

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

	作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
		大分類	中分類										
1	H2	2人事・給与	2職員	転退職者履歴書	社高等学校長	H3.4.1	30年	2021年3月31日	紙	事務室	社高等学 校長	廃棄	
2	H2	3財務	4公有財産	財産引継書	社高等学校長	H3.4.1	30年	2021年3月31日	紙	事務室	社高等学 校長	廃棄	
3	H2	3財務	4公有財産	3取得異動(簿冊)	社高等学校長	H3.4.1	30年	2021年3月31日	紙	事務室	社高等学 校長	廃棄	
4	H2	3財務	4公有財産	協定書	社高等学校長	H3.4.1	30年	2021年3月31日	紙	事務室	社高等学 校長	廃棄	
5	H3	2人事・給与	2職員	転退職者履歴書	社高等学校長	H4.4.1	30年	2022年3月31日	紙	事務室	社高等学 校長	廃棄	
6	H3	3財務	4公有財産	3取得異動(簿冊)	社高等学校長	H4.4.1	30年	2022年3月31日	紙	事務室	社高等学 校長	廃棄	
7	H3	3財務	4公有財産	協定書	社高等学校長	H4.4.1	30年	2022年3月31日	紙	事務室	社高等学 校長	廃棄	
8	H3	3財務	4公有財産	財産引継書	社高等学校長	H4.4.1	30年	2022年3月31日	紙	事務室	社高等学 校長	廃棄	
9	H4	2人事・給与	2職員	転退職者履歴書	社高等学校長	H5.4.1	30年	2023年3月31日	紙	事務室	社高等学 校長	廃棄	
10	H4	3財務	4公有財産	財産引継書	社高等学校長	H5.4.1	30年	2023年3月31日	紙	事務室	社高等学 校長	廃棄	
11	H4	3財務	4公有財産	3取得異動(簿冊)	社高等学校長	H5.4.1	30年	2023年3月31日	紙	事務室	社高等学 校長	廃棄	
12	H4	3財務	4公有財産	協定書	社高等学校長	H5.4.1	30年	2023年3月31日	紙	事務室	社高等学 校長	廃棄	
13	H5	2人事・給与	2職員	転退職者履歴書	社高等学校長	H6.4.1	30年	2024年3月31日	紙	事務室	社高等学 校長	廃棄	
14	H5	3財務	4公有財産	3取得異動(簿冊)	社高等学校長	H6.4.1	30年	2024年3月31日	紙	事務室	社高等学 校長	廃棄	
15	H5	3財務	4公有財産	協定書	社高等学校長	H6.4.1	30年	2024年3月31日	紙	事務室	社高等学 校長	廃棄	
16	H5	3財務	4公有財産	財産引継書	社高等学校長	H6.4.1	30年	2024年3月31日	紙	事務室	社高等学 校長	廃棄	
17	H6	2人事・給与	2職員	転退職者履歴書	社高等学校長	H7.4.1	30年	2025年3月31日	紙	事務室	社高等学 校長	廃棄	
18	H6	3財務	4公有財産	財産引継書	社高等学校長	H7.4.1	30年	2025年3月31日	紙	事務室	社高等学 校長	廃棄	
19	H6	3財務	4公有財産	3取得異動(簿冊)	社高等学校長	H7.4.1	30年	2025年3月31日	紙	事務室	社高等学 校長	廃棄	
20	H6	3財務	4公有財産	協定書	社高等学校長	H7.4.1	30年	2025年3月31日	紙	事務室	社高等学 校長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

	作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
		大分類	中分類										
21	H7	2人事・給与	2職員	転退職者履歴書	社高等学校長	H8.4.1	30年	2026年3月31日	紙	事務室	社高等学 校長	廃棄	
22	H7	3財務	4公有財産	3取得異動(簿冊)	社高等学校長	H8.4.1	30年	2026年3月31日	紙	事務室	社高等学 校長	廃棄	
23	H7	3財務	4公有財産	協定書	社高等学校長	H8.4.1	30年	2026年3月31日	紙	事務室	社高等学 校長	廃棄	
24	H7	3財務	4公有財産	財産引継書	社高等学校長	H8.4.1	30年	2026年3月31日	紙	事務室	社高等学 校長	廃棄	
25	H8	2人事・給与	2職員	転退職者履歴書	社高等学校長	H9.4.1	30年	2027年3月31日	紙	事務室	社高等学 校長	廃棄	
26	H8	3財務	4公有財産	財産引継書	社高等学校長	H9.4.1	30年	2027年3月31日	紙	事務室	社高等学 校長	廃棄	
27	H8	3財務	4公有財産	3取得異動(簿冊)	社高等学校長	H9.4.1	30年	2027年3月31日	紙	事務室	社高等学 校長	廃棄	
28	H8	3財務	4公有財産	協定書	社高等学校長	H9.4.1	30年	2027年3月31日	紙	事務室	社高等学 校長	廃棄	
29	H9	2人事・給与	2職員	転退職者履歴書	社高等学校長	H10.4.1	30年	2028年3月31日	紙	事務室	社高等学 校長	廃棄	
30	H9	3財務	4公有財産	3取得異動(簿冊)	社高等学校長	H10.4.1	30年	2028年3月31日	紙	事務室	社高等学 校長	廃棄	
31	H9	3財務	4公有財産	協定書	社高等学校長	H10.4.1	30年	2028年3月31日	紙	事務室	社高等学 校長	廃棄	
32	H9	3財務	4公有財産	財産引継書	社高等学校長	H10.4.1	30年	2028年3月31日	紙	事務室	社高等学 校長	廃棄	
33	H10	2人事・給与	2職員	転退職者履歴書	社高等学校長	H11.4.1	30年	2029年3月31日	紙	事務室	社高等学 校長	廃棄	
34	H10	3財務	4公有財産	財産引継書	社高等学校長	H11.4.1	30年	2029年3月31日	紙	事務室	社高等学 校長	廃棄	
35	H10	3財務	4公有財産	3取得異動(簿冊)	社高等学校長	H11.4.1	30年	2029年3月31日	紙	事務室	社高等学 校長	廃棄	
36	H10	3財務	4公有財産	協定書	社高等学校長	H11.4.1	30年	2029年3月31日	紙	事務室	社高等学 校長	廃棄	
37	H11	2人事・給与	2職員	転退職者履歴書	社高等学校長	H12.4.1	30年	2030年3月31日	紙	事務室	社高等学 校長	廃棄	
38	H11	3財務	4公有財産	3取得異動(簿冊)	社高等学校長	H12.4.1	30年	2030年3月31日	紙	事務室	社高等学 校長	廃棄	
39	H11	3財務	4公有財産	協定書	社高等学校長	H12.4.1	30年	2030年3月31日	紙	事務室	社高等学 校長	廃棄	
40	H11	3財務	4公有財産	財産引継書	社高等学校長	H12.4.1	30年	2030年3月31日	紙	事務室	社高等学 校長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

	作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
		大分類	中分類										
41	H12	1学務	0教務	指導要録 (入学、卒業等の学籍に関する記録)	社高等学校長	H13.4.1	20年	2021年3月31日	紙	職員室	社高等学校長	廃棄	
42	H12	2人事・給与	2職員	転退職者履歴書	社高等学校長	H13.4.1	30年	2031年3月31日	紙	事務室	社高等学校長	廃棄	
43	H12	3財務	4公有財産	財産引継書	社高等学校長	H13.4.1	30年	2031年3月31日	紙	事務室	社高等学校長	廃棄	
44	H12	3財務	4公有財産	3取得異動(簿冊)	社高等学校長	H13.4.1	30年	2031年3月31日	紙	事務室	社高等学校長	廃棄	
45	H12	3財務	4公有財産	協定書	社高等学校長	H13.4.1	30年	2031年3月31日	紙	事務室	社高等学校長	廃棄	
46	H13	1学務	0教務	指導要録 (入学、卒業等の学籍に関する記録)	社高等学校長	H14.4.1	20年	2022年3月31日	紙	職員室	社高等学校長	廃棄	
47	H13	2人事・給与	2職員	転退職者履歴書	社高等学校長	H14.4.1	30年	2032年3月31日	紙	事務室	社高等学校長	廃棄	
48	H13	3財務	4公有財産	3取得異動(簿冊)	社高等学校長	H14.4.1	30年	2032年3月31日	紙	事務室	社高等学校長	廃棄	
49	H13	3財務	4公有財産	協定書	社高等学校長	H14.4.1	30年	2032年3月31日	紙	事務室	社高等学校長	廃棄	
50	H13	3財務	4公有財産	財産引継書	社高等学校長	H14.4.1	30年	2032年3月31日	紙	事務室	社高等学校長	廃棄	
51	H14	1学務	0教務	指導要録 (入学、卒業等の学籍に関する記録)	社高等学校長	H15.4.1	20年	2023年3月31日	紙	職員室	社高等学校長	廃棄	
52	H14	2人事・給与	2職員	転退職者履歴書	社高等学校長	H15.4.1	30年	2033年3月31日	紙	事務室	社高等学校長	廃棄	
53	H14	3財務	4公有財産	財産引継書	社高等学校長	H15.4.1	30年	2033年3月31日	紙	事務室	社高等学校長	廃棄	
54	H14	3財務	4公有財産	3取得異動(簿冊)	社高等学校長	H15.4.1	30年	2033年3月31日	紙	事務室	社高等学校長	廃棄	
55	H14	3財務	4公有財産	協定書	社高等学校長	H15.4.1	30年	2033年3月31日	紙	事務室	社高等学校長	廃棄	
56	H15	1学務	0教務	指導要録 (入学、卒業等の学籍に関する記録)	社高等学校長	H16.4.1	20年	2024年3月31日	紙	職員室	社高等学校長	廃棄	
57	H15	2人事・給与	2職員	転退職者履歴書	社高等学校長	H16.4.1	30年	2034年3月31日	紙	事務室	社高等学校長	廃棄	
58	H15	3財務	4公有財産	3取得異動(簿冊)	社高等学校長	H16.4.1	30年	2034年3月31日	紙	事務室	社高等学校長	廃棄	
59	H15	3財務	4公有財産	協定書	社高等学校長	H16.4.1	30年	2034年3月31日	紙	事務室	社高等学校長	廃棄	
60	H15	3財務	4公有財産	財産引継書	社高等学校長	H16.4.1	30年	2034年3月31日	紙	事務室	社高等学校長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

	作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
		大分類	中分類										
61	H16	1学務	0教務	指導要録 (入学、卒業等の学籍に関する記録)	社高等学校長	H17.4.1	20年	2025年3月31日	紙	職員室	社高等学校長	廃棄	
62	H16	2人事・給与	2職員	転退職者履歴書	社高等学校長	H17.4.1	30年	2035年3月31日	紙	事務室	社高等学校長	廃棄	
63	H16	3財務	4公有財産	財産引継書	社高等学校長	H17.4.1	30年	2035年3月31日	紙	事務室	社高等学校長	廃棄	
64	H16	3財務	4公有財産	3取得異動(簿冊)	社高等学校長	H17.4.1	30年	2035年3月31日	紙	事務室	社高等学校長	廃棄	
65	H16	3財務	4公有財産	協定書	社高等学校長	H17.4.1	30年	2035年3月31日	紙	事務室	社高等学校長	廃棄	
66	H17	1学務	0教務	指導要録 (入学、卒業等の学籍に関する記録)	社高等学校長	H18.4.1	20年	2026年3月31日	紙	職員室	社高等学校長	廃棄	
67	H17	2人事・給与	2職員	転退職者履歴書	社高等学校長	H18.4.1	30年	2036年3月31日	紙	事務室	社高等学校長	廃棄	
68	H17	3財務	4公有財産	3取得異動(簿冊)	社高等学校長	H18.4.1	30年	2036年3月31日	紙	事務室	社高等学校長	廃棄	
69	H17	3財務	4公有財産	協定書	社高等学校長	H18.4.1	30年	2036年3月31日	紙	事務室	社高等学校長	廃棄	
70	H17	3財務	4公有財産	財産引継書	社高等学校長	H18.4.1	30年	2036年3月31日	紙	事務室	社高等学校長	廃棄	
71	H18	1学務	0教務	指導要録 (入学、卒業等の学籍に関する記録)	社高等学校長	H19.4.1	20年	2027年3月31日	紙	職員室	社高等学校長	廃棄	
72	H18	2人事・給与	2職員	転退職者履歴書	社高等学校長	H19.4.1	30年	2037年3月31日	紙	事務室	社高等学校長	廃棄	
73	H18	3財務	4公有財産	財産引継書	社高等学校長	H19.4.1	30年	2037年3月31日	紙	事務室	社高等学校長	廃棄	
74	H18	3財務	4公有財産	3取得異動(簿冊)	社高等学校長	H19.4.1	30年	2037年3月31日	紙	事務室	社高等学校長	廃棄	
75	H18	3財務	4公有財産	協定書	社高等学校長	H19.4.1	30年	2037年3月31日	紙	事務室	社高等学校長	廃棄	
76	H19	1学務	0教務	指導要録 (入学、卒業等の学籍に関する記録)	社高等学校長	H20.4.1	20年	2028年3月31日	紙	職員室	社高等学校長	廃棄	
77	H19	2人事・給与	2職員	転退職者履歴書	社高等学校長	H20.4.1	30年	2038年3月31日	紙	事務室	社高等学校長	廃棄	
78	H19	3財務	4公有財産	3取得異動(簿冊)	社高等学校長	H20.4.1	30年	2038年3月31日	紙	事務室	社高等学校長	廃棄	
79	H19	3財務	4公有財産	協定書	社高等学校長	H20.4.1	30年	2038年3月31日	紙	事務室	社高等学校長	廃棄	
80	H19	3財務	4公有財産	財産引継書	社高等学校長	H20.4.1	30年	2038年3月31日	紙	事務室	社高等学校長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

	作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
		大分類	中分類										
81	H20	1学務	0教務	指導要録 (入学、卒業等の学籍に関する記録)	社高等学校長	H21.4.1	20年	2029年3月31日	紙	職員室	社高等学 校長	廃棄	
82	H20	2人事・給与	2職員	転退職者履歴書	社高等学校長	H21.4.1	30年	2039年3月31日	紙	事務室	社高等学 校長	廃棄	
83	H20	3財務	4公有財産	財産引継書	社高等学校長	H21.4.1	30年	2039年3月31日	紙	事務室	社高等学 校長	廃棄	
84	H20	3財務	4公有財産	3取得異動(簿冊)	社高等学校長	H21.4.1	30年	2039年3月31日	紙	事務室	社高等学 校長	廃棄	
85	H20	3財務	4公有財産	協定書	社高等学校長	H21.4.1	30年	2039年3月31日	紙	事務室	社高等学 校長	廃棄	
86	H21	1学務	0教務	指導要録 (入学、卒業等の学籍に関する記録)	社高等学校長	H22.4.1	20年	2030年3月31日	紙	職員室	社高等学 校長	廃棄	
87	H21	2人事・給与	2職員	転退職者履歴書	社高等学校長	H22.4.1	30年	2040年3月31日	紙	事務室	社高等学 校長	廃棄	
88	H21	3財務	4公有財産	3取得異動(簿冊)	社高等学校長	H22.4.1	30年	2040年3月31日	紙	事務室	社高等学 校長	廃棄	
89	H21	3財務	4公有財産	協定書	社高等学校長	H22.4.1	30年	2040年3月31日	紙	事務室	社高等学 校長	廃棄	
90	H21	3財務	4公有財産	財産引継書	社高等学校長	H22.4.1	30年	2040年3月31日	紙	事務室	社高等学 校長	廃棄	
91	H22	1学務	0教務	指導要録 (入学、卒業等の学籍に関する記録)	社高等学校長	H23.4.1	20年	2031年3月31日	紙	職員室	社高等学 校長	廃棄	
92	H22	1学務	7特別教育活動	2課外活動(部)	社高等学校長	H23.4.1	10年	2021年3月31日	紙	事務室	社高等学 校長	廃棄	
93	H22	1学務	7特別教育活動	3文化教育活動	社高等学校長	H23.4.1	10年	2021年3月31日	紙	事務室	社高等学 校長	廃棄	
94	H22	1学務	7特別教育活動	課外活動依頼簿	社高等学校長	H23.4.1	10年	2021年3月31日	紙	事務室	社高等学 校長	廃棄	
95	H22	1学務	7特別教育活動	課外活動実績簿	社高等学校長	H23.4.1	10年	2021年3月31日	紙	事務室	社高等学 校長	廃棄	
96	H22	2人事・給与	0任免	7宣誓書	社高等学校長	H23.4.1	10年	2021年3月31日	紙	事務室	社高等学 校長	廃棄	
97	H22	2人事・給与	2職員	転退職者履歴書	社高等学校長	H23.4.1	30年	2041年3月31日	紙	事務室	社高等学 校長	廃棄	
98	H22	3財務	1収入	収入証拠書	社高等学校長	H23.4.1	10年	2021年3月31日	紙	事務室	社高等学 校長	廃棄	
99	H22	3財務	2支出	支出証拠書	社高等学校長	H24.4.1	10年	2022年3月31日	紙	事務室	社高等学 校長	廃棄	
100	H22	3財務	2支出	支出負担行為書	社高等学校長	H23.4.1	10年	2021年3月31日	紙	事務室	社高等学 校長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

	作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
		大分類	中分類										
101	H22	3財務	3歳入歳出外現 金	歳入歳出外現金証拠書	社高等学校長	H23.4.1	10年	2021年3月31日	紙	事務室	社高等学 校長	廃棄	
102	H22	3財務	4公有財産	財産引継書	社高等学校長	H23.4.1	30年	2041年3月31日	紙	事務室	社高等学 校長	廃棄	
103	H22	3財務	4公有財産	3取得異動(簿冊)	社高等学校長	H23.4.1	30年	2041年3月31日	紙	事務室	社高等学 校長	廃棄	
104	H22	3財務	4公有財産	協定書	社高等学校長	H23.4.1	30年	2041年3月31日	紙	事務室	社高等学 校長	廃棄	
105	H23	1学務	0教務	指導要録 (入学、卒業等の学籍に関する記録)	社高等学校長	H24.4.1	20年	2032年3月31日	紙	職員室	社高等学 校長	廃棄	
106	H23	1学務	7特別教育活 動	2課外活動(部)	社高等学校長	H24.4.1	10年	2022年3月31日	紙	事務室	社高等学 校長	廃棄	
107	H23	1学務	7特別教育活 動	3文化教育活動	社高等学校長	H24.4.1	10年	2022年3月31日	紙	事務室	社高等学 校長	廃棄	
108	H23	1学務	7特別教育活 動	課外活動依頼簿	社高等学校長	H24.4.1	10年	2022年3月31日	紙	事務室	社高等学 校長	廃棄	
109	H23	1学務	7特別教育活 動	課外活動実績簿	社高等学校長	H24.4.1	10年	2022年3月31日	紙	事務室	社高等学 校長	廃棄	
110	H23	2人事・給与	0任免	7宣誓書	社高等学校長	H24.4.1	10年	2022年3月31日	紙	事務室	社高等学 校長	廃棄	
111	H23	2人事・給与	2職員	転退職者履歴書	社高等学校長	H24.4.1	30年	2042年3月31日	紙	事務室	社高等学 校長	廃棄	
112	H23	3財務	1収入	収入証拠書	社高等学校長	H24.4.1	10年	2022年3月31日	紙	事務室	社高等学 校長	廃棄	
113	H23	3財務	2支出	支出証拠書	社高等学校長	H24.4.1	10年	2022年3月31日	紙	事務室	社高等学 校長	廃棄	
114	H23	3財務	2支出	支出負担行為書	社高等学校長	H24.4.1	10年	2022年3月31日	紙	事務室	社高等学 校長	廃棄	
115	H23	3財務	3歳入歳出外現 金	歳入歳出外現金証拠書	社高等学校長	H24.4.1	10年	2022年3月31日	紙	事務室	社高等学 校長	廃棄	
116	H23	3財務	4公有財産	3取得異動(簿冊)	社高等学校長	H24.4.1	30年	2042年3月31日	紙	事務室	社高等学 校長	廃棄	
117	H23	3財務	4公有財産	協定書	社高等学校長	H24.4.1	30年	2042年3月31日	紙	事務室	社高等学 校長	廃棄	
118	H23	3財務	4公有財産	財産引継書	社高等学校長	H24.4.1	30年	2042年3月31日	紙	事務室	社高等学 校長	廃棄	
119	H24	1学務	0教務	指導要録 (入学、卒業等の学籍に関する記録)	社高等学校長	H25.4.1	20年	2033年3月31日	紙	職員室	社高等学 校長	廃棄	
120	H24	1学務	7特別教育活 動	2課外活動(部)	社高等学校長	H25.4.1	10年	2023年3月31日	紙	事務室	社高等学 校長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

	作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
		大分類	中分類										
121	H24	1学務	7特別教育活動	3文化教育活動	社高等学校長	H25.4.1	10年	2023年3月31日	紙	事務室	社高等学校長	廃棄	
122	H24	1学務	7特別教育活動	課外活動依頼簿	社高等学校長	H25.4.1	10年	2023年3月31日	紙	事務室	社高等学校長	廃棄	
123	H24	1学務	7特別教育活動	課外活動実績簿	社高等学校長	H25.4.1	10年	2023年3月31日	紙	事務室	社高等学校長	廃棄	
124	H24	2人事・給与	0任免	7宣誓書	社高等学校長	H25.4.1	10年	2023年3月31日	紙	事務室	社高等学校長	廃棄	
125	H24	2人事・給与	2職員	転退職者履歴書	社高等学校長	H25.4.1	30年	2043年3月31日	紙	事務室	社高等学校長	廃棄	
126	H24	3財務	1収入	収入証拠書	社高等学校長	H25.4.1	10年	2023年3月31日	紙	事務室	社高等学校長	廃棄	
127	H24	3財務	2支出	支出証拠書	社高等学校長	H25.4.1	10年	2023年3月31日	紙	事務室	社高等学校長	廃棄	
128	H24	3財務	2支出	支出負担行為書	社高等学校長	H25.4.1	10年	2023年3月31日	紙	事務室	社高等学校長	廃棄	
129	H24	3財務	3歳入歳出外現金	歳入歳出外現金証拠書	社高等学校長	H25.4.1	10年	2023年3月31日	紙	事務室	社高等学校長	廃棄	
130	H24	3財務	4公有財産	財産引継書	社高等学校長	H25.4.1	30年	2043年3月31日	紙	事務室	社高等学校長	廃棄	
131	H24	3財務	4公有財産	3取得異動(簿冊)	社高等学校長	H25.4.1	30年	2043年3月31日	紙	事務室	社高等学校長	廃棄	
132	H24	3財務	4公有財産	協定書	社高等学校長	H25.4.1	30年	2043年3月31日	紙	事務室	社高等学校長	廃棄	
133	H25	1学務	0教務	指導要録 (入学、卒業等の学籍に関する記録)	社高等学校長	H26.4.1	20年	2034年3月31日	紙	職員室	社高等学校長	廃棄	
134	H25	1学務	7特別教育活動	2課外活動(部)	社高等学校長	H26.4.1	10年	2024年3月31日	紙	事務室	社高等学校長	廃棄	
135	H25	1学務	7特別教育活動	3文化教育活動	社高等学校長	H26.4.1	10年	2024年3月31日	紙	事務室	社高等学校長	廃棄	
136	H25	1学務	7特別教育活動	課外活動依頼簿	社高等学校長	H26.4.1	10年	2024年3月31日	紙	事務室	社高等学校長	廃棄	
137	H25	1学務	7特別教育活動	課外活動実績簿	社高等学校長	H26.4.1	10年	2024年3月31日	紙	事務室	社高等学校長	廃棄	
138	H25	2人事・給与	0任免	7宣誓書	社高等学校長	H26.4.1	10年	2024年3月31日	紙	事務室	社高等学校長	廃棄	
139	H25	2人事・給与	2職員	転退職者履歴書	社高等学校長	H26.4.1	30年	2044年3月31日	紙	事務室	社高等学校長	廃棄	
140	H25	2人事・給与	3給与	源泉徴収	社高等学校長	H26.4.1	7年	2021年3月31日	紙	事務室	社高等学校長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

	作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
		大分類	中分類										
141	H25	2人事・給与	3給与	源泉徴収簿	社高等学校長	H26.4.1	7年	2021年3月31日	紙	事務室	社高等学校長	廃棄	
142	H25	2人事・給与	3給与	扶養控除等(異動)申告書	社高等学校長	H26.4.1	7年	2021年3月31日	紙	事務室	社高等学校長	廃棄	
143	H25	2人事・給与	3給与	保険料控除申告書	社高等学校長	H26.4.1	7年	2021年3月31日	紙	事務室	社高等学校長	廃棄	
144	H25	3財務	1収入	収入証拠書	社高等学校長	H26.4.1	10年	2024年3月31日	紙	事務室	社高等学校長	廃棄	
145	H25	3財務	2支出	支出証拠書	社高等学校長	H26.4.1	10年	2024年3月31日	紙	事務室	社高等学校長	廃棄	
146	H25	3財務	2支出	支出負担行為書	社高等学校長	H26.4.1	10年	2024年3月31日	紙	事務室	社高等学校長	廃棄	
147	H25	3財務	3歳入歳出外現金	歳入歳出外現金証拠書	社高等学校長	H26.4.1	10年	2024年3月31日	紙	事務室	社高等学校長	廃棄	
148	H25	3財務	4公有財産	3取得異動(簿冊)	社高等学校長	H26.4.1	30年	2044年3月31日	紙	事務室	社高等学校長	廃棄	
149	H25	3財務	4公有財産	協定書	社高等学校長	H26.4.1	30年	2044年3月31日	紙	事務室	社高等学校長	廃棄	
150	H25	3財務	4公有財産	財産引継書	社高等学校長	H26.4.1	30年	2044年3月31日	紙	事務室	社高等学校長	廃棄	
151	H26	1学務	0教務	指導要録 (入学、卒業等の学籍に関する記録)	社高等学校長	H27.4.1	20年	2035年3月31日	紙	職員室	社高等学校長	廃棄	
152	H26	1学務	7特別教育活動	2課外活動(部)	社高等学校長	H27.4.1	10年	2025年3月31日	紙	事務室	社高等学校長	廃棄	
153	H26	1学務	7特別教育活動	3文化教育活動	社高等学校長	H27.4.1	10年	2025年3月31日	紙	事務室	社高等学校長	廃棄	
154	H26	1学務	7特別教育活動	課外活動依頼簿	社高等学校長	H27.4.1	10年	2025年3月31日	紙	事務室	社高等学校長	廃棄	
155	H26	1学務	7特別教育活動	課外活動実績簿	社高等学校長	H27.4.1	10年	2025年3月31日	紙	事務室	社高等学校長	廃棄	
156	H26	2人事・給与	0任免	7宣誓書	社高等学校長	H27.4.1	10年	2025年3月31日	紙	事務室	社高等学校長	廃棄	
157	H26	2人事・給与	2職員	転退職者履歴書	社高等学校長	H27.4.1	30年	2045年3月31日	紙	事務室	社高等学校長	廃棄	
158	H26	2人事・給与	3給与	源泉徴収	社高等学校長	H27.4.1	7年	2022年3月31日	紙	事務室	社高等学校長	廃棄	
159	H26	2人事・給与	3給与	源泉徴収簿	社高等学校長	H27.4.1	7年	2022年3月31日	紙	事務室	社高等学校長	廃棄	
160	H26	2人事・給与	3給与	扶養控除等(異動)申告書	社高等学校長	H27.4.1	7年	2022年3月31日	紙	事務室	社高等学校長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

	作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
		大分類	中分類										
161	H26	2人事・給与	3給与	保険料控除申告書	社高等学校長	H27.4.1	7年	2022年3月31日	紙	事務室	社高等学 校長	廃棄	
162	H26	3財務	1収入	収入証拠書	社高等学校長	H27.4.1	10年	2025年3月31日	紙	事務室	社高等学 校長	廃棄	
163	H26	3財務	2支出	支出証拠書	社高等学校長	H27.4.1	10年	2025年3月31日	紙	事務室	社高等学 校長	廃棄	
164	H26	3財務	2支出	支出負担行為書	社高等学校長	H27.4.1	10年	2025年3月31日	紙	事務室	社高等学 校長	廃棄	
165	H26	3財務	3歳入歳出外現 金	歳入歳出外現金証拠書	社高等学校長	H27.4.1	10年	2025年3月31日	紙	事務室	社高等学 校長	廃棄	
166	H26	3財務	4公有財産	財産引継書	社高等学校長	H27.4.1	30年	2045年3月31日	紙	事務室	社高等学 校長	廃棄	
167	H26	3財務	4公有財産	3取得異動(簿冊)	社高等学校長	H27.4.1	30年	2045年3月31日	紙	事務室	社高等学 校長	廃棄	
168	H26	3財務	4公有財産	協定書	社高等学校長	H27.4.1	30年	2045年3月31日	紙	事務室	社高等学 校長	廃棄	
169	H27	0庶務	1運営	6学校評価	社高等学校長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	社高等学 校長	廃棄	
170	H27	0庶務	1運営	7学校評議委員会	社高等学校長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	社高等学 校長	廃棄	
171	H27	0庶務	1運営	8ICTスクール整備事業	社高等学校長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	社高等学 校長	廃棄	
172	H27	0庶務	1運営	学校日誌	社高等学校長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	社高等学 校長	廃棄	
173	H27	0庶務	2文書	特殊文書受付簿	社高等学校長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	社高等学 校長	廃棄	
174	H27	0庶務	2文書	文書台帳	社高等学校長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	社高等学 校長	廃棄	
175	H27	0庶務	3調査統計	2指定調査統計	社高等学校長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	社高等学 校長	廃棄	
176	H27	1学務	0教務	指導要録 (上記以外の記録(平成11年度入学 者以降))	社高等学校長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	職員室	社高等学 校長	廃棄	
177	H27	1学務	0教務	指導要録 (入学、卒業等の学籍に関する記録)	社高等学校長	H28.4.1	20年	2036年3月31日	紙	職員室	社高等学 校長	廃棄	
178	H27	1学務	1生徒	4入試関係書類(簿冊)	社高等学校長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	社高等学 校長	廃棄	
179	H27	1学務	1生徒	高校生等奨学給付金(簿 冊)	社高等学校長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	社高等学 校長	廃棄	
180	H27	1学務	1生徒	出席簿	社高等学校長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	職員室	社高等学 校長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

	作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
		大分類	中分類										
181	H27	1学務	1生徒	証明	社高等学校長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	社高等学 校長	廃棄	
182	H27	1学務	1生徒	3生徒異動関係書類	社高等学校長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	社高等学 校長	廃棄	
183	H27	1学務	1生徒	誓約書	社高等学校長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	社高等学 校長	廃棄	
184	H27	1学務	1生徒	入学願書	社高等学校長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	社高等学 校長	廃棄	
185	H27	1学務	4保健安全	3キャンパスカウンセラー	社高等学校長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	社高等学 校長	廃棄	
186	H27	1学務	4保健安全	学校医等執務記録簿	社高等学校長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	保健室	社高等学 校長	廃棄	
187	H27	1学務	4保健安全	健康診断票	社高等学校長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	保健室	社高等学 校長	廃棄	
188	H27	1学務	4保健安全	歯牙検査票	社高等学校長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	保健室	社高等学 校長	廃棄	
189	H27	1学務	4保健安全	保健日誌	社高等学校長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	保健室	社高等学 校長	廃棄	
190	H27	1学務	5視聴覚・情 報	2情報教育	社高等学校長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	社高等学 校長	廃棄	
191	H27	1学務	7特別教育活 動	2課外活動(部)	社高等学校長	H28.4.1	10年	2026年3月31日	紙	事務室	社高等学 校長	廃棄	
192	H27	1学務	7特別教育活 動	3文化教育活動	社高等学校長	H28.4.1	10年	2026年3月31日	紙	事務室	社高等学 校長	廃棄	
193	H27	1学務	7特別教育活 動	課外活動依頼簿	社高等学校長	H28.4.1	10年	2026年3月31日	紙	事務室	社高等学 校長	廃棄	
194	H27	1学務	7特別教育活 動	課外活動実績簿	社高等学校長	H28.4.1	10年	2026年3月31日	紙	事務室	社高等学 校長	廃棄	
195	H27	1学務	9寄宿舎	舎監宿日直簿	社高等学校長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	社高等学 校長	廃棄	
196	H27	1学務	9寄宿舎	舎務日誌	社高等学校長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	社高等学 校長	廃棄	
197	H27	2人事・給与	0任免	4辞令交付(簿冊)	社高等学校長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	社高等学 校長	廃棄	
198	H27	2人事・給与	0任免	5着任届	社高等学校長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	社高等学 校長	廃棄	
199	H27	2人事・給与	0任免	6校内任免(簿冊)	社高等学校長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	社高等学 校長	廃棄	
200	H27	2人事・給与	0任免	7宣誓書	社高等学校長	H28.4.1	10年	2026年3月31日	紙	事務室	社高等学 校長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

	作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
		大分類	中分類										
201	H27	2人事・給与	0任免	外部講師派遣依頼	社高等学校長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	社高等学 校長	廃棄	
202	H27	2人事・給与	0任免	経理員任免簿	社高等学校長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	社高等学 校長	廃棄	
203	H27	2人事・給与	0任免	人事内申(常勤・非常勤)	社高等学校長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	社高等学 校長	廃棄	
204	H27	2人事・給与	1服務	3勤務振替	社高等学校長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	社高等学 校長	廃棄	
205	H27	2人事・給与	1服務	4休暇・欠勤	社高等学校長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	社高等学 校長	廃棄	
206	H27	2人事・給与	1服務	5職専免	社高等学校長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	社高等学 校長	廃棄	
207	H27	2人事・給与	1服務	営利企業従事	社高等学校長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	社高等学 校長	廃棄	
208	H27	2人事・給与	1服務	休暇欠勤簿	社高等学校長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	社高等学 校長	廃棄	
209	H27	2人事・給与	1服務	勤務時間の割振変更簿	社高等学校長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	社高等学 校長	廃棄	
210	H27	2人事・給与	1服務	研修願・報告	社高等学校長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	社高等学 校長	廃棄	
211	H27	2人事・給与	1服務	週休日等の振替簿	社高等学校長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	社高等学 校長	廃棄	
212	H27	2人事・給与	1服務	出勤簿	社高等学校長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	社高等学 校長	廃棄	
213	H27	2人事・給与	1服務	非常勤講師出勤簿	社高等学校長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	社高等学 校長	廃棄	
214	H27	2人事・給与	2職員	2表彰、叙位、叙勲(簿冊)	社高等学校長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	社高等学 校長	廃棄	
215	H27	2人事・給与	2職員	学校台帳	社高等学校長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	社高等学 校長	廃棄	
216	H27	2人事・給与	2職員	転退職者履歴書	社高等学校長	H28.4.1	30年	2046年3月31日	紙	事務室	社高等学 校長	廃棄	
217	H27	2人事・給与	3給与	3昇格昇給	社高等学校長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	社高等学 校長	廃棄	
218	H27	2人事・給与	3給与	4児童手当	社高等学校長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	社高等学 校長	廃棄	
219	H27	2人事・給与	3給与	5退職手当	社高等学校長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	社高等学 校長	廃棄	
220	H27	2人事・給与	3給与	給与・人事基本一覧表	社高等学校長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	社高等学 校長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考	
	大分類	中分類											
221	H27	2人事・給与	3給与	給与支給明細書	社高等学校長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	社高等学校長	廃棄	
222	H27	2人事・給与	3給与	給与電算データ	社高等学校長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	社高等学校長	廃棄	
223	H27	2人事・給与	3給与	給与入力帳票	社高等学校長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	社高等学校長	廃棄	
224	H27	2人事・給与	3給与	源泉徴収	社高等学校長	H28.4.1	7年	2023年3月31日	紙	事務室	社高等学校長	廃棄	
225	H27	2人事・給与	3給与	源泉徴収簿	社高等学校長	H28.4.1	7年	2023年3月31日	紙	事務室	社高等学校長	廃棄	
226	H27	2人事・給与	3給与	宿日直日誌	社高等学校長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	社高等学校長	廃棄	
227	H27	2人事・給与	3給与	超過勤務命令簿	社高等学校長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	社高等学校長	廃棄	
228	H27	2人事・給与	3給与	特殊業務実績簿	社高等学校長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	社高等学校長	廃棄	
229	H27	2人事・給与	3給与	扶養控除等(異動)申告書	社高等学校長	H28.4.1	7年	2023年3月31日	紙	事務室	社高等学校長	廃棄	
230	H27	2人事・給与	3給与	扶養親族届	社高等学校長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	社高等学校長	廃棄	
231	H27	2人事・給与	3給与	保険料控除申告書	社高等学校長	H28.4.1	7年	2023年3月31日	紙	事務室	社高等学校長	廃棄	
232	H27	2人事・給与	4旅費	1一般	社高等学校長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	社高等学校長	廃棄	
233	H27	2人事・給与	5福利厚生	組合員被扶養者台帳	社高等学校長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	社高等学校長	廃棄	
234	H27	3財務	1収入	4高等学校等就学支援金(簿冊)	社高等学校長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	社高等学校長	廃棄	
235	H27	3財務	1収入	現金出納簿	社高等学校長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	社高等学校長	廃棄	
236	H27	3財務	1収入	収入証拠書	社高等学校長	H28.4.1	10年	2026年3月31日	紙	事務室	社高等学校長	廃棄	
237	H27	3財務	1収入	入学願書受付簿兼考査料徴収簿	社高等学校長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	社高等学校長	廃棄	
238	H27	3財務	2支出	支出証拠書	社高等学校長	H28.4.1	10年	2026年3月31日	紙	事務室	社高等学校長	廃棄	
239	H27	3財務	2支出	支出負担行為書	社高等学校長	H28.4.1	10年	2026年3月31日	紙	事務室	社高等学校長	廃棄	
240	H27	3財務	2支出	納品書	社高等学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	社高等学校長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考	
	大分類	中分類											
241	H27	3財務	2支出	物品購入伺	社高等学校長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	社高等学 校長	廃棄	
242	H27	3財務	3歳入歳出外現 金	歳入歳出外現金証拠書	社高等学校長	H28.4.1	10年	2026年3月31日	紙	事務室	社高等学 校長	廃棄	
243	H27	3財務	3歳入歳出外現 金	歳入歳出外現金出納簿	社高等学校長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	社高等学 校長	廃棄	
244	H27	3財務	4公有財産	3取得異動(簿冊)	社高等学校長	H28.4.1	30年	2046年3月31日	紙	事務室	社高等学 校長	廃棄	
245	H27	3財務	4公有財産	協定書	社高等学校長	H28.4.1	30年	2046年3月31日	紙	事務室	社高等学 校長	廃棄	
246	H27	3財務	4公有財産	施設台帳	社高等学校長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	社高等学 校長	廃棄	
247	H27	3財務	4公有財産	財産引継書	社高等学校長	H28.4.1	30年	2046年3月31日	紙	事務室	社高等学 校長	廃棄	
248	H27	3財務	5物品	教材整備台帳	社高等学校長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	社高等学 校長	廃棄	
249	H27	3財務	6施設、設備、管 理	3防災	社高等学校長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	社高等学 校長	廃棄	
250	H28	0庶務	1運営	6学校評価	社高等学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	社高等学 校長	廃棄	
251	H28	0庶務	1運営	7学校評議委員会	社高等学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	社高等学 校長	廃棄	
252	H28	0庶務	1運営	8ICTスクール整備事業	社高等学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	社高等学 校長	廃棄	
253	H28	0庶務	1運営	学校日誌	社高等学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	社高等学 校長	廃棄	
254	H28	0庶務	2文書	特殊文書受付簿	社高等学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	社高等学 校長	廃棄	
255	H28	0庶務	2文書	文書台帳	社高等学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	社高等学 校長	廃棄	
256	H28	0庶務	3調査統計	2指定調査統計	社高等学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	社高等学 校長	廃棄	
257	H28	1学務	0教務	指導要録 (上記以外の記録(平成10年度入学 者以降))	社高等学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	職員室	社高等学 校長	廃棄	
258	H28	1学務	0教務	指導要録 (入学、卒業等の学籍に関する記録)	社高等学校長	H29.4.1	20年	2037年3月31日	紙	職員室	社高等学 校長	廃棄	
259	H28	1学務	1生徒	4入試関係書類(簿冊)	社高等学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	社高等学 校長	廃棄	
260	H28	1学務	1生徒	高校生等奨学給付金(簿 冊)	社高等学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	社高等学 校長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

	作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
		大分類	中分類										
261	H28	1学務	1生徒	出席簿	社高等学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	職員室	社高等学 校長	廃棄	
262	H28	1学務	1生徒	証明	社高等学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	社高等学 校長	廃棄	
263	H28	1学務	1生徒	3生徒異動関係書類	社高等学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	社高等学 校長	廃棄	
264	H28	1学務	1生徒	誓約書	社高等学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	社高等学 校長	廃棄	
265	H28	1学務	1生徒	入学願書	社高等学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	社高等学 校長	廃棄	
266	H28	1学務	4保健安全	3キャンパスカウンセラー	社高等学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	社高等学 校長	廃棄	
267	H28	1学務	4保健安全	学校医等執務記録簿	社高等学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	保健室	社高等学 校長	廃棄	
268	H28	1学務	4保健安全	健康診断票	社高等学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	保健室	社高等学 校長	廃棄	
269	H28	1学務	4保健安全	歯牙検査票	社高等学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	保健室	社高等学 校長	廃棄	
270	H28	1学務	4保健安全	保健日誌	社高等学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	保健室	社高等学 校長	廃棄	
271	H28	1学務	5視聴覚・情報	2情報教育	社高等学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	社高等学 校長	廃棄	
272	H28	1学務	7特別教育活動	2課外活動(部)	社高等学校長	H29.4.1	10年	2027年3月31日	紙	事務室	社高等学 校長	廃棄	
273	H28	1学務	7特別教育活動	3文化教育活動	社高等学校長	H29.4.1	10年	2027年3月31日	紙	事務室	社高等学 校長	廃棄	
274	H28	1学務	7特別教育活動	課外活動依頼簿	社高等学校長	H29.4.1	10年	2027年3月31日	紙	事務室	社高等学 校長	廃棄	
275	H28	1学務	7特別教育活動	課外活動実績簿	社高等学校長	H29.4.1	10年	2027年3月31日	紙	事務室	社高等学 校長	廃棄	
276	H28	1学務	9寄宿舎	舎監宿日直簿	社高等学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	社高等学 校長	廃棄	
277	H28	1学務	9寄宿舎	舎務日誌	社高等学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	社高等学 校長	廃棄	
278	H28	2人事・給与	0任免	4辞令交付(簿冊)	社高等学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	社高等学 校長	廃棄	
279	H28	2人事・給与	0任免	5着任届	社高等学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	社高等学 校長	廃棄	
280	H28	2人事・給与	0任免	6校内任免(簿冊)	社高等学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	社高等学 校長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

	作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
		大分類	中分類										
281	H28	2人事・給与	0任免	7宣誓書	社高等学校長	H29.4.1	10年	2027年3月31日	紙	事務室	社高等学 校長	廃棄	
282	H28	2人事・給与	0任免	外部講師派遣依頼	社高等学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	社高等学 校長	廃棄	
283	H28	2人事・給与	0任免	経理員任免簿	社高等学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	社高等学 校長	廃棄	
284	H28	2人事・給与	0任免	人事内申(常勤・非常勤)	社高等学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	社高等学 校長	廃棄	
285	H28	2人事・給与	1服務	3勤務振替	社高等学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	社高等学 校長	廃棄	
286	H28	2人事・給与	1服務	4休暇・欠勤	社高等学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	社高等学 校長	廃棄	
287	H28	2人事・給与	1服務	5職専免	社高等学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	社高等学 校長	廃棄	
288	H28	2人事・給与	1服務	営利企業従事	社高等学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	社高等学 校長	廃棄	
289	H28	2人事・給与	1服務	休暇欠勤簿	社高等学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	社高等学 校長	廃棄	
290	H28	2人事・給与	1服務	勤務時間の割振変更簿	社高等学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	社高等学 校長	廃棄	
291	H28	2人事・給与	1服務	研修願・報告	社高等学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	社高等学 校長	廃棄	
292	H28	2人事・給与	1服務	週休日等の振替簿	社高等学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	社高等学 校長	廃棄	
293	H28	2人事・給与	1服務	出勤簿	社高等学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	社高等学 校長	廃棄	
294	H28	2人事・給与	1服務	非常勤講師出勤簿	社高等学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	社高等学 校長	廃棄	
295	H28	2人事・給与	2職員	2表彰・叙位・叙勲(簿冊)	社高等学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	社高等学 校長	廃棄	
296	H28	2人事・給与	2職員	学校台帳	社高等学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	社高等学 校長	廃棄	
297	H28	2人事・給与	2職員	転退職者履歴書	社高等学校長	H29.4.1	30年	2047年3月31日	紙	事務室	社高等学 校長	廃棄	
298	H28	2人事・給与	3給与	3昇格昇給	社高等学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	社高等学 校長	廃棄	
299	H28	2人事・給与	3給与	4児童手当	社高等学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	社高等学 校長	廃棄	
300	H28	2人事・給与	3給与	5退職手当	社高等学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	社高等学 校長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

	作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
		大分類	中分類										
301	H28	2人事・給与	3給与	給与・人事基本一覧表	社高等学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	社高等学校長	廃棄	
302	H28	2人事・給与	3給与	給与支給明細書	社高等学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	社高等学校長	廃棄	
303	H28	2人事・給与	3給与	給与電算データ	社高等学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	社高等学校長	廃棄	
304	H28	2人事・給与	3給与	給与入力帳票	社高等学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	社高等学校長	廃棄	
305	H28	2人事・給与	3給与	源泉徴収	社高等学校長	H29.4.1	7年	2024年3月31日	紙	事務室	社高等学校長	廃棄	
306	H28	2人事・給与	3給与	源泉徴収簿	社高等学校長	H29.4.1	7年	2024年3月31日	紙	事務室	社高等学校長	廃棄	
307	H28	2人事・給与	3給与	雇用保険法関係	社高等学校長	H29.4.1	4年	2021年3月31日	紙	事務室	社高等学校長	廃棄	
308	H28	2人事・給与	3給与	宿日直日誌	社高等学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	社高等学校長	廃棄	
309	H28	2人事・給与	3給与	超過勤務命令簿	社高等学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	社高等学校長	廃棄	
310	H28	2人事・給与	3給与	特殊業務実績簿	社高等学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	社高等学校長	廃棄	
311	H28	2人事・給与	3給与	扶養控除等(異動)申告書	社高等学校長	H29.4.1	7年	2024年3月31日	紙	事務室	社高等学校長	廃棄	
312	H28	2人事・給与	3給与	扶養親族届	社高等学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	社高等学校長	廃棄	
313	H28	2人事・給与	3給与	保険料控除申告書	社高等学校長	H29.4.1	7年	2024年3月31日	紙	事務室	社高等学校長	廃棄	
314	H28	2人事・給与	4旅費	1一般	社高等学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	社高等学校長	廃棄	
315	H28	2人事・給与	5福利厚生	組合員被扶養者台帳	社高等学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	社高等学校長	廃棄	
316	H28	3財務	1収入	4高等学校等就学支援金(簿冊)	社高等学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	社高等学校長	廃棄	
317	H28	3財務	1収入	現金出納簿	社高等学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	社高等学校長	廃棄	
318	H28	3財務	1収入	収入証拠書	社高等学校長	H29.4.1	10年	2027年3月31日	紙	事務室	社高等学校長	廃棄	
319	H28	3財務	1収入	入学願書受付簿兼査料徴収簿	社高等学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	社高等学校長	廃棄	
320	H28	3財務	2支出	支出証拠書	社高等学校長	H29.4.1	10年	2027年3月31日	紙	事務室	社高等学校長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

	作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
		大分類	中分類										
321	H28	3財務	2支出	支出負担行為書	社高等学校長	H29.4.1	10年	2027年3月31日	紙	事務室	社高等学 校長	廃棄	
322	H28	3財務	2支出	納品書	社高等学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	社高等学 校長	廃棄	
323	H28	3財務	2支出	物品購入伺	社高等学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	社高等学 校長	廃棄	
324	H28	3財務	3歳入歳出外現 金	歳入歳出外現金証拠書	社高等学校長	H29.4.1	10年	2027年3月31日	紙	事務室	社高等学 校長	廃棄	
325	H28	3財務	3歳入歳出外現 金	歳入歳出外現金出納簿	社高等学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	社高等学 校長	廃棄	
326	H28	3財務	4公有財産	財産引継書	社高等学校長	H29.4.1	30年	2047年3月31日	紙	事務室	社高等学 校長	廃棄	
327	H28	3財務	4公有財産	施設台帳	社高等学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	社高等学 校長	廃棄	
328	H28	3財務	4公有財産	3取得異動(簿冊)	社高等学校長	H29.4.1	30年	2047年3月31日	紙	事務室	社高等学 校長	廃棄	
329	H28	3財務	4公有財産	協定書	社高等学校長	H29.4.1	30年	2047年3月31日	紙	事務室	社高等学 校長	廃棄	
330	H28	3財務	5物品	教材整備台帳	社高等学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	社高等学 校長	廃棄	
331	H28	3財務	6施設、設備、管 理	3防災	社高等学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	社高等学 校長	廃棄	
332	H29	0庶務	1運営	5環境(簿冊)	社高等学校長	H30.4.1	3年	2021年3月31日	紙	事務室	社高等学 校長	廃棄	
333	H29	0庶務	1運営	6学校評価	社高等学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	社高等学 校長	廃棄	
334	H29	0庶務	1運営	7学校評議委員会	社高等学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	社高等学 校長	廃棄	
335	H29	0庶務	1運営	8ICTスクール整備事業	社高等学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	社高等学 校長	廃棄	
336	H29	0庶務	1運営	学校日誌	社高等学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	社高等学 校長	廃棄	
337	H29	0庶務	2文書	2情報公開	社高等学校長	H30.4.1	3年	2021年3月31日	紙	事務室	社高等学 校長	廃棄	
338	H29	0庶務	2文書	3個人情報	社高等学校長	H30.4.1	3年	2021年3月31日	紙	事務室	社高等学 校長	廃棄	
339	H29	0庶務	2文書	特殊文書受付簿	社高等学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	社高等学 校長	廃棄	
340	H29	0庶務	2文書	文書台帳	社高等学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	社高等学 校長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

	作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
		大分類	中分類										
341	H29	0庶務	3調査統計	2指定調査統計	社高等学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	社高等学 校長	廃棄	
342	H29	1学務	0教務	指導要録 (上記以外の記録(平成9年度入学者 以降))	社高等学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	職員室	社高等学 校長	廃棄	
343	H29	1学務	0教務	指導要録 (入学、卒業等の学籍に関する記録)	社高等学校長	H30.4.1	20年	2038年3月31日	紙	職員室	社高等学 校長	廃棄	
344	H29	1学務	1生徒	4入試関係書類(簿冊)	社高等学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	社高等学 校長	廃棄	
345	H29	1学務	1生徒	5奨学金(簿冊)	社高等学校長	H30.4.1	3年	2021年3月31日	紙	事務室	社高等学 校長	廃棄	
346	H29	1学務	1生徒	高校生等奨学給付金(簿 冊)	社高等学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	社高等学 校長	廃棄	
347	H29	1学務	1生徒	出席簿	社高等学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	職員室	社高等学 校長	廃棄	
348	H29	1学務	1生徒	証明	社高等学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	社高等学 校長	廃棄	
349	H29	1学務	1生徒	3生徒異動関係書類	社高等学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	社高等学 校長	廃棄	
350	H29	1学務	1生徒	誓約書	社高等学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	社高等学 校長	廃棄	
351	H29	1学務	1生徒	入学願書	社高等学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	社高等学 校長	廃棄	
352	H29	1学務	4保健安全	3キャンパスカウンセラー	社高等学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	社高等学 校長	廃棄	
353	H29	1学務	4保健安全	学校医等執務記録簿	社高等学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	保健室	社高等学 校長	廃棄	
354	H29	1学務	4保健安全	健康診断票	社高等学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	保健室	社高等学 校長	廃棄	
355	H29	1学務	4保健安全	歯牙検査票	社高等学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	保健室	社高等学 校長	廃棄	
356	H29	1学務	4保健安全	保健日誌	社高等学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	保健室	社高等学 校長	廃棄	
357	H29	1学務	5視聴覚・情 報	2情報教育	社高等学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	社高等学 校長	廃棄	
358	H29	1学務	7特別教育活 動	2課外活動(部)	社高等学校長	H30.4.1	10年	2028年3月31日	紙	事務室	社高等学 校長	廃棄	
359	H29	1学務	7特別教育活 動	3文化教育活動	社高等学校長	H30.4.1	10年	2028年3月31日	紙	事務室	社高等学 校長	廃棄	
360	H29	1学務	7特別教育活 動	課外活動依頼簿	社高等学校長	H30.4.1	10年	2028年3月31日	紙	事務室	社高等学 校長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

	作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
		大分類	中分類										
361	H29	1学務	7特別教育活動	課外活動実績簿	社高等学校長	H30.4.1	10年	2028年3月31日	紙	事務室	社高等学校長	廃棄	
362	H29	1学務	9寄宿舎	舎監宿日直簿	社高等学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	社高等学校長	廃棄	
363	H29	1学務	9寄宿舎	舎務日誌	社高等学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	社高等学校長	廃棄	
364	H29	2人事・給与	0任免	4辞令交付(簿冊)	社高等学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	社高等学校長	廃棄	
365	H29	2人事・給与	0任免	5着任届	社高等学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	社高等学校長	廃棄	
366	H29	2人事・給与	0任免	6校内任免(簿冊)	社高等学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	社高等学校長	廃棄	
367	H29	2人事・給与	0任免	7宣誓書	社高等学校長	H30.4.1	10年	2028年3月31日	紙	事務室	社高等学校長	廃棄	
368	H29	2人事・給与	0任免	外部講師派遣依頼	社高等学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	社高等学校長	廃棄	
369	H29	2人事・給与	0任免	経理員任免簿	社高等学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	社高等学校長	廃棄	
370	H29	2人事・給与	0任免	人事内申(常勤・非常勤)	社高等学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	社高等学校長	廃棄	
371	H29	2人事・給与	1服務	3勤務振替	社高等学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	社高等学校長	廃棄	
372	H29	2人事・給与	1服務	4休暇・欠勤	社高等学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	社高等学校長	廃棄	
373	H29	2人事・給与	1服務	5職専免	社高等学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	社高等学校長	廃棄	
374	H29	2人事・給与	1服務	営利企業従事	社高等学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	社高等学校長	廃棄	
375	H29	2人事・給与	1服務	休暇欠勤簿	社高等学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	社高等学校長	廃棄	
376	H29	2人事・給与	1服務	勤務時間の割振変更簿	社高等学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	社高等学校長	廃棄	
377	H29	2人事・給与	1服務	研修願・報告	社高等学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	社高等学校長	廃棄	
378	H29	2人事・給与	1服務	週休日等の振替簿	社高等学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	社高等学校長	廃棄	
379	H29	2人事・給与	1服務	出勤簿	社高等学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	社高等学校長	廃棄	
380	H29	2人事・給与	1服務	非常勤講師出勤簿	社高等学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	社高等学校長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

	作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
		大分類	中分類										
381	H29	2人事・給与	2職員	2表彰、叙位、叙勲(簿冊)	社高等学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	社高等学 校長	廃棄	
382	H29	2人事・給与	2職員	学校台帳	社高等学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	社高等学 校長	廃棄	
383	H29	2人事・給与	2職員	転退職者履歴書	社高等学校長	H30.4.1	30年	2048年3月31日	紙	事務室	社高等学 校長	廃棄	
384	H29	2人事・給与	3給与	3昇格昇給	社高等学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	社高等学 校長	廃棄	
385	H29	2人事・給与	3給与	4児童手当	社高等学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	社高等学 校長	廃棄	
386	H29	2人事・給与	3給与	5退職手当	社高等学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	社高等学 校長	廃棄	
387	H29	2人事・給与	3給与	給与・人事基本一覧表	社高等学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	社高等学 校長	廃棄	
388	H29	2人事・給与	3給与	給与支給明細書	社高等学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	社高等学 校長	廃棄	
389	H29	2人事・給与	3給与	給与電算データ	社高等学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	社高等学 校長	廃棄	
390	H29	2人事・給与	3給与	給与入力帳票	社高等学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	社高等学 校長	廃棄	
391	H29	2人事・給与	3給与	源泉徴収	社高等学校長	H30.4.1	7年	2025年3月31日	紙	事務室	社高等学 校長	廃棄	
392	H29	2人事・給与	3給与	源泉徴収簿	社高等学校長	H30.4.1	7年	2025年3月31日	紙	事務室	社高等学 校長	廃棄	
393	H29	2人事・給与	3給与	雇用保険法関係	社高等学校長	H30.4.1	4年	2022年3月31日	紙	事務室	社高等学 校長	廃棄	
394	H29	2人事・給与	3給与	宿日直日誌	社高等学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	社高等学 校長	廃棄	
395	H29	2人事・給与	3給与	超過勤務命令簿	社高等学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	社高等学 校長	廃棄	
396	H29	2人事・給与	3給与	特殊業務実績簿	社高等学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	社高等学 校長	廃棄	
397	H29	2人事・給与	3給与	扶養控除等(異動)申告書	社高等学校長	H30.4.1	7年	2025年3月31日	紙	事務室	社高等学 校長	廃棄	
398	H29	2人事・給与	3給与	扶養親族届	社高等学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	社高等学 校長	廃棄	
399	H29	2人事・給与	3給与	保険料控除申告書	社高等学校長	H30.4.1	7年	2025年3月31日	紙	事務室	社高等学 校長	廃棄	
400	H29	2人事・給与	3給与	労働保険法関係	社高等学校長	H30.4.1	3年	2021年3月31日	紙	事務室	社高等学 校長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考	
	大分類	中分類											
401	H29	2人事・給与	4旅費	1一般	社高等学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	社高等学 校長	廃棄	
402	H29	2人事・給与	4旅費	旅行復命	社高等学校長	H30.4.1	3年	2021年3月31日	紙	事務室	社高等学 校長	廃棄	
403	H29	2人事・給与	4旅費	旅行命令(依頼)簿	社高等学校長	H30.4.1	3年	2021年3月31日	紙	事務室	社高等学 校長	廃棄	
404	H29	2人事・給与	5福利厚生	組員被扶養者台帳	社高等学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	社高等学 校長	廃棄	
405	H29	3財務	0財務	個別表	社高等学校長	H30.4.1	3年	2021年3月31日	紙	事務室	社高等学 校長	廃棄	
406	H29	3財務	1収入	4高等学校等就学支援金(簿 冊)	社高等学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	社高等学 校長	廃棄	
407	H29	3財務	1収入	現金出納簿	社高等学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	社高等学 校長	廃棄	
408	H29	3財務	1収入	収入証拠書	社高等学校長	H30.4.1	10年	2028年3月31日	紙	事務室	社高等学 校長	廃棄	
409	H29	3財務	1収入	即納書	社高等学校長	H30.4.1	3年	2021年3月31日	紙	事務室	社高等学 校長	廃棄	
410	H29	3財務	1収入	入学願書受付簿兼考査料 徴収簿	社高等学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	社高等学 校長	廃棄	
411	H29	3財務	2支出	契約書	社高等学校長	H30.4.1	3年	2021年3月31日	紙	事務室	社高等学 校長	廃棄	
412	H29	3財務	2支出	支出証拠書	社高等学校長	H30.4.1	10年	2028年3月31日	紙	事務室	社高等学 校長	廃棄	
413	H29	3財務	2支出	支出負担行為書	社高等学校長	H30.4.1	10年	2028年3月31日	紙	事務室	社高等学 校長	廃棄	
414	H29	3財務	2支出	納品書	社高等学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	社高等学 校長	廃棄	
415	H29	3財務	2支出	物品購入伺	社高等学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	社高等学 校長	廃棄	
416	H29	3財務	3歳入歳出外現 金	歳入歳出外現金証拠書	社高等学校長	H30.4.1	10年	2028年3月31日	紙	事務室	社高等学 校長	廃棄	
417	H29	3財務	3歳入歳出外現 金	歳入歳出外現金出納簿	社高等学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	社高等学 校長	廃棄	
418	H29	3財務	4公有財産	3取得異動(簿冊)	社高等学校長	H30.4.1	30年	2048年3月31日	紙	事務室	社高等学 校長	廃棄	
419	H29	3財務	4公有財産	協定書	社高等学校長	H30.4.1	30年	2048年3月31日	紙	事務室	社高等学 校長	廃棄	
420	H29	3財務	4公有財産	施設台帳	社高等学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	社高等学 校長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考	
	大分類	中分類											
421	H29	3財務	4公有財産	財産引継書	社高等学校長	H30.4.1	30年	2048年3月31日	紙	事務室	社高等学 校長	廃棄	
422	H29	3財務	5物品	教材整備台帳	社高等学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	社高等学 校長	廃棄	
423	H29	3財務	6施設、設備、管理	3防災	社高等学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	社高等学 校長	廃棄	
424	H29	3財務	6施設、設備、管理	工事	社高等学校長	H30.4.1	3年	2021年3月31日	紙	事務室	社高等学 校長	廃棄	
425	H30	0庶務	1運営	5環境(簿冊)	社高等学校長	H31.4.1	3年	2022年3月31日	紙	事務室	社高等学 校長	廃棄	
426	H30	0庶務	1運営	6学校評価	社高等学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	社高等学 校長	廃棄	
427	H30	0庶務	1運営	7学校評議委員会	社高等学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	社高等学 校長	廃棄	
428	H30	0庶務	1運営	8ICTスクール整備事業	社高等学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	社高等学 校長	廃棄	
429	H30	0庶務	1運営	学校日誌	社高等学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	社高等学 校長	廃棄	
430	H30	0庶務	2文書	2情報公開	社高等学校長	H31.4.1	3年	2022年3月31日	紙	事務室	社高等学 校長	廃棄	
431	H30	0庶務	2文書	3個人情報	社高等学校長	H31.4.1	3年	2022年3月31日	紙	事務室	社高等学 校長	廃棄	
432	H30	0庶務	2文書	特殊文書受付簿	社高等学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	社高等学 校長	廃棄	
433	H30	0庶務	2文書	文書台帳	社高等学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	社高等学 校長	廃棄	
434	H30	0庶務	3調査統計	2指定調査統計	社高等学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	社高等学 校長	廃棄	
435	H30	1学務	0教務	指導要録 (上記以外の記録(平成8年度入学者 以降))	社高等学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	職員室	社高等学 校長	廃棄	
436	H30	1学務	0教務	指導要録 (入学、卒業等の学籍に関する記録)	社高等学校長	H31.4.1	20年	2039年3月31日	紙	職員室	社高等学 校長	廃棄	
437	H30	1学務	1生徒	4入試関係書類(簿冊)	社高等学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	社高等学 校長	廃棄	
438	H30	1学務	1生徒	5奨学金(簿冊)	社高等学校長	H31.4.1	3年	2022年3月31日	紙	事務室	社高等学 校長	廃棄	
439	H30	1学務	1生徒	高校生等奨学給付金(簿 冊)	社高等学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	社高等学 校長	廃棄	
440	H30	1学務	1生徒	出席簿	社高等学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	職員室	社高等学 校長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考	
	大分類	中分類											
441	H30	1学務	1生徒	証明	社高等学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	社高等学 校長	廃棄	
442	H30	1学務	1生徒	3生徒異動関係書類	社高等学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	社高等学 校長	廃棄	
443	H30	1学務	1生徒	誓約書	社高等学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	社高等学 校長	廃棄	
444	H30	1学務	1生徒	入学願書	社高等学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	社高等学 校長	廃棄	
445	H30	1学務	4保健安全	3キャンパスカウンセラー	社高等学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	社高等学 校長	廃棄	
446	H30	1学務	4保健安全	学校医等執務記録簿	社高等学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	保健室	社高等学 校長	廃棄	
447	H30	1学務	4保健安全	健康診断票	社高等学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	保健室	社高等学 校長	廃棄	
448	H30	1学務	4保健安全	歯牙検査票	社高等学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	保健室	社高等学 校長	廃棄	
449	H30	1学務	4保健安全	保健日誌	社高等学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	保健室	社高等学 校長	廃棄	
450	H30	1学務	5視聴覚・情 報	2情報教育	社高等学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	社高等学 校長	廃棄	
451	H30	1学務	7特別教育活 動	2課外活動(部)	社高等学校長	H31.4.1	10年	2029年3月31日	紙	事務室	社高等学 校長	廃棄	
452	H30	1学務	7特別教育活 動	3文化教育活動	社高等学校長	H31.4.1	10年	2029年3月31日	紙	事務室	社高等学 校長	廃棄	
453	H30	1学務	7特別教育活 動	課外活動依頼簿	社高等学校長	H31.4.1	10年	2029年3月31日	紙	事務室	社高等学 校長	廃棄	
454	H30	1学務	7特別教育活 動	課外活動実績簿	社高等学校長	H31.4.1	10年	2029年3月31日	紙	事務室	社高等学 校長	廃棄	
455	H30	1学務	9寄宿舎	舎監宿日直簿	社高等学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	社高等学 校長	廃棄	
456	H30	1学務	9寄宿舎	舎務日誌	社高等学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	社高等学 校長	廃棄	
457	H30	2人事・給与	0任免	4辞令交付(簿冊)	社高等学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	社高等学 校長	廃棄	
458	H30	2人事・給与	0任免	5着任届	社高等学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	社高等学 校長	廃棄	
459	H30	2人事・給与	0任免	6校内任免(簿冊)	社高等学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	社高等学 校長	廃棄	
460	H30	2人事・給与	0任免	7宣誓書	社高等学校長	H31.4.1	10年	2029年3月31日	紙	事務室	社高等学 校長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

	作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
		大分類	中分類										
461	H30	2人事・給与	0任免	外部講師派遣依頼	社高等学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	社高等学 校長	廃棄	
462	H30	2人事・給与	0任免	経理員任免簿	社高等学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	社高等学 校長	廃棄	
463	H30	2人事・給与	0任免	人事内申(常勤・非常勤)	社高等学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	社高等学 校長	廃棄	
464	H30	2人事・給与	1服務	3勤務振替	社高等学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	社高等学 校長	廃棄	
465	H30	2人事・給与	1服務	4休暇・欠勤	社高等学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	社高等学 校長	廃棄	
466	H30	2人事・給与	1服務	5職専免	社高等学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	社高等学 校長	廃棄	
467	H30	2人事・給与	1服務	営利企業従事	社高等学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	社高等学 校長	廃棄	
468	H30	2人事・給与	1服務	休暇欠勤簿	社高等学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	社高等学 校長	廃棄	
469	H30	2人事・給与	1服務	勤務時間の割振変更簿	社高等学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	社高等学 校長	廃棄	
470	H30	2人事・給与	1服務	研修願・報告	社高等学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	社高等学 校長	廃棄	
471	H30	2人事・給与	1服務	週休日等の振替簿	社高等学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	社高等学 校長	廃棄	
472	H30	2人事・給与	1服務	出勤簿	社高等学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	社高等学 校長	廃棄	
473	H30	2人事・給与	1服務	非常勤講師出勤簿	社高等学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	社高等学 校長	廃棄	
474	H30	2人事・給与	2職員	2表彰、叙位、叙勲(簿冊)	社高等学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	社高等学 校長	廃棄	
475	H30	2人事・給与	2職員	学校台帳	社高等学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	社高等学 校長	廃棄	
476	H30	2人事・給与	2職員	転退職者履歴書	社高等学校長	H31.4.1	30年	2049年3月31日	紙	事務室	社高等学 校長	廃棄	
477	H30	2人事・給与	3給与	3昇格昇給	社高等学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	社高等学 校長	廃棄	
478	H30	2人事・給与	3給与	4児童手当	社高等学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	社高等学 校長	廃棄	
479	H30	2人事・給与	3給与	5退職手当	社高等学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	社高等学 校長	廃棄	
480	H30	2人事・給与	3給与	給与・人事基本一覧表	社高等学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	社高等学 校長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

	作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
		大分類	中分類										
481	H30	2人事・給与	3給与	給与支給明細書	社高等学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	社高等学校長	廃棄	
482	H30	2人事・給与	3給与	給与電算データ	社高等学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	社高等学校長	廃棄	
483	H30	2人事・給与	3給与	給与入力帳票	社高等学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	社高等学校長	廃棄	
484	H30	2人事・給与	3給与	健康保険・厚生年金保険	社高等学校長	H31.4.1	2年	2021年3月31日	紙	事務室	社高等学校長	廃棄	
485	H30	2人事・給与	3給与	源泉徴収	社高等学校長	H31.4.1	7年	2026年3月31日	紙	事務室	社高等学校長	廃棄	
486	H30	2人事・給与	3給与	源泉徴収簿	社高等学校長	H31.4.1	7年	2026年3月31日	紙	事務室	社高等学校長	廃棄	
487	H30	2人事・給与	3給与	雇用保険法関係	社高等学校長	H31.4.1	4年	2023年3月31日	紙	事務室	社高等学校長	廃棄	
488	H30	2人事・給与	3給与	児童手当現況届	社高等学校長	H31.4.1	2年	2021年3月31日	紙	事務室	社高等学校長	廃棄	
489	H30	2人事・給与	3給与	宿日直日誌	社高等学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	社高等学校長	廃棄	
490	H30	2人事・給与	3給与	超過勤務命令簿	社高等学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	社高等学校長	廃棄	
491	H30	2人事・給与	3給与	特殊業務実績簿	社高等学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	社高等学校長	廃棄	
492	H30	2人事・給与	3給与	扶養控除等(異動)申告書	社高等学校長	H31.4.1	7年	2026年3月31日	紙	事務室	社高等学校長	廃棄	
493	H30	2人事・給与	3給与	扶養親族届	社高等学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	社高等学校長	廃棄	
494	H30	2人事・給与	3給与	保険料控除申告書	社高等学校長	H31.4.1	7年	2026年3月31日	紙	事務室	社高等学校長	廃棄	
495	H30	2人事・給与	3給与	労働保険法関係	社高等学校長	H31.4.1	3年	2022年3月31日	紙	事務室	社高等学校長	廃棄	
496	H30	2人事・給与	4旅費	1一般	社高等学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	社高等学校長	廃棄	
497	H30	2人事・給与	4旅費	旅行復命	社高等学校長	H31.4.1	3年	2022年3月31日	紙	事務室	社高等学校長	廃棄	
498	H30	2人事・給与	4旅費	旅行命令(依頼)簿	社高等学校長	H31.4.1	3年	2022年3月31日	紙	事務室	社高等学校長	廃棄	
499	H30	2人事・給与	5福利厚生	組員被扶養者台帳	社高等学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	社高等学校長	廃棄	
500	H30	3財務	0財務	個別表	社高等学校長	H31.4.1	3年	2022年3月31日	紙	事務室	社高等学校長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考	
	大分類	中分類											
501	H30	3財務	1収入	4高等学校等就学支援金(簿冊)	社高等学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	社高等学校長	廃棄	
502	H30	3財務	1収入	現金出納簿	社高等学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	社高等学校長	廃棄	
503	H30	3財務	1収入	収入証拠書	社高等学校長	H31.4.1	10年	2029年3月31日	紙	事務室	社高等学校長	廃棄	
504	H30	3財務	1収入	即納書	社高等学校長	H31.4.1	3年	2022年3月31日	紙	事務室	社高等学校長	廃棄	
505	H30	3財務	1収入	入学願書受付簿兼考査料徴収簿	社高等学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	社高等学校長	廃棄	
506	H30	3財務	2支出	契約書	社高等学校長	H31.4.1	3年	2022年3月31日	紙	事務室	社高等学校長	廃棄	
507	H30	3財務	2支出	支出証拠書	社高等学校長	H31.4.1	10年	2029年3月31日	紙	事務室	社高等学校長	廃棄	
508	H30	3財務	2支出	支出負担行為書	社高等学校長	H31.4.1	10年	2029年3月31日	紙	事務室	社高等学校長	廃棄	
509	H30	3財務	2支出	納品書	社高等学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	社高等学校長	廃棄	
510	H30	3財務	2支出	物品購入伺	社高等学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	社高等学校長	廃棄	
511	H30	3財務	3歳入歳出外現金	歳入歳出外現金証拠書	社高等学校長	H31.4.1	10年	2029年3月31日	紙	事務室	社高等学校長	廃棄	
512	H30	3財務	3歳入歳出外現金	歳入歳出外現金出納簿	社高等学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	社高等学校長	廃棄	
513	H30	3財務	4公有財産	財産引継書	社高等学校長	H31.4.1	30年	2049年3月31日	紙	事務室	社高等学校長	廃棄	
514	H30	3財務	4公有財産	施設台帳	社高等学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	社高等学校長	廃棄	
515	H30	3財務	4公有財産	3取得異動(簿冊)	社高等学校長	H31.4.1	30年	2049年3月31日	紙	事務室	社高等学校長	廃棄	
516	H30	3財務	4公有財産	協定書	社高等学校長	H31.4.1	30年	2049年3月31日	紙	事務室	社高等学校長	廃棄	
517	H30	3財務	5物品	教材整備台帳	社高等学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	社高等学校長	廃棄	
518	H30	3財務	6施設、設備、管理	3防災	社高等学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	社高等学校長	廃棄	
519	H30	3財務	6施設、設備、管理	工事	社高等学校長	H31.4.1	3年	2022年3月31日	紙	事務室	社高等学校長	廃棄	
520	H31	0庶務	0渉外	1一般	社高等学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	社高等学校長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

	作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
		大分類	中分類										
521	H31	0庶務	0渉外	2会議案内	社高等学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	社高等学 校長	廃棄	
522	H31	0庶務	0渉外	3事務職員協会	社高等学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	社高等学 校長	廃棄	
523	H31	0庶務	0渉外	4校長会・教頭会・PTA	社高等学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	社高等学 校長	廃棄	
524	H31	0庶務	1運営	1一般	社高等学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	社高等学 校長	廃棄	
525	H31	0庶務	1運営	2会議録	社高等学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	社高等学 校長	廃棄	
526	H31	0庶務	1運営	5環境(簿冊)	社高等学校長	R2.4.1	3年	2023年3月31日	紙	事務室	社高等学 校長	廃棄	
527	H31	0庶務	1運営	6学校評価	社高等学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	社高等学 校長	廃棄	
528	H31	0庶務	1運営	7学校評議委員会	社高等学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	社高等学 校長	廃棄	
529	H31	0庶務	1運営	8ICTスクール整備事業	社高等学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	社高等学 校長	廃棄	
530	H31	0庶務	1運営	学校日誌	社高等学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	社高等学 校長	廃棄	
531	H31	0庶務	1運営	購買	社高等学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	社高等学 校長	廃棄	
532	H31	0庶務	2文書	1一般	社高等学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	社高等学 校長	廃棄	
533	H31	0庶務	2文書	2情報公開	社高等学校長	R2.4.1	3年	2023年3月31日	紙	事務室	社高等学 校長	廃棄	
534	H31	0庶務	2文書	3個人情報	社高等学校長	R2.4.1	3年	2023年3月31日	紙	事務室	社高等学 校長	廃棄	
535	H31	0庶務	2文書	特殊文書受付簿	社高等学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	社高等学 校長	廃棄	
536	H31	0庶務	2文書	文書台帳	社高等学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	社高等学 校長	廃棄	
537	H31	0庶務	3調査統計	1一般	社高等学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	社高等学 校長	廃棄	
538	H31	0庶務	3調査統計	2指定調査統計	社高等学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	社高等学 校長	廃棄	
539	H31	0庶務	3調査統計	3監査(簿冊)	社高等学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	社高等学 校長	廃棄	
540	H31	0庶務	3調査統計	4会計指導	社高等学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	社高等学 校長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考	
	大分類	中分類											
541	H31	1学務	0教務	1一般	社高等学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	社高等学 校長	廃棄	
542	H31	1学務	0教務	2教育計画	社高等学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	社高等学 校長	廃棄	
543	H31	1学務	0教務	3教育実習	社高等学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	社高等学 校長	廃棄	
544	H31	1学務	0教務	指導要録 (上記以外の記録(平成7年度入学者 以降))	社高等学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	職員室	社高等学 校長	廃棄	
545	H31	1学務	0教務	指導要録 (入学、卒業等の学籍に関する記録)	社高等学校長	R2.4.1	20年	2040年3月31日	紙	職員室	社高等学 校長	廃棄	
546	H31	1学務	1生徒	1一般	社高等学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	社高等学 校長	廃棄	
547	H31	1学務	1生徒	2生徒定員	社高等学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	社高等学 校長	廃棄	
548	H31	1学務	1生徒	4入試関係書類(簿冊)	社高等学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	社高等学 校長	廃棄	
549	H31	1学務	1生徒	5奨学金(簿冊)	社高等学校長	R2.4.1	3年	2023年3月31日	紙	事務室	社高等学 校長	廃棄	
550	H31	1学務	1生徒	高校生等奨学給付金(簿 冊)	社高等学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	社高等学 校長	廃棄	
551	H31	1学務	1生徒	出席簿	社高等学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	職員室	社高等学 校長	廃棄	
552	H31	1学務	1生徒	証明	社高等学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	社高等学 校長	廃棄	
553	H31	1学務	1生徒	3生徒異動関係書類	社高等学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	社高等学 校長	廃棄	
554	H31	1学務	1生徒	誓約書	社高等学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	社高等学 校長	廃棄	
555	H31	1学務	1生徒	入学願書	社高等学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	社高等学 校長	廃棄	
556	H31	1学務	2学校行事	1一般	社高等学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	社高等学 校長	廃棄	
557	H31	1学務	2学校行事	2行事計画	社高等学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	社高等学 校長	廃棄	
558	H31	1学務	2学校行事	3体育の行事	社高等学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	社高等学 校長	廃棄	
559	H31	1学務	2学校行事	4文化的行事	社高等学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	社高等学 校長	廃棄	
560	H31	1学務	2学校行事	5入学・卒業式	社高等学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	社高等学 校長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

	作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
		大分類	中分類										
561	H31	1学務	2学校行事	6修学旅行	社高等学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	社高等学 校長	廃棄	
562	H31	1学務	3生徒指導	1一般	社高等学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	社高等学 校長	廃棄	
563	H31	1学務	3生徒指導	2生徒指導	社高等学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	社高等学 校長	廃棄	
564	H31	1学務	3生徒指導	3進路指導	社高等学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	社高等学 校長	廃棄	
565	H31	1学務	4保健安全	1一般	社高等学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	社高等学 校長	廃棄	
566	H31	1学務	4保健安全	2日本スポーツ振興セン ター	社高等学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	社高等学 校長	廃棄	
567	H31	1学務	4保健安全	3キャンパスカウンセラー	社高等学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	社高等学 校長	廃棄	
568	H31	1学務	4保健安全	学校医等執務記録簿	社高等学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	保健室	社高等学 校長	廃棄	
569	H31	1学務	4保健安全	健康診断票	社高等学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	保健室	社高等学 校長	廃棄	
570	H31	1学務	4保健安全	歯牙検査票	社高等学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	保健室	社高等学 校長	廃棄	
571	H31	1学務	4保健安全	保健日誌	社高等学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	保健室	社高等学 校長	廃棄	
572	H31	1学務	5視聴覚・情 報	1一般	社高等学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	社高等学 校長	廃棄	
573	H31	1学務	5視聴覚・情 報	2情報教育	社高等学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	社高等学 校長	廃棄	
574	H31	1学務	6人権教育	1一般	社高等学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	社高等学 校長	廃棄	
575	H31	1学務	7特別教育活 動	1一般	社高等学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	社高等学 校長	廃棄	
576	H31	1学務	7特別教育活 動	2課外活動(部)	社高等学校長	R2.4.1	10年	2030年3月31日	紙	事務室	社高等学 校長	廃棄	
577	H31	1学務	7特別教育活 動	3文化教育活動	社高等学校長	R2.4.1	10年	2030年3月31日	紙	事務室	社高等学 校長	廃棄	
578	H31	1学務	7特別教育活 動	4国際教育活動	社高等学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	社高等学 校長	廃棄	
579	H31	1学務	7特別教育活 動	5その他活動	社高等学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	社高等学 校長	廃棄	
580	H31	1学務	7特別教育活 動	課外活動依頼簿	社高等学校長	R2.4.1	10年	2030年3月31日	紙	事務室	社高等学 校長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

	作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
		大分類	中分類										
581	H31	1学務	7特別教育活動	課外活動実績簿	社高等学校長	R2.4.1	10年	2030年3月31日	紙	事務室	社高等学校長	廃棄	
582	H31	1学務	8社会教育	1一般	社高等学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	社高等学校長	廃棄	
583	H31	1学務	8社会教育	2学校開放	社高等学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	社高等学校長	廃棄	
584	H31	1学務	9寄宿舎	舎監宿日直簿	社高等学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	社高等学校長	廃棄	
585	H31	1学務	9寄宿舎	舎務日誌	社高等学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	社高等学校長	廃棄	
586	H31	2人事・給与	0任免	1一般	社高等学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	社高等学校長	廃棄	
587	H31	2人事・給与	0任免	2定員現員	社高等学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	社高等学校長	廃棄	
588	H31	2人事・給与	0任免	3定員現員報告(簿冊)	社高等学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	社高等学校長	廃棄	
589	H31	2人事・給与	0任免	4辞令交付(簿冊)	社高等学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	社高等学校長	廃棄	
590	H31	2人事・給与	0任免	5着任届	社高等学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	社高等学校長	廃棄	
591	H31	2人事・給与	0任免	6校内任免(簿冊)	社高等学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	社高等学校長	廃棄	
592	H31	2人事・給与	0任免	7宣誓書	社高等学校長	R2.4.1	10年	2030年3月31日	紙	事務室	社高等学校長	廃棄	
593	H31	2人事・給与	0任免	外部講師派遣依頼	社高等学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	社高等学校長	廃棄	
594	H31	2人事・給与	0任免	経理員任免簿	社高等学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	社高等学校長	廃棄	
595	H31	2人事・給与	0任免	人事内申(常勤・非常勤)	社高等学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	社高等学校長	廃棄	
596	H31	2人事・給与	1服務	1一般	社高等学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	社高等学校長	廃棄	
597	H31	2人事・給与	1服務	3勤務振替	社高等学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	社高等学校長	廃棄	
598	H31	2人事・給与	1服務	4休暇・欠勤	社高等学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	社高等学校長	廃棄	
599	H31	2人事・給与	1服務	5職専免	社高等学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	社高等学校長	廃棄	
600	H31	2人事・給与	1服務	6研修	社高等学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	社高等学校長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考	
	大分類	中分類											
601	H31	2人事・給与	1服務	7海外旅行	社高等学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	社高等学 校長	廃棄	
602	H31	2人事・給与	1服務	営利企業従事	社高等学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	社高等学 校長	廃棄	
603	H31	2人事・給与	1服務	休暇欠勤簿	社高等学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	社高等学 校長	廃棄	
604	H31	2人事・給与	1服務	勤務時間の割振変更簿	社高等学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	社高等学 校長	廃棄	
605	H31	2人事・給与	1服務	研修願・報告	社高等学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	社高等学 校長	廃棄	
606	H31	2人事・給与	1服務	週休日等の振替簿	社高等学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	社高等学 校長	廃棄	
607	H31	2人事・給与	1服務	出勤簿	社高等学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	社高等学 校長	廃棄	
608	H31	2人事・給与	1服務	非常勤講師出勤簿	社高等学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	社高等学 校長	廃棄	
609	H31	2人事・給与	2職員	1一般	社高等学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	社高等学 校長	廃棄	
610	H31	2人事・給与	2職員	2表彰、叙位、叙勲(簿冊)	社高等学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	社高等学 校長	廃棄	
611	H31	2人事・給与	2職員	公務災害(簿冊)	社高等学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	社高等学 校長	廃棄	
612	H31	2人事・給与	2職員	免許(簿冊)	社高等学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	社高等学 校長	廃棄	
613	H31	2人事・給与	2職員	5健康診断	社高等学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	社高等学 校長	廃棄	
614	H31	2人事・給与	2職員	5健康診断	社高等学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	社高等学 校長	廃棄	
615	H31	2人事・給与	2職員	学校台帳	社高等学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	社高等学 校長	廃棄	
616	H31	2人事・給与	2職員	事故報告	社高等学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	社高等学 校長	廃棄	
617	H31	2人事・給与	2職員	転退職者履歴書	社高等学校長	R2.4.1	30年	2050年3月31日	紙	事務室	社高等学 校長	廃棄	
618	H31	2人事・給与	3給与	1一般	社高等学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	社高等学 校長	廃棄	
619	H31	2人事・給与	3給与	2給与	社高等学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	社高等学 校長	廃棄	
620	H31	2人事・給与	3給与	3昇格昇給	社高等学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	社高等学 校長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考	
	大分類	中分類											
621	H31	2人事・給与	3給与	4児童手当	社高等学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	社高等学 校長	廃棄	
622	H31	2人事・給与	3給与	5退職手当	社高等学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	社高等学 校長	廃棄	
623	H31	2人事・給与	3給与	給与・人事基本一覧表	社高等学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	社高等学 校長	廃棄	
624	H31	2人事・給与	3給与	給与支給明細書	社高等学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	社高等学 校長	廃棄	
625	H31	2人事・給与	3給与	給与電算データ	社高等学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	社高等学 校長	廃棄	
626	H31	2人事・給与	3給与	給与入力帳票	社高等学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	社高等学 校長	廃棄	
627	H31	2人事・給与	3給与	健康保険・厚生年金保険	社高等学校長	R2.4.1	2年	2022年3月31日	紙	事務室	社高等学 校長	廃棄	
628	H31	2人事・給与	3給与	源泉徴収	社高等学校長	R2.4.1	7年	2027年3月31日	紙	事務室	社高等学 校長	廃棄	
629	H31	2人事・給与	3給与	源泉徴収簿	社高等学校長	R2.4.1	7年	2027年3月31日	紙	事務室	社高等学 校長	廃棄	
630	H31	2人事・給与	3給与	雇用保険法関係	社高等学校長	R2.4.1	4年	2024年3月31日	紙	事務室	社高等学 校長	廃棄	
631	H31	2人事・給与	3給与	児童手当現況届	社高等学校長	R2.4.1	2年	2022年3月31日	紙	事務室	社高等学 校長	廃棄	
632	H31	2人事・給与	3給与	宿日直日誌	社高等学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	社高等学 校長	廃棄	
633	H31	2人事・給与	3給与	超過勤務命令簿	社高等学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	社高等学 校長	廃棄	
634	H31	2人事・給与	3給与	特殊業務実績簿	社高等学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	社高等学 校長	廃棄	
635	H31	2人事・給与	3給与	扶養控除等(異動)申告書	社高等学校長	R2.4.1	7年	2027年3月31日	紙	事務室	社高等学 校長	廃棄	
636	H31	2人事・給与	3給与	扶養親族届	社高等学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	社高等学 校長	廃棄	
637	H31	2人事・給与	3給与	保険料控除申告書	社高等学校長	R2.4.1	7年	2027年3月31日	紙	事務室	社高等学 校長	廃棄	
638	H31	2人事・給与	3給与	労働保険法関係	社高等学校長	R2.4.1	3年	2023年3月31日	紙	事務室	社高等学 校長	廃棄	
639	H31	2人事・給与	4旅費	1一般	社高等学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	社高等学 校長	廃棄	
640	H31	2人事・給与	4旅費	2通勤旅費	社高等学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	社高等学 校長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

	作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
		大分類	中分類										
641	H31	2人事・給与	4旅費	旅行復命	社高等学校長	R2.4.1	3年	2023年3月31日	紙	事務室	社高等学 校長	廃棄	
642	H31	2人事・給与	4旅費	旅行命令(依頼)簿	社高等学校長	R2.4.1	3年	2023年3月31日	紙	事務室	社高等学 校長	廃棄	
643	H31	2人事・給与	5福利厚生	1一般	社高等学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	社高等学 校長	廃棄	
644	H31	2人事・給与	5福利厚生	2短期給付	社高等学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	社高等学 校長	廃棄	
645	H31	2人事・給与	5福利厚生	3長期給付	社高等学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	社高等学 校長	廃棄	
646	H31	2人事・給与	5福利厚生	4貸付	社高等学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	社高等学 校長	廃棄	
647	H31	2人事・給与	5福利厚生	5福祉	社高等学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	社高等学 校長	廃棄	
648	H31	2人事・給与	5福利厚生	6被服貸与	社高等学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	社高等学 校長	廃棄	
649	H31	2人事・給与	5福利厚生	7教職員公舎	社高等学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	社高等学 校長	廃棄	
650	H31	2人事・給与	5福利厚生	8学校厚生会	社高等学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	社高等学 校長	廃棄	
651	H31	2人事・給与	5福利厚生	学校厚生会控除明細	社高等学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	社高等学 校長	廃棄	
652	H31	2人事・給与	5福利厚生	共済組合給付決定通知書	社高等学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	社高等学 校長	廃棄	
653	H31	2人事・給与	5福利厚生	組合員被扶養者台帳	社高等学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	社高等学 校長	廃棄	
654	H31	3財務	0財務	1一般	社高等学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	社高等学 校長	廃棄	
655	H31	3財務	0財務	個別表	社高等学校長	R2.4.1	3年	2023年3月31日	紙	事務室	社高等学 校長	廃棄	
656	H31	3財務	0財務	財務会計取消決定書	社高等学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	社高等学 校長	廃棄	
657	H31	3財務	0財務	支出決定一覧表	社高等学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	社高等学 校長	廃棄	
658	H31	3財務	0財務	支出命令確認一覧表	社高等学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	社高等学 校長	廃棄	
659	H31	3財務	0財務	収納状況一覧表	社高等学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	社高等学 校長	廃棄	
660	H31	3財務	0財務	精算調書番号簿	社高等学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	社高等学 校長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考	
	大分類	中分類											
661	H31	3財務	1収入	1一般	社高等学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	社高等学 校長	廃棄	
662	H31	3財務	1収入	4高等学校等就学支援金(簿 冊)	社高等学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	社高等学 校長	廃棄	
663	H31	3財務	1収入	現金出納簿	社高等学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	社高等学 校長	廃棄	
664	H31	3財務	1収入	収入証拠書	社高等学校長	R2.4.1	10年	2030年3月31日	紙	事務室	社高等学 校長	廃棄	
665	H31	3財務	1収入	収納口座振替明細書	社高等学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	社高等学 校長	廃棄	
666	H31	3財務	1収入	収納済通知書送付書	社高等学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	社高等学 校長	廃棄	
667	H31	3財務	1収入	授業料等窓口徴収簿	社高等学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	社高等学 校長	廃棄	
668	H31	3財務	1収入	即納書	社高等学校長	R2.4.1	3年	2023年3月31日	紙	事務室	社高等学 校長	廃棄	
669	H31	3財務	1収入	入学願書受付簿兼考査料 徴収簿	社高等学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	社高等学 校長	廃棄	
670	H31	3財務	1収入	入学科等納入整理票	社高等学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	社高等学 校長	廃棄	
671	H31	3財務	2支出	1一般	社高等学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	社高等学 校長	廃棄	
672	H31	3財務	2支出	2予算計画	社高等学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	社高等学 校長	廃棄	
673	H31	3財務	2支出	3予算決算	社高等学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	社高等学 校長	廃棄	
674	H31	3財務	2支出	4予算令達	社高等学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	社高等学 校長	廃棄	
675	H31	3財務	2支出	5予算要求	社高等学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	社高等学 校長	廃棄	
676	H31	3財務	2支出	契約書	社高等学校長	R2.4.1	3年	2023年3月31日	紙	事務室	社高等学 校長	廃棄	
677	H31	3財務	2支出	支出証拠書	社高等学校長	R2.4.1	10年	2030年3月31日	紙	事務室	社高等学 校長	廃棄	
678	H31	3財務	2支出	支出負担行為書	社高等学校長	R2.4.1	10年	2030年3月31日	紙	事務室	社高等学 校長	廃棄	
679	H31	3財務	2支出	納品書	社高等学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	社高等学 校長	廃棄	
680	H31	3財務	2支出	物品購入伺	社高等学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	社高等学 校長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

	作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
		大分類	中分類										
681	H31	3財務	2支出	郵券出納簿	社高等学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	社高等学 校長	廃棄	
682	H31	3財務	3歳入歳出外現 金	1一般	社高等学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	社高等学 校長	廃棄	
683	H31	3財務	3歳入歳出外現 金	歳入歳出外現金証拠書	社高等学校長	R2.4.1	10年	2030年3月31日	紙	事務室	社高等学 校長	廃棄	
684	H31	3財務	3歳入歳出外現 金	歳入歳出外現金出納簿	社高等学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	社高等学 校長	廃棄	
685	H31	3財務	4公有財産	1一般	社高等学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	社高等学 校長	廃棄	
686	H31	3財務	4公有財産	2調査報告	社高等学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	社高等学 校長	廃棄	
687	H31	3財務	4公有財産	3取得異動(簿冊)	社高等学校長	R2.4.1	30年	2050年3月31日	紙	事務室	社高等学 校長	廃棄	
688	H31	3財務	4公有財産	6使用許可(短期)(簿冊)	社高等学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	社高等学 校長	廃棄	
689	H31	3財務	4公有財産	機械設備点検	社高等学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	社高等学 校長	廃棄	
690	H31	3財務	4公有財産	協定書	社高等学校長	R2.4.1	30年	2050年3月31日	紙	事務室	社高等学 校長	廃棄	
691	H31	3財務	4公有財産	施設台帳	社高等学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	社高等学 校長	廃棄	
692	H31	3財務	4公有財産	4寄附採納(簿冊)	社高等学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	社高等学 校長	廃棄	
693	H31	3財務	4公有財産	財産引継書	社高等学校長	R2.4.1	30年	2050年3月31日	紙	事務室	社高等学 校長	廃棄	
694	H31	3財務	4公有財産	ふるさとひょうご寄附金	社高等学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	社高等学 校長	廃棄	
695	H31	3財務	5物品	1一般	社高等学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	社高等学 校長	廃棄	
696	H31	3財務	5物品	2重要物品	社高等学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	社高等学 校長	廃棄	
697	H31	3財務	5物品	3取得処分(簿冊)	社高等学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	社高等学 校長	廃棄	
698	H31	3財務	5物品	4寄附採納(簿冊)	社高等学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	社高等学 校長	廃棄	
699	H31	3財務	5物品	5国庫補助	社高等学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	社高等学 校長	廃棄	
700	H31	3財務	5物品	6免税	社高等学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	社高等学 校長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

	作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
		大分類	中分類										
701	H31	3財務	5物品	教材整備台帳	社高等学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	社高等学 校長	廃棄	
702	H31	3財務	5物品	消耗品出納簿	社高等学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	社高等学 校長	廃棄	
703	H31	3財務	6施設、設備、管理	1一般	社高等学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	社高等学 校長	廃棄	
704	H31	3財務	6施設、設備、管理	2整備計画(簿冊)	社高等学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	社高等学 校長	廃棄	
705	H31	3財務	6施設、設備、管理	3防災	社高等学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	社高等学 校長	廃棄	
706	H31	3財務	6施設、設備、管理	4緑化	社高等学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	社高等学 校長	廃棄	
707	H31	3財務	6施設、設備、管理	5給排水	社高等学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	社高等学 校長	廃棄	
708	H31	3財務	6施設、設備、管理	工事	社高等学校長	R2.4.1	3年	2023年3月31日	紙	事務室	社高等学 校長	廃棄	
709	R2	0庶務	0涉外	0例規	社高等学校長	R3.4.1	常用	-	紙	事務室	社高等学 校長		
710	R2	0庶務	0涉外	1一般	社高等学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	社高等学 校長	廃棄	
711	R2	0庶務	0涉外	2会議案内	社高等学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	社高等学 校長	廃棄	
712	R2	0庶務	0涉外	3事務職員協会	社高等学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	社高等学 校長	廃棄	
713	R2	0庶務	0涉外	4校長会・教頭会・PTA	社高等学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	社高等学 校長	廃棄	
714	R2	0庶務	1運営	0例規	社高等学校長	R3.4.1	常用	-	紙	事務室	社高等学 校長		
715	R2	0庶務	1運営	1一般	社高等学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	社高等学 校長	廃棄	
716	R2	0庶務	1運営	2会議録	社高等学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	社高等学 校長	廃棄	
717	R2	0庶務	1運営	5環境(簿冊)	社高等学校長	R3.4.1	3年	2024年3月31日	紙	事務室	社高等学 校長	廃棄	
718	R2	0庶務	1運営	6学校評価	社高等学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	社高等学 校長	廃棄	
719	R2	0庶務	1運営	7学校評議委員会	社高等学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	社高等学 校長	廃棄	
720	R2	0庶務	1運営	8ICTスクール整備事業	社高等学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	社高等学 校長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

	作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
		大分類	中分類										
721	R2	0庶務	1運営	学校日誌	社高等学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	社高等学 校長	廃棄	
722	R2	0庶務	1運営	購買	社高等学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	社高等学 校長	廃棄	
723	R2	0庶務	2文書	0例規	社高等学校長	R3.4.1	常用	-	紙	事務室	社高等学 校長		
724	R2	0庶務	2文書	1一般	社高等学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	社高等学 校長	廃棄	
725	R2	0庶務	2文書	2情報公開	社高等学校長	R3.4.1	3年	2024年3月31日	紙	事務室	社高等学 校長	廃棄	
726	R2	0庶務	2文書	3個人情報	社高等学校長	R3.4.1	3年	2024年3月31日	紙	事務室	社高等学 校長	廃棄	
727	R2	0庶務	2文書	特殊文書受付簿	社高等学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	社高等学 校長	廃棄	
728	R2	0庶務	2文書	文書台帳	社高等学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	社高等学 校長	廃棄	
729	R2	0庶務	3調査統計	0例規	社高等学校長	R3.4.1	常用	-	紙	事務室	社高等学 校長		
730	R2	0庶務	3調査統計	1一般	社高等学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	社高等学 校長	廃棄	
731	R2	0庶務	3調査統計	2指定調査統計	社高等学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	社高等学 校長	廃棄	
732	R2	0庶務	3調査統計	3監査(簿冊)	社高等学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	社高等学 校長	廃棄	
733	R2	0庶務	3調査統計	4会計指導	社高等学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	社高等学 校長	廃棄	
734	R2	1学務	0教務	0例規	社高等学校長	R3.4.1	常用	-	紙	事務室	社高等学 校長		
735	R2	1学務	0教務	1一般	社高等学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	社高等学 校長	廃棄	
736	R2	1学務	0教務	2教育計画	社高等学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	社高等学 校長	廃棄	
737	R2	1学務	0教務	3教育実習	社高等学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	社高等学 校長	廃棄	
738	R2	1学務	0教務	指導要録 (上記以外の記録(平成7年度入学者 以降))	社高等学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	職員室	社高等学 校長	廃棄	
739	R2	1学務	0教務	指導要録 (入学、卒業等の学籍に関する記録)	社高等学校長	R3.4.1	20年	2041年3月31日	紙	職員室	社高等学 校長	廃棄	
740	R2	1学務	1生徒	0例規	社高等学校長	R3.4.1	常用	-	紙	事務室	社高等学 校長		

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

	作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
		大分類	中分類										
741	R2	1学務	1生徒	1一般	社高等学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	社高等学 校長	廃棄	
742	R2	1学務	1生徒	2生徒定員	社高等学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	社高等学 校長	廃棄	
743	R2	1学務	1生徒	3生徒異動関係書類	社高等学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	社高等学 校長	廃棄	
744	R2	1学務	1生徒	4入試関係書類(簿冊)	社高等学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	社高等学 校長	廃棄	
745	R2	1学務	1生徒	5奨学金(簿冊)	社高等学校長	R3.4.1	3年	2024年3月31日	紙	事務室	社高等学 校長	廃棄	
746	R2	1学務	1生徒	高校生等奨学給付金(簿冊)	社高等学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	社高等学 校長	廃棄	
747	R2	1学務	1生徒	出席簿	社高等学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	職員室	社高等学 校長	廃棄	
748	R2	1学務	1生徒	証明	社高等学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	社高等学 校長	廃棄	
749	R2	1学務	1生徒	誓約書	社高等学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	社高等学 校長	廃棄	
750	R2	1学務	1生徒	入学願書	社高等学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	社高等学 校長	廃棄	
751	R2	1学務	2学校行事	0例規	社高等学校長	R3.4.1	常用	-	紙	事務室	社高等学 校長		
752	R2	1学務	2学校行事	1一般	社高等学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	社高等学 校長	廃棄	
753	R2	1学務	2学校行事	2行事計画	社高等学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	社高等学 校長	廃棄	
754	R2	1学務	2学校行事	3体育の行事	社高等学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	社高等学 校長	廃棄	
755	R2	1学務	2学校行事	4文化的行事	社高等学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	社高等学 校長	廃棄	
756	R2	1学務	2学校行事	5入学・卒業式	社高等学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	社高等学 校長	廃棄	
757	R2	1学務	2学校行事	6修学旅行	社高等学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	社高等学 校長	廃棄	
758	R2	1学務	3生徒指導	0例規	社高等学校長	R3.4.1	常用	-	紙	事務室	社高等学 校長		
759	R2	1学務	3生徒指導	1一般	社高等学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	社高等学 校長	廃棄	
760	R2	1学務	3生徒指導	2生徒指導	社高等学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	社高等学 校長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考	
	大分類	中分類											
761	R2	1学務	3生徒指導	3進路指導	社高等学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	社高等学 校長	廃棄	
762	R2	1学務	4保健安全	0例規	社高等学校長	R3.4.1	常用	-	紙	事務室	社高等学 校長		
763	R2	1学務	4保健安全	1一般	社高等学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	社高等学 校長	廃棄	
764	R2	1学務	4保健安全	2日本スポーツ振興セン ター	社高等学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	社高等学 校長	廃棄	
765	R2	1学務	4保健安全	3キャンパスカウンセラー	社高等学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	社高等学 校長	廃棄	
766	R2	1学務	4保健安全	学校医等執務記録簿	社高等学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	保健室	社高等学 校長	廃棄	
767	R2	1学務	4保健安全	健康診断票	社高等学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	保健室	社高等学 校長	廃棄	
768	R2	1学務	4保健安全	歯牙検査票	社高等学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	保健室	社高等学 校長	廃棄	
769	R2	1学務	4保健安全	保健日誌	社高等学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	保健室	社高等学 校長	廃棄	
770	R2	1学務	5視聴覚・情 報	0例規	社高等学校長	R3.4.1	常用	-	紙	事務室	社高等学 校長		
771	R2	1学務	5視聴覚・情 報	1一般	社高等学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	社高等学 校長	廃棄	
772	R2	1学務	5視聴覚・情 報	2情報教育	社高等学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	社高等学 校長	廃棄	
773	R2	1学務	6人権教育	0例規	社高等学校長	R3.4.1	常用	-	紙	事務室	社高等学 校長		
774	R2	1学務	6人権教育	1一般	社高等学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	社高等学 校長	廃棄	
775	R2	1学務	7特別教育活 動	0例規	社高等学校長	R3.4.1	常用	-	紙	事務室	社高等学 校長		
776	R2	1学務	7特別教育活 動	1一般	社高等学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	社高等学 校長	廃棄	
777	R2	1学務	7特別教育活 動	2課外活動(部)	社高等学校長	R3.4.1	10年	2031年3月31日	紙	事務室	社高等学 校長	廃棄	
778	R2	1学務	7特別教育活 動	3文化教育活動	社高等学校長	R3.4.1	10年	2031年3月31日	紙	事務室	社高等学 校長	廃棄	
779	R2	1学務	7特別教育活 動	4国際教育活動	社高等学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	社高等学 校長	廃棄	
780	R2	1学務	7特別教育活 動	5その他活動	社高等学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	社高等学 校長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

	作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
		大分類	中分類										
781	R2	1学務	7特別教育活動	課外活動依頼簿	社高等学校長	R3.4.1	10年	2031年3月31日	紙	事務室	社高等学校長	廃棄	
782	R2	1学務	7特別教育活動	課外活動実績簿	社高等学校長	R3.4.1	10年	2031年3月31日	紙	事務室	社高等学校長	廃棄	
783	R2	1学務	8社会教育	0例規	社高等学校長	R3.4.1	常用	-	紙	事務室	社高等学校長		
784	R2	1学務	8社会教育	1一般	社高等学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	社高等学校長	廃棄	
785	R2	1学務	8社会教育	2学校開放	社高等学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	社高等学校長	廃棄	
786	R2	1学務	9寄宿舎	舎監宿日直簿	社高等学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	社高等学校長	廃棄	
787	R2	1学務	9寄宿舎	舎務日誌	社高等学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	社高等学校長	廃棄	
788	R2	2人事・給与	0任免	0例規	社高等学校長	R3.4.1	常用	-	紙	事務室	社高等学校長		
789	R2	2人事・給与	0任免	1一般	社高等学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	社高等学校長	廃棄	
790	R2	2人事・給与	0任免	2定員現員	社高等学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	社高等学校長	廃棄	
791	R2	2人事・給与	0任免	3定員現員報告(簿冊)	社高等学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	社高等学校長	廃棄	
792	R2	2人事・給与	0任免	4辞令交付(簿冊)	社高等学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	社高等学校長	廃棄	
793	R2	2人事・給与	0任免	5着任届	社高等学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	社高等学校長	廃棄	
794	R2	2人事・給与	0任免	6校内任免(簿冊)	社高等学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	社高等学校長	廃棄	
795	R2	2人事・給与	0任免	7宣誓書	社高等学校長	R3.4.1	10年	2031年3月31日	紙	事務室	社高等学校長	廃棄	
796	R2	2人事・給与	0任免	外部講師派遣依頼	社高等学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	社高等学校長	廃棄	
797	R2	2人事・給与	0任免	経理員任免簿	社高等学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	社高等学校長	廃棄	
798	R2	2人事・給与	0任免	人事内申(常勤・非常勤)	社高等学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	社高等学校長	廃棄	
799	R2	2人事・給与	1服務	0例規	社高等学校長	R3.4.1	常用	-	紙	事務室	社高等学校長		
800	R2	2人事・給与	1服務	1一般	社高等学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	社高等学校長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

	作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
		大分類	中分類										
801	R2	2人事・給与	1服務	3勤務振替	社高等学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	社高等学校長	廃棄	
802	R2	2人事・給与	1服務	4休暇・欠勤	社高等学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	社高等学校長	廃棄	
803	R2	2人事・給与	1服務	5職専免	社高等学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	社高等学校長	廃棄	
804	R2	2人事・給与	1服務	6研修	社高等学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	社高等学校長	廃棄	
805	R2	2人事・給与	1服務	7海外旅行	社高等学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	社高等学校長	廃棄	
806	R2	2人事・給与	1服務	営利企業従事	社高等学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	社高等学校長	廃棄	
807	R2	2人事・給与	1服務	休暇欠勤簿	社高等学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	社高等学校長	廃棄	
808	R2	2人事・給与	1服務	勤務時間の割振変更簿	社高等学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	社高等学校長	廃棄	
809	R2	2人事・給与	1服務	研修願・報告	社高等学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	社高等学校長	廃棄	
810	R2	2人事・給与	1服務	週休日等の振替簿	社高等学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	社高等学校長	廃棄	
811	R2	2人事・給与	1服務	出勤簿	社高等学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	社高等学校長	廃棄	
812	R2	2人事・給与	1服務	非常勤講師出勤簿	社高等学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	社高等学校長	廃棄	
813	R2	2人事・給与	2職員	0例規	社高等学校長	R3.4.1	常用	-	紙	事務室	社高等学校長		
814	R2	2人事・給与	2職員	1一般	社高等学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	社高等学校長	廃棄	
815	R2	2人事・給与	2職員	2表彰、叙位、叙勲(簿冊)	社高等学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	社高等学校長	廃棄	
816	R2	2人事・給与	2職員	5健康診断	社高等学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	社高等学校長	廃棄	
817	R2	2人事・給与	2職員	5健康診断	社高等学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	社高等学校長	廃棄	
818	R2	2人事・給与	2職員	学校台帳	社高等学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	社高等学校長	廃棄	
819	R2	2人事・給与	2職員	公務災害(簿冊)	社高等学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	社高等学校長	廃棄	
820	R2	2人事・給与	2職員	事故報告	社高等学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	社高等学校長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

	作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
		大分類	中分類										
821	R2	2人事・給与	2職員	転退職者履歴書	社高等学校長	R3.4.1	30年	2051年3月31日	紙	事務室	社高等学 校長	廃棄	
822	R2	2人事・給与	2職員	免許(簿冊)	社高等学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	社高等学 校長	廃棄	
823	R2	2人事・給与	3給与	0例規	社高等学校長	R3.4.1	常用	-	紙	事務室	社高等学 校長		
824	R2	2人事・給与	3給与	1一般	社高等学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	社高等学 校長	廃棄	
825	R2	2人事・給与	3給与	2給与	社高等学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	社高等学 校長	廃棄	
826	R2	2人事・給与	3給与	3昇格昇給	社高等学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	社高等学 校長	廃棄	
827	R2	2人事・給与	3給与	4児童手当	社高等学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	社高等学 校長	廃棄	
828	R2	2人事・給与	3給与	5退職手当	社高等学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	社高等学 校長	廃棄	
829	R2	2人事・給与	3給与	給与・人事基本一覧表	社高等学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	社高等学 校長	廃棄	
830	R2	2人事・給与	3給与	給与支給明細書	社高等学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	社高等学 校長	廃棄	
831	R2	2人事・給与	3給与	給与電算データ	社高等学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	社高等学 校長	廃棄	
832	R2	2人事・給与	3給与	給与入力帳票	社高等学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	社高等学 校長	廃棄	
833	R2	2人事・給与	3給与	健康保険・厚生年金保険	社高等学校長	R3.4.1	2年	2023年3月31日	紙	事務室	社高等学 校長	廃棄	
834	R2	2人事・給与	3給与	源泉徴収	社高等学校長	R3.4.1	7年	2028年3月31日	紙	事務室	社高等学 校長	廃棄	
835	R2	2人事・給与	3給与	源泉徴収簿	社高等学校長	R3.4.1	7年	2028年3月31日	紙	事務室	社高等学 校長	廃棄	
836	R2	2人事・給与	3給与	雇用保険法関係	社高等学校長	R3.4.1	4年	2025年3月31日	紙	事務室	社高等学 校長	廃棄	
837	R2	2人事・給与	3給与	児童手当現況届	社高等学校長	R3.4.1	2年	2023年3月31日	紙	事務室	社高等学 校長	廃棄	
838	R2	2人事・給与	3給与	宿日直日誌	社高等学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	社高等学 校長	廃棄	
839	R2	2人事・給与	3給与	超過勤務命令簿	社高等学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	社高等学 校長	廃棄	
840	R2	2人事・給与	3給与	特殊業務実績簿	社高等学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	社高等学 校長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考	
	大分類	中分類											
841	R2	2人事・給与	3給与	扶養控除等(異動)申告書	社高等学校長	R3.4.1	7年	2028年3月31日	紙	事務室	社高等学 校長	廃棄	
842	R2	2人事・給与	3給与	扶養親族届	社高等学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	社高等学 校長	廃棄	
843	R2	2人事・給与	3給与	保険料控除申告書	社高等学校長	R3.4.1	7年	2028年3月31日	紙	事務室	社高等学 校長	廃棄	
844	R2	2人事・給与	3給与	労働保険法関係	社高等学校長	R3.4.1	3年	2024年3月31日	紙	事務室	社高等学 校長	廃棄	
845	R2	2人事・給与	4旅費	0例規	社高等学校長	R3.4.1	常用	-	紙	事務室	社高等学 校長		
846	R2	2人事・給与	4旅費	1一般	社高等学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	社高等学 校長	廃棄	
847	R2	2人事・給与	4旅費	2通勤旅費	社高等学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	社高等学 校長	廃棄	
848	R2	2人事・給与	4旅費	旅行復命	社高等学校長	R3.4.1	3年	2024年3月31日	紙	事務室	社高等学 校長	廃棄	
849	R2	2人事・給与	4旅費	旅行命令(依頼)簿	社高等学校長	R3.4.1	3年	2024年3月31日	紙	事務室	社高等学 校長	廃棄	
850	R2	2人事・給与	5福利厚生	0例規	社高等学校長	R3.4.1	常用	-	紙	事務室	社高等学 校長		
851	R2	2人事・給与	5福利厚生	1一般	社高等学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	社高等学 校長	廃棄	
852	R2	2人事・給与	5福利厚生	2短期給付	社高等学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	社高等学 校長	廃棄	
853	R2	2人事・給与	5福利厚生	3長期給付	社高等学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	社高等学 校長	廃棄	
854	R2	2人事・給与	5福利厚生	4貸付	社高等学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	社高等学 校長	廃棄	
855	R2	2人事・給与	5福利厚生	5福祉	社高等学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	社高等学 校長	廃棄	
856	R2	2人事・給与	5福利厚生	6被服貸与	社高等学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	社高等学 校長	廃棄	
857	R2	2人事・給与	5福利厚生	7教職員公舎	社高等学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	社高等学 校長	廃棄	
858	R2	2人事・給与	5福利厚生	8学校厚生会	社高等学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	社高等学 校長	廃棄	
859	R2	2人事・給与	5福利厚生	学校厚生会控除明細	社高等学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	社高等学 校長	廃棄	
860	R2	2人事・給与	5福利厚生	共済組合給付決定通知書	社高等学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	社高等学 校長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考	
	大分類	中分類											
861	R2	2人事・給与	5福利厚生	組員被扶養者台帳	社高等学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	社高等学校長	廃棄	
862	R2	3財務	0財務	0例規	社高等学校長	R3.4.1	常用	-	紙	事務室	社高等学校長		
863	R2	3財務	0財務	1一般	社高等学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	社高等学校長	廃棄	
864	R2	3財務	0財務	個別表	社高等学校長	R3.4.1	3年	2024年3月31日	紙	事務室	社高等学校長	廃棄	
865	R2	3財務	0財務	財務会計取消決定書	社高等学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	社高等学校長	廃棄	
866	R2	3財務	0財務	支出決定一覧表	社高等学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	社高等学校長	廃棄	
867	R2	3財務	0財務	支出命令確認一覧表	社高等学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	社高等学校長	廃棄	
868	R2	3財務	0財務	収納状況一覧表	社高等学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	社高等学校長	廃棄	
869	R2	3財務	0財務	精算調書番号簿	社高等学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	社高等学校長	廃棄	
870	R2	3財務	1収入	0例規	社高等学校長	R3.4.1	常用	-	紙	事務室	社高等学校長		
871	R2	3財務	1収入	1一般	社高等学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	社高等学校長	廃棄	
872	R2	3財務	1収入	4高等学校等就学支援金(簿冊)	社高等学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	社高等学校長	廃棄	
873	R2	3財務	1収入	現金出納簿	社高等学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	社高等学校長	廃棄	
874	R2	3財務	1収入	収入証拠書	社高等学校長	R3.4.1	10年	2031年3月31日	紙	事務室	社高等学校長	廃棄	
875	R2	3財務	1収入	収納口座振替明細書	社高等学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	社高等学校長	廃棄	
876	R2	3財務	1収入	収納済通知書送付書	社高等学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	社高等学校長	廃棄	
877	R2	3財務	1収入	授業料等窓口徴収簿	社高等学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	社高等学校長	廃棄	
878	R2	3財務	1収入	即納書	社高等学校長	R3.4.1	3年	2024年3月31日	紙	事務室	社高等学校長	廃棄	
879	R2	3財務	1収入	入学願書受付簿兼考査料徴収簿	社高等学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	社高等学校長	廃棄	
880	R2	3財務	1収入	入学金等納入整理票	社高等学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	社高等学校長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

	作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
		大分類	中分類										
881	R2	3財務	2支出	0例規	社高等学校長	R3.4.1	常用	-	紙	事務室	社高等学 校長		
882	R2	3財務	2支出	1一般	社高等学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	社高等学 校長	廃棄	
883	R2	3財務	2支出	2予算計画	社高等学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	社高等学 校長	廃棄	
884	R2	3財務	2支出	3予算決算	社高等学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	社高等学 校長	廃棄	
885	R2	3財務	2支出	4予算令達	社高等学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	社高等学 校長	廃棄	
886	R2	3財務	2支出	5予算要求	社高等学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	社高等学 校長	廃棄	
887	R2	3財務	2支出	契約書	社高等学校長	R3.4.1	3年	2024年3月31日	紙	事務室	社高等学 校長	廃棄	
888	R2	3財務	2支出	支出証拠書	社高等学校長	R3.4.1	10年	2031年3月31日	紙	事務室	社高等学 校長	廃棄	
889	R2	3財務	2支出	支出負担行為書	社高等学校長	R3.4.1	10年	2031年3月31日	紙	事務室	社高等学 校長	廃棄	
890	R2	3財務	2支出	納品書	社高等学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	社高等学 校長	廃棄	
891	R2	3財務	2支出	物品購入伺	社高等学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	社高等学 校長	廃棄	
892	R2	3財務	2支出	郵券出納簿	社高等学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	社高等学 校長	廃棄	
893	R2	3財務	3歳入歳出外現 金	0例規	社高等学校長	R3.4.1	常用	-	紙	事務室	社高等学 校長		
894	R2	3財務	3歳入歳出外現 金	1一般	社高等学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	社高等学 校長	廃棄	
895	R2	3財務	3歳入歳出外現 金	歳入歳出外現金証拠書	社高等学校長	R3.4.1	10年	2031年3月31日	紙	事務室	社高等学 校長	廃棄	
896	R2	3財務	3歳入歳出外現 金	歳入歳出外現金出納簿	社高等学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	社高等学 校長	廃棄	
897	R2	3財務	4公有財産	0例規	社高等学校長	R3.4.1	常用	-	紙	事務室	社高等学 校長		
898	R2	3財務	4公有財産	1一般	社高等学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	社高等学 校長	廃棄	
899	R2	3財務	4公有財産	2調査報告	社高等学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	社高等学 校長	廃棄	
900	R2	3財務	4公有財産	3取得異動(簿冊)	社高等学校長	R3.4.1	30年	2051年3月31日	紙	事務室	社高等学 校長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考	
	大分類	中分類											
901	R2	3財務	4公有財産	6使用許可(短期)(簿冊)	社高等学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	社高等学 校長	廃棄	
902	R2	3財務	4公有財産	機械設備点検	社高等学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	社高等学 校長	廃棄	
903	R2	3財務	4公有財産	協定書	社高等学校長	R3.4.1	30年	2051年3月31日	紙	事務室	社高等学 校長	廃棄	
904	R2	3財務	4公有財産	施設台帳	社高等学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	社高等学 校長	廃棄	
905	R2	3財務	4公有財産	4寄附採納(簿冊)	社高等学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	社高等学 校長	廃棄	
906	R2	3財務	4公有財産	財産引継書	社高等学校長	R3.4.1	30年	2051年3月31日	紙	事務室	社高等学 校長	廃棄	
907	R2	3財務	4公有財産	ふるさとひょうご寄附金	社高等学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	社高等学 校長	廃棄	
908	R2	3財務	5物品	0例規	社高等学校長	R3.4.1	常用	-	紙	事務室	社高等学 校長		
909	R2	3財務	5物品	1一般	社高等学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	社高等学 校長	廃棄	
910	R2	3財務	5物品	2重要物品	社高等学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	社高等学 校長	廃棄	
911	R2	3財務	5物品	3取得処分(簿冊)	社高等学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	社高等学 校長	廃棄	
912	R2	3財務	5物品	4寄附採納(簿冊)	社高等学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	社高等学 校長	廃棄	
913	R2	3財務	5物品	5国庫補助	社高等学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	社高等学 校長	廃棄	
914	R2	3財務	5物品	6免税	社高等学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	社高等学 校長	廃棄	
915	R2	3財務	5物品	教材整備台帳	社高等学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	社高等学 校長	廃棄	
916	R2	3財務	5物品	消耗品出納簿	社高等学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	社高等学 校長	廃棄	
917	R2	3財務	6施設、設備、管理	0例規	社高等学校長	R3.4.1	常用	-	紙	事務室	社高等学 校長		
918	R2	3財務	6施設、設備、管理	1一般	社高等学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	社高等学 校長	廃棄	
919	R2	3財務	6施設、設備、管理	2整備計画(簿冊)	社高等学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	社高等学 校長	廃棄	
920	R2	3財務	6施設、設備、管理	3防災	社高等学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	社高等学 校長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

	作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
		大分類	中分類										
921	R2	3財務	6施設、設備、管理	4緑化	社高等学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	社高等学校長	廃棄	
922	R2	3財務	6施設、設備、管理	5給排水	社高等学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	社高等学校長	廃棄	
923	R2	3財務	6施設、設備、管理	工事	社高等学校長	R3.4.1	3年	2024年3月31日	紙	事務室	社高等学校長	廃棄	