

## 公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

	作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
		大分類	中分類										
1	H2	2人事・給与	2職員	転退職者履歴書	北条高等学校長	H3.4.1	30年	2021年3月31日	紙	事務室	北条高等 学校長	廃棄	
2	H2	3財務	4公有財産	3取得異動(簿冊)	北条高等学校長	H3.4.1	30年	2021年3月31日	紙	事務室	北条高等 学校長	廃棄	
3	H3	2人事・給与	2職員	転退職者履歴書	北条高等学校長	H4.4.1	30年	2022年3月31日	紙	事務室	北条高等 学校長	廃棄	
4	H3	3財務	4公有財産	3取得異動(簿冊)	北条高等学校長	H4.4.1	30年	2022年3月31日	紙	事務室	北条高等 学校長	廃棄	
5	H4	2人事・給与	2職員	転退職者履歴書	北条高等学校長	H5.4.1	30年	2023年3月31日	紙	事務室	北条高等 学校長	廃棄	
6	H4	3財務	4公有財産	3取得異動(簿冊)	北条高等学校長	H5.4.1	30年	2023年3月31日	紙	事務室	北条高等 学校長	廃棄	
7	H5	2人事・給与	2職員	転退職者履歴書	北条高等学校長	H6.4.1	30年	2024年3月31日	紙	事務室	北条高等 学校長	廃棄	
8	H5	3財務	4公有財産	3取得異動(簿冊)	北条高等学校長	H6.4.1	30年	2024年3月31日	紙	事務室	北条高等 学校長	廃棄	
9	H6	2人事・給与	2職員	転退職者履歴書	北条高等学校長	H7.4.1	30年	2025年3月31日	紙	事務室	北条高等 学校長	廃棄	
10	H6	3財務	4公有財産	3取得異動(簿冊)	北条高等学校長	H7.4.1	30年	2025年3月31日	紙	事務室	北条高等 学校長	廃棄	
11	H7	2人事・給与	2職員	転退職者履歴書	北条高等学校長	H8.4.1	30年	2026年3月31日	紙	事務室	北条高等 学校長	廃棄	
12	H7	3財務	4公有財産	3取得異動(簿冊)	北条高等学校長	H8.4.1	30年	2026年3月31日	紙	事務室	北条高等 学校長	廃棄	
13	H8	2人事・給与	2職員	転退職者履歴書	北条高等学校長	H9.4.1	30年	2027年3月31日	紙	事務室	北条高等 学校長	廃棄	
14	H8	3財務	4公有財産	3取得異動(簿冊)	北条高等学校長	H9.4.1	30年	2027年3月31日	紙	事務室	北条高等 学校長	廃棄	
15	H9	2人事・給与	2職員	転退職者履歴書	北条高等学校長	H10.4.1	30年	2028年3月31日	紙	事務室	北条高等 学校長	廃棄	
16	H9	3財務	4公有財産	3取得異動(簿冊)	北条高等学校長	H10.4.1	30年	2028年3月31日	紙	事務室	北条高等 学校長	廃棄	
17	H10	2人事・給与	2職員	転退職者履歴書	北条高等学校長	H11.4.1	30年	2029年3月31日	紙	事務室	北条高等 学校長	廃棄	

## 公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

	作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
		大分類	中分類										
18	H10	3財務	4公有財産	3取得異動(簿冊)	北条高等学校長	H11.4.1	30年	2029年3月31日	紙	事務室	北条高等 学校長	廃棄	
19	H11	2人事・給与	2職員	転退職者履歴書	北条高等学校長	H12.4.1	30年	2030年3月31日	紙	事務室	北条高等 学校長	廃棄	
20	H11	3財務	4公有財産	3取得異動(簿冊)	北条高等学校長	H12.4.1	30年	2030年3月31日	紙	事務室	北条高等 学校長	廃棄	
21	H12	1学務	0教務	指導要録 (入学、卒業等の学籍に関する記録)	北条高等学校長	H13.4.1	20年	2021年3月31日	紙	事務室	北条高等 学校長	廃棄	
22	H12	1学務	0教務	指導要録抄本 (入学、卒業等の学籍に関する記録)	北条高等学校長	H13.4.1	20年	2021年3月31日	紙	事務室	北条高等 学校長	廃棄	
23	H12	2人事・給与	2職員	転退職者履歴書	北条高等学校長	H13.4.1	30年	2031年3月31日	紙	事務室	北条高等 学校長	廃棄	
24	H12	3財務	4公有財産	3取得異動(簿冊)	北条高等学校長	H13.4.1	30年	2031年3月31日	紙	事務室	北条高等 学校長	廃棄	
25	H13	1学務	0教務	指導要録 (入学、卒業等の学籍に関する記録)	北条高等学校長	H14.4.1	20年	2022年3月31日	紙	事務室	北条高等 学校長	廃棄	
26	H13	1学務	0教務	指導要録抄本 (入学、卒業等の学籍に関する記録)	北条高等学校長	H14.4.1	20年	2022年3月31日	紙	事務室	北条高等 学校長	廃棄	
27	H13	2人事・給与	2職員	転退職者履歴書	北条高等学校長	H14.4.1	30年	2032年3月31日	紙	事務室	北条高等 学校長	廃棄	
28	H13	3財務	4公有財産	3取得異動(簿冊)	北条高等学校長	H14.4.1	30年	2032年3月31日	紙	事務室	北条高等 学校長	廃棄	
29	H14	1学務	0教務	指導要録 (入学、卒業等の学籍に関する記録)	北条高等学校長	H15.4.1	20年	2023年3月31日	紙	事務室	北条高等 学校長	廃棄	
30	H14	1学務	0教務	指導要録抄本 (入学、卒業等の学籍に関する記録)	北条高等学校長	H15.4.1	20年	2023年3月31日	紙	事務室	北条高等 学校長	廃棄	
31	H14	2人事・給与	2職員	転退職者履歴書	北条高等学校長	H15.4.1	30年	2033年3月31日	紙	事務室	北条高等 学校長	廃棄	
32	H14	3財務	4公有財産	3取得異動(簿冊)	北条高等学校長	H15.4.1	30年	2033年3月31日	紙	事務室	北条高等 学校長	廃棄	
33	H15	1学務	0教務	指導要録 (入学、卒業等の学籍に関する記録)	北条高等学校長	H16.4.1	20年	2024年3月31日	紙	事務室	北条高等 学校長	廃棄	
34	H15	1学務	0教務	指導要録抄本 (入学、卒業等の学籍に関する記録)	北条高等学校長	H16.4.1	20年	2024年3月31日	紙	事務室	北条高等 学校長	廃棄	

## 公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考	
	大分類	中分類											
35	H15	2人事・給与	2職員	転退職者履歴書	北条高等学校長	H16.4.1	30年	2034年3月31日	紙	事務室	北条高等 学校長	廃棄	
36	H15	3財務	4公有財産	3取得異動(簿冊)	北条高等学校長	H16.4.1	30年	2034年3月31日	紙	事務室	北条高等 学校長	廃棄	
37	H16	1学務	0教務	指導要録 (入学、卒業等の学籍に関する記録)	北条高等学校長	H17.4.1	20年	2025年3月31日	紙	事務室	北条高等 学校長	廃棄	
38	H16	1学務	0教務	指導要録抄本 (入学、卒業等の学籍に関する記録)	北条高等学校長	H17.4.1	20年	2025年3月31日	紙	事務室	北条高等 学校長	廃棄	
39	H16	2人事・給与	2職員	転退職者履歴書	北条高等学校長	H17.4.1	30年	2035年3月31日	紙	事務室	北条高等 学校長	廃棄	
40	H16	3財務	4公有財産	3取得異動(簿冊)	北条高等学校長	H17.4.1	30年	2035年3月31日	紙	事務室	北条高等 学校長	廃棄	
41	H17	1学務	0教務	指導要録 (入学、卒業等の学籍に関する記録)	北条高等学校長	H18.4.1	20年	2026年3月31日	紙	事務室	北条高等 学校長	廃棄	
42	H17	1学務	0教務	指導要録抄本 (入学、卒業等の学籍に関する記録)	北条高等学校長	H18.4.1	20年	2026年3月31日	紙	事務室	北条高等 学校長	廃棄	
43	H17	2人事・給与	2職員	転退職者履歴書	北条高等学校長	H18.4.1	30年	2036年3月31日	紙	事務室	北条高等 学校長	廃棄	
44	H17	3財務	4公有財産	3取得異動(簿冊)	北条高等学校長	H18.4.1	30年	2036年3月31日	紙	事務室	北条高等 学校長	廃棄	
45	H18	1学務	0教務	指導要録 (入学、卒業等の学籍に関する記録)	北条高等学校長	H19.4.1	20年	2027年3月31日	紙	事務室	北条高等 学校長	廃棄	
46	H18	1学務	0教務	指導要録抄本 (入学、卒業等の学籍に関する記録)	北条高等学校長	H19.4.1	20年	2027年3月31日	紙	事務室	北条高等 学校長	廃棄	
47	H18	2人事・給与	2職員	転退職者履歴書	北条高等学校長	H19.4.1	30年	2037年3月31日	紙	事務室	北条高等 学校長	廃棄	
48	H18	3財務	4公有財産	3取得異動(簿冊)	北条高等学校長	H19.4.1	30年	2037年3月31日	紙	事務室	北条高等 学校長	廃棄	
49	H19	1学務	0教務	指導要録 (入学、卒業等の学籍に関する記録)	北条高等学校長	H20.4.1	20年	2028年3月31日	紙	事務室	北条高等 学校長	廃棄	
50	H19	1学務	0教務	指導要録抄本 (入学、卒業等の学籍に関する記録)	北条高等学校長	H20.4.1	20年	2028年3月31日	紙	事務室	北条高等 学校長	廃棄	
51	H19	2人事・給与	2職員	転退職者履歴書	北条高等学校長	H20.4.1	30年	2038年3月31日	紙	事務室	北条高等 学校長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

	作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
		大分類	中分類										
52	H19	3財務	4公有財産	3取得異動(簿冊)	北条高等学校長	H20.4.1	30年	2038年3月31日	紙	事務室	北条高等 学校長	廃棄	
53	H20	1学務	0教務	指導要録 (入学、卒業等の学籍に関する記録)	北条高等学校長	H21.4.1	20年	2029年3月31日	紙	事務室	北条高等 学校長	廃棄	
54	H20	1学務	0教務	指導要録抄本 (入学、卒業等の学籍に関する記録)	北条高等学校長	H21.4.1	20年	2029年3月31日	紙	事務室	北条高等 学校長	廃棄	
55	H20	2人事・給与	2職員	転退職者履歴書	北条高等学校長	H21.4.1	30年	2039年3月31日	紙	事務室	北条高等 学校長	廃棄	
56	H20	3財務	4公有財産	3取得異動(簿冊)	北条高等学校長	H21.4.1	30年	2039年3月31日	紙	事務室	北条高等 学校長	廃棄	
57	H21	1学務	0教務	指導要録 (入学、卒業等の学籍に関する記録)	北条高等学校長	H22.4.1	20年	2030年3月31日	紙	事務室	北条高等 学校長	廃棄	
58	H21	1学務	0教務	指導要録抄本 (入学、卒業等の学籍に関する記録)	北条高等学校長	H22.4.1	20年	2030年3月31日	紙	事務室	北条高等 学校長	廃棄	
59	H21	2人事・給与	2職員	転退職者履歴書	北条高等学校長	H22.4.1	30年	2040年3月31日	紙	事務室	北条高等 学校長	廃棄	
60	H21	3財務	4公有財産	3取得異動(簿冊)	北条高等学校長	H22.4.1	30年	2040年3月31日	紙	事務室	北条高等 学校長	廃棄	
61	H22	1学務	0教務	指導要録 (入学、卒業等の学籍に関する記録)	北条高等学校長	H23.4.1	20年	2031年3月31日	紙	事務室	北条高等 学校長	廃棄	
62	H22	1学務	0教務	指導要録抄本 (入学、卒業等の学籍に関する記録)	北条高等学校長	H23.4.1	20年	2031年3月31日	紙	事務室	北条高等 学校長	廃棄	
63	H22	1学務	7特別教育活動	2課外活動(部)	北条高等学校長	H23.4.1	10年	2021年3月31日	紙	事務室	北条高等 学校長	廃棄	
64	H22	1学務	7特別教育活動	3文化教育活動	北条高等学校長	H23.4.1	10年	2021年3月31日	紙	事務室	北条高等 学校長	廃棄	
65	H22	1学務	7特別教育活動	課外活動依頼簿	北条高等学校長	H23.4.1	10年	2021年3月31日	紙	事務室	北条高等 学校長	廃棄	
66	H22	1学務	7特別教育活動	課外活動実績簿	北条高等学校長	H23.4.1	10年	2021年3月31日	紙	事務室	北条高等 学校長	廃棄	
67	H22	2人事・給与	0任免	7宣誓書	北条高等学校長	H23.4.1	10年	2021年3月31日	紙	事務室	北条高等 学校長	廃棄	
68	H22	2人事・給与	2職員	転退職者履歴書	北条高等学校長	H23.4.1	30年	2041年3月31日	紙	事務室	北条高等 学校長	廃棄	

## 公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

	作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
		大分類	中分類										
69	H22	3財務	1収入	収入証拠書	北条高等学校長	H23.4.1	10年	2021年3月31日	紙	事務室	北条高等 学校長	廃棄	
70	H22	3財務	1収入	即納書	北条高等学校長	H23.4.1	10年	2021年3月31日	紙	事務室	北条高等 学校長	廃棄	
71	H22	3財務	2支出	支出証拠書	北条高等学校長	H24.4.1	10年	2022年3月31日	紙	事務室	北条高等 学校長	廃棄	
72	H22	3財務	2支出	支出負担行為書	北条高等学校長	H23.4.1	10年	2021年3月31日	紙	事務室	北条高等 学校長	廃棄	
73	H22	3財務	3歳入歳出外 金	歳入歳出外現金証拠書	北条高等学校長	H23.4.1	10年	2021年3月31日	紙	事務室	北条高等 学校長	廃棄	
74	H22	3財務	4公有財産	3取得異動(簿冊)	北条高等学校長	H23.4.1	30年	2041年3月31日	紙	事務室	北条高等 学校長	廃棄	
75	H23	1学務	0教務	指導要録 (入学、卒業等の学籍に関する記録)	北条高等学校長	H24.4.1	20年	2032年3月31日	紙	事務室	北条高等 学校長	廃棄	
76	H23	1学務	0教務	指導要録抄本 (入学、卒業等の学籍に関する記録)	北条高等学校長	H24.4.1	20年	2032年3月31日	紙	事務室	北条高等 学校長	廃棄	
77	H23	1学務	7特別教育活 動	2課外活動(部)	北条高等学校長	H24.4.1	10年	2022年3月31日	紙	事務室	北条高等 学校長	廃棄	
78	H23	1学務	7特別教育活 動	3文化教育活動	北条高等学校長	H24.4.1	10年	2022年3月31日	紙	事務室	北条高等 学校長	廃棄	
79	H23	1学務	7特別教育活 動	課外活動依頼簿	北条高等学校長	H24.4.1	10年	2022年3月31日	紙	事務室	北条高等 学校長	廃棄	
80	H23	1学務	7特別教育活 動	課外活動実績簿	北条高等学校長	H24.4.1	10年	2022年3月31日	紙	事務室	北条高等 学校長	廃棄	
81	H23	2人事・給与	0任免	7宣誓書	北条高等学校長	H24.4.1	10年	2022年3月31日	紙	事務室	北条高等 学校長	廃棄	
82	H23	2人事・給与	2職員	転退職者履歴書	北条高等学校長	H24.4.1	30年	2042年3月31日	紙	事務室	北条高等 学校長	廃棄	
83	H23	3財務	1収入	収入証拠書	北条高等学校長	H24.4.1	10年	2022年3月31日	紙	事務室	北条高等 学校長	廃棄	
84	H23	3財務	1収入	即納書	北条高等学校長	H24.4.1	10年	2022年3月31日	紙	事務室	北条高等 学校長	廃棄	
85	H23	3財務	2支出	支出証拠書	北条高等学校長	H24.4.1	10年	2022年3月31日	紙	事務室	北条高等 学校長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

	作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
		大分類	中分類										
86	H23	3財務	2支出	支出負担行為書	北条高等学校長	H24.4.1	10年	2022年3月31日	紙	事務室	北条高等 学校長	廃棄	
87	H23	3財務	3歳入歳出外現 金	歳入歳出外現金証拠書	北条高等学校長	H24.4.1	10年	2022年3月31日	紙	事務室	北条高等 学校長	廃棄	
88	H23	3財務	4公有財産	3取得異動(簿冊)	北条高等学校長	H24.4.1	30年	2042年3月31日	紙	事務室	北条高等 学校長	廃棄	
89	H24	1学務	0教務	指導要録 (入学、卒業等の学籍に関する記録)	北条高等学校長	H25.4.1	20年	2033年3月31日	紙	事務室	北条高等 学校長	廃棄	
90	H24	1学務	0教務	指導要録抄本 (入学、卒業等の学籍に関する記録)	北条高等学校長	H25.4.1	20年	2033年3月31日	紙	事務室	北条高等 学校長	廃棄	
91	H24	1学務	7特別教育活動	2課外活動(部)	北条高等学校長	H25.4.1	10年	2023年3月31日	紙	事務室	北条高等 学校長	廃棄	
92	H24	1学務	7特別教育活動	3文化教育活動	北条高等学校長	H25.4.1	10年	2023年3月31日	紙	事務室	北条高等 学校長	廃棄	
93	H24	1学務	7特別教育活動	課外活動依頼簿	北条高等学校長	H25.4.1	10年	2023年3月31日	紙	事務室	北条高等 学校長	廃棄	
94	H24	1学務	7特別教育活動	課外活動実績簿	北条高等学校長	H25.4.1	10年	2023年3月31日	紙	事務室	北条高等 学校長	廃棄	
95	H24	2人事・給与	0任免	7宣誓書	北条高等学校長	H25.4.1	10年	2023年3月31日	紙	事務室	北条高等 学校長	廃棄	
96	H24	2人事・給与	2職員	転退職者履歴書	北条高等学校長	H25.4.1	30年	2043年3月31日	紙	事務室	北条高等 学校長	廃棄	
97	H24	3財務	1収入	収入証拠書	北条高等学校長	H25.4.1	10年	2023年3月31日	紙	事務室	北条高等 学校長	廃棄	
98	H24	3財務	1収入	即納書	北条高等学校長	H25.4.1	10年	2023年3月31日	紙	事務室	北条高等 学校長	廃棄	
99	H24	3財務	2支出	支出証拠書	北条高等学校長	H25.4.1	10年	2023年3月31日	紙	事務室	北条高等 学校長	廃棄	
100	H24	3財務	2支出	支出負担行為書	北条高等学校長	H25.4.1	10年	2023年3月31日	紙	事務室	北条高等 学校長	廃棄	
101	H24	3財務	3歳入歳出外現 金	歳入歳出外現金証拠書	北条高等学校長	H25.4.1	10年	2023年3月31日	紙	事務室	北条高等 学校長	廃棄	
102	H24	3財務	4公有財産	3取得異動(簿冊)	北条高等学校長	H25.4.1	30年	2043年3月31日	紙	事務室	北条高等 学校長	廃棄	

## 公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

	作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
		大分類	中分類										
103	H25	1学務	0教務	指導要録 (入学、卒業等の学籍に関する記録)	北条高等学校長	H26.4.1	20年	2034年3月31日	紙	事務室	北条高等 学校長	廃棄	
104	H25	1学務	0教務	指導要録抄本 (入学、卒業等の学籍に関する記録)	北条高等学校長	H26.4.1	20年	2034年3月31日	紙	事務室	北条高等 学校長	廃棄	
105	H25	1学務	7特別教育活動	2課外活動(部)	北条高等学校長	H26.4.1	10年	2024年3月31日	紙	事務室	北条高等 学校長	廃棄	
106	H25	1学務	7特別教育活動	3文化教育活動	北条高等学校長	H26.4.1	10年	2024年3月31日	紙	事務室	北条高等 学校長	廃棄	
107	H25	1学務	7特別教育活動	課外活動依頼簿	北条高等学校長	H26.4.1	10年	2024年3月31日	紙	事務室	北条高等 学校長	廃棄	
108	H25	1学務	7特別教育活動	課外活動実績簿	北条高等学校長	H26.4.1	10年	2024年3月31日	紙	事務室	北条高等 学校長	廃棄	
109	H25	2人事・給与	0任免	7宣誓書	北条高等学校長	H26.4.1	10年	2024年3月31日	紙	事務室	北条高等 学校長	廃棄	
110	H25	2人事・給与	2職員	転退職者履歴書	北条高等学校長	H26.4.1	30年	2044年3月31日	紙	事務室	北条高等 学校長	廃棄	
111	H25	2人事・給与	3給与	源泉徴収	北条高等学校長	H26.4.1	7年	2021年3月31日	紙	事務室	北条高等 学校長	廃棄	
112	H25	2人事・給与	3給与	源泉徴収簿	北条高等学校長	H26.4.1	7年	2021年3月31日	紙	事務室	北条高等 学校長	廃棄	
113	H25	2人事・給与	3給与	扶養控除等(異動)申告書	北条高等学校長	H26.4.1	7年	2021年3月31日	紙	事務室	北条高等 学校長	廃棄	
114	H25	2人事・給与	3給与	保険料控除申告書	北条高等学校長	H26.4.1	7年	2021年3月31日	紙	事務室	北条高等 学校長	廃棄	
115	H25	3財務	1収入	収入証拠書	北条高等学校長	H26.4.1	10年	2024年3月31日	紙	事務室	北条高等 学校長	廃棄	
116	H25	3財務	1収入	即納書	北条高等学校長	H26.4.1	10年	2024年3月31日	紙	事務室	北条高等 学校長	廃棄	
117	H25	3財務	2支出	支出証拠書	北条高等学校長	H26.4.1	10年	2024年3月31日	紙	事務室	北条高等 学校長	廃棄	
118	H25	3財務	2支出	支出負担行為書	北条高等学校長	H26.4.1	10年	2024年3月31日	紙	事務室	北条高等 学校長	廃棄	
119	H25	3財務	3歳入歳出外現金	歳入歳出外現金証拠書	北条高等学校長	H26.4.1	10年	2024年3月31日	紙	事務室	北条高等 学校長	廃棄	



## 公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

	作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
		大分類	中分類										
120	H25	3財務	4公有財産	3取得異動(簿冊)	北条高等学校長	H26.4.1	30年	2044年3月31日	紙	事務室	北条高等 学校長	廃棄	
121	H26	1学務	0教務	指導要録 (入学、卒業等の学籍に関する記録)	北条高等学校長	H27.4.1	20年	2035年3月31日	紙	事務室	北条高等 学校長	廃棄	
122	H26	1学務	0教務	指導要録抄本 (入学、卒業等の学籍に関する記録)	北条高等学校長	H27.4.1	20年	2035年3月31日	紙	事務室	北条高等 学校長	廃棄	
123	H26	1学務	7特別教育活動	2課外活動(部)	北条高等学校長	H27.4.1	10年	2025年3月31日	紙	事務室	北条高等 学校長	廃棄	
124	H26	1学務	7特別教育活動	3文化教育活動	北条高等学校長	H27.4.1	10年	2025年3月31日	紙	事務室	北条高等 学校長	廃棄	
125	H26	1学務	7特別教育活動	課外活動依頼簿	北条高等学校長	H27.4.1	10年	2025年3月31日	紙	事務室	北条高等 学校長	廃棄	
126	H26	1学務	7特別教育活動	課外活動実績簿	北条高等学校長	H27.4.1	10年	2025年3月31日	紙	事務室	北条高等 学校長	廃棄	
127	H26	2人事・給与	0任免	7宣誓書	北条高等学校長	H27.4.1	10年	2025年3月31日	紙	事務室	北条高等 学校長	廃棄	
128	H26	2人事・給与	2職員	転退職者履歴書	北条高等学校長	H27.4.1	30年	2045年3月31日	紙	事務室	北条高等 学校長	廃棄	
129	H26	2人事・給与	3給与	源泉徴収	北条高等学校長	H27.4.1	7年	2022年3月31日	紙	事務室	北条高等 学校長	廃棄	
130	H26	2人事・給与	3給与	源泉徴収簿	北条高等学校長	H27.4.1	7年	2022年3月31日	紙	事務室	北条高等 学校長	廃棄	
131	H26	2人事・給与	3給与	扶養控除等(異動)申告書	北条高等学校長	H27.4.1	7年	2022年3月31日	紙	事務室	北条高等 学校長	廃棄	
132	H26	2人事・給与	3給与	保険料控除申告書	北条高等学校長	H27.4.1	7年	2022年3月31日	紙	事務室	北条高等 学校長	廃棄	
133	H26	3財務	1収入	収入証拠書	北条高等学校長	H27.4.1	10年	2025年3月31日	紙	事務室	北条高等 学校長	廃棄	
134	H26	3財務	1収入	即納書	北条高等学校長	H27.4.1	10年	2025年3月31日	紙	事務室	北条高等 学校長	廃棄	
135	H26	3財務	2支出	支出証拠書	北条高等学校長	H27.4.1	10年	2025年3月31日	紙	事務室	北条高等 学校長	廃棄	
136	H26	3財務	2支出	支出負担行為書	北条高等学校長	H27.4.1	10年	2025年3月31日	紙	事務室	北条高等 学校長	廃棄	



## 公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

	作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
		大分類	中分類										
137	H26	3財務	3歳入歳出外現金	歳入歳出外現金証拠書	北条高等学校長	H27.4.1	10年	2025年3月31日	紙	事務室	北条高等学校長	廃棄	
138	H26	3財務	4公有財産	3取得異動(簿冊)	北条高等学校長	H27.4.1	30年	2045年3月31日	紙	事務室	北条高等学校長	廃棄	
139	H27	0庶務	1運営	7学校評価	北条高等学校長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	職員室	北条高等学校長	廃棄	
140	H27	0庶務	1運営	8学校評議委員会	北条高等学校長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	職員室	北条高等学校長	廃棄	
141	H27	0庶務	1運営	9ICTスクール整備事業	北条高等学校長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	北条高等学校長	廃棄	
142	H27	0庶務	1運営	学校日誌	北条高等学校長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	職員室	北条高等学校長	廃棄	
143	H27	0庶務	2文書	特殊文書受付簿	北条高等学校長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	北条高等学校長	廃棄	
144	H27	0庶務	2文書	文書台帳	北条高等学校長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	北条高等学校長	廃棄	
145	H27	0庶務	3調査統計	2指定調査統計	北条高等学校長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	北条高等学校長	廃棄	
146	H27	1学務	0教務	指導要録 (上記以外の記録(平成11年度入学者以降))	北条高等学校長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	北条高等学校長	廃棄	
147	H27	1学務	0教務	指導要録 (入学、卒業等の学籍に関する記録)	北条高等学校長	H28.4.1	20年	2036年3月31日	紙	事務室	北条高等学校長	廃棄	
148	H27	1学務	0教務	指導要録抄本 (上記以外の記録(平成11年度入学者以降))	北条高等学校長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	北条高等学校長	廃棄	
149	H27	1学務	0教務	指導要録抄本 (入学、卒業等の学籍に関する記録)	北条高等学校長	H28.4.1	20年	2036年3月31日	紙	事務室	北条高等学校長	廃棄	
150	H27	1学務	1生徒	3入試関係書類(簿冊)	北条高等学校長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	北条高等学校長	廃棄	
151	H27	1学務	1生徒	5高校生等奨学給付金(簿冊)	北条高等学校長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	北条高等学校長	廃棄	
152	H27	1学務	1生徒	出席簿	北条高等学校長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	職員室	北条高等学校長	廃棄	
153	H27	1学務	1生徒	証明	北条高等学校長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	北条高等学校長	廃棄	

## 公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

	作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
		大分類	中分類										
154	H27	1学務	1生徒	生徒異動関係書類	北条高等学校長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	北条高等 学校長	廃棄	
155	H27	1学務	1生徒	生徒登録台帳	北条高等学校長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	北条高等 学校長	廃棄	
156	H27	1学務	1生徒	誓約書	北条高等学校長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	職員室	北条高等 学校長	廃棄	
157	H27	1学務	1生徒	入学願書	北条高等学校長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	北条高等 学校長	廃棄	
158	H27	1学務	4保健安全	3キャンパスカウンセラー	北条高等学校長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	保健室	北条高等 学校長	廃棄	
159	H27	1学務	4保健安全	学校医等執務記録簿	北条高等学校長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	保健室	北条高等 学校長	廃棄	
160	H27	1学務	4保健安全	健康診断票	北条高等学校長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	保健室	北条高等 学校長	廃棄	
161	H27	1学務	4保健安全	歯牙検査票	北条高等学校長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	北条高等 学校長	廃棄	
162	H27	1学務	4保健安全	保健日誌	北条高等学校長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	保健室	北条高等 学校長	廃棄	
163	H27	1学務	5視聴覚・情 報	2情報教育	北条高等学校長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	北条高等 学校長	廃棄	
164	H27	1学務	7特別教育活 動	2課外活動(部)	北条高等学校長	H28.4.1	10年	2026年3月31日	紙	事務室	北条高等 学校長	廃棄	
165	H27	1学務	7特別教育活 動	3文化教育活動	北条高等学校長	H28.4.1	10年	2026年3月31日	紙	事務室	北条高等 学校長	廃棄	
166	H27	1学務	7特別教育活 動	課外活動依頼簿	北条高等学校長	H28.4.1	10年	2026年3月31日	紙	事務室	北条高等 学校長	廃棄	
167	H27	1学務	7特別教育活 動	課外活動実績簿	北条高等学校長	H28.4.1	10年	2026年3月31日	紙	事務室	北条高等 学校長	廃棄	
168	H27	2人事・給与	0任免	4辞令交付(簿冊)	北条高等学校長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	北条高等 学校長	廃棄	
169	H27	2人事・給与	0任免	5着任届	北条高等学校長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	北条高等 学校長	廃棄	
170	H27	2人事・給与	0任免	6校内任免(簿冊)	北条高等学校長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	北条高等 学校長	廃棄	

## 公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

	作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
		大分類	中分類										
171	H27	2人事・給与	0任免	7宣誓書	北条高等学校長	H28.4.1	10年	2026年3月31日	紙	事務室	北条高等 学校長	廃棄	
172	H27	2人事・給与	0任免	外部講師派遣依頼	北条高等学校長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	北条高等 学校長	廃棄	
173	H27	2人事・給与	0任免	経理員任免簿	北条高等学校長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	北条高等 学校長	廃棄	
174	H27	2人事・給与	0任免	人事内申(常勤・非常勤)	北条高等学校長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	北条高等 学校長	廃棄	
175	H27	2人事・給与	1服務	3勤務振替	北条高等学校長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	北条高等 学校長	廃棄	
176	H27	2人事・給与	1服務	4休暇・欠勤	北条高等学校長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	北条高等 学校長	廃棄	
177	H27	2人事・給与	1服務	5職専免	北条高等学校長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	北条高等 学校長	廃棄	
178	H27	2人事・給与	1服務	営利企業従事	北条高等学校長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	北条高等 学校長	廃棄	
179	H27	2人事・給与	1服務	休暇欠勤簿	北条高等学校長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	北条高等 学校長	廃棄	
180	H27	2人事・給与	1服務	勤務時間の割振変更簿	北条高等学校長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	北条高等 学校長	廃棄	
181	H27	2人事・給与	1服務	研修願・報告	北条高等学校長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	北条高等 学校長	廃棄	
182	H27	2人事・給与	1服務	週休日等の振替簿	北条高等学校長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	北条高等 学校長	廃棄	
183	H27	2人事・給与	1服務	出勤簿	北条高等学校長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	北条高等 学校長	廃棄	
184	H27	2人事・給与	1服務	非常勤講師出勤簿	北条高等学校長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	北条高等 学校長	廃棄	
185	H27	2人事・給与	2職員	2表彰・叙位・叙勲(簿冊)	北条高等学校長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	北条高等 学校長	廃棄	
186	H27	2人事・給与	2職員	学校台帳(簿冊)	北条高等学校長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	北条高等 学校長	廃棄	
187	H27	2人事・給与	2職員	転退職者履歴書	北条高等学校長	H28.4.1	30年	2046年3月31日	紙	事務室	北条高等 学校長	廃棄	

## 公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

	作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
		大分類	中分類										
188	H27	2人事・給与	3給与	3昇格昇給	北条高等学校長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	北条高等 学校長	廃棄	
189	H27	2人事・給与	3給与	4児童手当	北条高等学校長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	北条高等 学校長	廃棄	
190	H27	2人事・給与	3給与	5退職手当	北条高等学校長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	北条高等 学校長	廃棄	
191	H27	2人事・給与	3給与	給与・人事基本一覧表	北条高等学校長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	北条高等 学校長	廃棄	
192	H27	2人事・給与	3給与	給与支給明細書	北条高等学校長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	北条高等 学校長	廃棄	
193	H27	2人事・給与	3給与	給与電算データ	北条高等学校長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	北条高等 学校長	廃棄	
194	H27	2人事・給与	3給与	給与入力帳票	北条高等学校長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	北条高等 学校長	廃棄	
195	H27	2人事・給与	3給与	源泉徴収	北条高等学校長	H28.4.1	7年	2023年3月31日	紙	事務室	北条高等 学校長	廃棄	
196	H27	2人事・給与	3給与	源泉徴収簿	北条高等学校長	H28.4.1	7年	2023年3月31日	紙	事務室	北条高等 学校長	廃棄	
197	H27	2人事・給与	3給与	宿日直日誌	北条高等学校長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	北条高等 学校長	廃棄	
198	H27	2人事・給与	3給与	超過勤務命令簿	北条高等学校長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	北条高等 学校長	廃棄	
199	H27	2人事・給与	3給与	特殊業務実績簿	北条高等学校長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	北条高等 学校長	廃棄	
200	H27	2人事・給与	3給与	扶養控除等(異動)申告書	北条高等学校長	H28.4.1	7年	2023年3月31日	紙	事務室	北条高等 学校長	廃棄	
201	H27	2人事・給与	3給与	扶養親族届	北条高等学校長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	北条高等 学校長	廃棄	
202	H27	2人事・給与	3給与	保険料控除申告書	北条高等学校長	H28.4.1	7年	2023年3月31日	紙	事務室	北条高等 学校長	廃棄	
203	H27	2人事・給与	4旅費	1一般	北条高等学校長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	北条高等 学校長	廃棄	
204	H27	2人事・給与	5福利厚生	組合員被扶養者台帳	北条高等学校長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	北条高等 学校長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

	作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
		大分類	中分類										
205	H27	3財務	1収入	4高等学校等就学支援金(簿冊)	北条高等学校長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	北条高等学校長	廃棄	
206	H27	3財務	1収入	現金出納簿	北条高等学校長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	北条高等学校長	廃棄	
207	H27	3財務	1収入	収入証拠書	北条高等学校長	H28.4.1	10年	2026年3月31日	紙	事務室	北条高等学校長	廃棄	
208	H27	3財務	1収入	即納書	北条高等学校長	H28.4.1	10年	2026年3月31日	紙	事務室	北条高等学校長	廃棄	
209	H27	3財務	1収入	入学願書受付簿兼考査料徴収簿	北条高等学校長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	北条高等学校長	廃棄	
210	H27	3財務	2支出	支出証拠書	北条高等学校長	H28.4.1	10年	2026年3月31日	紙	事務室	北条高等学校長	廃棄	
211	H27	3財務	2支出	支出負担行為書	北条高等学校長	H28.4.1	10年	2026年3月31日	紙	事務室	北条高等学校長	廃棄	
212	H27	3財務	2支出	納品書	北条高等学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	北条高等学校長	廃棄	
213	H27	3財務	2支出	物品購入伺	北条高等学校長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	北条高等学校長	廃棄	
214	H27	3財務	3歳入歳出外現金	歳入歳出外現金証拠書	北条高等学校長	H28.4.1	10年	2026年3月31日	紙	事務室	北条高等学校長	廃棄	
215	H27	3財務	3歳入歳出外現金	歳入歳出外現金出納簿	北条高等学校長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	北条高等学校長	廃棄	
216	H27	3財務	4公有財産	3取得異動(簿冊)	北条高等学校長	H28.4.1	30年	2046年3月31日	紙	事務室	北条高等学校長	廃棄	
217	H27	3財務	4公有財産	施設台帳	北条高等学校長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	北条高等学校長	廃棄	
218	H27	3財務	6施設、設備、管理	3防災	北条高等学校長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	北条高等学校長	廃棄	
219	H28	0庶務	1運営	7学校評価	北条高等学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	職員室	北条高等学校長	廃棄	
220	H28	0庶務	1運営	8学校評議委員会	北条高等学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	職員室	北条高等学校長	廃棄	
221	H28	0庶務	1運営	9ICTスクール整備事業	北条高等学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	北条高等学校長	廃棄	

## 公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考	
	大分類	中分類											
222	H28	0庶務	1運営	学校日誌	北条高等学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	職員室	北条高等 学校長	廃棄	
223	H28	0庶務	2文書	特殊文書受付簿	北条高等学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	北条高等 学校長	廃棄	
224	H28	0庶務	2文書	文書台帳	北条高等学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	北条高等 学校長	廃棄	
225	H28	0庶務	3調査統計	2指定調査統計	北条高等学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	北条高等 学校長	廃棄	
226	H28	1学務	0教務	指導要録 (上記以外の記録(平成10年度入学者以降))	北条高等学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	北条高等 学校長	廃棄	
227	H28	1学務	0教務	指導要録 (入学、卒業等の学籍に関する記録)	北条高等学校長	H29.4.1	20年	2037年3月31日	紙	事務室	北条高等 学校長	廃棄	
228	H28	1学務	0教務	指導要録抄本 (上記以外の記録(平成10年度入学者以降))	北条高等学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	北条高等 学校長	廃棄	
229	H28	1学務	0教務	指導要録抄本 (入学、卒業等の学籍に関する記録)	北条高等学校長	H29.4.1	20年	2037年3月31日	紙	事務室	北条高等 学校長	廃棄	
230	H28	1学務	1生徒	3入試関係書類(簿冊)	北条高等学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	北条高等 学校長	廃棄	
231	H28	1学務	1生徒	5高校生等奨学給付金(簿冊)	北条高等学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	北条高等 学校長	廃棄	
232	H28	1学務	1生徒	出席簿	北条高等学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	職員室	北条高等 学校長	廃棄	
233	H28	1学務	1生徒	証明	北条高等学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	北条高等 学校長	廃棄	
234	H28	1学務	1生徒	生徒異動関係書類	北条高等学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	北条高等 学校長	廃棄	
235	H28	1学務	1生徒	生徒登録台帳	北条高等学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	北条高等 学校長	廃棄	
236	H28	1学務	1生徒	誓約書	北条高等学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	職員室	北条高等 学校長	廃棄	
237	H28	1学務	1生徒	入学願書	北条高等学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	北条高等 学校長	廃棄	
238	H28	1学務	4保健安全	3キャンパスカウンセラー	北条高等学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	保健室	北条高等 学校長	廃棄	

## 公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考	
	大分類	中分類											
239	H28	1学務	4保健安全	学校医等執務記録簿	北条高等学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	保健室	北条高等 学校長	廃棄	
240	H28	1学務	4保健安全	健康診断票	北条高等学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	保健室	北条高等 学校長	廃棄	
241	H28	1学務	4保健安全	歯牙検査票	北条高等学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	北条高等 学校長	廃棄	
242	H28	1学務	4保健安全	保健日誌	北条高等学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	保健室	北条高等 学校長	廃棄	
243	H28	1学務	5視聴覚・情報	2情報教育	北条高等学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	北条高等 学校長	廃棄	
244	H28	1学務	7特別教育活動	2課外活動(部)	北条高等学校長	H29.4.1	10年	2027年3月31日	紙	事務室	北条高等 学校長	廃棄	
245	H28	1学務	7特別教育活動	3文化教育活動	北条高等学校長	H29.4.1	10年	2027年3月31日	紙	事務室	北条高等 学校長	廃棄	
246	H28	1学務	7特別教育活動	課外活動依頼簿	北条高等学校長	H29.4.1	10年	2027年3月31日	紙	事務室	北条高等 学校長	廃棄	
247	H28	1学務	7特別教育活動	課外活動実績簿	北条高等学校長	H29.4.1	10年	2027年3月31日	紙	事務室	北条高等 学校長	廃棄	
248	H28	2人事・給与	0任免	4辞令交付(簿冊)	北条高等学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	北条高等 学校長	廃棄	
249	H28	2人事・給与	0任免	5着任届	北条高等学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	北条高等 学校長	廃棄	
250	H28	2人事・給与	0任免	6校内任免(簿冊)	北条高等学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	北条高等 学校長	廃棄	
251	H28	2人事・給与	0任免	7宣誓書	北条高等学校長	H29.4.1	10年	2027年3月31日	紙	事務室	北条高等 学校長	廃棄	
252	H28	2人事・給与	0任免	外部講師派遣依頼	北条高等学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	北条高等 学校長	廃棄	
253	H28	2人事・給与	0任免	経理員任免簿	北条高等学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	北条高等 学校長	廃棄	
254	H28	2人事・給与	0任免	人事内申(常勤・非常勤)	北条高等学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	北条高等 学校長	廃棄	
255	H28	2人事・給与	1服務	3勤務振替	北条高等学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	北条高等 学校長	廃棄	



## 公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

	作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
		大分類	中分類										
256	H28	2人事・給与	1服務	4休暇・欠勤	北条高等学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	北条高等 学校長	廃棄	
257	H28	2人事・給与	1服務	5職専免	北条高等学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	北条高等 学校長	廃棄	
258	H28	2人事・給与	1服務	営利企業従事	北条高等学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	北条高等 学校長	廃棄	
259	H28	2人事・給与	1服務	休暇欠勤簿	北条高等学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	北条高等 学校長	廃棄	
260	H28	2人事・給与	1服務	勤務時間の割振変更簿	北条高等学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	北条高等 学校長	廃棄	
261	H28	2人事・給与	1服務	研修願・報告	北条高等学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	北条高等 学校長	廃棄	
262	H28	2人事・給与	1服務	週休日等の振替簿	北条高等学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	北条高等 学校長	廃棄	
263	H28	2人事・給与	1服務	出勤簿	北条高等学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	北条高等 学校長	廃棄	
264	H28	2人事・給与	1服務	非常勤講師出勤簿	北条高等学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	北条高等 学校長	廃棄	
265	H28	2人事・給与	1服務	兵教大派遣	北条高等学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	北条高等 学校長	廃棄	
266	H28	2人事・給与	2職員	2表彰、叙位、叙勲(簿冊)	北条高等学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	北条高等 学校長	廃棄	
267	H28	2人事・給与	2職員	学校台帳(簿冊)	北条高等学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	北条高等 学校長	廃棄	
268	H28	2人事・給与	2職員	転退職者履歴書	北条高等学校長	H29.4.1	30年	2047年3月31日	紙	事務室	北条高等 学校長	廃棄	
269	H28	2人事・給与	3給与	3昇格昇給	北条高等学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	北条高等 学校長	廃棄	
270	H28	2人事・給与	3給与	4児童手当	北条高等学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	北条高等 学校長	廃棄	
271	H28	2人事・給与	3給与	5退職手当	北条高等学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	北条高等 学校長	廃棄	
272	H28	2人事・給与	3給与	給与・人事基本一覧表	北条高等学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	北条高等 学校長	廃棄	

## 公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考	
	大分類	中分類											
273	H28	2人事・給与	3給与	給与支給明細書	北条高等学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	北条高等 学校長	廃棄	
274	H28	2人事・給与	3給与	給与電算データ	北条高等学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	北条高等 学校長	廃棄	
275	H28	2人事・給与	3給与	給与入力帳票	北条高等学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	北条高等 学校長	廃棄	
276	H28	2人事・給与	3給与	源泉徴収	北条高等学校長	H29.4.1	7年	2024年3月31日	紙	事務室	北条高等 学校長	廃棄	
277	H28	2人事・給与	3給与	源泉徴収簿	北条高等学校長	H29.4.1	7年	2024年3月31日	紙	事務室	北条高等 学校長	廃棄	
278	H28	2人事・給与	3給与	雇用保険法関係	北条高等学校長	H29.4.1	4年	2021年3月31日	紙	事務室	北条高等 学校長	廃棄	
279	H28	2人事・給与	3給与	宿日直日誌	北条高等学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	北条高等 学校長	廃棄	
280	H28	2人事・給与	3給与	超過勤務命令簿	北条高等学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	北条高等 学校長	廃棄	
281	H28	2人事・給与	3給与	特殊業務実績簿	北条高等学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	北条高等 学校長	廃棄	
282	H28	2人事・給与	3給与	扶養控除等(異動)申告書	北条高等学校長	H29.4.1	7年	2024年3月31日	紙	事務室	北条高等 学校長	廃棄	
283	H28	2人事・給与	3給与	扶養親族届	北条高等学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	北条高等 学校長	廃棄	
284	H28	2人事・給与	3給与	保険料控除申告書	北条高等学校長	H29.4.1	7年	2024年3月31日	紙	事務室	北条高等 学校長	廃棄	
285	H28	2人事・給与	4旅費	1一般	北条高等学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	北条高等 学校長	廃棄	
286	H28	2人事・給与	5福利厚生	組合員被扶養者台帳	北条高等学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	北条高等 学校長	廃棄	
287	H28	3財務	1収入	4高等学校等就学支援金(簿 冊)	北条高等学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	北条高等 学校長	廃棄	
288	H28	3財務	1収入	現金出納簿	北条高等学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	北条高等 学校長	廃棄	
289	H28	3財務	1収入	収入証拠書	北条高等学校長	H29.4.1	10年	2027年3月31日	紙	事務室	北条高等 学校長	廃棄	

## 公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

	作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
		大分類	中分類										
290	H28	3財務	1収入	即納書	北条高等学校長	H29.4.1	10年	2027年3月31日	紙	事務室	北条高等 学校長	廃棄	
291	H28	3財務	1収入	入学願書受付簿兼考査料 徴収簿	北条高等学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	北条高等 学校長	廃棄	
292	H28	3財務	2支出	支出証拠書	北条高等学校長	H29.4.1	10年	2027年3月31日	紙	事務室	北条高等 学校長	廃棄	
293	H28	3財務	2支出	支出負担行為書	北条高等学校長	H29.4.1	10年	2027年3月31日	紙	事務室	北条高等 学校長	廃棄	
294	H28	3財務	2支出	納品書	北条高等学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	北条高等 学校長	廃棄	
295	H28	3財務	2支出	物品購入伺	北条高等学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	北条高等 学校長	廃棄	
296	H28	3財務	3歳入歳出外現 金	歳入歳出外現金証拠書	北条高等学校長	H29.4.1	10年	2027年3月31日	紙	事務室	北条高等 学校長	廃棄	
297	H28	3財務	3歳入歳出外現 金	歳入歳出外現金出納簿	北条高等学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	北条高等 学校長	廃棄	
298	H28	3財務	4公有財産	3取得異動(簿冊)	北条高等学校長	H29.4.1	30年	2047年3月31日	紙	事務室	北条高等 学校長	廃棄	
299	H28	3財務	4公有財産	施設台帳	北条高等学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	北条高等 学校長	廃棄	
300	H28	3財務	6施設、設備、管 理	3防災	北条高等学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	北条高等 学校長	廃棄	
301	H29	0庶務	1運営	6環境(簿冊)	北条高等学校長	H30.4.1	3年	2021年3月31日	紙	事務室	北条高等 学校長	廃棄	
302	H29	0庶務	1運営	7学校評価	北条高等学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	職員室	北条高等 学校長	廃棄	
303	H29	0庶務	1運営	8学校評議委員会	北条高等学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	職員室	北条高等 学校長	廃棄	
304	H29	0庶務	1運営	9ICTスクール整備事業	北条高等学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	北条高等 学校長	廃棄	
305	H29	0庶務	1運営	学校日誌	北条高等学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	職員室	北条高等 学校長	廃棄	
306	H29	0庶務	2文書	2情報公開	北条高等学校長	H30.4.1	3年	2021年3月31日	紙	事務室	北条高等 学校長	廃棄	

## 公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考	
	大分類	中分類											
307	H29	0庶務	2文書	3個人情報	北条高等学校長	H30.4.1	3年	2021年3月31日	紙	事務室	北条高等 学校長	廃棄	
308	H29	0庶務	2文書	特殊文書受付簿	北条高等学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	北条高等 学校長	廃棄	
309	H29	0庶務	2文書	文書台帳	北条高等学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	北条高等 学校長	廃棄	
310	H29	0庶務	3調査統計	2指定調査統計	北条高等学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	北条高等 学校長	廃棄	
311	H29	1学務	0教務	指導要録 (上記以外の記録(平成9年度入学者 以降))	北条高等学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	北条高等 学校長	廃棄	
312	H29	1学務	0教務	指導要録 (入学、卒業等の学籍に関する記録)	北条高等学校長	H30.4.1	20年	2038年3月31日	紙	事務室	北条高等 学校長	廃棄	
313	H29	1学務	0教務	指導要録抄本 (上記以外の記録(平成9年度入学者 以降))	北条高等学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	北条高等 学校長	廃棄	
314	H29	1学務	0教務	指導要録抄本 (入学、卒業等の学籍に関する記録)	北条高等学校長	H30.4.1	20年	2038年3月31日	紙	事務室	北条高等 学校長	廃棄	
315	H29	1学務	1生徒	3入試関係書類(簿冊)	北条高等学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	北条高等 学校長	廃棄	
316	H29	1学務	1生徒	4奨学金(簿冊)	北条高等学校長	H30.4.1	3年	2021年3月31日	紙	事務室	北条高等 学校長	廃棄	
317	H29	1学務	1生徒	5高校生等奨学給付金(簿 冊)	北条高等学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	北条高等 学校長	廃棄	
318	H29	1学務	1生徒	出席簿	北条高等学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	職員室	北条高等 学校長	廃棄	
319	H29	1学務	1生徒	証明	北条高等学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	北条高等 学校長	廃棄	
320	H29	1学務	1生徒	生徒異動関係書類	北条高等学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	北条高等 学校長	廃棄	
321	H29	1学務	1生徒	生徒登録台帳	北条高等学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	北条高等 学校長	廃棄	
322	H29	1学務	1生徒	誓約書	北条高等学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	職員室	北条高等 学校長	廃棄	
323	H29	1学務	1生徒	入学願書	北条高等学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	北条高等 学校長	廃棄	

## 公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考	
	大分類	中分類											
324	H29	1学務	4保健安全	3キャンパスカウンセラー	北条高等学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	保健室	北条高等 学校長	廃棄	
325	H29	1学務	4保健安全	学校医等執務記録簿	北条高等学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	保健室	北条高等 学校長	廃棄	
326	H29	1学務	4保健安全	健康診断票	北条高等学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	保健室	北条高等 学校長	廃棄	
327	H29	1学務	4保健安全	歯牙検査票	北条高等学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	北条高等 学校長	廃棄	
328	H29	1学務	4保健安全	保健日誌	北条高等学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	保健室	北条高等 学校長	廃棄	
329	H29	1学務	5視聴覚・情 報	2情報教育	北条高等学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	北条高等 学校長	廃棄	
330	H29	1学務	7特別教育活 動	2課外活動(部)	北条高等学校長	H30.4.1	10年	2028年3月31日	紙	事務室	北条高等 学校長	廃棄	
331	H29	1学務	7特別教育活 動	3文化教育活動	北条高等学校長	H30.4.1	10年	2028年3月31日	紙	事務室	北条高等 学校長	廃棄	
332	H29	1学務	7特別教育活 動	課外活動依頼簿	北条高等学校長	H30.4.1	10年	2028年3月31日	紙	事務室	北条高等 学校長	廃棄	
333	H29	1学務	7特別教育活 動	課外活動実績簿	北条高等学校長	H30.4.1	10年	2028年3月31日	紙	事務室	北条高等 学校長	廃棄	
334	H29	2人事・給与	0任免	4辞令交付(簿冊)	北条高等学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	北条高等 学校長	廃棄	
335	H29	2人事・給与	0任免	5着任届	北条高等学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	北条高等 学校長	廃棄	
336	H29	2人事・給与	0任免	6校内任免(簿冊)	北条高等学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	北条高等 学校長	廃棄	
337	H29	2人事・給与	0任免	7宣誓書	北条高等学校長	H30.4.1	10年	2028年3月31日	紙	事務室	北条高等 学校長	廃棄	
338	H29	2人事・給与	0任免	外部講師派遣依頼	北条高等学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	北条高等 学校長	廃棄	
339	H29	2人事・給与	0任免	経理員任免簿	北条高等学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	北条高等 学校長	廃棄	
340	H29	2人事・給与	0任免	人事内申(常勤・非常勤)	北条高等学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	北条高等 学校長	廃棄	

## 公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

	作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
		大分類	中分類										
341	H29	2人事・給与	1服務	3勤務振替	北条高等学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	北条高等 学校長	廃棄	
342	H29	2人事・給与	1服務	4休暇・欠勤	北条高等学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	北条高等 学校長	廃棄	
343	H29	2人事・給与	1服務	5職專免	北条高等学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	北条高等 学校長	廃棄	
344	H29	2人事・給与	1服務	営利企業従事	北条高等学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	北条高等 学校長	廃棄	
345	H29	2人事・給与	1服務	休暇欠勤簿	北条高等学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	北条高等 学校長	廃棄	
346	H29	2人事・給与	1服務	勤務時間の割振変更簿	北条高等学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	北条高等 学校長	廃棄	
347	H29	2人事・給与	1服務	研修願・報告	北条高等学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	北条高等 学校長	廃棄	
348	H29	2人事・給与	1服務	週休日等の振替簿	北条高等学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	北条高等 学校長	廃棄	
349	H29	2人事・給与	1服務	出勤簿	北条高等学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	北条高等 学校長	廃棄	
350	H29	2人事・給与	1服務	非常勤講師出勤簿	北条高等学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	北条高等 学校長	廃棄	
351	H29	2人事・給与	1服務	兵教大派遣	北条高等学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	北条高等 学校長	廃棄	
352	H29	2人事・給与	2職員	2表彰、叙位、叙勲(簿冊)	北条高等学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	北条高等 学校長	廃棄	
353	H29	2人事・給与	2職員	学校台帳(簿冊)	北条高等学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	北条高等 学校長	廃棄	
354	H29	2人事・給与	2職員	転退職者履歴書	北条高等学校長	H30.4.1	30年	2048年3月31日	紙	事務室	北条高等 学校長	廃棄	
355	H29	2人事・給与	3給与	3昇格昇給	北条高等学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	北条高等 学校長	廃棄	
356	H29	2人事・給与	3給与	4児童手当	北条高等学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	北条高等 学校長	廃棄	
357	H29	2人事・給与	3給与	5退職手当	北条高等学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	北条高等 学校長	廃棄	

## 公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考	
	大分類	中分類											
358	H29	2人事・給与	3給与	給与・人事基本一覧表	北条高等学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	北条高等 学校長	廃棄	
359	H29	2人事・給与	3給与	給与支給明細書	北条高等学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	北条高等 学校長	廃棄	
360	H29	2人事・給与	3給与	給与電算データ	北条高等学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	北条高等 学校長	廃棄	
361	H29	2人事・給与	3給与	給与入力帳票	北条高等学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	北条高等 学校長	廃棄	
362	H29	2人事・給与	3給与	源泉徴収	北条高等学校長	H30.4.1	7年	2025年3月31日	紙	事務室	北条高等 学校長	廃棄	
363	H29	2人事・給与	3給与	源泉徴収簿	北条高等学校長	H30.4.1	7年	2025年3月31日	紙	事務室	北条高等 学校長	廃棄	
364	H29	2人事・給与	3給与	雇用保険法関係	北条高等学校長	H30.4.1	4年	2022年3月31日	紙	事務室	北条高等 学校長	廃棄	
365	H29	2人事・給与	3給与	宿日直日誌	北条高等学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	北条高等 学校長	廃棄	
366	H29	2人事・給与	3給与	超過勤務命令簿	北条高等学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	北条高等 学校長	廃棄	
367	H29	2人事・給与	3給与	特殊業務実績簿	北条高等学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	北条高等 学校長	廃棄	
368	H29	2人事・給与	3給与	扶養控除等(異動)申告書	北条高等学校長	H30.4.1	7年	2025年3月31日	紙	事務室	北条高等 学校長	廃棄	
369	H29	2人事・給与	3給与	扶養親族届	北条高等学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	北条高等 学校長	廃棄	
370	H29	2人事・給与	3給与	保険料控除申告書	北条高等学校長	H30.4.1	7年	2025年3月31日	紙	事務室	北条高等 学校長	廃棄	
371	H29	2人事・給与	3給与	労働保険法関係	北条高等学校長	H30.4.1	3年	2021年3月31日	紙	事務室	北条高等 学校長	廃棄	
372	H29	2人事・給与	4旅費	1一般	北条高等学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	北条高等 学校長	廃棄	
373	H29	2人事・給与	4旅費	旅行復命	北条高等学校長	H30.4.1	3年	2021年3月31日	紙	事務室	北条高等 学校長	廃棄	
374	H29	2人事・給与	4旅費	旅行命令(依頼)簿	北条高等学校長	H30.4.1	3年	2021年3月31日	紙	事務室	北条高等 学校長	廃棄	



公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

	作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
		大分類	中分類										
375	H29	2人事・給与	5福利厚生	組合員被扶養者台帳	北条高等学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	北条高等 学校長	廃棄	
376	H29	3財務	0財務	個別表	北条高等学校長	H30.4.1	3年	2021年3月31日	紙	事務室	北条高等 学校長	廃棄	
377	H29	3財務	1収入	4高等学校等就学支援金(簿 冊)	北条高等学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	北条高等 学校長	廃棄	
378	H29	3財務	1収入	現金出納簿	北条高等学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	北条高等 学校長	廃棄	
379	H29	3財務	1収入	収入証拠書	北条高等学校長	H30.4.1	10年	2028年3月31日	紙	事務室	北条高等 学校長	廃棄	
380	H29	3財務	1収入	即納書	北条高等学校長	H30.4.1	10年	2028年3月31日	紙	事務室	北条高等 学校長	廃棄	
381	H29	3財務	1収入	入学願書受付簿兼考査料 徴収簿	北条高等学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	北条高等 学校長	廃棄	
382	H29	3財務	2支出	契約書	北条高等学校長	H30.4.1	3年	2021年3月31日	紙	事務室	北条高等 学校長	廃棄	
383	H29	3財務	2支出	支出証拠書	北条高等学校長	H30.4.1	10年	2028年3月31日	紙	事務室	北条高等 学校長	廃棄	
384	H29	3財務	2支出	支出負担行為書	北条高等学校長	H30.4.1	10年	2028年3月31日	紙	事務室	北条高等 学校長	廃棄	
385	H29	3財務	2支出	納品書	北条高等学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	北条高等 学校長	廃棄	
386	H29	3財務	2支出	物品購入伺	北条高等学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	北条高等 学校長	廃棄	
387	H29	3財務	3歳入歳出外現 金	歳入歳出外現金証拠書	北条高等学校長	H30.4.1	10年	2028年3月31日	紙	事務室	北条高等 学校長	廃棄	
388	H29	3財務	3歳入歳出外現 金	歳入歳出外現金出納簿	北条高等学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	北条高等 学校長	廃棄	
389	H29	3財務	4公有財産	3取得異動(簿冊)	北条高等学校長	H30.4.1	30年	2048年3月31日	紙	事務室	北条高等 学校長	廃棄	
390	H29	3財務	4公有財産	施設台帳	北条高等学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	北条高等 学校長	廃棄	
391	H29	3財務	6施設、設備、管 理	3防災	北条高等学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	北条高等 学校長	廃棄	

## 公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考	
	大分類	中分類											
392	H29	3財務	6施設、設備、管理	工事	北条高等学校長	H30.4.1	3年	2021年3月31日	紙	事務室	北条高等学校長	廃棄	
393	H30	0庶務	1運営	6環境(簿冊)	北条高等学校長	H31.4.1	3年	2022年3月31日	紙	事務室	北条高等学校長	廃棄	
394	H30	0庶務	1運営	7学校評価	北条高等学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	職員室	北条高等学校長	廃棄	
395	H30	0庶務	1運営	8学校評議委員会	北条高等学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	職員室	北条高等学校長	廃棄	
396	H30	0庶務	1運営	9ICTスクール整備事業	北条高等学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	北条高等学校長	廃棄	
397	H30	0庶務	1運営	学校日誌	北条高等学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	職員室	北条高等学校長	廃棄	
398	H30	0庶務	2文書	2情報公開	北条高等学校長	H31.4.1	3年	2022年3月31日	紙	事務室	北条高等学校長	廃棄	
399	H30	0庶務	2文書	3個人情報	北条高等学校長	H31.4.1	3年	2022年3月31日	紙	事務室	北条高等学校長	廃棄	
400	H30	0庶務	2文書	特殊文書受付簿	北条高等学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	北条高等学校長	廃棄	
401	H30	0庶務	2文書	文書台帳	北条高等学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	北条高等学校長	廃棄	
402	H30	0庶務	3調査統計	2指定調査統計	北条高等学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	北条高等学校長	廃棄	
403	H30	1学務	0教務	指導要録 (上記以外の記録(平成8年度入学者以降))	北条高等学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	北条高等学校長	廃棄	
404	H30	1学務	0教務	指導要録 (入学、卒業等の学籍に関する記録)	北条高等学校長	H31.4.1	20年	2039年3月31日	紙	事務室	北条高等学校長	廃棄	
405	H30	1学務	0教務	指導要録抄本 (上記以外の記録(平成8年度入学者以降))	北条高等学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	北条高等学校長	廃棄	
406	H30	1学務	0教務	指導要録抄本 (入学、卒業等の学籍に関する記録)	北条高等学校長	H31.4.1	20年	2039年3月31日	紙	事務室	北条高等学校長	廃棄	
407	H30	1学務	1生徒	3入試関係書類(簿冊)	北条高等学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	北条高等学校長	廃棄	
408	H30	1学務	1生徒	4奨学金(簿冊)	北条高等学校長	H31.4.1	3年	2022年3月31日	紙	事務室	北条高等学校長	廃棄	

## 公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考	
	大分類	中分類											
409	H30	1学務	1生徒	5高校生等奨学給付金(簿 冊)	北条高等学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	北条高等 学校長	廃棄	
410	H30	1学務	1生徒	出席簿	北条高等学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	職員室	北条高等 学校長	廃棄	
411	H30	1学務	1生徒	証明	北条高等学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	北条高等 学校長	廃棄	
412	H30	1学務	1生徒	生徒異動関係書類	北条高等学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	北条高等 学校長	廃棄	
413	H30	1学務	1生徒	生徒登録台帳	北条高等学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	北条高等 学校長	廃棄	
414	H30	1学務	1生徒	誓約書	北条高等学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	職員室	北条高等 学校長	廃棄	
415	H30	1学務	1生徒	入学願書	北条高等学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	北条高等 学校長	廃棄	
416	H30	1学務	4保健安全	3キャンパスカウンセラー	北条高等学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	保健室	北条高等 学校長	廃棄	
417	H30	1学務	4保健安全	学校医等執務記録簿	北条高等学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	保健室	北条高等 学校長	廃棄	
418	H30	1学務	4保健安全	健康診断票	北条高等学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	保健室	北条高等 学校長	廃棄	
419	H30	1学務	4保健安全	歯牙検査票	北条高等学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	北条高等 学校長	廃棄	
420	H30	1学務	4保健安全	保健日誌	北条高等学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	保健室	北条高等 学校長	廃棄	
421	H30	1学務	5視聴覚・情 報	2情報教育	北条高等学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	北条高等 学校長	廃棄	
422	H30	1学務	7特別教育活 動	2課外活動(部)	北条高等学校長	H31.4.1	10年	2029年3月31日	紙	事務室	北条高等 学校長	廃棄	
423	H30	1学務	7特別教育活 動	3文化教育活動	北条高等学校長	H31.4.1	10年	2029年3月31日	紙	事務室	北条高等 学校長	廃棄	
424	H30	1学務	7特別教育活 動	課外活動依頼簿	北条高等学校長	H31.4.1	10年	2029年3月31日	紙	事務室	北条高等 学校長	廃棄	
425	H30	1学務	7特別教育活 動	課外活動実績簿	北条高等学校長	H31.4.1	10年	2029年3月31日	紙	事務室	北条高等 学校長	廃棄	

## 公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

	作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
		大分類	中分類										
426	H30	2人事・給与	0任免	4辞令交付(簿冊)	北条高等学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	北条高等 学校長	廃棄	
427	H30	2人事・給与	0任免	5着任届	北条高等学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	北条高等 学校長	廃棄	
428	H30	2人事・給与	0任免	6校内任免(簿冊)	北条高等学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	北条高等 学校長	廃棄	
429	H30	2人事・給与	0任免	7宣誓書	北条高等学校長	H31.4.1	10年	2029年3月31日	紙	事務室	北条高等 学校長	廃棄	
430	H30	2人事・給与	0任免	外部講師派遣依頼	北条高等学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	北条高等 学校長	廃棄	
431	H30	2人事・給与	0任免	経理員任免簿	北条高等学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	北条高等 学校長	廃棄	
432	H30	2人事・給与	0任免	人事内申(常勤・非常勤)	北条高等学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	北条高等 学校長	廃棄	
433	H30	2人事・給与	1サービス	3勤務振替	北条高等学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	北条高等 学校長	廃棄	
434	H30	2人事・給与	1サービス	4休暇・欠勤	北条高等学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	北条高等 学校長	廃棄	
435	H30	2人事・給与	1サービス	5職専免	北条高等学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	北条高等 学校長	廃棄	
436	H30	2人事・給与	1サービス	営利企業従事	北条高等学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	北条高等 学校長	廃棄	
437	H30	2人事・給与	1サービス	休暇欠勤簿	北条高等学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	北条高等 学校長	廃棄	
438	H30	2人事・給与	1サービス	勤務時間の割振変更簿	北条高等学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	北条高等 学校長	廃棄	
439	H30	2人事・給与	1サービス	研修願・報告	北条高等学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	北条高等 学校長	廃棄	
440	H30	2人事・給与	1サービス	週休日等の振替簿	北条高等学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	北条高等 学校長	廃棄	
441	H30	2人事・給与	1サービス	出勤簿	北条高等学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	北条高等 学校長	廃棄	
442	H30	2人事・給与	1サービス	非常勤講師出勤簿	北条高等学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	北条高等 学校長	廃棄	

## 公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考	
	大分類	中分類											
443	H30	2人事・給与	1服務	兵教大派遣	北条高等学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	北条高等 学校長	廃棄	
444	H30	2人事・給与	2職員	2表彰、叙位、叙勲(簿冊)	北条高等学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	北条高等 学校長	廃棄	
445	H30	2人事・給与	2職員	学校台帳(簿冊)	北条高等学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	北条高等 学校長	廃棄	
446	H30	2人事・給与	2職員	転退職者履歴書	北条高等学校長	H31.4.1	30年	2049年3月31日	紙	事務室	北条高等 学校長	廃棄	
447	H30	2人事・給与	3給与	3昇格昇給	北条高等学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	北条高等 学校長	廃棄	
448	H30	2人事・給与	3給与	4児童手当	北条高等学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	北条高等 学校長	廃棄	
449	H30	2人事・給与	3給与	5退職手当	北条高等学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	北条高等 学校長	廃棄	
450	H30	2人事・給与	3給与	給与・人事基本一覧表	北条高等学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	北条高等 学校長	廃棄	
451	H30	2人事・給与	3給与	給与支給明細書	北条高等学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	北条高等 学校長	廃棄	
452	H30	2人事・給与	3給与	給与電算データ	北条高等学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	北条高等 学校長	廃棄	
453	H30	2人事・給与	3給与	給与入力帳票	北条高等学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	北条高等 学校長	廃棄	
454	H30	2人事・給与	3給与	健康保険・厚生年金保険	北条高等学校長	H31.4.1	2年	2021年3月31日	紙	事務室	北条高等 学校長	廃棄	
455	H30	2人事・給与	3給与	源泉徴収	北条高等学校長	H31.4.1	7年	2026年3月31日	紙	事務室	北条高等 学校長	廃棄	
456	H30	2人事・給与	3給与	源泉徴収簿	北条高等学校長	H31.4.1	7年	2026年3月31日	紙	事務室	北条高等 学校長	廃棄	
457	H30	2人事・給与	3給与	雇用保険法関係	北条高等学校長	H31.4.1	4年	2023年3月31日	紙	事務室	北条高等 学校長	廃棄	
458	H30	2人事・給与	3給与	児童手当現況届	北条高等学校長	H31.4.1	2年	2021年3月31日	紙	事務室	北条高等 学校長	廃棄	
459	H30	2人事・給与	3給与	宿日直日誌	北条高等学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	北条高等 学校長	廃棄	

## 公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考	
	大分類	中分類											
460	H30	2人事・給与	3給与	超過勤務命令簿	北条高等学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	北条高等 学校長	廃棄	
461	H30	2人事・給与	3給与	特殊業務実績簿	北条高等学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	北条高等 学校長	廃棄	
462	H30	2人事・給与	3給与	扶養控除等(異動)申告書	北条高等学校長	H31.4.1	7年	2026年3月31日	紙	事務室	北条高等 学校長	廃棄	
463	H30	2人事・給与	3給与	扶養親族届	北条高等学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	北条高等 学校長	廃棄	
464	H30	2人事・給与	3給与	保険料控除申告書	北条高等学校長	H31.4.1	7年	2026年3月31日	紙	事務室	北条高等 学校長	廃棄	
465	H30	2人事・給与	3給与	労働保険法関係	北条高等学校長	H31.4.1	3年	2022年3月31日	紙	事務室	北条高等 学校長	廃棄	
466	H30	2人事・給与	4旅費	1一般	北条高等学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	北条高等 学校長	廃棄	
467	H30	2人事・給与	4旅費	旅行復命	北条高等学校長	H31.4.1	3年	2022年3月31日	紙	事務室	北条高等 学校長	廃棄	
468	H30	2人事・給与	4旅費	旅行命令(依頼)簿	北条高等学校長	H31.4.1	3年	2022年3月31日	紙	事務室	北条高等 学校長	廃棄	
469	H30	2人事・給与	5福利厚生	組合員被扶養者台帳	北条高等学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	北条高等 学校長	廃棄	
470	H30	3財務	0財務	個別表	北条高等学校長	H31.4.1	3年	2022年3月31日	紙	事務室	北条高等 学校長	廃棄	
471	H30	3財務	1収入	4高等学校等就学支援金(簿 冊)	北条高等学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	北条高等 学校長	廃棄	
472	H30	3財務	1収入	現金出納簿	北条高等学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	北条高等 学校長	廃棄	
473	H30	3財務	1収入	収入証拠書	北条高等学校長	H31.4.1	10年	2029年3月31日	紙	事務室	北条高等 学校長	廃棄	
474	H30	3財務	1収入	即納書	北条高等学校長	H31.4.1	10年	2029年3月31日	紙	事務室	北条高等 学校長	廃棄	
475	H30	3財務	1収入	入学願書受付簿兼考査料 徴収簿	北条高等学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	北条高等 学校長	廃棄	
476	H30	3財務	2支出	契約書	北条高等学校長	H31.4.1	3年	2022年3月31日	紙	事務室	北条高等 学校長	廃棄	

## 公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考	
	大分類	中分類											
477	H30	3財務	2支出	支出証拠書	北条高等学校長	H31.4.1	10年	2029年3月31日	紙	事務室	北条高等 学校長	廃棄	
478	H30	3財務	2支出	支出負担行為書	北条高等学校長	H31.4.1	10年	2029年3月31日	紙	事務室	北条高等 学校長	廃棄	
479	H30	3財務	2支出	納品書	北条高等学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	北条高等 学校長	廃棄	
480	H30	3財務	2支出	物品購入伺	北条高等学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	北条高等 学校長	廃棄	
481	H30	3財務	3歳入歳出外現 金	歳入歳出外現金証拠書	北条高等学校長	H31.4.1	10年	2029年3月31日	紙	事務室	北条高等 学校長	廃棄	
482	H30	3財務	3歳入歳出外現 金	歳入歳出外現金出納簿	北条高等学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	北条高等 学校長	廃棄	
483	H30	3財務	4公有財産	3取得異動(簿冊)	北条高等学校長	H31.4.1	30年	2049年3月31日	紙	事務室	北条高等 学校長	廃棄	
484	H30	3財務	4公有財産	施設台帳	北条高等学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	北条高等 学校長	廃棄	
485	H30	3財務	6施設、設備、管 理	3防災	北条高等学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	北条高等 学校長	廃棄	
486	H30	3財務	6施設、設備、管 理	工事	北条高等学校長	H31.4.1	3年	2022年3月31日	紙	事務室	北条高等 学校長	廃棄	
487	H31	0庶務	0涉外	1一般	北条高等学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	北条高等 学校長	廃棄	
488	H31	0庶務	0涉外	2会議案内	北条高等学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	北条高等 学校長	廃棄	
489	H31	0庶務	0涉外	3団体	北条高等学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	北条高等 学校長	廃棄	
490	H31	0庶務	1運営	1一般	北条高等学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	北条高等 学校長	廃棄	
491	H31	0庶務	1運営	2会議録	北条高等学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	職員室	北条高等 学校長	廃棄	
492	H31	0庶務	1運営	6環境(簿冊)	北条高等学校長	R2.4.1	3年	2023年3月31日	紙	事務室	北条高等 学校長	廃棄	
493	H31	0庶務	1運営	7学校評価	北条高等学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	職員室	北条高等 学校長	廃棄	



## 公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

	作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
		大分類	中分類										
494	H31	0庶務	1運営	8学校評議委員会	北条高等学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	職員室	北条高等 学校長	廃棄	
495	H31	0庶務	1運営	9ICTスクール整備事業	北条高等学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	北条高等 学校長	廃棄	
496	H31	0庶務	1運営	学校日誌	北条高等学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	職員室	北条高等 学校長	廃棄	
497	H31	0庶務	1運営	購買	北条高等学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	北条高等 学校長	廃棄	
498	H31	0庶務	2文書	1一般	北条高等学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	北条高等 学校長	廃棄	
499	H31	0庶務	2文書	2情報公開	北条高等学校長	R2.4.1	3年	2023年3月31日	紙	事務室	北条高等 学校長	廃棄	
500	H31	0庶務	2文書	3個人情報	北条高等学校長	R2.4.1	3年	2023年3月31日	紙	事務室	北条高等 学校長	廃棄	
501	H31	0庶務	2文書	特殊文書受付簿	北条高等学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	北条高等 学校長	廃棄	
502	H31	0庶務	2文書	文書台帳	北条高等学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	北条高等 学校長	廃棄	
503	H31	0庶務	3調査統計	1一般	北条高等学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	北条高等 学校長	廃棄	
504	H31	0庶務	3調査統計	2指定調査統計	北条高等学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	北条高等 学校長	廃棄	
505	H31	0庶務	3調査統計	3監査(簿冊)	北条高等学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	北条高等 学校長	廃棄	
506	H31	0庶務	3調査統計	4会計指導	北条高等学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	北条高等 学校長	廃棄	
507	H31	1学務	0教務	1一般	北条高等学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	北条高等 学校長	廃棄	
508	H31	1学務	0教務	2教育計画	北条高等学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	北条高等 学校長	廃棄	
509	H31	1学務	0教務	3教育実習	北条高等学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	北条高等 学校長	廃棄	
510	H31	1学務	0教務	指導要録 (上記以外の記録(平成7年度入学者 以降))	北条高等学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	北条高等 学校長	廃棄	

## 公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考	
	大分類	中分類											
511	H31	1学務	0教務	指導要録 (入学、卒業等の学籍に関する記録)	北条高等学校長	R2.4.1	20年	2040年3月31日	紙	事務室	北条高等 学校長	廃棄	
512	H31	1学務	0教務	指導要録抄本 (上記以外の記録(平成7年度入学者 以降))	北条高等学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	北条高等 学校長	廃棄	
513	H31	1学務	0教務	指導要録抄本 (入学、卒業等の学籍に関する記録)	北条高等学校長	R2.4.1	20年	2040年3月31日	紙	事務室	北条高等 学校長	廃棄	
514	H31	1学務	1生徒	1一般	北条高等学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	北条高等 学校長	廃棄	
515	H31	1学務	1生徒	2生徒定員	北条高等学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	北条高等 学校長	廃棄	
516	H31	1学務	1生徒	3入試関係書類(簿冊)	北条高等学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	北条高等 学校長	廃棄	
517	H31	1学務	1生徒	4奨学金(簿冊)	北条高等学校長	R2.4.1	3年	2023年3月31日	紙	事務室	北条高等 学校長	廃棄	
518	H31	1学務	1生徒	5高校生等奨学給付金(簿 冊)	北条高等学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	北条高等 学校長	廃棄	
519	H31	1学務	1生徒	出席簿	北条高等学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	職員室	北条高等 学校長	廃棄	
520	H31	1学務	1生徒	証明	北条高等学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	北条高等 学校長	廃棄	
521	H31	1学務	1生徒	生徒異動関係書類	北条高等学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	北条高等 学校長	廃棄	
522	H31	1学務	1生徒	生徒登録台帳	北条高等学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	北条高等 学校長	廃棄	
523	H31	1学務	1生徒	誓約書	北条高等学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	職員室	北条高等 学校長	廃棄	
524	H31	1学務	1生徒	入学願書	北条高等学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	北条高等 学校長	廃棄	
525	H31	1学務	2学校行事	1一般	北条高等学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	北条高等 学校長	廃棄	
526	H31	1学務	2学校行事	2行事計画	北条高等学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	北条高等 学校長	廃棄	
527	H31	1学務	2学校行事	3体育の行事	北条高等学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	北条高等 学校長	廃棄	

## 公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考	
	大分類	中分類											
528	H31	1学務	2学校行事	4文化的行事	北条高等学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	北条高等 学校長	廃棄	
529	H31	1学務	2学校行事	5入学・卒業式	北条高等学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	北条高等 学校長	廃棄	
530	H31	1学務	2学校行事	6修学旅行	北条高等学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	北条高等 学校長	廃棄	
531	H31	1学務	3生徒指導	1一般	北条高等学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	北条高等 学校長	廃棄	
532	H31	1学務	3生徒指導	2生徒指導	北条高等学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	北条高等 学校長	廃棄	
533	H31	1学務	3生徒指導	3進路指導	北条高等学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	北条高等 学校長	廃棄	
534	H31	1学務	4保健安全	1一般	北条高等学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	北条高等 学校長	廃棄	
535	H31	1学務	4保健安全	2日本スポーツ振興セン ター	北条高等学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	北条高等 学校長	廃棄	
536	H31	1学務	4保健安全	3キャンパスカウンセラー	北条高等学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	保健室	北条高等 学校長	廃棄	
537	H31	1学務	4保健安全	学校医等執務記録簿	北条高等学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	保健室	北条高等 学校長	廃棄	
538	H31	1学務	4保健安全	健康診断票	北条高等学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	保健室	北条高等 学校長	廃棄	
539	H31	1学務	4保健安全	歯牙検査票	北条高等学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	北条高等 学校長	廃棄	
540	H31	1学務	4保健安全	保健日誌	北条高等学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	保健室	北条高等 学校長	廃棄	
541	H31	1学務	5視聴覚・情 報	1一般	北条高等学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	北条高等 学校長	廃棄	
542	H31	1学務	5視聴覚・情 報	2情報教育	北条高等学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	北条高等 学校長	廃棄	
543	H31	1学務	6人権教育	1一般	北条高等学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	北条高等 学校長	廃棄	
544	H31	1学務	7特別教育活 動	1一般	北条高等学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	北条高等 学校長	廃棄	

## 公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考	
	大分類	中分類											
545	H31	1学務	7特別教育活動	2課外活動(部)	北条高等学校長	R2.4.1	10年	2030年3月31日	紙	事務室	北条高等学校長	廃棄	
546	H31	1学務	7特別教育活動	3文化教育活動	北条高等学校長	R2.4.1	10年	2030年3月31日	紙	事務室	北条高等学校長	廃棄	
547	H31	1学務	7特別教育活動	4国際教育活動	北条高等学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	北条高等学校長	廃棄	
548	H31	1学務	7特別教育活動	5その他活動	北条高等学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	北条高等学校長	廃棄	
549	H31	1学務	7特別教育活動	課外活動依頼簿	北条高等学校長	R2.4.1	10年	2030年3月31日	紙	事務室	北条高等学校長	廃棄	
550	H31	1学務	7特別教育活動	課外活動実績簿	北条高等学校長	R2.4.1	10年	2030年3月31日	紙	事務室	北条高等学校長	廃棄	
551	H31	1学務	8社会教育	1一般	北条高等学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	北条高等学校長	廃棄	
552	H31	1学務	8社会教育	2学校開放	北条高等学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	北条高等学校長	廃棄	
553	H31	2人事・給与	0任免	1一般	北条高等学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	北条高等学校長	廃棄	
554	H31	2人事・給与	0任免	2定員現員	北条高等学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	北条高等学校長	廃棄	
555	H31	2人事・給与	0任免	3定員現員報告(簿冊)	北条高等学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	北条高等学校長	廃棄	
556	H31	2人事・給与	0任免	4辞令交付(簿冊)	北条高等学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	北条高等学校長	廃棄	
557	H31	2人事・給与	0任免	5着任届	北条高等学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	北条高等学校長	廃棄	
558	H31	2人事・給与	0任免	6校内任免(簿冊)	北条高等学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	北条高等学校長	廃棄	
559	H31	2人事・給与	0任免	7宣誓書	北条高等学校長	R2.4.1	10年	2030年3月31日	紙	事務室	北条高等学校長	廃棄	
560	H31	2人事・給与	0任免	外部講師派遣依頼	北条高等学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	北条高等学校長	廃棄	
561	H31	2人事・給与	0任免	経理員任免簿	北条高等学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	北条高等学校長	廃棄	

## 公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考	
	大分類	中分類											
562	H31	2人事・給与	0任免	人事内申(常勤・非常勤)	北条高等学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	北条高等 学校長	廃棄	
563	H31	2人事・給与	1服務	1一般	北条高等学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	北条高等 学校長	廃棄	
564	H31	2人事・給与	1服務	3勤務振替	北条高等学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	北条高等 学校長	廃棄	
565	H31	2人事・給与	1服務	4休暇・欠勤	北条高等学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	北条高等 学校長	廃棄	
566	H31	2人事・給与	1服務	5職專免	北条高等学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	北条高等 学校長	廃棄	
567	H31	2人事・給与	1服務	6研修	北条高等学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	北条高等 学校長	廃棄	
568	H31	2人事・給与	1服務	7海外旅行	北条高等学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	北条高等 学校長	廃棄	
569	H31	2人事・給与	1服務	営利企業従事	北条高等学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	北条高等 学校長	廃棄	
570	H31	2人事・給与	1服務	休暇欠勤簿	北条高等学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	北条高等 学校長	廃棄	
571	H31	2人事・給与	1服務	勤務時間の割振変更簿	北条高等学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	北条高等 学校長	廃棄	
572	H31	2人事・給与	1服務	研修願・報告	北条高等学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	北条高等 学校長	廃棄	
573	H31	2人事・給与	1服務	週休日等の振替簿	北条高等学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	北条高等 学校長	廃棄	
574	H31	2人事・給与	1服務	出勤簿	北条高等学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	北条高等 学校長	廃棄	
575	H31	2人事・給与	1服務	非常勤講師出勤簿	北条高等学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	北条高等 学校長	廃棄	
576	H31	2人事・給与	1服務	兵教大派遣	北条高等学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	北条高等 学校長	廃棄	
577	H31	2人事・給与	2職員	1一般	北条高等学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	北条高等 学校長	廃棄	
578	H31	2人事・給与	2職員	2表彰、叙位、叙勲(簿冊)	北条高等学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	北条高等 学校長	廃棄	

## 公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考	
	大分類	中分類											
579	H31	2人事・給与	2職員	3公務災害	北条高等学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	北条高等 学校長	廃棄	
580	H31	2人事・給与	2職員	4免許(簿冊)	北条高等学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	北条高等 学校長	廃棄	
581	H31	2人事・給与	2職員	5健康診断	北条高等学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	保健室	北条高等 学校長	廃棄	
582	H31	2人事・給与	2職員	学校台帳(簿冊)	北条高等学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	北条高等 学校長	廃棄	
583	H31	2人事・給与	2職員	教員免許状管理簿(簿冊)	北条高等学校長	R2.4.1	常用	-	紙	事務室	北条高等 学校長		
584	H31	2人事・給与	2職員	事故報告	北条高等学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	北条高等 学校長	廃棄	
585	H31	2人事・給与	2職員	転退職者履歴書	北条高等学校長	R2.4.1	30年	2050年3月31日	紙	事務室	北条高等 学校長	廃棄	
586	H31	2人事・給与	3給与	1一般	北条高等学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	北条高等 学校長	廃棄	
587	H31	2人事・給与	3給与	2給与	北条高等学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	北条高等 学校長	廃棄	
588	H31	2人事・給与	3給与	3昇格昇給	北条高等学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	北条高等 学校長	廃棄	
589	H31	2人事・給与	3給与	4児童手当	北条高等学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	北条高等 学校長	廃棄	
590	H31	2人事・給与	3給与	5退職手当	北条高等学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	北条高等 学校長	廃棄	
591	H31	2人事・給与	3給与	給与・人事基本一覧表	北条高等学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	北条高等 学校長	廃棄	
592	H31	2人事・給与	3給与	給与支給明細書	北条高等学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	北条高等 学校長	廃棄	
593	H31	2人事・給与	3給与	給与電算データ	北条高等学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	北条高等 学校長	廃棄	
594	H31	2人事・給与	3給与	給与入力帳票	北条高等学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	北条高等 学校長	廃棄	
595	H31	2人事・給与	3給与	健康保険・厚生年金保険	北条高等学校長	R2.4.1	2年	2022年3月31日	紙	事務室	北条高等 学校長	廃棄	

## 公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考	
	大分類	中分類											
596	H31	2人事・給与	3給与	源泉徴収	北条高等学校長	R2.4.1	7年	2027年3月31日	紙	事務室	北条高等 学校長	廃棄	
597	H31	2人事・給与	3給与	源泉徴収簿	北条高等学校長	R2.4.1	7年	2027年3月31日	紙	事務室	北条高等 学校長	廃棄	
598	H31	2人事・給与	3給与	雇用保険法関係	北条高等学校長	R2.4.1	4年	2024年3月31日	紙	事務室	北条高等 学校長	廃棄	
599	H31	2人事・給与	3給与	児童手当現況届	北条高等学校長	R2.4.1	2年	2022年3月31日	紙	事務室	北条高等 学校長	廃棄	
600	H31	2人事・給与	3給与	宿日直日誌	北条高等学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	北条高等 学校長	廃棄	
601	H31	2人事・給与	3給与	超過勤務命令簿	北条高等学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	北条高等 学校長	廃棄	
602	H31	2人事・給与	3給与	通勤届(簿冊)	北条高等学校長	R2.4.1	常用	-	紙	事務室	北条高等 学校長		
603	H31	2人事・給与	3給与	特殊業務実績簿	北条高等学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	北条高等 学校長	廃棄	
604	H31	2人事・給与	3給与	扶養控除等(異動)申告書	北条高等学校長	R2.4.1	7年	2027年3月31日	紙	事務室	北条高等 学校長	廃棄	
605	H31	2人事・給与	3給与	扶養親族届	北条高等学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	北条高等 学校長	廃棄	
606	H31	2人事・給与	3給与	保険料控除申告書	北条高等学校長	R2.4.1	7年	2027年3月31日	紙	事務室	北条高等 学校長	廃棄	
607	H31	2人事・給与	3給与	労働保険法関係	北条高等学校長	R2.4.1	3年	2023年3月31日	紙	事務室	北条高等 学校長	廃棄	
608	H31	2人事・給与	4旅費	1一般	北条高等学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	北条高等 学校長	廃棄	
609	H31	2人事・給与	4旅費	2通勤旅費	北条高等学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	北条高等 学校長	廃棄	
610	H31	2人事・給与	4旅費	旅行復命	北条高等学校長	R2.4.1	3年	2023年3月31日	紙	事務室	北条高等 学校長	廃棄	
611	H31	2人事・給与	4旅費	旅行命令(依頼)簿	北条高等学校長	R2.4.1	3年	2023年3月31日	紙	事務室	北条高等 学校長	廃棄	
612	H31	2人事・給与	5福利厚生	1一般	北条高等学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	北条高等 学校長	廃棄	



## 公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考	
	大分類	中分類											
613	H31	2人事・給与	5福利厚生	2短期給付	北条高等学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	北条高等 学校長	廃棄	
614	H31	2人事・給与	5福利厚生	3長期給付	北条高等学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	北条高等 学校長	廃棄	
615	H31	2人事・給与	5福利厚生	4貸付	北条高等学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	北条高等 学校長	廃棄	
616	H31	2人事・給与	5福利厚生	5福祉	北条高等学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	北条高等 学校長	廃棄	
617	H31	2人事・給与	5福利厚生	6被服貸与	北条高等学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	北条高等 学校長	廃棄	
618	H31	2人事・給与	5福利厚生	7教職員公舎	北条高等学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	北条高等 学校長	廃棄	
619	H31	2人事・給与	5福利厚生	8学校厚生会	北条高等学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	北条高等 学校長	廃棄	
620	H31	2人事・給与	5福利厚生	学校厚生会控除明細	北条高等学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	北条高等 学校長	廃棄	
621	H31	2人事・給与	5福利厚生	共済組合給付決定通知書	北条高等学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	北条高等 学校長	廃棄	
622	H31	2人事・給与	5福利厚生	組員被扶養者台帳	北条高等学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	北条高等 学校長	廃棄	
623	H31	3財務	0財務	1一般	北条高等学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	北条高等 学校長	廃棄	
624	H31	3財務	0財務	個別表	北条高等学校長	R2.4.1	3年	2023年3月31日	紙	事務室	北条高等 学校長	廃棄	
625	H31	3財務	0財務	財務会計取消決定書	北条高等学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	北条高等 学校長	廃棄	
626	H31	3財務	0財務	支出決定一覧表	北条高等学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	北条高等 学校長	廃棄	
627	H31	3財務	0財務	支出命令確認一覧表	北条高等学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	北条高等 学校長	廃棄	
628	H31	3財務	0財務	収納状況一覧表	北条高等学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	北条高等 学校長	廃棄	
629	H31	3財務	0財務	精算調書番号簿	北条高等学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	北条高等 学校長	廃棄	

## 公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

	作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
		大分類	中分類										
630	H31	3財務	1収入	1一般	北条高等学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	北条高等 学校長	廃棄	
631	H31	3財務	1収入	2減免(教育長)(簿冊)	北条高等学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	北条高等 学校長	廃棄	
632	H31	3財務	1収入	2減免(学校長)(簿冊)	北条高等学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	北条高等 学校長	廃棄	
633	H31	3財務	1収入	4高等学校等就学支援金(簿冊)	北条高等学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	北条高等 学校長	廃棄	
634	H31	3財務	1収入	現金出納簿	北条高等学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	北条高等 学校長	廃棄	
635	H31	3財務	1収入	収入証拠書	北条高等学校長	R2.4.1	10年	2030年3月31日	紙	事務室	北条高等 学校長	廃棄	
636	H31	3財務	1収入	収納口座振替明細書	北条高等学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	北条高等 学校長	廃棄	
637	H31	3財務	1収入	収納済通知書送付書	北条高等学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	北条高等 学校長	廃棄	
638	H31	3財務	1収入	授業料等窓口徴収簿	北条高等学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	北条高等 学校長	廃棄	
639	H31	3財務	1収入	即納書	北条高等学校長	R2.4.1	10年	2030年3月31日	紙	事務室	北条高等 学校長	廃棄	
640	H31	3財務	1収入	入学願書受付簿兼考査料 徴収簿	北条高等学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	北条高等 学校長	廃棄	
641	H31	3財務	1収入	入学科等納入整理票	北条高等学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	北条高等 学校長	廃棄	
642	H31	3財務	2支出	1一般	北条高等学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	北条高等 学校長	廃棄	
643	H31	3財務	2支出	2予算計画	北条高等学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	北条高等 学校長	廃棄	
644	H31	3財務	2支出	3予算決算	北条高等学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	北条高等 学校長	廃棄	
645	H31	3財務	2支出	4予算令達	北条高等学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	北条高等 学校長	廃棄	
646	H31	3財務	2支出	5予算要求	北条高等学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	北条高等 学校長	廃棄	

## 公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

	作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
		大分類	中分類										
647	H31	3財務	2支出	契約書	北条高等学校長	R2.4.1	3年	2023年3月31日	紙	事務室	北条高等 学校長	廃棄	
648	H31	3財務	2支出	支出証拠書	北条高等学校長	R2.4.1	10年	2030年3月31日	紙	事務室	北条高等 学校長	廃棄	
649	H31	3財務	2支出	支出負担行為書	北条高等学校長	R2.4.1	10年	2030年3月31日	紙	事務室	北条高等 学校長	廃棄	
650	H31	3財務	2支出	納品書	北条高等学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	北条高等 学校長	廃棄	
651	H31	3財務	2支出	物品購入伺	北条高等学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	北条高等 学校長	廃棄	
652	H31	3財務	2支出	郵券出納簿	北条高等学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	北条高等 学校長	廃棄	
653	H31	3財務	3歳入歳出外現 金	1一般	北条高等学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	北条高等 学校長	廃棄	
654	H31	3財務	3歳入歳出外現 金	歳入歳出外現金証拠書	北条高等学校長	R2.4.1	10年	2030年3月31日	紙	事務室	北条高等 学校長	廃棄	
655	H31	3財務	3歳入歳出外現 金	歳入歳出外現金出納簿	北条高等学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	北条高等 学校長	廃棄	
656	H31	3財務	4公有財産	1一般	北条高等学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	北条高等 学校長	廃棄	
657	H31	3財務	4公有財産	2調査報告	北条高等学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	北条高等 学校長	廃棄	
658	H31	3財務	4公有財産	3取得異動(簿冊)	北条高等学校長	R2.4.1	30年	2050年3月31日	紙	事務室	北条高等 学校長	廃棄	
659	H31	3財務	4公有財産	6使用許可(短期)(簿冊)	北条高等学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	北条高等 学校長	廃棄	
660	H31	3財務	4公有財産	機械設備点検	北条高等学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	北条高等 学校長	廃棄	
661	H31	3財務	4公有財産	施設台帳	北条高等学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	北条高等 学校長	廃棄	
662	H31	3財務	4公有財産	4寄附採納(簿冊)	北条高等学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	北条高等 学校長	廃棄	
663	H31	3財務	4公有財産	8公舎	北条高等学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	北条高等 学校長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

	作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
		大分類	中分類										
664	H31	3財務	5物品	1一般	北条高等学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	北条高等 学校長	廃棄	
665	H31	3財務	5物品	2重要物品	北条高等学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	北条高等 学校長	廃棄	
666	H31	3財務	5物品	3取得処分(簿冊)	北条高等学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	北条高等 学校長	廃棄	
667	H31	3財務	5物品	4寄附採納(簿冊)	北条高等学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	北条高等 学校長	廃棄	
668	H31	3財務	5物品	5国庫補助	北条高等学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	北条高等 学校長	廃棄	
669	H31	3財務	5物品	6免税	北条高等学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	北条高等 学校長	廃棄	
670	H31	3財務	5物品	備品台帳	北条高等学校長	R2.4.1	常用	-	紙	事務室	北条高等 学校長		
671	H31	3財務	5物品	消耗品出納簿	北条高等学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	北条高等 学校長	廃棄	
672	H31	3財務	6施設、設備、管理	1一般	北条高等学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	北条高等 学校長	廃棄	
673	H31	3財務	6施設、設備、管理	2整備計画(簿冊)	北条高等学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	北条高等 学校長	廃棄	
674	H31	3財務	6施設、設備、管理	3防災	北条高等学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	北条高等 学校長	廃棄	
675	H31	3財務	6施設、設備、管理	4緑化	北条高等学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	北条高等 学校長	廃棄	
676	H31	3財務	6施設、設備、管理	5給排水	北条高等学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	北条高等 学校長	廃棄	
677	H31	3財務	6施設、設備、管理	工事	北条高等学校長	R2.4.1	3年	2023年3月31日	紙	事務室	北条高等 学校長	廃棄	
1	R2	0庶務	0涉外	0例規	北条高等学校長	R3.4.1	常用	-	紙	事務室	北条高等 学校長		
2	R2	0庶務	0涉外	1一般	北条高等学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	北条高等 学校長	廃棄	
3	R2	0庶務	0涉外	2会議案内	北条高等学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	北条高等 学校長	廃棄	

## 公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考	
	大分類	中分類											
4	R2	0庶務	0涉外	3団体	北条高等学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	北条高等学校長	廃棄	
5	R2	0庶務	1運営	0例規	北条高等学校長	R3.4.1	常用	-	紙	事務室	北条高等学校長		
6	R2	0庶務	1運営	1一般	北条高等学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	北条高等学校長	廃棄	
7	R2	0庶務	1運営	2会議録	北条高等学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	北条高等学校長	廃棄	
8	R2	0庶務	1運営	3購買	北条高等学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	北条高等学校長	廃棄	
9	R2	0庶務	1運営	4県庁WAN(簿冊)	北条高等学校長	R3.4.1	常用	-	紙	事務室	北条高等学校長		
10	R2	0庶務	1運営	6環境(簿冊)	北条高等学校長	R3.4.1	3年	2024年3月31日	紙	事務室	北条高等学校長	廃棄	
11	R2	0庶務	1運営	7学校評価	北条高等学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	職員室	北条高等学校長	廃棄	
12	R2	0庶務	1運営	8学校評議委員会	北条高等学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	職員室	北条高等学校長	廃棄	
13	R2	0庶務	1運営	9ICTスクール整備事業	北条高等学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	北条高等学校長	廃棄	
14	R2	0庶務	1運営	事務引継書	北条高等学校長	R3.4.1	常用	-	紙	事務室	北条高等学校長		
15	R2	0庶務	1運営	沿革誌	北条高等学校長	R3.4.1	永年	-	紙	事務室	北条高等学校長		
16	R2	0庶務	1運営	学校日誌	北条高等学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	職員室	北条高等学校長	廃棄	
17	R2	0庶務	2文書	0例規	北条高等学校長	R3.4.1	常用	-	紙	事務室	北条高等学校長		
18	R2	0庶務	2文書	1一般	北条高等学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	北条高等学校長	廃棄	
19	R2	0庶務	2文書	2情報公開	北条高等学校長	R3.4.1	3年	2024年3月31日	紙	事務室	北条高等学校長	廃棄	
20	R2	0庶務	2文書	3個人情報	北条高等学校長	R3.4.1	3年	2024年3月31日	紙	事務室	北条高等学校長	廃棄	

## 公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

	作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
		大分類	中分類										
21	R2	0庶務	2文書	文書台帳	北条高等学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	北条高等学校長	廃棄	
22	R2	0庶務	2文書	特殊文書受付簿	北条高等学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	北条高等学校長	廃棄	
23	R2	0庶務	3調査統計	0例規	北条高等学校長	R3.4.1	常用	-	紙	事務室	北条高等学校長		
24	R2	0庶務	3調査統計	1一般	北条高等学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	北条高等学校長	廃棄	
25	R2	0庶務	3調査統計	2指定調査統計	北条高等学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	北条高等学校長	廃棄	
26	R2	0庶務	3調査統計	3監査(簿冊)	北条高等学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	北条高等学校長	廃棄	
27	R2	0庶務	3調査統計	4会計指導	北条高等学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	北条高等学校長	廃棄	
28	R2	1学務	0教務	0例規	北条高等学校長	R3.4.1	常用	-	紙	事務室	北条高等学校長		
29	R2	1学務	0教務	1一般	北条高等学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	北条高等学校長	廃棄	
30	R2	1学務	0教務	2教育計画	北条高等学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	北条高等学校長	廃棄	
31	R2	1学務	0教務	3教育実習	北条高等学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	北条高等学校長	廃棄	
32	R2	1学務	0教務	指導要録 (入学、卒業等の学籍に関する記録)	北条高等学校長	R3.4.1	20年	2041年3月31日	紙	事務室	北条高等学校長	廃棄	
33	R2	1学務	0教務	指導要録 (上記以外の記録(平成6年度入学者以降))	北条高等学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	北条高等学校長	廃棄	
34	R2	1学務	0教務	指導要録抄本 (入学、卒業等の学籍に関する記録)	北条高等学校長	R3.4.1	20年	2041年3月31日	紙	事務室	北条高等学校長	廃棄	
35	R2	1学務	0教務	指導要録抄本 (上記以外の記録(平成6年度入学者以降))	北条高等学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	北条高等学校長	廃棄	
36	R2	1学務	1生徒	0例規	北条高等学校長	R3.4.1	常用	-	紙	事務室	北条高等学校長		
37	R2	1学務	1生徒	1一般	北条高等学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	北条高等学校長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

	作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
		大分類	中分類										
38	R2	1学務	1生徒	2生徒定員	北条高等学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	北条高等学校長	廃棄	
39	R2	1学務	1生徒	3入試関係書類(簿冊)	北条高等学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	北条高等学校長	廃棄	
40	R2	1学務	1生徒	4奨学金(簿冊)	北条高等学校長	R3.4.1	3年	2024年3月31日	紙	事務室	北条高等学校長	廃棄	
41	R2	1学務	1生徒	5高校生等奨学給付金(簿冊)	北条高等学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	北条高等学校長	廃棄	
42	R2	1学務	1生徒	入学願書	北条高等学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	北条高等学校長	廃棄	
43	R2	1学務	1生徒	誓約書	北条高等学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	北条高等学校長	廃棄	
44	R2	1学務	1生徒	生徒登録台帳	北条高等学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	北条高等学校長	廃棄	
45	R2	1学務	1生徒	出席簿	北条高等学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	職員室	北条高等学校長	廃棄	
46	R2	1学務	1生徒	生徒異動関係書類	北条高等学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	北条高等学校長	廃棄	
47	R2	1学務	1生徒	証明	北条高等学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	北条高等学校長	廃棄	
48	R2	1学務	1生徒	卒業証書台帳	北条高等学校長	R3.4.1	永年	-	紙	事務室	北条高等学校長		
49	R2	1学務	2学校行事	0例規	北条高等学校長	R3.4.1	常用	-	紙	事務室	北条高等学校長		
50	R2	1学務	2学校行事	1一般	北条高等学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	北条高等学校長	廃棄	
51	R2	1学務	2学校行事	2行事計画	北条高等学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	北条高等学校長	廃棄	
52	R2	1学務	2学校行事	3体育の行事	北条高等学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	北条高等学校長	廃棄	
53	R2	1学務	2学校行事	4文化の行事	北条高等学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	北条高等学校長	廃棄	
54	R2	1学務	2学校行事	5入学・卒業式	北条高等学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	北条高等学校長	廃棄	

## 公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考	
	大分類	中分類											
55	R2	1学務	2学校行事	6修学旅行	北条高等学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	北条高等学校長	廃棄	
56	R2	1学務	2学校行事	7記念行事	北条高等学校長	R3.4.1	常用	-	紙	事務室	北条高等学校長		
57	R2	1学務	3生徒指導	0例規	北条高等学校長	R3.4.1	常用	-	紙	事務室	北条高等学校長		
58	R2	1学務	3生徒指導	1一般	北条高等学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	北条高等学校長	廃棄	
59	R2	1学務	3生徒指導	2生徒指導	北条高等学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	北条高等学校長	廃棄	
60	R2	1学務	3生徒指導	3進路指導	北条高等学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	北条高等学校長	廃棄	
61	R2	1学務	4保健安全	0例規	北条高等学校長	R3.4.1	常用	-	紙	事務室	北条高等学校長		
62	R2	1学務	4保健安全	1一般	北条高等学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	北条高等学校長	廃棄	
63	R2	1学務	4保健安全	2日本スポーツ振興センター	北条高等学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	北条高等学校長	廃棄	
64	R2	1学務	4保健安全	3キャンパスカウンセラー	北条高等学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	北条高等学校長	廃棄	
65	R2	1学務	4保健安全	保健日誌	北条高等学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	保健室	北条高等学校長	廃棄	
66	R2	1学務	4保健安全	学校医等執務記録簿	北条高等学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	保健室	北条高等学校長	廃棄	
67	R2	1学務	4保健安全	健康診断票	北条高等学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	保健室	北条高等学校長	廃棄	
68	R2	1学務	4保健安全	歯牙検査票	北条高等学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	保健室	北条高等学校長	廃棄	
69	R2	1学務	5視聴覚・情報	0例規	北条高等学校長	R3.4.1	常用	-	紙	事務室	北条高等学校長		
70	R2	1学務	5視聴覚・情報	1一般	北条高等学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	北条高等学校長	廃棄	
71	R2	1学務	5視聴覚・情報	2情報教育	北条高等学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	北条高等学校長	廃棄	



## 公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類										
72	R2	1学務	5視聴覚・情報	3教育情報ネットワーク(簿冊)	北条高等学校長	R3.4.1	常用	-	紙	事務室	北条高等学校長	
73	R2	1学務	6人権教育	0例規	北条高等学校長	R3.4.1	常用	-	紙	事務室	北条高等学校長	
74	R2	1学務	6人権教育	1一般	北条高等学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	北条高等学校長	廃棄
75	R2	1学務	7特別教育活動	0例規	北条高等学校長	R3.4.1	常用	-	紙	事務室	北条高等学校長	
76	R2	1学務	7特別教育活動	1一般	北条高等学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	北条高等学校長	廃棄
77	R2	1学務	7特別教育活動	2課外活動(部)	北条高等学校長	R3.4.1	10年	2031年3月31日	紙	事務室	北条高等学校長	廃棄
78	R2	1学務	7特別教育活動	3文化教育活動	北条高等学校長	R3.4.1	10年	2031年3月31日	紙	事務室	北条高等学校長	廃棄
79	R2	1学務	7特別教育活動	4国際教育活動	北条高等学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	北条高等学校長	廃棄
80	R2	1学務	7特別教育活動	5その他活動	北条高等学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	北条高等学校長	廃棄
81	R2	1学務	7特別教育活動	課外活動依頼簿	北条高等学校長	R3.4.1	10年	2031年3月31日	紙	事務室	北条高等学校長	廃棄
82	R2	1学務	7特別教育活動	課外活動実績簿	北条高等学校長	R3.4.1	10年	2031年3月31日	紙	事務室	北条高等学校長	廃棄
83	R2	1学務	8社会教育	0例規	北条高等学校長	R3.4.1	常用	-	紙	事務室	北条高等学校長	
84	R2	1学務	8社会教育	1一般	北条高等学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	北条高等学校長	廃棄
85	R2	1学務	8社会教育	2学校開放	北条高等学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	北条高等学校長	廃棄
86	R2	2人事・給与	0任免	0例規	北条高等学校長	R3.4.1	常用	-	紙	事務室	北条高等学校長	
87	R2	2人事・給与	0任免	1一般	北条高等学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	北条高等学校長	廃棄
88	R2	2人事・給与	0任免	2定員現員	北条高等学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	北条高等学校長	廃棄

## 公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考	
	大分類	中分類											
89	R2	2人事・給与	0任免	3定員現員報告(簿冊)	北条高等学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	北条高等学校長	廃棄	
90	R2	2人事・給与	0任免	4辞令交付(簿冊)	北条高等学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	北条高等学校長	廃棄	
91	R2	2人事・給与	0任免	5着任届	北条高等学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	北条高等学校長	廃棄	
92	R2	2人事・給与	0任免	6校内任免(簿冊)	北条高等学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	北条高等学校長	廃棄	
93	R2	2人事・給与	0任免	7宣誓書	北条高等学校長	R3.4.1	10年	2031年3月31日	紙	事務室	北条高等学校長	廃棄	
94	R2	2人事・給与	0任免	人事内申(常勤・非常勤)	北条高等学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	北条高等学校長	廃棄	
95	R2	2人事・給与	0任免	外部講師派遣依頼	北条高等学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	北条高等学校長	廃棄	
96	R2	2人事・給与	0任免	経理員任免簿	北条高等学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	北条高等学校長	廃棄	
97	R2	2人事・給与	1サービス	0例規	北条高等学校長	R3.4.1	常用	-	紙	事務室	北条高等学校長		
98	R2	2人事・給与	1サービス	1一般	北条高等学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	北条高等学校長	廃棄	
99	R2	2人事・給与	1サービス	2年休繰越	北条高等学校長	R3.4.1	常用	-	紙	事務室	北条高等学校長		
100	R2	2人事・給与	1サービス	3勤務振替	北条高等学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	北条高等学校長	廃棄	
101	R2	2人事・給与	1サービス	4休暇・欠勤	北条高等学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	北条高等学校長	廃棄	
102	R2	2人事・給与	1サービス	5職専免	北条高等学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	北条高等学校長	廃棄	
103	R2	2人事・給与	1サービス	6研修	北条高等学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	北条高等学校長	廃棄	
104	R2	2人事・給与	1サービス	7海外旅行	北条高等学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	北条高等学校長	廃棄	
105	R2	2人事・給与	1サービス	出勤簿	北条高等学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	北条高等学校長	廃棄	

## 公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

	作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
		大分類	中分類										
106	R2	2人事・給与	1服務	非常勤講師出勤簿	北条高等学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	北条高等学校長	廃棄	
107	R2	2人事・給与	1服務	研修願・報告	北条高等学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	北条高等学校長	廃棄	
108	R2	2人事・給与	1服務	休暇欠勤簿	北条高等学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	北条高等学校長	廃棄	
109	R2	2人事・給与	1服務	年休繰越票	北条高等学校長	R3.4.1	常用	-	紙	事務室	北条高等学校長		
110	R2	2人事・給与	1服務	病休休暇取得票	北条高等学校長	R3.4.1	常用	-	紙	事務室	北条高等学校長		
111	R2	2人事・給与	1服務	週休日等の振替簿	北条高等学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	北条高等学校長	廃棄	
112	R2	2人事・給与	1服務	勤務時間の割振変更簿	北条高等学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	北条高等学校長	廃棄	
113	R2	2人事・給与	1服務	営利企業従事	北条高等学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	北条高等学校長	廃棄	
114	R2	2人事・給与	2職員	0例規	北条高等学校長	R3.4.1	常用	-	紙	事務室	北条高等学校長		
115	R2	2人事・給与	2職員	1一般	北条高等学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	北条高等学校長	廃棄	
116	R2	2人事・給与	2職員	2表彰、叙位、叙勲(簿冊)	北条高等学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	北条高等学校長	廃棄	
117	R2	2人事・給与	2職員	3公務災害(簿冊)	北条高等学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	北条高等学校長	廃棄	
118	R2	2人事・給与	2職員	4免許(簿冊)	北条高等学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	北条高等学校長	廃棄	
119	R2	2人事・給与	2職員	5健康診断	北条高等学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	職員室	北条高等学校長	廃棄	
120	R2	2人事・給与	2職員	6ALT(簿冊)	北条高等学校長	R3.4.1	常用	-	紙	事務室	北条高等学校長		
121	R2	2人事・給与	2職員	事故報告	北条高等学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	北条高等学校長	廃棄	
122	R2	2人事・給与	2職員	学校台帳	北条高等学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	北条高等学校長	廃棄	

## 公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

	作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
		大分類	中分類										
123	R2	2人事・給与	2職員	履歴書	北条高等学校長	R3.4.1	常用	-	紙	事務室	北条高等学校長		
124	R2	2人事・給与	2職員	転退職者履歴書	北条高等学校長	R3.4.1	30年	2051年3月31日	紙	事務室	北条高等学校長	廃棄	
125	R2	2人事・給与	2職員	職員証台帳	北条高等学校長	R3.4.1	常用	-	紙	事務室	北条高等学校長		
126	R2	2人事・給与	2職員	教員免許状管理簿	北条高等学校長	R3.4.1	常用	-	紙	事務室	北条高等学校長		
127	R2	2人事・給与	2職員	住所届	北条高等学校長	R3.4.1	常用	-	紙	事務室	北条高等学校長		
128	R2	2人事・給与	2職員	校内駐車場許可書	北条高等学校長	R3.4.1	常用	-	紙	事務室	北条高等学校長		
129	R2	2人事・給与	3給与	0例規	北条高等学校長	R3.4.1	常用	-	紙	事務室	北条高等学校長		
130	R2	2人事・給与	3給与	1一般	北条高等学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	北条高等学校長	廃棄	
131	R2	2人事・給与	3給与	2給与	北条高等学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	北条高等学校長	廃棄	
132	R2	2人事・給与	3給与	3昇格昇給	北条高等学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	北条高等学校長	廃棄	
133	R2	2人事・給与	3給与	4児童手当	北条高等学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	北条高等学校長	廃棄	
134	R2	2人事・給与	3給与	5退職手当	北条高等学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	北条高等学校長	廃棄	
135	R2	2人事・給与	3給与	給与入力帳票	北条高等学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	北条高等学校長	廃棄	
136	R2	2人事・給与	3給与	給与電算データ	北条高等学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	北条高等学校長	廃棄	
137	R2	2人事・給与	3給与	扶養控除等(異動)申告書	北条高等学校長	R3.4.1	7年	2028年3月31日	紙	事務室	北条高等学校長	廃棄	
138	R2	2人事・給与	3給与	住居届	北条高等学校長	R3.4.1	常用	-	紙	事務室	北条高等学校長		
139	R2	2人事・給与	3給与	通勤経路基本図	北条高等学校長	R3.4.1	常用	-	紙	事務室	北条高等学校長		

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

	作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
		大分類	中分類										
140	R2	2人事・給与	3給与	通勤届	北条高等学校 長	R3.4.1	常用	-	紙	事務室	北条高等 学校長		
141	R2	2人事・給与	3給与	扶養親族届	北条高等学校 長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	北条高等 学校長	廃棄	
142	R2	2人事・給与	3給与	扶養親族簿	北条高等学校 長	R3.4.1	常用	-	紙	事務室	北条高等 学校長		
143	R2	2人事・給与	3給与	超過勤務命令簿	北条高等学校 長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	北条高等 学校長	廃棄	
144	R2	2人事・給与	3給与	特殊業務実績簿	北条高等学校 長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	北条高等 学校長	廃棄	
145	R2	2人事・給与	3給与	給与支給明細書	北条高等学校 長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	北条高等 学校長	廃棄	
146	R2	2人事・給与	3給与	給与・人事基本一覧表	北条高等学校 長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	北条高等 学校長	廃棄	
147	R2	2人事・給与	3給与	昇格昇給台帳	北条高等学校 長	R3.4.1	常用	-	紙	事務室	北条高等 学校長		
148	R2	2人事・給与	3給与	保険料控除申告書	北条高等学校 長	R3.4.1	7年	2028年3月31日	紙	事務室	北条高等 学校長	廃棄	
149	R2	2人事・給与	3給与	児童手当現況届	北条高等学校 長	R3.4.1	2年	2023年3月31日	紙	事務室	北条高等 学校長	廃棄	
150	R2	2人事・給与	3給与	児童手当受給者台帳	北条高等学校 長	R3.4.1	常用	-	紙	事務室	北条高等 学校長		
151	R2	2人事・給与	3給与	源泉徴収	北条高等学校 長	R3.4.1	7年	2028年3月31日	紙	事務室	北条高等 学校長	廃棄	
152	R2	2人事・給与	3給与	源泉徴収簿	北条高等学校 長	R3.4.1	7年	2028年3月31日	紙	事務室	北条高等 学校長	廃棄	
153	R2	2人事・給与	3給与	健康保険・厚生年金保険	北条高等学校 長	R3.4.1	2年	2023年3月31日	紙	事務室	北条高等 学校長	廃棄	
154	R2	2人事・給与	3給与	労働保険法関係	北条高等学校 長	R3.4.1	3年	2024年3月31日	紙	事務室	北条高等 学校長	廃棄	
155	R2	2人事・給与	3給与	雇用保険法関係	北条高等学校 長	R3.4.1	4年	2025年3月31日	紙	事務室	北条高等 学校長	廃棄	
156	R2	2人事・給与	3給与	宿日直日誌	北条高等学校 長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	北条高等 学校長	廃棄	

## 公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

	作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
		大分類	中分類										
157	R2	2人事・給与	4旅費	0例規	北条高等学校長	R3.4.1	常用	-	紙	事務室	北条高等学校長		
158	R2	2人事・給与	4旅費	1一般	北条高等学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	北条高等学校長	廃棄	
159	R2	2人事・給与	4旅費	2通勤旅費	北条高等学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	北条高等学校長	廃棄	
160	R2	2人事・給与	4旅費	旅行命令(依頼)簿	北条高等学校長	R3.4.1	3年	2024年3月31日	紙	事務室	北条高等学校長	廃棄	
161	R2	2人事・給与	4旅費	旅行復命	北条高等学校長	R3.4.1	3年	2024年3月31日	紙	事務室	北条高等学校長	廃棄	
162	R2	2人事・給与	5福利厚生	0例規	北条高等学校長	R3.4.1	常用	-	紙	事務室	北条高等学校長		
163	R2	2人事・給与	5福利厚生	1一般	北条高等学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	北条高等学校長	廃棄	
164	R2	2人事・給与	5福利厚生	2短期給付	北条高等学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	北条高等学校長	廃棄	
165	R2	2人事・給与	5福利厚生	3長期給付	北条高等学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	北条高等学校長	廃棄	
166	R2	2人事・給与	5福利厚生	4貸付	北条高等学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	北条高等学校長	廃棄	
167	R2	2人事・給与	5福利厚生	5福祉	北条高等学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	北条高等学校長	廃棄	
168	R2	2人事・給与	5福利厚生	6被服貸与	北条高等学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	北条高等学校長	廃棄	
169	R2	2人事・給与	5福利厚生	7教職員公舎	北条高等学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	北条高等学校長	廃棄	
170	R2	2人事・給与	5福利厚生	8学校厚生会	北条高等学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	北条高等学校長	廃棄	
171	R2	2人事・給与	5福利厚生	組合員被扶養者台帳	北条高等学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	北条高等学校長	廃棄	
172	R2	2人事・給与	5福利厚生	被服貸与整理簿	北条高等学校長	R3.4.1	常用	-	紙	事務室	北条高等学校長		
173	R2	2人事・給与	5福利厚生	共済組合給付決定通知書	北条高等学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	北条高等学校長	廃棄	

## 公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

	作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
		大分類	中分類										
174	R2	2人事・給与	5福利厚生	学校厚生会控除明細	北条高等学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	北条高等学校長	廃棄	
175	R2	3財務	0財務	0例規	北条高等学校長	R3.4.1	常用	-	紙	事務室	北条高等学校長		
176	R2	3財務	0財務	1一般	北条高等学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	北条高等学校長	廃棄	
177	R2	3財務	0財務	個別表	北条高等学校長	R3.4.1	3年	2024年3月31日	紙	事務室	北条高等学校長	廃棄	
178	R2	3財務	0財務	財務会計取消決定書	北条高等学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	北条高等学校長	廃棄	
179	R2	3財務	0財務	支出決定一覧表	北条高等学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	北条高等学校長	廃棄	
180	R2	3財務	0財務	収納状況一覧表	北条高等学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	北条高等学校長	廃棄	
181	R2	3財務	0財務	支出命令確認一覧表	北条高等学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	北条高等学校長	廃棄	
182	R2	3財務	0財務	債権債務者情報(登録)	北条高等学校長	R3.4.1	常用	-	紙	事務室	北条高等学校長		
183	R2	3財務	0財務	精算調書番号簿	北条高等学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	北条高等学校長	廃棄	
184	R2	3財務	1収入	0例規	北条高等学校長	R3.4.1	常用	-	紙	事務室	北条高等学校長		
185	R2	3財務	1収入	1一般	北条高等学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	北条高等学校長	廃棄	
186	R2	3財務	1収入	4高等学校等就学支援金(簿冊)	北条高等学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	北条高等学校長	廃棄	
187	R2	3財務	1収入	現金出納簿	北条高等学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	北条高等学校長	廃棄	
188	R2	3財務	1収入	収入証拠書	北条高等学校長	R3.4.1	10年	2031年3月31日	紙	事務室	北条高等学校長	廃棄	
189	R2	3財務	1収入	授業料等窓口徴収簿	北条高等学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	北条高等学校長	廃棄	
190	R2	3財務	1収入	入学金等納入整理票	北条高等学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	北条高等学校長	廃棄	

## 公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

	作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
		大分類	中分類										
191	R2	3財務	1収入	生徒別口座明細報告書	北条高等学校長	R3.4.1		2021年3月31日	紙	事務室	北条高等学校長		
192	R2	3財務	1収入	収納口座振替明細書	北条高等学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	北条高等学校長	廃棄	
193	R2	3財務	1収入	授業料等口座振替申込書	北条高等学校長	R3.4.1	常用	-	紙	事務室	北条高等学校長	廃棄	
194	R2	3財務	1収入	即納書	北条高等学校長	R3.4.1	10年	2031年3月31日	紙	事務室	北条高等学校長	廃棄	
195	R2	3財務	1収入	収納済通知書送付書	北条高等学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	北条高等学校長	廃棄	
196	R2	3財務	2支出	0例規	北条高等学校長	R3.4.1	常用	-	紙	事務室	北条高等学校長		
197	R2	3財務	2支出	1一般	北条高等学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	北条高等学校長	廃棄	
198	R2	3財務	2支出	2予算計画	北条高等学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	北条高等学校長	廃棄	
199	R2	3財務	2支出	3予算決算	北条高等学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	北条高等学校長	廃棄	
200	R2	3財務	2支出	4予算令達	北条高等学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	北条高等学校長	廃棄	
201	R2	3財務	2支出	5予算要求	北条高等学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	北条高等学校長	廃棄	
202	R2	3財務	2支出	支出証拠書	北条高等学校長	R3.4.1	10年	2031年3月31日	紙	事務室	北条高等学校長	廃棄	
203	R2	3財務	2支出	物品購入伺	北条高等学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	北条高等学校長	廃棄	
204	R2	3財務	2支出	納品書	北条高等学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	北条高等学校長	廃棄	
205	R2	3財務	2支出	支出負担行為書	北条高等学校長	R3.4.1	10年	2031年3月31日	紙	事務室	北条高等学校長	廃棄	
206	R2	3財務	2支出	郵券出納簿	北条高等学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	北条高等学校長	廃棄	
207	R2	3財務	2支出	契約書	北条高等学校長	R3.4.1	3年	2024年3月31日	紙	事務室	北条高等学校長	廃棄	



公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類										
208	R2	3財務	3歳入歳出外現金	0例規	北条高等学校長	R3.4.1	常用	-	紙	事務室	北条高等学校長	
209	R2	3財務	3歳入歳出外現金	1一般	北条高等学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	北条高等学校長	廃棄
210	R2	3財務	3歳入歳出外現金	歳入歳出外現金出納簿	北条高等学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	北条高等学校長	廃棄
211	R2	3財務	3歳入歳出外現金	歳入歳出外現金証拠書	北条高等学校長	R3.4.1	10年	2031年3月31日	紙	事務室	北条高等学校長	廃棄
212	R2	3財務	4公有財産	0例規	北条高等学校長	R3.4.1	常用	-	紙	事務室	北条高等学校長	
213	R2	3財務	4公有財産	1一般	北条高等学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	北条高等学校長	廃棄
214	R2	3財務	4公有財産	2調査報告	北条高等学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	北条高等学校長	廃棄
215	R2	3財務	4公有財産	3取得異動(簿冊)	北条高等学校長	R3.4.1	30年	2051年3月31日	紙	事務室	北条高等学校長	廃棄
216	R2	3財務	4公有財産	4寄附採納(簿冊)	北条高等学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	北条高等学校長	廃棄
217	R2	3財務	4公有財産	5使用許可(資料)(簿冊)	北条高等学校長	R3.4.1	常用	-	紙	事務室	北条高等学校長	
218	R2	3財務	4公有財産	6使用許可(短期)(簿冊)	北条高等学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	北条高等学校長	廃棄
219	R2	3財務	4公有財産	7使用許可(長期)(簿冊)	北条高等学校長	R3.4.1	常用	-	紙	事務室	北条高等学校長	
220	R2	3財務	4公有財産	8公舎	北条高等学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	北条高等学校長	廃棄
221	R2	3財務	4公有財産	公有財産台帳	北条高等学校長	R3.4.1	常用	-	紙	事務室	北条高等学校長	
222	R2	3財務	4公有財産	登記簿謄本	北条高等学校長	R3.4.1	常用	-	紙	事務室	北条高等学校長	
223	R2	3財務	4公有財産	施設台帳	北条高等学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	北条高等学校長	廃棄
224	R2	3財務	4公有財産	機械設備点検	北条高等学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	北条高等学校長	廃棄

## 公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考	
	大分類	中分類											
225	R2	3財務	4公有財産	公舎台帳	北条高等学校 長	R3.4.1	常用	-	紙	事務室	北条高等 学校長		
226	R2	3財務	4公有財産	契約書	北条高等学校 長	R3.4.1	常用	-	紙	事務室	北条高等 学校長		
227	R2	3財務	5物品	0例規	北条高等学校 長	R3.4.1	常用	-	紙	事務室	北条高等 学校長		
228	R2	3財務	5物品	1一般	北条高等学校 長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	北条高等 学校長	廃棄	
229	R2	3財務	5物品	2重要物品	北条高等学校 長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	北条高等 学校長	廃棄	
230	R2	3財務	5物品	3取得処分(簿冊)	北条高等学校 長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	北条高等 学校長	廃棄	
231	R2	3財務	5物品	4寄附採納(簿冊)	北条高等学校 長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	北条高等 学校長	廃棄	
232	R2	3財務	5物品	5国庫補助	北条高等学校 長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	北条高等 学校長	廃棄	
233	R2	3財務	5物品	備品出納簿	北条高等学校 長	R3.4.1	常用	-	紙	事務室	北条高等 学校長		
234	R2	3財務	5物品	備品使用簿	北条高等学校 長	R3.4.1	常用	-	紙	事務室	北条高等 学校長		
235	R2	3財務	5物品	近代化設備台帳	北条高等学校 長	R3.4.1	常用	-	紙	事務室	北条高等 学校長		
236	R2	3財務	5物品	理振台帳	北条高等学校 長	R3.4.1	常用	-	紙	事務室	北条高等 学校長		
237	R2	3財務	5物品	物品管理台帳	北条高等学校 長	R3.4.1	常用	-	紙	事務室	北条高等 学校長		
238	R2	3財務	5物品	毒劇物出納簿	北条高等学校 長	R3.4.1	永年	-	紙	事務室	北条高等 学校長		
239	R2	3財務	5物品	消耗品出納簿	北条高等学校 長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	北条高等 学校長	廃棄	
240	R2	3財務	5物品	重要物品整理カード	北条高等学校 長	R3.4.1	常用	-	紙	事務室	北条高等 学校長		
241	R2	3財務	5物品	美術品整理カード	北条高等学校 長	R3.4.1	常用	-	紙	事務室	北条高等 学校長		

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

	作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
		大分類	中分類										
242	R2	3財務	5物品	備品台帳	北条高等学校 長	R3.4.1	常用	-	紙	事務室	北条高等 学校長		
243	R2	3財務	6施設、設備、管 理	0例規	北条高等学校 長	R3.4.1	常用	-	紙	事務室	北条高等 学校長		
244	R2	3財務	6施設、設備、管 理	1一般	北条高等学校 長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	北条高等 学校長	廃棄	
245	R2	3財務	6施設、設備、管 理	2整備計画(簿冊)	北条高等学校 長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	北条高等 学校長	廃棄	
246	R2	3財務	6施設、設備、管 理	3防災	北条高等学校 長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	北条高等 学校長	廃棄	
247	R2	3財務	6施設、設備、管 理	4緑化	北条高等学校 長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	北条高等 学校長	廃棄	
248	R2	3財務	6施設、設備、管 理	5給排水	北条高等学校 長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	北条高等 学校長	廃棄	
249	R2	3財務	6施設、設備、管 理	工事	北条高等学校 長	R3.4.1	3年	2024年3月31日	紙	事務室	北条高等 学校長	廃棄	