

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

	作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
		大分類	中分類										
1	H2	2人事・給与	2職員	転退職者履歴書	赤穂高等学校長	H3.4.1	30年	2021年3月31日	紙	事務室	赤穂高等学校長	廃棄	
2	H2	3財務	4公有財産	財産引継書	赤穂高等学校長	H3.4.1	30年	2021年3月31日	紙	事務室	赤穂高等学校長	廃棄	
3	H2	3財務	4公有財産	3取得異動(簿冊)	赤穂高等学校長	H3.4.1	30年	2021年3月31日	紙	事務室	赤穂高等学校長	廃棄	
4	H2	3財務	4公有財産	協定書	赤穂高等学校長	H3.4.1	30年	2021年3月31日	紙	事務室	赤穂高等学校長	廃棄	
5	H3	2人事・給与	2職員	転退職者履歴書	赤穂高等学校長	H4.4.1	30年	2022年3月31日	紙	事務室	赤穂高等学校長	廃棄	
6	H3	3財務	4公有財産	3取得異動(簿冊)	赤穂高等学校長	H4.4.1	30年	2022年3月31日	紙	事務室	赤穂高等学校長	廃棄	
7	H3	3財務	4公有財産	協定書	赤穂高等学校長	H4.4.1	30年	2022年3月31日	紙	事務室	赤穂高等学校長	廃棄	
8	H3	3財務	4公有財産	財産引継書	赤穂高等学校長	H4.4.1	30年	2022年3月31日	紙	事務室	赤穂高等学校長	廃棄	
9	H4	2人事・給与	2職員	転退職者履歴書	赤穂高等学校長	H5.4.1	30年	2023年3月31日	紙	事務室	赤穂高等学校長	廃棄	
10	H4	3財務	4公有財産	財産引継書	赤穂高等学校長	H5.4.1	30年	2023年3月31日	紙	事務室	赤穂高等学校長	廃棄	
11	H4	3財務	4公有財産	3取得異動(簿冊)	赤穂高等学校長	H5.4.1	30年	2023年3月31日	紙	事務室	赤穂高等学校長	廃棄	
12	H4	3財務	4公有財産	協定書	赤穂高等学校長	H5.4.1	30年	2023年3月31日	紙	事務室	赤穂高等学校長	廃棄	
13	H5	2人事・給与	2職員	転退職者履歴書	赤穂高等学校長	H6.4.1	30年	2024年3月31日	紙	事務室	赤穂高等学校長	廃棄	
14	H5	3財務	4公有財産	3取得異動(簿冊)	赤穂高等学校長	H6.4.1	30年	2024年3月31日	紙	事務室	赤穂高等学校長	廃棄	
15	H5	3財務	4公有財産	協定書	赤穂高等学校長	H6.4.1	30年	2024年3月31日	紙	事務室	赤穂高等学校長	廃棄	
16	H5	3財務	4公有財産	財産引継書	赤穂高等学校長	H6.4.1	30年	2024年3月31日	紙	事務室	赤穂高等学校長	廃棄	
17	H6	2人事・給与	2職員	転退職者履歴書	赤穂高等学校長	H7.4.1	30年	2025年3月31日	紙	事務室	赤穂高等学校長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

	作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
		大分類	中分類										
18	H6	3財務	4公有財産	財産引継書	赤穂高等学校長	H7.4.1	30年	2025年3月31日	紙	事務室	赤穂高等学校長	廃棄	
19	H6	3財務	4公有財産	3取得異動(簿冊)	赤穂高等学校長	H7.4.1	30年	2025年3月31日	紙	事務室	赤穂高等学校長	廃棄	
20	H6	3財務	4公有財産	協定書	赤穂高等学校長	H7.4.1	30年	2025年3月31日	紙	事務室	赤穂高等学校長	廃棄	
21	H7	2人事・給与	2職員	転退職者履歴書	赤穂高等学校長	H8.4.1	30年	2026年3月31日	紙	事務室	赤穂高等学校長	廃棄	
22	H7	3財務	4公有財産	3取得異動(簿冊)	赤穂高等学校長	H8.4.1	30年	2026年3月31日	紙	事務室	赤穂高等学校長	廃棄	
23	H7	3財務	4公有財産	協定書	赤穂高等学校長	H8.4.1	30年	2026年3月31日	紙	事務室	赤穂高等学校長	廃棄	
24	H7	3財務	4公有財産	財産引継書	赤穂高等学校長	H8.4.1	30年	2026年3月31日	紙	事務室	赤穂高等学校長	廃棄	
25	H8	2人事・給与	2職員	転退職者履歴書	赤穂高等学校長	H9.4.1	30年	2027年3月31日	紙	事務室	赤穂高等学校長	廃棄	
26	H8	3財務	4公有財産	財産引継書	赤穂高等学校長	H9.4.1	30年	2027年3月31日	紙	事務室	赤穂高等学校長	廃棄	
27	H8	3財務	4公有財産	3取得異動(簿冊)	赤穂高等学校長	H9.4.1	30年	2027年3月31日	紙	事務室	赤穂高等学校長	廃棄	
28	H8	3財務	4公有財産	協定書	赤穂高等学校長	H9.4.1	30年	2027年3月31日	紙	事務室	赤穂高等学校長	廃棄	
29	H9	2人事・給与	2職員	転退職者履歴書	赤穂高等学校長	H10.4.1	30年	2028年3月31日	紙	事務室	赤穂高等学校長	廃棄	
30	H9	3財務	4公有財産	3取得異動(簿冊)	赤穂高等学校長	H10.4.1	30年	2028年3月31日	紙	事務室	赤穂高等学校長	廃棄	
31	H9	3財務	4公有財産	協定書	赤穂高等学校長	H10.4.1	30年	2028年3月31日	紙	事務室	赤穂高等学校長	廃棄	
32	H9	3財務	4公有財産	財産引継書	赤穂高等学校長	H10.4.1	30年	2028年3月31日	紙	事務室	赤穂高等学校長	廃棄	
33	H10	2人事・給与	2職員	転退職者履歴書	赤穂高等学校長	H11.4.1	30年	2029年3月31日	紙	事務室	赤穂高等学校長	廃棄	
34	H10	3財務	4公有財産	財産引継書	赤穂高等学校長	H11.4.1	30年	2029年3月31日	紙	事務室	赤穂高等学校長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

	作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
		大分類	中分類										
35	H10	3財務	4公有財産	3取得異動(簿冊)	赤穂高等学校長	H11.4.1	30年	2029年3月31日	紙	事務室	赤穂高等学校長	廃棄	
36	H10	3財務	4公有財産	協定書	赤穂高等学校長	H11.4.1	30年	2029年3月31日	紙	事務室	赤穂高等学校長	廃棄	
37	H11	2人事・給与	2職員	転退職者履歴書	赤穂高等学校長	H12.4.1	30年	2030年3月31日	紙	事務室	赤穂高等学校長	廃棄	
38	H11	3財務	4公有財産	3取得異動(簿冊)	赤穂高等学校長	H12.4.1	30年	2030年3月31日	紙	事務室	赤穂高等学校長	廃棄	
39	H11	3財務	4公有財産	協定書	赤穂高等学校長	H12.4.1	30年	2030年3月31日	紙	事務室	赤穂高等学校長	廃棄	
40	H11	3財務	4公有財産	財産引継書	赤穂高等学校長	H12.4.1	30年	2030年3月31日	紙	事務室	赤穂高等学校長	廃棄	
41	H12	1学務	0教務	指導要録 (入学、卒業等の学籍に関する記録)	赤穂高等学校長	H13.4.1	20年	2021年3月31日	紙	全定職員室	赤穂高等学校長	廃棄	
42	H12	1学務	0教務	指導要録抄本 (入学、卒業等の学籍に関する記録)	赤穂高等学校長	H13.4.1	20年	2021年3月31日	紙	全定職員室	赤穂高等学校長	廃棄	
43	H12	2人事・給与	2職員	転退職者履歴書	赤穂高等学校長	H13.4.1	30年	2031年3月31日	紙	事務室	赤穂高等学校長	廃棄	
44	H12	3財務	4公有財産	財産引継書	赤穂高等学校長	H13.4.1	30年	2031年3月31日	紙	事務室	赤穂高等学校長	廃棄	
45	H12	3財務	4公有財産	3取得異動(簿冊)	赤穂高等学校長	H13.4.1	30年	2031年3月31日	紙	事務室	赤穂高等学校長	廃棄	
46	H12	3財務	4公有財産	協定書	赤穂高等学校長	H13.4.1	30年	2031年3月31日	紙	事務室	赤穂高等学校長	廃棄	
47	H13	1学務	0教務	指導要録 (入学、卒業等の学籍に関する記録)	赤穂高等学校長	H14.4.1	20年	2022年3月31日	紙	全定職員室	赤穂高等学校長	廃棄	
48	H13	1学務	0教務	指導要録抄本 (入学、卒業等の学籍に関する記録)	赤穂高等学校長	H14.4.1	20年	2022年3月31日	紙	全定職員室	赤穂高等学校長	廃棄	
49	H13	2人事・給与	2職員	転退職者履歴書	赤穂高等学校長	H14.4.1	30年	2032年3月31日	紙	事務室	赤穂高等学校長	廃棄	
50	H13	3財務	4公有財産	3取得異動(簿冊)	赤穂高等学校長	H14.4.1	30年	2032年3月31日	紙	事務室	赤穂高等学校長	廃棄	
51	H13	3財務	4公有財産	協定書	赤穂高等学校長	H14.4.1	30年	2032年3月31日	紙	事務室	赤穂高等学校長	廃棄	

## 公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

	作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
		大分類	中分類										
52	H13	3財務	4公有財産	財産引継書	赤穂高等学校長	H14.4.1	30年	2032年3月31日	紙	事務室	赤穂高等学校長	廃棄	
53	H14	1学務	0教務	指導要録 (入学、卒業等の学籍に関する記録)	赤穂高等学校長	H15.4.1	20年	2023年3月31日	紙	全定職員室	赤穂高等学校長	廃棄	
54	H14	1学務	0教務	指導要録抄本 (入学、卒業等の学籍に関する記録)	赤穂高等学校長	H15.4.1	20年	2023年3月31日	紙	全定職員室	赤穂高等学校長	廃棄	
55	H14	2人事・給与	2職員	転退職者履歴書	赤穂高等学校長	H15.4.1	30年	2033年3月31日	紙	事務室	赤穂高等学校長	廃棄	
56	H14	3財務	4公有財産	財産引継書	赤穂高等学校長	H15.4.1	30年	2033年3月31日	紙	事務室	赤穂高等学校長	廃棄	
57	H14	3財務	4公有財産	3取得異動(簿冊)	赤穂高等学校長	H15.4.1	30年	2033年3月31日	紙	事務室	赤穂高等学校長	廃棄	
58	H14	3財務	4公有財産	協定書	赤穂高等学校長	H15.4.1	30年	2033年3月31日	紙	事務室	赤穂高等学校長	廃棄	
59	H15	1学務	0教務	指導要録 (入学、卒業等の学籍に関する記録)	赤穂高等学校長	H16.4.1	20年	2024年3月31日	紙	全定職員室	赤穂高等学校長	廃棄	
60	H15	1学務	0教務	指導要録抄本 (入学、卒業等の学籍に関する記録)	赤穂高等学校長	H16.4.1	20年	2024年3月31日	紙	全定職員室	赤穂高等学校長	廃棄	
61	H15	2人事・給与	2職員	転退職者履歴書	赤穂高等学校長	H16.4.1	30年	2034年3月31日	紙	事務室	赤穂高等学校長	廃棄	
62	H15	3財務	4公有財産	3取得異動(簿冊)	赤穂高等学校長	H16.4.1	30年	2034年3月31日	紙	事務室	赤穂高等学校長	廃棄	
63	H15	3財務	4公有財産	協定書	赤穂高等学校長	H16.4.1	30年	2034年3月31日	紙	事務室	赤穂高等学校長	廃棄	
64	H15	3財務	4公有財産	財産引継書	赤穂高等学校長	H16.4.1	30年	2034年3月31日	紙	事務室	赤穂高等学校長	廃棄	
65	H16	1学務	0教務	指導要録 (入学、卒業等の学籍に関する記録)	赤穂高等学校長	H17.4.1	20年	2025年3月31日	紙	全定職員室	赤穂高等学校長	廃棄	
66	H16	1学務	0教務	指導要録抄本 (入学、卒業等の学籍に関する記録)	赤穂高等学校長	H17.4.1	20年	2025年3月31日	紙	全定職員室	赤穂高等学校長	廃棄	
67	H16	2人事・給与	2職員	転退職者履歴書	赤穂高等学校長	H17.4.1	30年	2035年3月31日	紙	事務室	赤穂高等学校長	廃棄	
68	H16	3財務	4公有財産	財産引継書	赤穂高等学校長	H17.4.1	30年	2035年3月31日	紙	事務室	赤穂高等学校長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

	作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
		大分類	中分類										
69	H16	3財務	4公有財産	3取得異動(簿冊)	赤穂高等学校長	H17.4.1	30年	2035年3月31日	紙	事務室	赤穂高等学校長	廃棄	
70	H16	3財務	4公有財産	協定書	赤穂高等学校長	H17.4.1	30年	2035年3月31日	紙	事務室	赤穂高等学校長	廃棄	
71	H17	1学務	0教務	指導要録 (入学、卒業等の学籍に関する記録)	赤穂高等学校長	H18.4.1	20年	2026年3月31日	紙	全定職員室	赤穂高等学校長	廃棄	
72	H17	1学務	0教務	指導要録抄本 (入学、卒業等の学籍に関する記録)	赤穂高等学校長	H18.4.1	20年	2026年3月31日	紙	全定職員室	赤穂高等学校長	廃棄	
73	H17	2人事・給与	2職員	転退職者履歴書	赤穂高等学校長	H18.4.1	30年	2036年3月31日	紙	事務室	赤穂高等学校長	廃棄	
74	H17	3財務	4公有財産	3取得異動(簿冊)	赤穂高等学校長	H18.4.1	30年	2036年3月31日	紙	事務室	赤穂高等学校長	廃棄	
75	H17	3財務	4公有財産	協定書	赤穂高等学校長	H18.4.1	30年	2036年3月31日	紙	事務室	赤穂高等学校長	廃棄	
76	H17	3財務	4公有財産	財産引継書	赤穂高等学校長	H18.4.1	30年	2036年3月31日	紙	事務室	赤穂高等学校長	廃棄	
77	H18	1学務	0教務	指導要録 (入学、卒業等の学籍に関する記録)	赤穂高等学校長	H19.4.1	20年	2027年3月31日	紙	全定職員室	赤穂高等学校長	廃棄	
78	H18	1学務	0教務	指導要録抄本 (入学、卒業等の学籍に関する記録)	赤穂高等学校長	H19.4.1	20年	2027年3月31日	紙	全定職員室	赤穂高等学校長	廃棄	
79	H18	2人事・給与	2職員	転退職者履歴書	赤穂高等学校長	H19.4.1	30年	2037年3月31日	紙	事務室	赤穂高等学校長	廃棄	
80	H18	3財務	4公有財産	財産引継書	赤穂高等学校長	H19.4.1	30年	2037年3月31日	紙	事務室	赤穂高等学校長	廃棄	
81	H18	3財務	4公有財産	3取得異動(簿冊)	赤穂高等学校長	H19.4.1	30年	2037年3月31日	紙	事務室	赤穂高等学校長	廃棄	
82	H18	3財務	4公有財産	協定書	赤穂高等学校長	H19.4.1	30年	2037年3月31日	紙	事務室	赤穂高等学校長	廃棄	
83	H19	1学務	0教務	指導要録 (入学、卒業等の学籍に関する記録)	赤穂高等学校長	H20.4.1	20年	2028年3月31日	紙	全定職員室	赤穂高等学校長	廃棄	
84	H19	1学務	0教務	指導要録抄本 (入学、卒業等の学籍に関する記録)	赤穂高等学校長	H20.4.1	20年	2028年3月31日	紙	全定職員室	赤穂高等学校長	廃棄	
85	H19	2人事・給与	2職員	転退職者履歴書	赤穂高等学校長	H20.4.1	30年	2038年3月31日	紙	事務室	赤穂高等学校長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

	作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
		大分類	中分類										
86	H19	3財務	4公有財産	3取得異動(簿冊)	赤穂高等学校長	H20.4.1	30年	2038年3月31日	紙	事務室	赤穂高等学校長	廃棄	
87	H19	3財務	4公有財産	協定書	赤穂高等学校長	H20.4.1	30年	2038年3月31日	紙	事務室	赤穂高等学校長	廃棄	
88	H19	3財務	4公有財産	財産引継書	赤穂高等学校長	H20.4.1	30年	2038年3月31日	紙	事務室	赤穂高等学校長	廃棄	
89	H20	1学務	0教務	指導要録 (入学、卒業等の学籍に関する記録)	赤穂高等学校長	H21.4.1	20年	2029年3月31日	紙	全定職員室	赤穂高等学校長	廃棄	
90	H20	1学務	0教務	指導要録抄本 (入学、卒業等の学籍に関する記録)	赤穂高等学校長	H21.4.1	20年	2029年3月31日	紙	全定職員室	赤穂高等学校長	廃棄	
1	H20	2人事・給与	2職員	転退職者履歴書	赤穂高等学校長	H21.4.1	30年	2039年3月31日	紙	事務室	赤穂高等学校長	廃棄	
2	H20	3財務	4公有財産	財産引継書	赤穂高等学校長	H21.4.1	30年	2039年3月31日	紙	事務室	赤穂高等学校長	廃棄	
3	H20	3財務	4公有財産	3取得異動(簿冊)	赤穂高等学校長	H21.4.1	30年	2039年3月31日	紙	事務室	赤穂高等学校長	廃棄	
4	H20	3財務	4公有財産	協定書	赤穂高等学校長	H21.4.1	30年	2039年3月31日	紙	事務室	赤穂高等学校長	廃棄	
5	H21	1学務	0教務	指導要録 (入学、卒業等の学籍に関する記録)	赤穂高等学校長	H22.4.1	20年	2030年3月31日	紙	全定職員室	赤穂高等学校長	廃棄	
6	H21	1学務	0教務	指導要録抄本 (入学、卒業等の学籍に関する記録)	赤穂高等学校長	H22.4.1	20年	2030年3月31日	紙	全定職員室	赤穂高等学校長	廃棄	
7	H21	2人事・給与	2職員	転退職者履歴書	赤穂高等学校長	H22.4.1	30年	2040年3月31日	紙	事務室	赤穂高等学校長	廃棄	
8	H21	3財務	4公有財産	3取得異動(簿冊)	赤穂高等学校長	H22.4.1	30年	2040年3月31日	紙	事務室	赤穂高等学校長	廃棄	
9	H21	3財務	4公有財産	協定書	赤穂高等学校長	H22.4.1	30年	2040年3月31日	紙	事務室	赤穂高等学校長	廃棄	
10	H21	3財務	4公有財産	財産引継書	赤穂高等学校長	H22.4.1	30年	2040年3月31日	紙	事務室	赤穂高等学校長	廃棄	
11	H22	1学務	0教務	指導要録 (入学、卒業等の学籍に関する記録)	赤穂高等学校長	H23.4.1	20年	2031年3月31日	紙	全定職員室	赤穂高等学校長	廃棄	
12	H22	1学務	0教務	指導要録抄本 (入学、卒業等の学籍に関する記録)	赤穂高等学校長	H23.4.1	20年	2031年3月31日	紙	全定職員室	赤穂高等学校長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

	作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
		大分類	中分類										
13	H22	1学務	7特別教育活動	2課外活動(部)	赤穂高等学校長	H23.4.1	10年	2021年3月31日	紙	事務室	赤穂高等学校長	廃棄	
14	H22	1学務	7特別教育活動	3文化教育活動	赤穂高等学校長	H23.4.1	10年	2021年3月31日	紙	事務室	赤穂高等学校長	廃棄	
15	H22	1学務	7特別教育活動	課外活動依頼簿	赤穂高等学校長	H23.4.1	10年	2021年3月31日	紙	事務室	赤穂高等学校長	廃棄	
16	H22	1学務	7特別教育活動	課外活動実績簿	赤穂高等学校長	H23.4.1	10年	2021年3月31日	紙	事務室	赤穂高等学校長	廃棄	
17	H22	2人事・給与	0任免	7宣誓書	赤穂高等学校長	H23.4.1	10年	2021年3月31日	紙	事務室	赤穂高等学校長	廃棄	
18	H22	2人事・給与	2職員	転退職者履歴書	赤穂高等学校長	H23.4.1	30年	2041年3月31日	紙	事務室	赤穂高等学校長	廃棄	
19	H22	3財務	1収入	収入証拠書	赤穂高等学校長	H23.4.1	10年	2021年3月31日	紙	事務室	赤穂高等学校長	廃棄	
20	H22	3財務	1収入	即納書	赤穂高等学校長	H23.4.1	10年	2021年3月31日	紙	事務室	赤穂高等学校長	廃棄	
21	H22	3財務	2支出	支出証拠書	赤穂高等学校長	H24.4.1	10年	2022年3月31日	紙	事務室	赤穂高等学校長	廃棄	
22	H22	3財務	2支出	支出負担行為書	赤穂高等学校長	H23.4.1	10年	2021年3月31日	紙	事務室	赤穂高等学校長	廃棄	
23	H22	3財務	3歳入歳出外現金	歳入歳出外現金証拠書	赤穂高等学校長	H23.4.1	10年	2021年3月31日	紙	事務室	赤穂高等学校長	廃棄	
24	H22	3財務	4公有財産	財産引継書	赤穂高等学校長	H23.4.1	30年	2041年3月31日	紙	事務室	赤穂高等学校長	廃棄	
25	H22	3財務	4公有財産	3取得異動(簿冊)	赤穂高等学校長	H23.4.1	30年	2041年3月31日	紙	事務室	赤穂高等学校長	廃棄	
26	H22	3財務	4公有財産	協定書	赤穂高等学校長	H23.4.1	30年	2041年3月31日	紙	事務室	赤穂高等学校長	廃棄	
27	H23	1学務	0教務	指導要録 (入学、卒業等の学籍に関する記録)	赤穂高等学校長	H24.4.1	20年	2032年3月31日	紙	全定職員室	赤穂高等学校長	廃棄	
28	H23	1学務	0教務	指導要録抄本 (入学、卒業等の学籍に関する記録)	赤穂高等学校長	H24.4.1	20年	2032年3月31日	紙	全定職員室	赤穂高等学校長	廃棄	
29	H23	1学務	7特別教育活動	2課外活動(部)	赤穂高等学校長	H24.4.1	10年	2022年3月31日	紙	事務室	赤穂高等学校長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

	作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
		大分類	中分類										
30	H23	1学務	7特別教育活動	3文化教育活動	赤穂高等学校長	H24.4.1	10年	2022年3月31日	紙	事務室	赤穂高等学校長	廃棄	
31	H23	1学務	7特別教育活動	課外活動依頼簿	赤穂高等学校長	H24.4.1	10年	2022年3月31日	紙	事務室	赤穂高等学校長	廃棄	
32	H23	1学務	7特別教育活動	課外活動実績簿	赤穂高等学校長	H24.4.1	10年	2022年3月31日	紙	事務室	赤穂高等学校長	廃棄	
33	H23	2人事・給与	0任免	7宣誓書	赤穂高等学校長	H24.4.1	10年	2022年3月31日	紙	事務室	赤穂高等学校長	廃棄	
34	H23	2人事・給与	2職員	転退職者履歴書	赤穂高等学校長	H24.4.1	30年	2042年3月31日	紙	事務室	赤穂高等学校長	廃棄	
35	H23	3財務	1収入	収入証拠書	赤穂高等学校長	H24.4.1	10年	2022年3月31日	紙	事務室	赤穂高等学校長	廃棄	
36	H23	3財務	1収入	即納書	赤穂高等学校長	H24.4.1	10年	2022年3月31日	紙	事務室	赤穂高等学校長	廃棄	
37	H23	3財務	2支出	支出証拠書	赤穂高等学校長	H24.4.1	10年	2022年3月31日	紙	事務室	赤穂高等学校長	廃棄	
38	H23	3財務	2支出	支出負担行為書	赤穂高等学校長	H24.4.1	10年	2022年3月31日	紙	事務室	赤穂高等学校長	廃棄	
39	H23	3財務	3歳入歳出外現金	歳入歳出外現金証拠書	赤穂高等学校長	H24.4.1	10年	2022年3月31日	紙	事務室	赤穂高等学校長	廃棄	
40	H23	3財務	4公有財産	3取得異動(簿冊)	赤穂高等学校長	H24.4.1	30年	2042年3月31日	紙	事務室	赤穂高等学校長	廃棄	
41	H23	3財務	4公有財産	協定書	赤穂高等学校長	H24.4.1	30年	2042年3月31日	紙	事務室	赤穂高等学校長	廃棄	
42	H23	3財務	4公有財産	財産引継書	赤穂高等学校長	H24.4.1	30年	2042年3月31日	紙	事務室	赤穂高等学校長	廃棄	
43	H24	1学務	0教務	指導要録 (入学、卒業等の学籍に関する記録)	赤穂高等学校長	H25.4.1	20年	2033年3月31日	紙	全定職員室	赤穂高等学校長	廃棄	
44	H24	1学務	0教務	指導要録抄本 (入学、卒業等の学籍に関する記録)	赤穂高等学校長	H25.4.1	20年	2033年3月31日	紙	全定職員室	赤穂高等学校長	廃棄	
45	H24	1学務	7特別教育活動	2課外活動(部)	赤穂高等学校長	H25.4.1	10年	2023年3月31日	紙	事務室	赤穂高等学校長	廃棄	
46	H24	1学務	7特別教育活動	3文化教育活動	赤穂高等学校長	H25.4.1	10年	2023年3月31日	紙	事務室	赤穂高等学校長	廃棄	



公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

	作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
		大分類	中分類										
47	H24	1学務	7特別教育活動	課外活動依頼簿	赤穂高等学校長	H25.4.1	10年	2023年3月31日	紙	事務室	赤穂高等学校長	廃棄	
48	H24	1学務	7特別教育活動	課外活動実績簿	赤穂高等学校長	H25.4.1	10年	2023年3月31日	紙	事務室	赤穂高等学校長	廃棄	
49	H24	2人事・給与	0任免	7宣誓書	赤穂高等学校長	H25.4.1	10年	2023年3月31日	紙	事務室	赤穂高等学校長	廃棄	
50	H24	2人事・給与	2職員	転退職者履歴書	赤穂高等学校長	H25.4.1	30年	2043年3月31日	紙	事務室	赤穂高等学校長	廃棄	
51	H24	3財務	1収入	収入証拠書	赤穂高等学校長	H25.4.1	10年	2023年3月31日	紙	事務室	赤穂高等学校長	廃棄	
52	H24	3財務	1収入	即納書	赤穂高等学校長	H25.4.1	10年	2023年3月31日	紙	事務室	赤穂高等学校長	廃棄	
53	H24	3財務	2支出	支出証拠書	赤穂高等学校長	H25.4.1	10年	2023年3月31日	紙	事務室	赤穂高等学校長	廃棄	
54	H24	3財務	2支出	支出負担行為書	赤穂高等学校長	H25.4.1	10年	2023年3月31日	紙	事務室	赤穂高等学校長	廃棄	
55	H24	3財務	3歳入歳出外現金	歳入歳出外現金証拠書	赤穂高等学校長	H25.4.1	10年	2023年3月31日	紙	事務室	赤穂高等学校長	廃棄	
56	H24	3財務	4公有財産	財産引継書	赤穂高等学校長	H25.4.1	30年	2043年3月31日	紙	事務室	赤穂高等学校長	廃棄	
57	H24	3財務	4公有財産	3取得異動(簿冊)	赤穂高等学校長	H25.4.1	30年	2043年3月31日	紙	事務室	赤穂高等学校長	廃棄	
58	H24	3財務	4公有財産	協定書	赤穂高等学校長	H25.4.1	30年	2043年3月31日	紙	事務室	赤穂高等学校長	廃棄	
59	H25	1学務	0教務	指導要録 (入学、卒業等の学籍に関する記録)	赤穂高等学校長	H26.4.1	20年	2034年3月31日	紙	全定職員室	赤穂高等学校長	廃棄	
60	H25	1学務	0教務	指導要録抄本 (入学、卒業等の学籍に関する記録)	赤穂高等学校長	H26.4.1	20年	2034年3月31日	紙	全定職員室	赤穂高等学校長	廃棄	
61	H25	1学務	7特別教育活動	2課外活動(部)	赤穂高等学校長	H26.4.1	10年	2024年3月31日	紙	事務室	赤穂高等学校長	廃棄	
62	H25	1学務	7特別教育活動	3文化教育活動	赤穂高等学校長	H26.4.1	10年	2024年3月31日	紙	事務室	赤穂高等学校長	廃棄	
63	H25	1学務	7特別教育活動	課外活動依頼簿	赤穂高等学校長	H26.4.1	10年	2024年3月31日	紙	事務室	赤穂高等学校長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

	作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
		大分類	中分類										
64	H25	1学務	7特別教育活動	課外活動実績簿	赤穂高等学校長	H26.4.1	10年	2024年3月31日	紙	事務室	赤穂高等学校長	廃棄	
65	H25	2人事・給与	0任免	7宣誓書	赤穂高等学校長	H26.4.1	10年	2024年3月31日	紙	事務室	赤穂高等学校長	廃棄	
66	H25	2人事・給与	2職員	転退職者履歴書	赤穂高等学校長	H26.4.1	30年	2044年3月31日	紙	事務室	赤穂高等学校長	廃棄	
67	H25	2人事・給与	3給与	源泉徴収	赤穂高等学校長	H26.4.1	7年	2021年3月31日	紙	事務室	赤穂高等学校長	廃棄	
68	H25	2人事・給与	3給与	源泉徴収簿	赤穂高等学校長	H26.4.1	7年	2021年3月31日	紙	事務室	赤穂高等学校長	廃棄	
69	H25	2人事・給与	3給与	扶養控除等(異動)申告書	赤穂高等学校長	H26.4.1	7年	2021年3月31日	紙	事務室	赤穂高等学校長	廃棄	
70	H25	2人事・給与	3給与	保険料控除申告書	赤穂高等学校長	H26.4.1	7年	2021年3月31日	紙	事務室	赤穂高等学校長	廃棄	
71	H25	3財務	1収入	収入証拠書	赤穂高等学校長	H26.4.1	10年	2024年3月31日	紙	事務室	赤穂高等学校長	廃棄	
72	H25	3財務	1収入	即納書	赤穂高等学校長	H26.4.1	10年	2024年3月31日	紙	事務室	赤穂高等学校長	廃棄	
73	H25	3財務	2支出	支出証拠書	赤穂高等学校長	H26.4.1	10年	2024年3月31日	紙	事務室	赤穂高等学校長	廃棄	
74	H25	3財務	2支出	支出負担行為書	赤穂高等学校長	H26.4.1	10年	2024年3月31日	紙	事務室	赤穂高等学校長	廃棄	
75	H25	3財務	3歳入歳出外現金	歳入歳出外現金証拠書	赤穂高等学校長	H26.4.1	10年	2024年3月31日	紙	事務室	赤穂高等学校長	廃棄	
76	H25	3財務	4公有財産	3取得異動(簿冊)	赤穂高等学校長	H26.4.1	30年	2044年3月31日	紙	事務室	赤穂高等学校長	廃棄	
77	H25	3財務	4公有財産	協定書	赤穂高等学校長	H26.4.1	30年	2044年3月31日	紙	事務室	赤穂高等学校長	廃棄	
78	H25	3財務	4公有財産	財産引継書	赤穂高等学校長	H26.4.1	30年	2044年3月31日	紙	事務室	赤穂高等学校長	廃棄	
79	H26	1学務	0教務	指導要録 (入学、卒業等の学籍に関する記録)	赤穂高等学校長	H27.4.1	20年	2035年3月31日	紙	全定職員室	赤穂高等学校長	廃棄	
80	H26	1学務	0教務	指導要録抄本 (入学、卒業等の学籍に関する記録)	赤穂高等学校長	H27.4.1	20年	2035年3月31日	紙	全定職員室	赤穂高等学校長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

	作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
		大分類	中分類										
81	H26	1学務	7特別教育活動	2課外活動(部)	赤穂高等学校長	H27.4.1	10年	2025年3月31日	紙	事務室	赤穂高等学校長	廃棄	
82	H26	1学務	7特別教育活動	3文化教育活動	赤穂高等学校長	H27.4.1	10年	2025年3月31日	紙	事務室	赤穂高等学校長	廃棄	
83	H26	1学務	7特別教育活動	課外活動依頼簿	赤穂高等学校長	H27.4.1	10年	2025年3月31日	紙	事務室	赤穂高等学校長	廃棄	
84	H26	1学務	7特別教育活動	課外活動実績簿	赤穂高等学校長	H27.4.1	10年	2025年3月31日	紙	事務室	赤穂高等学校長	廃棄	
85	H26	2人事・給与	0任免	7宣誓書	赤穂高等学校長	H27.4.1	10年	2025年3月31日	紙	事務室	赤穂高等学校長	廃棄	
86	H26	2人事・給与	2職員	転退職者履歴書	赤穂高等学校長	H27.4.1	30年	2045年3月31日	紙	事務室	赤穂高等学校長	廃棄	
87	H26	2人事・給与	3給与	源泉徴収	赤穂高等学校長	H27.4.1	7年	2022年3月31日	紙	事務室	赤穂高等学校長	廃棄	
88	H26	2人事・給与	3給与	源泉徴収簿	赤穂高等学校長	H27.4.1	7年	2022年3月31日	紙	事務室	赤穂高等学校長	廃棄	
89	H26	2人事・給与	3給与	扶養控除等(異動)申告書	赤穂高等学校長	H27.4.1	7年	2022年3月31日	紙	事務室	赤穂高等学校長	廃棄	
90	H26	2人事・給与	3給与	保険料控除申告書	赤穂高等学校長	H27.4.1	7年	2022年3月31日	紙	事務室	赤穂高等学校長	廃棄	
91	H26	3財務	1収入	収入証拠書	赤穂高等学校長	H27.4.1	10年	2025年3月31日	紙	事務室	赤穂高等学校長	廃棄	
92	H26	3財務	1収入	即納書	赤穂高等学校長	H27.4.1	10年	2025年3月31日	紙	事務室	赤穂高等学校長	廃棄	
93	H26	3財務	2支出	支出証拠書	赤穂高等学校長	H27.4.1	10年	2025年3月31日	紙	事務室	赤穂高等学校長	廃棄	
94	H26	3財務	2支出	支出負担行為書	赤穂高等学校長	H27.4.1	10年	2025年3月31日	紙	事務室	赤穂高等学校長	廃棄	
95	H26	3財務	3歳入歳出外現金	歳入歳出外現金証拠書	赤穂高等学校長	H27.4.1	10年	2025年3月31日	紙	事務室	赤穂高等学校長	廃棄	
96	H26	3財務	4公有財産	財産引継書	赤穂高等学校長	H27.4.1	30年	2045年3月31日	紙	事務室	赤穂高等学校長	廃棄	
97	H26	3財務	4公有財産	3取得異動(簿冊)	赤穂高等学校長	H27.4.1	30年	2045年3月31日	紙	事務室	赤穂高等学校長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

	作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
		大分類	中分類										
98	H26	3財務	4公有財産	協定書	赤穂高等学校長	H27.4.1	30年	2045年3月31日	紙	事務室	赤穂高等学校長	廃棄	
99	H27	0庶務	1運営	4県庁WAN(簿冊)	赤穂高等学校長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	赤穂高等学校長	廃棄	
100	H27	0庶務	1運営	6学校評価	赤穂高等学校長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	赤穂高等学校長	廃棄	
101	H27	0庶務	1運営	7学校評議員会	赤穂高等学校長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	赤穂高等学校長	廃棄	
102	H27	0庶務	1運営	8ICTスクール整備事業	赤穂高等学校長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	赤穂高等学校長	廃棄	
103	H27	0庶務	1運営	学校日誌	赤穂高等学校長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	全定職員室	赤穂高等学校長	廃棄	
104	H27	0庶務	2文書	特殊文書受付簿	赤穂高等学校長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	赤穂高等学校長	廃棄	
105	H27	0庶務	2文書	文書台帳	赤穂高等学校長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	赤穂高等学校長	廃棄	
106	H27	0庶務	3調査統計	2指定調査統計	赤穂高等学校長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	赤穂高等学校長	廃棄	
107	H27	1学務	0教務	指導要録 (上記以外の記録(平成11年度入学者以降))	赤穂高等学校長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	全定職員室	赤穂高等学校長	廃棄	
108	H27	1学務	0教務	指導要録 (入学、卒業等の学籍に関する記録)	赤穂高等学校長	H28.4.1	20年	2036年3月31日	紙	全定職員室	赤穂高等学校長	廃棄	
109	H27	1学務	0教務	指導要録抄本 (上記以外の記録(平成11年度入学者以降))	赤穂高等学校長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	全定職員室	赤穂高等学校長	廃棄	
110	H27	1学務	0教務	指導要録抄本 (入学、卒業等の学籍に関する記録)	赤穂高等学校長	H28.4.1	20年	2036年3月31日	紙	全定職員室	赤穂高等学校長	廃棄	
111	H27	1学務	1生徒	3入試関係書類(簿冊)	赤穂高等学校長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	赤穂高等学校長	廃棄	
112	H27	1学務	1生徒	5高校生等奨学給付金(簿冊)	赤穂高等学校長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	赤穂高等学校長	廃棄	
113	H27	1学務	1生徒	環境調査票	赤穂高等学校長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	定時制職員室	赤穂高等学校長	廃棄	
114	H27	1学務	1生徒	個人調査カード	赤穂高等学校長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	全日職員室	赤穂高等学校長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

	作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
		大分類	中分類										
115	H27	1学務	1生徒	出席簿	赤穂高等学校長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	全定職員室	赤穂高等学校長	廃棄	
116	H27	1学務	1生徒	証明	赤穂高等学校長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	赤穂高等学校長	廃棄	
117	H27	1学務	1生徒	生徒異動関係書類	赤穂高等学校長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	赤穂高等学校長	廃棄	
118	H27	1学務	1生徒	誓約書	赤穂高等学校長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	全定職員室	赤穂高等学校長	廃棄	
119	H27	1学務	1生徒	入学願書	赤穂高等学校長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	赤穂高等学校長	廃棄	
120	H27	1学務	4保健安全	3キャンパスカウンセラー	赤穂高等学校長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室 全定保健室	赤穂高等学校長	廃棄	
121	H27	1学務	4保健安全	学校医等執務記録簿	赤穂高等学校長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	全定保健室	赤穂高等学校長	廃棄	
122	H27	1学務	4保健安全	健康診断票・歯牙検査表	赤穂高等学校長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	全定保健室	赤穂高等学校長	廃棄	
123	H27	1学務	4保健安全	保健日誌	赤穂高等学校長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	全定保健室	赤穂高等学校長	廃棄	
124	H27	1学務	5視聴覚・情報	2情報教育	赤穂高等学校長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	赤穂高等学校長	廃棄	
125	H27	1学務	7特別教育活動	2課外活動(部)	赤穂高等学校長	H28.4.1	10年	2026年3月31日	紙	事務室	赤穂高等学校長	廃棄	
126	H27	1学務	7特別教育活動	3文化教育活動	赤穂高等学校長	H28.4.1	10年	2026年3月31日	紙	事務室	赤穂高等学校長	廃棄	
127	H27	1学務	7特別教育活動	課外活動依頼簿	赤穂高等学校長	H28.4.1	10年	2026年3月31日	紙	事務室	赤穂高等学校長	廃棄	
128	H27	1学務	7特別教育活動	課外活動実績簿	赤穂高等学校長	H28.4.1	10年	2026年3月31日	紙	事務室	赤穂高等学校長	廃棄	
129	H27	2人事・給与	0任免	4辞令交付(簿冊)	赤穂高等学校長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	赤穂高等学校長	廃棄	
130	H27	2人事・給与	0任免	5着任届	赤穂高等学校長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	赤穂高等学校長	廃棄	
131	H27	2人事・給与	0任免	6校内任免(簿冊)	赤穂高等学校長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	赤穂高等学校長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

	作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
		大分類	中分類										
132	H27	2人事・給与	0任免	7宣誓書	赤穂高等学校長	H28.4.1	10年	2026年3月31日	紙	事務室	赤穂高等学校長	廃棄	
133	H27	2人事・給与	0任免	外部講師派遣依頼	赤穂高等学校長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	赤穂高等学校長	廃棄	
134	H27	2人事・給与	0任免	経理員任免簿	赤穂高等学校長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	赤穂高等学校長	廃棄	
135	H27	2人事・給与	0任免	人事内申(常勤・非常勤)	赤穂高等学校長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	赤穂高等学校長	廃棄	
136	H27	2人事・給与	1服務	3勤務振替	赤穂高等学校長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	赤穂高等学校長	廃棄	
137	H27	2人事・給与	1服務	4休暇・欠勤	赤穂高等学校長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	赤穂高等学校長	廃棄	
138	H27	2人事・給与	1服務	5職專免	赤穂高等学校長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	赤穂高等学校長	廃棄	
139	H27	2人事・給与	1服務	営利企業従事	赤穂高等学校長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	赤穂高等学校長	廃棄	
140	H27	2人事・給与	1服務	休暇欠勤簿	赤穂高等学校長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	赤穂高等学校長	廃棄	
141	H27	2人事・給与	1服務	勤務時間の割振変更簿	赤穂高等学校長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	赤穂高等学校長	廃棄	
142	H27	2人事・給与	1服務	研修願・報告	赤穂高等学校長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	赤穂高等学校長	廃棄	
143	H27	2人事・給与	1服務	週休日等の振替簿	赤穂高等学校長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	赤穂高等学校長	廃棄	
144	H27	2人事・給与	1服務	出勤簿	赤穂高等学校長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	赤穂高等学校長	廃棄	
145	H27	2人事・給与	1服務	非常勤講師出勤簿	赤穂高等学校長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	赤穂高等学校長	廃棄	
146	H27	2人事・給与	1服務	兵教大派遣	赤穂高等学校長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	赤穂高等学校長	廃棄	
147	H27	2人事・給与	2職員	2表彰、叙位、叙勲(簿冊)	赤穂高等学校長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	赤穂高等学校長	廃棄	
148	H27	2人事・給与	2職員	学校台帳	赤穂高等学校長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	赤穂高等学校長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

	作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
		大分類	中分類										
149	H27	2人事・給与	2職員	転退職者履歴書	赤穂高等学校長	H28.4.1	30年	2046年3月31日	紙	事務室	赤穂高等学校長	廃棄	
150	H27	2人事・給与	3給与	3昇格昇給	赤穂高等学校長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	赤穂高等学校長	廃棄	
151	H27	2人事・給与	3給与	4児童手当	赤穂高等学校長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	赤穂高等学校長	廃棄	
152	H27	2人事・給与	3給与	5退職手当	赤穂高等学校長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	赤穂高等学校長	廃棄	
153	H27	2人事・給与	3給与	給与・人事基本一覧表	赤穂高等学校長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	赤穂高等学校長	廃棄	
154	H27	2人事・給与	3給与	給与支給明細書	赤穂高等学校長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	赤穂高等学校長	廃棄	
155	H27	2人事・給与	3給与	給与電算データ	赤穂高等学校長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	赤穂高等学校長	廃棄	
156	H27	2人事・給与	3給与	給与入力帳票	赤穂高等学校長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	赤穂高等学校長	廃棄	
157	H27	2人事・給与	3給与	源泉徴収	赤穂高等学校長	H28.4.1	7年	2023年3月31日	紙	事務室	赤穂高等学校長	廃棄	
158	H27	2人事・給与	3給与	源泉徴収簿	赤穂高等学校長	H28.4.1	7年	2023年3月31日	紙	事務室	赤穂高等学校長	廃棄	
159	H27	2人事・給与	3給与	宿日直日誌	赤穂高等学校長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	赤穂高等学校長	廃棄	
160	H27	2人事・給与	3給与	超過勤務命令簿	赤穂高等学校長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	赤穂高等学校長	廃棄	
161	H27	2人事・給与	3給与	特殊業務実績簿	赤穂高等学校長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	赤穂高等学校長	廃棄	
162	H27	2人事・給与	3給与	扶養控除等(異動)申告書	赤穂高等学校長	H28.4.1	7年	2023年3月31日	紙	事務室	赤穂高等学校長	廃棄	
163	H27	2人事・給与	3給与	扶養親族届	赤穂高等学校長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	赤穂高等学校長	廃棄	
164	H27	2人事・給与	3給与	保険料控除申告書	赤穂高等学校長	H28.4.1	7年	2023年3月31日	紙	事務室	赤穂高等学校長	廃棄	
165	H27	2人事・給与	4旅費	1一般	赤穂高等学校長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	赤穂高等学校長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

	作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
		大分類	中分類										
166	H27	2人事・給与	5福利厚生	組合員被扶養者台帳	赤穂高等学校長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	赤穂高等学校長	廃棄	
167	H27	3財務	1収入	4高等学校等就学支援金(簿冊)	赤穂高等学校長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	赤穂高等学校長	廃棄	
168	H27	3財務	1収入	現金出納簿	赤穂高等学校長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	赤穂高等学校長	廃棄	
169	H27	3財務	1収入	収入証拠書	赤穂高等学校長	H28.4.1	10年	2026年3月31日	紙	事務室	赤穂高等学校長	廃棄	
170	H27	3財務	1収入	即納書	赤穂高等学校長	H28.4.1	10年	2026年3月31日	紙	事務室	赤穂高等学校長	廃棄	
171	H27	3財務	1収入	入学願書受付簿兼考査料徴収簿	赤穂高等学校長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室 定時制職員室	赤穂高等学校長	廃棄	
172	H27	3財務	2支出	支出証拠書	赤穂高等学校長	H28.4.1	10年	2026年3月31日	紙	事務室	赤穂高等学校長	廃棄	
173	H27	3財務	2支出	支出負担行為書	赤穂高等学校長	H28.4.1	10年	2026年3月31日	紙	事務室	赤穂高等学校長	廃棄	
174	H27	3財務	3歳入歳出外現金	歳入歳出外現金証拠書	赤穂高等学校長	H28.4.1	10年	2026年3月31日	紙	事務室	赤穂高等学校長	廃棄	
175	H27	3財務	3歳入歳出外現金	歳入歳出外現金出納簿	赤穂高等学校長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	赤穂高等学校長	廃棄	
176	H27	3財務	4公有財産	3取得異動(簿冊)	赤穂高等学校長	H28.4.1	30年	2046年3月31日	紙	事務室	赤穂高等学校長	廃棄	
177	H27	3財務	4公有財産	協定書	赤穂高等学校長	H28.4.1	30年	2046年3月31日	紙	事務室	赤穂高等学校長	廃棄	
178	H27	3財務	4公有財産	施設台帳	赤穂高等学校長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	赤穂高等学校長	廃棄	
179	H27	3財務	4公有財産	財産引継書	赤穂高等学校長	H28.4.1	30年	2046年3月31日	紙	事務室	赤穂高等学校長	廃棄	
180	H27	3財務	5物品	教材整備台帳	赤穂高等学校長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	赤穂高等学校長	廃棄	
181	H27	3財務	6施設、設備、管理	3防災	赤穂高等学校長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	赤穂高等学校長	廃棄	
182	H28	0庶務	1運営	4県庁WAN(簿冊)	赤穂高等学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	赤穂高等学校長	廃棄	



公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

	作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
		大分類	中分類										
183	H28	0庶務	1運営	6学校評価	赤穂高等学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	赤穂高等学校長	廃棄	
184	H28	0庶務	1運営	7学校評議員会	赤穂高等学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	赤穂高等学校長	廃棄	
185	H28	0庶務	1運営	8ICTスクール整備事業	赤穂高等学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	赤穂高等学校長	廃棄	
186	H28	0庶務	1運営	学校日誌	赤穂高等学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	全定職員室	赤穂高等学校長	廃棄	
187	H28	0庶務	2文書	特殊文書受付簿	赤穂高等学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	赤穂高等学校長	廃棄	
188	H28	0庶務	2文書	文書台帳	赤穂高等学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	赤穂高等学校長	廃棄	
189	H28	0庶務	3調査統計	2指定調査統計	赤穂高等学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	赤穂高等学校長	廃棄	
190	H28	1学務	0教務	指導要録 (上記以外の記録(平成10年度入学者以降))	赤穂高等学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	全定職員室	赤穂高等学校長	廃棄	
191	H28	1学務	0教務	指導要録 (入学、卒業等の学籍に関する記録)	赤穂高等学校長	H29.4.1	20年	2037年3月31日	紙	全定職員室	赤穂高等学校長	廃棄	
192	H28	1学務	0教務	指導要録抄本 (上記以外の記録(平成10年度入学者以降))	赤穂高等学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	全定職員室	赤穂高等学校長	廃棄	
193	H28	1学務	0教務	指導要録抄本 (入学、卒業等の学籍に関する記録)	赤穂高等学校長	H29.4.1	20年	2037年3月31日	紙	全定職員室	赤穂高等学校長	廃棄	
194	H28	1学務	1生徒	3入試関係書類(簿冊)	赤穂高等学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	赤穂高等学校長	廃棄	
195	H28	1学務	1生徒	5高校生等奨学給付金(簿冊)	赤穂高等学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	赤穂高等学校長	廃棄	
196	H28	1学務	1生徒	環境調査票	赤穂高等学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	定時制職員室	赤穂高等学校長	廃棄	
197	H28	1学務	1生徒	個人調査カード	赤穂高等学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	全日職員室	赤穂高等学校長	廃棄	
198	H28	1学務	1生徒	出席簿	赤穂高等学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	全定職員室	赤穂高等学校長	廃棄	
199	H28	1学務	1生徒	証明	赤穂高等学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	赤穂高等学校長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

	作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
		大分類	中分類										
200	H28	1学務	1生徒	生徒異動関係書類	赤穂高等学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	赤穂高等学校長	廃棄	
201	H28	1学務	1生徒	誓約書	赤穂高等学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	全定職員室	赤穂高等学校長	廃棄	
202	H28	1学務	1生徒	入学願書	赤穂高等学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	赤穂高等学校長	廃棄	
203	H28	1学務	4保健安全	3キャンパスカウンセラー	赤穂高等学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室 全定保健室	赤穂高等学校長	廃棄	
204	H28	1学務	4保健安全	学校医等執務記録簿	赤穂高等学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	全定保健室	赤穂高等学校長	廃棄	
205	H28	1学務	4保健安全	健康診断票・歯牙検査表	赤穂高等学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	全定保健室	赤穂高等学校長	廃棄	
206	H28	1学務	4保健安全	保健日誌	赤穂高等学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	全定保健室	赤穂高等学校長	廃棄	
207	H28	1学務	5視聴覚・情報	2情報教育	赤穂高等学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	赤穂高等学校長	廃棄	
208	H28	1学務	7特別教育活動	2課外活動(部)	赤穂高等学校長	H29.4.1	10年	2027年3月31日	紙	事務室	赤穂高等学校長	廃棄	
209	H28	1学務	7特別教育活動	3文化教育活動	赤穂高等学校長	H29.4.1	10年	2027年3月31日	紙	事務室	赤穂高等学校長	廃棄	
210	H28	1学務	7特別教育活動	課外活動依頼簿	赤穂高等学校長	H29.4.1	10年	2027年3月31日	紙	事務室	赤穂高等学校長	廃棄	
211	H28	1学務	7特別教育活動	課外活動実績簿	赤穂高等学校長	H29.4.1	10年	2027年3月31日	紙	事務室	赤穂高等学校長	廃棄	
212	H28	2人事・給与	0任免	4辞令交付(簿冊)	赤穂高等学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	赤穂高等学校長	廃棄	
213	H28	2人事・給与	0任免	5着任届	赤穂高等学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	赤穂高等学校長	廃棄	
214	H28	2人事・給与	0任免	6校内任免(簿冊)	赤穂高等学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	赤穂高等学校長	廃棄	
215	H28	2人事・給与	0任免	7宣誓書	赤穂高等学校長	H29.4.1	10年	2027年3月31日	紙	事務室	赤穂高等学校長	廃棄	
216	H28	2人事・給与	0任免	外部講師派遣依頼	赤穂高等学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	赤穂高等学校長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

	作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
		大分類	中分類										
217	H28	2人事・給与	0任免	経理員任免簿	赤穂高等学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	赤穂高等学校長	廃棄	
218	H28	2人事・給与	0任免	人事内申(常勤・非常勤)	赤穂高等学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	赤穂高等学校長	廃棄	
219	H28	2人事・給与	1服務	3勤務振替	赤穂高等学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	赤穂高等学校長	廃棄	
220	H28	2人事・給与	1服務	4休暇・欠勤	赤穂高等学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	赤穂高等学校長	廃棄	
221	H28	2人事・給与	1服務	5職専免	赤穂高等学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	赤穂高等学校長	廃棄	
222	H28	2人事・給与	1服務	営利企業従事	赤穂高等学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	赤穂高等学校長	廃棄	
223	H28	2人事・給与	1服務	休暇欠勤簿	赤穂高等学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	赤穂高等学校長	廃棄	
224	H28	2人事・給与	1服務	勤務時間の割振変更簿	赤穂高等学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	赤穂高等学校長	廃棄	
225	H28	2人事・給与	1服務	研修願・報告	赤穂高等学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	赤穂高等学校長	廃棄	
226	H28	2人事・給与	1服務	週休日等の振替簿	赤穂高等学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	赤穂高等学校長	廃棄	
227	H28	2人事・給与	1服務	出勤簿	赤穂高等学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	赤穂高等学校長	廃棄	
228	H28	2人事・給与	1服務	非常勤講師出勤簿	赤穂高等学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	赤穂高等学校長	廃棄	
229	H28	2人事・給与	1服務	兵教大派遣	赤穂高等学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	赤穂高等学校長	廃棄	
230	H28	2人事・給与	2職員	2表彰・叙位・叙勲(簿冊)	赤穂高等学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	赤穂高等学校長	廃棄	
231	H28	2人事・給与	2職員	学校台帳	赤穂高等学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	赤穂高等学校長	廃棄	
232	H28	2人事・給与	2職員	転退職者履歴書	赤穂高等学校長	H29.4.1	30年	2047年3月31日	紙	事務室	赤穂高等学校長	廃棄	
233	H28	2人事・給与	3給与	3昇格昇給	赤穂高等学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	赤穂高等学校長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

	作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
		大分類	中分類										
234	H28	2人事・給与	3給与	4児童手当	赤穂高等学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	赤穂高等学校長	廃棄	
235	H28	2人事・給与	3給与	5退職手当	赤穂高等学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	赤穂高等学校長	廃棄	
236	H28	2人事・給与	3給与	給与・人事基本一覧表	赤穂高等学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	赤穂高等学校長	廃棄	
237	H28	2人事・給与	3給与	給与支給明細書	赤穂高等学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	赤穂高等学校長	廃棄	
238	H28	2人事・給与	3給与	給与電算データ	赤穂高等学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	赤穂高等学校長	廃棄	
239	H28	2人事・給与	3給与	給与入力帳票	赤穂高等学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	赤穂高等学校長	廃棄	
240	H28	2人事・給与	3給与	源泉徴収	赤穂高等学校長	H29.4.1	7年	2024年3月31日	紙	事務室	赤穂高等学校長	廃棄	
241	H28	2人事・給与	3給与	源泉徴収簿	赤穂高等学校長	H29.4.1	7年	2024年3月31日	紙	事務室	赤穂高等学校長	廃棄	
242	H28	2人事・給与	3給与	雇用保険法関係	赤穂高等学校長	H29.4.1	4年	2021年3月31日	紙	事務室	赤穂高等学校長	廃棄	
243	H28	2人事・給与	3給与	宿日直日誌	赤穂高等学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	赤穂高等学校長	廃棄	
244	H28	2人事・給与	3給与	超過勤務命令簿	赤穂高等学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	赤穂高等学校長	廃棄	
245	H28	2人事・給与	3給与	特殊業務実績簿	赤穂高等学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	赤穂高等学校長	廃棄	
246	H28	2人事・給与	3給与	扶養控除等(異動)申告書	赤穂高等学校長	H29.4.1	7年	2024年3月31日	紙	事務室	赤穂高等学校長	廃棄	
247	H28	2人事・給与	3給与	扶養親族届	赤穂高等学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	赤穂高等学校長	廃棄	
248	H28	2人事・給与	3給与	保険料控除申告書	赤穂高等学校長	H29.4.1	7年	2024年3月31日	紙	事務室	赤穂高等学校長	廃棄	
249	H28	2人事・給与	4旅費	1一般	赤穂高等学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	赤穂高等学校長	廃棄	
250	H28	2人事・給与	5福利厚生	組合員被扶養者台帳	赤穂高等学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	赤穂高等学校長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

	作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
		大分類	中分類										
251	H28	3財務	1収入	4高等学校等就学支援金(簿冊)	赤穂高等学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	赤穂高等学校長	廃棄	
252	H28	3財務	1収入	現金出納簿	赤穂高等学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	赤穂高等学校長	廃棄	
253	H28	3財務	1収入	収入証拠書	赤穂高等学校長	H29.4.1	10年	2027年3月31日	紙	事務室	赤穂高等学校長	廃棄	
254	H28	3財務	1収入	即納書	赤穂高等学校長	H29.4.1	10年	2027年3月31日	紙	事務室	赤穂高等学校長	廃棄	
255	H28	3財務	1収入	入学願書受付簿兼考査料 徴収簿	赤穂高等学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室 定時制職員室	赤穂高等学校長	廃棄	
256	H28	3財務	2支出	支出証拠書	赤穂高等学校長	H29.4.1	10年	2027年3月31日	紙	事務室	赤穂高等学校長	廃棄	
257	H28	3財務	2支出	支出負担行為書	赤穂高等学校長	H29.4.1	10年	2027年3月31日	紙	事務室	赤穂高等学校長	廃棄	
258	H28	3財務	3歳入歳出外 現金	歳入歳出外現金証拠書	赤穂高等学校長	H29.4.1	10年	2027年3月31日	紙	事務室	赤穂高等学校長	廃棄	
259	H28	3財務	3歳入歳出外 現金	歳入歳出外現金出納簿	赤穂高等学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	赤穂高等学校長	廃棄	
260	H28	3財務	4公有財産	財産引継書	赤穂高等学校長	H29.4.1	30年	2047年3月31日	紙	事務室	赤穂高等学校長	廃棄	
261	H28	3財務	4公有財産	3取得異動(簿冊)	赤穂高等学校長	H29.4.1	30年	2047年3月31日	紙	事務室	赤穂高等学校長	廃棄	
262	H28	3財務	4公有財産	協定書	赤穂高等学校長	H29.4.1	30年	2047年3月31日	紙	事務室	赤穂高等学校長	廃棄	
263	H28	3財務	4公有財産	施設台帳	赤穂高等学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	赤穂高等学校長	廃棄	
264	H28	3財務	5物品	教材整備台帳	赤穂高等学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	赤穂高等学校長	廃棄	
265	H28	3財務	6施設、設備、管 理	3防災	赤穂高等学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	赤穂高等学校長	廃棄	
266	H29	0庶務	1運営	4県庁WAN(簿冊)	赤穂高等学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	赤穂高等学校長	廃棄	
267	H29	0庶務	1運営	5環境(簿冊)	赤穂高等学校長	H30.4.1	3年	2021年3月31日	紙	事務室	赤穂高等学校長	廃棄	

## 公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

	作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
		大分類	中分類										
268	H29	0庶務	1運営	6学校評価	赤穂高等学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	赤穂高等学校長	廃棄	
269	H29	0庶務	1運営	7学校評議員会	赤穂高等学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	赤穂高等学校長	廃棄	
270	H29	0庶務	1運営	8ICTスクール整備事業	赤穂高等学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	赤穂高等学校長	廃棄	
271	H29	0庶務	1運営	学校日誌	赤穂高等学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	全定職員室	赤穂高等学校長	廃棄	
272	H29	0庶務	2文書	2情報公開	赤穂高等学校長	H30.4.1	3年	2021年3月31日	紙	事務室	赤穂高等学校長	廃棄	
273	H29	0庶務	2文書	3個人情報	赤穂高等学校長	H30.4.1	3年	2021年3月31日	紙	事務室	赤穂高等学校長	廃棄	
274	H29	0庶務	2文書	特殊文書受付簿	赤穂高等学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	赤穂高等学校長	廃棄	
275	H29	0庶務	2文書	文書台帳	赤穂高等学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	赤穂高等学校長	廃棄	
276	H29	0庶務	3調査統計	2指定調査統計	赤穂高等学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	赤穂高等学校長	廃棄	
277	H29	1学務	0教務	指導要録 (上記以外の記録(平成9年度入学者 以降))	赤穂高等学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	全定職員室	赤穂高等学校長	廃棄	
278	H29	1学務	0教務	指導要録 (入学、卒業等の学籍に関する記録)	赤穂高等学校長	H30.4.1	20年	2038年3月31日	紙	全定職員室	赤穂高等学校長	廃棄	
279	H29	1学務	0教務	指導要録抄本 (上記以外の記録(平成9年度入学者 以降))	赤穂高等学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	全定職員室	赤穂高等学校長	廃棄	
280	H29	1学務	0教務	指導要録抄本 (入学、卒業等の学籍に関する記録)	赤穂高等学校長	H30.4.1	20年	2038年3月31日	紙	全定職員室	赤穂高等学校長	廃棄	
281	H29	1学務	1生徒	3入試関係書類(簿冊)	赤穂高等学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	赤穂高等学校長	廃棄	
282	H29	1学務	1生徒	4奨学金(簿冊)	赤穂高等学校長	H30.4.1	3年	2021年3月31日	紙	事務室	赤穂高等学校長	廃棄	
283	H29	1学務	1生徒	5高校生等奨学給付金(簿 冊)	赤穂高等学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	赤穂高等学校長	廃棄	
284	H29	1学務	1生徒	環境調査票	赤穂高等学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	定時制職員室	赤穂高等学校長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

	作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
		大分類	中分類										
285	H29	1学務	1生徒	個人調査カード	赤穂高等学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	全日職員室	赤穂高等学校長	廃棄	
286	H29	1学務	1生徒	出席簿	赤穂高等学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	全定職員室	赤穂高等学校長	廃棄	
287	H29	1学務	1生徒	証明	赤穂高等学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	赤穂高等学校長	廃棄	
288	H29	1学務	1生徒	生徒異動関係書類	赤穂高等学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	赤穂高等学校長	廃棄	
289	H29	1学務	1生徒	誓約書	赤穂高等学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	全定職員室	赤穂高等学校長	廃棄	
290	H29	1学務	1生徒	入学願書	赤穂高等学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	赤穂高等学校長	廃棄	
291	H29	1学務	4保健安全	3キャンパスカウンセラー	赤穂高等学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室 全定保健 室	赤穂高等学校長	廃棄	
292	H29	1学務	4保健安全	学校医等執務記録簿	赤穂高等学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	全定保健 室	赤穂高等学校長	廃棄	
293	H29	1学務	4保健安全	健康診断票・歯牙検査表	赤穂高等学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	全定保健室	赤穂高等学校長	廃棄	
294	H29	1学務	4保健安全	保健日誌	赤穂高等学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	全定保健室	赤穂高等学校長	廃棄	
295	H29	1学務	5視聴覚・情 報	2情報教育	赤穂高等学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	赤穂高等学校長	廃棄	
296	H29	1学務	7特別教育活 動	2課外活動(部)	赤穂高等学校長	H30.4.1	10年	2028年3月31日	紙	事務室	赤穂高等学校長	廃棄	
297	H29	1学務	7特別教育活 動	3文化教育活動	赤穂高等学校長	H30.4.1	10年	2028年3月31日	紙	事務室	赤穂高等学校長	廃棄	
298	H29	1学務	7特別教育活 動	課外活動依頼簿	赤穂高等学校長	H30.4.1	10年	2028年3月31日	紙	事務室	赤穂高等学校長	廃棄	
299	H29	1学務	7特別教育活 動	課外活動実績簿	赤穂高等学校長	H30.4.1	10年	2028年3月31日	紙	事務室	赤穂高等学校長	廃棄	
300	H29	2人事・給与	0任免	4辞令交付(簿冊)	赤穂高等学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	赤穂高等学校長	廃棄	
301	H29	2人事・給与	0任免	5着任届	赤穂高等学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	赤穂高等学校長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

	作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
		大分類	中分類										
302	H29	2人事・給与	0任免	6校内任免(簿冊)	赤穂高等学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	赤穂高等学校長	廃棄	
303	H29	2人事・給与	0任免	7宣誓書	赤穂高等学校長	H30.4.1	10年	2028年3月31日	紙	事務室	赤穂高等学校長	廃棄	
304	H29	2人事・給与	0任免	外部講師派遣依頼	赤穂高等学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	赤穂高等学校長	廃棄	
305	H29	2人事・給与	0任免	経理員任免簿	赤穂高等学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	赤穂高等学校長	廃棄	
306	H29	2人事・給与	0任免	人事内申(常勤・非常勤)	赤穂高等学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	赤穂高等学校長	廃棄	
307	H29	2人事・給与	1服務	3勤務振替	赤穂高等学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	赤穂高等学校長	廃棄	
308	H29	2人事・給与	1服務	4休暇・欠勤	赤穂高等学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	赤穂高等学校長	廃棄	
309	H29	2人事・給与	1服務	5職専免	赤穂高等学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	赤穂高等学校長	廃棄	
310	H29	2人事・給与	1服務	営利企業従事	赤穂高等学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	赤穂高等学校長	廃棄	
311	H29	2人事・給与	1服務	休暇欠勤簿	赤穂高等学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	赤穂高等学校長	廃棄	
312	H29	2人事・給与	1服務	勤務時間の割振変更簿	赤穂高等学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	赤穂高等学校長	廃棄	
313	H29	2人事・給与	1服務	研修願・報告	赤穂高等学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	赤穂高等学校長	廃棄	
314	H29	2人事・給与	1服務	週休日等の振替簿	赤穂高等学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	赤穂高等学校長	廃棄	
315	H29	2人事・給与	1服務	出勤簿	赤穂高等学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	赤穂高等学校長	廃棄	
316	H29	2人事・給与	1服務	非常勤講師出勤簿	赤穂高等学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	赤穂高等学校長	廃棄	
317	H29	2人事・給与	1服務	兵教大派遣	赤穂高等学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	赤穂高等学校長	廃棄	
318	H29	2人事・給与	2職員	2表彰、叙位、叙勲(簿冊)	赤穂高等学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	赤穂高等学校長	廃棄	



公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

	作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
		大分類	中分類										
319	H29	2人事・給与	2職員	学校台帳	赤穂高等学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	赤穂高等学校長	廃棄	
320	H29	2人事・給与	2職員	転退職者履歴書	赤穂高等学校長	H30.4.1	30年	2048年3月31日	紙	事務室	赤穂高等学校長	廃棄	
321	H29	2人事・給与	3給与	3昇格昇給	赤穂高等学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	赤穂高等学校長	廃棄	
322	H29	2人事・給与	3給与	4児童手当	赤穂高等学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	赤穂高等学校長	廃棄	
323	H29	2人事・給与	3給与	5退職手当	赤穂高等学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	赤穂高等学校長	廃棄	
324	H29	2人事・給与	3給与	給与・人事基本一覧表	赤穂高等学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	赤穂高等学校長	廃棄	
325	H29	2人事・給与	3給与	給与支給明細書	赤穂高等学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	赤穂高等学校長	廃棄	
326	H29	2人事・給与	3給与	給与電算データ	赤穂高等学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	赤穂高等学校長	廃棄	
327	H29	2人事・給与	3給与	給与入力帳票	赤穂高等学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	赤穂高等学校長	廃棄	
328	H29	2人事・給与	3給与	源泉徴収	赤穂高等学校長	H30.4.1	7年	2025年3月31日	紙	事務室	赤穂高等学校長	廃棄	
329	H29	2人事・給与	3給与	源泉徴収簿	赤穂高等学校長	H30.4.1	7年	2025年3月31日	紙	事務室	赤穂高等学校長	廃棄	
330	H29	2人事・給与	3給与	雇用保険法関係	赤穂高等学校長	H30.4.1	4年	2022年3月31日	紙	事務室	赤穂高等学校長	廃棄	
331	H29	2人事・給与	3給与	宿日直日誌	赤穂高等学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	赤穂高等学校長	廃棄	
332	H29	2人事・給与	3給与	超過勤務命令簿	赤穂高等学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	赤穂高等学校長	廃棄	
333	H29	2人事・給与	3給与	特殊業務実績簿	赤穂高等学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	赤穂高等学校長	廃棄	
334	H29	2人事・給与	3給与	扶養控除等(異動)申告書	赤穂高等学校長	H30.4.1	7年	2025年3月31日	紙	事務室	赤穂高等学校長	廃棄	
335	H29	2人事・給与	3給与	扶養親族届	赤穂高等学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	赤穂高等学校長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

	作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
		大分類	中分類										
336	H29	2人事・給与	3給与	保険料控除申告書	赤穂高等学校長	H30.4.1	7年	2025年3月31日	紙	事務室	赤穂高等学校長	廃棄	
337	H29	2人事・給与	4旅費	1一般	赤穂高等学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	赤穂高等学校長	廃棄	
338	H29	2人事・給与	4旅費	旅行復命	赤穂高等学校長	H30.4.1	3年	2021年3月31日	紙	事務室	赤穂高等学校長	廃棄	
339	H29	2人事・給与	4旅費	旅行命令(依頼)簿	赤穂高等学校長	H30.4.1	3年	2021年3月31日	紙	事務室	赤穂高等学校長	廃棄	
340	H29	2人事・給与	5福利厚生	組合員被扶養者台帳	赤穂高等学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	赤穂高等学校長	廃棄	
341	H29	3財務	0財務	個別表	赤穂高等学校長	H30.4.1	3年	2021年3月31日	紙	事務室	赤穂高等学校長	廃棄	
342	H29	3財務	1収入	4高等学校等就学支援金(簿冊)	赤穂高等学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	赤穂高等学校長	廃棄	
343	H29	3財務	1収入	現金出納簿	赤穂高等学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	赤穂高等学校長	廃棄	
344	H29	3財務	1収入	収入証拠書	赤穂高等学校長	H30.4.1	10年	2028年3月31日	紙	事務室	赤穂高等学校長	廃棄	
345	H29	3財務	1収入	即納書	赤穂高等学校長	H30.4.1	10年	2028年3月31日	紙	事務室	赤穂高等学校長	廃棄	
346	H29	3財務	1収入	入学願書受付簿兼考査料徴収簿	赤穂高等学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室 定時制職員室	赤穂高等学校長	廃棄	
347	H29	3財務	2支出	契約書	赤穂高等学校長	H30.4.1	3年	2021年3月31日	紙	事務室	赤穂高等学校長	廃棄	
348	H29	3財務	2支出	支出証拠書	赤穂高等学校長	H30.4.1	10年	2028年3月31日	紙	事務室	赤穂高等学校長	廃棄	
349	H29	3財務	2支出	支出負担行為書	赤穂高等学校長	H30.4.1	10年	2028年3月31日	紙	事務室	赤穂高等学校長	廃棄	
350	H29	3財務	3歳入歳出外現金	歳入歳出外現金証拠書	赤穂高等学校長	H30.4.1	10年	2028年3月31日	紙	事務室	赤穂高等学校長	廃棄	
351	H29	3財務	3歳入歳出外現金	歳入歳出外現金出納簿	赤穂高等学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	赤穂高等学校長	廃棄	
352	H29	3財務	4公有財産	3取得異動(簿冊)	赤穂高等学校長	H30.4.1	30年	2048年3月31日	紙	事務室	赤穂高等学校長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

	作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
		大分類	中分類										
353	H29	3財務	4公有財産	協定書	赤穂高等学校長	H30.4.1	30年	2048年3月31日	紙	事務室	赤穂高等学校長	廃棄	
354	H29	3財務	4公有財産	施設台帳	赤穂高等学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	赤穂高等学校長	廃棄	
355	H29	3財務	4公有財産	財産引継書	赤穂高等学校長	H30.4.1	30年	2048年3月31日	紙	事務室	赤穂高等学校長	廃棄	
356	H29	3財務	5物品	教材整備台帳	赤穂高等学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	赤穂高等学校長	廃棄	
357	H29	3財務	6施設、設備、管理	3防災	赤穂高等学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	赤穂高等学校長	廃棄	
358	H29	3財務	6施設、設備、管理	工事	赤穂高等学校長	H30.4.1	3年	2021年3月31日	紙	事務室	赤穂高等学校長	廃棄	
359	H30	0庶務	1運営	4県庁WAN(簿冊)	赤穂高等学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	赤穂高等学校長	廃棄	
360	H30	0庶務	1運営	5環境(簿冊)	赤穂高等学校長	H31.4.1	3年	2022年3月31日	紙	事務室	赤穂高等学校長	廃棄	
361	H30	0庶務	1運営	6学校評価	赤穂高等学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	赤穂高等学校長	廃棄	
362	H30	0庶務	1運営	7学校評議員会	赤穂高等学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	赤穂高等学校長	廃棄	
363	H30	0庶務	1運営	8ICTスクール整備事業	赤穂高等学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	赤穂高等学校長	廃棄	
364	H30	0庶務	1運営	学校日誌	赤穂高等学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	全定職員室	赤穂高等学校長	廃棄	
365	H30	0庶務	2文書	2情報公開	赤穂高等学校長	H31.4.1	3年	2022年3月31日	紙	事務室	赤穂高等学校長	廃棄	
366	H30	0庶務	2文書	3個人情報	赤穂高等学校長	H31.4.1	3年	2022年3月31日	紙	事務室	赤穂高等学校長	廃棄	
367	H30	0庶務	2文書	特殊文書受付簿	赤穂高等学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	赤穂高等学校長	廃棄	
368	H30	0庶務	2文書	文書台帳	赤穂高等学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	赤穂高等学校長	廃棄	
369	H30	0庶務	3調査統計	2指定調査統計	赤穂高等学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	赤穂高等学校長	廃棄	

## 公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考	
	大分類	中分類											
370	H30	1学務	0教務	指導要録 (上記以外の記録(平成8年度入学者 以降))	赤穂高等学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	全定職員室	赤穂高等学校長	廃棄	
371	H30	1学務	0教務	指導要録 (入学、卒業等の学籍に関する記録)	赤穂高等学校長	H31.4.1	20年	2039年3月31日	紙	全定職員室	赤穂高等学校長	廃棄	
372	H30	1学務	0教務	指導要録抄本 (上記以外の記録(平成8年度入学者 以降))	赤穂高等学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	全定職員室	赤穂高等学校長	廃棄	
373	H30	1学務	0教務	指導要録抄本 (入学、卒業等の学籍に関する記録)	赤穂高等学校長	H31.4.1	20年	2039年3月31日	紙	全定職員室	赤穂高等学校長	廃棄	
374	H30	1学務	1生徒	3入試関係書類(簿冊)	赤穂高等学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	赤穂高等学校長	廃棄	
375	H30	1学務	1生徒	4奨学金(簿冊)	赤穂高等学校長	H31.4.1	3年	2022年3月31日	紙	事務室	赤穂高等学校長	廃棄	
376	H30	1学務	1生徒	5高校生等奨学給付金(簿 冊)	赤穂高等学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	赤穂高等学校長	廃棄	
377	H30	1学務	1生徒	環境調査票	赤穂高等学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	定時制職員室	赤穂高等学校長	廃棄	
378	H30	1学務	1生徒	個人調査カード	赤穂高等学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	全日職員室	赤穂高等学校長	廃棄	
379	H30	1学務	1生徒	出席簿	赤穂高等学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	全定職員室	赤穂高等学校長	廃棄	
380	H30	1学務	1生徒	証明	赤穂高等学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	赤穂高等学校長	廃棄	
381	H30	1学務	1生徒	生徒異動関係書類	赤穂高等学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	赤穂高等学校長	廃棄	
382	H30	1学務	1生徒	誓約書	赤穂高等学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	全定職員室	赤穂高等学校長	廃棄	
383	H30	1学務	1生徒	入学願書	赤穂高等学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	赤穂高等学校長	廃棄	
384	H30	1学務	4保健安全	3キャンパスカウンセラー	赤穂高等学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室 全定保健 室	赤穂高等学校長	廃棄	
385	H30	1学務	4保健安全	学校医等執務記録簿	赤穂高等学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	全定保健 室	赤穂高等学校長	廃棄	
386	H30	1学務	4保健安全	健康診断票・歯牙検査表	赤穂高等学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	全定保健室	赤穂高等学校長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

	作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
		大分類	中分類										
387	H30	1学務	4保健安全	保健日誌	赤穂高等学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	全定保健室	赤穂高等学校長	廃棄	
388	H30	1学務	5視聴覚・情報	2情報教育	赤穂高等学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	赤穂高等学校長	廃棄	
389	H30	1学務	7特別教育活動	2課外活動(部)	赤穂高等学校長	H31.4.1	10年	2029年3月31日	紙	事務室	赤穂高等学校長	廃棄	
390	H30	1学務	7特別教育活動	3文化教育活動	赤穂高等学校長	H31.4.1	10年	2029年3月31日	紙	事務室	赤穂高等学校長	廃棄	
391	H30	1学務	7特別教育活動	課外活動依頼簿	赤穂高等学校長	H31.4.1	10年	2029年3月31日	紙	事務室	赤穂高等学校長	廃棄	
392	H30	1学務	7特別教育活動	課外活動実績簿	赤穂高等学校長	H31.4.1	10年	2029年3月31日	紙	事務室	赤穂高等学校長	廃棄	
393	H30	2人事・給与	0任免	4辞令交付(簿冊)	赤穂高等学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	赤穂高等学校長	廃棄	
394	H30	2人事・給与	0任免	5着任届	赤穂高等学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	赤穂高等学校長	廃棄	
395	H30	2人事・給与	0任免	6校内任免(簿冊)	赤穂高等学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	赤穂高等学校長	廃棄	
396	H30	2人事・給与	0任免	7宣誓書	赤穂高等学校長	H31.4.1	10年	2029年3月31日	紙	事務室	赤穂高等学校長	廃棄	
397	H30	2人事・給与	0任免	外部講師派遣依頼	赤穂高等学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	赤穂高等学校長	廃棄	
398	H30	2人事・給与	0任免	経理員任免簿	赤穂高等学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	赤穂高等学校長	廃棄	
399	H30	2人事・給与	0任免	人事内申(常勤・非常勤)	赤穂高等学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	赤穂高等学校長	廃棄	
400	H30	2人事・給与	1服務	3勤務振替	赤穂高等学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	赤穂高等学校長	廃棄	
401	H30	2人事・給与	1服務	4休暇・欠勤	赤穂高等学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	赤穂高等学校長	廃棄	
402	H30	2人事・給与	1服務	5職専免	赤穂高等学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	赤穂高等学校長	廃棄	
403	H30	2人事・給与	1服務	営利企業従事	赤穂高等学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	赤穂高等学校長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

	作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
		大分類	中分類										
404	H30	2人事・給与	1サービス	休暇欠勤簿	赤穂高等学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	赤穂高等学校長	廃棄	
405	H30	2人事・給与	1サービス	勤務時間の割振変更簿	赤穂高等学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	赤穂高等学校長	廃棄	
406	H30	2人事・給与	1サービス	研修願・報告	赤穂高等学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	赤穂高等学校長	廃棄	
407	H30	2人事・給与	1サービス	週休日等の振替簿	赤穂高等学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	赤穂高等学校長	廃棄	
408	H30	2人事・給与	1サービス	出勤簿	赤穂高等学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	赤穂高等学校長	廃棄	
409	H30	2人事・給与	1サービス	非常勤講師出勤簿	赤穂高等学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	赤穂高等学校長	廃棄	
410	H30	2人事・給与	1サービス	兵教大派遣	赤穂高等学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	赤穂高等学校長	廃棄	
411	H30	2人事・給与	2職員	2表彰、叙位、叙勲(簿冊)	赤穂高等学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	赤穂高等学校長	廃棄	
412	H30	2人事・給与	2職員	学校台帳	赤穂高等学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	赤穂高等学校長	廃棄	
413	H30	2人事・給与	2職員	転退職者履歴書	赤穂高等学校長	H31.4.1	30年	2049年3月31日	紙	事務室	赤穂高等学校長	廃棄	
414	H30	2人事・給与	3給与	3昇格昇給	赤穂高等学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	赤穂高等学校長	廃棄	
415	H30	2人事・給与	3給与	4児童手当	赤穂高等学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	赤穂高等学校長	廃棄	
416	H30	2人事・給与	3給与	5退職手当	赤穂高等学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	赤穂高等学校長	廃棄	
417	H30	2人事・給与	3給与	給与・人事基本一覧表	赤穂高等学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	赤穂高等学校長	廃棄	
418	H30	2人事・給与	3給与	給与支給明細書	赤穂高等学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	赤穂高等学校長	廃棄	
419	H30	2人事・給与	3給与	給与電算データ	赤穂高等学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	赤穂高等学校長	廃棄	
420	H30	2人事・給与	3給与	給与入力帳票	赤穂高等学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	赤穂高等学校長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

	作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
		大分類	中分類										
421	H30	2人事・給与	3給与	健康保険・厚生年金保険	赤穂高等学校長	H31.4.1	2年	2021年3月31日	紙	事務室	赤穂高等学校長	廃棄	
422	H30	2人事・給与	3給与	源泉徴収	赤穂高等学校長	H31.4.1	7年	2026年3月31日	紙	事務室	赤穂高等学校長	廃棄	
423	H30	2人事・給与	3給与	源泉徴収簿	赤穂高等学校長	H31.4.1	7年	2026年3月31日	紙	事務室	赤穂高等学校長	廃棄	
424	H30	2人事・給与	3給与	雇用保険法関係	赤穂高等学校長	H31.4.1	4年	2023年3月31日	紙	事務室	赤穂高等学校長	廃棄	
425	H30	2人事・給与	3給与	児童手当現況届	赤穂高等学校長	H31.4.1	2年	2021年3月31日	紙	事務室	赤穂高等学校長	廃棄	
426	H30	2人事・給与	3給与	宿日直日誌	赤穂高等学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	赤穂高等学校長	廃棄	
427	H30	2人事・給与	3給与	超過勤務命令簿	赤穂高等学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	赤穂高等学校長	廃棄	
428	H30	2人事・給与	3給与	特殊業務実績簿	赤穂高等学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	赤穂高等学校長	廃棄	
429	H30	2人事・給与	3給与	扶養控除等(異動)申告書	赤穂高等学校長	H31.4.1	7年	2026年3月31日	紙	事務室	赤穂高等学校長	廃棄	
430	H30	2人事・給与	3給与	扶養親族届	赤穂高等学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	赤穂高等学校長	廃棄	
431	H30	2人事・給与	3給与	保険料控除申告書	赤穂高等学校長	H31.4.1	7年	2026年3月31日	紙	事務室	赤穂高等学校長	廃棄	
432	H30	2人事・給与	4旅費	1一般	赤穂高等学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	赤穂高等学校長	廃棄	
433	H30	2人事・給与	4旅費	旅行復命	赤穂高等学校長	H31.4.1	3年	2022年3月31日	紙	事務室	赤穂高等学校長	廃棄	
434	H30	2人事・給与	4旅費	旅行命令(依頼)簿	赤穂高等学校長	H31.4.1	3年	2022年3月31日	紙	事務室	赤穂高等学校長	廃棄	
435	H30	2人事・給与	5福利厚生	組合員被扶養者台帳	赤穂高等学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	赤穂高等学校長	廃棄	
436	H30	3財務	0財務	個別表	赤穂高等学校長	H31.4.1	3年	2022年3月31日	紙	事務室	赤穂高等学校長	廃棄	
437	H30	3財務	1収入	4高等学校等就学支援金(簿冊)	赤穂高等学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	赤穂高等学校長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

	作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
		大分類	中分類										
438	H30	3財務	1収入	現金出納簿	赤穂高等学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	赤穂高等学校長	廃棄	
439	H30	3財務	1収入	収入証拠書	赤穂高等学校長	H31.4.1	10年	2029年3月31日	紙	事務室	赤穂高等学校長	廃棄	
440	H30	3財務	1収入	即納書	赤穂高等学校長	H31.4.1	10年	2029年3月31日	紙	事務室	赤穂高等学校長	廃棄	
441	H30	3財務	1収入	入学願書受付簿兼考査料 徴収簿	赤穂高等学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室 定時制職員室	赤穂高等学校長	廃棄	
442	H30	3財務	2支出	契約書	赤穂高等学校長	H31.4.1	3年	2022年3月31日	紙	事務室	赤穂高等学校長	廃棄	
443	H30	3財務	2支出	支出証拠書	赤穂高等学校長	H31.4.1	10年	2029年3月31日	紙	事務室	赤穂高等学校長	廃棄	
444	H30	3財務	2支出	支出負担行為書	赤穂高等学校長	H31.4.1	10年	2029年3月31日	紙	事務室	赤穂高等学校長	廃棄	
445	H30	3財務	2支出	納品書	赤穂高等学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	赤穂高等学校長	廃棄	
446	H30	3財務	2支出	物品購入伺	赤穂高等学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	赤穂高等学校長	廃棄	
447	H30	3財務	3歳入歳出外現 金	歳入歳出外現金証拠書	赤穂高等学校長	H31.4.1	10年	2029年3月31日	紙	事務室	赤穂高等学校長	廃棄	
448	H30	3財務	3歳入歳出外現 金	歳入歳出外現金出納簿	赤穂高等学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	赤穂高等学校長	廃棄	
449	H30	3財務	4公有財産	財産引継書	赤穂高等学校長	H31.4.1	30年	2049年3月31日	紙	事務室	赤穂高等学校長	廃棄	
450	H30	3財務	4公有財産	3取得異動(簿冊)	赤穂高等学校長	H31.4.1	30年	2049年3月31日	紙	事務室	赤穂高等学校長	廃棄	
451	H30	3財務	4公有財産	協定書	赤穂高等学校長	H31.4.1	30年	2049年3月31日	紙	事務室	赤穂高等学校長	廃棄	
452	H30	3財務	4公有財産	施設台帳	赤穂高等学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	赤穂高等学校長	廃棄	
453	H30	3財務	5物品	教材整備台帳	赤穂高等学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	赤穂高等学校長	廃棄	
454	H30	3財務	6施設、設備、管 理	3防災	赤穂高等学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	赤穂高等学校長	廃棄	



公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

	作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
		大分類	中分類										
455	H30	3財務	6施設、設備、管理	工事	赤穂高等学校長	H31.4.1	3年	2022年3月31日	紙	事務室	赤穂高等学校長	廃棄	
456	H31	0庶務	0渉外	1一般	赤穂高等学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	赤穂高等学校長	廃棄	
457	H31	0庶務	0渉外	2会議案内	赤穂高等学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	赤穂高等学校長	廃棄	
458	H31	0庶務	0渉外	3団体	赤穂高等学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	赤穂高等学校長	廃棄	
459	H31	0庶務	1運営	1一般	赤穂高等学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	赤穂高等学校長	廃棄	
460	H31	0庶務	1運営	2会議録	赤穂高等学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	職員室	赤穂高等学校長	廃棄	
461	H31	0庶務	1運営	4県庁WAN(簿冊)	赤穂高等学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	赤穂高等学校長	廃棄	
462	H31	0庶務	1運営	5環境(簿冊)	赤穂高等学校長	R2.4.1	3年	2023年3月31日	紙	事務室	赤穂高等学校長	廃棄	
463	H31	0庶務	1運営	6学校評価	赤穂高等学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	赤穂高等学校長	廃棄	
464	H31	0庶務	1運営	7学校評議員会	赤穂高等学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	赤穂高等学校長	廃棄	
465	H31	0庶務	1運営	8ICTスクール整備事業	赤穂高等学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	赤穂高等学校長	廃棄	
466	H31	0庶務	1運営	学校日誌	赤穂高等学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	全定職員室	赤穂高等学校長	廃棄	
467	H31	0庶務	1運営	購買	赤穂高等学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	赤穂高等学校長	廃棄	
468	H31	0庶務	2文書	1一般	赤穂高等学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	赤穂高等学校長	廃棄	
469	H31	0庶務	2文書	2情報公開	赤穂高等学校長	R2.4.1	3年	2023年3月31日	紙	事務室	赤穂高等学校長	廃棄	
470	H31	0庶務	2文書	3個人情報	赤穂高等学校長	R2.4.1	3年	2023年3月31日	紙	事務室	赤穂高等学校長	廃棄	
471	H31	0庶務	2文書	特殊文書受付簿	赤穂高等学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	赤穂高等学校長	廃棄	

## 公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

	作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
		大分類	中分類										
472	H31	0庶務	2文書	文書台帳	赤穂高等学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	赤穂高等学校長	廃棄	
473	H31	0庶務	3調査統計	1一般	赤穂高等学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	赤穂高等学校長	廃棄	
474	H31	0庶務	3調査統計	2指定調査統計	赤穂高等学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	赤穂高等学校長	廃棄	
475	H31	0庶務	3調査統計	3監査(簿冊)	赤穂高等学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	赤穂高等学校長	廃棄	
476	H31	0庶務	3調査統計	4会計指導	赤穂高等学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	赤穂高等学校長	廃棄	
477	H31	1学務	0教務	1一般	赤穂高等学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	赤穂高等学校長	廃棄	
478	H31	1学務	0教務	2教育課程	赤穂高等学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	赤穂高等学校長	廃棄	
479	H31	1学務	0教務	3教育実習	赤穂高等学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室 全日職員室	赤穂高等学校長	廃棄	
480	H31	1学務	0教務	指導要録 (上記以外の記録(平成7年度入学者 以降))	赤穂高等学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	全定職員室	赤穂高等学校長	廃棄	
481	H31	1学務	0教務	指導要録 (入学、卒業等の学籍に関する記録)	赤穂高等学校長	R2.4.1	20年	2040年3月31日	紙	全定職員室	赤穂高等学校長	廃棄	
482	H31	1学務	0教務	指導要録抄本 (上記以外の記録(平成7年度入学者 以降))	赤穂高等学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	全定職員室	赤穂高等学校長	廃棄	
483	H31	1学務	0教務	指導要録抄本 (入学、卒業等の学籍に関する記録)	赤穂高等学校長	R2.4.1	20年	2040年3月31日	紙	全定職員室	赤穂高等学校長	廃棄	
484	H31	1学務	1生徒	1一般	赤穂高等学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	赤穂高等学校長	廃棄	
485	H31	1学務	1生徒	2生徒定員	赤穂高等学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	赤穂高等学校長	廃棄	
486	H31	1学務	1生徒	3入試関係書類(簿冊)	赤穂高等学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	赤穂高等学校長	廃棄	
487	H31	1学務	1生徒	4奨学金(簿冊)	赤穂高等学校長	R2.4.1	3年	2023年3月31日	紙	事務室	赤穂高等学校長	廃棄	
488	H31	1学務	1生徒	5高校生等奨学給付金(簿 冊)	赤穂高等学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	赤穂高等学校長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

	作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
		大分類	中分類										
489	H31	1学務	1生徒	環境調査票	赤穂高等学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	定時制職員室	赤穂高等学校長	廃棄	
490	H31	1学務	1生徒	個人調査カード	赤穂高等学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	全日職員室	赤穂高等学校長	廃棄	
491	H31	1学務	1生徒	出席簿	赤穂高等学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	全定職員室	赤穂高等学校長	廃棄	
492	H31	1学務	1生徒	証明	赤穂高等学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	赤穂高等学校長	廃棄	
493	H31	1学務	1生徒	生徒異動関係書類	赤穂高等学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	赤穂高等学校長	廃棄	
494	H31	1学務	1生徒	誓約書	赤穂高等学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	全定職員室	赤穂高等学校長	廃棄	
495	H31	1学務	1生徒	入学願書	赤穂高等学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	赤穂高等学校長	廃棄	
496	H31	1学務	2学校行事	1一般	赤穂高等学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	赤穂高等学校長	廃棄	
497	H31	1学務	2学校行事	2行事計画	赤穂高等学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室 全定職員 室	赤穂高等学校長	廃棄	
498	H31	1学務	2学校行事	3体育の行事	赤穂高等学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室 職員室	赤穂高等学校長	廃棄	
499	H31	1学務	2学校行事	4文化的行事	赤穂高等学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室 職員室	赤穂高等学校長	廃棄	
500	H31	1学務	2学校行事	5入学・卒業式	赤穂高等学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	赤穂高等学校長	廃棄	
501	H31	1学務	2学校行事	6修学旅行	赤穂高等学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室 全定職員 室	赤穂高等学校長	廃棄	
502	H31	1学務	3生徒指導	1一般	赤穂高等学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	赤穂高等学校長	廃棄	
503	H31	1学務	3生徒指導	2生徒指導	赤穂高等学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	全定職員室	赤穂高等学校長	廃棄	
504	H31	1学務	3生徒指導	3進路指導	赤穂高等学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室 進路指導 室	赤穂高等学校長	廃棄	
505	H31	1学務	4保健安全	1一般	赤穂高等学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	赤穂高等学校長	廃棄	

## 公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考	
	大分類	中分類											
506	H31	1学務	4保健安全	2日本スポーツ振興セン ター	赤穂高等学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室 全定保健 室	赤穂高等学校長	廃棄	
507	H31	1学務	4保健安全	3キャンパスカウンセラー	赤穂高等学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室 全定保健 室	赤穂高等学校長	廃棄	
508	H31	1学務	4保健安全	学校医等執務記録簿	赤穂高等学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	全定保健 室	赤穂高等学校長	廃棄	
509	H31	1学務	4保健安全	健康診断票・歯牙検査表	赤穂高等学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	全定保健室	赤穂高等学校長	廃棄	
510	H31	1学務	4保健安全	保健日誌	赤穂高等学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	全定保健室	赤穂高等学校長	廃棄	
511	H31	1学務	5視聴覚・情 報	1一般	赤穂高等学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	赤穂高等学校長	廃棄	
512	H31	1学務	5視聴覚・情 報	2情報教育	赤穂高等学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	赤穂高等学校長	廃棄	
513	H31	1学務	6人権教育	1一般	赤穂高等学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	赤穂高等学校長	廃棄	
514	H31	1学務	7特別教育活 動	1一般	赤穂高等学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	赤穂高等学校長	廃棄	
515	H31	1学務	7特別教育活 動	2課外活動(部)	赤穂高等学校長	R2.4.1	10年	2030年3月31日	紙	事務室	赤穂高等学校長	廃棄	
516	H31	1学務	7特別教育活 動	3文化教育活動	赤穂高等学校長	R2.4.1	10年	2030年3月31日	紙	事務室	赤穂高等学校長	廃棄	
517	H31	1学務	7特別教育活 動	4国際教育活動	赤穂高等学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	赤穂高等学校長	廃棄	
518	H31	1学務	7特別教育活 動	5その他活動	赤穂高等学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	赤穂高等学校長	廃棄	
519	H31	1学務	7特別教育活 動	課外活動依頼簿	赤穂高等学校長	R2.4.1	10年	2030年3月31日	紙	事務室	赤穂高等学校長	廃棄	
520	H31	1学務	7特別教育活 動	課外活動実績簿	赤穂高等学校長	R2.4.1	10年	2030年3月31日	紙	事務室	赤穂高等学校長	廃棄	
521	H31	1学務	8社会教育	1一般	赤穂高等学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	赤穂高等学校長	廃棄	
522	H31	1学務	8社会教育	2学校開放	赤穂高等学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	赤穂高等学校長	廃棄	

## 公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

	作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
		大分類	中分類										
523	H31	2人事・給与	0任免	1一般	赤穂高等学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	赤穂高等学校長	廃棄	
524	H31	2人事・給与	0任免	2定員現員	赤穂高等学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	赤穂高等学校長	廃棄	
525	H31	2人事・給与	0任免	3定員現員報告(簿冊)	赤穂高等学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	赤穂高等学校長	廃棄	
526	H31	2人事・給与	0任免	4辞令交付(簿冊)	赤穂高等学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	赤穂高等学校長	廃棄	
527	H31	2人事・給与	0任免	5着任届	赤穂高等学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	赤穂高等学校長	廃棄	
528	H31	2人事・給与	0任免	6校内任免(簿冊)	赤穂高等学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	赤穂高等学校長	廃棄	
529	H31	2人事・給与	0任免	7宣誓書	赤穂高等学校長	R2.4.1	10年	2030年3月31日	紙	事務室	赤穂高等学校長	廃棄	
530	H31	2人事・給与	0任免	外部講師派遣依頼	赤穂高等学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	赤穂高等学校長	廃棄	
531	H31	2人事・給与	0任免	経理員任免簿	赤穂高等学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	赤穂高等学校長	廃棄	
532	H31	2人事・給与	0任免	人事内申(常勤・非常勤)	赤穂高等学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	赤穂高等学校長	廃棄	
533	H31	2人事・給与	1服務	1一般	赤穂高等学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	赤穂高等学校長	廃棄	
534	H31	2人事・給与	1服務	3勤務振替	赤穂高等学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	赤穂高等学校長	廃棄	
535	H31	2人事・給与	1服務	4休暇・欠勤	赤穂高等学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	赤穂高等学校長	廃棄	
536	H31	2人事・給与	1服務	5職専免	赤穂高等学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	赤穂高等学校長	廃棄	
537	H31	2人事・給与	1服務	6研修	赤穂高等学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	赤穂高等学校長	廃棄	
538	H31	2人事・給与	1服務	7海外旅行	赤穂高等学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	赤穂高等学校長	廃棄	
539	H31	2人事・給与	1服務	営利企業従事	赤穂高等学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	赤穂高等学校長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

	作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
		大分類	中分類										
540	H31	2人事・給与	1サービス	休暇欠勤簿	赤穂高等学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	赤穂高等学校長	廃棄	
541	H31	2人事・給与	1サービス	勤務時間の割振変更簿	赤穂高等学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	赤穂高等学校長	廃棄	
542	H31	2人事・給与	1サービス	研修願・報告	赤穂高等学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	赤穂高等学校長	廃棄	
543	H31	2人事・給与	1サービス	週休日等の振替簿	赤穂高等学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	赤穂高等学校長	廃棄	
544	H31	2人事・給与	1サービス	出勤簿	赤穂高等学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	赤穂高等学校長	廃棄	
545	H31	2人事・給与	1サービス	非常勤講師出勤簿	赤穂高等学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	赤穂高等学校長	廃棄	
546	H31	2人事・給与	1サービス	兵教大派遣	赤穂高等学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	赤穂高等学校長	廃棄	
547	H31	2人事・給与	2職員	1一般	赤穂高等学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	赤穂高等学校長	廃棄	
548	H31	2人事・給与	2職員	2表彰、叙位、叙勲(簿冊)	赤穂高等学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	赤穂高等学校長	廃棄	
549	H31	2人事・給与	2職員	3公務災害(簿冊)	赤穂高等学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	赤穂高等学校長	廃棄	
550	H31	2人事・給与	2職員	4免許(簿冊)	赤穂高等学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	赤穂高等学校長	廃棄	
551	H31	2人事・給与	2職員	5健康診断	赤穂高等学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	全定保健室	赤穂高等学校長	廃棄	
552	H31	2人事・給与	2職員	学校台帳	赤穂高等学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	赤穂高等学校長	廃棄	
553	H31	2人事・給与	2職員	事故報告	赤穂高等学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	赤穂高等学校長	廃棄	
554	H31	2人事・給与	2職員	転退職者履歴書	赤穂高等学校長	R2.4.1	30年	2050年3月31日	紙	事務室	赤穂高等学校長	廃棄	
555	H31	2人事・給与	3給与	1一般	赤穂高等学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	赤穂高等学校長	廃棄	
556	H31	2人事・給与	3給与	2給与	赤穂高等学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	赤穂高等学校長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

	作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
		大分類	中分類										
557	H31	2人事・給与	3給与	3昇格昇給	赤穂高等学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	赤穂高等学校長	廃棄	
558	H31	2人事・給与	3給与	4児童手当	赤穂高等学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	赤穂高等学校長	廃棄	
559	H31	2人事・給与	3給与	5退職手当	赤穂高等学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	赤穂高等学校長	廃棄	
560	H31	2人事・給与	3給与	給与・人事基本一覧表	赤穂高等学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	赤穂高等学校長	廃棄	
561	H31	2人事・給与	3給与	給与支給明細書	赤穂高等学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	赤穂高等学校長	廃棄	
562	H31	2人事・給与	3給与	給与電算データ	赤穂高等学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	赤穂高等学校長	廃棄	
563	H31	2人事・給与	3給与	給与入力帳票	赤穂高等学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	赤穂高等学校長	廃棄	
564	H31	2人事・給与	3給与	健康保険・厚生年金保険	赤穂高等学校長	R2.4.1	2年	2022年3月31日	紙	事務室	赤穂高等学校長	廃棄	
565	H31	2人事・給与	3給与	源泉徴収	赤穂高等学校長	R2.4.1	7年	2027年3月31日	紙	事務室	赤穂高等学校長	廃棄	
566	H31	2人事・給与	3給与	源泉徴収簿	赤穂高等学校長	R2.4.1	7年	2027年3月31日	紙	事務室	赤穂高等学校長	廃棄	
567	H31	2人事・給与	3給与	雇用保険法関係	赤穂高等学校長	R2.4.1	4年	2024年3月31日	紙	事務室	赤穂高等学校長	廃棄	
568	H31	2人事・給与	3給与	児童手当現況届	赤穂高等学校長	R2.4.1	2年	2022年3月31日	紙	事務室	赤穂高等学校長	廃棄	
569	H31	2人事・給与	3給与	宿日直日誌	赤穂高等学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	赤穂高等学校長	廃棄	
570	H31	2人事・給与	3給与	超過勤務命令簿	赤穂高等学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	赤穂高等学校長	廃棄	
571	H31	2人事・給与	3給与	特殊業務実績簿	赤穂高等学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	赤穂高等学校長	廃棄	
572	H31	2人事・給与	3給与	扶養控除等(異動)申告書	赤穂高等学校長	R2.4.1	7年	2027年3月31日	紙	事務室	赤穂高等学校長	廃棄	
573	H31	2人事・給与	3給与	扶養親族届	赤穂高等学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	赤穂高等学校長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考	
	大分類	中分類											
574	H31	2人事・給与	3給与	保険料控除申告書	赤穂高等学校長	R2.4.1	7年	2027年3月31日	紙	事務室	赤穂高等学校長	廃棄	
575	H31	2人事・給与	4旅費	1一般	赤穂高等学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	赤穂高等学校長	廃棄	
576	H31	2人事・給与	4旅費	2通勤旅費	赤穂高等学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	赤穂高等学校長	廃棄	
577	H31	2人事・給与	4旅費	旅行復命	赤穂高等学校長	R2.4.1	3年	2023年3月31日	紙	事務室	赤穂高等学校長	廃棄	
578	H31	2人事・給与	4旅費	旅行命令(依頼)簿	赤穂高等学校長	R2.4.1	3年	2023年3月31日	紙	事務室	赤穂高等学校長	廃棄	
579	H31	2人事・給与	5福利厚生	1一般	赤穂高等学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	赤穂高等学校長	廃棄	
580	H31	2人事・給与	5福利厚生	2短期給付	赤穂高等学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	赤穂高等学校長	廃棄	
581	H31	2人事・給与	5福利厚生	3長期給付	赤穂高等学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	赤穂高等学校長	廃棄	
582	H31	2人事・給与	5福利厚生	4貸付	赤穂高等学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	赤穂高等学校長	廃棄	
583	H31	2人事・給与	5福利厚生	5福祉	赤穂高等学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	赤穂高等学校長	廃棄	
584	H31	2人事・給与	5福利厚生	6被服貸与	赤穂高等学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	赤穂高等学校長	廃棄	
585	H31	2人事・給与	5福利厚生	7教職員公舎	赤穂高等学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	赤穂高等学校長	廃棄	
586	H31	2人事・給与	5福利厚生	8学校厚生会	赤穂高等学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	赤穂高等学校長	廃棄	
587	H31	2人事・給与	5福利厚生	学校厚生会控除明細	赤穂高等学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	赤穂高等学校長	廃棄	
588	H31	2人事・給与	5福利厚生	共済組合給付決定通知書	赤穂高等学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	赤穂高等学校長	廃棄	
589	H31	2人事・給与	5福利厚生	組合員被扶養者台帳	赤穂高等学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	赤穂高等学校長	廃棄	
590	H31	3財務	0財務	1一般	赤穂高等学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	赤穂高等学校長	廃棄	



公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

	作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
		大分類	中分類										
591	H31	3財務	0財務	個別表	赤穂高等学校長	R2.4.1	3年	2023年3月31日	紙	事務室	赤穂高等学校長	廃棄	
592	H31	3財務	0財務	財務会計取消決定書	赤穂高等学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	赤穂高等学校長	廃棄	
593	H31	3財務	0財務	支出決定一覧表	赤穂高等学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	赤穂高等学校長	廃棄	
594	H31	3財務	0財務	支出命令確認一覧表	赤穂高等学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	赤穂高等学校長	廃棄	
595	H31	3財務	0財務	収納状況一覧表	赤穂高等学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	赤穂高等学校長	廃棄	
596	H31	3財務	0財務	精算調書番号簿	赤穂高等学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	赤穂高等学校長	廃棄	
597	H31	3財務	1収入	1一般	赤穂高等学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	赤穂高等学校長	廃棄	
598	H31	3財務	1収入	2減免(教育長)(簿冊)	赤穂高等学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	赤穂高等学校長	廃棄	
599	H31	3財務	1収入	3減免(学校長)(簿冊)	赤穂高等学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	赤穂高等学校長	廃棄	
600	H31	3財務	1収入	4高等学校等就学支援金(簿冊)	赤穂高等学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	赤穂高等学校長	廃棄	
601	H31	3財務	1収入	現金出納簿	赤穂高等学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	赤穂高等学校長	廃棄	
602	H31	3財務	1収入	収入証拠書	赤穂高等学校長	R2.4.1	10年	2030年3月31日	紙	事務室	赤穂高等学校長	廃棄	
603	H31	3財務	1収入	収納口座振替明細書	赤穂高等学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	赤穂高等学校長	廃棄	
604	H31	3財務	1収入	収納済通知書送付書	赤穂高等学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	赤穂高等学校長	廃棄	
605	H31	3財務	1収入	授業料等窓口徴収簿	赤穂高等学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	赤穂高等学校長	廃棄	
606	H31	3財務	1収入	即納書	赤穂高等学校長	R2.4.1	10年	2030年3月31日	紙	事務室	赤穂高等学校長	廃棄	
607	H31	3財務	1収入	入学願書受付簿兼考査料徴収簿	赤穂高等学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室 定時制職員室	赤穂高等学校長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

	作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
		大分類	中分類										
608	H31	3財務	1収入	入学科等納入整理票	赤穂高等学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	赤穂高等学校長	廃棄	
609	H31	3財務	2支出	1一般	赤穂高等学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	赤穂高等学校長	廃棄	
610	H31	3財務	2支出	2予算計画	赤穂高等学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	赤穂高等学校長	廃棄	
611	H31	3財務	2支出	3予算決算	赤穂高等学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	赤穂高等学校長	廃棄	
612	H31	3財務	2支出	4予算令達	赤穂高等学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	赤穂高等学校長	廃棄	
613	H31	3財務	2支出	5予算要求	赤穂高等学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	赤穂高等学校長	廃棄	
614	H31	3財務	2支出	6収支計画	赤穂高等学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	赤穂高等学校長	廃棄	
615	H31	3財務	2支出	契約書	赤穂高等学校長	R2.4.1	3年	2023年3月31日	紙	事務室	赤穂高等学校長	廃棄	
616	H31	3財務	2支出	支出証拠書	赤穂高等学校長	R2.4.1	10年	2030年3月31日	紙	事務室	赤穂高等学校長	廃棄	
617	H31	3財務	2支出	支出負担行為書	赤穂高等学校長	R2.4.1	10年	2030年3月31日	紙	事務室	赤穂高等学校長	廃棄	
618	H31	3財務	2支出	納品書	赤穂高等学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	赤穂高等学校長	廃棄	
619	H31	3財務	2支出	物品購入伺	赤穂高等学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	赤穂高等学校長	廃棄	
620	H31	3財務	2支出	郵券出納簿	赤穂高等学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	赤穂高等学校長	廃棄	
621	H31	3財務	3歳入歳出外現 金	1一般	赤穂高等学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	赤穂高等学校長	廃棄	
622	H31	3財務	3歳入歳出外現 金	歳入歳出外現金証拠書	赤穂高等学校長	R2.4.1	10年	2030年3月31日	紙	事務室	赤穂高等学校長	廃棄	
623	H31	3財務	3歳入歳出外現 金	歳入歳出外現金出納簿	赤穂高等学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	赤穂高等学校長	廃棄	
624	H31	3財務	4公有財産	1一般	赤穂高等学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	赤穂高等学校長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

	作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
		大分類	中分類										
625	H31	3財務	4公有財産	2調査報告	赤穂高等学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	赤穂高等学校長	廃棄	
626	H31	3財務	4公有財産	3取得異動(簿冊)	赤穂高等学校長	R2.4.1	30年	2050年3月31日	紙	事務室	赤穂高等学校長	廃棄	
627	H31	3財務	4公有財産	6使用許可(短期)(簿冊)	赤穂高等学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	赤穂高等学校長	廃棄	
628	H31	3財務	4公有財産	機械設備点検	赤穂高等学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	赤穂高等学校長	廃棄	
629	H31	3財務	4公有財産	協定書	赤穂高等学校長	R2.4.1	30年	2050年3月31日	紙	事務室	赤穂高等学校長	廃棄	
630	H31	3財務	4公有財産	施設台帳	赤穂高等学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	赤穂高等学校長	廃棄	
631	H31	3財務	4公有財産	4寄附採納(簿冊)	赤穂高等学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	赤穂高等学校長	廃棄	
632	H31	3財務	4公有財産	8公舎	赤穂高等学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	赤穂高等学校長	廃棄	
633	H31	3財務	4公有財産	財産引継書	赤穂高等学校長	R2.4.1	30年	2050年3月31日	紙	事務室	赤穂高等学校長	廃棄	
634	H31	3財務	5物品	1一般	赤穂高等学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	赤穂高等学校長	廃棄	
635	H31	3財務	5物品	2重要物品	赤穂高等学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	赤穂高等学校長	廃棄	
636	H31	3財務	5物品	3取得処分(簿冊)	赤穂高等学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	赤穂高等学校長	廃棄	
637	H31	3財務	5物品	4寄附採納(簿冊)	赤穂高等学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	赤穂高等学校長	廃棄	
638	H31	3財務	5物品	5国庫補助	赤穂高等学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	赤穂高等学校長	廃棄	
639	H31	3財務	5物品	6免税	赤穂高等学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	赤穂高等学校長	廃棄	
640	H31	3財務	5物品	教材整備台帳	赤穂高等学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	赤穂高等学校長	廃棄	
641	H31	3財務	5物品	消耗品出納簿	赤穂高等学校長	R2.4.1	1年	2021年3月30日	紙	事務室	赤穂高等学校長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

	作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
		大分類	中分類										
642	H31	3財務	6施設、設備、管理	1一般	赤穂高等学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	赤穂高等学校長	廃棄	
643	H31	3財務	6施設、設備、管理	2整備計画(簿冊)	赤穂高等学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	赤穂高等学校長	廃棄	
644	H31	3財務	6施設、設備、管理	3防災	赤穂高等学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	赤穂高等学校長	廃棄	
645	H31	3財務	6施設、設備、管理	4緑化	赤穂高等学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	赤穂高等学校長	廃棄	
646	H31	3財務	6施設、設備、管理	5給排水	赤穂高等学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	赤穂高等学校長	廃棄	
647	H31	3財務	6施設、設備、管理	工事	赤穂高等学校長	R2.4.1	3年	2023年3月31日	紙	事務室	赤穂高等学校長	廃棄	
648	H31	3財務	7補助事業	1一般	赤穂高等学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	赤穂高等学校長	廃棄	
649	H31	3財務	7補助事業	2教科書給与	赤穂高等学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	赤穂高等学校長	廃棄	
650	H31	3財務	7補助事業	3勤労生徒奨学金	赤穂高等学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	赤穂高等学校長	廃棄	
651	H31	3財務	7補助事業	4夜食費	赤穂高等学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	赤穂高等学校長	廃棄	
652	H31	3財務	7補助事業	5助成事業	赤穂高等学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	赤穂高等学校長	廃棄	
653	R2	0庶務	0渉外	0一般	赤穂高等学校長	R3.4.1	常用	-	紙	事務室	赤穂高等学校長		
654	R2	0庶務	0渉外	1一般	赤穂高等学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	赤穂高等学校長	廃棄	
655	R2	0庶務	0渉外	2会議案内	赤穂高等学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	赤穂高等学校長	廃棄	
656	R2	0庶務	0渉外	3団体	赤穂高等学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	赤穂高等学校長	廃棄	
657	R2	0庶務	1運営	0例規	赤穂高等学校長	R3.4.1	常用	-	紙	事務室	赤穂高等学校長		
658	R2	0庶務	1運営	1一般	赤穂高等学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	赤穂高等学校長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

	作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
		大分類	中分類										
659	R2	0庶務	1運営	2会議録	赤穂高等学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	職員室	赤穂高等学校長	廃棄	
660	R2	0庶務	1運営	3購買	赤穂高等学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	赤穂高等学校長	廃棄	
661	R2	0庶務	1運営	4県庁WAN(簿冊)	赤穂高等学校長	R3.4.1	常用	-	紙	事務室	赤穂高等学校長		
662	R2	0庶務	1運営	5環境(簿冊)	赤穂高等学校長	R3.4.1	3年	2024年3月31日	紙	事務室	赤穂高等学校長	廃棄	
663	R2	0庶務	1運営	6学校評価	赤穂高等学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	赤穂高等学校長	廃棄	
664	R2	0庶務	1運営	7学校評議員会	赤穂高等学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	赤穂高等学校長	廃棄	
665	R2	0庶務	1運営	8ICTスクール整備事業	赤穂高等学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	赤穂高等学校長	廃棄	
666	R2	0庶務	1運営	沿革誌	赤穂高等学校長	R3.4.1	永年	-	紙	事務室	赤穂高等学校長		
667	R2	0庶務	1運営	事務引継書	赤穂高等学校長	R3.4.1	常用	-	紙	事務室	赤穂高等学校長		
668	R2	0庶務	1運営	学校日誌	赤穂高等学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	全定職員室	赤穂高等学校長	廃棄	
669	R2	0庶務	2文書	0例規	赤穂高等学校長	R3.4.1	常用	-	紙	事務室	赤穂高等学校長		
670	R2	0庶務	2文書	1一般	赤穂高等学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	赤穂高等学校長	廃棄	
671	R2	0庶務	2文書	2情報公開	赤穂高等学校長	R3.4.1	3年	2024年3月31日	紙	事務室	赤穂高等学校長	廃棄	
672	R2	0庶務	2文書	3個人情報	赤穂高等学校長	R3.4.1	3年	2024年3月31日	紙	事務室	赤穂高等学校長	廃棄	
673	R2	0庶務	2文書	特殊文書受付簿	赤穂高等学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	赤穂高等学校長	廃棄	
674	R2	0庶務	2文書	文書台帳	赤穂高等学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	赤穂高等学校長	廃棄	
675	R2	0庶務	2文書	公印台帳	赤穂高等学校長	R3.4.1	常用	-	紙	事務室	赤穂高等学校長		

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考	
	大分類	中分類											
676	R2	0庶務	3調査統計	0例規	赤穂高等学校長	R3.4.1	常用	-	紙	事務室	赤穂高等学校長		
677	R2	0庶務	3調査統計	1一般	赤穂高等学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	赤穂高等学校長	廃棄	
678	R2	0庶務	3調査統計	2指定調査統計	赤穂高等学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	赤穂高等学校長	廃棄	
679	R2	0庶務	3調査統計	3監査(簿冊)	赤穂高等学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	赤穂高等学校長	廃棄	
680	R2	0庶務	3調査統計	4会計指導	赤穂高等学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	赤穂高等学校長	廃棄	
681	R2	1学務	0教務	0例規	赤穂高等学校長	R3.4.1	常用	-	紙	事務室	赤穂高等学校長		
682	R2	1学務	0教務	1一般	赤穂高等学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	赤穂高等学校長	廃棄	
683	R2	1学務	0教務	2教育課程	赤穂高等学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	赤穂高等学校長	廃棄	
684	R2	1学務	0教務	3教育実習	赤穂高等学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室 全日職員室	赤穂高等学校長	廃棄	
685	R2	1学務	0教務	指導要録抄本 (上記以外の記録(平成7年 度入学者以降))	赤穂高等学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	全定職員室	赤穂高等学校長	廃棄	
686	R2	1学務	0教務	指導要録抄本 (入学、卒業等の学籍に関 する記録)	赤穂高等学校長	R3.4.1	20年	2041年3月31日	紙	全定職員室	赤穂高等学校長	廃棄	
687	R2	1学務	1生徒	0例規	赤穂高等学校長	R3.4.1	常用	-	紙	事務室	赤穂高等学校長		
688	R2	1学務	1生徒	1一般	赤穂高等学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	赤穂高等学校長	廃棄	
689	R2	1学務	1生徒	2生徒定員	赤穂高等学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	赤穂高等学校長	廃棄	
690	R2	1学務	1生徒	3入試関係書類(簿冊)	赤穂高等学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	赤穂高等学校長	廃棄	
691	R2	1学務	1生徒	4奨学金(簿冊)	赤穂高等学校長	R3.4.1	3年	2024年3月31日	紙	事務室	赤穂高等学校長	廃棄	
692	R2	1学務	1生徒	5高校生等奨学給付金(簿 冊)	赤穂高等学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	赤穂高等学校長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考	
	大分類	中分類											
693	R2	1学務	1生徒	卒業証書台帳	赤穂高等学校長	R3.4.1	永年	-	紙	事務室	赤穂高等学校長		
694	R2	1学務	1生徒	環境調査票	赤穂高等学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	定時制職員室	赤穂高等学校長	廃棄	
695	R2	1学務	1生徒	個人調査カード	赤穂高等学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	全日職員室	赤穂高等学校長	廃棄	
696	R2	1学務	1生徒	出席簿	赤穂高等学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	全定職員室	赤穂高等学校長	廃棄	
697	R2	1学務	1生徒	証明	赤穂高等学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	赤穂高等学校長	廃棄	
698	R2	1学務	1生徒	生徒異動関係書類	赤穂高等学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	赤穂高等学校長	廃棄	
699	R2	1学務	1生徒	誓約書	赤穂高等学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	全定職員室	赤穂高等学校長	廃棄	
700	R2	1学務	1生徒	入学願書	赤穂高等学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	赤穂高等学校長	廃棄	
701	R2	1学務	2学校行事	0例規	赤穂高等学校長	R3.4.1	常用	-	紙	事務室	赤穂高等学校長		
702	R2	1学務	2学校行事	1一般	赤穂高等学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	赤穂高等学校長	廃棄	
703	R2	1学務	2学校行事	2行事計画	赤穂高等学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室 全定職員 室	赤穂高等学校長	廃棄	
704	R2	1学務	2学校行事	3体育の行事	赤穂高等学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室 職員室	赤穂高等学校長	廃棄	
705	R2	1学務	2学校行事	4文化的行事	赤穂高等学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室 職員室	赤穂高等学校長	廃棄	
706	R2	1学務	2学校行事	5入学・卒業式	赤穂高等学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	赤穂高等学校長	廃棄	
707	R2	1学務	2学校行事	6修学旅行	赤穂高等学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室 全定職員 室	赤穂高等学校長	廃棄	
708	R2	1学務	2学校行事	7記念行事	赤穂高等学校長	R3.4.1	常用	-	紙	事務室	赤穂高等学校長		
709	R2	1学務	3生徒指導	0例規	赤穂高等学校長	R3.4.1	常用	-	紙	事務室	赤穂高等学校長		

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

	作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
		大分類	中分類										
710	R2	1学務	3生徒指導	1一般	赤穂高等学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	赤穂高等学校長	廃棄	
711	R2	1学務	3生徒指導	2生徒指導	赤穂高等学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	全定職員室	赤穂高等学校長	廃棄	
712	R2	1学務	3生徒指導	3進路指導	赤穂高等学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室 進路指導 室	赤穂高等学校長	廃棄	
713	R2	1学務	4保健安全	0例規	赤穂高等学校長	R3.4.1	常用	-	紙	事務室	赤穂高等学校長		
714	R2	1学務	4保健安全	1一般	赤穂高等学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	赤穂高等学校長	廃棄	
715	R2	1学務	4保健安全	2日本スポーツ振興セン ター	赤穂高等学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室 全定保健 室	赤穂高等学校長	廃棄	
716	R2	1学務	4保健安全	3キャンパスカウンセラー	赤穂高等学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室 全定保健 室	赤穂高等学校長	廃棄	
717	R2	1学務	4保健安全	学校医等執務記録簿	赤穂高等学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	全定保健室	赤穂高等学校長	廃棄	
718	R2	1学務	4保健安全	健康診断票・歯牙検査表	赤穂高等学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	全定保健室	赤穂高等学校長	廃棄	
719	R2	1学務	4保健安全	保健日誌	赤穂高等学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	全定保健室	赤穂高等学校長	廃棄	
720	R2	1学務	5視聴覚・情 報	0例規	赤穂高等学校長	R3.4.1	常用	-	紙	事務室	赤穂高等学校長		
721	R2	1学務	5視聴覚・情 報	1一般	赤穂高等学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	赤穂高等学校長	廃棄	
722	R2	1学務	5視聴覚・情 報	2情報教育	赤穂高等学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	赤穂高等学校長	廃棄	
723	R2	1学務	5視聴覚・情 報	3教育情報ネットワーク(簿 冊)	赤穂高等学校長	R3.4.1	常用	-	紙	事務室	赤穂高等学校長		
724	R2	1学務	6人権教育	0例規	赤穂高等学校長	R3.4.1	常用	-	紙	事務室	赤穂高等学校長		
725	R2	1学務	6人権教育	1一般	赤穂高等学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	赤穂高等学校長	廃棄	
726	R2	1学務	7特別教育 活動	0例規	赤穂高等学校長	R3.4.1	常用	-	紙	事務室	赤穂高等学校長		



公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

	作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
		大分類	中分類										
727	R2	1学務	7特別教育 活動	1一般	赤穂高等学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	赤穂高等学校長	廃棄	
728	R2	1学務	7特別教育 活動	2課外活動(部)	赤穂高等学校長	R3.4.1	10年	2031年3月31日	紙	事務室	赤穂高等学校長	廃棄	
729	R2	1学務	7特別教育 活動	3文化教育活動	赤穂高等学校長	R3.4.1	10年	2031年3月31日	紙	事務室	赤穂高等学校長	廃棄	
730	R2	1学務	7特別教育 活動	4国際教育活動	赤穂高等学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	赤穂高等学校長	廃棄	
731	R2	1学務	7特別教育 活動	5その他活動	赤穂高等学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	赤穂高等学校長	廃棄	
732	R2	1学務	7特別教育 活動	課外活動依頼簿	赤穂高等学校長	R3.4.1	10年	2031年3月31日	紙	事務室	赤穂高等学校長	廃棄	
733	R2	1学務	7特別教育 活動	課外活動実績簿	赤穂高等学校長	R3.4.1	10年	2031年3月31日	紙	事務室	赤穂高等学校長	廃棄	
734	R2	1学務	8社会教育	0例規	赤穂高等学校長	R3.4.1	常用	-	紙	事務室	赤穂高等学校長		
735	R2	1学務	8社会教育	1一般	赤穂高等学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	赤穂高等学校長	廃棄	
736	R2	1学務	8社会教育	2学校開放	赤穂高等学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	赤穂高等学校長	廃棄	
737	R2	2人事・給与	0任免	0例規	赤穂高等学校長	R3.4.1	常用	-	紙	事務室	赤穂高等学校長		
738	R2	2人事・給与	0任免	1一般	赤穂高等学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	赤穂高等学校長	廃棄	
739	R2	2人事・給与	0任免	2定員現員	赤穂高等学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	赤穂高等学校長	廃棄	
740	R2	2人事・給与	0任免	3定員現員報告(簿冊)	赤穂高等学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	赤穂高等学校長	廃棄	
741	R2	2人事・給与	0任免	4辞令交付(簿冊)	赤穂高等学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	赤穂高等学校長	廃棄	
742	R2	2人事・給与	0任免	5着任届	赤穂高等学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	赤穂高等学校長	廃棄	
743	R2	2人事・給与	0任免	6校内任免(簿冊)	赤穂高等学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	赤穂高等学校長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

	作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
		大分類	中分類										
744	R2	2人事・給与	0任免	7宣誓書	赤穂高等学校長	R3.4.1	10年	2031年3月31日	紙	事務室	赤穂高等学校長	廃棄	
745	R2	2人事・給与	0任免	外部講師派遣依頼	赤穂高等学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	赤穂高等学校長	廃棄	
746	R2	2人事・給与	0任免	経理員任免簿	赤穂高等学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	赤穂高等学校長	廃棄	
747	R2	2人事・給与	0任免	人事内申(常勤・非常勤)	赤穂高等学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	赤穂高等学校長	廃棄	
748	R2	2人事・給与	1服務	0例規	赤穂高等学校長	R3.4.1	常用	-	紙	事務室	赤穂高等学校長		
749	R2	2人事・給与	1服務	1一般	赤穂高等学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	赤穂高等学校長	廃棄	
750	R2	2人事・給与	1服務	2年休繰越	赤穂高等学校長	R3.4.1	常用	-	紙	事務室	赤穂高等学校長		
751	R2	2人事・給与	1服務	3勤務振替	赤穂高等学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	赤穂高等学校長	廃棄	
752	R2	2人事・給与	1服務	4休暇・欠勤	赤穂高等学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	赤穂高等学校長	廃棄	
753	R2	2人事・給与	1服務	5職専免	赤穂高等学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	赤穂高等学校長	廃棄	
754	R2	2人事・給与	1服務	6研修	赤穂高等学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	赤穂高等学校長	廃棄	
755	R2	2人事・給与	1服務	7海外旅行	赤穂高等学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	赤穂高等学校長	廃棄	
756	R2	2人事・給与	1服務	年休繰越票	赤穂高等学校長	R3.4.1	常用	-	紙	事務室	赤穂高等学校長		
757	R2	2人事・給与	1服務	病気休暇取得票	赤穂高等学校長	R3.4.1	常用	-	紙	事務室	赤穂高等学校長		
758	R2	2人事・給与	1服務	営利企業従事	赤穂高等学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	赤穂高等学校長	廃棄	
759	R2	2人事・給与	1服務	休暇欠勤簿	赤穂高等学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	赤穂高等学校長	廃棄	
760	R2	2人事・給与	1服務	勤務時間の割振変更簿	赤穂高等学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	赤穂高等学校長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

	作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
		大分類	中分類										
761	R2	2人事・給与	1服務	研修願・報告	赤穂高等学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	赤穂高等学校長	廃棄	
762	R2	2人事・給与	1服務	週休日等の振替簿	赤穂高等学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	赤穂高等学校長	廃棄	
763	R2	2人事・給与	1服務	出勤簿	赤穂高等学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	赤穂高等学校長	廃棄	
764	R2	2人事・給与	1服務	非常勤講師出勤簿	赤穂高等学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	赤穂高等学校長	廃棄	
765	R2	2人事・給与	1服務	兵教大派遣	赤穂高等学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	赤穂高等学校長	廃棄	
766	R2	2人事・給与	2職員	0例規	赤穂高等学校長	R3.4.1	常用	-	紙	事務室	赤穂高等学校長		
767	R2	2人事・給与	2職員	1一般	赤穂高等学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	赤穂高等学校長	廃棄	
768	R2	2人事・給与	2職員	2表彰、叙位、叙勲(簿冊)	赤穂高等学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	赤穂高等学校長	廃棄	
769	R2	2人事・給与	2職員	3公務災害(簿冊)	赤穂高等学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	赤穂高等学校長	廃棄	
770	R2	2人事・給与	2職員	4免許(簿冊)	赤穂高等学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	赤穂高等学校長	廃棄	
771	R2	2人事・給与	2職員	5健康診断	赤穂高等学校長	R3.4.1	1年	2026年3月31日	紙	全定保健室	赤穂高等学校長	廃棄	
772	R2	2人事・給与	2職員	6ALT(簿冊)	赤穂高等学校長	R3.4.1	常用	-	紙	事務室	赤穂高等学校長		
773	R2	2人事・給与	2職員	教員免許状管理簿	赤穂高等学校長	R3.4.1	常用	-	紙	事務室	赤穂高等学校長		
774	R2	2人事・給与	2職員	校内駐車場許可書	赤穂高等学校長	R3.4.1	常用	-	紙	事務室	赤穂高等学校長		
775	R2	2人事・給与	2職員	住所届	赤穂高等学校長	R3.4.1	常用	-	紙	事務室	赤穂高等学校長		
776	R2	2人事・給与	2職員	職員証台帳	赤穂高等学校長	R3.4.1	常用	-	紙	事務室	赤穂高等学校長		
777	R2	2人事・給与	2職員	履歴書	赤穂高等学校長	R3.4.1	常用	-	紙	事務室	赤穂高等学校長		

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

	作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
		大分類	中分類										
778	R2	2人事・給与	2職員	学校台帳	赤穂高等学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	赤穂高等学校長	廃棄	
779	R2	2人事・給与	2職員	事故報告	赤穂高等学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	赤穂高等学校長	廃棄	
780	R2	2人事・給与	2職員	転退職者履歴書	赤穂高等学校長	R3.4.1	30年	2051年3月31日	紙	事務室	赤穂高等学校長	廃棄	
781	R2	2人事・給与	3給与	0例規	赤穂高等学校長	R3.4.1	常用	-	紙	事務室	赤穂高等学校長		
782	R2	2人事・給与	3給与	1一般	赤穂高等学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	赤穂高等学校長	廃棄	
783	R2	2人事・給与	3給与	2給与	赤穂高等学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	赤穂高等学校長	廃棄	
784	R2	2人事・給与	3給与	3昇格昇給	赤穂高等学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	赤穂高等学校長	廃棄	
785	R2	2人事・給与	3給与	4児童手当	赤穂高等学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	赤穂高等学校長	廃棄	
786	R2	2人事・給与	3給与	5退職手当	赤穂高等学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	赤穂高等学校長	廃棄	
787	R2	2人事・給与	3給与	児童手当受給者台帳	赤穂高等学校長	R3.4.1	常用	-	紙	事務室	赤穂高等学校長		
788	R2	2人事・給与	3給与	住居届	赤穂高等学校長	R3.4.1	常用	-	紙	事務室	赤穂高等学校長		
789	R2	2人事・給与	3給与	昇格昇給台帳	赤穂高等学校長	R3.4.1	常用	-	紙	事務室	赤穂高等学校長		
790	R2	2人事・給与	3給与	単身赴任認定簿	赤穂高等学校長	R3.4.1	常用	-	紙	事務室	赤穂高等学校長		
791	R2	2人事・給与	3給与	通勤経路基本図	赤穂高等学校長	R3.4.1	常用	-	紙	事務室	赤穂高等学校長		
792	R2	2人事・給与	3給与	通勤届	赤穂高等学校長	R3.4.1	常用	-	紙	事務室	赤穂高等学校長		
793	R2	2人事・給与	3給与	扶養親族簿	赤穂高等学校長	R3.4.1	常用	-	紙	事務室	赤穂高等学校長		
794	R2	2人事・給与	3給与	給与・人事基本一覧表	赤穂高等学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	赤穂高等学校長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

	作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
		大分類	中分類										
795	R2	2人事・給与	3給与	給与支給明細書	赤穂高等学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	赤穂高等学校長	廃棄	
796	R2	2人事・給与	3給与	給与電算データ	赤穂高等学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	赤穂高等学校長	廃棄	
797	R2	2人事・給与	3給与	給与入力帳票	赤穂高等学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	赤穂高等学校長	廃棄	
798	R2	2人事・給与	3給与	健康保険・厚生年金保険	赤穂高等学校長	R3.4.1	2年	2022年3月31日	紙	事務室	赤穂高等学校長	廃棄	
799	R2	2人事・給与	3給与	源泉徴収	赤穂高等学校長	R3.4.1	7年	2028年3月31日	紙	事務室	赤穂高等学校長	廃棄	
800	R2	2人事・給与	3給与	源泉徴収簿	赤穂高等学校長	R3.4.1	7年	2028年3月31日	紙	事務室	赤穂高等学校長	廃棄	
801	R2	2人事・給与	3給与	雇用保険法関係	赤穂高等学校長	R3.4.1	4年	2024年3月31日	紙	事務室	赤穂高等学校長	廃棄	
802	R2	2人事・給与	3給与	児童手当現況届	赤穂高等学校長	R3.4.1	2年	2022年3月31日	紙	事務室	赤穂高等学校長	廃棄	
803	R2	2人事・給与	3給与	宿日直日誌	赤穂高等学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	赤穂高等学校長	廃棄	
804	R2	2人事・給与	3給与	超過勤務命令簿	赤穂高等学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	赤穂高等学校長	廃棄	
805	R2	2人事・給与	3給与	特殊業務実績簿	赤穂高等学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	赤穂高等学校長	廃棄	
806	R2	2人事・給与	3給与	扶養控除等(異動)申告書	赤穂高等学校長	R3.4.1	7年	2028年3月31日	紙	事務室	赤穂高等学校長	廃棄	
807	R2	2人事・給与	3給与	扶養親族届	赤穂高等学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	赤穂高等学校長	廃棄	
808	R2	2人事・給与	3給与	保険料控除申告書	赤穂高等学校長	R3.4.1	7年	2028年3月31日	紙	事務室	赤穂高等学校長	廃棄	
809	R2	2人事・給与	4旅費	0例規	赤穂高等学校長	R3.4.1	常用	-	紙	事務室	赤穂高等学校長		
810	R2	2人事・給与	4旅費	1一般	赤穂高等学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	赤穂高等学校長	廃棄	
811	R2	2人事・給与	4旅費	2通勤旅費	赤穂高等学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	赤穂高等学校長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

	作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
		大分類	中分類										
812	R2	2人事・給与	4旅費	旅行復命	赤穂高等学校長	R3.4.1	3年	2024年3月31日	紙	事務室	赤穂高等学校長	廃棄	
813	R2	2人事・給与	4旅費	旅行命令(依頼)簿	赤穂高等学校長	R3.4.1	3年	2024年3月31日	紙	事務室	赤穂高等学校長	廃棄	
814	R2	2人事・給与	5福利厚生	0例規	赤穂高等学校長	R3.4.1	常用	-	紙	事務室	赤穂高等学校長		
815	R2	2人事・給与	5福利厚生	1一般	赤穂高等学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	赤穂高等学校長	廃棄	
816	R2	2人事・給与	5福利厚生	2短期給付	赤穂高等学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	赤穂高等学校長	廃棄	
817	R2	2人事・給与	5福利厚生	3長期給付	赤穂高等学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	赤穂高等学校長	廃棄	
818	R2	2人事・給与	5福利厚生	4貸付	赤穂高等学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	赤穂高等学校長	廃棄	
819	R2	2人事・給与	5福利厚生	5福祉	赤穂高等学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	赤穂高等学校長	廃棄	
820	R2	2人事・給与	5福利厚生	6被服貸与	赤穂高等学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	赤穂高等学校長	廃棄	
821	R2	2人事・給与	5福利厚生	7教職員公舎	赤穂高等学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	赤穂高等学校長	廃棄	
822	R2	2人事・給与	5福利厚生	8学校厚生会	赤穂高等学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	赤穂高等学校長	廃棄	
823	R2	2人事・給与	5福利厚生	教職員住宅価格改定、入 居許可書	赤穂高等学校長	R3.4.1	常用	-	紙	事務室	赤穂高等学校長		
824	R2	2人事・給与	5福利厚生	被服貸与整理簿	赤穂高等学校長	R3.4.1	常用	-	紙	事務室	赤穂高等学校長		
825	R2	2人事・給与	5福利厚生	学校厚生会控除明細	赤穂高等学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	赤穂高等学校長	廃棄	
826	R2	2人事・給与	5福利厚生	共済組合給付決定通知書	赤穂高等学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	赤穂高等学校長	廃棄	
827	R2	2人事・給与	5福利厚生	組合員被扶養者台帳	赤穂高等学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	赤穂高等学校長	廃棄	
828	R2	3財務	0財務	0例規	赤穂高等学校長	R3.4.1	常用	-	紙	事務室	赤穂高等学校長		

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

	作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
		大分類	中分類										
829	R2	3財務	0財務	1一般	赤穂高等学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	赤穂高等学校長	廃棄	
830	R2	3財務	0財務	債権債務者情報(登録)	赤穂高等学校長	R3.4.1	常用	-	紙	事務室	赤穂高等学校長		
831	R2	3財務	0財務	個別表	赤穂高等学校長	R3.4.1	3年	2024年3月31日	紙	事務室	赤穂高等学校長	廃棄	
832	R2	3財務	0財務	財務会計取消決定書	赤穂高等学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	赤穂高等学校長	廃棄	
833	R2	3財務	0財務	支出決定一覧表	赤穂高等学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	赤穂高等学校長	廃棄	
834	R2	3財務	0財務	支出命令確認一覧表	赤穂高等学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	赤穂高等学校長	廃棄	
835	R2	3財務	0財務	収納状況一覧表	赤穂高等学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	赤穂高等学校長	廃棄	
836	R2	3財務	0財務	精算調書番号簿	赤穂高等学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	赤穂高等学校長	廃棄	
837	R2	3財務	1収入	0例規	赤穂高等学校長	R3.4.1	常用	-	紙	事務室	赤穂高等学校長		
838	R2	3財務	1収入	1一般	赤穂高等学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	赤穂高等学校長	廃棄	
839	R2	3財務	1収入	2減免(教育長)(簿冊)	赤穂高等学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	赤穂高等学校長	廃棄	
840	R2	3財務	1収入	3減免(学校長)(簿冊)	赤穂高等学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	赤穂高等学校長	廃棄	
841	R2	3財務	1収入	4高等学校等就学支援金 (簿冊)	赤穂高等学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	赤穂高等学校長	廃棄	
842	R2	3財務	1収入	債権現在高簿	赤穂高等学校長	R3.4.1	常用	-	紙	事務室	赤穂高等学校長		
843	R2	3財務	1収入	生徒別口座明細報告書	赤穂高等学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	赤穂高等学校長	廃棄	
844	R2	3財務	1収入	現金出納簿	赤穂高等学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	赤穂高等学校長	廃棄	
845	R2	3財務	1収入	授業料等窓口徴収簿	赤穂高等学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	赤穂高等学校長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

	作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
		大分類	中分類										
846	R2	3財務	1収入	収入証拠書	赤穂高等学校長	R3.4.1	10年	2031年3月31日	紙	事務室	赤穂高等学校長	廃棄	
847	R2	3財務	1収入	収納口座振替明細書	赤穂高等学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	赤穂高等学校長	廃棄	
848	R2	3財務	1収入	収納済通知書送付書	赤穂高等学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	赤穂高等学校長	廃棄	
849	R2	3財務	1収入	即納書	赤穂高等学校長	R3.4.1	10年	2031年3月31日	紙	事務室	赤穂高等学校長	廃棄	
850	R2	3財務	1収入	入学願書受付簿兼考査料 徴収簿	赤穂高等学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室 定時制職 員室	赤穂高等学校長	廃棄	
851	R2	3財務	1収入	入学料等納入整理票	赤穂高等学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	赤穂高等学校長	廃棄	
852	R2	3財務	2支出	0例規	赤穂高等学校長	R3.4.1	常用	-	紙	事務室	赤穂高等学校長		
853	R2	3財務	2支出	1一般	赤穂高等学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	赤穂高等学校長	廃棄	
854	R2	3財務	2支出	2予算計画	赤穂高等学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	赤穂高等学校長	廃棄	
855	R2	3財務	2支出	3予算決算	赤穂高等学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	赤穂高等学校長	廃棄	
856	R2	3財務	2支出	4予算令達	赤穂高等学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	赤穂高等学校長	廃棄	
857	R2	3財務	2支出	5予算要求	赤穂高等学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	赤穂高等学校長	廃棄	
858	R2	3財務	2支出	6収支計画	赤穂高等学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	赤穂高等学校長	廃棄	
859	R2	3財務	2支出	契約書	赤穂高等学校長	R3.4.1	3年	2024年3月31日	紙	事務室	赤穂高等学校長	廃棄	
860	R2	3財務	2支出	支出証拠書	赤穂高等学校長	R3.4.1	10年	2031年3月31日	紙	事務室	赤穂高等学校長	廃棄	
861	R2	3財務	2支出	支出負担行為書	赤穂高等学校長	R3.4.1	10年	2031年3月31日	紙	事務室	赤穂高等学校長	廃棄	
862	R2	3財務	2支出	納品書	赤穂高等学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	赤穂高等学校長	廃棄	



公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考	
	大分類	中分類											
863	R2	3財務	2支出	物品購入伺	赤穂高等学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	赤穂高等学校長	廃棄	
864	R2	3財務	3支出	郵券出納簿	赤穂高等学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	赤穂高等学校長	廃棄	
865	R2	3財務	3歳入歳出 外現金	0例規	赤穂高等学校長	R3.4.1	常用	-	紙	事務室	赤穂高等学校長		
866	R2	3財務	3歳入歳出 外現金	1一般	赤穂高等学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	赤穂高等学校長	廃棄	
867	R2	3財務	3歳入歳出 外現金	歳入歳出外現金出納簿	赤穂高等学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	赤穂高等学校長	廃棄	
868	R2	3財務	3歳入歳出 外現金	歳入歳出外現金証拠書	赤穂高等学校長	R3.4.1	10年	2031年3月31日	紙	事務室	赤穂高等学校長	廃棄	
869	R2	3財務	4公有財産	0例規	赤穂高等学校長	R3.4.1	常用	-	紙	事務室	赤穂高等学校長		
870	R2	3財務	4公有財産	1一般	赤穂高等学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	赤穂高等学校長	廃棄	
871	R2	3財務	4公有財産	2調査報告	赤穂高等学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	赤穂高等学校長	廃棄	
872	R2	3財務	4公有財産	3取得異動(簿冊)	赤穂高等学校長	R3.4.1	30年	2051年3月31日	紙	事務室	赤穂高等学校長	廃棄	
873	R2	3財務	4公有財産	4寄附採納(簿冊)	赤穂高等学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	赤穂高等学校長	廃棄	
874	R2	3財務	4公有財産	5使用許可(資料)(簿冊)	赤穂高等学校長	R3.4.1	常用	-	紙	事務室	赤穂高等学校長	廃棄	
875	R2	3財務	4公有財産	6使用許可(短期)(簿冊)	赤穂高等学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	赤穂高等学校長	廃棄	
876	R2	3財務	4公有財産	7使用許可(長期)(簿冊)	赤穂高等学校長	R3.4.1	常用	-	紙	事務室	赤穂高等学校長		
877	R2	3財務	4公有財産	8公舎	赤穂高等学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	赤穂高等学校長	廃棄	
878	R2	3財務	4公有財産	契約書	赤穂高等学校長	R3.4.1	常用	-	紙	事務室	赤穂高等学校長		
879	R2	3財務	4公有財産	登記簿謄本	赤穂高等学校長	R3.4.1	常用	-	紙	事務室	赤穂高等学校長		

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

	作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
		大分類	中分類										
880	R2	3財務	4公有財産	公舎台帳	赤穂高等学校長	R3.4.1	常用	-	紙	事務室	赤穂高等学校長		
881	R2	3財務	4公有財産	公有財産台帳	赤穂高等学校長	R3.4.1	常用	-	紙	事務室	赤穂高等学校長		
882	R2	3財務	4公有財産	機械設備点検	赤穂高等学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	赤穂高等学校長	廃棄	
883	R2	3財務	4公有財産	協定書	赤穂高等学校長	R3.4.1	30年	2051年3月31日	紙	事務室	赤穂高等学校長	廃棄	
884	R2	3財務	4公有財産	財産引継書	赤穂高等学校長	R3.4.1	30年	2051年3月31日	紙	事務室	赤穂高等学校長	廃棄	
885	R2	3財務	4公有財産	施設台帳	赤穂高等学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	赤穂高等学校長	廃棄	
886	R2	3財務	5物品	0例規	赤穂高等学校長	R3.4.1	常用	-	紙	事務室	赤穂高等学校長		
887	R2	3財務	5物品	1一般	赤穂高等学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	赤穂高等学校長	廃棄	
888	R2	3財務	5物品	2重要物品	赤穂高等学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	赤穂高等学校長	廃棄	
889	R2	3財務	5物品	3取得処分(簿冊)	赤穂高等学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	赤穂高等学校長	廃棄	
890	R2	3財務	5物品	4寄附採納(簿冊)	赤穂高等学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	赤穂高等学校長	廃棄	
891	R2	3財務	5物品	5国庫補助	赤穂高等学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	赤穂高等学校長	廃棄	
892	R2	3財務	5物品	6免税	赤穂高等学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	赤穂高等学校長	廃棄	
893	R2	3財務	5物品	近代化設備台帳	赤穂高等学校長	R3.4.1	常用	-	紙	事務室	赤穂高等学校長		
894	R2	3財務	5物品	重要物品整理力ード	赤穂高等学校長	R3.4.1	常用	-	紙	事務室	赤穂高等学校長		
895	R2	3財務	5物品	定通台帳	赤穂高等学校長	R3.4.1	常用	-	紙	事務室	赤穂高等学校長		
896	R2	3財務	5物品	毒劇物出納簿	赤穂高等学校長	R3.4.1	永年	-	紙	化学準備室	赤穂高等学校長		

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考	
	大分類	中分類											
897	R2	3財務	5物品	美術品整理カード	赤穂高等学校長	R3.4.1	常用	-	紙	事務室	赤穂高等学校長		
898	R2	3財務	5物品	備品使用簿	赤穂高等学校長	R3.4.1	常用	-	紙	事務室	赤穂高等学校長		
899	R2	3財務	5物品	備品出納簿	赤穂高等学校長	R3.4.1	常用	-	紙	事務室	赤穂高等学校長		
900	R2	3財務	5物品	物品管理台帳	赤穂高等学校長	R3.4.1	常用	-	紙	事務室	赤穂高等学校長		
901	R2	3財務	5物品	理振台帳	赤穂高等学校長	R3.4.1	常用	-	紙	事務室	赤穂高等学校長		
902	R2	3財務	5物品	教材整備台帳	赤穂高等学校長	R3.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	赤穂高等学校長	廃棄	
903	R2	3財務	5物品	消耗品出納簿	赤穂高等学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	赤穂高等学校長	廃棄	
904	R2	3財務	6施設、設 備、管理	0例規	赤穂高等学校長	R3.4.1	常用	-	紙	事務室	赤穂高等学校長		
905	R2	3財務	6施設、設 備、管理	1一般	赤穂高等学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	赤穂高等学校長	廃棄	
906	R2	3財務	6施設、設 備、管理	2整備計画(簿冊)	赤穂高等学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	赤穂高等学校長	廃棄	
907	R2	3財務	6施設、設 備、管理	3防災	赤穂高等学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	赤穂高等学校長	廃棄	
908	R2	3財務	6施設、設 備、管理	4緑化	赤穂高等学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	赤穂高等学校長	廃棄	
909	R2	3財務	6施設、設 備、管理	5給排水	赤穂高等学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	赤穂高等学校長	廃棄	
910	R2	3財務	6施設、設 備、管理	工事	赤穂高等学校長	R3.4.1	3年	2024年3月31日	紙	事務室	赤穂高等学校長	廃棄	
911	R2	3財務	7補助事業	0例規	赤穂高等学校長	R3.4.1	常用	-	紙	事務室	赤穂高等学校長		
912	R2	3財務	7補助事業	1一般	赤穂高等学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	赤穂高等学校長	廃棄	
913	R2	3財務	7補助事業	2教科書給与	赤穂高等学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	赤穂高等学校長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

	作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
		大分類	中分類										
914	R2	3財務	7補助事業	3勤労生徒奨学金	赤穂高等学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	赤穂高等学校長	廃棄	
915	R2	3財務	7補助事業	4夜食費	赤穂高等学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	赤穂高等学校長	廃棄	
916	R2	3財務	7補助事業	5助成事業	赤穂高等学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	赤穂高等学校長	廃棄	