職員室 | 家島高等 学校長 | 廃棄 | |
| 60 | H19 | 2人事・給与 2職員 | 転退職者履歴書 | 家島高等学校 長 | H20.4.1 | 30年 | 2038年3月31日 | 紙 | 事務室 | 家島高等 学校長 | 廃棄 | |
| 61 | H19 | 3財務 4公有財産 | 3取得異動(簿冊) | 家島高等学校 長 | H20.4.1 | 30年 | 2038年3月31日 | 紙 | 事務室 | 家島高等 学校長 | 廃棄 | |
| 62 | H19 | 3財務 4公有財産 | 財産引継書 | 家島高等学校 長 | H20.4.1 | 30年 | 2038年3月31日 | 紙 | 事務室 | 家島高等 学校長 | 廃棄 | |

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

| 作成・取得 年度 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間 満了日 | 媒体の種類別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満 了時の措置 | 備考 | |
|-------------|-----|--------|-------------|---------------------------|-------------|---------|-------------|------------|------|-----|----------------|----|--|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | | | |
| 63 | H20 | 1学務 | 0教務 | 指導要録 (入学、卒業等の学籍に関する記録) | 家島高等学校 長 | H21.4.1 | 20年 | 2029年3月31日 | 紙 | 職員室 | 家島高等 学校長 | 廃棄 | |
| 64 | H20 | 2人事・給与 | 2職員 | 転退職者履歴書 | 家島高等学校 長 | H21.4.1 | 30年 | 2039年3月31日 | 紙 | 事務室 | 家島高等 学校長 | 廃棄 | |
| 65 | H20 | 3財務 | 4公有財産 | 財産引継書 | 家島高等学校 長 | H21.4.1 | 30年 | 2039年3月31日 | 紙 | 事務室 | 家島高等 学校長 | 廃棄 | |
| 66 | H20 | 3財務 | 4公有財産 | 3取得異動(簿冊) | 家島高等学校 長 | H21.4.1 | 30年 | 2039年3月31日 | 紙 | 事務室 | 家島高等 学校長 | 廃棄 | |
| 67 | H21 | 1学務 | 0教務 | 指導要録 (入学、卒業等の学籍に関する記録) | 家島高等学校 長 | H22.4.1 | 20年 | 2030年3月31日 | 紙 | 職員室 | 家島高等 学校長 | 廃棄 | |
| 68 | H21 | 2人事・給与 | 2職員 | 転退職者履歴書 | 家島高等学校 長 | H22.4.1 | 30年 | 2040年3月31日 | 紙 | 事務室 | 家島高等 学校長 | 廃棄 | |
| 69 | H21 | 3財務 | 4公有財産 | 3取得異動(簿冊) | 家島高等学校 長 | H22.4.1 | 30年 | 2040年3月31日 | 紙 | 事務室 | 家島高等 学校長 | 廃棄 | |
| 70 | H21 | 3財務 | 4公有財産 | 財産引継書 | 家島高等学校 長 | H22.4.1 | 30年 | 2040年3月31日 | 紙 | 事務室 | 家島高等 学校長 | 廃棄 | |
| 71 | H22 | 1学務 | 0教務 | 指導要録 (入学、卒業等の学籍に関する記録) | 家島高等学校 長 | H23.4.1 | 20年 | 2031年3月31日 | 紙 | 職員室 | 家島高等 学校長 | 廃棄 | |
| 72 | H22 | 1学務 | 7特別教育活動 | 3文化教育活動 | 家島高等学校 長 | H23.4.1 | 10年 | 2021年3月31日 | 紙 | 書庫 | 家島高等 学校長 | 廃棄 | |
| 73 | H22 | 1学務 | 7特別教育活動 | 課外活動依頼簿 | 家島高等学校 長 | H23.4.1 | 10年 | 2021年3月31日 | 紙 | 書庫 | 家島高等 学校長 | 廃棄 | |
| 74 | H22 | 1学務 | 7特別教育活動 | 課外活動実績簿 | 家島高等学校 長 | H23.4.1 | 10年 | 2021年3月31日 | 紙 | 書庫 | 家島高等 学校長 | 廃棄 | |

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

| 作成・取得 年度 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間 満了日 | 媒体の種類別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満 了時の措置 | 備考 |
|-------------|-----|---------------------|---------------------------|-------------|---------|------|-------------|--------|------|-------------|----------------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | | |
| 75 | H22 | 2人事・給与 0任免 | 7宣誓書 | 家島高等学校 長 | H23.4.1 | 10年 | 2021年3月31日 | 紙 | 書庫 | 家島高等 学校長 | 廃棄 | |
| 76 | H22 | 2人事・給与 2職員 | 転退職者履歴書 | 家島高等学校 長 | H23.4.1 | 30年 | 2041年3月31日 | 紙 | 事務室 | 家島高等 学校長 | 廃棄 | |
| 77 | H22 | 3財務 1収入 | 収入証拠書 | 家島高等学校 長 | H23.4.1 | 10年 | 2021年3月31日 | 紙 | 書庫 | 家島高等 学校長 | 廃棄 | |
| 78 | H22 | 3財務 1収入 | 即納書 | 家島高等学校 長 | H23.4.1 | 10年 | 2021年3月31日 | 紙 | 事務室 | 家島高等 学校長 | 廃棄 | |
| 79 | H22 | 3財務 2支出 | 支出証拠書 | 家島高等学校 長 | H24.4.1 | 10年 | 2022年3月31日 | 紙 | 書庫 | 家島高等 学校長 | 廃棄 | |
| 80 | H22 | 3財務 2支出 | 支出負担行為書 | 家島高等学校 長 | H23.4.1 | 10年 | 2021年3月31日 | 紙 | 書庫 | 家島高等 学校長 | 廃棄 | |
| 81 | H22 | 3財務 3歳入歳出外現 金 | 歳入歳出外現金証拠書 | 家島高等学校 長 | H23.4.1 | 10年 | 2021年3月31日 | 紙 | 書庫 | 家島高等 学校長 | 廃棄 | |
| 82 | H22 | 3財務 4公有財産 | 財産引継書 | 家島高等学校 長 | H23.4.1 | 30年 | 2041年3月31日 | 紙 | 事務室 | 家島高等 学校長 | 廃棄 | |
| 83 | H22 | 3財務 4公有財産 | 3取得異動(簿冊) | 家島高等学校 長 | H23.4.1 | 30年 | 2041年3月31日 | 紙 | 事務室 | 家島高等 学校長 | 廃棄 | |
| 84 | H23 | 1学務 0教務 | 指導要録 (入学、卒業等の学籍に関する記録) | 家島高等学校 長 | H24.4.1 | 20年 | 2032年3月31日 | 紙 | 職員室 | 家島高等 学校長 | 廃棄 | |
| 85 | H23 | 1学務 7特別教育活 動 | 3文化教育活動 | 家島高等学校 長 | H24.4.1 | 10年 | 2022年3月31日 | 紙 | 書庫 | 家島高等 学校長 | 廃棄 | |
| 86 | H23 | 1学務 7特別教育活 動 | 課外活動依頼簿 | 家島高等学校 長 | H24.4.1 | 10年 | 2022年3月31日 | 紙 | 書庫 | 家島高等 学校長 | 廃棄 | |

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

| 作成・取得 年度 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間 満了日 | 媒体の種類 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満 了時の措置 | 備考 | |
|-------------|-----|--------|-------------|---------------------------|---------|---------|-------------|------------|------|-----|----------------|----|--|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | | | |
| 87 | H23 | 1学務 | 7特別教育活動 | 課外活動実績簿 | 家島高等学校長 | H24.4.1 | 10年 | 2022年3月31日 | 紙 | 書庫 | 家島高等学校長 | 廃棄 | |
| 88 | H23 | 2人事・給与 | 0任免 | 7宣誓書 | 家島高等学校長 | H24.4.1 | 10年 | 2022年3月31日 | 紙 | 書庫 | 家島高等学校長 | 廃棄 | |
| 89 | H23 | 2人事・給与 | 2職員 | 転退職者履歴書 | 家島高等学校長 | H24.4.1 | 30年 | 2042年3月31日 | 紙 | 事務室 | 家島高等学校長 | 廃棄 | |
| 90 | H23 | 3財務 | 1収入 | 収入証拠書 | 家島高等学校長 | H24.4.1 | 10年 | 2022年3月31日 | 紙 | 書庫 | 家島高等学校長 | 廃棄 | |
| 91 | H23 | 3財務 | 1収入 | 即納書 | 家島高等学校長 | H24.4.1 | 10年 | 2022年3月31日 | 紙 | 事務室 | 家島高等学校長 | 廃棄 | |
| 92 | H23 | 3財務 | 2支出 | 支出証拠書 | 家島高等学校長 | H24.4.1 | 10年 | 2022年3月31日 | 紙 | 書庫 | 家島高等学校長 | 廃棄 | |
| 93 | H23 | 3財務 | 2支出 | 支出負担行為書 | 家島高等学校長 | H24.4.1 | 10年 | 2022年3月31日 | 紙 | 書庫 | 家島高等学校長 | 廃棄 | |
| 94 | H23 | 3財務 | 3歳入歳出外現金 | 歳入歳出外現金証拠書 | 家島高等学校長 | H24.4.1 | 10年 | 2022年3月31日 | 紙 | 書庫 | 家島高等学校長 | 廃棄 | |
| 95 | H23 | 3財務 | 4公有財産 | 3取得異動(簿冊) | 家島高等学校長 | H24.4.1 | 30年 | 2042年3月31日 | 紙 | 事務室 | 家島高等学校長 | 廃棄 | |
| 96 | H23 | 3財務 | 4公有財産 | 財産引継書 | 家島高等学校長 | H24.4.1 | 30年 | 2042年3月31日 | 紙 | 事務室 | 家島高等学校長 | 廃棄 | |
| 97 | H24 | 1学務 | 0教務 | 指導要録 (入学、卒業等の学籍に関する記録) | 家島高等学校長 | H25.4.1 | 20年 | 2033年3月31日 | 紙 | 職員室 | 家島高等学校長 | 廃棄 | |
| 98 | H24 | 1学務 | 7特別教育活動 | 3文化教育活動 | 家島高等学校長 | H25.4.1 | 10年 | 2023年3月31日 | 紙 | 書庫 | 家島高等学校長 | 廃棄 | |

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

| | 作成・取得 年度 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間 満了日 | 媒体の種類別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満 了時の措置 | 備考 |
|----|-------------|--------|----------|---------------------------|---------|---------|------|-------------|--------|------|---------|----------------|----|
| | | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | | |
| 99 | H24 | 1学務 | 7特別教育活動 | 課外活動依頼簿 | 家島高等学校長 | H25.4.1 | 10年 | 2023年3月31日 | 紙 | 書庫 | 家島高等学校長 | 廃棄 | |
| ## | H24 | 1学務 | 7特別教育活動 | 課外活動実績簿 | 家島高等学校長 | H25.4.1 | 10年 | 2023年3月31日 | 紙 | 書庫 | 家島高等学校長 | 廃棄 | |
| ## | H24 | 2人事・給与 | 0任免 | 7宣誓書 | 家島高等学校長 | H25.4.1 | 10年 | 2023年3月31日 | 紙 | 書庫 | 家島高等学校長 | 廃棄 | |
| ## | H24 | 2人事・給与 | 2職員 | 転退職者履歴書 | 家島高等学校長 | H25.4.1 | 30年 | 2043年3月31日 | 紙 | 事務室 | 家島高等学校長 | 廃棄 | |
| ## | H24 | 3財務 | 1収入 | 収入証拠書 | 家島高等学校長 | H25.4.1 | 10年 | 2023年3月31日 | 紙 | 書庫 | 家島高等学校長 | 廃棄 | |
| ## | H24 | 3財務 | 1収入 | 即納書 | 家島高等学校長 | H25.4.1 | 10年 | 2023年3月31日 | 紙 | 事務室 | 家島高等学校長 | 廃棄 | |
| ## | H24 | 3財務 | 2支出 | 支出証拠書 | 家島高等学校長 | H25.4.1 | 10年 | 2023年3月31日 | 紙 | 書庫 | 家島高等学校長 | 廃棄 | |
| ## | H24 | 3財務 | 2支出 | 支出負担行為書 | 家島高等学校長 | H25.4.1 | 10年 | 2023年3月31日 | 紙 | 書庫 | 家島高等学校長 | 廃棄 | |
| ## | H24 | 3財務 | 3歳入歳出外現金 | 歳入歳出外現金証拠書 | 家島高等学校長 | H25.4.1 | 10年 | 2023年3月31日 | 紙 | 書庫 | 家島高等学校長 | 廃棄 | |
| ## | H24 | 3財務 | 4公有財産 | 財産引継書 | 家島高等学校長 | H25.4.1 | 30年 | 2043年3月31日 | 紙 | 事務室 | 家島高等学校長 | 廃棄 | |
| ## | H24 | 3財務 | 4公有財産 | 3取得異動(簿冊) | 家島高等学校長 | H25.4.1 | 30年 | 2043年3月31日 | 紙 | 事務室 | 家島高等学校長 | 廃棄 | |
| ## | H25 | 1学務 | 0教務 | 指導要録 (入学、卒業等の学籍に関する記録) | 家島高等学校長 | H26.4.1 | 20年 | 2034年3月31日 | 紙 | 職員室 | 家島高等学校長 | 廃棄 | |

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

| | 作成・取得 年度 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間 満了日 | 媒体の種類別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満 了時の措置 | 備考 |
|----|-------------|--------|---------|--------------|---------|---------|------|-------------|--------|------|---------|----------------|----|
| | | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | | |
| ## | H25 | 1学務 | 7特別教育活動 | 3文化教育活動 | 家島高等学校長 | H26.4.1 | 10年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 家島高等学校長 | 廃棄 | |
| ## | H25 | 1学務 | 7特別教育活動 | 課外活動依頼簿 | 家島高等学校長 | H26.4.1 | 10年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 家島高等学校長 | 廃棄 | |
| ## | H25 | 1学務 | 7特別教育活動 | 課外活動実績簿 | 家島高等学校長 | H26.4.1 | 10年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 家島高等学校長 | 廃棄 | |
| ## | H25 | 2人事・給与 | 0任免 | 7宣誓書 | 家島高等学校長 | H26.4.1 | 10年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 家島高等学校長 | 廃棄 | |
| ## | H25 | 2人事・給与 | 2職員 | 転退職者履歴書 | 家島高等学校長 | H26.4.1 | 30年 | 2044年3月31日 | 紙 | 事務室 | 家島高等学校長 | 廃棄 | |
| ## | H25 | 2人事・給与 | 3給与 | 源泉徴収 | 家島高等学校長 | H26.4.1 | 7年 | 2021年3月31日 | 紙 | 書庫 | 家島高等学校長 | 廃棄 | |
| ## | H25 | 2人事・給与 | 3給与 | 源泉徴収簿 | 家島高等学校長 | H26.4.1 | 7年 | 2021年3月31日 | 紙 | 書庫 | 家島高等学校長 | 廃棄 | |
| ## | H25 | 2人事・給与 | 3給与 | 扶養控除等(異動)申告書 | 家島高等学校長 | H26.4.1 | 7年 | 2021年3月31日 | 紙 | 書庫 | 家島高等学校長 | 廃棄 | |
| ## | H25 | 2人事・給与 | 3給与 | 保険料控除申告書 | 家島高等学校長 | H26.4.1 | 7年 | 2021年3月31日 | 紙 | 書庫 | 家島高等学校長 | 廃棄 | |
| ## | H25 | 3財務 | 1収入 | 収入証拠書 | 家島高等学校長 | H26.4.1 | 10年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 家島高等学校長 | 廃棄 | |
| ## | H25 | 3財務 | 2支出 | 支出証拠書 | 家島高等学校長 | H26.4.1 | 10年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 家島高等学校長 | 廃棄 | |
| ## | H25 | 3財務 | 2支出 | 支出負担行為書 | 家島高等学校長 | H26.4.1 | 10年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 家島高等学校長 | 廃棄 | |

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

| | 作成・取得 年度 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間 満了日 | 媒体の種類 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満 了時の措置 | 備考 |
|----|-------------|--------|----------|---------------------------|---------|---------|------|-------------|-------|------|---------|----------------|----|
| | | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | | |
| ## | H25 | 3財務 | 3歳入歳出外現金 | 歳入歳出外現金証拠書 | 家島高等学校長 | H26.4.1 | 10年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 家島高等学校長 | 廃棄 | |
| ## | H25 | 3財務 | 4公有財産 | 3取得異動(簿冊) | 家島高等学校長 | H26.4.1 | 30年 | 2044年3月31日 | 紙 | 事務室 | 家島高等学校長 | 廃棄 | |
| ## | H25 | 3財務 | 4公有財産 | 財産引継書 | 家島高等学校長 | H26.4.1 | 30年 | 2044年3月31日 | 紙 | 事務室 | 家島高等学校長 | 廃棄 | |
| ## | H26 | 1学務 | 0教務 | 指導要録 (入学、卒業等の学籍に関する記録) | 家島高等学校長 | H27.4.1 | 20年 | 2035年3月31日 | 紙 | 職員室 | 家島高等学校長 | 廃棄 | |
| ## | H26 | 1学務 | 7特別教育活動 | 3文化教育活動 | 家島高等学校長 | H27.4.1 | 10年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 家島高等学校長 | 廃棄 | |
| ## | H26 | 1学務 | 7特別教育活動 | 課外活動依頼簿 | 家島高等学校長 | H27.4.1 | 10年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 家島高等学校長 | 廃棄 | |
| ## | H26 | 1学務 | 7特別教育活動 | 課外活動実績簿 | 家島高等学校長 | H27.4.1 | 10年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 家島高等学校長 | 廃棄 | |
| ## | H26 | 2人事・給与 | 0任免 | 7宣誓書 | 家島高等学校長 | H27.4.1 | 10年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 家島高等学校長 | 廃棄 | |
| ## | H26 | 2人事・給与 | 2職員 | 転退職者履歴書 | 家島高等学校長 | H27.4.1 | 30年 | 2045年3月31日 | 紙 | 事務室 | 家島高等学校長 | 廃棄 | |
| ## | H26 | 2人事・給与 | 3給与 | 源泉徴収 | 家島高等学校長 | H27.4.1 | 7年 | 2022年3月31日 | 紙 | 書庫 | 家島高等学校長 | 廃棄 | |
| ## | H26 | 2人事・給与 | 3給与 | 源泉徴収簿 | 家島高等学校長 | H27.4.1 | 7年 | 2022年3月31日 | 紙 | 書庫 | 家島高等学校長 | 廃棄 | |
| ## | H26 | 2人事・給与 | 3給与 | 扶養控除等(異動)申告書 | 家島高等学校長 | H27.4.1 | 7年 | 2022年3月31日 | 紙 | 書庫 | 家島高等学校長 | 廃棄 | |

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

| | 作成・取得 年度 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間 満了日 | 媒体の種類別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満 了時の措置 | 備考 |
|----|-------------|--------|--------------|--------------|-------------|---------|------|-------------|--------|------|-------------|----------------|----|
| | | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | | |
| ## | H26 | 2人事・給与 | 3給与 | 保険料控除申告書 | 家島高等学校 長 | H27.4.1 | 7年 | 2022年3月31日 | 紙 | 書庫 | 家島高等 学校長 | 廃棄 | |
| ## | H26 | 3財務 | 1収入 | 収入証拠書 | 家島高等学校 長 | H27.4.1 | 10年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 家島高等 学校長 | 廃棄 | |
| ## | H26 | 3財務 | 2支出 | 支出証拠書 | 家島高等学校 長 | H27.4.1 | 10年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 家島高等 学校長 | 廃棄 | |
| ## | H26 | 3財務 | 2支出 | 支出負担行為書 | 家島高等学校 長 | H27.4.1 | 10年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 家島高等 学校長 | 廃棄 | |
| ## | H26 | 3財務 | 3歳入歳出外現 金 | 歳入歳出外現金証拠書 | 家島高等学校 長 | H27.4.1 | 10年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 家島高等 学校長 | 廃棄 | |
| ## | H26 | 3財務 | 4公有財産 | 財産引継書 | 家島高等学校 長 | H27.4.1 | 30年 | 2045年3月31日 | 紙 | 事務室 | 家島高等 学校長 | 廃棄 | |
| ## | H26 | 3財務 | 4公有財産 | 3取得異動(簿冊) | 家島高等学校 長 | H27.4.1 | 30年 | 2045年3月31日 | 紙 | 事務室 | 家島高等 学校長 | 廃棄 | |
| ## | H27 | 0庶務 | 1運営 | 7学校評価 | 家島高等学校 長 | H28.4.1 | 5年 | 2021年3月31日 | 紙 | 職員室 | 家島高等 学校長 | 廃棄 | |
| ## | H27 | 0庶務 | 1運営 | 8学校評議委員会 | 家島高等学校 長 | H28.4.1 | 5年 | 2021年3月31日 | 紙 | 職員室 | 家島高等 学校長 | 廃棄 | |
| ## | H27 | 0庶務 | 1運営 | 9ICTスクール整備事業 | 家島高等学校 長 | H28.4.1 | 5年 | 2021年3月31日 | 紙 | 事務室 | 家島高等 学校長 | 廃棄 | |
| ## | H27 | 0庶務 | 1運営 | 学校日誌 | 家島高等学校 長 | H28.4.1 | 5年 | 2021年3月31日 | 紙 | 職員室 | 家島高等 学校長 | 廃棄 | |
| ## | H27 | 0庶務 | 2文書 | 特殊文書受付簿 | 家島高等学校 長 | H28.4.1 | 5年 | 2021年3月31日 | 紙 | 事務室 | 家島高等 学校長 | 廃棄 | |

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

| | 作成・取得 年度 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間 満了日 | 媒体の種類別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満 了時の措置 | 備考 |
|----|-------------|-----|-------|------------------------------------|-------------|---------|------|-------------|--------|------|-------------|----------------|----|
| | | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | | |
| ## | H27 | 0庶務 | 2文書 | 文書台帳 | 家島高等学校 長 | H28.4.1 | 5年 | 2021年3月31日 | 紙 | 書庫 | 家島高等 学校長 | 廃棄 | |
| ## | H27 | 0庶務 | 3調査統計 | 2指定調査統計 | 家島高等学校 長 | H28.4.1 | 5年 | 2021年3月31日 | 紙 | 書庫 | 家島高等 学校長 | 廃棄 | |
| ## | H27 | 1学務 | 0教務 | 指導要録 (上記以外の記録(平成11年度入学 者以降)) | 家島高等学校 長 | H28.4.1 | 5年 | 2021年3月31日 | 紙 | 職員室 | 家島高等 学校長 | 廃棄 | |
| ## | H27 | 1学務 | 0教務 | 指導要録 (入学、卒業等の学籍に関する記録) | 家島高等学校 長 | H28.4.1 | 20年 | 2036年3月31日 | 紙 | 職員室 | 家島高等 学校長 | 廃棄 | |
| ## | H27 | 1学務 | 1生徒 | 3入試関係書類(簿冊) | 家島高等学校 長 | H28.4.1 | 5年 | 2021年3月31日 | 紙 | 校長室 | 家島高等 学校長 | 廃棄 | |
| ## | H27 | 1学務 | 1生徒 | 5高校生等奨学給付金(簿 冊) | 家島高等学校 長 | H28.4.1 | 5年 | 2021年3月31日 | 紙 | 書庫 | 家島高等 学校長 | 廃棄 | |
| ## | H27 | 1学務 | 1生徒 | 出席簿 | 家島高等学校 長 | H28.4.1 | 5年 | 2021年3月31日 | 紙 | 職員室 | 家島高等 学校長 | 廃棄 | |
| ## | H27 | 1学務 | 1生徒 | 証明 | 家島高等学校 長 | H28.4.1 | 5年 | 2021年3月31日 | 紙 | 書庫 | 家島高等 学校長 | 廃棄 | |
| ## | H27 | 1学務 | 1生徒 | 生徒異動関係書類 | 家島高等学校 長 | H28.4.1 | 5年 | 2021年3月31日 | 紙 | 書庫 | 家島高等 学校長 | 廃棄 | |
| ## | H27 | 1学務 | 1生徒 | 生徒登録台帳 | 家島高等学校 長 | H28.4.1 | 5年 | 2021年3月31日 | 紙 | 職員室 | 家島高等 学校長 | 廃棄 | |
| ## | H27 | 1学務 | 1生徒 | 誓約書 | 家島高等学校 長 | H28.4.1 | 5年 | 2021年3月31日 | 紙 | 職員室 | 家島高等 学校長 | 廃棄 | |
| ## | H27 | 1学務 | 1生徒 | 入学願書 | 家島高等学校 長 | H28.4.1 | 5年 | 2021年3月31日 | 紙 | 校長室 | 家島高等 学校長 | 廃棄 | |

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

| | 作成・取得 年度 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間 満了日 | 媒体の種類別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満 了時の措置 | 備考 |
|----|-------------|--------|-------------|--------------|-------------|---------|------|-------------|--------|------|-------------|----------------|----|
| | | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | | |
| ## | H27 | 1学務 | 4保健安全 | 3キャンパスカウンセラー | 家島高等学校 長 | H28.4.1 | 5年 | 2021年3月31日 | 紙 | 保健室 | 家島高等 学校長 | 廃棄 | |
| ## | H27 | 1学務 | 4保健安全 | 学校医等執務記録簿 | 家島高等学校 長 | H28.4.1 | 5年 | 2021年3月31日 | 紙 | 保健室 | 家島高等 学校長 | 廃棄 | |
| ## | H27 | 1学務 | 4保健安全 | 健康診断票 | 家島高等学校 長 | H28.4.1 | 5年 | 2021年3月31日 | 紙 | 保健室 | 家島高等 学校長 | 廃棄 | |
| ## | H27 | 1学務 | 4保健安全 | 歯牙検査票 | 家島高等学校 長 | H28.4.1 | 5年 | 2021年3月31日 | 紙 | 保健室 | 家島高等 学校長 | 廃棄 | |
| ## | H27 | 1学務 | 4保健安全 | 保健日誌 | 家島高等学校 長 | H28.4.1 | 5年 | 2021年3月31日 | データ | 保健室 | 家島高等 学校長 | 廃棄 | |
| ## | H27 | 1学務 | 5視聴覚・情 報 | 2情報教育 | 家島高等学校 長 | H28.4.1 | 5年 | 2021年3月31日 | 紙 | 書庫 | 家島高等 学校長 | 廃棄 | |
| ## | H27 | 1学務 | 7特別教育活 動 | 3文化教育活動 | 家島高等学校 長 | H28.4.1 | 10年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 家島高等 学校長 | 廃棄 | |
| ## | H27 | 1学務 | 7特別教育活 動 | 課外活動依頼簿 | 家島高等学校 長 | H28.4.1 | 10年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 家島高等 学校長 | 廃棄 | |
| ## | H27 | 1学務 | 7特別教育活 動 | 課外活動実績簿 | 家島高等学校 長 | H28.4.1 | 10年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 家島高等 学校長 | 廃棄 | |
| ## | H27 | 2人事・給与 | 0任免 | 4辞令交付(簿冊) | 家島高等学校 長 | H28.4.1 | 5年 | 2021年3月31日 | 紙 | 事務室 | 家島高等 学校長 | 廃棄 | |
| ## | H27 | 2人事・給与 | 0任免 | 5着任届 | 家島高等学校 長 | H28.4.1 | 5年 | 2021年3月31日 | 紙 | 事務室 | 家島高等 学校長 | 廃棄 | |
| ## | H27 | 2人事・給与 | 0任免 | 6校内任免(簿冊) | 家島高等学校 長 | H28.4.1 | 5年 | 2021年3月31日 | 紙 | 事務室 | 家島高等 学校長 | 廃棄 | |

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

| | 作成・取得 年度 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間 満了日 | 媒体の種類別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満 了時の措置 | 備考 |
|----|-------------|--------|-----|---------------|-------------|---------|------|-------------|--------|------|-------------|----------------|----|
| | | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | | |
| ## | H27 | 2人事・給与 | 0任免 | 7宣誓書 | 家島高等学校 長 | H28.4.1 | 10年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 家島高等 学校長 | 廃棄 | |
| ## | H27 | 2人事・給与 | 0任免 | 経理員任免簿 | 家島高等学校 長 | H28.4.1 | 5年 | 2021年3月31日 | 紙 | 事務室 | 家島高等 学校長 | 廃棄 | |
| ## | H27 | 2人事・給与 | 0任免 | 人事内申(常勤・非常勤) | 家島高等学校 長 | H28.4.1 | 5年 | 2021年3月31日 | 紙 | 事務室 | 家島高等 学校長 | 廃棄 | |
| ## | H27 | 2人事・給与 | 1服務 | 3勤務振替 | 家島高等学校 長 | H28.4.1 | 5年 | 2021年3月31日 | 紙 | 書庫 | 家島高等 学校長 | 廃棄 | |
| ## | H27 | 2人事・給与 | 1服務 | 4休暇・欠勤 | 家島高等学校 長 | H28.4.1 | 5年 | 2021年3月31日 | 紙 | 書庫 | 家島高等 学校長 | 廃棄 | |
| ## | H27 | 2人事・給与 | 1服務 | 5職専免 | 家島高等学校 長 | H28.4.1 | 5年 | 2021年3月31日 | 紙 | 事務室 | 家島高等 学校長 | 廃棄 | |
| ## | H27 | 2人事・給与 | 1服務 | 休暇欠勤簿 | 家島高等学校 長 | H28.4.1 | 5年 | 2021年3月31日 | 紙 | 書庫 | 家島高等 学校長 | 廃棄 | |
| ## | H27 | 2人事・給与 | 1服務 | 勤務時間の割振変更簿 | 家島高等学校 長 | H28.4.1 | 5年 | 2021年3月31日 | 紙 | 書庫 | 家島高等 学校長 | 廃棄 | |
| ## | H27 | 2人事・給与 | 1服務 | 週休日等の振替簿 | 家島高等学校 長 | H28.4.1 | 5年 | 2021年3月31日 | 紙 | 書庫 | 家島高等 学校長 | 廃棄 | |
| ## | H27 | 2人事・給与 | 1服務 | 出勤簿 | 家島高等学校 長 | H28.4.1 | 5年 | 2021年3月31日 | 紙 | 書庫 | 家島高等 学校長 | 廃棄 | |
| ## | H27 | 2人事・給与 | 1服務 | 非常勤講師出勤簿 | 家島高等学校 長 | H28.4.1 | 5年 | 2021年3月31日 | 紙 | 書庫 | 家島高等 学校長 | 廃棄 | |
| ## | H27 | 2人事・給与 | 2職員 | 2表彰・叙位・叙勲(簿冊) | 家島高等学校 長 | H28.4.1 | 5年 | 2021年3月31日 | 紙 | 事務室 | 家島高等 学校長 | 廃棄 | |

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

| | 作成・取得 年度 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間 満了日 | 媒体の種類別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満 了時の措置 | 備考 |
|----|-------------|--------|-----|-------------|-------------|---------|------|-------------|--------|------|-------------|----------------|------------------|
| | | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | | |
| ## | H27 | 2人事・給与 | 2職員 | 学校台帳 | 家島高等学校 長 | H28.4.1 | 5年 | 2021年3月31日 | 紙 | 事務室 | 家島高等 学校長 | 廃棄 | |
| ## | H27 | 2人事・給与 | 2職員 | 転退職者履歴書 | 家島高等学校 長 | H28.4.1 | 30年 | 2046年3月31日 | 紙 | 事務室 | 家島高等 学校長 | 廃棄 | |
| ## | H31 | 2人事・給与 | 2職員 | 5健康診断 | 家島高等学校 長 | H28.4.1 | 5年 | 2021年3月31日 | 紙 | 保健室 | 家島高等 学校長 | 廃棄 | 1→5年に変更 により追加 |
| ## | H27 | 2人事・給与 | 3給与 | 3昇格昇給 | 家島高等学校 長 | H28.4.1 | 5年 | 2021年3月31日 | 紙 | 事務室 | 家島高等 学校長 | 廃棄 | |
| ## | H27 | 2人事・給与 | 3給与 | 4児童手当 | 家島高等学校 長 | H28.4.1 | 5年 | 2021年3月31日 | 紙 | 書庫 | 家島高等 学校長 | 廃棄 | |
| ## | H27 | 2人事・給与 | 3給与 | 5退職手当 | 家島高等学校 長 | H28.4.1 | 5年 | 2021年3月31日 | 紙 | 書庫 | 家島高等 学校長 | 廃棄 | |
| ## | H27 | 2人事・給与 | 3給与 | 給与・人事基本一覧表 | 家島高等学校 長 | H28.4.1 | 5年 | 2021年3月31日 | 紙 | 書庫 | 家島高等 学校長 | 廃棄 | |
| ## | H27 | 2人事・給与 | 3給与 | 給与支給明細書 | 家島高等学校 長 | H28.4.1 | 5年 | 2021年3月31日 | 紙 | 書庫 | 家島高等 学校長 | 廃棄 | |
| ## | H27 | 2人事・給与 | 3給与 | 給与電算データ | 家島高等学校 長 | H28.4.1 | 5年 | 2021年3月31日 | 紙 | 書庫 | 家島高等 学校長 | 廃棄 | |
| ## | H27 | 2人事・給与 | 3給与 | 給与入力帳票 | 家島高等学校 長 | H28.4.1 | 5年 | 2021年3月31日 | 紙 | 書庫 | 家島高等 学校長 | 廃棄 | |
| ## | H27 | 2人事・給与 | 3給与 | 源泉徴収 | 家島高等学校 長 | H28.4.1 | 7年 | 2023年3月31日 | 紙 | 書庫 | 家島高等 学校長 | 廃棄 | |
| ## | H27 | 2人事・給与 | 3給与 | 源泉徴収簿 | 家島高等学校 長 | H28.4.1 | 7年 | 2023年3月31日 | 紙 | 書庫 | 家島高等 学校長 | 廃棄 | |

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

| | 作成・取得 年度 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間 満了日 | 媒体の種類別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満 了時の措置 | 備考 |
|----|-------------|--------|-------|---------------------|--------------|---------|------|-------------|--------|------|-------------|----------------|----|
| | | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | | |
| ## | H27 | 2人事・給与 | 3給与 | 宿日直日誌 | 家島高等学校 校長 | H28.4.1 | 5年 | 2021年3月31日 | 紙 | 事務室 | 家島高等 学校長 | 廃棄 | |
| ## | H27 | 2人事・給与 | 3給与 | 単身赴任届 | 家島高等学校 校長 | H28.4.1 | 5年 | 2021年3月31日 | 紙 | 事務室 | 家島高等 学校長 | 廃棄 | |
| ## | H27 | 2人事・給与 | 3給与 | 超過勤務命令簿 | 家島高等学校 校長 | H28.4.1 | 5年 | 2021年3月31日 | 紙 | 書庫 | 家島高等 学校長 | 廃棄 | |
| ## | H27 | 2人事・給与 | 3給与 | 特殊業務実績簿 | 家島高等学校 校長 | H28.4.1 | 5年 | 2021年3月31日 | 紙 | 書庫 | 家島高等 学校長 | 廃棄 | |
| ## | H27 | 2人事・給与 | 3給与 | 扶養控除等(異動)申告書 | 家島高等学校 校長 | H28.4.1 | 7年 | 2023年3月31日 | 紙 | 書庫 | 家島高等 学校長 | 廃棄 | |
| ## | H27 | 2人事・給与 | 3給与 | 扶養親族届 | 家島高等学校 校長 | H28.4.1 | 5年 | 2021年3月31日 | 紙 | 事務室 | 家島高等 学校長 | 廃棄 | |
| ## | H27 | 2人事・給与 | 3給与 | 保険料控除申告書 | 家島高等学校 校長 | H28.4.1 | 7年 | 2023年3月31日 | 紙 | 書庫 | 家島高等 学校長 | 廃棄 | |
| ## | H27 | 2人事・給与 | 5福利厚生 | 組合員被扶養者台帳 | 家島高等学校 校長 | H28.4.1 | 5年 | 2021年3月31日 | 紙 | 書庫 | 家島高等 学校長 | 廃棄 | |
| ## | H27 | 3財務 | 1収入 | 4高等学校等就学支援金(簿 冊) | 家島高等学校 校長 | H28.4.1 | 5年 | 2021年3月31日 | 紙 | 書庫 | 家島高等 学校長 | 廃棄 | |
| ## | H27 | 3財務 | 1収入 | 現金出納簿 | 家島高等学校 校長 | H28.4.1 | 5年 | 2021年3月31日 | 紙 | 書庫 | 家島高等 学校長 | 廃棄 | |
| ## | H27 | 3財務 | 1収入 | 収入証拠書 | 家島高等学校 校長 | H28.4.1 | 10年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 家島高等 学校長 | 廃棄 | |
| ## | H27 | 3財務 | 1収入 | 入学願書受付簿兼考査料 徴収簿 | 家島高等学校 校長 | H28.4.1 | 5年 | 2021年3月31日 | 紙 | 校長室 | 家島高等 学校長 | 廃棄 | |

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

| | 作成・取得 年度 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間 満了日 | 媒体の種類別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満 了時の措置 | 備考 |
|----|-------------|-----|---------------|-------------|-------------|---------|------|-------------|--------|------|-------------|----------------|----|
| | | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | | |
| ## | H27 | 3財務 | 2支出 | 支出証拠書 | 家島高等学校 長 | H28.4.1 | 10年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 家島高等 学校長 | 廃棄 | |
| ## | H27 | 3財務 | 2支出 | 支出負担行為書 | 家島高等学校 長 | H28.4.1 | 10年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 家島高等 学校長 | 廃棄 | |
| ## | H27 | 3財務 | 2支出 | 納品書 | 家島高等学校 長 | R3.4.1 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 家島高等 学校長 | 廃棄 | |
| ## | H27 | 3財務 | 2支出 | 物品購入伺 | 家島高等学校 長 | H28.4.1 | 5年 | 2021年3月31日 | 紙 | 書庫 | 家島高等 学校長 | 廃棄 | |
| ## | H27 | 3財務 | 3歳入歳出外現 金 | 歳入歳出外現金証拠書 | 家島高等学校 長 | H28.4.1 | 10年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 家島高等 学校長 | 廃棄 | |
| ## | H27 | 3財務 | 3歳入歳出外現 金 | 歳入歳出外現金出納簿 | 家島高等学校 長 | H28.4.1 | 5年 | 2021年3月31日 | 紙 | 書庫 | 家島高等 学校長 | 廃棄 | |
| ## | H27 | 3財務 | 4公有財産 | 3取得異動(簿冊) | 家島高等学校 長 | H28.4.1 | 30年 | 2046年3月31日 | 紙 | 事務室 | 家島高等 学校長 | 廃棄 | |
| ## | H27 | 3財務 | 4公有財産 | 施設台帳 | 家島高等学校 長 | H28.4.1 | 5年 | 2021年3月31日 | 紙 | 書庫 | 家島高等 学校長 | 廃棄 | |
| ## | H27 | 3財務 | 4公有財産 | 財産引継書 | 家島高等学校 長 | H28.4.1 | 30年 | 2046年3月31日 | 紙 | 事務室 | 家島高等 学校長 | 廃棄 | |
| ## | H27 | 3財務 | 6施設、設備、管 理 | 3防災 | 家島高等学校 長 | H28.4.1 | 5年 | 2021年3月31日 | 紙 | 事務室 | 家島高等 学校長 | 廃棄 | |
| ## | H28 | 0庶務 | 1運営 | 7学校評価 | 家島高等学校 長 | H29.4.1 | 5年 | 2022年3月31日 | 紙 | 職員室 | 家島高等 学校長 | 廃棄 | |
| ## | H28 | 0庶務 | 1運営 | 8学校評議委員会 | 家島高等学校 長 | H29.4.1 | 5年 | 2022年3月31日 | 紙 | 職員室 | 家島高等 学校長 | 廃棄 | |

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

| | 作成・取得 年度 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間 満了日 | 媒体の種類別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満 了時の措置 | 備考 |
|----|-------------|-----|-------|------------------------------------|-------------|---------|------|-------------|--------|------|-------------|----------------|----|
| | | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | | |
| ## | H28 | 0庶務 | 1運営 | 9ICTスクール整備事業 | 家島高等学校 長 | H29.4.1 | 5年 | 2022年3月31日 | 紙 | 事務室 | 家島高等 学校長 | 廃棄 | |
| ## | H28 | 0庶務 | 1運営 | 学校日誌 | 家島高等学校 長 | H29.4.1 | 5年 | 2022年3月31日 | 紙 | 職員室 | 家島高等 学校長 | 廃棄 | |
| ## | H28 | 0庶務 | 2文書 | 特殊文書受付簿 | 家島高等学校 長 | H29.4.1 | 5年 | 2022年3月31日 | 紙 | 事務室 | 家島高等 学校長 | 廃棄 | |
| ## | H28 | 0庶務 | 2文書 | 文書台帳 | 家島高等学校 長 | H29.4.1 | 5年 | 2022年3月31日 | 紙 | 書庫 | 家島高等 学校長 | 廃棄 | |
| ## | H28 | 0庶務 | 3調査統計 | 2指定調査統計 | 家島高等学校 長 | H29.4.1 | 5年 | 2022年3月31日 | 紙 | 書庫 | 家島高等 学校長 | 廃棄 | |
| ## | H28 | 1学務 | 0教務 | 指導要録 (上記以外の記録(平成10年度入学 者以降)) | 家島高等学校 長 | H29.4.1 | 5年 | 2022年3月31日 | 紙 | 職員室 | 家島高等 学校長 | 廃棄 | |
| ## | H28 | 1学務 | 0教務 | 指導要録 (入学、卒業等の学籍に関する記録) | 家島高等学校 長 | H29.4.1 | 20年 | 2037年3月31日 | 紙 | 職員室 | 家島高等 学校長 | 廃棄 | |
| ## | H28 | 1学務 | 1生徒 | 3入試関係書類(簿冊) | 家島高等学校 長 | H29.4.1 | 5年 | 2022年3月31日 | 紙 | 校長室 | 家島高等 学校長 | 廃棄 | |
| ## | H28 | 1学務 | 1生徒 | 5高校生等奨学給付金(簿 冊) | 家島高等学校 長 | H29.4.1 | 5年 | 2022年3月31日 | 紙 | 書庫 | 家島高等 学校長 | 廃棄 | |
| ## | H28 | 1学務 | 1生徒 | 出席簿 | 家島高等学校 長 | H29.4.1 | 5年 | 2022年3月31日 | 紙 | 職員室 | 家島高等 学校長 | 廃棄 | |
| ## | H28 | 1学務 | 1生徒 | 証明 | 家島高等学校 長 | H29.4.1 | 5年 | 2022年3月31日 | 紙 | 書庫 | 家島高等 学校長 | 廃棄 | |
| ## | H28 | 1学務 | 1生徒 | 生徒異動関係書類 | 家島高等学校 長 | H29.4.1 | 5年 | 2022年3月31日 | 紙 | 書庫 | 家島高等 学校長 | 廃棄 | |

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

| | 作成・取得 年度 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間 満了日 | 媒体の種類別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満 了時の措置 | 備考 |
|----|-------------|-----|-------------|--------------|--------------|---------|------|-------------|--------|------|-------------|----------------|----|
| | | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | | |
| ## | H28 | 1学務 | 1生徒 | 生徒登録台帳 | 家島高等学校 校長 | H29.4.1 | 5年 | 2022年3月31日 | 紙 | 職員室 | 家島高等 学校長 | 廃棄 | |
| ## | H28 | 1学務 | 1生徒 | 誓約書 | 家島高等学校 校長 | H29.4.1 | 5年 | 2022年3月31日 | 紙 | 職員室 | 家島高等 学校長 | 廃棄 | |
| ## | H28 | 1学務 | 1生徒 | 入学願書 | 家島高等学校 校長 | H29.4.1 | 5年 | 2022年3月31日 | 紙 | 校長室 | 家島高等 学校長 | 廃棄 | |
| ## | H28 | 1学務 | 4保健安全 | 3キャンパスカウンセラー | 家島高等学校 校長 | H29.4.1 | 5年 | 2022年3月31日 | 紙 | 保健室 | 家島高等 学校長 | 廃棄 | |
| ## | H28 | 1学務 | 4保健安全 | 学校医等執務記録簿 | 家島高等学校 校長 | H29.4.1 | 5年 | 2022年3月31日 | 紙 | 保健室 | 家島高等 学校長 | 廃棄 | |
| ## | H28 | 1学務 | 4保健安全 | 健康診断票 | 家島高等学校 校長 | H29.4.1 | 5年 | 2022年3月31日 | 紙 | 保健室 | 家島高等 学校長 | 廃棄 | |
| ## | H28 | 1学務 | 4保健安全 | 歯牙検査票 | 家島高等学校 校長 | H29.4.1 | 5年 | 2022年3月31日 | 紙 | 保健室 | 家島高等 学校長 | 廃棄 | |
| ## | H28 | 1学務 | 4保健安全 | 保健日誌 | 家島高等学校 校長 | H29.4.1 | 5年 | 2022年3月31日 | データ | 保健室 | 家島高等 学校長 | 廃棄 | |
| ## | H28 | 1学務 | 5視聴覚・情 報 | 2情報教育 | 家島高等学校 校長 | H29.4.1 | 5年 | 2022年3月31日 | 紙 | 書庫 | 家島高等 学校長 | 廃棄 | |
| ## | H28 | 1学務 | 7特別教育活 動 | 3文化教育活動 | 家島高等学校 校長 | H29.4.1 | 10年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 家島高等 学校長 | 廃棄 | |
| ## | H28 | 1学務 | 7特別教育活 動 | 課外活動依頼簿 | 家島高等学校 校長 | H29.4.1 | 10年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 家島高等 学校長 | 廃棄 | |
| ## | H28 | 1学務 | 7特別教育活 動 | 課外活動実績簿 | 家島高等学校 校長 | H29.4.1 | 10年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 家島高等 学校長 | 廃棄 | |

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

| | 作成・取得 年度 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間 満了日 | 媒体の種類別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満 了時の措置 | 備考 |
|----|-------------|--------|-----|--------------|--------------|---------|------|-------------|--------|------|-------------|----------------|----|
| | | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | | |
| ## | H28 | 2人事・給与 | 0任免 | 4辞令交付(簿冊) | 家島高等学校 校長 | H29.4.1 | 5年 | 2022年3月31日 | 紙 | 事務室 | 家島高等 学校長 | 廃棄 | |
| ## | H28 | 2人事・給与 | 0任免 | 5着任届 | 家島高等学校 校長 | H29.4.1 | 5年 | 2022年3月31日 | 紙 | 事務室 | 家島高等 学校長 | 廃棄 | |
| ## | H28 | 2人事・給与 | 0任免 | 6校内任免(簿冊) | 家島高等学校 校長 | H29.4.1 | 5年 | 2022年3月31日 | 紙 | 事務室 | 家島高等 学校長 | 廃棄 | |
| ## | H28 | 2人事・給与 | 0任免 | 7宣誓書 | 家島高等学校 校長 | H29.4.1 | 10年 | 2027年3月31日 | 紙 | 事務室 | 家島高等 学校長 | 廃棄 | |
| ## | H28 | 2人事・給与 | 0任免 | 経理員任免簿 | 家島高等学校 校長 | H29.4.1 | 5年 | 2022年3月31日 | 紙 | 事務室 | 家島高等 学校長 | 廃棄 | |
| ## | H28 | 2人事・給与 | 0任免 | 人事内申(常勤・非常勤) | 家島高等学校 校長 | H29.4.1 | 5年 | 2022年3月31日 | 紙 | 事務室 | 家島高等 学校長 | 廃棄 | |
| ## | H28 | 2人事・給与 | 1服務 | 3勤務振替 | 家島高等学校 校長 | H29.4.1 | 5年 | 2022年3月31日 | 紙 | 書庫 | 家島高等 学校長 | 廃棄 | |
| ## | H28 | 2人事・給与 | 1服務 | 4休暇・欠勤 | 家島高等学校 校長 | H29.4.1 | 5年 | 2022年3月31日 | 紙 | 書庫 | 家島高等 学校長 | 廃棄 | |
| ## | H28 | 2人事・給与 | 1服務 | 5職専免 | 家島高等学校 校長 | H29.4.1 | 5年 | 2022年3月31日 | 紙 | 事務室 | 家島高等 学校長 | 廃棄 | |
| ## | H28 | 2人事・給与 | 1服務 | 休暇欠勤簿 | 家島高等学校 校長 | H29.4.1 | 5年 | 2022年3月31日 | 紙 | 書庫 | 家島高等 学校長 | 廃棄 | |
| ## | H28 | 2人事・給与 | 1服務 | 勤務時間の割振変更簿 | 家島高等学校 校長 | H29.4.1 | 5年 | 2022年3月31日 | 紙 | 書庫 | 家島高等 学校長 | 廃棄 | |
| ## | H28 | 2人事・給与 | 1服務 | 週休日等の振替簿 | 家島高等学校 校長 | H29.4.1 | 5年 | 2022年3月31日 | 紙 | 書庫 | 家島高等 学校長 | 廃棄 | |

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

| | 作成・取得 年度 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間 満了日 | 媒体の種類別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満 了時の措置 | 備考 |
|----|-------------|--------|-----|---------------|-------------|---------|------|-------------|--------|------|-------------|----------------|------------------|
| | | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | | |
| ## | H28 | 2人事・給与 | 1服務 | 出勤簿 | 家島高等学校 長 | H29.4.1 | 5年 | 2022年3月31日 | 紙 | 書庫 | 家島高等 学校長 | 廃棄 | |
| ## | H28 | 2人事・給与 | 1服務 | 非常勤講師出勤簿 | 家島高等学校 長 | H29.4.1 | 5年 | 2022年3月31日 | 紙 | 書庫 | 家島高等 学校長 | 廃棄 | |
| ## | H28 | 2人事・給与 | 2職員 | 2表彰、叙位、叙勲(簿冊) | 家島高等学校 長 | H29.4.1 | 5年 | 2022年3月31日 | 紙 | 事務室 | 家島高等 学校長 | 廃棄 | |
| ## | H28 | 2人事・給与 | 2職員 | 学校台帳 | 家島高等学校 長 | H29.4.1 | 5年 | 2022年3月31日 | 紙 | 事務室 | 家島高等 学校長 | 廃棄 | |
| ## | H28 | 2人事・給与 | 2職員 | 転退職者履歴書 | 家島高等学校 長 | H29.4.1 | 30年 | 2047年3月31日 | 紙 | 事務室 | 家島高等 学校長 | 廃棄 | |
| ## | H31 | 2人事・給与 | 2職員 | 5健康診断 | 家島高等学校 長 | H29.4.1 | 5年 | 2022年3月31日 | 紙 | 保健室 | 家島高等 学校長 | 廃棄 | 1→5年に変更 により追加 |
| ## | H28 | 2人事・給与 | 3給与 | 3昇格昇給 | 家島高等学校 長 | H29.4.1 | 5年 | 2022年3月31日 | 紙 | 事務室 | 家島高等 学校長 | 廃棄 | |
| ## | H28 | 2人事・給与 | 3給与 | 4児童手当 | 家島高等学校 長 | H29.4.1 | 5年 | 2022年3月31日 | 紙 | 書庫 | 家島高等 学校長 | 廃棄 | |
| ## | H28 | 2人事・給与 | 3給与 | 5退職手当 | 家島高等学校 長 | H29.4.1 | 5年 | 2022年3月31日 | 紙 | 書庫 | 家島高等 学校長 | 廃棄 | |
| ## | H28 | 2人事・給与 | 3給与 | 給与・人事基本一覧表 | 家島高等学校 長 | H29.4.1 | 5年 | 2022年3月31日 | 紙 | 書庫 | 家島高等 学校長 | 廃棄 | |
| ## | H28 | 2人事・給与 | 3給与 | 給与支給明細書 | 家島高等学校 長 | H29.4.1 | 5年 | 2022年3月31日 | 紙 | 書庫 | 家島高等 学校長 | 廃棄 | |
| ## | H28 | 2人事・給与 | 3給与 | 給与電算データ | 家島高等学校 長 | H29.4.1 | 5年 | 2022年3月31日 | 紙 | 書庫 | 家島高等 学校長 | 廃棄 | |

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

| | 作成・取得 年度 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間 満了日 | 媒体の種類別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満 了時の措置 | 備考 |
|----|-------------|--------|-------|--------------|-------------|---------|------|-------------|--------|------|-------------|----------------|----|
| | | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | | |
| ## | H28 | 2人事・給与 | 3給与 | 給与入力帳票 | 家島高等学校 長 | H29.4.1 | 5年 | 2022年3月31日 | 紙 | 書庫 | 家島高等 学校長 | 廃棄 | |
| ## | H28 | 2人事・給与 | 3給与 | 源泉徴収 | 家島高等学校 長 | H29.4.1 | 7年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 家島高等 学校長 | 廃棄 | |
| ## | H28 | 2人事・給与 | 3給与 | 源泉徴収簿 | 家島高等学校 長 | H29.4.1 | 7年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 家島高等 学校長 | 廃棄 | |
| ## | H28 | 2人事・給与 | 3給与 | 雇用保険法関係 | 家島高等学校 長 | H29.4.1 | 4年 | 2021年3月31日 | 紙 | 書庫 | 家島高等 学校長 | 廃棄 | |
| ## | H28 | 2人事・給与 | 3給与 | 宿日直日誌 | 家島高等学校 長 | H29.4.1 | 5年 | 2022年3月31日 | 紙 | 事務室 | 家島高等 学校長 | 廃棄 | |
| ## | H28 | 2人事・給与 | 3給与 | 単身赴任届 | 家島高等学校 長 | H29.4.1 | 5年 | 2022年3月31日 | 紙 | 事務室 | 家島高等 学校長 | 廃棄 | |
| ## | H28 | 2人事・給与 | 3給与 | 超過勤務命令簿 | 家島高等学校 長 | H29.4.1 | 5年 | 2022年3月31日 | 紙 | 書庫 | 家島高等 学校長 | 廃棄 | |
| ## | H28 | 2人事・給与 | 3給与 | 特殊業務実績簿 | 家島高等学校 長 | H29.4.1 | 5年 | 2022年3月31日 | 紙 | 書庫 | 家島高等 学校長 | 廃棄 | |
| ## | H28 | 2人事・給与 | 3給与 | 扶養控除等(異動)申告書 | 家島高等学校 長 | H29.4.1 | 7年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 家島高等 学校長 | 廃棄 | |
| ## | H28 | 2人事・給与 | 3給与 | 扶養親族届 | 家島高等学校 長 | H29.4.1 | 5年 | 2022年3月31日 | 紙 | 事務室 | 家島高等 学校長 | 廃棄 | |
| ## | H28 | 2人事・給与 | 3給与 | 保険料控除申告書 | 家島高等学校 長 | H29.4.1 | 7年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 家島高等 学校長 | 廃棄 | |
| ## | H28 | 2人事・給与 | 5福利厚生 | 組合員被扶養者台帳 | 家島高等学校 長 | H29.4.1 | 5年 | 2022年3月31日 | 紙 | 書庫 | 家島高等 学校長 | 廃棄 | |

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

| | 作成・取得 年度 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間 満了日 | 媒体の種類別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満 了時の措置 | 備考 |
|----|-------------|-----|----------|-----------------|---------|---------|------|-------------|--------|------|---------|----------------|----|
| | | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | | |
| ## | H28 | 3財務 | 1収入 | 4高等学校等就学支援金(簿冊) | 家島高等学校長 | H29.4.1 | 5年 | 2022年3月31日 | 紙 | 書庫 | 家島高等学校長 | 廃棄 | |
| ## | H28 | 3財務 | 1収入 | 現金出納簿 | 家島高等学校長 | H29.4.1 | 5年 | 2022年3月31日 | 紙 | 書庫 | 家島高等学校長 | 廃棄 | |
| ## | H28 | 3財務 | 1収入 | 収入証拠書 | 家島高等学校長 | H29.4.1 | 10年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 家島高等学校長 | 廃棄 | |
| ## | H28 | 3財務 | 1収入 | 入学願書受付簿兼考査料徴収簿 | 家島高等学校長 | H29.4.1 | 5年 | 2022年3月31日 | 紙 | 校長室 | 家島高等学校長 | 廃棄 | |
| ## | H28 | 3財務 | 2支出 | 支出証拠書 | 家島高等学校長 | H29.4.1 | 10年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 家島高等学校長 | 廃棄 | |
| ## | H28 | 3財務 | 2支出 | 支出負担行為書 | 家島高等学校長 | H29.4.1 | 10年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 家島高等学校長 | 廃棄 | |
| ## | H28 | 3財務 | 2支出 | 納品書 | 家島高等学校長 | R3.4.1 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 家島高等学校長 | 廃棄 | |
| ## | H28 | 3財務 | 2支出 | 物品購入伺 | 家島高等学校長 | H29.4.1 | 5年 | 2022年3月31日 | 紙 | 書庫 | 家島高等学校長 | 廃棄 | |
| ## | H28 | 3財務 | 3歳入歳出外現金 | 歳入歳出外現金証拠書 | 家島高等学校長 | H29.4.1 | 10年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 家島高等学校長 | 廃棄 | |
| ## | H28 | 3財務 | 3歳入歳出外現金 | 歳入歳出外現金出納簿 | 家島高等学校長 | H29.4.1 | 5年 | 2022年3月31日 | 紙 | 書庫 | 家島高等学校長 | 廃棄 | |
| ## | H28 | 3財務 | 4公有財産 | 財産引継書 | 家島高等学校長 | H29.4.1 | 30年 | 2047年3月31日 | 紙 | 事務室 | 家島高等学校長 | 廃棄 | |
| ## | H28 | 3財務 | 4公有財産 | 3取得異動(簿冊) | 家島高等学校長 | H29.4.1 | 30年 | 2047年3月31日 | 紙 | 事務室 | 家島高等学校長 | 廃棄 | |

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

| | 作成・取得 年度 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間 満了日 | 媒体の種類別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満 了時の措置 | 備考 |
|----|-------------|-----|---------------|-----------------------------------|-------------|---------|------|-------------|--------|------|-------------|----------------|----|
| | | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | | |
| ## | H28 | 3財務 | 4公有財産 | 施設台帳 | 家島高等学校 長 | H29.4.1 | 5年 | 2022年3月31日 | 紙 | 書庫 | 家島高等 学校長 | 廃棄 | |
| ## | H28 | 3財務 | 6施設、設備、管 理 | 3防災 | 家島高等学校 長 | H29.4.1 | 5年 | 2022年3月31日 | 紙 | 事務室 | 家島高等 学校長 | 廃棄 | |
| ## | H29 | 0庶務 | 1運営 | 6環境(簿冊) | 家島高等学校 長 | H30.4.1 | 3年 | 2021年3月31日 | 紙 | 事務室 | 家島高等 学校長 | 廃棄 | |
| ## | H29 | 0庶務 | 1運営 | 7学校評価 | 家島高等学校 長 | H30.4.1 | 5年 | 2023年3月31日 | 紙 | 職員室 | 家島高等 学校長 | 廃棄 | |
| ## | H29 | 0庶務 | 1運営 | 8学校評議委員会 | 家島高等学校 長 | H30.4.1 | 5年 | 2023年3月31日 | 紙 | 職員室 | 家島高等 学校長 | 廃棄 | |
| ## | H29 | 0庶務 | 1運営 | 9ICTスクール整備事業 | 家島高等学校 長 | H30.4.1 | 5年 | 2023年3月31日 | 紙 | 事務室 | 家島高等 学校長 | 廃棄 | |
| ## | H29 | 0庶務 | 1運営 | 学校日誌 | 家島高等学校 長 | H30.4.1 | 5年 | 2023年3月31日 | 紙 | 職員室 | 家島高等 学校長 | 廃棄 | |
| ## | H29 | 0庶務 | 2文書 | 3個人情報 | 家島高等学校 長 | H30.4.1 | 3年 | 2021年3月31日 | 紙 | 事務室 | 家島高等 学校長 | 廃棄 | |
| ## | H29 | 0庶務 | 2文書 | 特殊文書受付簿 | 家島高等学校 長 | H30.4.1 | 5年 | 2023年3月31日 | 紙 | 事務室 | 家島高等 学校長 | 廃棄 | |
| ## | H29 | 0庶務 | 2文書 | 文書台帳 | 家島高等学校 長 | H30.4.1 | 5年 | 2023年3月31日 | 紙 | 書庫 | 家島高等 学校長 | 廃棄 | |
| ## | H29 | 0庶務 | 3調査統計 | 2指定調査統計 | 家島高等学校 長 | H30.4.1 | 5年 | 2023年3月31日 | 紙 | 書庫 | 家島高等 学校長 | 廃棄 | |
| ## | H29 | 1学務 | 0教務 | 指導要録 (上記以外の記録(平成9年度入学者 以降)) | 家島高等学校 長 | H30.4.1 | 5年 | 2023年3月31日 | 紙 | 職員室 | 家島高等 学校長 | 廃棄 | |

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

| | 作成・取得 年度 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間 満了日 | 媒体の種類別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満 了時の措置 | 備考 |
|----|-------------|-----|-------|---------------------------|-------------|---------|------|-------------|--------|------|-------------|----------------|----|
| | | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | | |
| ## | H29 | 1学務 | 0教務 | 指導要録 (入学、卒業等の学籍に関する記録) | 家島高等学校 長 | H30.4.1 | 20年 | 2038年3月31日 | 紙 | 職員室 | 家島高等 学校長 | 廃棄 | |
| ## | H29 | 1学務 | 1生徒 | 3入試関係書類(簿冊) | 家島高等学校 長 | H30.4.1 | 5年 | 2023年3月31日 | 紙 | 校長室 | 家島高等 学校長 | 廃棄 | |
| ## | H29 | 1学務 | 1生徒 | 4奨学金(簿冊) | 家島高等学校 長 | H30.4.1 | 3年 | 2021年3月31日 | 紙 | 書庫 | 家島高等 学校長 | 廃棄 | |
| ## | H29 | 1学務 | 1生徒 | 5高校生等奨学給付金(簿冊) | 家島高等学校 長 | H30.4.1 | 5年 | 2023年3月31日 | 紙 | 書庫 | 家島高等 学校長 | 廃棄 | |
| ## | H29 | 1学務 | 1生徒 | 出席簿 | 家島高等学校 長 | H30.4.1 | 5年 | 2023年3月31日 | 紙 | 職員室 | 家島高等 学校長 | 廃棄 | |
| ## | H29 | 1学務 | 1生徒 | 証明 | 家島高等学校 長 | H30.4.1 | 5年 | 2023年3月31日 | 紙 | 書庫 | 家島高等 学校長 | 廃棄 | |
| ## | H29 | 1学務 | 1生徒 | 生徒異動関係書類 | 家島高等学校 長 | H30.4.1 | 5年 | 2023年3月31日 | 紙 | 書庫 | 家島高等 学校長 | 廃棄 | |
| ## | H29 | 1学務 | 1生徒 | 生徒登録台帳 | 家島高等学校 長 | H30.4.1 | 5年 | 2023年3月31日 | 紙 | 職員室 | 家島高等 学校長 | 廃棄 | |
| ## | H29 | 1学務 | 1生徒 | 誓約書 | 家島高等学校 長 | H30.4.1 | 5年 | 2023年3月31日 | 紙 | 職員室 | 家島高等 学校長 | 廃棄 | |
| ## | H29 | 1学務 | 1生徒 | 入学願書 | 家島高等学校 長 | H30.4.1 | 5年 | 2023年3月31日 | 紙 | 校長室 | 家島高等 学校長 | 廃棄 | |
| ## | H29 | 1学務 | 4保健安全 | 3キャンパスカウンセラー | 家島高等学校 長 | H30.4.1 | 5年 | 2023年3月31日 | 紙 | 保健室 | 家島高等 学校長 | 廃棄 | |
| ## | H29 | 1学務 | 4保健安全 | 学校医等執務記録簿 | 家島高等学校 長 | H30.4.1 | 5年 | 2023年3月31日 | 紙 | 保健室 | 家島高等 学校長 | 廃棄 | |

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

| | 作成・取得 年度 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間 満了日 | 媒体の種類別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満 了時の措置 | 備考 |
|----|-------------|--------|---------|-------------|---------|---------|------|-------------|--------|------|---------|----------------|----|
| | | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | | |
| ## | H29 | 1学務 | 4保健安全 | 健康診断票 | 家島高等学校長 | H30.4.1 | 5年 | 2023年3月31日 | 紙 | 保健室 | 家島高等学校長 | 廃棄 | |
| ## | H29 | 1学務 | 4保健安全 | 歯牙検査票 | 家島高等学校長 | H30.4.1 | 5年 | 2023年3月31日 | 紙 | 保健室 | 家島高等学校長 | 廃棄 | |
| ## | H29 | 1学務 | 4保健安全 | 保健日誌 | 家島高等学校長 | H30.4.1 | 5年 | 2023年3月31日 | データ | 保健室 | 家島高等学校長 | 廃棄 | |
| ## | H29 | 1学務 | 5視聴覚・情報 | 2情報教育 | 家島高等学校長 | H30.4.1 | 5年 | 2023年3月31日 | 紙 | 書庫 | 家島高等学校長 | 廃棄 | |
| ## | H29 | 1学務 | 7特別教育活動 | 3文化教育活動 | 家島高等学校長 | H30.4.1 | 10年 | 2028年3月31日 | 紙 | 書庫 | 家島高等学校長 | 廃棄 | |
| ## | H29 | 1学務 | 7特別教育活動 | 課外活動依頼簿 | 家島高等学校長 | H30.4.1 | 10年 | 2028年3月31日 | 紙 | 書庫 | 家島高等学校長 | 廃棄 | |
| ## | H29 | 1学務 | 7特別教育活動 | 課外活動実績簿 | 家島高等学校長 | H30.4.1 | 10年 | 2028年3月31日 | 紙 | 書庫 | 家島高等学校長 | 廃棄 | |
| ## | H29 | 2人事・給与 | 0任免 | 4辞令交付(簿冊) | 家島高等学校長 | H30.4.1 | 5年 | 2023年3月31日 | 紙 | 事務室 | 家島高等学校長 | 廃棄 | |
| ## | H29 | 2人事・給与 | 0任免 | 5着任届 | 家島高等学校長 | H30.4.1 | 5年 | 2023年3月31日 | 紙 | 事務室 | 家島高等学校長 | 廃棄 | |
| ## | H29 | 2人事・給与 | 0任免 | 6校内任免(簿冊) | 家島高等学校長 | H30.4.1 | 5年 | 2023年3月31日 | 紙 | 事務室 | 家島高等学校長 | 廃棄 | |
| ## | H29 | 2人事・給与 | 0任免 | 7宣誓書 | 家島高等学校長 | H30.4.1 | 10年 | 2028年3月31日 | 紙 | 事務室 | 家島高等学校長 | 廃棄 | |
| ## | H29 | 2人事・給与 | 0任免 | 経理員任免簿 | 家島高等学校長 | H30.4.1 | 5年 | 2023年3月31日 | 紙 | 事務室 | 家島高等学校長 | 廃棄 | |

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

| | 作成・取得 年度 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間 満了日 | 媒体の種類別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満 了時の措置 | 備考 |
|----|-------------|--------|-----|---------------|---------|---------|------|-------------|--------|------|---------|----------------|----|
| | | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | | |
| ## | H29 | 2人事・給与 | 0任免 | 人事内申(常勤・非常勤) | 家島高等学校長 | H30.4.1 | 5年 | 2023年3月31日 | 紙 | 事務室 | 家島高等学校長 | 廃棄 | |
| ## | H29 | 2人事・給与 | 1服務 | 3勤務振替 | 家島高等学校長 | H30.4.1 | 5年 | 2023年3月31日 | 紙 | 書庫 | 家島高等学校長 | 廃棄 | |
| ## | H29 | 2人事・給与 | 1服務 | 4休暇・欠勤 | 家島高等学校長 | H30.4.1 | 5年 | 2023年3月31日 | 紙 | 書庫 | 家島高等学校長 | 廃棄 | |
| ## | H29 | 2人事・給与 | 1服務 | 5職專免 | 家島高等学校長 | H30.4.1 | 5年 | 2023年3月31日 | 紙 | 事務室 | 家島高等学校長 | 廃棄 | |
| ## | H29 | 2人事・給与 | 1服務 | 休暇欠勤簿 | 家島高等学校長 | H30.4.1 | 5年 | 2023年3月31日 | 紙 | 書庫 | 家島高等学校長 | 廃棄 | |
| ## | H29 | 2人事・給与 | 1服務 | 勤務時間の割振変更簿 | 家島高等学校長 | H30.4.1 | 5年 | 2023年3月31日 | 紙 | 書庫 | 家島高等学校長 | 廃棄 | |
| ## | H29 | 2人事・給与 | 1服務 | 週休日等の振替簿 | 家島高等学校長 | H30.4.1 | 5年 | 2023年3月31日 | 紙 | 書庫 | 家島高等学校長 | 廃棄 | |
| ## | H29 | 2人事・給与 | 1服務 | 出勤簿 | 家島高等学校長 | H30.4.1 | 5年 | 2023年3月31日 | 紙 | 書庫 | 家島高等学校長 | 廃棄 | |
| ## | H29 | 2人事・給与 | 1服務 | 非常勤講師出勤簿 | 家島高等学校長 | H30.4.1 | 5年 | 2023年3月31日 | 紙 | 書庫 | 家島高等学校長 | 廃棄 | |
| ## | H29 | 2人事・給与 | 2職員 | 2表彰、叙位、叙勲(簿冊) | 家島高等学校長 | H30.4.1 | 5年 | 2023年3月31日 | 紙 | 事務室 | 家島高等学校長 | 廃棄 | |
| ## | H29 | 2人事・給与 | 2職員 | 学校台帳 | 家島高等学校長 | H30.4.1 | 5年 | 2023年3月31日 | 紙 | 事務室 | 家島高等学校長 | 廃棄 | |
| ## | H29 | 2人事・給与 | 2職員 | 転退職者履歴書 | 家島高等学校長 | H30.4.1 | 30年 | 2048年3月31日 | 紙 | 事務室 | 家島高等学校長 | 廃棄 | |

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

| | 作成・取得 年度 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間 満了日 | 媒体の種類別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満 了時の措置 | 備考 |
|----|-------------|--------|-----|-------------|-------------|---------|------|-------------|--------|------|-------------|----------------|------------------|
| | | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | | |
| ## | H31 | 2人事・給与 | 2職員 | 5健康診断 | 家島高等学校 長 | H30.4.1 | 5年 | 2023年3月31日 | 紙 | 保健室 | 家島高等 学校長 | 廃棄 | 1→5年に変更 により追加 |
| ## | H29 | 2人事・給与 | 3給与 | 3昇格昇給 | 家島高等学校 長 | H30.4.1 | 5年 | 2023年3月31日 | 紙 | 事務室 | 家島高等 学校長 | 廃棄 | |
| ## | H29 | 2人事・給与 | 3給与 | 4児童手当 | 家島高等学校 長 | H30.4.1 | 5年 | 2023年3月31日 | 紙 | 書庫 | 家島高等 学校長 | 廃棄 | |
| ## | H29 | 2人事・給与 | 3給与 | 5退職手当 | 家島高等学校 長 | H30.4.1 | 5年 | 2023年3月31日 | 紙 | 書庫 | 家島高等 学校長 | 廃棄 | |
| ## | H29 | 2人事・給与 | 3給与 | 給与・人事基本一覧表 | 家島高等学校 長 | H30.4.1 | 5年 | 2023年3月31日 | 紙 | 書庫 | 家島高等 学校長 | 廃棄 | |
| ## | H29 | 2人事・給与 | 3給与 | 給与支給明細書 | 家島高等学校 長 | H30.4.1 | 5年 | 2023年3月31日 | 紙 | 書庫 | 家島高等 学校長 | 廃棄 | |
| ## | H29 | 2人事・給与 | 3給与 | 給与電算データ | 家島高等学校 長 | H30.4.1 | 5年 | 2023年3月31日 | 紙 | 書庫 | 家島高等 学校長 | 廃棄 | |
| ## | H29 | 2人事・給与 | 3給与 | 給与入力帳票 | 家島高等学校 長 | H30.4.1 | 5年 | 2023年3月31日 | 紙 | 書庫 | 家島高等 学校長 | 廃棄 | |
| ## | H29 | 2人事・給与 | 3給与 | 源泉徴収 | 家島高等学校 長 | H30.4.1 | 7年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 家島高等 学校長 | 廃棄 | |
| ## | H29 | 2人事・給与 | 3給与 | 源泉徴収簿 | 家島高等学校 長 | H30.4.1 | 7年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 家島高等 学校長 | 廃棄 | |
| ## | H29 | 2人事・給与 | 3給与 | 雇用保険法関係 | 家島高等学校 長 | H30.4.1 | 4年 | 2022年3月31日 | 紙 | 書庫 | 家島高等 学校長 | 廃棄 | |
| ## | H29 | 2人事・給与 | 3給与 | 宿日直日誌 | 家島高等学校 長 | H30.4.1 | 5年 | 2023年3月31日 | 紙 | 事務室 | 家島高等 学校長 | 廃棄 | |

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

| | 作成・取得 年度 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間 満了日 | 媒体の種類別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満 了時の措置 | 備考 |
|----|-------------|--------|-------|--------------|-------------|---------|------|-------------|--------|------|-------------|----------------|----|
| | | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | | |
| ## | H29 | 2人事・給与 | 3給与 | 単身赴任届 | 家島高等学校 長 | H30.4.1 | 5年 | 2023年3月31日 | 紙 | 事務室 | 家島高等 学校長 | 廃棄 | |
| ## | H29 | 2人事・給与 | 3給与 | 超過勤務命令簿 | 家島高等学校 長 | H30.4.1 | 5年 | 2023年3月31日 | 紙 | 書庫 | 家島高等 学校長 | 廃棄 | |
| ## | H29 | 2人事・給与 | 3給与 | 特殊業務実績簿 | 家島高等学校 長 | H30.4.1 | 5年 | 2023年3月31日 | 紙 | 書庫 | 家島高等 学校長 | 廃棄 | |
| ## | H29 | 2人事・給与 | 3給与 | 扶養控除等(異動)申告書 | 家島高等学校 長 | H30.4.1 | 7年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 家島高等 学校長 | 廃棄 | |
| ## | H29 | 2人事・給与 | 3給与 | 扶養親族届 | 家島高等学校 長 | H30.4.1 | 5年 | 2023年3月31日 | 紙 | 事務室 | 家島高等 学校長 | 廃棄 | |
| ## | H29 | 2人事・給与 | 3給与 | 保険料控除申告書 | 家島高等学校 長 | H30.4.1 | 7年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 家島高等 学校長 | 廃棄 | |
| ## | H29 | 2人事・給与 | 3給与 | 労働保険法関係 | 家島高等学校 長 | H30.4.1 | 3年 | 2021年3月31日 | 紙 | 書庫 | 家島高等 学校長 | 廃棄 | |
| ## | H29 | 2人事・給与 | 4旅費 | 1一般 | 家島高等学校 長 | H30.4.1 | 5年 | 2023年3月31日 | 紙 | 書庫 | 家島高等 学校長 | 廃棄 | |
| ## | H29 | 2人事・給与 | 4旅費 | 旅行復命 | 家島高等学校 長 | H30.4.1 | 3年 | 2021年3月31日 | 紙 | 書庫 | 家島高等 学校長 | 廃棄 | |
| ## | H29 | 2人事・給与 | 4旅費 | 旅行命令(依頼)簿 | 家島高等学校 長 | H30.4.1 | 3年 | 2021年3月31日 | 紙 | 書庫 | 家島高等 学校長 | 廃棄 | |
| ## | H29 | 2人事・給与 | 5福利厚生 | 組合員被扶養者台帳 | 家島高等学校 長 | H30.4.1 | 5年 | 2023年3月31日 | 紙 | 書庫 | 家島高等 学校長 | 廃棄 | |
| ## | H29 | 3財務 | 0財務 | 個別表 | 家島高等学校 長 | H30.4.1 | 3年 | 2021年3月31日 | 紙 | 書庫 | 家島高等 学校長 | 廃棄 | |

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

| | 作成・取得 年度 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間 満了日 | 媒体の種類別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満 了時の措置 | 備考 |
|----|-------------|-----|----------|--------------------|---------|---------|------|-------------|--------|------|---------|----------------|----|
| | | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | | |
| ## | H29 | 3財務 | 1収入 | 4高等学校等就学支援金(簿冊) | 家島高等学校長 | H30.4.1 | 5年 | 2023年3月31日 | 紙 | 書庫 | 家島高等学校長 | 廃棄 | |
| ## | H29 | 3財務 | 1収入 | 現金出納簿 | 家島高等学校長 | H30.4.1 | 5年 | 2023年3月31日 | 紙 | 書庫 | 家島高等学校長 | 廃棄 | |
| ## | H29 | 3財務 | 1収入 | 収入証拠書 | 家島高等学校長 | H30.4.1 | 10年 | 2028年3月31日 | 紙 | 書庫 | 家島高等学校長 | 廃棄 | |
| ## | H29 | 3財務 | 1収入 | 入学願書受付簿兼考査料 徴収簿 | 家島高等学校長 | H30.4.1 | 5年 | 2023年3月31日 | 紙 | 校長室 | 家島高等学校長 | 廃棄 | |
| ## | H29 | 3財務 | 2支出 | 契約書 | 家島高等学校長 | H30.4.1 | 3年 | 2021年3月31日 | 紙 | 事務室 | 家島高等学校長 | 廃棄 | |
| ## | H29 | 3財務 | 2支出 | 支出証拠書 | 家島高等学校長 | H30.4.1 | 10年 | 2028年3月31日 | 紙 | 書庫 | 家島高等学校長 | 廃棄 | |
| ## | H29 | 3財務 | 2支出 | 支出負担行為書 | 家島高等学校長 | H30.4.1 | 10年 | 2028年3月31日 | 紙 | 書庫 | 家島高等学校長 | 廃棄 | |
| ## | H29 | 3財務 | 2支出 | 納品書 | 家島高等学校長 | R3.4.1 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 家島高等学校長 | 廃棄 | |
| ## | H29 | 3財務 | 2支出 | 物品購入伺 | 家島高等学校長 | H30.4.1 | 5年 | 2023年3月31日 | 紙 | 書庫 | 家島高等学校長 | 廃棄 | |
| ## | H29 | 3財務 | 3歳入歳出外現金 | 歳入歳出外現金証拠書 | 家島高等学校長 | H30.4.1 | 10年 | 2028年3月31日 | 紙 | 書庫 | 家島高等学校長 | 廃棄 | |
| ## | H29 | 3財務 | 3歳入歳出外現金 | 歳入歳出外現金出納簿 | 家島高等学校長 | H30.4.1 | 5年 | 2023年3月31日 | 紙 | 書庫 | 家島高等学校長 | 廃棄 | |
| ## | H29 | 3財務 | 4公有財産 | 3取得異動(簿冊) | 家島高等学校長 | H30.4.1 | 30年 | 2048年3月31日 | 紙 | 事務室 | 家島高等学校長 | 廃棄 | |

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

| | 作成・取得 年度 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間 満了日 | 媒体の種類別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満 了時の措置 | 備考 |
|----|-------------|-----|---------------|--------------|-------------|---------|------|-------------|--------|------|-------------|----------------|----|
| | | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | | |
| ## | H29 | 3財務 | 4公有財産 | 施設台帳 | 家島高等学校 長 | H30.4.1 | 5年 | 2023年3月31日 | 紙 | 事務室 | 家島高等 学校長 | 廃棄 | |
| ## | H29 | 3財務 | 4公有財産 | 財産引継書 | 家島高等学校 長 | H30.4.1 | 30年 | 2048年3月31日 | 紙 | 事務室 | 家島高等 学校長 | 廃棄 | |
| ## | H29 | 3財務 | 6施設、設備、管 理 | 3防災 | 家島高等学校 長 | H30.4.1 | 5年 | 2023年3月31日 | 紙 | 事務室 | 家島高等 学校長 | 廃棄 | |
| ## | H29 | 3財務 | 6施設、設備、管 理 | 工事 | 家島高等学校 長 | H30.4.1 | 3年 | 2021年3月31日 | 紙 | 書庫 | 家島高等 学校長 | 廃棄 | |
| ## | H30 | 0庶務 | 1運営 | 6環境(薄冊) | 家島高等学校 長 | H31.4.1 | 3年 | 2022年3月31日 | 紙 | 事務室 | 家島高等 学校長 | 廃棄 | |
| ## | H30 | 0庶務 | 1運営 | 7学校評価 | 家島高等学校 長 | H31.4.1 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 職員室 | 家島高等 学校長 | 廃棄 | |
| ## | H30 | 0庶務 | 1運営 | 8学校評議委員会 | 家島高等学校 長 | H31.4.1 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 職員室 | 家島高等 学校長 | 廃棄 | |
| ## | H30 | 0庶務 | 1運営 | 9ICTスクール整備事業 | 家島高等学校 長 | H31.4.1 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 事務室 | 家島高等 学校長 | 廃棄 | |
| ## | H30 | 0庶務 | 1運営 | 学校日誌 | 家島高等学校 長 | H31.4.1 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 職員室 | 家島高等 学校長 | 廃棄 | |
| ## | H30 | 0庶務 | 2文書 | 3個人情報 | 家島高等学校 長 | H31.4.1 | 3年 | 2022年3月31日 | 紙 | 事務室 | 家島高等 学校長 | 廃棄 | |
| ## | H30 | 0庶務 | 2文書 | 特殊文書受付簿 | 家島高等学校 長 | H31.4.1 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 事務室 | 家島高等 学校長 | 廃棄 | |
| ## | H30 | 0庶務 | 2文書 | 文書台帳 | 家島高等学校 長 | H31.4.1 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 家島高等 学校長 | 廃棄 | |

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

| | 作成・取得 年度 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間 満了日 | 媒体の種類別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満 了時の措置 | 備考 |
|----|-------------|-----|-------|-----------------------------------|-------------|---------|------|-------------|--------|------|-------------|----------------|----|
| | | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | | |
| ## | H30 | 0庶務 | 3調査統計 | 2指定調査統計 | 家島高等学校 長 | H31.4.1 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 家島高等 学校長 | 廃棄 | |
| ## | H30 | 1学務 | 0教務 | 指導要録 (上記以外の記録(平成8年度入学者 以降)) | 家島高等学 校長 | H31.4.1 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 職員室 | 家島高等 学校長 | 廃棄 | |
| ## | H30 | 1学務 | 0教務 | 指導要録 (入学、卒業等の学籍に関する記録) | 家島高等学 校長 | H31.4.1 | 20年 | 2039年3月31日 | 紙 | 職員室 | 家島高等 学校長 | 廃棄 | |
| ## | H30 | 1学務 | 1生徒 | 3入試関係書類(簿冊) | 家島高等学 校長 | H31.4.1 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 校長室 | 家島高等 学校長 | 廃棄 | |
| ## | H30 | 1学務 | 1生徒 | 4奨学金(簿冊) | 家島高等学 校長 | H31.4.1 | 3年 | 2022年3月31日 | 紙 | 書庫 | 家島高等 学校長 | 廃棄 | |
| ## | H30 | 1学務 | 1生徒 | 5高校生等奨学給付金(簿 冊) | 家島高等学 校長 | H31.4.1 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 家島高等 学校長 | 廃棄 | |
| ## | H30 | 1学務 | 1生徒 | 出席簿 | 家島高等学 校長 | H31.4.1 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 職員室 | 家島高等 学校長 | 廃棄 | |
| ## | H30 | 1学務 | 1生徒 | 証明 | 家島高等学 校長 | H31.4.1 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 家島高等 学校長 | 廃棄 | |
| ## | H30 | 1学務 | 1生徒 | 生徒異動関係書類 | 家島高等学 校長 | H31.4.1 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 家島高等 学校長 | 廃棄 | |
| ## | H30 | 1学務 | 1生徒 | 生徒登録台帳 | 家島高等学 校長 | H31.4.1 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 職員室 | 家島高等 学校長 | 廃棄 | |
| ## | H30 | 1学務 | 1生徒 | 誓約書 | 家島高等学 校長 | H31.4.1 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 職員室 | 家島高等 学校長 | 廃棄 | |
| ## | H30 | 1学務 | 1生徒 | 入学願書 | 家島高等学 校長 | H31.4.1 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 校長室 | 家島高等 学校長 | 廃棄 | |

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

| | 作成・取得 年度 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間 満了日 | 媒体の種類別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満 了時の措置 | 備考 |
|----|-------------|--------|-------------|--------------|-------------|---------|------|-------------|--------|------|-------------|----------------|----|
| | | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | | |
| ## | H30 | 1学務 | 4保健安全 | 3キャンパスカウンセラー | 家島高等学校 長 | H31.4.1 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 保健室 | 家島高等 学校長 | 廃棄 | |
| ## | H30 | 1学務 | 4保健安全 | 学校医等執務記録簿 | 家島高等学校 長 | H31.4.1 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 保健室 | 家島高等 学校長 | 廃棄 | |
| ## | H30 | 1学務 | 4保健安全 | 健康診断票 | 家島高等学校 長 | H31.4.1 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 保健室 | 家島高等 学校長 | 廃棄 | |
| ## | H30 | 1学務 | 4保健安全 | 歯牙検査票 | 家島高等学校 長 | H31.4.1 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 保健室 | 家島高等 学校長 | 廃棄 | |
| ## | H30 | 1学務 | 4保健安全 | 保健日誌 | 家島高等学校 長 | H31.4.1 | 5年 | 2024年3月31日 | データ | 保健室 | 家島高等 学校長 | 廃棄 | |
| ## | H30 | 1学務 | 5視聴覚・情 報 | 2情報教育 | 家島高等学校 長 | H31.4.1 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 家島高等 学校長 | 廃棄 | |
| ## | H30 | 1学務 | 7特別教育活 動 | 3文化教育活動 | 家島高等学校 長 | H31.4.1 | 10年 | 2029年3月31日 | 紙 | 書庫 | 家島高等 学校長 | 廃棄 | |
| ## | H30 | 1学務 | 7特別教育活 動 | 課外活動依頼簿 | 家島高等学校 長 | H31.4.1 | 10年 | 2029年3月31日 | 紙 | 書庫 | 家島高等 学校長 | 廃棄 | |
| ## | H30 | 1学務 | 7特別教育活 動 | 課外活動実績簿 | 家島高等学校 長 | H31.4.1 | 10年 | 2029年3月31日 | 紙 | 書庫 | 家島高等 学校長 | 廃棄 | |
| ## | H30 | 2人事・給与 | 0任免 | 4辞令交付(簿冊) | 家島高等学校 長 | H31.4.1 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 事務室 | 家島高等 学校長 | 廃棄 | |
| ## | H30 | 2人事・給与 | 0任免 | 5着任届 | 家島高等学校 長 | H31.4.1 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 事務室 | 家島高等 学校長 | 廃棄 | |
| ## | H30 | 2人事・給与 | 0任免 | 6校内任免(簿冊) | 家島高等学校 長 | H31.4.1 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 事務室 | 家島高等 学校長 | 廃棄 | |

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

| | 作成・取得 年度 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間 満了日 | 媒体の種類別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満 了時の措置 | 備考 |
|----|-------------|--------|-----|---------------|--------------|---------|------|-------------|--------|------|-------------|----------------|----|
| | | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | | |
| ## | H30 | 2人事・給与 | 0任免 | 7宣誓書 | 家島高等学校 校長 | H31.4.1 | 10年 | 2029年3月31日 | 紙 | 事務室 | 家島高等 学校長 | 廃棄 | |
| ## | H30 | 2人事・給与 | 0任免 | 経理員任免簿 | 家島高等学校 校長 | H31.4.1 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 事務室 | 家島高等 学校長 | 廃棄 | |
| ## | H30 | 2人事・給与 | 0任免 | 人事内申(常勤・非常勤) | 家島高等学校 校長 | H31.4.1 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 事務室 | 家島高等 学校長 | 廃棄 | |
| ## | H30 | 2人事・給与 | 1服務 | 3勤務振替 | 家島高等学校 校長 | H31.4.1 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 家島高等 学校長 | 廃棄 | |
| ## | H30 | 2人事・給与 | 1服務 | 4休暇・欠勤 | 家島高等学校 校長 | H31.4.1 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 家島高等 学校長 | 廃棄 | |
| ## | H30 | 2人事・給与 | 1服務 | 5職専免 | 家島高等学校 校長 | H31.4.1 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 事務室 | 家島高等 学校長 | 廃棄 | |
| ## | H30 | 2人事・給与 | 1服務 | 休暇欠勤簿 | 家島高等学校 校長 | H31.4.1 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 家島高等 学校長 | 廃棄 | |
| ## | H30 | 2人事・給与 | 1服務 | 勤務時間の割振変更簿 | 家島高等学校 校長 | H31.4.1 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 家島高等 学校長 | 廃棄 | |
| ## | H30 | 2人事・給与 | 1服務 | 週休日等の振替簿 | 家島高等学校 校長 | H31.4.1 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 家島高等 学校長 | 廃棄 | |
| ## | H30 | 2人事・給与 | 1服務 | 出勤簿 | 家島高等学校 校長 | H31.4.1 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 家島高等 学校長 | 廃棄 | |
| ## | H30 | 2人事・給与 | 1服務 | 非常勤講師出勤簿 | 家島高等学校 校長 | H31.4.1 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 家島高等 学校長 | 廃棄 | |
| ## | H30 | 2人事・給与 | 2職員 | 2表彰・叙位・叙勲(簿冊) | 家島高等学校 校長 | H31.4.1 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 事務室 | 家島高等 学校長 | 廃棄 | |

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

| | 作成・取得 年度 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間 満了日 | 媒体の種類別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満 了時の措置 | 備考 |
|----|-------------|--------|-----|-------------|-------------|---------|------|-------------|--------|------|-------------|----------------|------------------|
| | | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | | |
| ## | H30 | 2人事・給与 | 2職員 | 学校台帳 | 家島高等学校 長 | H31.4.1 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 事務室 | 家島高等 学校長 | 廃棄 | |
| ## | H30 | 2人事・給与 | 2職員 | 転退職者履歴書 | 家島高等学校 長 | H31.4.1 | 30年 | 2049年3月31日 | 紙 | 事務室 | 家島高等 学校長 | 廃棄 | |
| ## | H31 | 2人事・給与 | 2職員 | 5健康診断 | 家島高等学校 長 | H31.4.1 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 保健室 | 家島高等 学校長 | 廃棄 | 1→5年に変更 により追加 |
| ## | H30 | 2人事・給与 | 3給与 | 3昇格昇給 | 家島高等学校 長 | H31.4.1 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 事務室 | 家島高等 学校長 | 廃棄 | |
| ## | H30 | 2人事・給与 | 3給与 | 4児童手当 | 家島高等学校 長 | H31.4.1 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 家島高等 学校長 | 廃棄 | |
| ## | H30 | 2人事・給与 | 3給与 | 5退職手当 | 家島高等学校 長 | H31.4.1 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 家島高等 学校長 | 廃棄 | |
| ## | H30 | 2人事・給与 | 3給与 | 給与・人事基本一覧表 | 家島高等学校 長 | H31.4.1 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 家島高等 学校長 | 廃棄 | |
| ## | H30 | 2人事・給与 | 3給与 | 給与支給明細書 | 家島高等学校 長 | H31.4.1 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 家島高等 学校長 | 廃棄 | |
| ## | H30 | 2人事・給与 | 3給与 | 給与電算データ | 家島高等学校 長 | H31.4.1 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 家島高等 学校長 | 廃棄 | |
| ## | H30 | 2人事・給与 | 3給与 | 給与入力帳票 | 家島高等学校 長 | H31.4.1 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 家島高等 学校長 | 廃棄 | |
| ## | H30 | 2人事・給与 | 3給与 | 健康保険・厚生年金保険 | 家島高等学校 長 | H31.4.1 | 2年 | 2021年3月31日 | 紙 | 事務室 | 家島高等 学校長 | 廃棄 | |
| ## | H30 | 2人事・給与 | 3給与 | 源泉徴収 | 家島高等学校 長 | H31.4.1 | 7年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 家島高等 学校長 | 廃棄 | |

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

| | 作成・取得 年度 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間 満了日 | 媒体の種類別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満 了時の措置 | 備考 |
|----|-------------|--------|-----|--------------|---------|---------|------|-------------|--------|------|---------|----------------|----|
| | | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | | |
| ## | H30 | 2人事・給与 | 3給与 | 源泉徴収簿 | 家島高等学校長 | H31.4.1 | 7年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 家島高等学校長 | 廃棄 | |
| ## | H30 | 2人事・給与 | 3給与 | 雇用保険法関係 | 家島高等学校長 | H31.4.1 | 4年 | 2023年3月31日 | 紙 | 書庫 | 家島高等学校長 | 廃棄 | |
| ## | H30 | 2人事・給与 | 3給与 | 児童手当現況届 | 家島高等学校長 | H31.4.1 | 2年 | 2021年3月31日 | 紙 | 事務室 | 家島高等学校長 | 廃棄 | |
| ## | H30 | 2人事・給与 | 3給与 | 宿日直日誌 | 家島高等学校長 | H31.4.1 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 事務室 | 家島高等学校長 | 廃棄 | |
| ## | H30 | 2人事・給与 | 3給与 | 単身赴任届 | 家島高等学校長 | H31.4.1 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 事務室 | 家島高等学校長 | 廃棄 | |
| ## | H30 | 2人事・給与 | 3給与 | 超過勤務命令簿 | 家島高等学校長 | H31.4.1 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 家島高等学校長 | 廃棄 | |
| ## | H30 | 2人事・給与 | 3給与 | 特殊業務実績簿 | 家島高等学校長 | H31.4.1 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 家島高等学校長 | 廃棄 | |
| ## | H30 | 2人事・給与 | 3給与 | 扶養控除等(異動)申告書 | 家島高等学校長 | H31.4.1 | 7年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 家島高等学校長 | 廃棄 | |
| ## | H30 | 2人事・給与 | 3給与 | 扶養親族届 | 家島高等学校長 | H31.4.1 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 事務室 | 家島高等学校長 | 廃棄 | |
| ## | H30 | 2人事・給与 | 3給与 | 保険料控除申告書 | 家島高等学校長 | H31.4.1 | 7年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 家島高等学校長 | 廃棄 | |
| ## | H30 | 2人事・給与 | 3給与 | 労働保険法関係 | 家島高等学校長 | H31.4.1 | 3年 | 2022年3月31日 | 紙 | 書庫 | 家島高等学校長 | 廃棄 | |
| ## | H30 | 2人事・給与 | 4旅費 | 旅行復命 | 家島高等学校長 | H31.4.1 | 3年 | 2022年3月31日 | 紙 | 書庫 | 家島高等学校長 | 廃棄 | |

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

| | 作成・取得 年度 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間 満了日 | 媒体の種類別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満 了時の措置 | 備考 |
|----|-------------|--------|-------|---------------------|-------------|---------|------|-------------|--------|------|-------------|----------------|----|
| | | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | | |
| ## | H30 | 2人事・給与 | 4旅費 | 旅行命令(依頼)簿 | 家島高等学校 長 | H31.4.1 | 3年 | 2022年3月31日 | 紙 | 書庫 | 家島高等 学校長 | 廃棄 | |
| ## | H30 | 2人事・給与 | 5福利厚生 | 組員被扶養者台帳 | 家島高等学校 長 | H31.4.1 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 家島高等 学校長 | 廃棄 | |
| ## | H30 | 3財務 | 0財務 | 個別表 | 家島高等学校 長 | H31.4.1 | 3年 | 2022年3月31日 | 紙 | 書庫 | 家島高等 学校長 | 廃棄 | |
| ## | H30 | 3財務 | 1収入 | 4高等学校等就学支援金(簿 冊) | 家島高等学校 長 | H31.4.1 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 家島高等 学校長 | 廃棄 | |
| ## | H30 | 3財務 | 1収入 | 現金出納簿 | 家島高等学校 長 | H31.4.1 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 事務室 | 家島高等 学校長 | 廃棄 | |
| ## | H30 | 3財務 | 1収入 | 収入証拠書 | 家島高等学校 長 | H31.4.1 | 10年 | 2029年3月31日 | 紙 | 書庫 | 家島高等 学校長 | 廃棄 | |
| ## | H30 | 3財務 | 1収入 | 入学願書受付簿兼考査料 徴収簿 | 家島高等学校 長 | H31.4.1 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 校長室 | 家島高等 学校長 | 廃棄 | |
| ## | H30 | 3財務 | 2支出 | 契約書 | 家島高等学校 長 | H31.4.1 | 3年 | 2022年3月31日 | 紙 | 事務室 | 家島高等 学校長 | 廃棄 | |
| ## | H30 | 3財務 | 2支出 | 支出証拠書 | 家島高等学校 長 | H31.4.1 | 10年 | 2029年3月31日 | 紙 | 書庫 | 家島高等 学校長 | 廃棄 | |
| ## | H30 | 3財務 | 2支出 | 支出負担行為書 | 家島高等学校 長 | H31.4.1 | 10年 | 2029年3月31日 | 紙 | 書庫 | 家島高等 学校長 | 廃棄 | |
| ## | H30 | 3財務 | 2支出 | 納品書 | 家島高等学校 長 | R3.4.1 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 家島高等 学校長 | 廃棄 | |
| ## | H30 | 3財務 | 2支出 | 物品購入伺 | 家島高等学校 長 | H31.4.1 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 家島高等 学校長 | 廃棄 | |

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

| | 作成・取得 年度 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間 満了日 | 媒体の種類別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満 了時の措置 | 備考 |
|----|-------------|-----|-----------|--------------|---------|---------|------|-------------|--------|------|---------|----------------|----|
| | | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | | |
| ## | H30 | 3財務 | 3歳入歳出外現金 | 歳入歳出外現金証拠書 | 家島高等学校長 | H31.4.1 | 10年 | 2029年3月31日 | 紙 | 書庫 | 家島高等学校長 | 廃棄 | |
| ## | H30 | 3財務 | 3歳入歳出外現金 | 歳入歳出外現金出納簿 | 家島高等学校長 | H31.4.1 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 家島高等学校長 | 廃棄 | |
| ## | H30 | 3財務 | 4公有財産 | 財産引継書 | 家島高等学校長 | H31.4.1 | 30年 | 2049年3月31日 | 紙 | 事務室 | 家島高等学校長 | 廃棄 | |
| ## | H30 | 3財務 | 4公有財産 | 3取得異動(簿冊) | 家島高等学校長 | H31.4.1 | 30年 | 2049年3月31日 | 紙 | 事務室 | 家島高等学校長 | 廃棄 | |
| ## | H30 | 3財務 | 4公有財産 | 施設台帳 | 家島高等学校長 | H31.4.1 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 事務室 | 家島高等学校長 | 廃棄 | |
| ## | H30 | 3財務 | 6施設、設備、管理 | 3防災 | 家島高等学校長 | H31.4.1 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 事務室 | 家島高等学校長 | 廃棄 | |
| ## | H30 | 3財務 | 6施設、設備、管理 | 工事 | 家島高等学校長 | H31.4.1 | 3年 | 2022年3月31日 | 紙 | 事務室 | 家島高等学校長 | 廃棄 | |
| ## | H31 | 0庶務 | 0涉外 | 3団体 | 家島高等学校長 | R2.4.1 | 1年 | 2021年3月31日 | 紙 | 事務室 | 家島高等学校長 | 廃棄 | |
| ## | H31 | 0庶務 | 1運営 | 6環境(簿冊) | 家島高等学校長 | R2.4.1 | 3年 | 2023年3月31日 | 紙 | 事務室 | 家島高等学校長 | 廃棄 | |
| ## | H31 | 0庶務 | 1運営 | 7学校評価 | 家島高等学校長 | R2.4.1 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 職員室 | 家島高等学校長 | 廃棄 | |
| ## | H31 | 0庶務 | 1運営 | 8学校評議委員会 | 家島高等学校長 | R2.4.1 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 職員室 | 家島高等学校長 | 廃棄 | |
| ## | H31 | 0庶務 | 1運営 | 9ICTスクール整備事業 | 家島高等学校長 | R2.4.1 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務室 | 家島高等学校長 | 廃棄 | |

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

| | 作成・取得 年度 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間 満了日 | 媒体の種類別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満 了時の措置 | 備考 |
|----|-------------|-----|-------|-----------------------------------|-------------|--------|------|-------------|--------|------|-------------|----------------|----|
| | | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | | |
| ## | H31 | 0庶務 | 1運営 | 学校日誌 | 家島高等学校 長 | R2.4.1 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 職員室 | 家島高等 学校長 | 廃棄 | |
| ## | H31 | 0庶務 | 2文書 | 3個人情報 | 家島高等学校 長 | R2.4.1 | 3年 | 2023年3月31日 | 紙 | 事務室 | 家島高等 学校長 | 廃棄 | |
| ## | H31 | 0庶務 | 2文書 | 特殊文書受付簿 | 家島高等学校 長 | R2.4.1 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務室 | 家島高等 学校長 | 廃棄 | |
| ## | H31 | 0庶務 | 2文書 | 文書台帳 | 家島高等学校 長 | R2.4.1 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務室 | 家島高等 学校長 | 廃棄 | |
| ## | H31 | 0庶務 | 3調査統計 | 2指定調査統計 | 家島高等学校 長 | R2.4.1 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務室 | 家島高等 学校長 | 廃棄 | |
| ## | H31 | 0庶務 | 3調査統計 | 3監査(簿冊) | 家島高等学校 長 | R2.4.1 | 1年 | 2021年3月31日 | 紙 | 事務室 | 家島高等 学校長 | 廃棄 | |
| ## | H31 | 0庶務 | 3調査統計 | 4会計指導 | 家島高等学校 長 | R2.4.1 | 1年 | 2021年3月31日 | 紙 | 事務室 | 家島高等 学校長 | 廃棄 | |
| ## | H31 | 1学務 | 0教務 | 1一般 | 家島高等学校 長 | R2.4.1 | 1年 | 2021年3月31日 | 紙 | 事務室 | 家島高等 学校長 | 廃棄 | |
| ## | H31 | 1学務 | 0教務 | 2教育計画 | 家島高等学校 長 | R2.4.1 | 1年 | 2021年3月31日 | データ | 職員室 | 家島高等 学校長 | 廃棄 | |
| ## | H31 | 1学務 | 0教務 | 指導要録 (上記以外の記録(平成7年度入学者 以降)) | 家島高等学校 長 | R2.4.1 | 5年 | 2025年3月31日 | データ | 職員室 | 家島高等 学校長 | 廃棄 | |
| ## | H31 | 1学務 | 0教務 | 指導要録 (入学、卒業等の学籍に関する記録) | 家島高等学校 長 | R2.4.1 | 20年 | 2040年3月31日 | データ | 職員室 | 家島高等 学校長 | 廃棄 | |
| ## | H31 | 1学務 | 1生徒 | 2生徒定員 | 家島高等学校 長 | R2.4.1 | 1年 | 2021年3月31日 | 紙 | 事務室 | 家島高等 学校長 | 廃棄 | |

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

| | 作成・取得 年度 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間 満了日 | 媒体の種類別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満 了時の措置 | 備考 |
|----|-------------|-----|-------|----------------|---------|--------|------|-------------|--------|------|---------|----------------|----|
| | | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | | |
| ## | H31 | 1学務 | 1生徒 | 3入試関係書類(簿冊) | 家島高等学校長 | R2.4.1 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 校長室 | 家島高等学校長 | 廃棄 | |
| ## | H31 | 1学務 | 1生徒 | 4奨学金(簿冊) | 家島高等学校長 | R2.4.1 | 3年 | 2023年3月31日 | 紙 | 事務室 | 家島高等学校長 | 廃棄 | |
| ## | H31 | 1学務 | 1生徒 | 5高校生等奨学給付金(簿冊) | 家島高等学校長 | R2.4.1 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務室 | 家島高等学校長 | 廃棄 | |
| ## | H31 | 1学務 | 1生徒 | 出席簿 | 家島高等学校長 | R2.4.1 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 職員室 | 家島高等学校長 | 廃棄 | |
| ## | H31 | 1学務 | 1生徒 | 証明 | 家島高等学校長 | R2.4.1 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務室 | 家島高等学校長 | 廃棄 | |
| ## | H31 | 1学務 | 1生徒 | 生徒異動関係書類 | 家島高等学校長 | R2.4.1 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務室 | 家島高等学校長 | 廃棄 | |
| ## | H31 | 1学務 | 1生徒 | 生徒登録台帳 | 家島高等学校長 | R2.4.1 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 職員室 | 家島高等学校長 | 廃棄 | |
| ## | H31 | 1学務 | 1生徒 | 誓約書 | 家島高等学校長 | R2.4.1 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 職員室 | 家島高等学校長 | 廃棄 | |
| ## | H31 | 1学務 | 1生徒 | 入学願書 | 家島高等学校長 | R2.4.1 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 職員室 | 家島高等学校長 | 廃棄 | |
| ## | H31 | 1学務 | 2学校行事 | 2行事計画 | 家島高等学校長 | R2.4.1 | 1年 | 2021年3月31日 | データ | 職員室 | 家島高等学校長 | 廃棄 | |
| ## | H31 | 1学務 | 2学校行事 | 3体育の行事 | 家島高等学校長 | R2.4.1 | 1年 | 2021年3月31日 | データ | 職員室 | 家島高等学校長 | 廃棄 | |
| ## | H31 | 1学務 | 2学校行事 | 4文化的行事 | 家島高等学校長 | R2.4.1 | 1年 | 2021年3月31日 | データ | 職員室 | 家島高等学校長 | 廃棄 | |

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

| | 作成・取得 年度 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間 満了日 | 媒体の種類別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満 了時の措置 | 備考 |
|----|-------------|-----|---------|---------------|---------|--------|------|-------------|--------|------|---------|----------------|----|
| | | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | | |
| ## | H31 | 1学務 | 2学校行事 | 5入学・卒業式 | 家島高等学校長 | R2.4.1 | 1年 | 2021年3月31日 | データ | 職員室 | 家島高等学校長 | 廃棄 | |
| ## | H31 | 1学務 | 2学校行事 | 6修学旅行 | 家島高等学校長 | R2.4.1 | 1年 | 2021年3月31日 | データ | 職員室 | 家島高等学校長 | 廃棄 | |
| ## | H31 | 1学務 | 3生徒指導 | 2生徒指導 | 家島高等学校長 | R2.4.1 | 1年 | 2021年3月31日 | 紙 | 事務室 | 家島高等学校長 | 廃棄 | |
| ## | H31 | 1学務 | 3生徒指導 | 3進路指導 | 家島高等学校長 | R2.4.1 | 1年 | 2021年3月31日 | 紙 | 職員室 | 家島高等学校長 | 廃棄 | |
| ## | H31 | 1学務 | 4保健安全 | 2日本スポーツ振興センター | 家島高等学校長 | R2.4.1 | 1年 | 2021年3月31日 | 紙 | 保健室 | 家島高等学校長 | 廃棄 | |
| ## | H31 | 1学務 | 4保健安全 | 3キャンパスカウンセラー | 家島高等学校長 | R2.4.1 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 保健室 | 家島高等学校長 | 廃棄 | |
| ## | H31 | 1学務 | 4保健安全 | 学校医等執務記録簿 | 家島高等学校長 | R2.4.1 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 保健室 | 家島高等学校長 | 廃棄 | |
| ## | H31 | 1学務 | 4保健安全 | 健康診断票 | 家島高等学校長 | R2.4.1 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 保健室 | 家島高等学校長 | 廃棄 | |
| ## | H31 | 1学務 | 4保健安全 | 歯牙検査票 | 家島高等学校長 | R2.4.1 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 保健室 | 家島高等学校長 | 廃棄 | |
| ## | H31 | 1学務 | 4保健安全 | 保健日誌 | 家島高等学校長 | R2.4.1 | 5年 | 2025年3月31日 | データ | 保健室 | 家島高等学校長 | 廃棄 | |
| ## | H31 | 1学務 | 5視聴覚・情報 | 2情報教育 | 家島高等学校長 | R2.4.1 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務室 | 家島高等学校長 | 廃棄 | |
| ## | H31 | 1学務 | 7特別教育活動 | 3文化教育活動 | 家島高等学校長 | R2.4.1 | 10年 | 2030年3月31日 | 紙 | 事務室 | 家島高等学校長 | 廃棄 | |

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

| | 作成・取得 年度 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間 満了日 | 媒体の種類別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満 了時の措置 | 備考 |
|----|-------------|--------|---------|-------------|---------|--------|------|-------------|--------|------|---------|----------------|----|
| | | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | | |
| ## | H31 | 1学務 | 7特別教育活動 | 4国際教育活動 | 家島高等学校長 | R2.4.1 | 1年 | 2021年3月31日 | 紙 | 事務室 | 家島高等学校長 | 廃棄 | |
| ## | H31 | 1学務 | 7特別教育活動 | 5その他活動 | 家島高等学校長 | R2.4.1 | 1年 | 2021年3月31日 | 紙 | 事務室 | 家島高等学校長 | 廃棄 | |
| ## | H31 | 1学務 | 7特別教育活動 | 課外活動依頼簿 | 家島高等学校長 | R2.4.1 | 10年 | 2030年3月31日 | 紙 | 事務室 | 家島高等学校長 | 廃棄 | |
| ## | H31 | 1学務 | 7特別教育活動 | 課外活動実績簿 | 家島高等学校長 | R2.4.1 | 10年 | 2030年3月31日 | 紙 | 事務室 | 家島高等学校長 | 廃棄 | |
| ## | H31 | 1学務 | 8社会教育 | 2学校開放 | 家島高等学校長 | R2.4.1 | 1年 | 2021年3月31日 | 紙 | 事務室 | 家島高等学校長 | 廃棄 | |
| ## | H31 | 2人事・給与 | 0任免 | 2定員現員 | 家島高等学校長 | R2.4.1 | 1年 | 2021年3月31日 | 紙 | 事務室 | 家島高等学校長 | 廃棄 | |
| ## | H31 | 2人事・給与 | 0任免 | 3定員現員報告(簿冊) | 家島高等学校長 | R2.4.1 | 1年 | 2021年3月31日 | 紙 | 事務室 | 家島高等学校長 | 廃棄 | |
| ## | H31 | 2人事・給与 | 0任免 | 4辞令交付(簿冊) | 家島高等学校長 | R2.4.1 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務室 | 家島高等学校長 | 廃棄 | |
| ## | H31 | 2人事・給与 | 0任免 | 5着任届 | 家島高等学校長 | R2.4.1 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務室 | 家島高等学校長 | 廃棄 | |
| ## | H31 | 2人事・給与 | 0任免 | 6校内任免(簿冊) | 家島高等学校長 | R2.4.1 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務室 | 家島高等学校長 | 廃棄 | |
| ## | H31 | 2人事・給与 | 0任免 | 7宣誓書 | 家島高等学校長 | R2.4.1 | 10年 | 2030年3月31日 | 紙 | 事務室 | 家島高等学校長 | 廃棄 | |
| ## | H31 | 2人事・給与 | 0任免 | 経理員任免簿 | 家島高等学校長 | R2.4.1 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務室 | 家島高等学校長 | 廃棄 | |

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

| | 作成・取得 年度 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間 満了日 | 媒体の種類別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満 了時の措置 | 備考 |
|----|-------------|--------|-----|---------------|---------|--------|------|-------------|--------|------|---------|----------------|----|
| | | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | | |
| ## | H31 | 2人事・給与 | 0任免 | 人事内申(常勤・非常勤) | 家島高等学校長 | R2.4.1 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務室 | 家島高等学校長 | 廃棄 | |
| ## | H31 | 2人事・給与 | 1服務 | 3勤務振替 | 家島高等学校長 | R2.4.1 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務室 | 家島高等学校長 | 廃棄 | |
| ## | H31 | 2人事・給与 | 1服務 | 4休暇・欠勤 | 家島高等学校長 | R2.4.1 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務室 | 家島高等学校長 | 廃棄 | |
| ## | H31 | 2人事・給与 | 1服務 | 5職専免 | 家島高等学校長 | R2.4.1 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務室 | 家島高等学校長 | 廃棄 | |
| ## | H31 | 2人事・給与 | 1服務 | 6研修 | 家島高等学校長 | R2.4.1 | 1年 | 2021年3月31日 | 紙 | 事務室 | 家島高等学校長 | 廃棄 | |
| ## | H31 | 2人事・給与 | 1服務 | 休暇欠勤簿 | 家島高等学校長 | R2.4.1 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務室 | 家島高等学校長 | 廃棄 | |
| ## | H31 | 2人事・給与 | 1服務 | 勤務時間の割振変更簿 | 家島高等学校長 | R2.4.1 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務室 | 家島高等学校長 | 廃棄 | |
| ## | H31 | 2人事・給与 | 1服務 | 週休日等の振替簿 | 家島高等学校長 | R2.4.1 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務室 | 家島高等学校長 | 廃棄 | |
| ## | H31 | 2人事・給与 | 1服務 | 出勤簿 | 家島高等学校長 | R2.4.1 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務室 | 家島高等学校長 | 廃棄 | |
| ## | H31 | 2人事・給与 | 1服務 | 非常勤講師出勤簿 | 家島高等学校長 | R2.4.1 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務室 | 家島高等学校長 | 廃棄 | |
| ## | H31 | 2人事・給与 | 2職員 | 2表彰、叙位、叙勲(簿冊) | 家島高等学校長 | R2.4.1 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務室 | 家島高等学校長 | 廃棄 | |
| ## | H31 | 2人事・給与 | 2職員 | 3公務災害(簿冊) | 家島高等学校長 | R2.4.1 | 1年 | 2021年3月31日 | 紙 | 事務室 | 家島高等学校長 | 廃棄 | |

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

| | 作成・取得 年度 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間 満了日 | 媒体の種類別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満 了時の措置 | 備考 |
|----|-------------|--------|-----|-------------|-------------|--------|------|-------------|--------|------|-------------|----------------|---------|
| | | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | | |
| ## | H31 | 2人事・給与 | 2職員 | 4免許(簿冊) | 家島高等学校 長 | R2.4.1 | 1年 | 2021年3月31日 | 紙 | 事務室 | 家島高等 学校長 | 廃棄 | |
| ## | H31 | 2人事・給与 | 2職員 | 5健康診断 | 家島高等学校 長 | R2.4.1 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 保健室 | 家島高等 学校長 | 廃棄 | 1→5年に変更 |
| ## | H31 | 2人事・給与 | 2職員 | 学校台帳 | 家島高等学校 長 | R2.4.1 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務室 | 家島高等 学校長 | 廃棄 | |
| ## | H31 | 2人事・給与 | 2職員 | 転退職者履歴書 | 家島高等学校 長 | R2.4.1 | 30年 | 2050年3月31日 | 紙 | 事務室 | 家島高等 学校長 | 廃棄 | |
| ## | H31 | 2人事・給与 | 3給与 | 1一般 | 家島高等学校 長 | R2.4.1 | 1年 | 2021年3月31日 | 紙 | 事務室 | 家島高等 学校長 | 廃棄 | |
| ## | H31 | 2人事・給与 | 3給与 | 2給与 | 家島高等学校 長 | R2.4.1 | 1年 | 2021年3月31日 | 紙 | 事務室 | 家島高等 学校長 | 廃棄 | |
| ## | H31 | 2人事・給与 | 3給与 | 3昇格昇給 | 家島高等学校 長 | R2.4.1 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務室 | 家島高等 学校長 | 廃棄 | |
| ## | H31 | 2人事・給与 | 3給与 | 4児童手当 | 家島高等学校 長 | R2.4.1 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務室 | 家島高等 学校長 | 廃棄 | |
| ## | H31 | 2人事・給与 | 3給与 | 5退職手当 | 家島高等学校 長 | R2.4.1 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務室 | 家島高等 学校長 | 廃棄 | |
| ## | H31 | 2人事・給与 | 3給与 | 給与・人事基本一覧表 | 家島高等学校 長 | R2.4.1 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務室 | 家島高等 学校長 | 廃棄 | |
| ## | H31 | 2人事・給与 | 3給与 | 給与支給明細書 | 家島高等学校 長 | R2.4.1 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務室 | 家島高等 学校長 | 廃棄 | |
| ## | H31 | 2人事・給与 | 3給与 | 給与電算データ | 家島高等学校 長 | R2.4.1 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務室 | 家島高等 学校長 | 廃棄 | |

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

| | 作成・取得 年度 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間 満了日 | 媒体の種類別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満 了時の措置 | 備考 |
|----|-------------|--------|-----|--------------|---------|--------|------|-------------|--------|------|---------|----------------|----|
| | | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | | |
| ## | H31 | 2人事・給与 | 3給与 | 給与入力帳票 | 家島高等学校長 | R2.4.1 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務室 | 家島高等学校長 | 廃棄 | |
| ## | H31 | 2人事・給与 | 3給与 | 健康保険・厚生年金保険 | 家島高等学校長 | R2.4.1 | 2年 | 2022年3月31日 | 紙 | 事務室 | 家島高等学校長 | 廃棄 | |
| ## | H31 | 2人事・給与 | 3給与 | 源泉徴収 | 家島高等学校長 | R2.4.1 | 7年 | 2027年3月31日 | 紙 | 事務室 | 家島高等学校長 | 廃棄 | |
| ## | H31 | 2人事・給与 | 3給与 | 源泉徴収簿 | 家島高等学校長 | R2.4.1 | 7年 | 2027年3月31日 | 紙 | 事務室 | 家島高等学校長 | 廃棄 | |
| ## | H31 | 2人事・給与 | 3給与 | 雇用保険法関係 | 家島高等学校長 | R2.4.1 | 4年 | 2024年3月31日 | 紙 | 事務室 | 家島高等学校長 | 廃棄 | |
| ## | H31 | 2人事・給与 | 3給与 | 児童手当現況届 | 家島高等学校長 | R2.4.1 | 2年 | 2022年3月31日 | 紙 | 事務室 | 家島高等学校長 | 廃棄 | |
| ## | H31 | 2人事・給与 | 3給与 | 宿日直日誌 | 家島高等学校長 | R2.4.1 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務室 | 家島高等学校長 | 廃棄 | |
| ## | H31 | 2人事・給与 | 3給与 | 単身赴任届 | 家島高等学校長 | R2.4.1 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務室 | 家島高等学校長 | 廃棄 | |
| ## | H31 | 2人事・給与 | 3給与 | 超過勤務命令簿 | 家島高等学校長 | R2.4.1 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務室 | 家島高等学校長 | 廃棄 | |
| ## | H31 | 2人事・給与 | 3給与 | 特殊業務実績簿 | 家島高等学校長 | R2.4.1 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務室 | 家島高等学校長 | 廃棄 | |
| ## | H31 | 2人事・給与 | 3給与 | 扶養控除等(異動)申告書 | 家島高等学校長 | R2.4.1 | 7年 | 2027年3月31日 | 紙 | 事務室 | 家島高等学校長 | 廃棄 | |
| ## | H31 | 2人事・給与 | 3給与 | 扶養親族届 | 家島高等学校長 | R2.4.1 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務室 | 家島高等学校長 | 廃棄 | |

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

| | 作成・取得 年度 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間 満了日 | 媒体の種類別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満 了時の措置 | 備考 |
|----|-------------|--------|-------|-------------|---------|--------|------|-------------|--------|------|---------|----------------|----|
| | | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | | |
| ## | H31 | 2人事・給与 | 3給与 | 保険料控除申告書 | 家島高等学校長 | R2.4.1 | 7年 | 2027年3月31日 | 紙 | 事務室 | 家島高等学校長 | 廃棄 | |
| ## | H31 | 2人事・給与 | 3給与 | 労働保険法関係 | 家島高等学校長 | R2.4.1 | 3年 | 2023年3月31日 | 紙 | 事務室 | 家島高等学校長 | 廃棄 | |
| ## | H31 | 2人事・給与 | 4旅費 | 2通勤旅費 | 家島高等学校長 | R2.4.1 | 1年 | 2021年3月31日 | 紙 | 事務室 | 家島高等学校長 | 廃棄 | |
| ## | H31 | 2人事・給与 | 4旅費 | 旅行復命 | 家島高等学校長 | R2.4.1 | 3年 | 2023年3月31日 | 紙 | 事務室 | 家島高等学校長 | 廃棄 | |
| ## | H31 | 2人事・給与 | 4旅費 | 旅行命令(依頼)簿 | 家島高等学校長 | R2.4.1 | 3年 | 2023年3月31日 | 紙 | 事務室 | 家島高等学校長 | 廃棄 | |
| ## | H31 | 2人事・給与 | 5福利厚生 | 2短期給付 | 家島高等学校長 | R2.4.1 | 1年 | 2021年3月31日 | 紙 | 事務室 | 家島高等学校長 | 廃棄 | |
| ## | H31 | 2人事・給与 | 5福利厚生 | 3長期給付 | 家島高等学校長 | R2.4.1 | 1年 | 2021年3月31日 | 紙 | 事務室 | 家島高等学校長 | 廃棄 | |
| ## | H31 | 2人事・給与 | 5福利厚生 | 4貸付 | 家島高等学校長 | R2.4.1 | 1年 | 2021年3月31日 | 紙 | 事務室 | 家島高等学校長 | 廃棄 | |
| ## | H31 | 2人事・給与 | 5福利厚生 | 6被服貸与 | 家島高等学校長 | R2.4.1 | 1年 | 2021年3月31日 | 紙 | 事務室 | 家島高等学校長 | 廃棄 | |
| ## | H31 | 2人事・給与 | 5福利厚生 | 7教職員公舎 | 家島高等学校長 | R2.4.1 | 1年 | 2021年3月31日 | 紙 | 事務室 | 家島高等学校長 | 廃棄 | |
| ## | H31 | 2人事・給与 | 5福利厚生 | 8学校厚生会 | 家島高等学校長 | R2.4.1 | 1年 | 2021年3月31日 | 紙 | 事務室 | 家島高等学校長 | 廃棄 | |
| ## | H31 | 2人事・給与 | 5福利厚生 | 学校厚生会控除明細 | 家島高等学校長 | R2.4.1 | 1年 | 2021年3月31日 | 紙 | 事務室 | 家島高等学校長 | 廃棄 | |

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

| | 作成・取得 年度 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間 満了日 | 媒体の種類別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満 了時の措置 | 備考 |
|----|-------------|--------|-------|-----------------|---------|--------|------|-------------|--------|------|---------|----------------|----|
| | | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | | |
| ## | H31 | 2人事・給与 | 5福利厚生 | 共済組合給付決定通知書 | 家島高等学校長 | R2.4.1 | 1年 | 2021年3月31日 | 紙 | 事務室 | 家島高等学校長 | 廃棄 | |
| ## | H31 | 2人事・給与 | 5福利厚生 | 組員被扶養者台帳 | 家島高等学校長 | R2.4.1 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務室 | 家島高等学校長 | 廃棄 | |
| ## | H31 | 3財務 | 0財務 | 個別表 | 家島高等学校長 | R2.4.1 | 3年 | 2023年3月31日 | 紙 | 事務室 | 家島高等学校長 | 廃棄 | |
| ## | H31 | 3財務 | 0財務 | 財務会計取消決定書 | 家島高等学校長 | R2.4.1 | 1年 | 2021年3月31日 | 紙 | 事務室 | 家島高等学校長 | 廃棄 | |
| ## | H31 | 3財務 | 0財務 | 支出決定一覧表 | 家島高等学校長 | R2.4.1 | 1年 | 2021年3月31日 | 紙 | 事務室 | 家島高等学校長 | 廃棄 | |
| ## | H31 | 3財務 | 0財務 | 支出命令確認一覧表 | 家島高等学校長 | R2.4.1 | 1年 | 2021年3月31日 | 紙 | 事務室 | 家島高等学校長 | 廃棄 | |
| ## | H31 | 3財務 | 0財務 | 収納状況一覧表 | 家島高等学校長 | R2.4.1 | 1年 | 2021年3月31日 | 紙 | 事務室 | 家島高等学校長 | 廃棄 | |
| ## | H31 | 3財務 | 1収入 | 4高等学校等就学支援金(簿冊) | 家島高等学校長 | R2.4.1 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務室 | 家島高等学校長 | 廃棄 | |
| ## | H31 | 3財務 | 1収入 | 現金出納簿 | 家島高等学校長 | R2.4.1 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務室 | 家島高等学校長 | 廃棄 | |
| ## | H31 | 3財務 | 1収入 | 収入証拠書 | 家島高等学校長 | R2.4.1 | 10年 | 2030年3月31日 | 紙 | 事務室 | 家島高等学校長 | 廃棄 | |
| ## | H31 | 3財務 | 1収入 | 収納口座振替明細書 | 家島高等学校長 | R2.4.1 | 1年 | 2021年3月31日 | 紙 | 事務室 | 家島高等学校長 | 廃棄 | |
| ## | H31 | 3財務 | 1収入 | 収納済通知書送付書 | 家島高等学校長 | R2.4.1 | 1年 | 2021年3月31日 | 紙 | 事務室 | 家島高等学校長 | 廃棄 | |

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

| | 作成・取得 年度 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間 満了日 | 媒体の種類別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満 了時の措置 | 備考 |
|----|-------------|-----|-----|----------------|---------|--------|------|-------------|--------|------|---------|----------------|----|
| | | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | | |
| ## | H31 | 3財務 | 1収入 | 授業料等窓口徴収簿 | 家島高等学校長 | R2.4.1 | 1年 | 2021年3月31日 | 紙 | 事務室 | 家島高等学校長 | 廃棄 | |
| ## | H31 | 3財務 | 1収入 | 入学願書受付簿兼考査料徴収簿 | 家島高等学校長 | R2.4.1 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 校長室 | 家島高等学校長 | 廃棄 | |
| ## | H31 | 3財務 | 1収入 | 入学料等納入整理票 | 家島高等学校長 | R2.4.1 | 1年 | 2021年3月31日 | 紙 | 事務室 | 家島高等学校長 | 廃棄 | |
| ## | H31 | 3財務 | 2支出 | 2予算計画 | 家島高等学校長 | R2.4.1 | 1年 | 2021年3月31日 | 紙 | 事務室 | 家島高等学校長 | 廃棄 | |
| ## | H31 | 3財務 | 2支出 | 3予算決算 | 家島高等学校長 | R2.4.1 | 1年 | 2021年3月31日 | 紙 | 事務室 | 家島高等学校長 | 廃棄 | |
| ## | H31 | 3財務 | 2支出 | 4予算令達 | 家島高等学校長 | R2.4.1 | 1年 | 2021年3月31日 | 紙 | 事務室 | 家島高等学校長 | 廃棄 | |
| ## | H31 | 3財務 | 2支出 | 5予算要求 | 家島高等学校長 | R2.4.1 | 1年 | 2021年3月31日 | 紙 | 事務室 | 家島高等学校長 | 廃棄 | |
| ## | H31 | 3財務 | 2支出 | 契約書 | 家島高等学校長 | R2.4.1 | 3年 | 2023年3月31日 | 紙 | 事務室 | 家島高等学校長 | 廃棄 | |
| ## | H31 | 3財務 | 2支出 | 支出証拠書 | 家島高等学校長 | R2.4.1 | 10年 | 2030年3月31日 | 紙 | 事務室 | 家島高等学校長 | 廃棄 | |
| ## | H31 | 3財務 | 2支出 | 支出負担行為書 | 家島高等学校長 | R2.4.1 | 10年 | 2030年3月31日 | 紙 | 事務室 | 家島高等学校長 | 廃棄 | |
| ## | H31 | 3財務 | 2支出 | 納品書 | 家島高等学校長 | R3.4.1 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 事務室 | 家島高等学校長 | 廃棄 | |
| ## | H31 | 3財務 | 2支出 | 物品購入伺 | 家島高等学校長 | R2.4.1 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務室 | 家島高等学校長 | 廃棄 | |

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

| | 作成・取得 年度 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間 満了日 | 媒体の種類別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満 了時の措置 | 備考 |
|----|-------------|-----|--------------|---------------|-------------|--------|------|-------------|--------|------|-------------|----------------|----|
| | | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | | |
| ## | H31 | 3財務 | 2支出 | 郵券出納簿 | 家島高等学校 長 | R2.4.1 | 1年 | 2021年3月31日 | 紙 | 事務室 | 家島高等 学校長 | 廃棄 | |
| ## | H31 | 3財務 | 3歳入歳出外現 金 | 歳入歳出外現金証拠書 | 家島高等学校 長 | R2.4.1 | 10年 | 2030年3月31日 | 紙 | 事務室 | 家島高等 学校長 | 廃棄 | |
| ## | H31 | 3財務 | 3歳入歳出外現 金 | 歳入歳出外現金出納簿 | 家島高等学校 長 | R2.4.1 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務室 | 家島高等 学校長 | 廃棄 | |
| ## | H31 | 3財務 | 4公有財産 | 2調査報告 | 家島高等学校 長 | R2.4.1 | 1年 | 2021年3月31日 | 紙 | 事務室 | 家島高等 学校長 | 廃棄 | |
| ## | H31 | 3財務 | 4公有財産 | 3取得異動(簿冊) | 家島高等学校 長 | R2.4.1 | 30年 | 2050年3月31日 | 紙 | 事務室 | 家島高等 学校長 | 廃棄 | |
| ## | H31 | 3財務 | 4公有財産 | 6使用許可(短期)(簿冊) | 家島高等学校 長 | R2.4.1 | 1年 | 2021年3月31日 | 紙 | 事務室 | 家島高等 学校長 | 廃棄 | |
| ## | H31 | 3財務 | 4公有財産 | 機械設備点検 | 家島高等学校 長 | R2.4.1 | 1年 | 2021年3月31日 | 紙 | 事務室 | 家島高等 学校長 | 廃棄 | |
| ## | H31 | 3財務 | 4公有財産 | 協定書 | 家島高等学校 長 | R2.4.1 | 30年 | 2050年3月31日 | 紙 | 事務室 | 家島高等 学校長 | 廃棄 | |
| ## | H31 | 3財務 | 4公有財産 | 施設台帳 | 家島高等学校 長 | R2.4.1 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務室 | 家島高等 学校長 | 廃棄 | |
| ## | H31 | 3財務 | 4公有財産 | 4寄附採納(簿冊) | 家島高等学校 長 | R2.4.1 | 1年 | 2021年3月31日 | 紙 | 事務室 | 家島高等 学校長 | 廃棄 | |
| ## | H31 | 3財務 | 4公有財産 | 8公舎 | 家島高等学校 長 | R2.4.1 | 1年 | 2021年3月31日 | 紙 | 事務室 | 家島高等 学校長 | 廃棄 | |
| ## | H31 | 3財務 | 4公有財産 | 財産引継書 | 家島高等学校 長 | R2.4.1 | 30年 | 2050年3月31日 | 紙 | 事務室 | 家島高等 学校長 | 廃棄 | |

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

| | 作成・取得 年度 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間 満了日 | 媒体の種類別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満 了時の措置 | 備考 |
|----|-------------|-----|---------------|-------------|-------------|--------|------|-------------|--------|------|-------------|----------------|----|
| | | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | | |
| ## | H31 | 3財務 | 5物品 | 2重要物品 | 家島高等学校 長 | R2.4.1 | 1年 | 2021年3月31日 | 紙 | 事務室 | 家島高等 学校長 | 廃棄 | |
| ## | H31 | 3財務 | 5物品 | 3取得処分(簿冊) | 家島高等学校 長 | R2.4.1 | 1年 | 2021年3月31日 | 紙 | 事務室 | 家島高等 学校長 | 廃棄 | |
| ## | H31 | 3財務 | 5物品 | 4寄附採納(簿冊) | 家島高等学校 長 | R2.4.1 | 1年 | 2021年3月31日 | 紙 | 事務室 | 家島高等 学校長 | 廃棄 | |
| ## | H31 | 3財務 | 5物品 | 5国庫補助 | 家島高等学校 長 | R2.4.1 | 1年 | 2021年3月31日 | 紙 | 事務室 | 家島高等 学校長 | 廃棄 | |
| ## | H31 | 3財務 | 5物品 | 消耗品出納簿 | 家島高等学校 長 | R2.4.1 | 1年 | 2021年3月31日 | 紙 | 事務室 | 家島高等 学校長 | 廃棄 | |
| ## | H31 | 3財務 | 6施設、設備、管 理 | 2整備計画(簿冊) | 家島高等学校 長 | R2.4.1 | 1年 | 2021年3月31日 | 紙 | 事務室 | 家島高等 学校長 | 廃棄 | |
| ## | H31 | 3財務 | 6施設、設備、管 理 | 3防災 | 家島高等学校 長 | R2.4.1 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務室 | 家島高等 学校長 | 廃棄 | |
| ## | H31 | 3財務 | 6施設、設備、管 理 | 工事 | 家島高等学校 長 | R2.4.1 | 3年 | 2023年3月31日 | 紙 | 事務室 | 家島高等 学校長 | 廃棄 | |
| ## | R2 | 0庶務 | 0涉外 | 0例規 | 家島高等学校 長 | R3.4.1 | 常用 | - | 紙 | 事務室 | 家島高等 学校長 | | |
| ## | R2 | 0庶務 | 0涉外 | 2会議案内 | 家島高等学校 長 | R3.4.1 | 1年 | 2022年3月31日 | 紙 | 事務室 | 家島高等 学校長 | 廃棄 | |
| ## | R2 | 0庶務 | 0涉外 | 3団体 | 家島高等学校 長 | R3.4.1 | 1年 | 2022年3月31日 | 紙 | 事務室 | 家島高等 学校長 | 廃棄 | |
| ## | R2 | 0庶務 | 1運営 | 0例規 | 家島高等学校 長 | R3.4.1 | 常用 | - | 紙 | 事務室 | 家島高等 学校長 | | |

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

| | 作成・取得 年度 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間 満了日 | 媒体の種類別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満 了時の措置 | 備考 |
|----|-------------|-----|-----|--------------|-------------|--------|------|-------------|--------|------|-------------|----------------|----|
| | | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | | |
| ## | R2 | 0庶務 | 1運営 | 2会議録 | 家島高等学校 長 | R3.4.1 | 1年 | 2022年3月31日 | 紙 | 事務室 | 家島高等 学校長 | 廃棄 | |
| ## | R2 | 0庶務 | 1運営 | 4県庁WAN(簿冊) | 家島高等学校 長 | R3.4.1 | 常用 | - | 紙 | 事務室 | 家島高等 学校長 | | |
| ## | R2 | 0庶務 | 1運営 | 6環境(簿冊) | 家島高等学校 長 | R3.4.1 | 3年 | 2024年3月31日 | 紙 | 事務室 | 家島高等 学校長 | 廃棄 | |
| ## | R2 | 0庶務 | 1運営 | 7学校評価 | 家島高等学校 長 | R3.4.1 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 事務室 | 家島高等 学校長 | 廃棄 | |
| ## | R2 | 0庶務 | 1運営 | 8学校評議委員会 | 家島高等学校 長 | R3.4.1 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 事務室 | 家島高等 学校長 | 廃棄 | |
| ## | R2 | 0庶務 | 1運営 | 9ICTスクール整備事業 | 家島高等学校 長 | R3.4.1 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 事務室 | 家島高等 学校長 | 廃棄 | |
| ## | R2 | 0庶務 | 1運営 | 事務引継書 | 家島高等学校 長 | R3.4.1 | 常用 | - | 紙 | 事務室 | 家島高等 学校長 | | |
| ## | R2 | 0庶務 | 1運営 | 沿革誌 | 家島高等学校 長 | R3.4.1 | 永年 | - | 紙 | 事務室 | 家島高等 学校長 | | |
| ## | R2 | 0庶務 | 1運営 | 学校日誌 | 家島高等学校 長 | R3.4.1 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 事務室 | 家島高等 学校長 | 廃棄 | |
| ## | R2 | 0庶務 | 2文書 | 0例規 | 家島高等学校 長 | R3.4.1 | 常用 | - | 紙 | 事務室 | 家島高等 学校長 | | |
| ## | R2 | 0庶務 | 2文書 | 2情報公開 | 家島高等学校 長 | R3.4.1 | 3年 | 2024年3月31日 | 紙 | 事務室 | 家島高等 学校長 | 廃棄 | |
| ## | R2 | 0庶務 | 2文書 | 3個人情報 | 家島高等学校 長 | R3.4.1 | 3年 | 2024年3月31日 | 紙 | 事務室 | 家島高等 学校長 | 廃棄 | |

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

| | 作成・取得 年度 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間 満了日 | 媒体の種類別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満 了時の措置 | 備考 |
|----|-------------|-----|-------|-----------------------------------|-------------|--------|------|-------------|--------|------|-------------|----------------|----|
| | | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | | |
| ## | R2 | 0庶務 | 2文書 | 公印台帳 | 家島高等学校 長 | R3.4.1 | 常用 | - | 紙 | 事務室 | 家島高等 学校長 | | |
| ## | R2 | 0庶務 | 2文書 | 文書台帳 | 家島高等学校 長 | R3.4.1 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 事務室 | 家島高等 学校長 | 廃棄 | |
| ## | R2 | 0庶務 | 2文書 | 特殊文書受付簿 | 家島高等学校 長 | R3.4.1 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 事務室 | 家島高等 学校長 | 廃棄 | |
| ## | R2 | 0庶務 | 2文書 | 保存文書台帳 | 家島高等学校 長 | R3.4.1 | 常用 | - | 紙 | 事務室 | 家島高等 学校長 | | |
| ## | R2 | 0庶務 | 3調査統計 | 0例規 | 家島高等学校 長 | R3.4.1 | 常用 | - | 紙 | 事務室 | 家島高等 学校長 | | |
| ## | R2 | 0庶務 | 3調査統計 | 2指定調査統計 | 家島高等学校 長 | R3.4.1 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 事務室 | 家島高等 学校長 | 廃棄 | |
| ## | R2 | 0庶務 | 3調査統計 | 3監査(簿冊) | 家島高等学校 長 | R3.4.1 | 1年 | 2022年3月31日 | 紙 | 事務室 | 家島高等 学校長 | 廃棄 | |
| ## | R2 | 0庶務 | 3調査統計 | 4会計指導 | 家島高等学校 長 | R3.4.1 | 1年 | 2022年3月31日 | 紙 | 事務室 | 家島高等 学校長 | 廃棄 | |
| ## | R2 | 1学務 | 0教務 | 0例規 | 家島高等学校 長 | R3.4.1 | 常用 | - | 紙 | 事務室 | 家島高等 学校長 | | |
| ## | R2 | 1学務 | 0教務 | 2教育計画 | 家島高等学校 長 | R3.4.1 | 1年 | 2022年3月31日 | データ | 職員室 | 家島高等 学校長 | 廃棄 | |
| ## | R2 | 1学務 | 0教務 | 指導要録 (入学、卒業等の学籍に関する記録) | 家島高等学校 長 | R3.4.1 | 20年 | 2041年3月31日 | 紙 | 職員室 | 家島高等 学校長 | 廃棄 | |
| ## | R2 | 1学務 | 0教務 | 指導要録 (上記以外の記録(平成6年度入学者 以降)) | 家島高等学校 長 | R3.4.1 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 職員室 | 家島高等 学校長 | 廃棄 | |

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

| | 作成・取得 年度 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間 満了日 | 媒体の種類別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満 了時の措置 | 備考 |
|----|-------------|-----|-----|-------------------------------------|-------------|--------|------|-------------|--------|------|-------------|----------------|----|
| | | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | | |
| ## | R2 | 1学務 | 0教務 | 指導要録抄本 (入学、卒業等の学籍に関する記録) | 家島高等学校 長 | R3.4.1 | 20年 | 2041年3月31日 | 紙 | 職員室 | 家島高等 学校長 | 廃棄 | |
| ## | R2 | 1学務 | 0教務 | 指導要録抄本 (上記以外の記録(平成6年度入学者 以降)) | 家島高等学校 長 | R3.4.1 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 職員室 | 家島高等 学校長 | 廃棄 | |
| ## | R2 | 1学務 | 1生徒 | 0例規 | 家島高等学校 長 | R3.4.1 | 常用 | - | 紙 | 事務室 | 家島高等 学校長 | | |
| ## | R2 | 1学務 | 1生徒 | 2生徒定員 | 家島高等学校 長 | R3.4.1 | 1年 | 2022年3月31日 | 紙 | 事務室 | 家島高等 学校長 | 廃棄 | |
| ## | R2 | 1学務 | 1生徒 | 3入試関係書類(簿冊) | 家島高等学校 長 | R3.4.1 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 校長室 | 家島高等 学校長 | 廃棄 | |
| ## | R2 | 1学務 | 1生徒 | 4奨学金(簿冊) | 家島高等学校 長 | R3.4.1 | 3年 | 2024年3月31日 | 紙 | 事務室 | 家島高等 学校長 | 廃棄 | |
| ## | R2 | 1学務 | 1生徒 | 5高校生等奨学給付金(簿 冊) | 家島高等学校 長 | R3.4.1 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 事務室 | 家島高等 学校長 | 廃棄 | |
| ## | R2 | 1学務 | 1生徒 | 入学願書 | 家島高等学校 長 | R3.4.1 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 校長室 | 家島高等 学校長 | 廃棄 | |
| ## | R2 | 1学務 | 1生徒 | 誓約書 | 家島高等学校 長 | R3.4.1 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 職員室 | 家島高等 学校長 | 廃棄 | |
| ## | R2 | 1学務 | 1生徒 | 出席簿 | 家島高等学校 長 | R3.4.1 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 職員室 | 家島高等 学校長 | 廃棄 | |
| ## | R2 | 1学務 | 1生徒 | 生徒異動関係書類 | 家島高等学校 長 | R3.4.1 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 事務室 | 家島高等 学校長 | 廃棄 | |
| ## | R2 | 1学務 | 1生徒 | 証明 | 家島高等学校 長 | R3.4.1 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 事務室 | 家島高等 学校長 | 廃棄 | |

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

| | 作成・取得 年度 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間 満了日 | 媒体の種類別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満 了時の措置 | 備考 |
|----|-------------|-----|-------|-------------|-------------|--------|------|-------------|--------|------|-------------|----------------|----|
| | | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | | |
| ## | R2 | 1学務 | 1生徒 | 卒業証書台帳 | 家島高等学校 長 | R3.4.1 | 永年 | - | 紙 | 事務室 | 家島高等 学校長 | | |
| ## | R2 | 1学務 | 2学校行事 | 0例規 | 家島高等学校 長 | R3.4.1 | 常用 | - | 紙 | 事務室 | 家島高等 学校長 | | |
| ## | R2 | 1学務 | 2学校行事 | 2行事計画 | 家島高等学校 長 | R3.4.1 | 1年 | 2022年3月31日 | データ | 職員室 | 家島高等 学校長 | 廃棄 | |
| ## | R2 | 1学務 | 2学校行事 | 3体育の行事 | 家島高等学校 長 | R3.4.1 | 1年 | 2022年3月31日 | データ | 職員室 | 家島高等 学校長 | 廃棄 | |
| ## | R2 | 1学務 | 2学校行事 | 4文化的行事 | 家島高等学校 長 | R3.4.1 | 1年 | 2022年3月31日 | データ | 職員室 | 家島高等 学校長 | 廃棄 | |
| ## | R2 | 1学務 | 2学校行事 | 5入学・卒業式 | 家島高等学校 長 | R3.4.1 | 1年 | 2022年3月31日 | データ | 職員室 | 家島高等 学校長 | 廃棄 | |
| ## | R2 | 1学務 | 2学校行事 | 6修学旅行 | 家島高等学校 長 | R3.4.1 | 1年 | 2022年3月31日 | データ | 職員室 | 家島高等 学校長 | 廃棄 | |
| ## | R2 | 1学務 | 2学校行事 | 7記念行事 | 家島高等学校 長 | R3.4.1 | 常用 | - | データ | 職員室 | 家島高等 学校長 | | |
| ## | R2 | 1学務 | 3生徒指導 | 0例規 | 家島高等学校 長 | R3.4.1 | 常用 | - | 紙 | 事務室 | 家島高等 学校長 | | |
| ## | R2 | 1学務 | 3生徒指導 | 2生徒指導 | 家島高等学校 長 | R3.4.1 | 1年 | 2022年3月31日 | データ | 職員室 | 家島高等 学校長 | 廃棄 | |
| ## | R2 | 1学務 | 3生徒指導 | 3進路指導 | 家島高等学校 長 | R3.4.1 | 1年 | 2022年3月31日 | データ | 職員室 | 家島高等 学校長 | 廃棄 | |
| ## | R2 | 1学務 | 4保健安全 | 0例規 | 家島高等学校 長 | R3.4.1 | 常用 | - | 紙 | 事務室 | 家島高等 学校長 | | |

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

| | 作成・取得 年度 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間 満了日 | 媒体の種類別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満 了時の措置 | 備考 |
|----|-------------|-----|-------------|---------------------|-------------|--------|------|-------------|--------|------|-----------------|----------------|----|
| | | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | | |
| ## | R2 | 1学務 | 4保健安全 | 2日本スポーツ振興セン ター | 家島高等学校 長 | R3.4.1 | 1年 | 2022年3月31日 | 紙 | 保健室 | 家島高 等学 校長 | 廃棄 | |
| ## | R2 | 1学務 | 4保健安全 | 3キャンパスカウンセー | 家島高等学校 長 | R3.4.1 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 保健室 | 家島高 等学 校長 | 廃棄 | |
| ## | R2 | 1学務 | 4保健安全 | 保健日誌 | 家島高等学校 長 | R3.4.1 | 5年 | 2026年3月31日 | データ | 保健室 | 家島高 等学 校長 | 廃棄 | |
| ## | R2 | 1学務 | 4保健安全 | 学校医等執務記録簿 | 家島高等学校 長 | R3.4.1 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 保健室 | 家島高 等学 校長 | 廃棄 | |
| ## | R2 | 1学務 | 4保健安全 | 健康診断票 | 家島高等学校 長 | R3.4.1 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 保健室 | 家島高 等学 校長 | 廃棄 | |
| ## | R2 | 1学務 | 4保健安全 | 歯牙検査票 | 家島高等学校 長 | R3.4.1 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 保健室 | 家島高 等学 校長 | 廃棄 | |
| ## | R2 | 1学務 | 5視聴覚・情 報 | 0例規 | 家島高等学校 長 | R3.4.1 | 常用 | - | 紙 | 事務室 | 家島高 等学 校長 | | |
| ## | R2 | 1学務 | 5視聴覚・情 報 | 2情報教育 | 家島高等学校 長 | R3.4.1 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 事務室 | 家島高 等学 校長 | 廃棄 | |
| ## | R2 | 1学務 | 5視聴覚・情 報 | 3教育情報ネットワーク(簿 冊) | 家島高等学校 長 | R3.4.1 | 常用 | - | 紙 | 事務室 | 家島高 等学 校長 | | |
| ## | R2 | 1学務 | 6人権教育 | 0例規 | 家島高等学校 長 | R3.4.1 | 常用 | - | 紙 | 事務室 | 家島高 等学 校長 | | |
| ## | R2 | 1学務 | 7特別教育活 動 | 0例規 | 家島高等学校 長 | R3.4.1 | 常用 | - | 紙 | 事務室 | 家島高 等学 校長 | | |
| ## | R2 | 1学務 | 7特別教育活 動 | 2課外活動(部) | 家島高等学校 長 | R3.4.1 | 10年 | 2031年3月31日 | 紙 | 事務室 | 家島高 等学 校長 | 廃棄 | |

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

| | 作成・取得 年度 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間 満了日 | 媒体の種類 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満 了時の措置 | 備考 |
|----|-------------|--------|---------|-------------|---------|--------|------|-------------|-------|------|---------|----------------|----|
| | | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | | |
| ## | R2 | 1学務 | 7特別教育活動 | 3文化教育活動 | 家島高等学校長 | R3.4.1 | 10年 | 2031年3月31日 | 紙 | 事務室 | 家島高等学校長 | 廃棄 | |
| ## | R2 | 1学務 | 7特別教育活動 | 4国際教育活動 | 家島高等学校長 | R3.4.1 | 1年 | 2022年3月31日 | 紙 | 事務室 | 家島高等学校長 | 廃棄 | |
| ## | R2 | 1学務 | 7特別教育活動 | 5その他活動 | 家島高等学校長 | R3.4.1 | 1年 | 2022年3月31日 | 紙 | 事務室 | 家島高等学校長 | 廃棄 | |
| ## | R2 | 1学務 | 7特別教育活動 | 課外活動依頼簿 | 家島高等学校長 | R3.4.1 | 10年 | 2031年3月31日 | 紙 | 事務室 | 家島高等学校長 | 廃棄 | |
| ## | R2 | 1学務 | 7特別教育活動 | 課外活動実績簿 | 家島高等学校長 | R3.4.1 | 10年 | 2031年3月31日 | 紙 | 事務室 | 家島高等学校長 | 廃棄 | |
| ## | R2 | 1学務 | 8社会教育 | 0例規 | 家島高等学校長 | R3.4.1 | 常用 | - | 紙 | 事務室 | 家島高等学校長 | | |
| ## | R2 | 1学務 | 8社会教育 | 2学校開放 | 家島高等学校長 | R3.4.1 | 1年 | 2022年3月31日 | 紙 | 事務室 | 家島高等学校長 | 廃棄 | |
| ## | R2 | 2人事・給与 | 0任免 | 0例規 | 家島高等学校長 | R3.4.1 | 常用 | - | 紙 | 事務室 | 家島高等学校長 | | |
| ## | R2 | 2人事・給与 | 0任免 | 2定員現員 | 家島高等学校長 | R3.4.1 | 1年 | 2022年3月31日 | 紙 | 事務室 | 家島高等学校長 | 廃棄 | |
| ## | R2 | 2人事・給与 | 0任免 | 3定員現員報告(簿冊) | 家島高等学校長 | R3.4.1 | 1年 | 2022年3月31日 | 紙 | 事務室 | 家島高等学校長 | 廃棄 | |
| ## | R2 | 2人事・給与 | 0任免 | 4辞令交付(簿冊) | 家島高等学校長 | R3.4.1 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 事務室 | 家島高等学校長 | 廃棄 | |
| ## | R2 | 2人事・給与 | 0任免 | 5着任届 | 家島高等学校長 | R3.4.1 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 事務室 | 家島高等学校長 | 廃棄 | |

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

| | 作成・取得 年度 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間 満了日 | 媒体の種類別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満 了時の措置 | 備考 |
|----|-------------|--------|-----|--------------|---------|--------|------|-------------|--------|------|---------|----------------|----|
| | | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | | |
| ## | R2 | 2人事・給与 | 0任免 | 6校内任免(簿冊) | 家島高等学校長 | R3.4.1 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 事務室 | 家島高等学校長 | 廃棄 | |
| ## | R2 | 2人事・給与 | 0任免 | 7宣誓書 | 家島高等学校長 | R3.4.1 | 10年 | 2031年3月31日 | 紙 | 事務室 | 家島高等学校長 | 廃棄 | |
| ## | R2 | 2人事・給与 | 0任免 | 人事内申(常勤・非常勤) | 家島高等学校長 | R3.4.1 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 事務室 | 家島高等学校長 | 廃棄 | |
| ## | R2 | 2人事・給与 | 0任免 | 外部講師派遣依頼 | 家島高等学校長 | R3.4.1 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 事務室 | 家島高等学校長 | 廃棄 | |
| ## | R2 | 2人事・給与 | 0任免 | 経理員任免簿 | 家島高等学校長 | R3.4.1 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 事務室 | 家島高等学校長 | 廃棄 | |
| ## | R2 | 2人事・給与 | 1服務 | 0例規 | 家島高等学校長 | R3.4.1 | 常用 | - | 紙 | 事務室 | 家島高等学校長 | | |
| ## | R2 | 2人事・給与 | 1服務 | 2年休繰越 | 家島高等学校長 | R3.4.1 | 常用 | - | 紙 | 事務室 | 家島高等学校長 | | |
| ## | R2 | 2人事・給与 | 1服務 | 3勤務振替 | 家島高等学校長 | R3.4.1 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 事務室 | 家島高等学校長 | 廃棄 | |
| ## | R2 | 2人事・給与 | 1服務 | 4休暇・欠勤 | 家島高等学校長 | R3.4.1 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 事務室 | 家島高等学校長 | 廃棄 | |
| ## | R2 | 2人事・給与 | 1服務 | 5職専免 | 家島高等学校長 | R3.4.1 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 事務室 | 家島高等学校長 | 廃棄 | |
| ## | R2 | 2人事・給与 | 1服務 | 6研修 | 家島高等学校長 | R3.4.1 | 1年 | 2022年3月31日 | 紙 | 事務室 | 家島高等学校長 | 廃棄 | |
| ## | R2 | 2人事・給与 | 1服務 | 7海外旅行 | 家島高等学校長 | R3.4.1 | 1年 | 2022年3月31日 | 紙 | 事務室 | 家島高等学校長 | 廃棄 | |

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

| | 作成・取得 年度 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間 満了日 | 媒体の種類別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満 了時の措置 | 備考 |
|----|-------------|--------|-----|---------------|-------------|--------|------|-------------|--------|------|-------------|----------------|-------------|
| | | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | | |
| ## | R2 | 2人事・給与 | 1服務 | 出勤簿 | 家島高等学校 長 | R3.4.1 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 事務室 | 家島高等 学校長 | 廃棄 | |
| ## | R2 | 2人事・給与 | 1服務 | 非常勤講師出勤簿 | 家島高等学校 長 | R3.4.1 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 事務室 | 家島高等 学校長 | 廃棄 | |
| ## | R2 | 2人事・給与 | 1服務 | 研修願・報告 | 家島高等学校 長 | R3.4.1 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 事務室 | 家島高等 学校長 | 廃棄 | |
| ## | R2 | 2人事・給与 | 1服務 | 休暇欠勤簿 | 家島高等学校 長 | R3.4.1 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 事務室 | 家島高等 学校長 | 廃棄 | |
| ## | R2 | 2人事・給与 | 1服務 | 年休繰越票 | 家島高等学校 長 | R3.4.1 | 常用 | - | 紙 | 事務室 | 家島高等 学校長 | | |
| ## | R2 | 2人事・給与 | 1服務 | 病気休暇取得票 | 家島高等学校 長 | R3.4.1 | 常用 | - | 紙 | 事務室 | 家島高等 学校長 | | |
| ## | R2 | 2人事・給与 | 1服務 | 週休日等の振替簿 | 家島高等学校 長 | R3.4.1 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 事務室 | 家島高等 学校長 | 廃棄 | |
| ## | R2 | 2人事・給与 | 1服務 | 勤務時間の割振変更簿 | 家島高等学校 長 | R3.4.1 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 事務室 | 家島高等 学校長 | 廃棄 | |
| ## | R2 | 2人事・給与 | 2職員 | 0例規 | 家島高等学校 長 | R3.4.1 | 常用 | - | 紙 | 事務室 | 家島高等 学校長 | | |
| ## | R2 | 2人事・給与 | 2職員 | 2表彰、叙位、叙勲(簿冊) | 家島高等学校 長 | R3.4.1 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 事務室 | 家島高等 学校長 | 廃棄 | |
| ## | R2 | 2人事・給与 | 2職員 | 4免許(簿冊) | 家島高等学校 長 | R3.4.1 | 1年 | 2022年3月31日 | 紙 | 事務室 | 家島高等 学校長 | 廃棄 | |
| ## | R2 | 2人事・給与 | 2職員 | 5健康診断 | 家島高等学校 長 | R3.4.1 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 事務室 | 家島高等 学校長 | 廃棄 | 1→5年に 変更 |

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

| | 作成・取得 年度 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間 満了日 | 媒体の種類別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満 了時の措置 | 備考 |
|----|-------------|--------|-----|-------------|-------------|--------|------|-------------|--------|------|-------------|----------------|----|
| | | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | | |
| ## | R2 | 2人事・給与 | 2職員 | 事故報告 | 家島高等学校 長 | R3.4.1 | 1年 | 2022年3月31日 | 紙 | 事務室 | 家島高等 学校長 | 廃棄 | |
| ## | R2 | 2人事・給与 | 2職員 | 学校台帳 | 家島高等学校 長 | R3.4.1 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 事務室 | 家島高等 学校長 | 廃棄 | |
| ## | R2 | 2人事・給与 | 2職員 | 履歴書 | 家島高等学校 長 | R3.4.1 | 常用 | - | 紙 | 事務室 | 家島高等 学校長 | | |
| ## | R2 | 2人事・給与 | 2職員 | 転退職者履歴書 | 家島高等学校 長 | R3.4.1 | 30年 | 2051年3月31日 | 紙 | 事務室 | 家島高等 学校長 | 廃棄 | |
| ## | R2 | 2人事・給与 | 2職員 | 職員証台帳 | 家島高等学校 長 | R3.4.1 | 常用 | - | 紙 | 事務室 | 家島高等 学校長 | | |
| ## | R2 | 2人事・給与 | 2職員 | 教員免許状管理簿 | 家島高等学校 長 | R3.4.1 | 常用 | - | 紙 | 事務室 | 家島高等 学校長 | | |
| ## | R2 | 2人事・給与 | 2職員 | 住所届 | 家島高等学校 長 | R3.4.1 | 常用 | - | 紙 | 事務室 | 家島高等 学校長 | | |
| ## | R2 | 2人事・給与 | 3給与 | 0例規 | 家島高等学校 長 | R3.4.1 | 常用 | - | 紙 | 事務室 | 家島高等 学校長 | | |
| ## | R2 | 2人事・給与 | 3給与 | 1一般 | 家島高等学校 長 | R3.4.1 | 1年 | 2022年3月31日 | 紙 | 事務室 | 家島高等 学校長 | 廃棄 | |
| ## | R2 | 2人事・給与 | 3給与 | 2給与 | 家島高等学校 長 | R3.4.1 | 1年 | 2022年3月31日 | 紙 | 事務室 | 家島高等 学校長 | 廃棄 | |
| ## | R2 | 2人事・給与 | 3給与 | 3昇格昇給 | 家島高等学校 長 | R3.4.1 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 事務室 | 家島高等 学校長 | 廃棄 | |
| ## | R2 | 2人事・給与 | 3給与 | 4児童手当 | 家島高等学校 長 | R3.4.1 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 事務室 | 家島高等 学校長 | 廃棄 | |

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

| | 作成・取得 年度 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間 満了日 | 媒体の種類別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満 了時の措置 | 備考 |
|----|-------------|--------|-----|--------------|-------------|--------|------|-------------|--------|------|-------------|----------------|----|
| | | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | | |
| ## | R2 | 2人事・給与 | 3給与 | 5退職手当 | 家島高等学校 長 | R3.4.1 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 事務室 | 家島高等 学校長 | 廃棄 | |
| ## | R2 | 2人事・給与 | 3給与 | 給与入力帳票 | 家島高等学校 長 | R3.4.1 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 事務室 | 家島高等 学校長 | 廃棄 | |
| ## | R2 | 2人事・給与 | 3給与 | 給与電算データ | 家島高等学校 長 | R3.4.1 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 事務室 | 家島高等 学校長 | 廃棄 | |
| ## | R2 | 2人事・給与 | 3給与 | 扶養控除等(異動)申告書 | 家島高等学校 長 | R3.4.1 | 7年 | 2028年3月31日 | 紙 | 事務室 | 家島高等 学校長 | 廃棄 | |
| ## | R2 | 2人事・給与 | 3給与 | 住居届 | 家島高等学校 長 | R3.4.1 | 常用 | - | 紙 | 事務室 | 家島高等 学校長 | | |
| ## | R2 | 2人事・給与 | 3給与 | 通勤経路基本図 | 家島高等学校 長 | R3.4.1 | 常用 | - | 紙 | 事務室 | 家島高等 学校長 | | |
| ## | R2 | 2人事・給与 | 3給与 | 通勤届 | 家島高等学校 長 | R3.4.1 | 常用 | - | 紙 | 事務室 | 家島高等 学校長 | | |
| ## | R2 | 2人事・給与 | 3給与 | 扶養親族届 | 家島高等学校 長 | R3.4.1 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 事務室 | 家島高等 学校長 | 廃棄 | |
| ## | R2 | 2人事・給与 | 3給与 | 扶養親族簿 | 家島高等学校 長 | R3.4.1 | 常用 | - | 紙 | 事務室 | 家島高等 学校長 | | |
| ## | R2 | 2人事・給与 | 3給与 | 単身赴任届 | 家島高等学校 長 | R3.4.1 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 事務室 | 家島高等 学校長 | 廃棄 | |
| ## | R2 | 2人事・給与 | 3給与 | 単身赴任認定簿 | 家島高等学校 長 | R3.4.1 | 常用 | - | 紙 | 事務室 | 家島高等 学校長 | | |
| ## | R2 | 2人事・給与 | 3給与 | 超過勤務命令簿 | 家島高等学校 長 | R3.4.1 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 事務室 | 家島高等 学校長 | 廃棄 | |

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

| | 作成・取得 年度 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間 満了日 | 媒体の種類別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満 了時の措置 | 備考 |
|----|-------------|--------|-----|-------------|--------------|--------|------|-------------|--------|------|-------------|----------------|----|
| | | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | | |
| ## | R2 | 2人事・給与 | 3給与 | 特殊業務実績簿 | 家島高等学校 校長 | R3.4.1 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 事務室 | 家島高等 学校長 | 廃棄 | |
| ## | R2 | 2人事・給与 | 3給与 | 給与支給明細書 | 家島高等学校 校長 | R3.4.1 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 事務室 | 家島高等 学校長 | 廃棄 | |
| ## | R2 | 2人事・給与 | 3給与 | 給与・人事基本一覧表 | 家島高等学校 校長 | R3.4.1 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 事務室 | 家島高等 学校長 | 廃棄 | |
| ## | R2 | 2人事・給与 | 3給与 | 昇格昇給台帳 | 家島高等学校 校長 | R3.4.1 | 常用 | - | 紙 | 事務室 | 家島高等 学校長 | | |
| ## | R2 | 2人事・給与 | 3給与 | 保険料控除申告書 | 家島高等学校 校長 | R3.4.1 | 7年 | 2028年3月31日 | 紙 | 事務室 | 家島高等 学校長 | 廃棄 | |
| ## | R2 | 2人事・給与 | 3給与 | 児童手当現況届 | 家島高等学校 校長 | R3.4.1 | 2年 | 2023年3月31日 | 紙 | 事務室 | 家島高等 学校長 | 廃棄 | |
| ## | R2 | 2人事・給与 | 3給与 | 児童手当受給者台帳 | 家島高等学校 校長 | R3.4.1 | 常用 | - | 紙 | 事務室 | 家島高等 学校長 | | |
| ## | R2 | 2人事・給与 | 3給与 | 源泉徴収 | 家島高等学校 校長 | R3.4.1 | 7年 | 2028年3月31日 | 紙 | 事務室 | 家島高等 学校長 | 廃棄 | |
| ## | R2 | 2人事・給与 | 3給与 | 源泉徴収簿 | 家島高等学校 校長 | R3.4.1 | 7年 | 2028年3月31日 | 紙 | 事務室 | 家島高等 学校長 | 廃棄 | |
| ## | R2 | 2人事・給与 | 3給与 | 健康保険・厚生年金保険 | 家島高等学校 校長 | R3.4.1 | 2年 | 2023年3月31日 | 紙 | 事務室 | 家島高等 学校長 | 廃棄 | |
| ## | R2 | 2人事・給与 | 3給与 | 労働保険法関係 | 家島高等学校 校長 | R3.4.1 | 3年 | 2024年3月31日 | 紙 | 事務室 | 家島高等 学校長 | 廃棄 | |
| ## | R2 | 2人事・給与 | 3給与 | 雇用保険法関係 | 家島高等学校 校長 | R3.4.1 | 4年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務室 | 家島高等 学校長 | 廃棄 | |

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

| | 作成・取得 年度 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間 満了日 | 媒体の種類別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満 了時の措置 | 備考 |
|----|-------------|--------|-------|-------------|--------------|--------|------|-------------|--------|------|-------------|----------------|----|
| | | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | | |
| ## | R2 | 2人事・給与 | 3給与 | 宿日直日誌 | 家島高等学校 校長 | R3.4.1 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 事務室 | 家島高等 学校長 | 廃棄 | |
| ## | R2 | 2人事・給与 | 4旅費 | 0例規 | 家島高等学校 校長 | R3.4.1 | 常用 | - | 紙 | 事務室 | 家島高等 学校長 | | |
| ## | R2 | 2人事・給与 | 4旅費 | 1一般 | 家島高等学校 校長 | R3.4.1 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 事務室 | 家島高等 学校長 | 廃棄 | |
| ## | R2 | 2人事・給与 | 4旅費 | 2通勤旅費 | 家島高等学校 校長 | R3.4.1 | 1年 | 2022年3月31日 | 紙 | 事務室 | 家島高等 学校長 | 廃棄 | |
| ## | R2 | 2人事・給与 | 4旅費 | 旅行命令(依頼)簿 | 家島高等学校 校長 | R3.4.1 | 3年 | 2024年3月31日 | 紙 | 事務室 | 家島高等 学校長 | 廃棄 | |
| ## | R2 | 2人事・給与 | 4旅費 | 旅行復命 | 家島高等学校 校長 | R3.4.1 | 3年 | 2024年3月31日 | 紙 | 事務室 | 家島高等 学校長 | 廃棄 | |
| ## | R2 | 2人事・給与 | 5福利厚生 | 0例規 | 家島高等学校 校長 | R3.4.1 | 常用 | - | 紙 | 事務室 | 家島高等 学校長 | | |
| ## | R2 | 2人事・給与 | 5福利厚生 | 2短期給付 | 家島高等学校 校長 | R3.4.1 | 1年 | 2022年3月31日 | 紙 | 事務室 | 家島高等 学校長 | 廃棄 | |
| ## | R2 | 2人事・給与 | 5福利厚生 | 3長期給付 | 家島高等学校 校長 | R3.4.1 | 1年 | 2022年3月31日 | 紙 | 事務室 | 家島高等 学校長 | 廃棄 | |
| ## | R2 | 2人事・給与 | 5福利厚生 | 4貸付 | 家島高等学校 校長 | R3.4.1 | 1年 | 2022年3月31日 | 紙 | 事務室 | 家島高等 学校長 | 廃棄 | |
| ## | R2 | 2人事・給与 | 5福利厚生 | 5福祉 | 家島高等学校 校長 | R3.4.1 | 1年 | 2022年3月31日 | 紙 | 事務室 | 家島高等 学校長 | 廃棄 | |
| ## | R2 | 2人事・給与 | 5福利厚生 | 6被服貸与 | 家島高等学校 校長 | R3.4.1 | 1年 | 2022年3月31日 | 紙 | 事務室 | 家島高等 学校長 | 廃棄 | |

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

| | 作成・取得 年度 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間 満了日 | 媒体の種類別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満 了時の措置 | 備考 |
|----|-------------|--------|-------|---------------------|-------------|--------|------|-------------|--------|------|-------------|----------------|----|
| | | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | | |
| ## | R2 | 2人事・給与 | 5福利厚生 | 7教職員公舎 | 家島高等学校 長 | R3.4.1 | 1年 | 2022年3月31日 | 紙 | 事務室 | 家島高等 学校長 | 廃棄 | |
| ## | R2 | 2人事・給与 | 5福利厚生 | 8学校厚生会 | 家島高等学校 長 | R3.4.1 | 1年 | 2022年3月31日 | 紙 | 事務室 | 家島高等 学校長 | 廃棄 | |
| ## | R2 | 2人事・給与 | 5福利厚生 | 組合員被扶養者台帳 | 家島高等学校 長 | R3.4.1 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 事務室 | 家島高等 学校長 | 廃棄 | |
| ## | R2 | 2人事・給与 | 5福利厚生 | 被服貸与整理簿 | 家島高等学校 長 | R3.4.1 | 常用 | - | 紙 | 事務室 | 家島高等 学校長 | | |
| ## | R2 | 2人事・給与 | 5福利厚生 | 教職員住宅価格改定、入居許可 書 | 家島高等学校 長 | R3.4.1 | 常用 | - | 紙 | 事務室 | 家島高等 学校長 | | |
| ## | R2 | 2人事・給与 | 5福利厚生 | 共済組合給付決定通知書 | 家島高等学校 長 | R3.4.1 | 1年 | 2022年3月31日 | 紙 | 事務室 | 家島高等 学校長 | 廃棄 | |
| ## | R2 | 2人事・給与 | 5福利厚生 | 学校厚生会控除明細 | 家島高等学校 長 | R3.4.1 | 1年 | 2022年3月31日 | 紙 | 事務室 | 家島高等 学校長 | 廃棄 | |
| ## | R2 | 3財務 | 0財務 | 0例規 | 家島高等学校 長 | R3.4.1 | 常用 | - | 紙 | 事務室 | 家島高等 学校長 | | |
| ## | R2 | 3財務 | 0財務 | 個別表 | 家島高等学校 長 | R3.4.1 | 3年 | 2024年3月31日 | 紙 | 事務室 | 家島高等 学校長 | 廃棄 | |
| ## | R2 | 3財務 | 0財務 | 財務会計取消決定書 | 家島高等学校 長 | R3.4.1 | 1年 | 2022年3月31日 | 紙 | 事務室 | 家島高等 学校長 | 廃棄 | |
| ## | R2 | 3財務 | 0財務 | 支出決定一覧表 | 家島高等学校 長 | R3.4.1 | 1年 | 2022年3月31日 | 紙 | 事務室 | 家島高等 学校長 | 廃棄 | |
| ## | R2 | 3財務 | 0財務 | 収納状況一覧表 | 家島高等学校 長 | R3.4.1 | 1年 | 2022年3月31日 | 紙 | 事務室 | 家島高等 学校長 | 廃棄 | |

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

| | 作成・取得 年度 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間 満了日 | 媒体の種類別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満 了時の措置 | 備考 |
|----|-------------|-----|-----|---------------------|-------------|--------|------|-------------|--------|------|-------------|----------------|----|
| | | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | | |
| ## | R2 | 3財務 | 0財務 | 支出命令確認一覧表 | 家島高等学校 長 | R3.4.1 | 1年 | 2022年3月31日 | 紙 | 事務室 | 家島高等 学校長 | 廃棄 | |
| ## | R2 | 3財務 | 0財務 | 債権債務者情報(登録) | 家島高等学校 長 | R3.4.1 | 常用 | - | 紙 | 事務室 | 家島高等 学校長 | | |
| ## | R2 | 3財務 | 0財務 | 精算調書番号簿 | 家島高等学校 長 | R3.4.1 | 1年 | 2022年3月31日 | 紙 | 事務室 | 家島高等 学校長 | 廃棄 | |
| ## | R2 | 3財務 | 1収入 | 0例規 | 家島高等学校 長 | R3.4.1 | 常用 | - | 紙 | 事務室 | 家島高等 学校長 | | |
| ## | R2 | 3財務 | 1収入 | 4高等学校等就学支援金(簿 冊) | 家島高等学校 長 | R3.4.1 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 事務室 | 家島高等 学校長 | 廃棄 | |
| ## | R2 | 3財務 | 1収入 | 現金出納簿 | 家島高等学校 長 | R3.4.1 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 事務室 | 家島高等 学校長 | 廃棄 | |
| ## | R2 | 3財務 | 1収入 | 収入証拠書 | 家島高等学校 長 | R3.4.1 | 10年 | 2031年3月31日 | 紙 | 事務室 | 家島高等 学校長 | 廃棄 | |
| ## | R2 | 3財務 | 1収入 | 授業料等窓口徴収簿 | 家島高等学校 長 | R3.4.1 | 1年 | 2022年3月31日 | 紙 | 事務室 | 家島高等 学校長 | 廃棄 | |
| ## | R2 | 3財務 | 1収入 | 入学料等納入整理票 | 家島高等学校 長 | R3.4.1 | 1年 | 2022年3月31日 | 紙 | 事務室 | 家島高等 学校長 | 廃棄 | |
| ## | R2 | 3財務 | 1収入 | 入学願書受付簿兼考査料 徴収簿 | 家島高等学校 長 | R3.4.1 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 事務室 | 家島高等 学校長 | 廃棄 | |
| ## | R2 | 3財務 | 1収入 | 生徒別口座明細報告書 | 家島高等学校 長 | R3.4.1 | 1年 | 2022年3月31日 | 紙 | 事務室 | 家島高等 学校長 | | |
| ## | R2 | 3財務 | 1収入 | 収納口座振替明細書 | 家島高等学校 長 | R3.4.1 | 1年 | 2022年3月31日 | 紙 | 事務室 | 家島高等 学校長 | 廃棄 | |

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

| | 作成・取得 年度 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間 満了日 | 媒体の種類別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満 了時の措置 | 備考 |
|----|-------------|-----|-----|-------------|---------|--------|------|-------------|--------|------|---------|----------------|----|
| | | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | | |
| ## | R2 | 3財務 | 1収入 | 授業料等口座振替申込書 | 家島高等学校長 | R3.4.1 | 常用 | - | 紙 | 事務室 | 家島高等学校長 | 廃棄 | |
| ## | R2 | 3財務 | 1収入 | 即納書 | 家島高等学校長 | R3.4.1 | 10年 | 2031年3月31日 | 紙 | 事務室 | 家島高等学校長 | 廃棄 | |
| ## | R2 | 3財務 | 1収入 | 収納済通知書送付書 | 家島高等学校長 | R3.4.1 | 1年 | 2022年3月31日 | 紙 | 事務室 | 家島高等学校長 | 廃棄 | |
| ## | R2 | 3財務 | 1収入 | 債権現在高簿 | 家島高等学校長 | R3.4.1 | 常用 | - | 紙 | 事務室 | 家島高等学校長 | | |
| ## | R2 | 3財務 | 2支出 | 0例規 | 家島高等学校長 | R3.4.1 | 常用 | - | 紙 | 事務室 | 家島高等学校長 | | |
| ## | R2 | 3財務 | 2支出 | 2予算計画 | 家島高等学校長 | R3.4.1 | 1年 | 2022年3月31日 | 紙 | 事務室 | 家島高等学校長 | 廃棄 | |
| ## | R2 | 3財務 | 2支出 | 3予算決算 | 家島高等学校長 | R3.4.1 | 1年 | 2022年3月31日 | 紙 | 事務室 | 家島高等学校長 | 廃棄 | |
| ## | R2 | 3財務 | 2支出 | 4予算令達 | 家島高等学校長 | R3.4.1 | 1年 | 2022年3月31日 | 紙 | 事務室 | 家島高等学校長 | 廃棄 | |
| ## | R2 | 3財務 | 2支出 | 5予算要求 | 家島高等学校長 | R3.4.1 | 1年 | 2022年3月31日 | 紙 | 事務室 | 家島高等学校長 | 廃棄 | |
| ## | R2 | 3財務 | 2支出 | 6収支計画 | 家島高等学校長 | R3.4.1 | 1年 | 2022年3月31日 | 紙 | 事務室 | 家島高等学校長 | 廃棄 | |
| ## | R2 | 3財務 | 2支出 | 支出証拠書 | 家島高等学校長 | R3.4.1 | 10年 | 2031年3月31日 | 紙 | 事務室 | 家島高等学校長 | 廃棄 | |
| ## | R2 | 3財務 | 2支出 | 物品購入伺 | 家島高等学校長 | R3.4.1 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 事務室 | 家島高等学校長 | 廃棄 | |

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

| | 作成・取得 年度 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間 満了日 | 媒体の種類別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満 了時の措置 | 備考 |
|----|-------------|-----|--------------|---------------|-------------|--------|------|-------------|--------|------|-------------|----------------|----|
| | | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | | |
| ## | R2 | 3財務 | 2支出 | 納品書 | 家島高等学校 長 | R3.4.1 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 事務室 | 家島高等 学校長 | 廃棄 | |
| ## | R2 | 3財務 | 2支出 | 支出負担行為書 | 家島高等学校 長 | R3.4.1 | 10年 | 2031年3月31日 | 紙 | 事務室 | 家島高等 学校長 | 廃棄 | |
| ## | R2 | 3財務 | 2支出 | 郵券出納簿 | 家島高等学校 長 | R3.4.1 | 1年 | 2022年3月31日 | 紙 | 事務室 | 家島高等 学校長 | 廃棄 | |
| ## | R2 | 3財務 | 2支出 | 契約書 | 家島高等学校 長 | R3.4.1 | 3年 | 2024年3月31日 | 紙 | 事務室 | 家島高等 学校長 | 廃棄 | |
| ## | R2 | 3財務 | 3歳入歳出外現 金 | 0例規 | 家島高等学校 長 | R3.4.1 | 常用 | - | 紙 | 事務室 | 家島高等 学校長 | | |
| ## | R2 | 3財務 | 3歳入歳出外現 金 | 歳入歳出外現金出納簿 | 家島高等学校 長 | R3.4.1 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 事務室 | 家島高等 学校長 | 廃棄 | |
| ## | R2 | 3財務 | 3歳入歳出外現 金 | 歳入歳出外現金証拠書 | 家島高等学校 長 | R3.4.1 | 10年 | 2031年3月31日 | 紙 | 事務室 | 家島高等 学校長 | 廃棄 | |
| ## | R2 | 3財務 | 4公有財産 | 0例規 | 家島高等学校 長 | R3.4.1 | 常用 | - | 紙 | 事務室 | 家島高等 学校長 | | |
| ## | R2 | 3財務 | 4公有財産 | 2調査報告 | 家島高等学校 長 | R3.4.1 | 1年 | 2022年3月31日 | 紙 | 事務室 | 家島高等 学校長 | 廃棄 | |
| ## | R2 | 3財務 | 4公有財産 | 3取得異動(簿冊) | 家島高等学校 長 | R3.4.1 | 30年 | 2051年3月31日 | 紙 | 事務室 | 家島高等 学校長 | 廃棄 | |
| ## | R2 | 3財務 | 4公有財産 | 4寄附採納(簿冊) | 家島高等学校 長 | R3.4.1 | 1年 | 2022年3月31日 | 紙 | 事務室 | 家島高等 学校長 | 廃棄 | |
| ## | R2 | 3財務 | 4公有財産 | 5使用許可(資料)(簿冊) | 家島高等学校 長 | R3.4.1 | 常用 | - | 紙 | 事務室 | 家島高等 学校長 | | |

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

| | 作成・取得 年度 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間 満了日 | 媒体の種類別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満 了時の措置 | 備考 |
|----|-------------|-----|-------|---------------|-------------|--------|------|-------------|--------|------|-------------|----------------|----|
| | | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | | |
| ## | R2 | 3財務 | 4公有財産 | 6使用許可(短期)(簿冊) | 家島高等学校 長 | R3.4.1 | 1年 | 2022年3月31日 | 紙 | 事務室 | 家島高等 学校長 | 廃棄 | |
| ## | R2 | 3財務 | 4公有財産 | 7使用許可(長期)(簿冊) | 家島高等学校 長 | R3.4.1 | 常用 | - | 紙 | 事務室 | 家島高等 学校長 | | |
| ## | R2 | 3財務 | 4公有財産 | 8公舎 | 家島高等学校 長 | R3.4.1 | 1年 | 2022年3月31日 | 紙 | 事務室 | 家島高等 学校長 | 廃棄 | |
| ## | R2 | 3財務 | 4公有財産 | 財産引継書 | 家島高等学校 長 | R3.4.1 | 30年 | 2051年3月31日 | 紙 | 事務室 | 家島高等 学校長 | 廃棄 | |
| ## | R2 | 3財務 | 4公有財産 | 公有財産台帳 | 家島高等学校 長 | R3.4.1 | 常用 | - | 紙 | 事務室 | 家島高等 学校長 | | |
| ## | R2 | 3財務 | 4公有財産 | 登記簿謄本 | 家島高等学校 長 | R3.4.1 | 常用 | - | 紙 | 事務室 | 家島高等 学校長 | | |
| ## | R2 | 3財務 | 4公有財産 | 施設台帳 | 家島高等学校 長 | R3.4.1 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 事務室 | 家島高等 学校長 | 廃棄 | |
| ## | R2 | 3財務 | 4公有財産 | 機械設備点検 | 家島高等学校 長 | R3.4.1 | 1年 | 2022年3月31日 | 紙 | 事務室 | 家島高等 学校長 | 廃棄 | |
| ## | R2 | 3財務 | 4公有財産 | 公舎台帳 | 家島高等学校 長 | R3.4.1 | 常用 | - | 紙 | 事務室 | 家島高等 学校長 | | |
| ## | R2 | 3財務 | 4公有財産 | 契約書 | 家島高等学校 長 | R3.4.1 | 常用 | - | 紙 | 事務室 | 家島高等 学校長 | | |
| ## | R2 | 3財務 | 4公有財産 | 協定書 | 家島高等学校 長 | R3.4.1 | 30年 | 2051年3月31日 | 紙 | 事務室 | 家島高等 学校長 | 廃棄 | |
| ## | R2 | 3財務 | 5物品 | 0例規 | 家島高等学校 長 | R3.4.1 | 常用 | - | 紙 | 事務室 | 家島高等 学校長 | | |

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

| | 作成・取得 年度 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間 満了日 | 媒体の種類別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満 了時の措置 | 備考 |
|----|-------------|-----|-----|-------------|-------------|--------|------|-------------|--------|------|-------------|----------------|----|
| | | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | | |
| ## | R2 | 3財務 | 5物品 | 3取得処分(簿冊) | 家島高等学校 長 | R3.4.1 | 1年 | 2022年3月31日 | 紙 | 事務室 | 家島高等 学校長 | 廃棄 | |
| ## | R2 | 3財務 | 5物品 | 4寄附採納(簿冊) | 家島高等学校 長 | R3.4.1 | 1年 | 2022年3月31日 | 紙 | 事務室 | 家島高等 学校長 | 廃棄 | |
| ## | R2 | 3財務 | 5物品 | 5国庫補助 | 家島高等学校 長 | R3.4.1 | 1年 | 2022年3月31日 | 紙 | 事務室 | 家島高等 学校長 | 廃棄 | |
| ## | R2 | 3財務 | 5物品 | 備品出納簿 | 家島高等学校 長 | R3.4.1 | 常用 | - | 紙 | 事務室 | 家島高等 学校長 | | |
| ## | R2 | 3財務 | 5物品 | 備品使用簿 | 家島高等学校 長 | R3.4.1 | 常用 | - | 紙 | 事務室 | 家島高等 学校長 | | |
| ## | R2 | 3財務 | 5物品 | 産振台帳 | 家島高等学校 長 | R3.4.1 | 常用 | - | 紙 | 事務室 | 家島高等 学校長 | | |
| ## | R2 | 3財務 | 5物品 | 定通台帳 | 家島高等学校 長 | R3.4.1 | 常用 | - | 紙 | 事務室 | 家島高等 学校長 | | |
| ## | R2 | 3財務 | 5物品 | 理振台帳 | 家島高等学校 長 | R3.4.1 | 常用 | - | 紙 | 事務室 | 家島高等 学校長 | | |
| ## | R2 | 3財務 | 5物品 | 物品管理台帳 | 家島高等学校 長 | R3.4.1 | 常用 | - | 紙 | 事務室 | 家島高等 学校長 | | |
| ## | R2 | 3財務 | 5物品 | 毒劇物出納簿 | 家島高等学校 長 | R3.4.1 | 永年 | - | 紙 | 事務室 | 家島高等 学校長 | | |
| ## | R2 | 3財務 | 5物品 | 消耗品出納簿 | 家島高等学校 長 | R3.4.1 | 1年 | 2022年3月31日 | 紙 | 事務室 | 家島高等 学校長 | 廃棄 | |
| ## | R2 | 3財務 | 5物品 | 重要物品整理カード | 家島高等学校 長 | R3.4.1 | 常用 | - | 紙 | 事務室 | 家島高等 学校長 | | |

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

| | 作成・取得 年度 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間 満了日 | 媒体の種類別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満 了時の措置 | 備考 |
|----|-------------|-----|---------------|-------------|-------------|--------|------|-------------|--------|------|-------------|----------------|----|
| | | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | | |
| ## | R2 | 3財務 | 5物品 | 美術品整理カード | 家島高等学校 長 | R3.4.1 | 常用 | - | 紙 | 事務室 | 家島高等 学校長 | | |
| ## | R2 | 3財務 | 5物品 | 教材整備台帳 | 家島高等学校 長 | R3.4.1 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 事務室 | 家島高等 学校長 | 廃棄 | |
| ## | R2 | 3財務 | 6施設、設備、管 理 | 0例規 | 家島高等学校 長 | R3.4.1 | 常用 | - | 紙 | 事務室 | 家島高等 学校長 | | |
| ## | R2 | 3財務 | 6施設、設備、管 理 | 2整備計画(簿冊) | 家島高等学校 長 | R3.4.1 | 1年 | 2022年3月31日 | 紙 | 事務室 | 家島高等 学校長 | 廃棄 | |
| ## | R2 | 3財務 | 6施設、設備、管 理 | 3防災 | 家島高等学校 長 | R3.4.1 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 事務室 | 家島高等 学校長 | 廃棄 | |
| ## | R2 | 3財務 | 6施設、設備、管 理 | 4緑化 | 家島高等学校 長 | R3.4.1 | 1年 | 2022年3月31日 | 紙 | 事務室 | 家島高等 学校長 | 廃棄 | |
| ## | R2 | 3財務 | 6施設、設備、管 理 | 5給排水 | 家島高等学校 長 | R3.4.1 | 1年 | 2022年3月31日 | 紙 | 事務室 | 家島高等 学校長 | 廃棄 | |
| ## | R2 | 3財務 | 6施設、設備、管 理 | 工事 | 家島高等学校 長 | R3.4.1 | 3年 | 2024年3月31日 | 紙 | 事務室 | 家島高等 学校長 | 廃棄 | |