

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考	
	大分類	中分類											
1	H3	2人事・給与	2職員	転退職者履歴書	芦屋高等学校長	H4.4.1	30年	2022年3月31日	紙	事務室	芦屋高等学校長	廃棄	
2	H3	2人事・給与	2職員	転退職者履歴書(武庫高等学校分)	芦屋高等学校長	H4.4.1	30年	2022年3月31日	紙	事務室	芦屋高等学校長	廃棄	
3	H3	3財務	4公有財産	3取得異動(簿冊)	芦屋高等学校長	H4.4.1	30年	2022年3月31日	紙	事務室	芦屋高等学校長	廃棄	
4	H4	2人事・給与	2職員	転退職者履歴書	芦屋高等学校長	H5.4.1	30年	2023年3月31日	紙	事務室	芦屋高等学校長	廃棄	
5	H4	2人事・給与	2職員	転退職者履歴書(武庫高等学校分)	芦屋高等学校長	H5.4.1	30年	2023年3月31日	紙	事務室	芦屋高等学校長	廃棄	
6	H4	3財務	4公有財産	3取得異動(簿冊)	芦屋高等学校長	H5.4.1	30年	2023年3月31日	紙	事務室	芦屋高等学校長	廃棄	
7	H5	2人事・給与	2職員	転退職者履歴書	芦屋高等学校長	H6.4.1	30年	2024年3月31日	紙	事務室	芦屋高等学校長	廃棄	
8	H5	2人事・給与	2職員	転退職者履歴書(武庫高等学校分)	芦屋高等学校長	H6.4.1	30年	2024年3月31日	紙	事務室	芦屋高等学校長	廃棄	
9	H5	3財務	4公有財産	3取得異動(簿冊)	芦屋高等学校長	H6.4.1	30年	2024年3月31日	紙	事務室	芦屋高等学校長	廃棄	
10	H6	2人事・給与	2職員	転退職者履歴書	芦屋高等学校長	H7.4.1	30年	2025年3月31日	紙	事務室	芦屋高等学校長	廃棄	
11	H6	2人事・給与	2職員	転退職者履歴書(武庫高等学校分)	芦屋高等学校長	H7.4.1	30年	2025年3月31日	紙	事務室	芦屋高等学校長	廃棄	
12	H6	3財務	4公有財産	3取得異動(簿冊)	芦屋高等学校長	H7.4.1	30年	2025年3月31日	紙	事務室	芦屋高等学校長	廃棄	
13	H7	2人事・給与	2職員	転退職者履歴書	芦屋高等学校長	H8.4.1	30年	2026年3月31日	紙	事務室	芦屋高等学校長	廃棄	
14	H7	2人事・給与	2職員	転退職者履歴書(武庫高等学校分)	芦屋高等学校長	H8.4.1	30年	2026年3月31日	紙	事務室	芦屋高等学校長	廃棄	
15	H7	3財務	4公有財産	3取得異動(簿冊)	芦屋高等学校長	H8.4.1	30年	2026年3月31日	紙	事務室	芦屋高等学校長	廃棄	
16	H8	2人事・給与	2職員	転退職者履歴書	芦屋高等学校長	H9.4.1	30年	2027年3月31日	紙	事務室	芦屋高等学校長	廃棄	
17	H8	2人事・給与	2職員	転退職者履歴書(武庫高等学校分)	芦屋高等学校長	H9.4.1	30年	2027年3月31日	紙	事務室	芦屋高等学校長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

	作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
		大分類	中分類										
18	H8	3財務	4公有財産	3取得異動(簿冊)	芦屋高等学校長	H9.4.1	30年	2027年3月31日	紙	事務室	芦屋高等学校長	廃棄	
19	H9	2人事・給与	2職員	転退職者履歴書	芦屋高等学校長	H10.4.1	30年	2028年3月31日	紙	事務室	芦屋高等学校長	廃棄	
20	H9	2人事・給与	2職員	転退職者履歴書(武庫高等学校分)	芦屋高等学校長	H10.4.1	30年	2028年3月31日	紙	事務室	芦屋高等学校長	廃棄	
21	H9	3財務	4公有財産	3取得異動(簿冊)	芦屋高等学校長	H10.4.1	30年	2028年3月31日	紙	事務室	芦屋高等学校長	廃棄	
22	H10	2人事・給与	2職員	転退職者履歴書	芦屋高等学校長	H11.4.1	30年	2029年3月31日	紙	事務室	芦屋高等学校長	廃棄	
23	H10	2人事・給与	2職員	転退職者履歴書(武庫高等学校分)	芦屋高等学校長	H11.4.1	30年	2029年3月31日	紙	事務室	芦屋高等学校長	廃棄	
24	H10	3財務	4公有財産	3取得異動(簿冊)	芦屋高等学校長	H11.4.1	30年	2029年3月31日	紙	事務室	芦屋高等学校長	廃棄	
25	H11	2人事・給与	2職員	転退職者履歴書	芦屋高等学校長	H12.4.1	30年	2030年3月31日	紙	事務室	芦屋高等学校長	廃棄	
26	H11	2人事・給与	2職員	転退職者履歴書(武庫高等学校分)	芦屋高等学校長	H12.4.1	30年	2030年3月31日	紙	事務室	芦屋高等学校長	廃棄	
27	H11	3財務	4公有財産	3取得異動(簿冊)	芦屋高等学校長	H12.4.1	30年	2030年3月31日	紙	事務室	芦屋高等学校長	廃棄	
28	H12	2人事・給与	2職員	転退職者履歴書	芦屋高等学校長	H13.4.1	30年	2031年3月31日	紙	事務室	芦屋高等学校長	廃棄	
29	H12	2人事・給与	2職員	転退職者履歴書(武庫高等学校分)	芦屋高等学校長	H13.4.1	30年	2031年3月31日	紙	事務室	芦屋高等学校長	廃棄	
30	H12	3財務	4公有財産	3取得異動(簿冊)	芦屋高等学校長	H13.4.1	30年	2031年3月31日	紙	事務室	芦屋高等学校長	廃棄	
31	H13	1学務	0教務	指導要録 (入学、卒業等の学籍に関する記録)	芦屋高等学校長	H14.4.1	20年	2022年3月31日	紙	事務室	芦屋高等学校長	廃棄	
32	H13	1学務	0教務	指導要録(武庫高等学校分) (入学、卒業等の学籍に関する記録)	芦屋高等学校長	H14.4.1	20年	2022年3月31日	紙	事務室	芦屋高等学校長	廃棄	
33	H13	2人事・給与	2職員	転退職者履歴書	芦屋高等学校長	H14.4.1	30年	2032年3月31日	紙	事務室	芦屋高等学校長	廃棄	
34	H13	2人事・給与	2職員	転退職者履歴書(武庫高等学校分)	芦屋高等学校長	H14.4.1	30年	2032年3月31日	紙	事務室	芦屋高等学校長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

	作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
		大分類	中分類										
35	H13	3財務	4公有財産	3取得異動(簿冊)	芦屋高等学校 長	H14.4.1	30年	2032年3月31日	紙	事務室	芦屋高等 学校長	廃棄	
36	H14	1学務	0教務	指導要録 (入学、卒業等の学籍に関する記録)	芦屋高等学校 長	H15.4.1	20年	2023年3月31日	紙	事務室	芦屋高等 学校長	廃棄	
37	H14	1学務	0教務	指導要録(武庫高等学校 分) (入学、卒業等の学籍に関する記録)	芦屋高等学校 長	H15.4.1	20年	2023年3月31日	紙	事務室	芦屋高等 学校長	廃棄	
38	H14	2人事・給与	2職員	転退職者履歴書	芦屋高等学校 長	H15.4.1	30年	2033年3月31日	紙	事務室	芦屋高等 学校長	廃棄	
39	H14	2人事・給与	2職員	転退職者履歴書(武庫高等 学校分)	芦屋高等学校 長	H15.4.1	30年	2033年3月31日	紙	事務室	芦屋高等 学校長	廃棄	
40	H14	3財務	4公有財産	3取得異動(簿冊)	芦屋高等学校 長	H15.4.1	30年	2033年3月31日	紙	事務室	芦屋高等 学校長	廃棄	
41	H15	1学務	0教務	指導要録 (入学、卒業等の学籍に関する記録)	芦屋高等学校 長	H16.4.1	20年	2024年3月31日	紙	事務室	芦屋高等 学校長	廃棄	
42	H15	1学務	0教務	指導要録(武庫高等学校 分) (入学、卒業等の学籍に関する記録)	芦屋高等学校 長	H16.4.1	20年	2024年3月31日	紙	事務室	芦屋高等 学校長	廃棄	
43	H15	2人事・給与	2職員	転退職者履歴書	芦屋高等学校 長	H16.4.1	30年	2034年3月31日	紙	事務室	芦屋高等 学校長	廃棄	
44	H15	2人事・給与	2職員	転退職者履歴書(武庫高等 学校分)	芦屋高等学校 長	H16.4.1	30年	2034年3月31日	紙	事務室	芦屋高等 学校長	廃棄	
45	H15	3財務	4公有財産	3取得異動(簿冊)	芦屋高等学校 長	H16.4.1	30年	2034年3月31日	紙	事務室	芦屋高等 学校長	廃棄	
46	H16	1学務	0教務	指導要録 (入学、卒業等の学籍に関する記録)	芦屋高等学校 長	H17.4.1	20年	2025年3月31日	紙	事務室	芦屋高等 学校長	廃棄	
47	H16	2人事・給与	2職員	転退職者履歴書	芦屋高等学校 長	H17.4.1	30年	2035年3月31日	紙	事務室	芦屋高等 学校長	廃棄	
48	H16	3財務	4公有財産	3取得異動(簿冊)	芦屋高等学校 長	H17.4.1	30年	2035年3月31日	紙	事務室	芦屋高等 学校長	廃棄	
49	H17	1学務	0教務	指導要録 (入学、卒業等の学籍に関する記録)	芦屋高等学校 長	H18.4.1	20年	2026年3月31日	紙	事務室	芦屋高等 学校長	廃棄	
50	H17	2人事・給与	2職員	転退職者履歴書	芦屋高等学校 長	H18.4.1	30年	2036年3月31日	紙	事務室	芦屋高等 学校長	廃棄	
51	H17	3財務	4公有財産	3取得異動(簿冊)	芦屋高等学校 長	H18.4.1	30年	2036年3月31日	紙	事務室	芦屋高等 学校長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考	
	大分類	中分類											
52	H18	1学務	0教務	指導要録 (入学、卒業等の学籍に関する記録)	芦屋高等学校 長	H19.4.1	20年	2027年3月31日	紙	事務室	芦屋高等 学校長	廃棄	
53	H18	2人事・給与	2職員	転退職者履歴書	芦屋高等学校 長	H19.4.1	30年	2037年3月31日	紙	事務室	芦屋高等 学校長	廃棄	
54	H18	3財務	4公有財産	3取得異動(簿冊)	芦屋高等学校 長	H19.4.1	30年	2037年3月31日	紙	事務室	芦屋高等 学校長	廃棄	
55	H19	1学務	0教務	指導要録 (入学、卒業等の学籍に関する記録)	芦屋高等学校 長	H20.4.1	20年	2028年3月31日	紙	事務室	芦屋高等 学校長	廃棄	
56	H19	2人事・給与	2職員	転退職者履歴書	芦屋高等学校 長	H20.4.1	30年	2038年3月31日	紙	事務室	芦屋高等 学校長	廃棄	
57	H19	3財務	4公有財産	3取得異動(簿冊)	芦屋高等学校 長	H20.4.1	30年	2038年3月31日	紙	事務室	芦屋高等 学校長	廃棄	
58	H20	1学務	0教務	指導要録 (入学、卒業等の学籍に関する記録)	芦屋高等学校 長	H21.4.1	20年	2029年3月31日	紙	事務室	芦屋高等 学校長	廃棄	
59	H20	2人事・給与	2職員	転退職者履歴書	芦屋高等学校 長	H21.4.1	30年	2039年3月31日	紙	事務室	芦屋高等 学校長	廃棄	
60	H20	3財務	4公有財産	3取得異動(簿冊)	芦屋高等学校 長	H21.4.1	30年	2039年3月31日	紙	事務室	芦屋高等 学校長	廃棄	
61	H21	1学務	0教務	指導要録 (入学、卒業等の学籍に関する記録)	芦屋高等学校 長	H22.4.1	20年	2030年3月31日	紙	事務室	芦屋高等 学校長	廃棄	
62	H21	2人事・給与	2職員	転退職者履歴書	芦屋高等学校 長	H22.4.1	30年	2040年3月31日	紙	事務室	芦屋高等 学校長	廃棄	
63	H21	3財務	4公有財産	3取得異動(簿冊)	芦屋高等学校 長	H22.4.1	30年	2040年3月31日	紙	事務室	芦屋高等 学校長	廃棄	
64	H22	1学務	0教務	指導要録 (入学、卒業等の学籍に関する記録)	芦屋高等学校 長	H23.4.1	20年	2031年3月31日	紙	事務室	芦屋高等 学校長	廃棄	
65	H22	2人事・給与	2職員	転退職者履歴書	芦屋高等学校 長	H23.4.1	30年	2041年3月31日	紙	事務室	芦屋高等 学校長	廃棄	
66	H22	3財務	2支出	支出証拠書	芦屋高等学校 長	H24.4.1	10年	2022年3月31日	紙	事務倉庫	芦屋高等 学校長	廃棄	
67	H22	3財務	4公有財産	3取得異動(簿冊)	芦屋高等学校 長	H23.4.1	30年	2041年3月31日	紙	事務室	芦屋高等 学校長	廃棄	
68	H23	1学務	0教務	指導要録 (入学、卒業等の学籍に関する記録)	芦屋高等学校 長	H24.4.1	20年	2032年3月31日	紙	事務室	芦屋高等 学校長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

	作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
		大分類	中分類										
69	H23	1学務	7特別教育活動	2課外活動(部)	芦屋高等学校長	H24.4.1	10年	2022年3月31日	紙	事務室	芦屋高等学校長	廃棄	
70	H23	1学務	7特別教育活動	課外活動依頼簿	芦屋高等学校長	H24.4.1	10年	2022年3月31日	紙	事務室	芦屋高等学校長	廃棄	
71	H23	1学務	7特別教育活動	課外活動実績簿	芦屋高等学校長	H24.4.1	10年	2022年3月31日	紙	事務室	芦屋高等学校長	廃棄	
72	H23	2人事・給与	2職員	転退職者履歴書	芦屋高等学校長	H24.4.1	30年	2042年3月31日	紙	事務室	芦屋高等学校長	廃棄	
73	H23	3財務	1収入	収入証拠書	芦屋高等学校長	H24.4.1	10年	2022年3月31日	紙	事務倉庫	芦屋高等学校長	廃棄	
74	H23	3財務	2支出	支出証拠書	芦屋高等学校長	H24.4.1	10年	2022年3月31日	紙	事務倉庫	芦屋高等学校長	廃棄	
75	H23	3財務	2支出	支出負担行為書	芦屋高等学校長	H24.4.1	10年	2022年3月31日	紙	事務倉庫	芦屋高等学校長	廃棄	
76	H23	3財務	3歳入歳出外現金	歳入歳出外現金証拠書	芦屋高等学校長	H24.4.1	10年	2022年3月31日	紙	事務倉庫	芦屋高等学校長	廃棄	
77	H23	3財務	4公有財産	3取得異動(簿冊)	芦屋高等学校長	H24.4.1	30年	2042年3月31日	紙	事務室	芦屋高等学校長	廃棄	
78	H24	1学務	0教務	指導要録 (入学、卒業等の学籍に関する記録)	芦屋高等学校長	H25.4.1	20年	2033年3月31日	紙	事務室	芦屋高等学校長	廃棄	
79	H24	1学務	7特別教育活動	課外活動依頼簿	芦屋高等学校長	H25.4.1	10年	2023年3月31日	紙	事務室	芦屋高等学校長	廃棄	
80	H24	1学務	7特別教育活動	課外活動実績簿	芦屋高等学校長	H25.4.1	10年	2023年3月31日	紙	事務室	芦屋高等学校長	廃棄	
81	H24	2人事・給与	2職員	転退職者履歴書	芦屋高等学校長	H25.4.1	30年	2043年3月31日	紙	事務室	芦屋高等学校長	廃棄	
82	H24	3財務	1収入	収入証拠書	芦屋高等学校長	H25.4.1	10年	2023年3月31日	紙	事務倉庫	芦屋高等学校長	廃棄	
83	H24	3財務	2支出	支出証拠書	芦屋高等学校長	H25.4.1	10年	2023年3月31日	紙	事務倉庫	芦屋高等学校長	廃棄	
84	H24	3財務	2支出	支出負担行為書	芦屋高等学校長	H25.4.1	10年	2023年3月31日	紙	事務倉庫	芦屋高等学校長	廃棄	
85	H24	3財務	3歳入歳出外現金	歳入歳出外現金証拠書	芦屋高等学校長	H25.4.1	10年	2023年3月31日	紙	事務倉庫	芦屋高等学校長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

	作成・取得年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
		大分類	中分類										
86	H24	3財務	4公有財産	3取得異動(簿冊)	芦屋高等学校長	H25.4.1	30年	2043年3月31日	紙	事務室	芦屋高等学校長	廃棄	
87	H25	1学務	0教務	指導要録 (入学、卒業等の学籍に関する記録)	芦屋高等学校長	H26.4.1	20年	2034年3月31日	紙	事務室	芦屋高等学校長	廃棄	
88	H25	1学務	7特別教育活動	課外活動依頼簿	芦屋高等学校長	H26.4.1	10年	2024年3月31日	紙	事務室	芦屋高等学校長	廃棄	
89	H25	1学務	7特別教育活動	課外活動実績簿	芦屋高等学校長	H26.4.1	10年	2024年3月31日	紙	事務室	芦屋高等学校長	廃棄	
90	H25	2人事・給与	2職員	転退職者履歴書	芦屋高等学校長	H26.4.1	30年	2044年3月31日	紙	事務室	芦屋高等学校長	廃棄	
91	H25	3財務	1収入	収入証拠書	芦屋高等学校長	H26.4.1	10年	2024年3月31日	紙	事務倉庫	芦屋高等学校長	廃棄	
92	H25	3財務	2支出	支出証拠書	芦屋高等学校長	H26.4.1	10年	2024年3月31日	紙	事務倉庫	芦屋高等学校長	廃棄	
93	H25	3財務	2支出	支出負担行為書	芦屋高等学校長	H26.4.1	10年	2024年3月31日	紙	事務倉庫	芦屋高等学校長	廃棄	
94	H25	3財務	3歳入歳出外現金	歳入歳出外現金証拠書	芦屋高等学校長	H26.4.1	10年	2024年3月31日	紙	事務倉庫	芦屋高等学校長	廃棄	
95	H25	3財務	4公有財産	3取得異動(簿冊)	芦屋高等学校長	H26.4.1	30年	2044年3月31日	紙	事務室	芦屋高等学校長	廃棄	
96	H26	1学務	0教務	指導要録 (入学、卒業等の学籍に関する記録)	芦屋高等学校長	H27.4.1	20年	2035年3月31日	紙	事務室	芦屋高等学校長	廃棄	
97	H26	1学務	7特別教育活動	課外活動依頼簿	芦屋高等学校長	H27.4.1	10年	2025年3月31日	紙	事務室	芦屋高等学校長	廃棄	
98	H26	1学務	7特別教育活動	課外活動実績簿	芦屋高等学校長	H27.4.1	10年	2025年3月31日	紙	事務室	芦屋高等学校長	廃棄	
99	H26	2人事・給与	2職員	転退職者履歴書	芦屋高等学校長	H27.4.1	30年	2045年3月31日	紙	事務室	芦屋高等学校長	廃棄	
100	H26	2人事・給与	3給与	源泉徴収	芦屋高等学校長	H27.4.1	7年	2022年3月31日	紙	事務室	芦屋高等学校長	廃棄	
101	H26	2人事・給与	3給与	源泉徴収簿	芦屋高等学校長	H27.4.1	7年	2022年3月31日	紙	事務室	芦屋高等学校長	廃棄	
102	H26	2人事・給与	3給与	扶養控除等(異動)申告書	芦屋高等学校長	H27.4.1	7年	2022年3月31日	紙	事務室	芦屋高等学校長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

	作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
		大分類	中分類										
103	H26	2人事・給与	3給与	保険料控除申告書	芦屋高等学校長	H27.4.1	7年	2022年3月31日	紙	事務室	芦屋高等学校長	廃棄	
104	H26	3財務	1収入	収入証拠書	芦屋高等学校長	H27.4.1	10年	2025年3月31日	紙	事務倉庫	芦屋高等学校長	廃棄	
105	H26	3財務	2支出	支出証拠書	芦屋高等学校長	H27.4.1	10年	2025年3月31日	紙	事務倉庫	芦屋高等学校長	廃棄	
106	H26	3財務	2支出	支出負担行為書	芦屋高等学校長	H27.4.1	10年	2025年3月31日	紙	事務倉庫	芦屋高等学校長	廃棄	
107	H26	3財務	3歳入歳出外現金	歳入歳出外現金証拠書	芦屋高等学校長	H27.4.1	10年	2025年3月31日	紙	事務倉庫	芦屋高等学校長	廃棄	
108	H26	3財務	4公有財産	3取得異動(簿冊)	芦屋高等学校長	H27.4.1	30年	2045年3月31日	紙	事務室	芦屋高等学校長	廃棄	
109	H27	1学務	0教務	指導要録 (入学、卒業等の学籍に関する記録)	芦屋高等学校長	H28.4.1	20年	2036年3月31日	紙	事務室	芦屋高等学校長	廃棄	
110	H27	2人事・給与	2職員	転退職者履歴書	芦屋高等学校長	H28.4.1	30年	2046年3月31日	紙	事務室	芦屋高等学校長	廃棄	
111	H27	2人事・給与	3給与	源泉徴収	芦屋高等学校長	H28.4.1	7年	2023年3月31日	紙	事務室	芦屋高等学校長	廃棄	
112	H27	2人事・給与	3給与	源泉徴収簿	芦屋高等学校長	H28.4.1	7年	2023年3月31日	紙	事務室	芦屋高等学校長	廃棄	
113	H27	2人事・給与	3給与	扶養控除等(異動)申告書	芦屋高等学校長	H28.4.1	7年	2023年3月31日	紙	事務室	芦屋高等学校長	廃棄	
114	H27	2人事・給与	3給与	保険料控除申告書	芦屋高等学校長	H28.4.1	7年	2023年3月31日	紙	事務室	芦屋高等学校長	廃棄	
115	H27	3財務	1収入	収入証拠書	芦屋高等学校長	H28.4.1	10年	2026年3月31日	紙	事務倉庫	芦屋高等学校長	廃棄	
116	H27	3財務	2支出	支出証拠書	芦屋高等学校長	H28.4.1	10年	2026年3月31日	紙	事務倉庫	芦屋高等学校長	廃棄	
117	H27	3財務	2支出	支出負担行為書	芦屋高等学校長	H28.4.1	10年	2026年3月31日	紙	事務倉庫	芦屋高等学校長	廃棄	
118	H27	3財務	3歳入歳出外現金	歳入歳出外現金証拠書	芦屋高等学校長	H28.4.1	10年	2026年3月31日	紙	事務倉庫	芦屋高等学校長	廃棄	
119	H27	3財務	4公有財産	3取得異動(簿冊)	芦屋高等学校長	H28.4.1	30年	2046年3月31日	紙	事務室	芦屋高等学校長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

	作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
		大分類	中分類										
120	H28	0庶務	1運営	学校日誌	芦屋高等学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	芦屋高等学校長	廃棄	
121	H28	0庶務	2文書	特殊文書受付簿	芦屋高等学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	芦屋高等学校長	廃棄	
122	H28	0庶務	3調査統計	2指定調査統計	芦屋高等学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	芦屋高等学校長	廃棄	
123	H28	1学務	0教務	指導要録 (上記以外の記録(平成10年度入学者以降))	芦屋高等学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	芦屋高等学校長	廃棄	
124	H28	1学務	0教務	指導要録 (入学、卒業等の学籍に関する記録)	芦屋高等学校長	H29.4.1	20年	2037年3月31日	紙	事務室	芦屋高等学校長	廃棄	
125	H28	1学務	1生徒	3入試関係書類(簿冊)	芦屋高等学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	芦屋高等学校長	廃棄	
126	H28	1学務	1生徒	6高校生等奨学給付金(簿冊)	芦屋高等学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	芦屋高等学校長	廃棄	
127	H28	1学務	1生徒	出席簿	芦屋高等学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	芦屋高等学校長	廃棄	
128	H28	1学務	1生徒	2生徒異動関係書類	芦屋高等学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	芦屋高等学校長	廃棄	
129	H28	1学務	1生徒	生徒登録台帳	芦屋高等学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	芦屋高等学校長	廃棄	
130	H28	1学務	1生徒	入学願書	芦屋高等学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務倉庫	芦屋高等学校長	廃棄	
131	H28	1学務	4保健安全	キャンパスカウンセラー	芦屋高等学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	芦屋高等学校長	廃棄	
132	H28	1学務	4保健安全	学校医等執務記録簿	芦屋高等学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	芦屋高等学校長	廃棄	
133	H28	1学務	4保健安全	健康診断票	芦屋高等学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	芦屋高等学校長	廃棄	
134	H28	1学務	4保健安全	歯牙検査票	芦屋高等学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	芦屋高等学校長	廃棄	
135	H28	1学務	4保健安全	保健日誌	芦屋高等学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	芦屋高等学校長	廃棄	
136	H28	1学務	7特別教育活動	課外活動依頼簿	芦屋高等学校長	H29.4.1	10年	2027年3月31日	紙	事務室	芦屋高等学校長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

	作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
		大分類	中分類										
137	H28	1学務	7特別教育活動	課外活動実績簿	芦屋高等学校長	H29.4.1	10年	2027年3月31日	紙	事務室	芦屋高等学校長	廃棄	
138	H28	2人事・給与	0任免	5辞令交付(簿冊)	芦屋高等学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	芦屋高等学校長	廃棄	
139	H28	2人事・給与	0任免	6着任届	芦屋高等学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	芦屋高等学校長	廃棄	
140	H28	2人事・給与	0任免	経理員任免簿	芦屋高等学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	芦屋高等学校長	廃棄	
141	H28	2人事・給与	0任免	4人事内申(常勤・非常勤)	芦屋高等学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	芦屋高等学校長	廃棄	
142	H28	2人事・給与	1服務	3勤務振替	芦屋高等学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	芦屋高等学校長	廃棄	
143	H28	2人事・給与	1服務	4休暇・欠勤	芦屋高等学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	芦屋高等学校長	廃棄	
144	H28	2人事・給与	1服務	5職専免	芦屋高等学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	芦屋高等学校長	廃棄	
145	H28	2人事・給与	1服務	休暇欠勤簿	芦屋高等学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	芦屋高等学校長	廃棄	
146	H28	2人事・給与	1服務	勤務時間の割振変更簿	芦屋高等学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	芦屋高等学校長	廃棄	
147	H28	2人事・給与	1服務	研修願・報告	芦屋高等学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	芦屋高等学校長	廃棄	
148	H28	2人事・給与	1服務	週休日等の振替簿	芦屋高等学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	芦屋高等学校長	廃棄	
149	H28	2人事・給与	1服務	出勤簿	芦屋高等学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	芦屋高等学校長	廃棄	
150	H28	2人事・給与	1服務	非常勤講師出勤簿	芦屋高等学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	芦屋高等学校長	廃棄	
151	H28	2人事・給与	2職員	学校台帳	芦屋高等学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	芦屋高等学校長	廃棄	
152	H28	2人事・給与	2職員	転退職者履歴書	芦屋高等学校長	H29.4.1	30年	2047年3月31日	紙	事務室	芦屋高等学校長	廃棄	
153	H28	2人事・給与	3給与	3昇格昇給	芦屋高等学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	芦屋高等学校長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

	作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
		大分類	中分類										
154	H28	2人事・給与	3給与	5児童手当	芦屋高等学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	芦屋高等学校長	廃棄	
155	H28	2人事・給与	3給与	6退職手当	芦屋高等学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	芦屋高等学校長	廃棄	
156	H28	2人事・給与	3給与	給与・人事基本一覧表	芦屋高等学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	芦屋高等学校長	廃棄	
157	H28	2人事・給与	3給与	給与支給明細書	芦屋高等学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	芦屋高等学校長	廃棄	
158	H28	2人事・給与	3給与	給与電算データ	芦屋高等学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	芦屋高等学校長	廃棄	
159	H28	2人事・給与	3給与	給与入力帳票	芦屋高等学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	芦屋高等学校長	廃棄	
160	H28	2人事・給与	3給与	宿日直日誌	芦屋高等学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	芦屋高等学校長	廃棄	
161	H28	2人事・給与	3給与	超過勤務命令簿	芦屋高等学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	芦屋高等学校長	廃棄	
162	H28	2人事・給与	3給与	特殊業務実績簿	芦屋高等学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	芦屋高等学校長	廃棄	
163	H28	2人事・給与	3給与	扶養親族届	芦屋高等学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	芦屋高等学校長	廃棄	
164	H28	2人事・給与	3給与	源泉徴収	芦屋高等学校長	H29.4.1	7年	2024年3月31日	紙	事務室	芦屋高等学校長	廃棄	
165	H28	2人事・給与	3給与	源泉徴収簿	芦屋高等学校長	H29.4.1	7年	2024年3月31日	紙	事務室	芦屋高等学校長	廃棄	
166	H28	2人事・給与	3給与	扶養控除等(異動)申告書	芦屋高等学校長	H29.4.1	7年	2024年3月31日	紙	事務室	芦屋高等学校長	廃棄	
167	H28	2人事・給与	3給与	保険料控除申告書	芦屋高等学校長	H29.4.1	7年	2024年3月31日	紙	事務室	芦屋高等学校長	廃棄	
168	H28	3財務	1収入	高等学校等就学支援金(簿冊)	芦屋高等学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	芦屋高等学校長	廃棄	
169	H28	3財務	1収入	現金出納簿	芦屋高等学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	芦屋高等学校長	廃棄	
170	H28	3財務	1収入	入学願書受付簿兼考査料徴収簿	芦屋高等学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	芦屋高等学校長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

	作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
		大分類	中分類										
171	H28	3財務	1収入	収入証拠書	芦屋高等学校長	H29.4.1	10年	2027年3月31日	紙	事務倉庫	芦屋高等学校長	廃棄	
172	H28	3財務	1収入	即納書	芦屋高等学校長	H29.4.1	10年	2027年3月31日	紙	事務室	芦屋高等学校長	廃棄	
173	H28	3財務	2支出	支出証拠書	芦屋高等学校長	H29.4.1	10年	2027年3月31日	紙	事務倉庫	芦屋高等学校長	廃棄	
174	H28	3財務	2支出	支出負担行為書	芦屋高等学校長	H29.4.1	10年	2027年3月31日	紙	事務倉庫	芦屋高等学校長	廃棄	
175	H28	3財務	3歳入歳出外現金	歳入歳出外現金証拠書	芦屋高等学校長	H29.4.1	10年	2027年3月31日	紙	事務倉庫	芦屋高等学校長	廃棄	
176	H28	3財務	4公有財産	施設台帳	芦屋高等学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	芦屋高等学校長	廃棄	
177	H28	3財務	4公有財産	3取得異動(簿冊)	芦屋高等学校長	H29.4.1	30年	2047年3月31日	紙	事務室	芦屋高等学校長	廃棄	
178	H29	0庶務	1運営	3学校評価	芦屋高等学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	芦屋高等学校長	廃棄	
179	H29	0庶務	1運営	3学校評議委員会	芦屋高等学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	芦屋高等学校長	廃棄	
180	H29	0庶務	1運営	学校日誌	芦屋高等学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	芦屋高等学校長	廃棄	
181	H29	0庶務	2文書	特殊文書受付簿	芦屋高等学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	芦屋高等学校長	廃棄	
182	H29	0庶務	2文書	文書台帳	芦屋高等学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	芦屋高等学校長	廃棄	
183	H29	0庶務	3調査統計	2指定調査統計	芦屋高等学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	芦屋高等学校長	廃棄	
184	H29	1学務	0教務	指導要録 (上記以外の記録(平成9年度入学者以降))	芦屋高等学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	芦屋高等学校長	廃棄	
185	H29	1学務	0教務	指導要録 (入学、卒業等の学籍に関する記録)	芦屋高等学校長	H30.4.1	20年	2038年3月31日	紙	事務室	芦屋高等学校長	廃棄	
186	H29	1学務	1生徒	3入試関係書類(簿冊)	芦屋高等学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	芦屋高等学校長	廃棄	
187	H29	1学務	1生徒	6高校生等奨学給付金(簿冊)	芦屋高等学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	芦屋高等学校長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

	作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
		大分類	中分類										
188	H29	1学務	1生徒	出席簿	芦屋高等学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	芦屋高等学校長	廃棄	
189	H29	1学務	1生徒	証明	芦屋高等学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	芦屋高等学校長	廃棄	
190	H29	1学務	1生徒	2生徒異動関係書類	芦屋高等学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	芦屋高等学校長	廃棄	
191	H29	1学務	1生徒	生徒登録台帳	芦屋高等学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	芦屋高等学校長	廃棄	
192	H29	1学務	1生徒	誓約書	芦屋高等学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	芦屋高等学校長	廃棄	
193	H29	1学務	1生徒	入学願書	芦屋高等学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務倉庫	芦屋高等学校長	廃棄	
194	H29	1学務	4保健安全	キャンパスカウンセラー	芦屋高等学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	芦屋高等学校長	廃棄	
195	H29	1学務	4保健安全	学校医等執務記録簿	芦屋高等学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	芦屋高等学校長	廃棄	
196	H29	1学務	4保健安全	健康診断票	芦屋高等学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	芦屋高等学校長	廃棄	
197	H29	1学務	4保健安全	歯牙検査票	芦屋高等学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	芦屋高等学校長	廃棄	
198	H29	1学務	4保健安全	保健日誌	芦屋高等学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	芦屋高等学校長	廃棄	
199	H29	1学務	7特別教育活動	2課外活動(部)	芦屋高等学校長	H30.4.1	10年	2028年3月31日	紙	事務室	芦屋高等学校長	廃棄	
200	H29	1学務	7特別教育活動	課外活動依頼簿	芦屋高等学校長	H30.4.1	10年	2028年3月31日	紙	事務室	芦屋高等学校長	廃棄	
201	H29	1学務	7特別教育活動	課外活動実績簿	芦屋高等学校長	H30.4.1	10年	2028年3月31日	紙	事務室	芦屋高等学校長	廃棄	
202	H29	2人事・給与	0任免	5辞令交付(簿冊)	芦屋高等学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	芦屋高等学校長	廃棄	
203	H29	2人事・給与	0任免	6着任届	芦屋高等学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	芦屋高等学校長	廃棄	
204	H29	2人事・給与	0任免	外部講師派遣依頼	芦屋高等学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	芦屋高等学校長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

	作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
		大分類	中分類										
205	H29	2人事・給与	0任免	経理員任免簿	芦屋高等学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	芦屋高等学校長	廃棄	
206	H29	2人事・給与	0任免	4人事内申(常勤・非常勤)	芦屋高等学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	芦屋高等学校長	廃棄	
207	H29	2人事・給与	1服務	3勤務振替	芦屋高等学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	芦屋高等学校長	廃棄	
208	H29	2人事・給与	1服務	4休暇・欠勤	芦屋高等学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	芦屋高等学校長	廃棄	
209	H29	2人事・給与	1服務	5職専免	芦屋高等学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	芦屋高等学校長	廃棄	
210	H29	2人事・給与	1服務	休暇欠勤簿	芦屋高等学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	芦屋高等学校長	廃棄	
211	H29	2人事・給与	1服務	勤務時間の割振変更簿	芦屋高等学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	芦屋高等学校長	廃棄	
212	H29	2人事・給与	1服務	研修願・報告	芦屋高等学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	芦屋高等学校長	廃棄	
213	H29	2人事・給与	1服務	週休日等の振替簿	芦屋高等学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	芦屋高等学校長	廃棄	
214	H29	2人事・給与	1服務	出勤簿	芦屋高等学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	芦屋高等学校長	廃棄	
215	H29	2人事・給与	1服務	非常勤講師出勤簿	芦屋高等学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	芦屋高等学校長	廃棄	
216	H29	2人事・給与	2職員	学校台帳	芦屋高等学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	芦屋高等学校長	廃棄	
217	H29	2人事・給与	2職員	転退職者履歴書	芦屋高等学校長	H30.4.1	30年	2048年3月31日	紙	事務室	芦屋高等学校長	廃棄	
218	H29	2人事・給与	3給与	雇用保険法関係	芦屋高等学校長	H30.4.1	4年	2022年3月31日	紙	事務室	芦屋高等学校長	廃棄	
219	H29	2人事・給与	3給与	3昇格昇給	芦屋高等学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	芦屋高等学校長	廃棄	
220	H29	2人事・給与	3給与	5児童手当	芦屋高等学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	芦屋高等学校長	廃棄	
221	H29	2人事・給与	3給与	6退職手当	芦屋高等学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	芦屋高等学校長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考	
	大分類	中分類											
222	H29	2人事・給与	3給与	給与・人事基本一覧表	芦屋高等学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	芦屋高等学校長	廃棄	
223	H29	2人事・給与	3給与	給与支給明細書	芦屋高等学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	芦屋高等学校長	廃棄	
224	H29	2人事・給与	3給与	給与電算データ	芦屋高等学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	芦屋高等学校長	廃棄	
225	H29	2人事・給与	3給与	給与入力帳票	芦屋高等学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	芦屋高等学校長	廃棄	
226	H29	2人事・給与	3給与	宿日直日誌	芦屋高等学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	芦屋高等学校長	廃棄	
227	H29	2人事・給与	3給与	超過勤務命令簿	芦屋高等学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	芦屋高等学校長	廃棄	
228	H29	2人事・給与	3給与	特殊業務実績簿	芦屋高等学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	芦屋高等学校長	廃棄	
229	H29	2人事・給与	3給与	扶養親族届	芦屋高等学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	芦屋高等学校長	廃棄	
230	H29	2人事・給与	3給与	源泉徴収	芦屋高等学校長	H30.4.1	7年	2025年3月31日	紙	事務室	芦屋高等学校長	廃棄	
231	H29	2人事・給与	3給与	源泉徴収簿	芦屋高等学校長	H30.4.1	7年	2025年3月31日	紙	事務室	芦屋高等学校長	廃棄	
232	H29	2人事・給与	3給与	扶養控除等(異動)申告書	芦屋高等学校長	H30.4.1	7年	2025年3月31日	紙	事務室	芦屋高等学校長	廃棄	
233	H29	2人事・給与	3給与	保険料控除申告書	芦屋高等学校長	H30.4.1	7年	2025年3月31日	紙	事務室	芦屋高等学校長	廃棄	
234	H29	2人事・給与	4旅費	1一般	芦屋高等学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	芦屋高等学校長	廃棄	
235	H29	3財務	1収入	高等学校等就学支援金(簿冊)	芦屋高等学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	芦屋高等学校長	廃棄	
236	H29	3財務	1収入	現金出納簿	芦屋高等学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	芦屋高等学校長	廃棄	
237	H29	3財務	1収入	入学願書受付簿兼考査料徴収簿	芦屋高等学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	芦屋高等学校長	廃棄	
238	H29	3財務	1収入	収入証拠書	芦屋高等学校長	H30.4.1	10年	2028年3月31日	紙	事務室	芦屋高等学校長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

	作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
		大分類	中分類										
239	H29	3財務	1収入	即納書	芦屋高等学校長	H30.4.1	10年	2028年3月31日	紙	事務室	芦屋高等学校長	廃棄	
240	H29	3財務	2支出	物品購入伺	芦屋高等学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	芦屋高等学校長	廃棄	
241	H29	3財務	2支出	納品書	芦屋高等学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	芦屋高等学校長	廃棄	
242	H29	3財務	2支出	支出証拠書	芦屋高等学校長	H30.4.1	10年	2028年3月31日	紙	事務室	芦屋高等学校長	廃棄	
243	H29	3財務	2支出	支出負担行為書	芦屋高等学校長	H30.4.1	10年	2028年3月31日	紙	事務室	芦屋高等学校長	廃棄	
244	H29	3財務	3歳入歳出外現金	歳入歳出外現金証拠書	芦屋高等学校長	H30.4.1	10年	2028年3月31日	紙	事務室	芦屋高等学校長	廃棄	
245	H29	3財務	4公有財産	施設台帳	芦屋高等学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	芦屋高等学校長	廃棄	
246	H29	3財務	4公有財産	3取得異動(簿冊)	芦屋高等学校長	H30.4.1	30年	2048年3月31日	紙	事務室	芦屋高等学校長	廃棄	
247	H30	0庶務	1運営	3学校評価	芦屋高等学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	芦屋高等学校長	廃棄	
248	H30	0庶務	1運営	3学校評議委員会	芦屋高等学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	芦屋高等学校長	廃棄	
249	H30	0庶務	1運営	学校日誌	芦屋高等学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	芦屋高等学校長	廃棄	
250	H30	0庶務	2文書	特殊文書受付簿	芦屋高等学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	芦屋高等学校長	廃棄	
251	H30	0庶務	2文書	文書台帳	芦屋高等学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	芦屋高等学校長	廃棄	
252	H30	0庶務	3調査統計	2指定調査統計	芦屋高等学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	芦屋高等学校長	廃棄	
253	H30	1学務	0教務	指導要録 (上記以外の記録(平成8年度入学者以降))	芦屋高等学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	芦屋高等学校長	廃棄	
254	H30	1学務	0教務	指導要録 (入学、卒業等の学籍に関する記録)	芦屋高等学校長	H31.4.1	20年	2039年3月31日	紙	事務室	芦屋高等学校長	廃棄	
255	H30	1学務	1生徒	3入試関係書類(簿冊)	芦屋高等学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	芦屋高等学校長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

	作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
		大分類	中分類										
256	H30	1学務	1生徒	6高校生等奨学給付金(簿冊)	芦屋高等学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	芦屋高等学校長	廃棄	
257	H30	1学務	1生徒	出席簿	芦屋高等学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	芦屋高等学校長	廃棄	
258	H30	1学務	1生徒	証明	芦屋高等学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	芦屋高等学校長	廃棄	
259	H30	1学務	1生徒	2生徒異動関係書類	芦屋高等学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	芦屋高等学校長	廃棄	
260	H30	1学務	1生徒	生徒登録台帳	芦屋高等学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	芦屋高等学校長	廃棄	
261	H30	1学務	1生徒	誓約書	芦屋高等学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	芦屋高等学校長	廃棄	
262	H30	1学務	1生徒	入学願書	芦屋高等学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務倉庫	芦屋高等学校長	廃棄	
263	H30	1学務	4保健安全	キャンパスカウンセラー	芦屋高等学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	芦屋高等学校長	廃棄	
264	H30	1学務	4保健安全	学校医等執務記録簿	芦屋高等学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	芦屋高等学校長	廃棄	
265	H30	1学務	4保健安全	健康診断票	芦屋高等学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	芦屋高等学校長	廃棄	
266	H30	1学務	4保健安全	歯牙検査票	芦屋高等学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	芦屋高等学校長	廃棄	
267	H30	1学務	4保健安全	保健日誌	芦屋高等学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	芦屋高等学校長	廃棄	
268	H30	1学務	7特別教育活動	2課外活動(部)	芦屋高等学校長	H31.4.1	10年	2029年3月31日	紙	事務室	芦屋高等学校長	廃棄	
269	H30	1学務	7特別教育活動	課外活動依頼簿	芦屋高等学校長	H31.4.1	10年	2029年3月31日	紙	事務室	芦屋高等学校長	廃棄	
270	H30	1学務	7特別教育活動	課外活動実績簿	芦屋高等学校長	H31.4.1	10年	2029年3月31日	紙	事務室	芦屋高等学校長	廃棄	
271	H30	2人事・給与	0任免	5辞令交付(簿冊)	芦屋高等学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	芦屋高等学校長	廃棄	
272	H30	2人事・給与	0任免	6着任届	芦屋高等学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	芦屋高等学校長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考	
	大分類	中分類											
273	H30	2人事・給与	0任免	外部講師派遣依頼	芦屋高等学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	芦屋高等学校長	廃棄	
274	H30	2人事・給与	0任免	経理員任免簿	芦屋高等学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	芦屋高等学校長	廃棄	
275	H30	2人事・給与	0任免	4人事内申(常勤・非常勤)	芦屋高等学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	芦屋高等学校長	廃棄	
276	H30	2人事・給与	1サービス	3勤務振替	芦屋高等学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	芦屋高等学校長	廃棄	
277	H30	2人事・給与	1サービス	4休暇・欠勤	芦屋高等学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	芦屋高等学校長	廃棄	
278	H30	2人事・給与	1サービス	5職専免	芦屋高等学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	芦屋高等学校長	廃棄	
279	H30	2人事・給与	1サービス	休暇欠勤簿	芦屋高等学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	芦屋高等学校長	廃棄	
280	H30	2人事・給与	1サービス	勤務時間の割振変更簿	芦屋高等学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	芦屋高等学校長	廃棄	
281	H30	2人事・給与	1サービス	研修願・報告	芦屋高等学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	芦屋高等学校長	廃棄	
282	H30	2人事・給与	1サービス	週休日等の振替簿	芦屋高等学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	芦屋高等学校長	廃棄	
283	H30	2人事・給与	1サービス	出勤簿	芦屋高等学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	芦屋高等学校長	廃棄	
284	H30	2人事・給与	1サービス	非常勤講師出勤簿	芦屋高等学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	芦屋高等学校長	廃棄	
285	H30	2人事・給与	1サービス	10兵教大派遣	芦屋高等学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	芦屋高等学校長	廃棄	
286	H30	2人事・給与	1サービス	9宣誓書	芦屋高等学校長	H31.4.1	10年	2029年3月31日	紙	事務室	芦屋高等学校長	廃棄	
287	H30	2人事・給与	2職員	学校台帳	芦屋高等学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	芦屋高等学校長	廃棄	
288	H30	2人事・給与	2職員	転退職者履歴書	芦屋高等学校長	H31.4.1	30年	2049年3月31日	紙	事務室	芦屋高等学校長	廃棄	
289	H30	2人事・給与	3給与	労働保険法関係	芦屋高等学校長	H31.4.1	3年	2022年3月31日	紙	事務室	芦屋高等学校長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

	作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
		大分類	中分類										
290	H30	2人事・給与	3給与	雇用保険法関係	芦屋高等学校長	H31.4.1	4年	2023年3月31日	紙	事務室	芦屋高等学校長	廃棄	
291	H30	2人事・給与	3給与	3昇格昇給	芦屋高等学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	芦屋高等学校長	廃棄	
292	H30	2人事・給与	3給与	5児童手当	芦屋高等学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	芦屋高等学校長	廃棄	
293	H30	2人事・給与	3給与	6退職手当	芦屋高等学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	芦屋高等学校長	廃棄	
294	H30	2人事・給与	3給与	給与・人事基本一覧表	芦屋高等学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	芦屋高等学校長	廃棄	
295	H30	2人事・給与	3給与	給与支給明細書	芦屋高等学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	芦屋高等学校長	廃棄	
296	H30	2人事・給与	3給与	給与電算データ	芦屋高等学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	芦屋高等学校長	廃棄	
297	H30	2人事・給与	3給与	給与入力帳票	芦屋高等学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	芦屋高等学校長	廃棄	
298	H30	2人事・給与	3給与	宿日直日誌	芦屋高等学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	芦屋高等学校長	廃棄	
299	H30	2人事・給与	3給与	超過勤務命令簿	芦屋高等学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	芦屋高等学校長	廃棄	
300	H30	2人事・給与	3給与	特殊業務実績簿	芦屋高等学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	芦屋高等学校長	廃棄	
301	H30	2人事・給与	3給与	扶養親族届	芦屋高等学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	芦屋高等学校長	廃棄	
302	H30	2人事・給与	3給与	源泉徴収	芦屋高等学校長	H31.4.1	7年	2026年3月31日	紙	事務室	芦屋高等学校長	廃棄	
303	H30	2人事・給与	3給与	源泉徴収簿	芦屋高等学校長	H31.4.1	7年	2026年3月31日	紙	事務室	芦屋高等学校長	廃棄	
304	H30	2人事・給与	3給与	扶養控除等(異動)申告書	芦屋高等学校長	H31.4.1	7年	2026年3月31日	紙	事務室	芦屋高等学校長	廃棄	
305	H30	2人事・給与	3給与	保険料控除申告書	芦屋高等学校長	H31.4.1	7年	2026年3月31日	紙	事務室	芦屋高等学校長	廃棄	
306	H30	2人事・給与	4旅費	旅行復命	芦屋高等学校長	H31.4.1	3年	2022年3月31日	紙	事務室	芦屋高等学校長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考	
	大分類	中分類											
307	H30	2人事・給与	4旅費	旅行命令(依頼)簿	芦屋高等学校長	H31.4.1	3年	2022年3月31日	紙	事務室	芦屋高等学校長	廃棄	
308	H30	2人事・給与	4旅費	1一般	芦屋高等学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	芦屋高等学校長	廃棄	
309	H30	3財務	0財務	個別表	芦屋高等学校長	H31.4.1	3年	2022年3月31日	紙	事務室	芦屋高等学校長	廃棄	
310	H30	3財務	1収入	高等学校等就学支援金(簿冊)	芦屋高等学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	芦屋高等学校長	廃棄	
311	H30	3財務	1収入	現金出納簿	芦屋高等学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	芦屋高等学校長	廃棄	
312	H30	3財務	1収入	入学願書受付簿兼考査料 徴収簿	芦屋高等学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	芦屋高等学校長	廃棄	
313	H30	3財務	1収入	収入証拠書	芦屋高等学校長	H31.4.1	10年	2029年3月31日	紙	事務室	芦屋高等学校長	廃棄	
314	H30	3財務	1収入	即納書	芦屋高等学校長	H31.4.1	10年	2029年3月31日	紙	事務室	芦屋高等学校長	廃棄	
315	H30	3財務	2支出	7契約書	芦屋高等学校長	H31.4.1	3年	2022年3月31日	紙	事務室	芦屋高等学校長	廃棄	
316	H30	3財務	2支出	物品購入伺	芦屋高等学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	芦屋高等学校長	廃棄	
317	H30	3財務	2支出	納品書	芦屋高等学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	芦屋高等学校長	廃棄	
318	H30	3財務	2支出	支出証拠書	芦屋高等学校長	H31.4.1	10年	2029年3月31日	紙	事務室	芦屋高等学校長	廃棄	
319	H30	3財務	2支出	支出負担行為書	芦屋高等学校長	H31.4.1	10年	2029年3月31日	紙	事務室	芦屋高等学校長	廃棄	
320	H30	3財務	3歳入歳出外現 金	歳入歳出外現金出納簿	芦屋高等学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	芦屋高等学校長	廃棄	
321	H30	3財務	3歳入歳出外現 金	歳入歳出外現金証拠書	芦屋高等学校長	H31.4.1	10年	2029年3月31日	紙	事務室	芦屋高等学校長	廃棄	
322	H30	3財務	4公有財産	施設台帳	芦屋高等学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	芦屋高等学校長	廃棄	
323	H30	3財務	4公有財産	3取得異動(簿冊)	芦屋高等学校長	H31.4.1	30年	2049年3月31日	紙	事務室	芦屋高等学校長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考	
	大分類	中分類											
324	H30	3財務	6施設、設備、管理	3工事	芦屋高等学校長	H31.4.1	3年	2022年3月31日	紙	事務室	芦屋高等学校長	廃棄	
325	H31	0庶務	1運営	3学校評価	芦屋高等学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	芦屋高等学校長	廃棄	
326	H31	0庶務	1運営	3学校評議委員会	芦屋高等学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	芦屋高等学校長	廃棄	
327	H31	0庶務	1運営	学校日誌	芦屋高等学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	芦屋高等学校長	廃棄	
328	H31	0庶務	2文書	3個人情報	芦屋高等学校長	R2.4.1	3年	2023年3月31日	紙	事務室	芦屋高等学校長	廃棄	
329	H31	0庶務	2文書	特殊文書受付簿	芦屋高等学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	芦屋高等学校長	廃棄	
330	H31	0庶務	2文書	文書台帳	芦屋高等学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	芦屋高等学校長	廃棄	
331	H31	0庶務	3調査統計	2指定調査統計	芦屋高等学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	芦屋高等学校長	廃棄	
332	H31	1学務	0教務	指導要録 (上記以外の記録(平成7年度入学者以降))	芦屋高等学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	芦屋高等学校長	廃棄	
333	H31	1学務	0教務	指導要録 (入学、卒業等の学籍に関する記録)	芦屋高等学校長	R2.4.1	20年	2040年3月31日	紙	事務室	芦屋高等学校長	廃棄	
334	H31	1学務	1生徒	4奨学金(簿冊)	芦屋高等学校長	R2.4.1	3年	2023年3月31日	紙	事務室	芦屋高等学校長	廃棄	
335	H31	1学務	1生徒	3入試関係書類(簿冊)	芦屋高等学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	芦屋高等学校長	廃棄	
336	H31	1学務	1生徒	6高校生等奨学給付金(簿冊)	芦屋高等学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	芦屋高等学校長	廃棄	
337	H31	1学務	1生徒	出席簿	芦屋高等学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	芦屋高等学校長	廃棄	
338	H31	1学務	1生徒	証明	芦屋高等学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	芦屋高等学校長	廃棄	
339	H31	1学務	1生徒	2生徒異動関係書類	芦屋高等学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	芦屋高等学校長	廃棄	
340	H31	1学務	1生徒	生徒登録台帳	芦屋高等学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	芦屋高等学校長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考	
	大分類	中分類											
341	H31	1学務	1生徒	誓約書	芦屋高等学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	芦屋高等学校長	廃棄	
342	H31	1学務	1生徒	入学願書	芦屋高等学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務倉庫	芦屋高等学校長	廃棄	
343	H31	1学務	4保健安全	キャンパスカウンセラー	芦屋高等学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	芦屋高等学校長	廃棄	
344	H31	1学務	4保健安全	学校医等執務記録簿	芦屋高等学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	芦屋高等学校長	廃棄	
345	H31	1学務	4保健安全	健康診断票	芦屋高等学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	芦屋高等学校長	廃棄	
346	H31	1学務	4保健安全	歯牙検査票	芦屋高等学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	芦屋高等学校長	廃棄	
347	H31	1学務	4保健安全	保健日誌	芦屋高等学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	芦屋高等学校長	廃棄	
348	H31	1学務	7特別教育活動	2課外活動(部)	芦屋高等学校長	R2.4.1	10年	2030年3月31日	紙	事務室	芦屋高等学校長	廃棄	
349	H31	1学務	7特別教育活動	課外活動依頼簿	芦屋高等学校長	R2.4.1	10年	2030年3月31日	紙	事務室	芦屋高等学校長	廃棄	
350	H31	1学務	7特別教育活動	課外活動実績簿	芦屋高等学校長	R2.4.1	10年	2030年3月31日	紙	事務室	芦屋高等学校長	廃棄	
351	H31	2人事・給与	0任免	5辞令交付(簿冊)	芦屋高等学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	芦屋高等学校長	廃棄	
352	H31	2人事・給与	0任免	6着任届	芦屋高等学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	芦屋高等学校長	廃棄	
353	H31	2人事・給与	0任免	7校内任免(簿冊)	芦屋高等学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	芦屋高等学校長	廃棄	
354	H31	2人事・給与	0任免	外部講師派遣依頼	芦屋高等学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	芦屋高等学校長	廃棄	
355	H31	2人事・給与	0任免	経理員任免簿	芦屋高等学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	芦屋高等学校長	廃棄	
356	H31	2人事・給与	0任免	4人事内申(常勤・非常勤)	芦屋高等学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	芦屋高等学校長	廃棄	
357	H31	2人事・給与	1服務	3勤務振替	芦屋高等学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	芦屋高等学校長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考	
	大分類	中分類											
358	H31	2人事・給与	1服務	4休暇・欠勤	芦屋高等学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	芦屋高等学校長	廃棄	
359	H31	2人事・給与	1服務	5職専免	芦屋高等学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	芦屋高等学校長	廃棄	
360	H31	2人事・給与	1服務	6営利企業従事	芦屋高等学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	芦屋高等学校長	廃棄	
361	H31	2人事・給与	1服務	休暇欠勤簿	芦屋高等学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	芦屋高等学校長	廃棄	
362	H31	2人事・給与	1服務	勤務時間の割振変更簿	芦屋高等学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	芦屋高等学校長	廃棄	
363	H31	2人事・給与	1服務	研修願・報告	芦屋高等学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	芦屋高等学校長	廃棄	
364	H31	2人事・給与	1服務	週休日等の振替簿	芦屋高等学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	芦屋高等学校長	廃棄	
365	H31	2人事・給与	1服務	出勤簿	芦屋高等学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	芦屋高等学校長	廃棄	
366	H31	2人事・給与	1服務	非常勤講師出勤簿	芦屋高等学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	芦屋高等学校長	廃棄	
367	H31	2人事・給与	1服務	10兵教大派遣	芦屋高等学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	芦屋高等学校長	廃棄	
368	H31	2人事・給与	1服務	9宣誓書	芦屋高等学校長	R2.4.1	10年	2030年3月31日	紙	事務室	芦屋高等学校長	廃棄	
369	H31	2人事・給与	2職員	4表彰、叙位、叙勲(簿冊)	芦屋高等学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	芦屋高等学校長	廃棄	
370	H31	2人事・給与	2職員	学校台帳	芦屋高等学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	芦屋高等学校長	廃棄	
371	H31	2人事・給与	2職員	転退職者履歴書	芦屋高等学校長	R2.4.1	30年	2050年3月31日	紙	事務室	芦屋高等学校長	廃棄	
372	H31	2人事・給与	3給与	健康保険・厚生年金保険	芦屋高等学校長	R2.4.1	2年	2022年3月31日	紙	事務室	芦屋高等学校長	廃棄	
373	H31	2人事・給与	3給与	児童手当現況届	芦屋高等学校長	R2.4.1	2年	2022年3月31日	紙	事務室	芦屋高等学校長	廃棄	
374	H31	2人事・給与	3給与	労働保険法関係	芦屋高等学校長	R2.4.1	3年	2023年3月31日	紙	事務室	芦屋高等学校長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考	
	大分類	中分類											
375	H31	2人事・給与	3給与	雇用保険法関係	芦屋高等学校長	R2.4.1	4年	2024年3月31日	紙	事務室	芦屋高等学校長	廃棄	
376	H31	2人事・給与	3給与	3昇格昇給	芦屋高等学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	芦屋高等学校長	廃棄	
377	H31	2人事・給与	3給与	5児童手当	芦屋高等学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	芦屋高等学校長	廃棄	
378	H31	2人事・給与	3給与	6退職手当	芦屋高等学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	芦屋高等学校長	廃棄	
379	H31	2人事・給与	3給与	給与・人事基本一覧表	芦屋高等学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	芦屋高等学校長	廃棄	
380	H31	2人事・給与	3給与	給与支給明細書	芦屋高等学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	芦屋高等学校長	廃棄	
381	H31	2人事・給与	3給与	給与電算データ	芦屋高等学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	芦屋高等学校長	廃棄	
382	H31	2人事・給与	3給与	給与入力帳票	芦屋高等学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	芦屋高等学校長	廃棄	
383	H31	2人事・給与	3給与	宿日直日誌	芦屋高等学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	芦屋高等学校長	廃棄	
384	H31	2人事・給与	3給与	超過勤務命令簿	芦屋高等学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	芦屋高等学校長	廃棄	
385	H31	2人事・給与	3給与	特殊業務実績簿	芦屋高等学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	芦屋高等学校長	廃棄	
386	H31	2人事・給与	3給与	扶養親族届	芦屋高等学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	芦屋高等学校長	廃棄	
387	H31	2人事・給与	3給与	源泉徴収	芦屋高等学校長	R2.4.1	7年	2027年3月31日	紙	事務室	芦屋高等学校長	廃棄	
388	H31	2人事・給与	3給与	源泉徴収簿	芦屋高等学校長	R2.4.1	7年	2027年3月31日	紙	事務室	芦屋高等学校長	廃棄	
389	H31	2人事・給与	3給与	扶養控除等(異動)申告書	芦屋高等学校長	R2.4.1	7年	2027年3月31日	紙	事務室	芦屋高等学校長	廃棄	
390	H31	2人事・給与	3給与	保険料控除申告書	芦屋高等学校長	R2.4.1	7年	2027年3月31日	紙	事務室	芦屋高等学校長	廃棄	
391	H31	2人事・給与	4旅費	旅行復命	芦屋高等学校長	R2.4.1	3年	2023年3月31日	紙	事務室	芦屋高等学校長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

	作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
		大分類	中分類										
392	H31	2人事・給与	4旅費	旅行命令(依頼)簿	芦屋高等学校長	R2.4.1	3年	2023年3月31日	紙	事務室	芦屋高等学校長	廃棄	
393	H31	2人事・給与	4旅費	1一般	芦屋高等学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	芦屋高等学校長	廃棄	
394	H31	2人事・給与	5福利厚生	組員被扶養者台帳	芦屋高等学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	芦屋高等学校長	廃棄	
395	H31	3財務	0財務	個別表	芦屋高等学校長	R2.4.1	3年	2023年3月31日	紙	事務室	芦屋高等学校長	廃棄	
396	H31	3財務	1収入	高等学校等就学支援金(簿冊)	芦屋高等学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	芦屋高等学校長	廃棄	
397	H31	3財務	1収入	現金出納簿	芦屋高等学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	芦屋高等学校長	廃棄	
398	H31	3財務	1収入	入学願書受付簿兼考査料 徴収簿	芦屋高等学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	芦屋高等学校長	廃棄	
399	H31	3財務	1収入	収入証拠書	芦屋高等学校長	R2.4.1	10年	2030年3月31日	紙	事務室	芦屋高等学校長	廃棄	
400	H31	3財務	1収入	即納書	芦屋高等学校長	R2.4.1	10年	2030年3月31日	紙	事務室	芦屋高等学校長	廃棄	
401	H31	3財務	2支出	7契約書	芦屋高等学校長	R2.4.1	3年	2023年3月31日	紙	事務室	芦屋高等学校長	廃棄	
402	H31	3財務	2支出	物品購入伺	芦屋高等学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	芦屋高等学校長	廃棄	
403	H31	3財務	2支出	納品書	芦屋高等学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	芦屋高等学校長	廃棄	
404	H31	3財務	2支出	支出証拠書	芦屋高等学校長	R2.4.1	10年	2030年3月31日	紙	事務室	芦屋高等学校長	廃棄	
405	H31	3財務	2支出	支出負担行為書	芦屋高等学校長	R2.4.1	10年	2030年3月31日	紙	事務室	芦屋高等学校長	廃棄	
406	H31	3財務	3歳入歳出外現金	歳入歳出外現金証拠書	芦屋高等学校長	R2.4.1	10年	2030年3月31日	紙	事務室	芦屋高等学校長	廃棄	
407	H31	3財務	4公有財産	施設台帳	芦屋高等学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	芦屋高等学校長	廃棄	
408	H31	3財務	4公有財産	3取得異動(簿冊)	芦屋高等学校長	R2.4.1	30年	2050年3月31日	紙	事務室	芦屋高等学校長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考	
	大分類	中分類											
409	H31	3財務	6施設、設備、管理	3工事	芦屋高等学校長	R2.4.1	3年	2023年3月31日	紙	事務室	芦屋高等学校長	廃棄	
410	H31	3財務	6施設、設備、管理	4防災	芦屋高等学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	芦屋高等学校長	廃棄	
411	R2	0庶務	0渉外	0例規	芦屋高等学校長	R3.4.1	常用	-	紙	事務室	芦屋高等学校長		
412	R2	0庶務	0渉外	1一般	芦屋高等学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	芦屋高等学校長	廃棄	
413	R2	0庶務	0渉外	2会議案内	芦屋高等学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	芦屋高等学校長	廃棄	
414	R2	0庶務	0渉外	3団体	芦屋高等学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	芦屋高等学校長	廃棄	
415	R2	0庶務	1運営	0例規	芦屋高等学校長	R3.4.1	常用	-	紙	事務室	芦屋高等学校長		
416	R2	0庶務	1運営	1一般	芦屋高等学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	芦屋高等学校長	廃棄	
417	R2	0庶務	1運営	2会議録	芦屋高等学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	芦屋高等学校長	廃棄	
418	R2	0庶務	1運営	3購買	芦屋高等学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	芦屋高等学校長	廃棄	
419	R2	0庶務	1運営	4県庁WAN(簿冊)	芦屋高等学校長	R3.4.1	常用	-	紙	事務室	芦屋高等学校長		
420	R2	0庶務	1運営	6環境(簿冊)	芦屋高等学校長	R3.4.1	3年	2024年3月31日	紙	事務室	芦屋高等学校長	廃棄	
421	R2	0庶務	1運営	7学校評価	芦屋高等学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	芦屋高等学校長	廃棄	
422	R2	0庶務	1運営	8学校評議委員会	芦屋高等学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	芦屋高等学校長	廃棄	
423	R2	0庶務	1運営	9ICTスクール整備事業	芦屋高等学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	芦屋高等学校長	廃棄	
424	R2	0庶務	1運営	事務引継書	芦屋高等学校長	R3.4.1	常用	-	紙	事務室	芦屋高等学校長		
425	R2	0庶務	1運営	沿革誌	芦屋高等学校長	R3.4.1	永年	-	紙	事務室	芦屋高等学校長		

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

	作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
		大分類	中分類										
426	R2	0庶務	1運営	学校日誌	芦屋高等学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	芦屋高等学校長	廃棄	
427	R2	0庶務	2文書	0例規	芦屋高等学校長	R3.4.1	常用	-	紙	事務室	芦屋高等学校長		
428	R2	0庶務	2文書	1一般	芦屋高等学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	芦屋高等学校長	廃棄	
429	R2	0庶務	2文書	2情報公開	芦屋高等学校長	R3.4.1	3年	2024年3月31日	紙	事務室	芦屋高等学校長	廃棄	
430	R2	0庶務	2文書	3個人情報	芦屋高等学校長	R3.4.1	3年	2024年3月31日	紙	事務室	芦屋高等学校長	廃棄	
431	R2	0庶務	2文書	公印台帳	芦屋高等学校長	R3.4.1	常用	-	紙	事務室	芦屋高等学校長		
432	R2	0庶務	2文書	文書台帳	芦屋高等学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	芦屋高等学校長	廃棄	
433	R2	0庶務	2文書	特殊文書受付簿	芦屋高等学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	芦屋高等学校長	廃棄	
434	R2	0庶務	2文書	保存文書台帳	芦屋高等学校長	R3.4.1	常用	-	紙	事務室	芦屋高等学校長		
435	R2	0庶務	3調査統計	0例規	芦屋高等学校長	R3.4.1	常用	-	紙	事務室	芦屋高等学校長		
436	R2	0庶務	3調査統計	1一般	芦屋高等学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	芦屋高等学校長	廃棄	
437	R2	0庶務	3調査統計	2指定調査統計	芦屋高等学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	芦屋高等学校長	廃棄	
438	R2	0庶務	3調査統計	3監査(簿冊)	芦屋高等学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	芦屋高等学校長	廃棄	
439	R2	0庶務	3調査統計	4会計指導	芦屋高等学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	芦屋高等学校長	廃棄	
440	R2	1学務	0教務	0例規	芦屋高等学校長	R3.4.1	常用	-	紙	事務室	芦屋高等学校長		
441	R2	1学務	0教務	1一般	芦屋高等学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	芦屋高等学校長	廃棄	
442	R2	1学務	0教務	2教育計画	芦屋高等学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	芦屋高等学校長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考	
	大分類	中分類											
443	R2	1学務	0教務	3教育実習	芦屋高等学校 長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	芦屋高等 学校長	廃棄	
444	R2	1学務	0教務	指導要録 (入学、卒業等の学籍に関する記録)	芦屋高等学校 長	R3.4.1	20年	2041年3月31日	紙	事務室	芦屋高等 学校長	廃棄	
445	R2	1学務	0教務	指導要録 (上記以外の記録(平成6年度入学者 以降))	芦屋高等学校 長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	芦屋高等 学校長	廃棄	
446	R2	1学務	1生徒	0例規	芦屋高等学校 長	R3.4.1	常用	-	紙	事務室	芦屋高等 学校長		
447	R2	1学務	1生徒	1一般	芦屋高等学校 長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	芦屋高等 学校長	廃棄	
448	R2	1学務	1生徒	2生徒定員	芦屋高等学校 長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	芦屋高等 学校長	廃棄	
449	R2	1学務	1生徒	3入試関係書類(簿冊)	芦屋高等学校 長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	芦屋高等 学校長	廃棄	
450	R2	1学務	1生徒	4奨学金(簿冊)	芦屋高等学校 長	R3.4.1	3年	2024年3月31日	紙	事務室	芦屋高等 学校長	廃棄	
451	R2	1学務	1生徒	5高校生等奨学給付金(簿 冊)	芦屋高等学校 長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	芦屋高等 学校長	廃棄	
452	R2	1学務	1生徒	入学願書	芦屋高等学校 長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	芦屋高等 学校長	廃棄	
453	R2	1学務	1生徒	誓約書	芦屋高等学校 長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	芦屋高等 学校長	廃棄	
454	R2	1学務	1生徒	生徒登録台帳	芦屋高等学校 長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	芦屋高等 学校長	廃棄	
455	R2	1学務	1生徒	出席簿	芦屋高等学校 長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	芦屋高等 学校長	廃棄	
456	R2	1学務	1生徒	生徒異動関係書類	芦屋高等学校 長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	芦屋高等 学校長	廃棄	
457	R2	1学務	1生徒	証明	芦屋高等学校 長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	芦屋高等 学校長	廃棄	
458	R2	1学務	1生徒	卒業証書台帳	芦屋高等学校 長	R3.4.1	永年	-	紙	事務室	芦屋高等 学校長		
459	R2	1学務	2学校行事	0例規	芦屋高等学校 長	R3.4.1	常用	-	紙	事務室	芦屋高等 学校長		

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考	
	大分類	中分類											
460	R2	1学務	2学校行事	1一般	芦屋高等学校 長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	芦屋高等 学校長	廃棄	
461	R2	1学務	2学校行事	2行事計画	芦屋高等学校 長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	芦屋高等 学校長	廃棄	
462	R2	1学務	2学校行事	3体育的行事	芦屋高等学校 長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	芦屋高等 学校長	廃棄	
463	R2	1学務	2学校行事	4文化的行事	芦屋高等学校 長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	芦屋高等 学校長	廃棄	
464	R2	1学務	2学校行事	5入学・卒業式	芦屋高等学校 長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	芦屋高等 学校長	廃棄	
465	R2	1学務	2学校行事	6修学旅行	芦屋高等学校 長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	芦屋高等 学校長	廃棄	
466	R2	1学務	2学校行事	7記念行事	芦屋高等学校 長	R3.4.1	常用	-	紙	事務室	芦屋高等 学校長		
467	R2	1学務	3生徒指導	0例規	芦屋高等学校 長	R3.4.1	常用	-	紙	事務室	芦屋高等 学校長		
468	R2	1学務	3生徒指導	1一般	芦屋高等学校 長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	芦屋高等 学校長	廃棄	
469	R2	1学務	3生徒指導	2生徒指導	芦屋高等学校 長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	芦屋高等 学校長	廃棄	
470	R2	1学務	3生徒指導	3進路指導	芦屋高等学校 長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	芦屋高等 学校長	廃棄	
471	R2	1学務	4保健安全	0例規	芦屋高等学校 長	R3.4.1	常用	-	紙	事務室	芦屋高等 学校長		
472	R2	1学務	4保健安全	1一般	芦屋高等学校 長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	芦屋高等 学校長	廃棄	
473	R2	1学務	4保健安全	2日本スポーツ振興セン ター	芦屋高等学校 長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	芦屋高等 学校長	廃棄	
474	R2	1学務	4保健安全	3キャンパスカウンセラー	芦屋高等学校 長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	芦屋高等 学校長	廃棄	
475	R2	1学務	4保健安全	保健日誌	芦屋高等学校 長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	芦屋高等 学校長	廃棄	
476	R2	1学務	4保健安全	学校医等執務記録簿	芦屋高等学校 長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	芦屋高等 学校長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考	
	大分類	中分類											
477	R2	1学務	4保健安全	健康診断票	芦屋高等学校 長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	芦屋高等 学校長	廃棄	
478	R2	1学務	4保健安全	歯牙検査票	芦屋高等学校 長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	芦屋高等 学校長	廃棄	
479	R2	1学務	5視聴覚・情 報	0例規	芦屋高等学校 長	R3.4.1	常用	-	紙	事務室	芦屋高等 学校長		
480	R2	1学務	5視聴覚・情 報	1一般	芦屋高等学校 長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	芦屋高等 学校長	廃棄	
481	R2	1学務	5視聴覚・情 報	2情報教育	芦屋高等学校 長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	芦屋高等 学校長	廃棄	
482	R2	1学務	5視聴覚・情 報	3教育情報ネットワーク(簿 冊)	芦屋高等学校 長	R3.4.1	常用	-	紙	事務室	芦屋高等 学校長		
483	R2	1学務	6人権教育	1一般	芦屋高等学校 長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	芦屋高等 学校長	廃棄	
484	R2	1学務	6人権教育	0例規	芦屋高等学校 長	R3.4.1	常用	-	紙	事務室	芦屋高等 学校長		
485	R2	1学務	7特別教育活 動	0例規	芦屋高等学校 長	R3.4.1	常用	-	紙	事務室	芦屋高等 学校長		
486	R2	1学務	7特別教育活 動	1一般	芦屋高等学校 長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	芦屋高等 学校長	廃棄	
487	R2	1学務	7特別教育活 動	2課外活動(部)	芦屋高等学校 長	R3.4.1	10年	2031年3月31日	紙	事務室	芦屋高等 学校長	廃棄	
488	R2	1学務	7特別教育活 動	3文化教育活動	芦屋高等学校 長	R3.4.1	10年	2031年3月3日	紙	事務室	芦屋高等 学校長	廃棄	
489	R2	1学務	7特別教育活 動	4国際教育活動	芦屋高等学校 長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	芦屋高等 学校長	廃棄	
490	R2	1学務	7特別教育活 動	課外活動依頼簿	芦屋高等学校 長	R3.4.1	10年	2031年3月31日	紙	事務室	芦屋高等 学校長	廃棄	
491	R2	1学務	7特別教育活 動	課外活動実績簿	芦屋高等学校 長	R3.4.1	10年	2031年3月31日	紙	事務室	芦屋高等 学校長	廃棄	
492	R2	1学務	8社会教育	0例規	芦屋高等学校 長	R3.4.1	常用	-	紙	事務室	芦屋高等 学校長		
493	R2	1学務	8社会教育	1一般	芦屋高等学校 長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	芦屋高等 学校長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考	
	大分類	中分類											
494	R2	1学務	8社会教育	2学校開放	芦屋高等学校 長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	芦屋高等 学校長	廃棄	
495	R2	2人事・給与	0任免	0例規	芦屋高等学校 長	R3.4.1	常用	-	紙	事務室	芦屋高等 学校長		
496	R2	2人事・給与	0任免	1一般	芦屋高等学校 長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	芦屋高等 学校長	廃棄	
497	R2	2人事・給与	0任免	2定員現員	芦屋高等学校 長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	芦屋高等 学校長	廃棄	
498	R2	2人事・給与	0任免	3定員現員報告(簿冊)	芦屋高等学校 長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	芦屋高等 学校長	廃棄	
499	R2	2人事・給与	0任免	4辞令交付(簿冊)	芦屋高等学校 長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	芦屋高等 学校長	廃棄	
500	R2	2人事・給与	0任免	5着任届	芦屋高等学校 長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	芦屋高等 学校長	廃棄	
501	R2	2人事・給与	0任免	6校内任免(簿冊)	芦屋高等学校 長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	芦屋高等 学校長	廃棄	
502	R2	2人事・給与	0任免	7宣誓書	芦屋高等学校 長	R3.4.1	10年	2031年3月31日	紙	事務室	芦屋高等 学校長	廃棄	
503	R2	2人事・給与	0任免	人事内申(常勤・非常勤)	芦屋高等学校 長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	芦屋高等 学校長	廃棄	
504	R2	2人事・給与	0任免	外部講師派遣依頼	芦屋高等学校 長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	芦屋高等 学校長	廃棄	
505	R2	2人事・給与	0任免	経理員任免簿	芦屋高等学校 長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	芦屋高等 学校長	廃棄	
506	R2	2人事・給与	1服務	0例規	芦屋高等学校 長	R3.4.1	常用	-	紙	事務室	芦屋高等 学校長		
507	R2	2人事・給与	1服務	1一般	芦屋高等学校 長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	芦屋高等 学校長	廃棄	
508	R2	2人事・給与	1服務	2年休繰越	芦屋高等学校 長	R3.4.1	常用	-	紙	事務室	芦屋高等 学校長		
509	R2	2人事・給与	1服務	3勤務振替	芦屋高等学校 長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	芦屋高等 学校長	廃棄	
510	R2	2人事・給与	1服務	4休暇・欠勤	芦屋高等学校 長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	芦屋高等 学校長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考	
	大分類	中分類											
511	R2	2人事・給与	1服務	5職専免	芦屋高等学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	芦屋高等学校長	廃棄	
512	R2	2人事・給与	1服務	6研修	芦屋高等学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	芦屋高等学校長	廃棄	
513	R2	2人事・給与	1服務	7海外旅行	芦屋高等学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	芦屋高等学校長	廃棄	
514	R2	2人事・給与	1服務	出勤簿	芦屋高等学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	芦屋高等学校長	廃棄	
515	R2	2人事・給与	1服務	非常勤講師出勤簿	芦屋高等学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	芦屋高等学校長	廃棄	
516	R2	2人事・給与	1服務	研修願・報告	芦屋高等学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	芦屋高等学校長	廃棄	
517	R2	2人事・給与	1服務	休暇欠勤簿	芦屋高等学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	芦屋高等学校長	廃棄	
518	R2	2人事・給与	1服務	年休繰越票	芦屋高等学校長	R3.4.1	常用	-	紙	事務室	芦屋高等学校長		
519	R2	2人事・給与	1服務	病気休暇取得票	芦屋高等学校長	R3.4.1	常用	-	紙	事務室	芦屋高等学校長		
520	R2	2人事・給与	1服務	週休日等の振替簿	芦屋高等学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	芦屋高等学校長	廃棄	
521	R2	2人事・給与	1服務	勤務時間の割振変更簿	芦屋高等学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	芦屋高等学校長	廃棄	
522	R2	2人事・給与	1服務	兵教大派遣	芦屋高等学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	芦屋高等学校長	廃棄	
523	R2	2人事・給与	1服務	営利企業従事	芦屋高等学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	芦屋高等学校長	廃棄	
524	R2	2人事・給与	2職員	0例規	芦屋高等学校長	R3.4.1	常用	-	紙	事務室	芦屋高等学校長		
525	R2	2人事・給与	2職員	1一般	芦屋高等学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	芦屋高等学校長	廃棄	
526	R2	2人事・給与	2職員	2表彰、叙位、叙勲(簿冊)	芦屋高等学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	芦屋高等学校長	廃棄	
527	R2	2人事・給与	2職員	3公務災害(簿冊)	芦屋高等学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	芦屋高等学校長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考	
	大分類	中分類											
528	R2	2人事・給与	2職員	4免許(簿冊)	芦屋高等学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	芦屋高等学校長	廃棄	
529	R2	2人事・給与	2職員	5健康診断	芦屋高等学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	芦屋高等学校長	廃棄	
530	R2	2人事・給与	2職員	6ALT(簿冊)	芦屋高等学校長	R3.4.1	常用	-	紙	事務室	芦屋高等学校長		
531	R2	2人事・給与	2職員	事故報告	芦屋高等学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	芦屋高等学校長	廃棄	
532	R2	2人事・給与	2職員	学校台帳	芦屋高等学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	芦屋高等学校長	廃棄	
533	R2	2人事・給与	2職員	履歴書	芦屋高等学校長	R3.4.1	常用	-	紙	事務室	芦屋高等学校長		
534	R2	2人事・給与	2職員	転退職者履歴書	芦屋高等学校長	R3.4.1	30年	2051年3月31日	紙	事務室	芦屋高等学校長	廃棄	
535	R2	2人事・給与	2職員	職員証台帳	芦屋高等学校長	R3.4.1	常用	-	紙	事務室	芦屋高等学校長		
536	R2	2人事・給与	2職員	教員免許状管理簿	芦屋高等学校長	R3.4.1	常用	-	紙	事務室	芦屋高等学校長		
537	R2	2人事・給与	2職員	住所届	芦屋高等学校長	R3.4.1	常用	-	紙	事務室	芦屋高等学校長		
538	R2	2人事・給与	2職員	校内駐車場許可書	芦屋高等学校長	R3.4.1	常用	-	紙	事務室	芦屋高等学校長		
539	R2	2人事・給与	3給与	0例規	芦屋高等学校長	R3.4.1	常用	-	紙	事務室	芦屋高等学校長		
540	R2	2人事・給与	3給与	1一般	芦屋高等学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	芦屋高等学校長	廃棄	
541	R2	2人事・給与	3給与	2給与	芦屋高等学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	芦屋高等学校長	廃棄	
542	R2	2人事・給与	3給与	3昇格昇給	芦屋高等学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	芦屋高等学校長	廃棄	
543	R2	2人事・給与	3給与	4児童手当	芦屋高等学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	芦屋高等学校長	廃棄	
544	R2	2人事・給与	3給与	5退職手当	芦屋高等学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	芦屋高等学校長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考	
	大分類	中分類											
545	R2	2人事・給与	3給与	給与入力帳票	芦屋高等学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	芦屋高等学校長	廃棄	
546	R2	2人事・給与	3給与	給与電算データ	芦屋高等学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	芦屋高等学校長	廃棄	
547	R2	2人事・給与	3給与	扶養控除等(異動)申告書	芦屋高等学校長	R3.4.1	7年	2028年3月31日	紙	事務室	芦屋高等学校長	廃棄	
548	R2	2人事・給与	3給与	住居届	芦屋高等学校長	R3.4.1	常用	-	紙	事務室	芦屋高等学校長		
549	R2	2人事・給与	3給与	通勤経路基本図	芦屋高等学校長	R3.4.1	常用	-	紙	事務室	芦屋高等学校長		
550	R2	2人事・給与	3給与	通勤届	芦屋高等学校長	R3.4.1	常用	-	紙	事務室	芦屋高等学校長		
551	R2	2人事・給与	3給与	扶養親族届	芦屋高等学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	芦屋高等学校長	廃棄	
552	R2	2人事・給与	3給与	扶養親族簿	芦屋高等学校長	R3.4.1	常用	-	紙	事務室	芦屋高等学校長		
553	R2	2人事・給与	3給与	単身赴任届	芦屋高等学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	芦屋高等学校長	廃棄	
554	R2	2人事・給与	3給与	単身赴任認定簿	芦屋高等学校長	R3.4.1	常用	-	紙	事務室	芦屋高等学校長		
555	R2	2人事・給与	3給与	超過勤務命令簿	芦屋高等学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	芦屋高等学校長	廃棄	
556	R2	2人事・給与	3給与	特殊業務実績簿	芦屋高等学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	芦屋高等学校長	廃棄	
557	R2	2人事・給与	3給与	給与支給明細書	芦屋高等学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	芦屋高等学校長	廃棄	
558	R2	2人事・給与	3給与	給与・人事基本一覧表	芦屋高等学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	芦屋高等学校長	廃棄	
559	R2	2人事・給与	3給与	昇格昇給台帳	芦屋高等学校長	R3.4.1	常用	-	紙	事務室	芦屋高等学校長		
560	R2	2人事・給与	3給与	保険料控除申告書	芦屋高等学校長	R3.4.1	7年	2028年3月31日	紙	事務室	芦屋高等学校長	廃棄	
561	R2	2人事・給与	3給与	児童手当現況届	芦屋高等学校長	R3.4.1	2年	2023年3月31日	紙	事務室	芦屋高等学校長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考	
	大分類	中分類											
562	R2	2人事・給与	3給与	児童手当受給者台帳	芦屋高等学校長	R3.4.1	常用	-	紙	事務室	芦屋高等学校長		
563	R2	2人事・給与	3給与	源泉徴収	芦屋高等学校長	R3.4.1	7年	2028年3月31日	紙	事務室	芦屋高等学校長	廃棄	
564	R2	2人事・給与	3給与	源泉徴収簿	芦屋高等学校長	R3.4.1	7年	2028年3月31日	紙	事務室	芦屋高等学校長	廃棄	
565	R2	2人事・給与	3給与	健康保険・厚生年金保険	芦屋高等学校長	R3.4.1	2年	2023年3月31日	紙	事務室	芦屋高等学校長	廃棄	
566	R2	2人事・給与	3給与	労働保険法関係	芦屋高等学校長	R3.4.1	3年	2024年3月31日	紙	事務室	芦屋高等学校長	廃棄	
567	R2	2人事・給与	3給与	雇用保険法関係	芦屋高等学校長	R3.4.1	4年	2025年3月31日	紙	事務室	芦屋高等学校長	廃棄	
568	R2	2人事・給与	3給与	宿日直日誌	芦屋高等学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	芦屋高等学校長	廃棄	
569	R2	2人事・給与	4旅費	0例規	芦屋高等学校長	R3.4.1	常用	-	紙	事務室	芦屋高等学校長		
570	R2	2人事・給与	4旅費	1一般	芦屋高等学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	芦屋高等学校長	廃棄	
571	R2	2人事・給与	4旅費	2通勤旅費	芦屋高等学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	芦屋高等学校長	廃棄	
572	R2	2人事・給与	4旅費	旅行命令(依頼)簿	芦屋高等学校長	R3.4.1	3年	2024年3月31日	紙	事務室	芦屋高等学校長	廃棄	
573	R2	2人事・給与	4旅費	旅行復命	芦屋高等学校長	R3.4.1	3年	2024年3月31日	紙	事務室	芦屋高等学校長	廃棄	
574	R2	2人事・給与	5福利厚生	0例規	芦屋高等学校長	R3.4.1	常用	-	紙	事務室	芦屋高等学校長		
575	R2	2人事・給与	5福利厚生	1一般	芦屋高等学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	芦屋高等学校長	廃棄	
576	R2	2人事・給与	5福利厚生	2短期給付	芦屋高等学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	芦屋高等学校長	廃棄	
577	R2	2人事・給与	5福利厚生	3長期給付	芦屋高等学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	芦屋高等学校長	廃棄	
578	R2	2人事・給与	5福利厚生	4貸付	芦屋高等学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	芦屋高等学校長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考	
	大分類	中分類											
579	R2	2人事・給与	5福利厚生	5福祉	芦屋高等学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	芦屋高等学校長	廃棄	
580	R2	2人事・給与	5福利厚生	6被服貸与	芦屋高等学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	芦屋高等学校長	廃棄	
581	R2	2人事・給与	5福利厚生	7教職員公舎	芦屋高等学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	芦屋高等学校長	廃棄	
582	R2	2人事・給与	5福利厚生	8学校厚生会	芦屋高等学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	芦屋高等学校長	廃棄	
583	R2	2人事・給与	5福利厚生	組合員被扶養者台帳	芦屋高等学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	芦屋高等学校長	廃棄	
584	R2	2人事・給与	5福利厚生	被服貸与整理簿	芦屋高等学校長	R3.4.1	常用	-	紙	事務室	芦屋高等学校長		
585	R2	2人事・給与	5福利厚生	教職員住宅価格改定、入居許可書	芦屋高等学校長	R3.4.1	常用	-	紙	事務室	芦屋高等学校長		
586	R2	2人事・給与	5福利厚生	共済組合給付決定通知書	芦屋高等学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	芦屋高等学校長	廃棄	
587	R2	2人事・給与	5福利厚生	学校厚生会控除明細	芦屋高等学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	芦屋高等学校長	廃棄	
588	R2	3財務	0財務	0例規	芦屋高等学校長	R3.4.1	常用	-	紙	事務室	芦屋高等学校長		
589	R2	3財務	0財務	1一般	芦屋高等学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	芦屋高等学校長	廃棄	
590	R2	3財務	0財務	個別表	芦屋高等学校長	R3.4.1	3年	2024年3月31日	紙	事務室	芦屋高等学校長	廃棄	
591	R2	3財務	0財務	財務会計取消決定書	芦屋高等学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	芦屋高等学校長	廃棄	
592	R2	3財務	0財務	支出決定一覧表	芦屋高等学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	芦屋高等学校長	廃棄	
593	R2	3財務	0財務	収納状況一覧表	芦屋高等学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	芦屋高等学校長	廃棄	
594	R2	3財務	0財務	支出命令確認一覧表	芦屋高等学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	芦屋高等学校長	廃棄	
595	R2	3財務	0財務	債権債務者情報(登録)	芦屋高等学校長	R3.4.1	常用	-	紙	事務室	芦屋高等学校長		

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考	
	大分類	中分類											
596	R2	3財務	0財務	精算調書番号簿	芦屋高等学校 長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	芦屋高等 学校長	廃棄	
597	R2	3財務	1収入	0例規	芦屋高等学校 長	R3.4.1	常用	-	紙	事務室	芦屋高等 学校長		
598	R2	3財務	1収入	1一般	芦屋高等学校 長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	芦屋高等 学校長	廃棄	
599	R2	3財務	1収入	2減免(教育長)(簿冊)	芦屋高等学校 長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	芦屋高等 学校長	廃棄	
600	R2	3財務	1収入	3減免(学校長)(簿冊)	芦屋高等学校 長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	芦屋高等 学校長	廃棄	
601	R2	3財務	1収入	4高等学校等就学支援金(簿冊)	芦屋高等学校 長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	芦屋高等 学校長	廃棄	
602	R2	3財務	1収入	現金出納簿	芦屋高等学校 長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	芦屋高等 学校長	廃棄	
603	R2	3財務	1収入	収入証拠書	芦屋高等学校 長	R3.4.1	10年	2031年3月31日	紙	事務室	芦屋高等 学校長	廃棄	
604	R2	3財務	1収入	授業料等窓口徴収簿	芦屋高等学校 長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	芦屋高等 学校長	廃棄	
605	R2	3財務	1収入	入学金等納入整理票	芦屋高等学校 長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	芦屋高等 学校長	廃棄	
606	R2	3財務	1収入	入学願書受付簿兼考査料 徴収簿	芦屋高等学校 長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	芦屋高等 学校長	廃棄	
607	R2	3財務	1収入	生徒別口座明細報告書	芦屋高等学校 長	R3.4.1		2021年3月31日	紙	事務室	芦屋高等 学校長		
608	R2	3財務	1収入	収納口座振替明細書	芦屋高等学校 長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	芦屋高等 学校長	廃棄	
609	R2	3財務	1収入	授業料等口座振替申込書	芦屋高等学校 長	R3.4.1	常用	-	紙	事務室	芦屋高等 学校長	廃棄	
610	R2	3財務	1収入	即納書	芦屋高等学校 長	R3.4.1	10年	2031年3月31日	紙	事務室	芦屋高等 学校長	廃棄	
611	R2	3財務	1収入	収納済通知書送付書	芦屋高等学校 長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	芦屋高等 学校長	廃棄	
612	R2	3財務	1収入	債権現在高簿	芦屋高等学校 長	R3.4.1	常用	-	紙	事務室	芦屋高等 学校長		

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

	作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
		大分類	中分類										
613	R2	3財務	2支出	0例規	芦屋高等学校長	R3.4.1	常用	-	紙	事務室	芦屋高等学校長		
614	R2	3財務	2支出	1一般	芦屋高等学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	芦屋高等学校長	廃棄	
615	R2	3財務	2支出	2予算計画	芦屋高等学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	芦屋高等学校長	廃棄	
616	R2	3財務	2支出	3予算決算	芦屋高等学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	芦屋高等学校長	廃棄	
617	R2	3財務	2支出	4予算令達	芦屋高等学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	芦屋高等学校長	廃棄	
618	R2	3財務	2支出	5予算要求	芦屋高等学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	芦屋高等学校長	廃棄	
619	R2	3財務	2支出	6収支計画	芦屋高等学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	芦屋高等学校長	廃棄	
620	R2	3財務	2支出	支出証拠書	芦屋高等学校長	R3.4.1	10年	2031年3月31日	紙	事務室	芦屋高等学校長	廃棄	
621	R2	3財務	2支出	物品購入伺	芦屋高等学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	芦屋高等学校長	廃棄	
622	R2	3財務	2支出	納品書	芦屋高等学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	芦屋高等学校長	廃棄	
623	R2	3財務	2支出	支出負担行為書	芦屋高等学校長	R3.4.1	10年	2031年3月31日	紙	事務室	芦屋高等学校長	廃棄	
624	R2	3財務	2支出	郵券出納簿	芦屋高等学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	芦屋高等学校長	廃棄	
625	R2	3財務	2支出	契約書	芦屋高等学校長	R3.4.1	3年	2024年3月31日	紙	事務室	芦屋高等学校長	廃棄	
626	R2	3財務	2支出	借上車使用券受払簿兼使用簿	芦屋高等学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	芦屋高等学校長	廃棄	
627	R2	3財務	3歳入歳出外現金	0例規	芦屋高等学校長	R3.4.1	常用	-	紙	事務室	芦屋高等学校長		
628	R2	3財務	3歳入歳出外現金	1一般	芦屋高等学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	芦屋高等学校長	廃棄	
629	R2	3財務	3歳入歳出外現金	歳入歳出外現金証拠書	芦屋高等学校長	R3.4.1	10年	2031年3月31日	紙	事務室	芦屋高等学校長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類										
630	R2	3財務	4公有財産	0例規	芦屋高等学校長	R3.4.1	常用	-	紙	事務室	芦屋高等学校長	
631	R2	3財務	4公有財産	4寄附採納(簿冊)	芦屋高等学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	芦屋高等学校長	廃棄
632	R2	3財務	4公有財産	5使用許可(資料)(簿冊)	芦屋高等学校長	R3.4.1	常用	-	紙	事務室	芦屋高等学校長	
633	R2	3財務	4公有財産	8公舎	芦屋高等学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	芦屋高等学校長	廃棄
634	R2	3財務	4公有財産	登記簿謄本	芦屋高等学校長	R3.4.1	常用	-	紙	事務室	芦屋高等学校長	
635	R2	3財務	4公有財産	契約書	芦屋高等学校長	R3.4.1	常用	-	紙	事務室	芦屋高等学校長	
636	R2	3財務	4公有財産	1一般	芦屋高等学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	芦屋高等学校長	廃棄
637	R2	3財務	4公有財産	2調査報告	芦屋高等学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	芦屋高等学校長	廃棄
638	R2	3財務	4公有財産	3取得異動(簿冊)	芦屋高等学校長	R3.4.1	30年	2051年3月31日	紙	事務室	芦屋高等学校長	廃棄
639	R2	3財務	4公有財産	6使用許可(短期)(簿冊)	芦屋高等学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	芦屋高等学校長	廃棄
640	R2	3財務	4公有財産	7使用許可(長期)(簿冊)	芦屋高等学校長	R3.4.1	常用	-	紙	事務室	芦屋高等学校長	
641	R2	3財務	4公有財産	公有財産台帳	芦屋高等学校長	R3.4.1	常用	-	紙	事務室	芦屋高等学校長	
642	R2	3財務	4公有財産	施設台帳	芦屋高等学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	芦屋高等学校長	廃棄
643	R2	3財務	4公有財産	機械設備点検	芦屋高等学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	芦屋高等学校長	廃棄
644	R2	3財務	4公有財産	公舎台帳	芦屋高等学校長	R3.4.1	常用	-	紙	事務室	芦屋高等学校長	
645	R2	3財務	5物品	0例規	芦屋高等学校長	R3.4.1	常用	-	紙	事務室	芦屋高等学校長	
646	R2	3財務	5物品	1一般	芦屋高等学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	芦屋高等学校長	廃棄

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考	
	大分類	中分類											
647	R2	3財務	5物品	2重要物品	芦屋高等学校 長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	芦屋高等 学校長	廃棄	
648	R2	3財務	5物品	3取得処分(簿冊)	芦屋高等学校 長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	芦屋高等 学校長	廃棄	
649	R2	3財務	5物品	4寄附採納(簿冊)	芦屋高等学校 長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	芦屋高等 学校長	廃棄	
650	R2	3財務	5物品	備品出納簿	芦屋高等学校 長	R3.4.1	常用	-	紙	事務室	芦屋高等 学校長		
651	R2	3財務	5物品	備品使用簿	芦屋高等学校 長	R3.4.1	常用	-	紙	事務室	芦屋高等 学校長		
652	R2	3財務	5物品	理振台帳	芦屋高等学校 長	R3.4.1	常用	-	紙	事務室	芦屋高等 学校長		
653	R2	3財務	5物品	物品管理台帳	芦屋高等学校 長	R3.4.1	常用	-	紙	事務室	芦屋高等 学校長		
654	R2	3財務	5物品	毒劇物出納簿	芦屋高等学校 長	R3.4.1	永年	-	紙	事務室	芦屋高等 学校長		
655	R2	3財務	5物品	消耗品出納簿	芦屋高等学校 長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	芦屋高等 学校長	廃棄	
656	R2	3財務	6施設、設備、管 理	0例規	芦屋高等学校 長	R3.4.1	常用	-	紙	事務室	芦屋高等 学校長		
657	R2	3財務	6施設、設備、管 理	1一般	芦屋高等学校 長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	芦屋高等 学校長	廃棄	
658	R2	3財務	6施設、設備、管 理	2整備計画(簿冊)	芦屋高等学校 長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	芦屋高等 学校長	廃棄	
659	R2	3財務	6施設、設備、管 理	3防災	芦屋高等学校 長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	芦屋高等 学校長	廃棄	
660	R2	3財務	6施設、設備、管 理	4緑化	芦屋高等学校 長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	芦屋高等 学校長	廃棄	
661	R2	3財務	6施設、設備、管 理	5給排水	芦屋高等学校 長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	芦屋高等 学校長	廃棄	
662	R2	3財務	6施設、設備、管 理	工事	芦屋高等学校 長	R3.4.1	3年	2024年3月31日	紙	事務室	芦屋高等 学校長	廃棄	