

## 公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考	
	大分類	中分類											
1	H2	2人事・給与	2職員	転退職者履歴書	有馬高等学校長	H3.4.1	30年	2021年3月31日	紙	事務室	有馬高等学校長	廃棄	
2	H2	3財務	4公有財産	10協定書	有馬高等学校長	H3.4.1	30年	2021年3月31日	紙	事務室	有馬高等学校長	廃棄	
3	H2	3財務	4公有財産	3取得異動	有馬高等学校長	H3.4.1	30年	2021年3月31日	紙	事務室	有馬高等学校長	廃棄	
4	H2	3財務	4公有財産	財産引継書	有馬高等学校長	H3.4.1	30年	2021年3月31日	紙	事務室	有馬高等学校長	廃棄	
5	H3	2人事・給与	2職員	転退職者履歴書	有馬高等学校長	H4.4.1	30年	2022年3月31日	紙	事務室	有馬高等学校長	廃棄	
6	H3	3財務	4公有財産	10協定書	有馬高等学校長	H4.4.1	30年	2022年3月31日	紙	事務室	有馬高等学校長	廃棄	
7	H3	3財務	4公有財産	3取得異動	有馬高等学校長	H4.4.1	30年	2022年3月31日	紙	事務室	有馬高等学校長	廃棄	
8	H3	3財務	4公有財産	財産引継書	有馬高等学校長	H4.4.1	30年	2022年3月31日	紙	事務室	有馬高等学校長	廃棄	
9	H4	2人事・給与	2職員	転退職者履歴書	有馬高等学校長	H5.4.1	30年	2023年3月31日	紙	事務室	有馬高等学校長	廃棄	
10	H4	3財務	4公有財産	10協定書	有馬高等学校長	H5.4.1	30年	2023年3月31日	紙	事務室	有馬高等学校長	廃棄	
11	H4	3財務	4公有財産	3取得異動	有馬高等学校長	H5.4.1	30年	2023年3月31日	紙	事務室	有馬高等学校長	廃棄	
12	H4	3財務	4公有財産	財産引継書	有馬高等学校長	H5.4.1	30年	2023年3月31日	紙	事務室	有馬高等学校長	廃棄	
13	H5	2人事・給与	2職員	転退職者履歴書	有馬高等学校長	H6.4.1	30年	2024年3月31日	紙	事務室	有馬高等学校長	廃棄	
14	H5	3財務	4公有財産	10協定書	有馬高等学校長	H6.4.1	30年	2024年3月31日	紙	事務室	有馬高等学校長	廃棄	
15	H5	3財務	4公有財産	3取得異動	有馬高等学校長	H6.4.1	30年	2024年3月31日	紙	事務室	有馬高等学校長	廃棄	
16	H5	3財務	4公有財産	財産引継書	有馬高等学校長	H6.4.1	30年	2024年3月31日	紙	事務室	有馬高等学校長	廃棄	
17	H6	2人事・給与	2職員	転退職者履歴書	有馬高等学校長	H7.4.1	30年	2025年3月31日	紙	事務室	有馬高等学校長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

	作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
		大分類	中分類										
18	H6	3財務	4公有財産	10協定書	有馬高等学校長	H7.4.1	30年	2025年3月31日	紙	事務室	有馬高等学校長	廃棄	
19	H6	3財務	4公有財産	3取得異動	有馬高等学校長	H7.4.1	30年	2025年3月31日	紙	事務室	有馬高等学校長	廃棄	
20	H6	3財務	4公有財産	財産引継書	有馬高等学校長	H7.4.1	30年	2025年3月31日	紙	事務室	有馬高等学校長	廃棄	
21	H7	2人事・給与	2職員	転退職者履歴書	有馬高等学校長	H8.4.1	30年	2026年3月31日	紙	事務室	有馬高等学校長	廃棄	
22	H7	3財務	4公有財産	10協定書	有馬高等学校長	H8.4.1	30年	2026年3月31日	紙	事務室	有馬高等学校長	廃棄	
23	H7	3財務	4公有財産	3取得異動	有馬高等学校長	H8.4.1	30年	2026年3月31日	紙	事務室	有馬高等学校長	廃棄	
24	H7	3財務	4公有財産	財産引継書	有馬高等学校長	H8.4.1	30年	2026年3月31日	紙	事務室	有馬高等学校長	廃棄	
25	H8	2人事・給与	2職員	転退職者履歴書	有馬高等学校長	H9.4.1	30年	2027年3月31日	紙	事務室	有馬高等学校長	廃棄	
26	H8	3財務	4公有財産	10協定書	有馬高等学校長	H9.4.1	30年	2027年3月31日	紙	事務室	有馬高等学校長	廃棄	
27	H8	3財務	4公有財産	3取得異動	有馬高等学校長	H9.4.1	30年	2027年3月31日	紙	事務室	有馬高等学校長	廃棄	
28	H8	3財務	4公有財産	財産引継書	有馬高等学校長	H9.4.1	30年	2027年3月31日	紙	事務室	有馬高等学校長	廃棄	
29	H9	2人事・給与	2職員	転退職者履歴書	有馬高等学校長	H10.4.1	30年	2028年3月31日	紙	事務室	有馬高等学校長	廃棄	
30	H9	3財務	4公有財産	10協定書	有馬高等学校長	H10.4.1	30年	2028年3月31日	紙	事務室	有馬高等学校長	廃棄	
31	H9	3財務	4公有財産	3取得異動	有馬高等学校長	H10.4.1	30年	2028年3月31日	紙	事務室	有馬高等学校長	廃棄	
32	H9	3財務	4公有財産	財産引継書	有馬高等学校長	H10.4.1	30年	2028年3月31日	紙	事務室	有馬高等学校長	廃棄	
33	H10	2人事・給与	2職員	転退職者履歴書	有馬高等学校長	H11.4.1	30年	2029年3月31日	紙	事務室	有馬高等学校長	廃棄	
34	H10	3財務	4公有財産	10協定書	有馬高等学校長	H11.4.1	30年	2029年3月31日	紙	事務室	有馬高等学校長	廃棄	

## 公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考	
	大分類	中分類											
35	H10	3財務	4公有財産	3取得異動	有馬高等学校 長	H11.4.1	30年	2029年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	
36	H10	3財務	4公有財産	財産引継書	有馬高等学校 長	H11.4.1	30年	2029年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	
37	H11	2人事・給与	2職員	転退職者履歴書	有馬高等学校 長	H12.4.1	30年	2030年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	
38	H11	3財務	4公有財産	10協定書	有馬高等学校 長	H12.4.1	30年	2030年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	
39	H11	3財務	4公有財産	3取得異動	有馬高等学校 長	H12.4.1	30年	2030年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	
40	H11	3財務	4公有財産	財産引継書	有馬高等学校 長	H12.4.1	30年	2030年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	
41	H12	1学務	0教務	指導要録(入学、卒業等の 学籍に関する記録)	有馬高等学校 長	H13.4.1	20年	2021年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	
42	H12	1学務	0教務	指導要録抄本	有馬高等学校 長	H13.4.1	20年	2021年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	
43	H12	2人事・給与	2職員	転退職者履歴書	有馬高等学校 長	H13.4.1	30年	2031年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	
44	H12	3財務	4公有財産	10協定書	有馬高等学校 長	H13.4.1	30年	2031年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	
45	H12	3財務	4公有財産	3取得異動	有馬高等学校 長	H13.4.1	30年	2031年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	
46	H12	3財務	4公有財産	財産引継書	有馬高等学校 長	H13.4.1	30年	2031年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	
47	H13	1学務	0教務	指導要録(入学、卒業等の 学籍に関する記録)	有馬高等学校 長	H14.4.1	20年	2022年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	
48	H13	1学務	0教務	指導要録抄本	有馬高等学校 長	H14.4.1	20年	2022年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	
49	H13	2人事・給与	2職員	転退職者履歴書	有馬高等学校 長	H14.4.1	30年	2032年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	
50	H13	3財務	4公有財産	10協定書	有馬高等学校 長	H14.4.1	30年	2032年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	
51	H13	3財務	4公有財産	3取得異動	有馬高等学校 長	H14.4.1	30年	2032年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

	作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
		大分類	中分類										
52	H13	3財務	4公有財産	財産引継書	有馬高等学校長	H14.4.1	30年	2032年3月31日	紙	事務室	有馬高等学校長	廃棄	
53	H14	1学務	0教務	指導要録(入学、卒業等の 学籍に関する記録)	有馬高等学校長	H15.4.1	20年	2023年3月31日	紙	事務室	有馬高等学校長	廃棄	
54	H14	1学務	0教務	指導要録抄本	有馬高等学校長	H15.4.1	20年	2023年3月31日	紙	事務室	有馬高等学校長	廃棄	
55	H14	2人事・給与	2職員	転退職者履歴書	有馬高等学校長	H15.4.1	30年	2033年3月31日	紙	事務室	有馬高等学校長	廃棄	
56	H14	3財務	4公有財産	10協定書	有馬高等学校長	H15.4.1	30年	2033年3月31日	紙	事務室	有馬高等学校長	廃棄	
57	H14	3財務	4公有財産	3取得異動	有馬高等学校長	H15.4.1	30年	2033年3月31日	紙	事務室	有馬高等学校長	廃棄	
58	H14	3財務	4公有財産	財産引継書	有馬高等学校長	H15.4.1	30年	2033年3月31日	紙	事務室	有馬高等学校長	廃棄	
59	H15	1学務	0教務	指導要録(入学、卒業等の 学籍に関する記録)	有馬高等学校長	H16.4.1	20年	2024年3月31日	紙	事務室	有馬高等学校長	廃棄	
60	H15	1学務	0教務	指導要録抄本	有馬高等学校長	H16.4.1	20年	2024年3月31日	紙	事務室	有馬高等学校長	廃棄	
61	H15	2人事・給与	2職員	転退職者履歴書	有馬高等学校長	H16.4.1	30年	2034年3月31日	紙	事務室	有馬高等学校長	廃棄	
62	H15	3財務	4公有財産	10協定書	有馬高等学校長	H16.4.1	30年	2034年3月31日	紙	事務室	有馬高等学校長	廃棄	
63	H15	3財務	4公有財産	3取得異動	有馬高等学校長	H16.4.1	30年	2034年3月31日	紙	事務室	有馬高等学校長	廃棄	
64	H15	3財務	4公有財産	財産引継書	有馬高等学校長	H16.4.1	30年	2034年3月31日	紙	事務室	有馬高等学校長	廃棄	
65	H16	1学務	0教務	指導要録(入学、卒業等の 学籍に関する記録)	有馬高等学校長	H17.4.1	20年	2025年3月31日	紙	事務室	有馬高等学校長	廃棄	
66	H16	1学務	0教務	指導要録抄本	有馬高等学校長	H17.4.1	20年	2025年3月31日	紙	事務室	有馬高等学校長	廃棄	
67	H16	2人事・給与	2職員	転退職者履歴書	有馬高等学校長	H17.4.1	30年	2035年3月31日	紙	事務室	有馬高等学校長	廃棄	
68	H16	3財務	4公有財産	10協定書	有馬高等学校長	H17.4.1	30年	2035年3月31日	紙	事務室	有馬高等学校長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

	作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
		大分類	中分類										
69	H16	3財務	4公有財産	3取得異動	有馬高等学校長	H17.4.1	30年	2035年3月31日	紙	事務室	有馬高等学校長	廃棄	
70	H16	3財務	4公有財産	財産引継書	有馬高等学校長	H17.4.1	30年	2035年3月31日	紙	事務室	有馬高等学校長	廃棄	
71	H17	1学務	0教務	指導要録(入学、卒業等の 学籍に関する記録)	有馬高等学校長	H18.4.1	20年	2026年3月31日	紙	事務室	有馬高等学校長	廃棄	
72	H17	1学務	0教務	指導要録抄本	有馬高等学校長	H18.4.1	20年	2026年3月31日	紙	事務室	有馬高等学校長	廃棄	
73	H17	2人事・給与	2職員	転退職者履歴書	有馬高等学校長	H18.4.1	30年	2036年3月31日	紙	事務室	有馬高等学校長	廃棄	
74	H17	3財務	4公有財産	10協定書	有馬高等学校長	H18.4.1	30年	2036年3月31日	紙	事務室	有馬高等学校長	廃棄	
75	H17	3財務	4公有財産	3取得異動	有馬高等学校長	H18.4.1	30年	2036年3月31日	紙	事務室	有馬高等学校長	廃棄	
76	H17	3財務	4公有財産	財産引継書	有馬高等学校長	H18.4.1	30年	2036年3月31日	紙	事務室	有馬高等学校長	廃棄	
77	H18	1学務	0教務	指導要録(入学、卒業等の 学籍に関する記録)	有馬高等学校長	H19.4.1	20年	2027年3月31日	紙	事務室	有馬高等学校長	廃棄	
78	H18	1学務	0教務	指導要録抄本	有馬高等学校長	H19.4.1	20年	2027年3月31日	紙	事務室	有馬高等学校長	廃棄	
79	H18	2人事・給与	2職員	転退職者履歴書	有馬高等学校長	H19.4.1	30年	2037年3月31日	紙	事務室	有馬高等学校長	廃棄	
80	H18	3財務	4公有財産	10協定書	有馬高等学校長	H19.4.1	30年	2037年3月31日	紙	事務室	有馬高等学校長	廃棄	
81	H18	3財務	4公有財産	3取得異動	有馬高等学校長	H19.4.1	30年	2037年3月31日	紙	事務室	有馬高等学校長	廃棄	
82	H18	3財務	4公有財産	財産引継書	有馬高等学校長	H19.4.1	30年	2037年3月31日	紙	事務室	有馬高等学校長	廃棄	
83	H19	1学務	0教務	指導要録(入学、卒業等の 学籍に関する記録)	有馬高等学校長	H20.4.1	20年	2028年3月31日	紙	事務室	有馬高等学校長	廃棄	
84	H19	1学務	0教務	指導要録抄本	有馬高等学校長	H20.4.1	20年	2028年3月31日	紙	事務室	有馬高等学校長	廃棄	
85	H19	2人事・給与	2職員	転退職者履歴書	有馬高等学校長	H20.4.1	30年	2038年3月31日	紙	事務室	有馬高等学校長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考	
	大分類	中分類											
86	H19	3財務	4公有財産	10協定書	有馬高等学校長	H20.4.1	30年	2038年3月31日	紙	事務室	有馬高等学校長	廃棄	
87	H19	3財務	4公有財産	3取得異動	有馬高等学校長	H20.4.1	30年	2038年3月31日	紙	事務室	有馬高等学校長	廃棄	
88	H19	3財務	4公有財産	財産引継書	有馬高等学校長	H20.4.1	30年	2038年3月31日	紙	事務室	有馬高等学校長	廃棄	
89	H20	1学務	0教務	指導要録(入学、卒業等の学籍に関する記録)	有馬高等学校長	H21.4.1	20年	2029年3月31日	紙	事務室	有馬高等学校長	廃棄	
90	H20	1学務	0教務	指導要録抄本	有馬高等学校長	H21.4.1	20年	2029年3月31日	紙	事務室	有馬高等学校長	廃棄	
91	H20	2人事・給与	2職員	転退職者履歴書	有馬高等学校長	H21.4.1	30年	2039年3月31日	紙	事務室	有馬高等学校長	廃棄	
92	H20	3財務	4公有財産	10協定書	有馬高等学校長	H21.4.1	30年	2039年3月31日	紙	事務室	有馬高等学校長	廃棄	
93	H20	3財務	4公有財産	3取得異動	有馬高等学校長	H21.4.1	30年	2039年3月31日	紙	事務室	有馬高等学校長	廃棄	
94	H20	3財務	4公有財産	財産引継書	有馬高等学校長	H21.4.1	30年	2039年3月31日	紙	事務室	有馬高等学校長	廃棄	
95	H21	1学務	0教務	指導要録(入学、卒業等の学籍に関する記録)	有馬高等学校長	H22.4.1	20年	2030年3月31日	紙	事務室	有馬高等学校長	廃棄	
96	H21	1学務	0教務	指導要録抄本	有馬高等学校長	H22.4.1	20年	2030年3月31日	紙	事務室	有馬高等学校長	廃棄	
97	H21	2人事・給与	2職員	転退職者履歴書	有馬高等学校長	H22.4.1	30年	2040年3月31日	紙	事務室	有馬高等学校長	廃棄	
98	H21	3財務	4公有財産	10協定書	有馬高等学校長	H22.4.1	30年	2040年3月31日	紙	事務室	有馬高等学校長	廃棄	
99	H21	3財務	4公有財産	3取得異動	有馬高等学校長	H22.4.1	30年	2040年3月31日	紙	事務室	有馬高等学校長	廃棄	
100	H21	3財務	4公有財産	財産引継書	有馬高等学校長	H22.4.1	30年	2040年3月31日	紙	事務室	有馬高等学校長	廃棄	
101	H22	1学務	0教務	指導要録(入学、卒業等の学籍に関する記録)	有馬高等学校長	H23.4.1	20年	2031年3月31日	紙	事務室	有馬高等学校長	廃棄	
102	H22	1学務	7特別教育活動	2課外活動	有馬高等学校長	H23.4.1	10年	2021年3月31日	紙	事務室	有馬高等学校長	廃棄	

## 公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考	
	大分類	中分類											
103	H22	1学務	7特別教育 活動	課外活動依頼簿	有馬高等学校 長	H23.4.1	10年	2021年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	
104	H22	1学務	7特別教育 活動	課外活動実績簿	有馬高等学校 長	H23.4.1	10年	2021年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	
105	H22	2人事・給与	2職員	転退職者履歴書	有馬高等学校 長	H23.4.1	30年	2041年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	
106	H22	3財務	1収入	収入証拠書	有馬高等学校 長	H23.4.1	10年	2021年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	
107	H22	3財務	1収入	即納書	有馬高等学校 長	H23.4.1	10年	2021年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	
108	H22	3財務	2支出	支出証拠書	有馬高等学校 長	H23.4.1	10年	2021年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	
109	H22	3財務	2支出	支出負担行為書	有馬高等学校 長	H23.4.1	10年	2021年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	
110	H22	3財務	3歳入歳出 外現金	歳入歳出外現金証拠書	有馬高等学校 長	H23.4.1	10年	2021年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	
111	H22	3財務	4公有財産	10協定書	有馬高等学校 長	H23.4.1	30年	2041年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	
112	H22	3財務	4公有財産	3取得異動	有馬高等学校 長	H23.4.1	30年	2041年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	
113	H22	3財務	4公有財産	財産引継書	有馬高等学校 長	H23.4.1	30年	2041年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	
114	H23	1学務	0教務	指導要録(入学、卒業等の 学籍に関する記録)	有馬高等学校 長	H24.4.1	20年	2032年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	
115	H23	1学務	0教務	指導要録抄本	有馬高等学校 長	H24.4.1	20年	2032年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	
116	H23	1学務	7特別教育 活動	2課外活動	有馬高等学校 長	H24.4.1	10年	2022年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	
117	H23	1学務	7特別教育 活動	課外活動依頼簿	有馬高等学校 長	H24.4.1	10年	2022年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	
118	H23	1学務	7特別教育 活動	課外活動実績簿	有馬高等学校 長	H24.4.1	10年	2022年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	
119	H23	2人事・給与	2職員	転退職者履歴書	有馬高等学校 長	H24.4.1	30年	2042年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

	作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
		大分類	中分類										
120	H23	3財務	1収入	収入証拠書	有馬高等学校長	H24.4.1	10年	2022年3月31日	紙	事務室	有馬高等学校長	廃棄	
121	H23	3財務	1収入	即納書	有馬高等学校長	H24.4.1	10年	2022年3月31日	紙	事務室	有馬高等学校長	廃棄	
122	H23	3財務	2支出	支出証拠書	有馬高等学校長	H24.4.1	10年	2022年3月31日	紙	事務室	有馬高等学校長	廃棄	
123	H23	3財務	2支出	支出負担行為書	有馬高等学校長	H24.4.1	10年	2022年3月31日	紙	事務室	有馬高等学校長	廃棄	
124	H23	3財務	3歳入歳出 外現金	歳入歳出外現金証拠書	有馬高等学校長	H24.4.1	10年	2022年3月31日	紙	事務室	有馬高等学校長	廃棄	
125	H23	3財務	4公有財産	10協定書	有馬高等学校長	H24.4.1	30年	2042年3月31日	紙	事務室	有馬高等学校長	廃棄	
126	H23	3財務	4公有財産	3取得異動	有馬高等学校長	H24.4.1	30年	2042年3月31日	紙	事務室	有馬高等学校長	廃棄	
127	H23	3財務	4公有財産	財産引継書	有馬高等学校長	H24.4.1	30年	2042年3月31日	紙	事務室	有馬高等学校長	廃棄	
128	H24	1学務	0教務	指導要録(入学、卒業等の 学籍に関する記録)	有馬高等学校長	H25.4.1	20年	2033年3月31日	紙	事務室	有馬高等学校長	廃棄	
129	H24	1学務	0教務	指導要録抄本	有馬高等学校長	H25.4.1	20年	2033年3月31日	紙	事務室	有馬高等学校長	廃棄	
130	H24	1学務	7特別教育 活動	2課外活動	有馬高等学校長	H25.4.1	10年	2023年3月31日	紙	事務室	有馬高等学校長	廃棄	
131	H24	1学務	7特別教育 活動	課外活動依頼簿	有馬高等学校長	H25.4.1	10年	2023年3月31日	紙	事務室	有馬高等学校長	廃棄	
132	H24	1学務	7特別教育 活動	課外活動実績簿	有馬高等学校長	H25.4.1	10年	2023年3月31日	紙	事務室	有馬高等学校長	廃棄	
133	H24	2人事・給与	2職員	転退職者履歴書	有馬高等学校長	H25.4.1	30年	2043年3月31日	紙	事務室	有馬高等学校長	廃棄	
134	H24	3財務	1収入	収入証拠書	有馬高等学校長	H25.4.1	10年	2023年3月31日	紙	事務室	有馬高等学校長	廃棄	
135	H24	3財務	1収入	即納書	有馬高等学校長	H25.4.1	10年	2023年3月31日	紙	事務室	有馬高等学校長	廃棄	
136	H24	3財務	2支出	支出証拠書	有馬高等学校長	H25.4.1	10年	2023年3月31日	紙	事務室	有馬高等学校長	廃棄	



公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

	作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
		大分類	中分類										
137	H24	3財務	2支出	支出負担行為書	有馬高等学校長	H25.4.1	10年	2023年3月31日	紙	事務室	有馬高等学校長	廃棄	
138	H24	3財務	3歳入歳出 外現金	歳入歳出外現金証拠書	有馬高等学校長	H25.4.1	10年	2023年3月31日	紙	事務室	有馬高等学校長	廃棄	
139	H24	3財務	4公有財産	10協定書	有馬高等学校長	H25.4.1	30年	2043年3月31日	紙	事務室	有馬高等学校長	廃棄	
140	H24	3財務	4公有財産	3取得異動	有馬高等学校長	H25.4.1	30年	2043年3月31日	紙	事務室	有馬高等学校長	廃棄	
141	H24	3財務	4公有財産	財産引継書	有馬高等学校長	H25.4.1	30年	2043年3月31日	紙	事務室	有馬高等学校長	廃棄	
142	H25	1学務	0教務	指導要録(入学、卒業等の 学籍に関する記録)	有馬高等学校長	H26.4.1	20年	2034年3月31日	紙	事務室	有馬高等学校長	廃棄	
143	H25	1学務	0教務	指導要録抄本	有馬高等学校長	H26.4.1	20年	2034年3月31日	紙	事務室	有馬高等学校長	廃棄	
144	H25	1学務	7特別教育 活動	2課外活動	有馬高等学校長	H26.4.1	10年	2024年3月31日	紙	事務室	有馬高等学校長	廃棄	
145	H25	1学務	7特別教育 活動	課外活動依頼簿	有馬高等学校長	H26.4.1	10年	2024年3月31日	紙	事務室	有馬高等学校長	廃棄	
146	H25	1学務	7特別教育 活動	課外活動実績簿	有馬高等学校長	H26.4.1	10年	2024年3月31日	紙	事務室	有馬高等学校長	廃棄	
147	H25	2人事・給与	2職員	転退職者履歴書	有馬高等学校長	H26.4.1	30年	2044年3月31日	紙	事務室	有馬高等学校長	廃棄	
148	H25	2人事・給与	3給与	扶養控除等(異動)申告書	有馬高等学校長	H26.4.1	7年	2021年3月31日	紙	事務室	有馬高等学校長	廃棄	
149	H25	2人事・給与	3給与	保険料控除申告書	有馬高等学校長	H26.4.1	7年	2021年3月31日	紙	事務室	有馬高等学校長	廃棄	
150	H25	3財務	1収入	収入証拠書	有馬高等学校長	H26.4.1	10年	2024年3月31日	紙	事務室	有馬高等学校長	廃棄	
151	H25	3財務	1収入	即納書	有馬高等学校長	H26.4.1	10年	2024年3月31日	紙	事務室	有馬高等学校長	廃棄	
152	H25	3財務	2支出	支出証拠書	有馬高等学校長	H26.4.1	10年	2024年3月31日	紙	事務室	有馬高等学校長	廃棄	
153	H25	3財務	2支出	支出負担行為書	有馬高等学校長	H26.4.1	10年	2024年3月31日	紙	事務室	有馬高等学校長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

	作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
		大分類	中分類										
154	H25	3財務	3歳入歳出 外現金	歳入歳出外現金証拠書	有馬高等学校 校長	H26.4.1	10年	2024年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	
155	H25	3財務	4公有財産	10協定書	有馬高等学校 校長	H26.4.1	30年	2044年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	
156	H25	3財務	4公有財産	3取得異動	有馬高等学校 校長	H26.4.1	30年	2044年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	
157	H25	3財務	4公有財産	財産引継書	有馬高等学校 校長	H26.4.1	30年	2044年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	
158	H26	1学務	0教務	指導要録(入学、卒業等の 学籍に関する記録)	有馬高等学校 校長	H27.4.1	20年	2035年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	
159	H26	1学務	0教務	指導要録抄本	有馬高等学校 校長	H27.4.1	20年	2035年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	
160	H26	1学務	7特別教育 活動	2課外活動	有馬高等学校 校長	H27.4.1	10年	2025年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	
161	H26	1学務	7特別教育 活動	課外活動依頼簿	有馬高等学校 校長	H27.4.1	10年	2025年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	
162	H26	1学務	7特別教育 活動	課外活動実績簿	有馬高等学校 校長	H27.4.1	10年	2025年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	
163	H26	2人事・給与	2職員	転退職者履歴書	有馬高等学校 校長	H27.4.1	30年	2045年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	
164	H26	2人事・給与	3給与	扶養控除等(異動)申告書	有馬高等学校 校長	H27.4.1	7年	2022年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	
165	H26	2人事・給与	3給与	保険料控除申告書	有馬高等学校 校長	H27.4.1	7年	2022年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	
166	H26	3財務	1収入	収入証拠書	有馬高等学校 校長	H27.4.1	10年	2025年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	
167	H26	3財務	1収入	即納書	有馬高等学校 校長	H27.4.1	10年	2025年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	
168	H26	3財務	2支出	支出証拠書	有馬高等学校 校長	H27.4.1	10年	2025年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	
169	H26	3財務	2支出	支出負担行為書	有馬高等学校 校長	H27.4.1	10年	2025年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	
170	H26	3財務	3歳入歳出 外現金	歳入歳出外現金証拠書	有馬高等学校 校長	H27.4.1	10年	2025年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

	作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
		大分類	中分類										
171	H26	3財務	4公有財産	10協定書	有馬高等学校長	H27.4.1	30年	2045年3月31日	紙	事務室	有馬高等学校長	廃棄	
172	H26	3財務	4公有財産	3取得異動	有馬高等学校長	H27.4.1	30年	2045年3月31日	紙	事務室	有馬高等学校長	廃棄	
173	H26	3財務	4公有財産	財産引継書	有馬高等学校長	H27.4.1	30年	2045年3月31日	紙	事務室	有馬高等学校長	廃棄	
174	H27	0庶務	0渉外	学校日誌	有馬高等学校長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	有馬高等学校長	廃棄	
175	H27	0庶務	1運営	ICTスクール整備事業	有馬高等学校長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	有馬高等学校長	廃棄	
176	H27	0庶務	1運営	県庁WAN	有馬高等学校長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	有馬高等学校長	廃棄	
177	H27	0庶務	1運営	文書台帳	有馬高等学校長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	有馬高等学校長	廃棄	
178	H27	0庶務	3調査統計	2指定統計調査	有馬高等学校長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	有馬高等学校長	廃棄	
179	H27	1学務	0教務	指導要録(入学、卒業等の学籍に関する記録)	有馬高等学校長	H28.4.1	20年	2036年3月31日	紙	事務室	有馬高等学校長	廃棄	
180	H27	1学務	0教務	指導要録(平成6年入学者以降)	有馬高等学校長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	有馬高等学校長	廃棄	
181	H27	1学務	0教務	指導要録抄本	有馬高等学校長	H28.4.1	20年	2036年3月31日	紙	事務室	有馬高等学校長	廃棄	
182	H27	1学務	1生徒	3生徒移動	有馬高等学校長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	有馬高等学校長	廃棄	
183	H27	1学務	1生徒	4入試	有馬高等学校長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	有馬高等学校長	廃棄	
184	H27	1学務	1生徒	6生徒住所変更	有馬高等学校長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	有馬高等学校長	廃棄	
185	H27	1学務	1生徒	7旅客運賃割引証	有馬高等学校長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	有馬高等学校長	廃棄	
186	H27	1学務	1生徒	出席簿	有馬高等学校長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	有馬高等学校長	廃棄	
187	H27	1学務	1生徒	諸証明台帳	有馬高等学校長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	有馬高等学校長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

	作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
		大分類	中分類										
188	H27	1学務	1生徒	誓約書	有馬高等学校長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	有馬高等学校長	廃棄	
189	H27	1学務	1生徒	卒業証明書台帳	有馬高等学校長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	有馬高等学校長	廃棄	
190	H27	1学務	1生徒	入学願書	有馬高等学校長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	有馬高等学校長	廃棄	
191	H27	1学務	4保健安全	2日本スポーツ振興センター	有馬高等学校長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	有馬高等学校長	廃棄	
192	H27	1学務	4保健安全	5キャンパスカウンセラー・心のサポート	有馬高等学校長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	有馬高等学校長	廃棄	
193	H27	1学務	4保健安全	学校医等執務記録簿	有馬高等学校長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	有馬高等学校長	廃棄	
194	H27	1学務	4保健安全	健康診断票	有馬高等学校長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	有馬高等学校長	廃棄	
195	H27	1学務	4保健安全	保健日誌	有馬高等学校長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	有馬高等学校長	廃棄	
196	H27	1学務	5視聴覚	2情報教育	有馬高等学校長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	有馬高等学校長	廃棄	
197	H27	1学務	7特別教育活動	2課外活動	有馬高等学校長	H28.4.1	10年	2026年3月31日	紙	事務室	有馬高等学校長	廃棄	
198	H27	1学務	7特別教育活動	5高校教育課事業(地域貢献活動など)	有馬高等学校長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	有馬高等学校長	廃棄	
199	H27	1学務	7特別教育活動	課外活動依頼簿	有馬高等学校長	H28.4.1	10年	2026年3月31日	紙	事務室	有馬高等学校長	廃棄	
200	H27	1学務	7特別教育活動	課外活動実績簿	有馬高等学校長	H28.4.1	10年	2026年3月31日	紙	事務室	有馬高等学校長	廃棄	
201	H27	1学務	8社会教育	2学校開放	有馬高等学校長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	有馬高等学校長	廃棄	
202	H27	1学務	8社会教育	4学校評議員	有馬高等学校長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	有馬高等学校長	廃棄	
203	H27	1学務	8社会教育	6定通振興会・互助会	有馬高等学校長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	有馬高等学校長	廃棄	
204	H27	2人事・給与	0任免	4人事内申(常勤)	有馬高等学校長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	有馬高等学校長	廃棄	

## 公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考	
	大分類	中分類											
205	H27	2人事・給与	0任免	5人事内申(非常勤)	有馬高等学校 長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	
206	H27	2人事・給与	0任免	6辞令交付	有馬高等学校 長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	
207	H27	2人事・給与	0任免	7着任届	有馬高等学校 長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	
208	H27	2人事・給与	0任免	8校内任免	有馬高等学校 長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	
209	H27	2人事・給与	0任免	9宣誓書	有馬高等学校 長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	
210	H27	2人事・給与	1服務	3勤務振替	有馬高等学校 長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	
211	H27	2人事・給与	1服務	4休暇・欠勤	有馬高等学校 長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	
212	H27	2人事・給与	1服務	5職専免	有馬高等学校 長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	
213	H27	2人事・給与	1服務	6兵庫教育大学派遣	有馬高等学校 長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	
214	H27	2人事・給与	1服務	休暇欠勤簿	有馬高等学校 長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	
215	H27	2人事・給与	1服務	勤務時間の割り振り変更 簿	有馬高等学校 長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	
216	H27	2人事・給与	1服務	研修願・報告	有馬高等学校 長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	
217	H27	2人事・給与	1服務	週休日等の振替簿	有馬高等学校 長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	
218	H27	2人事・給与	1服務	出勤簿	有馬高等学校 長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	
219	H27	2人事・給与	1服務	非常勤講師出勤簿	有馬高等学校 長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	
220	H27	2人事・給与	2職員	4表彰・叙位・叙勲	有馬高等学校 長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	
221	H27	2人事・給与	2職員	7免許	有馬高等学校 長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	
222	H27	2人事・給与	2職員	健康診断	有馬高等学校 長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	
223	H27	2人事・給与	2職員	転退職者履歴書	有馬高等学校 長	H28.4.1	30年	2046年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	
224	H27	2人事・給与	3給与	2給与	有馬高等学校 長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	
225	H27	2人事・給与	3給与	3昇格昇給	有馬高等学校 長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	
226	H27	2人事・給与	3給与	4源泉徴収	有馬高等学校 長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考	
	大分類	中分類											
227	H27	2人事・給与	3給与	5児童手当	有馬高等学校 長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	
228	H27	2人事・給与	3給与	6退職手当	有馬高等学校 長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	
229	H27	2人事・給与	3給与	給与・人事基本一覧表	有馬高等学校 長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	
230	H27	2人事・給与	3給与	給与支給明細書	有馬高等学校 長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	
231	H27	2人事・給与	3給与	給与電算データ	有馬高等学校 長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	
232	H27	2人事・給与	3給与	超勤命令簿	有馬高等学校 長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	
233	H27	2人事・給与	3給与	特殊業務実績簿	有馬高等学校 長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	
234	H27	2人事・給与	3給与	扶養控除等(異動)申告書	有馬高等学校 長	H28.4.1	7年	2023年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	
235	H27	2人事・給与	3給与	扶養親族届	有馬高等学校 長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	
236	H27	2人事・給与	3給与	保険料控除申告書	有馬高等学校 長	H28.4.1	7年	2023年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	
237	H27	2人事・給与	4旅費	旅行復命書	有馬高等学校 長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	
238	H27	2人事・給与	4旅費	旅行命令簿	有馬高等学校 長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	
239	H27	2人事・給与	5福利厚生	10社会保険・雇用保険	有馬高等学校 長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	
240	H27	3財務	1収入	3減免(学校長)	有馬高等学校 長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	
241	H27	3財務	1収入	3減免(教育長)	有馬高等学校 長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	
242	H27	3財務	1収入	現金出納簿	有馬高等学校 長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	
243	H27	3財務	1収入	高等学校就学支援金	有馬高等学校 長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	
244	H27	3財務	1収入	収入証拠書	有馬高等学校 長	H28.4.1	10年	2026年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	
245	H27	3財務	1収入	収納口座振替明細書	有馬高等学校 長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	
246	H27	3財務	1収入	授業料等口座振替明細書	有馬高等学校 長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	
247	H27	3財務	1収入	生徒別口座明細報告書	有馬高等学校 長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	
248	H27	3財務	1収入	即納書	有馬高等学校 長	H28.4.1	10年	2026年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	
249	H27	3財務	1収入	入学願書受付簿兼考査料 徴収簿	有馬高等学校 長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

	作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
		大分類	中分類										
250	H27	3財務	2支出	支出証拠書	有馬高等学校 長	H28.4.1	10年	2026年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	
251	H27	3財務	2支出	支出負担行為書	有馬高等学校 長	H28.4.1	10年	2026年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	
252	H27	3財務	2支出	物品等購入要求書・納品 書	有馬高等学校 長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	
253	H27	3財務	3歳入歳出 外現金	歳入歳出外現金証拠書	有馬高等学校 長	H28.4.1	10年	2026年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	
254	H27	3財務	3歳入歳出 外現金	歳入歳出外現金出納簿	有馬高等学校 長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	
255	H27	3財務	4公有財産	10協定書	有馬高等学校 長	H28.4.1	30年	2046年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	
256	H27	3財務	4公有財産	3取得異動	有馬高等学校 長	H28.4.1	30年	2046年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	
257	H27	3財務	4公有財産	機械設備点検	有馬高等学校 長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	
258	H27	3財務	4公有財産	財産引継書	有馬高等学校 長	H28.4.1	30年	2046年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	
259	H27	3財務	4公有財産	施設台帳	有馬高等学校 長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	
260	H27	3財務	5物品	3取得処分	有馬高等学校 長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	
261	H27	3財務	5物品	4寄附採納	有馬高等学校 長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	
262	H27	3財務	5物品	5国庫補助	有馬高等学校 長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	
263	H27	3財務	6施設・設備 管理	4防災	有馬高等学校 長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	
264	H27	3財務	7農水産実 習	保険	有馬高等学校 長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	
265	H27	3財務	8補助事業	教科書給与	有馬高等学校 長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	
266	H27	3財務	8補助事業	勤労生徒奨学金	有馬高等学校 長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	
267	H27	3財務	8補助事業	助成事業	有馬高等学校 長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	
268	H27	3財務	8補助事業	夜食費	有馬高等学校 長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	
269	H28	0庶務	0渉外	学校日誌	有馬高等学校 長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	
270	H28	0庶務	1運営	ICTスクール整備事業	有馬高等学校 長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	
271	H28	0庶務	1運営	県庁WAN	有馬高等学校 長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	
272	H28	0庶務	1運営	文書台帳	有馬高等学校 長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

	作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
		大分類	中分類										
273	H28	0庶務	3調査統計	2指定統計調査	有馬高等学校 長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	
274	H28	1学務	0教務	指導要録(入学、卒業等の 学籍に関する記録)	有馬高等学校 長	H29.4.1	20年	2037年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	
275	H28	1学務	0教務	指導要録(平成6年入学者 以降)	有馬高等学校 長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	
276	H28	1学務	0教務	指導要録抄本	有馬高等学校 長	H29.4.1	20年	2037年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	
277	H28	1学務	1生徒	3生徒移動	有馬高等学校 長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	
278	H28	1学務	1生徒	4入試	有馬高等学校 長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	
279	H28	1学務	1生徒	6生徒住所変更	有馬高等学校 長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	
280	H28	1学務	1生徒	7旅客運賃割引証	有馬高等学校 長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	
281	H28	1学務	1生徒	出席簿	有馬高等学校 長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	
282	H28	1学務	1生徒	諸証明台帳	有馬高等学校 長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	
283	H28	1学務	1生徒	誓約書	有馬高等学校 長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	
284	H28	1学務	1生徒	卒業証明書台帳	有馬高等学校 長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	
285	H28	1学務	1生徒	入学願書	有馬高等学校 長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	
286	H28	1学務	4保健安全	2日本スポーツ振興セン ター	有馬高等学校 長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	
287	H28	1学務	4保健安全	5キャンパスカウンセラー ・心のサポート	有馬高等学校 長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	
288	H28	1学務	4保健安全	学校医等執務記録簿	有馬高等学校 長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	
289	H28	1学務	4保健安全	健康診断票	有馬高等学校 長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	
290	H28	1学務	4保健安全	保健日誌	有馬高等学校 長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	
291	H28	1学務	5視聴覚	2情報教育	有馬高等学校 長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	
292	H28	1学務	7特別教育 活動	2課外活動	有馬高等学校 長	H29.4.1	10年	2027年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	
293	H28	1学務	7特別教育 活動	5高校教育課事業(地域貢 献活動など)	有馬高等学校 長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	
294	H28	1学務	7特別教育 活動	課外活動依頼簿	有馬高等学校 長	H29.4.1	10年	2027年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	
295	H28	1学務	7特別教育 活動	課外活動実績簿	有馬高等学校 長	H29.4.1	10年	2027年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	



公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

	作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
		大分類	中分類										
296	H28	1学務	8社会教育	2学校開放	有馬高等学校 長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	
297	H28	1学務	8社会教育	4学校評議員	有馬高等学校 長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	
298	H28	1学務	8社会教育	6定通振興会・互助会	有馬高等学校 長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	
299	H28	2人事・給与	0任免	4人事内申(常勤)	有馬高等学校 長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	
300	H28	2人事・給与	0任免	5人事内申(非常勤)	有馬高等学校 長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	
301	H28	2人事・給与	0任免	6辞令交付	有馬高等学校 長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	
302	H28	2人事・給与	0任免	7着任届	有馬高等学校 長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	
303	H28	2人事・給与	0任免	8校内任免	有馬高等学校 長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	
304	H28	2人事・給与	0任免	9宣誓書	有馬高等学校 長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	
305	H28	2人事・給与	1服務	3勤務振替	有馬高等学校 長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	
306	H28	2人事・給与	1服務	4休暇・欠勤	有馬高等学校 長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	
307	H28	2人事・給与	1服務	5職専免	有馬高等学校 長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	
308	H28	2人事・給与	1服務	6兵庫教育大学派遣	有馬高等学校 長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	
309	H28	2人事・給与	1服務	休暇欠勤簿	有馬高等学校 長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	
310	H28	2人事・給与	1服務	勤務時間の割り振り変更 簿	有馬高等学校 長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	
311	H28	2人事・給与	1服務	研修願・報告	有馬高等学校 長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	
312	H28	2人事・給与	1服務	週休日等の振替簿	有馬高等学校 長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	
313	H28	2人事・給与	1服務	出勤簿	有馬高等学校 長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	
314	H28	2人事・給与	1服務	非常勤講師出勤簿	有馬高等学校 長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	
315	H28	2人事・給与	2職員	4表彰・叙位・叙勲	有馬高等学校 長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	
316	H28	2人事・給与	2職員	7免許	有馬高等学校 長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	
317	H28	2人事・給与	2職員	健康診断	有馬高等学校 長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	
318	H28	2人事・給与	2職員	転退職者履歴書	有馬高等学校 長	H29.4.1	30年	2047年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

	作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
		大分類	中分類										
319	H28	2人事・給与	3給与	2給与	有馬高等学校 長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	
320	H28	2人事・給与	3給与	3昇格昇給	有馬高等学校 長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	
321	H28	2人事・給与	3給与	4源泉徴収	有馬高等学校 長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	
322	H28	2人事・給与	3給与	5児童手当	有馬高等学校 長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	
323	H28	2人事・給与	3給与	6退職手当	有馬高等学校 長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	
324	H28	2人事・給与	3給与	給与・人事基本一覧表	有馬高等学校 長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	
325	H28	2人事・給与	3給与	給与支給明細書	有馬高等学校 長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	
326	H28	2人事・給与	3給与	給与電算データ	有馬高等学校 長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	
327	H28	2人事・給与	3給与	超勤命令簿	有馬高等学校 長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	
328	H28	2人事・給与	3給与	特殊業務実績簿	有馬高等学校 長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	
329	H28	2人事・給与	3給与	扶養控除等(異動)申告書	有馬高等学校 長	H29.4.1	7年	2024年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	
330	H28	2人事・給与	3給与	扶養親族届	有馬高等学校 長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	
331	H28	2人事・給与	3給与	保険料控除申告書	有馬高等学校 長	H29.4.1	7年	2024年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	
332	H28	2人事・給与	4旅費	旅行復命書	有馬高等学校 長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	
333	H28	2人事・給与	4旅費	旅行命令簿	有馬高等学校 長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	
334	H28	2人事・給与	5福利厚生	10社会保険・雇用保険	有馬高等学校 長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	
335	H28	3財務	1収入	3減免(学校長)	有馬高等学校 長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	
336	H28	3財務	1収入	3減免(教育長)	有馬高等学校 長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	
337	H28	3財務	1収入	現金出納簿	有馬高等学校 長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	
338	H28	3財務	1収入	高等学校就学支援金	有馬高等学校 長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	
339	H28	3財務	1収入	収入証拠書	有馬高等学校 長	H29.4.1	10年	2027年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	
340	H28	3財務	1収入	収納口座振替明細書	有馬高等学校 長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	
341	H28	3財務	1収入	授業料等口座振替明細書	有馬高等学校 長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

	作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
		大分類	中分類										
342	H28	3財務	1収入	生徒別口座明細報告書	有馬高等学校 長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	
343	H28	3財務	1収入	即納書	有馬高等学校 長	H29.4.1	10年	2027年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	
344	H28	3財務	1収入	入学願書受付簿兼考査料 徴収簿	有馬高等学校 長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	
345	H28	3財務	2支出	支出証拠書	有馬高等学校 長	H29.4.1	10年	2027年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	
346	H28	3財務	2支出	支出負担行為書	有馬高等学校 長	H29.4.1	10年	2027年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	
347	H28	3財務	2支出	物品等購入要求書・納品 書	有馬高等学校 長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	
348	H28	3財務	3歳入歳出 外現金	歳入歳出外現金証拠書	有馬高等学校 長	H29.4.1	10年	2027年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	
349	H28	3財務	3歳入歳出 外現金	歳入歳出外現金出納簿	有馬高等学校 長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	
350	H28	3財務	4公有財産	10協定書	有馬高等学校 長	H29.4.1	30年	2047年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	
351	H28	3財務	4公有財産	3取得異動	有馬高等学校 長	H29.4.1	30年	2047年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	
352	H28	3財務	4公有財産	機械設備点検	有馬高等学校 長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	
353	H28	3財務	4公有財産	財産引継書	有馬高等学校 長	H29.4.1	30年	2047年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	
354	H28	3財務	4公有財産	施設台帳	有馬高等学校 長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	
355	H28	3財務	5物品	3取得処分	有馬高等学校 長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	
356	H28	3財務	5物品	4寄附採納	有馬高等学校 長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	
357	H28	3財務	5物品	5国庫補助	有馬高等学校 長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	
358	H28	3財務	6施設・設備 管理	4防災	有馬高等学校 長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	
359	H28	3財務	7農水産実 習	保険	有馬高等学校 長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	
360	H28	3財務	8補助事業	教科書給与	有馬高等学校 長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	
361	H28	3財務	8補助事業	勤労生徒奨学金	有馬高等学校 長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	
362	H28	3財務	8補助事業	助成事業	有馬高等学校 長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	
363	H28	3財務	8補助事業	夜食費	有馬高等学校 長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	
364	H29	0庶務	0涉外	学校日誌	有馬高等学校 長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

	作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
		大分類	中分類										
365	H29	0庶務	1運営	ICTスクール整備事業	有馬高等学校 長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	
366	H29	0庶務	1運営	県庁WAN	有馬高等学校 長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	
367	H29	0庶務	1運営	文書台帳	有馬高等学校 長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	
368	H29	0庶務	2文書	2文書公開	有馬高等学校 長	H30.4.1	3年	2021年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	
369	H29	0庶務	3調査統計	2指定統計調査	有馬高等学校 長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	
370	H29	1学務	0教務	指導要録(入学、卒業等の 学籍に関する記録)	有馬高等学校 長	H30.4.1	20年	2038年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	
371	H29	1学務	0教務	指導要録(平成6年入学者 以降)	有馬高等学校 長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	
372	H29	1学務	0教務	指導要録抄本	有馬高等学校 長	H30.4.1	20年	2038年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	
373	H29	1学務	1生徒	3生徒移動	有馬高等学校 長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	
374	H29	1学務	1生徒	4入試	有馬高等学校 長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	
375	H29	1学務	1生徒	5奨学金	有馬高等学校 長	H30.4.1	3年	2021年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	
376	H29	1学務	1生徒	6生徒住所変更	有馬高等学校 長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	
377	H29	1学務	1生徒	7旅客運賃割引証	有馬高等学校 長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	
378	H29	1学務	1生徒	出席簿	有馬高等学校 長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	
379	H29	1学務	1生徒	諸証明台帳	有馬高等学校 長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	
380	H29	1学務	1生徒	誓約書	有馬高等学校 長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	
381	H29	1学務	1生徒	卒業証明書台帳	有馬高等学校 長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	
382	H29	1学務	1生徒	入学願書	有馬高等学校 長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	
383	H29	1学務	4保健安全	2日本スポーツ振興セン ター	有馬高等学校 長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	
384	H29	1学務	4保健安全	5キャンパスカウンセラー ・心のサポート	有馬高等学校 長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	
385	H29	1学務	4保健安全	学校医等執務記録簿	有馬高等学校 長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	
386	H29	1学務	4保健安全	健康診断票	有馬高等学校 長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	
387	H29	1学務	4保健安全	保健日誌	有馬高等学校 長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考	
	大分類	中分類											
388	H29	1学務	5視聴覚	2情報教育	有馬高等学校 長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	
389	H29	1学務	7特別教育 活動	2課外活動	有馬高等学校 長	H30.4.1	10年	2028年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	
390	H29	1学務	7特別教育 活動	5高校教育課事業(地域貢 献活動など)	有馬高等学校 長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	
391	H29	1学務	7特別教育 活動	課外活動依頼簿	有馬高等学校 長	H30.4.1	10年	2028年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	
392	H29	1学務	7特別教育 活動	課外活動実績簿	有馬高等学校 長	H30.4.1	10年	2028年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	
393	H29	1学務	8社会教育	2学校開放	有馬高等学校 長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	
394	H29	1学務	8社会教育	4学校評議員	有馬高等学校 長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	
395	H29	1学務	8社会教育	6定通振興会・互助会	有馬高等学校 長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	
396	H29	2人事・給与	0任免	4人事内申(常勤)	有馬高等学校 長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	
397	H29	2人事・給与	0任免	5人事内申(非常勤)	有馬高等学校 長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	
398	H29	2人事・給与	0任免	6辞令交付	有馬高等学校 長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	
399	H29	2人事・給与	0任免	7着任届	有馬高等学校 長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	
400	H29	2人事・給与	0任免	8校内任免	有馬高等学校 長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	
401	H29	2人事・給与	0任免	9宣誓書	有馬高等学校 長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	
402	H29	2人事・給与	1服務	3勤務振替	有馬高等学校 長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	
403	H29	2人事・給与	1服務	4休暇・欠勤	有馬高等学校 長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	
404	H29	2人事・給与	1服務	5職専免	有馬高等学校 長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	
405	H29	2人事・給与	1服務	6兵庫教育大学派遣	有馬高等学校 長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	
406	H29	2人事・給与	1服務	休暇欠勤簿	有馬高等学校 長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	
407	H29	2人事・給与	1服務	勤務時間の割り振り変更 簿	有馬高等学校 長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	
408	H29	2人事・給与	1服務	研修願・報告	有馬高等学校 長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	
409	H29	2人事・給与	1服務	週休日等の振替簿	有馬高等学校 長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	
410	H29	2人事・給与	1服務	出勤簿	有馬高等学校 長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考	
	大分類	中分類											
411	H29	2人事・給与	1服務	非常勤講師出勤簿	有馬高等学校 長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	
412	H29	2人事・給与	2職員	4表彰・叙位・叙勲	有馬高等学校 長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	
413	H29	2人事・給与	2職員	7免許	有馬高等学校 長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	
414	H29	2人事・給与	2職員	健康診断	有馬高等学校 長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	
415	H29	2人事・給与	2職員	転退職者履歴書	有馬高等学校 長	H30.4.1	30年	2048年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	
416	H29	2人事・給与	3給与	2給与	有馬高等学校 長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	
417	H29	2人事・給与	3給与	3昇格昇給	有馬高等学校 長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	
418	H29	2人事・給与	3給与	4源泉徴収	有馬高等学校 長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	
419	H29	2人事・給与	3給与	5児童手当	有馬高等学校 長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	
420	H29	2人事・給与	3給与	6退職手当	有馬高等学校 長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	
421	H29	2人事・給与	3給与	給与・人事基本一覧表	有馬高等学校 長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	
422	H29	2人事・給与	3給与	給与支給明細書	有馬高等学校 長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	
423	H29	2人事・給与	3給与	給与電算データ	有馬高等学校 長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	
424	H29	2人事・給与	3給与	超勤命令簿	有馬高等学校 長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	
425	H29	2人事・給与	3給与	特殊業務実績簿	有馬高等学校 長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	
426	H29	2人事・給与	3給与	扶養控除等(異動)申告書	有馬高等学校 長	H30.4.1	7年	2025年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	
427	H29	2人事・給与	3給与	扶養親族届	有馬高等学校 長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	
428	H29	2人事・給与	3給与	保険料控除申告書	有馬高等学校 長	H30.4.1	7年	2025年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	
429	H29	2人事・給与	4旅費	旅行復命書	有馬高等学校 長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	
430	H29	2人事・給与	4旅費	旅行命令簿	有馬高等学校 長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	
431	H29	2人事・給与	5福利厚生	10社会保険・雇用保険	有馬高等学校 長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	
432	H29	3財務	0財務	個別表	有馬高等学校 長	H30.4.1	3年	2021年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	
433	H29	3財務	1収入	2収入状況表	有馬高等学校 長	H30.4.1	3年	2021年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

	作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
		大分類	中分類										
434	H29	3財務	1収入	3減免(学校長)	有馬高等学校 長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	
435	H29	3財務	1収入	3減免(教育長)	有馬高等学校 長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	
436	H29	3財務	1収入	現金出納簿	有馬高等学校 長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	
437	H29	3財務	1収入	高等学校就学支援金	有馬高等学校 長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	
438	H29	3財務	1収入	収入証拠書	有馬高等学校 長	H30.4.1	10年	2028年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	
439	H29	3財務	1収入	収納口座振替明細書	有馬高等学校 長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	
440	H29	3財務	1収入	授業料等口座振替明細書	有馬高等学校 長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	
441	H29	3財務	1収入	生徒別口座明細報告書	有馬高等学校 長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	
442	H29	3財務	1収入	即納書	有馬高等学校 長	H30.4.1	10年	2028年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	
443	H29	3財務	1収入	入学願書受付簿兼考査料 徴収簿	有馬高等学校 長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	
444	H29	3財務	2支出	7契約	有馬高等学校 長	H30.4.1	3年	2021年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	
445	H29	3財務	2支出	契約書	有馬高等学校 長	H30.4.1	3年	2021年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	
446	H29	3財務	2支出	支出証拠書	有馬高等学校 長	H30.4.1	10年	2028年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	
447	H29	3財務	2支出	支出負担行為書	有馬高等学校 長	H30.4.1	10年	2028年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	
448	H29	3財務	2支出	物品等購入要求書・納品 書	有馬高等学校 長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	
449	H29	3財務	3歳入歳出 外現金	歳入歳出外現金証拠書	有馬高等学校 長	H30.4.1	10年	2028年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	
450	H29	3財務	3歳入歳出 外現金	歳入歳出外現金出納簿	有馬高等学校 長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	
451	H29	3財務	4公有財産	10協定書	有馬高等学校 長	H30.4.1	30年	2048年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	
452	H29	3財務	4公有財産	3取得異動	有馬高等学校 長	H30.4.1	30年	2048年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	
453	H29	3財務	4公有財産	機械設備点検	有馬高等学校 長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	
454	H29	3財務	4公有財産	財産引継書	有馬高等学校 長	H30.4.1	30年	2048年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	
455	H29	3財務	4公有財産	施設台帳	有馬高等学校 長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	
456	H29	3財務	5物品	3取得処分	有馬高等学校 長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考	
	大分類	中分類											
457	H29	3財務	5物品	4寄附採納	有馬高等学校 長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	
458	H29	3財務	5物品	5国庫補助	有馬高等学校 長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	
459	H29	3財務	6施設・設備 管理	3工事	有馬高等学校 長	H30.4.1	3年	2021年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	
460	H29	3財務	6施設・設備 管理	4防災	有馬高等学校 長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	
461	H29	3財務	7農水産実 習	保険	有馬高等学校 長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	
462	H29	3財務	8補助事業	教科書給与	有馬高等学校 長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	
463	H29	3財務	8補助事業	勤労生徒奨学金	有馬高等学校 長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	
464	H29	3財務	8補助事業	助成事業	有馬高等学校 長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	
465	H29	3財務	8補助事業	夜食費	有馬高等学校 長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	
466	H30	0庶務	0渉外	2会議案内	有馬高等学校 長	H31.4.1	2年	2021年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	
467	H30	0庶務	0渉外	3校長会等	有馬高等学校 長	H31.4.1	2年	2021年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	
468	H30	0庶務	0渉外	4高体連	有馬高等学校 長	H31.4.1	2年	2021年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	
469	H30	0庶務	0渉外	5教育研究会	有馬高等学校 長	H31.4.1	2年	2021年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	
470	H30	0庶務	0渉外	学校日誌	有馬高等学校 長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	
471	H30	0庶務	1運営	3職員会議	有馬高等学校 長	H31.4.1	2年	2021年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	
472	H30	0庶務	1運営	4家庭クラブ・農業クラブ	有馬高等学校 長	H31.4.1	2年	2021年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	
473	H30	0庶務	1運営	ICTスクール整備事業	有馬高等学校 長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	
474	H30	0庶務	1運営	県庁WAN	有馬高等学校 長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	
475	H30	0庶務	1運営	文書台帳	有馬高等学校 長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	
476	H30	0庶務	2文書	2文書公開	有馬高等学校 長	H31.4.1	3年	2022年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	
477	H30	0庶務	3調査統計	2指定統計調査	有馬高等学校 長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	
478	H30	1学務	0教務	2教育計画	有馬高等学校 長	H31.4.1	2年	2021年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	
479	H30	1学務	0教務	3教育実習	有馬高等学校 長	H31.4.1	2年	2021年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	



公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

	作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
		大分類	中分類										
480	H30	1学務	0教務	指導要録(入学、卒業等の 学籍に関する記録)	有馬高等学校 長	H31.4.1	20年	2039年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	
481	H30	1学務	0教務	指導要録(平成6年入学者 以降)	有馬高等学校 長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	
482	H30	1学務	0教務	指導要録抄本	有馬高等学校 長	H31.4.1	20年	2039年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	
483	H30	1学務	1生徒	2生徒定員	有馬高等学校 長	H31.4.1	2年	2021年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	
484	H30	1学務	1生徒	3生徒移動	有馬高等学校 長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	
485	H30	1学務	1生徒	4入試	有馬高等学校 長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	
486	H30	1学務	1生徒	5奨学金	有馬高等学校 長	H31.4.1	3年	2022年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	
487	H30	1学務	1生徒	6生徒住所変更	有馬高等学校 長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	
488	H30	1学務	1生徒	7旅客運賃割引証	有馬高等学校 長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	
489	H30	1学務	1生徒	出席簿	有馬高等学校 長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	
490	H30	1学務	1生徒	諸証明台帳	有馬高等学校 長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	
491	H30	1学務	1生徒	誓約書	有馬高等学校 長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	
492	H30	1学務	1生徒	卒業証明書台帳	有馬高等学校 長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	
493	H30	1学務	1生徒	入学願書	有馬高等学校 長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	
494	H30	1学務	3生徒指導	2生徒指導	有馬高等学校 長	H31.4.1	2年	2021年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	
495	H30	1学務	3生徒指導	3進路指導	有馬高等学校 長	H31.4.1	2年	2021年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	
496	H30	1学務	4保健安全	2日本スポーツ振興セン ター	有馬高等学校 長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	
497	H30	1学務	4保健安全	3防災教育	有馬高等学校 長	H31.4.1	2年	2021年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	
498	H30	1学務	4保健安全	4環境教育	有馬高等学校 長	H31.4.1	2年	2021年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	
499	H30	1学務	4保健安全	5キャンパスカウンセラー ・心のサポート	有馬高等学校 長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	
500	H30	1学務	4保健安全	6学校保健	有馬高等学校 長	H31.4.1	2年	2021年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	
501	H30	1学務	4保健安全	学校医等執務記録簿	有馬高等学校 長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	
502	H30	1学務	4保健安全	健康診断票	有馬高等学校 長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考	
	大分類	中分類											
503	H30	1学務	4保健安全	保健日誌	有馬高等学校 長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	
504	H30	1学務	5視聴覚	2情報教育	有馬高等学校 長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	
505	H30	1学務	6人権教育	2人権教育	有馬高等学校 長	H31.4.1	2年	2021年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	
506	H30	1学務	6人権教育	3国際理解教育	有馬高等学校 長	H31.4.1	2年	2021年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	
507	H30	1学務	7特別教育 活動	2課外活動	有馬高等学校 長	H31.4.1	10年	2029年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	
508	H30	1学務	7特別教育 活動	3高文連	有馬高等学校 長	H31.4.1	2年	2021年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	
509	H30	1学務	7特別教育 活動	4福祉	有馬高等学校 長	H31.4.1	2年	2021年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	
510	H30	1学務	7特別教育 活動	5高校教育課事業(地域貢 献活動など)	有馬高等学校 長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	
511	H30	1学務	7特別教育 活動	課外活動依頼簿	有馬高等学校 長	H31.4.1	10年	2029年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	
512	H30	1学務	7特別教育 活動	課外活動実績簿	有馬高等学校 長	H31.4.1	10年	2029年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	
513	H30	1学務	8社会教育	2学校開放	有馬高等学校 長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	
514	H30	1学務	8社会教育	3生涯教育	有馬高等学校 長	H31.4.1	2年	2021年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	
515	H30	1学務	8社会教育	4学校評議員	有馬高等学校 長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	
516	H30	1学務	8社会教育	5ふれあい育児	有馬高等学校 長	H31.4.1	2年	2021年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	
517	H30	1学務	8社会教育	6定通振興会・互助会	有馬高等学校 長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	
518	H30	2人事・給与	0任免	2定員現員	有馬高等学校 長	H31.4.1	2年	2021年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	
519	H30	2人事・給与	0任免	3定員現員報告書	有馬高等学校 長	H31.4.1	2年	2021年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	
520	H30	2人事・給与	0任免	4人事内申(常勤)	有馬高等学校 長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	
521	H30	2人事・給与	0任免	5人事内申(非常勤)	有馬高等学校 長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	
522	H30	2人事・給与	0任免	6辞令交付	有馬高等学校 長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	
523	H30	2人事・給与	0任免	7着任届	有馬高等学校 長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	
524	H30	2人事・給与	0任免	8校内任免	有馬高等学校 長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	
525	H30	2人事・給与	0任免	9宣誓書	有馬高等学校 長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考	
	大分類	中分類											
526	H30	2人事・給与	1服務	3勤務振替	有馬高等学校 長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	
527	H30	2人事・給与	1服務	4休暇・欠勤	有馬高等学校 長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	
528	H30	2人事・給与	1服務	5職専免	有馬高等学校 長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	
529	H30	2人事・給与	1服務	6兵庫教育大学派遣	有馬高等学校 長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	
530	H30	2人事・給与	1服務	7研修	有馬高等学校 長	H31.4.1	2年	2021年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	
531	H30	2人事・給与	1服務	休暇欠勤簿	有馬高等学校 長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	
532	H30	2人事・給与	1服務	勤務時間の割り振り変更 簿	有馬高等学校 長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	
533	H30	2人事・給与	1服務	研修願・報告	有馬高等学校 長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	
534	H30	2人事・給与	1服務	週休日等の振替簿	有馬高等学校 長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	
535	H30	2人事・給与	1服務	出勤簿	有馬高等学校 長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	
536	H30	2人事・給与	1服務	非常勤講師出勤簿	有馬高等学校 長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	
537	H30	2人事・給与	2職員	4表彰・叙位・叙勲	有馬高等学校 長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	
538	H30	2人事・給与	2職員	5公務災害	有馬高等学校 長	H31.4.1	2年	2021年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	
539	H30	2人事・給与	2職員	6事故報告	有馬高等学校 長	H31.4.1	2年	2021年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	
540	H30	2人事・給与	2職員	7免許	有馬高等学校 長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	
541	H30	2人事・給与	2職員	健康診断	有馬高等学校 長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	
542	H30	2人事・給与	2職員	転退職者履歴書	有馬高等学校 長	H31.4.1	30年	2049年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	
543	H30	2人事・給与	3給与	2給与	有馬高等学校 長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	
544	H30	2人事・給与	3給与	3昇格昇給	有馬高等学校 長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	
545	H30	2人事・給与	3給与	4源泉徴収	有馬高等学校 長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	
546	H30	2人事・給与	3給与	5児童手当	有馬高等学校 長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	
547	H30	2人事・給与	3給与	6退職手当	有馬高等学校 長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	
548	H30	2人事・給与	3給与	給与・人事基本一覧表	有馬高等学校 長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

	作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
		大分類	中分類										
549	H30	2人事・給与	3給与	給与支給明細書	有馬高等学校 長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	
550	H30	2人事・給与	3給与	給与電算データ	有馬高等学校 長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	
551	H30	2人事・給与	3給与	児童手当現況届	有馬高等学校 長	H31.4.1	2年	2021年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	
552	H30	2人事・給与	3給与	超勤命令簿	有馬高等学校 長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	
553	H30	2人事・給与	3給与	特殊業務実績簿	有馬高等学校 長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	
554	H30	2人事・給与	3給与	扶養控除等(異動)申告書	有馬高等学校 長	H31.4.1	7年	2026年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	
555	H30	2人事・給与	3給与	扶養親族届	有馬高等学校 長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	
556	H30	2人事・給与	3給与	保険料控除申告書	有馬高等学校 長	H31.4.1	7年	2026年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	
557	H30	2人事・給与	4旅費	旅行復命書	有馬高等学校 長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	
558	H30	2人事・給与	4旅費	旅行命令簿	有馬高等学校 長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	
559	H30	2人事・給与	5福利厚生	10社会保険・雇用保険	有馬高等学校 長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	
560	H30	2人事・給与	5福利厚生	2短期給付	有馬高等学校 長	H31.4.1	2年	2021年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	
561	H30	2人事・給与	5福利厚生	3福祉	有馬高等学校 長	H31.4.1	2年	2021年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	
562	H30	2人事・給与	5福利厚生	4長期給付	有馬高等学校 長	H31.4.1	2年	2021年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	
563	H30	2人事・給与	5福利厚生	5貸付	有馬高等学校 長	H31.4.1	2年	2021年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	
564	H30	2人事・給与	5福利厚生	6被服貸与	有馬高等学校 長	H31.4.1	2年	2021年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	
565	H30	2人事・給与	5福利厚生	7教職員住宅	有馬高等学校 長	H31.4.1	2年	2021年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	
566	H30	2人事・給与	5福利厚生	8学校厚生会	有馬高等学校 長	H31.4.1	2年	2021年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	
567	H30	2人事・給与	5福利厚生	9財形	有馬高等学校 長	H31.4.1	2年	2021年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	
568	H30	3財務	0財務	個別表	有馬高等学校 長	H31.4.1	3年	2022年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	
569	H30	3財務	1収入	2収入状況表	有馬高等学校 長	H31.4.1	3年	2022年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	
570	H30	3財務	1収入	3減免(学校長)	有馬高等学校 長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	
571	H30	3財務	1収入	3減免(教育長)	有馬高等学校 長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考	
	大分類	中分類											
572	H30	3財務	1収入	現金出納簿	有馬高等学校 長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	
573	H30	3財務	1収入	高等学校就学支援金	有馬高等学校 長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	
574	H30	3財務	1収入	収入証拠書	有馬高等学校 長	H31.4.1	10年	2029年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	
575	H30	3財務	1収入	収納口座振替明細書	有馬高等学校 長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	
576	H30	3財務	1収入	授業料等口座振替明細書	有馬高等学校 長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	
577	H30	3財務	1収入	生徒別口座明細報告書	有馬高等学校 長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	
578	H30	3財務	1収入	即納書	有馬高等学校 長	H31.4.1	10年	2029年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	
579	H30	3財務	1収入	入学願書受付簿兼考査料 徴収簿	有馬高等学校 長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	
580	H30	3財務	2支出	2予算計画	有馬高等学校 長	H31.4.1	2年	2021年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	
581	H30	3財務	2支出	3予算決算	有馬高等学校 長	H31.4.1	2年	2021年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	
582	H30	3財務	2支出	4予算令達	有馬高等学校 長	H31.4.1	2年	2021年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	
583	H30	3財務	2支出	5予算要求	有馬高等学校 長	H31.4.1	2年	2021年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	
584	H30	3財務	2支出	6収支計画	有馬高等学校 長	H31.4.1	2年	2021年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	
585	H30	3財務	2支出	7契約	有馬高等学校 長	H31.4.1	3年	2022年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	
586	H30	3財務	2支出	契約書	有馬高等学校 長	H31.4.1	3年	2022年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	
587	H30	3財務	2支出	支出証拠書	有馬高等学校 長	H31.4.1	10年	2029年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	
588	H30	3財務	2支出	支出負担行為書	有馬高等学校 長	H31.4.1	10年	2029年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	
589	H30	3財務	2支出	物品等購入要求書・納品 書	有馬高等学校 長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	
590	H30	3財務	3歳入歳出 外現金	歳入歳出外現金証拠書	有馬高等学校 長	H31.4.1	10年	2029年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	
591	H30	3財務	3歳入歳出 外現金	歳入歳出外現金出納簿	有馬高等学校 長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	
592	H30	3財務	4公有財産	10協定書	有馬高等学校 長	H31.4.1	30年	2049年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	
593	H30	3財務	4公有財産	2調査報告	有馬高等学校 長	H31.4.1	2年	2021年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	
594	H30	3財務	4公有財産	3取得異動	有馬高等学校 長	H31.4.1	30年	2049年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

	作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
		大分類	中分類										
595	H30	3財務	4公有財産	機械設備点検	有馬高等学校 長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	
596	H30	3財務	4公有財産	財産引継書	有馬高等学校 長	H31.4.1	30年	2049年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	
597	H30	3財務	4公有財産	施設台帳	有馬高等学校 長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	
598	H30	3財務	5物品	2重要物品	有馬高等学校 長	H31.4.1	2年	2021年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	
599	H30	3財務	5物品	3取得処分	有馬高等学校 長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	
600	H30	3財務	5物品	4寄附採納	有馬高等学校 長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	
601	H30	3財務	5物品	5国庫補助	有馬高等学校 長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	
602	H30	3財務	6施設・設備 管理	2整備計画	有馬高等学校 長	H31.4.1	2年	2021年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	
603	H30	3財務	6施設・設備 管理	3工事	有馬高等学校 長	H31.4.1	3年	2022年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	
604	H30	3財務	6施設・設備 管理	4防災	有馬高等学校 長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	
605	H30	3財務	6施設・設備 管理	5緑化	有馬高等学校 長	H31.4.1	2年	2021年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	
606	H30	3財務	6施設・設備 管理	6給排水	有馬高等学校 長	H31.4.1	2年	2021年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	
607	H30	3財務	7農水産実 習	契約	有馬高等学校 長	H31.4.1	2年	2021年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	
608	H30	3財務	7農水産実 習	事業計画	有馬高等学校 長	H31.4.1	2年	2021年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	
609	H30	3財務	7農水産実 習	生產品処分	有馬高等学校 長	H31.4.1	2年	2021年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	
610	H30	3財務	7農水産実 習	保険	有馬高等学校 長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	
611	H30	3財務	7農水産実 習	免税	有馬高等学校 長	H31.4.1	2年	2021年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	
612	H30	3財務	8補助事業	教科書給与	有馬高等学校 長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	
613	H30	3財務	8補助事業	勤労生徒奨学金	有馬高等学校 長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	
614	H30	3財務	8補助事業	助成事業	有馬高等学校 長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	
615	H30	3財務	8補助事業	夜食費	有馬高等学校 長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	
616	H31	0庶務	0涉外	1一般	有馬高等学校 長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	
617	H31	0庶務	0涉外	2会議案内	有馬高等学校 長	R2.4.1	2年	2022年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

	作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
		大分類	中分類										
618	H31	0庶務	0渉外	3校長会等	有馬高等学校 長	R2.4.1	2年	2022年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	
619	H31	0庶務	0渉外	4高体連	有馬高等学校 長	R2.4.1	2年	2022年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	
620	H31	0庶務	0渉外	5教育研究会	有馬高等学校 長	R2.4.1	2年	2022年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	
621	H31	0庶務	0渉外	学校日誌	有馬高等学校 長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	
622	H31	0庶務	1運営	1一般	有馬高等学校 長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	
623	H31	0庶務	1運営	3職員会議	有馬高等学校 長	R2.4.1	2年	2022年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	
624	H31	0庶務	1運営	4家庭クラブ・農業クラブ	有馬高等学校 長	R2.4.1	2年	2022年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	
625	H31	0庶務	1運営	ICTスクール整備事業	有馬高等学校 長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	
626	H31	0庶務	1運営	県庁WAN	有馬高等学校 長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	
627	H31	0庶務	1運営	文書台帳	有馬高等学校 長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	
628	H31	0庶務	2文書	1一般	有馬高等学校 長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	
629	H31	0庶務	2文書	2文書公開	有馬高等学校 長	R2.4.1	3年	2023年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	
630	H31	0庶務	3調査統計	1一般	有馬高等学校 長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	
631	H31	0庶務	3調査統計	2指定統計調査	有馬高等学校 長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	
632	H31	0庶務	3調査統計	3監査	有馬高等学校 長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	
633	H31	0庶務	3調査統計	会計指導・証拠書審査	有馬高等学校 長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	
634	H31	1学務	0教務	1一般	有馬高等学校 長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	
635	H31	1学務	0教務	2教育計画	有馬高等学校 長	R2.4.1	2年	2022年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	
636	H31	1学務	0教務	3教育実習	有馬高等学校 長	R2.4.1	2年	2022年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	
637	H31	1学務	0教務	指導要録(入学、卒業等の 学籍に関する記録)	有馬高等学校 長	R2.4.1	20年	2040年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	
638	H31	1学務	0教務	指導要録(平成6年入学者 以降)	有馬高等学校 長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	
639	H31	1学務	0教務	指導要録抄本	有馬高等学校 長	R2.4.1	20年	2040年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	
640	H31	1学務	1生徒	1一般	有馬高等学校 長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

	作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
		大分類	中分類										
641	H31	1学務	1生徒	2生徒定員	有馬高等学校 長	R2.4.1	2年	2022年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	
642	H31	1学務	1生徒	3生徒移動	有馬高等学校 長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	
643	H31	1学務	1生徒	4入試	有馬高等学校 長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	
644	H31	1学務	1生徒	5奨学金	有馬高等学校 長	R2.4.1	3年	2023年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	
645	H31	1学務	1生徒	6生徒住所変更	有馬高等学校 長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	
646	H31	1学務	1生徒	7旅客運賃割引証	有馬高等学校 長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	
647	H31	1学務	1生徒	出席簿	有馬高等学校 長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	
648	H31	1学務	1生徒	諸証明台帳	有馬高等学校 長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	
649	H31	1学務	1生徒	誓約書	有馬高等学校 長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	
650	H31	1学務	1生徒	卒業証明書台帳	有馬高等学校 長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	
651	H31	1学務	1生徒	入学願書	有馬高等学校 長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	
652	H31	1学務	2学校行事	1一般	有馬高等学校 長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	
653	H31	1学務	2学校行事	2行事計画報告	有馬高等学校 長	R2.4.1	2年	2022年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	
654	H31	1学務	2学校行事	記念行事	有馬高等学校 長	R2.4.1	2年	2022年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	
655	H31	1学務	2学校行事	修学旅行	有馬高等学校 長	R2.4.1	2年	2022年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	
656	H31	1学務	2学校行事	体育的行事	有馬高等学校 長	R2.4.1	2年	2022年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	
657	H31	1学務	2学校行事	入学・卒業式	有馬高等学校 長	R2.4.1	2年	2022年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	
658	H31	1学務	3生徒指導	1一般	有馬高等学校 長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	
659	H31	1学務	3生徒指導	2生徒指導	有馬高等学校 長	R2.4.1	2年	2022年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	
660	H31	1学務	3生徒指導	3進路指導	有馬高等学校 長	R2.4.1	2年	2022年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	
661	H31	1学務	4保健安全	1一般	有馬高等学校 長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	
662	H31	1学務	4保健安全	2日本スポーツ振興セン ター	有馬高等学校 長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	
663	H31	1学務	4保健安全	3防災教育	有馬高等学校 長	R2.4.1	2年	2022年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	



公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考	
	大分類	中分類											
664	H31	1学務	4保健安全	4環境教育	有馬高等学校 長	R2.4.1	2年	2022年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	
665	H31	1学務	4保健安全	5キャンパスカウンセラー ・心のサポート	有馬高等学校 長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	
666	H31	1学務	4保健安全	6学校保健	有馬高等学校 長	R2.4.1	2年	2022年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	
667	H31	1学務	4保健安全	学校医等執務記録簿	有馬高等学校 長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	
668	H31	1学務	4保健安全	健康診断票	有馬高等学校 長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	
669	H31	1学務	4保健安全	保健日誌	有馬高等学校 長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	
670	H31	1学務	5視聴覚	1一般	有馬高等学校 長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	
671	H31	1学務	5視聴覚	2情報教育	有馬高等学校 長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	
672	H31	1学務	6人権教育	1一般	有馬高等学校 長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	
673	H31	1学務	6人権教育	2人権教育	有馬高等学校 長	R2.4.1	2年	2022年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	
674	H31	1学務	6人権教育	3国際理解教育	有馬高等学校 長	R2.4.1	2年	2022年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	
675	H31	1学務	7特別教育 活動	1一般	有馬高等学校 長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	
676	H31	1学務	7特別教育 活動	2課外活動	有馬高等学校 長	R2.4.1	10年	2030年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	
677	H31	1学務	7特別教育 活動	3高文連	有馬高等学校 長	R2.4.1	2年	2022年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	
678	H31	1学務	7特別教育 活動	4福祉	有馬高等学校 長	R2.4.1	2年	2022年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	
679	H31	1学務	7特別教育 活動	5高校教育課事業(地域貢 献活動など)	有馬高等学校 長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	
680	H31	1学務	7特別教育 活動	課外活動依頼簿	有馬高等学校 長	R2.4.1	10年	2030年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	
681	H31	1学務	7特別教育 活動	課外活動実績簿	有馬高等学校 長	R2.4.1	10年	2030年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	
682	H31	1学務	8社会教育	1一般	有馬高等学校 長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	
683	H31	1学務	8社会教育	2学校開放	有馬高等学校 長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	
684	H31	1学務	8社会教育	3生涯教育	有馬高等学校 長	R2.4.1	2年	2022年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	
685	H31	1学務	8社会教育	4学校評議員	有馬高等学校 長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	
686	H31	1学務	8社会教育	5ふれあい育児	有馬高等学校 長	R2.4.1	2年	2022年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考	
	大分類	中分類											
687	H31	1学務	8社会教育	6定通振興会・互助会	有馬高等学校 長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	
688	H31	2人事・給与	0任免	1一般	有馬高等学校 長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	
689	H31	2人事・給与	0任免	2定員現員	有馬高等学校 長	R2.4.1	2年	2022年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	
690	H31	2人事・給与	0任免	3定員現員報告書	有馬高等学校 長	R2.4.1	2年	2022年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	
691	H31	2人事・給与	0任免	4人事内申(常勤)	有馬高等学校 長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	
692	H31	2人事・給与	0任免	5人事内申(非常勤)	有馬高等学校 長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	
693	H31	2人事・給与	0任免	6辞令交付	有馬高等学校 長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	
694	H31	2人事・給与	0任免	7着任届	有馬高等学校 長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	
695	H31	2人事・給与	0任免	8校内任免	有馬高等学校 長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	
696	H31	2人事・給与	0任免	9宣誓書	有馬高等学校 長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	
697	H31	2人事・給与	1服務	1一般	有馬高等学校 長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	
698	H31	2人事・給与	1服務	3勤務振替	有馬高等学校 長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	
699	H31	2人事・給与	1服務	4休暇・欠勤	有馬高等学校 長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	
700	H31	2人事・給与	1服務	5職専免	有馬高等学校 長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	
701	H31	2人事・給与	1服務	6兵庫教育大学派遣	有馬高等学校 長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	
702	H31	2人事・給与	1服務	7研修	有馬高等学校 長	R2.4.1	2年	2022年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	
703	H31	2人事・給与	1服務	8海外旅行	有馬高等学校 長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	
704	H31	2人事・給与	1服務	休暇欠勤簿	有馬高等学校 長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	
705	H31	2人事・給与	1服務	勤務時間の割り振り変更 簿	有馬高等学校 長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	
706	H31	2人事・給与	1服務	研修願・報告	有馬高等学校 長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	
707	H31	2人事・給与	1服務	週休日等の振替簿	有馬高等学校 長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	
708	H31	2人事・給与	1服務	出勤簿	有馬高等学校 長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	
709	H31	2人事・給与	1服務	非常勤講師出勤簿	有馬高等学校 長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考	
	大分類	中分類											
710	H31	2人事・給与	2職員	1一般	有馬高等学校 長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	
711	H31	2人事・給与	2職員	4表彰・叙位・叙勲	有馬高等学校 長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	
712	H31	2人事・給与	2職員	5公務災害	有馬高等学校 長	R2.4.1	2年	2022年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	
713	H31	2人事・給与	2職員	6事故報告	有馬高等学校 長	R2.4.1	2年	2022年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	
714	H31	2人事・給与	2職員	7免許	有馬高等学校 長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	
715	H31	2人事・給与	2職員	健康診断	有馬高等学校 長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	
716	H31	2人事・給与	2職員	転退職者履歴書	有馬高等学校 長	R2.4.1	30年	2050年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	
717	H31	2人事・給与	3給与	1一般	有馬高等学校 長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	
718	H31	2人事・給与	3給与	2給与	有馬高等学校 長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	
719	H31	2人事・給与	3給与	3昇格昇給	有馬高等学校 長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	
720	H31	2人事・給与	3給与	4源泉徴収	有馬高等学校 長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	
721	H31	2人事・給与	3給与	5児童手当	有馬高等学校 長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	
722	H31	2人事・給与	3給与	6退職手当	有馬高等学校 長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	
723	H31	2人事・給与	3給与	給与・人事基本一覧表	有馬高等学校 長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	
724	H31	2人事・給与	3給与	給与支給明細書	有馬高等学校 長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	
725	H31	2人事・給与	3給与	給与電算データ	有馬高等学校 長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	
726	H31	2人事・給与	3給与	児童手当現況届	有馬高等学校 長	R2.4.1	2年	2022年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	
727	H31	2人事・給与	3給与	超勤命令簿	有馬高等学校 長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	
728	H31	2人事・給与	3給与	特殊業務実績簿	有馬高等学校 長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	
729	H31	2人事・給与	3給与	扶養控除等(異動)申告書	有馬高等学校 長	R2.4.1	7年	2027年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	
730	H31	2人事・給与	3給与	扶養親族届	有馬高等学校 長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	
731	H31	2人事・給与	3給与	保険料控除申告書	有馬高等学校 長	R2.4.1	7年	2027年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	
732	H31	2人事・給与	4旅費	1一般	有馬高等学校 長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考	
	大分類	中分類											
733	H31	2人事・給与	4旅費	旅行復命書	有馬高等学校 長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	
734	H31	2人事・給与	4旅費	旅行命令簿	有馬高等学校 長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	
735	H31	2人事・給与	5福利厚生	10社会保険・雇用保険	有馬高等学校 長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	
736	H31	2人事・給与	5福利厚生	1一般	有馬高等学校 長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	
737	H31	2人事・給与	5福利厚生	2短期給付	有馬高等学校 長	R2.4.1	2年	2022年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	
738	H31	2人事・給与	5福利厚生	3福祉	有馬高等学校 長	R2.4.1	2年	2022年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	
739	H31	2人事・給与	5福利厚生	4長期給付	有馬高等学校 長	R2.4.1	2年	2022年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	
740	H31	2人事・給与	5福利厚生	5貸付	有馬高等学校 長	R2.4.1	2年	2022年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	
741	H31	2人事・給与	5福利厚生	6被服貸与	有馬高等学校 長	R2.4.1	2年	2022年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	
742	H31	2人事・給与	5福利厚生	7教職員住宅	有馬高等学校 長	R2.4.1	2年	2022年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	
743	H31	2人事・給与	5福利厚生	8学校厚生会	有馬高等学校 長	R2.4.1	2年	2022年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	
744	H31	2人事・給与	5福利厚生	9財形	有馬高等学校 長	R2.4.1	2年	2022年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	
745	H31	3財務	0財務	1一般	有馬高等学校 長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	
746	H31	3財務	0財務	個別表	有馬高等学校 長	R2.4.1	3年	2023年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	
747	H31	3財務	0財務	財務会計取消決定書	有馬高等学校 長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	
748	H31	3財務	0財務	支出決定一覧表	有馬高等学校 長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	
749	H31	3財務	0財務	支出命令確認一覧表	有馬高等学校 長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	
750	H31	3財務	0財務	収納状況一覧表	有馬高等学校 長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	
751	H31	3財務	1収入	1一般	有馬高等学校 長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	
752	H31	3財務	1収入	2収入状況表	有馬高等学校 長	R2.4.1	3年	2023年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	
753	H31	3財務	1収入	3減免(学校長)	有馬高等学校 長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	
754	H31	3財務	1収入	3減免(教育長)	有馬高等学校 長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	
755	H31	3財務	1収入	現金出納簿	有馬高等学校 長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考	
	大分類	中分類											
756	H31	3財務	1収入	高等学校就学支援金	有馬高等学校 長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	
757	H31	3財務	1収入	収入証拠書	有馬高等学校 長	R2.4.1	10年	2030年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	
758	H31	3財務	1収入	収納口座振替明細書	有馬高等学校 長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	
759	H31	3財務	1収入	収納済通知書送付書	有馬高等学校 長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	
760	H31	3財務	1収入	授業料等口座振替明細書	有馬高等学校 長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	
761	H31	3財務	1収入	生徒別口座明細報告書	有馬高等学校 長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	
762	H31	3財務	1収入	即納書	有馬高等学校 長	R2.4.1	10年	2030年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	
763	H31	3財務	1収入	入学願書受付簿兼考査料 徴収簿	有馬高等学校 長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	
764	H31	3財務	1収入	入学料等納入整理票	有馬高等学校 長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	
765	H31	3財務	2支出	1一般	有馬高等学校 長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	
766	H31	3財務	2支出	2予算計画	有馬高等学校 長	R2.4.1	2年	2022年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	
767	H31	3財務	2支出	3予算決算	有馬高等学校 長	R2.4.1	2年	2022年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	
768	H31	3財務	2支出	4予算令達	有馬高等学校 長	R2.4.1	2年	2022年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	
769	H31	3財務	2支出	5予算要求	有馬高等学校 長	R2.4.1	2年	2022年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	
770	H31	3財務	2支出	6収支計画	有馬高等学校 長	R2.4.1	2年	2022年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	
771	H31	3財務	2支出	7契約	有馬高等学校 長	R2.4.1	3年	2023年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	
772	H31	3財務	2支出	借上車使用券受払簿兼使 用簿	有馬高等学校 長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	
773	H31	3財務	2支出	契約書	有馬高等学校 長	R2.4.1	3年	2023年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	
774	H31	3財務	2支出	支出証拠書	有馬高等学校 長	R2.4.1	10年	2030年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	
775	H31	3財務	2支出	支出負担行為書	有馬高等学校 長	R2.4.1	10年	2030年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	
776	H31	3財務	2支出	物品等購入要求書・納品 書	有馬高等学校 長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	
777	H31	3財務	2支出	郵券出納簿	有馬高等学校 長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	
778	H31	3財務	3歳入歳出 外現金	1一般	有馬高等学校 長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

	作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
		大分類	中分類										
779	H31	3財務	3歳入歳出 外現金	歳入歳出外現金証拠書	有馬高等学校 長	R2.4.1	10年	2030年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	
780	H31	3財務	3歳入歳出 外現金	歳入歳出外現金出納簿	有馬高等学校 長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	
781	H31	3財務	4公有財産	10協定書	有馬高等学校 長	R2.4.1	30年	2050年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	
782	H31	3財務	4公有財産	1一般	有馬高等学校 長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	
783	H31	3財務	4公有財産	2調査報告	有馬高等学校 長	R2.4.1	2年	2022年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	
784	H31	3財務	4公有財産	3取得異動	有馬高等学校 長	R2.4.1	30年	2050年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	
785	H31	3財務	4公有財産	4寄附採納	有馬高等学校 長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	
786	H31	3財務	4公有財産	6使用許可(短期)	有馬高等学校 長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	
787	H31	3財務	4公有財産	8公舎	有馬高等学校 長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	
788	H31	3財務	4公有財産	機械設備点検	有馬高等学校 長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	
789	H31	3財務	4公有財産	財産引継書	有馬高等学校 長	R2.4.1	30年	2050年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	
790	H31	3財務	4公有財産	施設台帳	有馬高等学校 長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	
791	H31	3財務	5物品	1一般	有馬高等学校 長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	
792	H31	3財務	5物品	2重要物品	有馬高等学校 長	R2.4.1	2年	2022年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	
793	H31	3財務	5物品	3取得処分	有馬高等学校 長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	
794	H31	3財務	5物品	4寄附採納	有馬高等学校 長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	
795	H31	3財務	5物品	5国庫補助	有馬高等学校 長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	
796	H31	3財務	5物品	消耗品出納簿	有馬高等学校 長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	
797	H31	3財務	6施設・設備 管理	1一般	有馬高等学校 長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	
798	H31	3財務	6施設・設備 管理	2整備計画	有馬高等学校 長	R2.4.1	2年	2022年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	
799	H31	3財務	6施設・設備 管理	3工事	有馬高等学校 長	R2.4.1	3年	2023年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	
800	H31	3財務	6施設・設備 管理	4防災	有馬高等学校 長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	
801	H31	3財務	6施設・設備 管理	5緑化	有馬高等学校 長	R2.4.1	2年	2022年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

	作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
		大分類	中分類										
802	H31	3財務	6施設・設備 管理	6給排水	有馬高等学校 長	R2.4.1	2年	2022年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	
803	H31	3財務	7農水産実 習	1一般	有馬高等学校 長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	
804	H31	3財務	7農水産実 習	委託販売報告書	有馬高等学校 長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	
805	H31	3財務	7農水産実 習	契約	有馬高等学校 長	R2.4.1	2年	2022年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	
806	H31	3財務	7農水産実 習	公用車使用伺件報告書	有馬高等学校 長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	
807	H31	3財務	7農水産実 習	事業計画	有馬高等学校 長	R2.4.1	2年	2022年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	
808	H31	3財務	7農水産実 習	宿日直報告書	有馬高等学校 長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	
809	H31	3財務	7農水産実 習	生産品処分	有馬高等学校 長	R2.4.1	2年	2022年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	
810	H31	3財務	7農水産実 習	生産品日報処分票	有馬高等学校 長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	
811	H31	3財務	7農水産実 習	保険	有馬高等学校 長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	
812	H31	3財務	7農水産実 習	免税	有馬高等学校 長	R2.4.1	2年	2022年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	
813	H31	3財務	8補助事業	1一般	有馬高等学校 長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	
814	H31	3財務	8補助事業	教科書給与	有馬高等学校 長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	
815	H31	3財務	8補助事業	勤労生徒奨学金	有馬高等学校 長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	
816	H31	3財務	8補助事業	助成事業	有馬高等学校 長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	
817	H31	3財務	8補助事業	夜食費	有馬高等学校 長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	
818	R2	0庶務	0涉外	1一般	有馬高等学校 長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	
819	R2	0庶務	0涉外	2会議案内	有馬高等学校 長	R3.4.1	2年	2023年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	
820	R2	0庶務	0涉外	3校長会等	有馬高等学校 長	R3.4.1	2年	2023年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	
821	R2	0庶務	0涉外	4高体連	有馬高等学校 長	R3.4.1	2年	2023年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	
822	R2	0庶務	0涉外	5教育研究会	有馬高等学校 長	R3.4.1	2年	2023年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	
823	R2	0庶務	0涉外	学校日誌	有馬高等学校 長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	
824	R2	0庶務	1運営	1一般	有馬高等学校 長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	
825	R2	0庶務	1運営	3職員会議	有馬高等学校 長	R3.4.1	2年	2023年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考	
	大分類	中分類											
826	R2	0庶務	1運営	4家庭クラブ・農業クラブ	有馬高等学校 長	R3.4.1	2年	2023年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	
827	R2	0庶務	1運営	ICTスクール整備事業	有馬高等学校 長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	
828	R2	0庶務	1運営	県庁WAN	有馬高等学校 長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	
829	R2	0庶務	1運営	文書台帳	有馬高等学 校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	
830	R2	0庶務	2文書	1一般	有馬高等学 校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	
831	R2	0庶務	2文書	2文書公開	有馬高等学 校長	R3.4.1	3年	2024年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	
832	R2	0庶務	3調査統計	1一般	有馬高等学 校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	
833	R2	0庶務	3調査統計	2指定統計調査	有馬高等学 校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	
834	R2	0庶務	3調査統計	3監査	有馬高等学 校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	
835	R2	0庶務	3調査統計	会計指導・証拠書審査	有馬高等学 校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	
836	R2	1学務	0教務	1一般	有馬高等学 校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	
837	R2	1学務	0教務	2教育計画	有馬高等学 校長	R3.4.1	2年	2023年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	
838	R2	1学務	0教務	3教育実習	有馬高等学 校長	R3.4.1	2年	2023年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	
839	R2	1学務	0教務	指導要録(入学、卒業等の 学籍に関する記録)	有馬高等学 校長	R3.4.1	20年	2041年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	
840	R2	1学務	0教務	指導要録(平成6年入学者 以降)	有馬高等学 校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	
841	R2	1学務	0教務	指導要録抄本	有馬高等学 校長	R3.4.1	20年	2041年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	
842	R2	1学務	1生徒	1一般	有馬高等学 校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	
843	R2	1学務	1生徒	2生徒定員	有馬高等学 校長	R3.4.1	2年	2023年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	
844	R2	1学務	1生徒	3生徒移動	有馬高等学 校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	
845	R2	1学務	1生徒	4入試	有馬高等学 校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	
846	R2	1学務	1生徒	5奨学金	有馬高等学 校長	R3.4.1	3年	2024年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	
847	R2	1学務	1生徒	6生徒住所変更	有馬高等学 校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	
848	R2	1学務	1生徒	7旅客運賃割引証	有馬高等学 校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	
849	R2	1学務	1生徒	出席簿	有馬高等学 校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	
850	R2	1学務	1生徒	諸証明台帳	有馬高等学 校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	
851	R2	1学務	1生徒	誓約書	有馬高等学 校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	



公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

	作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
		大分類	中分類										
852	R2	1学務	1生徒	卒業証明書台帳	有馬高等学校 長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	
853	R2	1学務	1生徒	入学願書	有馬高等学校 長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	
854	R2	1学務	2学校行事	1一般	有馬高等学校 長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	
855	R2	1学務	2学校行事	2行事計画報告	有馬高等学校 長	R3.4.1	2年	2023年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	
856	R2	1学務	2学校行事	記念行事	有馬高等学校 長	R3.4.1	2年	2023年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	
857	R2	1学務	2学校行事	修学旅行	有馬高等学校 長	R3.4.1	2年	2023年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	
858	R2	1学務	2学校行事	体育的行事	有馬高等学校 長	R3.4.1	2年	2023年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	
859	R2	1学務	2学校行事	入学・卒業式	有馬高等学校 長	R3.4.1	2年	2023年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	
860	R2	1学務	3生徒指導	1一般	有馬高等学校 長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	
861	R2	1学務	3生徒指導	2生徒指導	有馬高等学校 長	R3.4.1	2年	2023年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	
862	R2	1学務	3生徒指導	3進路指導	有馬高等学校 長	R3.4.1	2年	2023年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	
863	R2	1学務	4保健安全	1一般	有馬高等学校 長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	
864	R2	1学務	4保健安全	2日本スポーツ振興セン ター	有馬高等学校 長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	
865	R2	1学務	4保健安全	3防災教育	有馬高等学校 長	R3.4.1	2年	2023年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	
866	R2	1学務	4保健安全	4環境教育	有馬高等学校 長	R3.4.1	2年	2023年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	
867	R2	1学務	4保健安全	5キャンパスカウンセラー ・心のサポート	有馬高等学校 長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	
868	R2	1学務	4保健安全	6学校保健	有馬高等学校 長	R3.4.1	2年	2023年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	
869	R2	1学務	4保健安全	学校医等執務記録簿	有馬高等学校 長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	
870	R2	1学務	4保健安全	健康診断票	有馬高等学校 長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	
871	R2	1学務	4保健安全	保健日誌	有馬高等学校 長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	
872	R2	1学務	5視聴覚	1一般	有馬高等学校 長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	
873	R2	1学務	5視聴覚	2情報教育	有馬高等学校 長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	
874	R2	1学務	6人権教育	1一般	有馬高等学校 長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

	作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
		大分類	中分類										
875	R2	1学務	6人権教育	2人権教育	有馬高等学校 長	R3.4.1	2年	2023年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	
876	R2	1学務	6人権教育	3国際理解教育	有馬高等学校 長	R3.4.1	2年	2023年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	
877	R2	1学務	7特別教育 活動	1一般	有馬高等学校 長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	
878	R2	1学務	7特別教育 活動	2課外活動	有馬高等学校 長	R3.4.1	10年	2031年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	
879	R2	1学務	7特別教育 活動	3高文連	有馬高等学校 長	R3.4.1	2年	2023年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	
880	R2	1学務	7特別教育 活動	4福祉	有馬高等学校 長	R3.4.1	2年	2023年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	
881	R2	1学務	7特別教育 活動	5高校教育課事業(地域貢 献活動など)	有馬高等学校 長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	
882	R2	1学務	7特別教育 活動	課外活動依頼簿	有馬高等学校 長	R3.4.1	10年	2031年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	
883	R2	1学務	7特別教育 活動	課外活動実績簿	有馬高等学校 長	R3.4.1	10年	2031年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	
884	R2	1学務	8社会教育	1一般	有馬高等学校 長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	
885	R2	1学務	8社会教育	2学校開放	有馬高等学校 長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	
886	R2	1学務	8社会教育	3生涯教育	有馬高等学校 長	R3.4.1	2年	2023年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	
887	R2	1学務	8社会教育	4学校評議員	有馬高等学校 長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	
888	R2	1学務	8社会教育	5ふれあい育児	有馬高等学校 長	R3.4.1	2年	2023年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	
889	R2	1学務	8社会教育	6定通振興会・互助会	有馬高等学校 長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	
890	R2	2人事・給与	0任免	1一般	有馬高等学校 長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	
891	R2	2人事・給与	0任免	2定員現員	有馬高等学校 長	R3.4.1	2年	2023年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	
892	R2	2人事・給与	0任免	3定員現員報告書	有馬高等学校 長	R3.4.1	2年	2023年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	
893	R2	2人事・給与	0任免	4人事内申(常勤)	有馬高等学校 長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	
894	R2	2人事・給与	0任免	5人事内申(非常勤)	有馬高等学校 長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	
895	R2	2人事・給与	0任免	6辞令交付	有馬高等学校 長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	
896	R2	2人事・給与	0任免	7着任届	有馬高等学校 長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	
897	R2	2人事・給与	0任免	8校内任免	有馬高等学校 長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考	
	大分類	中分類											
898	R2	2人事・給与	0任免	9宣誓書	有馬高等学校 長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	
899	R2	2人事・給与	1服務	1一般	有馬高等学校 長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	
900	R2	2人事・給与	1服務	3勤務振替	有馬高等学校 長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	
901	R2	2人事・給与	1服務	4休暇・欠勤	有馬高等学校 長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	
902	R2	2人事・給与	1服務	5職専免	有馬高等学校 長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	
903	R2	2人事・給与	1服務	6兵庫教育大学派遣	有馬高等学校 長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	
904	R2	2人事・給与	1服務	7研修	有馬高等学校 長	R3.4.1	2年	2023年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	
905	R2	2人事・給与	1服務	8海外旅行	有馬高等学校 長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	
906	R2	2人事・給与	1服務	休暇欠勤簿	有馬高等学校 長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	
907	R2	2人事・給与	1服務	勤務時間の割り振り変更 簿	有馬高等学校 長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	
908	R2	2人事・給与	1服務	研修願・報告	有馬高等学校 長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	
909	R2	2人事・給与	1服務	週休日等の振替簿	有馬高等学校 長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	
910	R2	2人事・給与	1服務	出勤簿	有馬高等学校 長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	
911	R2	2人事・給与	1服務	非常勤講師出勤簿	有馬高等学校 長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	
912	R2	2人事・給与	2職員	1一般	有馬高等学校 長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	
913	R2	2人事・給与	2職員	4表彰・叙位・叙勲	有馬高等学校 長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	
914	R2	2人事・給与	2職員	5公務災害	有馬高等学校 長	R3.4.1	2年	2023年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	
915	R2	2人事・給与	2職員	6事故報告	有馬高等学校 長	R3.4.1	2年	2023年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	
916	R2	2人事・給与	2職員	7免許	有馬高等学校 長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	
917	R2	2人事・給与	2職員	健康診断	有馬高等学校 長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	
918	R2	2人事・給与	2職員	転退職者履歴書	有馬高等学校 長	R3.4.1	30年	2051年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	
919	R2	2人事・給与	3給与	1一般	有馬高等学校 長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	
920	R2	2人事・給与	3給与	2給与	有馬高等学校 長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考	
	大分類	中分類											
921	R2	2人事・給与	3給与	3昇格昇給	有馬高等学校 長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	
922	R2	2人事・給与	3給与	4源泉徴収	有馬高等学校 長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	
923	R2	2人事・給与	3給与	5児童手当	有馬高等学校 長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	
924	R2	2人事・給与	3給与	6退職手当	有馬高等学校 長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	
925	R2	2人事・給与	3給与	給与・人事基本一覧表	有馬高等学校 長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	
926	R2	2人事・給与	3給与	給与支給明細書	有馬高等学校 長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	
927	R2	2人事・給与	3給与	給与電算データ	有馬高等学校 長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	
928	R2	2人事・給与	3給与	児童手当現況届	有馬高等学校 長	R3.4.1	2年	2023年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	
929	R2	2人事・給与	3給与	超勤命令簿	有馬高等学校 長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	
930	R2	2人事・給与	3給与	特殊業務実績簿	有馬高等学校 長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	
931	R2	2人事・給与	3給与	扶養控除等(異動)申告書	有馬高等学校 長	R3.4.1	7年	2028年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	
932	R2	2人事・給与	3給与	扶養親族届	有馬高等学校 長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	
933	R2	2人事・給与	3給与	保険料控除申告書	有馬高等学校 長	R3.4.1	7年	2028年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	
934	R2	2人事・給与	4旅費	1一般	有馬高等学校 長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	
935	R2	2人事・給与	4旅費	旅行復命書	有馬高等学校 長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	
936	R2	2人事・給与	4旅費	旅行命令簿	有馬高等学校 長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	
937	R2	2人事・給与	5福利厚生	10社会保険・雇用保険	有馬高等学校 長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	
938	R2	2人事・給与	5福利厚生	1一般	有馬高等学校 長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	
939	R2	2人事・給与	5福利厚生	2短期給付	有馬高等学校 長	R3.4.1	2年	2023年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	
940	R2	2人事・給与	5福利厚生	3福祉	有馬高等学校 長	R3.4.1	2年	2023年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	
941	R2	2人事・給与	5福利厚生	4長期給付	有馬高等学校 長	R3.4.1	2年	2023年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	
942	R2	2人事・給与	5福利厚生	5貸付	有馬高等学校 長	R3.4.1	2年	2023年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	
943	R2	2人事・給与	5福利厚生	6被服貸与	有馬高等学校 長	R3.4.1	2年	2023年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

	作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
		大分類	中分類										
944	R2	2人事・給与	5福利厚生	7教職員住宅	有馬高等学校 長	R3.4.1	2年	2023年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	
945	R2	2人事・給与	5福利厚生	8学校厚生会	有馬高等学校 長	R3.4.1	2年	2023年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	
946	R2	2人事・給与	5福利厚生	9財形	有馬高等学校 長	R3.4.1	2年	2023年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	
947	R2	3財務	0財務	1一般	有馬高等学校 長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	
948	R2	3財務	0財務	個別表	有馬高等学校 長	R3.4.1	3年	2024年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	
949	R2	3財務	0財務	財務会計取消決定書	有馬高等学校 長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	
950	R2	3財務	0財務	支出決定一覧表	有馬高等学校 長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	
951	R2	3財務	0財務	支出命確認一覧表	有馬高等学校 長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	
952	R2	3財務	0財務	収納状況一覧表	有馬高等学校 長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	
953	R2	3財務	1収入	1一般	有馬高等学校 長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	
954	R2	3財務	1収入	2収入状況表	有馬高等学校 長	R3.4.1	3年	2024年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	
955	R2	3財務	1収入	3減免(学校長)	有馬高等学校 長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	
956	R2	3財務	1収入	3減免(教育長)	有馬高等学校 長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	
957	R2	3財務	1収入	現金出納簿	有馬高等学校 長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	
958	R2	3財務	1収入	高等学校就学支援金	有馬高等学校 長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	
959	R2	3財務	1収入	収入証拠書	有馬高等学校 長	R3.4.1	10年	2031年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	
960	R2	3財務	1収入	収納口座振替明細書	有馬高等学校 長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	
961	R2	3財務	1収入	収納済通知書送付書	有馬高等学校 長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	
962	R2	3財務	1収入	授業料等口座振替明細書	有馬高等学校 長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	
963	R2	3財務	1収入	生徒別口座明細報告書	有馬高等学校 長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	
964	R2	3財務	1収入	即納書	有馬高等学校 長	R3.4.1	10年	2031年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	
965	R2	3財務	1収入	入学願書受付簿兼考査料 徴収簿	有馬高等学校 長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	
966	R2	3財務	1収入	入学料等納入整理票	有馬高等学校 長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

	作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
		大分類	中分類										
967	R2	3財務	2支出	1一般	有馬高等学校 長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	
968	R2	3財務	2支出	2予算計画	有馬高等学校 長	R3.4.1	2年	2023年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	
969	R2	3財務	2支出	3予算決算	有馬高等学校 長	R3.4.1	2年	2023年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	
970	R2	3財務	2支出	4予算令達	有馬高等学校 長	R3.4.1	2年	2023年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	
971	R2	3財務	2支出	5予算要求	有馬高等学校 長	R3.4.1	2年	2023年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	
972	R2	3財務	2支出	6収支計画	有馬高等学校 長	R3.4.1	2年	2023年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	
973	R2	3財務	2支出	7契約	有馬高等学校 長	R3.4.1	3年	2024年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	
974	R2	3財務	2支出	借上車使用券受払簿兼使 用簿	有馬高等学校 長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	
975	R2	3財務	2支出	契約書	有馬高等学校 長	R3.4.1	3年	2024年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	
976	R2	3財務	2支出	支出証拠書	有馬高等学校 長	R3.4.1	10年	2031年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	
977	R2	3財務	2支出	支出負担行為書	有馬高等学校 長	R3.4.1	10年	2031年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	
978	R2	3財務	2支出	物品等購入要求書・納品 書	有馬高等学校 長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	
979	R2	3財務	2支出	郵券出納簿	有馬高等学校 長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	
980	R2	3財務	3歳入歳出 外現金	1一般	有馬高等学校 長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	
981	R2	3財務	3歳入歳出 外現金	歳入歳出外現金証拠書	有馬高等学校 長	R3.4.1	10年	2031年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	
982	R2	3財務	3歳入歳出 外現金	歳入歳出外現金出納簿	有馬高等学校 長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	
983	R2	3財務	4公有財産	10協定書	有馬高等学校 長	R3.4.1	30年	2051年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	
984	R2	3財務	4公有財産	1一般	有馬高等学校 長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	
985	R2	3財務	4公有財産	2調査報告	有馬高等学校 長	R3.4.1	2年	2023年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	
986	R2	3財務	4公有財産	3取得異動	有馬高等学校 長	R3.4.1	30年	2051年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	
987	R2	3財務	4公有財産	4寄附採納	有馬高等学校 長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	
988	R2	3財務	4公有財産	6使用許可(短期)	有馬高等学校 長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	
989	R2	3財務	4公有財産	8公舎	有馬高等学校 長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

	作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
		大分類	中分類										
990	R2	3財務	4公有財産	機械設備点検	有馬高等学校 長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	
991	R2	3財務	4公有財産	財産引継書	有馬高等学校 長	R3.4.1	30年	2051年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	
992	R2	3財務	4公有財産	施設台帳	有馬高等学校 長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	
993	R2	3財務	5物品	1一般	有馬高等学校 長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	
994	R2	3財務	5物品	2重要物品	有馬高等学校 長	R3.4.1	2年	2023年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	
995	R2	3財務	5物品	3取得処分	有馬高等学校 長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	
996	R2	3財務	5物品	4寄附採納	有馬高等学校 長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	
997	R2	3財務	5物品	5国庫補助	有馬高等学校 長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	
998	R2	3財務	5物品	消耗品出納簿	有馬高等学校 長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	
999	R2	3財務	6施設・設備 管理	1一般	有馬高等学校 長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	
1000	R2	3財務	6施設・設備 管理	2整備計画	有馬高等学校 長	R3.4.1	2年	2023年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	
1001	R2	3財務	6施設・設備 管理	3工事	有馬高等学校 長	R3.4.1	3年	2024年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	
1002	R2	3財務	6施設・設備 管理	4防災	有馬高等学校 長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	
1003	R2	3財務	6施設・設備 管理	5緑化	有馬高等学校 長	R3.4.1	2年	2023年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	
1004	R2	3財務	6施設・設備 管理	6給排水	有馬高等学校 長	R3.4.1	2年	2023年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	
1005	R2	3財務	7農水産実 習	1一般	有馬高等学校 長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	
1006	R2	3財務	7農水産実 習	委託販売報告書	有馬高等学校 長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	
1007	R2	3財務	7農水産実 習	契約	有馬高等学校 長	R3.4.1	2年	2023年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	
1008	R2	3財務	7農水産実 習	公用車使用伺件報告書	有馬高等学校 長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	
1009	R2	3財務	7農水産実 習	事業計画	有馬高等学校 長	R3.4.1	2年	2023年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	
1010	R2	3財務	7農水産実 習	宿日直報告書	有馬高等学校 長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	
1011	R2	3財務	7農水産実 習	生產品処分	有馬高等学校 長	R3.4.1	2年	2023年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	
1012	R2	3財務	7農水産実 習	生產品日報処分票	有馬高等学校 長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考	
	大分類	中分類											
1013	R2	3財務	7農水産実 習	保険	有馬高等学校 長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	
1014	R2	3財務	7農水産実 習	免税	有馬高等学校 長	R3.4.1	2年	2023年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	
1015	R2	3財務	8補助事業	1一般	有馬高等学校 長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	
1016	R2	3財務	8補助事業	教科書給与	有馬高等学校 長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	
1017	R2	3財務	8補助事業	勤労生徒奨学金	有馬高等学校 長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	
1018	R2	3財務	8補助事業	助成事業	有馬高等学校 長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	
1019	R2	3財務	8補助事業	夜食費	有馬高等学校 長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	有馬高等 学校長	廃棄	