

## 公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考	
	大分類	中分類											
1	H24	1学務	0教務	指導要録 (入学、卒業等の学籍に関する記録)	尾崎学校長	H25.4.1	20年	2033年3月31日	紙	事務室	尾崎学校 長	廃棄	
2	H24	1学務	0教務	指導要録抄本 (入学、卒業等の学籍に関する記録)	尾崎学校長	H25.4.1	20年	2033年3月31日	紙	事務室	尾崎学校 長	廃棄	
3	H24	1学務	1生徒	卒業証書台帳	尾崎学校長	H25.4.1	永年	-	紙	事務室	尾崎学校 長		
4	H24	1学務	7特別教育活動	2課外活動(部)	尾崎学校長	H25.4.1	10年	2023年3月31日	紙	事務室	尾崎学校 長	廃棄	
5	H24	1学務	7特別教育活動	3文化教育活動	尾崎学校長	H25.4.1	10年	2023年3月31日	紙	事務室	尾崎学校 長	廃棄	
6	H24	1学務	7特別教育活動	課外活動依頼簿	尾崎学校長	H25.4.1	10年	2023年3月31日	紙	事務室	尾崎学校 長	廃棄	
7	H24	1学務	7特別教育活動	課外活動実績簿	尾崎学校長	H25.4.1	10年	2023年3月31日	紙	事務室	尾崎学校 長	廃棄	
8	H24	2人事・給与	0任免	9宣誓書	尾崎学校長	H25.4.1	10年	2023年3月31日	紙	事務室	尾崎学校 長	廃棄	
9	H24	2人事・給与	2職員	転退職者履歴書	尾崎学校長	H25.4.1	30年	2043年3月31日	紙	事務室	尾崎学校 長	廃棄	
10	H24	3財務	1収入	収入証拠書	尾崎学校長	H25.4.1	10年	2023年3月31日	紙	事務室	尾崎学校 長	廃棄	
11	H24	3財務	1収入	即納書	尾崎学校長	H25.4.1	10年	2023年3月31日	紙	事務室	尾崎学校 長	廃棄	
12	H24	3財務	2支出	支出証拠書	尾崎学校長	H25.4.1	10年	2023年3月31日	紙	事務室	尾崎学校 長	廃棄	
13	H24	3財務	2支出	支出負担行為書	尾崎学校長	H25.4.1	10年	2023年3月31日	紙	事務室	尾崎学校 長	廃棄	
14	H24	3財務	3歳入歳出外現金	歳入歳出外現金証拠書	尾崎学校長	H25.4.1	10年	2023年3月31日	紙	事務室	尾崎学校 長	廃棄	
15	H24	3財務	4公有財産	財産引継書	尾崎学校長	H25.4.1	30年	2043年3月31日	紙	事務室	尾崎学校 長	廃棄	
16	H24	3財務	4公有財産	3取得異動(簿冊)	尾崎学校長	H25.4.1	30年	2043年3月31日	紙	事務室	尾崎学校 長	廃棄	

## 公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考	
	大分類	中分類											
17	H24	3財務	4公有財産	10協定書	尾崎学校長	H25.4.1	30年	2043年3月31日	紙	事務室	尾崎学校長	廃棄	
18	H25	1学務	0教務	指導要録 (入学、卒業等の学籍に関する記録)	尾崎学校長	H26.4.1	20年	2034年3月31日	紙	事務室	尾崎学校長	廃棄	
19	H25	1学務	0教務	指導要録抄本 (入学、卒業等の学籍に関する記録)	尾崎学校長	H26.4.1	20年	2034年3月31日	紙	事務室	尾崎学校長	廃棄	
20	H25	1学務	1生徒	卒業証書台帳	尾崎学校長	H26.4.1	永年	-	紙	事務室	尾崎学校長		
21	H25	1学務	7特別教育活動	2課外活動(部)	尾崎学校長	H26.4.1	10年	2024年3月31日	紙	事務室	尾崎学校長	廃棄	
22	H25	1学務	7特別教育活動	3文化教育活動	尾崎学校長	H26.4.1	10年	2024年3月31日	紙	事務室	尾崎学校長	廃棄	
23	H25	1学務	7特別教育活動	課外活動依頼簿	尾崎学校長	H26.4.1	10年	2024年3月31日	紙	事務室	尾崎学校長	廃棄	
24	H25	1学務	7特別教育活動	課外活動実績簿	尾崎学校長	H26.4.1	10年	2024年3月31日	紙	事務室	尾崎学校長	廃棄	
25	H25	2人事・給与	0任免	9宣誓書	尾崎学校長	H26.4.1	10年	2024年3月31日	紙	事務室	尾崎学校長	廃棄	
26	H25	2人事・給与	2職員	転退職者履歴書	尾崎学校長	H26.4.1	30年	2044年3月31日	紙	事務室	尾崎学校長	廃棄	
27	H25	3財務	1収入	収入証拠書	尾崎学校長	H26.4.1	10年	2024年3月31日	紙	事務室	尾崎学校長	廃棄	
28	H25	3財務	1収入	即納書	尾崎学校長	H26.4.1	10年	2024年3月31日	紙	事務室	尾崎学校長	廃棄	
29	H25	3財務	2支出	支出証拠書	尾崎学校長	H26.4.1	10年	2024年3月31日	紙	事務室	尾崎学校長	廃棄	
30	H25	3財務	2支出	支出負担行為書	尾崎学校長	H26.4.1	10年	2024年3月31日	紙	事務室	尾崎学校長	廃棄	
31	H25	3財務	3歳入歳出外現金	歳入歳出外現金証拠書	尾崎学校長	H26.4.1	10年	2024年3月31日	紙	事務室	尾崎学校長	廃棄	
32	H25	3財務	4公有財産	3取得異動(簿冊)	尾崎学校長	H26.4.1	30年	2044年3月31日	紙	事務室	尾崎学校長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

	作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
		大分類	中分類										
33	H25	3財務	4公有財産	10協定書	尾崎学校長	H26.4.1	30年	2044年3月31日	紙	事務室	尾崎学校長	廃棄	
34	H25	3財務	4公有財産	財産引継書	尾崎学校長	H26.4.1	30年	2044年3月31日	紙	事務室	尾崎学校長	廃棄	
35	H26	1学務	0教務	指導要録 (入学、卒業等の学籍に関する記録)	尾崎学校長	H27.4.1	20年	2035年3月31日	紙	事務室	尾崎学校長	廃棄	
36	H26	1学務	0教務	指導要録抄本 (入学、卒業等の学籍に関する記録)	尾崎学校長	H27.4.1	20年	2035年3月31日	紙	事務室	尾崎学校長	廃棄	
37	H26	1学務	1生徒	卒業証書台帳	尾崎学校長	H27.4.1	永年	-	紙	事務室	尾崎学校長		
38	H26	1学務	7特別教育活動	2課外活動(部)	尾崎学校長	H27.4.1	10年	2025年3月31日	紙	事務室	尾崎学校長	廃棄	
39	H26	1学務	7特別教育活動	3文化教育活動	尾崎学校長	H27.4.1	10年	2025年3月31日	紙	事務室	尾崎学校長	廃棄	
40	H26	1学務	7特別教育活動	課外活動依頼簿	尾崎学校長	H27.4.1	10年	2025年3月31日	紙	事務室	尾崎学校長	廃棄	
41	H26	1学務	7特別教育活動	課外活動実績簿	尾崎学校長	H27.4.1	10年	2025年3月31日	紙	事務室	尾崎学校長	廃棄	
42	H26	2人事・給与	0任免	9宣誓書	尾崎学校長	H27.4.1	10年	2025年3月31日	紙	事務室	尾崎学校長	廃棄	
43	H26	2人事・給与	2職員	転退職者履歴書	尾崎学校長	H27.4.1	30年	2045年3月31日	紙	事務室	尾崎学校長	廃棄	
44	H26	2人事・給与	3給与	4源泉徴収	尾崎学校長	H27.4.1	7年	2022年3月31日	紙	事務室	尾崎学校長	廃棄	
45	H26	2人事・給与	3給与	源泉徴収簿	尾崎学校長	H27.4.1	7年	2022年3月31日	紙	事務室	尾崎学校長	廃棄	
46	H26	2人事・給与	3給与	扶養控除等(異動)申告書	尾崎学校長	H27.4.1	7年	2022年3月31日	紙	事務室	尾崎学校長	廃棄	
47	H26	2人事・給与	3給与	保険料控除申告書	尾崎学校長	H27.4.1	7年	2022年3月31日	紙	事務室	尾崎学校長	廃棄	
48	H26	3財務	1収入	収入証拠書	尾崎学校長	H27.4.1	10年	2025年3月31日	紙	事務室	尾崎学校長	廃棄	

## 公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

	作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
		大分類	中分類										
49	H26	3財務	1収入	即納書	尾崎学校長	H27.4.1	10年	2025年3月31日	紙	事務室	尾崎学校 長	廃棄	
50	H26	3財務	2支出	支出証拠書	尾崎学校長	H27.4.1	10年	2025年3月31日	紙	事務室	尾崎学校 長	廃棄	
51	H26	3財務	2支出	支出負担行為書	尾崎学校長	H27.4.1	10年	2025年3月31日	紙	事務室	尾崎学校 長	廃棄	
52	H26	3財務	3歳入歳出外現 金	歳入歳出外現金証拠書	尾崎学校長	H27.4.1	10年	2025年3月31日	紙	事務室	尾崎学校 長	廃棄	
53	H26	3財務	4公有財産	財産引継書	尾崎学校長	H27.4.1	30年	2045年3月31日	紙	事務室	尾崎学校 長	廃棄	
54	H26	3財務	4公有財産	3取得異動(簿冊)	尾崎学校長	H27.4.1	30年	2045年3月31日	紙	事務室	尾崎学校 長	廃棄	
55	H26	3財務	4公有財産	10協定書	尾崎学校長	H27.4.1	30年	2045年3月31日	紙	事務室	尾崎学校 長	廃棄	
56	H27	1学務	0教務	指導要録 (入学、卒業等の学籍に関する記録)	尾原学校長	H28.4.1	20年	2036年3月31日	紙	事務室	尾原学校 長	廃棄	
57	H27	1学務	0教務	指導要録抄本 (入学、卒業等の学籍に関する記録)	尾原学校長	H28.4.1	20年	2036年3月31日	紙	事務室	尾原学校 長	廃棄	
58	H27	1学務	1生徒	卒業証書台帳	尾原学校長	H28.4.1	永年	-	紙	事務室	尾原学校 長		
59	H27	1学務	7特別教育活 動	2課外活動(部)	尾原学校長	H28.4.1	10年	2026年3月31日	紙	事務室	尾原学校 長	廃棄	
60	H27	1学務	7特別教育活 動	3文化教育活動	尾原学校長	H28.4.1	10年	2026年3月31日	紙	事務室	尾原学校 長	廃棄	
61	H27	1学務	7特別教育活 動	課外活動依頼簿	尾原学校長	H28.4.1	10年	2026年3月31日	紙	事務室	尾原学校 長	廃棄	
62	H27	1学務	7特別教育活 動	課外活動実績簿	尾原学校長	H28.4.1	10年	2026年3月31日	紙	事務室	尾原学校 長	廃棄	
63	H27	2人事・給与	0任免	9宣誓書	尾原学校長	H28.4.1	10年	2026年3月31日	紙	事務室	尾原学校 長	廃棄	
64	H27	2人事・給与	2職員	転退職者履歴書	尾原学校長	H28.4.1	30年	2046年3月31日	紙	事務室	尾原学校 長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考	
	大分類	中分類											
65	H27	2人事・給与	3給与	4源泉徴収	尾原学校長	H28.4.1	7年	2023年3月31日	紙	事務室	尾原学校長	廃棄	
66	H27	2人事・給与	3給与	源泉徴収簿	尾原学校長	H28.4.1	7年	2023年3月31日	紙	事務室	尾原学校長	廃棄	
67	H27	2人事・給与	3給与	扶養控除等(異動)申告書	尾原学校長	H28.4.1	7年	2023年3月31日	紙	事務室	尾原学校長	廃棄	
68	H27	2人事・給与	3給与	保険料控除申告書	尾原学校長	H28.4.1	7年	2023年3月31日	紙	事務室	尾原学校長	廃棄	
69	H27	3財務	1収入	収入証拠書	尾原学校長	H28.4.1	10年	2026年3月31日	紙	事務室	尾原学校長	廃棄	
70	H27	3財務	1収入	即納書	尾原学校長	H28.4.1	10年	2026年3月31日	紙	事務室	尾原学校長	廃棄	
71	H27	3財務	2支出	支出証拠書	尾原学校長	H28.4.1	10年	2026年3月31日	紙	事務室	尾原学校長	廃棄	
72	H27	3財務	2支出	支出負担行為書	尾原学校長	H28.4.1	10年	2026年3月31日	紙	事務室	尾原学校長	廃棄	
73	H27	3財務	3歳入歳出外現金	歳入歳出外現金証拠書	尾原学校長	H28.4.1	10年	2026年3月31日	紙	事務室	尾原学校長	廃棄	
74	H27	3財務	4公有財産	3取得異動(簿冊)	尾原学校長	H28.4.1	30年	2046年3月31日	紙	事務室	尾原学校長	廃棄	
75	H27	3財務	4公有財産	10協定書	尾原学校長	H28.4.1	30年	2046年3月31日	紙	事務室	尾原学校長	廃棄	
76	H27	3財務	4公有財産	財産引継書	尾原学校長	H28.4.1	30年	2046年3月31日	紙	事務室	尾原学校長	廃棄	
77	H28	0庶務	1運営	7学校評価	尾原学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	職員室	尾原学校長	廃棄	
78	H28	0庶務	1運営	9ICTスクール整備事業	尾原学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	職員室	尾原学校長	廃棄	
79	H28	0庶務	1運営	学校日誌	尾原学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	職員室	尾原学校長	廃棄	
80	H28	0庶務	2文書	特殊文書受付簿	尾原学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	尾原学校長	廃棄	

## 公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

	作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
		大分類	中分類										
81	H28	0庶務	2文書	文書台帳	尾原学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	尾原学校長	廃棄	
82	H28	0庶務	3調査統計	2指定調査統計	尾原学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	尾原学校長	廃棄	
83	H28	1学務	0教務	指導要録 (入学、卒業等の学籍に関する記録)	尾原学校長	H29.4.1	20年	2037年3月31日	紙	事務室	尾原学校長	廃棄	
84	H28	1学務	0教務	指導要録 (上記以外の記録(平成10年度入学者以降))	尾原学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	尾原学校長	廃棄	
85	H28	1学務	0教務	指導要録抄本 (入学、卒業等の学籍に関する記録)	尾原学校長	H29.4.1	20年	2037年3月31日	紙	事務室	尾原学校長	廃棄	
86	H28	1学務	0教務	指導要録抄本 (上記以外の記録(平成10年度入学者以降))	尾原学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	尾原学校長	廃棄	
87	H28	1学務	0教務	学力検査	尾原学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	文書庫	尾原学校長	廃棄	
88	H28	1学務	1生徒	入試関係書類(簿冊)	尾原学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	尾原学校長	廃棄	
89	H28	1学務	1生徒	5高校生等奨学給付金	尾原学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	尾原学校長	廃棄	
90	H28	1学務	1生徒	旅客運賃割引証	尾原学校長	H29.4.1	常用	-	紙	事務室	尾原学校長		
91	H28	1学務	1生徒	出席簿	尾原学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	職員室	尾原学校長	廃棄	
92	H28	1学務	1生徒	証明	尾原学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	尾原学校長	廃棄	
93	H28	1学務	1生徒	卒業証書台帳	尾原学校長	H29.4.1	永年	-	紙	事務室	尾原学校長		
94	H28	1学務	1生徒	生徒異動関係書類	尾原学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	尾原学校長	廃棄	
95	H28	1学務	1生徒	生徒登録台帳	尾原学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	職員室	尾原学校長	廃棄	
96	H28	1学務	1生徒	誓約書	尾原学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	職員室	尾原学校長	廃棄	

## 公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考	
	大分類	中分類											
97	H28	1学務	1生徒	入学願書	尾原学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	文書庫	尾原学校長	廃棄	
98	H28	1学務	4保健安全	5キャンパスカウンセラー	尾原学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	尾原学校長	廃棄	
99	H28	1学務	4保健安全	学校医等執務記録簿	尾原学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	保健室	尾原学校長	廃棄	
100	H28	1学務	4保健安全	健康診断票	尾原学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	保健室	尾原学校長	廃棄	
101	H28	1学務	4保健安全	歯牙検査票	尾原学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	保健室	尾原学校長	廃棄	
102	H28	1学務	4保健安全	保健日誌	尾原学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	保健室	尾原学校長	廃棄	
103	H28	1学務	5視聴覚・情報	2情報教育	尾原学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	尾原学校長	廃棄	
104	H28	1学務	7特別教育活動	2課外活動(部)	尾原学校長	H29.4.1	10年	2027年3月31日	紙	事務室	尾原学校長	廃棄	
105	H28	1学務	7特別教育活動	3文化教育活動	尾原学校長	H29.4.1	10年	2027年3月31日	紙	事務室	尾原学校長	廃棄	
106	H28	1学務	7特別教育活動	課外活動依頼簿	尾原学校長	H29.4.1	10年	2027年3月31日	紙	事務室	尾原学校長	廃棄	
107	H28	1学務	7特別教育活動	課外活動実績簿	尾原学校長	H29.4.1	10年	2027年3月31日	紙	事務室	尾原学校長	廃棄	
108	H28	1学務	8社会教育	4学校評議委員会	尾原学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	尾原学校長	廃棄	
109	H28	2人事・給与	0任免	6辞令交付(簿冊)	尾原学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	尾原学校長	廃棄	
110	H28	2人事・給与	0任免	7着任届	尾原学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	尾原学校長	廃棄	
111	H28	2人事・給与	0任免	9宣誓書	尾原学校長	H29.4.1	10年	2027年3月31日	紙	事務室	尾原学校長	廃棄	
112	H28	2人事・給与	0任免	外部講師派遣依頼	尾原学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	尾原学校長	廃棄	

## 公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

	作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
		大分類	中分類										
113	H28	2人事・給与	0任免	経理員任免簿	尾原学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	尾原学校 長	廃棄	
114	H28	2人事・給与	0任免	人事内申(常勤・非常勤)	尾原学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	尾原学校 長	廃棄	
115	H28	2人事・給与	1服務	3勤務振替	尾原学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	尾原学校 長	廃棄	
116	H28	2人事・給与	1服務	4休暇・欠勤	尾原学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	尾原学校 長	廃棄	
117	H28	2人事・給与	1服務	5職専免	尾原学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	尾原学校 長	廃棄	
118	H28	2人事・給与	1服務	営利企業従事	尾原学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	尾原学校 長	廃棄	
119	H28	2人事・給与	1服務	休暇欠勤簿	尾原学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	尾原学校 長	廃棄	
120	H28	2人事・給与	1服務	勤務時間の割振変更簿	尾原学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	尾原学校 長	廃棄	
121	H28	2人事・給与	1服務	研修願・報告	尾原学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	尾原学校 長	廃棄	
122	H28	2人事・給与	1服務	週休日等の振替簿	尾原学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	尾原学校 長	廃棄	
123	H28	2人事・給与	1服務	出勤簿	尾原学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	尾原学校 長	廃棄	
124	H28	2人事・給与	1服務	非常勤講師出勤簿	尾原学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	尾原学校 長	廃棄	
125	H28	2人事・給与	1服務	7兵教大派遣	尾原学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	尾原学校 長	廃棄	
126	H28	2人事・給与	2職員	4表彰・叙位・叙勲(簿冊)	尾原学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	尾原学校 長	廃棄	
127	H28	2人事・給与	2職員	学校台帳	尾原学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	尾原学校 長	廃棄	
128	H28	2人事・給与	2職員	転退職者履歴書	尾原学校長	H29.4.1	30年	2047年3月31日	紙	事務室	尾原学校 長	廃棄	



公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

	作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
		大分類	中分類										
129	H28	2人事・給与	3給与	3昇格昇給	尾原学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	尾原学校長	廃棄	
130	H28	2人事・給与	3給与	5児童手当	尾原学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	尾原学校長	廃棄	
131	H28	2人事・給与	3給与	6退職手当	尾原学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	尾原学校長	廃棄	
132	H28	2人事・給与	3給与	給与・人事基本一覧表	尾原学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	尾原学校長	廃棄	
133	H28	2人事・給与	3給与	給与支給明細書	尾原学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	尾原学校長	廃棄	
134	H28	2人事・給与	3給与	給与電算データ	尾原学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	尾原学校長	廃棄	
135	H28	2人事・給与	3給与	給与入力帳票	尾原学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	尾原学校長	廃棄	
136	H28	2人事・給与	3給与	4源泉徴収	尾原学校長	H29.4.1	7年	2024年3月31日	紙	事務室	尾原学校長	廃棄	
137	H28	2人事・給与	3給与	源泉徴収簿	尾原学校長	H29.4.1	7年	2024年3月31日	紙	事務室	尾原学校長	廃棄	
138	H28	2人事・給与	3給与	超過勤務命令簿	尾原学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	尾原学校長	廃棄	
139	H28	2人事・給与	3給与	特殊業務実績簿	尾原学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	尾原学校長	廃棄	
140	H28	2人事・給与	3給与	扶養控除等(異動)申告書	尾原学校長	H29.4.1	7年	2024年3月31日	紙	事務室	尾原学校長	廃棄	
141	H28	2人事・給与	3給与	扶養親族届	尾原学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	尾原学校長	廃棄	
142	H28	2人事・給与	3給与	保険料控除申告書	尾原学校長	H29.4.1	7年	2024年3月31日	紙	事務室	尾原学校長	廃棄	
143	H28	2人事・給与	4旅費	1一般	尾原学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	尾原学校長	廃棄	
144	H28	2人事・給与	5福利厚生	組合員被扶養者台帳	尾原学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	尾原学校長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

	作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
		大分類	中分類										
145	H28	3財務	1収入	5高等学校等就学支援金(簿冊)	尾原学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	尾原学校長	廃棄	
146	H28	3財務	1収入	現金出納簿	尾原学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	尾原学校長	廃棄	
147	H28	3財務	1収入	収入証拠書	尾原学校長	H29.4.1	10年	2027年3月31日	紙	事務室	尾原学校長	廃棄	
148	H28	3財務	1収入	即納書	尾原学校長	H29.4.1	10年	2027年3月31日	紙	事務室	尾原学校長	廃棄	
149	H28	3財務	1収入	入学願書受付簿兼考査料徴収簿	尾原学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	尾原学校長	廃棄	
150	H28	3財務	2支出	支出証拠書	尾原学校長	H29.4.1	10年	2027年3月31日	紙	事務室	尾原学校長	廃棄	
151	H28	3財務	2支出	支出負担行為書	尾原学校長	H29.4.1	10年	2027年3月31日	紙	事務室	尾原学校長	廃棄	
152	H28	3財務	2支出	納品書	尾原学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	尾原学校長	廃棄	
153	H28	3財務	2支出	物品購入伺	尾原学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	尾原学校長	廃棄	
154	H28	3財務	3歳入歳出外現金	歳入歳出外現金証拠書	尾原学校長	H29.4.1	10年	2027年3月31日	紙	事務室	尾原学校長	廃棄	
155	H28	3財務	3歳入歳出外現金	歳入歳出外現金出納簿	尾原学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	尾原学校長	廃棄	
156	H28	3財務	4公有財産	3取得異動(簿冊)	尾原学校長	H29.4.1	30年	2047年3月31日	紙	事務室	尾原学校長	廃棄	
157	H28	3財務	4公有財産	10協定書	尾原学校長	H29.4.1	30年	2047年3月31日	紙	事務室	尾原学校長	廃棄	
158	H28	3財務	4公有財産	施設台帳	尾原学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	尾原学校長	廃棄	
159	H28	3財務	4公有財産	財産引継書	尾原学校長	H29.4.1	30年	2047年3月31日	紙	事務室	尾原学校長	廃棄	
160	H28	3財務	4公有財産	宿日直日誌	尾原学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	尾原学校長	廃棄	

## 公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

	作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
		大分類	中分類										
161	H28	3財務	5物品	教材整備台帳	尾原学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	尾原学校 長	廃棄	
162	H28	3財務	6施設、設備、管 理	4防災	尾原学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	尾原学校 長	廃棄	
163	H29	0庶務	1運営	7学校評価	尾原学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	職員室	尾原学校 長	廃棄	
164	H29	0庶務	1運営	9ICTスクール整備事業	尾原学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	職員室	尾原学校 長	廃棄	
165	H29	0庶務	1運営	学校日誌	尾原学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	職員室	尾原学校 長	廃棄	
166	H29	0庶務	2文書	特殊文書受付簿	尾原学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	尾原学校 長	廃棄	
167	H29	0庶務	2文書	文書台帳	尾原学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	尾原学校 長	廃棄	
168	H29	0庶務	3調査統計	2指定調査統計	尾原学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	尾原学校 長	廃棄	
169	H29	1学務	0教務	指導要録 (入学、卒業等の学籍に関する記録)	尾原学校長	H30.4.1	20年	2038年3月31日	紙	事務室	尾原学校 長	廃棄	
170	H29	1学務	0教務	指導要録 (上記以外の記録(平成9年度入学者 以降))	尾原学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	尾原学校 長	廃棄	
171	H29	1学務	0教務	指導要録抄本 (入学、卒業等の学籍に関する記録)	尾原学校長	H30.4.1	20年	2038年3月31日	紙	事務室	尾原学校 長	廃棄	
172	H29	1学務	0教務	指導要録抄本 (上記以外の記録(平成9年度入学者 以降))	尾原学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	尾原学校 長	廃棄	
173	H29	1学務	0教務	学力検査	尾原学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	文書庫	尾原学校 長	廃棄	
174	H29	1学務	1生徒	入試関係書類(簿冊)	尾原学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	尾原学校 長	廃棄	
175	H29	1学務	1生徒	5高校生等奨学給付金(簿 冊)	尾原学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	尾原学校 長	廃棄	
176	H29	1学務	1生徒	旅客運賃割引証	尾原学校長	H30.4.1	常用	-	紙	事務室	尾原学校 長		

## 公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

	作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
		大分類	中分類										
177	H29	1学務	1生徒	出席簿	尾原学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	職員室	尾原学校長	廃棄	
178	H29	1学務	1生徒	証明	尾原学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	尾原学校長	廃棄	
179	H28	1学務	1生徒	卒業証書台帳	尾原学校長	H29.4.1	永年	-	紙	事務室	尾原学校長		
180	H29	1学務	1生徒	生徒異動関係書類	尾原学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	尾原学校長	廃棄	
181	H29	1学務	1生徒	生徒登録台帳	尾原学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	職員室	尾原学校長	廃棄	
182	H29	1学務	1生徒	誓約書	尾原学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	職員室	尾原学校長	廃棄	
183	H29	1学務	1生徒	入学願書	尾原学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	文書庫	尾原学校長	廃棄	
184	H29	1学務	4保健安全	5キャンパスカウンセラー	尾原学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	尾原学校長	廃棄	
185	H29	1学務	4保健安全	学校医等執務記録簿	尾原学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	保健室	尾原学校長	廃棄	
186	H29	1学務	4保健安全	健康診断票	尾原学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	保健室	尾原学校長	廃棄	
187	H29	1学務	4保健安全	歯牙検査票	尾原学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	保健室	尾原学校長	廃棄	
188	H29	1学務	4保健安全	保健日誌	尾原学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	保健室	尾原学校長	廃棄	
189	H29	1学務	5視聴覚・情報	2情報教育	尾原学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	尾原学校長	廃棄	
190	H29	1学務	7特別教育活動	2課外活動(部)	尾原学校長	H30.4.1	10年	2028年3月31日	紙	事務室	尾原学校長	廃棄	
191	H29	1学務	7特別教育活動	3文化教育活動	尾原学校長	H30.4.1	10年	2028年3月31日	紙	事務室	尾原学校長	廃棄	
192	H29	1学務	7特別教育活動	課外活動依頼簿	尾原学校長	H30.4.1	10年	2028年3月31日	紙	事務室	尾原学校長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

	作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
		大分類	中分類										
193	H29	1学務	7特別教育活動	課外活動実績簿	尾原学校長	H30.4.1	10年	2028年3月31日	紙	事務室	尾原学校長	廃棄	
194	H29	1庶務	8社会教育	4学校評議委員会	尾原学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	尾原学校長	廃棄	
195	H29	2人事・給与	0任免	6辞令交付(簿冊)	尾原学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	尾原学校長	廃棄	
196	H29	2人事・給与	0任免	7着任届	尾原学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	尾原学校長	廃棄	
197	H29	2人事・給与	0任免	9宣誓書	尾原学校長	H30.4.1	10年	2028年3月31日	紙	事務室	尾原学校長	廃棄	
198	H29	2人事・給与	0任免	外部講師派遣依頼	尾原学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	尾原学校長	廃棄	
199	H29	2人事・給与	0任免	経理員任免簿	尾原学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	尾原学校長	廃棄	
200	H29	2人事・給与	0任免	人事内申(常勤・非常勤)	尾原学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	尾原学校長	廃棄	
201	H29	2人事・給与	1服務	3勤務振替	尾原学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	尾原学校長	廃棄	
202	H29	2人事・給与	1服務	4休暇・欠勤	尾原学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	尾原学校長	廃棄	
203	H29	2人事・給与	1服務	5職専免	尾原学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	尾原学校長	廃棄	
204	H29	2人事・給与	1服務	営利企業従事	尾原学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	尾原学校長	廃棄	
205	H29	2人事・給与	1服務	休暇欠勤簿	尾原学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	尾原学校長	廃棄	
206	H29	2人事・給与	1服務	勤務時間の割振変更簿	尾原学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	尾原学校長	廃棄	
207	H29	2人事・給与	1服務	研修願・報告	尾原学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	尾原学校長	廃棄	
208	H29	2人事・給与	1服務	週休日等の振替簿	尾原学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	尾原学校長	廃棄	

## 公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

	作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
		大分類	中分類										
209	H29	2人事・給与	1服務	出勤簿	尾原学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	尾原学校長	廃棄	
210	H29	2人事・給与	1服務	非常勤講師出勤簿	尾原学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	尾原学校長	廃棄	
211	H29	2人事・給与	1服務	7兵教大派遣	尾原学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	尾原学校長	廃棄	
212	H29	2人事・給与	2職員	4表彰、叙位、叙勲(簿冊)	尾原学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	尾原学校長	廃棄	
213	H29	2人事・給与	2職員	学校台帳	尾原学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	尾原学校長	廃棄	
214	H29	2人事・給与	2職員	転退職者履歴書	尾原学校長	H30.4.1	30年	2048年3月31日	紙	事務室	尾原学校長	廃棄	
215	H29	2人事・給与	3給与	3昇格昇給	尾原学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	尾原学校長	廃棄	
216	H29	2人事・給与	3給与	5児童手当	尾原学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	尾原学校長	廃棄	
217	H29	2人事・給与	3給与	6退職手当	尾原学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	尾原学校長	廃棄	
218	H29	2人事・給与	3給与	給与・人事基本一覧表	尾原学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	尾原学校長	廃棄	
219	H29	2人事・給与	3給与	給与支給明細書	尾原学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	尾原学校長	廃棄	
220	H29	2人事・給与	3給与	給与電算データ	尾原学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	尾原学校長	廃棄	
221	H29	2人事・給与	3給与	給与入力帳票	尾原学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	尾原学校長	廃棄	
222	H29	2人事・給与	3給与	4源泉徴収	尾原学校長	H30.4.1	7年	2025年3月31日	紙	事務室	尾原学校長	廃棄	
223	H29	2人事・給与	3給与	源泉徴収簿	尾原学校長	H30.4.1	7年	2025年3月31日	紙	事務室	尾原学校長	廃棄	
224	H29	2人事・給与	3給与	雇用保険法関係	尾原学校長	H30.4.1	4年	2022年3月31日	紙	事務室	尾原学校長	廃棄	

## 公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

	作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
		大分類	中分類										
225	H29	2人事・給与	3給与	超過勤務命令簿	尾原学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	尾原学校長	廃棄	
226	H29	2人事・給与	3給与	特殊業務実績簿	尾原学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	尾原学校長	廃棄	
227	H29	2人事・給与	3給与	扶養控除等(異動)申告書	尾原学校長	H30.4.1	7年	2025年3月31日	紙	事務室	尾原学校長	廃棄	
228	H29	2人事・給与	3給与	扶養親族届	尾原学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	尾原学校長	廃棄	
229	H29	2人事・給与	3給与	保険料控除申告書	尾原学校長	H30.4.1	7年	2025年3月31日	紙	事務室	尾原学校長	廃棄	
230	H29	2人事・給与	4旅費	1一般	尾原学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	尾原学校長	廃棄	
231	H29	2人事・給与	5福利厚生	組合員被扶養者台帳	尾原学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	尾原学校長	廃棄	
232	H29	3財務	1収入	5高等学校等就学支援金(簿冊)	尾原学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	尾原学校長	廃棄	
233	H29	3財務	1収入	現金出納簿	尾原学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	尾原学校長	廃棄	
234	H29	3財務	1収入	収入証拠書	尾原学校長	H30.4.1	10年	2028年3月31日	紙	事務室	尾原学校長	廃棄	
235	H29	3財務	1収入	即納書	尾原学校長	H30.4.1	10年	2028年3月31日	紙	事務室	尾原学校長	廃棄	
236	H29	3財務	1収入	入学願書受付簿兼考査料徴収簿	尾原学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	尾原学校長	廃棄	
237	H29	3財務	2支出	支出証拠書	尾原学校長	H30.4.1	10年	2028年3月31日	紙	事務室	尾原学校長	廃棄	
238	H29	3財務	2支出	支出負担行為書	尾原学校長	H30.4.1	10年	2028年3月31日	紙	事務室	尾原学校長	廃棄	
239	H29	3財務	2支出	納品書	尾原学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	尾原学校長	廃棄	
240	H29	3財務	2支出	物品購入伺	尾原学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	尾原学校長	廃棄	

## 公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考	
	大分類	中分類											
241	H29	3財務	3歳入歳出外現金	歳入歳出外現金証拠書	尾原学校長	H30.4.1	10年	2028年3月31日	紙	事務室	尾原学校長	廃棄	
242	H29	3財務	3歳入歳出外現金	歳入歳出外現金出納簿	尾原学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	尾原学校長	廃棄	
243	H29	3財務	4公有財産	3取得異動(簿冊)	尾原学校長	H30.4.1	30年	2048年3月31日	紙	事務室	尾原学校長	廃棄	
244	H29	3財務	4公有財産	10協定書	尾原学校長	H30.4.1	30年	2048年3月31日	紙	事務室	尾原学校長	廃棄	
245	H29	3財務	4公有財産	施設台帳	尾原学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	尾原学校長	廃棄	
246	H29	3財務	4公有財産	財産引継書	尾原学校長	H30.4.1	30年	2048年3月31日	紙	事務室	尾原学校長	廃棄	
247	H29	3財務	4公有財産	宿日直日誌	尾原学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	尾原学校長	廃棄	
248	H29	3財務	5物品	教材整備台帳	尾原学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	尾原学校長	廃棄	
249	H29	3財務	6施設、設備、管理	4防災	尾原学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	尾原学校長	廃棄	
250	H30	0庶務	1運営	6環境(簿冊)	尾原学校長	H31.4.1	3年	2022年3月31日	紙	事務室	尾原学校長	廃棄	
251	H30	0庶務	1運営	7学校評価	尾原学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	職員室	尾原学校長	廃棄	
252	H30	0庶務	1運営	9ICTスクール整備事業	尾原学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	職員室	尾原学校長	廃棄	
253	H30	0庶務	1運営	学校日誌	尾原学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	職員室	尾原学校長	廃棄	
254	H30	0庶務	2文書	2情報公開	尾原学校長	H31.4.1	3年	2022年3月31日	紙	事務室	尾原学校長	廃棄	
255	H30	0庶務	2文書	3個人情報	尾原学校長	H31.4.1	3年	2022年3月31日	紙	事務室	尾原学校長	廃棄	
256	H30	0庶務	2文書	特殊文書受付簿	尾原学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	尾原学校長	廃棄	



## 公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考	
	大分類	中分類											
257	H30	0庶務	2文書	文書台帳	尾原学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	尾原学校 長	廃棄	
258	H30	0庶務	3調査統計	2指定調査統計	尾原学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	尾原学校 長	廃棄	
259	H30	1学務	0教務	学力検査	尾原学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	文書庫	尾原学校 長	廃棄	
260	H30	1学務	0教務	指導要録 (入学、卒業等の学籍に関する記録)	尾原学校長	H31.4.1	20年	2039年3月31日	紙	事務室	尾原学校 長	廃棄	
261	H30	1学務	0教務	指導要録 (上記以外の記録(平成8年度入学者 以降))	尾原学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	尾原学校 長	廃棄	
262	H30	1学務	0教務	指導要録抄本 (入学、卒業等の学籍に関する記録)	尾原学校長	H31.4.1	20年	2039年3月31日	紙	事務室	尾原学校 長	廃棄	
263	H30	1学務	0教務	指導要録抄本 (上記以外の記録(平成8年度入学者 以降))	尾原学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	尾原学校 長	廃棄	
264	H30	1学務	1生徒	3入試関係書類(簿冊)	尾原学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	尾原学校 長	廃棄	
265	H30	1学務	1生徒	5奨学金(簿冊)	尾原学校長	H31.4.1	3年	2022年3月31日	紙	事務室	尾原学校 長	廃棄	
266	H30	1学務	1生徒	6高校生等奨学給付金(簿 冊)	尾原学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	尾原学校 長	廃棄	
267	H30	1学務	1生徒	旅客運賃割引証	尾原学校長	H31.4.1	常用	-	紙	事務室	尾原学校 長		
268	H30	1学務	1生徒	出席簿	尾原学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	職員室	尾原学校 長	廃棄	
269	H30	1学務	1生徒	証明	尾原学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	尾原学校 長	廃棄	
270	H30	1学務	1生徒	卒業証書台帳	尾原学校長	H31.4.1	永年	-	紙	事務室	尾原学校 長		
271	H30	1学務	1生徒	生徒異動関係書類	尾原学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	尾原学校 長	廃棄	
272	H30	1学務	1生徒	生徒登録台帳	尾原学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	職員室	尾原学校 長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考	
	大分類	中分類											
273	H30	1学務	1生徒	誓約書	尾原学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	職員室	尾原学校 長	廃棄	
274	H30	1学務	1生徒	入学願書	尾原学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	文書庫	尾原学校 長	廃棄	
275	H30	1学務	4保健安全	5キャンパスカウンセラー	尾原学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	尾原学校 長	廃棄	
276	H30	1学務	4保健安全	学校医等執務記録簿	尾原学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	保健室	尾原学校 長	廃棄	
277	H30	1学務	4保健安全	健康診断票	尾原学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	保健室	尾原学校 長	廃棄	
278	H30	1学務	4保健安全	歯牙検査票	尾原学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	保健室	尾原学校 長	廃棄	
279	H30	1学務	4保健安全	保健日誌	尾原学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	保健室	尾原学校 長	廃棄	
280	H30	1学務	5視聴覚・情 報	2情報教育	尾原学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	尾原学校 長	廃棄	
281	H30	1学務	7特別教育活 動	2課外活動(部)	尾原学校長	H31.4.1	10年	2029年3月31日	紙	事務室	尾原学校 長	廃棄	
282	H30	1学務	7特別教育活 動	3文化教育活動	尾原学校長	H31.4.1	10年	2029年3月31日	紙	事務室	尾原学校 長	廃棄	
283	H30	1学務	7特別教育活 動	課外活動依頼簿	尾原学校長	H31.4.1	10年	2029年3月31日	紙	事務室	尾原学校 長	廃棄	
284	H30	1学務	7特別教育活 動	課外活動実績簿	尾原学校長	H31.4.1	10年	2029年3月31日	紙	事務室	尾原学校 長	廃棄	
285	H30	1学務	8社会教育	4学校評議委員会	尾原学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	尾原学校 長	廃棄	
286	H30	2人事・給与	0任免	6辞令交付(簿冊)	尾原学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	尾原学校 長	廃棄	
287	H30	2人事・給与	0任免	7着任届	尾原学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	尾原学校 長	廃棄	
288	H30	2人事・給与	0任免	9宣誓書	尾原学校長	H31.4.1	10年	2029年3月31日	紙	事務室	尾原学校 長	廃棄	

## 公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

	作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
		大分類	中分類										
289	H30	2人事・給与	0任免	外部講師派遣依頼	尾原学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	尾原学校 長	廃棄	
290	H30	2人事・給与	0任免	経理員任免簿	尾原学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	尾原学校 長	廃棄	
291	H30	2人事・給与	0任免	人事内申(常勤・非常勤)	尾原学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	尾原学校 長	廃棄	
292	H30	2人事・給与	1服務	3勤務振替	尾原学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	尾原学校 長	廃棄	
293	H30	2人事・給与	1服務	4休暇・欠勤	尾原学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	尾原学校 長	廃棄	
294	H30	2人事・給与	1服務	5職専免	尾原学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	尾原学校 長	廃棄	
295	H30	2人事・給与	1服務	営利企業従事	尾原学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	尾原学校 長	廃棄	
296	H30	2人事・給与	1服務	休暇欠勤簿	尾原学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	尾原学校 長	廃棄	
297	H30	2人事・給与	1服務	勤務時間の割振変更簿	尾原学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	尾原学校 長	廃棄	
298	H30	2人事・給与	1服務	研修願・報告	尾原学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	尾原学校 長	廃棄	
299	H30	2人事・給与	1服務	週休日等の振替簿	尾原学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	尾原学校 長	廃棄	
300	H30	2人事・給与	1服務	出勤簿	尾原学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	尾原学校 長	廃棄	
301	H30	2人事・給与	1服務	非常勤講師出勤簿	尾原学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	尾原学校 長	廃棄	
302	H30	2人事・給与	1服務	7兵教大派遣	尾原学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	尾原学校 長	廃棄	
303	H30	2人事・給与	2職員	4表彰、叙位、叙勲(簿冊)	尾原学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	尾原学校 長	廃棄	
304	H30	2人事・給与	2職員	学校台帳	尾原学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	尾原学校 長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考	
	大分類	中分類											
305	H30	2人事・給与	2職員	転退職者履歴書	尾原学校長	H31.4.1	30年	2049年3月31日	紙	事務室	尾原学校 長	廃棄	
306	H30	2人事・給与	3給与	3昇格昇給	尾原学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	尾原学校 長	廃棄	
307	H30	2人事・給与	3給与	5児童手当	尾原学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	尾原学校 長	廃棄	
308	H30	2人事・給与	3給与	6退職手当	尾原学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	尾原学校 長	廃棄	
309	H30	2人事・給与	3給与	給与・人事基本一覧表	尾原学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	尾原学校 長	廃棄	
310	H30	2人事・給与	3給与	給与支給明細書	尾原学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	尾原学校 長	廃棄	
311	H30	2人事・給与	3給与	給与電算データ	尾原学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	尾原学校 長	廃棄	
312	H30	2人事・給与	3給与	給与入力帳票	尾原学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	尾原学校 長	廃棄	
313	H30	2人事・給与	3給与	4源泉徴収	尾原学校長	H31.4.1	7年	2026年3月31日	紙	事務室	尾原学校 長	廃棄	
314	H30	2人事・給与	3給与	源泉徴収簿	尾原学校長	H31.4.1	7年	2026年3月31日	紙	事務室	尾原学校 長	廃棄	
315	H30	2人事・給与	3給与	雇用保険法関係	尾原学校長	H31.4.1	4年	2023年3月31日	紙	事務室	尾原学校 長	廃棄	
316	H30	2人事・給与	3給与	超過勤務命令簿	尾原学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	尾原学校 長	廃棄	
317	H30	2人事・給与	3給与	特殊業務実績簿	尾原学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	尾原学校 長	廃棄	
318	H30	2人事・給与	3給与	扶養控除等(異動)申告書	尾原学校長	H31.4.1	7年	2026年3月31日	紙	事務室	尾原学校 長	廃棄	
319	H30	2人事・給与	3給与	扶養親族届	尾原学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	尾原学校 長	廃棄	
320	H30	2人事・給与	3給与	保険料控除申告書	尾原学校長	H31.4.1	7年	2026年3月31日	紙	事務室	尾原学校 長	廃棄	

## 公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

	作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
		大分類	中分類										
321	H30	2人事・給与	3給与	労働保険法関係	尾原学校長	H31.4.1	3年	2022年3月31日	紙	事務室	尾原学校長	廃棄	
322	H30	2人事・給与	4旅費	1一般	尾原学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	尾原学校長	廃棄	
323	H30	2人事・給与	4旅費	旅行復命	尾原学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	尾原学校長	廃棄	
324	H30	2人事・給与	4旅費	旅行命令(依頼)簿	尾原学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	尾原学校長	廃棄	
325	H30	2人事・給与	5福利厚生	組合員被扶養者台帳	尾原学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	尾原学校長	廃棄	
326	H30	3財務	0財務	個別表	尾原学校長	H31.4.1	3年	2022年3月31日	紙	事務室	尾原学校長	廃棄	
327	H30	3財務	1収入	5高等学校等就学支援金(簿冊)	尾原学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	尾原学校長	廃棄	
328	H30	3財務	1収入	現金出納簿	尾原学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	尾原学校長	廃棄	
329	H30	3財務	1収入	収入証拠書	尾原学校長	H31.4.1	10年	2029年3月31日	紙	事務室	尾原学校長	廃棄	
330	H30	3財務	1収入	即納書	尾原学校長	H31.4.1	10年	2029年3月31日	紙	事務室	尾原学校長	廃棄	
331	H30	3財務	1収入	入学願書受付簿兼考査料 徴収簿	尾原学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	尾原学校長	廃棄	
332	H30	3財務	2支出	7契約書	尾原学校長	H31.4.1	3年	2022年3月31日	紙	事務室	尾原学校長	廃棄	
333	H30	3財務	2支出	支出証拠書	尾原学校長	H31.4.1	10年	2029年3月31日	紙	事務室	尾原学校長	廃棄	
334	H30	3財務	2支出	支出負担行為書	尾原学校長	H31.4.1	10年	2029年3月31日	紙	事務室	尾原学校長	廃棄	
335	H30	3財務	2支出	納品書	尾原学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	尾原学校長	廃棄	
336	H30	3財務	2支出	物品購入伺	尾原学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	尾原学校長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

	作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
		大分類	中分類										
337	H30	3財務	3歳入歳出外現金	歳入歳出外現金証拠書	尾原学校長	H31.4.1	10年	2029年3月31日	紙	事務室	尾原学校長	廃棄	
338	H30	3財務	3歳入歳出外現金	歳入歳出外現金出納簿	尾原学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	尾原学校長	廃棄	
339	H30	3財務	4公有財産	財産引継書	尾原学校長	H31.4.1	30年	2049年3月31日	紙	事務室	尾原学校長	廃棄	
340	H30	3財務	4公有財産	宿日直日誌	尾原学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	尾原学校長	廃棄	
341	H30	3財務	4公有財産	3取得異動(簿冊)	尾原学校長	H31.4.1	30年	2049年3月31日	紙	事務室	尾原学校長	廃棄	
342	H30	3財務	4公有財産	10協定書	尾原学校長	H31.4.1	30年	2049年3月31日	紙	事務室	尾原学校長	廃棄	
343	H30	3財務	4公有財産	施設台帳	尾原学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	尾原学校長	廃棄	
344	H30	3財務	5物品	教材整備台帳	尾原学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	尾原学校長	廃棄	
345	H30	3財務	6施設、設備、管理	4防災	尾原学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	尾原学校長	廃棄	
346	H30	3財務	6施設、設備、管理	3工事	尾原学校長	H31.4.1	3年	2022年3月31日	紙	事務室	尾原学校長	廃棄	
347	H31	0庶務	0涉外	0例規	尾原学校長	R2.4.1	常用	-	紙	事務室	尾原学校長		
348	H31	0庶務	1運営	0例規	尾原学校長	R2.4.1	常用	-	紙	事務室	尾原学校長		
349	H31	0庶務	1運営	2事務引継書	尾原学校長	R2.4.1	常用	-	紙	事務室	尾原学校長	廃棄	
350	H31	0庶務	1運営	5学校徴収金	尾原学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	尾原学校長	廃棄	
351	H31	0庶務	1運営	県庁WAN(簿冊)	尾原学校長	R2.4.1	常用	-	紙	事務室	尾原学校長		
352	H31	0庶務	1運営	環境(簿冊)	尾原学校長	R2.4.1	3年	2023年3月31日	紙	事務室	尾原学校長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

	作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
		大分類	中分類										
353	H31	0庶務	1運営	7学校評価	尾原学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	職員室	尾原学校長	廃棄	
354	H31	0庶務	1運営	9ICTスクール整備事業	尾原学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	職員室	尾原学校長	廃棄	
355	H31	0庶務	1運営	学校日誌	尾原学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	職員室	尾原学校長	廃棄	
356	H31	0庶務	1運営	公印台帳	尾原学校長	R2.4.1	常用	-	紙	事務室	尾原学校長		
357	H31	0庶務	1運営	文書台帳	尾原学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	尾原学校長	廃棄	
358	H31	0庶務	1運営	保存文書台帳	尾原学校長	R2.4.1	常用	-	紙	事務室	尾原学校長	廃棄	
359	H31	0庶務	1運営	特殊文書受付簿	尾原学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	尾原学校長	廃棄	
360	H31	0庶務	2文書	0例規	尾原学校長	R2.4.1	常用	-	紙	事務室	尾原学校長		
361	H31	0庶務	2文書	2情報公開	尾原学校長	R2.4.1	3年	2023年3月31日	紙	事務室	尾原学校長	廃棄	
362	H31	0庶務	2文書	3個人情報	尾原学校長	R2.4.1	3年	2023年3月31日	紙	事務室	尾原学校長	廃棄	
363	H31	0庶務	3調査統計	0例規	尾原学校長	R2.4.1	常用	-	紙	事務室	尾原学校長		
364	H31	0庶務	3調査統計	2指定調査統計	尾原学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	尾原学校長	廃棄	
365	H31	1学務	0教務	0例規	尾原学校長	R2.4.1	常用	-	紙	事務室	尾原学校長		
366	H31	1学務	0教務	4学力検査	尾原学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	文書庫	尾原学校長	廃棄	
367	H31	1学務	0教務	指導要録 (入学、卒業等の学籍に関する記録)	尾原学校長	R2.4.1	20年	2040年3月31日	紙	事務室	尾原学校長	廃棄	
368	H31	1学務	0教務	指導要録 (上記以外の記録(平成7年度入学者以降))	尾原学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	尾原学校長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

	作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
		大分類	中分類										
369	H31	1学務	0教務	指導要録抄本 (入学、卒業等の学籍に関する記録)	尾原学校長	R2.4.1	20年	2040年3月31日	紙	事務室	尾原学校長	廃棄	
370	H31	1学務	0教務	指導要録抄本 (上記以外の記録(平成6年度入学者以降))	尾原学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	尾原学校長	廃棄	
371	H31	1学務	1生徒	0例規	尾原学校長	R2.4.1	常用	-	紙	事務室	尾原学校長		
372	H31	1学務	1生徒	3生徒異動	尾原学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	尾原学校長	廃棄	
373	H31	1学務	1生徒	4入試関係書類(簿冊)	尾原学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	尾原学校長	廃棄	
374	H31	1学務	1生徒	5奨学金(簿冊)	尾原学校長	R2.4.1	3年	2023年3月31日	紙	事務室	尾原学校長	廃棄	
375	H31	1学務	1生徒	6高校生等奨学給付金(簿冊)	尾原学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	尾原学校長	廃棄	
376	H31	1学務	1生徒	旅客運賃割引証	尾原学校長	R2.4.1	常用	-	紙	事務室	尾原学校長		
377	H31	1学務	1生徒	入学願書	尾原学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	文書庫	尾原学校長	廃棄	
378	H31	1学務	1生徒	誓約書	尾原学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	職員室	尾原学校長	廃棄	
379	H31	1学務	1生徒	生徒登録台帳	尾原学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	職員室	尾原学校長	廃棄	
380	H31	1学務	1生徒	出席簿	尾原学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	職員室	尾原学校長	廃棄	
381	H31	1学務	1生徒	証明	尾原学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	尾原学校長	廃棄	
382	H31	1学務	1生徒	卒業証書台帳	尾原学校長	R2.4.1	永年	-	紙	事務室	尾原学校長		
383	H31	1学務	2学校行事	0例規	尾原学校長	R2.4.1	常用	-	紙	事務室	尾原学校長		
384	H31	1学務	2学校行事	7記念行事	尾原学校長	R2.4.1	常用	-	紙	職員室	尾原学校長		



公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考	
	大分類	中分類											
385	H31	1学務	3生徒指導	0例規	尾原学校長	R2.4.1	常用	-	紙	事務室	尾原学校長		
386	H31	1学務	4保健安全	0例規	尾原学校長	R2.4.1	常用	-	紙	事務室	尾原学校長		
387	H31	1学務	4保健安全	5キャンパスカウンセラー	尾原学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	尾原学校長	廃棄	
388	H31	1学務	4保健安全	学校医等執務記録簿	尾原学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	保健室	尾原学校長	廃棄	
389	H31	1学務	4保健安全	健康診断票	尾原学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	保健室	尾原学校長	廃棄	
390	H31	1学務	4保健安全	歯牙検査票	尾原学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	保健室	尾原学校長	廃棄	
391	H31	1学務	4保健安全	保健日誌	尾原学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	保健室	尾原学校長	廃棄	
392	H31	1学務	5視聴覚・情報	0例規	尾原学校長	R2.4.1	常用	-	紙	事務室	尾原学校長		
393	H31	1学務	5視聴覚・情報	2情報教育	尾原学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	尾原学校長	廃棄	
394	H31	1学務	6人権教育	0例規	尾原学校長	R2.4.1	常用	-	紙	事務室	尾原学校長		
395	H31	1学務	7特別教育活動	0例規	尾原学校長	R2.4.1	常用	-	紙	事務室	尾原学校長		
396	H31	1学務	7特別教育活動	2課外活動(部)	尾原学校長	R2.4.1	10年	2030年3月31日	紙	事務室	尾原学校長	廃棄	
397	H31	1学務	7特別教育活動	3文化教育活動	尾原学校長	R2.4.1	10年	2030年3月31日	紙	事務室	尾原学校長	廃棄	
398	H31	1学務	7特別教育活動	課外活動依頼簿	尾原学校長	R2.4.1	10年	2030年3月31日	紙	事務室	尾原学校長	廃棄	
399	H31	1学務	7特別教育活動	課外活動実績簿	尾原学校長	R2.4.1	10年	2030年3月31日	紙	事務室	尾原学校長	廃棄	
400	H31	1学務	8社会教育	0例規	尾原学校長	R2.4.1	常用	-	紙	事務室	尾原学校長		

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

	作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
		大分類	中分類										
401	H31	1学務	9その他事 業	0例規	尾原学校長	R2.4.1	常用	-	紙	事務室	尾原学校 長		
402	H31	2人事・給与	0任免	0例規	尾原学校長	R2.4.1	常用	-	紙	事務室	尾原学校 長		
403	H31	2人事・給与	0任免	4人事内申(常勤)	尾原学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	尾原学校 長	廃棄	
404	H31	2人事・給与	0任免	5人事内申(非常勤)	尾原学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	尾原学校 長	廃棄	
405	H31	2人事・給与	0任免	6辞令交付(簿冊)	尾原学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	尾原学校 長	廃棄	
406	H31	2人事・給与	0任免	7着任届	尾原学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	尾原学校 長	廃棄	
407	H31	2人事・給与	0任免	9宣誓書	尾原学校長	R2.4.1	10年	2030年3月31日	紙	事務室	尾原学校 長	廃棄	
408	H31	2人事・給与	0任免	外部講師派遣依頼	尾原学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	尾原学校 長	廃棄	
409	H31	2人事・給与	0任免	経理員任免簿	尾原学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	尾原学校 長	廃棄	
410	H31	2人事・給与	1服務	0例規	尾原学校長	R2.4.1	常用	-	紙	事務室	尾原学校 長		
411	H31	2人事・給与	1服務	2年休繰越	尾原学校長	R2.4.1	常用	-	紙	事務室	尾原学校 長		
412	H31	2人事・給与	1服務	3勤務振替	尾原学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	尾原学校 長	廃棄	
413	H31	2人事・給与	1服務	4休暇・欠勤	尾原学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	尾原学校 長	廃棄	
414	H31	2人事・給与	1服務	5職専免	尾原学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	尾原学校 長	廃棄	
415	H31	2人事・給与	1服務	7兵教大派遣	尾原学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	尾原学校 長	廃棄	
416	H31	2人事・給与	1服務	営利企業従事	尾原学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	尾原学校 長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

	作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
		大分類	中分類										
417	H31	2人事・給与	1服務	休暇欠勤簿	尾原学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	尾原学校 長	廃棄	
418	H31	2人事・給与	1服務	勤務時間の割振変更簿	尾原学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	尾原学校 長	廃棄	
419	H31	2人事・給与	1服務	研修願・報告	尾原学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	尾原学校 長	廃棄	
420	H31	2人事・給与	1服務	週休日等の振替簿	尾原学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	尾原学校 長	廃棄	
421	H31	2人事・給与	1服務	出勤簿	尾原学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	尾原学校 長	廃棄	
422	H31	2人事・給与	1服務	非常勤講師出勤簿	尾原学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	尾原学校 長	廃棄	
423	H31	2人事・給与	1服務	年休繰越票	尾原学校長	R2.4.1	常用	-	紙	事務室	尾原学校 長		
424	H31	2人事・給与	1服務	病気休暇取得票	尾原学校長	R2.4.1	常用	-	紙	事務室	尾原学校 長		
425	H31	2人事・給与	2職員	0例規	尾原学校長	R2.4.1	常用	-	紙	事務室	尾原学校 長		
426	H31	2人事・給与	2職員	4表彰、叙位、叙勲(簿冊)	尾原学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	尾原学校 長	廃棄	
427	H31	2人事・給与	2職員	8ALT	尾原学校長	R2.4.1	常用	-	紙	事務室	尾原学校 長		
428	H31	2人事・給与	2職員	履歴書	尾原学校長	R2.4.1	常用	-	紙	事務室	尾原学校 長	廃棄	
429	H31	2人事・給与	2職員	転退職者履歴書	尾原学校長	R2.4.1	30年	2050年3月31日	紙	事務室	尾原学校 長	廃棄	
430	H31	2人事・給与	2職員	職員証台帳	尾原学校長	R2.4.1	常用	-	紙	事務室	尾原学校 長		
431	H31	2人事・給与	2職員	学校台帳	尾原学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	尾原学校 長	廃棄	
432	H31	2人事・給与	2職員	教員免許状管理簿	尾原学校長	R2.4.1	常用	-	紙	職員室	尾原学校 長		

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考	
	大分類	中分類											
433	H31	2人事・給与	2職員	校内駐車場許可書	尾原学校長	R2.4.1	常用	-	紙	職員室	尾原学校長		
434	H31	2人事・給与	3給与	0例規	尾原学校長	R2.4.1	常用	-	紙	事務室	尾原学校長		
435	H31	2人事・給与	3給与	3昇格昇給	尾原学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	尾原学校長	廃棄	
436	H31	2人事・給与	3給与	4源泉徴収	尾原学校長	R2.4.1	7年	2027年3月31日	紙	事務室	尾原学校長	廃棄	
437	H31	2人事・給与	3給与	5児童手当	尾原学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	尾原学校長	廃棄	
438	H31	2人事・給与	3給与	6退職手当	尾原学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	尾原学校長	廃棄	
439	H31	2人事・給与	3給与	給与・人事基本一覧表	尾原学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	尾原学校長	廃棄	
440	H31	2人事・給与	3給与	給与支給明細書	尾原学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	尾原学校長	廃棄	
441	H31	2人事・給与	3給与	給与電算データ	尾原学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	尾原学校長	廃棄	
442	H31	2人事・給与	3給与	給与入力帳票	尾原学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	尾原学校長	廃棄	
443	H31	2人事・給与	3給与	健康保険・厚生年金保険	尾原学校長	R2.4.1	2年	2022年3月31日	紙	事務室	尾原学校長	廃棄	
444	H31	2人事・給与	3給与	源泉徴収簿	尾原学校長	R2.4.1	7年	2027年3月31日	紙	事務室	尾原学校長	廃棄	
445	H31	2人事・給与	3給与	雇用保険法関係	尾原学校長	R2.4.1	4年	2024年3月31日	紙	事務室	尾原学校長	廃棄	
446	H31	2人事・給与	3給与	児童手当現況届	尾原学校長	R2.4.1	2年	2022年3月31日	紙	事務室	尾原学校長	廃棄	
447	H31	2人事・給与	3給与	超過勤務命令簿	尾原学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	尾原学校長	廃棄	
448	H31	2人事・給与	3給与	特殊業務実績簿	尾原学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	尾原学校長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

	作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
		大分類	中分類										
449	H31	2人事・給与	3給与	扶養控除等(異動)申告書	尾原学校長	R2.4.1	7年	2027年3月31日	紙	事務室	尾原学校長	廃棄	
450	H31	2人事・給与	3給与	扶養親族届	尾原学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	尾原学校長	廃棄	
451	H31	2人事・給与	3給与	保険料控除申告書	尾原学校長	R2.4.1	7年	2027年3月31日	紙	事務室	尾原学校長	廃棄	
452	H31	2人事・給与	3給与	労働保険法関係	尾原学校長	R2.4.1	3年	2023年3月31日	紙	事務室	尾原学校長	廃棄	
453	H31	2人事・給与	4旅費	0例規	尾原学校長	R2.4.1	常用	-	紙	事務室	尾原学校長		
454	H31	2人事・給与	4旅費	1一般	尾原学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	尾原学校長	廃棄	
455	H31	2人事・給与	4旅費	旅行復命	尾原学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	尾原学校長	廃棄	
456	H31	2人事・給与	4旅費	旅行命令(依頼)簿	尾原学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	尾原学校長	廃棄	
457	H31	2人事・給与	5福利厚生	0例規	尾原学校長	R2.4.1	常用	-	紙	事務室	尾原学校長		
458	H31	2人事・給与	5福利厚生	被保険者台帳	尾原学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	尾原学校長	廃棄	
459	H31	2人事・給与	5福利厚生	組合員被扶養者台帳	尾原学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	尾原学校長	廃棄	
460	H31	2人事・給与	5福利厚生	被服貸与整理簿	尾原学校長	R2.4.1	常用	-	紙	事務室	尾原学校長		
461	H31	2人事・給与	5福利厚生	教職員住宅価格改定、入居許可書	尾原学校長	R2.4.1	常用	-	紙	事務室	尾原学校長		
462	H31	3財務	0財務	0例規	尾原学校長	R2.4.1	常用	-	紙	事務室	尾原学校長		
463	H31	3財務	0財務	個別表	尾原学校長	R2.4.1	3年	2023年3月31日	紙	事務室	尾原学校長	廃棄	
464	H31	3財務	0財務	債権債務者情報(登録)	尾原学校長	R2.4.1	常用	-	紙	事務室	尾原学校長		

## 公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考	
	大分類	中分類											
465	H31	3財務	1収入	0例規	尾原学校長	R2.4.1	常用	-	紙	事務室	尾原学校長		
466	H31	3財務	1収入	5高等学校等就学支援金(簿冊)	尾原学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	尾原学校長	廃棄	
467	H31	3財務	1収入	6学び直し	尾原学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	尾原学校長	廃棄	
468	H31	3財務	1収入	現金出納簿	尾原学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	尾原学校長	廃棄	
469	H31	3財務	1収入	収入証拠書	尾原学校長	R2.4.1	10年	2030年3月31日	紙	事務室	尾原学校長	廃棄	
470	H31	3財務	1収入	即納書	尾原学校長	R2.4.1	10年	2030年3月31日	紙	事務室	尾原学校長	廃棄	
471	H31	3財務	1収入	入学願書受付簿兼考査料徴収簿	尾原学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	尾原学校長	廃棄	
472	H31	3財務	1収入	生徒別口座明細報告書	尾原学校長	R2.4.1	常用	-	紙	事務室	尾原学校長		
473	H31	3財務	1収入	授業料等口座振替申込書	尾原学校長	R2.4.1	常用	-	紙	事務室	尾原学校長	廃棄	
474	H31	3財務	1収入	債権現在高簿	尾原学校長	R2.4.1	常用	-	紙	事務室	尾原学校長		
475	H31	3財務	2支出	0例規	尾原学校長	R2.4.1	常用	-	紙	事務室	尾原学校長		
476	H31	3財務	2支出	7契約	尾原学校長	R2.4.1	3年	2023年3月31日	紙	事務室	尾原学校長	廃棄	
477	H31	3財務	2支出	借上車使用券受払簿兼使用簿	尾原学校長	R2.4.1	常用	-	紙	事務室	尾原学校長		
478	H31	3財務	2支出	支出証拠書	尾原学校長	R2.4.1	10年	2030年3月31日	紙	事務室	尾原学校長	廃棄	
479	H31	3財務	2支出	支出負担行為書	尾原学校長	R2.4.1	10年	2030年3月31日	紙	事務室	尾原学校長	廃棄	
480	H31	3財務	2支出	物品購入要求書	尾原学校長	R2.4.1	3年	2023年3月31日	紙	事務室	尾原学校長	廃棄	

## 公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

	作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
		大分類	中分類										
481	H31	3財務	2支出	支出個別表	尾原学校長	R2.4.1	3年	2023年3月31日	紙	事務室	尾原学校長	廃棄	
482	H31	3財務	2支出	節別節内内訳別集計表	尾原学校長	R2.4.1	3年	2023年3月31日	紙	事務室	尾原学校長	廃棄	
483	H31	3財務	2支出	納品書	尾原学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	尾原学校長	廃棄	
484	H31	3財務	2支出	物品購入伺	尾原学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	尾原学校長	廃棄	
485	H31	3財務	3歳入歳出外現金	0例規	尾原学校長	R2.4.1	常用	-	紙	事務室	尾原学校長		
486	H31	3財務	3歳入歳出外現金	歳入歳出外現金証拠書	尾原学校長	R2.4.1	10年	2030年3月31日	紙	事務室	尾原学校長	廃棄	
487	H31	3財務	3歳入歳出外現金	歳入歳出外現金出納簿	尾原学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	尾原学校長	廃棄	
488	H31	3財務	4公有財産	0例規	尾原学校長	R2.4.1	常用	-	紙	事務室	尾原学校長		
489	H31	3財務	4公有財産	3取得異動(簿冊)	尾原学校長	R2.4.1	30年	2050年3月31日	紙	事務室	尾原学校長	廃棄	
490	H31	3財務	4公有財産	5使用許可(資料)(簿冊)	尾原学校長	R2.4.1	常用	-	紙	事務室	尾原学校長		
491	H31	3財務	4公有財産	7使用許可(長期)(簿冊)	尾原学校長	R2.4.1	常用	-	紙	事務室	尾原学校長		
492	H31	3財務	4公有財産	9契約書	尾原学校長	R2.4.1	常用	-	紙	事務室	尾原学校長		
493	H31	3財務	4公有財産	10協定書	尾原学校長	R2.4.1	30年	2050年3月31日	紙	事務室	尾原学校長	廃棄	
494	H31	3財務	4公有財産	施設台帳	尾原学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	尾原学校長	廃棄	
495	H31	3財務	4公有財産	財産引継書	尾原学校長	R2.4.1	30年	2050年3月31日	紙	事務室	尾原学校長	廃棄	
496	H31	3財務	4公有財産	宿日直日誌	尾原学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	尾原学校長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

	作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
		大分類	中分類										
497	H31	3財務	5物品	0例規	尾原学校長	R2.4.1	常用	-	紙	事務室	尾原学校長		
498	H31	3財務	5物品	毒劇物	尾原学校長	R2.4.1	永年	-	紙	職員室	尾原学校長		
499	H31	3財務	5物品	備品出納簿	尾原学校長	R2.4.1	常用	-	紙	事務室	尾原学校長		
500	H31	3財務	5物品	備品使用簿	尾原学校長	R2.4.1	常用	-	紙	事務室	尾原学校長		
501	H31	3財務	5物品	近代化設備台帳	尾原学校長	R2.4.1	常用	-	紙	事務室	尾原学校長		
502	H31	3財務	5物品	産振台帳	尾原学校長	R2.4.1	常用	-	紙	事務室	尾原学校長		
503	H31	3財務	5物品	定通台帳	尾原学校長	R2.4.1	常用	-	紙	事務室	尾原学校長		
504	H31	3財務	5物品	理振台帳	尾原学校長	R2.4.1	常用	-	紙	事務室	尾原学校長		
505	H31	3財務	5物品	物品管理台帳	尾原学校長	R2.4.1	常用	-	紙	事務室	尾原学校長		
506	H31	3財務	5物品	毒劇物出納簿	尾原学校長	R2.4.1	永年	-	紙	職員室	尾原学校長		
507	H31	3財務	5物品	教材整備台帳	尾原学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	尾原学校長	廃棄	
508	H31	3財務	5物品	重要物品整理カード	尾原学校長	R2.4.1	常用	-	紙	事務室	尾原学校長		
509	H31	3財務	5物品	美術品整理カード	尾原学校長	R2.4.1	常用	-	紙	事務室	尾原学校長		
510	H31	3財務	6施設、設備、管理	0例規	尾原学校長	R2.4.1	常用	-	紙	事務室	尾原学校長		
511	H31	3財務	6施設、設備、管理	3工事	尾原学校長	R2.4.1	3年	2023年3月31日	紙	事務室	尾原学校長	廃棄	
512	H31	3財務	6施設、設備、管理	4防災	尾原学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	尾原学校長	廃棄	



公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考	
	大分類	中分類											
513	H31	3財務	7補助事業	0例規	尾原学校長	R2.4.1	常用	-	紙	事務室	尾原学校長		
514	R2	0庶務	0涉外	0例規	沖学校長	R3.4.1	常用	-	紙	事務室	沖学校長		
515	R2	0庶務	0涉外	1一般	沖学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	沖学校長	廃棄	
516	R2	0庶務	0涉外	2会議案内	沖学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	沖学校長	廃棄	
517	R2	0庶務	0涉外	3校長会等	沖学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	沖学校長	廃棄	
518	R2	0庶務	0涉外	4教頭会	沖学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	沖学校長	廃棄	
519	R2	0庶務	0涉外	5事職会・事務長会	沖学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	沖学校長	廃棄	
520	R2	0庶務	0涉外	6高体連	沖学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	沖学校長	廃棄	
521	R2	0庶務	0涉外	7教育研究会	沖学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	沖学校長	廃棄	
522	R2	0庶務	0涉外	8その他の団体	沖学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	沖学校長	廃棄	
523	R2	0庶務	0涉外	沿革誌	沖学校長	R3.4.1	永年	-	紙	事務室	沖学校長		
524	R2	0庶務	0涉外	学校日誌	沖学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	職員室	沖学校長	廃棄	
525	R2	0庶務	1運営	0例規	沖学校長	R3.4.1	常用	-	紙	事務室	沖学校長		
526	R2	0庶務	1運営	1一般	沖学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	沖学校長	廃棄	
527	R2	0庶務	1運営	2事務引継書	沖学校長	R3.4.1	常用	-	紙	事務室	沖学校長	廃棄	
528	R2	0庶務	1運営	3職員会議	沖学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	沖学校長	廃棄	

## 公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考	
	大分類	中分類											
529	R2	0庶務	1運営	4購買	沖学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	沖学校長	廃棄	
530	R2	0庶務	1運営	5学校徴収金	沖学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	沖学校長	廃棄	
531	R2	0庶務	1運営	県庁WAN(簿冊)	沖学校長	R3.4.1	常用	-	紙	事務室	沖学校長		
532	R2	0庶務	1運営	環境(簿冊)	沖学校長	R3.4.1	3年	2024年3月31日	紙	事務室	沖学校長	廃棄	
533	R2	0庶務	1運営	学校評価	沖学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	職員室	沖学校長	廃棄	
534	R2	0庶務	1運営	ICTスクール整備事業	沖学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	職員室	沖学校長	廃棄	
535	R2	0庶務	1運営	学校日誌	沖学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	職員室	沖学校長	廃棄	
536	R2	0庶務	2文書	0例規	沖学校長	R3.4.1	常用	-	紙	事務室	沖学校長		
537	R2	0庶務	2文書	1一般	沖学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	沖学校長	廃棄	
538	R2	0庶務	2文書	2情報公開	沖学校長	R3.4.1	3年	2024年3月31日	紙	事務室	沖学校長	廃棄	
539	R2	0庶務	2文書	3文書公開	沖学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	沖学校長	廃棄	
540	R2	0庶務	2文書	個人情報	沖学校長	R3.4.1	3年	2024年3月31日	紙	職員室 事務室	沖学校長	廃棄	
541	R2	0庶務	2文書	公印台帳	沖学校長	R3.4.1	常用	-	紙	事務室	沖学校長		
542	R2	0庶務	2文書	文書台帳	沖学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	沖学校長	廃棄	
543	R2	0庶務	2文書	特殊文書受付簿	沖学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	沖学校長	廃棄	
544	R2	0庶務	2文書	保存文書台帳	沖学校長	R3.4.1	常用	-	紙	事務室	沖学校長		

## 公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考	
	大分類	中分類											
545	R2	0庶務	3調査統計	0例規	沖学校長	R3.4.1	常用	-	紙	事務室	沖学校長		
546	R2	0庶務	3調査統計	1一般	沖学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	沖学校長	廃棄	
547	R2	0庶務	3調査統計	2指定調査統計	沖学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	沖学校長	廃棄	
548	R2	0庶務	3調査統計	3監査(簿冊)	沖学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	沖学校長	廃棄	
549	R2	0庶務	3調査統計	4会計指導	沖学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	沖学校長	廃棄	
550	R2	1学務	0教務	0例規	沖学校長	R3.4.1	常用	-	紙	事務室	沖学校長		
551	R2	1学務	0教務	1一般	沖学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	沖学校長	廃棄	
552	R2	1学務	0教務	2教育計画	沖学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	沖学校長	廃棄	
553	R2	1学務	0教務	3教育実習	沖学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	沖学校長	廃棄	
554	R2	1学務	0教務	学力検査	沖学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	沖学校長	廃棄	
555	R2	1学務	0教務	指導要録 (入学、卒業等の学籍に関する記録)	沖学校長	R3.4.1	20年	2041年3月31日	紙	事務室	沖学校長	廃棄	
556	R2	1学務	0教務	指導要録 (上記以外の記録(平成6年度入学者 以降))	沖学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	沖学校長	廃棄	
557	R2	1学務	0教務	指導要録抄本 (入学、卒業等の学籍に関する記録)	沖学校長	R3.4.1	20年	2041年3月31日	紙	事務室	沖学校長	廃棄	
558	R2	1学務	0教務	指導要録抄本 (上記以外の記録(平成6年度入学者 以降))	沖学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	沖学校長	廃棄	
559	R2	1学務	1生徒	0例規	沖学校長	R3.4.1	常用	-	紙	事務室	沖学校長		
560	R2	1学務	1生徒	1一般	沖学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	沖学校長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考	
	大分類	中分類											
561	R2	1学務	1生徒	2生徒定員	沖学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	沖学校長	廃棄	
562	R2	1学務	1生徒	3生徒異動	沖学校長	R3.4.2	5年	2026年4月1日	紙	事務室	沖学校長	廃棄	
563	R2	1学務	1生徒	4入試関係書類(簿冊)	沖学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	沖学校長	廃棄	
564	R2	1学務	1生徒	5奨学金(簿冊)	沖学校長	R3.4.1	3年	2024年3月31日	紙	事務室	沖学校長	廃棄	
565	R2	1学務	1生徒	6高校生等奨学給付金(簿冊)	沖学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	沖学校長	廃棄	
566	R2	1学務	1生徒	7旅客運賃割引証	沖学校長	R3.4.1	常	-	紙	事務室	沖学校長		
567	R2	1学務	1生徒	入学願書	沖学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	文書庫	沖学校長	廃棄	
568	R2	1学務	1生徒	誓約書	沖学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	職員室	沖学校長	廃棄	
569	R2	1学務	1生徒	生徒登録台帳	沖学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	職員室	沖学校長	廃棄	
570	R2	1学務	1生徒	出席簿	沖学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	職員室	沖学校長	廃棄	
571	R2	1学務	1生徒	証明	沖学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	沖学校長	廃棄	
572	R2	1学務	1生徒	卒業証書台帳	沖学校長	R3.4.1	永年	-	紙	事務室	沖学校長		
573	R2	1学務	2学校行事	0例規	沖学校長	R3.4.1	常用	-	紙	事務室	沖学校長		
574	R2	1学務	2学校行事	1一般	沖学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	沖学校長	廃棄	
575	R2	1学務	2学校行事	2行事計画	沖学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	沖学校長	廃棄	
576	R2	1学務	2学校行事	3体育の行事	沖学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	沖学校長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考	
	大分類	中分類											
577	R2	1学務	2学校行事	4学芸的行事	沖学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	沖学校長	廃棄	
578	R2	1学務	2学校行事	5入学・卒業式	沖学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	沖学校長	廃棄	
579	R2	1学務	2学校行事	6修学旅行	沖学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	沖学校長	廃棄	
580	R2	1学務	2学校行事	7記念行事	沖学校長	R3.4.1	常用	-	紙	職員室	沖学校長		
581	R2	1学務	3生徒指導	0例規	沖学校長	R3.4.1	常用	-	紙	事務室	沖学校長		
582	R2	1学務	3生徒指導	1一般	沖学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	沖学校長	廃棄	
583	R2	1学務	3生徒指導	2生徒指導	沖学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	沖学校長	廃棄	
584	R2	1学務	3生徒指導	3進路指導	沖学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	沖学校長	廃棄	
585	R2	1学務	4保健安全	0例規	沖学校長	R3.4.1	常用	-	紙	事務室	沖学校長		
586	R2	1学務	4保健安全	1一般	沖学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	沖学校長	廃棄	
587	R2	1学務	4保健安全	2日本スポーツ振興セン ター	沖学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	沖学校長	廃棄	
588	R2	1学務	4保健安全	3防災教育	沖学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	沖学校長	廃棄	
589	R2	1学務	4保健安全	4環境教育	沖学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	沖学校長	廃棄	
590	R2	1学務	4保健安全	5キャンパスカウンセラー	沖学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	沖学校長	廃棄	
591	R2	1学務	4保健安全	6学校保健	沖学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	沖学校長	廃棄	
592	R2	1学務	4保健安全	保健日誌	沖学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	保健室	沖学校長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考	
	大分類	中分類											
593	R2	1学務	4保健安全	学校医等執務記録簿	沖学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	保健室	沖学校長	廃棄	
594	R2	1学務	4保健安全	健康診断票	沖学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	保健室	沖学校長	廃棄	
595	R2	1学務	4保健安全	歯牙検査票	沖学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	保健室	沖学校長	廃棄	
596	R2	1学務	5視聴覚・情 報	0例規	沖学校長	R3.4.1	常用	-	紙	事務室	沖学校長		
597	R2	1学務	5視聴覚・情 報	1一般	沖学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	沖学校長	廃棄	
598	R2	1学務	5視聴覚・情 報	2情報教育	沖学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	沖学校長	廃棄	
599	R2	1学務	5視聴覚・情 報	3図書	沖学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	沖学校長		
600	R2	1学務	5視聴覚・情 報	教育情報ネットワーク	沖学校長	R3.4.1	常用	-	紙	事務室	沖学校長		
601	R2	1学務	6人権教育	0例規	沖学校長	R3.4.1	常用	-	紙	事務室	沖学校長		
602	R2	1学務	6人権教育	1一般	沖学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	沖学校長	廃棄	
603	R2	1学務	6人権教育	2人権教育	沖学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	沖学校長	廃棄	
604	R2	1学務	6人権教育	3国際理解教育	沖学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	沖学校長	廃棄	
605	R2	1学務	7特別教育活 動	0例規	沖学校長	R3.4.1	常用	-	紙	事務室	沖学校長		
606	R2	1学務	7特別教育活 動	1一般	沖学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	沖学校長	廃棄	
607	R2	1学務	7特別教育活 動	2課外活動(部)	沖学校長	R3.4.1	10年	2031年3月31日	紙	事務室	沖学校長	廃棄	
608	R2	1学務	7特別教育活 動	3文化教育活動	沖学校長	R3.4.1	10年	2031年3月31日	紙	事務室	沖学校長	廃棄	

## 公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考	
	大分類	中分類											
609	R2	1学務	7特別教育活動	4福祉	沖学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	沖学校長	廃棄	
610	R2	1学務	7特別教育活動	5高校生地域貢献事業	沖学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	沖学校長	廃棄	
611	R2	1学務	7特別教育活動	課外活動依頼簿	沖学校長	R3.4.1	10年	2031年3月31日	紙	事務室	沖学校長	廃棄	
612	R2	1学務	7特別教育活動	課外活動実績簿	沖学校長	R3.4.1	10年	2031年3月31日	紙	事務室	沖学校長	廃棄	
613	R2	1学務	8社会教育	0例規	沖学校長	R3.4.1	常用	-	紙	事務室	沖学校長		
614	R2	1学務	8社会教育	1一般	沖学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	沖学校長	廃棄	
615	R2	1学務	8社会教育	2学校開放	沖学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	沖学校長	廃棄	
616	R2	1学務	8社会教育	3生涯教育	沖学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	沖学校長	廃棄	
617	R2	1学務	8社会教育	4学校評議委員会	沖学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	沖学校長	廃棄	
618	R2	1学務	8社会教育	5ふれあい育児	沖学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	沖学校長	廃棄	
619	R2	1学務	8社会教育	6定通振興会・互助会	沖学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	沖学校長	廃棄	
620	R2	1学務	9その他事業	0例規	沖学校長	R3.4.1	常用	-	紙	事務室	沖学校長		
621	R2	1学務	9その他事業	1一般	沖学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	沖学校長	廃棄	
622	R2	1学務	9その他事業	2高校教育課関係	沖学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	沖学校長	廃棄	
623	R2	1学務	9その他事業	3体育保健課関係	沖学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	沖学校長	廃棄	
624	R2	1学務	9その他事業	4人権教育課関係	沖学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	沖学校長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考	
	大分類	中分類											
625	R2	1学務	9その他事 業	5特別支援教育課関係	沖学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	沖学校長	廃棄	
626	R2	1学務	9その他事 業	6その他	沖学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	沖学校長	廃棄	
627	R2	2人事・給与	0任免	0例規	沖学校長	R3.4.1	常用	-	紙	事務室	沖学校長		
628	R2	2人事・給与	0任免	1一般	沖学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	沖学校長	廃棄	
629	R2	2人事・給与	0任免	2定員現員	沖学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	沖学校長	廃棄	
630	R2	2人事・給与	0任免	3定員現員報告(簿冊)	沖学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	沖学校長	廃棄	
631	R2	2人事・給与	0任免	4人事内申(常勤)	沖学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	沖学校長	廃棄	
632	R2	2人事・給与	0任免	5人事内申(非常勤)	沖学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	沖学校長	廃棄	
633	R2	2人事・給与	0任免	6辞令交付(簿冊)	沖学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	沖学校長	廃棄	
634	R2	2人事・給与	0任免	7着任届	沖学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	沖学校長	廃棄	
635	R2	2人事・給与	0任免	9宣誓書	沖学校長	R3.4.1	10年	2031年3月31日	紙	事務室	沖学校長	廃棄	
636	R2	2人事・給与	0任免	外部講師派遣依頼	沖学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	沖学校長	廃棄	
637	R2	2人事・給与	0任免	経理員任免簿	沖学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	沖学校長	廃棄	
638	R2	2人事・給与	1服務	0例規	沖学校長	R3.4.1	常用	-	紙	事務室	沖学校長		
639	R2	2人事・給与	1服務	1一般	沖学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	沖学校長	廃棄	
640	R2	2人事・給与	1服務	2年休繰越	沖学校長	R3.4.1	常用	-	紙	事務室	沖学校長		



公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考	
	大分類	中分類											
641	R2	2人事・給与	1服務	3勤務振替	沖学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	沖学校長	廃棄	
642	R2	2人事・給与	1服務	4休暇・欠勤	沖学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	沖学校長	廃棄	
643	R2	2人事・給与	1服務	5職専免	沖学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	沖学校長	廃棄	
644	R2	2人事・給与	1服務	6研修	沖学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	沖学校長	廃棄	
645	R2	2人事・給与	1服務	7兵教大派遣	沖学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	沖学校長	廃棄	
646	R2	2人事・給与	1服務	8海外旅行	沖学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	沖学校長	廃棄	
647	R2	2人事・給与	1服務	出勤簿	沖学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	沖学校長	廃棄	
648	R2	2人事・給与	1服務	非常勤講師出勤簿	沖学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	沖学校長	廃棄	
649	R2	2人事・給与	1服務	研修願・報告	沖学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	沖学校長	廃棄	
650	R2	2人事・給与	1服務	休暇欠勤簿	沖学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	沖学校長	廃棄	
651	R2	2人事・給与	1服務	年休繰越票	沖学校長	R3.4.1	常用	-	紙	事務室	沖学校長		
652	R2	2人事・給与	1服務	病気休暇取得票	沖学校長	R3.4.1	常用	-	紙	事務室	沖学校長		
653	R2	2人事・給与	1服務	週休日等の振替簿	沖学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	沖学校長	廃棄	
654	R2	2人事・給与	1服務	勤務時間の割振変更簿	沖学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	沖学校長	廃棄	
655	R2	2人事・給与	1服務	営利企業従事	沖学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	沖学校長	廃棄	
656	R2	2人事・給与	2職員	0例規	沖学校長	R3.4.1	常用	-	紙	事務室	沖学校長		

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考	
	大分類	中分類											
657	R2	2人事・給与	2職員	1一般	沖学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	沖学校長	廃棄	
658	R2	2人事・給与	2職員	4表彰、叙位、叙勲(簿冊)	沖学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	沖学校長	廃棄	
659	R2	2人事・給与	2職員	5公務災害(簿冊)	沖学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	沖学校長	廃棄	
660	R2	2人事・給与	2職員	6事故報告	沖学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	沖学校長	廃棄	
661	R2	2人事・給与	2職員	7免許	沖学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	沖学校長	廃棄	
662	R2	2人事・給与	2職員	8ALT	沖学校長	R3.4.1	常用	-	紙	事務室	沖学校長		
663	R2	2人事・給与	2職員	9保健衛生	沖学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	沖学校長	廃棄	
664	R2	2人事・給与	2職員	履歴書	沖学校長	R3.4.1	常用	-	紙	事務室	沖学校長		
665	R2	2人事・給与	2職員	転退職者履歴書	沖学校長	R3.4.1	30年	2051年3月31日	紙	事務室	沖学校長	廃棄	
666	R2	2人事・給与	2職員	職員証台帳	沖学校長	R3.4.1	常用	-	紙	事務室	沖学校長		
667	R2	2人事・給与	2職員	健康診断	沖学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	職員室	沖学校長	廃棄	
668	R2	2人事・給与	2職員	学校台帳	沖学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	沖学校長	廃棄	
669	R2	2人事・給与	2職員	教員免許状管理簿	沖学校長	R3.4.1	常用	-	紙	職員室	沖学校長		
670	R2	2人事・給与	2職員	校内駐車場許可書	沖学校長	R3.4.1	常用	-	紙	職員室	沖学校長		
671	R2	2人事・給与	3給与	0例規	沖学校長	R3.4.1	常用	-	紙	事務室	沖学校長		
672	R2	2人事・給与	3給与	1一般	沖学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	沖学校長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考	
	大分類	中分類											
673	R2	2人事・給与	3給与	2給与	沖学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	沖学校長	廃棄	
674	R2	2人事・給与	3給与	3昇格昇給	沖学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	沖学校長	廃棄	
675	R2	2人事・給与	3給与	4源泉徴収	沖学校長	R3.4.1	7年	2028年3月31日	紙	事務室	沖学校長	廃棄	
676	R2	2人事・給与	3給与	5児童手当	沖学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	沖学校長	廃棄	
677	R2	2人事・給与	3給与	6退職手当	沖学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	沖学校長	廃棄	
678	R2	2人事・給与	3給与	給与入力帳票	沖学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	沖学校長	廃棄	
679	R2	2人事・給与	3給与	給与電算データ	沖学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	沖学校長	廃棄	
680	R2	2人事・給与	3給与	扶養控除等(異動)申告書	沖学校長	R3.4.1	7年	2028年3月31日	紙	事務室	沖学校長	廃棄	
681	R2	2人事・給与	3給与	住居届	沖学校長	R3.4.1	常用	-	紙	事務室	沖学校長		
682	R2	2人事・給与	3給与	通勤経路基本図	沖学校長	R3.4.1	常用	-	紙	事務室	沖学校長		
683	R2	2人事・給与	3給与	通勤届	沖学校長	R3.4.1	常用	-	紙	事務室	沖学校長		
684	R2	2人事・給与	3給与	扶養親族届	沖学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	沖学校長	廃棄	
685	R2	2人事・給与	3給与	扶養親族簿	沖学校長	R3.4.1	常用	-	紙	事務室	沖学校長		
686	R2	2人事・給与	3給与	超過勤務命令簿	沖学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	沖学校長	廃棄	
687	R2	2人事・給与	3給与	特殊業務実績簿	沖学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	沖学校長	廃棄	
688	R2	2人事・給与	3給与	給与支給明細書	沖学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	沖学校長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考	
	大分類	中分類											
689	R2	2人事・給与	3給与	給与・人事基本一覧表	沖学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	沖学校長	廃棄	
690	R2	2人事・給与	3給与	昇格昇給台帳	沖学校長	R3.4.1	常用	-	紙	事務室	沖学校長		
691	R2	2人事・給与	3給与	保険料控除申告書	沖学校長	R3.4.1	7年	2028年3月31日	紙	事務室	沖学校長	廃棄	
692	R2	2人事・給与	3給与	児童手当現況届	沖学校長	R3.4.1	2年	2023年3月31日	紙	事務室	沖学校長	廃棄	
693	R2	2人事・給与	3給与	児童手当受給者台帳	沖学校長	R3.4.1	常用	-	紙	事務室	沖学校長		
694	R2	2人事・給与	3給与	源泉徴収簿	沖学校長	R3.4.1	7年	2028年3月31日	紙	事務室	沖学校長	廃棄	
695	R2	2人事・給与	3給与	健康保険・厚生年金保険	沖学校長	R3.4.1	2年	2023年3月31日	紙	事務室	沖学校長	廃棄	
696	R2	2人事・給与	3給与	労働保険法関係	沖学校長	R3.4.1	3年	2024年3月31日	紙	事務室	沖学校長	廃棄	
697	R2	2人事・給与	3給与	雇用保険法関係	沖学校長	R3.4.1	4年	2025年3月31日	紙	事務室	沖学校長	廃棄	
698	R2	2人事・給与	4旅費	0例規	沖学校長	R3.4.1	常用	-	紙	事務室	沖学校長		
699	R2	2人事・給与	4旅費	1一般	沖学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	沖学校長	廃棄	
700	R2	2人事・給与	4旅費	2通勤旅費	沖学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	沖学校長	廃棄	
701	R2	2人事・給与	4旅費	旅行命令(依頼)簿	沖学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	沖学校長	廃棄	
702	R2	2人事・給与	4旅費	旅行復命	沖学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	沖学校長	廃棄	
703	R2	2人事・給与	5福利厚生	0例規	沖学校長	R3.4.1	常用	-	紙	事務室	沖学校長		
704	R2	2人事・給与	5福利厚生	1一般	沖学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	沖学校長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考	
	大分類	中分類											
705	R2	2人事・給与	5福利厚生	2短期給付	沖学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	沖学校長	廃棄	
706	R2	2人事・給与	5福利厚生	3福祉	沖学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	沖学校長	廃棄	
707	R2	2人事・給与	5福利厚生	4長期給付	沖学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	沖学校長	廃棄	
708	R2	2人事・給与	5福利厚生	5貸付	沖学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	沖学校長	廃棄	
709	R2	2人事・給与	5福利厚生	6被服貸与	沖学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	沖学校長	廃棄	
710	R2	2人事・給与	5福利厚生	7教職員公舎	沖学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	沖学校長	廃棄	
711	R2	2人事・給与	5福利厚生	8学校厚生会	沖学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	沖学校長	廃棄	
712	R2	2人事・給与	5福利厚生	9財形	沖学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	沖学校長	廃棄	
713	R2	2人事・給与	5福利厚生	組合員被扶養者台帳	沖学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	沖学校長	廃棄	
714	R2	2人事・給与	5福利厚生	被保険者台帳	沖学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	沖学校長		
715	R2	2人事・給与	5福利厚生	被服貸与整理簿	沖学校長	R3.4.1	常用	-	紙	事務室	沖学校長		
716	R2	2人事・給与	5福利厚生	教職員住宅価格改定、入居許可書	沖学校長	R3.4.1	常用	-	紙	事務室	沖学校長		
717	R2	2人事・給与	5福利厚生	共済組合給付決定通知書	沖学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	沖学校長	廃棄	
718	R2	2人事・給与	5福利厚生	家族療養費支給明細	沖学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	沖学校長	廃棄	
719	R2	2人事・給与	5福利厚生	貸付金償還明細書	沖学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	沖学校長	廃棄	
720	R2	2人事・給与	5福利厚生	学校厚生会控除明細	沖学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	沖学校長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

	作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
		大分類	中分類										
721	R2	3財務	0財務	0例規	沖学校長	R3.4.1	常用	-	紙	事務室	沖学校長		
722	R2	3財務	0財務	1一般	沖学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	沖学校長	廃棄	
723	R2	3財務	0財務	2状況表	沖学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	沖学校長	廃棄	
724	R2	3財務	0財務	個別表	沖学校長	R3.4.1	3年	2024年3月31日	紙	事務室	沖学校長	廃棄	
725	R2	3財務	0財務	財務会計取消決定書	沖学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	沖学校長	廃棄	
726	R2	3財務	0財務	支出決定一覧表	沖学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	沖学校長	廃棄	
727	R2	3財務	0財務	収納状況一覧表	沖学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	沖学校長	廃棄	
728	R2	3財務	0財務	支出命令確認一覧表	沖学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	沖学校長	廃棄	
729	R2	3財務	0財務	債権債務者情報(登録)	沖学校長	R3.4.1	常用	-	紙	事務室	沖学校長		
730	R2	3財務	0財務	精算調書番号簿	沖学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	沖学校長	廃棄	
731	R2	3財務	1収入	0例規	沖学校長	R3.4.1	常用	-	紙	事務室	沖学校長		
732	R2	3財務	1収入	1一般	沖学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	沖学校長	廃棄	
733	R2	3財務	1収入	2収入状況表	沖学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	沖学校長	廃棄	
734	R2	3財務	1収入	3減免(教育長)(簿冊)	沖学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	沖学校長	廃棄	
735	R2	3財務	1収入	4減免(学校長)(簿冊)	沖学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	沖学校長	廃棄	
736	R2	3財務	1収入	5高等学校等就学支援金(簿冊)	沖学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	沖学校長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

	作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
		大分類	中分類										
737	R2	3財務	1収入	6学び直し	沖学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	沖学校長	廃棄	
738	R2	3財務	1収入	現金出納簿	沖学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	沖学校長	廃棄	
739	R2	3財務	1収入	収入証拠書	沖学校長	R3.4.1	10年	2031年3月31日	紙	事務室	沖学校長	廃棄	
740	R2	3財務	1収入	授業料等窓口徴収簿	沖学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	沖学校長	廃棄	
741	R2	3財務	1収入	入学料等納入整理票	沖学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	沖学校長	廃棄	
742	R2	3財務	1収入	入学願書受付簿兼考査料 徴収簿	沖学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	沖学校長	廃棄	
743	R2	3財務	1収入	生徒別口座明細報告書	沖学校長	R3.4.1	常用	-	紙	事務室	沖学校長		
744	R2	3財務	1収入	収納口座振替明細書	沖学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	沖学校長	廃棄	
745	R2	3財務	1収入	授業料等口座振替申込書	沖学校長	R3.4.1	常用	-	紙	事務室	沖学校長	廃棄	
746	R2	3財務	1収入	即納書	沖学校長	R3.4.1	10年	2031年3月31日	紙	事務室	沖学校長	廃棄	
747	R2	3財務	1収入	収納済通知書送付書	沖学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	沖学校長	廃棄	
748	R2	3財務	1収入	債権現在高簿	沖学校長	R3.4.1	常用	-	紙	事務室	沖学校長		
749	R2	3財務	2支出	0例規	沖学校長	R3.4.1	常用	-	紙	事務室	沖学校長		
750	R2	3財務	2支出	1一般	沖学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	沖学校長	廃棄	
751	R2	3財務	2支出	2予算計画	沖学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	沖学校長	廃棄	
752	R2	3財務	2支出	3予算決算	沖学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	沖学校長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考	
	大分類	中分類											
753	R2	3財務	2支出	4予算令達	沖学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	沖学校長	廃棄	
754	R2	3財務	2支出	5予算要求	沖学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	沖学校長	廃棄	
755	R2	3財務	2支出	6収支計画	沖学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	沖学校長	廃棄	
756	R2	3財務	2支出	7契約	沖学校長	R3.4.1	3年	2024年3月31日	紙	事務室	沖学校長	廃棄	
757	R2	3財務	2支出	支出証拠書	沖学校長	R3.4.1	10年	2031年3月31日	紙	事務室	沖学校長	廃棄	
758	R2	3財務	2支出	物品購入伺	沖学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	沖学校長	廃棄	
759	R2	3財務	2支出	納品書	沖学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	沖学校長	廃棄	
760	R2	3財務	2支出	物品購入要求書	沖学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	沖学校長	廃棄	
761	R2	3財務	2支出	支出負担行為書	沖学校長	R3.4.1	10年	2031年3月31日	紙	事務室	沖学校長	廃棄	
762	R2	3財務	2支出	支出個別表	沖学校長	R3.4.1	3年	2024年3月31日	紙	事務室	沖学校長	廃棄	
763	R2	3財務	2支出	節別節内内訳別集計表	沖学校長	R3.4.1	3年	2024年3月31日	紙	事務室	沖学校長	廃棄	
764	R2	3財務	2支出	郵券出納簿	沖学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	沖学校長	廃棄	
765	R2	3財務	2支出	借上車使用券受払簿兼使用簿	沖学校長	R3.4.1	常用	-	紙	事務室	沖学校長	廃棄	
766	R2	3財務	3歳入歳出外現金	0例規	沖学校長	R3.4.1	常用	-	紙	事務室	沖学校長		
767	R2	3財務	3歳入歳出外現金	1一般	沖学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	沖学校長	廃棄	
768	R2	3財務	3歳入歳出外現金	歳入歳出外現金個別表	沖学校長	R3.4.1	3年	2024年3月31日	紙	事務室	沖学校長	廃棄	



公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考	
	大分類	中分類											
769	R2	3財務	3歳入歳出外現金	歳入歳出外現金出納簿	沖学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	沖学校長	廃棄	
770	R2	3財務	3歳入歳出外現金	歳入歳出外現金証拠書	沖学校長	R3.4.1	10年	2031年3月31日	紙	事務室	沖学校長	廃棄	
771	R2	3財務	4公有財産	0例規	沖学校長	R3.4.1	常用	-	紙	事務室	沖学校長		
772	R2	3財務	4公有財産	1一般	沖学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	沖学校長	廃棄	
773	R2	3財務	4公有財産	2調査報告	沖学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	沖学校長	廃棄	
774	R2	3財務	4公有財産	3取得異動(簿冊)	沖学校長	R3.4.1	30年	2051年3月31日	紙	事務室	沖学校長	廃棄	
775	R2	3財務	4公有財産	4寄附採納(簿冊)	沖学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	沖学校長	廃棄	
776	R2	3財務	4公有財産	5使用許可(資料)(簿冊)	沖学校長	R3.4.1	常用	-	紙	事務室	沖学校長		
777	R2	3財務	4公有財産	6使用許可(短期)(簿冊)	沖学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	沖学校長	廃棄	
778	R2	3財務	4公有財産	7使用許可(長期)(簿冊)	沖学校長	R3.4.1	常用	-	紙	事務室	沖学校長		
779	R2	3財務	4公有財産	8公舎	沖学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	沖学校長	廃棄	
780	R2	3財務	4公有財産	9契約書	沖学校長	R3.4.1	常用	-	紙	事務室	沖学校長		
781	R2	3財務	4公有財産	10協定書	沖学校長	R3.4.1	30年	2051年3月31日	紙	事務室	沖学校長	廃棄	
782	R2	3財務	4公有財産	財産引継書	沖学校長	R3.4.1	30年	2051年3月31日	紙	事務室	沖学校長	廃棄	
783	R2	3財務	4公有財産	公有財産台帳	沖学校長	R3.4.1	常用	-	紙	事務室	沖学校長		
784	R2	3財務	4公有財産	登記簿謄本	沖学校長	R3.4.1	常用	-	紙	事務室	沖学校長		

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考	
	大分類	中分類											
785	R2	3財務	4公有財産	施設台帳	沖学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	沖学校長	廃棄	
786	R2	3財務	4公有財産	宿日直日誌	沖学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	沖学校長	廃棄	
787	R2	3財務	4公有財産	機械設備点検	沖学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	沖学校長	廃棄	
788	R2	3財務	4公有財産	公舎台帳	沖学校長	R3.4.1	常用	-	紙	事務室	沖学校長		
789	R2	3財務	5物品	0例規	沖学校長	R3.4.1	常用	-	紙	事務室	沖学校長		
790	R2	3財務	5物品	1一般	沖学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	沖学校長	廃棄	
791	R2	3財務	5物品	2重要物品	沖学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	沖学校長	廃棄	
792	R2	3財務	5物品	3取得処分(簿冊)	沖学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	沖学校長	廃棄	
793	R2	3財務	5物品	4寄附採納(簿冊)	沖学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	沖学校長	廃棄	
794	R2	3財務	5物品	5国庫補助	沖学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	沖学校長	廃棄	
795	R2	3財務	5物品	毒劇物	沖学校長	R3.4.1	永年	-	紙	職員室	沖学校長		
796	R2	3財務	5物品	備品出納簿	沖学校長	R3.4.1	常用	-	紙	事務室	沖学校長		
797	R2	3財務	5物品	備品使用簿	沖学校長	R3.4.1	常用	-	紙	事務室	沖学校長		
798	R2	3財務	5物品	近代化設備台帳	沖学校長	R3.4.1	常用	-	紙	事務室	沖学校長		
799	R2	3財務	5物品	産振台帳	沖学校長	R3.4.1	常用	-	紙	事務室	沖学校長		
800	R2	3財務	5物品	定通台帳	沖学校長	R3.4.1	常用	-	紙	事務室	沖学校長		

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考	
	大分類	中分類											
801	R2	3財務	5物品	理振台帳	沖学校長	R3.4.1	常用	-	紙	事務室	沖学校長		
802	R2	3財務	5物品	物品管理台帳	沖学校長	R3.4.1	常用	-	紙	事務室	沖学校長		
803	R2	3財務	5物品	毒劇物出納簿	沖学校長	R3.4.1	永年	-	紙	職員室	沖学校長		
804	R2	3財務	5物品	消耗品出納簿	沖学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	沖学校長	廃棄	
805	R2	3財務	5物品	重要物品整理カード	沖学校長	R3.4.1	常用	-	紙	事務室	沖学校長		
806	R2	3財務	5物品	美術品整理カード	沖学校長	R3.4.1	常用	-	紙	事務室	沖学校長		
807	R2	3財務	5物品	教材整備台帳	沖学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	沖学校長	廃棄	
808	R2	3財務	6施設、設備、管理	0例規	沖学校長	R3.4.1	常用	-	紙	事務室	沖学校長		
809	R2	3財務	6施設、設備、管理	1一般	沖学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	沖学校長	廃棄	
810	R2	3財務	6施設、設備、管理	2整備計画(簿冊)	沖学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	沖学校長	廃棄	
811	R2	3財務	6施設、設備、管理	3工事	沖学校長	R3.4.1	3年	2024年3月31日	紙	事務室	沖学校長	廃棄	
812	R2	3財務	6施設、設備、管理	4防災	沖学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	沖学校長	廃棄	
813	R2	3財務	6施設、設備、管理	5緑化	沖学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	沖学校長	廃棄	
814	R2	3財務	6施設、設備、管理	6給排水	沖学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	沖学校長	廃棄	
815	R2	3財務	7補助事業	0例規	沖学校長	R3.4.1	常用	-	紙	事務室	沖学校長		
816	R2	3財務	7補助事業	1一般	沖学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	沖学校長	廃棄	

## 公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考	
	大分類	中分類											
817	R2	3財務	7補助事業	2定通修学指導	沖学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	沖学校長	廃棄	
818	R2	3財務	7補助事業	3教科書・夜食費	沖学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	沖学校長	廃棄	
819	R2	4財務	7補助事業	教科書給与	沖学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	職員室	沖学校長	廃棄	
820	R2	3財務	7補助事業	勤労生徒奨学金	沖学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	職員室	沖学校長	廃棄	
821	R2	3財務	7補助事業	助成事業	沖学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	職員室	沖学校長	廃棄	