

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

	作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
		大分類	中分類										
1	S38	0庶務	1運営	沿革誌	東播工業高等 学校長	S39.4.1	永年	-	紙	事務室	東播工業 高等学校 長	廃棄	
2	S38	2人事・給与	0任免	人事通知書	東播工業高等 学校長	S39.4.1	見直し	-	紙	事務室	東播工業 高等学校 長	廃棄	
3	S41	1学務	1生徒	卒業証書台帳	東播工業高等 学校長	S42.4.1	永年	-	紙	事務室	東播工業 高等学校 長	廃棄	
4	H2	2人事・給与	2職員	転退職者履歴書	東播工業高等 学校長	H3.4.1	30年	2021年3月31日	紙	事務室	東播工業 高等学校 長	廃棄	
5	H2	3財務	4公有財産	3取得異動	東播工業高等 学校長	H3.4.1	30年	2021年3月31日	紙	事務室	東播工業 高等学校 長	廃棄	
6	H2	3財務	4公有財産	財産引継書	東播工業高等 学校長	H3.4.1	30年	2021年3月31日	紙	事務室	東播工業 高等学校 長	廃棄	
7	H2	3財務	4公有財産	協定書	東播工業高等 学校長	H3.4.1	30年	2021年3月31日	紙	事務室	東播工業 高等学校 長	廃棄	
8	H3	2人事・給与	2職員	転退職者履歴書	東播工業高等 学校長	H4.4.1	30年	2022年3月31日	紙	事務室	東播工業 高等学校 長	廃棄	
9	H3	3財務	4公有財産	3取得異動	東播工業高等 学校長	H4.4.1	30年	2022年3月31日	紙	事務室	東播工業 高等学校 長	廃棄	
10	H3	3財務	4公有財産	財産引継書	東播工業高等 学校長	H4.4.1	30年	2022年3月31日	紙	事務室	東播工業 高等学校 長	廃棄	
11	H3	3財務	4公有財産	協定書	東播工業高等 学校長	H4.4.1	30年	2022年3月31日	紙	事務室	東播工業 高等学校 長	廃棄	
12	H4	2人事・給与	2職員	転退職者履歴書	東播工業高等 学校長	H5.4.1	30年	2023年3月31日	紙	事務室	東播工業 高等学校 長	廃棄	
13	H4	3財務	4公有財産	3取得異動	東播工業高等 学校長	H5.4.1	30年	2023年3月31日	紙	事務室	東播工業 高等学校 長	廃棄	
14	H4	3財務	4公有財産	財産引継書	東播工業高等 学校長	H5.4.1	30年	2023年3月31日	紙	事務室	東播工業 高等学校 長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

	作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
		大分類	中分類										
15	H4	3財務	4公有財産	協定書	東播工業高等 学校長	H5.4.1	30年	2023年3月31日	紙	事務室	東播工業 高等学校 長	廃棄	
16	H5	2人事・給与	2職員	転退職者履歴書	東播工業高等 学校長	H6.4.1	30年	2024年3月31日	紙	事務室	東播工業 高等学校 長	廃棄	
17	H5	3財務	4公有財産	3取得異動	東播工業高等 学校長	H6.4.1	30年	2024年3月31日	紙	事務室	東播工業 高等学校 長	廃棄	
18	H5	3財務	4公有財産	財産引継書	東播工業高等 学校長	H6.4.1	30年	2024年3月31日	紙	事務室	東播工業 高等学校 長	廃棄	
19	H5	3財務	4公有財産	協定書	東播工業高等 学校長	H6.4.1	30年	2024年3月31日	紙	事務室	東播工業 高等学校 長	廃棄	
20	H6	2人事・給与	2職員	転退職者履歴書	東播工業高等 学校長	H7.4.1	30年	2025年3月31日	紙	事務室	東播工業 高等学校 長	廃棄	
21	H6	3財務	4公有財産	3取得異動	東播工業高等 学校長	H7.4.1	30年	2025年3月31日	紙	事務室	東播工業 高等学校 長	廃棄	
22	H6	3財務	4公有財産	財産引継書	東播工業高等 学校長	H7.4.1	30年	2025年3月31日	紙	事務室	東播工業 高等学校 長	廃棄	
23	H6	3財務	4公有財産	協定書	東播工業高等 学校長	H7.4.1	30年	2025年3月31日	紙	事務室	東播工業 高等学校 長	廃棄	
24	H7	2人事・給与	2職員	転退職者履歴書	東播工業高等 学校長	H8.4.1	30年	2026年3月31日	紙	事務室	東播工業 高等学校 長	廃棄	
25	H7	3財務	4公有財産	3取得異動	東播工業高等 学校長	H8.4.1	30年	2026年3月31日	紙	事務室	東播工業 高等学校 長	廃棄	
26	H7	3財務	4公有財産	財産引継書	東播工業高等 学校長	H8.4.1	30年	2026年3月31日	紙	事務室	東播工業 高等学校 長	廃棄	
27	H7	3財務	4公有財産	協定書	東播工業高等 学校長	H8.4.1	30年	2026年3月31日	紙	事務室	東播工業 高等学校 長	廃棄	
28	H8	2人事・給与	2職員	転退職者履歴書	東播工業高等 学校長	H9.4.1	30年	2027年3月31日	紙	事務室	東播工業 高等学校 長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

	作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
		大分類	中分類										
29	H8	3財務	4公有財産	3取得異動	東播工業高等 学校長	H9.4.1	30年	2027年3月31日	紙	事務室	東播工業 高等学校 長	廃棄	
30	H8	3財務	4公有財産	財産引継書	東播工業高等 学校長	H9.4.1	30年	2027年3月31日	紙	事務室	東播工業 高等学校 長	廃棄	
31	H8	3財務	4公有財産	協定書	東播工業高等 学校長	H9.4.1	30年	2027年3月31日	紙	事務室	東播工業 高等学校 長	廃棄	
32	H9	2人事・給与	2職員	転退職者履歴書	東播工業高等 学校長	H10.4.1	30年	2028年3月31日	紙	事務室	東播工業 高等学校 長	廃棄	
33	H9	3財務	4公有財産	3取得異動	東播工業高等 学校長	H10.4.1	30年	2028年3月31日	紙	事務室	東播工業 高等学校 長	廃棄	
34	H9	3財務	4公有財産	財産引継書	東播工業高等 学校長	H10.4.1	30年	2028年3月31日	紙	事務室	東播工業 高等学校 長	廃棄	
35	H9	3財務	4公有財産	協定書	東播工業高等 学校長	H10.4.1	30年	2028年3月31日	紙	事務室	東播工業 高等学校 長	廃棄	
36	H10	2人事・給与	2職員	転退職者履歴書	東播工業高等 学校長	H11.4.1	30年	2029年3月31日	紙	事務室	東播工業 高等学校 長	廃棄	
37	H10	3財務	4公有財産	3取得異動	東播工業高等 学校長	H11.4.1	30年	2029年3月31日	紙	事務室	東播工業 高等学校 長	廃棄	
38	H10	3財務	4公有財産	財産引継書	東播工業高等 学校長	H11.4.1	30年	2029年3月31日	紙	事務室	東播工業 高等学校 長	廃棄	
39	H10	3財務	4公有財産	協定書	東播工業高等 学校長	H11.4.1	30年	2029年3月31日	紙	事務室	東播工業 高等学校 長	廃棄	
40	H11	2人事・給与	2職員	転退職者履歴書	東播工業高等 学校長	H12.4.1	30年	2030年3月31日	紙	事務室	東播工業 高等学校 長	廃棄	
41	H11	3財務	4公有財産	3取得異動	東播工業高等 学校長	H12.4.1	30年	2030年3月31日	紙	事務室	東播工業 高等学校 長	廃棄	
42	H11	3財務	4公有財産	財産引継書	東播工業高等 学校長	H12.4.1	30年	2030年3月31日	紙	事務室	東播工業 高等学校 長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考	
	大分類	中分類											
43	H11	3財務	4公有財産	協定書	東播工業高等 学校長	H12.4.1	30年	2030年3月31日	紙	事務室	東播工業 高等学校 長	廃棄	
44	H12	1学務	0教務	指導要録 (入学、卒業等の学籍に関する記録)	東播工業高等 学校長	H13.4.1	20年	2021年3月31日	紙	校長室	東播工業 高等学校 長	廃棄	
45	H12	1学務	0教務	指導要録抄本 (入学、卒業等の学籍に関する記録)	東播工業高等 学校長	H13.4.1	20年	2021年3月31日	紙	校長室	東播工業 高等学校 長	廃棄	
46	H12	2人事・給与	2職員	転退職者履歴書	東播工業高等 学校長	H13.4.1	30年	2031年3月31日	紙	事務室	東播工業 高等学校 長	廃棄	
47	H12	3財務	4公有財産	3取得異動	東播工業高等 学校長	H13.4.1	30年	2031年3月31日	紙	事務室	東播工業 高等学校 長	廃棄	
48	H12	3財務	4公有財産	財産引継書	東播工業高等 学校長	H13.4.1	30年	2031年3月31日	紙	事務室	東播工業 高等学校 長	廃棄	
49	H12	3財務	4公有財産	協定書	東播工業高等 学校長	H13.4.1	30年	2031年3月31日	紙	事務室	東播工業 高等学校 長	廃棄	
50	H13	1学務	0教務	指導要録 (入学、卒業等の学籍に関する記録)	東播工業高等 学校長	H14.4.1	20年	2022年3月31日	紙	校長室	東播工業 高等学校 長	廃棄	
51	H13	1学務	0教務	指導要録抄本 (入学、卒業等の学籍に関する記録)	東播工業高等 学校長	H14.4.1	20年	2022年3月31日	紙	校長室	東播工業 高等学校 長	廃棄	
52	H13	2人事・給与	2職員	転退職者履歴書	東播工業高等 学校長	H14.4.1	30年	2032年3月31日	紙	事務室	東播工業 高等学校 長	廃棄	
53	H13	3財務	4公有財産	3取得異動	東播工業高等 学校長	H14.4.1	30年	2032年3月31日	紙	事務室	東播工業 高等学校 長	廃棄	
54	H13	3財務	4公有財産	財産引継書	東播工業高等 学校長	H14.4.1	30年	2032年3月31日	紙	事務室	東播工業 高等学校 長	廃棄	
55	H13	3財務	4公有財産	協定書	東播工業高等 学校長	H14.4.1	30年	2032年3月31日	紙	事務室	東播工業 高等学校 長	廃棄	
56	H14	1学務	0教務	指導要録 (入学、卒業等の学籍に関する記録)	東播工業高等 学校長	H15.4.1	20年	2023年3月31日	紙	校長室	東播工業 高等学校 長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考	
	大分類	中分類											
57	H14	1学務	0教務	指導要録抄本 (入学、卒業等の学籍に関する記録)	東播工業高等 学校長	H15.4.1	20年	2023年3月31日	紙	校長室	東播工業 高等学校 長	廃棄	
58	H14	2人事・給与	2職員	転退職者履歴書	東播工業高等 学校長	H15.4.1	30年	2033年3月31日	紙	事務室	東播工業 高等学校 長	廃棄	
59	H14	3財務	4公有財産	3取得異動	東播工業高等 学校長	H15.4.1	30年	2033年3月31日	紙	事務室	東播工業 高等学校 長	廃棄	
60	H14	3財務	4公有財産	財産引継書	東播工業高等 学校長	H15.4.1	30年	2033年3月31日	紙	事務室	東播工業 高等学校 長	廃棄	
61	H14	3財務	4公有財産	協定書	東播工業高等 学校長	H15.4.1	30年	2033年3月31日	紙	事務室	東播工業 高等学校 長	廃棄	
62	H15	1学務	0教務	指導要録 (入学、卒業等の学籍に関する記録)	東播工業高等 学校長	H16.4.1	20年	2024年3月31日	紙	校長室	東播工業 高等学校 長	廃棄	
63	H15	1学務	0教務	指導要録抄本 (入学、卒業等の学籍に関する記録)	東播工業高等 学校長	H16.4.1	20年	2024年3月31日	紙	校長室	東播工業 高等学校 長	廃棄	
64	H15	2人事・給与	2職員	転退職者履歴書	東播工業高等 学校長	H16.4.1	30年	2034年3月31日	紙	事務室	東播工業 高等学校 長	廃棄	
65	H15	3財務	4公有財産	3取得異動	東播工業高等 学校長	H16.4.1	30年	2034年3月31日	紙	事務室	東播工業 高等学校 長	廃棄	
66	H15	3財務	4公有財産	財産引継書	東播工業高等 学校長	H16.4.1	30年	2034年3月31日	紙	事務室	東播工業 高等学校 長	廃棄	
67	H15	3財務	4公有財産	協定書	東播工業高等 学校長	H16.4.1	30年	2034年3月31日	紙	事務室	東播工業 高等学校 長	廃棄	
68	H16	1学務	0教務	指導要録 (入学、卒業等の学籍に関する記録)	東播工業高等 学校長	H17.4.1	20年	2025年3月31日	紙	校長室	東播工業 高等学校 長	廃棄	
69	H16	1学務	0教務	指導要録抄本 (入学、卒業等の学籍に関する記録)	東播工業高等 学校長	H17.4.1	20年	2025年3月31日	紙	校長室	東播工業 高等学校 長	廃棄	
70	H16	2人事・給与	2職員	転退職者履歴書	東播工業高等 学校長	H17.4.1	30年	2035年3月31日	紙	事務室	東播工業 高等学校 長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考	
	大分類	中分類											
71	H16	3財務	4公有財産	3取得異動	東播工業高等 学校長	H17.4.1	30年	2035年3月31日	紙	事務室	東播工業 高等学校 長	廃棄	
72	H16	3財務	4公有財産	財産引継書	東播工業高等 学校長	H17.4.1	30年	2035年3月31日	紙	事務室	東播工業 高等学校 長	廃棄	
73	H16	3財務	4公有財産	協定書	東播工業高等 学校長	H17.4.1	30年	2035年3月31日	紙	事務室	東播工業 高等学校 長	廃棄	
74	H17	1学務	0教務	指導要録 (入学、卒業等の学籍に関する記録)	東播工業高等 学校長	H18.4.1	20年	2026年3月31日	紙	校長室	東播工業 高等学校 長	廃棄	
75	H17	1学務	0教務	指導要録抄本 (入学、卒業等の学籍に関する記録)	東播工業高等 学校長	H18.4.1	20年	2026年3月31日	紙	校長室	東播工業 高等学校 長	廃棄	
76	H17	2人事・給与	2職員	転退職者履歴書	東播工業高等 学校長	H18.4.1	30年	2036年3月31日	紙	事務室	東播工業 高等学校 長	廃棄	
77	H17	3財務	4公有財産	3取得異動	東播工業高等 学校長	H18.4.1	30年	2036年3月31日	紙	事務室	東播工業 高等学校 長	廃棄	
78	H17	3財務	4公有財産	財産引継書	東播工業高等 学校長	H18.4.1	30年	2036年3月31日	紙	事務室	東播工業 高等学校 長	廃棄	
79	H17	3財務	4公有財産	協定書	東播工業高等 学校長	H18.4.1	30年	2036年3月31日	紙	事務室	東播工業 高等学校 長	廃棄	
80	H18	1学務	0教務	指導要録 (入学、卒業等の学籍に関する記録)	東播工業高等 学校長	H19.4.1	20年	2027年3月31日	紙	校長室	東播工業 高等学校 長	廃棄	
81	H18	1学務	0教務	指導要録抄本 (入学、卒業等の学籍に関する記録)	東播工業高等 学校長	H19.4.1	20年	2027年3月31日	紙	校長室	東播工業 高等学校 長	廃棄	
82	H18	2人事・給与	2職員	転退職者履歴書	東播工業高等 学校長	H19.4.1	30年	2037年3月31日	紙	事務室	東播工業 高等学校 長	廃棄	
83	H18	3財務	4公有財産	3取得異動	東播工業高等 学校長	H19.4.1	30年	2037年3月31日	紙	事務室	東播工業 高等学校 長	廃棄	
84	H18	3財務	4公有財産	財産引継書	東播工業高等 学校長	H19.4.1	30年	2037年3月31日	紙	事務室	東播工業 高等学校 長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考	
	大分類	中分類											
85	H18	3財務	4公有財産	協定書	東播工業高等 学校長	H19.4.1	30年	2037年3月31日	紙	事務室	東播工業 高等学校 長	廃棄	
86	H19	1学務	0教務	指導要録 (入学、卒業等の学籍に関する記録)	東播工業高等 学校長	H20.4.1	20年	2028年3月31日	紙	校長室	東播工業 高等学校 長	廃棄	
87	H19	1学務	0教務	指導要録抄本 (入学、卒業等の学籍に関する記録)	東播工業高等 学校長	H20.4.1	20年	2028年3月31日	紙	校長室	東播工業 高等学校 長	廃棄	
88	H19	2人事・給与	2職員	転退職者履歴書	東播工業高等 学校長	H20.4.1	30年	2038年3月31日	紙	事務室	東播工業 高等学校 長	廃棄	
89	H19	3財務	4公有財産	3取得異動	東播工業高等 学校長	H20.4.1	30年	2038年3月31日	紙	事務室	東播工業 高等学校 長	廃棄	
90	H19	3財務	4公有財産	財産引継書	東播工業高等 学校長	H20.4.1	30年	2038年3月31日	紙	事務室	東播工業 高等学校 長	廃棄	
91	H19	3財務	4公有財産	協定書	東播工業高等 学校長	H20.4.1	30年	2038年3月31日	紙	事務室	東播工業 高等学校 長	廃棄	
92	H20	1学務	0教務	指導要録 (入学、卒業等の学籍に関する記録)	東播工業高等 学校長	H21.4.1	20年	2029年3月31日	紙	校長室	東播工業 高等学校 長	廃棄	
93	H20	1学務	0教務	指導要録抄本 (入学、卒業等の学籍に関する記録)	東播工業高等 学校長	H21.4.1	20年	2029年3月31日	紙	校長室	東播工業 高等学校 長	廃棄	
94	H20	2人事・給与	2職員	転退職者履歴書	東播工業高等 学校長	H21.4.1	30年	2039年3月31日	紙	事務室	東播工業 高等学校 長	廃棄	
95	H20	3財務	4公有財産	3取得異動	東播工業高等 学校長	H21.4.1	30年	2039年3月31日	紙	事務室	東播工業 高等学校 長	廃棄	
96	H20	3財務	4公有財産	財産引継書	東播工業高等 学校長	H21.4.1	30年	2039年3月31日	紙	事務室	東播工業 高等学校 長	廃棄	
97	H20	3財務	4公有財産	協定書	東播工業高等 学校長	H21.4.1	30年	2039年3月31日	紙	事務室	東播工業 高等学校 長	廃棄	
98	H21	1学務	0教務	指導要録 (入学、卒業等の学籍に関する記録)	東播工業高等 学校長	H22.4.1	20年	2030年3月31日	紙	校長室	東播工業 高等学校 長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

	作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
		大分類	中分類										
99	H21	1学務	0教務	指導要録抄本 (入学、卒業等の学籍に関する記録)	東播工業高等 学校長	H22.4.1	20年	2030年3月31日	紙	校長室	東播工業 高等学校 長	廃棄	
100	H21	2人事・給与	2職員	転退職者履歴書	東播工業高等 学校長	H22.4.1	30年	2040年3月31日	紙	事務室	東播工業 高等学校 長	廃棄	
101	H21	3財務	4公有財産	3取得異動	東播工業高等 学校長	H22.4.1	30年	2040年3月31日	紙	事務室	東播工業 高等学校 長	廃棄	
102	H21	3財務	4公有財産	財産引継書	東播工業高等 学校長	H22.4.1	30年	2040年3月31日	紙	事務室	東播工業 高等学校 長	廃棄	
103	H21	3財務	4公有財産	協定書	東播工業高等 学校長	H22.4.1	30年	2040年3月31日	紙	事務室	東播工業 高等学校 長	廃棄	
104	H22	1学務	0教務	指導要録 (入学、卒業等の学籍に関する記録)	東播工業高等 学校長	H23.4.1	20年	2031年3月31日	紙	校長室	東播工業 高等学校 長	廃棄	
105	H22	1学務	0教務	指導要録抄本 (入学、卒業等の学籍に関する記録)	東播工業高等 学校長	H23.4.1	20年	2031年3月31日	紙	校長室	東播工業 高等学校 長	廃棄	
106	H22	1学務	7特別教育活動	2課外活動(部)	東播工業高等 学校長	H23.4.1	10年	2021年3月31日	紙	事務室	東播工業 高等学校 長	廃棄	
107	H22	1学務	7特別教育活動	3文化教育活動	東播工業高等 学校長	H23.4.1	10年	2021年3月31日	紙	事務室	東播工業 高等学校 長	廃棄	
108	H22	1学務	7特別教育活動	総合治水の推進のための カリキュラム連携事業	東播工業高等 学校長	H23.4.1	10年	2021年3月31日	紙	事務室	東播工業 高等学校 長	廃棄	
109	H22	2人事・給与	0任免	7宣誓書	東播工業高等 学校長	H23.4.1	10年	2021年3月31日	紙	事務室	東播工業 高等学校 長	廃棄	
110	H22	2人事・給与	2職員	転退職者履歴書	東播工業高等 学校長	H23.4.1	30年	2041年3月31日	紙	事務室	東播工業 高等学校 長	廃棄	
111	H22	3財務	2支出	支出証拠書	東播工業高等 学校長	H23.4.1	10年	2021年3月31日	紙	事務室	東播工業 高等学校 長	廃棄	
112	H22	3財務	2支出	支出負担行為書	東播工業高等 学校長	H23.4.1	10年	2021年3月31日	紙	事務室	東播工業 高等学校 長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

	作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
		大分類	中分類										
113	H22	3財務	3歳入歳出外現金	歳入歳出外現金証拠書	東播工業高等学校長	H23.4.1	10年	2021年3月31日	紙	事務室	東播工業高等学校長	廃棄	
114	H22	3財務	4公有財産	3取得異動	東播工業高等学校長	H23.4.1	30年	2041年3月31日	紙	事務室	東播工業高等学校長	廃棄	
115	H22	3財務	4公有財産	財産引継書	東播工業高等学校長	H23.4.1	30年	2041年3月31日	紙	事務室	東播工業高等学校長	廃棄	
116	H22	3財務	4公有財産	協定書	東播工業高等学校長	H23.4.1	30年	2041年3月31日	紙	事務室	東播工業高等学校長	廃棄	
117	H23	1学務	0教務	指導要録 (入学、卒業等の学籍に関する記録)	東播工業高等学校長	H24.4.1	20年	2032年3月31日	紙	校長室	東播工業高等学校長	廃棄	
118	H23	1学務	0教務	指導要録抄本 (入学、卒業等の学籍に関する記録)	東播工業高等学校長	H24.4.1	20年	2032年3月31日	紙	校長室	東播工業高等学校長	廃棄	
119	H23	1学務	7特別教育活動	2課外活動(部)	東播工業高等学校長	H24.4.1	10年	2022年3月31日	紙	事務室	東播工業高等学校長	廃棄	
120	H23	1学務	7特別教育活動	3文化教育活動	東播工業高等学校長	H24.4.1	10年	2022年3月31日	紙	事務室	東播工業高等学校長	廃棄	
121	H23	1学務	7特別教育活動	総合治水の推進のための カリキュラム連携事業	東播工業高等学校長	H24.4.1	10年	2022年3月31日	紙	事務室	東播工業高等学校長	廃棄	
122	H23	2人事・給与	0任免	7宣誓書	東播工業高等学校長	H24.4.1	10年	2022年3月31日	紙	事務室	東播工業高等学校長	廃棄	
123	H23	2人事・給与	2職員	転退職者履歴書	東播工業高等学校長	H24.4.1	30年	2042年3月31日	紙	事務室	東播工業高等学校長	廃棄	
124	H23	3財務	2支出	支出証拠書	東播工業高等学校長	H24.4.1	10年	2022年3月31日	紙	事務室	東播工業高等学校長	廃棄	
125	H23	3財務	2支出	支出負担行為書	東播工業高等学校長	H24.4.1	10年	2022年3月31日	紙	事務室	東播工業高等学校長	廃棄	
126	H23	3財務	3歳入歳出外現金	歳入歳出外現金証拠書	東播工業高等学校長	H24.4.1	10年	2022年3月31日	紙	事務室	東播工業高等学校長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

	作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
		大分類	中分類										
127	H23	3財務	4公有財産	3取得異動	東播工業高等 学校長	H24.4.1	30年	2042年3月31日	紙	事務室	東播工業 高等学校 長	廃棄	
128	H23	3財務	4公有財産	財産引継書	東播工業高等 学校長	H24.4.1	30年	2042年3月31日	紙	事務室	東播工業 高等学校 長	廃棄	
129	H23	3財務	4公有財産	協定書	東播工業高等 学校長	H24.4.1	30年	2042年3月31日	紙	事務室	東播工業 高等学校 長	廃棄	
130	H24	1学務	0教務	指導要録 (入学、卒業等の学籍に関する記録)	東播工業高等 学校長	H25.4.1	20年	2033年3月31日	紙	校長室	東播工業 高等学校 長	廃棄	
131	H24	1学務	0教務	指導要録抄本 (入学、卒業等の学籍に関する記録)	東播工業高等 学校長	H25.4.1	20年	2033年3月31日	紙	校長室	東播工業 高等学校 長	廃棄	
132	H24	1学務	7特別教育活動	2課外活動(部)	東播工業高等 学校長	H25.4.1	10年	2023年3月31日	紙	事務室	東播工業 高等学校 長	廃棄	
133	H24	1学務	7特別教育活動	3文化教育活動	東播工業高等 学校長	H25.4.1	10年	2023年3月31日	紙	事務室	東播工業 高等学校 長	廃棄	
134	H24	1学務	7特別教育活動	総合治水の推進のための カリキュラム連携事業	東播工業高等 学校長	H25.4.1	10年	2023年3月31日	紙	事務室	東播工業 高等学校 長	廃棄	
135	H24	2人事・給与	0任免	7宣誓書	東播工業高等 学校長	H25.4.1	10年	2023年3月31日	紙	事務室	東播工業 高等学校 長	廃棄	
136	H24	2人事・給与	2職員	転退職者履歴書	東播工業高等 学校長	H25.4.1	30年	2043年3月31日	紙	事務室	東播工業 高等学校 長	廃棄	
137	H24	3財務	2支出	支出証拠書	東播工業高等 学校長	H25.4.1	10年	2023年3月31日	紙	事務室	東播工業 高等学校 長	廃棄	
138	H24	3財務	2支出	支出負担行為書	東播工業高等 学校長	H25.4.1	10年	2023年3月31日	紙	事務室	東播工業 高等学校 長	廃棄	
139	H24	3財務	3歳入歳出外現 金	歳入歳出外現金証拠書	東播工業高等 学校長	H25.4.1	10年	2023年3月31日	紙	事務室	東播工業 高等学校 長	廃棄	
140	H24	3財務	4公有財産	3取得異動	東播工業高等 学校長	H25.4.1	30年	2043年3月31日	紙	事務室	東播工業 高等学校 長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考	
	大分類	中分類											
141	H24	3財務	4公有財産	財産引継書	東播工業高等 学校長	H25.4.1	30年	2043年3月31日	紙	事務室	東播工業 高等学校 長	廃棄	
142	H24	3財務	4公有財産	協定書	東播工業高等 学校長	H25.4.1	30年	2043年3月31日	紙	事務室	東播工業 高等学校 長	廃棄	
143	H25	1学務	0教務	指導要録 (入学、卒業等の学籍に関する記録)	東播工業高等 学校長	H26.4.1	20年	2034年3月31日	紙	校長室	東播工業 高等学校 長	廃棄	
144	H25	1学務	0教務	指導要録抄本 (入学、卒業等の学籍に関する記録)	東播工業高等 学校長	H26.4.1	20年	2034年3月31日	紙	校長室	東播工業 高等学校 長	廃棄	
145	H25	1学務	7特別教育活動	2課外活動(部)	東播工業高等 学校長	H26.4.1	10年	2024年3月31日	紙	事務室	東播工業 高等学校 長	廃棄	
146	H25	1学務	7特別教育活動	3文化教育活動	東播工業高等 学校長	H26.4.1	10年	2024年3月31日	紙	事務室	東播工業 高等学校 長	廃棄	
147	H25	1学務	7特別教育活動	総合治水の推進のための カリキュラム連携事業	東播工業高等 学校長	H26.4.1	10年	2024年3月31日	紙	事務室	東播工業 高等学校 長	廃棄	
148	H25	1学務	7特別教育活動	課外活動依頼簿	東播工業高等 学校長	H26.4.1	10年	2024年3月31日	紙	事務室	東播工業 高等学校 長	廃棄	
149	H25	1学務	7特別教育活動	課外活動実績簿	東播工業高等 学校長	H26.4.1	10年	2024年3月31日	紙	事務室	東播工業 高等学校 長	廃棄	
150	H25	2人事・給与	0任免	7宣誓書	東播工業高等 学校長	H26.4.1	10年	2024年3月31日	紙	事務室	東播工業 高等学校 長	廃棄	
151	H25	2人事・給与	2職員	転退職者履歴書	東播工業高等 学校長	H26.4.1	30年	2044年3月31日	紙	事務室	東播工業 高等学校 長	廃棄	
152	H25	2人事・給与	3給与	扶養控除等(異動)申告書	東播工業高等 学校長	H26.4.1	7年	2021年3月31日	紙	事務室	東播工業 高等学校 長	廃棄	
153	H25	2人事・給与	3給与	扶養控除等(異動)申告書	東播工業高等 学校長	H26.4.1	7年	2021年3月31日	紙	事務室	東播工業 高等学校 長	廃棄	
154	H25	2人事・給与	3給与	保険料控除申告書	東播工業高等 学校長	H26.4.1	7年	2021年3月31日	紙	事務室	東播工業 高等学校 長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

	作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
		大分類	中分類										
155	H25	2人事・給与	3給与	配偶者控除申告書	東播工業高等 学校長	H26.4.1	7年	2021年3月31日	紙	事務室	東播工業 高等学校 長	廃棄	
156	H25	2人事・給与	3給与	源泉徴収	東播工業高等 学校長	H26.4.1	7年	2021年3月31日	紙	事務室	東播工業 高等学校 長	廃棄	
157	H25	2人事・給与	3給与	源泉徴収簿	東播工業高等 学校長	H26.4.1	7年	2021年3月31日	紙	事務室	東播工業 高等学校 長	廃棄	
158	H25	2人事・給与	3給与	随時確認	東播工業高等 学校長	H26.4.1	7年	2021年3月31日	紙	事務室	東播工業 高等学校 長	廃棄	
159	H25	3財務	2支出	支出証拠書	東播工業高等 学校長	H26.4.1	10年	2024年3月31日	紙	事務室	東播工業 高等学校 長	廃棄	
160	H25	3財務	2支出	支出負担行為書	東播工業高等 学校長	H26.4.1	10年	2024年3月31日	紙	事務室	東播工業 高等学校 長	廃棄	
161	H25	3財務	3歳入歳出外現 金	歳入歳出外現金証拠書	東播工業高等 学校長	H26.4.1	10年	2024年3月31日	紙	事務室	東播工業 高等学校 長	廃棄	
162	H25	3財務	4公有財産	3取得異動	東播工業高等 学校長	H26.4.1	30年	2044年3月31日	紙	事務室	東播工業 高等学校 長	廃棄	
163	H25	3財務	4公有財産	財産引継書	東播工業高等 学校長	H26.4.1	30年	2044年3月31日	紙	事務室	東播工業 高等学校 長	廃棄	
164	H25	3財務	4公有財産	協定書	東播工業高等 学校長	H26.4.1	30年	2044年3月31日	紙	事務室	東播工業 高等学校 長	廃棄	
165	H25	3財務	5物品	毒劇物出納簿	東播工業高等 学校長	H26.4.1	永年	-	紙	事務室	東播工業 高等学校 長	廃棄	
166	H26	1学務	0教務	指導要録 (入学、卒業等の学籍に関する記録)	東播工業高等 学校長	H27.4.1	20年	2035年3月31日	紙	校長室	東播工業 高等学校 長	廃棄	
167	H26	1学務	0教務	指導要録抄本 (入学、卒業等の学籍に関する記録)	東播工業高等 学校長	H27.4.1	20年	2035年3月31日	紙	校長室	東播工業 高等学校 長	廃棄	
168	H26	1学務	7特別教育活 動	2課外活動(部)	東播工業高等 学校長	H27.4.1	10年	2025年3月31日	紙	事務室	東播工業 高等学校 長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

	作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
		大分類	中分類										
169	H26	1学務	7特別教育活動	3文化教育活動	東播工業高等学校長	H27.4.1	10年	2025年3月31日	紙	事務室	東播工業高等学校長	廃棄	
170	H26	1学務	7特別教育活動	総合治水の推進のための カリキュラム連携事業	東播工業高等学校長	H27.4.1	10年	2025年3月31日	紙	事務室	東播工業高等学校長	廃棄	
171	H26	2人事・給与	0任免	7宣誓書	東播工業高等学校長	H27.4.1	10年	2025年3月31日	紙	事務室	東播工業高等学校長	廃棄	
172	H26	2人事・給与	2職員	転退職者履歴書	東播工業高等学校長	H27.4.1	30年	2045年3月31日	紙	事務室	東播工業高等学校長	廃棄	
173	H26	2人事・給与	3給与	扶養控除等(異動)申告書	東播工業高等学校長	H27.4.1	7年	2022年3月31日	紙	事務室	東播工業高等学校長	廃棄	
174	H26	2人事・給与	3給与	扶養控除等(異動)申告書	東播工業高等学校長	H27.4.1	7年	2022年3月31日	紙	事務室	東播工業高等学校長	廃棄	
175	H26	2人事・給与	3給与	保険料控除申告書	東播工業高等学校長	H27.4.1	7年	2022年3月31日	紙	事務室	東播工業高等学校長	廃棄	
176	H26	2人事・給与	3給与	配偶者控除申告書	東播工業高等学校長	H27.4.1	7年	2022年3月31日	紙	事務室	東播工業高等学校長	廃棄	
177	H26	2人事・給与	3給与	源泉徴収	東播工業高等学校長	H27.4.1	7年	2022年3月31日	紙	事務室	東播工業高等学校長	廃棄	
178	H26	2人事・給与	3給与	源泉徴収簿	東播工業高等学校長	H27.4.1	7年	2022年3月31日	紙	事務室	東播工業高等学校長	廃棄	
179	H26	2人事・給与	3給与	随時確認	東播工業高等学校長	H27.4.1	7年	2022年3月31日	紙	事務室	東播工業高等学校長	廃棄	
180	H26	3財務	2支出	支出証拠書	東播工業高等学校長	H27.4.1	10年	2025年3月31日	紙	事務室	東播工業高等学校長	廃棄	
181	H26	3財務	2支出	支出負担行為書	東播工業高等学校長	H27.4.1	10年	2025年3月31日	紙	事務室	東播工業高等学校長	廃棄	
182	H26	3財務	3歳入歳出外現金	歳入歳出外現金証拠書	東播工業高等学校長	H27.4.1	10年	2025年3月31日	紙	事務室	東播工業高等学校長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

	作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
		大分類	中分類										
183	H26	3財務	4公有財産	3取得異動	東播工業高等 学校長	H27.4.1	30年	2045年3月31日	紙	事務室	東播工業 高等学校 長	廃棄	
184	H26	3財務	4公有財産	財産引継書	東播工業高等 学校長	H27.4.1	30年	2045年3月31日	紙	事務室	東播工業 高等学校 長	廃棄	
185	H26	3財務	4公有財産	協定書	東播工業高等 学校長	H27.4.1	30年	2045年3月31日	紙	事務室	東播工業 高等学校 長	廃棄	
186	H27	0庶務	1運営	学校評議員会	東播工業高等 学校長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	東播工業 高等学校 長	廃棄	
187	H27	0庶務	1運営	学校保健委員会	東播工業高等 学校長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	東播工業 高等学校 長	廃棄	
188	H27	0庶務	1運営	工業教育推進委員会	東播工業高等 学校長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	東播工業 高等学校 長	廃棄	
189	H27	0庶務	1運営	2ICTスクール整備事業	東播工業高等 学校長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	東播工業 高等学校 長	廃棄	
190	H27	0庶務	1運営	学校日誌	東播工業高等 学校長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	総務	東播工業 高等学校 長	廃棄	
191	H27	0庶務	2文書	特殊文書受付簿	東播工業高等 学校長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	東播工業 高等学校 長	廃棄	
192	H27	0庶務	2文書	文書台帳	東播工業高等 学校長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	東播工業 高等学校 長	廃棄	
193	H27	0庶務	3調査統計	2指定調査統計	東播工業高等 学校長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	東播工業 高等学校 長	廃棄	
194	H27	1学務	0教務	指導要録 (入学、卒業等の学籍に関する記録)	東播工業高等 学校長	H28.4.1	20年	2036年3月31日	紙	校長室	東播工業 高等学校 長	廃棄	
195	H27	1学務	0教務	指導要録 (上記以外の記録(平成7年度入学者 以降))	東播工業高等 学校長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	校長室	東播工業 高等学校 長	廃棄	
196	H27	1学務	0教務	指導要録抄本 (入学、卒業等の学籍に関する記録)	東播工業高等 学校長	H28.4.1	20年	2036年3月31日	紙	校長室	東播工業 高等学校 長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

	作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
		大分類	中分類										
197	H27	1学務	0教務	指導要録抄本 (上記以外の記録(平成7年度入学者 以降))	東播工業高等 学校長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	校長室	東播工業 高等学校 長	廃棄	
198	H27	1学務	0教務	成績一覧表	東播工業高等 学校長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	教務	東播工業 高等学校 長	廃棄	
199	H27	1学務	1生徒	3生徒異動	東播工業高等 学校長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	東播工業 高等学校 長	廃棄	
200	H27	1学務	1生徒	4入試関係書類(簿冊)	東播工業高等 学校長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	東播工業 高等学校 長	廃棄	
201	H27	1学務	1生徒	高校生等奨学給付金(簿 冊)	東播工業高等 学校長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	東播工業 高等学校 長	廃棄	
202	H27	1学務	1生徒	入学願書	東播工業高等 学校長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	校長室	東播工業 高等学校 長	廃棄	
203	H27	1学務	1生徒	宣誓書	東播工業高等 学校長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	校長室	東播工業 高等学校 長	廃棄	
204	H27	1学務	1生徒	出席簿	東播工業高等 学校長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	校長室	東播工業 高等学校 長	廃棄	
205	H27	1学務	1生徒	証明書発行台帳	東播工業高等 学校長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	東播工業 高等学校 長	廃棄	
206	H27	1学務	1生徒	入学生徒個人調書	東播工業高等 学校長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	職員室	東播工業 高等学校 長	廃棄	
207	H27	1学務	4保健安全	3安全衛生委員会	東播工業高等 学校長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	東播工業 高等学校 長	廃棄	
208	H27	1学務	4保健安全	4キャンパスカウンセラー	東播工業高等 学校長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	東播工業 高等学校 長	廃棄	
209	H27	1学務	4保健安全	日本スポーツ振興センター 加入同意書	東播工業高等 学校長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	保健室	東播工業 高等学校 長	廃棄	
210	H27	1学務	4保健安全	保健日誌	東播工業高等 学校長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	保健室	東播工業 高等学校 長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考	
	大分類	中分類											
211	H27	1学務	4保健安全	学校医等執務記録簿	東播工業高等 学校長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	保健室	東播工業 高等学校 長	廃棄	
212	H27	1学務	4保健安全	健康診断票	東播工業高等 学校長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	保健室	東播工業 高等学校 長	廃棄	
213	H27	1学務	4保健安全	歯牙検査票	東播工業高等 学校長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	保健室	東播工業 高等学校 長	廃棄	
214	H27	1学務	4保健安全	保健調査票	東播工業高等 学校長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	保健室	東播工業 高等学校 長	廃棄	
215	H27	1学務	5視聴覚・情 報	2情報教育	東播工業高等 学校長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	保健室	東播工業 高等学校 長	廃棄	
216	H27	1学務	5視聴覚・情 報	3情報教育ネットワーク	東播工業高等 学校長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	東播工業 高等学校 長	廃棄	
217	H27	1学務	7特別教育活 動	2課外活動(部)	東播工業高等 学校長	H28.4.1	10年	2026年3月31日	紙	事務室	東播工業 高等学校 長	廃棄	
218	H27	1学務	7特別教育活 動	3文化教育活動	東播工業高等 学校長	H28.4.1	10年	2026年3月31日	紙	事務室	東播工業 高等学校 長	廃棄	
219	H27	1学務	7特別教育活 動	総合治水の推進のための カリキュラム連携事業	東播工業高等 学校長	H28.4.1	10年	2026年3月31日	紙	事務室	東播工業 高等学校 長	廃棄	
220	H27	2人事・給与	0任免	4辞令交付(簿冊)	東播工業高等 学校長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	東播工業 高等学校 長	廃棄	
221	H27	2人事・給与	0任免	5着任届	東播工業高等 学校長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	東播工業 高等学校 長	廃棄	
222	H27	2人事・給与	0任免	6校内任免(簿冊)	東播工業高等 学校長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	東播工業 高等学校 長	廃棄	
223	H27	2人事・給与	0任免	7宣誓書	東播工業高等 学校長	H28.4.1	10年	2026年3月31日	紙	事務室	東播工業 高等学校 長	廃棄	
224	H27	2人事・給与	0任免	人事通知書	東播工業高等 学校長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	東播工業 高等学校 長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考	
	大分類	中分類											
225	H27	2人事・給与	0任免	人事内申(常勤・非常勤)	東播工業高等学校長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	東播工業高等学校長	廃棄	
226	H27	2人事・給与	0任免	外部講師派遣依頼	東播工業高等学校長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	東播工業高等学校長	廃棄	
227	H27	2人事・給与	0任免	経理員任免簿	東播工業高等学校長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	東播工業高等学校長	廃棄	
228	H27	2人事・給与	1服務	3勤務振替	東播工業高等学校長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	東播工業高等学校長	廃棄	
229	H27	2人事・給与	1服務	4休暇・欠勤	東播工業高等学校長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	東播工業高等学校長	廃棄	
230	H27	2人事・給与	1服務	5職専免	東播工業高等学校長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	東播工業高等学校長	廃棄	
231	H27	2人事・給与	1服務	出勤簿	東播工業高等学校長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	東播工業高等学校長	廃棄	
232	H27	2人事・給与	1服務	非常勤講師出勤簿	東播工業高等学校長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	東播工業高等学校長	廃棄	
233	H27	2人事・給与	1服務	研修願・報告	東播工業高等学校長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	東播工業高等学校長	廃棄	
234	H27	2人事・給与	1服務	勤務時間の割振変更簿	東播工業高等学校長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	東播工業高等学校長	廃棄	
235	H27	2人事・給与	1服務	営利企業従事	東播工業高等学校長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	東播工業高等学校長	廃棄	
236	H27	2人事・給与	2職員	2表彰・叙位・叙勲(簿冊)	東播工業高等学校長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	東播工業高等学校長	廃棄	
237	H27	2人事・給与	2職員	学校台帳	東播工業高等学校長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	東播工業高等学校長	廃棄	
238	H27	2人事・給与	2職員	転退職者履歴書	東播工業高等学校長	H28.4.1	30年	2046年3月31日	紙	事務室	東播工業高等学校長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考	
	大分類	中分類											
239	H27	2人事・給与	3給与	3昇格昇給	東播工業高等 学校長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	東播工業 高等学校 長	廃棄	
240	H27	2人事・給与	3給与	4児童手当	東播工業高等 学校長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	東播工業 高等学校 長	廃棄	
241	H27	2人事・給与	3給与	5退職手当	東播工業高等 学校長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	東播工業 高等学校 長	廃棄	
242	H27	2人事・給与	3給与	給与入力帳票	東播工業高等 学校長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	東播工業 高等学校 長	廃棄	
243	H27	2人事・給与	3給与	給与電算データ	東播工業高等 学校長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	東播工業 高等学校 長	廃棄	
244	H27	2人事・給与	3給与	雑控除	東播工業高等 学校長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	東播工業 高等学校 長	廃棄	
245	H27	2人事・給与	3給与	扶養控除等(異動)申告書	東播工業高等 学校長	H28.4.1	7年	2023年3月31日	紙	事務室	東播工業 高等学校 長	廃棄	
246	H27	2人事・給与	3給与	扶養親族届	東播工業高等 学校長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	東播工業 高等学校 長	廃棄	
247	H27	2人事・給与	3給与	超過勤務命令簿・宿日直 日誌	東播工業高等 学校長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	東播工業 高等学校 長	廃棄	
248	H27	2人事・給与	3給与	特殊業務実績簿	東播工業高等 学校長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	東播工業 高等学校 長	廃棄	
249	H27	2人事・給与	3給与	給与支払明細書	東播工業高等 学校長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	東播工業 高等学校 長	廃棄	
250	H27	2人事・給与	3給与	給与・人事基本一覧表	東播工業高等 学校長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	東播工業 高等学校 長	廃棄	
251	H27	2人事・給与	3給与	扶養控除等(異動)申告書	東播工業高等 学校長	H28.4.1	7年	2023年3月31日	紙	事務室	東播工業 高等学校 長	廃棄	
252	H27	2人事・給与	3給与	保険料控除申告書	東播工業高等 学校長	H28.4.1	7年	2023年3月31日	紙	事務室	東播工業 高等学校 長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考	
	大分類	中分類											
253	H27	2人事・給与	3給与	配偶者控除申告書	東播工業高等 学校長	H28.4.1	7年	2023年3月31日	紙	事務室	東播工業 高等学校 長	廃棄	
254	H27	2人事・給与	3給与	源泉徴収	東播工業高等 学校長	H28.4.1	7年	2023年3月31日	紙	事務室	東播工業 高等学校 長	廃棄	
255	H27	2人事・給与	3給与	源泉徴収簿	東播工業高等 学校長	H28.4.1	7年	2023年3月31日	紙	事務室	東播工業 高等学校 長	廃棄	
256	H27	2人事・給与	3給与	校内部活動実績報告書	東播工業高等 学校長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	東播工業 高等学校 長	廃棄	
257	H27	2人事・給与	3給与	勤務実績証明書・協議書	東播工業高等 学校長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	東播工業 高等学校 長	廃棄	
258	H27	2人事・給与	3給与	給与関係 調査・報告	東播工業高等 学校長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	東播工業 高等学校 長	廃棄	
259	H27	2人事・給与	3給与	随時確認	東播工業高等 学校長	H28.4.1	7年	2023年3月31日	紙	事務室	東播工業 高等学校 長	廃棄	
260	H27	2人事・給与	3給与	給与帳票	東播工業高等 学校長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	東播工業 高等学校 長	廃棄	
261	H27	2人事・給与	3給与	給与データ	東播工業高等 学校長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	東播工業 高等学校 長	廃棄	
262	H27	2人事・給与	3給与	産業教育手当支給認定書	東播工業高等 学校長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	東播工業 高等学校 長	廃棄	
263	H27	2人事・給与	4旅費	1一般	東播工業高等 学校長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	東播工業 高等学校 長	廃棄	
264	H27	2人事・給与	5福利厚生	組合員被扶養者台帳	東播工業高等 学校長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	東播工業 高等学校 長	廃棄	
265	H27	3財務	1収入	4高等学校等就学支援金	東播工業高等 学校長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	東播工業 高等学校 長	廃棄	
266	H27	3財務	1収入	現金出納簿	東播工業高等 学校長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	東播工業 高等学校 長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考	
	大分類	中分類											
267	H27	3財務	1収入	収入証拠書	東播工業高等 学校長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	東播工業 高等学校 長	廃棄	
268	H27	3財務	1収入	入学願書受付簿兼考査料 徴収簿	東播工業高等 学校長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	東播工業 高等学校 長	廃棄	
269	H27	3財務	2支出	支出証拠書	東播工業高等 学校長	H28.4.1	10年	2026年3月31日	紙	事務室	東播工業 高等学校 長	廃棄	
270	H27	3財務	2支出	支出負担行為書	東播工業高等 学校長	H28.4.1	10年	2026年3月31日	紙	事務室	東播工業 高等学校 長	廃棄	
271	H27	3財務	3歳入歳出外現 金	歳入歳出外現金証拠書	東播工業高等 学校長	H28.4.1	10年	2026年3月31日	紙	事務室	東播工業 高等学校 長	廃棄	
272	H27	3財務	3歳入歳出外現 金	歳入歳出外現金出納簿	東播工業高等 学校長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	東播工業 高等学校 長	廃棄	
273	H27	3財務	4公有財産	3取得異動	東播工業高等 学校長	H28.4.1	30年	2046年3月31日	紙	事務室	東播工業 高等学校 長	廃棄	
274	H27	3財務	4公有財産	財産引継書	東播工業高等 学校長	H28.4.1	30年	2046年3月31日	紙	事務室	東播工業 高等学校 長	廃棄	
275	H27	3財務	4公有財産	施設台帳	東播工業高等 学校長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	東播工業 高等学校 長	廃棄	
276	H27	3財務	4公有財産	協定書	東播工業高等 学校長	H28.4.1	30年	2046年3月31日	紙	事務室	東播工業 高等学校 長	廃棄	
277	H27	3財務	5物品	教材整備台帳	東播工業高等 学校長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	東播工業 高等学校 長	廃棄	
278	H27	3財務	6施設、設備、管 理	4防災	東播工業高等 学校長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	東播工業 高等学校 長	廃棄	
279	H28	0庶務	1運営	学校評議員会	東播工業高等 学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	東播工業 高等学校 長	廃棄	
280	H28	0庶務	1運営	学校保健委員会	東播工業高等 学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	東播工業 高等学校 長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考	
	大分類	中分類											
281	H28	0庶務	1運営	工業教育推進委員会	東播工業高等 学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	東播工業 高等学校 長	廃棄	
282	H28	0庶務	1運営	2ICTスクール整備事業	東播工業高等 学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	東播工業 高等学校 長	廃棄	
283	H28	0庶務	1運営	学校日誌	東播工業高等 学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	総務	東播工業 高等学校 長	廃棄	
284	H28	0庶務	2文書	特殊文書受付簿	東播工業高等 学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	東播工業 高等学校 長	廃棄	
285	H28	0庶務	2文書	文書台帳	東播工業高等 学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	東播工業 高等学校 長	廃棄	
286	H28	0庶務	3調査統計	2指定調査統計	東播工業高等 学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	東播工業 高等学校 長	廃棄	
287	H28	1学務	0教務	指導要録 (入学、卒業等の学籍に関する記録)	東播工業高等 学校長	H29.4.1	20年	2037年3月31日	紙	校長室	東播工業 高等学校 長	廃棄	
288	H28	1学務	0教務	指導要録 (上記以外の記録(平成7年度入学者 以降))	東播工業高等 学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	校長室	東播工業 高等学校 長	廃棄	
289	H28	1学務	0教務	指導要録抄本 (入学、卒業等の学籍に関する記録)	東播工業高等 学校長	H29.4.1	20年	2037年3月31日	紙	校長室	東播工業 高等学校 長	廃棄	
290	H28	1学務	0教務	指導要録抄本 (上記以外の記録(平成7年度入学者 以降))	東播工業高等 学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	校長室	東播工業 高等学校 長	廃棄	
291	H28	1学務	0教務	成績一覧表	東播工業高等 学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	教務	東播工業 高等学校 長	廃棄	
292	H28	1学務	1生徒	3生徒異動	東播工業高等 学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	東播工業 高等学校 長	廃棄	
293	H28	1学務	1生徒	4入試関係書類(簿冊)	東播工業高等 学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	東播工業 高等学校 長	廃棄	
294	H28	1学務	1生徒	高校生等奨学給付金(簿 冊)	東播工業高等 学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	東播工業 高等学校 長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考	
	大分類	中分類											
295	H28	1学務	1生徒	入学願書	東播工業高等 学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	校長室	東播工業 高等学校 長	廃棄	
296	H28	1学務	1生徒	宣誓書	東播工業高等 学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	校長室	東播工業 高等学校 長	廃棄	
297	H28	1学務	1生徒	出席簿	東播工業高等 学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	教務	東播工業 高等学校 長	廃棄	
298	H28	1学務	1生徒	証明書発行台帳	東播工業高等 学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	東播工業 高等学校 長	廃棄	
299	H28	1学務	4保健安全	3安全衛生委員会	東播工業高等 学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	東播工業 高等学校 長	廃棄	
300	H28	1学務	4保健安全	4キャンパスカウンセラー	東播工業高等 学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	東播工業 高等学校 長	廃棄	
301	H28	1学務	4保健安全	日本スポーツ振興センター 加入同意書	東播工業高等 学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	保健室	東播工業 高等学校 長	廃棄	
302	H28	1学務	4保健安全	保健日誌	東播工業高等 学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	保健室	東播工業 高等学校 長	廃棄	
303	H28	1学務	4保健安全	学校医等執務記録簿	東播工業高等 学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	保健室	東播工業 高等学校 長	廃棄	
304	H28	1学務	4保健安全	健康診断票	東播工業高等 学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	保健室	東播工業 高等学校 長	廃棄	
305	H28	1学務	4保健安全	歯牙検査票	東播工業高等 学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	保健室	東播工業 高等学校 長	廃棄	
306	H28	1学務	4保健安全	保健調査票	東播工業高等 学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	保健室	東播工業 高等学校 長	廃棄	
307	H28	1学務	5視聴覚・情 報	2情報教育	東播工業高等 学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	東播工業 高等学校 長	廃棄	
308	H28	1学務	5視聴覚・情 報	3情報教育ネットワーク	東播工業高等 学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	東播工業 高等学校 長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考	
	大分類	中分類											
309	H28	1学務	7特別教育活動	2課外活動(部)	東播工業高等学校長	H29.4.1	10年	2027年3月31日	紙	事務室	東播工業高等学校長	廃棄	
310	H28	1学務	7特別教育活動	3文化教育活動	東播工業高等学校長	H29.4.1	10年	2027年3月31日	紙	事務室	東播工業高等学校長	廃棄	
311	H28	1学務	7特別教育活動	総合治水の推進のための カリキュラム連携事業	東播工業高等学校長	H29.4.1	10年	2027年3月31日	紙	事務室	東播工業高等学校長	廃棄	
312	H28	2人事・給与	0任免	4辞令交付(簿冊)	東播工業高等学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	東播工業高等学校長	廃棄	
313	H28	2人事・給与	0任免	5着任届	東播工業高等学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	東播工業高等学校長	廃棄	
314	H28	2人事・給与	0任免	6校内任免(簿冊)	東播工業高等学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	東播工業高等学校長	廃棄	
315	H28	2人事・給与	0任免	7宣誓書	東播工業高等学校長	H29.4.1	10年	2027年3月31日	紙	事務室	東播工業高等学校長	廃棄	
316	H28	2人事・給与	0任免	人事通知書	東播工業高等学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	東播工業高等学校長	廃棄	
317	H28	2人事・給与	0任免	人事内申(常勤・非常勤)	東播工業高等学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	東播工業高等学校長	廃棄	
318	H28	2人事・給与	0任免	外部講師派遣依頼	東播工業高等学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	東播工業高等学校長	廃棄	
319	H28	2人事・給与	0任免	経理員任免簿	東播工業高等学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	東播工業高等学校長	廃棄	
320	H28	2人事・給与	1服務	3勤務振替	東播工業高等学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	東播工業高等学校長	廃棄	
321	H28	2人事・給与	1服務	4休暇・欠勤	東播工業高等学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	東播工業高等学校長	廃棄	
322	H28	2人事・給与	1服務	5職専免	東播工業高等学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	東播工業高等学校長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考	
	大分類	中分類											
323	H28	2人事・給与	1服務	出勤簿	東播工業高等 学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	東播工業 高等学校 長	廃棄	
324	H28	2人事・給与	1服務	非常勤講師出勤簿	東播工業高等 学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	東播工業 高等学校 長	廃棄	
325	H28	2人事・給与	1服務	研修願・報告	東播工業高等 学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	東播工業 高等学校 長	廃棄	
326	H28	2人事・給与	1服務	勤務時間の割振変更簿	東播工業高等 学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	東播工業 高等学校 長	廃棄	
327	H28	2人事・給与	1服務	営利企業従事	東播工業高等 学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	東播工業 高等学校 長	廃棄	
328	H28	2人事・給与	2職員	2表彰、叙位、叙勲(簿冊)	東播工業高等 学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	東播工業 高等学校 長	廃棄	
329	H28	2人事・給与	2職員	学校台帳	東播工業高等 学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	東播工業 高等学校 長	廃棄	
330	H28	2人事・給与	2職員	転退職者履歴書	東播工業高等 学校長	H29.4.1	30年	2047年3月31日	紙	事務室	東播工業 高等学校 長	廃棄	
331	H28	2人事・給与	3給与	3昇格昇給	東播工業高等 学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	東播工業 高等学校 長	廃棄	
332	H28	2人事・給与	3給与	4児童手当	東播工業高等 学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	東播工業 高等学校 長	廃棄	
333	H28	2人事・給与	3給与	5退職手当	東播工業高等 学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	東播工業 高等学校 長	廃棄	
334	H28	2人事・給与	3給与	給与入力帳票	東播工業高等 学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	東播工業 高等学校 長	廃棄	
335	H28	2人事・給与	3給与	給与電算データ	東播工業高等 学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	東播工業 高等学校 長	廃棄	
336	H28	2人事・給与	3給与	雑控除	東播工業高等 学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	東播工業 高等学校 長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考	
	大分類	中分類											
337	H28	2人事・給与	3給与	扶養控除等(異動)申告書	東播工業高等学校長	H29.4.1	7年	2024年3月31日	紙	事務室	東播工業高等学校長	廃棄	
338	H28	2人事・給与	3給与	扶養親族届	東播工業高等学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	東播工業高等学校長	廃棄	
339	H28	2人事・給与	3給与	超過勤務命令簿・宿日直日誌	東播工業高等学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	東播工業高等学校長	廃棄	
340	H28	2人事・給与	3給与	特殊業務実績簿	東播工業高等学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	東播工業高等学校長	廃棄	
341	H28	2人事・給与	3給与	給与支払明細書	東播工業高等学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	東播工業高等学校長	廃棄	
342	H28	2人事・給与	3給与	給与・人事基本一覧表	東播工業高等学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	東播工業高等学校長	廃棄	
343	H28	2人事・給与	3給与	扶養控除等(異動)申告書	東播工業高等学校長	H29.4.1	7年	2024年3月31日	紙	事務室	東播工業高等学校長	廃棄	
344	H28	2人事・給与	3給与	保険料控除申告書	東播工業高等学校長	H29.4.1	7年	2024年3月31日	紙	事務室	東播工業高等学校長	廃棄	
345	H28	2人事・給与	3給与	配偶者控除申告書	東播工業高等学校長	H29.4.1	7年	2024年3月31日	紙	事務室	東播工業高等学校長	廃棄	
346	H28	2人事・給与	3給与	源泉徴収	東播工業高等学校長	H29.4.1	7年	2024年3月31日	紙	事務室	東播工業高等学校長	廃棄	
347	H28	2人事・給与	3給与	源泉徴収簿	東播工業高等学校長	H29.4.1	7年	2024年3月31日	紙	事務室	東播工業高等学校長	廃棄	
348	H28	2人事・給与	3給与	雇用保険	東播工業高等学校長	H29.4.1	4年	2021年3月31日	紙	事務室	東播工業高等学校長	廃棄	
349	H28	2人事・給与	3給与	雇用保険法関係	東播工業高等学校長	H29.4.1	4年	2021年3月31日	紙	事務室	東播工業高等学校長	廃棄	
350	H28	2人事・給与	3給与	校内部活動実績報告書	東播工業高等学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	東播工業高等学校長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考	
	大分類	中分類											
351	H28	2人事・給与	3給与	勤務実績証明書・協議書	東播工業高等学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	東播工業高等学校長	廃棄	
352	H28	2人事・給与	3給与	給与関係 調査・報告	東播工業高等学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	東播工業高等学校長	廃棄	
353	H28	2人事・給与	3給与	随時確認	東播工業高等学校長	H29.4.1	7年	2024年3月31日	紙	事務室	東播工業高等学校長	廃棄	
354	H28	2人事・給与	3給与	給与帳票	東播工業高等学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	東播工業高等学校長	廃棄	
355	H28	2人事・給与	3給与	給与データ	東播工業高等学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	東播工業高等学校長	廃棄	
356	H28	2人事・給与	3給与	産業教育手当支給認定書	東播工業高等学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	東播工業高等学校長	廃棄	
357	H28	2人事・給与	4旅費	1一般	東播工業高等学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	東播工業高等学校長	廃棄	
358	H28	2人事・給与	5福利厚生	組合員被扶養者台帳	東播工業高等学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	東播工業高等学校長	廃棄	
359	H28	3財務	0財務	個別表	東播工業高等学校長	H29.4.1	3年	2020年3月31日	紙	事務室	東播工業高等学校長	廃棄	
360	H28	3財務	1収入	4高等学校等就学支援金	東播工業高等学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	東播工業高等学校長	廃棄	
361	H28	3財務	1収入	現金出納簿	東播工業高等学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	東播工業高等学校長	廃棄	
362	H28	3財務	1収入	収入証拠書	東播工業高等学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	東播工業高等学校長	廃棄	
363	H28	3財務	1収入	入学願書受付簿兼考査料徴収簿	東播工業高等学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	東播工業高等学校長	廃棄	
364	H28	3財務	2支出	支出証拠書	東播工業高等学校長	H29.4.1	10年	2027年3月31日	紙	事務室	東播工業高等学校長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考	
	大分類	中分類											
365	H28	3財務	2支出	支出負担行為書	東播工業高等 学校長	H29.4.1	10年	2027年3月31日	紙	事務室	東播工業 高等学校 長	廃棄	
366	H28	3財務	3歳入歳出外現 金	歳入歳出外現金証拠書	東播工業高等 学校長	H29.4.1	10年	2027年3月31日	紙	事務室	東播工業 高等学校 長	廃棄	
367	H28	3財務	3歳入歳出外現 金	歳入歳出外現金出納簿	東播工業高等 学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	東播工業 高等学校 長	廃棄	
368	H28	3財務	4公有財産	3取得異動	東播工業高等 学校長	H29.4.1	30年	2047年3月31日	紙	事務室	東播工業 高等学校 長	廃棄	
369	H28	3財務	4公有財産	財産引継書	東播工業高等 学校長	H29.4.1	30年	2047年3月31日	紙	事務室	東播工業 高等学校 長	廃棄	
370	H28	3財務	4公有財産	施設台帳	東播工業高等 学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	東播工業 高等学校 長	廃棄	
371	H28	3財務	4公有財産	協定書	東播工業高等 学校長	H29.4.1	30年	2047年3月31日	紙	事務室	東播工業 高等学校 長	廃棄	
372	H28	3財務	5物品	教材整備台帳	東播工業高等 学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	東播工業 高等学校 長	廃棄	
373	H28	3財務	6施設、設備、管 理	4防災	東播工業高等 学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	東播工業 高等学校 長	廃棄	
374	H29	0庶務	1運営	学校評議員会	東播工業高等 学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	東播工業 高等学校 長	廃棄	
375	H29	0庶務	1運営	学校保健委員会	東播工業高等 学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	東播工業 高等学校 長	廃棄	
376	H29	0庶務	1運営	工業教育推進委員会	東播工業高等 学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	東播工業 高等学校 長	廃棄	
377	H29	0庶務	1運営	2ICTスクール整備事業	東播工業高等 学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	東播工業 高等学校 長	廃棄	
378	H29	0庶務	1運営	学校日誌	東播工業高等 学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	総務	東播工業 高等学校 長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考	
	大分類	中分類											
379	H29	0庶務	2文書	2公開文書	東播工業高等 学校長	H30.4.1	3年	2021年3月31日	紙	事務室	東播工業 高等学校 長	廃棄	
380	H29	0庶務	2文書	3個人情報	東播工業高等 学校長	H30.4.1	3年	2021年3月31日	紙	事務室	東播工業 高等学校 長	廃棄	
381	H29	0庶務	2文書	特殊文書受付簿	東播工業高等 学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	東播工業 高等学校 長	廃棄	
382	H29	0庶務	2文書	文書台帳	東播工業高等 学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	東播工業 高等学校 長	廃棄	
383	H29	0庶務	3調査統計	2指定調査統計	東播工業高等 学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	東播工業 高等学校 長	廃棄	
384	H29	1学務	0教務	指導要録 (入学、卒業等の学籍に関する記録)	東播工業高等 学校長	H30.4.1	20年	2038年3月31日	紙	校長室	東播工業 高等学校 長	廃棄	
385	H29	1学務	0教務	指導要録 (上記以外の記録(平成7年度入学者 以降))	東播工業高等 学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	校長室	東播工業 高等学校 長	廃棄	
386	H29	1学務	0教務	指導要録抄本 (入学、卒業等の学籍に関する記録)	東播工業高等 学校長	H30.4.1	20年	2038年3月31日	紙	校長室	東播工業 高等学校 長	廃棄	
387	H29	1学務	0教務	指導要録抄本 (上記以外の記録(平成7年度入学者 以降))	東播工業高等 学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	校長室	東播工業 高等学校 長	廃棄	
388	H29	1学務	0教務	成績一覧表	東播工業高等 学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	教務	東播工業 高等学校 長	廃棄	
389	H29	1学務	1生徒	3生徒異動	東播工業高等 学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	東播工業 高等学校 長	廃棄	
390	H29	1学務	1生徒	4入試関係書類(簿冊)	東播工業高等 学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	東播工業 高等学校 長	廃棄	
391	H29	1学務	1生徒	5奨学金(簿冊)	東播工業高等 学校長	H30.4.1	3年	2021年3月31日	紙	事務室	東播工業 高等学校 長	廃棄	
392	H29	1学務	1生徒	高校生等奨学給付金(簿 冊)	東播工業高等 学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	東播工業 高等学校 長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考	
	大分類	中分類											
393	H29	1学務	1生徒	6国際交流・国際理解	東播工業高等 学校長	H30.4.1	1年	2019年3月31日	紙	事務室	東播工業 高等学校 長	廃棄	
394	H29	1学務	1生徒	入学願書	東播工業高等 学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	校長室	東播工業 高等学校 長	廃棄	
395	H29	1学務	1生徒	宣誓書	東播工業高等 学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	校長室	東播工業 高等学校 長	廃棄	
396	H29	1学務	1生徒	出席簿	東播工業高等 学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	教務	東播工業 高等学校 長	廃棄	
397	H29	1学務	1生徒	証明書発行台帳	東播工業高等 学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	東播工業 高等学校 長	廃棄	
398	H29	1学務	4保健安全	3安全衛生委員会	東播工業高等 学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	東播工業 高等学校 長	廃棄	
399	H29	1学務	4保健安全	4キャンパスカウンセラー	東播工業高等 学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	東播工業 高等学校 長	廃棄	
400	H29	1学務	4保健安全	日本スポーツ振興センター 加入同意書	東播工業高等 学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	保健室	東播工業 高等学校 長	廃棄	
401	H29	1学務	4保健安全	保健日誌	東播工業高等 学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	保健室	東播工業 高等学校 長	廃棄	
402	H29	1学務	4保健安全	学校医等執務記録簿	東播工業高等 学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	保健室	東播工業 高等学校 長	廃棄	
403	H29	1学務	4保健安全	健康診断票	東播工業高等 学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	保健室	東播工業 高等学校 長	廃棄	
404	H29	1学務	4保健安全	歯牙検査票	東播工業高等 学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	保健室	東播工業 高等学校 長	廃棄	
405	H29	1学務	4保健安全	保健調査票	東播工業高等 学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	保健室	東播工業 高等学校 長	廃棄	
406	H29	1学務	5視聴覚・情 報	2情報教育	東播工業高等 学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	東播工業 高等学校 長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考	
	大分類	中分類											
407	H29	1学務	5視聴覚・情報	3情報教育ネットワーク	東播工業高等学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	東播工業高等学校長	廃棄	
408	H29	1学務	7特別教育活動	2課外活動(部)	東播工業高等学校長	H30.4.1	10年	2028年3月31日	紙	事務室	東播工業高等学校長	廃棄	
409	H29	1学務	7特別教育活動	3文化教育活動	東播工業高等学校長	H30.4.1	10年	2028年3月31日	紙	事務室	東播工業高等学校長	廃棄	
410	H29	1学務	7特別教育活動	総合治水の推進のためのカリキュラム連携事業	東播工業高等学校長	H30.4.1	10年	2028年3月31日	紙	事務室	東播工業高等学校長	廃棄	
411	H29	2人事・給与	0任免	4辞令交付(簿冊)	東播工業高等学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	東播工業高等学校長	廃棄	
412	H29	2人事・給与	0任免	5着任届	東播工業高等学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	東播工業高等学校長	廃棄	
413	H29	2人事・給与	0任免	6校内任免(簿冊)	東播工業高等学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	東播工業高等学校長	廃棄	
414	H29	2人事・給与	0任免	7宣誓書	東播工業高等学校長	H30.4.1	10年	2028年3月31日	紙	事務室	東播工業高等学校長	廃棄	
415	H29	2人事・給与	0任免	人事通知書	東播工業高等学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	東播工業高等学校長	廃棄	
416	H29	2人事・給与	0任免	人事内申(常勤・非常勤)	東播工業高等学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	東播工業高等学校長	廃棄	
417	H29	2人事・給与	0任免	外部講師派遣依頼	東播工業高等学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	東播工業高等学校長	廃棄	
418	H29	2人事・給与	0任免	経理員任免簿	東播工業高等学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	東播工業高等学校長	廃棄	
419	H29	2人事・給与	1服務	3勤務振替	東播工業高等学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	東播工業高等学校長	廃棄	
420	H29	2人事・給与	1服務	4休暇・欠勤	東播工業高等学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	東播工業高等学校長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考	
	大分類	中分類											
421	H29	2人事・給与	1服務	5職専免	東播工業高等 学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	東播工業 高等学校 長	廃棄	
422	H29	2人事・給与	1服務	出勤簿	東播工業高等 学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	東播工業 高等学校 長	廃棄	
423	H29	2人事・給与	1服務	非常勤講師出勤簿	東播工業高等 学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	東播工業 高等学校 長	廃棄	
424	H29	2人事・給与	1服務	研修願・報告	東播工業高等 学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	東播工業 高等学校 長	廃棄	
425	H29	2人事・給与	1服務	勤務時間の割振変更簿	東播工業高等 学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	東播工業 高等学校 長	廃棄	
426	H29	2人事・給与	1服務	営利企業従事	東播工業高等 学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	東播工業 高等学校 長	廃棄	
427	H29	2人事・給与	2職員	2表彰、叙位、叙勲(簿冊)	東播工業高等 学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	東播工業 高等学校 長	廃棄	
428	H29	2人事・給与	2職員	学校台帳	東播工業高等 学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	東播工業 高等学校 長	廃棄	
429	H29	2人事・給与	2職員	転退職者履歴書	東播工業高等 学校長	H30.4.1	30年	2048年3月31日	紙	事務室	東播工業 高等学校 長	廃棄	
430	H29	2人事・給与	3給与	3昇格昇給	東播工業高等 学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	東播工業 高等学校 長	廃棄	
431	H29	2人事・給与	3給与	4児童手当	東播工業高等 学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	東播工業 高等学校 長	廃棄	
432	H29	2人事・給与	3給与	5退職手当	東播工業高等 学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	東播工業 高等学校 長	廃棄	
433	H29	2人事・給与	3給与	給与入力帳票	東播工業高等 学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	東播工業 高等学校 長	廃棄	
434	H29	2人事・給与	3給与	給与電算データ	東播工業高等 学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	東播工業 高等学校 長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考	
	大分類	中分類											
435	H29	2人事・給与	3給与	雑控除	東播工業高等 学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	東播工業 高等学校 長	廃棄	
436	H29	2人事・給与	3給与	扶養控除等(異動)申告書	東播工業高等 学校長	H30.4.1	7年	2025年3月31日	紙	事務室	東播工業 高等学校 長	廃棄	
437	H29	2人事・給与	3給与	扶養親族届	東播工業高等 学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	東播工業 高等学校 長	廃棄	
438	H29	2人事・給与	3給与	超過勤務命令簿・宿日直 日誌	東播工業高等 学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	東播工業 高等学校 長	廃棄	
439	H29	2人事・給与	3給与	特殊業務実績簿	東播工業高等 学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	東播工業 高等学校 長	廃棄	
440	H29	2人事・給与	3給与	給与支払明細書	東播工業高等 学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	東播工業 高等学校 長	廃棄	
441	H29	2人事・給与	3給与	給与・人事基本一覧表	東播工業高等 学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	東播工業 高等学校 長	廃棄	
442	H29	2人事・給与	3給与	扶養控除等(異動)申告書	東播工業高等 学校長	H30.4.1	7年	2025年3月31日	紙	事務室	東播工業 高等学校 長	廃棄	
443	H29	2人事・給与	3給与	保険料控除申告書	東播工業高等 学校長	H30.4.1	7年	2025年3月31日	紙	事務室	東播工業 高等学校 長	廃棄	
444	H29	2人事・給与	3給与	配偶者控除申告書	東播工業高等 学校長	H30.4.1	7年	2025年3月31日	紙	事務室	東播工業 高等学校 長	廃棄	
445	H29	2人事・給与	3給与	源泉徴収	東播工業高等 学校長	H30.4.1	7年	2025年3月31日	紙	事務室	東播工業 高等学校 長	廃棄	
446	H29	2人事・給与	3給与	源泉徴収簿	東播工業高等 学校長	H30.4.1	7年	2025年3月31日	紙	事務室	東播工業 高等学校 長	廃棄	
447	H29	2人事・給与	3給与	雇用保険	東播工業高等 学校長	H30.4.1	4年	2022年3月31日	紙	事務室	東播工業 高等学校 長	廃棄	
448	H29	2人事・給与	3給与	雇用保険法関係	東播工業高等 学校長	H30.4.1	4年	2022年3月31日	紙	事務室	東播工業 高等学校 長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考	
	大分類	中分類											
449	H29	2人事・給与	3給与	校内部活動実績報告書	東播工業高等 学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	東播工業 高等学校 長	廃棄	
450	H29	2人事・給与	3給与	勤務実績証明書・協議書	東播工業高等 学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	東播工業 高等学校 長	廃棄	
451	H29	2人事・給与	3給与	給与関係 調査・報告	東播工業高等 学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	東播工業 高等学校 長	廃棄	
452	H29	2人事・給与	3給与	随時確認	東播工業高等 学校長	H30.4.1	7年	2025年3月31日	紙	事務室	東播工業 高等学校 長	廃棄	
453	H29	2人事・給与	3給与	給与帳票	東播工業高等 学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	東播工業 高等学校 長	廃棄	
454	H29	2人事・給与	3給与	給与データ	東播工業高等 学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	東播工業 高等学校 長	廃棄	
455	H29	2人事・給与	3給与	産業教育手当支給認定書	東播工業高等 学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	東播工業 高等学校 長	廃棄	
456	H29	2人事・給与	4旅費	1一般	東播工業高等 学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	東播工業 高等学校 長	廃棄	
457	H29	2人事・給与	4旅費	旅行命令(依頼)簿	東播工業高等 学校長	H30.4.1	3年	2021年3月31日	紙	事務室	東播工業 高等学校 長	廃棄	
458	H29	2人事・給与	4旅費	旅行復命	東播工業高等 学校長	H30.4.1	3年	2021年3月31日	紙	事務室	東播工業 高等学校 長	廃棄	
459	H29	2人事・給与	5福利厚生	組員被扶養者台帳	東播工業高等 学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	東播工業 高等学校 長	廃棄	
460	H29	3財務	0財務	個別表	東播工業高等 学校長	H30.4.1	3年	2021年3月31日	紙	事務室	東播工業 高等学校 長	廃棄	
461	H29	3財務	1収入	4高等学校等就学支援金	東播工業高等 学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	東播工業 高等学校 長	廃棄	
462	H29	3財務	1収入	現金出納簿	東播工業高等 学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	東播工業 高等学校 長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考	
	大分類	中分類											
463	H29	3財務	1収入	入学願書受付簿兼考査料 徴収簿	東播工業高等 学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	東播工業 高等学校 長	廃棄	
464	H29	3財務	1収入	即納書	東播工業高等 学校長	H30.4.1	3年	2021年3月31日	紙	事務室	東播工業 高等学校 長	廃棄	
465	H29	3財務	2支出	支出証拠書	東播工業高等 学校長	H30.4.1	10年	2028年3月31日	紙	事務室	東播工業 高等学校 長	廃棄	
466	H29	3財務	2支出	支出負担行為書	東播工業高等 学校長	H30.4.1	10年	2028年3月31日	紙	事務室	東播工業 高等学校 長	廃棄	
467	H29	3財務	2支出	契約書	東播工業高等 学校長	H30.4.1	3年	2021年3月31日	紙	事務室	東播工業 高等学校 長	廃棄	
468	H29	3財務	3歳入歳出外現 金	歳入歳出外現金証拠書	東播工業高等 学校長	H30.4.1	10年	2028年3月31日	紙	事務室	東播工業 高等学校 長	廃棄	
469	H29	3財務	3歳入歳出外現 金	歳入歳出外現金出納簿	東播工業高等 学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	東播工業 高等学校 長	廃棄	
470	H29	3財務	4公有財産	3取得異動	東播工業高等 学校長	H30.4.1	30年	2048年3月31日	紙	事務室	東播工業 高等学校 長	廃棄	
471	H29	3財務	4公有財産	財産引継書	東播工業高等 学校長	H30.4.1	30年	2048年3月31日	紙	事務室	東播工業 高等学校 長	廃棄	
472	H29	3財務	4公有財産	施設台帳	東播工業高等 学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	東播工業 高等学校 長	廃棄	
473	H29	3財務	4公有財産	協定書	東播工業高等 学校長	H30.4.1	30年	2048年3月31日	紙	事務室	東播工業 高等学校 長	廃棄	
474	H29	3財務	5物品	教材整備台帳	東播工業高等 学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	東播工業 高等学校 長	廃棄	
475	H29	3財務	6施設、設備、管 理	3工事	東播工業高等 学校長	H30.4.1	3年	2021年3月31日	紙	事務室	東播工業 高等学校 長	廃棄	
476	H29	3財務	6施設、設備、管 理	4防災	東播工業高等 学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	東播工業 高等学校 長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考	
	大分類	中分類											
477	H29	3財務	6施設、設備、管理	6環境	東播工業高等学校長	H30.4.1	3年	2021年3月31日	紙	事務室	東播工業高等学校長	廃棄	
478	H30	0庶務	1運営	学校評議員会	東播工業高等学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	東播工業高等学校長	廃棄	
479	H30	0庶務	1運営	学校保健委員会	東播工業高等学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	東播工業高等学校長	廃棄	
480	H30	0庶務	1運営	工業教育推進委員会	東播工業高等学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	東播工業高等学校長	廃棄	
481	H30	0庶務	1運営	2ICTスクール整備事業	東播工業高等学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	東播工業高等学校長	廃棄	
482	H30	0庶務	1運営	学校日誌	東播工業高等学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	総務	東播工業高等学校長	廃棄	
483	H30	0庶務	2文書	2公開文書	東播工業高等学校長	H31.4.1	3年	2022年3月31日	紙	事務室	東播工業高等学校長	廃棄	
484	H30	0庶務	2文書	3個人情報	東播工業高等学校長	H31.4.1	3年	2022年3月31日	紙	事務室	東播工業高等学校長	廃棄	
485	H30	0庶務	2文書	特殊文書受付簿	東播工業高等学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	東播工業高等学校長	廃棄	
486	H30	0庶務	2文書	文書台帳	東播工業高等学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	東播工業高等学校長	廃棄	
487	H30	0庶務	3調査統計	2指定調査統計	東播工業高等学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	東播工業高等学校長	廃棄	
488	H30	1学務	0教務	指導要録 (入学、卒業等の学籍に関する記録)	東播工業高等学校長	H31.4.1	20年	2039年3月31日	紙	校長室	東播工業高等学校長	廃棄	
489	H30	1学務	0教務	指導要録 (上記以外の記録(平成7年度入学者以降))	東播工業高等学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	校長室	東播工業高等学校長	廃棄	
490	H30	1学務	0教務	指導要録抄本 (入学、卒業等の学籍に関する記録)	東播工業高等学校長	H31.4.1	20年	2039年3月31日	紙	校長室	東播工業高等学校長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考	
	大分類	中分類											
491	H30	1学務	0教務	指導要録抄本 (上記以外の記録(平成7年度入学者 以降))	東播工業高等 学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	校長室	東播工業 高等学校 長	廃棄	
492	H30	1学務	0教務	成績一覧表	東播工業高等 学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	教務	東播工業 高等学校 長	廃棄	
493	H30	1学務	1生徒	3生徒異動	東播工業高等 学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	東播工業 高等学校 長	廃棄	
494	H30	1学務	1生徒	4入試関係書類(簿冊)	東播工業高等 学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	東播工業 高等学校 長	廃棄	
495	H30	1学務	1生徒	5奨学金(簿冊)	東播工業高等 学校長	H31.4.1	3年	2022年3月31日	紙	事務室	東播工業 高等学校 長	廃棄	
496	H30	1学務	1生徒	高校生等奨学給付金(簿 冊)	東播工業高等 学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	東播工業 高等学校 長	廃棄	
497	H30	1学務	1生徒	入学願書	東播工業高等 学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	校長室	東播工業 高等学校 長	廃棄	
498	H30	1学務	1生徒	宣誓書	東播工業高等 学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	校長室	東播工業 高等学校 長	廃棄	
499	H30	1学務	1生徒	出席簿	東播工業高等 学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	教務	東播工業 高等学校 長	廃棄	
500	H30	1学務	1生徒	証明書発行台帳	東播工業高等 学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	東播工業 高等学校 長	廃棄	
501	H30	1学務	4保健安全	3安全衛生委員会	東播工業高等 学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	東播工業 高等学校 長	廃棄	
502	H30	1学務	4保健安全	4キャンパスカウンセラー	東播工業高等 学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	東播工業 高等学校 長	廃棄	
503	H30	1学務	4保健安全	日本スポーツ振興センター 加入同意書	東播工業高等 学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	保健室	東播工業 高等学校 長	廃棄	
504	H30	1学務	4保健安全	保健日誌	東播工業高等 学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	保健室	東播工業 高等学校 長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考	
	大分類	中分類											
505	H30	1学務	4保健安全	学校医等執務記録簿	東播工業高等 学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	保健室	東播工業 高等学校 長	廃棄	
506	H30	1学務	4保健安全	健康診断票	東播工業高等 学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	保健室	東播工業 高等学校 長	廃棄	
507	H30	1学務	4保健安全	歯牙検査票	東播工業高等 学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	保健室	東播工業 高等学校 長	廃棄	
508	H30	1学務	4保健安全	保健調査票	東播工業高等 学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	保健室	東播工業 高等学校 長	廃棄	
509	H30	1学務	5視聴覚・情 報	2情報教育	東播工業高等 学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	東播工業 高等学校 長	廃棄	
510	H30	1学務	5視聴覚・情 報	3情報教育ネットワーク	東播工業高等 学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	東播工業 高等学校 長	廃棄	
511	H30	1学務	7特別教育活 動	2課外活動(部)	東播工業高等 学校長	H31.4.1	10年	2029年3月31日	紙	事務室	東播工業 高等学校 長	廃棄	
512	H30	1学務	7特別教育活 動	3文化教育活動	東播工業高等 学校長	H31.4.1	10年	2029年3月31日	紙	事務室	東播工業 高等学校 長	廃棄	
513	H30	1学務	7特別教育活 動	総合治水の推進のための カリキュラム連携事業	東播工業高等 学校長	H31.4.1	10年	2029年3月31日	紙	事務室	東播工業 高等学校 長	廃棄	
514	H30	2人事・給与	0任免	4辞令交付(簿冊)	東播工業高等 学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	東播工業 高等学校 長	廃棄	
515	H30	2人事・給与	0任免	5着任届	東播工業高等 学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	東播工業 高等学校 長	廃棄	
516	H30	2人事・給与	0任免	6校内任免(簿冊)	東播工業高等 学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	東播工業 高等学校 長	廃棄	
517	H30	2人事・給与	0任免	7宣誓書	東播工業高等 学校長	H31.4.1	10年	2029年3月31日	紙	事務室	東播工業 高等学校 長	廃棄	
518	H30	2人事・給与	0任免	人事通知書	東播工業高等 学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	東播工業 高等学校 長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考	
	大分類	中分類											
519	H30	2人事・給与	0任免	人事内申(常勤・非常勤)	東播工業高等学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	東播工業高等学校長	廃棄	
520	H30	2人事・給与	0任免	外部講師派遣依頼	東播工業高等学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	東播工業高等学校長	廃棄	
521	H30	2人事・給与	0任免	経理員任免簿	東播工業高等学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	東播工業高等学校長	廃棄	
522	H30	2人事・給与	1服務	3勤務振替	東播工業高等学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	東播工業高等学校長	廃棄	
523	H30	2人事・給与	1服務	4休暇・欠勤	東播工業高等学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	東播工業高等学校長	廃棄	
524	H30	2人事・給与	1服務	5職専免	東播工業高等学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	東播工業高等学校長	廃棄	
525	H30	2人事・給与	1服務	出勤簿	東播工業高等学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	東播工業高等学校長	廃棄	
526	H30	2人事・給与	1服務	非常勤講師出勤簿	東播工業高等学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	東播工業高等学校長	廃棄	
527	H30	2人事・給与	1服務	研修願・報告	東播工業高等学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	東播工業高等学校長	廃棄	
528	H30	2人事・給与	1服務	勤務時間の割振変更簿	東播工業高等学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	東播工業高等学校長	廃棄	
529	H30	2人事・給与	1服務	営利企業従事	東播工業高等学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	東播工業高等学校長	廃棄	
530	H30	2人事・給与	2職員	2表彰・叙位・叙勲(簿冊)	東播工業高等学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	東播工業高等学校長	廃棄	
531	H30	2人事・給与	2職員	学校台帳	東播工業高等学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	東播工業高等学校長	廃棄	
532	H30	2人事・給与	2職員	転退職者履歴書	東播工業高等学校長	H31.4.1	30年	2049年3月31日	紙	事務室	東播工業高等学校長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考	
	大分類	中分類											
533	H30	2人事・給与	3給与	3昇格昇給	東播工業高等 学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	東播工業 高等学校 長	廃棄	
534	H30	2人事・給与	3給与	4児童手当	東播工業高等 学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	東播工業 高等学校 長	廃棄	
535	H30	2人事・給与	3給与	5退職手当	東播工業高等 学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	東播工業 高等学校 長	廃棄	
536	H30	2人事・給与	3給与	給与入力帳票	東播工業高等 学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	東播工業 高等学校 長	廃棄	
537	H30	2人事・給与	3給与	給与電算データ	東播工業高等 学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	東播工業 高等学校 長	廃棄	
538	H30	2人事・給与	3給与	雑控除	東播工業高等 学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	東播工業 高等学校 長	廃棄	
539	H30	2人事・給与	3給与	扶養控除等(異動)申告書	東播工業高等 学校長	H31.4.1	7年	2026年3月31日	紙	事務室	東播工業 高等学校 長	廃棄	
540	H30	2人事・給与	3給与	扶養親族届	東播工業高等 学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	東播工業 高等学校 長	廃棄	
541	H30	2人事・給与	3給与	超過勤務命令簿・宿日直 日誌	東播工業高等 学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	東播工業 高等学校 長	廃棄	
542	H30	2人事・給与	3給与	特殊業務実績簿	東播工業高等 学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	東播工業 高等学校 長	廃棄	
543	H30	2人事・給与	3給与	給与支払明細書	東播工業高等 学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	東播工業 高等学校 長	廃棄	
544	H30	2人事・給与	3給与	給与・人事基本一覧表	東播工業高等 学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	東播工業 高等学校 長	廃棄	
545	H30	2人事・給与	3給与	扶養控除等(異動)申告書	東播工業高等 学校長	H31.4.1	7年	2026年3月31日	紙	事務室	東播工業 高等学校 長	廃棄	
546	H30	2人事・給与	3給与	保険料控除申告書	東播工業高等 学校長	H31.4.1	7年	2026年3月31日	紙	事務室	東播工業 高等学校 長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考	
	大分類	中分類											
547	H30	2人事・給与	3給与	配偶者控除申告書	東播工業高等 学校長	H31.4.1	7年	2026年3月31日	紙	事務室	東播工業 高等学校 長	廃棄	
548	H30	2人事・給与	3給与	児童手当現況届	東播工業高等 学校長	H31.4.1	2年	2021年3月31日	紙	事務室	東播工業 高等学校 長	廃棄	
549	H30	2人事・給与	3給与	源泉徴収	東播工業高等 学校長	H31.4.1	7年	2026年3月31日	紙	事務室	東播工業 高等学校 長	廃棄	
550	H30	2人事・給与	3給与	源泉徴収簿	東播工業高等 学校長	H31.4.1	7年	2026年3月31日	紙	事務室	東播工業 高等学校 長	廃棄	
551	H30	2人事・給与	3給与	社会保険	東播工業高等 学校長	H31.4.1	2年	2021年3月31日	紙	事務室	東播工業 高等学校 長	廃棄	
552	H30	2人事・給与	3給与	雇用保険	東播工業高等 学校長	H31.4.1	4年	2023年3月31日	紙	事務室	東播工業 高等学校 長	廃棄	
553	H30	2人事・給与	3給与	雇用保険法関係	東播工業高等 学校長	H31.4.1	4年	2023年3月31日	紙	事務室	東播工業 高等学校 長	廃棄	
554	H30	2人事・給与	3給与	校内部活動実績報告書	東播工業高等 学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	東播工業 高等学校 長	廃棄	
555	H30	2人事・給与	3給与	勤務実績証明書・協議書	東播工業高等 学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	東播工業 高等学校 長	廃棄	
556	H30	2人事・給与	3給与	給与関係 調査・報告	東播工業高等 学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	東播工業 高等学校 長	廃棄	
557	H30	2人事・給与	3給与	随時確認	東播工業高等 学校長	H31.4.1	7年	2026年3月31日	紙	事務室	東播工業 高等学校 長	廃棄	
558	H30	2人事・給与	3給与	給与帳票	東播工業高等 学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	東播工業 高等学校 長	廃棄	
559	H30	2人事・給与	3給与	給与データ	東播工業高等 学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	東播工業 高等学校 長	廃棄	
560	H30	2人事・給与	3給与	産業教育手当支給認定書	東播工業高等 学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	東播工業 高等学校 長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考	
	大分類	中分類											
561	H30	2人事・給与	4旅費	1一般	東播工業高等 学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	東播工業 高等学校 長	廃棄	
562	H30	2人事・給与	4旅費	旅行命令(依頼)簿	東播工業高等 学校長	H31.4.1	3年	2022年3月31日	紙	事務室	東播工業 高等学校 長	廃棄	
563	H30	2人事・給与	4旅費	旅行復命	東播工業高等 学校長	H31.4.1	3年	2022年3月31日	紙	事務室	東播工業 高等学校 長	廃棄	
564	H30	2人事・給与	5福利厚生	組合員被扶養者台帳	東播工業高等 学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	東播工業 高等学校 長	廃棄	
565	H30	3財務	0財務	個別表	東播工業高等 学校長	H31.4.1	3年	2022年3月31日	紙	事務室	東播工業 高等学校 長	廃棄	
566	H30	3財務	1収入	4高等学校等就学支援金	東播工業高等 学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	東播工業 高等学校 長	廃棄	
567	H30	3財務	1収入	現金出納簿	東播工業高等 学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	東播工業 高等学校 長	廃棄	
568	H30	3財務	1収入	入学願書受付簿兼考査料 徴収簿	東播工業高等 学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	東播工業 高等学校 長	廃棄	
569	H30	3財務	1収入	即納書	東播工業高等 学校長	H31.4.1	3年	2022年3月31日	紙	事務室	東播工業 高等学校 長	廃棄	
570	H30	3財務	2支出	支出証拠書	東播工業高等 学校長	H31.4.1	10年	2029年3月31日	紙	事務室	東播工業 高等学校 長	廃棄	
571	H30	3財務	2支出	物品購入伺	東播工業高等 学校長	H31.4.1	2年	2021年3月31日	紙	事務室	東播工業 高等学校 長	廃棄	
572	H30	3財務	2支出	納品書	東播工業高等 学校長	H31.4.1	2年	2021年3月31日	紙	事務室	東播工業 高等学校 長	廃棄	
573	H30	3財務	2支出	支出負担行為書	東播工業高等 学校長	H31.4.1	10年	2029年3月31日	紙	事務室	東播工業 高等学校 長	廃棄	
574	H30	3財務	2支出	契約書	東播工業高等 学校長	H31.4.1	3年	2022年3月31日	紙	事務室	東播工業 高等学校 長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考	
	大分類	中分類											
575	H30	3財務	3歳入歳出外現金	歳入歳出外現金証拠書	東播工業高等学校長	H31.4.1	10年	2029年3月31日	紙	事務室	東播工業高等学校長	廃棄	
576	H30	3財務	3歳入歳出外現金	歳入歳出外現金出納簿	東播工業高等学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	東播工業高等学校長	廃棄	
577	H30	3財務	4公有財産	3取得異動	東播工業高等学校長	H31.4.1	30年	2049年3月31日	紙	事務室	東播工業高等学校長	廃棄	
578	H30	3財務	4公有財産	財産引継書	東播工業高等学校長	H31.4.1	30年	2049年3月31日	紙	事務室	東播工業高等学校長	廃棄	
579	H30	3財務	4公有財産	施設台帳	東播工業高等学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	東播工業高等学校長	廃棄	
580	H30	3財務	4公有財産	協定書	東播工業高等学校長	H31.4.1	30年	2049年3月31日	紙	事務室	東播工業高等学校長	廃棄	
581	H30	3財務	5物品	教材整備台帳	東播工業高等学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	東播工業高等学校長	廃棄	
582	H30	3財務	6施設、設備、管理	3工事	東播工業高等学校長	H31.4.1	3年	2022年3月31日	紙	事務室	東播工業高等学校長	廃棄	
583	H30	3財務	6施設、設備、管理	4防災	東播工業高等学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	東播工業高等学校長	廃棄	
584	H30	3財務	6施設、設備、管理	6環境	東播工業高等学校長	H31.4.1	3年	2022年3月31日	紙	事務室	東播工業高等学校長	廃棄	
585	H31	0庶務	0渉外	1一般	東播工業高等学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	東播工業高等学校長	廃棄	
586	H31	0庶務	0渉外	2会議案内 校長会	東播工業高等学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	東播工業高等学校長	廃棄	
587	H31	0庶務	0渉外	2会議案内 教頭会	東播工業高等学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	東播工業高等学校長	廃棄	
588	H31	0庶務	0渉外	2会議案内 事務長会	東播工業高等学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	東播工業高等学校長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考	
	大分類	中分類											
589	H31	0庶務	0涉外	2会議案内 工業部会	東播工業高等 学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	東播工業 高等学校 長	廃棄	
590	H31	0庶務	0涉外	2会議案内 兵庫県産業教育振興会	東播工業高等 学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	東播工業 高等学校 長	廃棄	
591	H31	0庶務	0涉外	2会議案内 PTA	東播工業高等 学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	東播工業 高等学校 長	廃棄	
592	H31	0庶務	0涉外	3団体	東播工業高等 学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	東播工業 高等学校 長	廃棄	
593	H31	0庶務	1運営	1一般	東播工業高等 学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	東播工業 高等学校 長	廃棄	
594	H31	0庶務	1運営	学校評議員会	東播工業高等 学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	東播工業 高等学校 長	廃棄	
595	H31	0庶務	1運営	学校保健委員会	東播工業高等 学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	東播工業 高等学校 長	廃棄	
596	H31	0庶務	1運営	工業教育推進委員会	東播工業高等 学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	東播工業 高等学校 長	廃棄	
597	H31	0庶務	1運営	2ICTスクール整備事業	東播工業高等 学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	東播工業 高等学校 長	廃棄	
598	H31	0庶務	1運営	3購買	東播工業高等 学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	東播工業 高等学校 長	廃棄	
599	H31	0庶務	1運営	学校日誌	東播工業高等 学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	総務	東播工業 高等学校 長	廃棄	
600	H31	0庶務	2文書	1一般	東播工業高等 学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	東播工業 高等学校 長	廃棄	
601	H31	0庶務	2文書	2公開文書	東播工業高等 学校長	R2.4.1	3年	2023年3月31日	紙	事務室	東播工業 高等学校 長	廃棄	
602	H31	0庶務	2文書	3個人情報	東播工業高等 学校長	R2.4.1	3年	2023年3月31日	紙	事務室	東播工業 高等学校 長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考	
	大分類	中分類											
603	H31	0庶務	2文書	特殊文書受付簿	東播工業高等 学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	東播工業 高等学校 長	廃棄	
604	H31	0庶務	2文書	文書台帳	東播工業高等 学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	東播工業 高等学校 長	廃棄	
605	H31	0庶務	3調査統計	1一般	東播工業高等 学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	東播工業 高等学校 長	廃棄	
606	H31	0庶務	3調査統計	2指定調査統計	東播工業高等 学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	東播工業 高等学校 長	廃棄	
607	H31	0庶務	3調査統計	3監査(簿冊)	東播工業高等 学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	東播工業 高等学校 長	廃棄	
608	H31	0庶務	3調査統計	4会計指導	東播工業高等 学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	東播工業 高等学校 長	廃棄	
609	H31	1学務	0教務	1一般	東播工業高等 学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	東播工業 高等学校 長	廃棄	
610	H31	1学務	0教務	2教育計画	東播工業高等 学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	東播工業 高等学校 長	廃棄	
611	H31	1学務	0教務	3教育実習	東播工業高等 学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	東播工業 高等学校 長	廃棄	
612	H31	1学務	0教務	指導要録 (入学、卒業等の学籍に関する記録)	東播工業高等 学校長	R2.4.1	20年	2040年3月31日	紙	校長室	東播工業 高等学校 長	廃棄	
613	H31	1学務	0教務	指導要録 (上記以外の記録(平成7年度入学者 以降))	東播工業高等 学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	校長室	東播工業 高等学校 長	廃棄	
614	H31	1学務	0教務	指導要録抄本 (入学、卒業等の学籍に関する記録)	東播工業高等 学校長	R2.4.1	20年	2040年3月31日	紙	校長室	東播工業 高等学校 長	廃棄	
615	H31	1学務	0教務	指導要録抄本 (上記以外の記録(平成7年度入学者 以降))	東播工業高等 学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	校長室	東播工業 高等学校 長	廃棄	
616	H31	1学務	0教務	成績一覧表	東播工業高等 学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	教務	東播工業 高等学校 長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考	
	大分類	中分類											
617	H31	1学務	1生徒	1一般	東播工業高等 学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	東播工業 高等学校 長	廃棄	
618	H31	1学務	1生徒	2生徒定員	東播工業高等 学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	東播工業 高等学校 長	廃棄	
619	H31	1学務	1生徒	3生徒異動	東播工業高等 学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	東播工業 高等学校 長	廃棄	
620	H31	1学務	1生徒	4入試関係書類(簿冊)	東播工業高等 学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	東播工業 高等学校 長	廃棄	
621	H31	1学務	1生徒	5奨学金(簿冊)	東播工業高等 学校長	R2.4.1	3年	2023年3月31日	紙	事務室	東播工業 高等学校 長	廃棄	
622	H31	1学務	1生徒	高校生等奨学給付金(簿 冊)	東播工業高等 学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	東播工業 高等学校 長	廃棄	
623	H31	1学務	1生徒	6国際交流・国際理解	東播工業高等 学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	東播工業 高等学校 長	廃棄	
624	H31	1学務	1生徒	ポスター等	東播工業高等 学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	東播工業 高等学校 長	廃棄	
625	H31	1学務	1生徒	入学願書	東播工業高等 学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	校長室	東播工業 高等学校 長	廃棄	
626	H31	1学務	1生徒	宣誓書	東播工業高等 学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	校長室	東播工業 高等学校 長	廃棄	
627	H31	1学務	1生徒	出席簿	東播工業高等 学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	教務	東播工業 高等学校 長	廃棄	
628	H31	1学務	1生徒	証明書発行台帳	東播工業高等 学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	東播工業 高等学校 長	廃棄	
629	H31	1学務	1生徒	入学生徒個人調書	東播工業高等 学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	東播工業 高等学校 長	廃棄	
630	H31	1学務	2学校行事	1一般	東播工業高等 学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	東播工業 高等学校 長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考	
	大分類	中分類											
631	H31	1学務	2学校行事	2行事計画	東播工業高等 学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	東播工業高等 学校長	廃棄	
632	H31	1学務	2学校行事	3体育的行事	東播工業高等 学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	東播工業高等 学校長	廃棄	
633	H31	1学務	2学校行事	4学芸的行事	東播工業高等 学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	東播工業高等 学校長	廃棄	
634	H31	1学務	2学校行事	5入学・卒業式	東播工業高等 学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	東播工業高等 学校長	廃棄	
635	H31	1学務	2学校行事	6修学旅行	東播工業高等 学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	東播工業高等 学校長	廃棄	
636	H31	1学務	2学校行事	7記念行事	東播工業高等 学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	東播工業高等 学校長	廃棄	
637	H31	1学務	3生徒指導	1一般	東播工業高等 学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	東播工業高等 学校長	廃棄	
638	H31	1学務	3生徒指導	2生徒指導	東播工業高等 学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	東播工業高等 学校長	廃棄	
639	H31	1学務	3生徒指導	3進路指導	東播工業高等 学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	東播工業高等 学校長	廃棄	
640	H31	1学務	3生徒指導	4工場見学	東播工業高等 学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	東播工業高等 学校長	廃棄	
641	H31	1学務	3生徒指導	5インターンシップ	東播工業高等 学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	東播工業高等 学校長	廃棄	
642	H31	1学務	3生徒指導	6ふるさと貢献	東播工業高等 学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	東播工業高等 学校長	廃棄	
643	H31	1学務	4保健安全	1一般	東播工業高等 学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	東播工業高等 学校長	廃棄	
644	H31	1学務	4保健安全	2日本スポーツ振興セン ター	東播工業高等 学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	東播工業高等 学校長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考	
	大分類	中分類											
645	H31	1学務	4保健安全	3安全衛生委員会	東播工業高等 学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	東播工業 高等学校 長	廃棄	
646	H31	1学務	4保健安全	4キャンパスカウンセラー	東播工業高等 学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	東播工業 高等学校 長	廃棄	
647	H31	1学務	4保健安全	日本スポーツ振興センター 加入同意書	東播工業高等 学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	保健室	東播工業 高等学校 長	廃棄	
648	H31	1学務	4保健安全	保健日誌	東播工業高等 学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	保健室	東播工業 高等学校 長	廃棄	
649	H31	1学務	4保健安全	学校医等執務記録簿	東播工業高等 学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	保健室	東播工業 高等学校 長	廃棄	
650	H31	1学務	4保健安全	健康診断票	東播工業高等 学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	保健室	東播工業 高等学校 長	廃棄	
651	H31	1学務	4保健安全	歯牙検査票	東播工業高等 学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	保健室	東播工業 高等学校 長	廃棄	
652	H31	1学務	4保健安全	保健調査票	東播工業高等 学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	保健室	東播工業 高等学校 長	廃棄	
653	H31	1学務	5視聴覚・情 報	1一般	東播工業高等 学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	東播工業 高等学校 長	廃棄	
654	H31	1学務	5視聴覚・情 報	2情報教育	東播工業高等 学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	東播工業 高等学校 長	廃棄	
655	H31	1学務	5視聴覚・情 報	3情報教育ネットワーク	東播工業高等 学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	東播工業 高等学校 長	廃棄	
656	H31	1学務	6人権教育	1一般	東播工業高等 学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	東播工業 高等学校 長	廃棄	
657	H31	1学務	7特別教育活 動	1一般	東播工業高等 学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	東播工業 高等学校 長	廃棄	
658	H31	1学務	7特別教育活 動	2課外活動(部)	東播工業高等 学校長	R2.4.1	10年	2030年3月31日	紙	事務室	東播工業 高等学校 長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考	
	大分類	中分類											
659	H31	1学務	7特別教育活動	3文化教育活動	東播工業高等 学校長	R2.4.1	10年	2030年3月31日	紙	事務室	東播工業 高等学校 長	廃棄	
660	H31	1学務	7特別教育活動	パワーアップサポート	東播工業高等 学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	東播工業 高等学校 長	廃棄	
661	H31	1学務	7特別教育活動	高校教育課事業	東播工業高等 学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	東播工業 高等学校 長	廃棄	
662	H31	1学務	7特別教育活動	総合治水の推進のための カリキュラム連携事業	東播工業高等 学校長	R2.4.1	10年	2030年3月31日	紙	事務室	東播工業 高等学校 長	廃棄	
663	H31	1学務	8社会教育	1一般	東播工業高等 学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	東播工業 高等学校 長	廃棄	
664	H31	1学務	8社会教育	2学校開放	東播工業高等 学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	東播工業 高等学校 長	廃棄	
665	H31	1学務	8社会教育	3講師派遣	東播工業高等 学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	東播工業 高等学校 長	廃棄	
666	H31	2人事・給与	0任免	1一般	東播工業高等 学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	東播工業 高等学校 長	廃棄	
667	H31	2人事・給与	0任免	2定員現員	東播工業高等 学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	東播工業 高等学校 長	廃棄	
668	H31	2人事・給与	0任免	3定員現員報告(簿冊)	東播工業高等 学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	東播工業 高等学校 長	廃棄	
669	H31	2人事・給与	0任免	4辞令交付(簿冊)	東播工業高等 学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	東播工業 高等学校 長	廃棄	
670	H31	2人事・給与	0任免	5着任届	東播工業高等 学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	東播工業 高等学校 長	廃棄	
671	H31	2人事・給与	0任免	6校内任免(簿冊)	東播工業高等 学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	東播工業 高等学校 長	廃棄	
672	H31	2人事・給与	0任免	7宣誓書	東播工業高等 学校長	R2.4.1	10年	2030年3月31日	紙	事務室	東播工業 高等学校 長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考	
	大分類	中分類											
673	H31	2人事・給与	0任免	人事通知書	東播工業高等 学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	東播工業 高等学校 長	廃棄	
674	H31	2人事・給与	0任免	人事内申(常勤・非常勤)	東播工業高等 学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	東播工業 高等学校 長	廃棄	
675	H31	2人事・給与	0任免	外部講師派遣依頼	東播工業高等 学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	東播工業 高等学校 長	廃棄	
676	H31	2人事・給与	0任免	経理員任免簿	東播工業高等 学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	東播工業 高等学校 長	廃棄	
677	H31	2人事・給与	1服務	1一般	東播工業高等 学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	東播工業 高等学校 長	廃棄	
678	H31	2人事・給与	1服務	3勤務振替	東播工業高等 学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	東播工業 高等学校 長	廃棄	
679	H31	2人事・給与	1服務	4休暇・欠勤	東播工業高等 学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	東播工業 高等学校 長	廃棄	
680	H31	2人事・給与	1服務	5職専免	東播工業高等 学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	東播工業 高等学校 長	廃棄	
681	H31	2人事・給与	1服務	6研修	東播工業高等 学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	東播工業 高等学校 長	廃棄	
682	H31	2人事・給与	1服務	7海外旅行	東播工業高等 学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	東播工業 高等学校 長	廃棄	
683	H31	2人事・給与	1服務	出勤簿	東播工業高等 学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	東播工業 高等学校 長	廃棄	
684	H31	2人事・給与	1服務	非常勤講師出勤簿	東播工業高等 学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	東播工業 高等学校 長	廃棄	
685	H31	2人事・給与	1服務	研修願・報告	東播工業高等 学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	東播工業 高等学校 長	廃棄	
686	H31	2人事・給与	1服務	勤務時間の割振変更簿	東播工業高等 学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	東播工業 高等学校 長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考	
	大分類	中分類											
687	H31	2人事・給与	1服務	営利企業従事	東播工業高等 学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	東播工業 高等学校 長	廃棄	
688	H31	2人事・給与	1服務	在宅勤務計画書	東播工業高等 学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	東播工業 高等学校 長	廃棄	
689	H31	2人事・給与	1服務	在宅勤務報告書	東播工業高等 学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	東播工業 高等学校 長	廃棄	
690	H31	2人事・給与	2職員	1一般	東播工業高等 学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	東播工業 高等学校 長	廃棄	
691	H31	2人事・給与	2職員	2表彰、叙位、叙勲(簿冊)	東播工業高等 学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	東播工業 高等学校 長	廃棄	
692	H31	2人事・給与	2職員	3公務災害(簿冊)	東播工業高等 学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	東播工業 高等学校 長	廃棄	
693	H31	2人事・給与	2職員	4免許(簿冊)	東播工業高等 学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	東播工業 高等学校 長	廃棄	
694	H31	2人事・給与	2職員	5健康診断	東播工業高等 学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	東播工業 高等学校 長	廃棄	
695	H31	2人事・給与	2職員	事故報告	東播工業高等 学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	東播工業 高等学校 長	廃棄	
696	H31	2人事・給与	2職員	学校台帳	東播工業高等 学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	東播工業 高等学校 長	廃棄	
697	H31	2人事・給与	2職員	転退職者履歴書	東播工業高等 学校長	R2.4.1	30年	2050年3月31日	紙	事務室	東播工業 高等学校 長	廃棄	
698	H31	2人事・給与	3給与	1一般	東播工業高等 学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	東播工業 高等学校 長	廃棄	
699	H31	2人事・給与	3給与	2給与	東播工業高等 学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	東播工業 高等学校 長	廃棄	
700	H31	2人事・給与	3給与	3昇格昇給	東播工業高等 学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	東播工業 高等学校 長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考	
	大分類	中分類											
701	H31	2人事・給与	3給与	4児童手当	東播工業高等 学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	東播工業 高等学校 長	廃棄	
702	H31	2人事・給与	3給与	5退職手当	東播工業高等 学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	東播工業 高等学校 長	廃棄	
703	H31	2人事・給与	3給与	給与入力帳票	東播工業高等 学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	東播工業 高等学校 長	廃棄	
704	H31	2人事・給与	3給与	給与電算データ	東播工業高等 学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	東播工業 高等学校 長	廃棄	
705	H31	2人事・給与	3給与	雑控除	東播工業高等 学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	東播工業 高等学校 長	廃棄	
706	H31	2人事・給与	3給与	扶養控除等(異動)申告書	東播工業高等 学校長	R2.4.1	7年	2027年3月31日	紙	事務室	東播工業 高等学校 長	廃棄	
707	H31	2人事・給与	3給与	扶養親族届	東播工業高等 学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	東播工業 高等学校 長	廃棄	
708	H31	2人事・給与	3給与	超過勤務命令簿・宿日直 日誌	東播工業高等 学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	東播工業 高等学校 長	廃棄	
709	H31	2人事・給与	3給与	特殊業務実績簿	東播工業高等 学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	東播工業 高等学校 長	廃棄	
710	H31	2人事・給与	3給与	給与支払明細書	東播工業高等 学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	東播工業 高等学校 長	廃棄	
711	H31	2人事・給与	3給与	給与・人事基本一覧表	東播工業高等 学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	東播工業 高等学校 長	廃棄	
712	H31	2人事・給与	3給与	扶養控除等(異動)申告書	東播工業高等 学校長	R2.4.1	7年	2027年3月31日	紙	事務室	東播工業 高等学校 長	廃棄	
713	H31	2人事・給与	3給与	保険料控除申告書	東播工業高等 学校長	R2.4.1	7年	2027年3月31日	紙	事務室	東播工業 高等学校 長	廃棄	
714	H31	2人事・給与	3給与	配偶者控除申告書	東播工業高等 学校長	R2.4.1	7年	2027年3月31日	紙	事務室	東播工業 高等学校 長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考	
	大分類	中分類											
715	H31	2人事・給与	3給与	児童手当現況届	東播工業高等 学校長	R2.4.1	2年	2022年3月31日	紙	事務室	東播工業 高等学校 長	廃棄	
716	H31	2人事・給与	3給与	源泉徴収	東播工業高等 学校長	R2.4.1	7年	2027年3月31日	紙	事務室	東播工業 高等学校 長	廃棄	
717	H31	2人事・給与	3給与	源泉徴収簿	東播工業高等 学校長	R2.4.1	7年	2027年3月31日	紙	事務室	東播工業 高等学校 長	廃棄	
718	H31	2人事・給与	3給与	社会保険	東播工業高等 学校長	R2.4.1	2年	2022年3月31日	紙	事務室	東播工業 高等学校 長	廃棄	
719	H31	2人事・給与	3給与	雇用保険	東播工業高等 学校長	R2.4.1	4年	2024年3月31日	紙	事務室	東播工業 高等学校 長	廃棄	
720	H31	2人事・給与	3給与	雇用保険法関係	東播工業高等 学校長	R2.4.1	4年	2024年3月31日	紙	事務室	東播工業 高等学校 長	廃棄	
721	H31	2人事・給与	3給与	校内部活動実績報告書	東播工業高等 学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	東播工業 高等学校 長	廃棄	
722	H31	2人事・給与	3給与	勤務実績証明書・協議書	東播工業高等 学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	東播工業 高等学校 長	廃棄	
723	H31	2人事・給与	3給与	給与関係 調査・報告	東播工業高等 学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	東播工業 高等学校 長	廃棄	
724	H31	2人事・給与	3給与	給与事務連絡	東播工業高等 学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	東播工業 高等学校 長	廃棄	
725	H31	2人事・給与	3給与	随時確認	東播工業高等 学校長	R2.4.1	7年	2027年3月31日	紙	事務室	東播工業 高等学校 長	廃棄	
726	H31	2人事・給与	3給与	給与帳票	東播工業高等 学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	東播工業 高等学校 長	廃棄	
727	H31	2人事・給与	3給与	給与データ	東播工業高等 学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	東播工業 高等学校 長	廃棄	
728	H31	2人事・給与	3給与	産業教育手当支給認定書	東播工業高等 学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	東播工業 高等学校 長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考	
	大分類	中分類											
729	H31	2人事・給与	4旅費	1一般	東播工業高等 学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	東播工業 高等学校 長	廃棄	
730	H31	2人事・給与	4旅費	旅行命令(依頼)簿	東播工業高等 学校長	R2.4.1	3年	2023年3月31日	紙	事務室	東播工業 高等学校 長	廃棄	
731	H31	2人事・給与	4旅費	旅行復命	東播工業高等 学校長	R2.4.1	3年	2023年3月31日	紙	事務室	東播工業 高等学校 長	廃棄	
732	H31	2人事・給与	5福利厚生	1一般	東播工業高等 学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	東播工業 高等学校 長	廃棄	
733	H31	2人事・給与	5福利厚生	2短期給付	東播工業高等 学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	東播工業 高等学校 長	廃棄	
734	H31	2人事・給与	5福利厚生	3長期給付	東播工業高等 学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	東播工業 高等学校 長	廃棄	
735	H31	2人事・給与	5福利厚生	4貸付	東播工業高等 学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	東播工業 高等学校 長	廃棄	
736	H31	2人事・給与	5福利厚生	5福祉	東播工業高等 学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	東播工業 高等学校 長	廃棄	
737	H31	2人事・給与	5福利厚生	6被服貸与	東播工業高等 学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	東播工業 高等学校 長	廃棄	
738	H31	2人事・給与	5福利厚生	7教職員公舎	東播工業高等 学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	東播工業 高等学校 長	廃棄	
739	H31	2人事・給与	5福利厚生	8学校厚生会	東播工業高等 学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	東播工業 高等学校 長	廃棄	
740	H31	2人事・給与	5福利厚生	学校厚生会控除明細	東播工業高等 学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	東播工業 高等学校 長	廃棄	
741	H31	2人事・給与	5福利厚生	共済組合給付決定通知書	東播工業高等 学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	東播工業 高等学校 長	廃棄	
742	H31	2人事・給与	5福利厚生	組合員被扶養者台帳	東播工業高等 学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	東播工業 高等学校 長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考	
	大分類	中分類											
743	H31	3財務	0財務	1一般	東播工業高等 学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	東播工業 高等学校 長	廃棄	
744	H31	3財務	0財務	個別表	東播工業高等 学校長	R2.4.1	3年	2023年3月31日	紙	事務室	東播工業 高等学校 長	廃棄	
745	H31	3財務	0財務	財務会計取消決定書	東播工業高等 学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	東播工業 高等学校 長	廃棄	
746	H31	3財務	0財務	支出決定一覧表	東播工業高等 学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	東播工業 高等学校 長	廃棄	
747	H31	3財務	0財務	支出命令確認一覧表	東播工業高等 学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	東播工業 高等学校 長	廃棄	
748	H31	3財務	0財務	収納状況一覧表	東播工業高等 学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	東播工業 高等学校 長	廃棄	
749	H31	3財務	0財務	精算調書番号簿	東播工業高等 学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	東播工業 高等学校 長	廃棄	
750	H31	3財務	1収入	1一般	東播工業高等 学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	東播工業 高等学校 長	廃棄	
751	H31	3財務	1収入	2減免(教育長)	東播工業高等 学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	東播工業 高等学校 長	廃棄	
752	H31	3財務	1収入	3減免(学校長)	東播工業高等 学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	東播工業 高等学校 長	廃棄	
753	H31	3財務	1収入	4高等学校等就学支援金	東播工業高等 学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	東播工業 高等学校 長	廃棄	
754	H31	3財務	1収入	現金出納簿	東播工業高等 学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	東播工業 高等学校 長	廃棄	
755	H31	3財務	1収入	授業料等窓口徴収簿	東播工業高等 学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	東播工業 高等学校 長	廃棄	
756	H31	3財務	1収入	入学金等納入整理票	東播工業高等 学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	東播工業 高等学校 長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考	
	大分類	中分類											
757	H31	3財務	1収入	入学願書受付簿兼考査料 徴収簿	東播工業高等 学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	東播工業 高等学校 長	廃棄	
758	H31	3財務	1収入	収納口座振替明細書	東播工業高等 学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	東播工業 高等学校 長	廃棄	
759	H31	3財務	1収入	即納書	東播工業高等 学校長	R2.4.1	3年	2023年3月31日	紙	事務室	東播工業 高等学校 長	廃棄	
760	H31	3財務	1収入	収納済通知書送付書	東播工業高等 学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	東播工業 高等学校 長	廃棄	
761	H31	3財務	2支出	1一般	東播工業高等 学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	東播工業 高等学校 長	廃棄	
762	H31	3財務	2支出	2予算計画	東播工業高等 学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	東播工業 高等学校 長	廃棄	
763	H31	3財務	2支出	3予算決算	東播工業高等 学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	東播工業 高等学校 長	廃棄	
764	H31	3財務	2支出	4予算令達	東播工業高等 学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	東播工業 高等学校 長	廃棄	
765	H31	3財務	2支出	5予算要求	東播工業高等 学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	東播工業 高等学校 長	廃棄	
766	H31	3財務	2支出	6収支計画	東播工業高等 学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	東播工業 高等学校 長	廃棄	
767	H31	3財務	2支出	支出証拠書	東播工業高等 学校長	R2.4.1	10年	2030年3月31日	紙	事務室	東播工業 高等学校 長	廃棄	
768	H31	3財務	2支出	物品購入伺	東播工業高等 学校長	R2.4.1	2年	2022年3月31日	紙	事務室	東播工業 高等学校 長	廃棄	
769	H31	3財務	2支出	納品書	東播工業高等 学校長	R2.4.1	2年	2022年3月31日	紙	事務室	東播工業 高等学校 長	廃棄	
770	H31	3財務	2支出	支出負担行為書	東播工業高等 学校長	R2.4.1	10年	2030年3月31日	紙	事務室	東播工業 高等学校 長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考	
	大分類	中分類											
771	H31	3財務	2支出	郵券出納簿	東播工業高等 学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	東播工業 高等学校 長	廃棄	
772	H31	3財務	2支出	契約書	東播工業高等 学校長	R2.4.1	3年	2023年3月31日	紙	事務室	東播工業 高等学校 長	廃棄	
773	H31	3財務	3歳入歳出外現 金	1一般	東播工業高等 学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	東播工業 高等学校 長	廃棄	
774	H31	3財務	3歳入歳出外現 金	歳入歳出外現金証拠書	東播工業高等 学校長	R2.4.1	10年	2030年3月31日	紙	事務室	東播工業 高等学校 長	廃棄	
775	H31	3財務	3歳入歳出外現 金	歳入歳出外現金出納簿	東播工業高等 学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	東播工業 高等学校 長	廃棄	
776	H31	3財務	4公有財産	1一般	東播工業高等 学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	東播工業 高等学校 長	廃棄	
777	H31	3財務	4公有財産	2調査報告	東播工業高等 学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	東播工業 高等学校 長	廃棄	
778	H31	3財務	4公有財産	3取得異動	東播工業高等 学校長	R2.4.1	30年	2050年3月31日	紙	事務室	東播工業 高等学校 長	廃棄	
779	H31	3財務	4公有財産	4寄附採納	東播工業高等 学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	東播工業 高等学校 長	廃棄	
780	H31	3財務	4公有財産	6使用許可(短期)	東播工業高等 学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	東播工業 高等学校 長	廃棄	
781	H31	3財務	4公有財産	財産引継書	東播工業高等 学校長	R2.4.1	30年	2050年3月31日	紙	事務室	東播工業 高等学校 長	廃棄	
782	H31	3財務	4公有財産	施設台帳	東播工業高等 学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	東播工業 高等学校 長	廃棄	
783	H31	3財務	4公有財産	機械設備点検	東播工業高等 学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	東播工業 高等学校 長	廃棄	
784	H31	3財務	4公有財産	協定書	東播工業高等 学校長	R2.4.1	30年	2050年3月31日	紙	事務室	東播工業 高等学校 長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考	
	大分類	中分類											
785	H31	3財務	5物品	1一般	東播工業高等 学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	東播工業 高等学校 長	廃棄	
786	H31	3財務	5物品	2重要物品	東播工業高等 学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	東播工業 高等学校 長	廃棄	
787	H31	3財務	5物品	3取得処分	東播工業高等 学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	東播工業 高等学校 長	廃棄	
788	H31	3財務	5物品	4寄附採納	東播工業高等 学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	東播工業 高等学校 長	廃棄	
789	H31	3財務	5物品	5国庫補助	東播工業高等 学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	東播工業 高等学校 長	廃棄	
790	H31	3財務	5物品	6免税	東播工業高等 学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	東播工業 高等学校 長	廃棄	
791	H31	3財務	5物品	消耗品出納簿	東播工業高等 学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	東播工業 高等学校 長	廃棄	
792	H31	3財務	5物品	教材整備台帳	東播工業高等 学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	東播工業 高等学校 長	廃棄	
793	H31	3財務	6施設、設備、管 理	1一般	東播工業高等 学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	東播工業 高等学校 長	廃棄	
794	H31	3財務	6施設、設備、管 理	2整備計画	東播工業高等 学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	東播工業 高等学校 長	廃棄	
795	H31	3財務	6施設、設備、管 理	3工事	東播工業高等 学校長	R2.4.1	3年	2023年3月31日	紙	事務室	東播工業 高等学校 長	廃棄	
796	H31	3財務	6施設、設備、管 理	4防災	東播工業高等 学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	東播工業 高等学校 長	廃棄	
797	H31	3財務	6施設、設備、管 理	5緑化	東播工業高等 学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	東播工業 高等学校 長	廃棄	
798	H31	3財務	6施設、設備、管 理	6環境	東播工業高等 学校長	R2.4.1	3年	2023年3月31日	紙	事務室	東播工業 高等学校 長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

	作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
		大分類	中分類										
799	H31	3財務	6施設、設備、管理	給排水	東播工業高等学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	東播工業高等学校長	廃棄	
800	R2	0庶務	0涉外	0例規	東播工業高等学校長	R3.4.1	見直し	-	紙	事務室	東播工業高等学校長		
801	R2	0庶務	0涉外	1一般	東播工業高等学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	東播工業高等学校長	廃棄	
802	R2	0庶務	0涉外	2会議案内 校長会	東播工業高等学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	東播工業高等学校長	廃棄	
803	R2	0庶務	0涉外	2会議案内 教頭会	東播工業高等学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	東播工業高等学校長	廃棄	
804	R2	0庶務	0涉外	2会議案内 事務長会	東播工業高等学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	東播工業高等学校長	廃棄	
805	R2	0庶務	0涉外	2会議案内 工業部会	東播工業高等学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	東播工業高等学校長	廃棄	
806	R2	0庶務	0涉外	2会議案内 兵庫県産業教育振興会	東播工業高等学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	東播工業高等学校長	廃棄	
807	R2	0庶務	0涉外	2会議案内 事務職員協会	東播工業高等学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	東播工業高等学校長	廃棄	
808	R2	0庶務	0涉外	2会議案内 PTA	東播工業高等学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	東播工業高等学校長	廃棄	
809	R2	0庶務	0涉外	3団体	東播工業高等学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	東播工業高等学校長	廃棄	
810	R2	0庶務	1運営	0例規	東播工業高等学校長	R3.4.1	見直し	-	紙	事務室	東播工業高等学校長		
811	R2	0庶務	1運営	1一般	東播工業高等学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	東播工業高等学校長	廃棄	
812	R2	0庶務	1運営	学校評議員会	東播工業高等学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	東播工業高等学校長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考	
	大分類	中分類											
813	R2	0庶務	1運営	学校保健委員会	東播工業高等 学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	東播工業 高等学校 長	廃棄	
814	R2	0庶務	1運営	工業教育推進委員会	東播工業高等 学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	東播工業 高等学校 長	廃棄	
815	R2	0庶務	1運営	2購買	東播工業高等 学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	東播工業 高等学校 長	廃棄	
816	R2	0庶務	1運営	3ICTスクール整備事業	東播工業高等 学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	東播工業 高等学校 長	廃棄	
817	R2	0庶務	1運営	沿革誌	東播工業高等 学校長	R3.4.1	永年	-	紙	事務室	東播工業 高等学校 長		
818	R2	0庶務	1運営	学校日誌	東播工業高等 学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	東播工業 高等学校 長	廃棄	
819	R2	0庶務	2文書	0例規	東播工業高等 学校長	R3.4.1	見直し	-	紙	事務室	東播工業 高等学校 長		
820	R2	0庶務	2文書	1一般	東播工業高等 学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	東播工業 高等学校 長	廃棄	
821	R2	0庶務	2文書	2公開文書	東播工業高等 学校長	R3.4.1	3年	2024年3月31日	紙	事務室	東播工業 高等学校 長	廃棄	
822	R2	0庶務	2文書	公印台帳	東播工業高等 学校長	R3.4.1	見直し	-	紙	事務室	東播工業 高等学校 長		
823	R2	0庶務	2文書	文書台帳	東播工業高等 学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	東播工業 高等学校 長	廃棄	
824	R2	0庶務	3調査統計	0例規	東播工業高等 学校長	R3.4.1	見直し	-	紙	事務室	東播工業 高等学校 長		
825	R2	0庶務	3調査統計	1一般	東播工業高等 学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	東播工業 高等学校 長	廃棄	
826	R2	0庶務	3調査統計	2指定調査統計	東播工業高等 学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	東播工業 高等学校 長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考	
	大分類	中分類											
827	R2	0庶務	3調査統計	3監査	東播工業高等 学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	東播工業 高等学校 長	廃棄	
828	R2	1学務	0教務	0例規	東播工業高等 学校長	R3.4.1	見直し	-	紙	事務室	東播工業 高等学校 長		
829	R2	1学務	0教務	1一般	東播工業高等 学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	東播工業 高等学校 長	廃棄	
830	R2	1学務	0教務	2教育計画	東播工業高等 学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	東播工業 高等学校 長	廃棄	
831	R2	1学務	0教務	3教育実習	東播工業高等 学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	東播工業 高等学校 長	廃棄	
832	R2	1学務	0教務	指導要録 (入学、卒業等の学籍に関する記 録)	東播工業高等 学校長	R3.4.1	20年	2041年3月31日	紙	校長室	東播工業 高等学校 長	廃棄	
833	R2	1学務	0教務	指導要録 (上記以外の記録(平成6年度入 学者以降))	東播工業高等 学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	校長室	東播工業 高等学校 長	廃棄	
834	R2	1学務	0教務	指導要録抄本 (入学、卒業等の学籍に関する記 録)	東播工業高等 学校長	R3.4.1	20年	2041年3月31日	紙	校長室	東播工業 高等学校 長	廃棄	
835	R2	1学務	0教務	指導要録抄本 (上記以外の記録(平成6年度入 学者以降))	東播工業高等 学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	校長室	東播工業 高等学校 長	廃棄	
836	R2	1学務	0教務	成績一覧表	東播工業高等 学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	教務	東播工業 高等学校 長	廃棄	
837	R2	1学務	1生徒	0例規	東播工業高等 学校長	R3.4.1	見直し	-	紙	事務室	東播工業 高等学校 長		
838	R2	1学務	1生徒	1一般	東播工業高等 学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	東播工業 高等学校 長	廃棄	
839	R2	1学務	1生徒	2生徒定員	東播工業高等 学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	東播工業 高等学校 長	廃棄	
840	R2	1学務	1生徒	3生徒異動	東播工業高等 学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	東播工業 高等学校 長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考	
	大分類	中分類											
841	R2	1学務	1生徒	4入試	東播工業高等 学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	東播工業 高等学校 長	廃棄	
842	R2	1学務	1生徒	5奨学金	東播工業高等 学校長	R3.4.1	3年	2024年3月31日	紙	事務室	東播工業 高等学校 長	廃棄	
843	R2	1学務	1生徒	高校生等奨学給付金	東播工業高等 学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	東播工業 高等学校 長	廃棄	
844	R2	1学務	1生徒	6国際理解・国際交流	東播工業高等 学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	東播工業 高等学校 長	廃棄	
845	R2	1学務	1生徒	7ポスター等	東播工業高等 学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	東播工業 高等学校 長	廃棄	
846	R2	1学務	1生徒	入学願書	東播工業高等 学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	校長室	東播工業 高等学校 長	廃棄	
847	R2	1学務	1生徒	宣誓書	東播工業高等 学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	東播工業 高等学校 長	廃棄	
848	R2	1学務	1生徒	出席簿	東播工業高等 学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	東播工業 高等学校 長	廃棄	
849	R2	1学務	1生徒	証明書発行台帳	東播工業高等 学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	東播工業 高等学校 長	廃棄	
850	R2	1学務	1生徒	卒業証書台帳	東播工業高等 学校長	R3.4.1	永年	-	紙	事務室	東播工業 高等学校 長		
851	R2	1学務	1生徒	入学生徒個人調書	東播工業高等 学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	職員室	東播工業 高等学校 長	廃棄	
852	R2	1学務	1生徒	中学校調査票	東播工業高等 学校長	R3.4.1	卒業まで	-	紙	校長室	東播工業 高等学校 長	廃棄	
853	R2	1学務	2学校行事	0例規	東播工業高等 学校長	R3.4.1	見直し	-	紙	事務室	東播工業 高等学校 長		
854	R2	1学務	2学校行事	1一般	東播工業高等 学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	東播工業 高等学校 長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考	
	大分類	中分類											
855	R2	1学務	2学校行事	2行事計画	東播工業高等 学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	東播工業 高等学校 長	廃棄	
856	R2	1学務	2学校行事	3体育的行事	東播工業高等 学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	東播工業 高等学校 長	廃棄	
857	R2	1学務	2学校行事	4学芸的行事	東播工業高等 学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	東播工業 高等学校 長	廃棄	
858	R2	1学務	2学校行事	5入試・卒業式	東播工業高等 学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	東播工業 高等学校 長	廃棄	
859	R2	1学務	2学校行事	6修学旅行	東播工業高等 学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	東播工業 高等学校 長	廃棄	
860	R2	1学務	2学校行事	7記念行事	東播工業高等 学校長	R3.4.1	見直し	-	紙	事務室	東播工業 高等学校 長		
861	R2	1学務	3生徒指導	0例規	東播工業高等 学校長	R3.4.1	見直し	-	紙	事務室	東播工業 高等学校 長		
862	R2	1学務	3生徒指導	1一般	東播工業高等 学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	東播工業 高等学校 長	廃棄	
863	R2	1学務	3生徒指導	2生徒指導	東播工業高等 学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	東播工業 高等学校 長	廃棄	
864	R2	1学務	3生徒指導	3進路指導	東播工業高等 学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	東播工業 高等学校 長	廃棄	
865	R2	1学務	3生徒指導	4工場見学	東播工業高等 学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	東播工業 高等学校 長	廃棄	
866	R2	1学務	3生徒指導	5インターンシップ	東播工業高等 学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	東播工業 高等学校 長	廃棄	
867	R2	1学務	3生徒指導	6ふるさと貢献	東播工業高等 学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	東播工業 高等学校 長	廃棄	
868	R2	1学務	3生徒指導	いじめアンケート	東播工業高等 学校長	R3.4.1	卒業まで	-	紙	保健室	東播工業 高等学校 長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考	
	大分類	中分類											
869	R2	1学務	4保健安全	0例規	東播工業高等 学校長	R3.4.1	見直し	-	紙	事務室	東播工業 高等学校 長		
870	R2	1学務	4保健安全	1一般	東播工業高等 学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	東播工業 高等学校 長	廃棄	
871	R2	1学務	4保健安全	2日本スポーツ振興セン ター	東播工業高等 学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	東播工業 高等学校 長	廃棄	
872	R2	1学務	4保健安全	3安全衛生委員会	東播工業高等 学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	東播工業 高等学校 長	廃棄	
873	R2	1学務	4保健安全	4キャンパスカウンセラー	東播工業高等 学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	東播工業 高等学校 長	廃棄	
874	R2	1学務	4保健安全	日本スポーツ振興センター加 入同意書	東播工業高等 学校長	R3.4.1	卒業まで	-	紙	保健室	東播工業 高等学校 長	廃棄	
875	R2	1学務	4保健安全	保健日誌	東播工業高等 学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	保健室	東播工業 高等学校 長	廃棄	
876	R2	1学務	4保健安全	学校医等執務記録簿	東播工業高等 学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	保健室	東播工業 高等学校 長	廃棄	
877	R2	1学務	4保健安全	健康診断票	東播工業高等 学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	保健室	東播工業 高等学校 長	廃棄	
878	R2	1学務	4保健安全	歯牙検査票	東播工業高等 学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	保健室	東播工業 高等学校 長	廃棄	
879	R2	1学務	4保健安全	保健調査票	東播工業高等 学校長	R3.4.1	卒業まで	-	紙	保健室	東播工業 高等学校 長	廃棄	
880	R2	1学務	5視聴覚	0例規	東播工業高等 学校長	R3.4.1	見直し	-	紙	事務室	東播工業 高等学校 長		
881	R2	1学務	5視聴覚	1一般	東播工業高等 学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	東播工業 高等学校 長	廃棄	
882	R2	1学務	5視聴覚	2情報教育	東播工業高等 学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	東播工業 高等学校 長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考	
	大分類	中分類											
883	R2	1学務	5視聴覚	3教育情報ネットワーク	東播工業高等 学校長	R3.4.1	見直し	-	紙	事務室	東播工業 高等学校 長		
884	R2	1学務	6人権教育	0例規	東播工業高等 学校長	R3.4.1	見直し	-	紙	事務室	東播工業 高等学校 長		
885	R2	1学務	6人権教育	1一般	東播工業高等 学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	東播工業 高等学校 長	廃棄	
886	R2	1学務	7特別教育 活動	0例規	東播工業高等 学校長	R3.4.1	見直し	-	紙	事務室	東播工業 高等学校 長		
887	R2	1学務	7特別教育 活動	1一般	東播工業高等 学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	東播工業 高等学校 長	廃棄	
888	R2	1学務	7特別教育 活動	2部外活動(部)	東播工業高等 学校長	R3.4.1	10年	2031年3月31日	紙	事務室	東播工業 高等学校 長	廃棄	
889	R2	1学務	7特別教育 活動	3文化教育活動	東播工業高等 学校長	R3.4.1	10年	2031年3月31日	紙	事務室	東播工業 高等学校 長	廃棄	
890	R2	1学務	7特別教育 活動	パワーアップサポート	東播工業高等 学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	東播工業 高等学校 長	廃棄	
891	R2	1学務	7特別教育 活動	高校教育課事業	東播工業高等 学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	東播工業 高等学校 長	廃棄	
892	R2	1学務	7特別教育 活動	総合治水の推進のための カリキュラム連携事業	東播工業高等 学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	東播工業 高等学校 長	廃棄	
893	R2	1学務	8社会教育	0例規	東播工業高等 学校長	R3.4.1	見直し	-	紙	事務室	東播工業 高等学校 長		
894	R2	1学務	8社会教育	1一般	東播工業高等 学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	東播工業 高等学校 長	廃棄	
895	R2	1学務	8社会教育	2学校開放	東播工業高等 学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	東播工業 高等学校 長	廃棄	
896	R2	1学務	8社会教育	3講師派遣	東播工業高等 学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	東播工業 高等学校 長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考	
	大分類	中分類											
897	R2	2人事・給与	0任免	0例規	東播工業高等 学校長	R3.4.1	見直し	-	紙	事務室	東播工業高等 学校長		
898	R2	2人事・給与	0任免	1一般	東播工業高等 学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	東播工業高等 学校長	廃棄	
899	R2	2人事・給与	0任免	2定員現員	東播工業高等 学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	東播工業高等 学校長	廃棄	
900	R2	2人事・給与	0任免	3定員現員報告	東播工業高等 学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	東播工業高等 学校長	廃棄	
901	R2	2人事・給与	0任免	4辞令交付	東播工業高等 学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	東播工業高等 学校長	廃棄	
902	R2	2人事・給与	0任免	5着任届	東播工業高等 学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	東播工業高等 学校長	廃棄	
903	R2	2人事・給与	0任免	6校内任免	東播工業高等 学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	東播工業高等 学校長	廃棄	
904	R2	2人事・給与	0任免	7宣誓書	東播工業高等 学校長	R3.4.1	10年	2031年3月31日	紙	事務室	東播工業高等 学校長	廃棄	
905	R2	2人事・給与	0任免	人事通知書	東播工業高等 学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	東播工業高等 学校長	廃棄	
906	R2	2人事・給与	0任免	人事内申	東播工業高等 学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	東播工業高等 学校長	廃棄	
907	R2	2人事・給与	0任免	外部講師派遣依頼	東播工業高等 学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	東播工業高等 学校長	廃棄	
908	R2	2人事・給与	0任免	経理員任免簿	東播工業高等 学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	東播工業高等 学校長	廃棄	
909	R2	2人事・給与	1服務	0例規	東播工業高等 学校長	R3.4.1	見直し	-	紙	事務室	東播工業高等 学校長		
910	R2	2人事・給与	1服務	1一般	東播工業高等 学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	東播工業高等 学校長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考	
	大分類	中分類											
911	R2	2人事・給与	1服務	2年休繰越	東播工業高等 学校長	R3.4.1	見直し	-	紙	事務室	東播工業 高等学校 長		
912	R2	2人事・給与	1服務	3勤務振替	東播工業高等 学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	東播工業 高等学校 長	廃棄	
913	R2	2人事・給与	1服務	4休暇・欠勤	東播工業高等 学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	東播工業 高等学校 長	廃棄	
914	R2	2人事・給与	1服務	5職専免	東播工業高等 学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	東播工業 高等学校 長	廃棄	
915	R2	2人事・給与	1服務	6研修	東播工業高等 学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	東播工業 高等学校 長	廃棄	
916	R2	2人事・給与	1服務	7海外旅行	東播工業高等 学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	東播工業 高等学校 長	廃棄	
917	R2	2人事・給与	1服務	出勤簿	東播工業高等 学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	東播工業 高等学校 長	廃棄	
918	R2	2人事・給与	1服務	非常勤講師出勤簿	東播工業高等 学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	東播工業 高等学校 長	廃棄	
919	R2	2人事・給与	1服務	研修願・報告	東播工業高等 学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	東播工業 高等学校 長	廃棄	
920	R2	2人事・給与	1服務	休暇欠勤簿	東播工業高等 学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	東播工業 高等学校 長	廃棄	
921	R2	2人事・給与	1服務	年休繰越票	東播工業高等 学校長	R3.4.1	見直し	-	紙	事務室	東播工業 高等学校 長		
922	R2	2人事・給与	1服務	病気休暇取得票	東播工業高等 学校長	R3.4.1	見直し	-	紙	事務室	東播工業 高等学校 長		
923	R2	2人事・給与	1服務	週休日等の振替簿	東播工業高等 学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	東播工業 高等学校 長	廃棄	
924	R2	2人事・給与	1服務	勤務時間の割振変更簿	東播工業高等 学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	東播工業 高等学校 長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考	
	大分類	中分類											
925	R2	2人事・給与	1服務	兵教大派遣	東播工業高等 学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	東播工業 高等学校 長	廃棄	
926	R2	2人事・給与	1服務	営利企業従事	東播工業高等 学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	東播工業 高等学校 長	廃棄	
927	R2	2人事・給与	1服務	従事時間申告票	東播工業高等 学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	東播工業 高等学校 長	廃棄	
928	R2	2人事・給与	1服務	在宅勤務計画書	東播工業高等 学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	職員室	東播工業 高等学校 長	廃棄	
929	R2	2人事・給与	1服務	在宅勤務報告書	東播工業高等 学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	職員室	東播工業 高等学校 長	廃棄	
930	R2	2人事・給与	2職員	0例規	東播工業高等 学校長	R3.4.1	見直し	-	紙	事務室	東播工業 高等学校 長		
931	R2	2人事・給与	2職員	1一般	東播工業高等 学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	東播工業 高等学校 長	廃棄	
932	R2	2人事・給与	2職員	2表彰、叙位、叙勲	東播工業高等 学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	東播工業 高等学校 長	廃棄	
933	R2	2人事・給与	2職員	3公務災害	東播工業高等 学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	東播工業 高等学校 長	廃棄	
934	R2	2人事・給与	2職員	4免許	東播工業高等 学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	東播工業 高等学校 長	廃棄	
935	R2	2人事・給与	2職員	5健康診断	東播工業高等 学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	東播工業 高等学校 長	廃棄	
936	R2	2人事・給与	2職員	6ALT	東播工業高等 学校長	R3.4.1	見直し	-	紙	事務室	東播工業 高等学校 長		
937	R2	2人事・給与	2職員	健康診断票	東播工業高等 学校長	R3.4.1	見直し	-	紙	事務室	東播工業 高等学校 長		
938	R2	2人事・給与	2職員	事故報告	東播工業高等 学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	東播工業 高等学校 長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考	
	大分類	中分類											
939	R2	2人事・給与	2職員	学校台帳	東播工業高等 学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	東播工業 高等学校 長	廃棄	
940	R2	2人事・給与	2職員	履歴書	東播工業高等 学校長	R3.4.1	見直し	-	紙	事務室	東播工業 高等学校 長		
941	R2	2人事・給与	2職員	転退職者履歴書	東播工業高等 学校長	R3.4.1	30年	2051年3月31日	紙	事務室	東播工業 高等学校 長	廃棄	
942	R2	2人事・給与	2職員	職員証台帳	東播工業高等 学校長	R3.4.1	見直し	-	紙	事務室	東播工業 高等学校 長		
943	R2	2人事・給与	2職員	教員免許状管理簿	東播工業高等 学校長	R3.4.1	見直し	-	紙	事務室	東播工業 高等学校 長		
944	R2	2人事・給与	2職員	住所届	東播工業高等 学校長	R3.4.1	見直し	-	紙	事務室	東播工業 高等学校 長		
945	R2	2人事・給与	2職員	校内駐車場許可証	東播工業高等 学校長	R3.4.1	見直し	-	紙	事務室	東播工業 高等学校 長		
946	R2	2人事・給与	3給与	0例規	東播工業高等 学校長	R3.4.1	見直し	-	紙	事務室	東播工業 高等学校 長		
947	R2	2人事・給与	3給与	1一般	東播工業高等 学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	東播工業 高等学校 長	廃棄	
948	R2	2人事・給与	3給与	2給与	東播工業高等 学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	東播工業 高等学校 長	廃棄	
949	R2	2人事・給与	3給与	3昇格昇給	東播工業高等 学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	東播工業 高等学校 長	廃棄	
950	R2	2人事・給与	3給与	4児童手当	東播工業高等 学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	東播工業 高等学校 長	廃棄	
951	R2	2人事・給与	3給与	5退職手当	東播工業高等 学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	東播工業 高等学校 長	廃棄	
952	R2	2人事・給与	3給与	給与入力帳票	東播工業高等 学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	東播工業 高等学校 長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考	
	大分類	中分類											
953	R2	2人事・給与	3給与	給与電算データ	東播工業高等 学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	東播工業 高等学校 長	廃棄	
954	R2	2人事・給与	3給与	雑控除	東播工業高等 学校長	R3.4.1	7年	2028年3月31日	紙	事務室	東播工業 高等学校 長	廃棄	
955	R2	2人事・給与	3給与	扶養控除等(異動)申告書	東播工業高等 学校長	R3.4.1	7年	2028年3月31日	紙	事務室	東播工業 高等学校 長	廃棄	
956	R2	2人事・給与	3給与	住居届	東播工業高等 学校長	R3.4.1	見直し	-	紙	事務室	東播工業 高等学校 長		
957	R2	2人事・給与	3給与	通勤経路基本図	東播工業高等 学校長	R3.4.1	見直し	-	紙	事務室	東播工業 高等学校 長		
958	R2	2人事・給与	3給与	通勤届	東播工業高等 学校長	R3.4.1	見直し	-	紙	事務室	東播工業 高等学校 長		
959	R2	2人事・給与	3給与	扶養親族届	東播工業高等 学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	東播工業 高等学校 長	廃棄	
960	R2	2人事・給与	3給与	扶養親族簿	東播工業高等 学校長	R3.4.1	見直し	-	紙	事務室	東播工業 高等学校 長		
961	R2	2人事・給与	3給与	超過勤務命令簿	東播工業高等 学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	東播工業 高等学校 長	廃棄	
962	R2	2人事・給与	3給与	特殊業務実績簿	東播工業高等 学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	東播工業 高等学校 長	廃棄	
963	R2	2人事・給与	3給与	給与支給明細書	東播工業高等 学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	東播工業 高等学校 長	廃棄	
964	R2	2人事・給与	3給与	給与・人事基本一覧表	東播工業高等 学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	東播工業 高等学校 長	廃棄	
965	R2	2人事・給与	3給与	昇格昇給台帳	東播工業高等 学校長	R3.4.1	見直し	-	紙	事務室	東播工業 高等学校 長		
966	R2	2人事・給与	3給与	保険料控除申告書	東播工業高等 学校長	R3.4.1	7年	2028年3月31日	紙	事務室	東播工業 高等学校 長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考	
	大分類	中分類											
967	R2	2人事・給与	3給与	配偶者控除申告書	東播工業高等 学校長	R3.4.1	7年	2028年3月31日	紙	事務室	東播工業 高等学校 長	廃棄	
968	R2	2人事・給与	3給与	児童手当現況届	東播工業高等 学校長	R3.4.1	2年	2023年3月31日	紙	事務室	東播工業 高等学校 長	廃棄	
969	R2	2人事・給与	3給与	児童手当受給者台帳	東播工業高等 学校長	R3.4.1	見直し	-	紙	事務室	東播工業 高等学校 長		
970	R2	2人事・給与	3給与	源泉徴収	東播工業高等 学校長	R3.4.1	7年	2028年3月31日	紙	事務室	東播工業 高等学校 長	廃棄	
971	R2	2人事・給与	3給与	源泉徴収簿	東播工業高等 学校長	R3.4.1	7年	2028年3月31日	紙	事務室	東播工業 高等学校 長	廃棄	
972	R2	2人事・給与	3給与	社会保険	東播工業高等 学校長	R3.4.1	2年	2023年3月31日	紙	事務室	東播工業 高等学校 長	廃棄	
973	R2	2人事・給与	3給与	雇用保険	東播工業高等 学校長	R3.4.1	3年	2024年3月31日	紙	事務室	東播工業 高等学校 長	廃棄	
974	R2	2人事・給与	3給与	雇用保険法関係	東播工業高等 学校長	R3.4.1	4年	2025年3月31日	紙	事務室	東播工業 高等学校 長	廃棄	
975	R2	2人事・給与	3給与	宿日直日誌	東播工業高等 学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	東播工業 高等学校 長	廃棄	
976	R2	2人事・給与	3給与	校内部活動実績報告書	東播工業高等 学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	東播工業 高等学校 長	廃棄	
977	R2	2人事・給与	3給与	勤務実績証明書・協議書	東播工業高等 学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	東播工業 高等学校 長	廃棄	
978	R2	2人事・給与	3給与	給与関係 調査・報告	東播工業高等 学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	東播工業 高等学校 長	廃棄	
979	R2	2人事・給与	3給与	給与事務連絡	東播工業高等 学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	東播工業 高等学校 長	廃棄	
980	R2	2人事・給与	3給与	随時確認	東播工業高等 学校長	R3.4.1	7年	2028年3月31日	紙	事務室	東播工業 高等学校 長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考	
	大分類	中分類											
981	R2	2人事・給与	3給与	給与帳票	東播工業高等 学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	東播工業 高等学校 長	廃棄	
982	R2	2人事・給与	3給与	給与データ	東播工業高等 学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	東播工業 高等学校 長	廃棄	
983	R2	2人事・給与	3給与	産業教育手当支給認定書	東播工業高等 学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	東播工業 高等学校 長	廃棄	
984	R2	2人事・給与	4旅費	0例規	東播工業高等 学校長	R3.4.1	見直し	-	紙	事務室	東播工業 高等学校 長		
985	R2	2人事・給与	4旅費	1一般	東播工業高等 学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	東播工業 高等学校 長	廃棄	
986	R2	2人事・給与	4旅費	旅行命令(依頼)簿	東播工業高等 学校長	R3.4.1	3年	2024年3月31日	紙	事務室	東播工業 高等学校 長	廃棄	
987	R2	2人事・給与	4旅費	旅行復命	東播工業高等 学校長	R3.4.1	3年	2024年3月31日	紙	事務室	東播工業 高等学校 長	廃棄	
988	R2	2人事・給与	5福利厚生	0例規	東播工業高等 学校長	R3.4.1	見直し	-	紙	事務室	東播工業 高等学校 長		
989	R2	2人事・給与	5福利厚生	1一般	東播工業高等 学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	東播工業 高等学校 長	廃棄	
990	R2	2人事・給与	5福利厚生	2短期給付	東播工業高等 学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	東播工業 高等学校 長	廃棄	
991	R2	2人事・給与	5福利厚生	3長期給付	東播工業高等 学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	東播工業 高等学校 長	廃棄	
992	R2	2人事・給与	5福利厚生	4貸付	東播工業高等 学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	東播工業 高等学校 長	廃棄	
993	R2	2人事・給与	5福利厚生	5福祉	東播工業高等 学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	東播工業 高等学校 長	廃棄	
994	R2	2人事・給与	5福利厚生	6被服貸与	東播工業高等 学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	東播工業 高等学校 長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考	
	大分類	中分類											
995	R2	2人事・給与	5福利厚生	7教職員公舎	東播工業高等 学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	東播工業 高等学校 長	廃棄	
996	R2	2人事・給与	5福利厚生	8学校厚生会	東播工業高等 学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	東播工業 高等学校 長	廃棄	
997	R2	2人事・給与	5福利厚生	組合員被扶養者台帳	東播工業高等 学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	東播工業 高等学校 長	廃棄	
998	R2	2人事・給与	5福利厚生	被服貸与整理簿	東播工業高等 学校長	R3.4.1	見直し	-	紙	事務室	東播工業 高等学校 長		
999	R2	2人事・給与	5福利厚生	教職員公舎価格改定・ 入居許可書	東播工業高等 学校長	R3.4.1	見直し	-	紙	事務室	東播工業 高等学校 長		
1000	R2	2人事・給与	5福利厚生	学校厚生会控除明細	東播工業高等 学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	東播工業 高等学校 長	廃棄	
1001	R2	3財務	0財務	0例規	東播工業高等 学校長	R3.4.1	見直し	-	紙	事務室	東播工業 高等学校 長		
1002	R2	3財務	0財務	1一般	東播工業高等 学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	東播工業 高等学校 長	廃棄	
1003	R2	3財務	0財務	個別票	東播工業高等 学校長	R3.4.1	3年	2024年3月31日	紙	事務室	東播工業 高等学校 長	廃棄	
1004	R2	3財務	0財務	財務会計取消決定書	東播工業高等 学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	東播工業 高等学校 長	廃棄	
1005	R2	3財務	0財務	支出決定一覧表	東播工業高等 学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	東播工業 高等学校 長	廃棄	
1006	R2	3財務	0財務	収納状況一覧表	東播工業高等 学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	東播工業 高等学校 長	廃棄	
1007	R2	3財務	0財務	支出命令確認一覧表	東播工業高等 学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	東播工業 高等学校 長	廃棄	
1008	R2	3財務	0財務	債権債務者情報	東播工業高等 学校長	R3.4.1	見直し	-	紙	事務室	東播工業 高等学校 長		

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

	作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
		大分類	中分類										
1009	R2	3財務	0財務	精算調書番号簿	東播工業高等 学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	東播工業 高等学校 長	廃棄	
1010	R2	3財務	1収入	0例規	東播工業高等 学校長	R3.4.1	見直し	-	紙	事務室	東播工業 高等学校 長		
1011	R2	3財務	1収入	1一般	東播工業高等 学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	東播工業 高等学校 長	廃棄	
1012	R2	3財務	1収入	2減免(教育長)	東播工業高等 学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	東播工業 高等学校 長	廃棄	
1013	R2	3財務	1収入	3減免(学校長)	東播工業高等 学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	東播工業 高等学校 長	廃棄	
1014	R2	3財務	1収入	4高等学校等就学支援金	東播工業高等 学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	東播工業 高等学校 長	廃棄	
1015	R2	3財務	1収入	現金出納簿	東播工業高等 学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	東播工業 高等学校 長	廃棄	
1016	R2	3財務	1収入	収入証拠書	東播工業高等 学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	東播工業 高等学校 長	廃棄	
1017	R2	3財務	1収入	授業料等窓口徴収簿	東播工業高等 学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	東播工業 高等学校 長	廃棄	
1018	R2	3財務	1収入	入学金等納入整理票	東播工業高等 学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	東播工業 高等学校 長	廃棄	
1019	R2	3財務	1収入	入学願書受付簿兼考査料 徴収簿	東播工業高等 学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	東播工業 高等学校 長	廃棄	
1020	R2	3財務	1収入	生徒別口座明細報告書	東播工業高等 学校長	R3.4.1	卒業まで	-	紙	事務室	東播工業 高等学校 長	廃棄	
1021	R2	3財務	1収入	収納口座振替明細書	東播工業高等 学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	東播工業 高等学校 長	廃棄	
1022	R2	3財務	1収入	授業料等口座振替申込書	東播工業高等 学校長	R3.4.1	見直し	-	紙	事務室	東播工業 高等学校 長		

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

	作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
		大分類	中分類										
1023	R2	3財務	1収入	即納書	東播工業高等 学校長	R3.4.1		2021年3月31日	紙	事務室	東播工業 高等学校 長		
1024	R2	3財務	1収入	収納済通知書送付書	東播工業高等 学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	東播工業 高等学校 長	廃棄	
1025	R2	3財務	1収入	債権現在高簿	東播工業高等 学校長	R3.4.1	見直し	-	紙	事務室	東播工業 高等学校 長		
1026	R2	3財務	2支出	0例規	東播工業高等 学校長	R3.4.1	見直し	-	紙	事務室	東播工業 高等学校 長		
1027	R2	3財務	2支出	1一般	東播工業高等 学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	東播工業 高等学校 長	廃棄	
1028	R2	3財務	2支出	2予算計画	東播工業高等 学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	東播工業 高等学校 長	廃棄	
1029	R2	3財務	2支出	3予算決算	東播工業高等 学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	東播工業 高等学校 長	廃棄	
1030	R2	3財務	2支出	4予算令達	東播工業高等 学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	東播工業 高等学校 長	廃棄	
1031	R2	3財務	2支出	5予算要求	東播工業高等 学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	東播工業 高等学校 長	廃棄	
1032	R2	3財務	2支出	6収支計画	東播工業高等 学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	東播工業 高等学校 長	廃棄	
1033	R2	3財務	2支出	支出証拠書	東播工業高等 学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	東播工業 高等学校 長	廃棄	
1034	R2	3財務	2支出	物品購入伺	東播工業高等 学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	東播工業 高等学校 長	廃棄	
1035	R2	3財務	2支出	納品書	東播工業高等 学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	東播工業 高等学校 長	廃棄	
1036	R2	3財務	2支出	支出負担行為書	東播工業高等 学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	東播工業 高等学校 長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

	作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
		大分類	中分類										
1037	R2	3財務	2支出	郵券出納簿	東播工業高等 学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	東播工業 高等学校 長	廃棄	
1038	R2	3財務	2支出	契約書	東播工業高等 学校長	R3.4.1	3年	2024年3月31日	紙	事務室	東播工業 高等学校 長	廃棄	
1039	R2	3財務	3歳入歳出 外現金	0例規	東播工業高等 学校長	R3.4.1	見直し	-	紙	事務室	東播工業 高等学校 長		
1040	R2	3財務	3歳入歳出 外現金	1一般	東播工業高等 学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	東播工業 高等学校 長	廃棄	
1041	R2	3財務	3歳入歳出 外現金	歳入歳出外現金出納簿	東播工業高等 学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	東播工業 高等学校 長	廃棄	
1042	R2	3財務	3歳入歳出 外現金	歳入歳出外現金証拠書	東播工業高等 学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	東播工業 高等学校 長	廃棄	
1043	R2	3財務	4公有財産	0例規	東播工業高等 学校長	R3.4.1	見直し	-	紙	事務室	東播工業 高等学校 長		
1044	R2	3財務	4公有財産	1一般	東播工業高等 学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	東播工業 高等学校 長	廃棄	
1045	R2	3財務	4公有財産	2調査報告	東播工業高等 学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	東播工業 高等学校 長	廃棄	
1046	R2	3財務	4公有財産	3取得異動	東播工業高等 学校長	R3.4.1	30年	2051年3月31日	紙	事務室	東播工業 高等学校 長	廃棄	
1047	R2	3財務	4公有財産	4寄附採納	東播工業高等 学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	東播工業 高等学校 長	廃棄	
1048	R2	3財務	4公有財産	5使用許可(資料)	東播工業高等 学校長	R3.4.1	見直し	-	紙	事務室	東播工業 高等学校 長		
1049	R2	3財務	4公有財産	6使用許可(短期)	東播工業高等 学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	東播工業 高等学校 長	廃棄	
1050	R2	3財務	4公有財産	7使用許可(長期)	東播工業高等 学校長	R3.4.1	見直し	-	紙	事務室	東播工業 高等学校 長		

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考	
	大分類	中分類											
1051	R2	3財務	4公有財産	財産引継書	東播工業高等 学校長	R3.4.1	30年	2051年3月31日	紙	事務室	東播工業 高等学校 長	廃棄	
1052	R2	3財務	4公有財産	公有財産台帳	東播工業高等 学校長	R3.4.1	見直し	-	紙	事務室	東播工業 高等学校 長		
1053	R2	3財務	4公有財産	登記簿謄本	東播工業高等 学校長	R3.4.1	見直し	-	紙	事務室	東播工業 高等学校 長		
1054	R2	3財務	4公有財産	施設台帳	東播工業高等 学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	東播工業 高等学校 長	廃棄	
1055	R2	3財務	4公有財産	機械設備点検	東播工業高等 学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	東播工業 高等学校 長	廃棄	
1056	R2	3財務	4公有財産	公舎台帳	東播工業高等 学校長	R3.4.1	見直し	-	紙	事務室	東播工業 高等学校 長		
1057	R2	3財務	4公有財産	契約書	東播工業高等 学校長	R3.4.1	見直し	-	紙	事務室	東播工業 高等学校 長		
1058	R2	3財務	4公有財産	協定書	東播工業高等 学校長	R3.4.1	30年	2051年3月31日	紙	事務室	東播工業 高等学校 長	廃棄	
1059	R2	3財務	5物品	0例規	東播工業高等 学校長	R3.4.1	見直し	-	紙	事務室	東播工業 高等学校 長		
1060	R2	3財務	5物品	1一般	東播工業高等 学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	東播工業 高等学校 長	廃棄	
1061	R2	3財務	5物品	2重要物品	東播工業高等 学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	東播工業 高等学校 長	廃棄	
1062	R2	3財務	5物品	3取得処分	東播工業高等 学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	東播工業 高等学校 長	廃棄	
1063	R2	3財務	5物品	4寄附採納	東播工業高等 学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	東播工業 高等学校 長	廃棄	
1064	R2	3財務	5物品	5国庫補助	東播工業高等 学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	東播工業 高等学校 長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

	作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
		大分類	中分類										
1065	R2	3財務	5物品	6免税	東播工業高等 学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	東播工業 高等学校 長	廃棄	
1066	R2	3財務	5物品	備品出納簿	東播工業高等 学校長	R3.4.1	見直し	-	紙	事務室	東播工業 高等学校 長		
1067	R2	3財務	5物品	備品使用簿	東播工業高等 学校長	R3.4.1	見直し	-	紙	事務室	東播工業 高等学校 長		
1068	R2	3財務	5物品	近代化設備台帳	東播工業高等 学校長	R3.4.1	見直し	-	紙	事務室	東播工業 高等学校 長		
1069	R2	3財務	5物品	産振台帳	東播工業高等 学校長	R3.4.1	見直し	-	紙	事務室	東播工業 高等学校 長		
1070	R2	3財務	5物品	理振台帳	東播工業高等 学校長	R3.4.1	見直し	-	紙	事務室	東播工業 高等学校 長		
1071	R2	3財務	5物品	物品管理台帳	東播工業高等 学校長	R3.4.1	見直し	-	紙	事務室	東播工業 高等学校 長		
1072	R2	3財務	5物品	毒劇物出納簿	東播工業高等 学校長	R3.4.1	永年	-	紙	事務室	東播工業 高等学校 長		
1073	R2	3財務	5物品	消耗品出納簿	東播工業高等 学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	東播工業 高等学校 長	廃棄	
1074	R2	3財務	5物品	重要物品整理力ード	東播工業高等 学校長	R3.4.1	見直し	-	紙	事務室	東播工業 高等学校 長		
1075	R2	3財務	5物品	教材整備台帳	東播工業高等 学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	東播工業 高等学校 長	廃棄	
1076	R2	3財務	5物品	物品調達に関する抽出調 査	東播工業高等 学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	東播工業 高等学校 長		
1077	R2	3財務	6施設、整 備、管理	0例規	東播工業高等 学校長	R3.4.1	見直し	-	紙	事務室	東播工業 高等学校 長		
1078	R2	3財務	6施設、整 備、管理	1一般	東播工業高等 学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	東播工業 高等学校 長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

	作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
		大分類	中分類										
1079	R2	3財務	6施設、整 備、管理	2整備計画	東播工業高等 学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	東播工業 高等学校 長	廃棄	
1080	R2	3財務	6施設、整 備、管理	3工事	東播工業高等 学校長	R3.4.1	見直し	-	紙	事務室	東播工業 高等学校 長		
1081	R2	3財務	6施設、整 備、管理	4防災	東播工業高等 学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	東播工業 高等学校 長	廃棄	
1082	R2	3財務	6施設、整 備、管理	5緑化	東播工業高等 学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	東播工業 高等学校 長	廃棄	
1083	R2	3財務	6施設、整 備、管理	6環境	東播工業高等 学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	東播工業 高等学校 長	廃棄	
1084	R2	3財務	6施設、整 備、管理	給排水	東播工業高等 学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	東播工業 高等学校 長	廃棄	