

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

※廃棄簿には、保存期間満了日が令和3(2021)年3月31日の公文書ファイルは記

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考	
	大分類	中分類											
1	H13	1学務	0教務	指導要録 (入学、卒業等の学籍に関する記録)	西宮香風高等 学校長	2002年4月1日	20年	2022年3月31日	紙	事務室	西宮香風 高等学校長	廃棄予定	
2	H13	1学務	0教務	指導要録抄本 (入学、卒業等の学籍に関する記録)	西宮香風高等 学校長	2002年4月1日	20年	2022年3月31日	紙	事務室	西宮香風 高等学校長	廃棄予定	
3	H13	2人事・給与	2職員	転退職者履歴書	西宮香風高等 学校長	2002年4月1日	30年	2032年3月31日	紙	事務室	西宮香風 高等学校長	廃棄予定	
4	H13	3財務	4公有財産	3取得異動(簿冊)	西宮香風高等 学校長	2002年4月1日	30年	2032年3月31日	紙	事務室	西宮香風 高等学校長	廃棄予定	
5	H13	3財務	4公有財産	財産引継書	西宮香風高等 学校長	2002年4月1日	30年	2032年3月31日	紙	事務室	西宮香風 高等学校長	廃棄予定	
6	H13	3財務	4公有財産	協定書	西宮香風高等 学校長	2002年4月1日	30年	2032年3月31日	紙	事務室	西宮香風 高等学校長	廃棄予定	
7	H14	1学務	0教務	指導要録 (入学、卒業等の学籍に関する記録)	西宮香風高等 学校長	2003年4月1日	20年	2023年3月31日	紙	事務室	西宮香風 高等学校長	廃棄予定	
8	H14	1学務	0教務	指導要録抄本 (入学、卒業等の学籍に関する記録)	西宮香風高等 学校長	2003年4月1日	20年	2023年3月31日	紙	事務室	西宮香風 高等学校長	廃棄予定	
9	H14	2人事・給与	2職員	転退職者履歴書	西宮香風高等 学校長	2003年4月1日	30年	2033年3月31日	紙	事務室	西宮香風 高等学校長	廃棄予定	
10	H14	3財務	4公有財産	3取得異動(簿冊)	西宮香風高等 学校長	2003年4月1日	30年	2033年3月31日	紙	事務室	西宮香風 高等学校長	廃棄予定	
11	H14	3財務	4公有財産	財産引継書	西宮香風高等 学校長	2003年4月1日	30年	2033年3月31日	紙	事務室	西宮香風 高等学校長	廃棄予定	
12	H14	3財務	4公有財産	協定書	西宮香風高等 学校長	2003年4月1日	30年	2033年3月31日	紙	事務室	西宮香風 高等学校長	廃棄予定	
13	H15	1学務	0教務	指導要録 (入学、卒業等の学籍に関する記録)	西宮香風高等 学校長	2004年4月1日	20年	2024年3月31日	紙	事務室	西宮香風 高等学校長	廃棄予定	
14	H15	1学務	0教務	指導要録抄本 (入学、卒業等の学籍に関する記録)	西宮香風高等 学校長	2004年4月1日	20年	2024年3月31日	紙	事務室	西宮香風 高等学校長	廃棄予定	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

※廃棄簿には、保存期間満了日が令和3(2021)年3月31日の公文書ファイルは記

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類										
15	H15	2人事・給与 2職員	転退職者履歴書	西宮香風高等 学校長	2004年4月1日	30年	2034年3月31日	紙	事務室	西宮香風 高等学校長	廃棄予定	
16	H15	3財務 4公有財産	3取得異動(簿冊)	西宮香風高等 学校長	2004年4月1日	30年	2034年3月31日	紙	事務室	西宮香風 高等学校長	廃棄予定	
17	H15	3財務 4公有財産	財産引継書	西宮香風高等 学校長	2004年4月1日	30年	2034年3月31日	紙	事務室	西宮香風 高等学校長	廃棄予定	
18	H15	3財務 4公有財産	協定書	西宮香風高等 学校長	2004年4月1日	30年	2034年3月31日	紙	事務室	西宮香風 高等学校長	廃棄予定	
19	H16	1学務 0教務	指導要録 (入学、卒業等の学籍に関する記録)	西宮香風高等 学校長	2005年4月1日	20年	2025年3月31日	紙	事務室	西宮香風 高等学校長	廃棄予定	
20	H16	1学務 0教務	指導要録抄本 (入学、卒業等の学籍に関する記録)	西宮香風高等 学校長	2005年4月1日	20年	2025年3月31日	紙	事務室	西宮香風 高等学校長	廃棄予定	
21	H16	2人事・給与 2職員	転退職者履歴書	西宮香風高等 学校長	2005年4月1日	30年	2035年3月31日	紙	事務室	西宮香風 高等学校長	廃棄予定	
22	H16	3財務 4公有財産	3取得異動(簿冊)	西宮香風高等 学校長	2005年4月1日	30年	2035年3月31日	紙	事務室	西宮香風 高等学校長	廃棄予定	
23	H16	3財務 4公有財産	財産引継書	西宮香風高等 学校長	2005年4月1日	30年	2035年3月31日	紙	事務室	西宮香風 高等学校長	廃棄予定	
24	H16	3財務 4公有財産	協定書	西宮香風高等 学校長	2005年4月1日	30年	2035年3月31日	紙	事務室	西宮香風 高等学校長	廃棄予定	
25	H17	1学務 0教務	指導要録 (入学、卒業等の学籍に関する記録)	西宮香風高等 学校長	2006年4月1日	20年	2026年3月31日	紙	事務室	西宮香風 高等学校長	廃棄予定	
26	H17	1学務 0教務	指導要録抄本 (入学、卒業等の学籍に関する記録)	西宮香風高等 学校長	2006年4月1日	20年	2026年3月31日	紙	事務室	西宮香風 高等学校長	廃棄予定	
27	H17	2人事・給与 2職員	転退職者履歴書	西宮香風高等 学校長	2006年4月1日	30年	2036年3月31日	紙	事務室	西宮香風 高等学校長	廃棄予定	
28	H17	3財務 4公有財産	3取得異動(簿冊)	西宮香風高等 学校長	2006年4月1日	30年	2036年3月31日	紙	事務室	西宮香風 高等学校長	廃棄予定	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

※廃棄簿には、保存期間満了日が令和3(2021)年3月31日の公文書ファイルは記

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考	
	大分類	中分類											
29	H17	3財務	4公有財産	財産引継書	西宮香風高等 学校長	2006年4月1日	30年	2036年3月31日	紙	事務室	西宮香風 高等学校 長	廃棄予定	
30	H17	3財務	4公有財産	協定書	西宮香風高等 学校長	2006年4月1日	30年	2036年3月31日	紙	事務室	西宮香風 高等学校 長	廃棄予定	
31	H18	1学務	0教務	指導要録 (入学、卒業等の学籍に関する記録)	西宮香風高等 学校長	2007年4月1日	20年	2027年3月31日	紙	事務室	西宮香風 高等学校 長	廃棄予定	
32	H18	1学務	0教務	指導要録抄本 (入学、卒業等の学籍に関する記録)	西宮香風高等 学校長	2007年4月1日	20年	2027年3月31日	紙	事務室	西宮香風 高等学校 長	廃棄予定	
33	H18	2人事・給与	2職員	転退職者履歴書	西宮香風高等 学校長	2007年4月1日	30年	2037年3月31日	紙	事務室	西宮香風 高等学校 長	廃棄予定	
34	H18	3財務	4公有財産	3取得異動(簿冊)	西宮香風高等 学校長	2007年4月1日	30年	2037年3月31日	紙	事務室	西宮香風 高等学校 長	廃棄予定	
35	H18	3財務	4公有財産	財産引継書	西宮香風高等 学校長	2007年4月1日	30年	2037年3月31日	紙	事務室	西宮香風 高等学校 長	廃棄予定	
36	H18	3財務	4公有財産	協定書	西宮香風高等 学校長	2007年4月1日	30年	2037年3月31日	紙	事務室	西宮香風 高等学校 長	廃棄予定	
37	H19	1学務	0教務	指導要録 (入学、卒業等の学籍に関する記録)	西宮香風高等 学校長	2008年4月1日	20年	2028年3月31日	紙	事務室	西宮香風 高等学校 長	廃棄予定	
38	H19	1学務	0教務	指導要録抄本 (入学、卒業等の学籍に関する記録)	西宮香風高等 学校長	2008年4月1日	20年	2028年3月31日	紙	事務室	西宮香風 高等学校 長	廃棄予定	
39	H19	2人事・給与	2職員	転退職者履歴書	西宮香風高等 学校長	2008年4月1日	30年	2038年3月31日	紙	事務室	西宮香風 高等学校 長	廃棄予定	
40	H19	3財務	4公有財産	3取得異動(簿冊)	西宮香風高等 学校長	2008年4月1日	30年	2038年3月31日	紙	事務室	西宮香風 高等学校 長	廃棄予定	
41	H19	3財務	4公有財産	財産引継書	西宮香風高等 学校長	2008年4月1日	30年	2038年3月31日	紙	事務室	西宮香風 高等学校 長	廃棄予定	
42	H19	3財務	4公有財産	協定書	西宮香風高等 学校長	2008年4月1日	30年	2038年3月31日	紙	事務室	西宮香風 高等学校 長	廃棄予定	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

※廃棄簿には、保存期間満了日が令和3(2021)年3月31日の公文書ファイルは記

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考	
	大分類	中分類											
43	H20	1学務	0教務	指導要録 (入学、卒業等の学籍に関する記録)	西宮香風高等 学校長	2009年4月1日	20年	2029年3月31日	紙	事務室	西宮香風 高等学校長	廃棄予定	
44	H20	1学務	0教務	指導要録抄本 (入学、卒業等の学籍に関する記録)	西宮香風高等 学校長	2009年4月1日	20年	2029年3月31日	紙	事務室	西宮香風 高等学校長	廃棄予定	
45	H20	2人事・給与	2職員	転退職者履歴書	西宮香風高等 学校長	2009年4月1日	30年	2039年3月31日	紙	事務室	西宮香風 高等学校長	廃棄予定	
46	H20	3財務	4公有財産	3取得異動(簿冊)	西宮香風高等 学校長	2009年4月1日	30年	2039年3月31日	紙	事務室	西宮香風 高等学校長	廃棄予定	
47	H20	3財務	4公有財産	財産引継書	西宮香風高等 学校長	2009年4月1日	30年	2039年3月31日	紙	事務室	西宮香風 高等学校長	廃棄予定	
48	H20	3財務	4公有財産	協定書	西宮香風高等 学校長	2009年4月1日	30年	2039年3月31日	紙	事務室	西宮香風 高等学校長	廃棄予定	
49	H21	1学務	0教務	指導要録 (入学、卒業等の学籍に関する記録)	西宮香風高等 学校長	2010年4月1日	20年	2030年3月31日	紙	事務室	西宮香風 高等学校長	廃棄予定	
50	H21	1学務	0教務	指導要録抄本 (入学、卒業等の学籍に関する記録)	西宮香風高等 学校長	2010年4月1日	20年	2030年3月31日	紙	事務室	西宮香風 高等学校長	廃棄予定	
51	H21	2人事・給与	2職員	転退職者履歴書	西宮香風高等 学校長	2010年4月1日	30年	2040年3月31日	紙	事務室	西宮香風 高等学校長	廃棄予定	
52	H21	3財務	4公有財産	3取得異動(簿冊)	西宮香風高等 学校長	2010年4月1日	30年	2040年3月31日	紙	事務室	西宮香風 高等学校長	廃棄予定	
53	H21	3財務	4公有財産	財産引継書	西宮香風高等 学校長	2010年4月1日	30年	2040年3月31日	紙	事務室	西宮香風 高等学校長	廃棄予定	
54	H21	3財務	4公有財産	協定書	西宮香風高等 学校長	2010年4月1日	30年	2040年3月31日	紙	事務室	西宮香風 高等学校長	廃棄予定	
55	H22	1学務	0教務	指導要録 (入学、卒業等の学籍に関する記録)	西宮香風高等 学校長	2011年4月1日	20年	2031年3月31日	紙	事務室	西宮香風 高等学校長	廃棄予定	
56	H22	1学務	0教務	指導要録抄本 (入学、卒業等の学籍に関する記録)	西宮香風高等 学校長	2011年4月1日	20年	2031年3月31日	紙	事務室	西宮香風 高等学校長	廃棄予定	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

※廃棄簿には、保存期間満了日が令和3(2021)年3月31日の公文書ファイルは記

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考	
	大分類	中分類											
57	H22	1学務	7特別教育活動	2課外活動(部)	西宮香風高等学校長	2011年4月1日	10年	2021年3月31日	紙	事務室	西宮香風高等学校長	廃棄予定	
58	H22	1学務	7特別教育活動	3文化教育活動	西宮香風高等学校長	2011年4月1日	10年	2021年3月31日	紙	事務室	西宮香風高等学校長	廃棄予定	
59	H22	1学務	7特別教育活動	課外活動依頼簿	西宮香風高等学校長	2011年4月1日	10年	2021年3月31日	紙	事務室	西宮香風高等学校長	廃棄予定	
60	H22	1学務	7特別教育活動	課外活動実績簿	西宮香風高等学校長	2011年4月1日	10年	2021年3月31日	紙	事務室	西宮香風高等学校長	廃棄予定	
61	H22	2人事・給与	0任免	7宣誓書	西宮香風高等学校長	2011年4月1日	10年	2021年3月31日	紙	事務室	西宮香風高等学校長	廃棄予定	
62	H22	2人事・給与	2職員	転退職者履歴書	西宮香風高等学校長	2011年4月1日	30年	2041年3月31日	紙	事務室	西宮香風高等学校長	廃棄予定	
63	H22	3財務	1収入	収入証拠書	西宮香風高等学校長	2011年4月1日	10年	2021年3月31日	紙	事務室	西宮香風高等学校長	廃棄予定	
64	H22	3財務	1収入	即納書	西宮香風高等学校長	2011年4月1日	10年	2021年3月31日	紙	事務室	西宮香風高等学校長	廃棄予定	
65	H22	3財務	2支出	支出証拠書	西宮香風高等学校長	2011年4月1日	10年	2021年3月31日	紙	事務室	西宮香風高等学校長	廃棄予定	
66	H22	3財務	2支出	支出負担行為書	西宮香風高等学校長	2011年4月1日	10年	2021年3月31日	紙	事務室	西宮香風高等学校長	廃棄予定	
67	H22	3財務	4公有財産	3取得異動(簿冊)	西宮香風高等学校長	2011年4月1日	30年	2041年3月31日	紙	事務室	西宮香風高等学校長	廃棄予定	
68	H22	3財務	4公有財産	財産引継書	西宮香風高等学校長	2011年4月1日	30年	2041年3月31日	紙	事務室	西宮香風高等学校長	廃棄予定	
69	H22	3財務	4公有財産	協定書	西宮香風高等学校長	2011年4月1日	30年	2041年3月31日	紙	事務室	西宮香風高等学校長	廃棄予定	
70	H23	1学務	0教務	指導要録 (入学、卒業等の学籍に関する記録)	西宮香風高等学校長	2012年4月1日	20年	2032年3月31日	紙	事務室	西宮香風高等学校長	廃棄予定	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

※廃棄簿には、保存期間満了日が令和3(2021)年3月31日の公文書ファイルは記

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考	
	大分類	中分類											
71	H23	1学務	0教務	指導要録抄本 (入学、卒業等の学籍に関する記録)	西宮香風高等 学校長	2012年4月1日	20年	2032年3月31日	紙	事務室	西宮香風 高等学校 長	廃棄予定	
72	H23	1学務	7特別教育活動	2課外活動(部)	西宮香風高等 学校長	2012年4月1日	10年	2022年3月31日	紙	事務室	西宮香風 高等学校 長	廃棄予定	
73	H23	1学務	7特別教育活動	3文化教育活動	西宮香風高等 学校長	2012年4月1日	10年	2022年3月31日	紙	事務室	西宮香風 高等学校 長	廃棄予定	
74	H23	1学務	7特別教育活動	課外活動依頼簿	西宮香風高等 学校長	2012年4月1日	10年	2022年3月31日	紙	事務室	西宮香風 高等学校 長	廃棄予定	
75	H23	1学務	7特別教育活動	課外活動実績簿	西宮香風高等 学校長	2012年4月1日	10年	2022年3月31日	紙	事務室	西宮香風 高等学校 長	廃棄予定	
76	H23	2人事・給与	0任免	7宣誓書	西宮香風高等 学校長	2012年4月1日	10年	2022年3月31日	紙	事務室	西宮香風 高等学校 長	廃棄予定	
77	H23	2人事・給与	2職員	転退職者履歴書	西宮香風高等 学校長	2012年4月1日	30年	2042年3月31日	紙	事務室	西宮香風 高等学校 長	廃棄予定	
78	H23	3財務	1収入	収入証拠書	西宮香風高等 学校長	2012年4月1日	10年	2022年3月31日	紙	事務室	西宮香風 高等学校 長	廃棄予定	
79	H23	3財務	1収入	即納書	西宮香風高等 学校長	2012年4月1日	10年	2022年3月31日	紙	事務室	西宮香風 高等学校 長	廃棄予定	
80	H23	3財務	2支出	支出証拠書	西宮香風高等 学校長	2012年4月1日	10年	2022年3月31日	紙	事務室	西宮香風 高等学校 長	廃棄予定	
81	H23	3財務	2支出	支出負担行為書	西宮香風高等 学校長	2012年4月1日	10年	2022年3月31日	紙	事務室	西宮香風 高等学校 長	廃棄予定	
82	H23	3財務	4公有財産	3取得異動(簿冊)	西宮香風高等 学校長	2012年4月1日	30年	2042年3月31日	紙	事務室	西宮香風 高等学校 長	廃棄予定	
83	H23	3財務	4公有財産	財産引継書	西宮香風高等 学校長	2012年4月1日	30年	2042年3月31日	紙	事務室	西宮香風 高等学校 長	廃棄予定	
84	H23	3財務	4公有財産	協定書	西宮香風高等 学校長	2012年4月1日	30年	2042年3月31日	紙	事務室	西宮香風 高等学校 長	廃棄予定	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

※廃棄簿には、保存期間満了日が令和3(2021)年3月31日の公文書ファイルは記

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考	
	大分類	中分類											
85	H24	1学務	0教務	指導要録 (入学、卒業等の学籍に関する記録)	西宮香風高等 学校長	2013年4月1日	20年	2033年3月31日	紙	事務室	西宮香風 高等学校長	廃棄予定	
86	H24	1学務	0教務	指導要録抄本 (入学、卒業等の学籍に関する記録)	西宮香風高等 学校長	2013年4月1日	20年	2033年3月31日	紙	事務室	西宮香風 高等学校長	廃棄予定	
87	H24	1学務	7特別教育活動	2課外活動(部)	西宮香風高等 学校長	2013年4月1日	10年	2023年3月31日	紙	事務室	西宮香風 高等学校長	廃棄予定	
88	H24	1学務	7特別教育活動	3文化教育活動	西宮香風高等 学校長	2013年4月1日	10年	2023年3月31日	紙	事務室	西宮香風 高等学校長	廃棄予定	
89	H24	1学務	7特別教育活動	課外活動依頼簿	西宮香風高等 学校長	2013年4月1日	10年	2023年3月31日	紙	事務室	西宮香風 高等学校長	廃棄予定	
90	H24	1学務	7特別教育活動	課外活動実績簿	西宮香風高等 学校長	2013年4月1日	10年	2023年3月31日	紙	事務室	西宮香風 高等学校長	廃棄予定	
91	H24	2人事・給与	0任免	7宣誓書	西宮香風高等 学校長	2013年4月1日	10年	2023年3月31日	紙	事務室	西宮香風 高等学校長	廃棄予定	
92	H24	2人事・給与	2職員	転退職者履歴書	西宮香風高等 学校長	2013年4月1日	30年	2043年3月31日	紙	事務室	西宮香風 高等学校長	廃棄予定	
93	H24	3財務	1収入	収入証拠書	西宮香風高等 学校長	2013年4月1日	10年	2023年3月31日	紙	事務室	西宮香風 高等学校長	廃棄予定	
94	H24	3財務	1収入	即納書	西宮香風高等 学校長	2013年4月1日	10年	2023年3月31日	紙	事務室	西宮香風 高等学校長	廃棄予定	
95	H24	3財務	2支出	支出証拠書	西宮香風高等 学校長	2013年4月1日	10年	2023年3月31日	紙	事務室	西宮香風 高等学校長	廃棄予定	
96	H24	3財務	2支出	支出負担行為書	西宮香風高等 学校長	2013年4月1日	10年	2023年3月31日	紙	事務室	西宮香風 高等学校長	廃棄予定	
97	H24	3財務	4公有財産	3取得異動(簿冊)	西宮香風高等 学校長	2013年4月1日	30年	2043年3月31日	紙	事務室	西宮香風 高等学校長	廃棄予定	
98	H24	3財務	4公有財産	財産引継書	西宮香風高等 学校長	2013年4月1日	30年	2043年3月31日	紙	事務室	西宮香風 高等学校長	廃棄予定	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

※廃棄簿には、保存期間満了日が令和3(2021)年3月31日の公文書ファイルは記

	作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
		大分類	中分類										
99	H24	3財務	4公有財産	協定書	西宮香風高等 学校長	2013年4月1日	30年	2043年3月31日	紙	事務室	西宮香風 高等学校長	廃棄予定	
100	H25	1学務	0教務	指導要録 (入学、卒業等の学籍に関する記録)	西宮香風高等 学校長	2014年4月1日	20年	2034年3月31日	紙	事務室	西宮香風 高等学校長	廃棄予定	
101	H25	1学務	0教務	指導要録抄本 (入学、卒業等の学籍に関する記録)	西宮香風高等 学校長	2014年4月1日	20年	2034年3月31日	紙	事務室	西宮香風 高等学校長	廃棄予定	
102	H25	1学務	7特別教育活動	2課外活動(部)	西宮香風高等 学校長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	事務室	西宮香風 高等学校長	廃棄予定	
103	H25	1学務	7特別教育活動	3文化教育活動	西宮香風高等 学校長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	事務室	西宮香風 高等学校長	廃棄予定	
104	H25	1学務	7特別教育活動	課外活動依頼簿	西宮香風高等 学校長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	事務室	西宮香風 高等学校長	廃棄予定	
105	H25	1学務	7特別教育活動	課外活動実績簿	西宮香風高等 学校長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	事務室	西宮香風 高等学校長	廃棄予定	
106	H25	2人事・給与	0任免	7宣誓書	西宮香風高等 学校長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	事務室	西宮香風 高等学校長	廃棄予定	
107	H25	2人事・給与	2職員	転退職者履歴書	西宮香風高等 学校長	2014年4月1日	30年	2044年3月31日	紙	事務室	西宮香風 高等学校長	廃棄予定	
108	H25	2人事・給与	3給与	扶養控除等(異動)申告書	西宮香風高等 学校長	2014年4月1日	7年	2021年3月31日	紙	事務室	西宮香風 高等学校長	廃棄予定	
109	H25	2人事・給与	3給与	保険料控除申告書	西宮香風高等 学校長	2014年4月1日	7年	2021年3月31日	紙	事務室	西宮香風 高等学校長	廃棄予定	
110	H25	2人事・給与	3給与	源泉徴収	西宮香風高等 学校長	2014年4月1日	7年	2021年3月31日	紙	事務室	西宮香風 高等学校長	廃棄予定	030303追記
111	H25	2人事・給与	3給与	源泉徴収簿	西宮香風高等 学校長	2014年4月1日	7年	2021年3月31日	紙	事務室	西宮香風 高等学校長	廃棄予定	
112	H25	2人事・給与	3給与	雇用保険法関係	西宮香風高等 学校長	2014年4月1日	7年	2021年3月31日	紙	事務室	西宮香風 高等学校長	廃棄予定	030305追記

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

※廃棄簿には、保存期間満了日が令和3(2021)年3月31日の公文書ファイルは記

	作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
		大分類	中分類										
113	H25	3財務	1収入	収入証拠書	西宮香風高等 学校長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	事務室	西宮香風 高等学校長	廃棄予定	
114	H25	3財務	1収入	即納書	西宮香風高等 学校長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	事務室	西宮香風 高等学校長	廃棄予定	
115	H25	3財務	2支出	支出証拠書	西宮香風高等 学校長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	事務室	西宮香風 高等学校長	廃棄予定	
116	H25	3財務	2支出	支出負担行為書	西宮香風高等 学校長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	事務室	西宮香風 高等学校長	廃棄予定	
117	H25	3財務	4公有財産	3取得異動(簿冊)	西宮香風高等 学校長	2014年4月1日	30年	2044年3月31日	紙	事務室	西宮香風 高等学校長	廃棄予定	
118	H25	3財務	4公有財産	財産引継書	西宮香風高等 学校長	2014年4月1日	30年	2044年3月31日	紙	事務室	西宮香風 高等学校長	廃棄予定	
119	H25	3財務	4公有財産	協定書	西宮香風高等 学校長	2014年4月1日	30年	2044年3月31日	紙	事務室	西宮香風 高等学校長	廃棄予定	
120	H26	1学務	0教務	指導要録 (入学、卒業等の学籍に関する記録)	西宮香風高等 学校長	2015年4月1日	20年	2035年3月31日	紙	事務室	西宮香風 高等学校長	廃棄予定	
121	H26	1学務	0教務	指導要録抄本 (入学、卒業等の学籍に関する記録)	西宮香風高等 学校長	2015年4月1日	20年	2035年3月31日	紙	事務室	西宮香風 高等学校長	廃棄予定	
122	H26	1学務	7特別教育活動	2課外活動(部)	西宮香風高等 学校長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	事務室	西宮香風 高等学校長	廃棄予定	
123	H26	1学務	7特別教育活動	3文化教育活動	西宮香風高等 学校長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	事務室	西宮香風 高等学校長	廃棄予定	
124	H26	1学務	7特別教育活動	課外活動依頼簿	西宮香風高等 学校長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	事務室	西宮香風 高等学校長	廃棄予定	
125	H26	1学務	7特別教育活動	課外活動実績簿	西宮香風高等 学校長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	事務室	西宮香風 高等学校長	廃棄予定	
126	H26	2人事・給与	0任免	7宣誓書	西宮香風高等 学校長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	事務室	西宮香風 高等学校長	廃棄予定	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

※廃棄簿には、保存期間満了日が令和3(2021)年3月31日の公文書ファイルは記

	作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
		大分類	中分類										
127	H26	2人事・給与	2職員	転退職者履歴書	西宮香風高等 学校長	2015年4月1日	30年	2045年3月31日	紙	事務室	西宮香風 高等学校長	廃棄予定	
128	H26	2人事・給与	3給与	扶養控除等(異動)申告書	西宮香風高等 学校長	2015年4月1日	7年	2022年3月31日	紙	事務室	西宮香風 高等学校長	廃棄予定	
129	H26	2人事・給与	3給与	保険料控除申告書	西宮香風高等 学校長	2015年4月1日	7年	2022年3月31日	紙	事務室	西宮香風 高等学校長	廃棄予定	
130	H26	2人事・給与	3給与	源泉徴収	西宮香風高等 学校長	2015年4月1日	7年	2022年3月31日	紙	事務室	西宮香風 高等学校長	廃棄予定	030303追記
131	H26	2人事・給与	3給与	源泉徴収簿	西宮香風高等 学校長	2015年4月1日	7年	2022年3月31日	紙	事務室	西宮香風 高等学校長	廃棄予定	
132	H26	2人事・給与	3給与	雇用保険法関係	西宮香風高等 学校長	2015年4月1日	7年	2022年3月31日	紙	事務室	西宮香風 高等学校長	廃棄予定	030305追記
133	H26	3財務	1収入	収入証拠書	西宮香風高等 学校長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	事務室	西宮香風 高等学校長	廃棄予定	
134	H26	3財務	1収入	即納書	西宮香風高等 学校長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	事務室	西宮香風 高等学校長	廃棄予定	
135	H26	3財務	2支出	支出証拠書	西宮香風高等 学校長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	事務室	西宮香風 高等学校長	廃棄予定	
136	H26	3財務	2支出	支出負担行為書	西宮香風高等 学校長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	事務室	西宮香風 高等学校長	廃棄予定	
137	H26	3財務	4公有財産	3取得異動(簿冊)	西宮香風高等 学校長	2015年4月1日	30年	2045年3月31日	紙	事務室	西宮香風 高等学校長	廃棄予定	
138	H26	3財務	4公有財産	財産引継書	西宮香風高等 学校長	2015年4月1日	30年	2045年3月31日	紙	事務室	西宮香風 高等学校長	廃棄予定	
139	H26	3財務	4公有財産	協定書	西宮香風高等 学校長	2015年4月1日	30年	2045年3月31日	紙	事務室	西宮香風 高等学校長	廃棄予定	
140	H27	0庶務	1運営	7学校評価	西宮香風高等 学校長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	職員室	西宮香風 高等学校長	廃棄予定	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

※廃棄簿には、保存期間満了日が令和3(2021)年3月31日の公文書ファイルは記

	作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
		大分類	中分類										
141	H27	0庶務	1運営	8学校評議員会	西宮香風高等 学校長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	職員室	西宮香風 高等学校長	廃棄予定	
142	H27	0庶務	1運営	9ICTスクール整備事業	西宮香風高等 学校長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	事務室	西宮香風 高等学校長	廃棄予定	
143	H27	0庶務	1運営	学校日誌	西宮香風高等 学校長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	職員室	西宮香風 高等学校長	廃棄予定	
144	H27	0庶務	2文書	文書台帳	西宮香風高等 学校長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	事務室	西宮香風 高等学校長	廃棄予定	
145	H27	0庶務	2文書	特殊文書受付簿	西宮香風高等 学校長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	事務室	西宮香風 高等学校長	廃棄予定	
146	H27	0庶務	3調査統計	2指定調査統計(簿冊)	西宮香風高等 学校長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	事務室	西宮香風 高等学校長	廃棄予定	
147	H27	1学務	0教務	指導要録 (入学、卒業等の学籍に関する記録)	西宮香風高等 学校長	2016年4月1日	20年	2036年3月31日	紙	事務室	西宮香風 高等学校長	廃棄予定	
148	H27	1学務	0教務	指導要録 (上記以外の記録(平成13 年度入学者以降))	西宮香風高等 学校長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	事務室	西宮香風 高等学校長	廃棄予定	
149	H27	1学務	0教務	指導要録抄本 (入学、卒業等の学籍に関する記録)	西宮香風高等 学校長	2016年4月1日	20年	2036年3月31日	紙	事務室	西宮香風 高等学校長	廃棄予定	
150	H27	1学務	0教務	指導要録抄本 (上記以外の記録(平成13 年度入学者以降))	西宮香風高等 学校長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	事務室	西宮香風 高等学校長	廃棄予定	
151	H27	1学務	1生徒	3入試関係書類(簿冊)	西宮香風高等 学校長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	事務室	西宮香風 高等学校長	廃棄予定	
152	H27	1学務	1生徒	5高校生等奨学給付金(簿 冊)	西宮香風高等 学校長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	事務室	西宮香風 高等学校長	廃棄予定	
153	H27	1学務	1生徒	入学願書	西宮香風高等 学校長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	事務室	西宮香風 高等学校長	廃棄予定	
154	H27	1学務	1生徒	誓約書	西宮香風高等 学校長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	職員室	西宮香風 高等学校長	廃棄予定	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

※廃棄簿には、保存期間満了日が令和3(2021)年3月31日の公文書ファイルは記

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考	
	大分類	中分類											
155	H27	1学務	1生徒	生徒登録台帳	西宮香風高等 学校長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	事務室	西宮香風 高等学校 長	廃棄予定	
156	H27	1学務	1生徒	出席簿	西宮香風高等 学校長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	職員室	西宮香風 高等学校 長	廃棄予定	
157	H27	1学務	1生徒	生徒異動関係書類	西宮香風高等 学校長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	事務室	西宮香風 高等学校 長	廃棄予定	
158	H27	1学務	1生徒	証明	西宮香風高等 学校長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	事務室	西宮香風 高等学校 長	廃棄予定	
159	H27	1学務	4保健安全	3キャンパスカウンセラー	西宮香風高等 学校長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	保健室	西宮香風 高等学校 長	廃棄予定	
160	H27	1学務	4保健安全	保健日誌	西宮香風高等 学校長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	保健室	西宮香風 高等学校 長	廃棄予定	
161	H27	1学務	4保健安全	学校医等執務記録簿	西宮香風高等 学校長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	保健室	西宮香風 高等学校 長	廃棄予定	
162	H27	1学務	4保健安全	健康診断票	西宮香風高等 学校長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	保健室	西宮香風 高等学校 長	廃棄予定	
163	H27	1学務	4保健安全	歯牙検査票	西宮香風高等 学校長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	保健室	西宮香風 高等学校 長	廃棄予定	
164	H27	1学務	5視聴覚・情 報	2情報教育	西宮香風高等 学校長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	事務室	西宮香風 高等学校 長	廃棄予定	
165	H27	1学務	7特別教育活 動	2課外活動(部)	西宮香風高等 学校長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	事務室	西宮香風 高等学校 長	廃棄予定	
166	H27	1学務	7特別教育活 動	3文化教育活動	西宮香風高等 学校長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	事務室	西宮香風 高等学校 長	廃棄予定	
167	H27	1学務	7特別教育活 動	課外活動依頼簿	西宮香風高等 学校長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	事務室	西宮香風 高等学校 長	廃棄予定	
168	H27	1学務	7特別教育活 動	課外活動実績簿	西宮香風高等 学校長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	事務室	西宮香風 高等学校 長	廃棄予定	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

※廃棄簿には、保存期間満了日が令和3(2021)年3月31日の公文書ファイルは記

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考	
	大分類	中分類											
169	H27	2人事・給与	0任免	4辞令交付(簿冊)	西宮香風高等 学校長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	事務室	西宮香風 高等学校 長	廃棄予定	
170	H27	2人事・給与	0任免	5着任届	西宮香風高等 学校長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	事務室	西宮香風 高等学校 長	廃棄予定	
171	H27	2人事・給与	0任免	6校内任免(簿冊)	西宮香風高等 学校長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	事務室	西宮香風 高等学校 長	廃棄予定	
172	H27	2人事・給与	0任免	7宣誓書	西宮香風高等 学校長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	事務室	西宮香風 高等学校 長	廃棄予定	
173	H27	2人事・給与	0任免	人事内申(常勤・非常勤)	西宮香風高等 学校長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	事務室	西宮香風 高等学校 長	廃棄予定	
174	H27	2人事・給与	0任免	外部講師派遣依頼	西宮香風高等 学校長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	事務室	西宮香風 高等学校 長	廃棄予定	
175	H27	2人事・給与	0任免	経理員任免簿	西宮香風高等 学校長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	事務室	西宮香風 高等学校 長	廃棄予定	
176	H27	2人事・給与	1服務	3勤務振替	西宮香風高等 学校長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	事務室	西宮香風 高等学校 長	廃棄予定	
177	H27	2人事・給与	1服務	4休暇・欠勤	西宮香風高等 学校長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	事務室	西宮香風 高等学校 長	廃棄予定	
178	H27	2人事・給与	1服務	5職専免	西宮香風高等 学校長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	事務室	西宮香風 高等学校 長	廃棄予定	
179	H27	2人事・給与	1服務	出勤簿	西宮香風高等 学校長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	事務室	西宮香風 高等学校 長	廃棄予定	
180	H27	2人事・給与	1服務	非常勤講師出勤簿	西宮香風高等 学校長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	事務室	西宮香風 高等学校 長	廃棄予定	
181	H27	2人事・給与	1服務	研修願・報告	西宮香風高等 学校長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	事務室	西宮香風 高等学校 長	廃棄予定	
182	H27	2人事・給与	1服務	休暇欠勤簿	西宮香風高等 学校長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	事務室	西宮香風 高等学校 長	廃棄予定	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

※廃棄簿には、保存期間満了日が令和3(2021)年3月31日の公文書ファイルは記

	作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
		大分類	中分類										
183	H27	2人事・給与	1服務	週休日等の振替簿	西宮香風高等 学校長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	事務室	西宮香風 高等学校 長	廃棄予定	
184	H27	2人事・給与	1服務	勤務時間の割振変更簿	西宮香風高等 学校長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	事務室	西宮香風 高等学校 長	廃棄予定	
185	H27	2人事・給与	1服務	兵教大派遣	西宮香風高等 学校長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	事務室	西宮香風 高等学校 長	廃棄予定	
186	H27	2人事・給与	1服務	営利企業従事	西宮香風高等 学校長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	事務室	西宮香風 高等学校 長	廃棄予定	
187	H27	2人事・給与	2職員	2表彰、叙位、叙勲(簿冊)	西宮香風高等 学校長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	事務室	西宮香風 高等学校 長	廃棄予定	
188	H27	2人事・給与	2職員	学校台帳	西宮香風高等 学校長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	事務室	西宮香風 高等学校 長	廃棄予定	
189	H27	2人事・給与	2職員	転退職者履歴書	西宮香風高等 学校長	2016年4月1日	30年	2046年3月31日	紙	事務室	西宮香風 高等学校 長	廃棄予定	
190	H27	2人事・給与	3給与	3昇格昇給	西宮香風高等 学校長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	事務室	西宮香風 高等学校 長	廃棄予定	
191	H27	2人事・給与	3給与	4児童手当	西宮香風高等 学校長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	事務室	西宮香風 高等学校 長	廃棄予定	
192	H27	2人事・給与	3給与	5退職手当	西宮香風高等 学校長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	事務室	西宮香風 高等学校 長	廃棄予定	
193	H27	2人事・給与	3給与	給与入力帳票	西宮香風高等 学校長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	事務室	西宮香風 高等学校 長	廃棄予定	
194	H27	2人事・給与	3給与	給与電算データ	西宮香風高等 学校長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	事務室	西宮香風 高等学校 長	廃棄予定	
195	H27	2人事・給与	3給与	扶養控除等(異動)申告書	西宮香風高等 学校長	2016年4月1日	7年	2023年3月31日	紙	事務室	西宮香風 高等学校 長	廃棄予定	
196	H27	2人事・給与	3給与	扶養親族届	西宮香風高等 学校長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	事務室	西宮香風 高等学校 長	廃棄予定	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

※廃棄簿には、保存期間満了日が令和3(2021)年3月31日の公文書ファイルは記

	作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
		大分類	中分類										
197	H27	2人事・給与	3給与	超過勤務命令簿	西宮香風高等 学校長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	事務室	西宮香風 高等学校 長	廃棄予定	
198	H27	2人事・給与	3給与	特殊業務実績簿	西宮香風高等 学校長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	事務室	西宮香風 高等学校 長	廃棄予定	
199	H27	2人事・給与	3給与	給与支給明細書	西宮香風高等 学校長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	事務室	西宮香風 高等学校 長	廃棄予定	
200	H27	2人事・給与	3給与	給与・人事基本一覧表	西宮香風高等 学校長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	事務室	西宮香風 高等学校 長	廃棄予定	
201	H27	2人事・給与	3給与	保険料控除申告書	西宮香風高等 学校長	2016年4月1日	7年	2023年3月31日	紙	事務室	西宮香風 高等学校 長	廃棄予定	
202	H27	2人事・給与	3給与	源泉徴収	西宮香風高等 学校長	2016年4月1日	7年	2023年3月31日	紙	事務室	西宮香風 高等学校 長	廃棄予定	030303追記
203	H27	2人事・給与	3給与	源泉徴収簿	西宮香風高等 学校長	2016年4月1日	7年	2023年3月31日	紙	事務室	西宮香風 高等学校 長	廃棄予定	
204	H27	2人事・給与	3給与	雇用保険法関係	西宮香風高等 学校長	2016年4月1日	7年	2023年3月31日	紙	事務室	西宮香風 高等学校 長	廃棄予定	030305追記
205	H27	2人事・給与	3給与	宿日直日誌	西宮香風高等 学校長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	事務室	西宮香風 高等学校 長	廃棄予定	
206	H27	2人事・給与	4旅費	1一般	西宮香風高等 学校長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	事務室	西宮香風 高等学校 長	廃棄予定	
207	H27	2人事・給与	5福利厚生	組合員被扶養者台帳	西宮香風高等 学校長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	事務室	西宮香風 高等学校 長	廃棄予定	
208	H27	3財務	1収入	3高等学校等就学支援金(簿 冊)	西宮香風高等 学校長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	事務室	西宮香風 高等学校 長	廃棄予定	
209	H27	3財務	1収入	現金出納簿	西宮香風高等 学校長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	事務室	西宮香風 高等学校 長	廃棄予定	
210	H27	3財務	1収入	収入証拠書	西宮香風高等 学校長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	事務室	西宮香風 高等学校 長	廃棄予定	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

※廃棄簿には、保存期間満了日が令和3(2021)年3月31日の公文書ファイルは記

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考	
	大分類	中分類											
211	H27	3財務	1収入	入学願書受付簿兼考査料 徴収簿	西宮香風高等 学校長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	事務室	西宮香風 高等学校 長	廃棄予定	
212	H27	3財務	1収入	即納書	西宮香風高等 学校長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	事務室	西宮香風 高等学校 長	廃棄予定	
213	H27	3財務	2支出	支出証拠書	西宮香風高等 学校長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	事務室	西宮香風 高等学校 長	廃棄予定	
214	H27	3財務	2支出	物品購入伺	西宮香風高等 学校長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	事務室	西宮香風 高等学校 長	廃棄予定	
215	H27	3財務	2支出	納品書	西宮香風高等 学校長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	事務室	西宮香風 高等学校 長	廃棄予定	
216	H27	3財務	2支出	支出負担行為書	西宮香風高等 学校長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	事務室	西宮香風 高等学校 長	廃棄予定	
217	H27	3財務	2支出	借上車使用券受払簿兼使用 簿	西宮香風高等 学校長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	事務室	西宮香風 高等学校 長	廃棄予定	030304追記
218	H27	3財務	3歳入歳出外現 金	歳入歳出外現金出納簿	西宮香風高等 学校長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	事務室	西宮香風 高等学校 長	廃棄予定	
219	H27	3財務	3歳入歳出外現 金	歳入歳出外現金証拠書	西宮香風高等 学校長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	事務室	西宮香風 高等学校 長	廃棄予定	
220	H27	3財務	4公有財産	3取得異動(簿冊)	西宮香風高等 学校長	2016年4月1日	30年	2046年3月31日	紙	事務室	西宮香風 高等学校 長	廃棄予定	
221	H27	3財務	4公有財産	財産引継書	西宮香風高等 学校長	2016年4月1日	30年	2046年3月31日	紙	事務室	西宮香風 高等学校 長	廃棄予定	
222	H27	3財務	4公有財産	施設台帳	西宮香風高等 学校長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	事務室	西宮香風 高等学校 長	廃棄予定	
223	H27	3財務	4公有財産	協定書	西宮香風高等 学校長	2016年4月1日	30年	2046年3月31日	紙	事務室	西宮香風 高等学校 長	廃棄予定	
224	H27	3財務	6施設、設備、管 理	3防災	西宮香風高等 学校長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	事務室	西宮香風 高等学校 長	廃棄予定	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

※廃棄簿には、保存期間満了日が令和3(2021)年3月31日の公文書ファイルは記

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考	
	大分類	中分類											
225	H28	0庶務	1運営	7学校評価	西宮香風高等 学校長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	職員室	西宮香風 高等学校 長	廃棄予定	
226	H28	0庶務	1運営	8学校評議員会	西宮香風高等 学校長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	職員室	西宮香風 高等学校 長	廃棄予定	
227	H28	0庶務	1運営	9ICTスクール整備事業	西宮香風高等 学校長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	事務室	西宮香風 高等学校 長	廃棄予定	
228	H28	0庶務	1運営	学校日誌	西宮香風高等 学校長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	職員室	西宮香風 高等学校 長	廃棄予定	
229	H28	0庶務	2文書	文書台帳	西宮香風高等 学校長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	事務室	西宮香風 高等学校 長	廃棄予定	
230	H28	0庶務	2文書	特殊文書受付簿	西宮香風高等 学校長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	事務室	西宮香風 高等学校 長	廃棄予定	
231	H28	0庶務	3調査統計	2指定調査統計(簿冊)	西宮香風高等 学校長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	事務室	西宮香風 高等学校 長	廃棄予定	
232	H28	1学務	0教務	指導要録 (入学、卒業等の学籍に関する記録)	西宮香風高等 学校長	2017年4月1日	20年	2037年3月31日	紙	事務室	西宮香風 高等学校 長	廃棄予定	
233	H28	1学務	0教務	指導要録 (上記以外の記録(平成13 年度入学者以降))	西宮香風高等 学校長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	事務室	西宮香風 高等学校 長	廃棄予定	
234	H28	1学務	0教務	指導要録抄本 (入学、卒業等の学籍に関する記録)	西宮香風高等 学校長	2017年4月1日	20年	2037年3月31日	紙	事務室	西宮香風 高等学校 長	廃棄予定	
235	H28	1学務	0教務	指導要録抄本 (上記以外の記録(平成13 年度入学者以降))	西宮香風高等 学校長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	事務室	西宮香風 高等学校 長	廃棄予定	
236	H28	1学務	1生徒	3入試関係書類(簿冊)	西宮香風高等 学校長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	事務室	西宮香風 高等学校 長	廃棄予定	
237	H28	1学務	1生徒	5高校生等奨学給付金(簿 冊)	西宮香風高等 学校長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	事務室	西宮香風 高等学校 長	廃棄予定	
238	H28	1学務	1生徒	入学願書	西宮香風高等 学校長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	事務室	西宮香風 高等学校 長	廃棄予定	
239	H28	1学務	1生徒	誓約書	西宮香風高等 学校長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	職員室	西宮香風 高等学校 長	廃棄予定	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

※廃棄簿には、保存期間満了日が令和3(2021)年3月31日の公文書ファイルは記

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考	
	大分類	中分類											
240	H28	1学務	1生徒	生徒登録台帳	西宮香風高等 学校長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	事務室	西宮香風 高等学校 長	廃棄予定	
241	H28	1学務	1生徒	出席簿	西宮香風高等 学校長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	職員室	西宮香風 高等学校 長	廃棄予定	
242	H28	1学務	1生徒	生徒異動関係書類	西宮香風高等 学校長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	事務室	西宮香風 高等学校 長	廃棄予定	
243	H28	1学務	1生徒	証明	西宮香風高等 学校長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	事務室	西宮香風 高等学校 長	廃棄予定	
244	H28	1学務	4保健安全	3キャンパスカウンセラー	西宮香風高等 学校長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	保健室	西宮香風 高等学校 長	廃棄予定	
245	H28	1学務	4保健安全	保健日誌	西宮香風高等 学校長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	保健室	西宮香風 高等学校 長	廃棄予定	
246	H28	1学務	4保健安全	学校医等執務記録簿	西宮香風高等 学校長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	保健室	西宮香風 高等学校 長	廃棄予定	
247	H28	1学務	4保健安全	健康診断票	西宮香風高等 学校長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	保健室	西宮香風 高等学校 長	廃棄予定	
248	H28	1学務	4保健安全	歯牙検査票	西宮香風高等 学校長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	保健室	西宮香風 高等学校 長	廃棄予定	
249	H28	1学務	5視聴覚・情 報	2情報教育	西宮香風高等 学校長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	事務室	西宮香風 高等学校 長	廃棄予定	
250	H28	1学務	7特別教育活 動	2課外活動(部)	西宮香風高等 学校長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	事務室	西宮香風 高等学校 長	廃棄予定	
251	H28	1学務	7特別教育活 動	3文化教育活動	西宮香風高等 学校長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	事務室	西宮香風 高等学校 長	廃棄予定	
252	H28	1学務	7特別教育活 動	課外活動依頼簿	西宮香風高等 学校長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	事務室	西宮香風 高等学校 長	廃棄予定	
253	H28	1学務	7特別教育活 動	課外活動実績簿	西宮香風高等 学校長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	事務室	西宮香風 高等学校 長	廃棄予定	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

※廃棄簿には、保存期間満了日が令和3(2021)年3月31日の公文書ファイルは記

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考	
	大分類	中分類											
254	H28	2人事・給与	0任免	4辞令交付(簿冊)	西宮香風高等 学校長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	事務室	西宮香風 高等学校 長	廃棄予定	
255	H28	2人事・給与	0任免	5着任届	西宮香風高等 学校長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	事務室	西宮香風 高等学校 長	廃棄予定	
256	H28	2人事・給与	0任免	6校内任免(簿冊)	西宮香風高等 学校長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	事務室	西宮香風 高等学校 長	廃棄予定	
257	H28	2人事・給与	0任免	7宣誓書	西宮香風高等 学校長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	事務室	西宮香風 高等学校 長	廃棄予定	
258	H28	2人事・給与	0任免	人事内申(常勤・非常勤)	西宮香風高等 学校長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	事務室	西宮香風 高等学校 長	廃棄予定	
259	H28	2人事・給与	0任免	外部講師派遣依頼	西宮香風高等 学校長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	事務室	西宮香風 高等学校 長	廃棄予定	
260	H28	2人事・給与	0任免	経理員任免簿	西宮香風高等 学校長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	事務室	西宮香風 高等学校 長	廃棄予定	
261	H28	2人事・給与	1服務	3勤務振替	西宮香風高等 学校長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	事務室	西宮香風 高等学校 長	廃棄予定	
262	H28	2人事・給与	1服務	4休暇・欠勤	西宮香風高等 学校長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	事務室	西宮香風 高等学校 長	廃棄予定	
263	H28	2人事・給与	1服務	5職専免	西宮香風高等 学校長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	事務室	西宮香風 高等学校 長	廃棄予定	
264	H28	2人事・給与	1服務	出勤簿	西宮香風高等 学校長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	事務室	西宮香風 高等学校 長	廃棄予定	
265	H28	2人事・給与	1服務	非常勤講師出勤簿	西宮香風高等 学校長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	事務室	西宮香風 高等学校 長	廃棄予定	
266	H28	2人事・給与	1服務	研修願・報告	西宮香風高等 学校長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	事務室	西宮香風 高等学校 長	廃棄予定	
267	H28	2人事・給与	1服務	休暇欠勤簿	西宮香風高等 学校長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	事務室	西宮香風 高等学校 長	廃棄予定	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

※廃棄簿には、保存期間満了日が令和3(2021)年3月31日の公文書ファイルは記

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考	
	大分類	中分類											
268	H28	2人事・給与	1服務	週休日等の振替簿	西宮香風高等 学校長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	事務室	西宮香風 高等学校 長	廃棄予定	
269	H28	2人事・給与	1服務	勤務時間の割振変更簿	西宮香風高等 学校長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	事務室	西宮香風 高等学校 長	廃棄予定	
270	H28	2人事・給与	1服務	兵教大派遣	西宮香風高等 学校長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	事務室	西宮香風 高等学校 長	廃棄予定	
271	H28	2人事・給与	1服務	営利企業従事	西宮香風高等 学校長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	事務室	西宮香風 高等学校 長	廃棄予定	
272	H28	2人事・給与	2職員	2表彰、叙位、叙勲(簿冊)	西宮香風高等 学校長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	事務室	西宮香風 高等学校 長	廃棄予定	
273	H28	2人事・給与	2職員	学校台帳	西宮香風高等 学校長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	事務室	西宮香風 高等学校 長	廃棄予定	
274	H28	2人事・給与	2職員	転退職者履歴書	西宮香風高等 学校長	2017年4月1日	30年	2047年3月31日	紙	事務室	西宮香風 高等学校 長	廃棄予定	
275	H28	2人事・給与	3給与	3昇格昇給	西宮香風高等 学校長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	事務室	西宮香風 高等学校 長	廃棄予定	
276	H28	2人事・給与	3給与	4児童手当	西宮香風高等 学校長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	事務室	西宮香風 高等学校 長	廃棄予定	
277	H28	2人事・給与	3給与	5退職手当	西宮香風高等 学校長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	事務室	西宮香風 高等学校 長	廃棄予定	
278	H28	2人事・給与	3給与	給与入力帳票	西宮香風高等 学校長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	事務室	西宮香風 高等学校 長	廃棄予定	
279	H28	2人事・給与	3給与	給与電算データ	西宮香風高等 学校長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	事務室	西宮香風 高等学校 長	廃棄予定	
280	H28	2人事・給与	3給与	扶養控除等(異動)申告書	西宮香風高等 学校長	2017年4月1日	7年	2024年3月31日	紙	事務室	西宮香風 高等学校 長	廃棄予定	
281	H28	2人事・給与	3給与	扶養親族届	西宮香風高等 学校長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	事務室	西宮香風 高等学校 長	廃棄予定	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

※廃棄簿には、保存期間満了日が令和3(2021)年3月31日の公文書ファイルは記

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考	
	大分類	中分類											
282	H28	2人事・給与	3給与	超過勤務命令簿	西宮香風高等 学校長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	事務室	西宮香風 高等学校 長	廃棄予定	
283	H28	2人事・給与	3給与	特殊業務実績簿	西宮香風高等 学校長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	事務室	西宮香風 高等学校 長	廃棄予定	
284	H28	2人事・給与	3給与	給与支給明細書	西宮香風高等 学校長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	事務室	西宮香風 高等学校 長	廃棄予定	
285	H28	2人事・給与	3給与	給与・人事基本一覧表	西宮香風高等 学校長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	事務室	西宮香風 高等学校 長	廃棄予定	
286	H28	2人事・給与	3給与	保険料控除申告書	西宮香風高等 学校長	2017年4月1日	7年	2024年3月31日	紙	事務室	西宮香風 高等学校 長	廃棄予定	
287	H28	2人事・給与	3給与	源泉徴収	西宮香風高等 学校長	2017年4月1日	7年	2024年3月31日	紙	事務室	西宮香風 高等学校 長	廃棄予定	030303追記
288	H28	2人事・給与	3給与	源泉徴収簿	西宮香風高等 学校長	2017年4月1日	7年	2024年3月31日	紙	事務室	西宮香風 高等学校 長	廃棄予定	
289	H28	2人事・給与	3給与	雇用保険法関係	西宮香風高等 学校長	2017年4月1日	7年	2024年3月31日	紙	事務室	西宮香風 高等学校 長	廃棄予定	
290	H28	2人事・給与	3給与	宿日直日誌	西宮香風高等 学校長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	事務室	西宮香風 高等学校 長	廃棄予定	
291	H28	2人事・給与	4旅費	1一般	西宮香風高等 学校長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	事務室	西宮香風 高等学校 長	廃棄予定	
292	H28	2人事・給与	5福利厚生	組合員被扶養者台帳	西宮香風高等 学校長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	事務室	西宮香風 高等学校 長	廃棄予定	
293	H28	3財務	1収入	3高等学校等就学支援金(簿 冊)	西宮香風高等 学校長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	事務室	西宮香風 高等学校 長	廃棄予定	
294	H28	3財務	1収入	現金出納簿	西宮香風高等 学校長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	事務室	西宮香風 高等学校 長	廃棄予定	
295	H28	3財務	1収入	収入証拠書	西宮香風高等 学校長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	事務室	西宮香風 高等学校 長	廃棄予定	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

※廃棄簿には、保存期間満了日が令和3(2021)年3月31日の公文書ファイルは記

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考	
	大分類	中分類											
296	H28	3財務	1収入	入学願書受付簿兼考査料 徴収簿	西宮香風高等 学校長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	事務室	西宮香風 高等学校 長	廃棄予定	
297	H28	3財務	1収入	即納書	西宮香風高等 学校長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	事務室	西宮香風 高等学校 長	廃棄予定	
298	H28	3財務	2支出	支出証拠書	西宮香風高等 学校長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	事務室	西宮香風 高等学校 長	廃棄予定	
299	H28	3財務	2支出	物品購入伺	西宮香風高等 学校長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	事務室	西宮香風 高等学校 長	廃棄予定	
300	H28	3財務	2支出	納品書	西宮香風高等 学校長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	事務室	西宮香風 高等学校 長	廃棄予定	
301	H28	3財務	2支出	支出負担行為書	西宮香風高等 学校長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	事務室	西宮香風 高等学校 長	廃棄予定	
302	H28	3財務	2支出	借上車使用券受払簿兼使用 簿	西宮香風高等 学校長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	事務室	西宮香風 高等学校 長	廃棄予定	030304追記
303	H28	3財務	3歳入歳出外現 金	歳入歳出外現金出納簿	西宮香風高等 学校長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	事務室	西宮香風 高等学校 長	廃棄予定	
304	H28	3財務	3歳入歳出外現 金	歳入歳出外現金証拠書	西宮香風高等 学校長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	事務室	西宮香風 高等学校 長	廃棄予定	
305	H28	3財務	4公有財産	3取得異動(簿冊)	西宮香風高等 学校長	2017年4月1日	30年	2047年3月31日	紙	事務室	西宮香風 高等学校 長	廃棄予定	
306	H28	3財務	4公有財産	財産引継書	西宮香風高等 学校長	2017年4月1日	30年	2047年3月31日	紙	事務室	西宮香風 高等学校 長	廃棄予定	
307	H28	3財務	4公有財産	施設台帳	西宮香風高等 学校長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	事務室	西宮香風 高等学校 長	廃棄予定	
308	H28	3財務	4公有財産	協定書	西宮香風高等 学校長	2017年4月1日	30年	2047年3月31日	紙	事務室	西宮香風 高等学校 長	廃棄予定	
309	H28	3財務	6施設、設備、管 理	3防災	西宮香風高等 学校長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	事務室	西宮香風 高等学校 長	廃棄予定	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

※廃棄簿には、保存期間満了日が令和3(2021)年3月31日の公文書ファイルは記

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考	
	大分類	中分類											
310	H29	0庶務	1運営	6環境(簿冊)	西宮香風高等 学校長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	事務室	西宮香風 高等学校 長	廃棄予定	
311	H29	0庶務	1運営	7学校評価	西宮香風高等 学校長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	職員室	西宮香風 高等学校 長	廃棄予定	
312	H29	0庶務	1運営	8学校評議員会	西宮香風高等 学校長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	職員室	西宮香風 高等学校 長	廃棄予定	
313	H29	0庶務	1運営	9ICTスクール整備事業	西宮香風高等 学校長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	西宮香風 高等学校 長	廃棄予定	
314	H29	0庶務	1運営	学校日誌	西宮香風高等 学校長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	職員室	西宮香風 高等学校 長	廃棄予定	
315	H29	0庶務	2文書	2情報公開	西宮香風高等 学校長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	事務室	西宮香風 高等学校 長	廃棄予定	
316	H29	0庶務	2文書	3個人情報	西宮香風高等 学校長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	事務室	西宮香風 高等学校 長	廃棄予定	
317	H29	0庶務	2文書	文書台帳	西宮香風高等 学校長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	西宮香風 高等学校 長	廃棄予定	
318	H29	0庶務	2文書	特殊文書受付簿	西宮香風高等 学校長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	西宮香風 高等学校 長	廃棄予定	
319	H29	0庶務	3調査統計	2指定調査統計(簿冊)	西宮香風高等 学校長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	西宮香風 高等学校 長	廃棄予定	
320	H29	1学務	0教務	指導要録 (入学、卒業等の学籍に関する記録)	西宮香風高等 学校長	2018年4月1日	20年	2038年3月31日	紙	事務室	西宮香風 高等学校 長	廃棄予定	
321	H29	1学務	0教務	指導要録 (上記以外の記録(平成13 年度入学者以降))	西宮香風高等 学校長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	西宮香風 高等学校 長	廃棄予定	
322	H29	1学務	0教務	指導要録抄本 (入学、卒業等の学籍に関する記録)	西宮香風高等 学校長	2018年4月1日	20年	2038年3月31日	紙	事務室	西宮香風 高等学校 長	廃棄予定	
323	H29	1学務	0教務	指導要録抄本 (上記以外の記録(平成13 年度入学者以降))	西宮香風高等 学校長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	西宮香風 高等学校 長	廃棄予定	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

※廃棄簿には、保存期間満了日が令和3(2021)年3月31日の公文書ファイルは記

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考	
	大分類	中分類											
324	H29	1学務	1生徒	3入試関係書類(簿冊)	西宮香風高等 学校長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	西宮香風 高等学校 長	廃棄予定	
325	H29	1学務	1生徒	4奨学金(簿冊)	西宮香風高等 学校長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	事務室	西宮香風 高等学校 長	廃棄予定	
326	H29	1学務	1生徒	5高校生等奨学給付金(簿 冊)	西宮香風高等 学校長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	西宮香風 高等学校 長	廃棄予定	
327	H29	1学務	1生徒	入学願書	西宮香風高等 学校長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	西宮香風 高等学校 長	廃棄予定	
328	H29	1学務	1生徒	誓約書	西宮香風高等 学校長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	職員室	西宮香風 高等学校 長	廃棄予定	
329	H29	1学務	1生徒	生徒登録台帳	西宮香風高等 学校長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	西宮香風 高等学校 長	廃棄予定	
330	H29	1学務	1生徒	出席簿	西宮香風高等 学校長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	職員室	西宮香風 高等学校 長	廃棄予定	
331	H29	1学務	1生徒	生徒異動関係書類	西宮香風高等 学校長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	西宮香風 高等学校 長	廃棄予定	
332	H29	1学務	1生徒	証明	西宮香風高等 学校長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	西宮香風 高等学校 長	廃棄予定	
333	H29	1学務	4保健安全	3キャンパスカウンセラー	西宮香風高等 学校長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	保健室	西宮香風 高等学校 長	廃棄予定	
334	H29	1学務	4保健安全	保健日誌	西宮香風高等 学校長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	保健室	西宮香風 高等学校 長	廃棄予定	
335	H29	1学務	4保健安全	学校医等執務記録簿	西宮香風高等 学校長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	保健室	西宮香風 高等学校 長	廃棄予定	
336	H29	1学務	4保健安全	健康診断票	西宮香風高等 学校長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	保健室	西宮香風 高等学校 長	廃棄予定	
337	H29	1学務	4保健安全	歯牙検査票	西宮香風高等 学校長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	保健室	西宮香風 高等学校 長	廃棄予定	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

※廃棄簿には、保存期間満了日が令和3(2021)年3月31日の公文書ファイルは記

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考	
	大分類	中分類											
338	H29	1学務	5視聴覚・情報	2情報教育	西宮香風高等学校長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	西宮香風高等学校長	廃棄予定	
339	H29	1学務	7特別教育活動	2課外活動(部)	西宮香風高等学校長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	事務室	西宮香風高等学校長	廃棄予定	
340	H29	1学務	7特別教育活動	3文化教育活動	西宮香風高等学校長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	事務室	西宮香風高等学校長	廃棄予定	
341	H29	1学務	7特別教育活動	課外活動依頼簿	西宮香風高等学校長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	事務室	西宮香風高等学校長	廃棄予定	
342	H29	1学務	7特別教育活動	課外活動実績簿	西宮香風高等学校長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	事務室	西宮香風高等学校長	廃棄予定	
343	H29	2人事・給与	0任免	4辞令交付(簿冊)	西宮香風高等学校長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	西宮香風高等学校長	廃棄予定	
344	H29	2人事・給与	0任免	5着任届	西宮香風高等学校長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	西宮香風高等学校長	廃棄予定	
345	H29	2人事・給与	0任免	6校内任免(簿冊)	西宮香風高等学校長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	西宮香風高等学校長	廃棄予定	
346	H29	2人事・給与	0任免	7宣誓書	西宮香風高等学校長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	事務室	西宮香風高等学校長	廃棄予定	
347	H29	2人事・給与	0任免	人事内申(常勤・非常勤)	西宮香風高等学校長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	西宮香風高等学校長	廃棄予定	
348	H29	2人事・給与	0任免	外部講師派遣依頼	西宮香風高等学校長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	西宮香風高等学校長	廃棄予定	
349	H29	2人事・給与	0任免	経理員任免簿	西宮香風高等学校長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	西宮香風高等学校長	廃棄予定	
350	H29	2人事・給与	1服務	3勤務振替	西宮香風高等学校長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	西宮香風高等学校長	廃棄予定	
351	H29	2人事・給与	1服務	4休暇・欠勤	西宮香風高等学校長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	西宮香風高等学校長	廃棄予定	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

※廃棄簿には、保存期間満了日が令和3(2021)年3月31日の公文書ファイルは記

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考	
	大分類	中分類											
352	H29	2人事・給与	1服務	5職専免	西宮香風高等 学校長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	西宮香風 高等学校 長	廃棄予定	
353	H29	2人事・給与	1服務	出勤簿	西宮香風高等 学校長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	西宮香風 高等学校 長	廃棄予定	
354	H29	2人事・給与	1服務	非常勤講師出勤簿	西宮香風高等 学校長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	西宮香風 高等学校 長	廃棄予定	
355	H29	2人事・給与	1服務	研修願・報告	西宮香風高等 学校長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	西宮香風 高等学校 長	廃棄予定	
356	H29	2人事・給与	1服務	休暇欠勤簿	西宮香風高等 学校長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	西宮香風 高等学校 長	廃棄予定	
357	H29	2人事・給与	1服務	週休日等の振替簿	西宮香風高等 学校長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	西宮香風 高等学校 長	廃棄予定	
358	H29	2人事・給与	1服務	勤務時間の割振変更簿	西宮香風高等 学校長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	西宮香風 高等学校 長	廃棄予定	
359	H29	2人事・給与	1服務	兵教大派遣	西宮香風高等 学校長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	西宮香風 高等学校 長	廃棄予定	
360	H29	2人事・給与	1服務	営利企業従事	西宮香風高等 学校長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	西宮香風 高等学校 長	廃棄予定	
361	H29	2人事・給与	2職員	2表彰、叙位、叙勲(簿冊)	西宮香風高等 学校長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	西宮香風 高等学校 長	廃棄予定	
362	H29	2人事・給与	2職員	学校台帳	西宮香風高等 学校長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	西宮香風 高等学校 長	廃棄予定	
363	H29	2人事・給与	2職員	転退職者履歴書	西宮香風高等 学校長	2018年4月1日	30年	2048年3月31日	紙	事務室	西宮香風 高等学校 長	廃棄予定	
364	H29	2人事・給与	3給与	3昇格昇給	西宮香風高等 学校長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	西宮香風 高等学校 長	廃棄予定	
365	H29	2人事・給与	3給与	4児童手当	西宮香風高等 学校長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	西宮香風 高等学校 長	廃棄予定	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

※廃棄簿には、保存期間満了日が令和3(2021)年3月31日の公文書ファイルは記

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考	
	大分類	中分類											
366	H29	2人事・給与	3給与	5退職手当	西宮香風高等 学校長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	西宮香風 高等学校 長	廃棄予定	
367	H29	2人事・給与	3給与	給与入力帳票	西宮香風高等 学校長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	西宮香風 高等学校 長	廃棄予定	
368	H29	2人事・給与	3給与	給与電算データ	西宮香風高等 学校長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	西宮香風 高等学校 長	廃棄予定	
369	H29	2人事・給与	3給与	扶養控除等(異動)申告書	西宮香風高等 学校長	2018年4月1日	7年	2025年3月31日	紙	事務室	西宮香風 高等学校 長	廃棄予定	
370	H29	2人事・給与	3給与	扶養親族届	西宮香風高等 学校長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	西宮香風 高等学校 長	廃棄予定	
371	H29	2人事・給与	3給与	超過勤務命令簿	西宮香風高等 学校長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	西宮香風 高等学校 長	廃棄予定	
372	H29	2人事・給与	3給与	特殊業務実績簿	西宮香風高等 学校長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	西宮香風 高等学校 長	廃棄予定	
373	H29	2人事・給与	3給与	給与支給明細書	西宮香風高等 学校長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	西宮香風 高等学校 長	廃棄予定	
374	H29	2人事・給与	3給与	給与・人事基本一覧表	西宮香風高等 学校長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	西宮香風 高等学校 長	廃棄予定	
375	H29	2人事・給与	3給与	保険料控除申告書	西宮香風高等 学校長	2018年4月1日	7年	2025年3月31日	紙	事務室	西宮香風 高等学校 長	廃棄予定	
376	H29	2人事・給与	3給与	源泉徴収	西宮香風高等 学校長	2018年4月1日	7年	2025年3月31日	紙	事務室	西宮香風 高等学校 長	廃棄予定	030303追記
377	H29	2人事・給与	3給与	源泉徴収簿	西宮香風高等 学校長	2018年4月1日	7年	2025年3月31日	紙	事務室	西宮香風 高等学校 長	廃棄予定	
378	H29	2人事・給与	3給与	雇用保険法関係	西宮香風高等 学校長	2018年4月1日	7年	2025年3月31日	紙	事務室	西宮香風 高等学校 長	廃棄予定	
379	H29	2人事・給与	3給与	宿日直日誌	西宮香風高等 学校長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	西宮香風 高等学校 長	廃棄予定	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

※廃棄簿には、保存期間満了日が令和3(2021)年3月31日の公文書ファイルは記

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考	
	大分類	中分類											
380	H29	2人事・給与	4旅費	1一般	西宮香風高等 学校長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	西宮香風 高等学校 長	廃棄予定	
381	H29	2人事・給与	4旅費	旅行命令(依頼)簿	西宮香風高等 学校長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	事務室	西宮香風 高等学校 長	廃棄予定	
382	H29	2人事・給与	4旅費	旅行復命	西宮香風高等 学校長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	事務室	西宮香風 高等学校 長	廃棄予定	
383	H29	2人事・給与	5福利厚生	組合員被扶養者台帳	西宮香風高等 学校長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	西宮香風 高等学校 長	廃棄予定	
384	H29	3財務	0財務	個別表	西宮香風高等 学校長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	事務室	西宮香風 高等学校 長	廃棄予定	
385	H29	3財務	1収入	3高等学校等就学支援金(簿 冊)	西宮香風高等 学校長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	西宮香風 高等学校 長	廃棄予定	
386	H29	3財務	1収入	現金出納簿	西宮香風高等 学校長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	西宮香風 高等学校 長	廃棄予定	
387	H29	3財務	1収入	収入証拠書	西宮香風高等 学校長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	事務室	西宮香風 高等学校 長	廃棄予定	
388	H29	3財務	1収入	入学願書受付簿兼考査料 徴収簿	西宮香風高等 学校長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	西宮香風 高等学校 長	廃棄予定	
389	H29	3財務	1収入	即納書	西宮香風高等 学校長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	事務室	西宮香風 高等学校 長	廃棄予定	
390	H29	3財務	2支出	支出証拠書	西宮香風高等 学校長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	事務室	西宮香風 高等学校 長	廃棄予定	
391	H29	3財務	2支出	物品購入伺	西宮香風高等 学校長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	西宮香風 高等学校 長	廃棄予定	
392	H29	3財務	2支出	納品書	西宮香風高等 学校長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	西宮香風 高等学校 長	廃棄予定	
393	H29	3財務	2支出	支出負担行為書	西宮香風高等 学校長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	事務室	西宮香風 高等学校 長	廃棄予定	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

※廃棄簿には、保存期間満了日が令和3(2021)年3月31日の公文書ファイルは記

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考	
	大分類	中分類											
394	H29	3財務	2支出	契約書	西宮香風高等 学校長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	事務室	西宮香風 高等学校 長	廃棄予定	
395	H29	3財務	2支出	借上車使用券受払簿兼使用 簿	西宮香風高等 学校長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	西宮香風 高等学校 長	廃棄予定	030304追記
396	H29	3財務	3歳入歳出外現 金	歳入歳出外現金出納簿	西宮香風高等 学校長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	西宮香風 高等学校 長	廃棄予定	
397	H29	3財務	3歳入歳出外現 金	歳入歳出外現金証拠書	西宮香風高等 学校長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	西宮香風 高等学校 長	廃棄予定	
398	H29	3財務	4公有財産	3取得異動(簿冊)	西宮香風高等 学校長	2018年4月1日	30年	2048年3月31日	紙	事務室	西宮香風 高等学校 長	廃棄予定	
399	H29	3財務	4公有財産	財産引継書	西宮香風高等 学校長	2018年4月1日	30年	2048年3月31日	紙	事務室	西宮香風 高等学校 長	廃棄予定	
400	H29	3財務	4公有財産	施設台帳	西宮香風高等 学校長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	西宮香風 高等学校 長	廃棄予定	
401	H29	3財務	4公有財産	協定書	西宮香風高等 学校長	2018年4月1日	30年	2048年3月31日	紙	事務室	西宮香風 高等学校 長	廃棄予定	
402	H29	3財務	6施設、設備、管 理	3防災	西宮香風高等 学校長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	西宮香風 高等学校 長	廃棄予定	
403	H29	3財務	6施設、設備、管 理	工事	西宮香風高等 学校長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	事務室	西宮香風 高等学校 長	廃棄予定	
404	H30	0庶務	1運営	6環境(簿冊)	西宮香風高等 学校長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	事務室	西宮香風 高等学校 長	廃棄予定	
405	H30	0庶務	1運営	7学校評価	西宮香風高等 学校長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	職員室	西宮香風 高等学校 長	廃棄予定	
406	H30	0庶務	1運営	8学校評議員会	西宮香風高等 学校長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	職員室	西宮香風 高等学校 長	廃棄予定	
407	H30	0庶務	1運営	9ICTスクール整備事業	西宮香風高等 学校長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	西宮香風 高等学校 長	廃棄予定	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

※廃棄簿には、保存期間満了日が令和3(2021)年3月31日の公文書ファイルは記

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考	
	大分類	中分類											
408	H30	0庶務	1運営	学校日誌	西宮香風高等 学校長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	職員室	西宮香風 高等学校 長	廃棄予定	
409	H30	0庶務	2文書	2情報公開	西宮香風高等 学校長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	事務室	西宮香風 高等学校 長	廃棄予定	
410	H30	0庶務	2文書	3個人情報	西宮香風高等 学校長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	事務室	西宮香風 高等学校 長	廃棄予定	
411	H30	0庶務	2文書	文書台帳	西宮香風高等 学校長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	西宮香風 高等学校 長	廃棄予定	
412	H30	0庶務	2文書	特殊文書受付簿	西宮香風高等 学校長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	西宮香風 高等学校 長	廃棄予定	
413	H30	0庶務	3調査統計	2指定調査統計(簿冊)	西宮香風高等 学校長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	西宮香風 高等学校 長	廃棄予定	
414	H30	1学務	0教務	指導要録 (入学、卒業等の学籍に関する記録)	西宮香風高等 学校長	2019年4月1日	20年	2039年3月31日	紙	事務室	西宮香風 高等学校 長	廃棄予定	
415	H30	1学務	0教務	指導要録 (上記以外の記録(平成13 年度入学者以降))	西宮香風高等 学校長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	西宮香風 高等学校 長	廃棄予定	
416	H30	1学務	0教務	指導要録抄本 (入学、卒業等の学籍に関する記録)	西宮香風高等 学校長	2019年4月1日	20年	2039年3月31日	紙	事務室	西宮香風 高等学校 長	廃棄予定	
417	H30	1学務	0教務	指導要録抄本 (上記以外の記録(平成13 年度入学者以降))	西宮香風高等 学校長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	西宮香風 高等学校 長	廃棄予定	
418	H30	1学務	1生徒	3入試関係書類(簿冊)	西宮香風高等 学校長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	西宮香風 高等学校 長	廃棄予定	
419	H30	1学務	1生徒	4奨学金(簿冊)	西宮香風高等 学校長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	事務室	西宮香風 高等学校 長	廃棄予定	
420	H30	1学務	1生徒	5高校生等奨学給付金(簿 冊)	西宮香風高等 学校長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	西宮香風 高等学校 長	廃棄予定	
421	H30	1学務	1生徒	入学願書	西宮香風高等 学校長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	西宮香風 高等学校 長	廃棄予定	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

※廃棄簿には、保存期間満了日が令和3(2021)年3月31日の公文書ファイルは記

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考	
	大分類	中分類											
422	H30	1学務	1生徒	誓約書	西宮香風高等 学校長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	職員室	西宮香風 高等学校 長	廃棄予定	
423	H30	1学務	1生徒	生徒登録台帳	西宮香風高等 学校長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	西宮香風 高等学校 長	廃棄予定	
424	H30	1学務	1生徒	出席簿	西宮香風高等 学校長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	職員室	西宮香風 高等学校 長	廃棄予定	
425	H30	1学務	1生徒	生徒異動関係書類	西宮香風高等 学校長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	西宮香風 高等学校 長	廃棄予定	
426	H30	1学務	1生徒	証明	西宮香風高等 学校長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	西宮香風 高等学校 長	廃棄予定	
427	H30	1学務	4保健安全	3キャンパスカウンセラー	西宮香風高等 学校長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	保健室	西宮香風 高等学校 長	廃棄予定	
428	H30	1学務	4保健安全	保健日誌	西宮香風高等 学校長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	保健室	西宮香風 高等学校 長	廃棄予定	
429	H30	1学務	4保健安全	学校医等執務記録簿	西宮香風高等 学校長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	保健室	西宮香風 高等学校 長	廃棄予定	
430	H30	1学務	4保健安全	健康診断票	西宮香風高等 学校長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	保健室	西宮香風 高等学校 長	廃棄予定	
431	H30	1学務	4保健安全	歯牙検査票	西宮香風高等 学校長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	保健室	西宮香風 高等学校 長	廃棄予定	
432	H30	1学務	5視聴覚・情 報	2情報教育	西宮香風高等 学校長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	西宮香風 高等学校 長	廃棄予定	
433	H30	1学務	7特別教育活 動	2課外活動(部)	西宮香風高等 学校長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	事務室	西宮香風 高等学校 長	廃棄予定	
434	H30	1学務	7特別教育活 動	3文化教育活動	西宮香風高等 学校長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	事務室	西宮香風 高等学校 長	廃棄予定	
435	H30	1学務	7特別教育活 動	課外活動依頼簿	西宮香風高等 学校長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	事務室	西宮香風 高等学校 長	廃棄予定	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

※廃棄簿には、保存期間満了日が令和3(2021)年3月31日の公文書ファイルは記

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考	
	大分類	中分類											
436	H30	1学務	7特別教育活動	課外活動実績簿	西宮香風高等学校長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	事務室	西宮香風高等学校長	廃棄予定	
437	H30	2人事・給与	0任免	4辞令交付(簿冊)	西宮香風高等学校長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	西宮香風高等学校長	廃棄予定	
438	H30	2人事・給与	0任免	5着任届	西宮香風高等学校長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	西宮香風高等学校長	廃棄予定	
439	H30	2人事・給与	0任免	6校内任免(簿冊)	西宮香風高等学校長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	西宮香風高等学校長	廃棄予定	
440	H30	2人事・給与	0任免	7宣誓書	西宮香風高等学校長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	事務室	西宮香風高等学校長	廃棄予定	
441	H30	2人事・給与	0任免	人事内申(常勤・非常勤)	西宮香風高等学校長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	西宮香風高等学校長	廃棄予定	
442	H30	2人事・給与	0任免	外部講師派遣依頼	西宮香風高等学校長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	西宮香風高等学校長	廃棄予定	
443	H30	2人事・給与	0任免	経理員任免簿	西宮香風高等学校長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	西宮香風高等学校長	廃棄予定	
444	H30	2人事・給与	1サービス	3勤務振替	西宮香風高等学校長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	西宮香風高等学校長	廃棄予定	
445	H30	2人事・給与	1サービス	4休暇・欠勤	西宮香風高等学校長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	西宮香風高等学校長	廃棄予定	
446	H30	2人事・給与	1サービス	5職専免	西宮香風高等学校長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	西宮香風高等学校長	廃棄予定	
447	H30	2人事・給与	1サービス	出勤簿	西宮香風高等学校長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	西宮香風高等学校長	廃棄予定	
448	H30	2人事・給与	1サービス	非常勤講師出勤簿	西宮香風高等学校長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	西宮香風高等学校長	廃棄予定	
449	H30	2人事・給与	1サービス	研修願・報告	西宮香風高等学校長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	西宮香風高等学校長	廃棄予定	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

※廃棄簿には、保存期間満了日が令和3(2021)年3月31日の公文書ファイルは記

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考	
	大分類	中分類											
450	H30	2人事・給与	1服務	休暇欠勤簿	西宮香風高等 学校長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	西宮香風 高等学校 長	廃棄予定	
451	H30	2人事・給与	1服務	週休日等の振替簿	西宮香風高等 学校長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	西宮香風 高等学校 長	廃棄予定	
452	H30	2人事・給与	1服務	勤務時間の割振変更簿	西宮香風高等 学校長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	西宮香風 高等学校 長	廃棄予定	
453	H30	2人事・給与	1服務	兵教大派遣	西宮香風高等 学校長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	西宮香風 高等学校 長	廃棄予定	
454	H30	2人事・給与	1服務	営利企業従事	西宮香風高等 学校長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	西宮香風 高等学校 長	廃棄予定	
455	H30	2人事・給与	2職員	2表彰、叙位、叙勲(簿冊)	西宮香風高等 学校長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	西宮香風 高等学校 長	廃棄予定	
456	H30	2人事・給与	2職員	学校台帳	西宮香風高等 学校長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	西宮香風 高等学校 長	廃棄予定	
457	H30	2人事・給与	2職員	転退職者履歴書	西宮香風高等 学校長	2019年4月1日	30年	2049年3月31日	紙	事務室	西宮香風 高等学校 長	廃棄予定	
458	H30	2人事・給与	3給与	3昇格昇給	西宮香風高等 学校長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	西宮香風 高等学校 長	廃棄予定	
459	H30	2人事・給与	3給与	4児童手当	西宮香風高等 学校長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	西宮香風 高等学校 長	廃棄予定	
460	H30	2人事・給与	3給与	5退職手当	西宮香風高等 学校長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	西宮香風 高等学校 長	廃棄予定	
461	H30	2人事・給与	3給与	給与入力帳票	西宮香風高等 学校長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	西宮香風 高等学校 長	廃棄予定	
462	H30	2人事・給与	3給与	給与電算データ	西宮香風高等 学校長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	西宮香風 高等学校 長	廃棄予定	
463	H30	2人事・給与	3給与	扶養控除等(異動)申告書	西宮香風高等 学校長	2019年4月1日	7年	2026年3月31日	紙	事務室	西宮香風 高等学校 長	廃棄予定	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

※廃棄簿には、保存期間満了日が令和3(2021)年3月31日の公文書ファイルは記

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考	
	大分類	中分類											
464	H30	2人事・給与	3給与	扶養親族届	西宮香風高等 学校長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	西宮香風 高等学校 長	廃棄予定	
465	H30	2人事・給与	3給与	超過勤務命令簿	西宮香風高等 学校長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	西宮香風 高等学校 長	廃棄予定	
466	H30	2人事・給与	3給与	特殊業務実績簿	西宮香風高等 学校長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	西宮香風 高等学校 長	廃棄予定	
467	H30	2人事・給与	3給与	給与支給明細書	西宮香風高等 学校長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	西宮香風 高等学校 長	廃棄予定	
468	H30	2人事・給与	3給与	給与・人事基本一覧表	西宮香風高等 学校長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	西宮香風 高等学校 長	廃棄予定	
469	H30	2人事・給与	3給与	保険料控除申告書	西宮香風高等 学校長	2019年4月1日	7年	2026年3月31日	紙	事務室	西宮香風 高等学校 長	廃棄予定	
470	H30	2人事・給与	3給与	児童手当現況届	西宮香風高等 学校長	2019年4月1日	2年	2021年3月31日	紙	事務室	西宮香風 高等学校 長	廃棄予定	
471	H30	2人事・給与	3給与	源泉徴収	西宮香風高等 学校長	2019年4月1日	7年	2026年3月31日	紙	事務室	西宮香風 高等学校 長	廃棄予定	030303追記
472	H30	2人事・給与	3給与	源泉徴収簿	西宮香風高等 学校長	2019年4月1日	7年	2026年3月31日	紙	事務室	西宮香風 高等学校 長	廃棄予定	
473	H30	2人事・給与	3給与	社会保険	西宮香風高等 学校長	2019年4月1日	2年	2021年3月31日	紙	事務室	西宮香風 高等学校 長	廃棄予定	
474	H30	2人事・給与	3給与	雇用保険法関係	西宮香風高等 学校長	2019年4月1日	7年	2026年3月31日	紙	事務室	西宮香風 高等学校 長	廃棄予定	
475	H30	2人事・給与	3給与	宿日直日誌	西宮香風高等 学校長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	西宮香風 高等学校 長	廃棄予定	
476	H30	2人事・給与	4旅費	1一般	西宮香風高等 学校長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	西宮香風 高等学校 長	廃棄予定	
477	H30	2人事・給与	4旅費	旅行命令(依頼)簿	西宮香風高等 学校長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	事務室	西宮香風 高等学校 長	廃棄予定	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

※廃棄簿には、保存期間満了日が令和3(2021)年3月31日の公文書ファイルは記

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考	
	大分類	中分類											
478	H30	2人事・給与	4旅費	旅行復命	西宮香風高等 学校長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	事務室	西宮香風 高等学校 長	廃棄予定	
479	H30	2人事・給与	5福利厚生	組員被扶養者台帳	西宮香風高等 学校長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	西宮香風 高等学校 長	廃棄予定	
480	H30	3財務	0財務	個別表	西宮香風高等 学校長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	事務室	西宮香風 高等学校 長	廃棄予定	
481	H30	3財務	1収入	3高等学校等就学支援金(簿 冊)	西宮香風高等 学校長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	西宮香風 高等学校 長	廃棄予定	
482	H30	3財務	1収入	現金出納簿	西宮香風高等 学校長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	西宮香風 高等学校 長	廃棄予定	
483	H30	3財務	1収入	収入証拠書	西宮香風高等 学校長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	事務室	西宮香風 高等学校 長	廃棄予定	
484	H30	3財務	1収入	入学願書受付簿兼考査料 徴収簿	西宮香風高等 学校長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	西宮香風 高等学校 長	廃棄予定	
485	H30	3財務	1収入	即納書	西宮香風高等 学校長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	事務室	西宮香風 高等学校 長	廃棄予定	
486	H30	3財務	2支出	支出証拠書	西宮香風高等 学校長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	事務室	西宮香風 高等学校 長	廃棄予定	
487	H30	3財務	2支出	物品購入伺	西宮香風高等 学校長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	西宮香風 高等学校 長	廃棄予定	
488	H30	3財務	2支出	納品書	西宮香風高等 学校長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	西宮香風 高等学校 長	廃棄予定	
489	H30	3財務	2支出	支出負担行為書	西宮香風高等 学校長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	事務室	西宮香風 高等学校 長	廃棄予定	
490	H30	3財務	2支出	契約書	西宮香風高等 学校長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	事務室	西宮香風 高等学校 長	廃棄予定	
491	H30	3財務	2支出	借上車使用券受払簿兼使用 簿	西宮香風高等 学校長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	西宮香風 高等学校 長	廃棄予定	030304追記

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

※廃棄簿には、保存期間満了日が令和3(2021)年3月31日の公文書ファイルは記

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類										
492	H30	3財務 3歳入歳出外現金	歳入歳出外現金出納簿	西宮香風高等 学校長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	西宮香風 高等学校 長	廃棄予定	
493	H30	3財務 3歳入歳出外現金	歳入歳出外現金証拠書	西宮香風高等 学校長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	西宮香風 高等学校 長	廃棄予定	
494	H30	3財務 4公有財産	3取得異動(簿冊)	西宮香風高等 学校長	2019年4月1日	30年	2049年3月31日	紙	事務室	西宮香風 高等学校 長	廃棄予定	
495	H30	3財務 4公有財産	財産引継書	西宮香風高等 学校長	2019年4月1日	30年	2049年3月31日	紙	事務室	西宮香風 高等学校 長	廃棄予定	
496	H30	3財務 4公有財産	施設台帳	西宮香風高等 学校長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	西宮香風 高等学校 長	廃棄予定	
497	H30	3財務 4公有財産	協定書	西宮香風高等 学校長	2019年4月1日	30年	2049年3月31日	紙	事務室	西宮香風 高等学校 長	廃棄予定	
498	H30	3財務 6施設、設備、管 理	3防災	西宮香風高等 学校長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	西宮香風 高等学校 長	廃棄予定	
499	H30	3財務 6施設、設備、管 理	工事	西宮香風高等 学校長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	事務室	西宮香風 高等学校 長	廃棄予定	
500	H31	0庶務 0涉外	1一般	西宮香風高等 学校長	2020年4月1日	1年	2021年3月31日	紙	事務室	西宮香風 高等学校 長	廃棄予定	
501	H31	0庶務 0涉外	2会議案内	西宮香風高等 学校長	2020年4月1日	1年	2021年3月31日	紙	事務室	西宮香風 高等学校 長	廃棄予定	
502	H31	0庶務 0涉外	3団体	西宮香風高等 学校長	2020年4月1日	1年	2021年3月31日	紙	事務室	西宮香風 高等学校 長	廃棄予定	
503	H31	0庶務 1運営	1一般	西宮香風高等 学校長	2020年4月1日	1年	2021年3月31日	紙	事務室	西宮香風 高等学校 長	廃棄予定	
504	H31	0庶務 1運営	2会議録	西宮香風高等 学校長	2020年4月1日	1年	2021年3月31日	紙	事務室	西宮香風 高等学校 長	廃棄予定	
505	H31	0庶務 1運営	3購買	西宮香風高等 学校長	2020年4月1日	1年	2021年3月31日	紙	事務室	西宮香風 高等学校 長	廃棄予定	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

※廃棄簿には、保存期間満了日が令和3(2021)年3月31日の公文書ファイルは記

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考	
	大分類	中分類											
506	H31	0庶務	1運営	6環境(簿冊)	西宮香風高等 学校長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	事務室	西宮香風 高等学校長	廃棄予定	
507	H31	0庶務	1運営	7学校評価	西宮香風高等 学校長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	職員室	西宮香風 高等学校長	廃棄予定	
508	H31	0庶務	1運営	8学校評議員会	西宮香風高等 学校長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	職員室	西宮香風 高等学校長	廃棄予定	
509	H31	0庶務	1運営	9ICTスクール整備事業	西宮香風高等 学校長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	西宮香風 高等学校長	廃棄予定	
510	H31	0庶務	1運営	学校日誌	西宮香風高等 学校長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	職員室	西宮香風 高等学校長	廃棄予定	
511	H31	0庶務	2文書	1一般	西宮香風高等 学校長	2020年4月1日	1年	2021年3月31日	紙	事務室	西宮香風 高等学校長	廃棄予定	
512	H31	0庶務	2文書	2情報公開	西宮香風高等 学校長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	事務室	西宮香風 高等学校長	廃棄予定	
513	H31	0庶務	2文書	3個人情報	西宮香風高等 学校長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	事務室	西宮香風 高等学校長	廃棄予定	
514	H31	0庶務	2文書	文書台帳	西宮香風高等 学校長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	西宮香風 高等学校長	廃棄予定	
515	H31	0庶務	2文書	特殊文書受付簿	西宮香風高等 学校長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	西宮香風 高等学校長	廃棄予定	
516	H31	0庶務	3調査統計	1一般	西宮香風高等 学校長	2020年4月1日	1年	2021年3月31日	紙	事務室	西宮香風 高等学校長	廃棄予定	
517	H31	0庶務	3調査統計	2指定調査統計(簿冊)	西宮香風高等 学校長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	西宮香風 高等学校長	廃棄予定	
518	H31	0庶務	3調査統計	3監査(簿冊)	西宮香風高等 学校長	2020年4月1日	1年	2021年3月31日	紙	事務室	西宮香風 高等学校長	廃棄予定	
519	H31	0庶務	3調査統計	4会計指導	西宮香風高等 学校長	2020年4月1日	1年	2021年3月31日	紙	事務室	西宮香風 高等学校長	廃棄予定	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

※廃棄簿には、保存期間満了日が令和3(2021)年3月31日の公文書ファイルは記

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考	
	大分類	中分類											
520	H31	1学務	0教務	1一般	西宮香風高等 学校長	2020年4月1日	1年	2021年3月31日	紙	事務室	西宮香風 高等学校 長	廃棄予定	
521	H31	1学務	0教務	2教育計画	西宮香風高等 学校長	2020年4月1日	1年	2021年3月31日	紙	事務室	西宮香風 高等学校 長	廃棄予定	
522	H31	1学務	0教務	3教育実習	西宮香風高等 学校長	2020年4月1日	1年	2021年3月31日	紙	事務室	西宮香風 高等学校 長	廃棄予定	
523	H31	1学務	0教務	指導要録 (入学、卒業等の学籍に関する記録)	西宮香風高等 学校長	2020年4月1日	20年	2040年3月31日	紙	事務室	西宮香風 高等学校 長	廃棄予定	
524	H31	1学務	0教務	指導要録 (上記以外の記録(平成13 年度入学者以降))	西宮香風高等 学校長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	西宮香風 高等学校 長	廃棄予定	
525	H31	1学務	0教務	指導要録抄本 (入学、卒業等の学籍に関する記録)	西宮香風高等 学校長	2020年4月1日	20年	2040年3月31日	紙	事務室	西宮香風 高等学校 長	廃棄予定	
526	H31	1学務	0教務	指導要録抄本 (上記以外の記録(平成13 年度入学者以降))	西宮香風高等 学校長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	西宮香風 高等学校 長	廃棄予定	
527	H31	1学務	1生徒	1一般	西宮香風高等 学校長	2020年4月1日	1年	2021年3月31日	紙	事務室	西宮香風 高等学校 長	廃棄予定	
528	H31	1学務	1生徒	2生徒定員	西宮香風高等 学校長	2020年4月1日	1年	2021年3月31日	紙	事務室	西宮香風 高等学校 長	廃棄予定	
529	H31	1学務	1生徒	3入試関係書類(簿冊)	西宮香風高等 学校長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	西宮香風 高等学校 長	廃棄予定	
530	H31	1学務	1生徒	4奨学金(簿冊)	西宮香風高等 学校長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	事務室	西宮香風 高等学校 長	廃棄予定	
531	H31	1学務	1生徒	5高校生等奨学給付金(簿 冊)	西宮香風高等 学校長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	西宮香風 高等学校 長	廃棄予定	
532	H31	1学務	1生徒	入学願書	西宮香風高等 学校長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	西宮香風 高等学校 長	廃棄予定	
533	H31	1学務	1生徒	誓約書	西宮香風高等 学校長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	職員室	西宮香風 高等学校 長	廃棄予定	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

※廃棄簿には、保存期間満了日が令和3(2021)年3月31日の公文書ファイルは記

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考	
	大分類	中分類											
534	H31	1学務	1生徒	生徒登録台帳	西宮香風高等 学校長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	西宮香風 高等学校 長	廃棄予定	
535	H31	1学務	1生徒	出席簿	西宮香風高等 学校長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	職員室	西宮香風 高等学校 長	廃棄予定	
536	H31	1学務	1生徒	生徒異動関係書類	西宮香風高等 学校長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	西宮香風 高等学校 長	廃棄予定	
537	H31	1学務	1生徒	証明	西宮香風高等 学校長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	西宮香風 高等学校 長	廃棄予定	
538	H31	1学務	2学校行事	1一般	西宮香風高等 学校長	2020年4月1日	1年	2021年3月31日	紙	事務室	西宮香風 高等学校 長	廃棄予定	
539	H31	1学務	2学校行事	2行事計画	西宮香風高等 学校長	2020年4月1日	1年	2021年3月31日	紙	事務室	西宮香風 高等学校 長	廃棄予定	
540	H31	1学務	2学校行事	3体育的行事	西宮香風高等 学校長	2020年4月1日	1年	2021年3月31日	紙	事務室	西宮香風 高等学校 長	廃棄予定	
541	H31	1学務	2学校行事	4文化的行事	西宮香風高等 学校長	2020年4月1日	1年	2021年3月31日	紙	事務室	西宮香風 高等学校 長	廃棄予定	
542	H31	1学務	2学校行事	5入学・卒業式	西宮香風高等 学校長	2020年4月1日	1年	2021年3月31日	紙	事務室	西宮香風 高等学校 長	廃棄予定	
543	H31	1学務	2学校行事	6修学旅行	西宮香風高等 学校長	2020年4月1日	1年	2021年3月31日	紙	事務室	西宮香風 高等学校 長	廃棄予定	
544	H31	1学務	3生徒指導	1一般	西宮香風高等 学校長	2020年4月1日	1年	2021年3月31日	紙	事務室	西宮香風 高等学校 長	廃棄予定	
545	H31	1学務	3生徒指導	2生徒指導	西宮香風高等 学校長	2020年4月1日	1年	2021年3月31日	紙	事務室	西宮香風 高等学校 長	廃棄予定	
546	H31	1学務	3生徒指導	3進路指導	西宮香風高等 学校長	2020年4月1日	1年	2021年3月31日	紙	事務室	西宮香風 高等学校 長	廃棄予定	
547	H31	1学務	4保健安全	1一般	西宮香風高等 学校長	2020年4月1日	1年	2021年3月31日	紙	事務室	西宮香風 高等学校 長	廃棄予定	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

※廃棄簿には、保存期間満了日が令和3(2021)年3月31日の公文書ファイルは記

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考	
	大分類	中分類											
548	H31	1学務	4保健安全	2日本スポーツ振興セン ター	西宮香風高等 学校長	2020年4月1日	1年	2021年3月31日	紙	事務室	西宮香風 高等学校 長	廃棄予定	
549	H31	1学務	4保健安全	3キャンパスカウンセラー	西宮香風高等 学校長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	保健室	西宮香風 高等学校 長	廃棄予定	
550	H31	1学務	4保健安全	保健日誌	西宮香風高等 学校長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	保健室	西宮香風 高等学校 長	廃棄予定	
551	H31	1学務	4保健安全	学校医等執務記録簿	西宮香風高等 学校長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	保健室	西宮香風 高等学校 長	廃棄予定	
552	H31	1学務	4保健安全	健康診断票	西宮香風高等 学校長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	保健室	西宮香風 高等学校 長	廃棄予定	
553	H31	1学務	4保健安全	歯牙検査票	西宮香風高等 学校長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	保健室	西宮香風 高等学校 長	廃棄予定	
554	H31	1学務	5視聴覚・情 報	1一般	西宮香風高等 学校長	2020年4月1日	1年	2021年3月31日	紙	事務室	西宮香風 高等学校 長	廃棄予定	
555	H31	1学務	5視聴覚・情 報	2情報教育	西宮香風高等 学校長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	西宮香風 高等学校 長	廃棄予定	
556	H31	1学務	6人権教育	1一般	西宮香風高等 学校長	2020年4月1日	1年	2021年3月31日	紙	事務室	西宮香風 高等学校 長	廃棄予定	
557	H31	1学務	7特別教育活 動	1一般	西宮香風高等 学校長	2020年4月1日	1年	2021年3月31日	紙	事務室	西宮香風 高等学校 長	廃棄予定	
558	H31	1学務	7特別教育活 動	2課外活動(部)	西宮香風高等 学校長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	事務室	西宮香風 高等学校 長	廃棄予定	
559	H31	1学務	7特別教育活 動	3文化教育活動	西宮香風高等 学校長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	事務室	西宮香風 高等学校 長	廃棄予定	
560	H31	1学務	7特別教育活 動	4国際教育活動	西宮香風高等 学校長	2020年4月1日	1年	2021年3月31日	紙	事務室	西宮香風 高等学校 長	廃棄予定	
561	H31	1学務	7特別教育活 動	5その他活動	西宮香風高等 学校長	2020年4月1日	1年	2021年3月31日	紙	事務室	西宮香風 高等学校 長	廃棄予定	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

※廃棄簿には、保存期間満了日が令和3(2021)年3月31日の公文書ファイルは記

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考	
	大分類	中分類											
562	H31	1学務	7特別教育活動	課外活動依頼簿	西宮香風高等学校長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	事務室	西宮香風高等学校長	廃棄予定	
563	H31	1学務	7特別教育活動	課外活動実績簿	西宮香風高等学校長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	事務室	西宮香風高等学校長	廃棄予定	
564	H31	1学務	8社会教育	1一般	西宮香風高等学校長	2020年4月1日	1年	2021年3月31日	紙	事務室	西宮香風高等学校長	廃棄予定	
565	H31	1学務	8社会教育	2学校開放	西宮香風高等学校長	2020年4月1日	1年	2021年3月31日	紙	事務室	西宮香風高等学校長	廃棄予定	
566	H31	2人事・給与	0任免	1一般	西宮香風高等学校長	2020年4月1日	1年	2021年3月31日	紙	事務室	西宮香風高等学校長	廃棄予定	
567	H31	2人事・給与	0任免	2定員現員	西宮香風高等学校長	2020年4月1日	1年	2021年3月31日	紙	事務室	西宮香風高等学校長	廃棄予定	
568	H31	2人事・給与	0任免	3定員現員報告(簿冊)	西宮香風高等学校長	2020年4月1日	1年	2021年3月31日	紙	事務室	西宮香風高等学校長	廃棄予定	
569	H31	2人事・給与	0任免	4辞令交付(簿冊)	西宮香風高等学校長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	西宮香風高等学校長	廃棄予定	
570	H31	2人事・給与	0任免	5着任届	西宮香風高等学校長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	西宮香風高等学校長	廃棄予定	
571	H31	2人事・給与	0任免	6校内任免(簿冊)	西宮香風高等学校長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	西宮香風高等学校長	廃棄予定	
572	H31	2人事・給与	0任免	7宣誓書	西宮香風高等学校長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	事務室	西宮香風高等学校長	廃棄予定	
573	H31	2人事・給与	0任免	人事内申(常勤・非常勤)	西宮香風高等学校長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	西宮香風高等学校長	廃棄予定	
574	H31	2人事・給与	0任免	外部講師派遣依頼	西宮香風高等学校長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	西宮香風高等学校長	廃棄予定	
575	H31	2人事・給与	0任免	経理員任免簿	西宮香風高等学校長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	西宮香風高等学校長	廃棄予定	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

※廃棄簿には、保存期間満了日が令和3(2021)年3月31日の公文書ファイルは記

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考	
	大分類	中分類											
576	H31	2人事・給与	1服務	1一般	西宮香風高等 学校長	2020年4月1日	1年	2021年3月31日	紙	事務室	西宮香風 高等学校 長	廃棄予定	
577	H31	2人事・給与	1服務	3勤務振替	西宮香風高等 学校長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	西宮香風 高等学校 長	廃棄予定	
578	H31	2人事・給与	1服務	4休暇・欠勤	西宮香風高等 学校長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	西宮香風 高等学校 長	廃棄予定	
579	H31	2人事・給与	1服務	5職専免	西宮香風高等 学校長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	西宮香風 高等学校 長	廃棄予定	
580	H31	2人事・給与	1服務	6研修	西宮香風高等 学校長	2020年4月1日	1年	2021年3月31日	紙	事務室	西宮香風 高等学校 長	廃棄予定	
581	H31	2人事・給与	1服務	7海外旅行	西宮香風高等 学校長	2020年4月1日	1年	2021年3月31日	紙	事務室	西宮香風 高等学校 長	廃棄予定	
582	H31	2人事・給与	1服務	出勤簿	西宮香風高等 学校長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	西宮香風 高等学校 長	廃棄予定	
583	H31	2人事・給与	1服務	非常勤講師出勤簿	西宮香風高等 学校長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	西宮香風 高等学校 長	廃棄予定	
584	H31	2人事・給与	1服務	研修願・報告	西宮香風高等 学校長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	西宮香風 高等学校 長	廃棄予定	
585	H31	2人事・給与	1服務	休暇欠勤簿	西宮香風高等 学校長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	西宮香風 高等学校 長	廃棄予定	
586	H31	2人事・給与	1服務	週休日等の振替簿	西宮香風高等 学校長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	西宮香風 高等学校 長	廃棄予定	
587	H31	2人事・給与	1服務	勤務時間の割振変更簿	西宮香風高等 学校長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	西宮香風 高等学校 長	廃棄予定	
588	H31	2人事・給与	1服務	兵教大派遣	西宮香風高等 学校長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	西宮香風 高等学校 長	廃棄予定	
589	H31	2人事・給与	1服務	営利企業従事	西宮香風高等 学校長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	西宮香風 高等学校 長	廃棄予定	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

※廃棄簿には、保存期間満了日が令和3(2021)年3月31日の公文書ファイルは記

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考	
	大分類	中分類											
590	H31	2人事・給与	2職員	1一般	西宮香風高等 学校長	2020年4月1日	1年	2021年3月31日	紙	事務室	西宮香風 高等学校 長	廃棄予定	
591	H31	2人事・給与	2職員	2表彰、叙位、叙勲(簿冊)	西宮香風高等 学校長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	西宮香風 高等学校 長	廃棄予定	
592	H31	2人事・給与	2職員	3公務災害(簿冊)	西宮香風高等 学校長	2020年4月1日	1年	2021年3月31日	紙	事務室	西宮香風 高等学校 長	廃棄予定	
593	H31	2人事・給与	2職員	4免許(簿冊)	西宮香風高等 学校長	2020年4月1日	1年	2021年3月31日	紙	事務室	西宮香風 高等学校 長	廃棄予定	
594	H31	2人事・給与	2職員	5健康診断	西宮香風高等 学校長	2020年4月1日	1年	2021年3月31日	紙	事務室	西宮香風 高等学校 長	廃棄予定	
595	H31	2人事・給与	2職員	事故報告	西宮香風高等 学校長	2020年4月1日	1年	2021年3月31日	紙	事務室	西宮香風 高等学校 長	廃棄予定	
596	H31	2人事・給与	2職員	学校台帳	西宮香風高等 学校長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	西宮香風 高等学校 長	廃棄予定	
597	H31	2人事・給与	2職員	転退職者履歴書	西宮香風高等 学校長	2020年4月1日	30年	2050年3月31日	紙	事務室	西宮香風 高等学校 長	廃棄予定	
598	H31	2人事・給与	3給与	1一般	西宮香風高等 学校長	2020年4月1日	1年	2021年3月31日	紙	事務室	西宮香風 高等学校 長	廃棄予定	
599	H31	2人事・給与	3給与	2給与	西宮香風高等 学校長	2020年4月1日	1年	2021年3月31日	紙	事務室	西宮香風 高等学校 長	廃棄予定	
600	H31	2人事・給与	3給与	3昇格昇給	西宮香風高等 学校長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	西宮香風 高等学校 長	廃棄予定	
601	H31	2人事・給与	3給与	4児童手当	西宮香風高等 学校長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	西宮香風 高等学校 長	廃棄予定	
602	H31	2人事・給与	3給与	5退職手当	西宮香風高等 学校長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	西宮香風 高等学校 長	廃棄予定	
603	H31	2人事・給与	3給与	給与入力帳票	西宮香風高等 学校長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	西宮香風 高等学校 長	廃棄予定	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

※廃棄簿には、保存期間満了日が令和3(2021)年3月31日の公文書ファイルは記

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考	
	大分類	中分類											
604	H31	2人事・給与	3給与	給与電算データ	西宮香風高等 学校長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	西宮香風 高等学校 長	廃棄予定	
605	H31	2人事・給与	3給与	扶養控除等(異動)申告書	西宮香風高等 学校長	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	事務室	西宮香風 高等学校 長	廃棄予定	
606	H31	2人事・給与	3給与	扶養親族届	西宮香風高等 学校長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	西宮香風 高等学校 長	廃棄予定	
607	H31	2人事・給与	3給与	超過勤務命令簿	西宮香風高等 学校長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	西宮香風 高等学校 長	廃棄予定	
608	H31	2人事・給与	3給与	特殊業務実績簿	西宮香風高等 学校長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	西宮香風 高等学校 長	廃棄予定	
609	H31	2人事・給与	3給与	給与支給明細書	西宮香風高等 学校長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	西宮香風 高等学校 長	廃棄予定	
610	H31	2人事・給与	3給与	給与・人事基本一覧表	西宮香風高等 学校長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	西宮香風 高等学校 長	廃棄予定	
611	H31	2人事・給与	3給与	保険料控除申告書	西宮香風高等 学校長	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	事務室	西宮香風 高等学校 長	廃棄予定	
612	H31	2人事・給与	3給与	児童手当現況届	西宮香風高等 学校長	2020年4月1日	2年	2022年3月31日	紙	事務室	西宮香風 高等学校 長	廃棄予定	
613	H31	2人事・給与	3給与	源泉徴収	西宮香風高等 学校長	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	事務室	西宮香風 高等学校 長	廃棄予定	030303追記
614	H31	2人事・給与	3給与	源泉徴収簿	西宮香風高等 学校長	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	事務室	西宮香風 高等学校 長	廃棄予定	
615	H31	2人事・給与	3給与	社会保険	西宮香風高等 学校長	2020年4月1日	2年	2022年3月31日	紙	事務室	西宮香風 高等学校 長	廃棄予定	
616	H31	2人事・給与	3給与	雇用保険法関係	西宮香風高等 学校長	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	事務室	西宮香風 高等学校 長	廃棄予定	
617	H31	2人事・給与	3給与	宿日直日誌	西宮香風高等 学校長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	西宮香風 高等学校 長	廃棄予定	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

※廃棄簿には、保存期間満了日が令和3(2021)年3月31日の公文書ファイルは記

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考	
	大分類	中分類											
618	H31	2人事・給与	4旅費	1一般	西宮香風高等 学校長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	西宮香風 高等学校 長	廃棄予定	
619	H31	2人事・給与	4旅費	2通勤旅費	西宮香風高等 学校長	2020年4月1日	1年	2021年3月31日	紙	事務室	西宮香風 高等学校 長	廃棄予定	
620	H31	2人事・給与	4旅費	旅行命令(依頼)簿	西宮香風高等 学校長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	事務室	西宮香風 高等学校 長	廃棄予定	
621	H31	2人事・給与	4旅費	旅行復命	西宮香風高等 学校長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	事務室	西宮香風 高等学校 長	廃棄予定	
622	H31	2人事・給与	5福利厚生	1一般	西宮香風高等 学校長	2020年4月1日	1年	2021年3月31日	紙	事務室	西宮香風 高等学校 長	廃棄予定	
623	H31	2人事・給与	5福利厚生	2短期給付	西宮香風高等 学校長	2020年4月1日	1年	2021年3月31日	紙	事務室	西宮香風 高等学校 長	廃棄予定	
624	H31	2人事・給与	5福利厚生	3長期給付	西宮香風高等 学校長	2020年4月1日	1年	2021年3月31日	紙	事務室	西宮香風 高等学校 長	廃棄予定	
625	H31	2人事・給与	5福利厚生	4貸付	西宮香風高等 学校長	2020年4月1日	1年	2021年3月31日	紙	事務室	西宮香風 高等学校 長	廃棄予定	
626	H31	2人事・給与	5福利厚生	5福祉	西宮香風高等 学校長	2020年4月1日	1年	2021年3月31日	紙	事務室	西宮香風 高等学校 長	廃棄予定	
627	H31	2人事・給与	5福利厚生	6被服貸与	西宮香風高等 学校長	2020年4月1日	1年	2021年3月31日	紙	事務室	西宮香風 高等学校 長	廃棄予定	
628	H31	2人事・給与	5福利厚生	7教職員公舎	西宮香風高等 学校長	2020年4月1日	1年	2021年3月31日	紙	事務室	西宮香風 高等学校 長	廃棄予定	
629	H31	2人事・給与	5福利厚生	8学校厚生会	西宮香風高等 学校長	2020年4月1日	1年	2021年3月31日	紙	事務室	西宮香風 高等学校 長	廃棄予定	
630	H31	2人事・給与	5福利厚生	組合員被扶養者台帳	西宮香風高等 学校長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	西宮香風 高等学校 長	廃棄予定	
631	H31	2人事・給与	5福利厚生	共済組合給付決定通知書	西宮香風高等 学校長	2020年4月1日	1年	2021年3月31日	紙	事務室	西宮香風 高等学校 長	廃棄予定	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

※廃棄簿には、保存期間満了日が令和3(2021)年3月31日の公文書ファイルは記

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考	
	大分類	中分類											
632	H31	2人事・給与	5福利厚生	学校厚生会控除明細	西宮香風高等 学校長	2020年4月1日	1年	2021年3月31日	紙	事務室	西宮香風 高等学校 長	廃棄予定	
633	H31	3財務	0財務	1一般	西宮香風高等 学校長	2020年4月1日	1年	2021年3月31日	紙	事務室	西宮香風 高等学校 長	廃棄予定	
634	H31	3財務	0財務	個別表	西宮香風高等 学校長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	事務室	西宮香風 高等学校 長	廃棄予定	
635	H31	3財務	0財務	財務会計取消決定書	西宮香風高等 学校長	2020年4月1日	1年	2021年3月31日	紙	事務室	西宮香風 高等学校 長	廃棄予定	
636	H31	3財務	0財務	支出決定一覧表	西宮香風高等 学校長	2020年4月1日	1年	2021年3月31日	紙	事務室	西宮香風 高等学校 長	廃棄予定	
637	H31	3財務	0財務	収納状況一覧表	西宮香風高等 学校長	2020年4月1日	1年	2021年3月31日	紙	事務室	西宮香風 高等学校 長	廃棄予定	
638	H31	3財務	0財務	支出命令確認一覧表	西宮香風高等 学校長	2020年4月1日	1年	2021年3月31日	紙	事務室	西宮香風 高等学校 長	廃棄予定	
639	H31	3財務	0財務	精算調書番号簿	西宮香風高等 学校長	2020年4月1日	1年	2021年3月31日	紙	事務室	西宮香風 高等学校 長	廃棄予定	
640	H31	3財務	1収入	1一般	西宮香風高等 学校長	2020年4月1日	1年	2021年3月31日	紙	事務室	西宮香風 高等学校 長	廃棄予定	
641	H31	3財務	1収入	2減免(学校長)(簿冊)	西宮香風高等 学校長	2020年4月1日	1年	2021年3月31日	紙	事務室	西宮香風 高等学校 長	廃棄予定	
642	H31	3財務	1収入	3高等学校等就学支援金(簿冊)	西宮香風高等 学校長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	西宮香風 高等学校 長	廃棄予定	
643	H31	3財務	1収入	現金出納簿	西宮香風高等 学校長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	西宮香風 高等学校 長	廃棄予定	
644	H31	3財務	1収入	収入証拠書	西宮香風高等 学校長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	事務室	西宮香風 高等学校 長	廃棄予定	
645	H31	3財務	1収入	授業料等窓口徴収簿	西宮香風高等 学校長	2020年4月1日	1年	2021年3月31日	紙	事務室	西宮香風 高等学校 長	廃棄予定	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

※廃棄簿には、保存期間満了日が令和3(2021)年3月31日の公文書ファイルは記

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考	
	大分類	中分類											
646	H31	3財務	1収入	入学料等納入整理票	西宮香風高等 学校長	2020年4月1日	1年	2021年3月31日	紙	事務室	西宮香風 高等学校 長	廃棄予定	
647	H31	3財務	1収入	入学願書受付簿兼考査料 徴収簿	西宮香風高等 学校長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	西宮香風 高等学校 長	廃棄予定	
648	H31	3財務	1収入	収納口座振替明細書	西宮香風高等 学校長	2020年4月1日	1年	2021年3月31日	紙	事務室	西宮香風 高等学校 長	廃棄予定	
649	H31	3財務	1収入	即納書	西宮香風高等 学校長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	事務室	西宮香風 高等学校 長	廃棄予定	
650	H31	3財務	1収入	収納済通知書送付書	西宮香風高等 学校長	2020年4月1日	1年	2021年3月31日	紙	事務室	西宮香風 高等学校 長	廃棄予定	
651	H31	3財務	2支出	1一般	西宮香風高等 学校長	2020年4月1日	1年	2021年3月31日	紙	事務室	西宮香風 高等学校 長	廃棄予定	
652	H31	3財務	2支出	2予算計画	西宮香風高等 学校長	2020年4月1日	1年	2021年3月31日	紙	事務室	西宮香風 高等学校 長	廃棄予定	
653	H31	3財務	2支出	3予算決算	西宮香風高等 学校長	2020年4月1日	1年	2021年3月31日	紙	事務室	西宮香風 高等学校 長	廃棄予定	
654	H31	3財務	2支出	4予算令達	西宮香風高等 学校長	2020年4月1日	1年	2021年3月31日	紙	事務室	西宮香風 高等学校 長	廃棄予定	
655	H31	3財務	2支出	5予算要求	西宮香風高等 学校長	2020年4月1日	1年	2021年3月31日	紙	事務室	西宮香風 高等学校 長	廃棄予定	
656	H31	3財務	2支出	6収支計画	西宮香風高等 学校長	2020年4月1日	1年	2021年3月31日	紙	事務室	西宮香風 高等学校 長	廃棄予定	
657	H31	3財務	2支出	支出証拠書	西宮香風高等 学校長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	事務室	西宮香風 高等学校 長	廃棄予定	
658	H31	3財務	2支出	物品購入伺	西宮香風高等 学校長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	西宮香風 高等学校 長	廃棄予定	
659	H31	3財務	2支出	納品書	西宮香風高等 学校長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	西宮香風 高等学校 長	廃棄予定	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

※廃棄簿には、保存期間満了日が令和3(2021)年3月31日の公文書ファイルは記

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考	
	大分類	中分類											
660	H31	3財務	2支出	支出負担行為書	西宮香風高等 学校長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	事務室	西宮香風 高等学校 長	廃棄予定	
661	H31	3財務	2支出	郵券出納簿	西宮香風高等 学校長	2020年4月1日	1年	2021年3月31日	紙	事務室	西宮香風 高等学校 長	廃棄予定	
662	H31	3財務	2支出	契約書	西宮香風高等 学校長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	事務室	西宮香風 高等学校 長	廃棄予定	
663	H31	3財務	2支出	借上車使用券受払簿兼使用 簿	西宮香風高等 学校長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	西宮香風 高等学校 長	廃棄予定	
664	H31	3財務	3歳入歳出外現 金	1一般	西宮香風高等 学校長	2020年4月1日	1年	2021年3月31日	紙	事務室	西宮香風 高等学校 長	廃棄予定	
665	H31	3財務	3歳入歳出外現 金	歳入歳出外現金出納簿	西宮香風高等 学校長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	西宮香風 高等学校 長	廃棄予定	
666	H31	3財務	3歳入歳出外現 金	歳入歳出外現金証拠書	西宮香風高等 学校長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	西宮香風 高等学校 長	廃棄予定	
667	H31	3財務	4公有財産	1一般	西宮香風高等 学校長	2020年4月1日	1年	2021年3月31日	紙	事務室	西宮香風 高等学校 長	廃棄予定	
668	H31	3財務	4公有財産	2調査報告	西宮香風高等 学校長	2020年4月1日	1年	2021年3月31日	紙	事務室	西宮香風 高等学校 長	廃棄予定	
669	H31	3財務	4公有財産	3取得異動(簿冊)	西宮香風高等 学校長	2020年4月1日	30年	2050年3月31日	紙	事務室	西宮香風 高等学校 長	廃棄予定	
670	H31	3財務	4公有財産	4寄附採納(簿冊)	西宮香風高等 学校長	2020年4月1日	1年	2021年3月31日	紙	事務室	西宮香風 高等学校 長	廃棄予定	
671	H31	3財務	4公有財産	6使用許可(短期)(簿冊)	西宮香風高等 学校長	2020年4月1日	1年	2021年3月31日	紙	事務室	西宮香風 高等学校 長	廃棄予定	
672	H31	3財務	4公有財産	財産引継書	西宮香風高等 学校長	2020年4月1日	30年	2050年3月31日	紙	事務室	西宮香風 高等学校 長	廃棄予定	
673	H31	3財務	4公有財産	施設台帳	西宮香風高等 学校長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	西宮香風 高等学校 長	廃棄予定	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

※廃棄簿には、保存期間満了日が令和3(2021)年3月31日の公文書ファイルは記

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考	
	大分類	中分類											
674	H31	3財務	4公有財産	機械設備点検	西宮香風高等 学校長	2020年4月1日	1年	2021年3月31日	紙	事務室	西宮香風 高等学校 長	廃棄予定	
675	H31	3財務	4公有財産	協定書	西宮香風高等 学校長	2020年4月1日	30年	2050年3月31日	紙	事務室	西宮香風 高等学校 長	廃棄予定	
676	H31	3財務	5物品	1一般	西宮香風高等 学校長	2020年4月1日	1年	2021年3月31日	紙	事務室	西宮香風 高等学校 長	廃棄予定	
677	H31	3財務	5物品	2重要物品	西宮香風高等 学校長	2020年4月1日	1年	2021年3月31日	紙	事務室	西宮香風 高等学校 長	廃棄予定	
678	H31	3財務	5物品	3取得処分(簿冊)	西宮香風高等 学校長	2020年4月1日	1年	2021年3月31日	紙	事務室	西宮香風 高等学校 長	廃棄予定	
679	H31	3財務	5物品	4寄附採納(簿冊)	西宮香風高等 学校長	2020年4月1日	1年	2021年3月31日	紙	事務室	西宮香風 高等学校 長	廃棄予定	
680	H31	3財務	5物品	5国庫補助	西宮香風高等 学校長	2020年4月1日	1年	2021年3月31日	紙	事務室	西宮香風 高等学校 長	廃棄予定	
681	H31	3財務	5物品	6免税	西宮香風高等 学校長	2020年4月1日	1年	2021年3月31日	紙	事務室	西宮香風 高等学校 長	廃棄予定	
682	H31	3財務	6施設、設備、管 理	1一般	西宮香風高等 学校長	2020年4月1日	1年	2021年3月31日	紙	事務室	西宮香風 高等学校 長	廃棄予定	
683	H31	3財務	6施設、設備、管 理	2整備計画(簿冊)	西宮香風高等 学校長	2020年4月1日	1年	2021年3月31日	紙	事務室	西宮香風 高等学校 長	廃棄予定	
684	H31	3財務	6施設、設備、管 理	3防災	西宮香風高等 学校長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	西宮香風 高等学校 長	廃棄予定	
685	H31	3財務	6施設、設備、管 理	4緑化	西宮香風高等 学校長	2020年4月1日	1年	2021年3月31日	紙	事務室	西宮香風 高等学校 長	廃棄予定	
686	H31	3財務	6施設、設備、管 理	5給排水	西宮香風高等 学校長	2020年4月1日	1年	2021年3月31日	紙	事務室	西宮香風 高等学校 長	廃棄予定	
687	H31	3財務	6施設、設備、管 理	工事	西宮香風高等 学校長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	事務室	西宮香風 高等学校 長	廃棄予定	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

※廃棄簿には、保存期間満了日が令和3(2021)年3月31日の公文書ファイルは記

	作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
		大分類	中分類										
688	H31	3財務	7補助事業	1一般	西宮香風高等 学校長	2020年4月1日	1年	2021年3月31日	紙	事務室	西宮香風 高等学校 長	廃棄予定	
689	H31	3財務	7補助事業	2教科書給与	西宮香風高等 学校長	2020年4月1日	1年	2021年3月31日	紙	事務室	西宮香風 高等学校 長	廃棄予定	
690	H31	3財務	7補助事業	3勤労生徒奨学金	西宮香風高等 学校長	2020年4月1日	1年	2021年3月31日	紙	事務室	西宮香風 高等学校 長	廃棄予定	
691	H31	3財務	7補助事業	4夜食費	西宮香風高等 学校長	2020年4月1日	1年	2021年3月31日	紙	事務室	西宮香風 高等学校 長	廃棄予定	
692	H31	3財務	7補助事業	5助成事業	西宮香風高等 学校長	2020年4月1日	1年	2021年3月31日	紙	事務室	西宮香風 高等学校 長	廃棄予定	
693	R2	0庶務	0渉外	0例規	西宮香風高等 学校長	2021年4月1日	常用	なし	紙	事務室	西宮香風 高等学校 長	なし	
694	R2	0庶務	0渉外	1一般	西宮香風高等 学校長	2021年4月1日	1年	2022年3月31日	紙	事務室	西宮香風 高等学校 長	廃棄	
695	R2	0庶務	0渉外	2会議案内	西宮香風高等 学校長	2021年4月1日	1年	2022年3月31日	紙	事務室	西宮香風 高等学校 長	廃棄	
696	R2	0庶務	0渉外	3団体	西宮香風高等 学校長	2021年4月1日	1年	2022年3月31日	紙	事務室	西宮香風 高等学校 長	廃棄	
697	R2	0庶務	1運営	0例規	西宮香風高等 学校長	2021年4月1日	常用	なし	紙	事務室	西宮香風 高等学校 長	なし	
698	R2	0庶務	1運営	1一般	西宮香風高等 学校長	2021年4月1日	1年	2022年3月31日	紙	事務室	西宮香風 高等学校 長	廃棄	
699	R2	0庶務	1運営	2会議録	西宮香風高等 学校長	2021年4月1日	1年	2022年3月31日	紙	事務室	西宮香風 高等学校 長	廃棄	
700	R2	0庶務	1運営	3購買	西宮香風高等 学校長	2021年4月1日	1年	2022年3月31日	紙	事務室	西宮香風 高等学校 長	廃棄	
701	R2	0庶務	1運営	4県庁WAN(簿冊)	西宮香風高等 学校長	2021年4月1日	常用	なし	紙	事務室	西宮香風 高等学校 長	なし	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

※廃棄簿には、保存期間満了日が令和3(2021)年3月31日の公文書ファイルは記

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考	
	大分類	中分類											
702	R2	0庶務	1運営	6環境(薄冊)	西宮香風高等 学校長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	事務室	西宮香風 高等学校 長	廃棄	
703	R2	0庶務	1運営	7学校評価	西宮香風高等 学校長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	職員室	西宮香風 高等学校 長	廃棄	
704	R2	0庶務	1運営	8学校評議員会	西宮香風高等 学校長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	職員室	西宮香風 高等学校 長	廃棄	
705	R2	0庶務	1運営	9ICTスクール整備事業	西宮香風高等 学校長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	西宮香風 高等学校 長	廃棄	
706	R2	0庶務	1運営	事務引継書	西宮香風高等 学校長	2021年4月1日	常用	なし	紙	事務室	西宮香風 高等学校 長	なし	
707	R2	0庶務	1運営	沿革誌	西宮香風高等 学校長	2021年4月1日	永年	なし	紙	事務室	西宮香風 高等学校 長	なし	
708	R2	0庶務	1運営	学校日誌	西宮香風高等 学校長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	職員室	西宮香風 高等学校 長	廃棄	
709	R2	0庶務	2文書	0例規	西宮香風高等 学校長	2021年4月1日	常用	なし	紙	事務室	西宮香風 高等学校 長	なし	
710	R2	0庶務	2文書	1一般	西宮香風高等 学校長	2021年4月1日	1年	2022年3月31日	紙	事務室	西宮香風 高等学校 長	廃棄	
711	R2	0庶務	2文書	2情報公開	西宮香風高等 学校長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	事務室	西宮香風 高等学校 長	廃棄	
712	R2	0庶務	2文書	3個人情報	西宮香風高等 学校長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	事務室	西宮香風 高等学校 長	廃棄	
713	R2	0庶務	2文書	公印台帳	西宮香風高等 学校長	2021年4月1日	常用	なし	紙	事務室	西宮香風 高等学校 長	なし	
714	R2	0庶務	2文書	文書台帳	西宮香風高等 学校長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	西宮香風 高等学校 長	廃棄	
715	R2	0庶務	2文書	特殊文書受付簿	西宮香風高等 学校長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	西宮香風 高等学校 長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

※廃棄簿には、保存期間満了日が令和3(2021)年3月31日の公文書ファイルは記

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考	
	大分類	中分類											
716	R2	0庶務	2文書	保存文書台帳	西宮香風高等 学校長	2021年4月1日	常用	なし	紙	事務室	西宮香風 高等学校 長	なし	
717	R2	0庶務	3調査統計	0例規	西宮香風高等 学校長	2021年4月1日	常用	なし	紙	事務室	西宮香風 高等学校 長	なし	
718	R2	0庶務	3調査統計	1一般	西宮香風高等 学校長	2021年4月1日	1年	2022年3月31日	紙	事務室	西宮香風 高等学校 長	廃棄	
719	R2	0庶務	3調査統計	2指定調査統計(簿冊)	西宮香風高等 学校長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	西宮香風 高等学校 長	廃棄	
720	R2	0庶務	3調査統計	3監査(簿冊)	西宮香風高等 学校長	2021年4月1日	1年	2022年3月31日	紙	事務室	西宮香風 高等学校 長	廃棄	
721	R2	0庶務	3調査統計	4会計指導	西宮香風高等 学校長	2021年4月1日	1年	2022年3月31日	紙	事務室	西宮香風 高等学校 長	廃棄	
722	R2	1学務	0教務	0例規	西宮香風高等 学校長	2021年4月1日	常用	なし	紙	事務室	西宮香風 高等学校 長	なし	
723	R2	1学務	0教務	1一般	西宮香風高等 学校長	2021年4月1日	1年	2022年3月31日	紙	事務室	西宮香風 高等学校 長	廃棄	
724	R2	1学務	0教務	2教育計画	西宮香風高等 学校長	2021年4月1日	1年	2022年3月31日	紙	事務室	西宮香風 高等学校 長	廃棄	
725	R2	1学務	0教務	3教育実習	西宮香風高等 学校長	2021年4月1日	1年	2022年3月31日	紙	事務室	西宮香風 高等学校 長	廃棄	
726	R2	1学務	0教務	指導要録 (入学、卒業等の学籍に関する記録)	西宮香風高等 学校長	2021年4月1日	20年	2041年3月31日	紙	事務室	西宮香風 高等学校 長	廃棄	
727	R2	1学務	0教務	指導要録 (上記以外の記録(平成13年度入学者 以降))	西宮香風高等 学校長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	西宮香風 高等学校 長	廃棄	
728	R2	1学務	0教務	指導要録抄本 (入学、卒業等の学籍に関する記録)	西宮香風高等 学校長	2021年4月1日	20年	2041年3月31日	紙	事務室	西宮香風 高等学校 長	廃棄	
729	R2	1学務	0教務	指導要録抄本 (上記以外の記録(平成13年度入学者 以降))	西宮香風高等 学校長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	西宮香風 高等学校 長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

※廃棄簿には、保存期間満了日が令和3(2021)年3月31日の公文書ファイルは記

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考	
	大分類	中分類											
730	R2	1学務	1生徒	0例規	西宮香風高等 学校長	2021年4月1日	常用	なし	紙	事務室	西宮香風 高等学校 長	なし	
731	R2	1学務	1生徒	1一般	西宮香風高等 学校長	2021年4月1日	1年	2022年3月31日	紙	事務室	西宮香風 高等学校 長	廃棄	
732	R2	1学務	1生徒	2生徒定員	西宮香風高等 学校長	2021年4月1日	1年	2022年3月31日	紙	事務室	西宮香風 高等学校 長	廃棄	
733	R2	1学務	1生徒	3入試関係書類(簿冊)	西宮香風高等 学校長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	西宮香風 高等学校 長	廃棄	
734	R2	1学務	1生徒	4奨学金(簿冊)	西宮香風高等 学校長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	事務室	西宮香風 高等学校 長	廃棄	
735	R2	1学務	1生徒	5高校生等奨学給付金(簿 冊)	西宮香風高等 学校長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	西宮香風 高等学校 長	廃棄	
736	R2	1学務	1生徒	入学願書	西宮香風高等 学校長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	西宮香風 高等学校 長	廃棄	
737	R2	1学務	1生徒	誓約書	西宮香風高等 学校長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	職員室	西宮香風 高等学校 長	廃棄	
738	R2	1学務	1生徒	生徒登録台帳	西宮香風高等 学校長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	西宮香風 高等学校 長	廃棄	
739	R2	1学務	1生徒	出席簿	西宮香風高等 学校長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	職員室	西宮香風 高等学校 長	廃棄	
740	R2	1学務	1生徒	生徒異動関係書類	西宮香風高等 学校長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	西宮香風 高等学校 長	廃棄	
741	R2	1学務	1生徒	証明	西宮香風高等 学校長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	西宮香風 高等学校 長	廃棄	
742	R2	1学務	1生徒	卒業証書台帳	西宮香風高等 学校長	2021年4月1日	永年	なし	紙	事務室	西宮香風 高等学校 長	なし	
743	R2	1学務	2学校行事	0例規	西宮香風高等 学校長	2021年4月1日	常用	なし	紙	事務室	西宮香風 高等学校 長	なし	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

※廃棄簿には、保存期間満了日が令和3(2021)年3月31日の公文書ファイルは記

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類										
744	R2	1学務 2学校行事	1一般	西宮香風高等 学校長	2021年4月1日	1年	2022年3月31日	紙	事務室	西宮香風 高等学校 長	廃棄	
745	R2	1学務 2学校行事	2行事計画	西宮香風高等 学校長	2021年4月1日	1年	2022年3月31日	紙	事務室	西宮香風 高等学校 長	廃棄	
746	R2	1学務 2学校行事	3体育的行事	西宮香風高等 学校長	2021年4月1日	1年	2022年3月31日	紙	事務室	西宮香風 高等学校 長	廃棄	
747	R2	1学務 2学校行事	4文化的行事	西宮香風高等 学校長	2021年4月1日	1年	2022年3月31日	紙	事務室	西宮香風 高等学校 長	廃棄	
748	R2	1学務 2学校行事	5入学・卒業式	西宮香風高等 学校長	2021年4月1日	1年	2022年3月31日	紙	事務室	西宮香風 高等学校 長	廃棄	
749	R2	1学務 2学校行事	6修学旅行	西宮香風高等 学校長	2021年4月1日	1年	2022年3月31日	紙	事務室	西宮香風 高等学校 長	廃棄	
750	R2	1学務 2学校行事	7記念行事	西宮香風高等 学校長	2021年4月1日	常用	なし	紙	事務室	西宮香風 高等学校 長	なし	
751	R2	1学務 3生徒指導	0例規	西宮香風高等 学校長	2021年4月1日	常用	なし	紙	事務室	西宮香風 高等学校 長	なし	
752	R2	1学務 3生徒指導	1一般	西宮香風高等 学校長	2021年4月1日	1年	2022年3月31日	紙	事務室	西宮香風 高等学校 長	廃棄	
753	R2	1学務 3生徒指導	2生徒指導	西宮香風高等 学校長	2021年4月1日	1年	2022年3月31日	紙	事務室	西宮香風 高等学校 長	廃棄	
754	R2	1学務 3生徒指導	3進路指導	西宮香風高等 学校長	2021年4月1日	1年	2022年3月31日	紙	事務室	西宮香風 高等学校 長	廃棄	
755	R2	1学務 4保健安全	0例規	西宮香風高等 学校長	2021年4月1日	常用	なし	紙	事務室	西宮香風 高等学校 長	なし	
756	R2	1学務 4保健安全	1一般	西宮香風高等 学校長	2021年4月1日	1年	2022年3月31日	紙	事務室	西宮香風 高等学校 長	廃棄	
757	R2	1学務 4保健安全	2日本スポーツ振興セン ター	西宮香風高等 学校長	2021年4月1日	1年	2022年3月31日	紙	事務室	西宮香風 高等学校 長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

※廃棄簿には、保存期間満了日が令和3(2021)年3月31日の公文書ファイルは記

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考	
	大分類	中分類											
758	R2	1学務	4保健安全	3キャンパスカウンセラー	西宮香風高等 学校長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	保健室	西宮香風 高等学校 長	廃棄	
759	R2	1学務	4保健安全	保健日誌	西宮香風高等 学校長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	保健室	西宮香風 高等学校 長	廃棄	
760	R2	1学務	4保健安全	学校医等執務記録簿	西宮香風高等 学校長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	保健室	西宮香風 高等学校 長	廃棄	
761	R2	1学務	4保健安全	健康診断票	西宮香風高等 学校長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	保健室	西宮香風 高等学校 長	廃棄	
762	R2	1学務	4保健安全	歯牙検査票	西宮香風高等 学校長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	保健室	西宮香風 高等学校 長	廃棄	
763	R2	1学務	5視聴覚・情 報	0例規	西宮香風高等 学校長	2021年4月1日	常用	なし	紙	事務室	西宮香風 高等学校 長	なし	
764	R2	1学務	5視聴覚・情 報	1一般	西宮香風高等 学校長	2021年4月1日	1年	2022年3月31日	紙	事務室	西宮香風 高等学校 長	廃棄	
765	R2	1学務	5視聴覚・情 報	2情報教育	西宮香風高等 学校長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	西宮香風 高等学校 長	廃棄	
766	R2	1学務	5視聴覚・情 報	3教育情報ネットワーク(簿 冊)	西宮香風高等 学校長	2021年4月1日	常用	なし	紙	事務室	西宮香風 高等学校 長	なし	
767	R2	1学務	6人権教育	0例規	西宮香風高等 学校長	2021年4月1日	常用	なし	紙	事務室	西宮香風 高等学校 長	なし	
768	R2	1学務	6人権教育	1一般	西宮香風高等 学校長	2021年4月1日	1年	2022年3月31日	紙	事務室	西宮香風 高等学校 長	廃棄	
769	R2	1学務	7特別教育活 動	0例規	西宮香風高等 学校長	2021年4月1日	常用	なし	紙	事務室	西宮香風 高等学校 長	なし	
770	R2	1学務	7特別教育活 動	1一般	西宮香風高等 学校長	2021年4月1日	1年	2022年3月31日	紙	事務室	西宮香風 高等学校 長	廃棄	
771	R2	1学務	7特別教育活 動	2課外活動(部)	西宮香風高等 学校長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	事務室	西宮香風 高等学校 長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

※廃棄簿には、保存期間満了日が令和3(2021)年3月31日の公文書ファイルは記

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考	
	大分類	中分類											
772	R2	1学務	7特別教育活動	3文化教育活動	西宮香風高等学校長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	事務室	西宮香風高等学校長	廃棄	
773	R2	1学務	7特別教育活動	4国際教育活動	西宮香風高等学校長	2021年4月1日	1年	2022年3月31日	紙	事務室	西宮香風高等学校長	廃棄	
774	R2	1学務	7特別教育活動	5その他活動	西宮香風高等学校長	2021年4月1日	1年	2022年3月31日	紙	事務室	西宮香風高等学校長	廃棄	
775	R2	1学務	7特別教育活動	課外活動依頼簿	西宮香風高等学校長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	事務室	西宮香風高等学校長	廃棄	
776	R2	1学務	7特別教育活動	課外活動実績簿	西宮香風高等学校長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	事務室	西宮香風高等学校長	廃棄	
777	R2	1学務	8社会教育	0例規	西宮香風高等学校長	2021年4月1日	常用	なし	紙	事務室	西宮香風高等学校長	なし	
778	R2	1学務	8社会教育	1一般	西宮香風高等学校長	2021年4月1日	1年	2022年3月31日	紙	事務室	西宮香風高等学校長	廃棄	
779	R2	1学務	8社会教育	2学校開放	西宮香風高等学校長	2021年4月1日	1年	2022年3月31日	紙	事務室	西宮香風高等学校長	廃棄	
780	R2	2人事・給与	0任免	0例規	西宮香風高等学校長	2021年4月1日	常用	なし	紙	事務室	西宮香風高等学校長	なし	
781	R2	2人事・給与	0任免	1一般	西宮香風高等学校長	2021年4月1日	1年	2022年3月31日	紙	事務室	西宮香風高等学校長	廃棄	
782	R2	2人事・給与	0任免	2定員現員	西宮香風高等学校長	2021年4月1日	1年	2022年3月31日	紙	事務室	西宮香風高等学校長	廃棄	
783	R2	2人事・給与	0任免	3定員現員報告(簿冊)	西宮香風高等学校長	2021年4月1日	1年	2022年3月31日	紙	事務室	西宮香風高等学校長	廃棄	
784	R2	2人事・給与	0任免	4辞令交付(簿冊)	西宮香風高等学校長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	西宮香風高等学校長	廃棄	
785	R2	2人事・給与	0任免	5着任届	西宮香風高等学校長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	西宮香風高等学校長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

※廃棄簿には、保存期間満了日が令和3(2021)年3月31日の公文書ファイルは記

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考	
	大分類	中分類											
786	R2	2人事・給与	0任免	6校内任免(簿冊)	西宮香風高等 学校長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	西宮香風 高等学校 長	廃棄	
787	R2	2人事・給与	0任免	7宣誓書	西宮香風高等 学校長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	事務室	西宮香風 高等学校 長	廃棄	
788	R2	2人事・給与	0任免	人事内申(常勤・非常勤)	西宮香風高等 学校長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	西宮香風 高等学校 長	廃棄	
789	R2	2人事・給与	0任免	外部講師派遣依頼	西宮香風高等 学校長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	西宮香風 高等学校 長	廃棄	
790	R2	2人事・給与	0任免	経理員任免簿	西宮香風高等 学校長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	西宮香風 高等学校 長	廃棄	
791	R2	2人事・給与	1服務	0例規	西宮香風高等 学校長	2021年4月1日	常用	なし	紙	事務室	西宮香風 高等学校 長	なし	
792	R2	2人事・給与	1服務	1一般	西宮香風高等 学校長	2021年4月1日	1年	2022年3月31日	紙	事務室	西宮香風 高等学校 長	廃棄	
793	R2	2人事・給与	1服務	2年休繰越	西宮香風高等 学校長	2021年4月1日	常用	なし	紙	事務室	西宮香風 高等学校 長	なし	
794	R2	2人事・給与	1服務	3勤務振替	西宮香風高等 学校長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	西宮香風 高等学校 長	廃棄	
795	R2	2人事・給与	1服務	4休暇・欠勤	西宮香風高等 学校長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	西宮香風 高等学校 長	廃棄	
796	R2	2人事・給与	1服務	5職専免	西宮香風高等 学校長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	西宮香風 高等学校 長	廃棄	
797	R2	2人事・給与	1服務	6研修	西宮香風高等 学校長	2021年4月1日	1年	2022年3月31日	紙	事務室	西宮香風 高等学校 長	廃棄	
798	R2	2人事・給与	1服務	7海外旅行	西宮香風高等 学校長	2021年4月1日	1年	2022年3月31日	紙	事務室	西宮香風 高等学校 長	廃棄	
799	R2	2人事・給与	1服務	出勤簿	西宮香風高等 学校長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	西宮香風 高等学校 長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

※廃棄簿には、保存期間満了日が令和3(2021)年3月31日の公文書ファイルは記

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考	
	大分類	中分類											
800	R2	2人事・給与	1服務	非常勤講師出勤簿	西宮香風高等 学校長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	西宮香風 高等学校 長	廃棄	
801	R2	2人事・給与	1服務	研修願・報告	西宮香風高等 学校長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	西宮香風 高等学校 長	廃棄	
802	R2	2人事・給与	1服務	休暇欠勤簿	西宮香風高等 学校長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	西宮香風 高等学校 長	廃棄	
803	R2	2人事・給与	1服務	年休繰越票	西宮香風高等 学校長	2021年4月1日	常用	なし	紙	事務室	西宮香風 高等学校 長	なし	
804	R2	2人事・給与	1服務	病気休暇取得票	西宮香風高等 学校長	2021年4月1日	常用	なし	紙	事務室	西宮香風 高等学校 長	なし	
805	R2	2人事・給与	1服務	週休日等の振替簿	西宮香風高等 学校長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	西宮香風 高等学校 長	廃棄	
806	R2	2人事・給与	1服務	勤務時間の割振変更簿	西宮香風高等 学校長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	西宮香風 高等学校 長	廃棄	
807	R2	2人事・給与	1服務	兵教大派遣	西宮香風高等 学校長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	西宮香風 高等学校 長	廃棄	
808	R2	2人事・給与	1服務	営利企業従事	西宮香風高等 学校長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	西宮香風 高等学校 長	廃棄	
809	R2	2人事・給与	2職員	0例規	西宮香風高等 学校長	2021年4月1日	常用	なし	紙	事務室	西宮香風 高等学校 長	なし	
810	R2	2人事・給与	2職員	1一般	西宮香風高等 学校長	2021年4月1日	1年	2022年3月31日	紙	事務室	西宮香風 高等学校 長	廃棄	
811	R2	2人事・給与	2職員	2表彰、叙位、叙勲(簿冊)	西宮香風高等 学校長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	西宮香風 高等学校 長	廃棄	
812	R2	2人事・給与	2職員	3公務災害(簿冊)	西宮香風高等 学校長	2021年4月1日	1年	2022年3月31日	紙	事務室	西宮香風 高等学校 長	廃棄	
813	R2	2人事・給与	2職員	4免許(簿冊)	西宮香風高等 学校長	2021年4月1日	1年	2022年3月31日	紙	事務室	西宮香風 高等学校 長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

※廃棄簿には、保存期間満了日が令和3(2021)年3月31日の公文書ファイルは記

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考	
	大分類	中分類											
814	R2	2人事・給与	2職員	5健康診断	西宮香風高等 学校長	2021年4月1日	1年	2022年3月31日	紙	事務室	西宮香風 高等学校 長	廃棄	
815	R2	2人事・給与	2職員	6ALT(簿冊)	西宮香風高等 学校長	2021年4月1日	常用	なし	紙	事務室	西宮香風 高等学校 長	なし	
816	R2	2人事・給与	2職員	事故報告	西宮香風高等 学校長	2021年4月1日	1年	2022年3月31日	紙	事務室	西宮香風 高等学校 長	廃棄	
817	R2	2人事・給与	2職員	学校台帳	西宮香風高等 学校長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	西宮香風 高等学校 長	廃棄	
818	R2	2人事・給与	2職員	履歴書	西宮香風高等 学校長	2021年4月1日	常用	なし	紙	事務室	西宮香風 高等学校 長	なし	
819	R2	2人事・給与	2職員	転退職者履歴書	西宮香風高等 学校長	2021年4月1日	30年	2051年3月31日	紙	事務室	西宮香風 高等学校 長	廃棄	
820	R2	2人事・給与	2職員	職員証台帳	西宮香風高等 学校長	2021年4月1日	常用	なし	紙	事務室	西宮香風 高等学校 長	なし	
821	R2	2人事・給与	2職員	教員免許状管理簿	西宮香風高等 学校長	2021年4月1日	常用	なし	紙	事務室	西宮香風 高等学校 長	なし	
822	R2	2人事・給与	2職員	住所届	西宮香風高等 学校長	2021年4月1日	常用	なし	紙	事務室	西宮香風 高等学校 長	なし	
823	R2	2人事・給与	2職員	校内駐車場許可書	西宮香風高等 学校長	2021年4月1日	常用	なし	紙	事務室	西宮香風 高等学校 長	なし	
824	R2	2人事・給与	3給与	0例規	西宮香風高等 学校長	2021年4月1日	常用	なし	紙	事務室	西宮香風 高等学校 長	なし	
825	R2	2人事・給与	3給与	1一般	西宮香風高等 学校長	2021年4月1日	1年	2022年3月31日	紙	事務室	西宮香風 高等学校 長	廃棄	
826	R2	2人事・給与	3給与	2給与	西宮香風高等 学校長	2021年4月1日	1年	2022年3月31日	紙	事務室	西宮香風 高等学校 長	廃棄	
827	R2	2人事・給与	3給与	3昇格昇給	西宮香風高等 学校長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	西宮香風 高等学校 長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

※廃棄簿には、保存期間満了日が令和3(2021)年3月31日の公文書ファイルは記

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考	
	大分類	中分類											
828	R2	2人事・給与	3給与	4児童手当	西宮香風高等 学校長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	西宮香風 高等学校 長	廃棄	
829	R2	2人事・給与	3給与	5退職手当	西宮香風高等 学校長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	西宮香風 高等学校 長	廃棄	
830	R2	2人事・給与	3給与	給与入力帳票	西宮香風高等 学校長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	西宮香風 高等学校 長	廃棄	
831	R2	2人事・給与	3給与	給与電算データ	西宮香風高等 学校長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	西宮香風 高等学校 長	廃棄	
832	R2	2人事・給与	3給与	扶養控除等(異動)申告書	西宮香風高等 学校長	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	事務室	西宮香風 高等学校 長	廃棄	
833	R2	2人事・給与	3給与	住居届	西宮香風高等 学校長	2021年4月1日	常用	なし	紙	事務室	西宮香風 高等学校 長	なし	
834	R2	2人事・給与	3給与	通勤経路基本図	西宮香風高等 学校長	2021年4月1日	常用	なし	紙	事務室	西宮香風 高等学校 長	なし	
835	R2	2人事・給与	3給与	通勤届	西宮香風高等 学校長	2021年4月1日	常用	なし	紙	事務室	西宮香風 高等学校 長	なし	
836	R2	2人事・給与	3給与	扶養親族届	西宮香風高等 学校長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	西宮香風 高等学校 長	廃棄	
837	R2	2人事・給与	3給与	扶養親族簿	西宮香風高等 学校長	2021年4月1日	常用	なし	紙	事務室	西宮香風 高等学校 長	なし	
838	R2	2人事・給与	3給与	超過勤務命令簿	西宮香風高等 学校長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	西宮香風 高等学校 長	廃棄	
839	R2	2人事・給与	3給与	特殊業務実績簿	西宮香風高等 学校長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	西宮香風 高等学校 長	廃棄	
840	R2	2人事・給与	3給与	給与支給明細書	西宮香風高等 学校長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	西宮香風 高等学校 長	廃棄	
841	R2	2人事・給与	3給与	給与・人事基本一覧表	西宮香風高等 学校長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	西宮香風 高等学校 長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

※廃棄簿には、保存期間満了日が令和3(2021)年3月31日の公文書ファイルは記

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考	
	大分類	中分類											
842	R2	2人事・給与	3給与	昇格昇給台帳	西宮香風高等 学校長	2021年4月1日	常用	なし	紙	事務室	西宮香風 高等学校 長	なし	
843	R2	2人事・給与	3給与	保険料控除申告書	西宮香風高等 学校長	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	事務室	西宮香風 高等学校 長	廃棄	
844	R2	2人事・給与	3給与	児童手当現況届	西宮香風高等 学校長	2021年4月1日	2年	2023年3月31日	紙	事務室	西宮香風 高等学校 長	廃棄	
845	R2	2人事・給与	3給与	児童手当受給者台帳	西宮香風高等 学校長	2021年4月1日	常用	なし	紙	事務室	西宮香風 高等学校 長	なし	
846	R2	1人事・給与	2給与	源泉徴収	西宮香風高等 学校長	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	事務室	西宮香風 高等学校 長	廃棄	
847	R2	2人事・給与	3給与	源泉徴収簿	西宮香風高等 学校長	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	事務室	西宮香風 高等学校 長	廃棄	
848	R2	2人事・給与	3給与	社会保険	西宮香風高等 学校長	2021年4月1日	2年	2023年3月31日	紙	事務室	西宮香風 高等学校 長	廃棄	
849	R2	2人事・給与	3給与	雇用保険法関係	西宮香風高等 学校長	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	事務室	西宮香風 高等学校 長	廃棄	
850	R2	2人事・給与	3給与	宿日直日誌	西宮香風高等 学校長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	西宮香風 高等学校 長	廃棄	
851	R2	2人事・給与	4旅費	0例規	西宮香風高等 学校長	2021年4月1日	常用	なし	紙	事務室	西宮香風 高等学校 長	なし	
852	R2	2人事・給与	4旅費	1一般	西宮香風高等 学校長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	西宮香風 高等学校 長	廃棄	
853	R2	2人事・給与	4旅費	2通勤旅費	西宮香風高等 学校長	2021年4月1日	1年	2022年3月31日	紙	事務室	西宮香風 高等学校 長	廃棄	
854	R2	2人事・給与	4旅費	旅行命令(依頼)簿	西宮香風高等 学校長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	事務室	西宮香風 高等学校 長	廃棄	
855	R2	2人事・給与	4旅費	旅行復命	西宮香風高等 学校長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	事務室	西宮香風 高等学校 長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

※廃棄簿には、保存期間満了日が令和3(2021)年3月31日の公文書ファイルは記

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考	
	大分類	中分類											
856	R2	2人事・給与	5福利厚生	0例規	西宮香風高等 学校長	2021年4月1日	常用	なし	紙	事務室	西宮香風 高等学校 長	なし	
857	R2	2人事・給与	5福利厚生	1一般	西宮香風高等 学校長	2021年4月1日	1年	2022年3月31日	紙	事務室	西宮香風 高等学校 長	廃棄	
858	R2	2人事・給与	5福利厚生	2短期給付	西宮香風高等 学校長	2021年4月1日	1年	2022年3月31日	紙	事務室	西宮香風 高等学校 長	廃棄	
859	R2	2人事・給与	5福利厚生	3長期給付	西宮香風高等 学校長	2021年4月1日	1年	2022年3月31日	紙	事務室	西宮香風 高等学校 長	廃棄	
860	R2	2人事・給与	5福利厚生	4貸付	西宮香風高等 学校長	2021年4月1日	1年	2022年3月31日	紙	事務室	西宮香風 高等学校 長	廃棄	
861	R2	2人事・給与	5福利厚生	5福祉	西宮香風高等 学校長	2021年4月1日	1年	2022年3月31日	紙	事務室	西宮香風 高等学校 長	廃棄	
862	R2	2人事・給与	5福利厚生	6被服貸与	西宮香風高等 学校長	2021年4月1日	1年	2022年3月31日	紙	事務室	西宮香風 高等学校 長	廃棄	
863	R2	2人事・給与	5福利厚生	7教職員公舎	西宮香風高等 学校長	2021年4月1日	1年	2022年3月31日	紙	事務室	西宮香風 高等学校 長	廃棄	
864	R2	2人事・給与	5福利厚生	8学校厚生会	西宮香風高等 学校長	2021年4月1日	1年	2022年3月31日	紙	事務室	西宮香風 高等学校 長	廃棄	
865	R2	2人事・給与	5福利厚生	組合員被扶養者台帳	西宮香風高等 学校長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	西宮香風 高等学校 長	廃棄	
866	R2	2人事・給与	5福利厚生	被服貸与整理簿	西宮香風高等 学校長	2021年4月1日	常用	なし	紙	事務室	西宮香風 高等学校 長	なし	
867	R2	2人事・給与	5福利厚生	入居許可書	西宮香風高等 学校長	2021年4月1日	常用	なし	紙	事務室	西宮香風 高等学校 長	なし	
868	R2	2人事・給与	5福利厚生	共済組合給付決定通知書	西宮香風高等 学校長	2021年4月1日	1年	2022年3月31日	紙	事務室	西宮香風 高等学校 長	廃棄	
869	R2	2人事・給与	5福利厚生	学校厚生会控除明細	西宮香風高等 学校長	2021年4月1日	1年	2022年3月31日	紙	事務室	西宮香風 高等学校 長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

※廃棄簿には、保存期間満了日が令和3(2021)年3月31日の公文書ファイルは記

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考	
	大分類	中分類											
870	R2	3財務	0財務	0例規	西宮香風高等 学校長	2021年4月1日	常用	なし	紙	事務室	西宮香風 高等学校 長	なし	
871	R2	3財務	0財務	1一般	西宮香風高等 学校長	2021年4月1日	1年	2022年3月31日	紙	事務室	西宮香風 高等学校 長	廃棄	
872	R2	3財務	0財務	個別表	西宮香風高等 学校長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	事務室	西宮香風 高等学校 長	廃棄	
873	R2	3財務	0財務	財務会計取消決定書	西宮香風高等 学校長	2021年4月1日	1年	2022年3月31日	紙	事務室	西宮香風 高等学校 長	廃棄	
874	R2	3財務	0財務	支出決定一覧表	西宮香風高等 学校長	2021年4月1日	1年	2022年3月31日	紙	事務室	西宮香風 高等学校 長	廃棄	
875	R2	3財務	0財務	収納状況一覧表	西宮香風高等 学校長	2021年4月1日	1年	2022年3月31日	紙	事務室	西宮香風 高等学校 長	廃棄	
876	R2	3財務	0財務	支出命令確認一覧表	西宮香風高等 学校長	2021年4月1日	1年	2022年3月31日	紙	事務室	西宮香風 高等学校 長	廃棄	
877	R2	3財務	0財務	債権債務者情報(登録)	西宮香風高等 学校長	2021年4月1日	常用	なし	紙	事務室	西宮香風 高等学校 長	なし	
878	R2	3財務	0財務	精算調書番号簿	西宮香風高等 学校長	2021年4月1日	1年	2022年3月31日	紙	事務室	西宮香風 高等学校 長	廃棄	
879	R2	3財務	1収入	0例規	西宮香風高等 学校長	2021年4月1日	常用	なし	紙	事務室	西宮香風 高等学校 長	なし	
880	R2	3財務	1収入	1一般	西宮香風高等 学校長	2021年4月1日	1年	2022年3月31日	紙	事務室	西宮香風 高等学校 長	廃棄	
881	R2	3財務	1収入	2減免(学校長)(簿冊)	西宮香風高等 学校長	2021年4月1日	1年	2022年3月31日	紙	事務室	西宮香風 高等学校 長	廃棄	
882	R2	3財務	1収入	3高等学校等就学支援金(簿冊)	西宮香風高等 学校長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	西宮香風 高等学校 長	廃棄	
883	R2	3財務	1収入	現金出納簿	西宮香風高等 学校長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	西宮香風 高等学校 長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

※廃棄簿には、保存期間満了日が令和3(2021)年3月31日の公文書ファイルは記

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考	
	大分類	中分類											
884	R2	3財務	1収入	収入証拠書	西宮香風高等 学校長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	事務室	西宮香風 高等学校 長	廃棄	
885	R2	3財務	1収入	授業料等窓口徴収簿	西宮香風高等 学校長	2021年4月1日	1年	2022年3月31日	紙	事務室	西宮香風 高等学校 長	廃棄	
886	R2	3財務	1収入	入学料等納入整理票	西宮香風高等 学校長	2021年4月1日	1年	2022年3月31日	紙	事務室	西宮香風 高等学校 長	廃棄	
887	R2	3財務	1収入	入学願書受付簿兼考査料 徴収簿	西宮香風高等 学校長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	西宮香風 高等学校 長	廃棄	
888	R2	3財務	1収入	生徒別口座明細報告書	西宮香風高等 学校長	2021年4月1日	常用	なし	紙	事務室	西宮香風 高等学校 長	なし	
889	R2	3財務	1収入	収納口座振替明細書	西宮香風高等 学校長	2021年4月1日	1年	2022年3月31日	紙	事務室	西宮香風 高等学校 長	廃棄	
890	R2	3財務	1収入	授業料等口座振替申込書	西宮香風高等 学校長	2021年4月1日	常用	なし	紙	事務室	西宮香風 高等学校 長	廃棄	
891	R2	3財務	1収入	即納書	西宮香風高等 学校長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	事務室	西宮香風 高等学校 長	廃棄	
892	R2	3財務	1収入	収納済通知書送付書	西宮香風高等 学校長	2021年4月1日	1年	2022年3月31日	紙	事務室	西宮香風 高等学校 長	廃棄	
893	R2	3財務	1収入	債権現在高簿	西宮香風高等 学校長	2021年4月1日	常用	なし	紙	事務室	西宮香風 高等学校 長	なし	
894	R2	3財務	2支出	0例規	西宮香風高等 学校長	2021年4月1日	常用	なし	紙	事務室	西宮香風 高等学校 長	なし	
895	R2	3財務	2支出	1一般	西宮香風高等 学校長	2021年4月1日	1年	2022年3月31日	紙	事務室	西宮香風 高等学校 長	廃棄	
896	R2	3財務	2支出	2予算計画	西宮香風高等 学校長	2021年4月1日	1年	2022年3月31日	紙	事務室	西宮香風 高等学校 長	廃棄	
897	R2	3財務	2支出	3予算決算	西宮香風高等 学校長	2021年4月1日	1年	2022年3月31日	紙	事務室	西宮香風 高等学校 長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

※廃棄簿には、保存期間満了日が令和3(2021)年3月31日の公文書ファイルは記

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考	
	大分類	中分類											
898	R2	3財務	2支出	4予算令達	西宮香風高等 学校長	2021年4月1日	1年	2022年3月31日	紙	事務室	西宮香風 高等学校 長	廃棄	
899	R2	3財務	2支出	5予算要求	西宮香風高等 学校長	2021年4月1日	1年	2022年3月31日	紙	事務室	西宮香風 高等学校 長	廃棄	
900	R2	3財務	2支出	6収支計画	西宮香風高等 学校長	2021年4月1日	1年	2022年3月31日	紙	事務室	西宮香風 高等学校 長	廃棄	
901	R2	3財務	2支出	支出証拠書	西宮香風高等 学校長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	事務室	西宮香風 高等学校 長	廃棄	
902	R2	3財務	2支出	物品購入伺	西宮香風高等 学校長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	西宮香風 高等学校 長	廃棄	
903	R2	3財務	2支出	納品書	西宮香風高等 学校長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	西宮香風 高等学校 長	廃棄	
904	R2	3財務	2支出	支出負担行為書	西宮香風高等 学校長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	事務室	西宮香風 高等学校 長	廃棄	
905	R2	3財務	2支出	郵券出納簿	西宮香風高等 学校長	2021年4月1日	1年	2022年3月31日	紙	事務室	西宮香風 高等学校 長	廃棄	
906	R2	3財務	2支出	契約書	西宮香風高等 学校長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	事務室	西宮香風 高等学校 長	廃棄	
907	R2	3財務	2支出	借上車使用券受払簿兼使用 簿	西宮香風高等 学校長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	西宮香風 高等学校 長	廃棄	
908	R2	3財務	3歳入歳出外現 金	0例規	西宮香風高等 学校長	2021年4月1日	常用	なし	紙	事務室	西宮香風 高等学校 長	なし	
909	R2	3財務	3歳入歳出外現 金	1一般	西宮香風高等 学校長	2021年4月1日	1年	2022年3月31日	紙	事務室	西宮香風 高等学校 長	廃棄	
910	R2	3財務	3歳入歳出外現 金	歳入歳出外現金出納簿	西宮香風高等 学校長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	西宮香風 高等学校 長	廃棄	
911	R2	3財務	3歳入歳出外現 金	歳入歳出外現金証拠書	西宮香風高等 学校長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	西宮香風 高等学校 長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

※廃棄簿には、保存期間満了日が令和3(2021)年3月31日の公文書ファイルは記

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考	
	大分類	中分類											
912	R2	3財務	4公有財産	0例規	西宮香風高等 学校長	2021年4月1日	常用	なし	紙	事務室	西宮香風 高等学校長	なし	
913	R2	3財務	4公有財産	1一般	西宮香風高等 学校長	2021年4月1日	1年	2022年3月31日	紙	事務室	西宮香風 高等学校長	廃棄	
914	R2	3財務	4公有財産	2調査報告	西宮香風高等 学校長	2021年4月1日	1年	2022年3月31日	紙	事務室	西宮香風 高等学校長	廃棄	
915	R2	3財務	4公有財産	3取得異動(簿冊)	西宮香風高等 学校長	2021年4月1日	30年	2051年3月31日	紙	事務室	西宮香風 高等学校長	廃棄	
916	R2	3財務	4公有財産	4寄附採納(簿冊)	西宮香風高等 学校長	2021年4月1日	1年	2022年3月31日	紙	事務室	西宮香風 高等学校長	廃棄	
917	R2	3財務	4公有財産	5使用許可(資料)(簿冊)	西宮香風高等 学校長	2021年4月1日	常用	なし	紙	事務室	西宮香風 高等学校長	なし	
918	R2	3財務	4公有財産	6使用許可(短期)(簿冊)	西宮香風高等 学校長	2021年4月1日	1年	2022年3月31日	紙	事務室	西宮香風 高等学校長	廃棄	
919	R2	3財務	4公有財産	7使用許可(長期)(簿冊)	西宮香風高等 学校長	2021年4月1日	常用	なし	紙	事務室	西宮香風 高等学校長	なし	
920	R2	3財務	4公有財産	財産引継書	西宮香風高等 学校長	2021年4月1日	30年	2051年3月31日	紙	事務室	西宮香風 高等学校長	廃棄	
921	R2	3財務	4公有財産	公有財産台帳	西宮香風高等 学校長	2021年4月1日	常用	なし	紙	事務室	西宮香風 高等学校長	なし	
922	R2	3財務	4公有財産	登記簿謄本	西宮香風高等 学校長	2021年4月1日	常用	なし	紙	事務室	西宮香風 高等学校長	なし	
923	R2	3財務	4公有財産	施設台帳	西宮香風高等 学校長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	西宮香風 高等学校長	廃棄	
924	R2	3財務	4公有財産	機械設備点検	西宮香風高等 学校長	2021年4月1日	1年	2022年3月31日	紙	事務室	西宮香風 高等学校長	廃棄	
925	R2	3財務	4公有財産	公舎台帳	西宮香風高等 学校長	2021年4月1日	常用	なし	紙	事務室	西宮香風 高等学校長	なし	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

※廃棄簿には、保存期間満了日が令和3(2021)年3月31日の公文書ファイルは記

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考	
	大分類	中分類											
926	R2	3財務	4公有財産	契約書	西宮香風高等 学校長	2021年4月1日	常用	なし	紙	事務室	西宮香風 高等学校 長	なし	
927	R2	3財務	4公有財産	協定書	西宮香風高等 学校長	2021年4月1日	30年	2051年3月31日	紙	事務室	西宮香風 高等学校 長	廃棄	
928	R2	3財務	5物品	0例規	西宮香風高等 学校長	2021年4月1日	常用	なし	紙	事務室	西宮香風 高等学校 長	なし	
929	R2	3財務	5物品	1一般	西宮香風高等 学校長	2021年4月1日	1年	2022年3月31日	紙	事務室	西宮香風 高等学校 長	廃棄	
930	R2	3財務	5物品	2重要物品	西宮香風高等 学校長	2021年4月1日	1年	2022年3月31日	紙	事務室	西宮香風 高等学校 長	廃棄	
931	R2	3財務	5物品	3取得処分(簿冊)	西宮香風高等 学校長	2021年4月1日	1年	2022年3月31日	紙	事務室	西宮香風 高等学校 長	廃棄	
932	R2	3財務	5物品	4寄附採納(簿冊)	西宮香風高等 学校長	2021年4月1日	1年	2022年3月31日	紙	事務室	西宮香風 高等学校 長	廃棄	
933	R2	3財務	5物品	5国庫補助	西宮香風高等 学校長	2021年4月1日	1年	2022年3月31日	紙	事務室	西宮香風 高等学校 長	廃棄	
934	R2	3財務	5物品	6免税	西宮香風高等 学校長	2021年4月1日	1年	2022年3月31日	紙	事務室	西宮香風 高等学校 長	廃棄	
935	R2	3財務	5物品	備品出納簿	西宮香風高等 学校長	2021年4月1日	常用	なし	紙	事務室	西宮香風 高等学校 長	なし	
936	R2	3財務	5物品	備品使用簿	西宮香風高等 学校長	2021年4月1日	常用	なし	紙	事務室	西宮香風 高等学校 長	なし	
937	R2	3財務	5物品	産振台帳	西宮香風高等 学校長	2021年4月1日	常用	なし	紙	事務室	西宮香風 高等学校 長	なし	
938	R2	3財務	5物品	理振台帳	西宮香風高等 学校長	2021年4月1日	常用	なし	紙	事務室	西宮香風 高等学校 長	なし	
939	R2	3財務	5物品	物品管理台帳	西宮香風高等 学校長	2021年4月1日	常用	なし	紙	事務室	西宮香風 高等学校 長	なし	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

※廃棄簿には、保存期間満了日が令和3(2021)年3月31日の公文書ファイルは記

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考	
	大分類	中分類											
940	R2	3財務	5物品	毒劇物出納簿	西宮香風高等 学校長	2021年4月1日	永年	なし	紙	事務室	西宮香風 高等学校 長	なし	
941	R2	3財務	5物品	重要物品整理カード	西宮香風高等 学校長	2021年4月1日	常用	なし	紙	事務室	西宮香風 高等学校 長	なし	
942	R2	3財務	6施設、設備、管 理	0例規	西宮香風高等 学校長	2021年4月1日	常用	なし	紙	事務室	西宮香風 高等学校 長	なし	
943	R2	3財務	6施設、設備、管 理	1一般	西宮香風高等 学校長	2021年4月1日	1年	2022年3月31日	紙	事務室	西宮香風 高等学校 長	廃棄	
944	R2	3財務	6施設、設備、管 理	2整備計画(簿冊)	西宮香風高等 学校長	2021年4月1日	1年	2022年3月31日	紙	事務室	西宮香風 高等学校 長	廃棄	
945	R2	3財務	6施設、設備、管 理	3防災	西宮香風高等 学校長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	西宮香風 高等学校 長	廃棄	
946	R2	3財務	6施設、設備、管 理	4緑化	西宮香風高等 学校長	2021年4月1日	1年	2022年3月31日	紙	事務室	西宮香風 高等学校 長	廃棄	
947	R2	3財務	6施設、設備、管 理	5給排水	西宮香風高等 学校長	2021年4月1日	1年	2022年3月31日	紙	事務室	西宮香風 高等学校 長	廃棄	
948	R2	3財務	6施設、設備、管 理	工事	西宮香風高等 学校長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	事務室	西宮香風 高等学校 長	廃棄	
949	R2	3財務	7補助事業	0例規	西宮香風高等 学校長	2021年4月1日	常用	なし	紙	事務室	西宮香風 高等学校 長	なし	
950	R2	3財務	7補助事業	1一般	西宮香風高等 学校長	2021年4月1日	1年	2022年3月31日	紙	事務室	西宮香風 高等学校 長	廃棄	
951	R2	3財務	7補助事業	2教科書給与	西宮香風高等 学校長	2021年4月1日	1年	2022年3月31日	紙	事務室	西宮香風 高等学校 長	廃棄	
952	R2	3財務	7補助事業	3勤労生徒奨学金	西宮香風高等 学校長	2021年4月1日	1年	2022年3月31日	紙	事務室	西宮香風 高等学校 長	廃棄	
953	R2	3財務	7補助事業	4夜食費	西宮香風高等 学校長	2021年4月1日	1年	2022年3月31日	紙	事務室	西宮香風 高等学校 長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

※廃棄簿には、保存期間満了日が令和3(2021)年3月31日の公文書ファイルは記

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類										
954 R2	3財務	7補助事業	5助成事業	西宮香風高等 学校長	2021年4月1日	1年	2022年3月31日	紙	事務室	西宮香風 高等学校 長	廃棄	