

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

| 作成・取得 年度 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間 満了日 | 媒体の種類別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了 時の措置 | 備考 | |
|-------------|-----|--------|-------------|---------------------------|--------------|---------|-------------|------------|------|------------------|----------------|----|--|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | | | |
| 1 | H3 | 2人事・給与 | 2職員 | 転退職者履歴書 | 松陽高等学校 校長 | H4.4.1 | 30年 | 2022年3月31日 | 紙 | 事務倉庫 | 松陽高等学 校校長 | 廃棄 | |
| 2 | H4 | 2人事・給与 | 2職員 | 転退職者履歴書 | 松陽高等学校 校長 | H5.4.1 | 30年 | 2023年3月31日 | 紙 | 事務倉庫 | 松陽高等学 校校長 | 廃棄 | |
| 3 | H5 | 2人事・給与 | 2職員 | 転退職者履歴書 | 松陽高等学校 校長 | H6.4.1 | 30年 | 2024年3月31日 | 紙 | 事務倉庫 | 松陽高等学 校校長 | 廃棄 | |
| 4 | H6 | 2人事・給与 | 2職員 | 転退職者履歴書 | 松陽高等学校 校長 | H7.4.1 | 30年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務倉庫 | 松陽高等学 校校長 | 廃棄 | |
| 5 | H7 | 2人事・給与 | 2職員 | 転退職者履歴書 | 松陽高等学校 校長 | H8.4.1 | 30年 | 2026年3月31日 | 紙 | 事務倉庫 | 松陽高等学 校校長 | 廃棄 | |
| 6 | H8 | 2人事・給与 | 2職員 | 転退職者履歴書 | 松陽高等学校 校長 | H9.4.1 | 30年 | 2027年3月31日 | 紙 | 事務倉庫 | 松陽高等学 校校長 | 廃棄 | |
| 7 | H8 | 3財務 | 4公有財産 | 3取得異動(簿冊) | 松陽高等学校 校長 | H9.4.1 | 30年 | 2027年3月31日 | 紙 | 事務室 | 松陽高等学 校校長 | 廃棄 | |
| 8 | H9 | 2人事・給与 | 2職員 | 転退職者履歴書 | 松陽高等学校 校長 | H10.4.1 | 30年 | 2028年3月31日 | 紙 | 事務倉庫 | 松陽高等学 校校長 | 廃棄 | |
| 9 | H10 | 2人事・給与 | 2職員 | 転退職者履歴書 | 松陽高等学校 校長 | H11.4.1 | 30年 | 2029年3月31日 | 紙 | 事務倉庫 | 松陽高等学 校校長 | 廃棄 | |
| 10 | H10 | 3財務 | 4公有財産 | 財産引継書 | 松陽高等学校 校長 | H11.4.1 | 30年 | 2029年3月31日 | 紙 | 事務室 | 松陽高等学 校校長 | 廃棄 | |
| 11 | H10 | 3財務 | 4公有財産 | 3取得異動(簿冊) | 松陽高等学校 校長 | H11.4.1 | 30年 | 2029年3月31日 | 紙 | 事務室 | 松陽高等学 校校長 | 廃棄 | |
| 12 | H11 | 2人事・給与 | 2職員 | 転退職者履歴書 | 松陽高等学校 校長 | H12.4.1 | 30年 | 2030年3月31日 | 紙 | 事務倉庫 | 松陽高等学 校校長 | 廃棄 | |
| 13 | H12 | 2人事・給与 | 2職員 | 転退職者履歴書 | 松陽高等学校 校長 | H13.4.1 | 30年 | 2031年3月31日 | 紙 | 事務倉庫 | 松陽高等学 校校長 | 廃棄 | |
| 14 | H12 | 3財務 | 4公有財産 | 財産引継書 | 松陽高等学校 校長 | H13.4.1 | 30年 | 2031年3月31日 | 紙 | 事務室 | 松陽高等学 校校長 | 廃棄 | |
| 15 | H13 | 1学務 | 0教務 | 指導要録 (入学、卒業等の学籍に関する記録) | 松陽高等学校 校長 | H14.4.1 | 20年 | 2022年3月31日 | 紙 | 全 事務倉庫 定 小会議室 | 松陽高等学 校校長 | 廃棄 | |
| 16 | H13 | 2人事・給与 | 2職員 | 転退職者履歴書 | 松陽高等学校 校長 | H14.4.1 | 30年 | 2032年3月31日 | 紙 | 事務倉庫 | 松陽高等学 校校長 | 廃棄 | |

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

| 作成・取得 年度 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間 満了日 | 媒体の種類別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了 時の措置 | 備考 | |
|-------------|-----|--------|-------------|---------------------------|--------------|---------|-------------|------------|------|------------------|----------------|----|--|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | | | |
| 17 | H13 | 3財務 | 4公有財産 | 協定書 | 松陽高等学校 校長 | H14.4.1 | 30年 | 2032年3月31日 | 紙 | 事務室 | 松陽高等学 校校長 | 廃棄 | |
| 18 | H14 | 1学務 | 0教務 | 指導要録 (入学、卒業等の学籍に関する記録) | 松陽高等学校 校長 | H15.4.1 | 20年 | 2023年3月31日 | 紙 | 全 事務倉庫 定 小会議室 | 松陽高等学 校校長 | 廃棄 | |
| 19 | H14 | 2人事・給与 | 2職員 | 転退職者履歴書 | 松陽高等学校 校長 | H15.4.1 | 30年 | 2033年3月31日 | 紙 | 事務倉庫 | 松陽高等学 校校長 | 廃棄 | |
| 20 | H15 | 1学務 | 0教務 | 指導要録 (入学、卒業等の学籍に関する記録) | 松陽高等学校 校長 | H16.4.1 | 20年 | 2024年3月31日 | 紙 | 全 事務倉庫 定 小会議室 | 松陽高等学 校校長 | 廃棄 | |
| 21 | H15 | 2人事・給与 | 2職員 | 転退職者履歴書 | 松陽高等学校 校長 | H16.4.1 | 30年 | 2034年3月31日 | 紙 | 事務倉庫 | 松陽高等学 校校長 | 廃棄 | |
| 22 | H15 | 3財務 | 4公有財産 | 3取得異動(簿冊) | 松陽高等学校 校長 | H16.4.1 | 30年 | 2034年3月31日 | 紙 | 事務室 | 松陽高等学 校校長 | 廃棄 | |
| 23 | H16 | 1学務 | 0教務 | 指導要録 (入学、卒業等の学籍に関する記録) | 松陽高等学校 校長 | H17.4.1 | 20年 | 2025年3月31日 | 紙 | 全 事務倉庫 定 小会議室 | 松陽高等学 校校長 | 廃棄 | |
| 24 | H16 | 2人事・給与 | 2職員 | 転退職者履歴書 | 松陽高等学校 校長 | H17.4.1 | 30年 | 2035年3月31日 | 紙 | 事務倉庫 | 松陽高等学 校校長 | 廃棄 | |
| 25 | H16 | 3財務 | 4公有財産 | 財産引継書 | 松陽高等学校 校長 | H17.4.1 | 30年 | 2035年3月31日 | 紙 | 事務室 | 松陽高等学 校校長 | 廃棄 | |
| 26 | H16 | 3財務 | 4公有財産 | 3取得異動(簿冊) | 松陽高等学校 校長 | H17.4.1 | 30年 | 2035年3月31日 | 紙 | 事務室 | 松陽高等学 校校長 | 廃棄 | |
| 27 | H17 | 1学務 | 0教務 | 指導要録 (入学、卒業等の学籍に関する記録) | 松陽高等学校 校長 | H18.4.1 | 20年 | 2026年3月31日 | 紙 | 全 事務倉庫 定 小会議室 | 松陽高等学 校校長 | 廃棄 | |
| 28 | H17 | 2人事・給与 | 2職員 | 転退職者履歴書 | 松陽高等学校 校長 | H18.4.1 | 30年 | 2036年3月31日 | 紙 | 事務倉庫 | 松陽高等学 校校長 | 廃棄 | |
| 29 | H18 | 1学務 | 0教務 | 指導要録 (入学、卒業等の学籍に関する記録) | 松陽高等学校 校長 | H19.4.1 | 20年 | 2027年3月31日 | 紙 | 小会議室 | 松陽高等学 校校長 | 廃棄 | |
| 30 | H18 | 2人事・給与 | 2職員 | 転退職者履歴書 | 松陽高等学校 校長 | H19.4.1 | 30年 | 2037年3月31日 | 紙 | 事務倉庫 | 松陽高等学 校校長 | 廃棄 | |
| 31 | H18 | 3財務 | 4公有財産 | 財産引継書 | 松陽高等学校 校長 | H19.4.1 | 30年 | 2037年3月31日 | 紙 | 事務室 | 松陽高等学 校校長 | 廃棄 | |
| 32 | H19 | 1学務 | 0教務 | 指導要録 (入学、卒業等の学籍に関する記録) | 松陽高等学校 校長 | H20.4.1 | 20年 | 2028年3月31日 | 紙 | 小会議室 | 松陽高等学 校校長 | 廃棄 | |

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

| 作成・取得 年度 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間 満了日 | 媒体の種類別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了 時の措置 | 備考 | |
|-------------|-----|--------|-------------|-----------------------------|---------|---------|-------------|------------|------|--------|----------------|----|--|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | | | |
| 33 | H19 | 2人事・給与 | 2職員 | 転退職者履歴書 | 松陽高等学校長 | H20.4.1 | 30年 | 2038年3月31日 | 紙 | 事務倉庫 | 松陽高等学校長 | 廃棄 | |
| 34 | H20 | 1学務 | 0教務 | 指導要録 (入学、卒業等の学籍に関する記録) | 松陽高等学校長 | H21.4.1 | 20年 | 2029年3月31日 | 紙 | 小会議室 | 松陽高等学校長 | 廃棄 | |
| 35 | H20 | 2人事・給与 | 2職員 | 転退職者履歴書 | 松陽高等学校長 | H21.4.1 | 30年 | 2039年3月31日 | 紙 | 事務倉庫 | 松陽高等学校長 | 廃棄 | |
| 36 | H21 | 1学務 | 0教務 | 指導要録 (入学、卒業等の学籍に関する記録) | 松陽高等学校長 | H22.4.1 | 20年 | 2030年3月31日 | 紙 | 小会議室 | 松陽高等学校長 | 廃棄 | |
| 37 | H21 | 2人事・給与 | 2職員 | 転退職者履歴書 | 松陽高等学校長 | H22.4.1 | 30年 | 2040年3月31日 | 紙 | 事務室 | 松陽高等学校長 | 廃棄 | |
| 38 | H22 | 1学務 | 0教務 | 指導要録 (入学、卒業等の学籍に関する記録) | 松陽高等学校長 | H23.4.1 | 20年 | 2031年3月31日 | 紙 | 小会議室 | 松陽高等学校長 | 廃棄 | |
| 39 | H22 | 1学務 | 0教務 | 指導要録抄本 (入学、卒業等の学籍に関する記録) | 松陽高等学校長 | H23.4.1 | 20年 | 2031年3月31日 | 紙 | 定 小会議室 | 松陽高等学校長 | 廃棄 | |
| 40 | H22 | 2人事・給与 | 2職員 | 転退職者履歴書 | 松陽高等学校長 | H23.4.1 | 30年 | 2041年3月31日 | 紙 | 事務室 | 松陽高等学校長 | 廃棄 | |
| 41 | H22 | 3財務 | 2支出 | 支出証拠書 | 松陽高等学校長 | H24.4.1 | 10年 | 2022年3月31日 | 紙 | 事務倉庫 | 松陽高等学校長 | 廃棄 | |
| 42 | H23 | 1学務 | 0教務 | 指導要録 (入学、卒業等の学籍に関する記録) | 松陽高等学校長 | H24.4.1 | 20年 | 2032年3月31日 | 紙 | 小会議室 | 松陽高等学校長 | 廃棄 | |
| 43 | H23 | 1学務 | 0教務 | 指導要録抄本 (入学、卒業等の学籍に関する記録) | 松陽高等学校長 | H24.4.1 | 20年 | 2032年3月31日 | 紙 | 定 小会議室 | 松陽高等学校長 | 廃棄 | |
| 44 | H23 | 2人事・給与 | 2職員 | 転退職者履歴書 | 松陽高等学校長 | H24.4.1 | 30年 | 2042年3月31日 | 紙 | 事務室 | 松陽高等学校長 | 廃棄 | |
| 45 | H23 | 3財務 | 1収入 | 収入証拠書 | 松陽高等学校長 | H24.4.1 | 10年 | 2022年3月31日 | 紙 | 事務倉庫 | 松陽高等学校長 | 廃棄 | |
| 46 | H23 | 3財務 | 2支出 | 支出証拠書 | 松陽高等学校長 | H24.4.1 | 10年 | 2022年3月31日 | 紙 | 事務倉庫 | 松陽高等学校長 | 廃棄 | |
| 47 | H23 | 3財務 | 4公有財産 | 3取得異動(簿冊) | 松陽高等学校長 | H24.4.1 | 30年 | 2042年3月31日 | 紙 | 事務室 | 松陽高等学校長 | 廃棄 | |
| 48 | H24 | 1学務 | 0教務 | 指導要録 (入学、卒業等の学籍に関する記録) | 松陽高等学校長 | H25.4.1 | 20年 | 2033年3月31日 | 紙 | 小会議室 | 松陽高等学校長 | 廃棄 | |

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

| 作成・取得 年度 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間 満了日 | 媒体の種類別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了 時の措置 | 備考 | |
|-------------|-----|--------|-------------|-----------------------------|-------------|---------|-------------|------------|------|-----------------|----------------|----|--|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | | | |
| 49 | H24 | 1学務 | 0教務 | 指導要録抄本 (入学、卒業等の学籍に関する記録) | 松陽高等学校 長 | H25.4.1 | 20年 | 2033年3月31日 | 紙 | 定 小会議室 | 松陽高等学 校長 | 廃棄 | |
| 50 | H24 | 2人事・給与 | 2職員 | 転退職者履歴書 | 松陽高等学校 長 | H25.4.1 | 30年 | 2043年3月31日 | 紙 | 事務室 | 松陽高等学 校長 | 廃棄 | |
| 51 | H24 | 3財務 | 1収入 | 収入証拠書 | 松陽高等学校 長 | H25.4.1 | 10年 | 2023年3月31日 | 紙 | 事務倉庫 | 松陽高等学 校長 | 廃棄 | |
| 52 | H24 | 3財務 | 2支出 | 支出証拠書 | 松陽高等学校 長 | H25.4.1 | 10年 | 2023年3月31日 | 紙 | 事務倉庫 | 松陽高等学 校長 | 廃棄 | |
| 53 | H24 | 3財務 | 4公有財産 | 取得異動(簿冊) | 松陽高等学校 長 | H25.4.1 | 30年 | 2043年3月31日 | 紙 | 事務室 | 松陽高等学 校長 | 廃棄 | |
| 54 | H24 | 3財務 | 4公有財産 | 協定書 | 松陽高等学校 長 | H25.4.1 | 30年 | 2043年3月31日 | 紙 | 事務室 | 松陽高等学 校長 | 廃棄 | |
| 55 | H25 | 1学務 | 0教務 | 指導要録 (入学、卒業等の学籍に関する記録) | 松陽高等学校 長 | H26.4.1 | 20年 | 2034年3月31日 | 紙 | 全 職員室 定 小会議室 | 松陽高等学 校長 | 廃棄 | |
| 56 | H25 | 1学務 | 0教務 | 指導要録抄本 (入学、卒業等の学籍に関する記録) | 松陽高等学校 長 | H26.4.1 | 20年 | 2034年3月31日 | 紙 | 定 小会議室 | 松陽高等学 校長 | 廃棄 | |
| 57 | H25 | 2人事・給与 | 2職員 | 転退職者履歴書 | 松陽高等学校 長 | H26.4.1 | 30年 | 2044年3月31日 | 紙 | 事務室 | 松陽高等学 校長 | 廃棄 | |
| 58 | H25 | 3財務 | 1収入 | 収入証拠書 | 松陽高等学校 長 | H26.4.1 | 10年 | 2024年3月31日 | 紙 | 事務倉庫 | 松陽高等学 校長 | 廃棄 | |
| 59 | H25 | 3財務 | 2支出 | 支出証拠書 | 松陽高等学校 長 | H26.4.1 | 10年 | 2024年3月31日 | 紙 | 事務倉庫 | 松陽高等学 校長 | 廃棄 | |
| 60 | H26 | 1学務 | 0教務 | 指導要録 (入学、卒業等の学籍に関する記録) | 松陽高等学校 長 | H27.4.1 | 20年 | 2035年3月31日 | 紙 | 全 職員室 定 小会議室 | 松陽高等学 校長 | 廃棄 | |
| 61 | H26 | 1学務 | 0教務 | 指導要録抄本 (入学、卒業等の学籍に関する記録) | 松陽高等学校 長 | H27.4.1 | 20年 | 2035年3月31日 | 紙 | 定 小会議室 | 松陽高等学 校長 | 廃棄 | |
| 62 | H26 | 2人事・給与 | 2職員 | 転退職者履歴書 | 松陽高等学校 長 | H27.4.1 | 30年 | 2045年3月31日 | 紙 | 事務室 | 松陽高等学 校長 | 廃棄 | |
| 63 | H26 | 2人事・給与 | 3給与 | 源泉徴収 | 松陽高等学校 長 | H27.4.1 | 7年 | 2022年3月31日 | 紙 | 事務倉庫 | 松陽高等学 校長 | 廃棄 | |
| 64 | H26 | 2人事・給与 | 3給与 | 源泉徴収簿 | 松陽高等学校 長 | H27.4.1 | 7年 | 2022年3月31日 | 紙 | 事務倉庫 | 松陽高等学 校長 | 廃棄 | |

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

| 作成・取得 年度 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間 満了日 | 媒体の種類 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了 時の措置 | 備考 | |
|-------------|-----|--------|--------------|-----------------------------|--------------|---------|-------------|------------|------|-----------------|----------------|----|--|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | | | |
| 65 | H26 | 2人事・給与 | 3給与 | 扶養控除等(異動)申告書 | 松陽高等学校 校長 | H27.4.1 | 7年 | 2022年3月31日 | 紙 | 事務倉庫 | 松陽高等学 校校長 | 廃棄 | |
| 66 | H26 | 2人事・給与 | 3給与 | 保険料控除申告書 | 松陽高等学校 校長 | H27.4.1 | 7年 | 2022年3月31日 | 紙 | 事務倉庫 | 松陽高等学 校校長 | 廃棄 | |
| 67 | H26 | 3財務 | 1収入 | 収入証拠書 | 松陽高等学校 校長 | H27.4.1 | 10年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務倉庫 | 松陽高等学 校校長 | 廃棄 | |
| 68 | H26 | 3財務 | 2支出 | 支出証拠書 | 松陽高等学校 校長 | H27.4.1 | 10年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務倉庫 | 松陽高等学 校校長 | 廃棄 | |
| 69 | H26 | 3財務 | 4公有財産 | 協定書 | 松陽高等学校 校長 | H27.4.1 | 30年 | 2045年3月31日 | 紙 | 事務室 | 松陽高等学 校校長 | 廃棄 | |
| 70 | H27 | 1学務 | 0教務 | 指導要録 (入学、卒業等の学籍に関する記録) | 松陽高等学校 校長 | H28.4.1 | 20年 | 2036年3月31日 | 紙 | 全 職員室 定 小会議室 | 松陽高等学 校校長 | 廃棄 | |
| 71 | H27 | 1学務 | 0教務 | 指導要録抄本 (入学、卒業等の学籍に関する記録) | 松陽高等学校 校長 | H28.4.1 | 20年 | 2036年3月31日 | 紙 | 全 職員室 定 小会議室 | 松陽高等学 校校長 | 廃棄 | |
| 72 | H27 | 2人事・給与 | 2職員 | 転退職者履歴書 | 松陽高等学校 校長 | H28.4.1 | 30年 | 2046年3月31日 | 紙 | 事務室 | 松陽高等学 校校長 | 廃棄 | |
| 73 | H27 | 2人事・給与 | 3給与 | 源泉徴収 | 松陽高等学校 校長 | H28.4.1 | 7年 | 2023年3月31日 | 紙 | 事務倉庫 | 松陽高等学 校校長 | 廃棄 | |
| 74 | H27 | 2人事・給与 | 3給与 | 源泉徴収簿 | 松陽高等学校 校長 | H28.4.1 | 7年 | 2023年3月31日 | 紙 | 事務倉庫 | 松陽高等学 校校長 | 廃棄 | |
| 75 | H27 | 2人事・給与 | 3給与 | 扶養控除等(異動)申告書 | 松陽高等学校 校長 | H28.4.1 | 7年 | 2023年3月31日 | 紙 | 事務倉庫 | 松陽高等学 校校長 | 廃棄 | |
| 76 | H27 | 2人事・給与 | 3給与 | 保険料控除申告書 | 松陽高等学校 校長 | H28.4.1 | 7年 | 2023年3月31日 | 紙 | 事務倉庫 | 松陽高等学 校校長 | 廃棄 | |
| 77 | H27 | 3財務 | 1収入 | 収入証拠書 | 松陽高等学校 校長 | H28.4.1 | 10年 | 2026年3月31日 | 紙 | 事務倉庫 | 松陽高等学 校校長 | 廃棄 | |
| 78 | H27 | 3財務 | 1収入 | 即納書 | 松陽高等学校 校長 | H28.4.1 | 10年 | 2026年3月31日 | 紙 | 事務室 | 松陽高等学 校校長 | 廃棄 | |
| 79 | H27 | 3財務 | 2支出 | 支出証拠書 | 松陽高等学校 校長 | H28.4.1 | 10年 | 2026年3月31日 | 紙 | 事務倉庫 | 松陽高等学 校校長 | 廃棄 | |
| 80 | H27 | 3財務 | 3歳入歳出外現 金 | 歳入歳出外現金証拠書 | 松陽高等学校 校長 | H28.4.1 | 10年 | 2026年3月31日 | 紙 | 事務倉庫 | 松陽高等学 校校長 | 廃棄 | |

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

| 作成・取得 年度 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間 満了日 | 媒体の種類別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了 時の措置 | 備考 | |
|-------------|-----|-----|-------------|--------------------------------------|--------------|---------|-------------|------------|------|-----------------|----------------|----|--|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | | | |
| 81 | H28 | 0庶務 | 1運営 | 学校評価 | 松陽高等学校 校長 | H29.4.1 | 5年 | 2022年3月31日 | 紙 | 職員室 | 松陽高等学 校校長 | 廃棄 | |
| 82 | H28 | 0庶務 | 1運営 | 学校評議委員会 | 松陽高等学校 校長 | H29.4.1 | 5年 | 2022年3月31日 | 紙 | 職員室 | 松陽高等学 校校長 | 廃棄 | |
| 83 | H28 | 0庶務 | 1運営 | 学校日誌 | 松陽高等学校 校長 | H29.4.1 | 5年 | 2022年3月31日 | 紙 | 職員室 | 松陽高等学 校校長 | 廃棄 | |
| 84 | H28 | 0庶務 | 2文書 | 特殊文書受付簿 | 松陽高等学校 校長 | H29.4.1 | 5年 | 2022年3月31日 | 紙 | 事務倉庫 | 松陽高等学 校校長 | 廃棄 | |
| 85 | H28 | 0庶務 | 2文書 | 文書台帳 | 松陽高等学校 校長 | H29.4.1 | 5年 | 2022年3月31日 | 紙 | 事務倉庫 | 松陽高等学 校校長 | 廃棄 | |
| 86 | H28 | 0庶務 | 3調査統計 | 指定調査統計 | 松陽高等学校 校長 | H29.4.1 | 5年 | 2022年3月31日 | 紙 | 事務倉庫 | 松陽高等学 校校長 | 廃棄 | |
| 87 | H28 | 1学務 | 0教務 | 指導要録 (上記以外の記録(平成10年度入学者以 降)) | 松陽高等学校 校長 | H29.4.1 | 5年 | 2022年3月31日 | 紙 | 全 職員室 定 小会議室 | 松陽高等学 校校長 | 廃棄 | |
| 88 | H28 | 1学務 | 0教務 | 指導要録 (入学、卒業等の学籍に関する記録) | 松陽高等学校 校長 | H29.4.1 | 20年 | 2037年3月31日 | 紙 | 全 職員室 定 小会議室 | 松陽高等学 校校長 | 廃棄 | |
| 89 | H28 | 1学務 | 0教務 | 指導要録抄本 (上記以外の記録(平成10年度入学者以 降)) | 松陽高等学校 校長 | H29.4.1 | 5年 | 2022年3月31日 | 紙 | 全 職員室 定 小会議室 | 松陽高等学 校校長 | 廃棄 | |
| 90 | H28 | 1学務 | 0教務 | 指導要録抄本 (入学、卒業等の学籍に関する記録) | 松陽高等学校 校長 | H29.4.1 | 20年 | 2037年3月31日 | 紙 | 全 職員室 定 小会議室 | 松陽高等学 校校長 | 廃棄 | |
| 91 | H28 | 1学務 | 1生徒 | 入試関係書類(簿冊) | 松陽高等学校 校長 | H29.4.1 | 5年 | 2022年3月31日 | 紙 | 事務倉庫 | 松陽高等学 校校長 | 廃棄 | |
| 92 | H28 | 1学務 | 1生徒 | 高校生等奨学給付金(簿冊) | 松陽高等学校 校長 | H29.4.1 | 5年 | 2022年3月31日 | 紙 | 事務倉庫 | 松陽高等学 校校長 | 廃棄 | |
| 93 | H28 | 1学務 | 1生徒 | 出席簿 | 松陽高等学校 校長 | H29.4.1 | 5年 | 2022年3月31日 | 紙 | 小会議室 | 松陽高等学 校校長 | 廃棄 | |
| 94 | H28 | 1学務 | 1生徒 | 生徒異動関係書類 | 松陽高等学校 校長 | H29.4.1 | 5年 | 2022年3月31日 | 紙 | 事務倉庫 | 松陽高等学 校校長 | 廃棄 | |
| 95 | H28 | 1学務 | 1生徒 | 入学願書 | 松陽高等学校 校長 | H29.4.1 | 5年 | 2022年3月31日 | 紙 | 事務倉庫 | 松陽高等学 校校長 | 廃棄 | |
| 96 | H28 | 1学務 | 4保健安全 | キャンパスカウンセラー | 松陽高等学校 校長 | H29.4.1 | 5年 | 2022年3月31日 | 紙 | 全 保健室 定 職員室 | 松陽高等学 校校長 | 廃棄 | |

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

| 作成・取得 年度 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間 満了日 | 媒体の種類別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了 時の措置 | 備考 | |
|-------------|-----|--------|-------------|--------------|-------------|---------|-------------|------------|------|----------------|----------------|----|--|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | | | |
| 97 | H28 | 1学務 | 4保健安全 | 学校医等執務記録簿 | 松陽高等学校 長 | H29.4.1 | 5年 | 2022年3月31日 | 紙 | 全 保健室 定 職員室 | 松陽高等学 校長 | 廃棄 | |
| 98 | H28 | 1学務 | 4保健安全 | 健康診断票 | 松陽高等学校 長 | H29.4.1 | 5年 | 2022年3月31日 | 紙 | 全 保健室 定 職員室 | 松陽高等学 校長 | 廃棄 | |
| 99 | H28 | 1学務 | 4保健安全 | 歯牙検査票 | 松陽高等学校 長 | H29.4.1 | 5年 | 2022年3月31日 | 紙 | 全 保健室 定 職員室 | 松陽高等学 校長 | 廃棄 | |
| 100 | H28 | 1学務 | 4保健安全 | 保健日誌 | 松陽高等学校 長 | H29.4.1 | 5年 | 2022年3月31日 | 紙 | 全 保健室 定 職員室 | 松陽高等学 校長 | 廃棄 | |
| 101 | H28 | 1学務 | 7特別教育活動 | 課外活動運営事業委託料 | 松陽高等学校 長 | H29.4.1 | 10年 | 2027年3月31日 | 紙 | 事務倉庫 | 松陽高等学 校長 | 廃棄 | |
| 102 | H28 | 1学務 | 7特別教育活動 | 課外活動運営委員会 | 松陽高等学校 長 | H29.4.1 | 10年 | 2027年3月31日 | 紙 | 事務倉庫 | 松陽高等学 校長 | 廃棄 | |
| 103 | H28 | 2人事・給与 | 0任免 | 辞令交付(簿冊) | 松陽高等学校 長 | H29.4.1 | 5年 | 2022年3月31日 | 紙 | 事務倉庫 | 松陽高等学 校長 | 廃棄 | |
| 104 | H28 | 2人事・給与 | 0任免 | 校内任免(簿冊) | 松陽高等学校 長 | H29.4.1 | 5年 | 2022年3月31日 | 紙 | 事務倉庫 | 松陽高等学 校長 | 廃棄 | |
| 105 | H28 | 2人事・給与 | 0任免 | 宣誓書 | 松陽高等学校 長 | H29.4.1 | 5年 | 2022年3月31日 | 紙 | 事務倉庫 | 松陽高等学 校長 | 廃棄 | |
| 106 | H28 | 2人事・給与 | 0任免 | 経理員任免簿 | 松陽高等学校 長 | H29.4.1 | 5年 | 2022年3月31日 | 紙 | 事務室 | 松陽高等学 校長 | 廃棄 | |
| 107 | H28 | 2人事・給与 | 0任免 | 人事内申(常勤・非常勤) | 松陽高等学校 長 | H29.4.1 | 5年 | 2022年3月31日 | 紙 | 事務倉庫 | 松陽高等学 校長 | 廃棄 | |
| 108 | H28 | 2人事・給与 | 1服務 | 休暇欠勤簿 | 松陽高等学校 長 | H29.4.1 | 5年 | 2022年3月31日 | 紙 | 事務倉庫 | 松陽高等学 校長 | 廃棄 | |
| 109 | H28 | 2人事・給与 | 1服務 | 勤務時間の割振変更簿 | 松陽高等学校 長 | H29.4.1 | 5年 | 2022年3月31日 | 紙 | 事務倉庫 | 松陽高等学 校長 | 廃棄 | |
| 110 | H28 | 2人事・給与 | 1服務 | 週休日等の振替簿 | 松陽高等学校 長 | H29.4.1 | 5年 | 2022年3月31日 | 紙 | 事務倉庫 | 松陽高等学 校長 | 廃棄 | |
| 111 | H28 | 2人事・給与 | 1服務 | 出勤簿 | 松陽高等学校 長 | H29.4.1 | 5年 | 2022年3月31日 | 紙 | 事務倉庫 | 松陽高等学 校長 | 廃棄 | |
| 112 | H28 | 2人事・給与 | 1服務 | 非常勤講師出勤簿 | 松陽高等学校 長 | H29.4.1 | 5年 | 2022年3月31日 | 紙 | 事務倉庫 | 松陽高等学 校長 | 廃棄 | |

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

| 作成・取得 年度 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間 満了日 | 媒体の種類別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了 時の措置 | 備考 | |
|-------------|-----|--------|-------------|--------------|---------|---------|-------------|------------|------|------|----------------|----|--|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | | | |
| 113 | H28 | 2人事・給与 | 2職員 | 表彰、叙位、叙勲(簿冊) | 松陽高等学校長 | H29.4.1 | 5年 | 2022年3月31日 | 紙 | 事務室 | 松陽高等学校長 | 廃棄 | |
| 114 | H28 | 2人事・給与 | 2職員 | 学校台帳 | 松陽高等学校長 | H29.4.1 | 5年 | 2022年3月31日 | 紙 | 事務室 | 松陽高等学校長 | 廃棄 | |
| 115 | H28 | 2人事・給与 | 2職員 | 転退職者履歴書 | 松陽高等学校長 | H29.4.1 | 30年 | 2047年3月31日 | 紙 | 事務室 | 松陽高等学校長 | 廃棄 | |
| 116 | H28 | 2人事・給与 | 3給与 | 昇格昇給 | 松陽高等学校長 | H29.4.1 | 5年 | 2022年3月31日 | 紙 | 事務室 | 松陽高等学校長 | 廃棄 | |
| 117 | H28 | 2人事・給与 | 3給与 | 退職手当 | 松陽高等学校長 | H29.4.1 | 5年 | 2022年3月31日 | 紙 | 事務室 | 松陽高等学校長 | 廃棄 | |
| 118 | H28 | 2人事・給与 | 3給与 | 給与・人事基本一覧表 | 松陽高等学校長 | H29.4.1 | 5年 | 2022年3月31日 | 紙 | 事務室 | 松陽高等学校長 | 廃棄 | |
| 119 | H28 | 2人事・給与 | 3給与 | 給与支給明細書 | 松陽高等学校長 | H29.4.1 | 5年 | 2022年3月31日 | 紙 | 事務倉庫 | 松陽高等学校長 | 廃棄 | |
| 120 | H28 | 2人事・給与 | 3給与 | 給与電算データ | 松陽高等学校長 | H29.4.1 | 5年 | 2022年3月31日 | 紙 | 事務倉庫 | 松陽高等学校長 | 廃棄 | |
| 121 | H28 | 2人事・給与 | 3給与 | 給与入力帳票 | 松陽高等学校長 | H29.4.1 | 5年 | 2022年3月31日 | 紙 | 事務倉庫 | 松陽高等学校長 | 廃棄 | |
| 122 | H28 | 2人事・給与 | 3給与 | 源泉徴収 | 松陽高等学校長 | H29.4.1 | 7年 | 2024年3月31日 | 紙 | 事務倉庫 | 松陽高等学校長 | 廃棄 | |
| 123 | H28 | 2人事・給与 | 3給与 | 源泉徴収簿 | 松陽高等学校長 | H29.4.1 | 7年 | 2024年3月31日 | 紙 | 事務倉庫 | 松陽高等学校長 | 廃棄 | |
| 124 | H28 | 2人事・給与 | 3給与 | 超過勤務命令簿 | 松陽高等学校長 | H29.4.1 | 5年 | 2022年3月31日 | 紙 | 事務室 | 松陽高等学校長 | 廃棄 | |
| 125 | H28 | 2人事・給与 | 3給与 | 特殊業務実績簿 | 松陽高等学校長 | H29.4.1 | 5年 | 2022年3月31日 | 紙 | 事務倉庫 | 松陽高等学校長 | 廃棄 | |
| 126 | H28 | 2人事・給与 | 3給与 | 扶養控除等(異動)申告書 | 松陽高等学校長 | H29.4.1 | 7年 | 2024年3月31日 | 紙 | 事務室 | 松陽高等学校長 | 廃棄 | |
| 127 | H28 | 2人事・給与 | 3給与 | 扶養親族届 | 松陽高等学校長 | H29.4.1 | 5年 | 2022年3月31日 | 紙 | 事務室 | 松陽高等学校長 | 廃棄 | |
| 128 | H28 | 2人事・給与 | 3給与 | 保険料控除申告書 | 松陽高等学校長 | H29.4.1 | 7年 | 2024年3月31日 | 紙 | 事務倉庫 | 松陽高等学校長 | 廃棄 | |

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

| 作成・取得 年度 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間 満了日 | 媒体の種類別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了 時の措置 | 備考 | |
|-------------|-----|-----|--------------|--------------------|--------------|---------|-------------|------------|------|------|----------------|----|--|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | | | |
| 129 | H28 | 3財務 | 1収入 | 4高等学校等就学支援金(簿冊) | 松陽高等学校 校長 | H29.4.1 | 5年 | 2022年3月31日 | 紙 | 事務倉庫 | 松陽高等学 校校長 | 廃棄 | |
| 130 | H28 | 3財務 | 1収入 | 現金出納簿 | 松陽高等学校 校長 | H29.4.1 | 5年 | 2022年3月31日 | 紙 | 事務室 | 松陽高等学 校校長 | 廃棄 | |
| 131 | H28 | 3財務 | 1収入 | 収入証拠書 | 松陽高等学校 校長 | H29.4.1 | 10年 | 2027年3月31日 | 紙 | 事務倉庫 | 松陽高等学 校校長 | 廃棄 | |
| 132 | H28 | 3財務 | 1収入 | 即納書 | 松陽高等学校 校長 | H29.4.1 | 10年 | 2027年3月31日 | 紙 | 事務室 | 松陽高等学 校校長 | 廃棄 | |
| 133 | H28 | 3財務 | 1収入 | 入学願書受付簿兼考査料 徴収簿 | 松陽高等学校 校長 | H29.4.1 | 5年 | 2022年3月31日 | 紙 | 事務倉庫 | 松陽高等学 校校長 | 廃棄 | |
| 134 | H28 | 3財務 | 2支出 | 支出証拠書 | 松陽高等学校 校長 | H29.4.1 | 10年 | 2027年3月31日 | 紙 | 事務倉庫 | 松陽高等学 校校長 | 廃棄 | |
| 135 | H28 | 3財務 | 2支出 | 支出負担行為書 | 松陽高等学校 校長 | H29.4.1 | 10年 | 2027年3月31日 | 紙 | 事務倉庫 | 松陽高等学 校校長 | 廃棄 | |
| 136 | H28 | 3財務 | 3歳入歳出外現 金 | 歳入歳出外現金証拠書 | 松陽高等学校 校長 | H29.4.1 | 10年 | 2027年3月31日 | 紙 | 事務倉庫 | 松陽高等学 校校長 | 廃棄 | |
| 137 | H28 | 3財務 | 3歳入歳出外現 金 | 歳入歳出外現金出納簿 | 松陽高等学校 校長 | H29.4.1 | 5年 | 2022年3月31日 | 紙 | 事務室 | 松陽高等学 校校長 | 廃棄 | |
| 138 | H28 | 3財務 | 4公有財産 | 財産引継書 | 松陽高等学校 校長 | H29.4.1 | 30年 | 2047年3月31日 | 紙 | 事務室 | 松陽高等学 校校長 | 廃棄 | |
| 139 | H28 | 3財務 | 4公有財産 | 施設台帳 | 松陽高等学校 校長 | H29.4.1 | 5年 | 2022年3月31日 | 紙 | 事務室 | 松陽高等学 校校長 | 廃棄 | |
| 140 | H28 | 3財務 | 6施設、設備、管理 | 防災 | 松陽高等学校 校長 | H29.4.1 | 5年 | 2022年3月31日 | 紙 | 職員室 | 松陽高等学 校校長 | 廃棄 | |
| 141 | H28 | 3財務 | 6施設、設備、管理 | 防災 避難所 | 松陽高等学校 校長 | H29.4.1 | 5年 | 2022年3月31日 | 紙 | 事務室 | 松陽高等学 校校長 | 廃棄 | |
| 142 | H29 | 0庶務 | 1運営 | 学校評価 | 松陽高等学校 校長 | H30.4.1 | 5年 | 2023年3月31日 | 紙 | 職員室 | 松陽高等学 校校長 | 廃棄 | |
| 143 | H29 | 0庶務 | 1運営 | 学校評議員会 | 松陽高等学校 校長 | H30.4.1 | 5年 | 2023年3月31日 | 紙 | 職員室 | 松陽高等学 校校長 | 廃棄 | |
| 144 | H29 | 0庶務 | 1運営 | 学校日誌 | 松陽高等学校 校長 | H30.4.1 | 5年 | 2023年3月31日 | 紙 | 職員室 | 松陽高等学 校校長 | 廃棄 | |

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

| 作成・取得 年度 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間 満了日 | 媒体の種類別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了 時の措置 | 備考 | |
|-------------|-----|-----|-------------|-------------------------------------|--------------|---------|-------------|------------|------|--------------|----------------|----|--|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | | | |
| 145 | H29 | 0庶務 | 2文書 | 特殊文書受付簿 | 松陽高等学校 校長 | H30.4.1 | 5年 | 2023年3月31日 | 紙 | 事務倉庫 | 松陽高等学 校校長 | 廃棄 | |
| 146 | H29 | 0庶務 | 2文書 | 文書台帳 | 松陽高等学校 校長 | H30.4.1 | 5年 | 2023年3月31日 | 紙 | 事務倉庫 | 松陽高等学 校校長 | 廃棄 | |
| 147 | H29 | 0庶務 | 3調査統計 | 指定調査統計 | 松陽高等学校 校長 | H30.4.1 | 5年 | 2023年3月31日 | 紙 | 事務倉庫 | 松陽高等学 校校長 | 廃棄 | |
| 148 | H29 | 1学務 | 0教務 | 指導要録 (上記以外の記録(平成9年度入学者以 降)) | 松陽高等学校 校長 | H30.4.1 | 5年 | 2023年3月31日 | 紙 | 職員室 | 松陽高等学 校校長 | 廃棄 | |
| 149 | H29 | 1学務 | 0教務 | 指導要録 (入学、卒業等の学籍に関する記録) | 松陽高等学校 校長 | H30.4.1 | 20年 | 2038年3月31日 | 紙 | 職員室 | 松陽高等学 校校長 | 廃棄 | |
| 150 | H29 | 1学務 | 0教務 | 指導要録抄本 (上記以外の記録(平成9年度入学者以 降)) | 松陽高等学校 校長 | H30.4.1 | 5年 | 2023年3月31日 | 紙 | 職員室 | 松陽高等学 校校長 | 廃棄 | |
| 151 | H29 | 1学務 | 0教務 | 指導要録抄本 (入学、卒業等の学籍に関する記録) | 松陽高等学校 校長 | H30.4.1 | 20年 | 2038年3月31日 | 紙 | 職員室 | 松陽高等学 校校長 | 廃棄 | |
| 152 | H29 | 1学務 | 1生徒 | 入試関係書類(簿冊) | 松陽高等学校 校長 | H30.4.1 | 5年 | 2023年3月31日 | 紙 | 事務倉庫 | 松陽高等学 校校長 | 廃棄 | |
| 153 | H29 | 1学務 | 1生徒 | 高校生等奨学給付金(簿冊) | 松陽高等学校 校長 | H30.4.1 | 5年 | 2023年3月31日 | 紙 | 事務倉庫 | 松陽高等学 校校長 | 廃棄 | |
| 154 | H29 | 1学務 | 1生徒 | 出席簿 | 松陽高等学校 校長 | H30.4.1 | 5年 | 2023年3月31日 | 紙 | 小会議室 | 松陽高等学 校校長 | 廃棄 | |
| 155 | H29 | 1学務 | 1生徒 | 生徒異動関係書類 | 松陽高等学校 校長 | H30.4.1 | 5年 | 2023年3月31日 | 紙 | 事務倉庫 | 松陽高等学 校校長 | 廃棄 | |
| 156 | H29 | 1学務 | 1生徒 | 誓約書 | 松陽高等学校 校長 | H30.4.1 | 5年 | 2023年3月31日 | 紙 | 職員室 | 松陽高等学 校校長 | 廃棄 | |
| 157 | H29 | 1学務 | 1生徒 | 入学願書 | 松陽高等学校 校長 | H30.4.1 | 5年 | 2023年3月31日 | 紙 | 事務倉庫 | 松陽高等学 校校長 | 廃棄 | |
| 158 | H29 | 1学務 | 4保健安全 | キャンパスカウンセラー | 松陽高等学校 校長 | H30.4.1 | 5年 | 2023年3月31日 | 紙 | 全保健室 定職員室 | 松陽高等学 校校長 | 廃棄 | |
| 159 | H29 | 1学務 | 4保健安全 | 学校医等執務記録簿 | 松陽高等学校 校長 | H30.4.1 | 5年 | 2023年3月31日 | 紙 | 全保健室 定職員室 | 松陽高等学 校校長 | 廃棄 | |
| 160 | H29 | 1学務 | 4保健安全 | 健康診断票 | 松陽高等学校 校長 | H30.4.1 | 5年 | 2023年3月31日 | 紙 | 全保健室 定職員室 | 松陽高等学 校校長 | 廃棄 | |

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

| 作成・取得 年度 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間 満了日 | 媒体の種類別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了 時の措置 | 備考 | |
|-------------|-----|--------|-------------|--------------|--------------|---------|-------------|------------|------|----------------|----------------|----|--|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | | | |
| 161 | H29 | 1学務 | 4保健安全 | 歯牙検査票 | 松陽高等学校 校長 | H30.4.1 | 5年 | 2023年3月31日 | 紙 | 全 保健室 定 職員室 | 松陽高等学 校校長 | 廃棄 | |
| 162 | H29 | 1学務 | 4保健安全 | 保健日誌 | 松陽高等学校 校長 | H30.4.1 | 5年 | 2023年3月31日 | 紙 | 全 保健室 定 職員室 | 松陽高等学 校校長 | 廃棄 | |
| 163 | H29 | 1学務 | 7特別教育活動 | 課外活動運営事業委託料 | 松陽高等学校 校長 | H30.4.1 | 10年 | 2028年3月31日 | 紙 | 事務倉庫 | 松陽高等学 校校長 | 廃棄 | |
| 164 | H29 | 1学務 | 7特別教育活動 | 課外活動運営委員会 | 松陽高等学校 校長 | H30.4.1 | 10年 | 2028年3月31日 | 紙 | 事務倉庫 | 松陽高等学 校校長 | 廃棄 | |
| 165 | H29 | 2人事・給与 | 0任免 | 辞令交付(簿冊) | 松陽高等学校 校長 | H30.4.1 | 5年 | 2023年3月31日 | 紙 | 事務倉庫 | 松陽高等学 校校長 | 廃棄 | |
| 166 | H29 | 2人事・給与 | 0任免 | 着任届 | 松陽高等学校 校長 | H30.4.1 | 5年 | 2023年3月31日 | 紙 | 事務倉庫 | 松陽高等学 校校長 | 廃棄 | |
| 167 | H29 | 2人事・給与 | 0任免 | 校内任免(簿冊) | 松陽高等学校 校長 | H30.4.1 | 5年 | 2023年3月31日 | 紙 | 事務倉庫 | 松陽高等学 校校長 | 廃棄 | |
| 168 | H29 | 2人事・給与 | 0任免 | 経理員任免簿 | 松陽高等学校 校長 | H30.4.1 | 5年 | 2023年3月31日 | 紙 | 事務室 | 松陽高等学 校校長 | 廃棄 | |
| 169 | H29 | 2人事・給与 | 0任免 | 人事内申(常勤・非常勤) | 松陽高等学校 校長 | H30.4.1 | 5年 | 2023年3月31日 | 紙 | 事務倉庫 | 松陽高等学 校校長 | 廃棄 | |
| 170 | H29 | 2人事・給与 | 1服務 | 休暇欠勤簿 | 松陽高等学校 校長 | H30.4.1 | 5年 | 2023年3月31日 | 紙 | 事務倉庫 | 松陽高等学 校校長 | 廃棄 | |
| 171 | H29 | 2人事・給与 | 1服務 | 勤務時間の割振変更簿 | 松陽高等学校 校長 | H30.4.1 | 5年 | 2023年3月31日 | 紙 | 事務倉庫 | 松陽高等学 校校長 | 廃棄 | |
| 172 | H29 | 2人事・給与 | 1服務 | 週休日等の振替簿 | 松陽高等学校 校長 | H30.4.1 | 5年 | 2023年3月31日 | 紙 | 事務倉庫 | 松陽高等学 校校長 | 廃棄 | |
| 173 | H29 | 2人事・給与 | 1服務 | 出勤簿 | 松陽高等学校 校長 | H30.4.1 | 5年 | 2023年3月31日 | 紙 | 事務倉庫 | 松陽高等学 校校長 | 廃棄 | |
| 174 | H29 | 2人事・給与 | 1服務 | 非常勤講師出勤簿 | 松陽高等学校 校長 | H30.4.1 | 5年 | 2023年3月31日 | 紙 | 事務倉庫 | 松陽高等学 校校長 | 廃棄 | |
| 175 | H29 | 2人事・給与 | 2職員 | 表彰、叙位、叙勲(簿冊) | 松陽高等学校 校長 | H30.4.1 | 5年 | 2023年3月31日 | 紙 | 事務室 | 松陽高等学 校校長 | 廃棄 | |
| 176 | H29 | 2人事・給与 | 2職員 | 学校台帳 | 松陽高等学校 校長 | H30.4.1 | 5年 | 2023年3月31日 | 紙 | 事務室 | 松陽高等学 校校長 | 廃棄 | |

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

| 作成・取得 年度 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間 満了日 | 媒体の種類別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了 時の措置 | 備考 | |
|-------------|-----|--------|-------------|--------------|--------------|---------|-------------|------------|------|------|----------------|----|--|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | | | |
| 177 | H29 | 2人事・給与 | 2職員 | 転退職者履歴書 | 松陽高等学校 校長 | H30.4.1 | 30年 | 2048年3月31日 | 紙 | 事務室 | 松陽高等学校 校長 | 廃棄 | |
| 178 | H29 | 2人事・給与 | 3給与 | 昇格昇給 | 松陽高等学校 校長 | H30.4.1 | 5年 | 2023年3月31日 | 紙 | 事務室 | 松陽高等学校 校長 | 廃棄 | |
| 179 | H29 | 2人事・給与 | 3給与 | 退職手当 | 松陽高等学校 校長 | H30.4.1 | 5年 | 2023年3月31日 | 紙 | 事務室 | 松陽高等学校 校長 | 廃棄 | |
| 180 | H29 | 2人事・給与 | 3給与 | 給与・人事基本一覧表 | 松陽高等学校 校長 | H30.4.1 | 5年 | 2023年3月31日 | 紙 | 事務室 | 松陽高等学校 校長 | 廃棄 | |
| 181 | H29 | 2人事・給与 | 3給与 | 給与支給明細書 | 松陽高等学校 校長 | H30.4.1 | 5年 | 2023年3月31日 | 紙 | 事務倉庫 | 松陽高等学校 校長 | 廃棄 | |
| 182 | H29 | 2人事・給与 | 3給与 | 給与電算データ | 松陽高等学校 校長 | H30.4.1 | 5年 | 2023年3月31日 | 紙 | 事務倉庫 | 松陽高等学校 校長 | 廃棄 | |
| 183 | H29 | 2人事・給与 | 3給与 | 給与入力帳票 | 松陽高等学校 校長 | H30.4.1 | 5年 | 2023年3月31日 | 紙 | 事務倉庫 | 松陽高等学校 校長 | 廃棄 | |
| 184 | H29 | 2人事・給与 | 3給与 | 源泉徴収 | 松陽高等学校 校長 | H30.4.1 | 7年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務倉庫 | 松陽高等学校 校長 | 廃棄 | |
| 185 | H29 | 2人事・給与 | 3給与 | 源泉徴収簿 | 松陽高等学校 校長 | H30.4.1 | 7年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務倉庫 | 松陽高等学校 校長 | 廃棄 | |
| 186 | H29 | 2人事・給与 | 3給与 | 雇用保険法関係 | 松陽高等学校 校長 | H30.4.1 | 4年 | 2022年3月31日 | 紙 | 事務室 | 松陽高等学校 校長 | 廃棄 | |
| 187 | H29 | 2人事・給与 | 3給与 | 宿日直日誌 | 松陽高等学校 校長 | H30.4.1 | 5年 | 2023年3月31日 | 紙 | 事務室 | 松陽高等学校 校長 | 廃棄 | |
| 188 | H29 | 2人事・給与 | 3給与 | 超過勤務命令簿 | 松陽高等学校 校長 | H30.4.1 | 5年 | 2023年3月31日 | 紙 | 事務室 | 松陽高等学校 校長 | 廃棄 | |
| 189 | H29 | 2人事・給与 | 3給与 | 特殊業務実績簿 | 松陽高等学校 校長 | H30.4.1 | 5年 | 2023年3月31日 | 紙 | 事務倉庫 | 松陽高等学校 校長 | 廃棄 | |
| 190 | H29 | 2人事・給与 | 3給与 | 扶養控除等(異動)申告書 | 松陽高等学校 校長 | H30.4.1 | 7年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務室 | 松陽高等学校 校長 | 廃棄 | |
| 191 | H29 | 2人事・給与 | 3給与 | 扶養親族届 | 松陽高等学校 校長 | H30.4.1 | 5年 | 2023年3月31日 | 紙 | 事務室 | 松陽高等学校 校長 | 廃棄 | |
| 192 | H29 | 2人事・給与 | 3給与 | 保険料控除申告書 | 松陽高等学校 校長 | H30.4.1 | 7年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務倉庫 | 松陽高等学校 校長 | 廃棄 | |

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

| 作成・取得 年度 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間 満了日 | 媒体の種類別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了 時の措置 | 備考 | |
|-------------|-----|-----|--------------|--------------------|--------------|---------|-------------|------------|------|------|----------------|----|--|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | | | |
| 193 | H29 | 3財務 | 1収入 | 4高等学校等就学支援金(簿冊) | 松陽高等学校 校長 | H30.4.1 | 5年 | 2023年3月31日 | 紙 | 事務倉庫 | 松陽高等学 校校長 | 廃棄 | |
| 194 | H29 | 3財務 | 1収入 | 現金出納簿 | 松陽高等学校 校長 | H30.4.1 | 5年 | 2023年3月31日 | 紙 | 事務室 | 松陽高等学 校校長 | 廃棄 | |
| 195 | H29 | 3財務 | 1収入 | 収入証拠書 | 松陽高等学校 校長 | H30.4.1 | 10年 | 2028年3月31日 | 紙 | 事務倉庫 | 松陽高等学 校校長 | 廃棄 | |
| 196 | H29 | 3財務 | 1収入 | 即納書 | 松陽高等学校 校長 | H30.4.1 | 10年 | 2028年3月31日 | 紙 | 事務室 | 松陽高等学 校校長 | 廃棄 | |
| 197 | H29 | 3財務 | 1収入 | 入学願書受付簿兼考査料 徴収簿 | 松陽高等学校 校長 | H30.4.1 | 5年 | 2023年3月31日 | 紙 | 事務倉庫 | 松陽高等学 校校長 | 廃棄 | |
| 198 | H29 | 3財務 | 2支出 | 支出証拠書 | 松陽高等学校 校長 | H30.4.1 | 10年 | 2028年3月31日 | 紙 | 事務倉庫 | 松陽高等学 校校長 | 廃棄 | |
| 199 | H29 | 3財務 | 2支出 | 支出負担行為書 | 松陽高等学校 校長 | H30.4.1 | 10年 | 2028年3月31日 | 紙 | 事務室 | 松陽高等学 校校長 | 廃棄 | |
| 200 | H29 | 3財務 | 3歳入歳出外現 金 | 歳入歳出外現金証拠書 | 松陽高等学校 校長 | H30.4.1 | 10年 | 2028年3月31日 | 紙 | 事務倉庫 | 松陽高等学 校校長 | 廃棄 | |
| 201 | H29 | 3財務 | 4公有財産 | 施設台帳 | 松陽高等学校 校長 | H30.4.1 | 5年 | 2023年3月31日 | 紙 | 事務室 | 松陽高等学 校校長 | 廃棄 | |
| 202 | H29 | 3財務 | 4公有財産 | 財産引継書 | 松陽高等学校 校長 | H30.4.1 | 30年 | 2048年3月31日 | 紙 | 事務室 | 松陽高等学 校校長 | 廃棄 | |
| 203 | H29 | 3財務 | 6施設、設備、管理 | 3防災 | 松陽高等学校 校長 | H30.4.1 | 5年 | 2023年3月31日 | 紙 | 職員室 | 松陽高等学 校校長 | 廃棄 | |
| 204 | H29 | 3財務 | 6施設、設備、管理 | 3防災 避難所 | 松陽高等学校 校長 | H30.4.1 | 5年 | 2023年3月31日 | 紙 | 事務室 | 松陽高等学 校校長 | 廃棄 | |
| 205 | H30 | 0庶務 | 1運営 | 環境(簿冊) | 松陽高等学校 校長 | H31.4.1 | 3年 | 2022年3月31日 | 紙 | 事務室 | 松陽高等学 校校長 | 廃棄 | |
| 206 | H30 | 0庶務 | 1運営 | 学校評価 | 松陽高等学校 校長 | H31.4.1 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 職員室 | 松陽高等学 校校長 | 廃棄 | |
| 207 | H30 | 0庶務 | 1運営 | 学校評議委員会 | 松陽高等学校 校長 | H31.4.1 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 職員室 | 松陽高等学 校校長 | 廃棄 | |
| 208 | H30 | 0庶務 | 1運営 | ICTスクール整備事業 | 松陽高等学校 校長 | H31.4.1 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 事務室 | 松陽高等学 校校長 | 廃棄 | |

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

| 作成・取得 年度 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間 満了日 | 媒体の種類 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了 時の措置 | 備考 | |
|-------------|-----|-----|-------------|---------------------------------|---------|---------|-------------|------------|------|--------------|----------------|----|--|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | | | |
| 209 | H30 | 0庶務 | 1運営 | 学校日誌 | 松陽高等学校長 | H31.4.1 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 職員室 | 松陽高等学校長 | 廃棄 | |
| 210 | H30 | 0庶務 | 2文書 | 特殊文書受付簿 | 松陽高等学校長 | H31.4.1 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 事務倉庫 | 松陽高等学校長 | 廃棄 | |
| 211 | H30 | 0庶務 | 2文書 | 文書台帳 | 松陽高等学校長 | H31.4.1 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 事務倉庫 | 松陽高等学校長 | 廃棄 | |
| 212 | H30 | 0庶務 | 3調査統計 | 指定調査統計 | 松陽高等学校長 | H31.4.1 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 事務室 | 松陽高等学校長 | 廃棄 | |
| 213 | H30 | 1学務 | 0教務 | 指導要録 (上記以外の記録(平成8年度入学者以降)) | 松陽高等学校長 | H31.4.1 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 職員室 | 松陽高等学校長 | 廃棄 | |
| 214 | H30 | 1学務 | 0教務 | 指導要録 (入学、卒業等の学籍に関する記録) | 松陽高等学校長 | H31.4.1 | 20年 | 2039年3月31日 | 紙 | 職員室 | 松陽高等学校長 | 廃棄 | |
| 215 | H30 | 1学務 | 0教務 | 指導要録抄本 (上記以外の記録(平成8年度入学者以降)) | 松陽高等学校長 | H31.4.1 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 職員室 | 松陽高等学校長 | 廃棄 | |
| 216 | H30 | 1学務 | 0教務 | 指導要録抄本 (入学、卒業等の学籍に関する記録) | 松陽高等学校長 | H31.4.1 | 20年 | 2039年3月31日 | 紙 | 職員室 | 松陽高等学校長 | 廃棄 | |
| 217 | H30 | 1学務 | 1生徒 | 入試関係書類(簿冊) | 松陽高等学校長 | H31.4.1 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 事務倉庫 | 松陽高等学校長 | 廃棄 | |
| 218 | H30 | 1学務 | 1生徒 | 奨学金(簿冊) | 松陽高等学校長 | H31.4.1 | 3年 | 2022年3月31日 | 紙 | 事務室 | 松陽高等学校長 | 廃棄 | |
| 219 | H30 | 1学務 | 1生徒 | 高校生等奨学給付金(簿冊) | 松陽高等学校長 | H31.4.1 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 事務室 | 松陽高等学校長 | 廃棄 | |
| 220 | H30 | 1学務 | 1生徒 | 出席簿 | 松陽高等学校長 | H31.4.1 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 小会議室 | 松陽高等学校長 | 廃棄 | |
| 221 | H30 | 1学務 | 1生徒 | 生徒異動関係書類 | 松陽高等学校長 | H31.4.1 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 事務室 | 松陽高等学校長 | 廃棄 | |
| 222 | H30 | 1学務 | 1生徒 | 誓約書 | 松陽高等学校長 | H31.4.1 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 職員室 | 松陽高等学校長 | 廃棄 | |
| 223 | H30 | 1学務 | 1生徒 | 入学願書 | 松陽高等学校長 | H31.4.1 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 事務倉庫 | 松陽高等学校長 | 廃棄 | |
| 224 | H30 | 1学務 | 4保健安全 | キャンパスカウンセラー | 松陽高等学校長 | H31.4.1 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 全保健室 定職員室 | 松陽高等学校長 | 廃棄 | |

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

| 作成・取得 年度 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間 満了日 | 媒体の種類別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了 時の措置 | 備考 | |
|-------------|-----|--------|-------------|--------------|--------------|---------|-------------|------------|------|----------------|----------------|----|--|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | | | |
| 225 | H30 | 1学務 | 4保健安全 | 学校医等執務記録簿 | 松陽高等学校 校長 | H31.4.1 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 全 保健室 定 職員室 | 松陽高等学 校校長 | 廃棄 | |
| 226 | H30 | 1学務 | 4保健安全 | 健康診断票 | 松陽高等学校 校長 | H31.4.1 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 全 保健室 定 職員室 | 松陽高等学 校校長 | 廃棄 | |
| 227 | H30 | 1学務 | 4保健安全 | 歯牙検査票 | 松陽高等学校 校長 | H31.4.1 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 全 保健室 定 職員室 | 松陽高等学 校校長 | 廃棄 | |
| 228 | H30 | 1学務 | 4保健安全 | 保健日誌 | 松陽高等学校 校長 | H31.4.1 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 全 保健室 定 職員室 | 松陽高等学 校校長 | 廃棄 | |
| 229 | H30 | 1学務 | 7特別教育活動 | 課外活動運営事業委託料 | 松陽高等学校 校長 | H31.4.1 | 10年 | 2029年3月31日 | 紙 | 事務倉庫 | 松陽高等学 校校長 | 廃棄 | |
| 230 | H30 | 1学務 | 7特別教育活動 | 課外活動運営委員会 | 松陽高等学校 校長 | H31.4.1 | 10年 | 2029年3月31日 | 紙 | 事務倉庫 | 松陽高等学 校校長 | 廃棄 | |
| 231 | H30 | 2人事・給与 | 0任免 | 辞令交付(簿冊) | 松陽高等学校 校長 | H31.4.1 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 事務室 | 松陽高等学 校校長 | 廃棄 | |
| 232 | H30 | 2人事・給与 | 0任免 | 着任届 | 松陽高等学校 校長 | H31.4.1 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 事務倉庫 | 松陽高等学 校校長 | 廃棄 | |
| 233 | H30 | 2人事・給与 | 0任免 | 校内任免(簿冊) | 松陽高等学校 校長 | H31.4.1 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 事務室 | 松陽高等学 校校長 | 廃棄 | |
| 234 | H30 | 2人事・給与 | 0任免 | 経理員任免簿 | 松陽高等学校 校長 | H31.4.1 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 事務室 | 松陽高等学 校校長 | 廃棄 | |
| 235 | H30 | 2人事・給与 | 0任免 | 人事内申(常勤・非常勤) | 松陽高等学校 校長 | H31.4.1 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 事務倉庫 | 松陽高等学 校校長 | 廃棄 | |
| 236 | H30 | 2人事・給与 | 1服務 | 職専免 | 松陽高等学校 校長 | H31.4.1 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 事務室 | 松陽高等学 校校長 | 廃棄 | |
| 237 | H30 | 2人事・給与 | 1服務 | 休暇欠勤簿 | 松陽高等学校 校長 | H31.4.1 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 事務倉庫 | 松陽高等学 校校長 | 廃棄 | |
| 238 | H30 | 2人事・給与 | 1服務 | 勤務時間の割振変更簿 | 松陽高等学校 校長 | H31.4.1 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 事務倉庫 | 松陽高等学 校校長 | 廃棄 | |
| 239 | H30 | 2人事・給与 | 1服務 | 週休日等の振替簿 | 松陽高等学校 校長 | H31.4.1 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 事務倉庫 | 松陽高等学 校校長 | 廃棄 | |
| 240 | H30 | 2人事・給与 | 1服務 | 出勤簿 | 松陽高等学校 校長 | H31.4.1 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 事務倉庫 | 松陽高等学 校校長 | 廃棄 | |

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

| 作成・取得 年度 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間 満了日 | 媒体の種類別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了 時の措置 | 備考 | |
|-------------|-----|--------|-------------|--------------|--------------|---------|-------------|------------|------|------|----------------|----|--|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | | | |
| 241 | H30 | 2人事・給与 | 1服務 | 非常勤講師出勤簿 | 松陽高等学校 校長 | H31.4.1 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 事務倉庫 | 松陽高等学 校校長 | 廃棄 | |
| 242 | H30 | 2人事・給与 | 2職員 | 表彰、叙位、叙勲(簿冊) | 松陽高等学校 校長 | H31.4.1 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 事務室 | 松陽高等学 校校長 | 廃棄 | |
| 243 | H30 | 2人事・給与 | 2職員 | 学校台帳 | 松陽高等学校 校長 | H31.4.1 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 事務室 | 松陽高等学 校校長 | 廃棄 | |
| 244 | H30 | 2人事・給与 | 2職員 | 転退職者履歴書 | 松陽高等学校 校長 | H31.4.1 | 30年 | 2049年3月31日 | 紙 | 事務室 | 松陽高等学 校校長 | 廃棄 | |
| 245 | H30 | 2人事・給与 | 3給与 | 昇格昇給 | 松陽高等学校 校長 | H31.4.1 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 事務室 | 松陽高等学 校校長 | 廃棄 | |
| 246 | H30 | 2人事・給与 | 3給与 | 児童手当 | 松陽高等学校 校長 | H31.4.1 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 事務室 | 松陽高等学 校校長 | 廃棄 | |
| 247 | H30 | 2人事・給与 | 3給与 | 退職手当 | 松陽高等学校 校長 | H31.4.1 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 事務室 | 松陽高等学 校校長 | 廃棄 | |
| 248 | H30 | 2人事・給与 | 3給与 | 給与・人事基本一覧表 | 松陽高等学校 校長 | H31.4.1 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 事務室 | 松陽高等学 校校長 | 廃棄 | |
| 249 | H30 | 2人事・給与 | 3給与 | 給与支給明細書 | 松陽高等学校 校長 | H31.4.1 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 事務室 | 松陽高等学 校校長 | 廃棄 | |
| 250 | H30 | 2人事・給与 | 3給与 | 給与電算データ | 松陽高等学校 校長 | H31.4.1 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 事務室 | 松陽高等学 校校長 | 廃棄 | |
| 251 | H30 | 2人事・給与 | 3給与 | 給与入力帳票 | 松陽高等学校 校長 | H31.4.1 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 事務室 | 松陽高等学 校校長 | 廃棄 | |
| 252 | H30 | 2人事・給与 | 3給与 | 源泉徴収 | 松陽高等学校 校長 | H31.4.1 | 7年 | 2026年3月31日 | 紙 | 事務倉庫 | 松陽高等学 校校長 | 廃棄 | |
| 253 | H30 | 2人事・給与 | 3給与 | 源泉徴収簿 | 松陽高等学校 校長 | H31.4.1 | 7年 | 2026年3月31日 | 紙 | 事務倉庫 | 松陽高等学 校校長 | 廃棄 | |
| 254 | H30 | 2人事・給与 | 3給与 | 雇用保険法関係 | 松陽高等学校 校長 | H31.4.1 | 4年 | 2023年3月31日 | 紙 | 事務室 | 松陽高等学 校校長 | 廃棄 | |
| 255 | H30 | 2人事・給与 | 3給与 | 宿日直日誌 | 松陽高等学校 校長 | H31.4.1 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 事務室 | 松陽高等学 校校長 | 廃棄 | |
| 256 | H30 | 2人事・給与 | 3給与 | 超過勤務命令簿 | 松陽高等学校 校長 | H31.4.1 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 事務室 | 松陽高等学 校校長 | 廃棄 | |

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

| 作成・取得 年度 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間 満了日 | 媒体の種類別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了 時の措置 | 備考 | |
|-------------|-----|--------|-------------|--------------------|---------|---------|-------------|------------|------|------|----------------|----|--|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | | | |
| 257 | H30 | 2人事・給与 | 3給与 | 特殊業務実績簿 | 松陽高等学校長 | H31.4.1 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 事務室 | 松陽高等学校長 | 廃棄 | |
| 258 | H30 | 2人事・給与 | 3給与 | 扶養控除等(異動)申告書 | 松陽高等学校長 | H31.4.1 | 7年 | 2026年3月31日 | 紙 | 事務室 | 松陽高等学校長 | 廃棄 | |
| 259 | H30 | 2人事・給与 | 3給与 | 扶養親族届 | 松陽高等学校長 | H31.4.1 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 事務室 | 松陽高等学校長 | 廃棄 | |
| 260 | H30 | 2人事・給与 | 3給与 | 保険料控除申告書 | 松陽高等学校長 | H31.4.1 | 7年 | 2026年3月31日 | 紙 | 事務室 | 松陽高等学校長 | 廃棄 | |
| 261 | H30 | 2人事・給与 | 3給与 | 労働保険法関係 | 松陽高等学校長 | H31.4.1 | 3年 | 2022年3月31日 | 紙 | 事務室 | 松陽高等学校長 | 廃棄 | |
| 262 | H30 | 2人事・給与 | 4旅費 | 旅行復命 | 松陽高等学校長 | H31.4.1 | 3年 | 2022年3月31日 | 紙 | 事務倉庫 | 松陽高等学校長 | 廃棄 | |
| 263 | H30 | 2人事・給与 | 4旅費 | 旅行命令(依頼)簿 | 松陽高等学校長 | H31.4.1 | 3年 | 2022年3月31日 | 紙 | 事務倉庫 | 松陽高等学校長 | 廃棄 | |
| 264 | H30 | 3財務 | 0財務 | 個別表 | 松陽高等学校長 | H31.4.1 | 3年 | 2022年3月31日 | 紙 | 事務倉庫 | 松陽高等学校長 | 廃棄 | |
| 265 | H30 | 3財務 | 1収入 | 高等学校等就学支援金(簿冊) | 松陽高等学校長 | H31.4.1 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 事務室 | 松陽高等学校長 | 廃棄 | |
| 266 | H30 | 3財務 | 1収入 | 現金出納簿 | 松陽高等学校長 | H31.4.1 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 事務室 | 松陽高等学校長 | 廃棄 | |
| 267 | H30 | 3財務 | 1収入 | 収入証拠書 | 松陽高等学校長 | H31.4.1 | 10年 | 2029年3月31日 | 紙 | 事務倉庫 | 松陽高等学校長 | 廃棄 | |
| 268 | H30 | 3財務 | 1収入 | 即納書 | 松陽高等学校長 | H31.4.1 | 10年 | 2029年3月31日 | 紙 | 事務室 | 松陽高等学校長 | 廃棄 | |
| 269 | H30 | 3財務 | 1収入 | 入学願書受付簿兼考査料 徴収簿 | 松陽高等学校長 | H31.4.1 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 事務倉庫 | 松陽高等学校長 | 廃棄 | |
| 270 | H30 | 3財務 | 2支出 | 契約書 | 松陽高等学校長 | H31.4.1 | 3年 | 2022年3月31日 | 紙 | 事務室 | 松陽高等学校長 | 廃棄 | |
| 271 | H30 | 3財務 | 2支出 | 支出証拠書 | 松陽高等学校長 | H31.4.1 | 10年 | 2029年3月31日 | 紙 | 事務倉庫 | 松陽高等学校長 | 廃棄 | |
| 272 | H30 | 3財務 | 2支出 | 支出負担行為書 | 松陽高等学校長 | H31.4.1 | 10年 | 2029年3月31日 | 紙 | 事務室 | 松陽高等学校長 | 廃棄 | |

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

| 作成・取得 年度 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間 満了日 | 媒体の種類 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了 時の措置 | 備考 | |
|-------------|-----|-----|-------------|-------------|---------|---------|-------------|------------|------|------|----------------|----|--|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | | | |
| 273 | H30 | 3財務 | 2支出 | 納品書 | 松陽高等学校長 | R3.4.1 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 事務室 | 松陽高等学校長 | 廃棄 | |
| 274 | H30 | 3財務 | 2支出 | 物品購入伺 | 松陽高等学校長 | H31.4.1 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 事務室 | 松陽高等学校長 | 廃棄 | |
| 275 | H30 | 3財務 | 3歳入歳出外現金 | 歳入歳出外現金証拠書 | 松陽高等学校長 | H31.4.1 | 10年 | 2029年3月31日 | 紙 | 事務倉庫 | 松陽高等学校長 | 廃棄 | |
| 276 | H30 | 3財務 | 4公有財産 | 財産引継書 | 松陽高等学校長 | H31.4.1 | 30年 | 2049年3月31日 | 紙 | 事務室 | 松陽高等学校長 | 廃棄 | |
| 277 | H30 | 3財務 | 4公有財産 | 取得異動(簿冊) | 松陽高等学校長 | H31.4.1 | 30年 | 2049年3月31日 | 紙 | 事務室 | 松陽高等学校長 | 廃棄 | |
| 278 | H30 | 3財務 | 4公有財産 | 施設台帳 | 松陽高等学校長 | H31.4.1 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 事務室 | 松陽高等学校長 | 廃棄 | |
| 279 | H30 | 3財務 | 6施設、設備、管理 | 防災 | 松陽高等学校長 | H31.4.1 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 職員室 | 松陽高等学校長 | 廃棄 | |
| 280 | H30 | 3財務 | 6施設、設備、管理 | 防災 避難所 | 松陽高等学校長 | H31.4.1 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 事務室 | 松陽高等学校長 | 廃棄 | |
| 281 | H30 | 3財務 | 6施設、設備、管理 | 工事 | 松陽高等学校長 | H31.4.1 | 3年 | 2022年3月31日 | 紙 | 事務室 | 松陽高等学校長 | 廃棄 | |
| 282 | H31 | 0庶務 | 1運営 | 環境(簿冊) | 松陽高等学校長 | R2.4.1 | 3年 | 2023年3月31日 | 紙 | 事務室 | 松陽高等学校長 | 廃棄 | |
| 283 | H31 | 0庶務 | 1運営 | 学校評価 | 松陽高等学校長 | R2.4.1 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 職員室 | 松陽高等学校長 | 廃棄 | |
| 284 | H31 | 0庶務 | 1運営 | 学校評議委員会 | 松陽高等学校長 | R2.4.1 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 職員室 | 松陽高等学校長 | 廃棄 | |
| 285 | H31 | 0庶務 | 1運営 | ICTスクール整備事業 | 松陽高等学校長 | R2.4.1 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務室 | 松陽高等学校長 | 廃棄 | |
| 286 | H31 | 0庶務 | 1運営 | 学校日誌 | 松陽高等学校長 | R2.4.1 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 職員室 | 松陽高等学校長 | 廃棄 | |
| 287 | H31 | 0庶務 | 2文書 | 特殊文書受付簿 | 松陽高等学校長 | R2.4.1 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務室 | 松陽高等学校長 | 廃棄 | |
| 288 | H31 | 0庶務 | 2文書 | 文書台帳 | 松陽高等学校長 | R2.4.1 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務室 | 松陽高等学校長 | 廃棄 | |

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

| 作成・取得 年度 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間 満了日 | 媒体の種類 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了 時の措置 | 備考 | |
|-------------|-----|-----|-------------|---------------------------------|---------|--------|-------------|------------|------|----------------|----------------|----|--|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | | | |
| 289 | H31 | 0庶務 | 3調査統計 | 指定調査統計 | 松陽高等学校長 | R2.4.1 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務室 | 松陽高等学校長 | 廃棄 | |
| 290 | H31 | 1学務 | 0教務 | 指導要録 (上記以外の記録(平成7年度入学者以降)) | 松陽高等学校長 | R2.4.1 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 職員室 | 松陽高等学校長 | 廃棄 | |
| 291 | H31 | 1学務 | 0教務 | 指導要録 (入学、卒業等の学籍に関する記録) | 松陽高等学校長 | R2.4.1 | 20年 | 2040年3月31日 | 紙 | 職員室 | 松陽高等学校長 | 廃棄 | |
| 292 | H31 | 1学務 | 0教務 | 指導要録抄本 (上記以外の記録(平成7年度入学者以降)) | 松陽高等学校長 | R2.4.1 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 職員室 | 松陽高等学校長 | 廃棄 | |
| 293 | H31 | 1学務 | 0教務 | 指導要録抄本 (入学、卒業等の学籍に関する記録) | 松陽高等学校長 | R2.4.1 | 20年 | 2040年3月31日 | 紙 | 職員室 | 松陽高等学校長 | 廃棄 | |
| 294 | H31 | 1学務 | 1生徒 | 入試関係書類(簿冊) | 松陽高等学校長 | R2.4.1 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務倉庫 | 松陽高等学校長 | 廃棄 | |
| 295 | H31 | 1学務 | 1生徒 | 奨学金(簿冊) | 松陽高等学校長 | R2.4.1 | 3年 | 2023年3月31日 | 紙 | 事務室 | 松陽高等学校長 | 廃棄 | |
| 296 | H31 | 1学務 | 1生徒 | 高校生等奨学給付金(簿冊) | 松陽高等学校長 | R2.4.1 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務室 | 松陽高等学校長 | 廃棄 | |
| 297 | H31 | 1学務 | 1生徒 | 出席簿 | 松陽高等学校長 | R2.4.1 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 全定 小会議室 職員室 | 松陽高等学校長 | 廃棄 | |
| 298 | H31 | 1学務 | 1生徒 | 証明書発行台帳・申請書 | 松陽高等学校長 | R2.4.1 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務室 | 松陽高等学校長 | 廃棄 | |
| 299 | H31 | 1学務 | 1生徒 | 生徒異動関係書類 | 松陽高等学校長 | R2.4.1 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務室 | 松陽高等学校長 | 廃棄 | |
| 300 | H31 | 1学務 | 1生徒 | 誓約書 | 松陽高等学校長 | R2.4.1 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 職員室 | 松陽高等学校長 | 廃棄 | |
| 301 | H31 | 1学務 | 1生徒 | 入学願書 | 松陽高等学校長 | R2.4.1 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務倉庫 | 松陽高等学校長 | 廃棄 | |
| 302 | H31 | 1学務 | 4保健安全 | キャンパスカウンセラー | 松陽高等学校長 | R2.4.1 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 全定 保健室 職員室 | 松陽高等学校長 | 廃棄 | |
| 303 | H31 | 1学務 | 4保健安全 | 学校医等執務記録簿 | 松陽高等学校長 | R2.4.1 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 全定 保健室 職員室 | 松陽高等学校長 | 廃棄 | |
| 304 | H31 | 1学務 | 4保健安全 | 健康診断票 | 松陽高等学校長 | R2.4.1 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 全定 保健室 職員室 | 松陽高等学校長 | 廃棄 | |

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

| 作成・取得 年度 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間 満了日 | 媒体の種類別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了 時の措置 | 備考 | |
|-------------|-----|--------|-------------|--------------|---------|--------|-------------|------------|------|--------------|----------------|----|--|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | | | |
| 305 | H31 | 1学務 | 4保健安全 | 歯牙検査票 | 松陽高等学校長 | R2.4.1 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 全保健室 定職員室 | 松陽高等学校長 | 廃棄 | |
| 306 | H31 | 1学務 | 4保健安全 | 保健日誌 | 松陽高等学校長 | R2.4.1 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 全保健室 定職員室 | 松陽高等学校長 | 廃棄 | |
| 307 | H31 | 1学務 | 7特別教育活動 | 課外活動運営事業委託料 | 松陽高等学校長 | R2.4.1 | 10年 | 2030年3月31日 | 紙 | 事務室 | 松陽高等学校長 | 廃棄 | |
| 308 | H31 | 1学務 | 7特別教育活動 | 課外活動運営委員会 | 松陽高等学校長 | R2.4.1 | 10年 | 2030年3月31日 | 紙 | 事務室 | 松陽高等学校長 | 廃棄 | |
| 309 | H31 | 2人事・給与 | 0任免 | 辞令交付(簿冊) | 松陽高等学校長 | R2.4.1 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務室 | 松陽高等学校長 | 廃棄 | |
| 310 | H31 | 2人事・給与 | 0任免 | 着任届 | 松陽高等学校長 | R2.4.1 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務室 | 松陽高等学校長 | 廃棄 | |
| 311 | H31 | 2人事・給与 | 0任免 | 校内任免(簿冊) | 松陽高等学校長 | R2.4.1 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務室 | 松陽高等学校長 | 廃棄 | |
| 312 | H31 | 2人事・給与 | 0任免 | 宣誓書 | 松陽高等学校長 | R2.4.1 | 10年 | 2030年3月31日 | 紙 | 事務室 | 松陽高等学校長 | 廃棄 | |
| 313 | H31 | 2人事・給与 | 0任免 | 外部講師派遣依頼 | 松陽高等学校長 | R2.4.1 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務室 | 松陽高等学校長 | 廃棄 | |
| 314 | H31 | 2人事・給与 | 0任免 | 経理員任免簿 | 松陽高等学校長 | R2.4.1 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務室 | 松陽高等学校長 | 廃棄 | |
| 315 | H31 | 2人事・給与 | 0任免 | 人事内申(常勤・非常勤) | 松陽高等学校長 | R2.4.1 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務室 | 松陽高等学校長 | 廃棄 | |
| 316 | H31 | 2人事・給与 | 1服務 | 特別休暇 | 松陽高等学校長 | R2.4.1 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務室 | 松陽高等学校長 | 廃棄 | |
| 317 | H31 | 2人事・給与 | 1服務 | 職専免 | 松陽高等学校長 | R2.4.1 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務室 | 松陽高等学校長 | 廃棄 | |
| 318 | H31 | 2人事・給与 | 1服務 | 営利企業従事 | 松陽高等学校長 | R2.4.1 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務室 | 松陽高等学校長 | 廃棄 | |
| 319 | H31 | 2人事・給与 | 1服務 | 休暇欠勤簿 | 松陽高等学校長 | R2.4.1 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務倉庫 | 松陽高等学校長 | 廃棄 | |
| 320 | H31 | 2人事・給与 | 1服務 | 勤務時間の割振変更簿 | 松陽高等学校長 | R2.4.1 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務室 | 松陽高等学校長 | 廃棄 | |

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

| 作成・取得 年度 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間 満了日 | 媒体の種類別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了 時の措置 | 備考 | |
|-------------|-----|--------|-------------|--------------|---------|--------|-------------|------------|------|------|----------------|----|--|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | | | |
| 321 | H31 | 2人事・給与 | 1サービス | 週休日等の振替簿 | 松陽高等学校長 | R2.4.1 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務室 | 松陽高等学校長 | 廃棄 | |
| 322 | H31 | 2人事・給与 | 1サービス | 出勤簿 | 松陽高等学校長 | R2.4.1 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務倉庫 | 松陽高等学校長 | 廃棄 | |
| 323 | H31 | 2人事・給与 | 1サービス | 非常勤講師出勤簿 | 松陽高等学校長 | R2.4.1 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務室 | 松陽高等学校長 | 廃棄 | |
| 324 | H31 | 2人事・給与 | 2職員 | 表彰、叙位、叙勲(簿冊) | 松陽高等学校長 | R2.4.1 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務室 | 松陽高等学校長 | 廃棄 | |
| 325 | H31 | 2人事・給与 | 2職員 | 学校台帳 | 松陽高等学校長 | R2.4.1 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務室 | 松陽高等学校長 | 廃棄 | |
| 326 | H31 | 2人事・給与 | 2職員 | 転退職者履歴書 | 松陽高等学校長 | R2.4.1 | 30年 | 2050年3月31日 | 紙 | 事務室 | 松陽高等学校長 | 廃棄 | |
| 327 | H31 | 2人事・給与 | 3給与 | 昇格昇給 | 松陽高等学校長 | R2.4.1 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務室 | 松陽高等学校長 | 廃棄 | |
| 328 | H31 | 2人事・給与 | 3給与 | 児童手当 | 松陽高等学校長 | R2.4.1 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務室 | 松陽高等学校長 | 廃棄 | |
| 329 | H31 | 2人事・給与 | 3給与 | 退職手当 | 松陽高等学校長 | R2.4.1 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務室 | 松陽高等学校長 | 廃棄 | |
| 330 | H31 | 2人事・給与 | 3給与 | 給与・人事基本一覧表 | 松陽高等学校長 | R2.4.1 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務室 | 松陽高等学校長 | 廃棄 | |
| 331 | H31 | 2人事・給与 | 3給与 | 給与支給明細書 | 松陽高等学校長 | R2.4.1 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務室 | 松陽高等学校長 | 廃棄 | |
| 332 | H31 | 2人事・給与 | 3給与 | 給与電算データ | 松陽高等学校長 | R2.4.1 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務室 | 松陽高等学校長 | 廃棄 | |
| 333 | H31 | 2人事・給与 | 3給与 | 給与入力帳票 | 松陽高等学校長 | R2.4.1 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務室 | 松陽高等学校長 | 廃棄 | |
| 334 | H31 | 2人事・給与 | 3給与 | 健康保険・厚生年金保険 | 松陽高等学校長 | R2.4.1 | 2年 | 2022年3月31日 | 紙 | 事務室 | 松陽高等学校長 | 廃棄 | |
| 335 | H31 | 2人事・給与 | 3給与 | 源泉徴収 | 松陽高等学校長 | R2.4.1 | 7年 | 2027年3月31日 | 紙 | 事務室 | 松陽高等学校長 | 廃棄 | |
| 336 | H31 | 2人事・給与 | 3給与 | 源泉徴収簿 | 松陽高等学校長 | R2.4.1 | 7年 | 2027年3月31日 | 紙 | 事務室 | 松陽高等学校長 | 廃棄 | |

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

| 作成・取得 年度 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間 満了日 | 媒体の種類別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了 時の措置 | 備考 | |
|-------------|-----|--------|-------------|----------------|---------|--------|-------------|------------|------|-----|----------------|----|--|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | | | |
| 337 | H31 | 2人事・給与 | 3給与 | 雇用保険法関係 | 松陽高等学校長 | R2.4.1 | 4年 | 2024年3月31日 | 紙 | 事務室 | 松陽高等学校長 | 廃棄 | |
| 338 | H31 | 2人事・給与 | 3給与 | 児童手当現況届 | 松陽高等学校長 | R2.4.1 | 2年 | 2022年3月31日 | 紙 | 事務室 | 松陽高等学校長 | 廃棄 | |
| 339 | H31 | 2人事・給与 | 3給与 | 宿日直日誌 | 松陽高等学校長 | R2.4.1 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務室 | 松陽高等学校長 | 廃棄 | |
| 340 | H31 | 2人事・給与 | 3給与 | 超過勤務命令簿 | 松陽高等学校長 | R2.4.1 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務室 | 松陽高等学校長 | 廃棄 | |
| 341 | H31 | 2人事・給与 | 3給与 | 特殊業務実績簿 | 松陽高等学校長 | R2.4.1 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務室 | 松陽高等学校長 | 廃棄 | |
| 342 | H31 | 2人事・給与 | 3給与 | 扶養控除等(異動)申告書 | 松陽高等学校長 | R2.4.1 | 7年 | 2027年3月31日 | 紙 | 事務室 | 松陽高等学校長 | 廃棄 | |
| 343 | H31 | 2人事・給与 | 3給与 | 扶養親族届 | 松陽高等学校長 | R2.4.1 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務室 | 松陽高等学校長 | 廃棄 | |
| 344 | H31 | 2人事・給与 | 3給与 | 保険料控除申告書 | 松陽高等学校長 | R2.4.1 | 7年 | 2027年3月31日 | 紙 | 事務室 | 松陽高等学校長 | 廃棄 | |
| 345 | H31 | 2人事・給与 | 3給与 | 労働保険法関係 | 松陽高等学校長 | R2.4.1 | 3年 | 2023年3月31日 | 紙 | 事務室 | 松陽高等学校長 | 廃棄 | |
| 346 | H31 | 2人事・給与 | 4旅費 | 一般 | 松陽高等学校長 | R2.4.1 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務室 | 松陽高等学校長 | 廃棄 | |
| 347 | H31 | 2人事・給与 | 4旅費 | 旅行復命 | 松陽高等学校長 | R2.4.1 | 3年 | 2023年3月31日 | 紙 | 事務室 | 松陽高等学校長 | 廃棄 | |
| 348 | H31 | 2人事・給与 | 4旅費 | 旅行命令(依頼)簿 | 松陽高等学校長 | R2.4.1 | 3年 | 2023年3月31日 | 紙 | 事務室 | 松陽高等学校長 | 廃棄 | |
| 349 | H31 | 2人事・給与 | 5福利厚生 | 組合員被扶養者台帳 | 松陽高等学校長 | R2.4.1 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務室 | 松陽高等学校長 | 廃棄 | |
| 350 | H31 | 3財務 | 0財務 | 個別表 | 松陽高等学校長 | R2.4.1 | 3年 | 2023年3月31日 | 紙 | 事務室 | 松陽高等学校長 | 廃棄 | |
| 351 | H31 | 3財務 | 1収入 | 高等学校等就学支援金(簿冊) | 松陽高等学校長 | R2.4.1 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務室 | 松陽高等学校長 | 廃棄 | |
| 352 | H31 | 3財務 | 1収入 | 現金出納簿 | 松陽高等学校長 | R2.4.1 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務室 | 松陽高等学校長 | 廃棄 | |

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

| 作成・取得 年度 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間 満了日 | 媒体の種類別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了 時の措置 | 備考 | |
|-------------|-----|-----|-------------|--------------------|---------|--------|-------------|------------|------|------|----------------|----|--|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | | | |
| 353 | H31 | 3財務 | 1収入 | 収入証拠書 | 松陽高等学校長 | R2.4.1 | 10年 | 2030年3月31日 | 紙 | 事務室 | 松陽高等学校長 | 廃棄 | |
| 354 | H31 | 3財務 | 1収入 | 即納書 | 松陽高等学校長 | R2.4.1 | 10年 | 2030年3月31日 | 紙 | 事務室 | 松陽高等学校長 | 廃棄 | |
| 355 | H31 | 3財務 | 1収入 | 入学願書受付簿兼考査料 徴収簿 | 松陽高等学校長 | R2.4.1 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務倉庫 | 松陽高等学校長 | 廃棄 | |
| 356 | H31 | 3財務 | 2支出 | 契約書 | 松陽高等学校長 | R2.4.1 | 3年 | 2023年3月31日 | 紙 | 事務室 | 松陽高等学校長 | 廃棄 | |
| 357 | H31 | 3財務 | 2支出 | 支出証拠書 | 松陽高等学校長 | R2.4.1 | 10年 | 2030年3月31日 | 紙 | 事務室 | 松陽高等学校長 | 廃棄 | |
| 358 | H31 | 3財務 | 2支出 | 支出負担行為書 | 松陽高等学校長 | R2.4.1 | 10年 | 2030年3月31日 | 紙 | 事務室 | 松陽高等学校長 | 廃棄 | |
| 359 | H31 | 3財務 | 2支出 | 納品書 | 松陽高等学校長 | R3.4.1 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 事務室 | 松陽高等学校長 | 廃棄 | |
| 360 | H31 | 3財務 | 2支出 | 物品購入伺 | 松陽高等学校長 | R2.4.1 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務室 | 松陽高等学校長 | 廃棄 | |
| 361 | H31 | 3財務 | 3歳入歳出外現金 | 歳入歳出外現金証拠書 | 松陽高等学校長 | R2.4.1 | 10年 | 2030年3月31日 | 紙 | 事務室 | 松陽高等学校長 | 廃棄 | |
| 362 | H31 | 3財務 | 4公有財産 | 取得異動(簿冊) | 松陽高等学校長 | R2.4.1 | 30年 | 2050年3月31日 | 紙 | 事務室 | 松陽高等学校長 | 廃棄 | |
| 363 | H31 | 3財務 | 4公有財産 | 施設台帳 | 松陽高等学校長 | R2.4.1 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務室 | 松陽高等学校長 | 廃棄 | |
| 364 | H31 | 3財務 | 4公有財産 | 財産引継書 | 松陽高等学校長 | R2.4.1 | 30年 | 2050年3月31日 | 紙 | 事務室 | 松陽高等学校長 | 廃棄 | |
| 365 | H31 | 3財務 | 6施設、設備、管理 | 防災 | 松陽高等学校長 | R2.4.1 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 職員室 | 松陽高等学校長 | 廃棄 | |
| 366 | H31 | 3財務 | 6施設、設備、管理 | 防災 避難所 | 松陽高等学校長 | R2.4.1 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務室 | 松陽高等学校長 | 廃棄 | |
| 367 | H31 | 3財務 | 6施設、設備、管理 | 工事 | 松陽高等学校長 | R2.4.1 | 3年 | 2023年3月31日 | 紙 | 事務室 | 松陽高等学校長 | 廃棄 | |
| 368 | R2 | 0庶務 | 0渉外 | 1一般 | 松陽高等学校長 | R3.4.1 | 1年 | 2022年3月31日 | 紙 | 事務室 | 松陽高等学校長 | 廃棄 | |

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

| 作成・取得 年度 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間 満了日 | 媒体の種類 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了 時の措置 | 備考 | |
|-------------|-----|-----|-------------|-------------------|-------------|--------|-------------|------------|------|------------|----------------|----|--|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | | | |
| 369 | R2 | 0庶務 | 0渉外 | 2会議案内 | 松陽高等学校 長 | R3.4.1 | 1年 | 2022年3月31日 | 紙 | 事務室 | 松陽高等学 校長 | 廃棄 | |
| 370 | R2 | 0庶務 | 0渉外 | 3団体 | 松陽高等学校 長 | R3.4.1 | 1年 | 2022年3月31日 | 紙 | 事務室 | 松陽高等学 校長 | 廃棄 | |
| 371 | R2 | 0庶務 | 1運営 | 1一般 | 松陽高等学校 長 | R3.4.1 | 1年 | 2022年3月31日 | 紙 | 事務室 | 松陽高等学 校長 | 廃棄 | |
| 372 | R2 | 0庶務 | 1運営 | 2会議録 | 松陽高等学校 長 | R3.4.1 | 1年 | 2022年3月31日 | 紙 | 職員室 | 松陽高等学 校長 | 廃棄 | |
| 373 | R2 | 0庶務 | 1運営 | 3購買 | 松陽高等学校 長 | R3.4.1 | 1年 | 2022年3月31日 | 紙 | 事務室 職員室 | 松陽高等学 校長 | 廃棄 | |
| 374 | R2 | 0庶務 | 1運営 | 6環境(簿冊) | 松陽高等学校 長 | R3.4.1 | 3年 | 2024年3月31日 | 紙 | 事務室 | 松陽高等学 校長 | 廃棄 | |
| 375 | R2 | 0庶務 | 1運営 | 7学校評価 | 松陽高等学校 長 | R3.4.1 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 職員室 | 松陽高等学 校長 | 廃棄 | |
| 376 | R2 | 0庶務 | 1運営 | 8学校評議員会 | 松陽高等学校 長 | R3.4.1 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 職員室 | 松陽高等学 校長 | 廃棄 | |
| 377 | R2 | 0庶務 | 1運営 | 9県立学校学びのイノベーション事業 | 松陽高等学校 長 | R3.4.1 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 事務室 | 松陽高等学 校長 | 廃棄 | |
| 378 | R2 | 0庶務 | 1運営 | 学校日誌 | 松陽高等学校 長 | R3.4.1 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 職員室 | 松陽高等学 校長 | 廃棄 | |
| 379 | R2 | 0庶務 | 2文書 | 1一般 | 松陽高等学校 長 | R3.4.1 | 1年 | 2022年3月31日 | 紙 | 事務室 | 松陽高等学 校長 | 廃棄 | |
| 380 | R2 | 0庶務 | 2文書 | 2情報公開 | 松陽高等学校 長 | R3.4.1 | 3年 | 2024年3月31日 | 紙 | 事務室 | 松陽高等学 校長 | 廃棄 | |
| 381 | R2 | 0庶務 | 2文書 | 3個人情報 | 松陽高等学校 長 | R3.4.1 | 3年 | 2024年3月31日 | 紙 | 事務室 | 松陽高等学 校長 | 廃棄 | |
| 382 | R2 | 0庶務 | 2文書 | 文書台帳 | 松陽高等学校 長 | R3.4.1 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 事務室 | 松陽高等学 校長 | 廃棄 | |
| 383 | R2 | 0庶務 | 2文書 | 特殊文書受付簿 | 松陽高等学校 長 | R3.4.1 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 事務室 | 松陽高等学 校長 | 廃棄 | |
| 384 | R2 | 0庶務 | 3調査統計 | 1一般 | 松陽高等学校 長 | R3.4.1 | 1年 | 2022年3月31日 | 紙 | 事務室 | 松陽高等学 校長 | 廃棄 | |
| 385 | R2 | 0庶務 | 3調査統計 | 2指定調査統計 | 松陽高等学校 長 | R3.4.1 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 事務室 保健室 | 松陽高等学 校長 | 廃棄 | |
| 386 | R2 | 0庶務 | 3調査統計 | 3監査(簿冊) | 松陽高等学校 長 | R3.4.1 | 1年 | 2022年3月31日 | 紙 | 事務室 | 松陽高等学 校長 | 廃棄 | |
| 387 | R2 | 0庶務 | 3調査統計 | 4会計指導 | 松陽高等学校 長 | R3.4.1 | 1年 | 2022年3月31日 | 紙 | 事務室 | 松陽高等学 校長 | 廃棄 | |
| 388 | R2 | 1学務 | 0教務 | 1一般 | 松陽高等学校 長 | R3.4.1 | 1年 | 2022年3月31日 | 紙 | 事務室 | 松陽高等学 校長 | 廃棄 | |
| 389 | R2 | 1学務 | 0教務 | 2教育計画 | 松陽高等学校 長 | R3.4.1 | 1年 | 2022年3月31日 | 紙 | 事務室 職員室 | 松陽高等学 校長 | 廃棄 | |
| 390 | R2 | 1学務 | 0教務 | 3教育実習 | 松陽高等学校 長 | R3.4.1 | 1年 | 2022年3月31日 | 紙 | 事務室 職員室 | 松陽高等学 校長 | 廃棄 | |

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

| 作成・取得 年度 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間 満了日 | 媒体の種類別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了 時の措置 | 備考 | |
|-------------|-----|-----|-------------|-------------------------------------|-------------|--------|-------------|------------|------|------------|----------------|----|--|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | | | |
| 391 | R2 | 1学務 | 0教務 | 指導要録 (入学、卒業等の学籍に関する記録) | 松陽高等学校 長 | R3.4.1 | 20年 | 2041年3月31日 | 紙 | 小会議室 | 松陽高等学 校長 | 廃棄 | |
| 392 | R2 | 1学務 | 0教務 | 指導要録 (上記以外の記録(平成6年度入学者以 降)) | 松陽高等学校 長 | R3.4.1 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 職員室 | 松陽高等学 校長 | 廃棄 | |
| 393 | R2 | 1学務 | 0教務 | 指導要録抄本 (入学、卒業等の学籍に関する記録) | 松陽高等学校 長 | R3.4.1 | 20年 | 2041年3月31日 | 紙 | 職員室 | 松陽高等学 校長 | 廃棄 | |
| 394 | R2 | 1学務 | 0教務 | 指導要録抄本 (上記以外の記録(平成6年度入学者以 降)) | 松陽高等学校 長 | R3.4.1 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 職員室 | 松陽高等学 校長 | 廃棄 | |
| 395 | R2 | 1学務 | 1生徒 | 1一般 | 松陽高等学校 長 | R3.4.1 | 1年 | 2022年3月31日 | 紙 | 事務室 | 松陽高等学 校長 | 廃棄 | |
| 396 | R2 | 1学務 | 1生徒 | 2生徒定員 | 松陽高等学校 長 | R3.4.1 | 1年 | 2022年3月31日 | 紙 | 事務室 | 松陽高等学 校長 | 廃棄 | |
| 397 | R2 | 1学務 | 1生徒 | 3入試関係書類(簿冊) | 松陽高等学校 長 | R3.4.1 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 事務室 | 松陽高等学 校長 | 廃棄 | |
| 398 | R2 | 1学務 | 1生徒 | 4奨学金(簿冊) | 松陽高等学校 長 | R3.4.1 | 3年 | 2024年3月31日 | 紙 | 事務室 | 松陽高等学 校長 | 廃棄 | |
| 399 | R2 | 1学務 | 1生徒 | 5高校生等奨学給付金(簿冊) | 松陽高等学校 長 | R3.4.1 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 事務室 | 松陽高等学 校長 | 廃棄 | |
| 400 | R2 | 1学務 | 1生徒 | 入学願書 | 松陽高等学校 長 | R3.4.1 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 事務室 | 松陽高等学 校長 | 廃棄 | |
| 401 | R2 | 1学務 | 1生徒 | 誓約書 | 松陽高等学校 長 | R3.4.1 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 職員室 | 松陽高等学 校長 | 廃棄 | |
| 402 | R2 | 1学務 | 1生徒 | 生徒登録台帳 | 松陽高等学校 長 | R3.4.1 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 職員室 | 松陽高等学 校長 | 廃棄 | |
| 403 | R2 | 1学務 | 1生徒 | 出席簿 | 松陽高等学校 長 | R3.4.1 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 職員室 | 松陽高等学 校長 | 廃棄 | |
| 404 | R2 | 1学務 | 1生徒 | 生徒異動関係書類 | 松陽高等学校 長 | R3.4.1 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 事務室 | 松陽高等学 校長 | 廃棄 | |
| 405 | R2 | 1学務 | 1生徒 | 証明 | 松陽高等学校 長 | R3.4.1 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 事務室 | 松陽高等学 校長 | 廃棄 | |
| 406 | R2 | 1学務 | 2学校行事 | 1一般 | 松陽高等学校 長 | R3.4.1 | 1年 | 2022年3月31日 | 紙 | 事務室 | 松陽高等学 校長 | 廃棄 | |
| 407 | R2 | 1学務 | 2学校行事 | 2行事計画 | 松陽高等学校 長 | R3.4.1 | 1年 | 2022年3月31日 | 紙 | 事務室 職員室 | 松陽高等学 校長 | 廃棄 | |
| 408 | R2 | 1学務 | 2学校行事 | 3体育的行事 | 松陽高等学校 長 | R3.4.1 | 1年 | 2022年3月31日 | 紙 | 事務室 職員室 | 松陽高等学 校長 | 廃棄 | |
| 409 | R2 | 1学務 | 2学校行事 | 4文化的行事 | 松陽高等学校 長 | R3.4.1 | 1年 | 2022年3月31日 | 紙 | 事務室 職員室 | 松陽高等学 校長 | 廃棄 | |
| 410 | R2 | 1学務 | 2学校行事 | 5入学・卒業式 | 松陽高等学校 長 | R3.4.1 | 1年 | 2022年3月31日 | 紙 | 事務室 職員室 | 松陽高等学 校長 | 廃棄 | |
| 411 | R2 | 1学務 | 2学校行事 | 6修学旅行 | 松陽高等学校 長 | R3.4.1 | 1年 | 2022年3月31日 | 紙 | 事務室 職員室 | 松陽高等学 校長 | 廃棄 | |
| 412 | R2 | 1学務 | 3生徒指導 | 1一般 | 松陽高等学校 長 | R3.4.1 | 1年 | 2022年3月31日 | 紙 | 事務室 | 松陽高等学 校長 | 廃棄 | |

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

| 作成・取得 年度 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間 満了日 | 媒体の種類 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了 時の措置 | 備考 | |
|-------------|-----|--------|-------------|---------------|-------------|--------|-------------|------------|------|----------------------|----------------|----|--|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | | | |
| 413 | R2 | 1学務 | 3生徒指導 | 2生徒指導 | 松陽高等学校 長 | R3.4.1 | 1年 | 2022年3月31日 | 紙 | 事務室 職員室 | 松陽高等学 校長 | 廃棄 | |
| 414 | R2 | 1学務 | 3生徒指導 | 3進路指導 | 松陽高等学校 長 | R3.4.1 | 1年 | 2022年3月31日 | 紙 | 事務室 進路指導室 定職員室 | 松陽高等学 校長 | 廃棄 | |
| 415 | R2 | 1学務 | 4保健安全 | 1一般 | 松陽高等学校 長 | R3.4.1 | 1年 | 2022年3月31日 | 紙 | 事務室 保健室 | 松陽高等学 校長 | 廃棄 | |
| 416 | R2 | 1学務 | 4保健安全 | 2日本スポーツ振興センター | 松陽高等学校 長 | R3.4.1 | 1年 | 2022年3月31日 | 紙 | 事務室 保健室 | 松陽高等学 校長 | 廃棄 | |
| 417 | R2 | 1学務 | 4保健安全 | 3キャンパスカウンセラー | 松陽高等学校 長 | R3.4.1 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 事務室 保健室 | 松陽高等学 校長 | 廃棄 | |
| 418 | R2 | 1学務 | 4保健安全 | 保健日誌 | 松陽高等学校 長 | R3.4.1 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 保健室 定職員室 | 松陽高等学 校長 | 廃棄 | |
| 419 | R2 | 1学務 | 4保健安全 | 学校医等執務記録簿 | 松陽高等学校 長 | R3.4.1 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 保健室 定職員室 | 松陽高等学 校長 | 廃棄 | |
| 420 | R2 | 1学務 | 4保健安全 | 健康診断票 | 松陽高等学校 長 | R3.4.1 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 保健室 定職員室 | 松陽高等学 校長 | 廃棄 | |
| 421 | R2 | 1学務 | 4保健安全 | 歯牙検査票 | 松陽高等学校 長 | R3.4.1 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 保健室 定職員室 | 松陽高等学 校長 | 廃棄 | |
| 422 | R2 | 1学務 | 5視聴覚・情 報 | 1一般 | 松陽高等学校 長 | R3.4.1 | 1年 | 2022年3月31日 | 紙 | 事務室 | 松陽高等学 校長 | 廃棄 | |
| 423 | R2 | 1学務 | 5視聴覚・情 報 | 2情報教育 | 松陽高等学校 長 | R3.4.1 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 事務室 | 松陽高等学 校長 | 廃棄 | |
| 424 | R2 | 1学務 | 6人権教育 | 1一般 | 松陽高等学校 長 | R3.4.1 | 1年 | 2022年3月31日 | 紙 | 事務室 進路指導室 | 松陽高等学 校長 | 廃棄 | |
| 425 | R2 | 1学務 | 7特別教育活動 | 1一般 | 松陽高等学校 長 | R3.4.1 | 1年 | 2022年3月31日 | 紙 | 事務室 | 松陽高等学 校長 | 廃棄 | |
| 426 | R2 | 1学務 | 7特別教育活動 | 2課外活動(部) | 松陽高等学校 長 | R3.4.1 | 10年 | 2031年3月31日 | 紙 | 事務室 | 松陽高等学 校長 | 廃棄 | |
| 427 | R2 | 1学務 | 7特別教育活動 | 3文化教育活動 | 松陽高等学校 長 | R3.4.1 | 10年 | 2031年3月31日 | 紙 | 事務室 | 松陽高等学 校長 | 廃棄 | |
| 428 | R2 | 1学務 | 7特別教育活動 | 課外活動運営事業委託料 | 松陽高等学校 長 | R3.4.1 | 10年 | 2031年3月31日 | 紙 | 事務室 | 松陽高等学 校長 | 廃棄 | |
| 429 | R2 | 1学務 | 7特別教育活動 | 課外活動運営委員会 | 松陽高等学校 長 | R3.4.1 | 10年 | 2031年3月31日 | 紙 | 事務室 | 松陽高等学 校長 | 廃棄 | |
| 430 | R2 | 1学務 | 8社会教育 | 1一般 | 松陽高等学校 長 | H8.4.1 | 1年 | 2022年3月31日 | 紙 | 事務室 | 松陽高等学 校長 | 廃棄 | |
| 431 | R2 | 1学務 | 8社会教育 | 2学校開放 | 松陽高等学校 長 | R3.4.1 | 1年 | 2022年3月31日 | 紙 | 事務室 | 松陽高等学 校長 | 廃棄 | |
| 432 | R2 | 2人事・給与 | 0任免 | 2定員関係 | 松陽高等学校 長 | R3.4.1 | 1年 | 2022年3月31日 | 紙 | 事務室 | 松陽高等学 校長 | 廃棄 | |
| 433 | R2 | 2人事・給与 | 0任免 | 4辞令(写し) | 松陽高等学校 長 | R3.4.1 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 事務室 | 松陽高等学 校長 | 廃棄 | |
| 434 | R2 | 2人事・給与 | 0任免 | 5着任届 | 松陽高等学校 長 | R3.4.1 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 事務室 | 松陽高等学 校長 | 廃棄 | |

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

| 作成・取得 年度 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間 満了日 | 媒体の種類別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了 時の措置 | 備考 | |
|-------------|-----|--------|-------------|---------------|-------------|--------|-------------|------------|------|------------|----------------|----|--|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | | | |
| 435 | R2 | 2人事・給与 | 0任免 | 7宣誓書 | 松陽高等学校 長 | R3.4.1 | 10年 | 2031年3月31日 | 紙 | 事務室 | 松陽高等学 校長 | 廃棄 | |
| 436 | R2 | 2人事・給与 | 0任免 | 人事内申書・校内任免 | 松陽高等学校 長 | R3.4.1 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 事務室 | 松陽高等学 校長 | 廃棄 | |
| 437 | R2 | 2人事・給与 | 0任免 | 経理員任免簿 | 松陽高等学校 長 | R3.4.1 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 事務室 | 松陽高等学 校長 | 廃棄 | |
| 438 | R2 | 2人事・給与 | 1服務 | 1一般 | 松陽高等学校 長 | R3.4.1 | 1年 | 2022年3月31日 | 紙 | 事務室 | 松陽高等学 校長 | 廃棄 | |
| 439 | R2 | 2人事・給与 | 1服務 | 5職専免 | 松陽高等学校 長 | R3.4.1 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 事務室 | 松陽高等学 校長 | 廃棄 | |
| 440 | R2 | 2人事・給与 | 1服務 | 6研修 | 松陽高等学校 長 | R3.4.1 | 1年 | 2022年3月31日 | 紙 | 事務室 | 松陽高等学 校長 | 廃棄 | |
| 441 | R2 | 2人事・給与 | 1服務 | 7海外旅行 | 松陽高等学校 長 | R3.4.1 | 1年 | 2022年3月31日 | 紙 | 事務室 | 松陽高等学 校長 | 廃棄 | |
| 442 | R2 | 2人事・給与 | 1服務 | 出勤簿 | 松陽高等学校 長 | R3.4.1 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 事務室 | 松陽高等学 校長 | 廃棄 | |
| 443 | R2 | 2人事・給与 | 1服務 | 非常勤講師出勤簿 | 松陽高等学校 長 | R3.4.1 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 事務室 | 松陽高等学 校長 | 廃棄 | |
| 444 | R2 | 2人事・給与 | 1服務 | 休暇欠勤簿 | 松陽高等学校 長 | R3.4.1 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 事務室 | 松陽高等学 校長 | 廃棄 | |
| 445 | R2 | 2人事・給与 | 1服務 | 週休日等の振替簿 | 松陽高等学校 長 | R3.4.1 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 事務室 | 松陽高等学 校長 | 廃棄 | |
| 446 | R2 | 2人事・給与 | 1服務 | 勤務時間の割振変更簿 | 松陽高等学校 長 | R3.4.1 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 事務室 | 松陽高等学 校長 | 廃棄 | |
| 447 | R2 | 2人事・給与 | 1服務 | 営利企業従事 | 松陽高等学校 長 | R3.4.1 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 事務室 | 松陽高等学 校長 | 廃棄 | |
| 448 | R2 | 2人事・給与 | 2職員 | 1一般 | 松陽高等学校 長 | R3.4.1 | 1年 | 2022年3月31日 | 紙 | 事務室 | 松陽高等学 校長 | 廃棄 | |
| 449 | R2 | 2人事・給与 | 2職員 | 2表彰、叙位、叙勲(簿冊) | 松陽高等学校 長 | R3.4.1 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 事務室 | 松陽高等学 校長 | 廃棄 | |
| 450 | R2 | 2人事・給与 | 2職員 | 3公務災害(簿冊) | 松陽高等学校 長 | R3.4.1 | 1年 | 2022年3月31日 | 紙 | 事務室 | 松陽高等学 校長 | 廃棄 | |
| 451 | R2 | 2人事・給与 | 2職員 | 4免許(簿冊) | 松陽高等学校 長 | R3.4.1 | 1年 | 2022年3月31日 | 紙 | 事務室 | 松陽高等学 校長 | 廃棄 | |
| 452 | R2 | 2人事・給与 | 2職員 | 5健康診断 | 松陽高等学校 長 | R3.4.1 | 1年 | 2022年3月31日 | 紙 | 事務室 職員室 | 松陽高等学 校長 | 廃棄 | |
| 453 | R2 | 2人事・給与 | 2職員 | 事故報告 | 松陽高等学校 長 | R3.4.1 | 1年 | 2022年3月31日 | 紙 | 事務室 | 松陽高等学 校長 | 廃棄 | |
| 454 | R2 | 2人事・給与 | 2職員 | 学校台帳 | 松陽高等学校 長 | R3.4.1 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 事務室 | 松陽高等学 校長 | 廃棄 | |
| 455 | R2 | 2人事・給与 | 2職員 | 転退職者履歴書 | 松陽高等学校 長 | R3.4.1 | 30年 | 2051年3月31日 | 紙 | 事務室 | 松陽高等学 校長 | 廃棄 | |
| 456 | R2 | 2人事・給与 | 3給与 | 1一般 | 松陽高等学校 長 | R3.4.1 | 1年 | 2022年3月31日 | 紙 | 事務室 | 松陽高等学 校長 | 廃棄 | |
| 457 | R2 | 2人事・給与 | 3給与 | 2給与 | 松陽高等学校 長 | R3.4.1 | 1年 | 2022年3月31日 | 紙 | 事務室 | 松陽高等学 校長 | 廃棄 | |

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

| 作成・取得 年度 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間 満了日 | 媒体の種類別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了 時の措置 | 備考 | |
|-------------|-----|--------|-------------|--------------|-------------|--------|-------------|------------|------|-----|----------------|----|--|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | | | |
| 458 | R2 | 2人事・給与 | 3給与 | 3昇格昇給 | 松陽高等学校 長 | R3.4.1 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 事務室 | 松陽高等学 校長 | 廃棄 | |
| 459 | R2 | 2人事・給与 | 3給与 | 4児童手当 | 松陽高等学校 長 | R3.4.1 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 事務室 | 松陽高等学 校長 | 廃棄 | |
| 460 | R2 | 2人事・給与 | 3給与 | 5退職手当 | 松陽高等学校 長 | R3.4.1 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 事務室 | 松陽高等学 校長 | 廃棄 | |
| 461 | R2 | 2人事・給与 | 3給与 | 給与入力帳票 | 松陽高等学校 長 | R3.4.1 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 事務室 | 松陽高等学 校長 | 廃棄 | |
| 462 | R2 | 2人事・給与 | 3給与 | 給与電算データ | 松陽高等学校 長 | R3.4.1 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 事務室 | 松陽高等学 校長 | 廃棄 | |
| 463 | R2 | 2人事・給与 | 3給与 | 扶養控除等(異動)申告書 | 松陽高等学校 長 | R3.4.1 | 7年 | 2028年3月31日 | 紙 | 事務室 | 松陽高等学 校長 | 廃棄 | |
| 464 | R2 | 2人事・給与 | 3給与 | 扶養親族届 | 松陽高等学校 長 | R3.4.1 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 事務室 | 松陽高等学 校長 | 廃棄 | |
| 465 | R2 | 2人事・給与 | 3給与 | 超過勤務命令簿 | 松陽高等学校 長 | R3.4.1 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 事務室 | 松陽高等学 校長 | 廃棄 | |
| 466 | R2 | 2人事・給与 | 3給与 | 特殊業務実績簿 | 松陽高等学校 長 | R3.4.1 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 事務室 | 松陽高等学 校長 | 廃棄 | |
| 467 | R2 | 2人事・給与 | 3給与 | 給与支給明細書 | 松陽高等学校 長 | R3.4.1 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 事務室 | 松陽高等学 校長 | 廃棄 | |
| 468 | R2 | 2人事・給与 | 3給与 | 給与・人事基本一覧表 | 松陽高等学校 長 | R3.4.1 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 事務室 | 松陽高等学 校長 | 廃棄 | |
| 469 | R2 | 2人事・給与 | 3給与 | 保険料控除申告書 | 松陽高等学校 長 | R3.4.1 | 7年 | 2028年3月31日 | 紙 | 事務室 | 松陽高等学 校長 | 廃棄 | |
| 470 | R2 | 2人事・給与 | 3給与 | 児童手当現況届 | 松陽高等学校 長 | R3.4.1 | 2年 | 2023年3月31日 | 紙 | 事務室 | 松陽高等学 校長 | 廃棄 | |
| 471 | R2 | 2人事・給与 | 3給与 | 源泉徴収 | 松陽高等学校 長 | R3.4.1 | 7年 | 2028年3月31日 | 紙 | 事務室 | 松陽高等学 校長 | 廃棄 | |
| 472 | R2 | 2人事・給与 | 3給与 | 源泉徴収簿 | 松陽高等学校 長 | R3.4.1 | 7年 | 2028年3月31日 | 紙 | 事務室 | 松陽高等学 校長 | 廃棄 | |
| 473 | R2 | 2人事・給与 | 3給与 | 健康保険・厚生年金保険 | 松陽高等学校 長 | R3.4.1 | 2年 | 2023年3月31日 | 紙 | 事務室 | 松陽高等学 校長 | 廃棄 | |
| 474 | R2 | 2人事・給与 | 3給与 | 労働保険法関係 | 松陽高等学校 長 | R3.4.1 | 3年 | 2024年3月31日 | 紙 | 事務室 | 松陽高等学 校長 | 廃棄 | |
| 475 | R2 | 2人事・給与 | 3給与 | 雇用保険法関係 | 松陽高等学校 長 | R3.4.1 | 4年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務室 | 松陽高等学 校長 | 廃棄 | |
| 476 | R2 | 2人事・給与 | 3給与 | 宿日直日誌 | 松陽高等学校 長 | R3.4.1 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 事務室 | 松陽高等学 校長 | 廃棄 | |
| 477 | R2 | 2人事・給与 | 4旅費 | 1一般 | 松陽高等学校 長 | R3.4.1 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 事務室 | 松陽高等学 校長 | 廃棄 | |
| 478 | R2 | 2人事・給与 | 4旅費 | 2通勤旅費 | 松陽高等学校 長 | R3.4.1 | 1年 | 2022年3月31日 | 紙 | 事務室 | 松陽高等学 校長 | 廃棄 | |
| 479 | R2 | 2人事・給与 | 4旅費 | 旅行命令(依頼)簿 | 松陽高等学校 長 | R3.4.1 | 3年 | 2024年3月31日 | 紙 | 事務室 | 松陽高等学 校長 | 廃棄 | |
| 480 | R2 | 2人事・給与 | 4旅費 | 旅行復命 | 松陽高等学校 長 | R3.4.1 | 3年 | 2024年3月31日 | 紙 | 事務室 | 松陽高等学 校長 | 廃棄 | |

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

| 作成・取得 年度 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間 満了日 | 媒体の種類 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了 時の措置 | 備考 | |
|-------------|-----|--------|-------------|-----------------|-------------|--------|-------------|------------|------|-----|----------------|----|--|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | | | |
| 481 | R2 | 2人事・給与 | 5福利厚生 | 1一般 | 松陽高等学校 長 | R3.4.1 | 1年 | 2022年3月31日 | 紙 | 事務室 | 松陽高等学 校長 | 廃棄 | |
| 482 | R2 | 2人事・給与 | 5福利厚生 | 2短期給付 | 松陽高等学校 長 | R3.4.1 | 1年 | 2022年3月31日 | 紙 | 事務室 | 松陽高等学 校長 | 廃棄 | |
| 483 | R2 | 2人事・給与 | 5福利厚生 | 3長期給付 | 松陽高等学校 長 | R3.4.1 | 1年 | 2022年3月31日 | 紙 | 事務室 | 松陽高等学 校長 | 廃棄 | |
| 484 | R2 | 2人事・給与 | 5福利厚生 | 4貸付 | 松陽高等学校 長 | R3.4.1 | 1年 | 2022年3月31日 | 紙 | 事務室 | 松陽高等学 校長 | 廃棄 | |
| 485 | R2 | 2人事・給与 | 5福利厚生 | 5福祉 | 松陽高等学校 長 | R3.4.1 | 1年 | 2022年3月31日 | 紙 | 事務室 | 松陽高等学 校長 | 廃棄 | |
| 486 | R2 | 2人事・給与 | 5福利厚生 | 6被服貸与 | 松陽高等学校 長 | R3.4.1 | 1年 | 2022年3月31日 | 紙 | 事務室 | 松陽高等学 校長 | 廃棄 | |
| 487 | R2 | 2人事・給与 | 5福利厚生 | 7教職員公舎 | 松陽高等学校 長 | R3.4.1 | 1年 | 2022年3月31日 | 紙 | 事務室 | 松陽高等学 校長 | 廃棄 | |
| 488 | R2 | 2人事・給与 | 5福利厚生 | 8学校厚生会 | 松陽高等学校 長 | R3.4.1 | 1年 | 2022年3月31日 | 紙 | 事務室 | 松陽高等学 校長 | 廃棄 | |
| 489 | R2 | 2人事・給与 | 5福利厚生 | 組合員被扶養者台帳 | 松陽高等学校 長 | R3.4.1 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 事務室 | 松陽高等学 校長 | 廃棄 | |
| 490 | R2 | 2人事・給与 | 5福利厚生 | 共済組合給付決定通知書 | 松陽高等学校 長 | R3.4.1 | 1年 | 2022年3月31日 | 紙 | 事務室 | 松陽高等学 校長 | 廃棄 | |
| 491 | R2 | 3財務 | 0財務 | 1一般 | 松陽高等学校 長 | R3.4.1 | 1年 | 2022年3月31日 | 紙 | 事務室 | 松陽高等学 校長 | 廃棄 | |
| 492 | R2 | 3財務 | 0財務 | 個別表 | 松陽高等学校 長 | R3.4.1 | 3年 | 2024年3月31日 | 紙 | 事務室 | 松陽高等学 校長 | 廃棄 | |
| 493 | R2 | 3財務 | 0財務 | 財務会計取消決定書 | 松陽高等学校 長 | R3.4.1 | 1年 | 2022年3月31日 | 紙 | 事務室 | 松陽高等学 校長 | 廃棄 | |
| 494 | R2 | 3財務 | 0財務 | 支出決定一覧表 | 松陽高等学校 長 | R3.4.1 | 1年 | 2022年3月31日 | 紙 | 事務室 | 松陽高等学 校長 | 廃棄 | |
| 495 | R2 | 3財務 | 0財務 | 収納状況一覧表 | 松陽高等学校 長 | R3.4.1 | 1年 | 2022年3月31日 | 紙 | 事務室 | 松陽高等学 校長 | 廃棄 | |
| 496 | R2 | 3財務 | 0財務 | 支出命令確認一覧表 | 松陽高等学校 長 | R3.4.1 | 1年 | 2022年3月31日 | 紙 | 事務室 | 松陽高等学 校長 | 廃棄 | |
| 497 | R2 | 3財務 | 0財務 | 精算調書番号簿 | 松陽高等学校 長 | R3.4.1 | 1年 | 2022年3月31日 | 紙 | 事務室 | 松陽高等学 校長 | 廃棄 | |
| 498 | R2 | 3財務 | 1収入 | 1一般 | 松陽高等学校 長 | R3.4.1 | 1年 | 2022年3月31日 | 紙 | 事務室 | 松陽高等学 校長 | 廃棄 | |
| 499 | R2 | 3財務 | 1収入 | 4高等学校等就学支援金(簿冊) | 松陽高等学校 長 | R3.4.1 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 事務室 | 松陽高等学 校長 | 廃棄 | |
| 500 | R2 | 3財務 | 1収入 | 現金出納簿 | 松陽高等学校 長 | R3.4.1 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 事務室 | 松陽高等学 校長 | 廃棄 | |
| 501 | R2 | 3財務 | 1収入 | 収入証拠書 | 松陽高等学校 長 | R3.4.1 | 10年 | 2031年3月31日 | 紙 | 事務室 | 松陽高等学 校長 | 廃棄 | |
| 502 | R2 | 3財務 | 1収入 | 授業料等窓口徴収簿 | 松陽高等学校 長 | R3.4.1 | 1年 | 2022年3月31日 | 紙 | 事務室 | 松陽高等学 校長 | 廃棄 | |
| 503 | R2 | 3財務 | 1収入 | 入学料等納入整理票 | 松陽高等学校 長 | R3.4.1 | 1年 | 2022年3月31日 | 紙 | 事務室 | 松陽高等学 校長 | 廃棄 | |

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

| 作成・取得 年度 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間 満了日 | 媒体の種類別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了 時の措置 | 備考 | |
|-------------|-----|-----|--------------|---------------|-------------|--------|-------------|------------|------|-----|----------------|----|--|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | | | |
| 504 | R2 | 3財務 | 1収入 | 収納口座振替明細書 | 松陽高等学校 長 | R3.4.1 | 1年 | 2022年3月31日 | 紙 | 事務室 | 松陽高等学 校長 | 廃棄 | |
| 505 | R2 | 3財務 | 1収入 | 即納書 | 松陽高等学校 長 | R3.4.1 | 10年 | 2031年3月31日 | 紙 | 事務室 | 松陽高等学 校長 | 廃棄 | |
| 506 | R2 | 3財務 | 1収入 | 収納済通知書送付書 | 松陽高等学校 長 | R3.4.1 | 1年 | 2022年3月31日 | 紙 | 事務室 | 松陽高等学 校長 | 廃棄 | |
| 507 | R2 | 3財務 | 2支出 | 1一般 | 松陽高等学校 長 | R3.4.1 | 1年 | 2022年3月31日 | 紙 | 事務室 | 松陽高等学 校長 | 廃棄 | |
| 508 | R2 | 3財務 | 2支出 | 2予算計画 | 松陽高等学校 長 | R3.4.1 | 1年 | 2022年3月31日 | 紙 | 事務室 | 松陽高等学 校長 | 廃棄 | |
| 509 | R2 | 3財務 | 2支出 | 3予算決算 | 松陽高等学校 長 | R3.4.1 | 1年 | 2022年3月31日 | 紙 | 事務室 | 松陽高等学 校長 | 廃棄 | |
| 510 | R2 | 3財務 | 2支出 | 4予算令達 | 松陽高等学校 長 | R3.4.1 | 1年 | 2022年3月31日 | 紙 | 事務室 | 松陽高等学 校長 | 廃棄 | |
| 511 | R2 | 3財務 | 2支出 | 5予算要求 | 松陽高等学校 長 | R3.4.1 | 1年 | 2022年3月31日 | 紙 | 事務室 | 松陽高等学 校長 | 廃棄 | |
| 512 | R2 | 3財務 | 2支出 | 支出証拠書 | 松陽高等学校 長 | R3.4.1 | 10年 | 2031年3月31日 | 紙 | 事務室 | 松陽高等学 校長 | 廃棄 | |
| 513 | R2 | 3財務 | 2支出 | 物品購入伺・納品書 | 松陽高等学校 長 | R3.4.1 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 事務室 | 松陽高等学 校長 | 廃棄 | |
| 514 | R2 | 3財務 | 2支出 | 支出負担行為書 | 松陽高等学校 長 | R3.4.1 | 10年 | 2031年3月31日 | 紙 | 事務室 | 松陽高等学 校長 | 廃棄 | |
| 515 | R2 | 3財務 | 2支出 | 郵券出納簿 | 松陽高等学校 長 | R3.4.1 | 1年 | 2022年3月31日 | 紙 | 事務室 | 松陽高等学 校長 | 廃棄 | |
| 516 | R2 | 3財務 | 2支出 | 契約書 | 松陽高等学校 長 | R3.4.1 | 3年 | 2024年3月31日 | 紙 | 事務室 | 松陽高等学 校長 | 廃棄 | |
| 517 | R2 | 3財務 | 2支出 | 借上車使用券受払簿兼使用簿 | 松陽高等学校 長 | R3.4.1 | 1年 | 2022年3月31日 | 紙 | 事務室 | 松陽高等学 校長 | 廃棄 | |
| 518 | R2 | 3財務 | 3歳入歳出外現 金 | 歳入歳出外現金出納簿 | 松陽高等学校 長 | R3.4.1 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 事務室 | 松陽高等学 校長 | 廃棄 | |
| 519 | R2 | 3財務 | 3歳入歳出外現 金 | 歳入歳出外現金証拠書 | 松陽高等学校 長 | R3.4.1 | 10年 | 2031年3月31日 | 紙 | 事務室 | 松陽高等学 校長 | 廃棄 | |
| 520 | R2 | 3財務 | 4公有財産 | 1一般(調査・報告) | 松陽高等学校 長 | R3.4.1 | 1年 | 2022年3月31日 | 紙 | 事務室 | 松陽高等学 校長 | 廃棄 | |
| 521 | R2 | 3財務 | 4公有財産 | 3取得異動(簿冊) | 松陽高等学校 長 | R3.4.1 | 30年 | 2051年3月31日 | 紙 | 事務室 | 松陽高等学 校長 | 廃棄 | |
| 522 | R2 | 3財務 | 4公有財産 | 6使用許可(短期)(簿冊) | 松陽高等学校 長 | R3.4.1 | 1年 | 2022年3月31日 | 紙 | 事務室 | 松陽高等学 校長 | 廃棄 | |
| 523 | R2 | 3財務 | 4公有財産 | 8公舎 | 松陽高等学校 長 | R3.4.1 | 1年 | 2022年3月31日 | 紙 | 事務室 | 松陽高等学 校長 | 廃棄 | |
| 524 | R2 | 3財務 | 4公有財産 | 施設台帳 | 松陽高等学校 長 | R3.4.1 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 事務室 | 松陽高等学 校長 | 廃棄 | |
| 525 | R2 | 3財務 | 4公有財産 | 機械設備点検 | 松陽高等学校 長 | R3.4.1 | 1年 | 2022年3月31日 | 紙 | 事務室 | 松陽高等学 校長 | 廃棄 | |
| 526 | R2 | 3財務 | 5物品 | 2重要物品 | 松陽高等学校 長 | R3.4.1 | 1年 | 2022年3月31日 | 紙 | 事務室 | 松陽高等学 校長 | 廃棄 | |

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

| 作成・取得 年度 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間 満了日 | 媒体の種類別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了 時の措置 | 備考 | |
|-------------|-----|-----|-------------|-----------|-------------|--------|-------------|------------|------|------------|----------------|----|--|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | | | |
| 527 | R2 | 3財務 | 5物品 | 3取得処分(簿冊) | 松陽高等学校 長 | R3.4.1 | 1年 | 2022年3月31日 | 紙 | 事務室 | 松陽高等学 校長 | 廃棄 | |
| 528 | R2 | 3財務 | 5物品 | 消耗品出納簿 | 松陽高等学校 長 | R3.4.1 | 1年 | 2022年3月31日 | 紙 | 事務室 | 松陽高等学 校長 | 廃棄 | |
| 529 | R2 | 3財務 | 6施設、設備、管理 | 1一般 | 松陽高等学校 長 | R3.4.1 | 1年 | 2022年3月31日 | 紙 | 事務室 | 松陽高等学 校長 | 廃棄 | |
| 530 | R2 | 3財務 | 6施設、設備、管理 | 2整備計画(簿冊) | 松陽高等学校 長 | R3.4.1 | 1年 | 2022年3月31日 | 紙 | 事務室 | 松陽高等学 校長 | 廃棄 | |
| 531 | R2 | 3財務 | 6施設、設備、管理 | 3防災 | 松陽高等学校 長 | R3.4.1 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 事務室 職員室 | 松陽高等学 校長 | 廃棄 | |
| 532 | R2 | 3財務 | 6施設、設備、管理 | 工事 | 松陽高等学校 長 | R3.4.1 | 3年 | 2024年3月31日 | 紙 | 事務室 | 松陽高等学 校長 | 廃棄 | |
| 533 | R2 | 3財務 | 7補助事業 | 2教科書給与 | 松陽高等学校 長 | R3.4.1 | 1年 | 2022年3月31日 | 紙 | 事務室 | 松陽高等学 校長 | 廃棄 | |
| 534 | R2 | 3財務 | 7補助事業 | 3勤労生徒奨学金 | 松陽高等学校 長 | R3.4.1 | 1年 | 2022年3月31日 | 紙 | 事務室 | 松陽高等学 校長 | 廃棄 | |
| 535 | R2 | 3財務 | 7補助事業 | 4夜食費 | 松陽高等学校 長 | R3.4.1 | 1年 | 2022年3月31日 | 紙 | 事務室 | 松陽高等学 校長 | 廃棄 | |
| 536 | R2 | 3財務 | 7補助事業 | 5助成事業 | 松陽高等学校 長 | R3.4.1 | 1年 | 2022年3月31日 | 紙 | 事務室 | 松陽高等学 校長 | 廃棄 | |