

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

| 作成・取得<br>年度 | 分類  |        | 名称<br>(小分類) | 作成・取得者          | 起算日             | 保存期間    | 保存期間<br>満了日 | 媒体の種類      | 保存場所 | 管理者                 | 保存期間満<br>了時の措置      | 備考 |  |
|-------------|-----|--------|-------------|-----------------|-----------------|---------|-------------|------------|------|---------------------|---------------------|----|--|
|             | 大分類 | 中分類    |             |                 |                 |         |             |            |      |                     |                     |    |  |
| 1           | 0庶務 | 1運営    | 沿革誌         | 兵庫県立三木<br>高等学校長 | T13.3.12        | 永年      |             | 紙          | 事務室  | 兵庫県立三<br>木高等学校<br>長 |                     |    |  |
| 2           | 1学務 | 1生徒    | 卒業証書台帳      | 兵庫県立三木<br>高等学校長 | S2.3.1          | 永年      |             | 紙          | 事務室  | 兵庫県立三<br>木高等学校<br>長 |                     |    |  |
| 3           | H3  | 2人事・給与 | 2職員         | 転退職者履歴書         | 兵庫県立三木<br>高等学校長 | H4.4.1  | 30年         | 2022年3月31日 | 紙    | 事務室                 | 兵庫県立三<br>木高等学校<br>長 | 廃棄 |  |
| 4           | H3  | 3財務    | 4公有財産       | 3取得異動(簿冊)       | 兵庫県立三木<br>高等学校長 | H4.4.1  | 30年         | 2022年3月31日 | 紙    | 事務室                 | 兵庫県立三<br>木高等学校<br>長 | 廃棄 |  |
| 5           | H4  | 2人事・給与 | 2職員         | 転退職者履歴書         | 兵庫県立三木<br>高等学校長 | H5.4.1  | 30年         | 2023年3月31日 | 紙    | 事務室                 | 兵庫県立三<br>木高等学校<br>長 | 廃棄 |  |
| 6           | H4  | 3財務    | 4公有財産       | 3取得異動(簿冊)       | 兵庫県立三木<br>高等学校長 | H5.4.1  | 30年         | 2023年3月31日 | 紙    | 事務室                 | 兵庫県立三<br>木高等学校<br>長 | 廃棄 |  |
| 7           | H5  | 2人事・給与 | 2職員         | 転退職者履歴書         | 兵庫県立三木<br>高等学校長 | H6.4.1  | 30年         | 2024年3月31日 | 紙    | 事務室                 | 兵庫県立三<br>木高等学校<br>長 | 廃棄 |  |
| 8           | H5  | 3財務    | 4公有財産       | 3取得異動(簿冊)       | 兵庫県立三木<br>高等学校長 | H6.4.1  | 30年         | 2024年3月31日 | 紙    | 事務室                 | 兵庫県立三<br>木高等学校<br>長 | 廃棄 |  |
| 9           | H6  | 2人事・給与 | 2職員         | 転退職者履歴書         | 兵庫県立三木<br>高等学校長 | H7.4.1  | 30年         | 2025年3月31日 | 紙    | 事務室                 | 兵庫県立三<br>木高等学校<br>長 | 廃棄 |  |
| 10          | H6  | 3財務    | 4公有財産       | 財産引継書           | 兵庫県立三木<br>高等学校長 | H7.4.1  | 30年         | 2025年3月31日 | 紙    | 事務室                 | 兵庫県立三<br>木高等学校<br>長 | 廃棄 |  |
| 11          | H6  | 3財務    | 4公有財産       | 3取得異動(簿冊)       | 兵庫県立三木<br>高等学校長 | H7.4.1  | 30年         | 2025年3月31日 | 紙    | 事務室                 | 兵庫県立三<br>木高等学校<br>長 | 廃棄 |  |
| 12          | H7  | 2人事・給与 | 2職員         | 転退職者履歴書         | 兵庫県立三木<br>高等学校長 | H8.4.1  | 30年         | 2026年3月31日 | 紙    | 事務室                 | 兵庫県立三<br>木高等学校<br>長 | 廃棄 |  |
| 13          | H7  | 3財務    | 4公有財産       | 3取得異動(簿冊)       | 兵庫県立三木<br>高等学校長 | H8.4.1  | 30年         | 2026年3月31日 | 紙    | 事務室                 | 兵庫県立三<br>木高等学校<br>長 | 廃棄 |  |
| 14          | H8  | 2人事・給与 | 2職員         | 転退職者履歴書         | 兵庫県立三木<br>高等学校長 | H9.4.1  | 30年         | 2027年3月31日 | 紙    | 事務室                 | 兵庫県立三<br>木高等学校<br>長 | 廃棄 |  |
| 15          | H9  | 2人事・給与 | 2職員         | 転退職者履歴書         | 兵庫県立三木<br>高等学校長 | H10.4.1 | 30年         | 2028年3月31日 | 紙    | 事務室                 | 兵庫県立三<br>木高等学校<br>長 | 廃棄 |  |
| 16          | H9  | 3財務    | 4公有財産       | 3取得異動(簿冊)       | 兵庫県立三木<br>高等学校長 | H10.4.1 | 30年         | 2028年3月31日 | 紙    | 事務室                 | 兵庫県立三<br>木高等学校<br>長 | 廃棄 |  |
| 17          | H9  | 3財務    | 4公有財産       | 財産引継書           | 兵庫県立三木<br>高等学校長 | H10.4.1 | 30年         | 2028年3月31日 | 紙    | 事務室                 | 兵庫県立三<br>木高等学校<br>長 | 廃棄 |  |

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

|    | 作成・取得<br>年度 | 分類     |       | 名称<br>(小分類)                 | 作成・取得者          | 起算日     | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 媒体の種類 | 保存場所 | 管理者                 | 保存期間満<br>了時の措置 | 備考 |
|----|-------------|--------|-------|-----------------------------|-----------------|---------|------|-------------|-------|------|---------------------|----------------|----|
|    |             | 大分類    | 中分類   |                             |                 |         |      |             |       |      |                     |                |    |
| 18 | H10         | 2人事・給与 | 2職員   | 転退職者履歴書                     | 兵庫県立三木<br>高等学校長 | H11.4.1 | 30年  | 2029年3月31日  | 紙     | 事務室  | 兵庫県立三<br>木高等学校<br>長 | 廃棄             |    |
| 19 | H10         | 3財務    | 4公有財産 | 財産引継書                       | 兵庫県立三木<br>高等学校長 | H11.4.1 | 30年  | 2029年3月31日  | 紙     | 事務室  | 兵庫県立三<br>木高等学校<br>長 | 廃棄             |    |
| 20 | H10         | 3財務    | 4公有財産 | 3取得異動(簿冊)                   | 兵庫県立三木<br>高等学校長 | H11.4.1 | 30年  | 2029年3月31日  | 紙     | 事務室  | 兵庫県立三<br>木高等学校<br>長 | 廃棄             |    |
| 21 | H11         | 2人事・給与 | 2職員   | 転退職者履歴書                     | 兵庫県立三木<br>高等学校長 | H12.4.1 | 30年  | 2030年3月31日  | 紙     | 事務室  | 兵庫県立三<br>木高等学校<br>長 | 廃棄             |    |
| 22 | H12         | 2人事・給与 | 2職員   | 転退職者履歴書                     | 兵庫県立三木<br>高等学校長 | H13.4.1 | 30年  | 2031年3月31日  | 紙     | 事務室  | 兵庫県立三<br>木高等学校<br>長 | 廃棄             |    |
| 23 | H12         | 3財務    | 4公有財産 | 財産引継書                       | 兵庫県立三木<br>高等学校長 | H13.4.1 | 30年  | 2031年3月31日  | 紙     | 事務室  | 兵庫県立三<br>木高等学校<br>長 | 廃棄             |    |
| 24 | H12         | 3財務    | 4公有財産 | 3取得異動(簿冊)                   | 兵庫県立三木<br>高等学校長 | H13.4.1 | 30年  | 2031年3月31日  | 紙     | 事務室  | 兵庫県立三<br>木高等学校<br>長 | 廃棄             |    |
| 25 | H13         | 1学務    | 0教務   | 指導要録<br>(入学、卒業等の学籍に関する記録)   | 兵庫県立三木<br>高等学校長 | H14.4.1 | 20年  | 2022年3月31日  | 紙     | 事務室  | 兵庫県立三<br>木高等学校<br>長 | 廃棄             |    |
| 26 | H13         | 1学務    | 0教務   | 指導要録抄本<br>(入学、卒業等の学籍に関する記録) | 兵庫県立三木<br>高等学校長 | H14.4.1 | 20年  | 2022年3月31日  | 紙     | 事務室  | 兵庫県立三<br>木高等学校<br>長 | 廃棄             |    |
| 27 | H13         | 2人事・給与 | 2職員   | 転退職者履歴書                     | 兵庫県立三木<br>高等学校長 | H14.4.1 | 30年  | 2032年3月31日  | 紙     | 事務室  | 兵庫県立三<br>木高等学校<br>長 | 廃棄             |    |
| 28 | H13         | 3財務    | 4公有財産 | 3取得異動(簿冊)                   | 兵庫県立三木<br>高等学校長 | H14.4.1 | 30年  | 2032年3月31日  | 紙     | 事務室  | 兵庫県立三<br>木高等学校<br>長 | 廃棄             |    |
| 29 | H14         | 1学務    | 0教務   | 指導要録<br>(入学、卒業等の学籍に関する記録)   | 兵庫県立三木<br>高等学校長 | H15.4.1 | 20年  | 2023年3月31日  | 紙     | 事務室  | 兵庫県立三<br>木高等学校<br>長 | 廃棄             |    |
| 30 | H14         | 1学務    | 0教務   | 指導要録抄本<br>(入学、卒業等の学籍に関する記録) | 兵庫県立三木<br>高等学校長 | H15.4.1 | 20年  | 2023年3月31日  | 紙     | 事務室  | 兵庫県立三<br>木高等学校<br>長 | 廃棄             |    |
| 31 | H14         | 2人事・給与 | 2職員   | 転退職者履歴書                     | 兵庫県立三木<br>高等学校長 | H15.4.1 | 30年  | 2033年3月31日  | 紙     | 事務室  | 兵庫県立三<br>木高等学校<br>長 | 廃棄             |    |
| 32 | H14         | 3財務    | 4公有財産 | 3取得異動(簿冊)                   | 兵庫県立三木<br>高等学校長 | H15.4.1 | 30年  | 2033年3月31日  | 紙     | 事務室  | 兵庫県立三<br>木高等学校<br>長 | 廃棄             |    |
| 33 | H15         | 1学務    | 0教務   | 指導要録<br>(入学、卒業等の学籍に関する記録)   | 兵庫県立三木<br>高等学校長 | H16.4.1 | 20年  | 2024年3月31日  | 紙     | 事務室  | 兵庫県立三<br>木高等学校<br>長 | 廃棄             |    |
| 34 | H15         | 1学務    | 0教務   | 指導要録抄本<br>(入学、卒業等の学籍に関する記録) | 兵庫県立三木<br>高等学校長 | H16.4.1 | 20年  | 2024年3月31日  | 紙     | 事務室  | 兵庫県立三<br>木高等学校<br>長 | 廃棄             |    |

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

|    | 作成・取得<br>年度 | 分類     |       | 名称<br>(小分類)                 | 作成・取得者          | 起算日     | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 媒体の種類 | 保存場所 | 管理者                 | 保存期間満<br>了時の措置 | 備考 |
|----|-------------|--------|-------|-----------------------------|-----------------|---------|------|-------------|-------|------|---------------------|----------------|----|
|    |             | 大分類    | 中分類   |                             |                 |         |      |             |       |      |                     |                |    |
| 35 | H15         | 2人事・給与 | 2職員   | 転退職者履歴書                     | 兵庫県立三木<br>高等学校長 | H16.4.1 | 30年  | 2034年3月31日  | 紙     | 事務室  | 兵庫県立三<br>木高等学校<br>長 | 廃棄             |    |
| 36 | H16         | 1学務    | 0教務   | 指導要録<br>(入学、卒業等の学籍に関する記録)   | 兵庫県立三木<br>高等学校長 | H17.4.1 | 20年  | 2025年3月31日  | 紙     | 事務室  | 兵庫県立三<br>木高等学校<br>長 | 廃棄             |    |
| 37 | H16         | 1学務    | 0教務   | 指導要録抄本<br>(入学、卒業等の学籍に関する記録) | 兵庫県立三木<br>高等学校長 | H17.4.1 | 20年  | 2025年3月31日  | 紙     | 事務室  | 兵庫県立三<br>木高等学校<br>長 | 廃棄             |    |
| 38 | H16         | 2人事・給与 | 2職員   | 転退職者履歴書                     | 兵庫県立三木<br>高等学校長 | H17.4.1 | 30年  | 2035年3月31日  | 紙     | 事務室  | 兵庫県立三<br>木高等学校<br>長 | 廃棄             |    |
| 39 | H16         | 3財務    | 4公有財産 | 3取得異動(簿冊)                   | 兵庫県立三木<br>高等学校長 | H17.4.1 | 30年  | 2035年3月31日  | 紙     | 事務室  | 兵庫県立三<br>木高等学校<br>長 | 廃棄             |    |
| 40 | H17         | 1学務    | 0教務   | 指導要録<br>(入学、卒業等の学籍に関する記録)   | 兵庫県立三木<br>高等学校長 | H18.4.1 | 20年  | 2026年3月31日  | 紙     | 事務室  | 兵庫県立三<br>木高等学校<br>長 | 廃棄             |    |
| 41 | H17         | 1学務    | 0教務   | 指導要録抄本<br>(入学、卒業等の学籍に関する記録) | 兵庫県立三木<br>高等学校長 | H18.4.1 | 20年  | 2026年3月31日  | 紙     | 事務室  | 兵庫県立三<br>木高等学校<br>長 | 廃棄             |    |
| 42 | H17         | 2人事・給与 | 2職員   | 転退職者履歴書                     | 兵庫県立三木<br>高等学校長 | H18.4.1 | 30年  | 2036年3月31日  | 紙     | 事務室  | 兵庫県立三<br>木高等学校<br>長 | 廃棄             |    |
| 43 | H17         | 3財務    | 4公有財産 | 3取得異動(簿冊)                   | 兵庫県立三木<br>高等学校長 | H18.4.1 | 30年  | 2036年3月31日  | 紙     | 事務室  | 兵庫県立三<br>木高等学校<br>長 | 廃棄             |    |
| 44 | H18         | 1学務    | 0教務   | 指導要録<br>(入学、卒業等の学籍に関する記録)   | 兵庫県立三木<br>高等学校長 | H19.4.1 | 20年  | 2027年3月31日  | 紙     | 事務室  | 兵庫県立三<br>木高等学校<br>長 | 廃棄             |    |
| 45 | H18         | 1学務    | 0教務   | 指導要録抄本<br>(入学、卒業等の学籍に関する記録) | 兵庫県立三木<br>高等学校長 | H19.4.1 | 20年  | 2027年3月31日  | 紙     | 事務室  | 兵庫県立三<br>木高等学校<br>長 | 廃棄             |    |
| 46 | H18         | 2人事・給与 | 2職員   | 転退職者履歴書                     | 兵庫県立三木<br>高等学校長 | H19.4.1 | 30年  | 2037年3月31日  | 紙     | 事務室  | 兵庫県立三<br>木高等学校<br>長 | 廃棄             |    |
| 47 | H18         | 3財務    | 4公有財産 | 3取得異動(簿冊)                   | 兵庫県立三木<br>高等学校長 | H19.4.1 | 30年  | 2037年3月31日  | 紙     | 事務室  | 兵庫県立三<br>木高等学校<br>長 | 廃棄             |    |
| 48 | H19         | 1学務    | 0教務   | 指導要録<br>(入学、卒業等の学籍に関する記録)   | 兵庫県立三木<br>高等学校長 | H20.4.1 | 20年  | 2028年3月31日  | 紙     | 事務室  | 兵庫県立三<br>木高等学校<br>長 | 廃棄             |    |
| 49 | H19         | 1学務    | 0教務   | 指導要録抄本<br>(入学、卒業等の学籍に関する記録) | 兵庫県立三木<br>高等学校長 | H20.4.1 | 20年  | 2028年3月31日  | 紙     | 事務室  | 兵庫県立三<br>木高等学校<br>長 | 廃棄             |    |
| 50 | H19         | 2人事・給与 | 2職員   | 転退職者履歴書                     | 兵庫県立三木<br>高等学校長 | H20.4.1 | 30年  | 2038年3月31日  | 紙     | 事務室  | 兵庫県立三<br>木高等学校<br>長 | 廃棄             |    |
| 51 | H19         | 3財務    | 4公有財産 | 3取得異動(簿冊)                   | 兵庫県立三木<br>高等学校長 | H20.4.1 | 30年  | 2038年3月31日  | 紙     | 事務室  | 兵庫県立三<br>木高等学校<br>長 | 廃棄             |    |

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

|    | 作成・取得<br>年度 | 分類     |       | 名称<br>(小分類)                 | 作成・取得者          | 起算日     | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 媒体の種類 | 保存場所 | 管理者                 | 保存期間満<br>了時の措置 | 備考 |
|----|-------------|--------|-------|-----------------------------|-----------------|---------|------|-------------|-------|------|---------------------|----------------|----|
|    |             | 大分類    | 中分類   |                             |                 |         |      |             |       |      |                     |                |    |
| 52 | H19         | 3財務    | 4公有財産 | 財産引継書                       | 兵庫県立三木<br>高等学校長 | H20.4.1 | 30年  | 2038年3月31日  | 紙     | 事務室  | 兵庫県立三<br>木高等学校<br>長 | 廃棄             |    |
| 53 | H20         | 1学務    | 0教務   | 指導要録<br>(入学、卒業等の学籍に関する記録)   | 兵庫県立三木<br>高等学校長 | H21.4.1 | 20年  | 2029年3月31日  | 紙     | 事務室  | 兵庫県立三<br>木高等学校<br>長 | 廃棄             |    |
| 54 | H20         | 1学務    | 0教務   | 指導要録抄本<br>(入学、卒業等の学籍に関する記録) | 兵庫県立三木<br>高等学校長 | H21.4.1 | 20年  | 2029年3月31日  | 紙     | 事務室  | 兵庫県立三<br>木高等学校<br>長 | 廃棄             |    |
| 55 | H20         | 2人事・給与 | 2職員   | 転退職者履歴書                     | 兵庫県立三木<br>高等学校長 | H21.4.1 | 30年  | 2039年3月31日  | 紙     | 事務室  | 兵庫県立三<br>木高等学校<br>長 | 廃棄             |    |
| 56 | H20         | 3財務    | 4公有財産 | 3取得異動(簿冊)                   | 兵庫県立三木<br>高等学校長 | H21.4.1 | 30年  | 2039年3月31日  | 紙     | 事務室  | 兵庫県立三<br>木高等学校<br>長 | 廃棄             |    |
| 57 | H21         | 1学務    | 0教務   | 指導要録<br>(入学、卒業等の学籍に関する記録)   | 兵庫県立三木<br>高等学校長 | H22.4.1 | 20年  | 2030年3月31日  | 紙     | 事務室  | 兵庫県立三<br>木高等学校<br>長 | 廃棄             |    |
| 58 | H21         | 1学務    | 0教務   | 指導要録抄本<br>(入学、卒業等の学籍に関する記録) | 兵庫県立三木<br>高等学校長 | H22.4.1 | 20年  | 2030年3月31日  | 紙     | 事務室  | 兵庫県立三<br>木高等学校<br>長 | 廃棄             |    |
| 59 | H21         | 2人事・給与 | 2職員   | 転退職者履歴書                     | 兵庫県立三木<br>高等学校長 | H22.4.1 | 30年  | 2040年3月31日  | 紙     | 事務室  | 兵庫県立三<br>木高等学校<br>長 | 廃棄             |    |
| 60 | H21         | 3財務    | 4公有財産 | 3取得異動(簿冊)                   | 兵庫県立三木<br>高等学校長 | H22.4.1 | 30年  | 2040年3月31日  | 紙     | 事務室  | 兵庫県立三<br>木高等学校<br>長 | 廃棄             |    |
| 61 | H22         | 1学務    | 0教務   | 指導要録<br>(入学、卒業等の学籍に関する記録)   | 兵庫県立三木<br>高等学校長 | H23.4.1 | 20年  | 2031年3月31日  | 紙     | 事務室  | 兵庫県立三<br>木高等学校<br>長 | 廃棄             |    |
| 62 | H22         | 1学務    | 0教務   | 指導要録抄本<br>(入学、卒業等の学籍に関する記録) | 兵庫県立三木<br>高等学校長 | H23.4.1 | 20年  | 2031年3月31日  | 紙     | 事務室  | 兵庫県立三<br>木高等学校<br>長 | 廃棄             |    |
| 63 | H22         | 2人事・給与 | 2職員   | 転退職者履歴書                     | 兵庫県立三木<br>高等学校長 | H23.4.1 | 30年  | 2041年3月31日  | 紙     | 事務室  | 兵庫県立三<br>木高等学校<br>長 | 廃棄             |    |
| 64 | H22         | 3財務    | 2支出   | 支出証拠書                       | 兵庫県立三木<br>高等学校長 | H24.4.1 | 10年  | 2022年3月31日  | 紙     | 事務室  | 兵庫県立三<br>木高等学校<br>長 | 廃棄             |    |
| 65 | H22         | 3財務    | 4公有財産 | 財産引継書                       | 兵庫県立三木<br>高等学校長 | H23.4.1 | 30年  | 2041年3月31日  | 紙     | 事務室  | 兵庫県立三<br>木高等学校<br>長 | 廃棄             |    |
| 66 | H22         | 3財務    | 4公有財産 | 3取得異動(簿冊)                   | 兵庫県立三木<br>高等学校長 | H23.4.1 | 30年  | 2041年3月31日  | 紙     | 事務室  | 兵庫県立三<br>木高等学校<br>長 | 廃棄             |    |
| 67 | H23         | 1学務    | 0教務   | 指導要録<br>(入学、卒業等の学籍に関する記録)   | 兵庫県立三木<br>高等学校長 | H24.4.1 | 20年  | 2032年3月31日  | 紙     | 事務室  | 兵庫県立三<br>木高等学校<br>長 | 廃棄             |    |
| 68 | H23         | 1学務    | 0教務   | 指導要録抄本<br>(入学、卒業等の学籍に関する記録) | 兵庫県立三木<br>高等学校長 | H24.4.1 | 20年  | 2032年3月31日  | 紙     | 事務室  | 兵庫県立三<br>木高等学校<br>長 | 廃棄             |    |

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

|    | 作成・取得<br>年度 | 分類     |              | 名称<br>(小分類)                 | 作成・取得者          | 起算日     | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 媒体の種類 | 保存場所 | 管理者                 | 保存期間満<br>了時の措置 | 備考 |
|----|-------------|--------|--------------|-----------------------------|-----------------|---------|------|-------------|-------|------|---------------------|----------------|----|
|    |             | 大分類    | 中分類          |                             |                 |         |      |             |       |      |                     |                |    |
| 69 | H23         | 1学務    | 7特別教育活動      | 2課外活動(部)                    | 兵庫県立三木<br>高等学校長 | H24.4.1 | 10年  | 2022年3月31日  | 紙     | 事務室  | 兵庫県立三<br>木高等学校<br>長 | 廃棄             |    |
| 70 | H23         | 1学務    | 7特別教育活動      | 3文化教育活動                     | 兵庫県立三木<br>高等学校長 | H24.4.1 | 10年  | 2022年3月31日  | 紙     | 事務室  | 兵庫県立三<br>木高等学校<br>長 | 廃棄             |    |
| 71 | H23         | 1学務    | 7特別教育活動      | 課外活動依頼簿                     | 兵庫県立三木<br>高等学校長 | H24.4.1 | 10年  | 2022年3月31日  | 紙     | 事務室  | 兵庫県立三<br>木高等学校<br>長 | 廃棄             |    |
| 72 | H23         | 1学務    | 7特別教育活動      | 課外活動実績簿                     | 兵庫県立三木<br>高等学校長 | H24.4.1 | 10年  | 2022年3月31日  | 紙     | 事務室  | 兵庫県立三<br>木高等学校<br>長 | 廃棄             |    |
| 73 | H23         | 2人事・給与 | 0任免          | 9宣誓書                        | 兵庫県立三木<br>高等学校長 | H24.4.1 | 10年  | 2022年3月31日  | 紙     | 事務室  | 兵庫県立三<br>木高等学校<br>長 | 廃棄             |    |
| 74 | H23         | 2人事・給与 | 2職員          | 転退職者履歴書                     | 兵庫県立三木<br>高等学校長 | H24.4.1 | 30年  | 2042年3月31日  | 紙     | 事務室  | 兵庫県立三<br>木高等学校<br>長 | 廃棄             |    |
| 75 | H23         | 3財務    | 1収入          | 収入証拠書                       | 兵庫県立三木<br>高等学校長 | H24.4.1 | 10年  | 2022年3月31日  | 紙     | 事務室  | 兵庫県立三<br>木高等学校<br>長 | 廃棄             |    |
| 76 | H23         | 3財務    | 1収入          | 即納書                         | 兵庫県立三木<br>高等学校長 | H24.4.1 | 10年  | 2022年3月31日  | 紙     | 事務室  | 兵庫県立三<br>木高等学校<br>長 | 廃棄             |    |
| 77 | H23         | 3財務    | 2支出          | 支出証拠書                       | 兵庫県立三木<br>高等学校長 | H24.4.1 | 10年  | 2022年3月31日  | 紙     | 事務室  | 兵庫県立三<br>木高等学校<br>長 | 廃棄             |    |
| 78 | H23         | 3財務    | 2支出          | 支出負担行為書                     | 兵庫県立三木<br>高等学校長 | H24.4.1 | 10年  | 2022年3月31日  | 紙     | 事務室  | 兵庫県立三<br>木高等学校<br>長 | 廃棄             |    |
| 79 | H23         | 3財務    | 3歳入歳出外現<br>金 | 歳入歳出外現金証拠書                  | 兵庫県立三木<br>高等学校長 | H24.4.1 | 10年  | 2022年3月31日  | 紙     | 事務室  | 兵庫県立三<br>木高等学校<br>長 | 廃棄             |    |
| 80 | H24         | 1学務    | 0教務          | 指導要録<br>(入学、卒業等の学籍に関する記録)   | 兵庫県立三木<br>高等学校長 | H25.4.1 | 20年  | 2033年3月31日  | 紙     | 事務室  | 兵庫県立三<br>木高等学校<br>長 | 廃棄             |    |
| 81 | H24         | 1学務    | 0教務          | 指導要録抄本<br>(入学、卒業等の学籍に関する記録) | 兵庫県立三木<br>高等学校長 | H25.4.1 | 20年  | 2033年3月31日  | 紙     | 事務室  | 兵庫県立三<br>木高等学校<br>長 | 廃棄             |    |
| 82 | H24         | 1学務    | 7特別教育活動      | 2課外活動(部)                    | 兵庫県立三木<br>高等学校長 | H25.4.1 | 10年  | 2023年3月31日  | 紙     | 事務室  | 兵庫県立三<br>木高等学校<br>長 | 廃棄             |    |
| 83 | H24         | 1学務    | 7特別教育活動      | 3文化教育活動                     | 兵庫県立三木<br>高等学校長 | H25.4.1 | 10年  | 2023年3月31日  | 紙     | 事務室  | 兵庫県立三<br>木高等学校<br>長 | 廃棄             |    |
| 84 | H24         | 1学務    | 7特別教育活動      | 課外活動依頼簿                     | 兵庫県立三木<br>高等学校長 | H25.4.1 | 10年  | 2023年3月31日  | 紙     | 事務室  | 兵庫県立三<br>木高等学校<br>長 | 廃棄             |    |
| 85 | H24         | 1学務    | 7特別教育活動      | 課外活動実績簿                     | 兵庫県立三木<br>高等学校長 | H25.4.1 | 10年  | 2023年3月31日  | 紙     | 事務室  | 兵庫県立三<br>木高等学校<br>長 | 廃棄             |    |

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

|     | 作成・取得<br>年度 | 分類     |              | 名称<br>(小分類)                 | 作成・取得者          | 起算日     | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 媒体の種類 | 保存場所 | 管理者                 | 保存期間満<br>了時の措置 | 備考 |
|-----|-------------|--------|--------------|-----------------------------|-----------------|---------|------|-------------|-------|------|---------------------|----------------|----|
|     |             | 大分類    | 中分類          |                             |                 |         |      |             |       |      |                     |                |    |
| 86  | H24         | 2人事・給与 | 0任免          | 9宣誓書                        | 兵庫県立三木<br>高等学校長 | H25.4.1 | 10年  | 2023年3月31日  | 紙     | 事務室  | 兵庫県立三<br>木高等学校<br>長 | 廃棄             |    |
| 87  | H24         | 2人事・給与 | 2職員          | 転退職者履歴書                     | 兵庫県立三木<br>高等学校長 | H25.4.1 | 30年  | 2043年3月31日  | 紙     | 事務室  | 兵庫県立三<br>木高等学校<br>長 | 廃棄             |    |
| 88  | H24         | 3財務    | 1収入          | 収入証拠書                       | 兵庫県立三木<br>高等学校長 | H25.4.1 | 10年  | 2023年3月31日  | 紙     | 事務室  | 兵庫県立三<br>木高等学校<br>長 | 廃棄             |    |
| 89  | H24         | 3財務    | 1収入          | 即納書                         | 兵庫県立三木<br>高等学校長 | H25.4.1 | 10年  | 2023年3月31日  | 紙     | 事務室  | 兵庫県立三<br>木高等学校<br>長 | 廃棄             |    |
| 90  | H24         | 3財務    | 2支出          | 支出証拠書                       | 兵庫県立三木<br>高等学校長 | H25.4.1 | 10年  | 2023年3月31日  | 紙     | 事務室  | 兵庫県立三<br>木高等学校<br>長 | 廃棄             |    |
| 91  | H24         | 3財務    | 2支出          | 支出負担行為書                     | 兵庫県立三木<br>高等学校長 | H25.4.1 | 10年  | 2023年3月31日  | 紙     | 事務室  | 兵庫県立三<br>木高等学校<br>長 | 廃棄             |    |
| 92  | H24         | 3財務    | 3歳入歳出外現<br>金 | 歳入歳出外現金証拠書                  | 兵庫県立三木<br>高等学校長 | H25.4.1 | 10年  | 2023年3月31日  | 紙     | 事務室  | 兵庫県立三<br>木高等学校<br>長 | 廃棄             |    |
| 93  | H25         | 1学務    | 0教務          | 指導要録<br>(入学、卒業等の学籍に関する記録)   | 兵庫県立三木<br>高等学校長 | H26.4.1 | 20年  | 2034年3月31日  | 紙     | 事務室  | 兵庫県立三<br>木高等学校<br>長 | 廃棄             |    |
| 94  | H25         | 1学務    | 0教務          | 指導要録抄本<br>(入学、卒業等の学籍に関する記録) | 兵庫県立三木<br>高等学校長 | H26.4.1 | 20年  | 2034年3月31日  | 紙     | 事務室  | 兵庫県立三<br>木高等学校<br>長 | 廃棄             |    |
| 95  | H25         | 1学務    | 7特別教育活<br>動  | 2課外活動(部)                    | 兵庫県立三木<br>高等学校長 | H26.4.1 | 10年  | 2024年3月31日  | 紙     | 事務室  | 兵庫県立三<br>木高等学校<br>長 | 廃棄             |    |
| 96  | H25         | 1学務    | 7特別教育活<br>動  | 3文化教育活動                     | 兵庫県立三木<br>高等学校長 | H26.4.1 | 10年  | 2024年3月31日  | 紙     | 事務室  | 兵庫県立三<br>木高等学校<br>長 | 廃棄             |    |
| 97  | H25         | 1学務    | 7特別教育活<br>動  | 課外活動依頼簿                     | 兵庫県立三木<br>高等学校長 | H26.4.1 | 10年  | 2024年3月31日  | 紙     | 事務室  | 兵庫県立三<br>木高等学校<br>長 | 廃棄             |    |
| 98  | H25         | 1学務    | 7特別教育活<br>動  | 課外活動実績簿                     | 兵庫県立三木<br>高等学校長 | H26.4.1 | 10年  | 2024年3月31日  | 紙     | 事務室  | 兵庫県立三<br>木高等学校<br>長 | 廃棄             |    |
| 99  | H25         | 2人事・給与 | 0任免          | 9宣誓書                        | 兵庫県立三木<br>高等学校長 | H26.4.1 | 10年  | 2024年3月31日  | 紙     | 事務室  | 兵庫県立三<br>木高等学校<br>長 | 廃棄             |    |
| 100 | H25         | 2人事・給与 | 2職員          | 転退職者履歴書                     | 兵庫県立三木<br>高等学校長 | H26.4.1 | 30年  | 2044年3月31日  | 紙     | 事務室  | 兵庫県立三<br>木高等学校<br>長 | 廃棄             |    |
| 101 | H25         | 3財務    | 1収入          | 収入証拠書                       | 兵庫県立三木<br>高等学校長 | H26.4.1 | 10年  | 2024年3月31日  | 紙     | 事務室  | 兵庫県立三<br>木高等学校<br>長 | 廃棄             |    |
| 102 | H25         | 3財務    | 1収入          | 即納書                         | 兵庫県立三木<br>高等学校長 | H26.4.1 | 10年  | 2024年3月31日  | 紙     | 事務室  | 兵庫県立三<br>木高等学校<br>長 | 廃棄             |    |



公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

|     | 作成・取得<br>年度 | 分類     |              | 名称<br>(小分類)                 | 作成・取得者          | 起算日     | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 媒体の種類 | 保存場所 | 管理者                 | 保存期間満<br>了時の措置 | 備考 |
|-----|-------------|--------|--------------|-----------------------------|-----------------|---------|------|-------------|-------|------|---------------------|----------------|----|
|     |             | 大分類    | 中分類          |                             |                 |         |      |             |       |      |                     |                |    |
| 103 | H25         | 3財務    | 2支出          | 支出証拠書                       | 兵庫県立三木<br>高等学校長 | H26.4.1 | 10年  | 2024年3月31日  | 紙     | 事務室  | 兵庫県立三<br>木高等学校<br>長 | 廃棄             |    |
| 104 | H25         | 3財務    | 2支出          | 支出負担行為書                     | 兵庫県立三木<br>高等学校長 | H26.4.1 | 10年  | 2024年3月31日  | 紙     | 事務室  | 兵庫県立三<br>木高等学校<br>長 | 廃棄             |    |
| 105 | H25         | 3財務    | 3歳入歳出外現<br>金 | 歳入歳出外現金証拠書                  | 兵庫県立三木<br>高等学校長 | H26.4.1 | 10年  | 2024年3月31日  | 紙     | 事務室  | 兵庫県立三<br>木高等学校<br>長 | 廃棄             |    |
| 106 | H26         | 1学務    | 0教務          | 指導要録<br>(入学、卒業等の学籍に関する記録)   | 兵庫県立三木<br>高等学校長 | H27.4.1 | 20年  | 2035年3月31日  | 紙     | 事務室  | 兵庫県立三<br>木高等学校<br>長 | 廃棄             |    |
| 107 | H26         | 1学務    | 0教務          | 指導要録抄本<br>(入学、卒業等の学籍に関する記録) | 兵庫県立三木<br>高等学校長 | H27.4.1 | 20年  | 2035年3月31日  | 紙     | 事務室  | 兵庫県立三<br>木高等学校<br>長 | 廃棄             |    |
| 108 | H26         | 1学務    | 7特別教育活<br>動  | 2課外活動(部)                    | 兵庫県立三木<br>高等学校長 | H27.4.1 | 10年  | 2025年3月31日  | 紙     | 事務室  | 兵庫県立三<br>木高等学校<br>長 | 廃棄             |    |
| 109 | H26         | 1学務    | 7特別教育活<br>動  | 3文化教育活動                     | 兵庫県立三木<br>高等学校長 | H27.4.1 | 10年  | 2025年3月31日  | 紙     | 事務室  | 兵庫県立三<br>木高等学校<br>長 | 廃棄             |    |
| 110 | H26         | 1学務    | 7特別教育活<br>動  | 課外活動依頼簿                     | 兵庫県立三木<br>高等学校長 | H27.4.1 | 10年  | 2025年3月31日  | 紙     | 事務室  | 兵庫県立三<br>木高等学校<br>長 | 廃棄             |    |
| 111 | H26         | 1学務    | 7特別教育活<br>動  | 課外活動実績簿                     | 兵庫県立三木<br>高等学校長 | H27.4.1 | 10年  | 2025年3月31日  | 紙     | 事務室  | 兵庫県立三<br>木高等学校<br>長 | 廃棄             |    |
| 112 | H26         | 2人事・給与 | 0任免          | 9宣誓書                        | 兵庫県立三木<br>高等学校長 | H27.4.1 | 10年  | 2025年3月31日  | 紙     | 事務室  | 兵庫県立三<br>木高等学校<br>長 | 廃棄             |    |
| 113 | H26         | 2人事・給与 | 2職員          | 転退職者履歴書                     | 兵庫県立三木<br>高等学校長 | H27.4.1 | 30年  | 2045年3月31日  | 紙     | 事務室  | 兵庫県立三<br>木高等学校<br>長 | 廃棄             |    |
| 114 | H26         | 2人事・給与 | 3給与          | 4源泉徴収                       | 兵庫県立三木<br>高等学校長 | H27.4.1 | 7年   | 2022年3月31日  | 紙     | 事務室  | 兵庫県立三<br>木高等学校<br>長 | 廃棄             |    |
| 115 | H26         | 2人事・給与 | 3給与          | 源泉徴収簿                       | 兵庫県立三木<br>高等学校長 | H27.4.1 | 7年   | 2022年3月31日  | 紙     | 事務室  | 兵庫県立三<br>木高等学校<br>長 | 廃棄             |    |
| 116 | H26         | 2人事・給与 | 3給与          | 扶養控除等(異動)申告書                | 兵庫県立三木<br>高等学校長 | H27.4.1 | 7年   | 2022年3月31日  | 紙     | 事務室  | 兵庫県立三<br>木高等学校<br>長 | 廃棄             |    |
| 117 | H26         | 2人事・給与 | 3給与          | 保険料控除申告書                    | 兵庫県立三木<br>高等学校長 | H27.4.1 | 7年   | 2022年3月31日  | 紙     | 事務室  | 兵庫県立三<br>木高等学校<br>長 | 廃棄             |    |
| 118 | H26         | 3財務    | 1収入          | 収入証拠書                       | 兵庫県立三木<br>高等学校長 | H27.4.1 | 10年  | 2025年3月31日  | 紙     | 事務室  | 兵庫県立三<br>木高等学校<br>長 | 廃棄             |    |
| 119 | H26         | 3財務    | 1収入          | 即納書                         | 兵庫県立三木<br>高等学校長 | H27.4.1 | 10年  | 2025年3月31日  | 紙     | 事務室  | 兵庫県立三<br>木高等学校<br>長 | 廃棄             |    |

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

|     | 作成・取得<br>年度 | 分類     |              | 名称<br>(小分類)                 | 作成・取得者          | 起算日     | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 媒体の種類 | 保存場所 | 管理者                 | 保存期間満<br>了時の措置 | 備考 |
|-----|-------------|--------|--------------|-----------------------------|-----------------|---------|------|-------------|-------|------|---------------------|----------------|----|
|     |             | 大分類    | 中分類          |                             |                 |         |      |             |       |      |                     |                |    |
| 120 | H26         | 3財務    | 2支出          | 支出証拠書                       | 兵庫県立三木<br>高等学校長 | H27.4.1 | 10年  | 2025年3月31日  | 紙     | 事務室  | 兵庫県立三<br>木高等学校<br>長 | 廃棄             |    |
| 121 | H26         | 3財務    | 2支出          | 支出負担行為書                     | 兵庫県立三木<br>高等学校長 | H27.4.1 | 10年  | 2025年3月31日  | 紙     | 事務室  | 兵庫県立三<br>木高等学校<br>長 | 廃棄             |    |
| 122 | H26         | 3財務    | 3歳入歳出外現<br>金 | 歳入歳出外現金証拠書                  | 兵庫県立三木<br>高等学校長 | H27.4.1 | 10年  | 2025年3月31日  | 紙     | 事務室  | 兵庫県立三<br>木高等学校<br>長 | 廃棄             |    |
| 123 | H27         | 1学務    | 0教務          | 指導要録<br>(入学、卒業等の学籍に関する記録)   | 兵庫県立三木<br>高等学校長 | H28.4.1 | 20年  | 2036年3月31日  | 紙     | 事務室  | 兵庫県立三<br>木高等学校<br>長 | 廃棄             |    |
| 124 | H27         | 1学務    | 0教務          | 指導要録抄本<br>(入学、卒業等の学籍に関する記録) | 兵庫県立三木<br>高等学校長 | H28.4.1 | 20年  | 2036年3月31日  | 紙     | 事務室  | 兵庫県立三<br>木高等学校<br>長 | 廃棄             |    |
| 125 | H27         | 1学務    | 7特別教育活<br>動  | 2課外活動(部)                    | 兵庫県立三木<br>高等学校長 | H28.4.1 | 10年  | 2026年3月31日  | 紙     | 事務室  | 兵庫県立三<br>木高等学校<br>長 | 廃棄             |    |
| 126 | H27         | 1学務    | 7特別教育活<br>動  | 3文化教育活動                     | 兵庫県立三木<br>高等学校長 | H28.4.1 | 10年  | 2026年3月31日  | 紙     | 事務室  | 兵庫県立三<br>木高等学校<br>長 | 廃棄             |    |
| 127 | H27         | 1学務    | 7特別教育活<br>動  | 課外活動依頼簿                     | 兵庫県立三木<br>高等学校長 | H28.4.1 | 10年  | 2026年3月31日  | 紙     | 事務室  | 兵庫県立三<br>木高等学校<br>長 | 廃棄             |    |
| 128 | H27         | 1学務    | 7特別教育活<br>動  | 課外活動実績簿                     | 兵庫県立三木<br>高等学校長 | H28.4.1 | 10年  | 2026年3月31日  | 紙     | 事務室  | 兵庫県立三<br>木高等学校<br>長 | 廃棄             |    |
| 129 | H27         | 2人事・給与 | 0任免          | 9宣誓書                        | 兵庫県立三木<br>高等学校長 | H28.4.1 | 10年  | 2026年3月31日  | 紙     | 事務室  | 兵庫県立三<br>木高等学校<br>長 | 廃棄             |    |
| 130 | H27         | 2人事・給与 | 3給与          | 4源泉徴収                       | 兵庫県立三木<br>高等学校長 | H28.4.1 | 7年   | 2023年3月31日  | 紙     | 事務室  | 兵庫県立三<br>木高等学校<br>長 | 廃棄             |    |
| 131 | H27         | 2人事・給与 | 3給与          | 源泉徴収簿                       | 兵庫県立三木<br>高等学校長 | H28.4.1 | 7年   | 2023年3月31日  | 紙     | 事務室  | 兵庫県立三<br>木高等学校<br>長 | 廃棄             |    |
| 132 | H27         | 2人事・給与 | 3給与          | 扶養控除等(異動)申告書                | 兵庫県立三木<br>高等学校長 | H28.4.1 | 7年   | 2023年3月31日  | 紙     | 事務室  | 兵庫県立三<br>木高等学校<br>長 | 廃棄             |    |
| 133 | H27         | 2人事・給与 | 3給与          | 保険料控除申告書                    | 兵庫県立三木<br>高等学校長 | H28.4.1 | 7年   | 2023年3月31日  | 紙     | 事務室  | 兵庫県立三<br>木高等学校<br>長 | 廃棄             |    |
| 134 | H27         | 3財務    | 1収入          | 収入証拠書                       | 兵庫県立三木<br>高等学校長 | H28.4.1 | 10年  | 2026年3月31日  | 紙     | 事務室  | 兵庫県立三<br>木高等学校<br>長 | 廃棄             |    |
| 135 | H27         | 3財務    | 1収入          | 即納書                         | 兵庫県立三木<br>高等学校長 | H28.4.1 | 10年  | 2026年3月31日  | 紙     | 事務室  | 兵庫県立三<br>木高等学校<br>長 | 廃棄             |    |
| 136 | H27         | 3財務    | 2支出          | 支出証拠書                       | 兵庫県立三木<br>高等学校長 | H28.4.1 | 10年  | 2026年3月31日  | 紙     | 事務室  | 兵庫県立三<br>木高等学校<br>長 | 廃棄             |    |



公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

|     | 作成・取得<br>年度 | 分類  |              | 名称<br>(小分類)                      | 作成・取得者          | 起算日     | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 媒体の種類 | 保存場所 | 管理者                 | 保存期間満<br>了時の措置 | 備考 |
|-----|-------------|-----|--------------|----------------------------------|-----------------|---------|------|-------------|-------|------|---------------------|----------------|----|
|     |             | 大分類 | 中分類          |                                  |                 |         |      |             |       |      |                     |                |    |
| 137 | H27         | 3財務 | 2支出          | 支出負担行為書                          | 兵庫県立三木<br>高等学校長 | H28.4.1 | 10年  | 2026年3月31日  | 紙     | 事務室  | 兵庫県立三<br>木高等学校<br>長 | 廃棄             |    |
| 138 | H27         | 3財務 | 2支出          | 納品書                              | 兵庫県立三木<br>高等学校長 | R3.4.1  | 5年   | 2026年3月31日  | 紙     | 事務室  | 兵庫県立三<br>木高等学校<br>長 | 廃棄             |    |
| 139 | H27         | 3財務 | 3歳入歳出外現<br>金 | 歳入歳出外現金証拠書                       | 兵庫県立三木<br>高等学校長 | H28.4.1 | 10年  | 2026年3月31日  | 紙     | 事務室  | 兵庫県立三<br>木高等学校<br>長 | 廃棄             |    |
| 140 | H27         | 3財務 | 4公有財産        | 3取得異動(簿冊)                        | 兵庫県立三木<br>高等学校長 | H28.4.1 | 30年  | 2046年3月31日  | 紙     | 事務室  | 兵庫県立三<br>木高等学校<br>長 | 廃棄             |    |
| 141 | H28         | 0庶務 | 1運営          | 6学校評価                            | 兵庫県立三木<br>高等学校長 | H29.4.1 | 5年   | 2022年3月31日  | 紙     | 職員室  | 兵庫県立三<br>木高等学校<br>長 | 廃棄             |    |
| 142 | H28         | 0庶務 | 1運営          | 7学校評議委員会                         | 兵庫県立三木<br>高等学校長 | H29.4.1 | 5年   | 2022年3月31日  | 紙     | 事務室  | 兵庫県立三<br>木高等学校<br>長 | 廃棄             |    |
| 143 | H28         | 0庶務 | 1運営          | 8ICTスクール整備事業                     | 兵庫県立三木<br>高等学校長 | H29.4.1 | 5年   | 2022年3月31日  | 紙     | 事務室  | 兵庫県立三<br>木高等学校<br>長 | 廃棄             |    |
| 144 | H28         | 0庶務 | 1運営          | 学校日誌                             | 兵庫県立三木<br>高等学校長 | H29.4.1 | 5年   | 2022年3月31日  | 紙     | 職員室  | 兵庫県立三<br>木高等学校<br>長 | 廃棄             |    |
| 145 | H28         | 0庶務 | 2文書          | 特殊文書受付簿                          | 兵庫県立三木<br>高等学校長 | H29.4.1 | 5年   | 2022年3月31日  | 紙     | 事務室  | 兵庫県立三<br>木高等学校<br>長 | 廃棄             |    |
| 146 | H28         | 0庶務 | 2文書          | 文書台帳                             | 兵庫県立三木<br>高等学校長 | H29.4.1 | 5年   | 2022年3月31日  | 紙     | 事務室  | 兵庫県立三<br>木高等学校<br>長 | 廃棄             |    |
| 147 | H28         | 0庶務 | 3調査統計        | 2指定調査統計                          | 兵庫県立三木<br>高等学校長 | H29.4.1 | 5年   | 2022年3月31日  | 紙     | 事務室  | 兵庫県立三<br>木高等学校<br>長 | 廃棄             |    |
| 148 | H28         | 1学務 | 0教務          | 指導要録<br>(上記以外の記録(平成10年度入学者以降))   | 兵庫県立三木<br>高等学校長 | H29.4.1 | 5年   | 2022年3月31日  | 紙     | 事務室  | 兵庫県立三<br>木高等学校<br>長 | 廃棄             |    |
| 149 | H28         | 1学務 | 0教務          | 指導要録<br>(入学、卒業等の学籍に関する記録)        | 兵庫県立三木<br>高等学校長 | H29.4.1 | 20年  | 2037年3月31日  | 紙     | 事務室  | 兵庫県立三<br>木高等学校<br>長 | 廃棄             |    |
| 150 | H28         | 1学務 | 0教務          | 指導要録抄本<br>(上記以外の記録(平成10年度入学者以降)) | 兵庫県立三木<br>高等学校長 | H29.4.1 | 5年   | 2022年3月31日  | 紙     | 事務室  | 兵庫県立三<br>木高等学校<br>長 | 廃棄             |    |
| 151 | H28         | 1学務 | 0教務          | 指導要録抄本<br>(入学、卒業等の学籍に関する記録)      | 兵庫県立三木<br>高等学校長 | H29.4.1 | 20年  | 2037年3月31日  | 紙     | 事務室  | 兵庫県立三<br>木高等学校<br>長 | 廃棄             |    |
| 152 | H28         | 1学務 | 1生徒          | 3入試関係書類(簿冊)                      | 兵庫県立三木<br>高等学校長 | H29.4.1 | 5年   | 2022年3月31日  | 紙     | 事務室  | 兵庫県立三<br>木高等学校<br>長 | 廃棄             |    |
| 153 | H28         | 1学務 | 1生徒          | 5高校生等奨学給付金(簿冊)                   | 兵庫県立三木<br>高等学校長 | H29.4.1 | 5年   | 2022年3月31日  | 紙     | 事務室  | 兵庫県立三<br>木高等学校<br>長 | 廃棄             |    |

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

|     | 作成・取得<br>年度 | 分類     |         | 名称<br>(小分類)        | 作成・取得者          | 起算日     | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 媒体の種類 | 保存場所 | 管理者                 | 保存期間満<br>了時の措置 | 備考 |
|-----|-------------|--------|---------|--------------------|-----------------|---------|------|-------------|-------|------|---------------------|----------------|----|
|     |             | 大分類    | 中分類     |                    |                 |         |      |             |       |      |                     |                |    |
| 154 | H28         | 1学務    | 1生徒     | 出席簿                | 兵庫県立三木<br>高等学校長 | H29.4.1 | 5年   | 2022年3月31日  | 紙     | 事務室  | 兵庫県立三<br>木高等学校<br>長 | 廃棄             |    |
| 155 | H28         | 1学務    | 1生徒     | 証明                 | 兵庫県立三木<br>高等学校長 | H29.4.1 | 5年   | 2022年3月31日  | 紙     | 事務室  | 兵庫県立三<br>木高等学校<br>長 | 廃棄             |    |
| 156 | H28         | 1学務    | 1生徒     | 生徒異動関係書類           | 兵庫県立三木<br>高等学校長 | H29.4.1 | 5年   | 2022年3月31日  | 紙     | 事務室  | 兵庫県立三<br>木高等学校<br>長 | 廃棄             |    |
| 157 | H28         | 1学務    | 1生徒     | 生徒登録台帳(生徒証発行<br>控) | 兵庫県立三木<br>高等学校長 | H29.4.1 | 5年   | 2022年3月31日  | 紙     | 事務室  | 兵庫県立三<br>木高等学校<br>長 | 廃棄             |    |
| 158 | H28         | 1学務    | 1生徒     | 誓約書                | 兵庫県立三木<br>高等学校長 | H29.4.1 | 5年   | 2022年3月31日  | 紙     | 職員室  | 兵庫県立三<br>木高等学校<br>長 | 廃棄             |    |
| 159 | H28         | 1学務    | 1生徒     | 入学願書               | 兵庫県立三木<br>高等学校長 | H29.4.1 | 5年   | 2022年3月31日  | 紙     | 職員室  | 兵庫県立三<br>木高等学校<br>長 | 廃棄             |    |
| 160 | H28         | 1学務    | 4保健安全   | 3キャンパスカウンセラー       | 兵庫県立三木<br>高等学校長 | H29.4.1 | 5年   | 2022年3月31日  | 紙     | 事務室  | 兵庫県立三<br>木高等学校<br>長 | 廃棄             |    |
| 161 | H28         | 1学務    | 4保健安全   | 学校医等執務記録簿          | 兵庫県立三木<br>高等学校長 | H29.4.1 | 5年   | 2022年3月31日  | 紙     | 保健室  | 兵庫県立三<br>木高等学校<br>長 | 廃棄             |    |
| 162 | H28         | 1学務    | 4保健安全   | 健康診断票              | 兵庫県立三木<br>高等学校長 | H29.4.1 | 5年   | 2022年3月31日  | 紙     | 保健室  | 兵庫県立三<br>木高等学校<br>長 | 廃棄             |    |
| 163 | H28         | 1学務    | 4保健安全   | 歯・口腔健康診断票          | 兵庫県立三木<br>高等学校長 | H29.4.1 | 5年   | 2022年3月31日  | 紙     | 保健室  | 兵庫県立三<br>木高等学校<br>長 | 廃棄             |    |
| 164 | H28         | 1学務    | 4保健安全   | 保健日誌               | 兵庫県立三木<br>高等学校長 | H29.4.1 | 5年   | 2022年3月31日  | 紙     | 保健室  | 兵庫県立三<br>木高等学校<br>長 | 廃棄             |    |
| 165 | H28         | 1学務    | 7特別教育活動 | 2課外活動(部)           | 兵庫県立三木<br>高等学校長 | H29.4.1 | 10年  | 2027年3月31日  | 紙     | 事務室  | 兵庫県立三<br>木高等学校<br>長 | 廃棄             |    |
| 166 | H28         | 1学務    | 7特別教育活動 | 3文化教育活動            | 兵庫県立三木<br>高等学校長 | H29.4.1 | 10年  | 2027年3月31日  | 紙     | 事務室  | 兵庫県立三<br>木高等学校<br>長 | 廃棄             |    |
| 167 | H28         | 1学務    | 7特別教育活動 | 課外活動依頼簿            | 兵庫県立三木<br>高等学校長 | H29.4.1 | 10年  | 2027年3月31日  | 紙     | 事務室  | 兵庫県立三<br>木高等学校<br>長 | 廃棄             |    |
| 168 | H28         | 1学務    | 7特別教育活動 | 課外活動実績簿            | 兵庫県立三木<br>高等学校長 | H29.4.1 | 10年  | 2027年3月31日  | 紙     | 事務室  | 兵庫県立三<br>木高等学校<br>長 | 廃棄             |    |
| 169 | H28         | 2人事・給与 | 0任免     | 6辞令交付(簿冊)          | 兵庫県立三木<br>高等学校長 | H29.4.1 | 5年   | 2022年3月31日  | 紙     | 事務室  | 兵庫県立三<br>木高等学校<br>長 | 廃棄             |    |
| 170 | H28         | 2人事・給与 | 0任免     | 7着任届               | 兵庫県立三木<br>高等学校長 | H29.4.1 | 5年   | 2022年3月31日  | 紙     | 事務室  | 兵庫県立三<br>木高等学校<br>長 | 廃棄             |    |

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

|     | 作成・取得<br>年度 | 分類     |       | 名称<br>(小分類)   | 作成・取得者          | 起算日     | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 媒体の種類 | 保存場所 | 管理者                 | 保存期間満<br>了時の措置 | 備考 |
|-----|-------------|--------|-------|---------------|-----------------|---------|------|-------------|-------|------|---------------------|----------------|----|
|     |             | 大分類    | 中分類   |               |                 |         |      |             |       |      |                     |                |    |
| 171 | H28         | 2人事・給与 | 0任免   | 8校内任免(簿冊)     | 兵庫県立三木<br>高等学校長 | H29.4.1 | 5年   | 2022年3月31日  | 紙     | 事務室  | 兵庫県立三<br>木高等学校<br>長 | 廃棄             |    |
| 172 | H28         | 2人事・給与 | 0任免   | 9宣誓書          | 兵庫県立三木<br>高等学校長 | H29.4.1 | 10年  | 2027年3月31日  | 紙     | 事務室  | 兵庫県立三<br>木高等学校<br>長 | 廃棄             |    |
| 173 | H28         | 2人事・給与 | 0任免   | 外部講師派遣依頼      | 兵庫県立三木<br>高等学校長 | H29.4.1 | 5年   | 2022年3月31日  | 紙     | 事務室  | 兵庫県立三<br>木高等学校<br>長 | 廃棄             |    |
| 174 | H28         | 2人事・給与 | 0任免   | 経理員任免簿        | 兵庫県立三木<br>高等学校長 | H29.4.1 | 5年   | 2022年3月31日  | 紙     | 事務室  | 兵庫県立三<br>木高等学校<br>長 | 廃棄             |    |
| 175 | H28         | 2人事・給与 | 0任免   | 人事内申(常勤・非常勤)  | 兵庫県立三木<br>高等学校長 | H29.4.1 | 5年   | 2022年3月31日  | 紙     | 事務室  | 兵庫県立三<br>木高等学校<br>長 | 廃棄             |    |
| 176 | H28         | 2人事・給与 | 1サービス | 3勤務振替         | 兵庫県立三木<br>高等学校長 | H29.4.1 | 5年   | 2022年3月31日  | 紙     | 事務室  | 兵庫県立三<br>木高等学校<br>長 | 廃棄             |    |
| 177 | H28         | 2人事・給与 | 1サービス | 4休暇・欠勤        | 兵庫県立三木<br>高等学校長 | H29.4.1 | 5年   | 2022年3月31日  | 紙     | 事務室  | 兵庫県立三<br>木高等学校<br>長 | 廃棄             |    |
| 178 | H28         | 2人事・給与 | 1サービス | 5職専免          | 兵庫県立三木<br>高等学校長 | H29.4.1 | 5年   | 2022年3月31日  | 紙     | 事務室  | 兵庫県立三<br>木高等学校<br>長 | 廃棄             |    |
| 179 | H28         | 2人事・給与 | 1サービス | 営利企業従事        | 兵庫県立三木<br>高等学校長 | H29.4.1 | 5年   | 2022年3月31日  | 紙     | 事務室  | 兵庫県立三<br>木高等学校<br>長 | 廃棄             |    |
| 180 | H28         | 2人事・給与 | 1サービス | 休暇欠勤簿         | 兵庫県立三木<br>高等学校長 | H29.4.1 | 5年   | 2022年3月31日  | 紙     | 事務室  | 兵庫県立三<br>木高等学校<br>長 | 廃棄             |    |
| 181 | H28         | 2人事・給与 | 1サービス | 勤務時間の割振変更簿    | 兵庫県立三木<br>高等学校長 | H29.4.1 | 5年   | 2022年3月31日  | 紙     | 事務室  | 兵庫県立三<br>木高等学校<br>長 | 廃棄             |    |
| 182 | H28         | 2人事・給与 | 1サービス | 週休日等の振替簿      | 兵庫県立三木<br>高等学校長 | H29.4.1 | 5年   | 2022年3月31日  | 紙     | 事務室  | 兵庫県立三<br>木高等学校<br>長 | 廃棄             |    |
| 183 | H28         | 2人事・給与 | 1サービス | 出勤簿           | 兵庫県立三木<br>高等学校長 | H29.4.1 | 5年   | 2022年3月31日  | 紙     | 事務室  | 兵庫県立三<br>木高等学校<br>長 | 廃棄             |    |
| 184 | H28         | 2人事・給与 | 1サービス | 非常勤講師出勤簿      | 兵庫県立三木<br>高等学校長 | H29.4.1 | 5年   | 2022年3月31日  | 紙     | 事務室  | 兵庫県立三<br>木高等学校<br>長 | 廃棄             |    |
| 185 | H28         | 2人事・給与 | 2職員   | 2表彰、叙位、叙勲(簿冊) | 兵庫県立三木<br>高等学校長 | H29.4.1 | 5年   | 2022年3月31日  | 紙     | 事務室  | 兵庫県立三<br>木高等学校<br>長 | 廃棄             |    |
| 186 | H28         | 2人事・給与 | 2職員   | 学校台帳          | 兵庫県立三木<br>高等学校長 | H29.4.1 | 5年   | 2022年3月31日  | 紙     | 事務室  | 兵庫県立三<br>木高等学校<br>長 | 廃棄             |    |
| 187 | H28         | 2人事・給与 | 3給与   | 3昇格昇給         | 兵庫県立三木<br>高等学校長 | H29.4.1 | 5年   | 2022年3月31日  | 紙     | 事務室  | 兵庫県立三<br>木高等学校<br>長 | 廃棄             |    |

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

|     | 作成・取得<br>年度 | 分類     |       | 名称<br>(小分類)         | 作成・取得者          | 起算日     | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 媒体の種類 | 保存場所 | 管理者                 | 保存期間満<br>了時の措置 | 備考 |
|-----|-------------|--------|-------|---------------------|-----------------|---------|------|-------------|-------|------|---------------------|----------------|----|
|     |             | 大分類    | 中分類   |                     |                 |         |      |             |       |      |                     |                |    |
| 188 | H28         | 2人事・給与 | 3給与   | 5児童手当               | 兵庫県立三木<br>高等学校長 | H29.4.1 | 5年   | 2022年3月31日  | 紙     | 事務室  | 兵庫県立三<br>木高等学校<br>長 | 廃棄             |    |
| 189 | H28         | 2人事・給与 | 3給与   | 6退職手当               | 兵庫県立三木<br>高等学校長 | H29.4.1 | 5年   | 2022年3月31日  | 紙     | 事務室  | 兵庫県立三<br>木高等学校<br>長 | 廃棄             |    |
| 190 | H28         | 2人事・給与 | 3給与   | 給与・人事基本一覧表          | 兵庫県立三木<br>高等学校長 | H29.4.1 | 5年   | 2022年3月31日  | 紙     | 事務室  | 兵庫県立三<br>木高等学校<br>長 | 廃棄             |    |
| 191 | H28         | 2人事・給与 | 3給与   | 給与支給明細書             | 兵庫県立三木<br>高等学校長 | H29.4.1 | 5年   | 2022年3月31日  | 紙     | 事務室  | 兵庫県立三<br>木高等学校<br>長 | 廃棄             |    |
| 192 | H28         | 2人事・給与 | 3給与   | 給与電算データ             | 兵庫県立三木<br>高等学校長 | H29.4.1 | 5年   | 2022年3月31日  | 紙     | 事務室  | 兵庫県立三<br>木高等学校<br>長 | 廃棄             |    |
| 193 | H28         | 2人事・給与 | 3給与   | 給与入力帳票              | 兵庫県立三木<br>高等学校長 | H29.4.1 | 5年   | 2022年3月31日  | 紙     | 事務室  | 兵庫県立三<br>木高等学校<br>長 | 廃棄             |    |
| 194 | H28         | 2人事・給与 | 3給与   | 4源泉徴収               | 兵庫県立三木<br>高等学校長 | H29.4.1 | 7年   | 2024年3月31日  | 紙     | 事務室  | 兵庫県立三<br>木高等学校<br>長 | 廃棄             |    |
| 195 | H28         | 2人事・給与 | 3給与   | 源泉徴収簿               | 兵庫県立三木<br>高等学校長 | H29.4.1 | 7年   | 2024年3月31日  | 紙     | 事務室  | 兵庫県立三<br>木高等学校<br>長 | 廃棄             |    |
| 196 | H28         | 2人事・給与 | 3給与   | 宿日直日誌               | 兵庫県立三木<br>高等学校長 | H29.4.1 | 5年   | 2022年3月31日  | 紙     | 事務室  | 兵庫県立三<br>木高等学校<br>長 | 廃棄             |    |
| 197 | H28         | 2人事・給与 | 3給与   | 超過勤務命令簿             | 兵庫県立三木<br>高等学校長 | H29.4.1 | 5年   | 2022年3月31日  | 紙     | 事務室  | 兵庫県立三<br>木高等学校<br>長 | 廃棄             |    |
| 198 | H28         | 2人事・給与 | 3給与   | 特殊業務実績簿             | 兵庫県立三木<br>高等学校長 | H29.4.1 | 5年   | 2022年3月31日  | 紙     | 事務室  | 兵庫県立三<br>木高等学校<br>長 | 廃棄             |    |
| 199 | H28         | 2人事・給与 | 3給与   | 扶養控除等(異動)申告書        | 兵庫県立三木<br>高等学校長 | H29.4.1 | 7年   | 2024年3月31日  | 紙     | 事務室  | 兵庫県立三<br>木高等学校<br>長 | 廃棄             |    |
| 200 | H28         | 2人事・給与 | 3給与   | 扶養親族届               | 兵庫県立三木<br>高等学校長 | H29.4.1 | 5年   | 2022年3月31日  | 紙     | 事務室  | 兵庫県立三<br>木高等学校<br>長 | 廃棄             |    |
| 201 | H28         | 2人事・給与 | 3給与   | 保険料控除申告書            | 兵庫県立三木<br>高等学校長 | H29.4.1 | 7年   | 2024年3月31日  | 紙     | 事務室  | 兵庫県立三<br>木高等学校<br>長 | 廃棄             |    |
| 202 | H28         | 2人事・給与 | 4旅費   | 1一般                 | 兵庫県立三木<br>高等学校長 | H29.4.1 | 5年   | 2022年3月31日  | 紙     | 事務室  | 兵庫県立三<br>木高等学校<br>長 | 廃棄             |    |
| 203 | H28         | 2人事・給与 | 5福利厚生 | 組合員被扶養者台帳           | 兵庫県立三木<br>高等学校長 | H29.4.1 | 5年   | 2022年3月31日  | 紙     | 事務室  | 兵庫県立三<br>木高等学校<br>長 | 廃棄             |    |
| 204 | H28         | 3財務    | 1収入   | 4高等学校等就学支援金(簿<br>冊) | 兵庫県立三木<br>高等学校長 | H29.4.1 | 5年   | 2022年3月31日  | 紙     | 事務室  | 兵庫県立三<br>木高等学校<br>長 | 廃棄             |    |

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

|     | 作成・取得<br>年度 | 分類  |               | 名称<br>(小分類)  | 作成・取得者          | 起算日     | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 媒体の種類 | 保存場所 | 管理者                 | 保存期間満<br>了時の措置 | 備考 |
|-----|-------------|-----|---------------|--------------|-----------------|---------|------|-------------|-------|------|---------------------|----------------|----|
|     |             | 大分類 | 中分類           |              |                 |         |      |             |       |      |                     |                |    |
| 205 | H28         | 3財務 | 1収入           | 現金出納簿        | 兵庫県立三木<br>高等学校長 | H29.4.1 | 5年   | 2022年3月31日  | 紙     | 事務室  | 兵庫県立三<br>木高等学校<br>長 | 廃棄             |    |
| 206 | H28         | 3財務 | 1収入           | 収入証拠書        | 兵庫県立三木<br>高等学校長 | H29.4.1 | 10年  | 2027年3月31日  | 紙     | 事務室  | 兵庫県立三<br>木高等学校<br>長 | 廃棄             |    |
| 207 | H28         | 3財務 | 1収入           | 即納書          | 兵庫県立三木<br>高等学校長 | H29.4.1 | 10年  | 2027年3月31日  | 紙     | 事務室  | 兵庫県立三<br>木高等学校<br>長 | 廃棄             |    |
| 208 | H28         | 3財務 | 1収入           | 入学願書受付簿      | 兵庫県立三木<br>高等学校長 | H29.4.1 | 5年   | 2022年3月31日  | 紙     | 事務室  | 兵庫県立三<br>木高等学校<br>長 | 廃棄             |    |
| 209 | H28         | 3財務 | 2支出           | 支出証拠書        | 兵庫県立三木<br>高等学校長 | H29.4.1 | 10年  | 2027年3月31日  | 紙     | 事務室  | 兵庫県立三<br>木高等学校<br>長 | 廃棄             |    |
| 210 | H28         | 3財務 | 2支出           | 支出負担行為書      | 兵庫県立三木<br>高等学校長 | H29.4.1 | 10年  | 2027年3月31日  | 紙     | 事務室  | 兵庫県立三<br>木高等学校<br>長 | 廃棄             |    |
| 211 | H28         | 3財務 | 2支出           | 納品書          | 兵庫県立三木<br>高等学校長 | R3.4.1  | 5年   | 2026年3月31日  | 紙     | 事務室  | 兵庫県立三<br>木高等学校<br>長 | 廃棄             |    |
| 212 | H28         | 3財務 | 2支出           | 物品購入伺        | 兵庫県立三木<br>高等学校長 | H29.4.1 | 5年   | 2022年3月31日  | 紙     | 事務室  | 兵庫県立三<br>木高等学校<br>長 | 廃棄             |    |
| 213 | H28         | 3財務 | 3歳入歳出外現<br>金  | 歳入歳出外現金証拠書   | 兵庫県立三木<br>高等学校長 | H29.4.1 | 10年  | 2027年3月31日  | 紙     | 事務室  | 兵庫県立三<br>木高等学校<br>長 | 廃棄             |    |
| 214 | H28         | 3財務 | 3歳入歳出外現<br>金  | 歳入歳出外現金出納簿   | 兵庫県立三木<br>高等学校長 | H29.4.1 | 5年   | 2022年3月31日  | 紙     | 事務室  | 兵庫県立三<br>木高等学校<br>長 | 廃棄             |    |
| 215 | H28         | 3財務 | 4公有財産         | 3取得異動(簿冊)    | 兵庫県立三木<br>高等学校長 | H29.4.1 | 30年  | 2047年3月31日  | 紙     | 事務室  | 兵庫県立三<br>木高等学校<br>長 | 廃棄             |    |
| 216 | H28         | 3財務 | 4公有財産         | 協定書          | 兵庫県立三木<br>高等学校長 | H29.4.1 | 30年  | 2047年3月31日  | 紙     | 事務室  | 兵庫県立三<br>木高等学校<br>長 | 廃棄             |    |
| 217 | H28         | 3財務 | 4公有財産         | 施設台帳         | 兵庫県立三木<br>高等学校長 | H29.4.1 | 5年   | 2022年3月31日  | 紙     | 事務室  | 兵庫県立三<br>木高等学校<br>長 | 廃棄             |    |
| 218 | H28         | 3財務 | 6施設、設備、管<br>理 | 3防災          | 兵庫県立三木<br>高等学校長 | H29.4.1 | 5年   | 2022年3月31日  | 紙     | 事務室  | 兵庫県立三<br>木高等学校<br>長 | 廃棄             |    |
| 219 | H29         | 0庶務 | 1運営           | 6学校評価        | 兵庫県立三木<br>高等学校長 | H30.4.1 | 5年   | 2023年3月31日  | 紙     | 職員室  | 兵庫県立三<br>木高等学校<br>長 | 廃棄             |    |
| 220 | H29         | 0庶務 | 1運営           | 7学校評議委員会     | 兵庫県立三木<br>高等学校長 | H30.4.1 | 5年   | 2023年3月31日  | 紙     | 事務室  | 兵庫県立三<br>木高等学校<br>長 | 廃棄             |    |
| 221 | H29         | 0庶務 | 1運営           | 8ICTスクール整備事業 | 兵庫県立三木<br>高等学校長 | H30.4.1 | 5年   | 2023年3月31日  | 紙     | 事務室  | 兵庫県立三<br>木高等学校<br>長 | 廃棄             |    |

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

|     | 作成・取得<br>年度 | 分類  |       | 名称<br>(小分類)                         | 作成・取得者          | 起算日     | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 媒体の種類 | 保存場所 | 管理者                 | 保存期間満<br>了時の措置 | 備考 |
|-----|-------------|-----|-------|-------------------------------------|-----------------|---------|------|-------------|-------|------|---------------------|----------------|----|
|     |             | 大分類 | 中分類   |                                     |                 |         |      |             |       |      |                     |                |    |
| 222 | H29         | 0庶務 | 1運営   | 学校日誌                                | 兵庫県立三木<br>高等学校長 | H30.4.1 | 5年   | 2023年3月31日  | 紙     | 職員室  | 兵庫県立三<br>木高等学校<br>長 | 廃棄             |    |
| 223 | H29         | 0庶務 | 2文書   | 特殊文書受付簿                             | 兵庫県立三木<br>高等学校長 | H30.4.1 | 5年   | 2023年3月31日  | 紙     | 事務室  | 兵庫県立三<br>木高等学校<br>長 | 廃棄             |    |
| 224 | H29         | 0庶務 | 2文書   | 文書台帳                                | 兵庫県立三木<br>高等学校長 | H30.4.1 | 5年   | 2023年3月31日  | 紙     | 事務室  | 兵庫県立三<br>木高等学校<br>長 | 廃棄             |    |
| 225 | H29         | 0庶務 | 3調査統計 | 2指定調査統計                             | 兵庫県立三木<br>高等学校長 | H30.4.1 | 5年   | 2023年3月31日  | 紙     | 事務室  | 兵庫県立三<br>木高等学校<br>長 | 廃棄             |    |
| 226 | H29         | 1学務 | 0教務   | 指導要録<br>(上記以外の記録(平成9年度入学者<br>以降))   | 兵庫県立三木<br>高等学校長 | H30.4.1 | 5年   | 2023年3月31日  | 紙     | 事務室  | 兵庫県立三<br>木高等学校<br>長 | 廃棄             |    |
| 227 | H29         | 1学務 | 0教務   | 指導要録<br>(入学、卒業等の学籍に関する記録)           | 兵庫県立三木<br>高等学校長 | H30.4.1 | 20年  | 2038年3月31日  | 紙     | 事務室  | 兵庫県立三<br>木高等学校<br>長 | 廃棄             |    |
| 228 | H29         | 1学務 | 0教務   | 指導要録抄本<br>(上記以外の記録(平成9年度入学者<br>以降)) | 兵庫県立三木<br>高等学校長 | H30.4.1 | 5年   | 2023年3月31日  | 紙     | 事務室  | 兵庫県立三<br>木高等学校<br>長 | 廃棄             |    |
| 229 | H29         | 1学務 | 0教務   | 指導要録抄本<br>(入学、卒業等の学籍に関する記録)         | 兵庫県立三木<br>高等学校長 | H30.4.1 | 20年  | 2038年3月31日  | 紙     | 事務室  | 兵庫県立三<br>木高等学校<br>長 | 廃棄             |    |
| 230 | H29         | 1学務 | 1生徒   | 3入試関係書類(簿冊)                         | 兵庫県立三木<br>高等学校長 | H30.4.1 | 5年   | 2023年3月31日  | 紙     | 事務室  | 兵庫県立三<br>木高等学校<br>長 | 廃棄             |    |
| 231 | H29         | 1学務 | 1生徒   | 5高校生等奨学給付金(簿<br>冊)                  | 兵庫県立三木<br>高等学校長 | H30.4.1 | 5年   | 2023年3月31日  | 紙     | 事務室  | 兵庫県立三<br>木高等学校<br>長 | 廃棄             |    |
| 232 | H29         | 1学務 | 1生徒   | 出席簿                                 | 兵庫県立三木<br>高等学校長 | H30.4.1 | 5年   | 2023年3月31日  | 紙     | 事務室  | 兵庫県立三<br>木高等学校<br>長 | 廃棄             |    |
| 233 | H29         | 1学務 | 1生徒   | 証明                                  | 兵庫県立三木<br>高等学校長 | H30.4.1 | 5年   | 2023年3月31日  | 紙     | 事務室  | 兵庫県立三<br>木高等学校<br>長 | 廃棄             |    |
| 234 | H29         | 1学務 | 1生徒   | 生徒異動関係書類                            | 兵庫県立三木<br>高等学校長 | H30.4.1 | 5年   | 2023年3月31日  | 紙     | 事務室  | 兵庫県立三<br>木高等学校<br>長 | 廃棄             |    |
| 235 | H29         | 1学務 | 1生徒   | 生徒登録台帳(生徒証発行<br>控)                  | 兵庫県立三木<br>高等学校長 | H30.4.1 | 5年   | 2023年3月31日  | 紙     | 事務室  | 兵庫県立三<br>木高等学校<br>長 | 廃棄             |    |
| 236 | H29         | 1学務 | 1生徒   | 誓約書                                 | 兵庫県立三木<br>高等学校長 | H30.4.1 | 5年   | 2023年3月31日  | 紙     | 職員室  | 兵庫県立三<br>木高等学校<br>長 | 廃棄             |    |
| 237 | H29         | 1学務 | 1生徒   | 入学願書                                | 兵庫県立三木<br>高等学校長 | H30.4.1 | 5年   | 2023年3月31日  | 紙     | 職員室  | 兵庫県立三<br>木高等学校<br>長 | 廃棄             |    |
| 238 | H29         | 1学務 | 4保健安全 | 3キャンパスカウンセラー                        | 兵庫県立三木<br>高等学校長 | H30.4.1 | 5年   | 2023年3月31日  | 紙     | 事務室  | 兵庫県立三<br>木高等学校<br>長 | 廃棄             |    |



公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

|     | 作成・取得<br>年度 | 分類     |         | 名称<br>(小分類)  | 作成・取得者          | 起算日     | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 媒体の種類 | 保存場所 | 管理者                 | 保存期間満<br>了時の措置 | 備考 |
|-----|-------------|--------|---------|--------------|-----------------|---------|------|-------------|-------|------|---------------------|----------------|----|
|     |             | 大分類    | 中分類     |              |                 |         |      |             |       |      |                     |                |    |
| 239 | H29         | 1学務    | 4保健安全   | 学校医等執務記録簿    | 兵庫県立三木<br>高等学校長 | H30.4.1 | 5年   | 2023年3月31日  | 紙     | 保健室  | 兵庫県立三<br>木高等学校<br>長 | 廃棄             |    |
| 240 | H29         | 1学務    | 4保健安全   | 健康診断票        | 兵庫県立三木<br>高等学校長 | H30.4.1 | 5年   | 2023年3月31日  | 紙     | 保健室  | 兵庫県立三<br>木高等学校<br>長 | 廃棄             |    |
| 241 | H29         | 1学務    | 4保健安全   | 歯・口腔健康診断票    | 兵庫県立三木<br>高等学校長 | H30.4.1 | 5年   | 2023年3月31日  | 紙     | 保健室  | 兵庫県立三<br>木高等学校<br>長 | 廃棄             |    |
| 242 | H29         | 1学務    | 4保健安全   | 保健日誌         | 兵庫県立三木<br>高等学校長 | H30.4.1 | 5年   | 2023年3月31日  | 紙     | 保健室  | 兵庫県立三<br>木高等学校<br>長 | 廃棄             |    |
| 243 | H29         | 1学務    | 7特別教育活動 | 2課外活動(部)     | 兵庫県立三木<br>高等学校長 | H30.4.1 | 10年  | 2028年3月31日  | 紙     | 事務室  | 兵庫県立三<br>木高等学校<br>長 | 廃棄             |    |
| 244 | H29         | 1学務    | 7特別教育活動 | 3文化教育活動      | 兵庫県立三木<br>高等学校長 | H30.4.1 | 10年  | 2028年3月31日  | 紙     | 事務室  | 兵庫県立三<br>木高等学校<br>長 | 廃棄             |    |
| 245 | H29         | 1学務    | 7特別教育活動 | 課外活動依頼簿      | 兵庫県立三木<br>高等学校長 | H30.4.1 | 10年  | 2028年3月31日  | 紙     | 事務室  | 兵庫県立三<br>木高等学校<br>長 | 廃棄             |    |
| 246 | H29         | 1学務    | 7特別教育活動 | 課外活動実績簿      | 兵庫県立三木<br>高等学校長 | H30.4.1 | 10年  | 2028年3月31日  | 紙     | 事務室  | 兵庫県立三<br>木高等学校<br>長 | 廃棄             |    |
| 247 | H29         | 2人事・給与 | 0任免     | 6辞令交付(簿冊)    | 兵庫県立三木<br>高等学校長 | H30.4.1 | 5年   | 2023年3月31日  | 紙     | 事務室  | 兵庫県立三<br>木高等学校<br>長 | 廃棄             |    |
| 248 | H29         | 2人事・給与 | 0任免     | 7着任届         | 兵庫県立三木<br>高等学校長 | H30.4.1 | 5年   | 2023年3月31日  | 紙     | 事務室  | 兵庫県立三<br>木高等学校<br>長 | 廃棄             |    |
| 249 | H29         | 2人事・給与 | 0任免     | 8校内任免(簿冊)    | 兵庫県立三木<br>高等学校長 | H30.4.1 | 5年   | 2023年3月31日  | 紙     | 事務室  | 兵庫県立三<br>木高等学校<br>長 | 廃棄             |    |
| 250 | H29         | 2人事・給与 | 0任免     | 9宣誓書         | 兵庫県立三木<br>高等学校長 | H30.4.1 | 10年  | 2028年3月31日  | 紙     | 事務室  | 兵庫県立三<br>木高等学校<br>長 | 廃棄             |    |
| 251 | H29         | 2人事・給与 | 0任免     | 外部講師派遣依頼     | 兵庫県立三木<br>高等学校長 | H30.4.1 | 5年   | 2023年3月31日  | 紙     | 事務室  | 兵庫県立三<br>木高等学校<br>長 | 廃棄             |    |
| 252 | H29         | 2人事・給与 | 0任免     | 経理員任免簿       | 兵庫県立三木<br>高等学校長 | H30.4.1 | 5年   | 2023年3月31日  | 紙     | 事務室  | 兵庫県立三<br>木高等学校<br>長 | 廃棄             |    |
| 253 | H29         | 2人事・給与 | 0任免     | 人事内申(常勤・非常勤) | 兵庫県立三木<br>高等学校長 | H30.4.1 | 5年   | 2023年3月31日  | 紙     | 事務室  | 兵庫県立三<br>木高等学校<br>長 | 廃棄             |    |
| 254 | H29         | 2人事・給与 | 1服務     | 3勤務振替        | 兵庫県立三木<br>高等学校長 | H30.4.1 | 5年   | 2023年3月31日  | 紙     | 事務室  | 兵庫県立三<br>木高等学校<br>長 | 廃棄             |    |
| 255 | H29         | 2人事・給与 | 1服務     | 4休暇・欠勤       | 兵庫県立三木<br>高等学校長 | H30.4.1 | 5年   | 2023年3月31日  | 紙     | 事務室  | 兵庫県立三<br>木高等学校<br>長 | 廃棄             |    |

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

|     | 作成・取得<br>年度 | 分類     |       | 名称<br>(小分類)   | 作成・取得者          | 起算日     | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 媒体の種類 | 保存場所 | 管理者                 | 保存期間満<br>了時の措置 | 備考 |
|-----|-------------|--------|-------|---------------|-----------------|---------|------|-------------|-------|------|---------------------|----------------|----|
|     |             | 大分類    | 中分類   |               |                 |         |      |             |       |      |                     |                |    |
| 256 | H29         | 2人事・給与 | 1サービス | 5職専免          | 兵庫県立三木<br>高等学校長 | H30.4.1 | 5年   | 2023年3月31日  | 紙     | 事務室  | 兵庫県立三<br>木高等学校<br>長 | 廃棄             |    |
| 257 | H29         | 2人事・給与 | 1サービス | 営利企業従事        | 兵庫県立三木<br>高等学校長 | H30.4.1 | 5年   | 2023年3月31日  | 紙     | 事務室  | 兵庫県立三<br>木高等学校<br>長 | 廃棄             |    |
| 258 | H29         | 2人事・給与 | 1サービス | 休暇欠勤簿         | 兵庫県立三木<br>高等学校長 | H30.4.1 | 5年   | 2023年3月31日  | 紙     | 事務室  | 兵庫県立三<br>木高等学校<br>長 | 廃棄             |    |
| 259 | H29         | 2人事・給与 | 1サービス | 勤務時間の割振変更簿    | 兵庫県立三木<br>高等学校長 | H30.4.1 | 5年   | 2023年3月31日  | 紙     | 事務室  | 兵庫県立三<br>木高等学校<br>長 | 廃棄             |    |
| 260 | H29         | 2人事・給与 | 1サービス | 週休日等の振替簿      | 兵庫県立三木<br>高等学校長 | H30.4.1 | 5年   | 2023年3月31日  | 紙     | 事務室  | 兵庫県立三<br>木高等学校<br>長 | 廃棄             |    |
| 261 | H29         | 2人事・給与 | 1サービス | 出勤簿           | 兵庫県立三木<br>高等学校長 | H30.4.1 | 5年   | 2023年3月31日  | 紙     | 事務室  | 兵庫県立三<br>木高等学校<br>長 | 廃棄             |    |
| 262 | H29         | 2人事・給与 | 1サービス | 非常勤講師出勤簿      | 兵庫県立三木<br>高等学校長 | H30.4.1 | 5年   | 2023年3月31日  | 紙     | 事務室  | 兵庫県立三<br>木高等学校<br>長 | 廃棄             |    |
| 263 | H29         | 2人事・給与 | 2職員   | 2表彰、叙位、叙勲(簿冊) | 兵庫県立三木<br>高等学校長 | H30.4.1 | 5年   | 2023年3月31日  | 紙     | 事務室  | 兵庫県立三<br>木高等学校<br>長 | 廃棄             |    |
| 264 | H29         | 2人事・給与 | 2職員   | 学校台帳          | 兵庫県立三木<br>高等学校長 | H30.4.1 | 5年   | 2023年3月31日  | 紙     | 事務室  | 兵庫県立三<br>木高等学校<br>長 | 廃棄             |    |
| 265 | H29         | 2人事・給与 | 3給与   | 3昇格昇給         | 兵庫県立三木<br>高等学校長 | H30.4.1 | 5年   | 2023年3月31日  | 紙     | 事務室  | 兵庫県立三<br>木高等学校<br>長 | 廃棄             |    |
| 266 | H29         | 2人事・給与 | 3給与   | 5児童手当         | 兵庫県立三木<br>高等学校長 | H30.4.1 | 5年   | 2023年3月31日  | 紙     | 事務室  | 兵庫県立三<br>木高等学校<br>長 | 廃棄             |    |
| 267 | H29         | 2人事・給与 | 3給与   | 6退職手当         | 兵庫県立三木<br>高等学校長 | H30.4.1 | 5年   | 2023年3月31日  | 紙     | 事務室  | 兵庫県立三<br>木高等学校<br>長 | 廃棄             |    |
| 268 | H29         | 2人事・給与 | 3給与   | 給与・人事基本一覧表    | 兵庫県立三木<br>高等学校長 | H30.4.1 | 5年   | 2023年3月31日  | 紙     | 事務室  | 兵庫県立三<br>木高等学校<br>長 | 廃棄             |    |
| 269 | H29         | 2人事・給与 | 3給与   | 給与支給明細書       | 兵庫県立三木<br>高等学校長 | H30.4.1 | 5年   | 2023年3月31日  | 紙     | 事務室  | 兵庫県立三<br>木高等学校<br>長 | 廃棄             |    |
| 270 | H29         | 2人事・給与 | 3給与   | 給与電算データ       | 兵庫県立三木<br>高等学校長 | H30.4.1 | 5年   | 2023年3月31日  | 紙     | 事務室  | 兵庫県立三<br>木高等学校<br>長 | 廃棄             |    |
| 271 | H29         | 2人事・給与 | 3給与   | 給与入力帳票        | 兵庫県立三木<br>高等学校長 | H30.4.1 | 5年   | 2023年3月31日  | 紙     | 事務室  | 兵庫県立三<br>木高等学校<br>長 | 廃棄             |    |
| 272 | H29         | 2人事・給与 | 3給与   | 4源泉徴収         | 兵庫県立三木<br>高等学校長 | H30.4.1 | 7年   | 2025年3月31日  | 紙     | 事務室  | 兵庫県立三<br>木高等学校<br>長 | 廃棄             |    |

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

|     | 作成・取得<br>年度 | 分類     |       | 名称<br>(小分類)         | 作成・取得者          | 起算日     | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 媒体の種類 | 保存場所 | 管理者                 | 保存期間満<br>了時の措置 | 備考 |
|-----|-------------|--------|-------|---------------------|-----------------|---------|------|-------------|-------|------|---------------------|----------------|----|
|     |             | 大分類    | 中分類   |                     |                 |         |      |             |       |      |                     |                |    |
| 273 | H29         | 2人事・給与 | 3給与   | 源泉徴収簿               | 兵庫県立三木<br>高等学校長 | H30.4.1 | 7年   | 2025年3月31日  | 紙     | 事務室  | 兵庫県立三<br>木高等学校<br>長 | 廃棄             |    |
| 274 | H29         | 2人事・給与 | 3給与   | 雇用保険法関係             | 兵庫県立三木<br>高等学校長 | H30.4.1 | 4年   | 2022年3月31日  | 紙     | 事務室  | 兵庫県立三<br>木高等学校<br>長 | 廃棄             |    |
| 275 | H29         | 2人事・給与 | 3給与   | 宿日直日誌               | 兵庫県立三木<br>高等学校長 | H30.4.1 | 5年   | 2023年3月31日  | 紙     | 事務室  | 兵庫県立三<br>木高等学校<br>長 | 廃棄             |    |
| 276 | H29         | 2人事・給与 | 3給与   | 超過勤務命令簿             | 兵庫県立三木<br>高等学校長 | H30.4.1 | 5年   | 2023年3月31日  | 紙     | 事務室  | 兵庫県立三<br>木高等学校<br>長 | 廃棄             |    |
| 277 | H29         | 2人事・給与 | 3給与   | 特殊業務実績簿             | 兵庫県立三木<br>高等学校長 | H30.4.1 | 5年   | 2023年3月31日  | 紙     | 事務室  | 兵庫県立三<br>木高等学校<br>長 | 廃棄             |    |
| 278 | H29         | 2人事・給与 | 3給与   | 扶養控除等(異動)申告書        | 兵庫県立三木<br>高等学校長 | H30.4.1 | 7年   | 2025年3月31日  | 紙     | 事務室  | 兵庫県立三<br>木高等学校<br>長 | 廃棄             |    |
| 279 | H29         | 2人事・給与 | 3給与   | 扶養親族届               | 兵庫県立三木<br>高等学校長 | H30.4.1 | 5年   | 2023年3月31日  | 紙     | 事務室  | 兵庫県立三<br>木高等学校<br>長 | 廃棄             |    |
| 280 | H29         | 2人事・給与 | 3給与   | 保険料控除申告書            | 兵庫県立三木<br>高等学校長 | H30.4.1 | 7年   | 2025年3月31日  | 紙     | 事務室  | 兵庫県立三<br>木高等学校<br>長 | 廃棄             |    |
| 281 | H29         | 2人事・給与 | 4旅費   | 1一般                 | 兵庫県立三木<br>高等学校長 | H30.4.1 | 5年   | 2023年3月31日  | 紙     | 事務室  | 兵庫県立三<br>木高等学校<br>長 | 廃棄             |    |
| 282 | H29         | 2人事・給与 | 5福利厚生 | 組合員被扶養者台帳           | 兵庫県立三木<br>高等学校長 | H30.4.1 | 5年   | 2023年3月31日  | 紙     | 事務室  | 兵庫県立三<br>木高等学校<br>長 | 廃棄             |    |
| 283 | H29         | 3財務    | 1収入   | 4高等学校等就学支援金(簿<br>冊) | 兵庫県立三木<br>高等学校長 | H30.4.1 | 5年   | 2023年3月31日  | 紙     | 事務室  | 兵庫県立三<br>木高等学校<br>長 | 廃棄             |    |
| 284 | H29         | 3財務    | 1収入   | 現金出納簿               | 兵庫県立三木<br>高等学校長 | H30.4.1 | 5年   | 2023年3月31日  | 紙     | 事務室  | 兵庫県立三<br>木高等学校<br>長 | 廃棄             |    |
| 285 | H29         | 3財務    | 1収入   | 収入証拠書               | 兵庫県立三木<br>高等学校長 | H30.4.1 | 10年  | 2028年3月31日  | 紙     | 事務室  | 兵庫県立三<br>木高等学校<br>長 | 廃棄             |    |
| 286 | H29         | 3財務    | 1収入   | 即納書                 | 兵庫県立三木<br>高等学校長 | H30.4.1 | 10年  | 2028年3月31日  | 紙     | 事務室  | 兵庫県立三<br>木高等学校<br>長 | 廃棄             |    |
| 287 | H29         | 3財務    | 1収入   | 入学願書受付簿             | 兵庫県立三木<br>高等学校長 | H30.4.1 | 5年   | 2023年3月31日  | 紙     | 事務室  | 兵庫県立三<br>木高等学校<br>長 | 廃棄             |    |
| 288 | H29         | 3財務    | 2支出   | 支出証拠書               | 兵庫県立三木<br>高等学校長 | H30.4.1 | 10年  | 2028年3月31日  | 紙     | 事務室  | 兵庫県立三<br>木高等学校<br>長 | 廃棄             |    |
| 289 | H29         | 3財務    | 2支出   | 支出負担行為書             | 兵庫県立三木<br>高等学校長 | H30.4.1 | 10年  | 2028年3月31日  | 紙     | 事務室  | 兵庫県立三<br>木高等学校<br>長 | 廃棄             |    |

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

|     | 作成・取得<br>年度 | 分類  |               | 名称<br>(小分類)  | 作成・取得者          | 起算日     | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 媒体の種類 | 保存場所 | 管理者                 | 保存期間満<br>了時の措置 | 備考 |
|-----|-------------|-----|---------------|--------------|-----------------|---------|------|-------------|-------|------|---------------------|----------------|----|
|     |             | 大分類 | 中分類           |              |                 |         |      |             |       |      |                     |                |    |
| 290 | H29         | 3財務 | 2支出           | 納品書          | 兵庫県立三木<br>高等学校長 | R3.4.1  | 5年   | 2026年3月31日  | 紙     | 事務室  | 兵庫県立三<br>木高等学校<br>長 | 廃棄             |    |
| 291 | H29         | 3財務 | 2支出           | 物品購入伺        | 兵庫県立三木<br>高等学校長 | H30.4.1 | 5年   | 2023年3月31日  | 紙     | 事務室  | 兵庫県立三<br>木高等学校<br>長 | 廃棄             |    |
| 292 | H29         | 3財務 | 3歳入歳出外現<br>金  | 歳入歳出外現金証拠書   | 兵庫県立三木<br>高等学校長 | H30.4.1 | 10年  | 2028年3月31日  | 紙     | 事務室  | 兵庫県立三<br>木高等学校<br>長 | 廃棄             |    |
| 293 | H29         | 3財務 | 3歳入歳出外現<br>金  | 歳入歳出外現金出納簿   | 兵庫県立三木<br>高等学校長 | H30.4.1 | 5年   | 2023年3月31日  | 紙     | 事務室  | 兵庫県立三<br>木高等学校<br>長 | 廃棄             |    |
| 294 | H29         | 3財務 | 4公有財産         | 3取得異動(簿冊)    | 兵庫県立三木<br>高等学校長 | H30.4.1 | 30年  | 2048年3月31日  | 紙     | 事務室  | 兵庫県立三<br>木高等学校<br>長 | 廃棄             |    |
| 295 | H29         | 3財務 | 4公有財産         | 施設台帳         | 兵庫県立三木<br>高等学校長 | H30.4.1 | 5年   | 2023年3月31日  | 紙     | 事務室  | 兵庫県立三<br>木高等学校<br>長 | 廃棄             |    |
| 296 | H29         | 3財務 | 6施設、設備、管<br>理 | 3防災          | 兵庫県立三木<br>高等学校長 | H30.4.1 | 5年   | 2023年3月31日  | 紙     | 事務室  | 兵庫県立三<br>木高等学校<br>長 | 廃棄             |    |
| 297 | H30         | 0庶務 | 1運営           | 5環境(簿冊)      | 兵庫県立三木<br>高等学校長 | H31.4.1 | 3年   | 2022年3月31日  | 紙     | 事務室  | 兵庫県立三<br>木高等学校<br>長 | 廃棄             |    |
| 298 | H30         | 0庶務 | 1運営           | 6学校評価        | 兵庫県立三木<br>高等学校長 | H31.4.1 | 5年   | 2024年3月31日  | 紙     | 職員室  | 兵庫県立三<br>木高等学校<br>長 | 廃棄             |    |
| 299 | H30         | 0庶務 | 1運営           | 7学校評議委員会     | 兵庫県立三木<br>高等学校長 | H31.4.1 | 5年   | 2024年3月31日  | 紙     | 事務室  | 兵庫県立三<br>木高等学校<br>長 | 廃棄             |    |
| 300 | H30         | 0庶務 | 1運営           | 8ICTスクール整備事業 | 兵庫県立三木<br>高等学校長 | H31.4.1 | 5年   | 2024年3月31日  | 紙     | 事務室  | 兵庫県立三<br>木高等学校<br>長 | 廃棄             |    |
| 301 | H30         | 0庶務 | 1運営           | 学校日誌         | 兵庫県立三木<br>高等学校長 | H31.4.1 | 5年   | 2024年3月31日  | 紙     | 職員室  | 兵庫県立三<br>木高等学校<br>長 | 廃棄             |    |
| 302 | H30         | 0庶務 | 2文書           | 2情報公開        | 兵庫県立三木<br>高等学校長 | H31.4.1 | 3年   | 2022年3月31日  | 紙     | 事務室  | 兵庫県立三<br>木高等学校<br>長 | 廃棄             |    |
| 303 | H30         | 0庶務 | 2文書           | 3個人情報        | 兵庫県立三木<br>高等学校長 | H31.4.1 | 3年   | 2022年3月31日  | 紙     | 事務室  | 兵庫県立三<br>木高等学校<br>長 | 廃棄             |    |
| 304 | H30         | 0庶務 | 2文書           | 特殊文書受付簿      | 兵庫県立三木<br>高等学校長 | H31.4.1 | 5年   | 2024年3月31日  | 紙     | 事務室  | 兵庫県立三<br>木高等学校<br>長 | 廃棄             |    |
| 305 | H30         | 0庶務 | 2文書           | 文書台帳         | 兵庫県立三木<br>高等学校長 | H31.4.1 | 5年   | 2024年3月31日  | 紙     | 事務室  | 兵庫県立三<br>木高等学校<br>長 | 廃棄             |    |
| 306 | H30         | 0庶務 | 3調査統計         | 2指定調査統計      | 兵庫県立三木<br>高等学校長 | H31.4.1 | 5年   | 2024年3月31日  | 紙     | 事務室  | 兵庫県立三<br>木高等学校<br>長 | 廃棄             |    |

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

| 作成・取得<br>年度 | 分類  |     | 名称<br>(小分類) | 作成・取得者                              | 起算日             | 保存期間    | 保存期間<br>満了日 | 媒体の種類      | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満<br>了時の措置      | 備考 |  |
|-------------|-----|-----|-------------|-------------------------------------|-----------------|---------|-------------|------------|------|-----|---------------------|----|--|
|             | 大分類 | 中分類 |             |                                     |                 |         |             |            |      |     |                     |    |  |
| 307         | H30 | 1学務 | 0教務         | 指導要録<br>(上記以外の記録(平成8年度入学者<br>以降))   | 兵庫県立三木<br>高等学校長 | H31.4.1 | 5年          | 2024年3月31日 | 紙    | 事務室 | 兵庫県立三<br>木高等学校<br>長 | 廃棄 |  |
| 308         | H30 | 1学務 | 0教務         | 指導要録<br>(入学、卒業等の学籍に関する記録)           | 兵庫県立三木<br>高等学校長 | H31.4.1 | 20年         | 2039年3月31日 | 紙    | 事務室 | 兵庫県立三<br>木高等学校<br>長 | 廃棄 |  |
| 309         | H30 | 1学務 | 0教務         | 指導要録抄本<br>(上記以外の記録(平成8年度入学者<br>以降)) | 兵庫県立三木<br>高等学校長 | H31.4.1 | 5年          | 2024年3月31日 | 紙    | 事務室 | 兵庫県立三<br>木高等学校<br>長 | 廃棄 |  |
| 310         | H30 | 1学務 | 0教務         | 指導要録抄本<br>(入学、卒業等の学籍に関する記録)         | 兵庫県立三木<br>高等学校長 | H31.4.1 | 20年         | 2039年3月31日 | 紙    | 事務室 | 兵庫県立三<br>木高等学校<br>長 | 廃棄 |  |
| 311         | H30 | 1学務 | 1生徒         | 3入試関係書類(簿冊)                         | 兵庫県立三木<br>高等学校長 | H31.4.1 | 5年          | 2024年3月31日 | 紙    | 事務室 | 兵庫県立三<br>木高等学校<br>長 | 廃棄 |  |
| 312         | H30 | 1学務 | 1生徒         | 4奨学金(簿冊)                            | 兵庫県立三木<br>高等学校長 | H31.4.1 | 3年          | 2022年3月31日 | 紙    | 事務室 | 兵庫県立三<br>木高等学校<br>長 | 廃棄 |  |
| 313         | H30 | 1学務 | 1生徒         | 5高校生等奨学給付金(簿<br>冊)                  | 兵庫県立三木<br>高等学校長 | H31.4.1 | 5年          | 2024年3月31日 | 紙    | 事務室 | 兵庫県立三<br>木高等学校<br>長 | 廃棄 |  |
| 314         | H30 | 1学務 | 1生徒         | 出席簿                                 | 兵庫県立三木<br>高等学校長 | H31.4.1 | 5年          | 2024年3月31日 | 紙    | 事務室 | 兵庫県立三<br>木高等学校<br>長 | 廃棄 |  |
| 315         | H30 | 1学務 | 1生徒         | 証明                                  | 兵庫県立三木<br>高等学校長 | H31.4.1 | 5年          | 2024年3月31日 | 紙    | 事務室 | 兵庫県立三<br>木高等学校<br>長 | 廃棄 |  |
| 316         | H30 | 1学務 | 1生徒         | 生徒異動関係書類                            | 兵庫県立三木<br>高等学校長 | H31.4.1 | 5年          | 2024年3月31日 | 紙    | 事務室 | 兵庫県立三<br>木高等学校<br>長 | 廃棄 |  |
| 317         | H30 | 1学務 | 1生徒         | 生徒登録台帳(生徒証発行<br>控)                  | 兵庫県立三木<br>高等学校長 | H31.4.1 | 5年          | 2024年3月31日 | 紙    | 事務室 | 兵庫県立三<br>木高等学校<br>長 | 廃棄 |  |
| 318         | H30 | 1学務 | 1生徒         | 誓約書                                 | 兵庫県立三木<br>高等学校長 | H31.4.1 | 5年          | 2024年3月31日 | 紙    | 職員室 | 兵庫県立三<br>木高等学校<br>長 | 廃棄 |  |
| 319         | H30 | 1学務 | 1生徒         | 入学願書                                | 兵庫県立三木<br>高等学校長 | H31.4.1 | 5年          | 2024年3月31日 | 紙    | 職員室 | 兵庫県立三<br>木高等学校<br>長 | 廃棄 |  |
| 320         | H30 | 1学務 | 4保健安全       | 3キャンパスカウンセラー                        | 兵庫県立三木<br>高等学校長 | H31.4.1 | 5年          | 2024年3月31日 | 紙    | 事務室 | 兵庫県立三<br>木高等学校<br>長 | 廃棄 |  |
| 321         | H30 | 1学務 | 4保健安全       | 学校医等執務記録簿                           | 兵庫県立三木<br>高等学校長 | H31.4.1 | 5年          | 2024年3月31日 | 紙    | 保健室 | 兵庫県立三<br>木高等学校<br>長 | 廃棄 |  |
| 322         | H30 | 1学務 | 4保健安全       | 健康診断票                               | 兵庫県立三木<br>高等学校長 | H31.4.1 | 5年          | 2024年3月31日 | 紙    | 保健室 | 兵庫県立三<br>木高等学校<br>長 | 廃棄 |  |
| 323         | H30 | 1学務 | 4保健安全       | 歯・口腔健康診断票                           | 兵庫県立三木<br>高等学校長 | H31.4.1 | 5年          | 2024年3月31日 | 紙    | 保健室 | 兵庫県立三<br>木高等学校<br>長 | 廃棄 |  |

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

|     | 作成・取得<br>年度 | 分類     |         | 名称<br>(小分類)  | 作成・取得者          | 起算日     | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 媒体の種類 | 保存場所 | 管理者                 | 保存期間満<br>了時の措置 | 備考 |
|-----|-------------|--------|---------|--------------|-----------------|---------|------|-------------|-------|------|---------------------|----------------|----|
|     |             | 大分類    | 中分類     |              |                 |         |      |             |       |      |                     |                |    |
| 324 | H30         | 1学務    | 4保健安全   | 保健日誌         | 兵庫県立三木<br>高等学校長 | H31.4.1 | 5年   | 2024年3月31日  | 紙     | 保健室  | 兵庫県立三<br>木高等学校<br>長 | 廃棄             |    |
| 325 | H30         | 1学務    | 7特別教育活動 | 2課外活動(部)     | 兵庫県立三木<br>高等学校長 | H31.4.1 | 10年  | 2029年3月31日  | 紙     | 事務室  | 兵庫県立三<br>木高等学校<br>長 | 廃棄             |    |
| 326 | H30         | 1学務    | 7特別教育活動 | 3文化教育活動      | 兵庫県立三木<br>高等学校長 | H31.4.1 | 10年  | 2029年3月31日  | 紙     | 事務室  | 兵庫県立三<br>木高等学校<br>長 | 廃棄             |    |
| 327 | H30         | 1学務    | 7特別教育活動 | 課外活動依頼簿      | 兵庫県立三木<br>高等学校長 | H31.4.1 | 10年  | 2029年3月31日  | 紙     | 事務室  | 兵庫県立三<br>木高等学校<br>長 | 廃棄             |    |
| 328 | H30         | 1学務    | 7特別教育活動 | 課外活動実績簿      | 兵庫県立三木<br>高等学校長 | H31.4.1 | 10年  | 2029年3月31日  | 紙     | 事務室  | 兵庫県立三<br>木高等学校<br>長 | 廃棄             |    |
| 329 | H30         | 2人事・給与 | 0任免     | 6辞令交付(簿冊)    | 兵庫県立三木<br>高等学校長 | H31.4.1 | 5年   | 2024年3月31日  | 紙     | 事務室  | 兵庫県立三<br>木高等学校<br>長 | 廃棄             |    |
| 330 | H30         | 2人事・給与 | 0任免     | 7着任届         | 兵庫県立三木<br>高等学校長 | H31.4.1 | 5年   | 2024年3月31日  | 紙     | 事務室  | 兵庫県立三<br>木高等学校<br>長 | 廃棄             |    |
| 331 | H30         | 2人事・給与 | 0任免     | 8校内任免(簿冊)    | 兵庫県立三木<br>高等学校長 | H31.4.1 | 5年   | 2024年3月31日  | 紙     | 事務室  | 兵庫県立三<br>木高等学校<br>長 | 廃棄             |    |
| 332 | H30         | 2人事・給与 | 0任免     | 9宣誓書         | 兵庫県立三木<br>高等学校長 | H31.4.1 | 10年  | 2029年3月31日  | 紙     | 事務室  | 兵庫県立三<br>木高等学校<br>長 | 廃棄             |    |
| 333 | H30         | 2人事・給与 | 0任免     | 外部講師派遣依頼     | 兵庫県立三木<br>高等学校長 | H31.4.1 | 5年   | 2024年3月31日  | 紙     | 事務室  | 兵庫県立三<br>木高等学校<br>長 | 廃棄             |    |
| 334 | H30         | 2人事・給与 | 0任免     | 経理員任免簿       | 兵庫県立三木<br>高等学校長 | H31.4.1 | 5年   | 2024年3月31日  | 紙     | 事務室  | 兵庫県立三<br>木高等学校<br>長 | 廃棄             |    |
| 335 | H30         | 2人事・給与 | 0任免     | 人事内申(常勤・非常勤) | 兵庫県立三木<br>高等学校長 | H31.4.1 | 5年   | 2024年3月31日  | 紙     | 事務室  | 兵庫県立三<br>木高等学校<br>長 | 廃棄             |    |
| 336 | H30         | 2人事・給与 | 1服務     | 3勤務振替        | 兵庫県立三木<br>高等学校長 | H31.4.1 | 5年   | 2024年3月31日  | 紙     | 事務室  | 兵庫県立三<br>木高等学校<br>長 | 廃棄             |    |
| 337 | H30         | 2人事・給与 | 1服務     | 4休暇・欠勤       | 兵庫県立三木<br>高等学校長 | H31.4.1 | 5年   | 2024年3月31日  | 紙     | 事務室  | 兵庫県立三<br>木高等学校<br>長 | 廃棄             |    |
| 338 | H30         | 2人事・給与 | 1服務     | 5職専免         | 兵庫県立三木<br>高等学校長 | H31.4.1 | 5年   | 2024年3月31日  | 紙     | 事務室  | 兵庫県立三<br>木高等学校<br>長 | 廃棄             |    |
| 339 | H30         | 2人事・給与 | 1服務     | 営利企業従事       | 兵庫県立三木<br>高等学校長 | H31.4.1 | 5年   | 2024年3月31日  | 紙     | 事務室  | 兵庫県立三<br>木高等学校<br>長 | 廃棄             |    |
| 340 | H30         | 2人事・給与 | 1服務     | 休暇欠勤簿        | 兵庫県立三木<br>高等学校長 | H31.4.1 | 5年   | 2024年3月31日  | 紙     | 事務室  | 兵庫県立三<br>木高等学校<br>長 | 廃棄             |    |



## 公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

|     | 作成・取得<br>年度 | 分類     |       | 名称<br>(小分類)   | 作成・取得者          | 起算日     | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 媒体の種類 | 保存場所 | 管理者                 | 保存期間満<br>了時の措置 | 備考 |
|-----|-------------|--------|-------|---------------|-----------------|---------|------|-------------|-------|------|---------------------|----------------|----|
|     |             | 大分類    | 中分類   |               |                 |         |      |             |       |      |                     |                |    |
| 341 | H30         | 2人事・給与 | 1サービス | 勤務時間の割振変更簿    | 兵庫県立三木<br>高等学校長 | H31.4.1 | 5年   | 2024年3月31日  | 紙     | 事務室  | 兵庫県立三<br>木高等学校<br>長 | 廃棄             |    |
| 342 | H30         | 2人事・給与 | 1サービス | 週休日等の振替簿      | 兵庫県立三木<br>高等学校長 | H31.4.1 | 5年   | 2024年3月31日  | 紙     | 事務室  | 兵庫県立三<br>木高等学校<br>長 | 廃棄             |    |
| 343 | H30         | 2人事・給与 | 1サービス | 出勤簿           | 兵庫県立三木<br>高等学校長 | H31.4.1 | 5年   | 2024年3月31日  | 紙     | 事務室  | 兵庫県立三<br>木高等学校<br>長 | 廃棄             |    |
| 344 | H30         | 2人事・給与 | 1サービス | 非常勤講師出勤簿      | 兵庫県立三木<br>高等学校長 | H31.4.1 | 5年   | 2024年3月31日  | 紙     | 事務室  | 兵庫県立三<br>木高等学校<br>長 | 廃棄             |    |
| 345 | H30         | 2人事・給与 | 2職員   | 2表彰、叙位、叙勲(簿冊) | 兵庫県立三木<br>高等学校長 | H31.4.1 | 5年   | 2024年3月31日  | 紙     | 事務室  | 兵庫県立三<br>木高等学校<br>長 | 廃棄             |    |
| 346 | H30         | 2人事・給与 | 2職員   | 学校台帳          | 兵庫県立三木<br>高等学校長 | H31.4.1 | 5年   | 2024年3月31日  | 紙     | 事務室  | 兵庫県立三<br>木高等学校<br>長 | 廃棄             |    |
| 347 | H30         | 2人事・給与 | 3給与   | 3昇格昇給         | 兵庫県立三木<br>高等学校長 | H31.4.1 | 5年   | 2024年3月31日  | 紙     | 事務室  | 兵庫県立三<br>木高等学校<br>長 | 廃棄             |    |
| 348 | H30         | 2人事・給与 | 3給与   | 5児童手当         | 兵庫県立三木<br>高等学校長 | H31.4.1 | 5年   | 2024年3月31日  | 紙     | 事務室  | 兵庫県立三<br>木高等学校<br>長 | 廃棄             |    |
| 349 | H30         | 2人事・給与 | 3給与   | 6退職手当         | 兵庫県立三木<br>高等学校長 | H31.4.1 | 5年   | 2024年3月31日  | 紙     | 事務室  | 兵庫県立三<br>木高等学校<br>長 | 廃棄             |    |
| 350 | H30         | 2人事・給与 | 3給与   | 給与・人事基本一覧表    | 兵庫県立三木<br>高等学校長 | H31.4.1 | 5年   | 2024年3月31日  | 紙     | 事務室  | 兵庫県立三<br>木高等学校<br>長 | 廃棄             |    |
| 351 | H30         | 2人事・給与 | 3給与   | 給与支給明細書       | 兵庫県立三木<br>高等学校長 | H31.4.1 | 5年   | 2024年3月31日  | 紙     | 事務室  | 兵庫県立三<br>木高等学校<br>長 | 廃棄             |    |
| 352 | H30         | 2人事・給与 | 3給与   | 給与電算データ       | 兵庫県立三木<br>高等学校長 | H31.4.1 | 5年   | 2024年3月31日  | 紙     | 事務室  | 兵庫県立三<br>木高等学校<br>長 | 廃棄             |    |
| 353 | H30         | 2人事・給与 | 3給与   | 給与入力帳票        | 兵庫県立三木<br>高等学校長 | H31.4.1 | 5年   | 2024年3月31日  | 紙     | 事務室  | 兵庫県立三<br>木高等学校<br>長 | 廃棄             |    |
| 354 | H30         | 2人事・給与 | 3給与   | 4源泉徴収         | 兵庫県立三木<br>高等学校長 | H31.4.1 | 7年   | 2026年3月31日  | 紙     | 事務室  | 兵庫県立三<br>木高等学校<br>長 | 廃棄             |    |
| 355 | H30         | 2人事・給与 | 3給与   | 源泉徴収簿         | 兵庫県立三木<br>高等学校長 | H31.4.1 | 7年   | 2026年3月31日  | 紙     | 事務室  | 兵庫県立三<br>木高等学校<br>長 | 廃棄             |    |
| 356 | H30         | 2人事・給与 | 3給与   | 雇用保険法関係       | 兵庫県立三木<br>高等学校長 | H31.4.1 | 4年   | 2023年3月31日  | 紙     | 事務室  | 兵庫県立三<br>木高等学校<br>長 | 廃棄             |    |
| 357 | H30         | 2人事・給与 | 3給与   | 宿日直日誌         | 兵庫県立三木<br>高等学校長 | H31.4.1 | 5年   | 2024年3月31日  | 紙     | 事務室  | 兵庫県立三<br>木高等学校<br>長 | 廃棄             |    |

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

|     | 作成・取得<br>年度 | 分類     |       | 名称<br>(小分類)         | 作成・取得者          | 起算日     | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 媒体の種類 | 保存場所 | 管理者                 | 保存期間満<br>了時の措置 | 備考 |
|-----|-------------|--------|-------|---------------------|-----------------|---------|------|-------------|-------|------|---------------------|----------------|----|
|     |             | 大分類    | 中分類   |                     |                 |         |      |             |       |      |                     |                |    |
| 358 | H30         | 2人事・給与 | 3給与   | 超過勤務命令簿             | 兵庫県立三木<br>高等学校長 | H31.4.1 | 5年   | 2024年3月31日  | 紙     | 事務室  | 兵庫県立三<br>木高等学校<br>長 | 廃棄             |    |
| 359 | H30         | 2人事・給与 | 3給与   | 特殊業務実績簿             | 兵庫県立三木<br>高等学校長 | H31.4.1 | 5年   | 2024年3月31日  | 紙     | 事務室  | 兵庫県立三<br>木高等学校<br>長 | 廃棄             |    |
| 360 | H30         | 2人事・給与 | 3給与   | 扶養控除等(異動)申告書        | 兵庫県立三木<br>高等学校長 | H31.4.1 | 7年   | 2026年3月31日  | 紙     | 事務室  | 兵庫県立三<br>木高等学校<br>長 | 廃棄             |    |
| 361 | H30         | 2人事・給与 | 3給与   | 扶養親族届               | 兵庫県立三木<br>高等学校長 | H31.4.1 | 5年   | 2024年3月31日  | 紙     | 事務室  | 兵庫県立三<br>木高等学校<br>長 | 廃棄             |    |
| 362 | H30         | 2人事・給与 | 3給与   | 保険料控除申告書            | 兵庫県立三木<br>高等学校長 | H31.4.1 | 7年   | 2026年3月31日  | 紙     | 事務室  | 兵庫県立三<br>木高等学校<br>長 | 廃棄             |    |
| 363 | H30         | 2人事・給与 | 3給与   | 労働保険法関係             | 兵庫県立三木<br>高等学校長 | H31.4.1 | 3年   | 2022年3月31日  | 紙     | 事務室  | 兵庫県立三<br>木高等学校<br>長 | 廃棄             |    |
| 364 | H30         | 2人事・給与 | 4旅費   | 1一般                 | 兵庫県立三木<br>高等学校長 | H31.4.1 | 5年   | 2024年3月31日  | 紙     | 事務室  | 兵庫県立三<br>木高等学校<br>長 | 廃棄             |    |
| 365 | H30         | 2人事・給与 | 4旅費   | 旅行復命                | 兵庫県立三木<br>高等学校長 | H31.4.1 | 3年   | 2022年3月31日  | 紙     | 事務室  | 兵庫県立三<br>木高等学校<br>長 | 廃棄             |    |
| 366 | H30         | 2人事・給与 | 4旅費   | 旅行命令(依頼)簿           | 兵庫県立三木<br>高等学校長 | H31.4.1 | 3年   | 2022年3月31日  | 紙     | 事務室  | 兵庫県立三<br>木高等学校<br>長 | 廃棄             |    |
| 367 | H30         | 2人事・給与 | 5福利厚生 | 組合員被扶養者台帳           | 兵庫県立三木<br>高等学校長 | H31.4.1 | 5年   | 2024年3月31日  | 紙     | 事務室  | 兵庫県立三<br>木高等学校<br>長 | 廃棄             |    |
| 368 | H30         | 3財務    | 0財務   | 個別表                 | 兵庫県立三木<br>高等学校長 | H31.4.1 | 3年   | 2022年3月31日  | 紙     | 事務室  | 兵庫県立三<br>木高等学校<br>長 | 廃棄             |    |
| 369 | H30         | 3財務    | 1収入   | 4高等学校等就学支援金(簿<br>冊) | 兵庫県立三木<br>高等学校長 | H31.4.1 | 5年   | 2024年3月31日  | 紙     | 事務室  | 兵庫県立三<br>木高等学校<br>長 | 廃棄             |    |
| 370 | H30         | 3財務    | 1収入   | 現金出納簿               | 兵庫県立三木<br>高等学校長 | H31.4.1 | 5年   | 2024年3月31日  | 紙     | 事務室  | 兵庫県立三<br>木高等学校<br>長 | 廃棄             |    |
| 371 | H30         | 3財務    | 1収入   | 収入証拠書               | 兵庫県立三木<br>高等学校長 | H31.4.1 | 10年  | 2029年3月31日  | 紙     | 事務室  | 兵庫県立三<br>木高等学校<br>長 | 廃棄             |    |
| 372 | H30         | 3財務    | 1収入   | 即納書                 | 兵庫県立三木<br>高等学校長 | H31.4.1 | 10年  | 2029年3月31日  | 紙     | 事務室  | 兵庫県立三<br>木高等学校<br>長 | 廃棄             |    |
| 373 | H30         | 3財務    | 1収入   | 入学願書受付簿             | 兵庫県立三木<br>高等学校長 | H31.4.1 | 5年   | 2024年3月31日  | 紙     | 事務室  | 兵庫県立三<br>木高等学校<br>長 | 廃棄             |    |
| 374 | H30         | 3財務    | 2支出   | 契約書                 | 兵庫県立三木<br>高等学校長 | H31.4.1 | 3年   | 2022年3月31日  | 紙     | 事務室  | 兵庫県立三<br>木高等学校<br>長 | 廃棄             |    |

## 公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

|     | 作成・取得<br>年度 | 分類  |               | 名称<br>(小分類) | 作成・取得者          | 起算日     | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 媒体の種類 | 保存場所 | 管理者                 | 保存期間満<br>了時の措置 | 備考 |
|-----|-------------|-----|---------------|-------------|-----------------|---------|------|-------------|-------|------|---------------------|----------------|----|
|     |             | 大分類 | 中分類           |             |                 |         |      |             |       |      |                     |                |    |
| 375 | H30         | 3財務 | 2支出           | 支出証拠書       | 兵庫県立三木<br>高等学校長 | H31.4.1 | 10年  | 2029年3月31日  | 紙     | 事務室  | 兵庫県立三<br>木高等学校<br>長 | 廃棄             |    |
| 376 | H30         | 3財務 | 2支出           | 支出負担行為書     | 兵庫県立三木<br>高等学校長 | H31.4.1 | 10年  | 2029年3月31日  | 紙     | 事務室  | 兵庫県立三<br>木高等学校<br>長 | 廃棄             |    |
| 377 | H30         | 3財務 | 2支出           | 納品書         | 兵庫県立三木<br>高等学校長 | R3.4.1  | 5年   | 2026年3月31日  | 紙     | 事務室  | 兵庫県立三<br>木高等学校<br>長 | 廃棄             |    |
| 378 | H30         | 3財務 | 2支出           | 物品購入伺       | 兵庫県立三木<br>高等学校長 | H31.4.1 | 5年   | 2024年3月31日  | 紙     | 事務室  | 兵庫県立三<br>木高等学校<br>長 | 廃棄             |    |
| 379 | H30         | 3財務 | 3歳入歳出外現<br>金  | 歳入歳出外現金証拠書  | 兵庫県立三木<br>高等学校長 | H31.4.1 | 10年  | 2029年3月31日  | 紙     | 事務室  | 兵庫県立三<br>木高等学校<br>長 | 廃棄             |    |
| 380 | H30         | 3財務 | 3歳入歳出外現<br>金  | 歳入歳出外現金出納簿  | 兵庫県立三木<br>高等学校長 | H31.4.1 | 5年   | 2024年3月31日  | 紙     | 事務室  | 兵庫県立三<br>木高等学校<br>長 | 廃棄             |    |
| 381 | H30         | 3財務 | 4公有財産         | 3取得異動(簿冊)   | 兵庫県立三木<br>高等学校長 | H31.4.1 | 30年  | 2049年3月31日  | 紙     | 事務室  | 兵庫県立三<br>木高等学校<br>長 | 廃棄             |    |
| 382 | H30         | 3財務 | 4公有財産         | 施設台帳        | 兵庫県立三木<br>高等学校長 | H31.4.1 | 5年   | 2024年3月31日  | 紙     | 事務室  | 兵庫県立三<br>木高等学校<br>長 | 廃棄             |    |
| 383 | H30         | 3財務 | 6施設、設備、管<br>理 | 3防災         | 兵庫県立三木<br>高等学校長 | H31.4.1 | 5年   | 2024年3月31日  | 紙     | 事務室  | 兵庫県立三<br>木高等学校<br>長 | 廃棄             |    |
| 384 | H30         | 3財務 | 6施設、設備、管<br>理 | 工事          | 兵庫県立三木<br>高等学校長 | H31.4.1 | 3年   | 2022年3月31日  | 紙     | 事務室  | 兵庫県立三<br>木高等学校<br>長 | 廃棄             |    |
| 385 | H31         | 0庶務 | 0涉外           | 1一般         | 兵庫県立三木<br>高等学校長 | R2.4.1  | 1年   | 2021年3月31日  | 紙     | 事務室  | 兵庫県立三<br>木高等学校<br>長 | 廃棄             |    |
| 386 | H31         | 0庶務 | 0涉外           | 2会議案内       | 兵庫県立三木<br>高等学校長 | R2.4.1  | 1年   | 2021年3月31日  | 紙     | 事務室  | 兵庫県立三<br>木高等学校<br>長 | 廃棄             |    |
| 387 | H31         | 0庶務 | 0涉外           | 3クラブ顧問会     | 兵庫県立三木<br>高等学校長 | R2.4.1  | 1年   | 2021年3月31日  | 紙     | 事務室  | 兵庫県立三<br>木高等学校<br>長 | 廃棄             |    |
| 388 | H31         | 0庶務 | 0涉外           | 4校長会        | 兵庫県立三木<br>高等学校長 | R2.4.1  | 1年   | 2021年3月31日  | 紙     | 事務室  | 兵庫県立三<br>木高等学校<br>長 | 廃棄             |    |
| 389 | H31         | 0庶務 | 0涉外           | 5教頭会        | 兵庫県立三木<br>高等学校長 | R2.4.1  | 1年   | 2021年3月31日  | 紙     | 事務室  | 兵庫県立三<br>木高等学校<br>長 | 廃棄             |    |
| 390 | H31         | 0庶務 | 0涉外           | 6事務長会       | 兵庫県立三木<br>高等学校長 | R2.4.1  | 1年   | 2021年3月31日  | 紙     | 事務室  | 兵庫県立三<br>木高等学校<br>長 | 廃棄             |    |
| 391 | H31         | 0庶務 | 0涉外           | 7事務職員協会     | 兵庫県立三木<br>高等学校長 | R2.4.1  | 1年   | 2021年3月31日  | 紙     | 事務室  | 兵庫県立三<br>木高等学校<br>長 | 廃棄             |    |

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

|     | 作成・取得<br>年度 | 分類  |       | 名称<br>(小分類)  | 作成・取得者          | 起算日    | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 媒体の種類 | 保存場所 | 管理者                 | 保存期間満<br>了時の措置 | 備考 |
|-----|-------------|-----|-------|--------------|-----------------|--------|------|-------------|-------|------|---------------------|----------------|----|
|     |             | 大分類 | 中分類   |              |                 |        |      |             |       |      |                     |                |    |
| 392 | H31         | 0庶務 | 0渉外   | 8育友会         | 兵庫県立三木<br>高等学校長 | R2.4.1 | 1年   | 2021年3月31日  | 紙     | 事務室  | 兵庫県立三<br>木高等学校<br>長 | 廃棄             |    |
| 393 | H31         | 0庶務 | 1運営   | 1一般          | 兵庫県立三木<br>高等学校長 | R2.4.1 | 1年   | 2021年3月31日  | 紙     | 事務室  | 兵庫県立三<br>木高等学校<br>長 | 廃棄             |    |
| 394 | H31         | 0庶務 | 1運営   | 2会議録         | 兵庫県立三木<br>高等学校長 | R2.4.1 | 1年   | 2021年3月31日  | 紙     | 事務室  | 兵庫県立三<br>木高等学校<br>長 | 廃棄             |    |
| 395 | H31         | 0庶務 | 1運営   | 5環境(簿冊)      | 兵庫県立三木<br>高等学校長 | R2.4.1 | 3年   | 2023年3月31日  | 紙     | 事務室  | 兵庫県立三<br>木高等学校<br>長 | 廃棄             |    |
| 396 | H31         | 0庶務 | 1運営   | 6学校評価        | 兵庫県立三木<br>高等学校長 | R2.4.1 | 5年   | 2025年3月31日  | 紙     | 職員室  | 兵庫県立三<br>木高等学校<br>長 | 廃棄             |    |
| 397 | H31         | 0庶務 | 1運営   | 7学校評議委員会     | 兵庫県立三木<br>高等学校長 | R2.4.1 | 5年   | 2025年3月31日  | 紙     | 事務室  | 兵庫県立三<br>木高等学校<br>長 | 廃棄             |    |
| 398 | H31         | 0庶務 | 1運営   | 8ICTスクール整備事業 | 兵庫県立三木<br>高等学校長 | R2.4.1 | 5年   | 2025年3月31日  | 紙     | 事務室  | 兵庫県立三<br>木高等学校<br>長 | 廃棄             |    |
| 399 | H31         | 0庶務 | 1運営   | 学校日誌         | 兵庫県立三木<br>高等学校長 | R2.4.1 | 5年   | 2025年3月31日  | 紙     | 職員室  | 兵庫県立三<br>木高等学校<br>長 | 廃棄             |    |
| 400 | H31         | 0庶務 | 2文書   | 1一般          | 兵庫県立三木<br>高等学校長 | R2.4.1 | 1年   | 2021年3月31日  | 紙     | 事務室  | 兵庫県立三<br>木高等学校<br>長 | 廃棄             |    |
| 401 | H31         | 0庶務 | 2文書   | 2情報公開        | 兵庫県立三木<br>高等学校長 | R2.4.1 | 3年   | 2023年3月31日  | 紙     | 事務室  | 兵庫県立三<br>木高等学校<br>長 | 廃棄             |    |
| 402 | H31         | 0庶務 | 2文書   | 3個人情報        | 兵庫県立三木<br>高等学校長 | R2.4.1 | 3年   | 2023年3月31日  | 紙     | 事務室  | 兵庫県立三<br>木高等学校<br>長 | 廃棄             |    |
| 403 | H31         | 0庶務 | 2文書   | 特殊文書受付簿      | 兵庫県立三木<br>高等学校長 | R2.4.1 | 5年   | 2025年3月31日  | 紙     | 事務室  | 兵庫県立三<br>木高等学校<br>長 | 廃棄             |    |
| 404 | H31         | 0庶務 | 2文書   | 文書台帳         | 兵庫県立三木<br>高等学校長 | R2.4.1 | 5年   | 2025年3月31日  | 紙     | 事務室  | 兵庫県立三<br>木高等学校<br>長 | 廃棄             |    |
| 405 | H31         | 0庶務 | 3調査統計 | 1一般          | 兵庫県立三木<br>高等学校長 | R2.4.1 | 1年   | 2021年3月31日  | 紙     | 事務室  | 兵庫県立三<br>木高等学校<br>長 | 廃棄             |    |
| 406 | H31         | 0庶務 | 3調査統計 | 2指定調査統計      | 兵庫県立三木<br>高等学校長 | R2.4.1 | 5年   | 2025年3月31日  | 紙     | 事務室  | 兵庫県立三<br>木高等学校<br>長 | 廃棄             |    |
| 407 | H31         | 0庶務 | 3調査統計 | 3監査(簿冊)      | 兵庫県立三木<br>高等学校長 | R2.4.1 | 1年   | 2021年3月31日  | 紙     | 事務室  | 兵庫県立三<br>木高等学校<br>長 | 廃棄             |    |
| 408 | H31         | 0庶務 | 3調査統計 | 4会計指導        | 兵庫県立三木<br>高等学校長 | R2.4.1 | 1年   | 2021年3月31日  | 紙     | 事務室  | 兵庫県立三<br>木高等学校<br>長 | 廃棄             |    |

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

|     | 作成・取得<br>年度 | 分類  |     | 名称<br>(小分類)                         | 作成・取得者          | 起算日    | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 媒体の種類 | 保存場所 | 管理者                 | 保存期間満<br>了時の措置 | 備考 |
|-----|-------------|-----|-----|-------------------------------------|-----------------|--------|------|-------------|-------|------|---------------------|----------------|----|
|     |             | 大分類 | 中分類 |                                     |                 |        |      |             |       |      |                     |                |    |
| 409 | H31         | 1学務 | 0教務 | 1一般                                 | 兵庫県立三木<br>高等学校長 | R2.4.1 | 1年   | 2021年3月31日  | 紙     | 事務室  | 兵庫県立三<br>木高等学校<br>長 | 廃棄             |    |
| 410 | H31         | 1学務 | 0教務 | 2教育計画                               | 兵庫県立三木<br>高等学校長 | R2.4.1 | 1年   | 2021年3月31日  | 紙     | 事務室  | 兵庫県立三<br>木高等学校<br>長 | 廃棄             |    |
| 411 | H31         | 1学務 | 0教務 | 3教育実習                               | 兵庫県立三木<br>高等学校長 | R2.4.1 | 1年   | 2021年3月31日  | 紙     | 事務室  | 兵庫県立三<br>木高等学校<br>長 | 廃棄             |    |
| 412 | H31         | 1学務 | 0教務 | 4地域貢献事業                             | 兵庫県立三木<br>高等学校長 | R2.4.1 | 1年   | 2021年3月31日  | 紙     | 事務室  | 兵庫県立三<br>木高等学校<br>長 | 廃棄             |    |
| 413 | H31         | 1学務 | 0教務 | 5国際理解教育                             | 兵庫県立三木<br>高等学校長 | R2.4.1 | 1年   | 2021年3月31日  | 紙     | 事務室  | 兵庫県立三<br>木高等学校<br>長 | 廃棄             |    |
| 414 | H31         | 1学務 | 0教務 | 指導要録<br>(上記以外の記録(平成7年度入学者<br>以降))   | 兵庫県立三木<br>高等学校長 | R2.4.1 | 5年   | 2025年3月31日  | 紙     | 事務室  | 兵庫県立三<br>木高等学校<br>長 | 廃棄             |    |
| 415 | H31         | 1学務 | 0教務 | 指導要録<br>(入学、卒業等の学籍に関する記録)           | 兵庫県立三木<br>高等学校長 | R2.4.1 | 20年  | 2040年3月31日  | 紙     | 事務室  | 兵庫県立三<br>木高等学校<br>長 | 廃棄             |    |
| 416 | H31         | 1学務 | 0教務 | 指導要録抄本<br>(上記以外の記録(平成7年度入学者<br>以降)) | 兵庫県立三木<br>高等学校長 | R2.4.1 | 5年   | 2025年3月31日  | 紙     | 事務室  | 兵庫県立三<br>木高等学校<br>長 | 廃棄             |    |
| 417 | H31         | 1学務 | 0教務 | 指導要録抄本<br>(入学、卒業等の学籍に関する記録)         | 兵庫県立三木<br>高等学校長 | R2.4.1 | 20年  | 2040年3月31日  | 紙     | 事務室  | 兵庫県立三<br>木高等学校<br>長 | 廃棄             |    |
| 418 | H31         | 1学務 | 1生徒 | 1一般                                 | 兵庫県立三木<br>高等学校長 | R2.4.1 | 1年   | 2021年3月31日  | 紙     | 事務室  | 兵庫県立三<br>木高等学校<br>長 | 廃棄             |    |
| 419 | H31         | 1学務 | 1生徒 | 2生徒定員                               | 兵庫県立三木<br>高等学校長 | R2.4.1 | 1年   | 2021年3月31日  | 紙     | 事務室  | 兵庫県立三<br>木高等学校<br>長 | 廃棄             |    |
| 420 | H31         | 1学務 | 1生徒 | 3入試関係書類(簿冊)                         | 兵庫県立三木<br>高等学校長 | R2.4.1 | 5年   | 2025年3月31日  | 紙     | 事務室  | 兵庫県立三<br>木高等学校<br>長 | 廃棄             |    |
| 421 | H31         | 1学務 | 1生徒 | 4奨学金(簿冊)                            | 兵庫県立三木<br>高等学校長 | R2.4.1 | 3年   | 2023年3月31日  | 紙     | 事務室  | 兵庫県立三<br>木高等学校<br>長 | 廃棄             |    |
| 422 | H31         | 1学務 | 1生徒 | 5高校生等奨学給付金(簿<br>冊)                  | 兵庫県立三木<br>高等学校長 | R2.4.1 | 5年   | 2025年3月31日  | 紙     | 事務室  | 兵庫県立三<br>木高等学校<br>長 | 廃棄             |    |
| 423 | H31         | 1学務 | 1生徒 | 6ゆずりは                               | 兵庫県立三木<br>高等学校長 | R2.4.1 | 1年   | 2021年3月31日  | 紙     | 事務室  | 兵庫県立三<br>木高等学校<br>長 | 廃棄             |    |
| 424 | H31         | 1学務 | 1生徒 | 出席簿                                 | 兵庫県立三木<br>高等学校長 | R2.4.1 | 5年   | 2025年3月31日  | 紙     | 事務室  | 兵庫県立三<br>木高等学校<br>長 | 廃棄             |    |
| 425 | H31         | 1学務 | 1生徒 | 証明                                  | 兵庫県立三木<br>高等学校長 | R2.4.1 | 5年   | 2025年3月31日  | 紙     | 事務室  | 兵庫県立三<br>木高等学校<br>長 | 廃棄             |    |

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

|     | 作成・取得<br>年度 | 分類  |       | 名称<br>(小分類)        | 作成・取得者          | 起算日    | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 媒体の種類 | 保存場所             | 管理者                 | 保存期間満<br>了時の措置 | 備考 |
|-----|-------------|-----|-------|--------------------|-----------------|--------|------|-------------|-------|------------------|---------------------|----------------|----|
|     |             | 大分類 | 中分類   |                    |                 |        |      |             |       |                  |                     |                |    |
| 426 | H31         | 1学務 | 1生徒   | 生徒異動関係書類           | 兵庫県立三木<br>高等学校長 | R2.4.1 | 5年   | 2025年3月31日  | 紙     | 事務室              | 兵庫県立三<br>木高等学校<br>長 | 廃棄             |    |
| 427 | H31         | 1学務 | 1生徒   | 生徒登録台帳(生徒証発行<br>控) | 兵庫県立三木<br>高等学校長 | R2.4.1 | 5年   | 2025年3月31日  | 紙     | 事務室              | 兵庫県立三<br>木高等学校<br>長 | 廃棄             |    |
| 428 | H31         | 1学務 | 1生徒   | 誓約書                | 兵庫県立三木<br>高等学校長 | R2.4.1 | 5年   | 2025年3月31日  | 紙     | 職員室              | 兵庫県立三<br>木高等学校<br>長 | 廃棄             |    |
| 429 | H31         | 1学務 | 1生徒   | 入学願書               | 兵庫県立三木<br>高等学校長 | R2.4.1 | 5年   | 2025年3月31日  | 紙     | 事務室              | 兵庫県立三<br>木高等学校<br>長 | 廃棄             |    |
| 430 | H31         | 1学務 | 2学校行事 | 1一般                | 兵庫県立三木<br>高等学校長 | R2.4.1 | 1年   | 2021年3月31日  | 紙     | 事務室              | 兵庫県立三<br>木高等学校<br>長 | 廃棄             |    |
| 431 | H31         | 1学務 | 2学校行事 | 2行事計画              | 兵庫県立三木<br>高等学校長 | R2.4.1 | 1年   | 2021年3月31日  | 紙     | 事務室              | 兵庫県立三<br>木高等学校<br>長 | 廃棄             |    |
| 432 | H31         | 1学務 | 2学校行事 | 3体育の行事             | 兵庫県立三木<br>高等学校長 | R2.4.1 | 1年   | 2021年3月31日  | 紙     | 事務室              | 兵庫県立三<br>木高等学校<br>長 | 廃棄             |    |
| 433 | H31         | 1学務 | 2学校行事 | 4学芸の行事             | 兵庫県立三木<br>高等学校長 | R2.4.1 | 1年   | 2021年3月31日  | 紙     | 事務室              | 兵庫県立三<br>木高等学校<br>長 | 廃棄             |    |
| 434 | H31         | 1学務 | 2学校行事 | 5入学・卒業式            | 兵庫県立三木<br>高等学校長 | R2.4.1 | 1年   | 2021年3月31日  | 紙     | 事務室              | 兵庫県立三<br>木高等学校<br>長 | 廃棄             |    |
| 435 | H31         | 1学務 | 2学校行事 | 6修学旅行              | 兵庫県立三木<br>高等学校長 | R2.4.1 | 1年   | 2021年3月31日  | 紙     | 事務室              | 兵庫県立三<br>木高等学校<br>長 | 廃棄             |    |
| 436 | H31         | 1学務 | 3生徒指導 | 2生徒指導              | 兵庫県立三木<br>高等学校長 | R2.4.1 | 1年   | 2021年3月31日  | 紙     | 事務室<br>職員室       | 兵庫県立三<br>木高等学校<br>長 | 廃棄             |    |
| 437 | H31         | 1学務 | 3生徒指導 | 3進路指導              | 兵庫県立三木<br>高等学校長 | R2.4.1 | 1年   | 2021年3月31日  | 紙     | 事務室<br>進路指導<br>室 | 兵庫県立三<br>木高等学校<br>長 | 廃棄             |    |
| 438 | H31         | 1学務 | 4保健安全 | 1一般                | 兵庫県立三木<br>高等学校長 | R2.4.1 | 1年   | 2021年3月31日  | 紙     | 事務室              | 兵庫県立三<br>木高等学校<br>長 | 廃棄             |    |
| 439 | H31         | 1学務 | 4保健安全 | 2日本スポーツ振興セン<br>ター  | 兵庫県立三木<br>高等学校長 | R2.4.1 | 1年   | 2021年3月31日  | 紙     | 保健室              | 兵庫県立三<br>木高等学校<br>長 | 廃棄             |    |
| 440 | H31         | 1学務 | 4保健安全 | 3キャンパスカウンセラー       | 兵庫県立三木<br>高等学校長 | R2.4.1 | 5年   | 2025年3月31日  | 紙     | 事務室              | 兵庫県立三<br>木高等学校<br>長 | 廃棄             |    |
| 441 | H31         | 1学務 | 4保健安全 | 学校医等執務記録簿          | 兵庫県立三木<br>高等学校長 | R2.4.1 | 5年   | 2025年3月31日  | 紙     | 保健室              | 兵庫県立三<br>木高等学校<br>長 | 廃棄             |    |
| 442 | H31         | 1学務 | 4保健安全 | 健康診断票              | 兵庫県立三木<br>高等学校長 | R2.4.1 | 5年   | 2025年3月31日  | 紙     | 保健室              | 兵庫県立三<br>木高等学校<br>長 | 廃棄             |    |



公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

| 作成・取得<br>年度 | 分類  |        | 名称<br>(小分類) | 作成・取得者      | 起算日             | 保存期間   | 保存期間<br>満了日 | 媒体の種類      | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満<br>了時の措置      | 備考 |  |
|-------------|-----|--------|-------------|-------------|-----------------|--------|-------------|------------|------|-----|---------------------|----|--|
|             | 大分類 | 中分類    |             |             |                 |        |             |            |      |     |                     |    |  |
| 443         | H31 | 1学務    | 4保健安全       | 歯・口腔健康診断票   | 兵庫県立三木<br>高等学校長 | R2.4.1 | 5年          | 2025年3月31日 | 紙    | 保健室 | 兵庫県立三<br>木高等学校<br>長 | 廃棄 |  |
| 444         | H31 | 1学務    | 4保健安全       | 保健日誌        | 兵庫県立三木<br>高等学校長 | R2.4.1 | 5年          | 2025年3月31日 | 紙    | 保健室 | 兵庫県立三<br>木高等学校<br>長 | 廃棄 |  |
| 445         | H31 | 1学務    | 5視聴覚・情<br>報 | 1一般         | 兵庫県立三木<br>高等学校長 | R2.4.1 | 1年          | 2021年3月31日 | 紙    | 事務室 | 兵庫県立三<br>木高等学校<br>長 | 廃棄 |  |
| 446         | H31 | 1学務    | 6人権教育       | 1一般         | 兵庫県立三木<br>高等学校長 | R2.4.1 | 1年          | 2021年3月31日 | 紙    | 事務室 | 兵庫県立三<br>木高等学校<br>長 | 廃棄 |  |
| 447         | H31 | 1学務    | 7特別教育活<br>動 | 1一般         | 兵庫県立三木<br>高等学校長 | R2.4.1 | 1年          | 2021年3月31日 | 紙    | 事務室 | 兵庫県立三<br>木高等学校<br>長 | 廃棄 |  |
| 448         | H31 | 1学務    | 7特別教育活<br>動 | 2課外活動(部)    | 兵庫県立三木<br>高等学校長 | R2.4.1 | 10年         | 2030年3月31日 | 紙    | 事務室 | 兵庫県立三<br>木高等学校<br>長 | 廃棄 |  |
| 449         | H31 | 1学務    | 7特別教育活<br>動 | 3文化教育活動     | 兵庫県立三木<br>高等学校長 | R2.4.1 | 10年         | 2030年3月31日 | 紙    | 事務室 | 兵庫県立三<br>木高等学校<br>長 | 廃棄 |  |
| 450         | H31 | 1学務    | 7特別教育活<br>動 | 課外活動依頼簿     | 兵庫県立三木<br>高等学校長 | R2.4.1 | 10年         | 2030年3月31日 | 紙    | 事務室 | 兵庫県立三<br>木高等学校<br>長 | 廃棄 |  |
| 451         | H31 | 1学務    | 7特別教育活<br>動 | 課外活動実績簿     | 兵庫県立三木<br>高等学校長 | R2.4.1 | 10年         | 2030年3月31日 | 紙    | 事務室 | 兵庫県立三<br>木高等学校<br>長 | 廃棄 |  |
| 452         | H31 | 1学務    | 8社会教育       | 2学校開放       | 兵庫県立三木<br>高等学校長 | R2.4.1 | 1年          | 2021年3月31日 | 紙    | 事務室 | 兵庫県立三<br>木高等学校<br>長 | 廃棄 |  |
| 453         | H31 | 2人事・給与 | 0任免         | 1一般         | 兵庫県立三木<br>高等学校長 | R2.4.1 | 1年          | 2021年3月31日 | 紙    | 事務室 | 兵庫県立三<br>木高等学校<br>長 | 廃棄 |  |
| 454         | H31 | 2人事・給与 | 0任免         | 2定員現員       | 兵庫県立三木<br>高等学校長 | R2.4.1 | 1年          | 2021年3月31日 | 紙    | 事務室 | 兵庫県立三<br>木高等学校<br>長 | 廃棄 |  |
| 455         | H31 | 2人事・給与 | 0任免         | 3定員現員報告(簿冊) | 兵庫県立三木<br>高等学校長 | R2.4.1 | 1年          | 2021年3月31日 | 紙    | 事務室 | 兵庫県立三<br>木高等学校<br>長 | 廃棄 |  |
| 456         | H31 | 2人事・給与 | 0任免         | 6辞令交付(簿冊)   | 兵庫県立三木<br>高等学校長 | R2.4.1 | 5年          | 2025年3月31日 | 紙    | 事務室 | 兵庫県立三<br>木高等学校<br>長 | 廃棄 |  |
| 457         | H31 | 2人事・給与 | 0任免         | 7着任届        | 兵庫県立三木<br>高等学校長 | R2.4.1 | 5年          | 2025年3月31日 | 紙    | 事務室 | 兵庫県立三<br>木高等学校<br>長 | 廃棄 |  |
| 458         | H31 | 2人事・給与 | 0任免         | 8校内任免(簿冊)   | 兵庫県立三木<br>高等学校長 | R2.4.1 | 5年          | 2025年3月31日 | 紙    | 事務室 | 兵庫県立三<br>木高等学校<br>長 | 廃棄 |  |
| 459         | H31 | 2人事・給与 | 0任免         | 9宣誓書        | 兵庫県立三木<br>高等学校長 | R2.4.1 | 10年         | 2030年3月31日 | 紙    | 事務室 | 兵庫県立三<br>木高等学校<br>長 | 廃棄 |  |

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

|     | 作成・取得<br>年度 | 分類     |     | 名称<br>(小分類)   | 作成・取得者          | 起算日    | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 媒体の種類 | 保存場所 | 管理者                 | 保存期間満<br>了時の措置 | 備考 |
|-----|-------------|--------|-----|---------------|-----------------|--------|------|-------------|-------|------|---------------------|----------------|----|
|     |             | 大分類    | 中分類 |               |                 |        |      |             |       |      |                     |                |    |
| 460 | H31         | 2人事・給与 | 0任免 | 外部講師派遣依頼      | 兵庫県立三木<br>高等学校長 | R2.4.1 | 5年   | 2025年3月31日  | 紙     | 事務室  | 兵庫県立三<br>木高等学校<br>長 | 廃棄             |    |
| 461 | H31         | 2人事・給与 | 0任免 | 経理員任免簿        | 兵庫県立三木<br>高等学校長 | R2.4.1 | 5年   | 2025年3月31日  | 紙     | 事務室  | 兵庫県立三<br>木高等学校<br>長 | 廃棄             |    |
| 462 | H31         | 2人事・給与 | 0任免 | 人事内申(常勤・非常勤)  | 兵庫県立三木<br>高等学校長 | R2.4.1 | 5年   | 2025年3月31日  | 紙     | 事務室  | 兵庫県立三<br>木高等学校<br>長 | 廃棄             |    |
| 463 | H31         | 2人事・給与 | 1服務 | 1一般           | 兵庫県立三木<br>高等学校長 | R2.4.1 | 1年   | 2021年3月31日  | 紙     | 事務室  | 兵庫県立三<br>木高等学校<br>長 | 廃棄             |    |
| 464 | H31         | 2人事・給与 | 1服務 | 3勤務振替         | 兵庫県立三木<br>高等学校長 | R2.4.1 | 5年   | 2025年3月31日  | 紙     | 事務室  | 兵庫県立三<br>木高等学校<br>長 | 廃棄             |    |
| 465 | H31         | 2人事・給与 | 1服務 | 4休暇・欠勤        | 兵庫県立三木<br>高等学校長 | R2.4.1 | 5年   | 2025年3月31日  | 紙     | 事務室  | 兵庫県立三<br>木高等学校<br>長 | 廃棄             |    |
| 466 | H31         | 2人事・給与 | 1服務 | 5職専免          | 兵庫県立三木<br>高等学校長 | R2.4.1 | 5年   | 2025年3月31日  | 紙     | 事務室  | 兵庫県立三<br>木高等学校<br>長 | 廃棄             |    |
| 467 | H31         | 2人事・給与 | 1服務 | 6研修           | 兵庫県立三木<br>高等学校長 | R2.4.1 | 1年   | 2021年3月31日  | 紙     | 事務室  | 兵庫県立三<br>木高等学校<br>長 | 廃棄             |    |
| 468 | H31         | 2人事・給与 | 1服務 | 8メンタルヘルス      | 兵庫県立三木<br>高等学校長 | R2.4.1 | 1年   | 2021年3月31日  | 紙     | 事務室  | 兵庫県立三<br>木高等学校<br>長 | 廃棄             |    |
| 469 | H31         | 2人事・給与 | 1服務 | 営利企業従事        | 兵庫県立三木<br>高等学校長 | R2.4.1 | 5年   | 2025年3月31日  | 紙     | 事務室  | 兵庫県立三<br>木高等学校<br>長 | 廃棄             |    |
| 470 | H31         | 2人事・給与 | 1服務 | 休暇欠勤簿         | 兵庫県立三木<br>高等学校長 | R2.4.1 | 5年   | 2025年3月31日  | 紙     | 事務室  | 兵庫県立三<br>木高等学校<br>長 | 廃棄             |    |
| 471 | H31         | 2人事・給与 | 1服務 | 勤務時間の割振変更簿    | 兵庫県立三木<br>高等学校長 | R2.4.1 | 5年   | 2025年3月31日  | 紙     | 事務室  | 兵庫県立三<br>木高等学校<br>長 | 廃棄             |    |
| 472 | H31         | 2人事・給与 | 1服務 | 週休日等の振替簿      | 兵庫県立三木<br>高等学校長 | R2.4.1 | 5年   | 2025年3月31日  | 紙     | 事務室  | 兵庫県立三<br>木高等学校<br>長 | 廃棄             |    |
| 473 | H31         | 2人事・給与 | 1服務 | 出勤簿           | 兵庫県立三木<br>高等学校長 | R2.4.1 | 5年   | 2025年3月31日  | 紙     | 事務室  | 兵庫県立三<br>木高等学校<br>長 | 廃棄             |    |
| 474 | H31         | 2人事・給与 | 1服務 | 非常勤講師出勤簿      | 兵庫県立三木<br>高等学校長 | R2.4.1 | 5年   | 2025年3月31日  | 紙     | 事務室  | 兵庫県立三<br>木高等学校<br>長 | 廃棄             |    |
| 475 | H31         | 2人事・給与 | 2職員 | 1一般           | 兵庫県立三木<br>高等学校長 | R2.4.1 | 1年   | 2021年3月31日  | 紙     | 事務室  | 兵庫県立三<br>木高等学校<br>長 | 廃棄             |    |
| 476 | H31         | 2人事・給与 | 2職員 | 2表彰・叙位・叙勲(簿冊) | 兵庫県立三木<br>高等学校長 | R2.4.1 | 5年   | 2025年3月31日  | 紙     | 事務室  | 兵庫県立三<br>木高等学校<br>長 | 廃棄             |    |

## 公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

| 作成・取得<br>年度 | 分類  |        | 名称<br>(小分類) | 作成・取得者    | 起算日             | 保存期間   | 保存期間<br>満了日 | 媒体の種類      | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満<br>了時の措置      | 備考 |  |
|-------------|-----|--------|-------------|-----------|-----------------|--------|-------------|------------|------|-----|---------------------|----|--|
|             | 大分類 | 中分類    |             |           |                 |        |             |            |      |     |                     |    |  |
| 477         | H31 | 2人事・給与 | 2職員         | 3公務災害(簿冊) | 兵庫県立三木<br>高等学校長 | R2.4.1 | 1年          | 2021年3月31日 | 紙    | 事務室 | 兵庫県立三<br>木高等学校<br>長 | 廃棄 |  |
| 478         | H31 | 2人事・給与 | 2職員         | 4免許(簿冊)   | 兵庫県立三木<br>高等学校長 | R2.4.1 | 1年          | 2021年3月31日 | 紙    | 事務室 | 兵庫県立三<br>木高等学校<br>長 | 廃棄 |  |
| 479         | H31 | 2人事・給与 | 2職員         | 5健康診断     | 兵庫県立三木<br>高等学校長 | R2.4.1 | 1年          | 2021年3月31日 | 紙    | 職員室 | 兵庫県立三<br>木高等学校<br>長 | 廃棄 |  |
| 480         | H31 | 2人事・給与 | 2職員         | 学校台帳      | 兵庫県立三木<br>高等学校長 | R2.4.1 | 5年          | 2025年3月31日 | 紙    | 事務室 | 兵庫県立三<br>木高等学校<br>長 | 廃棄 |  |