

## 公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考	
	大分類	中分類											
1	H3	2人事・給与	2職員	転退職者履歴書	国際高等学校 長	H4.4.1	30年	2022年3月31日	紙	事務室	国際高等学 校長	廃棄	
2	H3	3財務	4公有財産	3取得異動(簿冊)	国際高等学校 長	H4.4.1	30年	2022年3月31日	紙	事務室	国際高等学 校長	廃棄	
3	H3	3財務	4公有財産	財産引継書	国際高等学校 長	H4.4.1	30年	2022年3月31日	紙	事務室	国際高等学 校長	廃棄	
4	H4	2人事・給与	2職員	転退職者履歴書	国際高等学校 長	H5.4.1	30年	2023年3月31日	紙	事務室	国際高等学 校長	廃棄	
5	H4	3財務	4公有財産	3取得異動(簿冊)	国際高等学校 長	H5.4.1	30年	2023年3月31日	紙	事務室	国際高等学 校長	廃棄	
6	H4	3財務	4公有財産	財産引継書	国際高等学校 長	H5.4.1	30年	2023年3月31日	紙	事務室	国際高等学 校長	廃棄	
7	H5	2人事・給与	2職員	転退職者履歴書	国際高等学校 長	H6.4.1	30年	2024年3月31日	紙	事務室	国際高等学 校長	廃棄	
8	H5	3財務	4公有財産	3取得異動(簿冊)	国際高等学校 長	H6.4.1	30年	2024年3月31日	紙	事務室	国際高等学 校長	廃棄	
9	H5	3財務	4公有財産	財産引継書	国際高等学校 長	H6.4.1	30年	2024年3月31日	紙	事務室	国際高等学 校長	廃棄	
10	H6	2人事・給与	2職員	転退職者履歴書	国際高等学校 長	H7.4.1	30年	2025年3月31日	紙	事務室	国際高等学 校長	廃棄	
11	H6	3財務	4公有財産	3取得異動(簿冊)	国際高等学校 長	H7.4.1	30年	2025年3月31日	紙	事務室	国際高等学 校長	廃棄	
12	H6	3財務	4公有財産	財産引継書	国際高等学校 長	H7.4.1	30年	2025年3月31日	紙	事務室	国際高等学 校長	廃棄	
13	H7	2人事・給与	2職員	転退職者履歴書	国際高等学校 長	H8.4.1	30年	2026年3月31日	紙	事務室	国際高等学 校長	廃棄	
14	H7	3財務	4公有財産	3取得異動(簿冊)	国際高等学校 長	H8.4.1	30年	2026年3月31日	紙	事務室	国際高等学 校長	廃棄	
15	H7	3財務	4公有財産	財産引継書	国際高等学校 長	H8.4.1	30年	2026年3月31日	紙	事務室	国際高等学 校長	廃棄	
16	H8	2人事・給与	2職員	転退職者履歴書	国際高等学校 長	H9.4.1	30年	2027年3月31日	紙	事務室	国際高等学 校長	廃棄	
17	H8	3財務	4公有財産	3取得異動(簿冊)	国際高等学校 長	H9.4.1	30年	2027年3月31日	紙	事務室	国際高等学 校長	廃棄	
18	H8	3財務	4公有財産	財産引継書	国際高等学校 長	H9.4.1	30年	2027年3月31日	紙	事務室	国際高等学 校長	廃棄	

## 公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

	作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
		大分類	中分類										
19	H9	2人事・給与	2職員	転退職者履歴書	国際高等学校長	H10.4.1	30年	2028年3月31日	紙	事務室	国際高等学校長	廃棄	
20	H9	3財務	4公有財産	3取得異動(簿冊)	国際高等学校長	H10.4.1	30年	2028年3月31日	紙	事務室	国際高等学校長	廃棄	
21	H9	3財務	4公有財産	財産引継書	国際高等学校長	H10.4.1	30年	2028年3月31日	紙	事務室	国際高等学校長	廃棄	
22	H10	2人事・給与	2職員	転退職者履歴書	国際高等学校長	H11.4.1	30年	2029年3月31日	紙	事務室	国際高等学校長	廃棄	
23	H10	3財務	4公有財産	3取得異動(簿冊)	国際高等学校長	H11.4.1	30年	2029年3月31日	紙	事務室	国際高等学校長	廃棄	
24	H10	3財務	4公有財産	財産引継書	国際高等学校長	H11.4.1	30年	2029年3月31日	紙	事務室	国際高等学校長	廃棄	
25	H11	2人事・給与	2職員	転退職者履歴書	国際高等学校長	H12.4.1	30年	2030年3月31日	紙	事務室	国際高等学校長	廃棄	
26	H11	3財務	4公有財産	3取得異動(簿冊)	国際高等学校長	H12.4.1	30年	2030年3月31日	紙	事務室	国際高等学校長	廃棄	
27	H11	3財務	4公有財産	財産引継書	国際高等学校長	H12.4.1	30年	2030年3月31日	紙	事務室	国際高等学校長	廃棄	
28	H12	1学務	0教務	指導要録 (入学、卒業等の学籍に関する記録)	国際高等学校長	H13.4.1	30年	2031年3月31日	紙	事務室	国際高等学校長	廃棄	
29	H12	3財務	4公有財産	3取得異動(簿冊)	国際高等学校長	H13.4.1	30年	2031年3月31日	紙	事務室	国際高等学校長	廃棄	
30	H12	3財務	4公有財産	財産引継書	国際高等学校長	H13.4.1	30年	2031年3月31日	紙	事務室	国際高等学校長	廃棄	
31	H13	1学務	0教務	指導要録 (入学、卒業等の学籍に関する記録)	国際高等学校長	H14.4.1	20年	2022年3月31日	紙	事務室	国際高等学校長	廃棄	
32	H13	1学務	0教務	指導要録抄本 (入学、卒業等の学籍に関する記録)	国際高等学校長	H14.4.1	20年	2022年3月31日	紙	事務室	国際高等学校長	廃棄	
33	H13	2人事・給与	2職員	転退職者履歴書	国際高等学校長	H14.4.1	30年	2032年3月31日	紙	事務室	国際高等学校長	廃棄	
34	H13	3財務	4公有財産	3取得異動(簿冊)	国際高等学校長	H14.4.1	30年	2032年3月31日	紙	事務室	国際高等学校長	廃棄	
35	H13	3財務	4公有財産	財産引継書	国際高等学校長	H14.4.1	30年	2032年3月31日	紙	事務室	国際高等学校長	廃棄	
36	H14	1学務	0教務	指導要録 (入学、卒業等の学籍に関する記録)	国際高等学校長	H15.4.1	20年	2023年3月31日	紙	事務室	国際高等学校長	廃棄	

## 公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

	作成・取得年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
		大分類	中分類										
37	H14	1学務	0教務	指導要録抄本 (入学、卒業等の学籍に関する記録)	国際高等学校長	H15.4.1	20年	2023年3月31日	紙	事務室	国際高等学校長	廃棄	
38	H14	2人事・給与	2職員	転退職者履歴書	国際高等学校長	H15.4.1	30年	2033年3月31日	紙	事務室	国際高等学校長	廃棄	
39	H14	3財務	4公有財産	財産引継書	国際高等学校長	H15.4.1	30年	2033年3月31日	紙	事務室	国際高等学校長	廃棄	
40	H14	3財務	4公有財産	3取得異動(簿冊)	国際高等学校長	H15.4.1	30年	2033年3月31日	紙	事務室	国際高等学校長	廃棄	
41	H14	3財務	4公有財産	協定書	国際高等学校長	H15.4.1	30年	2033年3月31日	紙	事務室	国際高等学校長	廃棄	
42	H15	1学務	0教務	指導要録 (入学、卒業等の学籍に関する記録)	国際高等学校長	H16.4.1	20年	2024年3月31日	紙	事務室	国際高等学校長	廃棄	
43	H15	1学務	0教務	指導要録抄本 (入学、卒業等の学籍に関する記録)	国際高等学校長	H16.4.1	20年	2024年3月31日	紙	事務室	国際高等学校長	廃棄	
44	H15	2人事・給与	2職員	転退職者履歴書	国際高等学校長	H16.4.1	30年	2034年3月31日	紙	事務室	国際高等学校長	廃棄	
45	H15	3財務	4公有財産	3取得異動(簿冊)	国際高等学校長	H16.4.1	30年	2034年3月31日	紙	事務室	国際高等学校長	廃棄	
46	H15	3財務	4公有財産	協定書	国際高等学校長	H16.4.1	30年	2034年3月31日	紙	事務室	国際高等学校長	廃棄	
47	H15	3財務	4公有財産	財産引継書	国際高等学校長	H16.4.1	30年	2034年3月31日	紙	事務室	国際高等学校長	廃棄	
48	H16	1学務	0教務	指導要録 (入学、卒業等の学籍に関する記録)	国際高等学校長	H17.4.1	20年	2025年3月31日	紙	事務室	国際高等学校長	廃棄	
49	H16	1学務	0教務	指導要録抄本 (入学、卒業等の学籍に関する記録)	国際高等学校長	H17.4.1	20年	2025年3月31日	紙	事務室	国際高等学校長	廃棄	
50	H16	2人事・給与	2職員	転退職者履歴書	国際高等学校長	H17.4.1	30年	2035年3月31日	紙	事務室	国際高等学校長	廃棄	
51	H16	3財務	4公有財産	財産引継書	国際高等学校長	H17.4.1	30年	2035年3月31日	紙	事務室	国際高等学校長	廃棄	
52	H16	3財務	4公有財産	3取得異動(簿冊)	国際高等学校長	H17.4.1	30年	2035年3月31日	紙	事務室	国際高等学校長	廃棄	
53	H16	3財務	4公有財産	協定書	国際高等学校長	H17.4.1	30年	2035年3月31日	紙	事務室	国際高等学校長	廃棄	
54	H17	1学務	0教務	指導要録 (入学、卒業等の学籍に関する記録)	国際高等学校長	H18.4.1	20年	2026年3月31日	紙	事務室	国際高等学校長	廃棄	

## 公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考	
	大分類	中分類											
55	H17	1学務	0教務	指導要録抄本 (入学、卒業等の学籍に関する記録)	国際高等学校 長	H18.4.1	20年	2026年3月31日	紙	事務室	国際高等学 校長	廃棄	
56	H17	2人事・給与	2職員	転退職者履歴書	国際高等学校 長	H18.4.1	30年	2036年3月31日	紙	事務室	国際高等学 校長	廃棄	
57	H17	3財務	4公有財産	3取得異動(簿冊)	国際高等学校 長	H18.4.1	30年	2036年3月31日	紙	事務室	国際高等学 校長	廃棄	
58	H17	3財務	4公有財産	協定書	国際高等学校 長	H18.4.1	30年	2036年3月31日	紙	事務室	国際高等学 校長	廃棄	
59	H17	3財務	4公有財産	財産引継書	国際高等学校 長	H18.4.1	30年	2036年3月31日	紙	事務室	国際高等学 校長	廃棄	
60	H18	1学務	0教務	指導要録 (入学、卒業等の学籍に関する記録)	国際高等学校 長	H19.4.1	20年	2027年3月31日	紙	事務室	国際高等学 校長	廃棄	
61	H18	1学務	0教務	指導要録抄本 (入学、卒業等の学籍に関する記録)	国際高等学校 長	H19.4.1	20年	2027年3月31日	紙	事務室	国際高等学 校長	廃棄	
62	H18	2人事・給与	2職員	転退職者履歴書	国際高等学校 長	H19.4.1	30年	2037年3月31日	紙	事務室	国際高等学 校長	廃棄	
63	H18	3財務	4公有財産	財産引継書	国際高等学校 長	H19.4.1	30年	2037年3月31日	紙	事務室	国際高等学 校長	廃棄	
64	H18	3財務	4公有財産	3取得異動(簿冊)	国際高等学校 長	H19.4.1	30年	2037年3月31日	紙	事務室	国際高等学 校長	廃棄	
65	H18	3財務	4公有財産	協定書	国際高等学校 長	H19.4.1	30年	2037年3月31日	紙	事務室	国際高等学 校長	廃棄	
66	H19	1学務	0教務	指導要録 (入学、卒業等の学籍に関する記録)	国際高等学校 長	H20.4.1	20年	2028年3月31日	紙	事務室	国際高等学 校長	廃棄	
67	H19	1学務	0教務	指導要録抄本 (入学、卒業等の学籍に関する記録)	国際高等学校 長	H20.4.1	20年	2028年3月31日	紙	事務室	国際高等学 校長	廃棄	
68	H19	2人事・給与	2職員	転退職者履歴書	国際高等学校 長	H20.4.1	30年	2038年3月31日	紙	事務室	国際高等学 校長	廃棄	
69	H19	3財務	4公有財産	3取得異動(簿冊)	国際高等学校 長	H20.4.1	30年	2038年3月31日	紙	事務室	国際高等学 校長	廃棄	
70	H19	3財務	4公有財産	協定書	国際高等学校 長	H20.4.1	30年	2038年3月31日	紙	事務室	国際高等学 校長	廃棄	
71	H19	3財務	4公有財産	財産引継書	国際高等学校 長	H20.4.1	30年	2038年3月31日	紙	事務室	国際高等学 校長	廃棄	
72	H20	1学務	0教務	指導要録 (入学、卒業等の学籍に関する記録)	国際高等学校 長	H21.4.1	20年	2029年3月31日	紙	事務室	国際高等学 校長	廃棄	

## 公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

	作成・取得年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
		大分類	中分類										
73	H20	1学務	0教務	指導要録抄本 (入学、卒業等の学籍に関する記録)	国際高等学校長	H21.4.1	20年	2029年3月31日	紙	事務室	国際高等学校長	廃棄	
74	H20	2人事・給与	2職員	転退職者履歴書	国際高等学校長	H21.4.1	30年	2039年3月31日	紙	事務室	国際高等学校長	廃棄	
75	H20	3財務	4公有財産	財産引継書	国際高等学校長	H21.4.1	30年	2039年3月31日	紙	事務室	国際高等学校長	廃棄	
76	H20	3財務	4公有財産	3取得異動(簿冊)	国際高等学校長	H21.4.1	30年	2039年3月31日	紙	事務室	国際高等学校長	廃棄	
77	H20	3財務	4公有財産	協定書	国際高等学校長	H21.4.1	30年	2039年3月31日	紙	事務室	国際高等学校長	廃棄	
78	H21	1学務	0教務	指導要録 (入学、卒業等の学籍に関する記録)	国際高等学校長	H22.4.1	20年	2030年3月31日	紙	事務室	国際高等学校長	廃棄	
79	H21	1学務	0教務	指導要録抄本 (入学、卒業等の学籍に関する記録)	国際高等学校長	H22.4.1	20年	2030年3月31日	紙	事務室	国際高等学校長	廃棄	
80	H21	2人事・給与	2職員	転退職者履歴書	国際高等学校長	H22.4.1	30年	2040年3月31日	紙	事務室	国際高等学校長	廃棄	
81	H21	3財務	4公有財産	3取得異動(簿冊)	国際高等学校長	H22.4.1	30年	2040年3月31日	紙	事務室	国際高等学校長	廃棄	
82	H21	3財務	4公有財産	協定書	国際高等学校長	H22.4.1	30年	2040年3月31日	紙	事務室	国際高等学校長	廃棄	
83	H21	3財務	4公有財産	財産引継書	国際高等学校長	H22.4.1	30年	2040年3月31日	紙	事務室	国際高等学校長	廃棄	
84	H22	1学務	0教務	指導要録 (入学、卒業等の学籍に関する記録)	国際高等学校長	H23.4.1	20年	2031年3月31日	紙	事務室	国際高等学校長	廃棄	
85	H22	1学務	0教務	指導要録抄本 (入学、卒業等の学籍に関する記録)	国際高等学校長	H23.4.1	20年	2031年3月31日	紙	事務室	国際高等学校長	廃棄	
86	H22	2人事・給与	2職員	転退職者履歴書	国際高等学校長	H23.4.1	30年	2041年3月31日	紙	事務室	国際高等学校長	廃棄	
87	H22	3財務	4公有財産	財産引継書	国際高等学校長	H23.4.1	30年	2041年3月31日	紙	事務室	国際高等学校長	廃棄	
88	H22	3財務	4公有財産	3取得異動(簿冊)	国際高等学校長	H23.4.1	30年	2041年3月31日	紙	事務室	国際高等学校長	廃棄	
89	H22	3財務	4公有財産	協定書	国際高等学校長	H23.4.1	30年	2041年3月31日	紙	事務室	国際高等学校長	廃棄	
90	H23	1学務	0教務	指導要録 (入学、卒業等の学籍に関する記録)	国際高等学校長	H24.4.1	20年	2032年3月31日	紙	事務室	国際高等学校長	廃棄	

## 公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

	作成・取得年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
		大分類	中分類										
91	H23	1学務	0教務	指導要録抄本 (入学、卒業等の学籍に関する記録)	国際高等学校長	H24.4.1	20年	2032年3月31日	紙	事務室	国際高等学校長	廃棄	
92	H23	1学務	7特別教育活動	2課外活動(部)	国際高等学校長	H24.4.1	10年	2022年3月31日	紙	事務室	国際高等学校長	廃棄	
93	H23	1学務	7特別教育活動	3文化教育活動	国際高等学校長	H24.4.1	10年	2022年3月31日	紙	事務室	国際高等学校長	廃棄	
94	H23	1学務	7特別教育活動	課外活動依頼簿	国際高等学校長	H24.4.1	10年	2022年3月31日	紙	事務室	国際高等学校長	廃棄	
95	H23	1学務	7特別教育活動	課外活動実績簿	国際高等学校長	H24.4.1	10年	2022年3月31日	紙	事務室	国際高等学校長	廃棄	
96	H23	2人事・給与	0任免	7宣誓書	国際高等学校長	H24.4.1	10年	2022年3月31日	紙	事務室	国際高等学校長	廃棄	
97	H23	2人事・給与	2職員	転退職者履歴書	国際高等学校長	H24.4.1	30年	2042年3月31日	紙	事務室	国際高等学校長	廃棄	
98	H23	3財務	1収入	収入証拠書	国際高等学校長	H24.4.1	10年	2022年3月31日	紙	事務室	国際高等学校長	廃棄	
99	H23	3財務	1収入	即納書	国際高等学校長	H24.4.1	10年	2022年3月31日	紙	事務室	国際高等学校長	廃棄	
100	H23	3財務	2支出	支出証拠書	国際高等学校長	H24.4.1	10年	2022年3月31日	紙	事務室	国際高等学校長	廃棄	
101	H23	3財務	2支出	支出負担行為書	国際高等学校長	H24.4.1	10年	2022年3月31日	紙	事務室	国際高等学校長	廃棄	
102	H23	3財務	3歳入歳出外現金	歳入歳出外現金証拠書	国際高等学校長	H24.4.1	10年	2022年3月31日	紙	事務室	国際高等学校長	廃棄	
103	H23	3財務	4公有財産	3取得異動(簿冊)	国際高等学校長	H24.4.1	30年	2042年3月31日	紙	事務室	国際高等学校長	廃棄	
104	H23	3財務	4公有財産	協定書	国際高等学校長	H24.4.1	30年	2042年3月31日	紙	事務室	国際高等学校長	廃棄	
105	H23	3財務	4公有財産	財産引継書	国際高等学校長	H24.4.1	30年	2042年3月31日	紙	事務室	国際高等学校長	廃棄	
106	H24	1学務	0教務	指導要録 (入学、卒業等の学籍に関する記録)	国際高等学校長	H25.4.1	20年	2033年3月31日	紙	事務室	国際高等学校長	廃棄	
107	H24	1学務	0教務	指導要録抄本 (入学、卒業等の学籍に関する記録)	国際高等学校長	H25.4.1	20年	2033年3月31日	紙	事務室	国際高等学校長	廃棄	
108	H24	1学務	7特別教育活動	2課外活動(部)	国際高等学校長	H25.4.1	10年	2023年3月31日	紙	事務室	国際高等学校長	廃棄	

## 公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

	作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
		大分類	中分類										
109	H24	1学務	7特別教育活動	3文化教育活動	国際高等学校長	H25.4.1	10年	2023年3月31日	紙	事務室	国際高等学校長	廃棄	
110	H24	1学務	7特別教育活動	課外活動依頼簿	国際高等学校長	H25.4.1	10年	2023年3月31日	紙	事務室	国際高等学校長	廃棄	
111	H24	1学務	7特別教育活動	課外活動実績簿	国際高等学校長	H25.4.1	10年	2023年3月31日	紙	事務室	国際高等学校長	廃棄	
112	H24	2人事・給与	0任免	7宣誓書	国際高等学校長	H25.4.1	10年	2023年3月31日	紙	事務室	国際高等学校長	廃棄	
113	H24	2人事・給与	2職員	転退職者履歴書	国際高等学校長	H25.4.1	30年	2043年3月31日	紙	事務室	国際高等学校長	廃棄	
114	H24	3財務	1収入	収入証拠書	国際高等学校長	H25.4.1	10年	2023年3月31日	紙	事務室	国際高等学校長	廃棄	
115	H24	3財務	1収入	即納書	国際高等学校長	H25.4.1	10年	2023年3月31日	紙	事務室	国際高等学校長	廃棄	
116	H24	3財務	2支出	支出証拠書	国際高等学校長	H25.4.1	10年	2023年3月31日	紙	事務室	国際高等学校長	廃棄	
117	H24	3財務	2支出	支出負担行為書	国際高等学校長	H25.4.1	10年	2023年3月31日	紙	事務室	国際高等学校長	廃棄	
118	H24	3財務	3歳入歳出外現金	歳入歳出外現金証拠書	国際高等学校長	H25.4.1	10年	2023年3月31日	紙	事務室	国際高等学校長	廃棄	
119	H24	3財務	4公有財産	財産引継書	国際高等学校長	H25.4.1	30年	2043年3月31日	紙	事務室	国際高等学校長	廃棄	
120	H24	3財務	4公有財産	3取得異動(簿冊)	国際高等学校長	H25.4.1	30年	2043年3月31日	紙	事務室	国際高等学校長	廃棄	
121	H24	3財務	4公有財産	協定書	国際高等学校長	H25.4.1	30年	2043年3月31日	紙	事務室	国際高等学校長	廃棄	
122	H25	1学務	0教務	指導要録 (入学、卒業等の学籍に関する記録)	国際高等学校長	H26.4.1	20年	2034年3月31日	紙	事務室	国際高等学校長	廃棄	
123	H25	1学務	0教務	指導要録抄本 (入学、卒業等の学籍に関する記録)	国際高等学校長	H26.4.1	20年	2034年3月31日	紙	事務室	国際高等学校長	廃棄	
124	H25	1学務	7特別教育活動	2課外活動(部)	国際高等学校長	H26.4.1	10年	2024年3月31日	紙	事務室	国際高等学校長	廃棄	
125	H25	1学務	7特別教育活動	3文化教育活動	国際高等学校長	H26.4.1	10年	2024年3月31日	紙	事務室	国際高等学校長	廃棄	
126	H25	1学務	7特別教育活動	課外活動依頼簿	国際高等学校長	H26.4.1	10年	2024年3月31日	紙	事務室	国際高等学校長	廃棄	

## 公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

	作成・取得年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
		大分類	中分類										
127	H25	1学務	7特別教育活動	課外活動実績簿	国際高等学校長	H26.4.1	10年	2024年3月31日	紙	事務室	国際高等学校長	廃棄	
128	H25	2人事・給与	0任免	7宣誓書	国際高等学校長	H26.4.1	10年	2024年3月31日	紙	事務室	国際高等学校長	廃棄	
129	H25	2人事・給与	2職員	転退職者履歴書	国際高等学校長	H26.4.1	30年	2044年3月31日	紙	事務室	国際高等学校長	廃棄	
130	H25	3財務	1収入	収入証拠書	国際高等学校長	H26.4.1	10年	2024年3月31日	紙	事務室	国際高等学校長	廃棄	
131	H25	3財務	1収入	即納書	国際高等学校長	H26.4.1	10年	2024年3月31日	紙	事務室	国際高等学校長	廃棄	
132	H25	3財務	2支出	支出証拠書	国際高等学校長	H26.4.1	10年	2024年3月31日	紙	事務室	国際高等学校長	廃棄	
133	H25	3財務	2支出	支出負担行為書	国際高等学校長	H26.4.1	10年	2024年3月31日	紙	事務室	国際高等学校長	廃棄	
134	H25	3財務	3歳入歳出外現金	歳入歳出外現金証拠書	国際高等学校長	H26.4.1	10年	2024年3月31日	紙	事務室	国際高等学校長	廃棄	
135	H25	3財務	4公有財産	3取得異動(簿冊)	国際高等学校長	H26.4.1	30年	2044年3月31日	紙	事務室	国際高等学校長	廃棄	
136	H25	3財務	4公有財産	協定書	国際高等学校長	H26.4.1	30年	2044年3月31日	紙	事務室	国際高等学校長	廃棄	
137	H25	3財務	4公有財産	財産引継書	国際高等学校長	H26.4.1	30年	2044年3月31日	紙	事務室	国際高等学校長	廃棄	
138	H26	1学務	0教務	指導要録 (入学、卒業等の学籍に関する記録)	国際高等学校長	H27.4.1	20年	2035年3月31日	紙	事務室	国際高等学校長	廃棄	
139	H26	1学務	0教務	指導要録抄本 (入学、卒業等の学籍に関する記録)	国際高等学校長	H27.4.1	20年	2035年3月31日	紙	事務室	国際高等学校長	廃棄	
140	H26	1学務	7特別教育活動	2課外活動(部)	国際高等学校長	H27.4.1	10年	2025年3月31日	紙	事務室	国際高等学校長	廃棄	
141	H26	1学務	7特別教育活動	3文化教育活動	国際高等学校長	H27.4.1	10年	2025年3月31日	紙	事務室	国際高等学校長	廃棄	
142	H26	1学務	7特別教育活動	課外活動依頼簿	国際高等学校長	H27.4.1	10年	2025年3月31日	紙	事務室	国際高等学校長	廃棄	
143	H26	1学務	7特別教育活動	課外活動実績簿	国際高等学校長	H27.4.1	10年	2025年3月31日	紙	事務室	国際高等学校長	廃棄	
144	H26	2人事・給与	0任免	7宣誓書	国際高等学校長	H27.4.1	10年	2025年3月31日	紙	事務室	国際高等学校長	廃棄	



## 公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

	作成・取得年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
		大分類	中分類										
145	H26	2人事・給与	2職員	転退職者履歴書	国際高等学校長	H27.4.1	30年	2045年3月31日	紙	事務室	国際高等学校長	廃棄	
146	H26	2人事・給与	3給与	源泉徴収	国際高等学校長	H27.4.1	7年	2022年3月31日	紙	事務室	国際高等学校長	廃棄	
147	H26	2人事・給与	3給与	源泉徴収簿	国際高等学校長	H27.4.1	7年	2022年3月31日	紙	事務室	国際高等学校長	廃棄	
148	H26	2人事・給与	3給与	扶養控除等(異動)申告書	国際高等学校長	H27.4.1	7年	2022年3月31日	紙	事務室	国際高等学校長	廃棄	
149	H26	2人事・給与	3給与	保険料控除申告書	国際高等学校長	H27.4.1	7年	2022年3月31日	紙	事務室	国際高等学校長	廃棄	
150	H26	3財務	1収入	収入証拠書	国際高等学校長	H27.4.1	10年	2025年3月31日	紙	事務室	国際高等学校長	廃棄	
151	H26	3財務	1収入	即納書	国際高等学校長	H27.4.1	10年	2025年3月31日	紙	事務室	国際高等学校長	廃棄	
152	H26	3財務	2支出	支出証拠書	国際高等学校長	H27.4.1	10年	2025年3月31日	紙	事務室	国際高等学校長	廃棄	
153	H26	3財務	2支出	支出負担行為書	国際高等学校長	H27.4.1	10年	2025年3月31日	紙	事務室	国際高等学校長	廃棄	
154	H26	3財務	3歳入歳出外現金	歳入歳出外現金証拠書	国際高等学校長	H27.4.1	10年	2025年3月31日	紙	事務室	国際高等学校長	廃棄	
155	H26	3財務	4公有財産	財産引継書	国際高等学校長	H27.4.1	30年	2045年3月31日	紙	事務室	国際高等学校長	廃棄	
156	H26	3財務	4公有財産	3取得異動(簿冊)	国際高等学校長	H27.4.1	30年	2045年3月31日	紙	事務室	国際高等学校長	廃棄	
157	H26	3財務	4公有財産	協定書	国際高等学校長	H27.4.1	30年	2045年3月31日	紙	事務室	国際高等学校長	廃棄	
158	H27	1学務	0教務	指導要録 (入学、卒業等の学籍に関する記録)	国際高等学校長	H28.4.1	20年	2036年3月31日	紙	事務室	国際高等学校長	廃棄	
159	H27	1学務	0教務	指導要録抄本 (入学、卒業等の学籍に関する記録)	国際高等学校長	H28.4.1	20年	2036年3月31日	紙	事務室	国際高等学校長	廃棄	
160	H27	1学務	7特別教育活動	2課外活動(部)	国際高等学校長	H28.4.1	10年	2026年3月31日	紙	事務室	国際高等学校長	廃棄	
161	H27	1学務	7特別教育活動	3文化教育活動	国際高等学校長	H28.4.1	10年	2026年3月31日	紙	事務室	国際高等学校長	廃棄	
162	H27	1学務	7特別教育活動	課外活動依頼簿	国際高等学校長	H28.4.1	10年	2026年3月31日	紙	事務室	国際高等学校長	廃棄	

## 公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

	作成・取得年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
		大分類	中分類										
163	H27	1学務	7特別教育活動	課外活動実績簿	国際高等学校長	H28.4.1	10年	2026年3月31日	紙	事務室	国際高等学校長	廃棄	
164	H27	2人事・給与	0任免	7宣誓書	国際高等学校長	H28.4.1	10年	2026年3月31日	紙	事務室	国際高等学校長	廃棄	
165	H27	2人事・給与	2職員	転退職者履歴書	国際高等学校長	H28.4.1	30年	2046年3月31日	紙	事務室	国際高等学校長	廃棄	
166	H27	2人事・給与	3給与	源泉徴収	国際高等学校長	H28.4.1	7年	2023年3月31日	紙	事務室	国際高等学校長	廃棄	
167	H27	2人事・給与	3給与	源泉徴収簿	国際高等学校長	H28.4.1	7年	2023年3月31日	紙	事務室	国際高等学校長	廃棄	
168	H27	2人事・給与	3給与	扶養控除等(異動)申告書	国際高等学校長	H28.4.1	7年	2023年3月31日	紙	事務室	国際高等学校長	廃棄	
169	H27	2人事・給与	3給与	保険料控除申告書	国際高等学校長	H28.4.1	7年	2023年3月31日	紙	事務室	国際高等学校長	廃棄	
170	H27	3財務	1収入	収入証拠書	国際高等学校長	H28.4.1	10年	2026年3月31日	紙	事務室	国際高等学校長	廃棄	
171	H27	3財務	1収入	即納書	国際高等学校長	H28.4.1	10年	2026年3月31日	紙	事務室	国際高等学校長	廃棄	
172	H27	3財務	2支出	支出証拠書	国際高等学校長	H28.4.1	10年	2026年3月31日	紙	事務室	国際高等学校長	廃棄	
173	H27	3財務	2支出	支出負担行為書	国際高等学校長	H28.4.1	10年	2026年3月31日	紙	事務室	国際高等学校長	廃棄	
174	H27	3財務	3歳入歳出外現金	歳入歳出外現金証拠書	国際高等学校長	H28.4.1	10年	2026年3月31日	紙	事務室	国際高等学校長	廃棄	
175	H27	3財務	4公有財産	3取得異動(簿冊)	国際高等学校長	H28.4.1	30年	2046年3月31日	紙	事務室	国際高等学校長	廃棄	
176	H27	3財務	4公有財産	協定書	国際高等学校長	H28.4.1	30年	2046年3月31日	紙	事務室	国際高等学校長	廃棄	
177	H27	3財務	4公有財産	財産引継書	国際高等学校長	H28.4.1	30年	2046年3月31日	紙	事務室	国際高等学校長	廃棄	
178	H28	0庶務	1運営	7学校評価	国際高等学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	国際高等学校長	廃棄	
179	H28	0庶務	1運営	8学校評議委員会	国際高等学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	国際高等学校長	廃棄	
180	H28	0庶務	1運営	9ICTスクール整備事業	国際高等学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	国際高等学校長	廃棄	

## 公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

	作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
		大分類	中分類										
181	H28	0庶務	1運営	学校日誌	国際高等学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	国際高等学校長	廃棄	
182	H28	0庶務	2文書	特殊文書受付簿	国際高等学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	国際高等学校長	廃棄	
183	H28	0庶務	2文書	文書台帳	国際高等学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	国際高等学校長	廃棄	
184	H28	0庶務	3調査統計	2指定調査統計	国際高等学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	国際高等学校長	廃棄	
185	H28	1学務	0教務	指導要録 (入学、卒業等の学籍に関する記録)	国際高等学校長	H29.4.1	20年	2037年3月31日	紙	事務室	国際高等学校長	廃棄	
186	H28	1学務	0教務	指導要録 (上記以外の記録(平成10年度入学者以降))	国際高等学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	国際高等学校長	廃棄	
187	H28	1学務	0教務	指導要録抄本 (入学、卒業等の学籍に関する記録)	国際高等学校長	H29.4.1	20年	2037年3月31日	紙	事務室	国際高等学校長	廃棄	
188	H28	1学務	0教務	指導要録抄本 (上記以外の記録(平成10年度入学者以降))	国際高等学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	国際高等学校長	廃棄	
189	H28	1学務	1生徒	3入試関係書類(簿冊)	国際高等学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	国際高等学校長	廃棄	
190	H28	1学務	1生徒	5高校生等奨学給付金(簿冊)	国際高等学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	国際高等学校長	廃棄	
191	H28	1学務	1生徒	出席簿	国際高等学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	国際高等学校長	廃棄	
192	H28	1学務	1生徒	証明	国際高等学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	国際高等学校長	廃棄	
193	H28	1学務	1生徒	生徒異動関係書類	国際高等学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	国際高等学校長	廃棄	
194	H28	1学務	1生徒	生徒登録台帳	国際高等学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	国際高等学校長	廃棄	
195	H28	1学務	1生徒	誓約書	国際高等学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	国際高等学校長	廃棄	
196	H28	1学務	1生徒	入学願書	国際高等学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	国際高等学校長	廃棄	
197	H28	1学務	4保健安全	3キャンパスカウンセラー	国際高等学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	国際高等学校長	廃棄	
198	H28	1学務	4保健安全	学校医等執務記録簿	国際高等学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	国際高等学校長	廃棄	

## 公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

	作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
		大分類	中分類										
199	H28	1学務	4保健安全	健康診断票	国際高等学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	国際高等学校長	廃棄	
200	H28	1学務	4保健安全	歯牙検査票	国際高等学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	国際高等学校長	廃棄	
201	H28	1学務	4保健安全	保健日誌	国際高等学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	国際高等学校長	廃棄	
202	H28	1学務	5視聴覚・情報	2情報教育	国際高等学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	国際高等学校長	廃棄	
203	H28	1学務	7特別教育活動	2課外活動(部)	国際高等学校長	H29.4.1	10年	2027年3月31日	紙	事務室	国際高等学校長	廃棄	
204	H28	1学務	7特別教育活動	3文化教育活動	国際高等学校長	H29.4.1	10年	2027年3月31日	紙	事務室	国際高等学校長	廃棄	
205	H28	1学務	7特別教育活動	課外活動依頼簿	国際高等学校長	H29.4.1	10年	2027年3月31日	紙	事務室	国際高等学校長	廃棄	
206	H28	1学務	7特別教育活動	課外活動実績簿	国際高等学校長	H29.4.1	10年	2027年3月31日	紙	事務室	国際高等学校長	廃棄	
207	H28	2人事・給与	0任免	4辞令交付(簿冊)	国際高等学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	国際高等学校長	廃棄	
208	H28	2人事・給与	0任免	5着任届	国際高等学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	国際高等学校長	廃棄	
209	H28	2人事・給与	0任免	6校内任免(簿冊)	国際高等学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	国際高等学校長	廃棄	
210	H28	2人事・給与	0任免	7宣誓書	国際高等学校長	H29.4.1	10年	2027年3月31日	紙	事務室	国際高等学校長	廃棄	
211	H28	2人事・給与	0任免	外部講師派遣依頼	国際高等学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	国際高等学校長	廃棄	
212	H28	2人事・給与	0任免	経理員任免簿	国際高等学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	国際高等学校長	廃棄	
213	H28	2人事・給与	0任免	人事内申(常勤・非常勤)	国際高等学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	国際高等学校長	廃棄	
214	H28	2人事・給与	1服務	3勤務振替	国際高等学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	国際高等学校長	廃棄	
215	H28	2人事・給与	1服務	4休暇・欠勤	国際高等学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	国際高等学校長	廃棄	
216	H28	2人事・給与	1服務	5職専免	国際高等学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	国際高等学校長	廃棄	

## 公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

	作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
		大分類	中分類										
217	H28	2人事・給与	1服務	営利企業従事	国際高等学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	国際高等学校長	廃棄	
218	H28	2人事・給与	1服務	休暇欠勤簿	国際高等学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	国際高等学校長	廃棄	
219	H28	2人事・給与	1服務	勤務時間の割振変更簿	国際高等学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	国際高等学校長	廃棄	
220	H28	2人事・給与	1服務	研修願・報告	国際高等学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	国際高等学校長	廃棄	
221	H28	2人事・給与	1服務	週休日等の振替簿	国際高等学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	国際高等学校長	廃棄	
222	H28	2人事・給与	1服務	出勤簿	国際高等学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	国際高等学校長	廃棄	
223	H28	2人事・給与	1服務	非常勤講師出勤簿	国際高等学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	国際高等学校長	廃棄	
224	H28	2人事・給与	2職員	2表彰、叙位、叙勲(簿冊)	国際高等学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	国際高等学校長	廃棄	
225	H28	2人事・給与	2職員	学校台帳	国際高等学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	国際高等学校長	廃棄	
226	H28	2人事・給与	2職員	転退職者履歴書	国際高等学校長	H29.4.1	30年	2047年3月31日	紙	事務室	国際高等学校長	廃棄	
227	H28	2人事・給与	3給与	3昇格昇給	国際高等学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	国際高等学校長	廃棄	
228	H28	2人事・給与	3給与	4児童手当	国際高等学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	国際高等学校長	廃棄	
229	H28	2人事・給与	3給与	5退職手当	国際高等学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	国際高等学校長	廃棄	
230	H28	2人事・給与	3給与	給与・人事基本一覧表	国際高等学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	国際高等学校長	廃棄	
231	H28	2人事・給与	3給与	給与支給明細書	国際高等学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	国際高等学校長	廃棄	
232	H28	2人事・給与	3給与	給与電算データ	国際高等学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	国際高等学校長	廃棄	
233	H28	2人事・給与	3給与	給与入力帳票	国際高等学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	国際高等学校長	廃棄	
234	H28	2人事・給与	3給与	源泉徴収	国際高等学校長	H29.4.1	7年	2024年3月31日	紙	事務室	国際高等学校長	廃棄	

## 公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

	作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
		大分類	中分類										
235	H28	2人事・給与	3給与	源泉徴収簿	国際高等学校長	H29.4.1	7年	2024年3月31日	紙	事務室	国際高等学校長	廃棄	
236	H28	2人事・給与	3給与	宿日直日誌	国際高等学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	国際高等学校長	廃棄	
237	H28	2人事・給与	3給与	超過勤務命令簿	国際高等学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	国際高等学校長	廃棄	
238	H28	2人事・給与	3給与	特殊業務実績簿	国際高等学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	国際高等学校長	廃棄	
239	H28	2人事・給与	3給与	扶養控除等(異動)申告書	国際高等学校長	H29.4.1	7年	2024年3月31日	紙	事務室	国際高等学校長	廃棄	
240	H28	2人事・給与	3給与	扶養親族届	国際高等学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	国際高等学校長	廃棄	
241	H28	2人事・給与	3給与	保険料控除申告書	国際高等学校長	H29.4.1	7年	2024年3月31日	紙	事務室	国際高等学校長	廃棄	
242	H28	2人事・給与	4旅費	1一般	国際高等学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	国際高等学校長	廃棄	
243	H28	2人事・給与	5福利厚生	組合員被扶養者台帳	国際高等学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	国際高等学校長	廃棄	
244	H28	3財務	1収入	4高等学校等就学支援金(簿冊)	国際高等学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	国際高等学校長	廃棄	
245	H28	3財務	1収入	現金出納簿	国際高等学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	国際高等学校長	廃棄	
246	H28	3財務	1収入	収入証拠書	国際高等学校長	H29.4.1	10年	2027年3月31日	紙	事務室	国際高等学校長	廃棄	
247	H28	3財務	1収入	即納書	国際高等学校長	H29.4.1	10年	2027年3月31日	紙	事務室	国際高等学校長	廃棄	
248	H28	3財務	1収入	入学願書受付簿兼考査料徴収簿	国際高等学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	国際高等学校長	廃棄	
249	H28	3財務	2支出	支出証拠書	国際高等学校長	H29.4.1	10年	2027年3月31日	紙	事務室	国際高等学校長	廃棄	
250	H28	3財務	2支出	支出負担行為書	国際高等学校長	H29.4.1	10年	2027年3月31日	紙	事務室	国際高等学校長	廃棄	
251	H28	3財務	2支出	納品書	国際高等学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	国際高等学校長	廃棄	
252	H28	3財務	2支出	物品購入伺	国際高等学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	国際高等学校長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

	作成・取得年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
		大分類	中分類										
253	H28	3財務	3歳入歳出外現金	歳入歳出外現金証拠書	国際高等学校長	H29.4.1	10年	2027年3月31日	紙	事務室	国際高等学校長	廃棄	
254	H28	3財務	3歳入歳出外現金	歳入歳出外現金出納簿	国際高等学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	国際高等学校長	廃棄	
255	H28	3財務	4公有財産	財産引継書	国際高等学校長	H29.4.1	30年	2047年3月31日	紙	事務室	国際高等学校長	廃棄	
256	H28	3財務	4公有財産	3取得異動(簿冊)	国際高等学校長	H29.4.1	30年	2047年3月31日	紙	事務室	国際高等学校長	廃棄	
257	H28	3財務	4公有財産	協定書	国際高等学校長	H29.4.1	30年	2047年3月31日	紙	事務室	国際高等学校長	廃棄	
258	H28	3財務	4公有財産	施設台帳	国際高等学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	国際高等学校長	廃棄	
259	H28	3財務	5物品	教材整備台帳	国際高等学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	国際高等学校長	廃棄	
260	H28	3財務	6施設、設備、管理	3防災	国際高等学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	国際高等学校長	廃棄	
261	H29	0庶務	1運営	7学校評価	国際高等学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	国際高等学校長	廃棄	
262	H29	0庶務	1運営	8学校評議委員会	国際高等学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	国際高等学校長	廃棄	
263	H29	0庶務	1運営	9ICTスクール整備事業	国際高等学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	国際高等学校長	廃棄	
264	H29	0庶務	1運営	学校日誌	国際高等学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	国際高等学校長	廃棄	
265	H29	0庶務	2文書	特殊文書受付簿	国際高等学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	国際高等学校長	廃棄	
266	H29	0庶務	2文書	文書台帳	国際高等学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	国際高等学校長	廃棄	
267	H29	0庶務	3調査統計	2指定調査統計	国際高等学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	国際高等学校長	廃棄	
268	H29	1学務	0教務	指導要録 (入学、卒業等の学籍に関する記録)	国際高等学校長	H30.4.1	20年	2038年3月31日	紙	事務室	国際高等学校長	廃棄	
269	H29	1学務	0教務	指導要録 (上記以外の記録(平成9年度入学者以降))	国際高等学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	国際高等学校長	廃棄	
270	H29	1学務	0教務	指導要録抄本 (入学、卒業等の学籍に関する記録)	国際高等学校長	H30.4.1	20年	2038年3月31日	紙	事務室	国際高等学校長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

	作成・取得年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
		大分類	中分類										
271	H29	1学務	0教務	指導要録抄本 (上記以外の記録(平成9年度入学者以降))	国際高等学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	国際高等学校長	廃棄	
272	H29	1学務	1生徒	3入試関係書類(簿冊)	国際高等学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	国際高等学校長	廃棄	
273	H29	1学務	1生徒	5高校生等奨学給付金(簿冊)	国際高等学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	国際高等学校長	廃棄	
274	H29	1学務	1生徒	出席簿	国際高等学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	国際高等学校長	廃棄	
275	H29	1学務	1生徒	証明	国際高等学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	国際高等学校長	廃棄	
276	H29	1学務	1生徒	生徒異動関係書類	国際高等学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	国際高等学校長	廃棄	
277	H29	1学務	1生徒	生徒登録台帳	国際高等学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	国際高等学校長	廃棄	
278	H29	1学務	1生徒	誓約書	国際高等学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	国際高等学校長	廃棄	
279	H29	1学務	1生徒	入学願書	国際高等学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	国際高等学校長	廃棄	
280	H29	1学務	4保健安全	3キャンパスカウンセラー	国際高等学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	国際高等学校長	廃棄	
281	H29	1学務	4保健安全	学校医等執務記録簿	国際高等学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	国際高等学校長	廃棄	
282	H29	1学務	4保健安全	健康診断票	国際高等学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	国際高等学校長	廃棄	
283	H29	1学務	4保健安全	歯牙検査票	国際高等学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	国際高等学校長	廃棄	
284	H29	1学務	4保健安全	保健日誌	国際高等学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	国際高等学校長	廃棄	
285	H29	1学務	5視聴覚・情報	2情報教育	国際高等学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	国際高等学校長	廃棄	
286	H29	1学務	7特別教育活動	2課外活動(部)	国際高等学校長	H30.4.1	10年	2028年3月31日	紙	事務室	国際高等学校長	廃棄	
287	H29	1学務	7特別教育活動	3文化教育活動	国際高等学校長	H30.4.1	10年	2028年3月31日	紙	事務室	国際高等学校長	廃棄	
288	H29	1学務	7特別教育活動	課外活動依頼簿	国際高等学校長	H30.4.1	10年	2028年3月31日	紙	事務室	国際高等学校長	廃棄	



## 公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

	作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
		大分類	中分類										
289	H29	1学務	7特別教育活動	課外活動実績簿	国際高等学校長	H30.4.1	10年	2028年3月31日	紙	事務室	国際高等学校長	廃棄	
290	H29	2人事・給与	0任免	4辞令交付(簿冊)	国際高等学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	国際高等学校長	廃棄	
291	H29	2人事・給与	0任免	5着任届	国際高等学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	国際高等学校長	廃棄	
292	H29	2人事・給与	0任免	6校内任免(簿冊)	国際高等学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	国際高等学校長	廃棄	
293	H29	2人事・給与	0任免	7宣誓書	国際高等学校長	H30.4.1	10年	2028年3月31日	紙	事務室	国際高等学校長	廃棄	
294	H29	2人事・給与	0任免	外部講師派遣依頼	国際高等学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	国際高等学校長	廃棄	
295	H29	2人事・給与	0任免	経理員任免簿	国際高等学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	国際高等学校長	廃棄	
296	H29	2人事・給与	0任免	人事内申(常勤・非常勤)	国際高等学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	国際高等学校長	廃棄	
297	H29	2人事・給与	1服務	3勤務振替	国際高等学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	国際高等学校長	廃棄	
298	H29	2人事・給与	1服務	4休暇・欠勤	国際高等学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	国際高等学校長	廃棄	
299	H29	2人事・給与	1服務	5職専免	国際高等学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	国際高等学校長	廃棄	
300	H29	2人事・給与	1服務	営利企業従事	国際高等学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	国際高等学校長	廃棄	
301	H29	2人事・給与	1服務	休暇欠勤簿	国際高等学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	国際高等学校長	廃棄	
302	H29	2人事・給与	1服務	勤務時間の割振変更簿	国際高等学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	国際高等学校長	廃棄	
303	H29	2人事・給与	1服務	研修願・報告	国際高等学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	国際高等学校長	廃棄	
304	H29	2人事・給与	1服務	週休日等の振替簿	国際高等学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	国際高等学校長	廃棄	
305	H29	2人事・給与	1服務	出勤簿	国際高等学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	国際高等学校長	廃棄	
306	H29	2人事・給与	1服務	非常勤講師出勤簿	国際高等学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	国際高等学校長	廃棄	

## 公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考	
	大分類	中分類											
307	H29	2人事・給与	2職員	2表彰、叙位、叙勲(簿冊)	国際高等学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	国際高等学校長	廃棄	
308	H29	2人事・給与	2職員	学校台帳	国際高等学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	国際高等学校長	廃棄	
309	H29	2人事・給与	2職員	転退職者履歴書	国際高等学校長	H30.4.1	30年	2048年3月31日	紙	事務室	国際高等学校長	廃棄	
310	H29	2人事・給与	3給与	3昇格昇給	国際高等学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	国際高等学校長	廃棄	
311	H29	2人事・給与	3給与	4児童手当	国際高等学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	国際高等学校長	廃棄	
312	H29	2人事・給与	3給与	5退職手当	国際高等学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	国際高等学校長	廃棄	
313	H29	2人事・給与	3給与	給与・人事基本一覧表	国際高等学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	国際高等学校長	廃棄	
314	H29	2人事・給与	3給与	給与支給明細書	国際高等学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	国際高等学校長	廃棄	
315	H29	2人事・給与	3給与	給与電算データ	国際高等学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	国際高等学校長	廃棄	
316	H29	2人事・給与	3給与	給与入力帳票	国際高等学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	国際高等学校長	廃棄	
317	H29	2人事・給与	3給与	源泉徴収	国際高等学校長	H30.4.1	7年	2025年3月31日	紙	事務室	国際高等学校長	廃棄	
318	H29	2人事・給与	3給与	源泉徴収簿	国際高等学校長	H30.4.1	7年	2025年3月31日	紙	事務室	国際高等学校長	廃棄	
319	H29	2人事・給与	3給与	雇用保険法関係	国際高等学校長	H30.4.1	4年	2022年3月31日	紙	事務室	国際高等学校長	廃棄	
320	H29	2人事・給与	3給与	宿日直日誌	国際高等学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	国際高等学校長	廃棄	
321	H29	2人事・給与	3給与	超過勤務命令簿	国際高等学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	国際高等学校長	廃棄	
322	H29	2人事・給与	3給与	特殊業務実績簿	国際高等学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	国際高等学校長	廃棄	
323	H29	2人事・給与	3給与	扶養控除等(異動)申告書	国際高等学校長	H30.4.1	7年	2025年3月31日	紙	事務室	国際高等学校長	廃棄	
324	H29	2人事・給与	3給与	扶養親族届	国際高等学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	国際高等学校長	廃棄	

## 公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考	
	大分類	中分類											
325	H29	2人事・給与	3給与	保険料控除申告書	国際高等学校長	H30.4.1	7年	2025年3月31日	紙	事務室	国際高等学校長	廃棄	
326	H29	2人事・給与	4旅費	1一般	国際高等学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	国際高等学校長	廃棄	
327	H29	2人事・給与	5福利厚生	組合員被扶養者台帳	国際高等学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	国際高等学校長	廃棄	
328	H29	3財務	1収入	4高等学校等就学支援金(簿冊)	国際高等学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	国際高等学校長	廃棄	
329	H29	3財務	1収入	現金出納簿	国際高等学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	国際高等学校長	廃棄	
330	H29	3財務	1収入	収入証拠書	国際高等学校長	H30.4.1	10年	2028年3月31日	紙	事務室	国際高等学校長	廃棄	
331	H29	3財務	1収入	即納書	国際高等学校長	H30.4.1	10年	2028年3月31日	紙	事務室	国際高等学校長	廃棄	
332	H29	3財務	1収入	入学願書受付簿兼考査料徴収簿	国際高等学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	国際高等学校長	廃棄	
333	H29	3財務	2支出	支出証拠書	国際高等学校長	H30.4.1	10年	2028年3月31日	紙	事務室	国際高等学校長	廃棄	
334	H29	3財務	2支出	支出負担行為書	国際高等学校長	H30.4.1	10年	2028年3月31日	紙	事務室	国際高等学校長	廃棄	
335	H29	3財務	2支出	納品書	国際高等学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	国際高等学校長	廃棄	
336	H29	3財務	2支出	物品購入伺	国際高等学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	国際高等学校長	廃棄	
337	H29	3財務	3歳入歳出外現金	歳入歳出外現金証拠書	国際高等学校長	H30.4.1	10年	2028年3月31日	紙	事務室	国際高等学校長	廃棄	
338	H29	3財務	3歳入歳出外現金	歳入歳出外現金出納簿	国際高等学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	国際高等学校長	廃棄	
339	H29	3財務	4公有財産	3取得異動(簿冊)	国際高等学校長	H30.4.1	30年	2048年3月31日	紙	事務室	国際高等学校長	廃棄	
340	H29	3財務	4公有財産	協定書	国際高等学校長	H30.4.1	30年	2048年3月31日	紙	事務室	国際高等学校長	廃棄	
341	H29	3財務	4公有財産	施設台帳	国際高等学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	国際高等学校長	廃棄	
342	H29	3財務	4公有財産	財産引継書	国際高等学校長	H30.4.1	30年	2048年3月31日	紙	事務室	国際高等学校長	廃棄	

## 公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

	作成・取得年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
		大分類	中分類										
343	H29	3財務	5物品	教材整備台帳	国際高等学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	国際高等学校長	廃棄	
344	H29	3財務	6施設、設備、管理	3防災	国際高等学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	国際高等学校長	廃棄	
345	H30	0庶務	1運営	6環境(簿冊)	国際高等学校長	H31.4.1	3年	2022年3月31日	紙	事務室	国際高等学校長	廃棄	
346	H30	0庶務	1運営	7学校評価	国際高等学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	国際高等学校長	廃棄	
347	H30	0庶務	1運営	8学校評議委員会	国際高等学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	国際高等学校長	廃棄	
348	H30	0庶務	1運営	9ICTスクール整備事業	国際高等学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	国際高等学校長	廃棄	
349	H30	0庶務	1運営	学校日誌	国際高等学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	国際高等学校長	廃棄	
350	H30	0庶務	2文書	2情報公開	国際高等学校長	H31.4.1	3年	2022年3月31日	紙	事務室	国際高等学校長	廃棄	
351	H30	0庶務	2文書	3個人情報	国際高等学校長	H31.4.1	3年	2022年3月31日	紙	事務室	国際高等学校長	廃棄	
352	H30	0庶務	2文書	特殊文書受付簿	国際高等学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	国際高等学校長	廃棄	
353	H30	0庶務	2文書	文書台帳	国際高等学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	国際高等学校長	廃棄	
354	H30	0庶務	3調査統計	2指定調査統計	国際高等学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	国際高等学校長	廃棄	
355	H30	1学務	0教務	指導要録 (入学、卒業等の学籍に関する記録)	国際高等学校長	H31.4.1	20年	2039年3月31日	紙	事務室	国際高等学校長	廃棄	
356	H30	1学務	0教務	指導要録 (上記以外の記録(平成8年度入学者以降))	国際高等学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	国際高等学校長	廃棄	
357	H30	1学務	0教務	指導要録抄本 (入学、卒業等の学籍に関する記録)	国際高等学校長	H31.4.1	20年	2039年3月31日	紙	事務室	国際高等学校長	廃棄	
358	H30	1学務	0教務	指導要録抄本 (上記以外の記録(平成8年度入学者以降))	国際高等学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	国際高等学校長	廃棄	
359	H30	1学務	1生徒	3入試関係書類(簿冊)	国際高等学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	国際高等学校長	廃棄	
360	H30	1学務	1生徒	4奨学金(簿冊)	国際高等学校長	H31.4.1	3年	2022年3月31日	紙	事務室	国際高等学校長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

	作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
		大分類	中分類										
361	H30	1学務	1生徒	5高校生等奨学給付金(簿冊)	国際高等学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	国際高等学校長	廃棄	
362	H30	1学務	1生徒	出席簿	国際高等学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	国際高等学校長	廃棄	
363	H30	1学務	1生徒	証明	国際高等学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	国際高等学校長	廃棄	
364	H30	1学務	1生徒	生徒異動関係書類	国際高等学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	国際高等学校長	廃棄	
365	H30	1学務	1生徒	生徒登録台帳	国際高等学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	国際高等学校長	廃棄	
366	H30	1学務	1生徒	誓約書	国際高等学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	国際高等学校長	廃棄	
367	H30	1学務	1生徒	入学願書	国際高等学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	国際高等学校長	廃棄	
368	H30	1学務	4保健安全	3キャンパスカウンセラー	国際高等学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	国際高等学校長	廃棄	
369	H30	1学務	4保健安全	学校医等執務記録簿	国際高等学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	国際高等学校長	廃棄	
370	H30	1学務	4保健安全	健康診断票	国際高等学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	国際高等学校長	廃棄	
371	H30	1学務	4保健安全	歯牙検査票	国際高等学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	国際高等学校長	廃棄	
372	H30	1学務	4保健安全	保健日誌	国際高等学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	国際高等学校長	廃棄	
373	H30	1学務	5視聴覚・情報	2情報教育	国際高等学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	国際高等学校長	廃棄	
374	H30	1学務	7特別教育活動	2課外活動(部)	国際高等学校長	H31.4.1	10年	2029年3月31日	紙	事務室	国際高等学校長	廃棄	
375	H30	1学務	7特別教育活動	3文化教育活動	国際高等学校長	H31.4.1	10年	2029年3月31日	紙	事務室	国際高等学校長	廃棄	
376	H30	1学務	7特別教育活動	課外活動依頼簿	国際高等学校長	H31.4.1	10年	2029年3月31日	紙	事務室	国際高等学校長	廃棄	
377	H30	1学務	7特別教育活動	課外活動実績簿	国際高等学校長	H31.4.1	10年	2029年3月31日	紙	事務室	国際高等学校長	廃棄	
378	H30	2人事・給与	0任免	4辞令交付(簿冊)	国際高等学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	国際高等学校長	廃棄	

## 公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

	作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
		大分類	中分類										
379	H30	2人事・給与	0任免	5着任届	国際高等学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	国際高等学校長	廃棄	
380	H30	2人事・給与	0任免	6校内任免(簿冊)	国際高等学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	国際高等学校長	廃棄	
381	H30	2人事・給与	0任免	7宣誓書	国際高等学校長	H31.4.1	10年	2029年3月31日	紙	事務室	国際高等学校長	廃棄	
382	H30	2人事・給与	0任免	外部講師派遣依頼	国際高等学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	国際高等学校長	廃棄	
383	H30	2人事・給与	0任免	経理員任免簿	国際高等学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	国際高等学校長	廃棄	
384	H30	2人事・給与	0任免	人事内申(常勤・非常勤)	国際高等学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	国際高等学校長	廃棄	
385	H30	2人事・給与	1サービス	3勤務振替	国際高等学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	国際高等学校長	廃棄	
386	H30	2人事・給与	1サービス	4休暇・欠勤	国際高等学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	国際高等学校長	廃棄	
387	H30	2人事・給与	1サービス	5職専免	国際高等学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	国際高等学校長	廃棄	
388	H30	2人事・給与	1サービス	営利企業従事	国際高等学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	国際高等学校長	廃棄	
389	H30	2人事・給与	1サービス	休暇欠勤簿	国際高等学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	国際高等学校長	廃棄	
390	H30	2人事・給与	1サービス	勤務時間の割振変更簿	国際高等学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	国際高等学校長	廃棄	
391	H30	2人事・給与	1サービス	研修願・報告	国際高等学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	国際高等学校長	廃棄	
392	H30	2人事・給与	1サービス	週休日等の振替簿	国際高等学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	国際高等学校長	廃棄	
393	H30	2人事・給与	1サービス	出勤簿	国際高等学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	国際高等学校長	廃棄	
394	H30	2人事・給与	1サービス	非常勤講師出勤簿	国際高等学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	国際高等学校長	廃棄	
395	H30	2人事・給与	2職員	2表彰、叙位、叙勲(簿冊)	国際高等学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	国際高等学校長	廃棄	
396	H30	2人事・給与	2職員	学校台帳	国際高等学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	国際高等学校長	廃棄	

## 公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

	作成・取得年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
		大分類	中分類										
397	H30	2人事・給与	2職員	転退職者履歴書	国際高等学校長	H31.4.1	30年	2049年3月31日	紙	事務室	国際高等学校長	廃棄	
398	H30	2人事・給与	3給与	3昇格昇給	国際高等学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	国際高等学校長	廃棄	
399	H30	2人事・給与	3給与	4児童手当	国際高等学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	国際高等学校長	廃棄	
400	H30	2人事・給与	3給与	5退職手当	国際高等学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	国際高等学校長	廃棄	
401	H30	2人事・給与	3給与	給与・人事基本一覧表	国際高等学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	国際高等学校長	廃棄	
402	H30	2人事・給与	3給与	給与支給明細書	国際高等学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	国際高等学校長	廃棄	
403	H30	2人事・給与	3給与	給与電算データ	国際高等学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	国際高等学校長	廃棄	
404	H30	2人事・給与	3給与	給与入力帳票	国際高等学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	国際高等学校長	廃棄	
405	H30	2人事・給与	3給与	源泉徴収	国際高等学校長	H31.4.1	7年	2026年3月31日	紙	事務室	国際高等学校長	廃棄	
406	H30	2人事・給与	3給与	源泉徴収簿	国際高等学校長	H31.4.1	7年	2026年3月31日	紙	事務室	国際高等学校長	廃棄	
407	H30	2人事・給与	3給与	雇用保険法関係	国際高等学校長	H31.4.1	4年	2023年3月31日	紙	事務室	国際高等学校長	廃棄	
408	H30	2人事・給与	3給与	宿日直日誌	国際高等学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	国際高等学校長	廃棄	
409	H30	2人事・給与	3給与	超過勤務命令簿	国際高等学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	国際高等学校長	廃棄	
410	H30	2人事・給与	3給与	特殊業務実績簿	国際高等学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	国際高等学校長	廃棄	
411	H30	2人事・給与	3給与	扶養控除等(異動)申告書	国際高等学校長	H31.4.1	7年	2026年3月31日	紙	事務室	国際高等学校長	廃棄	
412	H30	2人事・給与	3給与	扶養親族届	国際高等学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	国際高等学校長	廃棄	
413	H30	2人事・給与	3給与	保険料控除申告書	国際高等学校長	H31.4.1	7年	2026年3月31日	紙	事務室	国際高等学校長	廃棄	
414	H30	2人事・給与	3給与	労働保険法関係	国際高等学校長	H31.4.1	3年	2022年3月31日	紙	事務室	国際高等学校長	廃棄	

## 公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考	
	大分類	中分類											
415	H30	2人事・給与	4旅費	1一般	国際高等学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	国際高等学校長	廃棄	
416	H30	2人事・給与	4旅費	旅行復命	国際高等学校長	H31.4.1	3年	2022年3月31日	紙	事務室	国際高等学校長	廃棄	
417	H30	2人事・給与	4旅費	旅行命令(依頼)簿	国際高等学校長	H31.4.1	3年	2022年3月31日	紙	事務室	国際高等学校長	廃棄	
418	H30	2人事・給与	5福利厚生	組合員被扶養者台帳	国際高等学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	国際高等学校長	廃棄	
419	H30	3財務	0財務	個別表	国際高等学校長	H31.4.1	3年	2022年3月31日	紙	事務室	国際高等学校長	廃棄	
420	H30	3財務	1収入	4高等学校等就学支援金(簿冊)	国際高等学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	国際高等学校長	廃棄	
421	H30	3財務	1収入	現金出納簿	国際高等学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	国際高等学校長	廃棄	
422	H30	3財務	1収入	収入証拠書	国際高等学校長	H31.4.1	10年	2029年3月31日	紙	事務室	国際高等学校長	廃棄	
423	H30	3財務	1収入	即納書	国際高等学校長	H31.4.1	10年	2029年3月31日	紙	事務室	国際高等学校長	廃棄	
424	H30	3財務	1収入	入学願書受付簿兼考査料徴収簿	国際高等学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	国際高等学校長	廃棄	
425	H30	3財務	2支出	契約書	国際高等学校長	H31.4.1	3年	2022年3月31日	紙	事務室	国際高等学校長	廃棄	
426	H30	3財務	2支出	支出証拠書	国際高等学校長	H31.4.1	10年	2029年3月31日	紙	事務室	国際高等学校長	廃棄	
427	H30	3財務	2支出	支出負担行為書	国際高等学校長	H31.4.1	10年	2029年3月31日	紙	事務室	国際高等学校長	廃棄	
428	H30	3財務	2支出	納品書	国際高等学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	国際高等学校長	廃棄	
429	H30	3財務	2支出	物品購入伺	国際高等学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	国際高等学校長	廃棄	
430	H30	3財務	3歳入歳出外現金	歳入歳出外現金証拠書	国際高等学校長	H31.4.1	10年	2029年3月31日	紙	事務室	国際高等学校長	廃棄	
431	H30	3財務	3歳入歳出外現金	歳入歳出外現金出納簿	国際高等学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	国際高等学校長	廃棄	
432	H30	3財務	4公有財産	財産引継書	国際高等学校長	H31.4.1	30年	2049年3月31日	紙	事務室	国際高等学校長	廃棄	



## 公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

	作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
		大分類	中分類										
433	H30	3財務	4公有財産	3取得異動(簿冊)	国際高等学校長	H31.4.1	30年	2049年3月31日	紙	事務室	国際高等学校長	廃棄	
434	H30	3財務	4公有財産	協定書	国際高等学校長	H31.4.1	30年	2049年3月31日	紙	事務室	国際高等学校長	廃棄	
435	H30	3財務	4公有財産	施設台帳	国際高等学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	国際高等学校長	廃棄	
436	H30	3財務	5物品	教材整備台帳	国際高等学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	国際高等学校長	廃棄	
437	H30	3財務	6施設、設備、管理	3防災	国際高等学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	国際高等学校長	廃棄	
438	H30	3財務	6施設、設備、管理	工事	国際高等学校長	H31.4.1	3年	2022年3月31日	紙	事務室	国際高等学校長	廃棄	
439	H31	0庶務	1運営	6環境(簿冊)	国際高等学校長	R2.4.1	3年	2023年3月31日	紙	事務室	国際高等学校長	廃棄	
440	H31	0庶務	1運営	7学校評価	国際高等学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	国際高等学校長	廃棄	
441	H31	0庶務	1運営	8学校評議委員会	国際高等学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	国際高等学校長	廃棄	
442	H31	0庶務	1運営	9ICTスクール整備事業	国際高等学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	国際高等学校長	廃棄	
443	H31	0庶務	1運営	学校日誌	国際高等学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	国際高等学校長	廃棄	
444	H31	0庶務	2文書	2情報公開	国際高等学校長	R2.4.1	3年	2023年3月31日	紙	事務室	国際高等学校長	廃棄	
445	H31	0庶務	2文書	3個人情報	国際高等学校長	R2.4.1	3年	2023年3月31日	紙	事務室	国際高等学校長	廃棄	
446	H31	0庶務	2文書	特殊文書受付簿	国際高等学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	国際高等学校長	廃棄	
447	H31	0庶務	2文書	文書台帳	国際高等学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	国際高等学校長	廃棄	
448	H31	0庶務	3調査統計	2指定調査統計	国際高等学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	国際高等学校長	廃棄	
449	H31	1学務	0教務	指導要録 (入学、卒業等の学籍に関する記録)	国際高等学校長	R2.4.1	20年	2040年3月31日	紙	事務室	国際高等学校長	廃棄	
450	H31	1学務	0教務	指導要録 (上記以外の記録(平成7年度入学者以降))	国際高等学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	国際高等学校長	廃棄	

## 公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考	
	大分類	中分類											
451	H31	1学務	0教務	指導要録抄本 (入学、卒業等の学籍に関する記録)	国際高等学校 長	R2.4.1	20年	2040年3月31日	紙	事務室	国際高等学 校長	廃棄	
452	H31	1学務	0教務	指導要録抄本 (上記以外の記録(平成7年度入学者 以降))	国際高等学校 長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	国際高等学 校長	廃棄	
453	H31	1学務	1生徒	3入試関係書類(簿冊)	国際高等学校 長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	国際高等学 校長	廃棄	
454	H31	1学務	1生徒	4奨学金(簿冊)	国際高等学校 長	R2.4.1	3年	2023年3月31日	紙	事務室	国際高等学 校長	廃棄	
455	H31	1学務	1生徒	5高校生等奨学給付金(簿 冊)	国際高等学校 長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	国際高等学 校長	廃棄	
456	H31	1学務	1生徒	出席簿	国際高等学校 長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	国際高等学 校長	廃棄	
457	H31	1学務	1生徒	証明	国際高等学校 長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	国際高等学 校長	廃棄	
458	H31	1学務	1生徒	生徒異動関係書類	国際高等学校 長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	国際高等学 校長	廃棄	
459	H31	1学務	1生徒	生徒登録台帳	国際高等学校 長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	国際高等学 校長	廃棄	
460	H31	1学務	1生徒	誓約書	国際高等学校 長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	国際高等学 校長	廃棄	
461	H31	1学務	1生徒	入学願書	国際高等学校 長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	国際高等学 校長	廃棄	
462	H31	1学務	4保健安全	3キャンパスカウンセラー	国際高等学校 長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	国際高等学 校長	廃棄	
463	H31	1学務	4保健安全	学校医等執務記録簿	国際高等学校 長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	国際高等学 校長	廃棄	
464	H31	1学務	4保健安全	健康診断票	国際高等学校 長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	国際高等学 校長	廃棄	
465	H31	1学務	4保健安全	歯牙検査票	国際高等学校 長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	国際高等学 校長	廃棄	
466	H31	1学務	4保健安全	保健日誌	国際高等学校 長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	国際高等学 校長	廃棄	
467	H31	1学務	5視聴覚・情 報	2情報教育	国際高等学校 長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	国際高等学 校長	廃棄	
468	H31	1学務	7特別教育活 動	2課外活動(部)	国際高等学校 長	R2.4.1	10年	2030年3月31日	紙	事務室	国際高等学 校長	廃棄	

## 公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

	作成・取得年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
		大分類	中分類										
469	H31	1学務	7特別教育活動	3文化教育活動	国際高等学校長	R2.4.1	10年	2030年3月31日	紙	事務室	国際高等学校長	廃棄	
470	H31	1学務	7特別教育活動	課外活動依頼簿	国際高等学校長	R2.4.1	10年	2030年3月31日	紙	事務室	国際高等学校長	廃棄	
471	H31	1学務	7特別教育活動	課外活動実績簿	国際高等学校長	R2.4.1	10年	2030年3月31日	紙	事務室	国際高等学校長	廃棄	
472	H31	2人事・給与	0任免	4辞令交付(簿冊)	国際高等学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	国際高等学校長	廃棄	
473	H31	2人事・給与	0任免	5着任届	国際高等学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	国際高等学校長	廃棄	
474	H31	2人事・給与	0任免	6校内任免(簿冊)	国際高等学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	国際高等学校長	廃棄	
475	H31	2人事・給与	0任免	7宣誓書	国際高等学校長	R2.4.1	10年	2030年3月31日	紙	事務室	国際高等学校長	廃棄	
476	H31	2人事・給与	0任免	外部講師派遣依頼	国際高等学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	国際高等学校長	廃棄	
477	H31	2人事・給与	0任免	経理員任免簿	国際高等学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	国際高等学校長	廃棄	
478	H31	2人事・給与	0任免	人事内申(常勤・非常勤)	国際高等学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	国際高等学校長	廃棄	
479	H31	2人事・給与	1服務	3勤務振替	国際高等学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	国際高等学校長	廃棄	
480	H31	2人事・給与	1服務	4休暇・欠勤	国際高等学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	国際高等学校長	廃棄	
481	H31	2人事・給与	1服務	5職専免	国際高等学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	国際高等学校長	廃棄	
482	H31	2人事・給与	1服務	営利企業従事	国際高等学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	国際高等学校長	廃棄	
483	H31	2人事・給与	1服務	休暇欠勤簿	国際高等学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	国際高等学校長	廃棄	
484	H31	2人事・給与	1服務	勤務時間の割振変更簿	国際高等学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	国際高等学校長	廃棄	
485	H31	2人事・給与	1服務	研修願・報告	国際高等学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	国際高等学校長	廃棄	
486	H31	2人事・給与	1服務	週休日等の振替簿	国際高等学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	国際高等学校長	廃棄	

## 公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考	
	大分類	中分類											
487	H31	2人事・給与	1服務	出勤簿	国際高等学校 長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	国際高等学 校長	廃棄	
488	H31	2人事・給与	1服務	非常勤講師出勤簿	国際高等学校 長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	国際高等学 校長	廃棄	
489	H31	2人事・給与	2職員	2表彰、叙位、叙勲(簿冊)	国際高等学校 長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	国際高等学 校長	廃棄	
490	H31	2人事・給与	2職員	学校台帳	国際高等学校 長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	国際高等学 校長	廃棄	
491	H31	2人事・給与	2職員	転退職者履歴書	国際高等学校 長	R2.4.1	30年	2050年3月31日	紙	事務室	国際高等学 校長	廃棄	
492	H31	2人事・給与	3給与	3昇格昇給	国際高等学校 長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	国際高等学 校長	廃棄	
493	H31	2人事・給与	3給与	4児童手当	国際高等学校 長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	国際高等学 校長	廃棄	
494	H31	2人事・給与	3給与	5退職手当	国際高等学校 長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	国際高等学 校長	廃棄	
495	H31	2人事・給与	3給与	給与・人事基本一覧表	国際高等学校 長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	国際高等学 校長	廃棄	
496	H31	2人事・給与	3給与	給与支給明細書	国際高等学校 長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	国際高等学 校長	廃棄	
497	H31	2人事・給与	3給与	給与電算データ	国際高等学校 長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	国際高等学 校長	廃棄	
498	H31	2人事・給与	3給与	給与入力帳票	国際高等学校 長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	国際高等学 校長	廃棄	
499	H31	2人事・給与	3給与	健康保険・厚生年金保険	国際高等学校 長	R2.4.1	2年	2022年3月31日	紙	事務室	国際高等学 校長	廃棄	
500	H31	2人事・給与	3給与	源泉徴収	国際高等学校 長	R2.4.1	7年	2027年3月31日	紙	事務室	国際高等学 校長	廃棄	
501	H31	2人事・給与	3給与	源泉徴収簿	国際高等学校 長	R2.4.1	7年	2027年3月31日	紙	事務室	国際高等学 校長	廃棄	
502	H31	2人事・給与	3給与	雇用保険法関係	国際高等学校 長	R2.4.1	4年	2024年3月31日	紙	事務室	国際高等学 校長	廃棄	
503	H31	2人事・給与	3給与	児童手当現況届	国際高等学校 長	R2.4.1	2年	2022年3月31日	紙	事務室	国際高等学 校長	廃棄	
504	H31	2人事・給与	3給与	宿日直日誌	国際高等学校 長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	国際高等学 校長	廃棄	

## 公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考	
	大分類	中分類											
505	H31	2人事・給与	3給与	超過勤務命令簿	国際高等学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	国際高等学校長	廃棄	
506	H31	2人事・給与	3給与	特殊業務実績簿	国際高等学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	国際高等学校長	廃棄	
507	H31	2人事・給与	3給与	扶養控除等(異動)申告書	国際高等学校長	R2.4.1	7年	2027年3月31日	紙	事務室	国際高等学校長	廃棄	
508	H31	2人事・給与	3給与	扶養親族届	国際高等学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	国際高等学校長	廃棄	
509	H31	2人事・給与	3給与	保険料控除申告書	国際高等学校長	R2.4.1	7年	2027年3月31日	紙	事務室	国際高等学校長	廃棄	
510	H31	2人事・給与	3給与	労働保険法関係	国際高等学校長	R2.4.1	3年	2023年3月31日	紙	事務室	国際高等学校長	廃棄	
511	H31	2人事・給与	4旅費	1一般	国際高等学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	国際高等学校長	廃棄	
512	H31	2人事・給与	4旅費	旅行復命	国際高等学校長	R2.4.1	3年	2023年3月31日	紙	事務室	国際高等学校長	廃棄	
513	H31	2人事・給与	4旅費	旅行命令(依頼)簿	国際高等学校長	R2.4.1	3年	2023年3月31日	紙	事務室	国際高等学校長	廃棄	
514	H31	2人事・給与	5福利厚生	組合員被扶養者台帳	国際高等学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	国際高等学校長	廃棄	
515	H31	3財務	0財務	個別表	国際高等学校長	R2.4.1	3年	2023年3月31日	紙	事務室	国際高等学校長	廃棄	
516	H31	3財務	1収入	4高等学校等就学支援金(簿冊)	国際高等学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	国際高等学校長	廃棄	
517	H31	3財務	1収入	現金出納簿	国際高等学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	国際高等学校長	廃棄	
518	H31	3財務	1収入	収入証拠書	国際高等学校長	R2.4.1	10年	2030年3月31日	紙	事務室	国際高等学校長	廃棄	
519	H31	3財務	1収入	即納書	国際高等学校長	R2.4.1	10年	2030年3月31日	紙	事務室	国際高等学校長	廃棄	
520	H31	3財務	1収入	入学願書受付簿兼考査料徴収簿	国際高等学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	国際高等学校長	廃棄	
521	H31	3財務	2支出	契約書	国際高等学校長	R2.4.1	3年	2023年3月31日	紙	事務室	国際高等学校長	廃棄	
522	H31	3財務	2支出	支出証拠書	国際高等学校長	R2.4.1	10年	2030年3月31日	紙	事務室	国際高等学校長	廃棄	

## 公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考	
	大分類	中分類											
523	H31	3財務	2支出	支出負担行為書	国際高等学校長	R2.4.1	10年	2030年3月31日	紙	事務室	国際高等学校長	廃棄	
524	H31	3財務	2支出	納品書	国際高等学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	国際高等学校長	廃棄	
525	H31	3財務	2支出	物品購入伺	国際高等学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	国際高等学校長	廃棄	
526	H31	3財務	3歳入歳出外現金	歳入歳出外現金証拠書	国際高等学校長	R2.4.1	10年	2030年3月31日	紙	事務室	国際高等学校長	廃棄	
527	H31	3財務	3歳入歳出外現金	歳入歳出外現金出納簿	国際高等学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	国際高等学校長	廃棄	
528	H31	3財務	4公有財産	3取得異動(簿冊)	国際高等学校長	R2.4.1	30年	2050年3月31日	紙	事務室	国際高等学校長	廃棄	
529	H31	3財務	4公有財産	協定書	国際高等学校長	R2.4.1	30年	2050年3月31日	紙	事務室	国際高等学校長	廃棄	
530	H31	3財務	4公有財産	施設台帳	国際高等学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	国際高等学校長	廃棄	
531	H31	3財務	4公有財産	財産引継書	国際高等学校長	R2.4.1	30年	2050年3月31日	紙	事務室	国際高等学校長	廃棄	
532	H31	3財務	5物品	教材整備台帳	国際高等学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	国際高等学校長	廃棄	
533	H31	3財務	6施設、設備、管理	3防災	国際高等学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	国際高等学校長	廃棄	
534	H31	3財務	6施設、設備、管理	工事	国際高等学校長	R2.4.1	3年	2023年3月31日	紙	事務室	国際高等学校長	廃棄	
535	R2	0庶務	0涉外	1一般	国際高等学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	国際高等学校長	廃棄	
536	R2	0庶務	0涉外	2会議案内	国際高等学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	国際高等学校長	廃棄	
537	R2	0庶務	0涉外	3団体	国際高等学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	国際高等学校長	廃棄	
538	R2	0庶務	1運営	1一般	国際高等学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	国際高等学校長	廃棄	
539	R2	0庶務	1運営	2会議録	国際高等学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	国際高等学校長	廃棄	
540	R2	0庶務	1運営	6環境(簿冊)	国際高等学校長	R3.4.1	3年	2024年3月31日	紙	事務室	国際高等学校長	廃棄	

## 公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

	作成・取得年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
		大分類	中分類										
541	R2	0庶務	1運営	7学校評価	国際高等学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	国際高等学校長	廃棄	
542	R2	0庶務	1運営	8学校評議委員会	国際高等学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	国際高等学校長	廃棄	
543	R2	0庶務	1運営	9ICTスクール整備事業	国際高等学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	国際高等学校長	廃棄	
544	R2	0庶務	1運営	学校日誌	国際高等学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	国際高等学校長	廃棄	
545	R2	0庶務	1運営	購買	国際高等学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	国際高等学校長	廃棄	
546	R2	0庶務	2文書	1一般	国際高等学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	国際高等学校長	廃棄	
547	R2	0庶務	2文書	2情報公開	国際高等学校長	R3.4.1	3年	2024年3月31日	紙	事務室	国際高等学校長	廃棄	
548	R2	0庶務	2文書	3個人情報	国際高等学校長	R3.4.1	3年	2024年3月31日	紙	事務室	国際高等学校長	廃棄	
549	R2	0庶務	2文書	特殊文書受付簿	国際高等学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	国際高等学校長	廃棄	
550	R2	0庶務	2文書	文書台帳	国際高等学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	国際高等学校長	廃棄	
551	R2	0庶務	3調査統計	1一般	国際高等学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	国際高等学校長	廃棄	
552	R2	0庶務	3調査統計	2指定調査統計	国際高等学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	国際高等学校長	廃棄	
553	R2	0庶務	3調査統計	3監査(簿冊)	国際高等学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	国際高等学校長	廃棄	
554	R2	0庶務	3調査統計	4会計指導	国際高等学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	国際高等学校長	廃棄	
555	R2	1学務	0教務	1一般	国際高等学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	国際高等学校長	廃棄	
556	R2	1学務	0教務	2教育計画	国際高等学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	国際高等学校長	廃棄	
557	R2	1学務	0教務	3教育実習	国際高等学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	国際高等学校長	廃棄	
558	R2	1学務	0教務	指導要録 (入学、卒業等の学籍に関する記録)	国際高等学校長	R3.4.1	20年	2041年3月31日	紙	事務室	国際高等学校長	廃棄	

## 公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考	
	大分類	中分類											
559	R2	1学務	0教務	指導要録 (上記以外の記録(平成7年度入学者 以降))	国際高等学校 長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	国際高等学 校長	廃棄	
560	R2	1学務	0教務	指導要録抄本 (入学、卒業等の学籍に関する記録)	国際高等学校 長	R3.4.1	20年	2041年3月31日	紙	事務室	国際高等学 校長	廃棄	
561	R2	1学務	0教務	指導要録抄本 (上記以外の記録(平成7年度入学者 以降))	国際高等学校 長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	国際高等学 校長	廃棄	
562	R2	1学務	1生徒	1一般	国際高等学校 長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	国際高等学 校長	廃棄	
563	R2	1学務	1生徒	2生徒定員	国際高等学校 長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	国際高等学 校長	廃棄	
564	R2	1学務	1生徒	3入試関係書類(簿冊)	国際高等学校 長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	国際高等学 校長	廃棄	
565	R2	1学務	1生徒	4奨学金(簿冊)	国際高等学校 長	R3.4.1	3年	2024年3月31日	紙	事務室	国際高等学 校長	廃棄	
566	R2	1学務	1生徒	5高校生等奨学給付金(簿 冊)	国際高等学校 長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	国際高等学 校長	廃棄	
567	R2	1学務	1生徒	出席簿	国際高等学校 長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	国際高等学 校長	廃棄	
568	R2	1学務	1生徒	証明	国際高等学校 長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	国際高等学 校長	廃棄	
569	R2	1学務	1生徒	生徒異動関係書類	国際高等学校 長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	国際高等学 校長	廃棄	
570	R2	1学務	1生徒	生徒登録台帳	国際高等学校 長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	国際高等学 校長	廃棄	
571	R2	1学務	1生徒	誓約書	国際高等学校 長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	国際高等学 校長	廃棄	
572	R2	1学務	1生徒	入学願書	国際高等学校 長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	国際高等学 校長	廃棄	
573	R2	1学務	2学校行事	1一般	国際高等学校 長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	国際高等学 校長	廃棄	
574	R2	1学務	2学校行事	2行事計画	国際高等学校 長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	国際高等学 校長	廃棄	
575	R2	1学務	2学校行事	3体育的行事	国際高等学校 長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	国際高等学 校長	廃棄	
576	R2	1学務	2学校行事	4文化的行事	国際高等学校 長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	国際高等学 校長	廃棄	



## 公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考	
	大分類	中分類											
577	R2	1学務	2学校行事	5入学・卒業式	国際高等学校 長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	国際高等学 校長	廃棄	
578	R2	1学務	2学校行事	6修学旅行	国際高等学校 長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	国際高等学 校長	廃棄	
579	R2	1学務	3生徒指導	1一般	国際高等学校 長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	国際高等学 校長	廃棄	
580	R2	1学務	3生徒指導	2生徒指導	国際高等学校 長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	国際高等学 校長	廃棄	
581	R2	1学務	3生徒指導	3進路指導	国際高等学校 長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	国際高等学 校長	廃棄	
582	R2	1学務	4保健安全	1一般	国際高等学校 長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	国際高等学 校長	廃棄	
583	R2	1学務	4保健安全	2日本スポーツ振興セン ター	国際高等学校 長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	国際高等学 校長	廃棄	
584	R2	1学務	4保健安全	3キャンパスカウンセラー	国際高等学校 長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	国際高等学 校長	廃棄	
585	R2	1学務	4保健安全	学校医等執務記録簿	国際高等学校 長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	国際高等学 校長	廃棄	
586	R2	1学務	4保健安全	健康診断票	国際高等学校 長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	国際高等学 校長	廃棄	
587	R2	1学務	4保健安全	歯牙検査票	国際高等学校 長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	国際高等学 校長	廃棄	
588	R2	1学務	4保健安全	保健日誌	国際高等学校 長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	国際高等学 校長	廃棄	
589	R2	1学務	5視聴覚・情 報	1一般	国際高等学校 長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	国際高等学 校長	廃棄	
590	R2	1学務	5視聴覚・情 報	2情報教育	国際高等学校 長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	国際高等学 校長	廃棄	
591	R2	1学務	6人権教育	1一般	国際高等学校 長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	国際高等学 校長	廃棄	
592	R2	1学務	7特別教育活 動	1一般	国際高等学校 長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	国際高等学 校長	廃棄	
593	R2	1学務	7特別教育活 動	2課外活動(部)	国際高等学校 長	R3.4.1	10年	2031年3月31日	紙	事務室	国際高等学 校長	廃棄	
594	R2	1学務	7特別教育活 動	3文化教育活動	国際高等学校 長	R3.4.1	10年	2031年3月31日	紙	事務室	国際高等学 校長	廃棄	

## 公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考	
	大分類	中分類											
595	R2	1学務	7特別教育活動	4国際教育活動	国際高等学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	国際高等学校長	廃棄	
596	R2	1学務	7特別教育活動	5その他活動	国際高等学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	国際高等学校長	廃棄	
597	R2	1学務	7特別教育活動	課外活動依頼簿	国際高等学校長	R3.4.1	10年	2031年3月31日	紙	事務室	国際高等学校長	廃棄	
598	R2	1学務	7特別教育活動	課外活動実績簿	国際高等学校長	R3.4.1	10年	2031年3月31日	紙	事務室	国際高等学校長	廃棄	
599	R2	1学務	8社会教育	1一般	国際高等学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	国際高等学校長	廃棄	
600	R2	1学務	8社会教育	2学校開放	国際高等学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	国際高等学校長	廃棄	
601	R2	2人事・給与	0任免	1一般	国際高等学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	国際高等学校長	廃棄	
602	R2	2人事・給与	0任免	2定員現員	国際高等学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	国際高等学校長	廃棄	
603	R2	2人事・給与	0任免	3定員現員報告(簿冊)	国際高等学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	国際高等学校長	廃棄	
604	R2	2人事・給与	0任免	4辞令交付(簿冊)	国際高等学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	国際高等学校長	廃棄	
605	R2	2人事・給与	0任免	5着任届	国際高等学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	国際高等学校長	廃棄	
606	R2	2人事・給与	0任免	6校内任免(簿冊)	国際高等学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	国際高等学校長	廃棄	
607	R2	2人事・給与	0任免	7宣誓書	国際高等学校長	R3.4.1	10年	2031年3月31日	紙	事務室	国際高等学校長	廃棄	
608	R2	2人事・給与	0任免	外部講師派遣依頼	国際高等学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	国際高等学校長	廃棄	
609	R2	2人事・給与	0任免	経理員任免簿	国際高等学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	国際高等学校長	廃棄	
610	R2	2人事・給与	0任免	人事内申(常勤・非常勤)	国際高等学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	国際高等学校長	廃棄	
611	R2	2人事・給与	1服務	1一般	国際高等学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	国際高等学校長	廃棄	
612	R2	2人事・給与	1服務	3勤務振替	国際高等学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	国際高等学校長	廃棄	

## 公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考	
	大分類	中分類											
613	R2	2人事・給与	1サービス	4休暇・欠勤	国際高等学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	国際高等学校長	廃棄	
614	R2	2人事・給与	1サービス	5職専免	国際高等学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	国際高等学校長	廃棄	
615	R2	2人事・給与	1サービス	6研修	国際高等学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	国際高等学校長	廃棄	
616	R2	2人事・給与	1サービス	7海外旅行	国際高等学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	国際高等学校長	廃棄	
617	R2	2人事・給与	1サービス	営利企業従事	国際高等学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	国際高等学校長	廃棄	
618	R2	2人事・給与	1サービス	休暇欠勤簿	国際高等学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	国際高等学校長	廃棄	
619	R2	2人事・給与	1サービス	勤務時間の割振変更簿	国際高等学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	国際高等学校長	廃棄	
620	R2	2人事・給与	1サービス	研修願・報告	国際高等学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	国際高等学校長	廃棄	
621	R2	2人事・給与	1サービス	週休日等の振替簿	国際高等学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	国際高等学校長	廃棄	
622	R2	2人事・給与	1サービス	出勤簿	国際高等学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	国際高等学校長	廃棄	
623	R2	2人事・給与	1サービス	非常勤講師出勤簿	国際高等学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	国際高等学校長	廃棄	
624	R2	2人事・給与	2職員	1一般	国際高等学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	国際高等学校長	廃棄	
625	R2	2人事・給与	2職員	2表彰、叙位、叙勲(簿冊)	国際高等学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	国際高等学校長	廃棄	
626	R2	2人事・給与	2職員	3公務災害(簿冊)	国際高等学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	国際高等学校長	廃棄	
627	R2	2人事・給与	2職員	4免許(簿冊)	国際高等学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	国際高等学校長	廃棄	
628	R2	2人事・給与	2職員	5健康診断	国際高等学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	国際高等学校長	廃棄	
629	R2	2人事・給与	2職員	学校台帳	国際高等学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	国際高等学校長	廃棄	
630	R2	2人事・給与	2職員	事故報告	国際高等学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	国際高等学校長	廃棄	

## 公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考	
	大分類	中分類											
631	R2	2人事・給与	2職員	転退職者履歴書	国際高等学校長	R3.4.1	30年	2051年3月31日	紙	事務室	国際高等学校長	廃棄	
632	R2	2人事・給与	3給与	1一般	国際高等学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	国際高等学校長	廃棄	
633	R2	2人事・給与	3給与	2給与	国際高等学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	国際高等学校長	廃棄	
634	R2	2人事・給与	3給与	3昇格昇給	国際高等学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	国際高等学校長	廃棄	
635	R2	2人事・給与	3給与	4児童手当	国際高等学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	国際高等学校長	廃棄	
636	R2	2人事・給与	3給与	5退職手当	国際高等学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	国際高等学校長	廃棄	
637	R2	2人事・給与	3給与	給与・人事基本一覧表	国際高等学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	国際高等学校長	廃棄	
638	R2	2人事・給与	3給与	給与支給明細書	国際高等学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	国際高等学校長	廃棄	
639	R2	2人事・給与	3給与	給与電算データ	国際高等学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	国際高等学校長	廃棄	
640	R2	2人事・給与	3給与	給与入力帳票	国際高等学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	国際高等学校長	廃棄	
641	R2	2人事・給与	3給与	健康保険・厚生年金保険	国際高等学校長	R3.4.1	2年	2023年3月31日	紙	事務室	国際高等学校長	廃棄	
642	R2	2人事・給与	3給与	源泉徴収	国際高等学校長	R3.4.1	7年	2028年3月31日	紙	事務室	国際高等学校長	廃棄	
643	R2	2人事・給与	3給与	源泉徴収簿	国際高等学校長	R3.4.1	7年	2028年3月31日	紙	事務室	国際高等学校長	廃棄	
644	R2	2人事・給与	3給与	雇用保険法関係	国際高等学校長	R3.4.1	4年	2025年3月31日	紙	事務室	国際高等学校長	廃棄	
645	R2	2人事・給与	3給与	児童手当現況届	国際高等学校長	R3.4.1	2年	2023年3月31日	紙	事務室	国際高等学校長	廃棄	
646	R2	2人事・給与	3給与	宿日直日誌	国際高等学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	国際高等学校長	廃棄	
647	R2	2人事・給与	3給与	超過勤務命令簿	国際高等学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	国際高等学校長	廃棄	
648	R2	2人事・給与	3給与	特殊業務実績簿	国際高等学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	国際高等学校長	廃棄	

## 公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考	
	大分類	中分類											
649	R2	2人事・給与	3給与	扶養控除等(異動)申告書	国際高等学校 長	R3.4.1	7年	2028年3月31日	紙	事務室	国際高等学 校長	廃棄	
650	R2	2人事・給与	3給与	扶養親族届	国際高等学校 長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	国際高等学 校長	廃棄	
651	R2	2人事・給与	3給与	保険料控除申告書	国際高等学校 長	R3.4.1	7年	2028年3月31日	紙	事務室	国際高等学 校長	廃棄	
652	R2	2人事・給与	3給与	労働保険法関係	国際高等学校 長	R3.4.1	3年	2024年3月31日	紙	事務室	国際高等学 校長	廃棄	
653	R2	2人事・給与	4旅費	1一般	国際高等学校 長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	国際高等学 校長	廃棄	
654	R2	2人事・給与	4旅費	2通勤旅費	国際高等学校 長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	国際高等学 校長	廃棄	
655	R2	2人事・給与	4旅費	旅行復命	国際高等学校 長	R3.4.1	3年	2024年3月31日	紙	事務室	国際高等学 校長	廃棄	
656	R2	2人事・給与	4旅費	旅行命令(依頼)簿	国際高等学校 長	R3.4.1	3年	2024年3月31日	紙	事務室	国際高等学 校長	廃棄	
657	R2	2人事・給与	5福利厚生	1一般	国際高等学校 長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	国際高等学 校長	廃棄	
658	R2	2人事・給与	5福利厚生	2短期給付	国際高等学校 長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	国際高等学 校長	廃棄	
659	R2	2人事・給与	5福利厚生	3長期給付	国際高等学校 長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	国際高等学 校長	廃棄	
660	R2	2人事・給与	5福利厚生	4貸付	国際高等学校 長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	国際高等学 校長	廃棄	
661	R2	2人事・給与	5福利厚生	5福祉	国際高等学校 長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	国際高等学 校長	廃棄	
662	R2	2人事・給与	5福利厚生	6被服貸与	国際高等学校 長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	国際高等学 校長	廃棄	
663	R2	2人事・給与	5福利厚生	7教職員公舎	国際高等学校 長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	国際高等学 校長	廃棄	
664	R2	2人事・給与	5福利厚生	8学校厚生会	国際高等学校 長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	国際高等学 校長	廃棄	
665	R2	2人事・給与	5福利厚生	学校厚生会控除明細	国際高等学校 長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	国際高等学 校長	廃棄	
666	R2	2人事・給与	5福利厚生	共済組合給付決定通知書	国際高等学校 長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	国際高等学 校長	廃棄	

## 公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考	
	大分類	中分類											
667	R2	2人事・給与	5福利厚生	組員被扶養者台帳	国際高等学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	国際高等学校長	廃棄	
668	R2	3財務	0財務	1一般	国際高等学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	国際高等学校長	廃棄	
669	R2	3財務	0財務	個別表	国際高等学校長	R3.4.1	3年	2024年3月31日	紙	事務室	国際高等学校長	廃棄	
670	R2	3財務	0財務	財務会計取消決定書	国際高等学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	国際高等学校長	廃棄	
671	R2	3財務	0財務	支出決定一覧表	国際高等学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	国際高等学校長	廃棄	
672	R2	3財務	0財務	支出命令確認一覧表	国際高等学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	国際高等学校長	廃棄	
673	R2	3財務	0財務	収納状況一覧表	国際高等学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	国際高等学校長	廃棄	
674	R2	3財務	0財務	精算調書番号簿	国際高等学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	国際高等学校長	廃棄	
675	R2	3財務	1収入	1一般	国際高等学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	国際高等学校長	廃棄	
676	R2	3財務	1収入	2減免(教育長)(簿冊)	国際高等学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	国際高等学校長	廃棄	
677	R2	3財務	1収入	3減免(学校長)(簿冊)	国際高等学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	国際高等学校長	廃棄	
678	R2	3財務	1収入	4高等学校等就学支援金(簿冊)	国際高等学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	国際高等学校長	廃棄	
679	R2	3財務	1収入	現金出納簿	国際高等学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	国際高等学校長	廃棄	
680	R2	3財務	1収入	収入証拠書	国際高等学校長	R3.4.1	10年	2031年3月31日	紙	事務室	国際高等学校長	廃棄	
681	R2	3財務	1収入	収納口座振替明細書	国際高等学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	国際高等学校長	廃棄	
682	R2	3財務	1収入	収納済通知書送付書	国際高等学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	国際高等学校長	廃棄	
683	R2	3財務	1収入	授業料等窓口徴収簿	国際高等学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	国際高等学校長	廃棄	
684	R2	3財務	1収入	即納書	国際高等学校長	R3.4.1	10年	2031年3月31日	紙	事務室	国際高等学校長	廃棄	

## 公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考	
	大分類	中分類											
685	R2	3財務	1収入	入学願書受付簿兼審査料 徴収簿	国際高等学校 長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	国際高等学 校長	廃棄	
686	R2	3財務	1収入	入学料等納入整理票	国際高等学校 長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	国際高等学 校長	廃棄	
687	R2	3財務	2支出	1一般	国際高等学校 長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	国際高等学 校長	廃棄	
688	R2	3財務	2支出	2予算計画	国際高等学校 長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	国際高等学 校長	廃棄	
689	R2	3財務	2支出	3予算決算	国際高等学校 長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	国際高等学 校長	廃棄	
690	R2	3財務	2支出	4予算令達	国際高等学校 長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	国際高等学 校長	廃棄	
691	R2	3財務	2支出	5予算要求	国際高等学校 長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	国際高等学 校長	廃棄	
692	R2	3財務	2支出	6収支計画	国際高等学校 長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	国際高等学 校長	廃棄	
693	R2	3財務	2支出	借上車使用券受払簿兼使用 簿	国際高等学校 長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	国際高等学 校長	廃棄	
694	R2	3財務	2支出	契約書	国際高等学校 長	R3.4.1	3年	2024年3月31日	紙	事務室	国際高等学 校長	廃棄	
695	R2	3財務	2支出	支出証拠書	国際高等学校 長	R3.4.1	10年	2031年3月31日	紙	事務室	国際高等学 校長	廃棄	
696	R2	3財務	2支出	支出負担行為書	国際高等学校 長	R3.4.1	10年	2031年3月31日	紙	事務室	国際高等学 校長	廃棄	
697	R2	3財務	2支出	納品書	国際高等学校 長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	国際高等学 校長	廃棄	
698	R2	3財務	2支出	物品購入伺	国際高等学校 長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	国際高等学 校長	廃棄	
699	R2	3財務	2支出	郵券出納簿	国際高等学校 長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	国際高等学 校長	廃棄	
700	R2	3財務	3歳入歳出外現 金	1一般	国際高等学校 長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	国際高等学 校長	廃棄	
701	R2	3財務	3歳入歳出外現 金	歳入歳出外現金証拠書	国際高等学校 長	R3.4.1	10年	2031年3月31日	紙	事務室	国際高等学 校長	廃棄	
702	R2	3財務	3歳入歳出外現 金	歳入歳出外現金出納簿	国際高等学校 長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	国際高等学 校長	廃棄	

## 公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考	
	大分類	中分類											
703	R2	3財務	4公有財産	1一般	国際高等学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	国際高等学校長	廃棄	
704	R2	3財務	4公有財産	2調査報告	国際高等学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	国際高等学校長	廃棄	
705	R2	3財務	4公有財産	3取得異動(簿冊)	国際高等学校長	R3.4.1	30年	2051年3月31日	紙	事務室	国際高等学校長	廃棄	
706	R2	3財務	4公有財産	6使用許可(短期)(簿冊)	国際高等学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	国際高等学校長	廃棄	
707	R2	3財務	4公有財産	機械設備点検	国際高等学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	国際高等学校長	廃棄	
708	R2	3財務	4公有財産	協定書	国際高等学校長	R3.4.1	30年	2051年3月31日	紙	事務室	国際高等学校長	廃棄	
709	R2	3財務	4公有財産	施設台帳	国際高等学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	国際高等学校長	廃棄	
710	R2	3財務	4公有財産	4寄附採納(簿冊)	国際高等学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	国際高等学校長	廃棄	
711	R2	3財務	4公有財産	8公舎	国際高等学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	国際高等学校長	廃棄	
712	R2	3財務	4公有財産	財産引継書	国際高等学校長	R3.4.1	30年	2051年3月31日	紙	事務室	国際高等学校長	廃棄	
713	R2	3財務	5物品	1一般	国際高等学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	国際高等学校長	廃棄	
714	R2	3財務	5物品	2重要物品	国際高等学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	国際高等学校長	廃棄	
715	R2	3財務	5物品	3取得処分(簿冊)	国際高等学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	国際高等学校長	廃棄	
716	R2	3財務	5物品	4寄附採納(簿冊)	国際高等学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	国際高等学校長	廃棄	
717	R2	3財務	5物品	5国庫補助	国際高等学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	国際高等学校長	廃棄	
718	R2	3財務	5物品	6免税	国際高等学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	国際高等学校長	廃棄	
719	R2	3財務	5物品	教材整備台帳	国際高等学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	国際高等学校長	廃棄	
720	R2	3財務	5物品	消耗品出納簿	国際高等学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	国際高等学校長	廃棄	



## 公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考	
	大分類	中分類											
721	R2	3財務	6施設、設備、管理	1一般	国際高等学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	国際高等学校長	廃棄	
722	R2	3財務	6施設、設備、管理	2整備計画(簿冊)	国際高等学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	国際高等学校長	廃棄	
723	R2	3財務	6施設、設備、管理	3防災	国際高等学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	国際高等学校長	廃棄	
724	R2	3財務	6施設、設備、管理	4緑化	国際高等学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	国際高等学校長	廃棄	
725	R2	3財務	6施設、設備、管理	5給排水	国際高等学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	国際高等学校長	廃棄	
726	R2	3財務	6施設、設備、管理	工事	国際高等学校長	R3.4.1	3年	2024年3月31日	紙	事務室	国際高等学校長	廃棄	