

県立東播磨高等学校 公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

	作成・取得年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
		大分類	中分類										
1	H2	2人事・給与	2職員	転退職者履歴書	学校長	H3.4.1	30年	2021.3.31	紙	事務室	学校長	廃棄	
2	H3	2人事・給与	2職員	転退職者履歴書	学校長	H4.4.1	30年	2022.3.31	紙	事務室	学校長	廃棄	
3	H4	2人事・給与	2職員	転退職者履歴書	学校長	H5.4.1	30年	2023.3.31	紙	事務室	学校長	廃棄	
4	H4	3財務	4公有財産	協定書	学校長	H5.4.1	30年	2023.3.31	紙	事務室	学校長	廃棄	
5	H5	2人事・給与	2職員	転退職者履歴書	学校長	H6.4.1	30年	2024.3.31	紙	事務室	学校長	廃棄	
6	H6	2人事・給与	2職員	転退職者履歴書	学校長	H7.4.1	30年	2025.3.31	紙	事務室	学校長	廃棄	
7	H6	3財務	4公有財産	協定書	学校長	H7.4.1	30年	2025.3.31	紙	事務室	学校長	廃棄	
7	H7	2人事・給与	2職員	転退職者履歴書	学校長	H8.4.1	30年	2026.3.31	紙	事務室	学校長	廃棄	
8	H8	2人事・給与	2職員	転退職者履歴書	学校長	H9.4.1	30年	2027.3.31	紙	事務室	学校長	廃棄	
9	H8	3財務	4公有財産	協定書	学校長	H9.4.1	30年	2027.3.31	紙	事務室	学校長	廃棄	
10	H9	2人事・給与	2職員	転退職者履歴書	学校長	H10.4.1	30年	2028.3.31	紙	事務室	学校長	廃棄	
11	H10	2人事・給与	2職員	転退職者履歴書	学校長	H11.4.1	30年	2029.3.31	紙	事務室	学校長	廃棄	
12	H11	2人事・給与	2職員	転退職者履歴書	学校長	H12.4.1	30年	2030.3.31	紙	事務室	学校長	廃棄	
13	H12	2人事・給与	2職員	転退職者履歴書	学校長	H13.4.1	30年	2031.3.31	紙	事務室	学校長	廃棄	
13	H12	1学務	0教務	指導要録 (入学、卒業等の学籍に関する記録)	学校長	H13.4.1	20年	2021.3.31	紙	事務室	学校長	廃棄	
14	H13	2人事・給与	2職員	転退職者履歴書	学校長	H14.4.1	30年	2032.3.31	紙	事務室	学校長	廃棄	
15	H13	1学務	0教務	指導要録 (入学、卒業等の学籍に関する記録)	学校長	H14.4.1	20年	2022.3.31	紙	事務室	学校長	廃棄	
16	H14	2人事・給与	2職員	転退職者履歴書	学校長	H15.4.1	30年	2033.3.31	紙	事務室	学校長	廃棄	
17	H14	1学務	0教務	指導要録 (入学、卒業等の学籍に関する記録)	学校長	H15.4.1	20年	2023.3.31	紙	事務室	学校長	廃棄	
18	H15	2人事・給与	2職員	転退職者履歴書	学校長	H16.4.1	30年	2034.3.31	紙	事務室	学校長	廃棄	
19	H15	1学務	0教務	指導要録 (入学、卒業等の学籍に関する記録)	学校長	H16.4.1	20年	2024.3.31	紙	事務室	学校長	廃棄	
19	H16	2人事・給与	2職員	転退職者履歴書	学校長	H17.4.1	30年	2035.3.31	紙	事務室	学校長	廃棄	

県立東播磨高等学校 公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

	作成・取得年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
		大分類	中分類										
20	H16	1学務	0教務	指導要録 (入学、卒業等の学籍に関する記録)	学校長	H17.4.1	20年	2025.3.31	紙	事務室	学校長	廃棄	
21	H17	2人事・給与	2職員	転退職者履歴書	学校長	H18.4.1	30年	2036.3.31	紙	事務室	学校長	廃棄	
22	H17	1学務	0教務	指導要録 (入学、卒業等の学籍に関する記録)	学校長	H18.4.1	20年	2026.3.31	紙	事務室	学校長	廃棄	
23	H18	2人事・給与	2職員	転退職者履歴書	学校長	H19.4.1	30年	2037.3.31	紙	事務室	学校長	廃棄	
24	H18	1学務	0教務	指導要録 (入学、卒業等の学籍に関する記録)	学校長	H19.4.1	20年	2027.3.31	紙	事務室	学校長	廃棄	
25	H19	2人事・給与	2職員	転退職者履歴書	学校長	H20.4.1	30年	2038.3.31	紙	事務室	学校長	廃棄	
25	H19	1学務	0教務	指導要録 (入学、卒業等の学籍に関する記録)	学校長	H20.4.1	20年	2028.3.31	紙	事務室	学校長	廃棄	
26	H20	2人事・給与	2職員	転退職者履歴書	学校長	H21.4.1	30年	2039.3.31	紙	事務室	学校長	廃棄	
27	H20	1学務	0教務	指導要録 (入学、卒業等の学籍に関する記録)	学校長	H21.4.1	20年	2029.3.31	紙	事務室	学校長	廃棄	
28	H21	2人事・給与	2職員	転退職者履歴書	学校長	H22.4.1	30年	2040.3.31	紙	事務室	学校長	廃棄	
29	H21	1学務	0教務	指導要録 (入学、卒業等の学籍に関する記録)	学校長	H22.4.1	20年	2030.3.31	紙	事務室	学校長	廃棄	
30	H21	3財務	4公有財産	財産引継書	学校長	H22.4.1	30年	2040.3.31	紙	事務室	学校長	廃棄	
31	H22	2人事・給与	2職員	転退職者履歴書	学校長	H23.4.1	30年	2041.3.31	紙	事務室	学校長	廃棄	
31	H22	1学務	0教務	指導要録 (入学、卒業等の学籍に関する記録)	学校長	H23.4.1	20年	2031.3.31	紙	事務室	学校長	廃棄	
32	H22	3財務	4公有財産	財産引継書	学校長	H23.4.1	30年	2041.3.31	紙	事務室	学校長	廃棄	
33	H22	1学務	7特別教育活動	2課外活動(部)	学校長	H23.4.1	10年	2021.3.31	紙	事務室	学校長	廃棄	
34	H22	1学務	7特別教育活動	3文化教育活動	学校長	H23.4.1	10年	2021.3.31	紙	事務室	学校長	廃棄	
35	H22	1学務	7特別教育活動	課外活動依頼簿	学校長	H23.4.1	10年	2021.3.31	紙	事務室	学校長	廃棄	
36	H22	1学務	7特別教育活動	課外活動実績簿	学校長	H23.4.1	10年	2021.3.31	紙	事務室	学校長	廃棄	
37	H22	2人事・給与	0任免	7宣誓書	学校長	H23.4.1	10年	2021.3.31	紙	事務室	学校長	廃棄	
37	H22	3財務	1収入	収入証拠書	学校長	H23.4.1	10年	2021.3.31	紙	事務室	学校長	廃棄	
38	H22	3財務	2支出	支出証拠書	学校長	H23.4.1	10年	2021.3.31	紙	事務室	学校長	廃棄	

県立東播磨高等学校 公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

	作成・取得年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
		大分類	中分類										
39	H23	2人事・給与	2職員	転退職者履歴書	学校長	H24.4.1	30年	2042.3.31	紙	事務室	学校長	廃棄	
40	H23	1学務	0教務	指導要録 (入学、卒業等の学籍に関する記録)	学校長	H24.4.1	20年	2032.3.31	紙	事務室	学校長	廃棄	
41	H23	3財務	4公有財産	財産引継書	学校長	H24.4.1	30年	2042.3.31	紙	事務室	学校長	廃棄	
42	H23	1学務	7特別教育活動	2課外活動(部)	学校長	H24.4.1	10年	2022.3.31	紙	事務室	学校長	廃棄	
43	H23	1学務	7特別教育活動	3文化教育活動	学校長	H24.4.1	10年	2022.3.31	紙	事務室	学校長	廃棄	
43	H23	1学務	7特別教育活動	課外活動依頼簿	学校長	H24.4.1	10年	2022.3.31	紙	事務室	学校長	廃棄	
44	H23	1学務	7特別教育活動	課外活動実績簿	学校長	H24.4.1	10年	2022.3.31	紙	事務室	学校長	廃棄	
45	H23	2人事・給与	0任免	7宣誓書	学校長	H24.4.1	10年	2022.3.31	紙	事務室	学校長	廃棄	
46	H23	3財務	1収入	収入証拠書	学校長	H24.4.1	10年	2022.3.31	紙	事務室	学校長	廃棄	
47	H23	3財務	2支出	支出証拠書	学校長	H24.4.1	10年	2022.3.31	紙	事務室	学校長	廃棄	
48	H24	2人事・給与	2職員	転退職者履歴書	学校長	H25.4.1	30年	2043.3.31	紙	事務室	学校長	廃棄	
49	H24	1学務	0教務	指導要録 (入学、卒業等の学籍に関する記録)	学校長	H25.4.1	20年	2033.3.31	紙	事務室	学校長	廃棄	
49	H24	1学務	7特別教育活動	2課外活動(部)	学校長	H25.4.1	10年	2023.3.31	紙	事務室	学校長	廃棄	
50	H24	1学務	7特別教育活動	3文化教育活動	学校長	H25.4.1	10年	2023.3.31	紙	事務室	学校長	廃棄	
51	H24	1学務	7特別教育活動	課外活動依頼簿	学校長	H25.4.1	10年	2023.3.31	紙	事務室	学校長	廃棄	
52	H24	1学務	7特別教育活動	課外活動実績簿	学校長	H25.4.1	10年	2023.3.31	紙	事務室	学校長	廃棄	
53	H24	2人事・給与	0任免	7宣誓書	学校長	H25.4.1	10年	2023.3.31	紙	事務室	学校長	廃棄	
54	H24	3財務	1収入	収入証拠書	学校長	H25.4.1	10年	2023.3.31	紙	事務室	学校長	廃棄	
55	H24	3財務	2支出	支出証拠書	学校長	H25.4.1	10年	2023.3.31	紙	事務室	学校長	廃棄	
55	H25	1学務	0教務	指導要録 (入学、卒業等の学籍に関する記録)	学校長	H26.4.1	20年	2034.3.31	紙	事務室	学校長	廃棄	
56	H25	1学務	7特別教育活動	2課外活動(部)	学校長	H26.4.1	10年	2024.3.31	紙	事務室	学校長	廃棄	
57	H25	1学務	7特別教育活動	3文化教育活動	学校長	H26.4.1	10年	2024.3.31	紙	事務室	学校長	廃棄	

県立東播磨高等学校 公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

	作成・取得年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
		大分類	中分類										
58	H25	1学務	7特別教育活動	課外活動依頼簿	学校長	H26.4.1	10年	2024.3.31	紙	事務室	学校長	廃棄	
59	H25	1学務	7特別教育活動	課外活動実績簿	学校長	H26.4.1	10年	2024.3.31	紙	事務室	学校長	廃棄	
60	H25	2人事・給与	0任免	7宣誓書	学校長	H26.4.1	10年	2024.3.31	紙	事務室	学校長	廃棄	
61	H25	2人事・給与	2職員	転退職者履歴書	学校長	H26.4.1	30年	2044.3.31	紙	事務室	学校長	廃棄	
61	H25	2人事・給与	3給与	源泉徴収	学校長	H26.4.1	7年	2021.3.31	紙	事務室	学校長	廃棄	
62	H25	2人事・給与	3給与	源泉徴収簿	学校長	H26.4.1	7年	2021.3.31	紙	事務室	学校長	廃棄	
63	H25	2人事・給与	3給与	扶養控除等(異動)申告書	学校長	H26.4.1	7年	2021.3.31	紙	事務室	学校長	廃棄	
64	H25	2人事・給与	3給与	保険料控除申告書	学校長	H26.4.1	7年	2021.3.31	紙	事務室	学校長	廃棄	
65	H25	3財務	1収入	収入証拠書	学校長	H26.4.1	10年	2024.3.31	紙	事務室	学校長	廃棄	
66	H25	3財務	2支出	支出証拠書	学校長	H26.4.1	10年	2024.3.31	紙	事務室	学校長	廃棄	
67	H26	1学務	0教務	指導要録 (入学、卒業等の学籍に関する記録)	学校長	H27.4.1	20年	2035.3.31	紙	事務室	学校長	廃棄	
67	H26	1学務	7特別教育活動	2課外活動(部)	学校長	H27.4.1	10年	2025.3.31	紙	事務室	学校長	廃棄	
68	H26	1学務	7特別教育活動	3文化教育活動	学校長	H27.4.1	10年	2025.3.31	紙	事務室	学校長	廃棄	
69	H26	1学務	7特別教育活動	課外活動依頼簿	学校長	H27.4.1	10年	2025.3.31	紙	事務室	学校長	廃棄	
70	H26	1学務	7特別教育活動	課外活動実績簿	学校長	H27.4.1	10年	2025.3.31	紙	事務室	学校長	廃棄	
71	H26	2人事・給与	0任免	7宣誓書	学校長	H27.4.1	10年	2025.3.31	紙	事務室	学校長	廃棄	
72	H26	2人事・給与	2職員	転退職者履歴書	学校長	H27.4.1	30年	2045.3.31	紙	事務室	学校長	廃棄	
73	H26	2人事・給与	3給与	源泉徴収	学校長	H27.4.1	7年	2022.3.31	紙	事務室	学校長	廃棄	
73	H26	2人事・給与	3給与	源泉徴収簿	学校長	H27.4.1	7年	2022.3.31	紙	事務室	学校長	廃棄	
74	H26	2人事・給与	3給与	扶養控除等(異動)申告書	学校長	H27.4.1	7年	2022.3.31	紙	事務室	学校長	廃棄	
75	H26	2人事・給与	3給与	保険料控除申告書	学校長	H27.4.1	7年	2022.3.31	紙	事務室	学校長	廃棄	
76	H26	3財務	1収入	収入証拠書	学校長	H27.4.1	10年	2025.3.31	紙	事務室	学校長	廃棄	

県立東播磨高等学校 公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

	作成・取得年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
		大分類	中分類										
77	H26	3財務	2支出	支出証拠書	学校長	H27.4.1	10年	2025.3.31	紙	事務室	学校長	廃棄	
78	H27	0庶務	1運営	7学校評価	学校長	H28.4.1	5年	2021.3.31	紙	事務室	学校長	廃棄	
79	H27	0庶務	1運営	8学校評議委員会	学校長	H28.4.1	5年	2021.3.31	紙	事務室	学校長	廃棄	
79	H27	0庶務	1運営	9安全衛生委員会	学校長	H28.4.1	5年	2021.3.31	紙	事務室	学校長	廃棄	
80	H27	0庶務	1運営	10ICTスクール整備事業	学校長	H28.4.1	5年	2021.3.31	紙	事務室	学校長	廃棄	
81	H27	0庶務	1運営	学校日誌	学校長	H28.4.1	5年	2021.3.31	紙	事務室	学校長	廃棄	
82	H27	0庶務	2文書	特殊文書受付簿	学校長	H28.4.1	5年	2021.3.31	紙	事務室	学校長	廃棄	
83	H27	0庶務	2文書	文書台帳	学校長	H28.4.1	5年	2021.3.31	紙	事務室	学校長	廃棄	
84	H27	0庶務	3調査統計	2指定調査統計	学校長	H28.4.1	5年	2021.3.31	紙	事務室	学校長	廃棄	
85	H27	1学務	0教務	指導要録抄本 (上記以外の記録(平成11年度入学者以降))	学校長	H28.4.1	5年	2021.3.31	紙	事務室	学校長	廃棄	
85	H27	1学務	0教務	指導要録 (入学、卒業等の学籍に関する記録)	学校長	H28.4.1	20年	2036.3.31	紙	事務室	学校長	廃棄	
86	H27	1学務	1生徒	3入試関係書類(簿冊)	学校長	H28.4.1	5年	2021.3.31	紙	事務室	学校長	廃棄	
87	H27	1学務	1生徒	5高校生等奨学給付金(簿冊)	学校長	H28.4.1	5年	2021.3.31	紙	事務室	学校長	廃棄	
88	H27	1学務	1生徒	入学願書	学校長	H28.4.1	5年	2021.3.31	紙	事務室	学校長	廃棄	
89	H27	1学務	1生徒	誓約書	学校長	H28.4.1	5年	2021.3.31	紙	事務室	学校長	廃棄	
90	H27	1学務	1生徒	生徒登録台帳	学校長	H28.4.1	5年	2021.3.31	紙	事務室	学校長	廃棄	
91	H27	1学務	1生徒	出席簿	学校長	H28.4.1	5年	2021.3.31	紙	事務室	学校長	廃棄	
91	H27	1学務	1生徒	生徒異動関係書類	学校長	H28.4.1	5年	2021.3.31	紙	事務室	学校長	廃棄	
92	H27	1学務	1生徒	証明	学校長	H28.4.1	5年	2021.3.31	紙	事務室	学校長	廃棄	
93	H27	1学務	4保健安全	3キャンパスカウンセラー	学校長	H28.4.1	5年	2021.3.31	紙	事務室	学校長	廃棄	
94	H27	1学務	4保健安全	保健日誌	学校長	H28.4.1	5年	2021.3.31	紙	事務室	学校長	廃棄	
95	H27	1学務	4保健安全	学校医等執務記録簿	学校長	H28.4.1	5年	2021.3.31	紙	事務室	学校長	廃棄	

県立東播磨高等学校 公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

	作成・取得年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
		大分類	中分類										
96	H27	1学務	4保健安全	健康診断票	学校長	H28.4.1	5年	2021.3.31	紙	事務室	学校長	廃棄	
97	H27	1学務	4保健安全	歯牙検査票	学校長	H28.4.1	5年	2021.3.31	紙	事務室	学校長	廃棄	
97	H27	1学務	5視聴覚・情報	2情報教育	学校長	H28.4.1	5年	2021.3.31	紙	事務室	学校長	廃棄	
98	H27	1学務	7特別教育活動	2課外活動(部)	学校長	H28.4.1	10年	2026.3.31	紙	事務室	学校長	廃棄	
99	H27	1学務	7特別教育活動	3文化教育活動	学校長	H28.4.1	10年	2026.3.31	紙	事務室	学校長	廃棄	
100	H27	1学務	7特別教育活動	課外活動依頼簿	学校長	H28.4.1	10年	2026.3.31	紙	事務室	学校長	廃棄	
101	H27	1学務	7特別教育活動	課外活動実績簿	学校長	H28.4.1	10年	2026.3.31	紙	事務室	学校長	廃棄	
102	H27	2人事・給与	0任免	4辞令交付(簿冊)	学校長	H28.4.1	5年	2021.3.31	紙	事務室	学校長	廃棄	
103	H27	2人事・給与	0任免	5着任届	学校長	H28.4.1	5年	2021.3.31	紙	事務室	学校長	廃棄	
103	H27	2人事・給与	0任免	6校内任免(簿冊)	学校長	H28.4.1	5年	2021.3.31	紙	事務室	学校長	廃棄	
104	H27	2人事・給与	0任免	7宣誓書	学校長	H28.4.1	10年	2026.3.31	紙	事務室	学校長	廃棄	
105	H27	2人事・給与	0任免	人事内申(常勤・非常勤)	学校長	H28.4.1	5年	2021.3.31	紙	事務室	学校長	廃棄	
106	H27	2人事・給与	0任免	外部講師派遣依頼	学校長	H28.4.1	5年	2021.3.31	紙	事務室	学校長	廃棄	
107	H27	2人事・給与	0任免	経理員任免簿	学校長	H28.4.1	5年	2021.3.31	紙	事務室	学校長	廃棄	
108	H27	2人事・給与	1服務	3勤務振替	学校長	H28.4.1	5年	2021.3.31	紙	事務室	学校長	廃棄	
109	H27	2人事・給与	1服務	4休暇・欠勤	学校長	H28.4.1	5年	2021.3.31	紙	事務室	学校長	廃棄	
109	H27	2人事・給与	1服務	5職専免	学校長	H28.4.1	5年	2021.3.31	紙	事務室	学校長	廃棄	
110	H27	2人事・給与	1服務	出勤簿	学校長	H28.4.1	5年	2021.3.31	紙	事務室	学校長	廃棄	
111	H27	2人事・給与	1服務	非常勤講師出勤簿	学校長	H28.4.1	5年	2021.3.31	紙	事務室	学校長	廃棄	
112	H27	2人事・給与	1服務	研修願・報告	学校長	H28.4.1	5年	2021.3.31	紙	事務室	学校長	廃棄	
113	H27	2人事・給与	1服務	休暇欠勤簿	学校長	H28.4.1	5年	2021.3.31	紙	事務室	学校長	廃棄	
114	H27	2人事・給与	1服務	週休日等の振替簿	学校長	H28.4.1	5年	2021.3.31	紙	事務室	学校長	廃棄	

県立東播磨高等学校 公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

	作成・取得年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
		大分類	中分類										
115	H27	2人事・給与	1服務	勤務時間の割振変更簿	学校長	H28.4.1	5年	2021.3.31	紙	事務室	学校長	廃棄	
115	H27	2人事・給与	1服務	兵教大派遣	学校長	H28.4.1	5年	2021.3.31	紙	事務室	学校長	廃棄	
116	H27	2人事・給与	1服務	営利企業従事	学校長	H28.4.1	5年	2021.3.31	紙	事務室	学校長	廃棄	
117	H27	2人事・給与	2職員	2表彰・叙位、叙勲(簿冊)	学校長	H28.4.1	5年	2021.3.31	紙	事務室	学校長	廃棄	
118	H27	2人事・給与	2職員	学校台帳	学校長	H28.4.1	5年	2021.3.31	紙	事務室	学校長	廃棄	
119	H27	2人事・給与	2職員	転退職者履歴書	学校長	H28.4.1	30年	2046.3.31	紙	事務室	学校長	廃棄	
120	H27	2人事・給与	3給与	3昇格昇給	学校長	H28.4.1	5年	2021.3.31	紙	事務室	学校長	廃棄	
121	H27	2人事・給与	3給与	4児童手当	学校長	H28.4.1	5年	2021.3.31	紙	事務室	学校長	廃棄	
121	H27	2人事・給与	3給与	5退職手当	学校長	H28.4.1	5年	2021.3.31	紙	事務室	学校長	廃棄	
122	H27	2人事・給与	3給与	給与入力帳票	学校長	H28.4.1	5年	2021.3.31	紙	事務室	学校長	廃棄	
123	H27	2人事・給与	3給与	給与電算データ	学校長	H28.4.1	5年	2021.3.31	紙	事務室	学校長	廃棄	
124	H27	2人事・給与	3給与	扶養控除等(異動)申告書	学校長	H28.4.1	7年	2021.3.31	紙	事務室	学校長	廃棄	
125	H27	2人事・給与	3給与	扶養親族届	学校長	H28.4.1	5年	2021.3.31	紙	事務室	学校長	廃棄	
126	H27	2人事・給与	3給与	超過勤務命令簿	学校長	H28.4.1	5年	2021.3.31	紙	事務室	学校長	廃棄	
127	H27	2人事・給与	3給与	特殊業務実績簿	学校長	H28.4.1	5年	2021.3.31	紙	事務室	学校長	廃棄	
127	H27	2人事・給与	3給与	給与支給明細書	学校長	H28.4.1	5年	2021.3.31	紙	事務室	学校長	廃棄	
128	H27	2人事・給与	3給与	給与・人事基本一覧表	学校長	H28.4.1	5年	2021.3.31	紙	事務室	学校長	廃棄	
129	H27	2人事・給与	3給与	保険料控除申告書	学校長	H28.4.1	7年	2023.3.31	紙	事務室	学校長	廃棄	
130	H27	2人事・給与	3給与	源泉徴収	学校長	H28.4.1	7年	2023.3.31	紙	事務室	学校長	廃棄	
131	H27	2人事・給与	3給与	源泉徴収簿	学校長	H28.4.1	7年	2023.3.31	紙	事務室	学校長	廃棄	
132	H27	2人事・給与	3給与	宿日直日誌	学校長	H28.4.1	5年	2021.3.31	紙	事務室	学校長	廃棄	
133	H27	2人事・給与	4旅費	1一般	学校長	H28.4.1	5年	2021.3.31	紙	事務室	学校長	廃棄	

県立東播磨高等学校 公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

	作成・取得年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
		大分類	中分類										
133	H27	2人事・給与	5福利厚生	組合員被扶養者台帳	学校長	H28.4.1	5年	2021.3.31	紙	事務室	学校長	廃棄	
134	H27	3財務	1収入	4高等学校等就学支援金(簿冊)	学校長	H28.4.1	5年	2021.3.31	紙	事務室	学校長	廃棄	
135	H27	3財務	1収入	現金出納簿	学校長	H28.4.1	5年	2021.3.31	紙	事務室	学校長	廃棄	
136	H27	3財務	1収入	収入証拠書	学校長	H28.4.1	10年	2026.3.31	紙	事務室	学校長	廃棄	
137	H27	3財務	1収入	入学願書受付簿兼考査料徴収簿	学校長	H28.4.1	5年	2021.3.31	紙	事務室	学校長	廃棄	
138	H27	3財務	2支出	支出証拠書	学校長	H28.4.1	10年	2026.3.31	紙	事務室	学校長	廃棄	
139	H27	3財務	2支出	物品購入伺	学校長	H28.4.1	5年	2021.3.31	紙	事務室	学校長	廃棄	
139	H27	3財務	2支出	納品書	学校長	H28.4.1	5年	2021.3.31	紙	事務室	学校長	廃棄	
140	H27	3財務	2支出	支出負担行為書	学校長	H28.4.1	5年	2021.3.31	紙	事務室	学校長	廃棄	
141	H27	3財務	3歳入歳出外現金	歳入歳出外現金出納簿	学校長	H28.4.1	5年	2021.3.31	紙	事務室	学校長	廃棄	
142	H27	3財務	3歳入歳出外現金	歳入歳出外現金証拠書	学校長	H28.4.1	10年	2026.3.31	紙	事務室	学校長	廃棄	
143	H27	3財務	4公有財産	施設台帳	学校長	H28.4.1	5年	2021.3.31	紙	事務室	学校長	廃棄	
144	H27	3財務	6施設、設備、管理	3防災	学校長	H28.4.1	5年	2021.3.31	紙	事務室	学校長	廃棄	
145	H28	0庶務	1運営	7学校評価	学校長	H29.4.1	5年	2022.3.31	紙	事務室	学校長	廃棄	
145	H28	0庶務	1運営	8学校評議委員会	学校長	H29.4.1	5年	2022.3.31	紙	事務室	学校長	廃棄	
146	H28	0庶務	1運営	9安全衛生委員会	学校長	H29.4.1	5年	2022.3.31	紙	事務室	学校長	廃棄	
147	H28	0庶務	1運営	10ICTスクール整備事業	学校長	H29.4.1	5年	2022.3.31	紙	事務室	学校長	廃棄	
148	H28	0庶務	1運営	学校日誌	学校長	H29.4.1	5年	2022.3.31	紙	事務室	学校長	廃棄	
149	H28	0庶務	2文書	特殊文書受付簿	学校長	H29.4.1	5年	2022.3.31	紙	事務室	学校長	廃棄	
150	H28	0庶務	2文書	文書台帳	学校長	H29.4.1	5年	2022.3.31	紙	事務室	学校長	廃棄	
151	H28	0庶務	3調査統計	2指定調査統計	学校長	H29.4.1	5年	2022.3.31	紙	事務室	学校長	廃棄	
151	H28	1学務	0教務	指導要録抄本 (上記以外の記録(平成11年度入学者以降))	学校長	H29.4.1	5年	2022.3.31	紙	事務室	学校長	廃棄	

県立東播磨高等学校 公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

	作成・取得年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
		大分類	中分類										
152	H28	1学務	0教務	指導要録抄本 (入学、卒業等の学籍に関する記録)	学校長	H29.4.1	20年	2037.3.31	紙	事務室	学校長	廃棄	
153	H28	1学務	1生徒	3入試関係書類(簿冊)	学校長	H29.4.1	5年	2022.3.31	紙	事務室	学校長	廃棄	
154	H28	1学務	1生徒	5高校生等奨学給付金(簿冊)	学校長	H29.4.1	5年	2022.3.31	紙	事務室	学校長	廃棄	
155	H28	1学務	1生徒	入学願書	学校長	H29.4.1	5年	2022.3.31	紙	事務室	学校長	廃棄	
156	H28	1学務	1生徒	誓約書	学校長	H29.4.1	5年	2022.3.31	紙	事務室	学校長	廃棄	
157	H28	1学務	1生徒	生徒登録台帳	学校長	H29.4.1	5年	2022.3.31	紙	事務室	学校長	廃棄	
157	H28	1学務	1生徒	出席簿	学校長	H29.4.1	5年	2022.3.31	紙	事務室	学校長	廃棄	
158	H28	1学務	1生徒	生徒異動関係書類	学校長	H29.4.1	5年	2022.3.31	紙	事務室	学校長	廃棄	
159	H28	1学務	1生徒	証明	学校長	H29.4.1	5年	2022.3.31	紙	事務室	学校長	廃棄	
160	H28	1学務	4保健安全	3キャンパスカウンセラー	学校長	H29.4.1	5年	2022.3.31	紙	事務室	学校長	廃棄	
161	H28	1学務	4保健安全	保健日誌	学校長	H29.4.1	5年	2022.3.31	紙	事務室	学校長	廃棄	
162	H28	1学務	4保健安全	学校医等執務記録簿	学校長	H29.4.1	5年	2022.3.31	紙	事務室	学校長	廃棄	
163	H28	1学務	4保健安全	健康診断票	学校長	H29.4.1	5年	2022.3.31	紙	事務室	学校長	廃棄	
163	H28	1学務	4保健安全	歯牙検査票	学校長	H29.4.1	5年	2022.3.31	紙	事務室	学校長	廃棄	
164	H28	1学務	5視聴覚・情報	2情報教育	学校長	H29.4.1	5年	2022.3.31	紙	事務室	学校長	廃棄	
165	H28	1学務	7特別教育活動	2課外活動(部)	学校長	H29.4.1	10年	2027.3.31	紙	事務室	学校長	廃棄	
166	H28	1学務	7特別教育活動	3文化教育活動	学校長	H29.4.1	10年	2027.3.31	紙	事務室	学校長	廃棄	
167	H28	1学務	7特別教育活動	課外活動依頼簿	学校長	H29.4.1	10年	2027.3.31	紙	事務室	学校長	廃棄	
168	H28	1学務	7特別教育活動	課外活動実績簿	学校長	H29.4.1	10年	2027.3.31	紙	事務室	学校長	廃棄	
169	H28	2人事・給与	0任免	4辞令交付(簿冊)	学校長	H29.4.1	5年	2022.3.31	紙	事務室	学校長	廃棄	
169	H28	2人事・給与	0任免	5着任届	学校長	H29.4.1	5年	2022.3.31	紙	事務室	学校長	廃棄	
170	H28	2人事・給与	0任免	6校内任免(簿冊)	学校長	H29.4.1	5年	2022.3.31	紙	事務室	学校長	廃棄	

県立東播磨高等学校 公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

	作成・取得年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
		大分類	中分類										
171	H28	2人事・給与	0任免	7宣誓書	学校長	H29.4.1	10年	2027.3.31	紙	事務室	学校長	廃棄	
172	H28	2人事・給与	0任免	人事内申(常勤・非常勤)	学校長	H29.4.1	5年	2022.3.31	紙	事務室	学校長	廃棄	
173	H28	2人事・給与	0任免	外部講師派遣依頼	学校長	H29.4.1	5年	2022.3.31	紙	事務室	学校長	廃棄	
174	H28	2人事・給与	0任免	経理員任免簿	学校長	H29.4.1	5年	2022.3.31	紙	事務室	学校長	廃棄	
175	H28	2人事・給与	1服務	3勤務振替	学校長	H29.4.1	5年	2022.3.31	紙	事務室	学校長	廃棄	
175	H28	2人事・給与	1服務	4休暇・欠勤	学校長	H29.4.1	5年	2022.3.31	紙	事務室	学校長	廃棄	
176	H28	2人事・給与	1服務	5職専免	学校長	H29.4.1	5年	2022.3.31	紙	事務室	学校長	廃棄	
177	H28	2人事・給与	1服務	出勤簿	学校長	H29.4.1	5年	2022.3.31	紙	事務室	学校長	廃棄	
178	H28	2人事・給与	1服務	非常勤講師出勤簿	学校長	H29.4.1	5年	2022.3.31	紙	事務室	学校長	廃棄	
179	H28	2人事・給与	1服務	研修願・報告	学校長	H29.4.1	5年	2022.3.31	紙	事務室	学校長	廃棄	
180	H28	2人事・給与	1服務	休暇欠勤簿	学校長	H29.4.1	5年	2022.3.31	紙	事務室	学校長	廃棄	
181	H28	2人事・給与	1服務	週休日等の振替簿	学校長	H29.4.1	5年	2022.3.31	紙	事務室	学校長	廃棄	
181	H28	2人事・給与	1服務	勤務時間の割振変更簿	学校長	H29.4.1	5年	2022.3.31	紙	事務室	学校長	廃棄	
182	H28	2人事・給与	1服務	兵教大派遣	学校長	H29.4.1	5年	2022.3.31	紙	事務室	学校長	廃棄	
183	H28	2人事・給与	1服務	営利企業従事	学校長	H29.4.1	5年	2022.3.31	紙	事務室	学校長	廃棄	
184	H28	2人事・給与	2職員	2表彰、叙位、叙勲(簿冊)	学校長	H29.4.1	5年	2022.3.31	紙	事務室	学校長	廃棄	
185	H28	2人事・給与	2職員	学校台帳	学校長	H29.4.1	5年	2022.3.31	紙	事務室	学校長	廃棄	
186	H28	2人事・給与	2職員	転退職者履歴書	学校長	H29.4.1	30年	2047.3.31	紙	事務室	学校長	廃棄	
187	H28	2人事・給与	3給与	3昇格昇給	学校長	H29.4.1	5年	2022.3.31	紙	事務室	学校長	廃棄	
187	H28	2人事・給与	3給与	4児童手当	学校長	H29.4.1	5年	2022.3.31	紙	事務室	学校長	廃棄	
188	H28	2人事・給与	3給与	5退職手当	学校長	H29.4.1	5年	2022.3.31	紙	事務室	学校長	廃棄	
189	H28	2人事・給与	3給与	給与入力帳票	学校長	H29.4.1	5年	2022.3.31	紙	事務室	学校長	廃棄	

県立東播磨高等学校 公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

	作成・取得年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
		大分類	中分類										
190	H28	2人事・給与	3給与	給与電算データ	学校長	H29.4.1	5年	2022.3.31	紙	事務室	学校長	廃棄	
191	H28	2人事・給与	3給与	扶養控除等(異動)申告書	学校長	H29.4.1	7年	2024.3.31	紙	事務室	学校長	廃棄	
192	H28	2人事・給与	3給与	扶養親族届	学校長	H29.4.1	5年	2022.3.31	紙	事務室	学校長	廃棄	
193	H28	2人事・給与	3給与	超過勤務命令簿	学校長	H29.4.1	5年	2022.3.31	紙	事務室	学校長	廃棄	
193	H28	2人事・給与	3給与	特殊業務実績簿	学校長	H29.4.1	5年	2022.3.31	紙	事務室	学校長	廃棄	
194	H28	2人事・給与	3給与	給与支給明細書	学校長	H29.4.1	5年	2022.3.31	紙	事務室	学校長	廃棄	
195	H28	2人事・給与	3給与	給与・人事基本一覧表	学校長	H29.4.1	5年	2022.3.31	紙	事務室	学校長	廃棄	
196	H28	2人事・給与	3給与	保険料控除申告書	学校長	H29.4.1	7年	2024.3.31	紙	事務室	学校長	廃棄	
197	H28	2人事・給与	3給与	源泉徴収	学校長	H29.4.1	7年	2024.3.31	紙	事務室	学校長	廃棄	
198	H28	2人事・給与	3給与	源泉徴収簿	学校長	H29.4.1	7年	2024.3.31	紙	事務室	学校長	廃棄	
199	H28	2人事・給与	3給与	雇用保険法関係	学校長	H29.4.1	4年	2021.3.31	紙	事務室	学校長	廃棄	
199	H28	2人事・給与	3給与	宿日直日誌	学校長	H29.4.1	5年	2022.3.31	紙	事務室	学校長	廃棄	
200	H28	2人事・給与	4旅費	1一般	学校長	H29.4.1	5年	2022.3.31	紙	事務室	学校長	廃棄	
201	H28	2人事・給与	5福利厚生	組合員被扶養者台帳	学校長	H29.4.1	5年	2022.3.31	紙	事務室	学校長	廃棄	
202	H28	3財務	1収入	4高等学校等就学支援金(簿冊)	学校長	H29.4.1	5年	2022.3.31	紙	事務室	学校長	廃棄	
203	H28	3財務	1収入	現金出納簿	学校長	H29.4.1	5年	2022.3.31	紙	事務室	学校長	廃棄	
204	H28	3財務	1収入	収入証拠書	学校長	H29.4.1	10年	2027.3.31	紙	事務室	学校長	廃棄	
205	H28	3財務	1収入	入学願書受付簿兼考査料徴収簿	学校長	H29.4.1	5年	2022.3.31	紙	事務室	学校長	廃棄	
205	H28	3財務	2支出	支出証拠書	学校長	H29.4.1	10年	2027.3.31	紙	事務室	学校長	廃棄	
206	H28	3財務	2支出	物品購入同	学校長	H29.4.1	5年	2022.3.31	紙	事務室	学校長	廃棄	
207	H28	3財務	2支出	納品書	学校長	H29.4.1	5年	2022.3.31	紙	事務室	学校長	廃棄	
208	H28	3財務	2支出	支出負担行為書	学校長	H29.4.1	5年	2022.3.31	紙	事務室	学校長	廃棄	

県立東播磨高等学校 公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

	作成・取得年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
		大分類	中分類										
209	H28	3財務	3歳入歳出外現金	歳入歳出外現金出納簿	学校長	H29.4.1	5年	2022.3.31	紙	事務室	学校長	廃棄	
210	H28	3財務	3歳入歳出外現金	歳入歳出外現金証拠書	学校長	H29.4.1	10年	2027.3.31	紙	事務室	学校長	廃棄	
211	H28	3財務	4公有財産	施設台帳	学校長	H29.4.1	5年	2022.3.31	紙	事務室	学校長	廃棄	
211	H28	3財務	6施設、設備、管理	3防災	学校長	H29.4.1	5年	2022.3.31	紙	事務室	学校長	廃棄	
212	H29	0庶務	1運営	6環境(簿冊)	学校長	H30.4.1	3年	2021.3.31	紙	事務室	学校長	廃棄	
213	H29	0庶務	1運営	7学校評価	学校長	H30.4.1	5年	2023.3.31	紙	事務室	学校長	廃棄	
214	H29	0庶務	1運営	8学校評議委員会	学校長	H30.4.1	5年	2023.3.31	紙	事務室	学校長	廃棄	
215	H29	0庶務	1運営	9安全衛生委員会	学校長	H30.4.1	5年	2023.3.31	紙	事務室	学校長	廃棄	
216	H29	0庶務	1運営	10ICTスクール整備事業	学校長	H30.4.1	5年	2023.3.31	紙	事務室	学校長	廃棄	
217	H29	0庶務	1運営	学校日誌	学校長	H30.4.1	5年	2023.3.31	紙	事務室	学校長	廃棄	
217	H29	0庶務	2文書	2情報公開	学校長	H30.4.1	3年	2021.3.31	紙	事務室	学校長	廃棄	
218	H29	0庶務	2文書	3個人情報	学校長	H30.4.1	3年	2021.3.31	紙	事務室	学校長	廃棄	
219	H29	0庶務	2文書	文書台帳	学校長	H30.4.1	5年	2023.3.31	紙	事務室	学校長	廃棄	
220	H29	0庶務	2文書	特殊文書受付簿	学校長	H30.4.1	5年	2023.3.31	紙	事務室	学校長	廃棄	
221	H29	0庶務	3調査統計	2指定調査統計	学校長	H30.4.1	5年	2023.3.31	紙	事務室	学校長	廃棄	
222	H29	1学務	0教務	指導要録抄本 (上記以外の記録(平成11年度入学者以降))	学校長	H30.4.1	5年	2023.3.31	紙	事務室	学校長	廃棄	
223	H29	1学務	0教務	指導要録抄本 (入学、卒業等の学籍に関する記録)	学校長	H30.4.1	20年	2038.3.31	紙	事務室	学校長	廃棄	
223	H29	1学務	1生徒	3入試関係書類(簿冊)	学校長	H30.4.1	5年	2023.3.31	紙	事務室	学校長	廃棄	
224	H29	1学務	1生徒	4奨学金(簿冊)	学校長	H30.4.1	3年	2021.3.31	紙	事務室	学校長	廃棄	
225	H29	1学務	1生徒	5高校生等奨学給付金(簿冊)	学校長	H30.4.1	5年	2023.3.31	紙	事務室	学校長	廃棄	
226	H29	1学務	1生徒	入学願書	学校長	H30.4.1	5年	2023.3.31	紙	事務室	学校長	廃棄	
227	H29	1学務	1生徒	誓約書	学校長	H30.4.1	5年	2023.3.31	紙	事務室	学校長	廃棄	

県立東播磨高等学校 公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

	作成・取得年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
		大分類	中分類										
228	H29	1学務	1生徒	生徒登録台帳	学校長	H30.4.1	5年	2023.3.31	紙	事務室	学校長	廃棄	
229	H29	1学務	1生徒	出席簿	学校長	H30.4.1	5年	2023.3.31	紙	事務室	学校長	廃棄	
229	H29	1学務	1生徒	生徒異動関係書類	学校長	H30.4.1	5年	2023.3.31	紙	事務室	学校長	廃棄	
230	H29	1学務	1生徒	証明	学校長	H30.4.1	5年	2023.3.31	紙	事務室	学校長	廃棄	
231	H29	1学務	4保健安全	3キャンパスカウンセラー	学校長	H30.4.1	5年	2023.3.31	紙	事務室	学校長	廃棄	
232	H29	1学務	4保健安全	保健日誌	学校長	H30.4.1	5年	2023.3.31	紙	事務室	学校長	廃棄	
233	H29	1学務	4保健安全	学校医等執務記録簿	学校長	H30.4.1	5年	2023.3.31	紙	事務室	学校長	廃棄	
234	H29	1学務	4保健安全	健康診断票	学校長	H30.4.1	5年	2023.3.31	紙	事務室	学校長	廃棄	
235	H29	1学務	4保健安全	歯牙検査票	学校長	H30.4.1	5年	2023.3.31	紙	事務室	学校長	廃棄	
235	H29	1学務	5視聴覚・情報	2情報教育	学校長	H30.4.1	5年	2023.3.31	紙	事務室	学校長	廃棄	
236	H29	1学務	7特別教育活動	2課外活動(部)	学校長	H30.4.1	10年	2028.3.31	紙	事務室	学校長	廃棄	
237	H29	1学務	7特別教育活動	3文化教育活動	学校長	H30.4.1	10年	2028.3.31	紙	事務室	学校長	廃棄	
238	H29	1学務	7特別教育活動	課外活動依頼簿	学校長	H30.4.1	10年	2028.3.31	紙	事務室	学校長	廃棄	
239	H29	1学務	7特別教育活動	課外活動実績簿	学校長	H30.4.1	10年	2028.3.31	紙	事務室	学校長	廃棄	
240	H29	2人事・給与	0任免	4辞令交付(簿冊)	学校長	H30.4.1	5年	2023.3.31	紙	事務室	学校長	廃棄	
241	H29	2人事・給与	0任免	5着任届	学校長	H30.4.1	5年	2023.3.31	紙	事務室	学校長	廃棄	
241	H29	2人事・給与	0任免	6校内任免(簿冊)	学校長	H30.4.1	5年	2023.3.31	紙	事務室	学校長	廃棄	
242	H29	2人事・給与	0任免	7宣誓書	学校長	H30.4.1	10年	2028.3.31	紙	事務室	学校長	廃棄	
243	H29	2人事・給与	0任免	人事内申(常勤・非常勤)	学校長	H30.4.1	5年	2023.3.31	紙	事務室	学校長	廃棄	
244	H29	2人事・給与	0任免	外部講師派遣依頼	学校長	H30.4.1	5年	2023.3.31	紙	事務室	学校長	廃棄	
245	H29	2人事・給与	0任免	経理員任免簿	学校長	H30.4.1	5年	2023.3.31	紙	事務室	学校長	廃棄	
246	H29	2人事・給与	1服務	3勤務振替	学校長	H30.4.1	5年	2023.3.31	紙	事務室	学校長	廃棄	

県立東播磨高等学校 公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

	作成・取得年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
		大分類	中分類										
247	H29	2人事・給与	1服務	4休暇・欠勤	学校長	H30.4.1	5年	2023.3.31	紙	事務室	学校長	廃棄	
247	H29	2人事・給与	1服務	5職専免	学校長	H30.4.1	5年	2023.3.31	紙	事務室	学校長	廃棄	
248	H29	2人事・給与	1服務	出勤簿	学校長	H30.4.1	5年	2023.3.31	紙	事務室	学校長	廃棄	
249	H29	2人事・給与	1服務	非常勤講師出勤簿	学校長	H30.4.1	5年	2023.3.31	紙	事務室	学校長	廃棄	
250	H29	2人事・給与	1服務	研修願・報告	学校長	H30.4.1	5年	2023.3.31	紙	事務室	学校長	廃棄	
251	H29	2人事・給与	1服務	休暇欠勤簿	学校長	H30.4.1	5年	2023.3.31	紙	事務室	学校長	廃棄	
252	H29	2人事・給与	1服務	週休日等の振替簿	学校長	H30.4.1	5年	2023.3.31	紙	事務室	学校長	廃棄	
253	H29	2人事・給与	1服務	勤務時間の割振変更簿	学校長	H30.4.1	5年	2023.3.31	紙	事務室	学校長	廃棄	
253	H29	2人事・給与	1服務	兵教大派遣	学校長	H30.4.1	5年	2023.3.31	紙	事務室	学校長	廃棄	
254	H29	2人事・給与	1服務	営利企業従事	学校長	H30.4.1	5年	2023.3.31	紙	事務室	学校長	廃棄	
255	H29	2人事・給与	2職員	2表彰・叙位、叙勲(簿冊)	学校長	H30.4.1	5年	2023.3.31	紙	事務室	学校長	廃棄	
256	H29	2人事・給与	2職員	学校台帳	学校長	H30.4.1	5年	2023.3.31	紙	事務室	学校長	廃棄	
257	H29	2人事・給与	2職員	転退職者履歴書	学校長	H30.4.1	30年	2048.3.31	紙	事務室	学校長	廃棄	
258	H29	2人事・給与	3給与	3昇格昇給	学校長	H30.4.1	5年	2023.3.31	紙	事務室	学校長	廃棄	
259	H29	2人事・給与	3給与	4児童手当	学校長	H30.4.1	5年	2023.3.31	紙	事務室	学校長	廃棄	
259	H29	2人事・給与	3給与	5退職手当	学校長	H30.4.1	5年	2023.3.31	紙	事務室	学校長	廃棄	
260	H29	2人事・給与	3給与	給与入力帳票	学校長	H30.4.1	5年	2023.3.31	紙	事務室	学校長	廃棄	
261	H29	2人事・給与	3給与	給与電算データ	学校長	H30.4.1	5年	2023.3.31	紙	事務室	学校長	廃棄	
262	H29	2人事・給与	3給与	扶養控除等(異動)申告書	学校長	H30.4.1	7年	2025.3.31	紙	事務室	学校長	廃棄	
263	H29	2人事・給与	3給与	扶養親族届	学校長	H30.4.1	5年	2023.3.31	紙	事務室	学校長	廃棄	
264	H29	2人事・給与	3給与	超過勤務命令簿	学校長	H30.4.1	5年	2023.3.31	紙	事務室	学校長	廃棄	
265	H29	2人事・給与	3給与	特殊業務実績簿	学校長	H30.4.1	5年	2023.3.31	紙	事務室	学校長	廃棄	

県立東播磨高等学校 公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

	作成・取得年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
		大分類	中分類										
265	H29	2人事・給与	3給与	給与支給明細書	学校長	H30.4.1	5年	2023.3.31	紙	事務室	学校長	廃棄	
266	H29	2人事・給与	3給与	給与・人事基本一覧表	学校長	H30.4.1	5年	2023.3.31	紙	事務室	学校長	廃棄	
267	H29	2人事・給与	3給与	保険料控除申告書	学校長	H30.4.1	7年	2025.3.31	紙	事務室	学校長	廃棄	
268	H29	2人事・給与	3給与	源泉徴収	学校長	H30.4.1	7年	2025.3.31	紙	事務室	学校長	廃棄	
269	H29	2人事・給与	3給与	源泉徴収簿	学校長	H30.4.1	7年	2025.3.31	紙	事務室	学校長	廃棄	
270	H29	2人事・給与	3給与	労働保険法関係	学校長	H30.4.1	3年	2021.3.31	紙	事務室	学校長	廃棄	
271	H29	2人事・給与	3給与	雇用保険法関係	学校長	H30.4.1	4年	2022.3.31	紙	事務室	学校長	廃棄	
271	H29	2人事・給与	3給与	宿日直日誌	学校長	H30.4.1	5年	2023.3.31	紙	事務室	学校長	廃棄	
272	H29	2人事・給与	4旅費	1一般	学校長	H30.4.1	5年	2023.3.31	紙	事務室	学校長	廃棄	
273	H29	2人事・給与	4旅費	旅行命令(依頼)簿	学校長	H30.4.1	3年	2021.3.31	紙	事務室	学校長	廃棄	
274	H29	2人事・給与	4旅費	旅行復命	学校長	H30.4.1	3年	2021.3.31	紙	事務室	学校長	廃棄	
275	H29	2人事・給与	5福利厚生	組合員被扶養者台帳	学校長	H30.4.1	5年	2023.3.31	紙	事務室	学校長	廃棄	
276	H29	3財務	0財務	個別表	学校長	H30.4.1	3年	2021.3.31	紙	事務室	学校長	廃棄	
277	H29	3財務	1収入	4高等学校等就学支援金(簿冊)	学校長	H30.4.1	5年	2023.3.31	紙	事務室	学校長	廃棄	
277	H29	3財務	1収入	現金出納簿	学校長	H30.4.1	5年	2023.3.31	紙	事務室	学校長	廃棄	
278	H29	3財務	1収入	収入証拠書	学校長	H30.4.1	10年	2028.3.31	紙	事務室	学校長	廃棄	
279	H29	3財務	1収入	入学願書受付簿兼考査料徴収簿	学校長	H30.4.1	5年	2023.3.31	紙	事務室	学校長	廃棄	
280	H29	3財務	2支出	支出証拠書	学校長	H30.4.1	10年	2028.3.31	紙	事務室	学校長	廃棄	
281	H29	3財務	2支出	物品購入伺	学校長	H30.4.1	5年	2023.3.31	紙	事務室	学校長	廃棄	
282	H29	3財務	2支出	納品書	学校長	H30.4.1	5年	2023.3.31	紙	事務室	学校長	廃棄	
283	H29	3財務	2支出	支出負担行為書	学校長	H30.4.1	5年	2023.3.31	紙	事務室	学校長	廃棄	
283	H29	3財務	2支出	契約書	学校長	H30.4.1	3年	2021.3.31	紙	事務室	学校長	廃棄	

県立東播磨高等学校 公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

	作成・取得年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
		大分類	中分類										
284	H29	3財務	3歳入歳出外現金	歳入歳出外現金出納簿	学校長	H30.4.1	5年	2023.3.31	紙	事務室	学校長	廃棄	
285	H29	3財務	3歳入歳出外現金	歳入歳出外現金証拠書	学校長	H30.4.1	10年	2028.3.31	紙	事務室	学校長	廃棄	
286	H29	3財務	4公有財産	施設台帳	学校長	H30.4.1	5年	2023.3.31	紙	事務室	学校長	廃棄	
287	H29	3財務	6施設、設備、管理	3防災	学校長	H30.4.1	5年	2023.3.31	紙	事務室	学校長	廃棄	
288	H29	3財務	6施設、設備、管理	工事	学校長	H30.4.1	3年	2021.3.31	紙	事務室	学校長	廃棄	
289	H30	0庶務	1運営	6環境(簿冊)	学校長	H31.4.1	3年	2022.3.31	紙	事務室	学校長	廃棄	
289	H30	0庶務	1運営	7学校評価	学校長	H31.4.1	5年	2024.3.31	紙	事務室	学校長	廃棄	
290	H30	0庶務	1運営	8学校評議委員会	学校長	H31.4.1	5年	2024.3.31	紙	事務室	学校長	廃棄	
291	H30	0庶務	1運営	9安全衛生委員会	学校長	H31.4.1	5年	2024.3.31	紙	事務室	学校長	廃棄	
292	H30	0庶務	1運営	10ICTスクール整備事業	学校長	H31.4.1	5年	2024.3.31	紙	事務室	学校長	廃棄	
293	H30	0庶務	1運営	学校日誌	学校長	H31.4.1	5年	2024.3.31	紙	事務室	学校長	廃棄	
294	H30	0庶務	2文書	2情報公開	学校長	H31.4.1	3年	2022.3.31	紙	事務室	学校長	廃棄	
295	H30	0庶務	2文書	3個人情報	学校長	H31.4.1	3年	2022.3.31	紙	事務室	学校長	廃棄	
295	H30	0庶務	2文書	文書台帳	学校長	H31.4.1	5年	2024.3.31	紙	事務室	学校長	廃棄	
296	H30	0庶務	2文書	特殊文書受付簿	学校長	H31.4.1	5年	2024.3.31	紙	事務室	学校長	廃棄	
297	H30	0庶務	3調査統計	2指定調査統計	学校長	H31.4.1	5年	2024.3.31	紙	事務室	学校長	廃棄	
298	H30	1学務	0教務	指導要録抄本 (上記以外の記録(平成11年度入学者以降))	学校長	H31.4.1	5年	2024.3.31	紙	事務室	学校長	廃棄	
299	H30	1学務	0教務	指導要録抄本 (入学、卒業等の学籍に関する記録)	学校長	H31.4.1	20年	2039.3.31	紙	事務室	学校長	廃棄	
300	H30	1学務	1生徒	3入試関係書類(簿冊)	学校長	H31.4.1	5年	2024.3.31	紙	事務室	学校長	廃棄	
301	H30	1学務	1生徒	4奨学金(簿冊)	学校長	H31.4.1	3年	2022.3.31	紙	事務室	学校長	廃棄	
301	H30	1学務	1生徒	5高校生等奨学給付金(簿冊)	学校長	H31.4.1	5年	2024.3.31	紙	事務室	学校長	廃棄	
302	H30	1学務	1生徒	入学願書	学校長	H31.4.1	5年	2024.3.31	紙	事務室	学校長	廃棄	

県立東播磨高等学校 公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

	作成・取得年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
		大分類	中分類										
303	H30	1学務	1生徒	誓約書	学校長	H31.4.1	5年	2024.3.31	紙	事務室	学校長	廃棄	
304	H30	1学務	1生徒	生徒登録台帳	学校長	H31.4.1	5年	2024.3.31	紙	事務室	学校長	廃棄	
305	H30	1学務	1生徒	出席簿	学校長	H31.4.1	5年	2024.3.31	紙	事務室	学校長	廃棄	
306	H30	1学務	1生徒	生徒異動関係書類	学校長	H31.4.1	5年	2024.3.31	紙	事務室	学校長	廃棄	
307	H30	1学務	1生徒	証明	学校長	H31.4.1	5年	2024.3.31	紙	事務室	学校長	廃棄	
307	H30	1学務	4保健安全	3キャンパスカウンセラー	学校長	H31.4.1	5年	2024.3.31	紙	事務室	学校長	廃棄	
308	H30	1学務	4保健安全	保健日誌	学校長	H31.4.1	5年	2024.3.31	紙	事務室	学校長	廃棄	
309	H30	1学務	4保健安全	学校医等執務記録簿	学校長	H31.4.1	5年	2024.3.31	紙	事務室	学校長	廃棄	
310	H30	1学務	4保健安全	健康診断票	学校長	H31.4.1	5年	2024.3.31	紙	事務室	学校長	廃棄	
311	H30	1学務	4保健安全	歯牙検査票	学校長	H31.4.1	5年	2024.3.31	紙	事務室	学校長	廃棄	
312	H30	1学務	5視聴覚・情報	2情報教育	学校長	H31.4.1	5年	2024.3.31	紙	事務室	学校長	廃棄	
313	H30	1学務	7特別教育活動	2課外活動(部)	学校長	H31.4.1	10年	2029.3.31	紙	事務室	学校長	廃棄	
313	H30	1学務	7特別教育活動	3文化教育活動	学校長	H31.4.1	10年	2029.3.31	紙	事務室	学校長	廃棄	
314	H30	1学務	7特別教育活動	課外活動依頼簿	学校長	H31.4.1	10年	2029.3.31	紙	事務室	学校長	廃棄	
315	H30	1学務	7特別教育活動	課外活動実績簿	学校長	H31.4.1	10年	2029.3.31	紙	事務室	学校長	廃棄	
316	H30	2人事・給与	0任免	4辞令交付(簿冊)	学校長	H31.4.1	5年	2024.3.31	紙	事務室	学校長	廃棄	
317	H30	2人事・給与	0任免	5着任届	学校長	H31.4.1	5年	2024.3.31	紙	事務室	学校長	廃棄	
318	H30	2人事・給与	0任免	6校内任免(簿冊)	学校長	H31.4.1	5年	2024.3.31	紙	事務室	学校長	廃棄	
319	H30	2人事・給与	0任免	7宣誓書	学校長	H31.4.1	10年	2029.3.31	紙	事務室	学校長	廃棄	
319	H30	2人事・給与	0任免	人事内申(常勤・非常勤)	学校長	H31.4.1	5年	2024.3.31	紙	事務室	学校長	廃棄	
320	H30	2人事・給与	0任免	外部講師派遣依頼	学校長	H31.4.1	5年	2024.3.31	紙	事務室	学校長	廃棄	
321	H30	2人事・給与	0任免	経理員任免簿	学校長	H31.4.1	5年	2024.3.31	紙	事務室	学校長	廃棄	

県立東播磨高等学校 公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

	作成・取得年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
		大分類	中分類										
322	H30	2人事・給与	1服務	3勤務振替	学校長	H31.4.1	5年	2024.3.31	紙	事務室	学校長	廃棄	
323	H30	2人事・給与	1服務	4休暇・欠勤	学校長	H31.4.1	5年	2024.3.31	紙	事務室	学校長	廃棄	
324	H30	2人事・給与	1服務	5職専免	学校長	H31.4.1	5年	2024.3.31	紙	事務室	学校長	廃棄	
325	H30	2人事・給与	1服務	出勤簿	学校長	H31.4.1	5年	2024.3.31	紙	事務室	学校長	廃棄	
325	H30	2人事・給与	1服務	非常勤講師出勤簿	学校長	H31.4.1	5年	2024.3.31	紙	事務室	学校長	廃棄	
326	H30	2人事・給与	1服務	研修願・報告	学校長	H31.4.1	5年	2024.3.31	紙	事務室	学校長	廃棄	
327	H30	2人事・給与	1服務	休暇欠勤簿	学校長	H31.4.1	5年	2024.3.31	紙	事務室	学校長	廃棄	
328	H30	2人事・給与	1服務	週休日等の振替簿	学校長	H31.4.1	5年	2024.3.31	紙	事務室	学校長	廃棄	
329	H30	2人事・給与	1服務	勤務時間の割振変更簿	学校長	H31.4.1	5年	2024.3.31	紙	事務室	学校長	廃棄	
330	H30	2人事・給与	1服務	兵教大派遣	学校長	H31.4.1	5年	2024.3.31	紙	事務室	学校長	廃棄	
331	H30	2人事・給与	1服務	宮利企業従事	学校長	H31.4.1	5年	2024.3.31	紙	事務室	学校長	廃棄	
331	H30	2人事・給与	2職員	2表彰・叙位・叙勲(簿冊)	学校長	H31.4.1	5年	2024.3.31	紙	事務室	学校長	廃棄	
332	H30	2人事・給与	2職員	学校台帳	学校長	H31.4.1	5年	2024.3.31	紙	事務室	学校長	廃棄	
333	H30	2人事・給与	2職員	転退職者履歴書	学校長	H31.4.1	30年	2049.3.31	紙	事務室	学校長	廃棄	
334	H30	2人事・給与	3給与	3昇格昇給	学校長	H31.4.1	5年	2024.3.31	紙	事務室	学校長	廃棄	
335	H30	2人事・給与	3給与	4児童手当	学校長	H31.4.1	5年	2024.3.31	紙	事務室	学校長	廃棄	
336	H30	2人事・給与	3給与	5退職手当	学校長	H31.4.1	5年	2024.3.31	紙	事務室	学校長	廃棄	
337	H30	2人事・給与	3給与	給与入力帳票	学校長	H31.4.1	5年	2024.3.31	紙	事務室	学校長	廃棄	
337	H30	2人事・給与	3給与	給与電算データ	学校長	H31.4.1	5年	2024.3.31	紙	事務室	学校長	廃棄	
338	H30	2人事・給与	3給与	扶養控除等(異動)申告書	学校長	H31.4.1	7年	2026.3.31	紙	事務室	学校長	廃棄	
339	H30	2人事・給与	3給与	扶養親族届	学校長	H31.4.1	5年	2024.3.31	紙	事務室	学校長	廃棄	
340	H30	2人事・給与	3給与	超過勤務命令簿	学校長	H31.4.1	5年	2024.3.31	紙	事務室	学校長	廃棄	

県立東播磨高等学校 公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

作成・取得年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考	
	大分類	中分類											
341	H30	2人事・給与	3給与	特殊業務実績簿	学校長	H31.4.1	5年	2024.3.31	紙	事務室	学校長	廃棄	
342	H30	2人事・給与	3給与	給与支給明細書	学校長	H31.4.1	5年	2024.3.31	紙	事務室	学校長	廃棄	
343	H30	2人事・給与	3給与	給与・人事基本一覧表	学校長	H31.4.1	5年	2024.3.31	紙	事務室	学校長	廃棄	
343	H30	2人事・給与	3給与	保険料控除申告書	学校長	H31.4.1	7年	2026.3.31	紙	事務室	学校長	廃棄	
344	H30	2人事・給与	3給与	児童手当現況届	学校長	H31.4.1	2年	2021.3.31	紙	事務室	学校長	廃棄	
345	H30	2人事・給与	3給与	源泉徴収	学校長	H31.4.1	7年	2026.3.31	紙	事務室	学校長	廃棄	
346	H30	2人事・給与	3給与	源泉徴収簿	学校長	H31.4.1	7年	2026.3.31	紙	事務室	学校長	廃棄	
347	H30	2人事・給与	3給与	健康保険・厚生年金保険	学校長	H31.4.1	2年	2021.3.31	紙	事務室	学校長	廃棄	
348	H30	2人事・給与	3給与	労働保険法関係	学校長	H31.4.1	3年	2022.3.31	紙	事務室	学校長	廃棄	
349	H30	2人事・給与	3給与	雇用保険法関係	学校長	H31.4.1	4年	2023.3.31	紙	事務室	学校長	廃棄	
349	H30	2人事・給与	3給与	宿日直日誌	学校長	H31.4.1	5年	2024.3.31	紙	事務室	学校長	廃棄	
350	H30	2人事・給与	4旅費	1一般	学校長	H31.4.1	5年	2024.3.31	紙	事務室	学校長	廃棄	
351	H30	2人事・給与	4旅費	旅行命令(依頼)簿	学校長	H31.4.1	3年	2022.3.31	紙	事務室	学校長	廃棄	
352	H30	2人事・給与	4旅費	旅行復命	学校長	H31.4.1	3年	2022.3.31	紙	事務室	学校長	廃棄	
353	H30	2人事・給与	5福利厚生	組合員被扶養者台帳	学校長	H31.4.1	5年	2024.3.31	紙	事務室	学校長	廃棄	
354	H30	3財務	0財務	個別表	学校長	H31.4.1	3年	2022.3.31	紙	事務室	学校長	廃棄	
355	H30	3財務	1収入	4高等学校等就学支援金(簿冊)	学校長	H31.4.1	5年	2024.3.31	紙	事務室	学校長	廃棄	
355	H30	3財務	1収入	現金出納簿	学校長	H31.4.1	5年	2024.3.31	紙	事務室	学校長	廃棄	
356	H30	3財務	1収入	収入証拠書	学校長	H31.4.1	10年	2029.3.31	紙	事務室	学校長	廃棄	
357	H30	3財務	1収入	入学願書受付簿兼考査料徴収簿	学校長	H31.4.1	5年	2024.3.31	紙	事務室	学校長	廃棄	
358	H30	3財務	1収入	即納書	学校長	H31.4.1	3年	2022.3.31	紙	事務室	学校長	廃棄	
359	H30	3財務	2支出	支出証拠書	学校長	H31.4.1	10年	2029.3.31	紙	事務室	学校長	廃棄	

県立東播磨高等学校 公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

	作成・取得年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
		大分類	中分類										
360	H30	3財務	2支出	物品購入伺	学校長	H31.4.1	5年	2024.3.31	紙	事務室	学校長	廃棄	
361	H30	3財務	2支出	納品書	学校長	H31.4.1	5年	2024.3.31	紙	事務室	学校長	廃棄	
361	H30	3財務	2支出	支出負担行為書	学校長	H31.4.1	5年	2024.3.31	紙	事務室	学校長	廃棄	
362	H30	3財務	2支出	契約書	学校長	H31.4.1	3年	2022.3.31	紙	事務室	学校長	廃棄	
363	H30	3財務	3歳入歳出外現金	歳入歳出外現金出納簿	学校長	H31.4.1	5年	2024.3.31	紙	事務室	学校長	廃棄	
364	H30	3財務	3歳入歳出外現金	歳入歳出外現金証拠書	学校長	H31.4.1	10年	2029.3.31	紙	事務室	学校長	廃棄	
365	H30	3財務	4公有財産	施設台帳	学校長	H31.4.1	5年	2024.3.31	紙	事務室	学校長	廃棄	
366	H30	3財務	6施設、設備、管理	3防災	学校長	H31.4.1	5年	2024.3.31	紙	事務室	学校長	廃棄	
367	H30	3財務	6施設、設備、管理	工事	学校長	H31.4.1	3年	2022.3.31	紙	事務室	学校長	廃棄	
367	H31	0庶務	0涉外	1一般	学校長	R2.4.1	1年	2021.3.31	紙	事務室	学校長	廃棄	
368	H31	0庶務	0涉外	2会議案内	学校長	R2.4.1	1年	2021.3.31	紙	事務室	学校長	廃棄	
369	H31	0庶務	0涉外	3校長会	学校長	R2.4.1	1年	2021.3.31	紙	事務室	学校長	廃棄	
370	H31	0庶務	0涉外	4教頭会	学校長	R2.4.1	1年	2021.3.31	紙	事務室	学校長	廃棄	
371	H31	0庶務	0涉外	5事務長会	学校長	R2.4.1	1年	2021.3.31	紙	事務室	学校長	廃棄	
372	H31	0庶務	0涉外	6事務職員協会	学校長	R2.4.1	1年	2021.3.31	紙	事務室	学校長	廃棄	
373	H31	0庶務	0涉外	7教育研究会	学校長	R2.4.1	1年	2021.3.31	紙	事務室	学校長	廃棄	
373	H31	0庶務	0涉外	8PTA	学校長	R2.4.1	1年	2021.3.31	紙	事務室	学校長	廃棄	
374	H31	0庶務	1運営	1一般	学校長	R2.4.1	1年	2021.3.31	紙	事務室	学校長	廃棄	
375	H31	0庶務	1運営	2会議録	学校長	R2.4.1	1年	2021.3.31	紙	事務室	学校長	廃棄	
376	H31	0庶務	1運営	3購買	学校長	R2.4.1	1年	2021.3.31	紙	事務室	学校長	廃棄	
377	H31	0庶務	1運営	6環境(簿冊)	学校長	R2.4.1	3年	2023.3.31	紙	事務室	学校長	廃棄	
378	H31	0庶務	1運営	7学校評価	学校長	R2.4.1	5年	2025.3.31	紙	事務室	学校長	廃棄	

県立東播磨高等学校 公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

	作成・取得年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
		大分類	中分類										
379	H31	0庶務	1運営	8学校評議委員会	学校長	R2.4.1	5年	2025.3.31	紙	事務室	学校長	廃棄	
379	H31	0庶務	1運営	9安全衛生委員会	学校長	R2.4.1	5年	2025.3.31	紙	事務室	学校長	廃棄	
380	H31	0庶務	1運営	10ICTスクール整備事業	学校長	R2.4.1	5年	2025.3.31	紙	事務室	学校長	廃棄	
381	H31	0庶務	1運営	学校日誌	学校長	R2.4.1	5年	2025.3.31	紙	事務室	学校長	廃棄	
382	H31	0庶務	2文書	1一般	学校長	R2.4.1	1年	2021.3.31	紙	事務室	学校長	廃棄	
383	H31	0庶務	2文書	2情報公開	学校長	R2.4.1	3年	2023.3.31	紙	事務室	学校長	廃棄	
384	H31	0庶務	2文書	3個人情報	学校長	R2.4.1	3年	2023.3.31	紙	事務室	学校長	廃棄	
385	H31	0庶務	2文書	文書台帳	学校長	R2.4.1	5年	2025.3.31	紙	事務室	学校長	廃棄	
385	H31	0庶務	2文書	特殊文書受付簿	学校長	R2.4.1	5年	2025.3.31	紙	事務室	学校長	廃棄	
386	H31	0庶務	3調査統計	1一般	学校長	R2.4.1	1年	2021.3.31	紙	事務室	学校長	廃棄	
387	H31	0庶務	3調査統計	2指定調査統計	学校長	R2.4.1	5年	2025.3.31	紙	事務室	学校長	廃棄	
388	H31	0庶務	3調査統計	3監査(簿冊)	学校長	R2.4.1	1年	2021.3.31	紙	事務室	学校長	廃棄	
389	H31	0庶務	3調査統計	4会計指導	学校長	R2.4.1	1年	2021.3.31	紙	事務室	学校長	廃棄	
390	H31	1学務	0教務	1一般	学校長	R2.4.1	1年	2021.3.31	紙	事務室	学校長	廃棄	
391	H31	1学務	0教務	2教育計画	学校長	R2.4.1	1年	2021.3.31	紙	事務室	学校長	廃棄	
391	H31	1学務	0教務	3教育実習	学校長	R2.4.1	1年	2021.3.31	紙	事務室	学校長	廃棄	
392	H31	1学務	0教務	4高大連携	学校長	R2.4.1	1年	2021.3.31	紙	事務室	学校長	廃棄	
393	H31	1学務	0教務	5特別支援教育	学校長	R2.4.1	1年	2021.3.31	紙	事務室	学校長	廃棄	
394	H31	1学務	0教務	6教科用図書	学校長	R2.4.1	1年	2021.3.31	紙	事務室	学校長	廃棄	
395	H31	1学務	0教務	指導要録抄本 (上記以外の記録(平成11年度入学者以降))	学校長	R2.4.1	5年	2025.3.31	紙	事務室	学校長	廃棄	
396	H31	1学務	0教務	指導要録抄本 (入学、卒業等の学籍に関する記録)	学校長	R2.4.1	20年	2040.3.31	紙	事務室	学校長	廃棄	
397	H31	1学務	1生徒	1一般	学校長	R2.4.1	1年	2021.3.31	紙	事務室	学校長	廃棄	

県立東播磨高等学校 公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

	作成・取得年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
		大分類	中分類										
397	H31	1学務	1生徒	2生徒定員	学校長	R2.4.1	1年	2021.3.31	紙	事務室	学校長	廃棄	
398	H31	1学務	1生徒	3入試関係書類(簿冊)	学校長	R2.4.1	5年	2025.3.31	紙	事務室	学校長	廃棄	
399	H31	1学務	1生徒	4奨学金(簿冊)	学校長	R2.4.1	3年	2023.3.31	紙	事務室	学校長	廃棄	
400	H31	1学務	1生徒	5高校生等奨学給付金(簿冊)	学校長	R2.4.1	5年	2025.3.31	紙	事務室	学校長	廃棄	
401	H31	1学務	1生徒	入学願書	学校長	R2.4.1	5年	2025.3.31	紙	事務室	学校長	廃棄	
402	H31	1学務	1生徒	誓約書	学校長	R2.4.1	5年	2025.3.31	紙	事務室	学校長	廃棄	
403	H31	1学務	1生徒	生徒登録台帳	学校長	R2.4.1	5年	2025.3.31	紙	事務室	学校長	廃棄	
403	H31	1学務	1生徒	出席簿	学校長	R2.4.1	5年	2025.3.31	紙	事務室	学校長	廃棄	
404	H31	1学務	1生徒	生徒異動関係書類	学校長	R2.4.1	5年	2025.3.31	紙	事務室	学校長	廃棄	
405	H31	1学務	1生徒	証明	学校長	R2.4.1	5年	2025.3.31	紙	事務室	学校長	廃棄	
406	H31	1学務	2学校行事	1一般	学校長	R2.4.1	1年	2021.3.31	紙	事務室	学校長	廃棄	
407	H31	1学務	2学校行事	2行事計画	学校長	R2.4.1	1年	2021.3.31	紙	事務室	学校長	廃棄	
408	H31	1学務	2学校行事	3体育的行事	学校長	R2.4.1	1年	2021.3.31	紙	事務室	学校長	廃棄	
409	H31	1学務	2学校行事	4文化的行事	学校長	R2.4.1	1年	2021.3.31	紙	事務室	学校長	廃棄	
409	H31	1学務	2学校行事	5入学・卒業式	学校長	R2.4.1	1年	2021.3.31	紙	事務室	学校長	廃棄	
410	H31	1学務	2学校行事	6修学旅行	学校長	R2.4.1	1年	2021.3.31	紙	事務室	学校長	廃棄	
411	H31	1学務	3生徒指導	1一般	学校長	R2.4.1	1年	2021.3.31	紙	事務室	学校長	廃棄	
412	H31	1学務	3生徒指導	2生徒指導	学校長	R2.4.1	1年	2021.3.31	紙	事務室	学校長	廃棄	
413	H31	1学務	3生徒指導	3進路指導	学校長	R2.4.1	1年	2021.3.31	紙	事務室	学校長	廃棄	
414	H31	1学務	4保健安全	1一般	学校長	R2.4.1	1年	2021.3.31	紙	事務室	学校長	廃棄	
415	H31	1学務	4保健安全	2日本スポーツ振興センター	学校長	R2.4.1	1年	2021.3.31	紙	事務室	学校長	廃棄	
415	H31	1学務	4保健安全	3キャンパスカウンセラー	学校長	R2.4.1	5年	2025.3.31	紙	事務室	学校長	廃棄	

県立東播磨高等学校 公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

	作成・取得年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
		大分類	中分類										
416	H31	1学務	4保健安全	保健日誌	学校長	R2.4.1	5年	2025.3.31	紙	事務室	学校長	廃棄	
417	H31	1学務	4保健安全	学校医等執務記録簿	学校長	R2.4.1	5年	2025.3.31	紙	事務室	学校長	廃棄	
418	H31	1学務	4保健安全	健康診断票	学校長	R2.4.1	5年	2025.3.31	紙	事務室	学校長	廃棄	
419	H31	1学務	4保健安全	歯牙検査票	学校長	R2.4.1	5年	2025.3.31	紙	事務室	学校長	廃棄	
420	H31	1学務	5視聴覚・情報	1一般	学校長	R2.4.1	1年	2021.3.31	紙	事務室	学校長	廃棄	
421	H31	1学務	5視聴覚・情報	2情報教育	学校長	R2.4.1	5年	2025.3.31	紙	事務室	学校長	廃棄	
421	H31	1学務	6人権教育	1一般	学校長	R2.4.1	1年	2021.3.31	紙	事務室	学校長	廃棄	
422	H31	1学務	7特別教育活動	1一般	学校長	R2.4.1	1年	2021.3.31	紙	事務室	学校長	廃棄	
423	H31	1学務	7特別教育活動	2課外活動(部)	学校長	R2.4.1	10年	2030.3.31	紙	事務室	学校長	廃棄	
424	H31	1学務	7特別教育活動	3文化教育活動	学校長	R2.4.1	10年	2030.3.31	紙	事務室	学校長	廃棄	
425	H31	1学務	7特別教育活動	4国際教育活動	学校長	R2.4.1	1年	2021.3.31	紙	事務室	学校長	廃棄	
426	H31	1学務	7特別教育活動	5高校教育課主管事業	学校長	R2.4.1	1年	2021.3.31	紙	事務室	学校長	廃棄	
427	H31	1学務	7特別教育活動	6学校安全総合支援事業	学校長	R2.4.1	1年	2021.3.31	紙	事務室	学校長	廃棄	
427	H31	1学務	7特別教育活動	課外活動依頼簿	学校長	R2.4.1	10年	2030.3.31	紙	事務室	学校長	廃棄	
428	H31	1学務	7特別教育活動	課外活動実績簿	学校長	R2.4.1	10年	2030.3.31	紙	事務室	学校長	廃棄	
429	H31	1学務	8社会教育	1一般	学校長	R2.4.1	1年	2021.3.31	紙	事務室	学校長	廃棄	
430	H31	1学務	8社会教育	2学校開放	学校長	R2.4.1	1年	2021.3.31	紙	事務室	学校長	廃棄	
431	H31	1学務	8社会教育	3防災教育	学校長	R2.4.1	1年	2021.3.31	紙	事務室	学校長	廃棄	
432	H31	2人事・給与	0任免	1一般	学校長	R2.4.1	1年	2021.3.31	紙	事務室	学校長	廃棄	
433	H31	2人事・給与	0任免	2定員現員	学校長	R2.4.1	1年	2021.3.31	紙	事務室	学校長	廃棄	
433	H31	2人事・給与	0任免	3定員現員報告(簿冊)	学校長	R2.4.1	1年	2021.3.31	紙	事務室	学校長	廃棄	
434	H31	2人事・給与	0任免	4辞令交付(簿冊)	学校長	R2.4.1	5年	2025.3.31	紙	事務室	学校長	廃棄	

県立東播磨高等学校 公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

作成・取得年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考	
	大分類	中分類											
435	H31	2人事・給与	0任免	5着任届	学校長	R2.4.1	5年	2025.3.31	紙	事務室	学校長	廃棄	
436	H31	2人事・給与	0任免	6校内任免(簿冊)	学校長	R2.4.1	5年	2025.3.31	紙	事務室	学校長	廃棄	
437	H31	2人事・給与	0任免	7宣誓書	学校長	R2.4.1	10年	2030.3.31	紙	事務室	学校長	廃棄	
438	H31	2人事・給与	0任免	人事内申(常勤・非常勤)	学校長	R2.4.1	5年	2025.3.31	紙	事務室	学校長	廃棄	
439	H31	2人事・給与	0任免	外部講師派遣依頼	学校長	R2.4.1	5年	2025.3.31	紙	事務室	学校長	廃棄	
439	H31	2人事・給与	0任免	経理員任免簿	学校長	R2.4.1	5年	2025.3.31	紙	事務室	学校長	廃棄	
440	H31	2人事・給与	1服務	1一般	学校長	R2.4.1	1年	2021.3.31	紙	事務室	学校長	廃棄	
441	H31	2人事・給与	1服務	3勤務振替	学校長	R2.4.1	5年	2025.3.31	紙	事務室	学校長	廃棄	
442	H31	2人事・給与	1服務	4休暇・欠勤	学校長	R2.4.1	5年	2025.3.31	紙	事務室	学校長	廃棄	
443	H31	2人事・給与	1服務	5職専免	学校長	R2.4.1	5年	2025.3.31	紙	事務室	学校長	廃棄	
444	H31	2人事・給与	1服務	6研修	学校長	R2.4.1	1年	2021.3.31	紙	事務室	学校長	廃棄	
445	H31	2人事・給与	1服務	7海外旅行	学校長	R2.4.1	1年	2021.3.31	紙	事務室	学校長	廃棄	
445	H31	2人事・給与	1服務	出勤簿	学校長	R2.4.1	5年	2025.3.31	紙	事務室	学校長	廃棄	
446	H31	2人事・給与	1服務	非常勤講師出勤簿	学校長	R2.4.1	5年	2025.3.31	紙	事務室	学校長	廃棄	
447	H31	2人事・給与	1服務	研修願・報告	学校長	R2.4.1	5年	2025.3.31	紙	事務室	学校長	廃棄	
448	H31	2人事・給与	1服務	休暇欠勤簿	学校長	R2.4.1	5年	2025.3.31	紙	事務室	学校長	廃棄	
449	H31	2人事・給与	1服務	週休日等の振替簿	学校長	R2.4.1	5年	2025.3.31	紙	事務室	学校長	廃棄	
450	H31	2人事・給与	1服務	勤務時間の割振変更簿	学校長	R2.4.1	5年	2025.3.31	紙	事務室	学校長	廃棄	
451	H31	2人事・給与	1服務	兵教大派遣	学校長	R2.4.1	5年	2025.3.31	紙	事務室	学校長	廃棄	
451	H31	2人事・給与	1服務	営利企業従事	学校長	R2.4.1	5年	2025.3.31	紙	事務室	学校長	廃棄	
452	H31	2人事・給与	2職員	1一般	学校長	R2.4.1	1年	2021.3.31	紙	事務室	学校長	廃棄	
453	H31	2人事・給与	2職員	2表彰・叙位・叙勲(簿冊)	学校長	R2.4.1	5年	2025.3.31	紙	事務室	学校長	廃棄	

県立東播磨高等学校 公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

作成・取得年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考	
	大分類	中分類											
454	H31	2人事・給与	2職員	3公務災害(簿冊)	学校長	R2.4.1	1年	2021.3.31	紙	事務室	学校長	廃棄	
455	H31	2人事・給与	2職員	4免許(簿冊)	学校長	R2.4.1	1年	2021.3.31	紙	事務室	学校長	廃棄	
456	H31	2人事・給与	2職員	5健康診断	学校長	R2.4.1	1年	2021.3.31	紙	事務室	学校長	廃棄	
457	H31	2人事・給与	2職員	事故報告	学校長	R2.4.1	1年	2021.3.31	紙	事務室	学校長	廃棄	
457	H31	2人事・給与	2職員	学校台帳	学校長	R2.4.1	5年	2025.3.31	紙	事務室	学校長	廃棄	
458	H31	2人事・給与	2職員	転退職者履歴書	学校長	R2.4.1	30年	2050.3.31	紙	事務室	学校長	廃棄	
459	H31	2人事・給与	3給与	1一般	学校長	R2.4.1	1年	2021.3.31	紙	事務室	学校長	廃棄	
460	H31	2人事・給与	3給与	2給与	学校長	R2.4.1	1年	2021.3.31	紙	事務室	学校長	廃棄	
461	H31	2人事・給与	3給与	3昇格昇給	学校長	R2.4.1	5年	2025.3.31	紙	事務室	学校長	廃棄	
462	H31	2人事・給与	3給与	4児童手当	学校長	R2.4.1	5年	2025.3.31	紙	事務室	学校長	廃棄	
463	H31	2人事・給与	3給与	5退職手当	学校長	R2.4.1	5年	2025.3.31	紙	事務室	学校長	廃棄	
463	H31	2人事・給与	3給与	給与入力帳票	学校長	R2.4.1	5年	2025.3.31	紙	事務室	学校長	廃棄	
464	H31	2人事・給与	3給与	給与電算データ	学校長	R2.4.1	5年	2025.3.31	紙	事務室	学校長	廃棄	
465	H31	2人事・給与	3給与	扶養控除等(異動)申告書	学校長	R2.4.1	7年	2027.3.31	紙	事務室	学校長	廃棄	
466	H31	2人事・給与	3給与	扶養親族届	学校長	R2.4.1	5年	2025.3.31	紙	事務室	学校長	廃棄	
467	H31	2人事・給与	3給与	超過勤務命令簿	学校長	R2.4.1	5年	2025.3.31	紙	事務室	学校長	廃棄	
468	H31	2人事・給与	3給与	特殊業務実績簿	学校長	R2.4.1	5年	2025.3.31	紙	事務室	学校長	廃棄	
469	H31	2人事・給与	3給与	給与支給明細書	学校長	R2.4.1	5年	2025.3.31	紙	事務室	学校長	廃棄	
469	H31	2人事・給与	3給与	給与・人事基本一覧表	学校長	R2.4.1	5年	2025.3.31	紙	事務室	学校長	廃棄	
470	H31	2人事・給与	3給与	保険料控除申告書	学校長	R2.4.1	7年	2027.3.31	紙	事務室	学校長	廃棄	
471	H31	2人事・給与	3給与	児童手当現況届	学校長	R2.4.1	2年	2022.3.31	紙	事務室	学校長	廃棄	
472	H31	2人事・給与	3給与	源泉徴収	学校長	R2.4.1	7年	2027.3.31	紙	事務室	学校長	廃棄	

県立東播磨高等学校 公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

作成・取得年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考	
	大分類	中分類											
473	H31	2人事・給与	3給与	源泉徴収簿	学校長	R2.4.1	7年	2027.3.31	紙	事務室	学校長	廃棄	
474	H31	2人事・給与	3給与	健康保険・厚生年金保険	学校長	R2.4.1	2年	2022.3.31	紙	事務室	学校長	廃棄	
475	H31	2人事・給与	3給与	労働保険法関係	学校長	R2.4.1	3年	2023.3.31	紙	事務室	学校長	廃棄	
475	H31	2人事・給与	3給与	雇用保険法関係	学校長	R2.4.1	4年	2024.3.31	紙	事務室	学校長	廃棄	
476	H31	2人事・給与	3給与	宿日直日誌	学校長	R2.4.1	5年	2025.3.31	紙	事務室	学校長	廃棄	
477	H31	2人事・給与	4旅費	1一般	学校長	R2.4.1	5年	2025.3.31	紙	事務室	学校長	廃棄	
478	H31	2人事・給与	4旅費	2通勤旅費	学校長	R2.4.1	1年	2021.3.31	紙	事務室	学校長	廃棄	
479	H31	2人事・給与	4旅費	旅行命令(依頼)簿	学校長	R2.4.1	3年	2023.3.31	紙	事務室	学校長	廃棄	
480	H31	2人事・給与	4旅費	旅行復命	学校長	R2.4.1	3年	2023.3.31	紙	事務室	学校長	廃棄	
481	H31	2人事・給与	5福利厚生	1一般	学校長	R2.4.1	1年	2021.3.31	紙	事務室	学校長	廃棄	
481	H31	2人事・給与	5福利厚生	2短期給付	学校長	R2.4.1	1年	2021.3.31	紙	事務室	学校長	廃棄	
482	H31	2人事・給与	5福利厚生	3長期給付	学校長	R2.4.1	1年	2021.3.31	紙	事務室	学校長	廃棄	
483	H31	2人事・給与	5福利厚生	4貸付	学校長	R2.4.1	1年	2021.3.31	紙	事務室	学校長	廃棄	
484	H31	2人事・給与	5福利厚生	5福祉	学校長	R2.4.1	1年	2021.3.31	紙	事務室	学校長	廃棄	
485	H31	2人事・給与	5福利厚生	6被服貸与	学校長	R2.4.1	1年	2021.3.31	紙	事務室	学校長	廃棄	
486	H31	2人事・給与	5福利厚生	7教職員公舎	学校長	R2.4.1	1年	2021.3.31	紙	事務室	学校長	廃棄	
487	H31	2人事・給与	5福利厚生	8学校厚生会	学校長	R2.4.1	1年	2021.3.31	紙	事務室	学校長	廃棄	
487	H31	2人事・給与	5福利厚生	組合員被扶養者台帳	学校長	R2.4.1	5年	2025.3.31	紙	事務室	学校長	廃棄	
488	H31	2人事・給与	5福利厚生	共済組合給付決定通知書	学校長	R2.4.1	1年	2021.3.31	紙	事務室	学校長	廃棄	
489	H31	2人事・給与	5福利厚生	学校厚生会控除明細	学校長	R2.4.1	1年	2021.3.31	紙	事務室	学校長	廃棄	
490	H31	3財務	0財務	1一般	学校長	R2.4.1	1年	2021.3.31	紙	事務室	学校長	廃棄	
491	H31	3財務	0財務	個別表	学校長	R2.4.1	3年	2023.3.31	紙	事務室	学校長	廃棄	

県立東播磨高等学校 公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

	作成・取得年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
		大分類	中分類										
492	H31	3財務	0財務	財務会計取消決定書	学校長	R2.4.1	1年	2021.3.31	紙	事務室	学校長	廃棄	
493	H31	3財務	0財務	支出決定一覧表	学校長	R2.4.1	1年	2021.3.31	紙	事務室	学校長	廃棄	
493	H31	3財務	0財務	支出命令確認一覧表	学校長	R2.4.1	1年	2021.3.31	紙	事務室	学校長	廃棄	
494	H31	3財務	0財務	収納状況一覧表	学校長	R2.4.1	1年	2021.3.31	紙	事務室	学校長	廃棄	
495	H31	3財務	0財務	精算調書番号簿	学校長	R2.4.1	1年	2021.3.31	紙	事務室	学校長	廃棄	
496	H31	3財務	1収入	1一般	学校長	R2.4.1	1年	2021.3.31	紙	事務室	学校長	廃棄	
497	H31	3財務	1収入	3減免(学校長)(簿冊)	学校長	R2.4.1	1年	2021.3.31	紙	事務室	学校長	廃棄	
498	H31	3財務	1収入	4高等学校等就学支援金(簿冊)	学校長	R2.4.1	5年	2025.3.31	紙	事務室	学校長	廃棄	
499	H31	3財務	1収入	現金出納簿	学校長	R2.4.1	5年	2025.3.31	紙	事務室	学校長	廃棄	
499	H31	3財務	1収入	収入証拠書	学校長	R2.4.1	10年	2030.3.31	紙	事務室	学校長	廃棄	
500	H31	3財務	1収入	授業料等窓口徴収簿	学校長	R2.4.1	1年	2021.3.31	紙	事務室	学校長	廃棄	
501	H31	3財務	1収入	入学料等納入整理票	学校長	R2.4.1	1年	2021.3.31	紙	事務室	学校長	廃棄	
502	H31	3財務	1収入	入学願書受付簿兼考査料徴収簿	学校長	R2.4.1	5年	2025.3.31	紙	事務室	学校長	廃棄	
503	H31	3財務	1収入	生徒別口座明細報告書	学校長	R2.4.1	1年	2021.3.31	紙	事務室	学校長	廃棄	
504	H31	3財務	1収入	収納口座振替明細書	学校長	R2.4.1	1年	2021.3.31	紙	事務室	学校長	廃棄	
505	H31	3財務	1収入	即納書	学校長	R2.4.1	3年	2023.3.31	紙	事務室	学校長	廃棄	
505	H31	3財務	1収入	収納済通知書送付書	学校長	R2.4.1	1年	2021.3.31	紙	事務室	学校長	廃棄	
506	H31	3財務	2支出	1一般	学校長	R2.4.1	1年	2021.3.31	紙	事務室	学校長	廃棄	
507	H31	3財務	2支出	2予算計画	学校長	R2.4.1	1年	2021.3.31	紙	事務室	学校長	廃棄	
508	H31	3財務	2支出	3予算決算	学校長	R2.4.1	1年	2021.3.31	紙	事務室	学校長	廃棄	
509	H31	3財務	2支出	4予算令達	学校長	R2.4.1	1年	2021.3.31	紙	事務室	学校長	廃棄	
510	H31	3財務	2支出	5予算要求	学校長	R2.4.1	1年	2021.3.31	紙	事務室	学校長	廃棄	

県立東播磨高等学校 公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

	作成・取得年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
		大分類	中分類										
511	H31	3財務	2支出	支出証拠書	学校長	R2.4.1	10年	2030.3.31	紙	事務室	学校長	廃棄	
511	H31	3財務	2支出	物品購入伺	学校長	R2.4.1	5年	2025.3.31	紙	事務室	学校長	廃棄	
512	H31	3財務	2支出	納品書	学校長	R2.4.1	5年	2025.3.31	紙	事務室	学校長	廃棄	
513	H31	3財務	2支出	支出負担行為書	学校長	R2.4.1	5年	2025.3.31	紙	事務室	学校長	廃棄	
514	H31	3財務	2支出	郵券出納簿	学校長	R2.4.1	1年	2021.3.31	紙	事務室	学校長	廃棄	
515	H31	3財務	2支出	契約書	学校長	R2.4.1	3年	2023.3.31	紙	事務室	学校長	廃棄	
516	H31	3財務	3歳入歳出外現金	1一般	学校長	R2.4.1	1年	2021.3.31	紙	事務室	学校長	廃棄	
517	H31	3財務	3歳入歳出外現金	歳入歳出外現金出納簿	学校長	R2.4.1	5年	2025.3.31	紙	事務室	学校長	廃棄	
517	H31	3財務	3歳入歳出外現金	歳入歳出外現金証拠書	学校長	R2.4.1	10年	2030.3.31	紙	事務室	学校長	廃棄	
518	H31	3財務	4公有財産	1一般	学校長	R2.4.1	1年	2021.3.31	紙	事務室	学校長	廃棄	
519	H31	3財務	4公有財産	2調査報告	学校長	R2.4.1	1年	2021.3.31	紙	事務室	学校長	廃棄	
520	H31	3財務	4公有財産	4寄附採納(簿冊)	学校長	R2.4.1	1年	2021.3.31	紙	事務室	学校長	廃棄	
521	H31	3財務	4公有財産	6使用許可(短期)(簿冊)	学校長	R2.4.1	1年	2021.3.31	紙	事務室	学校長	廃棄	
522	H31	3財務	4公有財産	8公舎	学校長	R2.4.1	1年	2021.3.31	紙	事務室	学校長	廃棄	
523	H31	3財務	4公有財産	施設台帳	学校長	R2.4.1	5年	2025.3.31	紙	事務室	学校長	廃棄	
523	H31	3財務	4公有財産	機械設備点検	学校長	R2.4.1	1年	2021.3.31	紙	事務室	学校長	廃棄	
524	H31	3財務	5物品	1一般	学校長	R2.4.1	1年	2021.3.31	紙	事務室	学校長	廃棄	
525	H31	3財務	5物品	2重要物品	学校長	R2.4.1	1年	2021.3.31	紙	事務室	学校長	廃棄	
526	H31	3財務	5物品	3取得処分(簿冊)	学校長	R2.4.1	1年	2021.3.31	紙	事務室	学校長	廃棄	
527	H31	3財務	5物品	4寄附採納(簿冊)	学校長	R2.4.1	1年	2021.3.31	紙	事務室	学校長	廃棄	
528	H31	3財務	5物品	5国庫補助	学校長	R2.4.1	1年	2021.3.31	紙	事務室	学校長	廃棄	
529	H31	3財務	5物品	教材整備台帳	学校長	R2.4.1	1年	2021.3.31	紙	事務室	学校長	廃棄	

県立東播磨高等学校 公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

	作成・取得年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
		大分類	中分類										
529	H31	3財務	6施設、設備、管理	1一般	学校長	R2.4.1	1年	2021.3.31	紙	事務室	学校長	廃棄	
530	H31	3財務	6施設、設備、管理	2整備計画(簿冊)	学校長	R2.4.1	1年	2021.3.31	紙	事務室	学校長	廃棄	
531	H31	3財務	6施設、設備、管理	3防災	学校長	R2.4.1	5年	2025.3.31	紙	事務室	学校長	廃棄	
532	H31	3財務	6施設、設備、管理	4緑化	学校長	R2.4.1	1年	2021.3.31	紙	事務室	学校長	廃棄	
533	H31	3財務	6施設、設備、管理	5給排水	学校長	R2.4.1	1年	2021.3.31	紙	事務室	学校長	廃棄	
534	H31	3財務	6施設、設備、管理	工事	学校長	R2.4.1	3年	2023.3.31	紙	事務室	学校長	廃棄	
535	R2	0庶務	0涉外	1一般	学校長	R3.4.1	1年	2022.3.31	紙	事務室	学校長	廃棄	
535	R2	0庶務	0涉外	2会議案内	学校長	R3.4.1	1年	2022.3.31	紙	事務室	学校長	廃棄	
536	R2	0庶務	0涉外	3校長会	学校長	R3.4.1	1年	2022.3.31	紙	事務室	学校長	廃棄	
537	R2	0庶務	0涉外	4教頭会	学校長	R3.4.1	1年	2022.3.31	紙	事務室	学校長	廃棄	
538	R2	0庶務	0涉外	5事務長会	学校長	R3.4.1	1年	2022.3.31	紙	事務室	学校長	廃棄	
539	R2	0庶務	0涉外	6事務職員協会	学校長	R3.4.1	1年	2022.3.31	紙	事務室	学校長	廃棄	
540	R2	0庶務	0涉外	7教育研究会	学校長	R3.4.1	1年	2022.3.31	紙	事務室	学校長	廃棄	
541	R2	0庶務	0涉外	8PTA	学校長	R3.4.1	1年	2022.3.31	紙	事務室	学校長	廃棄	
541	R2	0庶務	1運営	1一般	学校長	R3.4.1	1年	2022.3.31	紙	事務室	学校長	廃棄	
542	R2	0庶務	1運営	2会議録	学校長	R3.4.1	1年	2022.3.31	紙	事務室	学校長	廃棄	
543	R2	0庶務	1運営	3購買	学校長	R3.4.1	1年	2022.3.31	紙	事務室	学校長	廃棄	
544	R2	0庶務	1運営	4県庁WAN(簿冊)	学校長	R3.4.1	1年	2022.3.31	紙	事務室	学校長	廃棄	
545	R2	0庶務	1運営	5環境(簿冊)	学校長	R3.4.1	3年	2024.3.31	紙	事務室	学校長	廃棄	
546	R2	0庶務	1運営	6学校評価	学校長	R3.4.1	5年	2026.3.31	紙	事務室	学校長	廃棄	
547	R2	0庶務	1運営	7学校評議委員会	学校長	R3.4.1	5年	2026.3.31	紙	事務室	学校長	廃棄	
547	R2	0庶務	1運営	8安全衛生委員会	学校長	R3.4.1	5年	2026.3.31	紙	事務室	学校長	廃棄	

県立東播磨高等学校 公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

	作成・取得年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
		大分類	中分類										
548	R2	0庶務	1運営	9ICTスクール整備事業	学校長	R3.4.1	5年	2026.3.31	紙	事務室	学校長	廃棄	
549	R2	0庶務	1運営	学校日誌	学校長	R3.4.1	5年	2026.3.31	紙	事務室	学校長	廃棄	
550	R2	0庶務	2文書	1一般	学校長	R3.4.1	1年	2022.3.31	紙	事務室	学校長	廃棄	
551	R2	0庶務	2文書	2情報公開	学校長	R3.4.1	3年	2024.3.31	紙	事務室	学校長	廃棄	
552	R2	0庶務	2文書	3個人情報	学校長	R3.4.1	3年	2024.3.31	紙	事務室	学校長	廃棄	
553	R2	0庶務	2文書	文書台帳	学校長	R3.4.1	5年	2026.3.31	紙	事務室	学校長	廃棄	
553	R2	0庶務	2文書	特殊文書受付簿	学校長	R3.4.1	5年	2026.3.31	紙	事務室	学校長	廃棄	
554	R2	0庶務	3調査統計	1一般	学校長	R3.4.1	1年	2022.3.31	紙	事務室	学校長	廃棄	
555	R2	0庶務	3調査統計	2指定調査統計	学校長	R3.4.1	5年	2026.3.31	紙	事務室	学校長	廃棄	
556	R2	0庶務	3調査統計	3監査(簿冊)	学校長	R3.4.1	1年	2022.3.31	紙	事務室	学校長	廃棄	
557	R2	0庶務	3調査統計	4会計指導	学校長	R3.4.1	1年	2022.3.31	紙	事務室	学校長	廃棄	
558	R2	1学務	0教務	1一般	学校長	R3.4.1	1年	2022.3.31	紙	事務室	学校長	廃棄	
559	R2	1学務	0教務	2教育計画	学校長	R3.4.1	1年	2022.3.31	紙	事務室	学校長	廃棄	
559	R2	1学務	0教務	3教育実習	学校長	R3.4.1	1年	2022.3.31	紙	事務室	学校長	廃棄	
560	R2	1学務	0教務	4高大連携	学校長	R3.4.1	1年	2022.3.31	紙	事務室	学校長	廃棄	
561	R2	1学務	0教務	5特別支援教育	学校長	R3.4.1	1年	2022.3.31	紙	事務室	学校長	廃棄	
562	R2	1学務	0教務	6教科用図書	学校長	R3.4.1	1年	2022.3.31	紙	事務室	学校長	廃棄	
563	R2	1学務	0教務	指導要録(上記以外の記録(平成11年度入学者以降))	学校長	R3.4.1	5年	2026.3.31	紙	事務室	学校長	廃棄	
564	R2	1学務	0教務	指導要録(入学、卒業等の学籍に関する記録)	学校長	R3.4.1	20年	2041.3.31	紙	事務室	学校長	廃棄	
565	R2	1学務	1生徒	1一般	学校長	R3.4.1	1年	2022.3.31	紙	事務室	学校長	廃棄	
565	R2	1学務	1生徒	2生徒定員	学校長	R3.4.1	1年	2022.3.31	紙	事務室	学校長	廃棄	
566	R2	1学務	1生徒	3入試関係書類(簿冊)	学校長	R3.4.1	5年	2026.3.31	紙	事務室	学校長	廃棄	

県立東播磨高等学校 公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

	作成・取得年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
		大分類	中分類										
567	R2	1学務	1生徒	4奨学金(簿冊)	学校長	R3.4.1	3年	2024.3.31	紙	事務室	学校長	廃棄	
568	R2	1学務	1生徒	5高校生等奨学給付金(簿冊)	学校長	R3.4.1	5年	2026.3.31	紙	事務室	学校長	廃棄	
569	R2	1学務	1生徒	入学願書	学校長	R3.4.1	5年	2026.3.31	紙	事務室	学校長	廃棄	
570	R2	1学務	1生徒	誓約書	学校長	R3.4.1	5年	2026.3.31	紙	事務室	学校長	廃棄	
571	R2	1学務	1生徒	生徒登録台帳	学校長	R3.4.1	5年	2026.3.31	紙	事務室	学校長	廃棄	
571	R2	1学務	1生徒	出席簿	学校長	R3.4.1	5年	2026.3.31	紙	事務室	学校長	廃棄	
572	R2	1学務	1生徒	生徒異動関係書類	学校長	R3.4.1	5年	2026.3.31	紙	事務室	学校長	廃棄	
573	R2	1学務	1生徒	証明	学校長	R3.4.1	5年	2026.3.31	紙	事務室	学校長	廃棄	
574	R2	1学務	2学校行事	1一般	学校長	R3.4.1	1年	2022.3.31	紙	事務室	学校長	廃棄	
575	R2	1学務	2学校行事	2行事計画	学校長	R3.4.1	1年	2022.3.31	紙	事務室	学校長	廃棄	
576	R2	1学務	2学校行事	3体育的行事	学校長	R3.4.1	1年	2022.3.31	紙	事務室	学校長	廃棄	
577	R2	1学務	2学校行事	4文化的行事	学校長	R3.4.1	1年	2022.3.31	紙	事務室	学校長	廃棄	
577	R2	1学務	2学校行事	5入学・卒業式	学校長	R3.4.1	1年	2022.3.31	紙	事務室	学校長	廃棄	
578	R2	1学務	2学校行事	6修学旅行	学校長	R3.4.1	1年	2022.3.31	紙	事務室	学校長	廃棄	
579	R2	1学務	3生徒指導	1一般	学校長	R3.4.1	1年	2022.3.31	紙	事務室	学校長	廃棄	
580	R2	1学務	3生徒指導	2生徒指導	学校長	R3.4.1	1年	2022.3.31	紙	事務室	学校長	廃棄	
581	R2	1学務	3生徒指導	3進路指導	学校長	R3.4.1	1年	2022.3.31	紙	事務室	学校長	廃棄	
582	R2	1学務	4保健安全	1一般	学校長	R3.4.1	1年	2022.3.31	紙	事務室	学校長	廃棄	
583	R2	1学務	4保健安全	2日本スポーツ振興センター	学校長	R3.4.1	1年	2022.3.31	紙	事務室	学校長	廃棄	
583	R2	1学務	4保健安全	3キャンパスカウンセラー	学校長	R3.4.1	5年	2026.3.31	紙	事務室	学校長	廃棄	
584	R2	1学務	4保健安全	4新型コロナウイルス感染症対策	学校長	R3.4.1	1年	2022.3.31	紙	事務室	学校長	廃棄	
585	R2	1学務	4保健安全	保健日誌	学校長	R3.4.1	5年	2026.3.31	紙	事務室	学校長	廃棄	

県立東播磨高等学校 公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

	作成・取得年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
		大分類	中分類										
586	R2	1学務	4保健安全	学校医等執務記録簿	学校長	R3.4.1	5年	2026.3.31	紙	事務室	学校長	廃棄	
587	R2	1学務	4保健安全	健康診断票	学校長	R3.4.1	5年	2026.3.31	紙	事務室	学校長	廃棄	
588	R2	1学務	4保健安全	歯牙検査票	学校長	R3.4.1	5年	2026.3.31	紙	事務室	学校長	廃棄	
589	R2	1学務	5視聴覚・情報	1一般	学校長	R3.4.1	1年	2022.3.31	紙	事務室	学校長	廃棄	
589	R2	1学務	5視聴覚・情報	2情報教育	学校長	R3.4.1	5年	2026.3.31	紙	事務室	学校長	廃棄	
590	R2	1学務	6人権教育	1一般	学校長	R3.4.1	1年	2022.3.31	紙	事務室	学校長	廃棄	
591	R2	1学務	7特別教育活動	1一般	学校長	R3.4.1	1年	2022.3.31	紙	事務室	学校長	廃棄	
592	R2	1学務	7特別教育活動	2課外活動(部)	学校長	R3.4.1	10年	2031.3.31	紙	事務室	学校長	廃棄	
593	R2	1学務	7特別教育活動	3文化教育活動	学校長	R3.4.1	10年	2031.3.31	紙	事務室	学校長	廃棄	
594	R2	1学務	7特別教育活動	4国際教育活動	学校長	R3.4.1	1年	2022.3.31	紙	事務室	学校長	廃棄	
595	R2	1学務	7特別教育活動	5高校教育課主管事業	学校長	R3.4.1	1年	2022.3.31	紙	事務室	学校長	廃棄	
595	R2	1学務	7特別教育活動	6学校安全総合支援事業	学校長	R3.4.1	1年	2022.3.31	紙	事務室	学校長	廃棄	
596	R2	1学務	7特別教育活動	7ひょうごスーパーハイスクール事業	学校長	R3.4.1	1年	2022.3.31	紙	事務室	学校長	廃棄	
597	R2	1学務	7特別教育活動	課外活動依頼簿	学校長	R3.4.1	10年	2031.3.31	紙	事務室	学校長	廃棄	
598	R2	1学務	7特別教育活動	課外活動実績簿	学校長	R3.4.1	10年	2031.3.31	紙	事務室	学校長	廃棄	
599	R2	1学務	8社会教育	1一般	学校長	R3.4.1	1年	2022.3.31	紙	事務室	学校長	廃棄	
600	R2	1学務	8社会教育	2学校開放	学校長	R3.4.1	1年	2022.3.31	紙	事務室	学校長	廃棄	
601	R2	1学務	8社会教育	3防災教育	学校長	R3.4.1	1年	2022.3.31	紙	事務室	学校長	廃棄	
601	R2	2人事・給与	0任免	1一般	学校長	R3.4.1	1年	2022.3.31	紙	事務室	学校長	廃棄	
602	R2	2人事・給与	0任免	2定員現員	学校長	R3.4.1	1年	2022.3.31	紙	事務室	学校長	廃棄	
603	R2	2人事・給与	0任免	3定員現員報告(簿冊)	学校長	R3.4.1	1年	2022.3.31	紙	事務室	学校長	廃棄	
604	R2	2人事・給与	0任免	4辞令交付(簿冊)	学校長	R3.4.1	5年	2026.3.31	紙	事務室	学校長	廃棄	

県立東播磨高等学校 公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

	作成・取得年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
		大分類	中分類										
605	R2	2人事・給与	0任免	5着任届	学校長	R3.4.1	5年	2026.3.31	紙	事務室	学校長	廃棄	
606	R2	2人事・給与	0任免	6校内任免(簿冊)	学校長	R3.4.1	5年	2026.3.31	紙	事務室	学校長	廃棄	
607	R2	2人事・給与	0任免	7宣誓書	学校長	R3.4.1	10年	2031.3.31	紙	事務室	学校長	廃棄	
607	R2	2人事・給与	0任免	人事内申(常勤・非常勤)	学校長	R3.4.1	5年	2026.3.31	紙	事務室	学校長	廃棄	
608	R2	2人事・給与	0任免	外部講師派遣依頼	学校長	R3.4.1	5年	2026.3.31	紙	事務室	学校長	廃棄	
609	R2	2人事・給与	0任免	経理員任免簿	学校長	R3.4.1	5年	2026.3.31	紙	事務室	学校長	廃棄	
610	R2	2人事・給与	1服務	1一般	学校長	R3.4.1	1年	2022.3.31	紙	事務室	学校長	廃棄	
611	R2	2人事・給与	1服務	3勤務振替	学校長	R3.4.1	5年	2026.3.31	紙	事務室	学校長	廃棄	
612	R2	2人事・給与	1服務	4休暇・欠勤	学校長	R3.4.1	5年	2026.3.31	紙	事務室	学校長	廃棄	
613	R2	2人事・給与	1服務	5職専免	学校長	R3.4.1	5年	2026.3.31	紙	事務室	学校長	廃棄	
613	R2	2人事・給与	1服務	6研修	学校長	R3.4.1	1年	2022.3.31	紙	事務室	学校長	廃棄	
614	R2	2人事・給与	1服務	7海外旅行	学校長	R3.4.1	1年	2022.3.31	紙	事務室	学校長	廃棄	
615	R2	2人事・給与	1服務	出勤簿	学校長	R3.4.1	5年	2026.3.31	紙	事務室	学校長	廃棄	
616	R2	2人事・給与	1服務	非常勤講師出勤簿	学校長	R3.4.1	5年	2026.3.31	紙	事務室	学校長	廃棄	
617	R2	2人事・給与	1服務	研修願・報告	学校長	R3.4.1	5年	2026.3.31	紙	事務室	学校長	廃棄	
618	R2	2人事・給与	1服務	休暇欠勤簿	学校長	R3.4.1	5年	2026.3.31	紙	事務室	学校長	廃棄	
619	R2	2人事・給与	1服務	週休日等の振替簿	学校長	R3.4.1	5年	2026.3.31	紙	事務室	学校長	廃棄	
619	R2	2人事・給与	1服務	勤務時間の割振変更簿	学校長	R3.4.1	5年	2026.3.31	紙	事務室	学校長	廃棄	
620	R2	2人事・給与	1服務	兵教大派遣	学校長	R3.4.1	5年	2026.3.31	紙	事務室	学校長	廃棄	
621	R2	2人事・給与	1服務	営利企業従事	学校長	R3.4.1	5年	2026.3.31	紙	事務室	学校長	廃棄	
622	R2	2人事・給与	2職員	1一般	学校長	R3.4.1	1年	2022.3.31	紙	事務室	学校長	廃棄	
623	R2	2人事・給与	2職員	2表彰・叙位・叙勲(簿冊)	学校長	R3.4.1	5年	2026.3.31	紙	事務室	学校長	廃棄	

県立東播磨高等学校 公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

作成・取得年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考	
	大分類	中分類											
624	R2	2人事・給与	2職員	3公務災害(簿冊)	学校長	R3.4.1	1年	2022.3.31	紙	事務室	学校長	廃棄	
625	R2	2人事・給与	2職員	4免許(簿冊)	学校長	R3.4.1	1年	2022.3.31	紙	事務室	学校長	廃棄	
625	R2	2人事・給与	2職員	5健康診断	学校長	R3.4.1	1年	2022.3.31	紙	事務室	学校長	廃棄	
626	R2	2人事・給与	2職員	事故報告	学校長	R3.4.1	1年	2022.3.31	紙	事務室	学校長	廃棄	
627	R2	2人事・給与	2職員	学校台帳	学校長	R3.4.1	5年	2026.3.31	紙	事務室	学校長	廃棄	
628	R2	2人事・給与	2職員	転退職者履歴書	学校長	R3.4.1	30年	2051.3.31	紙	事務室	学校長	廃棄	
629	R2	2人事・給与	3給与	1一般	学校長	R3.4.1	1年	2022.3.31	紙	事務室	学校長	廃棄	
630	R2	2人事・給与	3給与	2給与	学校長	R3.4.1	1年	2022.3.31	紙	事務室	学校長	廃棄	
631	R2	2人事・給与	3給与	3昇格昇給	学校長	R3.4.1	5年	2026.3.31	紙	事務室	学校長	廃棄	
631	R2	2人事・給与	3給与	4児童手当	学校長	R3.4.1	5年	2026.3.31	紙	事務室	学校長	廃棄	
632	R2	2人事・給与	3給与	5退職手当	学校長	R3.4.1	5年	2026.3.31	紙	事務室	学校長	廃棄	
633	R2	2人事・給与	3給与	給与入力帳票	学校長	R3.4.1	5年	2026.3.31	紙	事務室	学校長	廃棄	
634	R2	2人事・給与	3給与	給与電算データ	学校長	R3.4.1	5年	2026.3.31	紙	事務室	学校長	廃棄	
635	R2	2人事・給与	3給与	扶養控除等(異動)申告書	学校長	R3.4.1	7年	2028.3.31	紙	事務室	学校長	廃棄	
636	R2	2人事・給与	3給与	扶養親族届	学校長	R3.4.1	5年	2026.3.31	紙	事務室	学校長	廃棄	
637	R2	2人事・給与	3給与	超過勤務命令簿	学校長	R3.4.1	5年	2026.3.31	紙	事務室	学校長	廃棄	
637	R2	2人事・給与	3給与	特殊業務実績簿	学校長	R3.4.1	5年	2026.3.31	紙	事務室	学校長	廃棄	
638	R2	2人事・給与	3給与	給与支給明細書	学校長	R3.4.1	5年	2026.3.31	紙	事務室	学校長	廃棄	
639	R2	2人事・給与	3給与	給与・人事基本一覧表	学校長	R3.4.1	5年	2026.3.31	紙	事務室	学校長	廃棄	
640	R2	2人事・給与	3給与	保険料控除申告書	学校長	R3.4.1	7年	2028.3.31	紙	事務室	学校長	廃棄	
641	R2	2人事・給与	3給与	児童手当現況届	学校長	R3.4.1	2年	2023.3.31	紙	事務室	学校長	廃棄	
642	R2	2人事・給与	3給与	源泉徴収	学校長	R3.4.1	7年	2028.3.31	紙	事務室	学校長	廃棄	

県立東播磨高等学校 公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

	作成・取得年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
		大分類	中分類										
643	R2	2人事・給与	3給与	源泉徴収簿	学校長	R3.4.1	7年	2028.3.31	紙	事務室	学校長	廃棄	
643	R2	2人事・給与	3給与	健康保険・厚生年金保険	学校長	R3.4.1	2年	2023.3.31	紙	事務室	学校長	廃棄	
644	R2	2人事・給与	3給与	労働保険法関係	学校長	R3.4.1	3年	2024.3.31	紙	事務室	学校長	廃棄	
645	R2	2人事・給与	3給与	雇用保険法関係	学校長	R3.4.1	4年	2025.3.31	紙	事務室	学校長	廃棄	
646	R2	2人事・給与	3給与	宿日直日誌	学校長	R3.4.1	5年	2026.3.31	紙	事務室	学校長	廃棄	
647	R2	2人事・給与	4旅費	1一般	学校長	R3.4.1	5年	2026.3.31	紙	事務室	学校長	廃棄	
648	R2	2人事・給与	4旅費	2通勤旅費	学校長	R3.4.1	1年	2022.3.31	紙	事務室	学校長	廃棄	
649	R2	2人事・給与	4旅費	旅行命令(依頼)簿	学校長	R3.4.1	3年	2024.3.31	紙	事務室	学校長	廃棄	
649	R2	2人事・給与	4旅費	旅行復命	学校長	R3.4.1	3年	2024.3.31	紙	事務室	学校長	廃棄	
650	R2	2人事・給与	5福利厚生	1一般	学校長	R3.4.1	1年	2022.3.31	紙	事務室	学校長	廃棄	
651	R2	2人事・給与	5福利厚生	2短期給付	学校長	R3.4.1	1年	2022.3.31	紙	事務室	学校長	廃棄	
652	R2	2人事・給与	5福利厚生	3長期給付	学校長	R3.4.1	1年	2022.3.31	紙	事務室	学校長	廃棄	
653	R2	2人事・給与	5福利厚生	4貸付	学校長	R3.4.1	1年	2022.3.31	紙	事務室	学校長	廃棄	
654	R2	2人事・給与	5福利厚生	5福祉	学校長	R3.4.1	1年	2022.3.31	紙	事務室	学校長	廃棄	
655	R2	2人事・給与	5福利厚生	6被服貸与	学校長	R3.4.1	1年	2022.3.31	紙	事務室	学校長	廃棄	
655	R2	2人事・給与	5福利厚生	7教職員公舎	学校長	R3.4.1	1年	2022.3.31	紙	事務室	学校長	廃棄	
656	R2	2人事・給与	5福利厚生	8学校厚生会	学校長	R3.4.1	1年	2022.3.31	紙	事務室	学校長	廃棄	
657	R2	2人事・給与	5福利厚生	組合員被扶養者台帳	学校長	R3.4.1	5年	2026.3.31	紙	事務室	学校長	廃棄	
658	R2	2人事・給与	5福利厚生	共済組合給付決定通知書	学校長	R3.4.1	1年	2022.3.31	紙	事務室	学校長	廃棄	
659	R2	2人事・給与	5福利厚生	学校厚生会控除明細	学校長	R3.4.1	1年	2022.3.31	紙	事務室	学校長	廃棄	
660	R2	3財務	0財務	1一般	学校長	R3.4.1	1年	2022.3.31	紙	事務室	学校長	廃棄	
661	R2	3財務	0財務	個別表	学校長	R3.4.1	3年	2024.3.31	紙	事務室	学校長	廃棄	

県立東播磨高等学校 公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

	作成・取得年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
		大分類	中分類										
661	R2	3財務	0財務	財務会計取消決定書	学校長	R3.4.1	1年	2022.3.31	紙	事務室	学校長	廃棄	
662	R2	3財務	0財務	支出決定一覧表	学校長	R3.4.1	1年	2022.3.31	紙	事務室	学校長	廃棄	
663	R2	3財務	0財務	支出命令確認一覧表	学校長	R3.4.1	1年	2022.3.31	紙	事務室	学校長	廃棄	
664	R2	3財務	0財務	収納状況一覧表	学校長	R3.4.1	1年	2022.3.31	紙	事務室	学校長	廃棄	
665	R2	3財務	0財務	精算調書番号簿	学校長	R3.4.1	1年	2022.3.31	紙	事務室	学校長	廃棄	
666	R2	3財務	1収入	1一般	学校長	R3.4.1	1年	2022.3.31	紙	事務室	学校長	廃棄	
667	R2	3財務	1収入	3減免(学校長)(簿冊)	学校長	R3.4.1	1年	2022.3.31	紙	事務室	学校長	廃棄	
667	R2	3財務	1収入	4高等学校等就学支援金(簿冊)	学校長	R3.4.1	5年	2026.3.31	紙	事務室	学校長	廃棄	
668	R2	3財務	1収入	現金出納簿	学校長	R3.4.1	5年	2026.3.31	紙	事務室	学校長	廃棄	
669	R2	3財務	1収入	収入証拠書	学校長	R3.4.1	10年	2031.3.31	紙	事務室	学校長	廃棄	
670	R2	3財務	1収入	授業料等窓口徴収簿	学校長	R3.4.1	1年	2022.3.31	紙	事務室	学校長	廃棄	
671	R2	3財務	1収入	入学料等納入整理票	学校長	R3.4.1	1年	2022.3.31	紙	事務室	学校長	廃棄	
672	R2	3財務	1収入	生徒別口座明細報告書	学校長	R3.4.1	1年	2022.3.31	紙	事務室	学校長	廃棄	
673	R2	3財務	1収入	収納口座振替明細書	学校長	R3.4.1	1年	2022.3.31	紙	事務室	学校長	廃棄	
673	R2	3財務	1収入	即納書	学校長	R3.4.1	3年	2024.3.31	紙	事務室	学校長	廃棄	
674	R2	3財務	1収入	収納済通知書送付書	学校長	R3.4.1	1年	2022.3.31	紙	事務室	学校長	廃棄	
675	R2	3財務	2支出	1一般	学校長	R3.4.1	1年	2022.3.31	紙	事務室	学校長	廃棄	
676	R2	3財務	2支出	2予算計画	学校長	R3.4.1	1年	2022.3.31	紙	事務室	学校長	廃棄	
677	R2	3財務	2支出	3予算決算	学校長	R3.4.1	1年	2022.3.31	紙	事務室	学校長	廃棄	
678	R2	3財務	2支出	4予算令達	学校長	R3.4.1	1年	2022.3.31	紙	事務室	学校長	廃棄	
679	R2	3財務	2支出	5予算要求	学校長	R3.4.1	1年	2022.3.31	紙	事務室	学校長	廃棄	
679	R2	3財務	2支出	支出証拠書	学校長	R3.4.1	10年	2031.3.31	紙	事務室	学校長	廃棄	

県立東播磨高等学校 公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

	作成・取得年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
		大分類	中分類										
680	R2	3財務	2支出	物品購入伺	学校長	R3.4.1	5年	2026.3.31	紙	事務室	学校長	廃棄	
681	R2	3財務	2支出	納品書	学校長	R3.4.1	5年	2026.3.31	紙	事務室	学校長	廃棄	
682	R2	3財務	2支出	支出負担行為書	学校長	R3.4.1	5年	2026.3.31	紙	事務室	学校長	廃棄	
683	R2	3財務	2支出	郵券出納簿	学校長	R3.4.1	1年	2022.3.31	紙	事務室	学校長	廃棄	
684	R2	3財務	2支出	契約書	学校長	R3.4.1	3年	2024.3.31	紙	事務室	学校長	廃棄	
685	R2	3財務	3歳入歳出外現金	1一般	学校長	R3.4.1	1年	2022.3.31	紙	事務室	学校長	廃棄	
685	R2	3財務	3歳入歳出外現金	歳入歳出外現金出納簿	学校長	R3.4.1	5年	2026.3.31	紙	事務室	学校長	廃棄	
686	R2	3財務	3歳入歳出外現金	歳入歳出外現金証拠書	学校長	R3.4.1	10年	2031.3.31	紙	事務室	学校長	廃棄	
687	R2	3財務	4公有財産	1一般	学校長	R3.4.1	1年	2022.3.31	紙	事務室	学校長	廃棄	
688	R2	3財務	4公有財産	2調査報告	学校長	R3.4.1	1年	2022.3.31	紙	事務室	学校長	廃棄	
689	R2	3財務	4公有財産	4寄附採納(簿冊)	学校長	R3.4.1	1年	2022.3.31	紙	事務室	学校長	廃棄	
690	R2	3財務	4公有財産	6使用許可(短期)(簿冊)	学校長	R3.4.1	1年	2022.3.31	紙	事務室	学校長	廃棄	
691	R2	3財務	4公有財産	8公舎	学校長	R3.4.1	1年	2022.3.31	紙	事務室	学校長	廃棄	
691	R2	3財務	4公有財産	施設台帳	学校長	R3.4.1	5年	2026.3.31	紙	事務室	学校長	廃棄	
692	R2	3財務	4公有財産	機械設備点検	学校長	R3.4.1	1年	2022.3.31	紙	事務室	学校長	廃棄	
693	R2	3財務	5物品	1一般	学校長	R3.4.1	1年	2022.3.31	紙	事務室	学校長	廃棄	
694	R2	3財務	5物品	2重要物品	学校長	R3.4.1	1年	2022.3.31	紙	事務室	学校長	廃棄	
695	R2	3財務	5物品	3取得処分(簿冊)	学校長	R3.4.1	1年	2022.3.31	紙	事務室	学校長	廃棄	
696	R2	3財務	5物品	4寄附採納(簿冊)	学校長	R3.4.1	1年	2022.3.31	紙	事務室	学校長	廃棄	
697	R2	3財務	5物品	5国庫補助	学校長	R3.4.1	1年	2022.3.31	紙	事務室	学校長	廃棄	
697	R2	3財務	5物品	教材整備台帳	学校長	R3.4.1	1年	2022.3.31	紙	事務室	学校長	廃棄	
698	R2	3財務	6施設、設備、管理	1一般	学校長	R3.4.1	1年	2022.3.31	紙	事務室	学校長	廃棄	

県立東播磨高等学校 公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

	作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得 者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
		大分類	中分類										
699	R2	3財務	6施設、設備、管理	2整備計画(簿冊)	学校長	R3.4.1	1年	2022.3.31	紙	事務室	学校長	廃棄	
700	R2	3財務	6施設、設備、管理	3防災	学校長	R3.4.1	5年	2026.3.31	紙	事務室	学校長	廃棄	
701	R2	3財務	6施設、設備、管理	4緑化	学校長	R3.4.1	1年	2022.3.31	紙	事務室	学校長	廃棄	
702	R2	3財務	6施設、設備、管理	5給排水	学校長	R3.4.1	1年	2022.3.31	紙	事務室	学校長	廃棄	
703	R2	3財務	6施設、設備、管理	工事	学校長	R3.4.1	3年	2024.3.31	紙	事務室	学校長	廃棄	