

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

	作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了 時の措置	備考
		大分類	中分類										
1	S21	1学務	1生徒	卒業生台帳	西宮高等学校長	S22.4.1	永年	なし	紙	事務室	西宮高等学校長		
2	S25	0庶務	1運営	沿革誌	西宮高等学校長	S26.4.1	永年	なし	紙	事務室	西宮高等学校長		
3		0庶務	0渉外	0例規	西宮高等学校長		常用	なし	紙	事務室	西宮高等学校長		
4		0庶務	1運営	0例規	西宮高等学校長		常用	なし	紙	事務室	西宮高等学校長		
5		0庶務	1運営	事務引継書	西宮高等学校長		常用	なし	紙	事務室	西宮高等学校長		校長
6		0庶務	1運営	2事務引継書	西宮高等学校長		常用	なし	紙	事務室	西宮高等学校長		事務長
7		0庶務	2文書	0例規	西宮高等学校長		常用	なし	紙	事務室	西宮高等学校長		
8		0庶務	2文書	公印台帳	西宮高等学校長		常用	なし	紙	事務室	西宮高等学校長		
9		0庶務	3調査統計	0例規	西宮高等学校長		常用	なし	紙	事務室	西宮高等学校長		
10		1学務	0教務	0例規	西宮高等学校長		常用	なし	紙	事務室	西宮高等学校長		
11		1学務	1生徒	0例規	西宮高等学校長		常用	なし	紙	事務室	西宮高等学校長		
12		1学務	4保健安全	0例規	西宮高等学校長		常用	なし	紙	事務室	西宮高等学校長		
13		1学務	5視聴覚	0例規	西宮高等学校長		常用	なし	紙	事務室	西宮高等学校長		
14		1学務	5視聴覚	3校内RAN（情報教育ネットワーク）	西宮高等学校長		常用	なし	紙	事務室	西宮高等学校長		
15		1学務	6人権教育	0例規	西宮高等学校長		常用	なし	紙	事務室	西宮高等学校長		
16		1学務	7特別教育活動	0例規	西宮高等学校長		常用	なし	紙	事務室	西宮高等学校長		

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了 時の措置	備考
	大分類	中分類										
17	1学務	2学校行事	記念行事（県西）	西宮高等学校長		常用	なし	紙	事務室	西宮高等学校長		
18	1学務	8社会教育	0例規	西宮高等学校長		常用	なし	紙	事務室	西宮高等学校長		
19	2人事・給与	0任免	0例規	西宮高等学校長		常用	なし	紙	事務室	西宮高等学校長		
20	2人事・給与	1服務	0例規	西宮高等学校長		常用	なし	紙	事務室	西宮高等学校長		
21	2人事・給与	1服務	2年休繰越	西宮高等学校長		常用	なし	紙	事務室	西宮高等学校長		
22	2人事・給与	2職員	0例規	西宮高等学校長		常用	なし	紙	事務室	西宮高等学校長		
23	2人事・給与	2職員	2履歴書	西宮高等学校長		常用	なし	紙	事務室	西宮高等学校長		
24	2人事・給与	2職員	3住居届	西宮高等学校長		常用	なし	紙・電子	事務室・総務事務システム	西宮高等学校長		
25	2人事・給与	2職員	職員証台帳	西宮高等学校長		常用	なし	紙	事務室	西宮高等学校長		
26	2人事・給与	3給与	0例規	西宮高等学校長		常用	なし	紙	事務室	西宮高等学校長		
27	2人事・給与	3給与	住所届	西宮高等学校長		常用	なし	紙	事務室	西宮高等学校長		
28	2人事・給与	3給与	通勤届	西宮高等学校長		常用	なし	紙・電子	事務室・総務事務システム	西宮高等学校長		
29	2人事・給与	3給与	扶養親族届	西宮高等学校長		常用	なし	紙・電子	事務室・総務事務システム	西宮高等学校長		
30	2人事・給与	3給与	扶養親族簿	西宮高等学校長		常用	なし	紙・電子	事務室・総務事務システム	西宮高等学校長		
31	2人事・給与	3給与	児童手当現況届	西宮高等学校長		常用	なし	紙・電子	事務室・総務事務システム	西宮高等学校長		
32	2人事・給与	3給与	児童手当受給者台帳	西宮高等学校長		常用	なし	紙・電子	事務室・総務事務システム	西宮高等学校長		

## 公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了 時の措置	備考
	大分類	中分類										
33	2人事・給与	4旅費	0例規	西宮高等学校長		常用	なし	紙	事務室	西宮高等学校長		
34	2人事・給与	5福利厚生	0例規	西宮高等学校長		常用	なし	紙	事務室	西宮高等学校長		
35	2人事・給与	5福利厚生	6 職員被服等貸与整理簿	西宮高等学校長		常用	なし	紙	事務室	西宮高等学校長		
36	3財務	0財務	0例規	西宮高等学校長		常用	なし	紙	事務室	西宮高等学校長		
37	3財務	1収入	0例規	西宮高等学校長		常用	なし	紙	事務室	西宮高等学校長		
38	3財務	1収入	授業料等口座振替申込書	西宮高等学校長		常用	なし	紙	事務室	西宮高等学校長		
39	3財務	2支出	0例規	西宮高等学校長		常用	なし	紙	事務室	西宮高等学校長		
40	3財務	3歳入歳出外 現金	0例規	西宮高等学校長		常用	なし	紙	事務室	西宮高等学校長		
41	3財務	4公有財産	0例規	西宮高等学校長		常用	なし	紙	事務室	西宮高等学校長		
42	3財務	4公有財産	7使用許可（長期）	西宮高等学校長		常用	なし	紙	事務室	西宮高等学校長		
43	3財務	4公有財産	9契約書	西宮高等学校長		常用	なし	紙	事務室	西宮高等学校長		
44	3財務	4公有財産	登記簿謄本	西宮高等学校長		常用	なし	紙	事務室	西宮高等学校長		
45	3財務	4公有財産	公有財産台帳	西宮高等学校長		常用	なし	紙	事務室	西宮高等学校長		
46	3財務	5物品	0例規	西宮高等学校長		常用	なし	紙	事務室	西宮高等学校長		
47	3財務	5物品	高等学校近代化設備等台帳	西宮高等学校長		常用	なし	紙	事務室	西宮高等学校長		
48	3財務	5物品	高等学校産業教育設備台帳	西宮高等学校長		常用	なし	紙	事務室	西宮高等学校長		

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了 時の措置	備考
	大分類	中分類										
49	3財務	5物品	高等学校理科教育等設備台帳	西宮高等学校長		常用	なし	紙	事務室	西宮高等学校長		
50	3財務	5物品	備品出納簿	西宮高等学校長		常用	なし	紙	事務室	西宮高等学校長		
51	3財務	5物品	備品使用簿	西宮高等学校長		常用	なし	紙	事務室	西宮高等学校長		
52	3財務	5物品	消耗品出納簿	西宮高等学校長		常用	なし	紙	事務室	西宮高等学校長		
53	3財務	5物品	物品管理台帳	西宮高等学校長		常用	なし	紙	事務室	西宮高等学校長		
54	3財務	5物品	重要物品整理カード・美術品管理カード	西宮高等学校長		常用	なし	紙	事務室	西宮高等学校長		
55	3財務	6施設・設備 管理	0例規	西宮高等学校長		常用	なし	紙	事務室	西宮高等学校長		
56	3財務	6施設・設備 管理	8県庁W A N	西宮高等学校長		常用	なし	紙	事務室	西宮高等学校長		
57	3財務	6施設・設備 管理	フロン排出抑制法に基づく 点検記録簿	西宮高等学校長		常用	なし	紙	事務室	西宮高等学校長		
58	3財務	6施設・設備 管理	消防関係書類綴	西宮高等学校長		常用	なし	紙	事務室	西宮高等学校長		
59	H3	3財務	5物品	薬品台帳	西宮高等学校長		常用	なし	紙	理科研究室	西宮高等学校長	H5まで
60	H6	3財務	5物品	劇毒物出納簿	西宮高等学校長		常用	なし	紙	理科研究室	西宮高等学校長	H9まで
61	H9	3財務	5物品	劇毒物出納簿①	西宮高等学校長		常用	なし	紙	理科研究室	西宮高等学校長	H27まで
62	H9	3財務	5物品	劇毒物出納簿②	西宮高等学校長		常用	なし	紙	理科研究室	西宮高等学校長	H27まで
63	H19	3財務	4公有財産	県有建築物等定期点検	西宮高等学校長		常用	なし	紙	事務室	西宮高等学校長	
64	H27	3財務	4公有財産	県立西宮高等学校敷地分筆 登記業務	西宮高等学校長		常用	なし	紙	事務室	西宮高等学校長	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了 時の措置	備考	
	大分類	中分類											
65	H28	3財務	5物品	劇毒物出納簿①	西宮高等学校長		常用	なし	紙	理科研究室	西宮高等学校長		
66	H28	3財務	5物品	劇毒物出納簿②	西宮高等学校長		常用	なし	紙	理科研究室	西宮高等学校長		
67	H31	1学務	4保健安全	新型コロナウイルス感染症 に関する綴	西宮高等学校長		常用	なし	紙	事務室	西宮高等学校長		
68	H2	2人事・給与	2職員	転退職者履歴書	西宮高等学校長	H3.4.1	30年	2021年3月31日	紙	事務室	西宮高等学校長	廃棄	
69	H3	2人事・給与	2職員	転退職者履歴書	西宮高等学校長	H4.4.1	30年	2022年3月31日	紙	事務室	西宮高等学校長	廃棄	
70	H4	2人事・給与	2職員	転退職者履歴書	西宮高等学校長	H5.4.1	30年	2023年3月31日	紙	事務室	西宮高等学校長	廃棄	
71	H5	2人事・給与	2職員	転退職者履歴書	西宮高等学校長	H6.4.1	30年	2024年3月31日	紙	事務室	西宮高等学校長	廃棄	
72	H6	2人事・給与	2職員	転退職者履歴書	西宮高等学校長	H7.4.1	30年	2025年3月31日	紙	事務室	西宮高等学校長	廃棄	
73	H7	2人事・給与	2職員	転退職者履歴書	西宮高等学校長	H8.4.1	30年	2026年3月31日	紙	事務室	西宮高等学校長	廃棄	
74	H8	2人事・給与	2職員	転退職者履歴書	西宮高等学校長	H9.4.1	30年	2027年3月31日	紙	事務室	西宮高等学校長	廃棄	
75	H9	2人事・給与	2職員	転退職者履歴書	西宮高等学校長	H10.4.1	30年	2028年3月31日	紙	事務室	西宮高等学校長	廃棄	
76	H10	2人事・給与	2職員	転退職者履歴書	西宮高等学校長	H11.4.1	30年	2029年3月31日	紙	事務室	西宮高等学校長	廃棄	
77	H11	2人事・給与	2職員	転退職者履歴書	西宮高等学校長	H12.4.1	30年	2030年3月31日	紙	事務室	西宮高等学校長	廃棄	
78	H12	2人事・給与	2職員	転退職者履歴書	西宮高等学校長	H13.4.1	30年	2031年3月31日	紙	事務室	西宮高等学校長	廃棄	
79	H13	2人事・給与	2職員	転退職者履歴書	西宮高等学校長	H14.4.1	30年	2032年3月31日	紙	事務室	西宮高等学校長	廃棄	
80	H14	2人事・給与	2職員	転退職者履歴書	西宮高等学校長	H15.4.1	30年	2033年3月31日	紙	事務室	西宮高等学校長	廃棄	

## 公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

	作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了 時の措置	備考
		大分類	中分類										
81	H15	1学務	0教務	指導要録	西宮高等学校長	H16.4.1	20年	2024年3月31日	紙	事務室	西宮高等学校長	廃棄	
82	H15	2人事・給与	2職員	転退職者履歴書	西宮高等学校長	H16.4.1	30年	2034年3月31日	紙	事務室	西宮高等学校長	廃棄	
83	H16	1学務	0教務	指導要録	西宮高等学校長	H17.4.1	20年	2025年3月31日	紙	事務室	西宮高等学校長	廃棄	
84	H16	2人事・給与	2職員	転退職者履歴書	西宮高等学校長	H17.4.1	30年	2035年3月31日	紙	事務室	西宮高等学校長	廃棄	
85	H17	1学務	0教務	指導要録	西宮高等学校長	H18.4.1	20年	2026年3月31日	紙	事務室	西宮高等学校長	廃棄	
86	H17	2人事・給与	2職員	転退職者履歴書	西宮高等学校長	H18.4.1	30年	2036年3月31日	紙	事務室	西宮高等学校長	廃棄	
87	H18	1学務	0教務	指導要録	西宮高等学校長	H19.4.1	20年	2027年3月31日	紙	事務室	西宮高等学校長	廃棄	
88	H18	2人事・給与	2職員	転退職者履歴書	西宮高等学校長	H19.4.1	30年	2037年3月31日	紙	事務室	西宮高等学校長	廃棄	
89	H19	1学務	0教務	指導要録	西宮高等学校長	H20.4.1	20年	2028年3月31日	紙	事務室	西宮高等学校長	廃棄	
90	H19	2人事・給与	2職員	転退職者履歴書	西宮高等学校長	H20.4.1	30年	2038年3月31日	紙	事務室	西宮高等学校長	廃棄	
91	H20	1学務	0教務	指導要録	西宮高等学校長	H21.4.1	20年	2029年3月31日	紙	事務室	西宮高等学校長	廃棄	
92	H20	2人事・給与	2職員	転退職者履歴書	西宮高等学校長	H21.4.1	30年	2039年3月31日	紙	事務室	西宮高等学校長	廃棄	
93	H20	3財務	4公有財産	3取得異動	西宮高等学校長	H21.4.1	30年	2039年3月31日	紙	事務室	西宮高等学校長	廃棄	
94	H21	1学務	0教務	指導要録	西宮高等学校長	H22.4.1	20年	2030年3月31日	紙	事務室	西宮高等学校長	廃棄	
95	H21	2人事・給与	2職員	転退職者履歴書	西宮高等学校長	H22.4.1	30年	2040年3月31日	紙	事務室	西宮高等学校長	廃棄	
96	H21	3財務	4公有財産	3取得異動	西宮高等学校長	H22.4.1	30年	2040年3月31日	紙	事務室	西宮高等学校長	廃棄	

## 公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

	作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了 時の措置	備考
		大分類	中分類										
97	H22	1学務	0教務	指導要録	西宮高等学校長	H23.4.1	20年	2031年3月31日	紙	事務室	西宮高等学校長	廃棄	
98	H22	1学務	7特別教育活動	2課外活動	西宮高等学校長	H23.4.1	10年	2021年3月31日	紙	事務室	西宮高等学校長	廃棄	
99	H22	1学務	7特別教育活動	3文化教育活動	西宮高等学校長	H23.4.1	10年	2021年3月31日	紙	事務室	西宮高等学校長	廃棄	
100	H22	1学務	7特別教育活動	課外活動依頼簿	西宮高等学校長	H23.4.1	10年	2021年3月31日	紙	事務室	西宮高等学校長	廃棄	
101	H22	1学務	7特別教育活動	課外活動実績簿	西宮高等学校長	H23.4.1	10年	2021年3月31日	紙	事務室	西宮高等学校長	廃棄	
102	H22	2人事・給与	0任免	9宣誓書	西宮高等学校長	H23.4.1	10年	2021年3月31日	紙	事務室	西宮高等学校長	廃棄	
103	H22	2人事・給与	2職員	転退職者履歴書	西宮高等学校長	H23.4.1	30年	2041年3月31日	紙	事務室	西宮高等学校長	廃棄	
104	H22	3財務	1収入	収入証拠書	西宮高等学校長	H23.4.1	10年	2021年3月31日	紙	事務室	西宮高等学校長	廃棄	
105	H22	3財務	2支出	支出証拠書	西宮高等学校長	H23.4.1	10年	2021年3月31日	紙	事務室	西宮高等学校長	廃棄	
106	H22	3財務	2支出	支出負担行為書	西宮高等学校長	H23.4.1	10年	2021年3月31日	紙	事務室	西宮高等学校長	廃棄	
107	H22	3財務	3歳入歳出外現金	歳入歳出外現金証拠書	西宮高等学校長	H23.4.1	10年	2021年3月31日	紙	事務室	西宮高等学校長	廃棄	
108	H22	3財務	4公有財産	3取得異動	西宮高等学校長	H23.4.1	30年	2041年3月31日	紙	事務室	西宮高等学校長	廃棄	
109	H23	1学務	0教務	指導要録	西宮高等学校長	H24.4.1	20年	2032年3月31日	紙	事務室	西宮高等学校長	廃棄	
110	H23	2人事・給与	0任免	9宣誓書	西宮高等学校長	H24.4.1	10年	2022年3月31日	紙	事務室	西宮高等学校長	廃棄	
111	H23	2人事・給与	2職員	転退職者履歴書	西宮高等学校長	H24.4.1	30年	2042年3月31日	紙	事務室	西宮高等学校長	廃棄	
112	H23	3財務	1収入	収入証拠書	西宮高等学校長	H24.4.1	10年	2022年3月31日	紙	事務室	西宮高等学校長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

	作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了 時の措置	備考
		大分類	中分類										
113	H23	3財務	2支出	支出証拠書	西宮高等学校長	H24.4.1	10年	2022年5月31日	紙	事務室	西宮高等学校長	廃棄	
114	H23	3財務	2支出	支出負担行為書	西宮高等学校長	H24.4.1	10年	2022年3月31日	紙	事務室	西宮高等学校長	廃棄	
115	H23	3財務	3歳入歳出外 現金	歳入歳出外現金証拠書	西宮高等学校長	H24.4.1	10年	2022年3月31日	紙	事務室	西宮高等学校長	廃棄	
116	H24	1学務	0教務	指導要録	西宮高等学校長	H25.4.1	20年	2033年3月31日	紙	事務室	西宮高等学校長	廃棄	
117	H24	2人事・給与	0任免	9宣誓書	西宮高等学校長	H25.4.1	10年	2023年3月31日	紙	事務室	西宮高等学校長	廃棄	
118	H24	2人事・給与	2職員	転退職者履歴書	西宮高等学校長	H25.4.1	30年	2043年3月31日	紙	事務室	西宮高等学校長	廃棄	
119	H24	3財務	1収入	収入証拠書	西宮高等学校長	H25.4.1	10年	2023年3月31日	紙	事務室	西宮高等学校長	廃棄	
120	H24	3財務	2支出	支出証拠書	西宮高等学校長	H25.4.1	10年	2023年5月31日	紙	事務室	西宮高等学校長	廃棄	
121	H24	3財務	2支出	支出負担行為書	西宮高等学校長	H25.4.1	10年	2023年3月31日	紙	事務室	西宮高等学校長	廃棄	
122	H24	3財務	3歳入歳出外 現金	歳入歳出外現金証拠書	西宮高等学校長	H25.4.1	10年	2023年3月31日	紙	事務室	西宮高等学校長	廃棄	
123	H24	3財務	4公有財産	3取得異動	西宮高等学校長	H25.4.1	30年	2043年3月31日	紙	事務室	西宮高等学校長	廃棄	
124	H25	1学務	0教務	指導要録	西宮高等学校長	H26.4.1	20年	2034年3月31日	紙	事務室	西宮高等学校長	廃棄	
125	H25	2人事・給与	0任免	9宣誓書	西宮高等学校長	H26.4.1	10年	2024年3月31日	紙	事務室	西宮高等学校長	廃棄	
126	H25	2人事・給与	2職員	転退職者履歴書	西宮高等学校長	H26.4.1	30年	2044年3月31日	紙	事務室	西宮高等学校長	廃棄	
127	H25	3財務	1収入	収入証拠書	西宮高等学校長	H26.4.1	10年	2024年3月31日	紙	事務室	西宮高等学校長	廃棄	
128	H25	3財務	2支出	支出証拠書	西宮高等学校長	H26.4.1	10年	2024年5月31日	紙	事務室	西宮高等学校長	廃棄	



## 公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満了 時の措置	備考	
	大分類	中分類											
129	H25	3財務	2支出	支出負担行為書	西宮高等学校長	H26.4.1	10年	2024年3月31日	紙	事務室	西宮高等学校長	廃棄	
130	H25	3財務	3歳入歳出外 現金	歳入歳出外現金証拠書	西宮高等学校長	H26.4.1	10年	2024年3月31日	紙	事務室	西宮高等学校長	廃棄	
131	H26	1学務	0教務	指導要録	西宮高等学校長	H27.4.1	20年	2035年3月31日	紙	事務室	西宮高等学校長	廃棄	
132	H26	2人事・給与	0任免	9宣誓書	西宮高等学校長	H27.4.1	10年	2025年3月31日	紙	事務室	西宮高等学校長	廃棄	
133	H26	2人事・給与	2職員	転退職者履歴書	西宮高等学校長	H27.4.1	30年	2045年3月31日	紙	事務室	西宮高等学校長	廃棄	
134	H26	2人事・給与	3給与	5源泉徴収	西宮高等学校長	H27.4.1	7年	2022年3月31日	紙	事務室	西宮高等学校長	廃棄	
135	H26	2人事・給与	3給与	扶養控除等（異動）申告書	西宮高等学校長	H27.4.1	7年	2022年3月31日	紙	事務室	西宮高等学校長	廃棄	
136	H26	2人事・給与	3給与	保険料控除申告書	西宮高等学校長	H27.4.1	7年	2022年3月31日	紙	事務室	西宮高等学校長	廃棄	
137	H26	3財務	1収入	収入証拠書	西宮高等学校長	H27.4.1	10年	2025年3月31日	紙	事務室	西宮高等学校長	廃棄	
138	H26	3財務	2支出	支出証拠書	西宮高等学校長	H27.4.1	10年	2025年5月31日	紙	事務室	西宮高等学校長	廃棄	
139	H26	3財務	2支出	支出負担行為書	西宮高等学校長	H27.4.1	10年	2025年3月31日	紙	事務室	西宮高等学校長	廃棄	
140	H26	3財務	3歳入歳出外 現金	歳入歳出外現金証拠書	西宮高等学校長	H27.4.1	10年	2025年3月31日	紙	事務室	西宮高等学校長	廃棄	
141	H26	3財務	4公有財産	3取得異動	西宮高等学校長	H27.4.1	30年	2045年3月31日	紙	事務室	西宮高等学校長	廃棄	
142	H27	0庶務	1運営	学校日誌	西宮高等学校長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	西宮高等学校長	廃棄	
143	H27	0庶務	2文書	文書台帳（県文書）	西宮高等学校長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	西宮高等学校長	廃棄	
144	H27	0庶務	2文書	文書台帳（その他）	西宮高等学校長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	西宮高等学校長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了 時の措置	備考	
	大分類	中分類											
145	H27	0庶務	3調査統計	2指定調査統計	西宮高等学校長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	西宮高等学校長	廃棄	
146	H27	1学務	0教務	指導要録	西宮高等学校長	H28.4.1	20年	2036年3月31日	紙	事務室	西宮高等学校長	廃棄	
147	H27	1学務	0教務	指導要録抄本	西宮高等学校長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	E棟倉庫	西宮高等学校長	廃棄	
148	H27	1学務	1生徒	4入試	西宮高等学校長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	西宮高等学校長	廃棄	
149	H27	1学務	1生徒	出席簿	西宮高等学校長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	E棟倉庫	西宮高等学校長	廃棄	
150	H27	1学務	3生徒指導	4キャンパスカウンセラー教育相談	西宮高等学校長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	西宮高等学校長	廃棄	
151	H27	1学務	4保健安全	保健日誌	西宮高等学校長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	保健室	西宮高等学校長	廃棄	
152	H27	1学務	4保健安全	学校医等執務記録簿	西宮高等学校長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	保健室	西宮高等学校長	廃棄	
153	H27	1学務	4保健安全	健康診断票	西宮高等学校長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	保健室	西宮高等学校長	廃棄	
154	H27	1学務	4保健安全	歯牙検診票	西宮高等学校長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	保健室	西宮高等学校長	廃棄	
155	H27	1学務	7特別教育活動	課外活動依頼簿	西宮高等学校長	H28.4.1	10年	2026年3月31日	紙	事務室	西宮高等学校長	廃棄	
156	H27	1学務	7特別教育活動	課外活動実績簿	西宮高等学校長	H28.4.1	10年	2026年3月31日	紙	事務室	西宮高等学校長	廃棄	
157	H27	2人事・給与	0任免	4人事内申（常勤）	西宮高等学校長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	西宮高等学校長	廃棄	
158	H27	2人事・給与	0任免	5人事内申（非常勤）	西宮高等学校長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	西宮高等学校長	廃棄	
159	H27	2人事・給与	0任免	6辞令交付	西宮高等学校長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	西宮高等学校長	廃棄	
160	H27	2人事・給与	0任免	7着任届	西宮高等学校長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	西宮高等学校長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了 時の措置	備考	
	大分類	中分類											
161	H27	2人事・給与	0任免	8校内任免	西宮高等学校長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	西宮高等学校長	廃棄	
162	H27	2人事・給与	0任免	9宣誓書	西宮高等学校長	H28.4.1	10年	2026年3月31日	紙	事務室	西宮高等学校長	廃棄	
163	H27	2人事・給与	1服務	3勤務振替	西宮高等学校長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	西宮高等学校長	廃棄	
164	H27	2人事・給与	1服務	4週休日	西宮高等学校長	H28.4.1	5年?	2021年3月31日	紙	事務室	西宮高等学校長	廃棄	
165	H27	2人事・給与	1服務	5休暇・欠勤	西宮高等学校長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	西宮高等学校長	廃棄	
166	H27	2人事・給与	1服務	6職専免	西宮高等学校長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	西宮高等学校長	廃棄	
167	H27	2人事・給与	1服務	出勤簿	西宮高等学校長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	西宮高等学校長	廃棄	
168	H27	2人事・給与	1服務	非常勤講師出勤簿	西宮高等学校長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	西宮高等学校長	廃棄	
169	H27	2人事・給与	1服務	休暇欠勤簿	西宮高等学校長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	西宮高等学校長	廃棄	
170	H27	2人事・給与	1服務	週休日の振替簿	西宮高等学校長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	西宮高等学校長	廃棄	
171	H27	2人事・給与	2職員	4表彰・叙位・叙勲	西宮高等学校長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	西宮高等学校長	廃棄	
172	H27	2人事・給与	2職員	転退職者履歴書	西宮高等学校長	H28.4.1	30年	2047年3月31日	紙	事務室	西宮高等学校長	廃棄	
173	H27	2人事・給与	3給与	4昇格昇給	西宮高等学校長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	西宮高等学校長	廃棄	
174	H27	2人事・給与	3給与	5源泉徴収	西宮高等学校長	H28.4.1	7年	2023年3月31日	紙	事務室	西宮高等学校長	廃棄	
175	H27	2人事・給与	3給与	6児童手当	西宮高等学校長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	西宮高等学校長	廃棄	
176	H27	2人事・給与	3給与	7退職手当等	西宮高等学校長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	西宮高等学校長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了 時の措置	備考	
	大分類	中分類											
177	H27	2人事・給与	3給与	給与入力データ	西宮高等学校長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	西宮高等学校長	廃棄	
178	H27	2人事・給与	3給与	給与出力データ	西宮高等学校長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	西宮高等学校長	廃棄	
179	H27	2人事・給与	3給与	扶養控除等（異動）申告書	西宮高等学校長	H28.4.1	7年	2023年3月31日	紙	事務室	西宮高等学校長	廃棄	
180	H27	2人事・給与	3給与	保険料控除申告書	西宮高等学校長	H28.4.1	7年	2023年3月31日	紙	事務室	西宮高等学校長	廃棄	
181	H27	2人事・給与	3給与	超過勤務命令簿・宿日直日誌	西宮高等学校長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	西宮高等学校長	廃棄	
182	H27	2人事・給与	3給与	特殊業務実績簿	西宮高等学校長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	西宮高等学校長	廃棄	
183	H27	2人事・給与	3給与	給与支給明細書	西宮高等学校長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	西宮高等学校長	廃棄	
184	H27	3財務	1収入	収入証拠書	西宮高等学校長	H28.4.1	10年	2026年3月31日	紙	事務室	西宮高等学校長	廃棄	
185	H27	3財務	1収入	現金出納簿	西宮高等学校長	H28.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	西宮高等学校長	廃棄	H31まで綴
186	H27	3財務	1収入	入学願書受付簿兼考査料徴収簿	西宮高等学校長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	西宮高等学校長	廃棄	
187	H27	3財務	2支出	支出証拠書	西宮高等学校長	H28.4.1	10年	2026年5月31日	紙	事務室	西宮高等学校長	廃棄	
188	H27	3財務	2支出	支出負担行為書	西宮高等学校長	H28.4.1	10年	2026年3月31日	紙	事務室	西宮高等学校長	廃棄	
189	H27	3財務	2支出	物品購入要求書	西宮高等学校長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	西宮高等学校長	廃棄	
190	H27	3財務	3歳入歳出外 現金	歳入歳出外現金証拠書	西宮高等学校長	H28.4.1	10年	2026年3月31日	紙	事務室	西宮高等学校長	廃棄	
191	H27	3財務	4公有財産	3取得異動	西宮高等学校長	H28.4.1	30年	2047年3月31日	紙	事務室	西宮高等学校長	廃棄	
192	H27	3財務	4公有財産	施設台帳	西宮高等学校長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	西宮高等学校長	廃棄	

## 公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了 時の措置	備考	
	大分類	中分類											
193	H27	3財務	6施設・設備 管理	4防災	西宮高等学校長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	西宮高等学校長	廃棄	
194	H27	3財務	6施設・設備 管理	9ユニバーサル社会づくり	西宮高等学校長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	西宮高等学校長	廃棄	
195	H28	0庶務	1運営	学校日誌	西宮高等学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	西宮高等学校長	廃棄	
196	H28	0庶務	2文書	文書台帳（県文書）	西宮高等学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	西宮高等学校長	廃棄	
197	H28	0庶務	2文書	文書台帳（その他）	西宮高等学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	西宮高等学校長	廃棄	
198	H28	0庶務	3調査統計	2指定調査統計	西宮高等学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	西宮高等学校長	廃棄	
199	H28	1学務	0教務	指導要録	西宮高等学校長	H29.4.1	20年	2037年3月31日	紙	事務室	西宮高等学校長	廃棄	
200	H28	1学務	0教務	指導要録抄本	西宮高等学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	E棟倉庫	西宮高等学校長	廃棄	
201	H28	1学務	1生徒	3生徒異動	西宮高等学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	E棟倉庫	西宮高等学校長	廃棄	
202	H28	1学務	1生徒	4入試	西宮高等学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	西宮高等学校長	廃棄	
203	H28	1学務	1生徒	出席簿	西宮高等学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	E棟倉庫	西宮高等学校長	廃棄	
204	H28	1学務	1生徒	証明書発行台帳 控兼公印 使用簿	西宮高等学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	西宮高等学校長	廃棄	
205	H28	1学務	3生徒指導	4キャンパスカウンセラー教 育相談	西宮高等学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	西宮高等学校長	廃棄	
206	H28	1学務	4保健安全	保健日誌	西宮高等学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	保健室	西宮高等学校長	廃棄	
207	H28	1学務	4保健安全	学校医等執務記録簿	西宮高等学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	保健室	西宮高等学校長	廃棄	
208	H28	1学務	4保健安全	健康診断票	西宮高等学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	保健室	西宮高等学校長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了 時の措置	備考	
	大分類	中分類											
209	H28	1学務	4保健安全	歯牙検診票	西宮高等学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	保健室	西宮高等学校長	廃棄	
210	H28	1学務	7特別教育活動	課外活動依頼簿	西宮高等学校長	H29.4.1	10年	2027年3月31日	紙	事務室	西宮高等学校長	廃棄	
211	H28	1学務	7特別教育活動	課外活動実績簿	西宮高等学校長	H29.4.1	10年	2027年3月31日	紙	事務室	西宮高等学校長	廃棄	
212	H28	2人事・給与	0任免	4人事内申（常勤）	西宮高等学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	西宮高等学校長	廃棄	
213	H28	2人事・給与	0任免	5人事内申（非常勤）	西宮高等学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	西宮高等学校長	廃棄	
214	H28	2人事・給与	0任免	6辞令交付	西宮高等学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	西宮高等学校長	廃棄	
215	H28	2人事・給与	0任免	7着任届	西宮高等学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	西宮高等学校長	廃棄	
216	H28	2人事・給与	0任免	8校内任免	西宮高等学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	西宮高等学校長	廃棄	
217	H28	2人事・給与	0任免	9宣誓書	西宮高等学校長	H29.4.1	10年	2027年3月31日	紙	事務室	西宮高等学校長	廃棄	
218	H28	2人事・給与	1服務	3勤務振替	西宮高等学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	西宮高等学校長	廃棄	
219	H28	2人事・給与	1服務	4週休日	西宮高等学校長	H29.4.1	5年？	2022年3月31日	紙	事務室	西宮高等学校長	廃棄	
220	H28	2人事・給与	1服務	5休暇・欠勤	西宮高等学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	西宮高等学校長	廃棄	
221	H28	2人事・給与	1服務	6職務免	西宮高等学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	西宮高等学校長	廃棄	
222	H28	2人事・給与	1服務	出勤簿	西宮高等学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	西宮高等学校長	廃棄	
223	H28	2人事・給与	1服務	非常勤講師出勤簿	西宮高等学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	西宮高等学校長	廃棄	
224	H28	2人事・給与	1服務	休暇欠勤簿	西宮高等学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	西宮高等学校長	廃棄	

## 公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了 時の措置	備考	
	大分類	中分類											
225	H28	2人事・給与	1サービス	週休日の振替簿	西宮高等学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	西宮高等学校長	廃棄	
226	H28	2人事・給与	2職員	4表彰・叙位・叙勲	西宮高等学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	西宮高等学校長	廃棄	
227	H28	2人事・給与	2職員	転退職者履歴書	西宮高等学校長	H29.4.1	30年	2047年3月31日	紙	事務室	西宮高等学校長	廃棄	
228	H28	2人事・給与	3給与	4昇格昇給	西宮高等学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	西宮高等学校長	廃棄	
229	H28	2人事・給与	3給与	5源泉徴収	西宮高等学校長	H29.4.1	7年	2024年3月31日	紙	事務室	西宮高等学校長	廃棄	
230	H28	2人事・給与	3給与	6児童手当	西宮高等学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	西宮高等学校長	廃棄	
231	H28	2人事・給与	3給与	7退職手当等	西宮高等学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	西宮高等学校長	廃棄	
232	H28	2人事・給与	3給与	給与入力データ	西宮高等学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	西宮高等学校長	廃棄	
233	H28	2人事・給与	3給与	給与出力データ	西宮高等学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	西宮高等学校長	廃棄	
234	H28	2人事・給与	3給与	扶養控除等（異動）申告書	西宮高等学校長	H29.4.1	7年	2024年3月31日	紙	事務室	西宮高等学校長	廃棄	
235	H28	2人事・給与	3給与	保険料控除申告書	西宮高等学校長	H29.4.1	7年	2024年3月31日	紙	事務室	西宮高等学校長	廃棄	
236	H28	2人事・給与	3給与	超過勤務命令簿・宿日直日誌	西宮高等学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	西宮高等学校長	廃棄	
237	H28	2人事・給与	3給与	特殊業務実績簿	西宮高等学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	西宮高等学校長	廃棄	
238	H28	2人事・給与	3給与	給与支給明細書	西宮高等学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	西宮高等学校長	廃棄	
239	H28	3財務	1収入	収入証拠書	西宮高等学校長	H29.4.1	10年	2027年3月31日	紙	事務室	西宮高等学校長	廃棄	
240	H28	3財務	1収入	入学願書受付簿兼考査料徴収簿	西宮高等学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	西宮高等学校長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了 時の措置	備考	
	大分類	中分類											
241	H28	3財務	2支出	支出証拠書	西宮高等学校長	H29.4.1	10年	2027年5月31日	紙	事務室	西宮高等学校長	廃棄	
242	H28	3財務	2支出	支出負担行為書	西宮高等学校長	H29.4.1	10年	2027年3月31日	紙	事務室	西宮高等学校長	廃棄	
243	H28	3財務	2支出	物品購入要求書	西宮高等学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	西宮高等学校長	廃棄	
244	H28	3財務	3歳入歳出外 現金	歳入歳出外現金証拠書	西宮高等学校長	H29.4.1	10年	2027年3月31日	紙	事務室	西宮高等学校長	廃棄	
245	H28	3財務	4公有財産	3取得異動	西宮高等学校長	H29.4.1	30年	2047年3月31日	紙	事務室	西宮高等学校長	廃棄	
246	H28	3財務	4公有財産	施設台帳	西宮高等学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	西宮高等学校長	廃棄	
247	H28	3財務	6施設・設備 管理	4防災	西宮高等学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	西宮高等学校長	廃棄	
248	H28	3財務	6施設・設備 管理	9ユニバーサル社会づくり	西宮高等学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	西宮高等学校長	廃棄	
249	H29	0庶務	1運営	学校日誌	西宮高等学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	西宮高等学校長	廃棄	
250	H29	0庶務	2文書	文書台帳（県文書）	西宮高等学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	西宮高等学校長	廃棄	
251	H29	0庶務	2文書	文書台帳（その他）	西宮高等学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	西宮高等学校長	廃棄	
252	H29	0庶務	3調査統計	2指定調査統計	西宮高等学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	西宮高等学校長	廃棄	
253	H29	1学務	0教務	指導要録	西宮高等学校長	H30.4.1	20年	2038年3月31日	紙	事務室	西宮高等学校長	廃棄	
254	H29	1学務	0教務	指導要録抄本	西宮高等学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	E棟倉庫	西宮高等学校長	廃棄	
255	H29	1学務	1生徒	3生徒異動	西宮高等学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	西宮高等学校長	廃棄	
256	H29	1学務	1生徒	4入試	西宮高等学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	西宮高等学校長	廃棄	



## 公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了 時の措置	備考	
	大分類	中分類											
257	H29	1学務	1生徒	出席簿	西宮高等学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	E棟倉庫	西宮高等学校長	廃棄	
258	H29	1学務	1生徒	証明書発行台帳 控兼公印 使用簿	西宮高等学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	西宮高等学校長	廃棄	
259	H29	1学務	3生徒指導	4キャンパスカウンセラー教 育相談	西宮高等学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	西宮高等学校長	廃棄	
260	H29	1学務	4保健安全	保健日誌	西宮高等学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	保健室	西宮高等学校長	廃棄	
261	H29	1学務	4保健安全	学校医等執務記録簿	西宮高等学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	保健室	西宮高等学校長	廃棄	
262	H29	1学務	4保健安全	健康診断票	西宮高等学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	保健室	西宮高等学校長	廃棄	
263	H29	1学務	4保健安全	歯牙検診票	西宮高等学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	保健室	西宮高等学校長	廃棄	
264	H29	1学務	7特別教育活 動	課外活動依頼簿	西宮高等学校長	H30.4.1	10年	2028年3月31日	紙	事務室	西宮高等学校長	廃棄	
265	H29	1学務	7特別教育活 動	課外活動実績簿	西宮高等学校長	H30.4.1	10年	2028年3月31日	紙	事務室	西宮高等学校長	廃棄	
266	H29	2人事・給与	0任免	4人事内申（常勤）	西宮高等学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	西宮高等学校長	廃棄	
267	H29	2人事・給与	0任免	5人事内申（非常勤）	西宮高等学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	西宮高等学校長	廃棄	
268	H29	2人事・給与	0任免	6辞令交付	西宮高等学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	西宮高等学校長	廃棄	
269	H29	2人事・給与	0任免	7着任届	西宮高等学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	西宮高等学校長	廃棄	
270	H29	2人事・給与	0任免	8校内任免	西宮高等学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	西宮高等学校長	廃棄	
271	H29	2人事・給与	0任免	9宣誓書	西宮高等学校長	H30.4.1	10年	2028年3月31日	紙	事務室	西宮高等学校長	廃棄	
272	H29	2人事・給与	1服務	3勤務振替	西宮高等学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	西宮高等学校長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了 時の措置	備考	
	大分類	中分類											
273	H29	2人事・給与	1服務	4週休日	西宮高等学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	西宮高等学校長	廃棄	
274	H29	2人事・給与	1服務	5休暇・欠勤	西宮高等学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	西宮高等学校長	廃棄	
275	H29	2人事・給与	1服務	6職専免	西宮高等学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	西宮高等学校長	廃棄	
276	H29	2人事・給与	1服務	出勤簿	西宮高等学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	西宮高等学校長	廃棄	
277	H29	2人事・給与	1服務	非常勤講師出勤簿	西宮高等学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	西宮高等学校長	廃棄	
278	H29	2人事・給与	1服務	休暇欠勤簿	西宮高等学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	西宮高等学校長	廃棄	
279	H29	2人事・給与	1服務	週休日の振替簿	西宮高等学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	西宮高等学校長	廃棄	
280	H29	2人事・給与	2職員	4表彰・叙位・叙勲	西宮高等学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	西宮高等学校長	廃棄	
281	H29	2人事・給与	2職員	転退職者履歴書	西宮高等学校長	H30.4.1	30年	2048年3月31日	紙	事務室	西宮高等学校長	廃棄	
282	H29	2人事・給与	3給与	4昇格昇給	西宮高等学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	西宮高等学校長	廃棄	
283	H29	2人事・給与	3給与	5源泉徴収	西宮高等学校長	H30.4.1	7年	2025年3月31日	紙	事務室	西宮高等学校長	廃棄	
284	H29	2人事・給与	3給与	6児童手当	西宮高等学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	西宮高等学校長	廃棄	
285	H29	2人事・給与	3給与	7退職手当等	西宮高等学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	西宮高等学校長	廃棄	
286	H29	2人事・給与	3給与	給与入力データ	西宮高等学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	西宮高等学校長	廃棄	
287	H29	2人事・給与	3給与	給与出力データ	西宮高等学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	西宮高等学校長	廃棄	
288	H29	2人事・給与	3給与	扶養控除等（異動）申告書	西宮高等学校長	H30.4.1	7年	2025年3月31日	紙	事務室	西宮高等学校長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満了 時の措置	備考	
	大分類	中分類											
289	H29	2人事・給与	3給与	保険料控除申告書	西宮高等学校長	H30.4.1	7年	2025年3月31日	紙	事務室	西宮高等学校長	廃棄	
290	H29	2人事・給与	3給与	超過勤務命令簿・宿日直日誌	西宮高等学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	西宮高等学校長	廃棄	
291	H29	2人事・給与	3給与	特殊業務実績簿	西宮高等学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	西宮高等学校長	廃棄	
292	H29	2人事・給与	3給与	給与支給明細書	西宮高等学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	西宮高等学校長	廃棄	
293	H29	2人事・給与	4旅費	1一般	西宮高等学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	西宮高等学校長	廃棄	
294	H29	3財務	1収入	収入証拠書	西宮高等学校長	H30.4.1	10年	2028年3月31日	紙	事務室	西宮高等学校長	廃棄	
295	H29	3財務	1収入	入学願書受付簿兼考査料徴収簿	西宮高等学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	西宮高等学校長	廃棄	
296	H29	3財務	2支出	支出証拠書	西宮高等学校長	H30.4.1	10年	2028年5月31日	紙	事務室	西宮高等学校長	廃棄	
297	H29	3財務	2支出	支出負担行為書	西宮高等学校長	H30.4.1	10年	2028年3月31日	紙	事務室	西宮高等学校長	廃棄	
298	H29	3財務	2支出	物品購入要求書	西宮高等学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	西宮高等学校長	廃棄	
299	H29	3財務	3歳入歳出外現金	歳入歳出外現金証拠書	西宮高等学校長	H30.4.1	10年	2028年3月31日	紙	事務室	西宮高等学校長	廃棄	
300	H29	3財務	3歳入歳出外現金	歳入歳出外現金個別表	西宮高等学校長	H30.4.1	3年	2021年3月31日	紙	事務室	西宮高等学校長	廃棄	
301	H29	3財務	4公有財産	3取得異動	西宮高等学校長	H30.4.1	30年	2048年3月31日	紙	事務室	西宮高等学校長	廃棄	
302	H29	3財務	4公有財産	施設台帳	西宮高等学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	西宮高等学校長	廃棄	
303	H29	3財務	6施設・設備管理	4防災	西宮高等学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	西宮高等学校長	廃棄	
304	H29	3財務	6施設・設備管理	9ユニバーサル社会づくり	西宮高等学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	西宮高等学校長	廃棄	

## 公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満了 時の措置	備考	
	大分類	中分類											
305	H30	0庶務	1運営	学校日誌	西宮高等学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	西宮高等学校長	廃棄	
306	H30	0庶務	2文書	2公文書公開	西宮高等学校長	H31.4.1	3年	2022年3月31日	紙	事務室	西宮高等学校長	廃棄	
307	H30	0庶務	2文書	文書台帳（県文書）	西宮高等学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	西宮高等学校長	廃棄	
308	H30	0庶務	2文書	文書台帳（その他）	西宮高等学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	西宮高等学校長	廃棄	
309	H30	0庶務	3調査統計	2指定調査統計	西宮高等学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	西宮高等学校長	廃棄	
310	H30	1学務	0教務	指導要録	西宮高等学校長	H31.4.1	20年	2039年3月31日	紙	事務室	西宮高等学校長	廃棄	
311	H30	1学務	0教務	指導要録抄本	西宮高等学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	E棟倉庫	西宮高等学校長	廃棄	
312	H30	1学務	1生徒	3生徒異動	西宮高等学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	西宮高等学校長	廃棄	
313	H30	1学務	1生徒	4入試	西宮高等学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	西宮高等学校長	廃棄	
314	H30	1学務	1生徒	誓約書	西宮高等学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	職員室	西宮高等学校長	廃棄	
315	H30	1学務	1生徒	保証人届	西宮高等学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	職員室	西宮高等学校長		
316	H30	1学務	1生徒	出席簿	西宮高等学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	E棟倉庫	西宮高等学校長	廃棄	
317	H30	1学務	1生徒	証明書発行台帳 控兼公印 使用簿	西宮高等学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	西宮高等学校長	廃棄	
318	H30	1学務	1生徒	生徒証（控）	西宮高等学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	西宮高等学校長	廃棄	
319	H30	1学務	3生徒指導	4キャンパスカウンセラー教 育相談	西宮高等学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	西宮高等学校長	廃棄	
320	H30	1学務	4保健安全	保健日誌	西宮高等学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	保健室	西宮高等学校長	廃棄	

## 公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了 時の措置	備考	
	大分類	中分類											
321	H30	1学務	4保健安全	学校医等執務記録簿	西宮高等学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	保健室	西宮高等学校長	廃棄	
322	H30	1学務	4保健安全	健康診断票	西宮高等学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	保健室	西宮高等学校長	廃棄	
323	H30	1学務	4保健安全	歯牙検診票	西宮高等学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	保健室	西宮高等学校長	廃棄	
324	H30	1学務	5視聴覚	2情報教育	西宮高等学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	西宮高等学校長	廃棄	
325	H30	1学務	7特別教育活動	2課外活動	西宮高等学校長	H31.4.1	10年	2029年3月31日	紙	事務室	西宮高等学校長	廃棄	
326	H30	1学務	7特別教育活動	3文化教育活動	西宮高等学校長	H31.4.1	10年	2029年3月31日	紙	事務室	西宮高等学校長	廃棄	
327	H30	1学務	7特別教育活動	課外活動依頼簿	西宮高等学校長	H31.4.1	10年	2029年3月31日	紙	事務室	西宮高等学校長	廃棄	
328	H30	1学務	7特別教育活動	課外活動実績簿	西宮高等学校長	H31.4.1	10年	2029年3月31日	紙	事務室	西宮高等学校長	廃棄	
329	H30	2人事・給与	0任免	4人事内申（常勤）	西宮高等学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	西宮高等学校長	廃棄	
330	H30	2人事・給与	0任免	5人事内申（非常勤）	西宮高等学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	西宮高等学校長	廃棄	
331	H30	2人事・給与	0任免	6辞令交付	西宮高等学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	西宮高等学校長	廃棄	
332	H30	2人事・給与	0任免	7着任届	西宮高等学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	西宮高等学校長	廃棄	
333	H30	2人事・給与	0任免	8校内任免	西宮高等学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	西宮高等学校長	廃棄	
334	H30	2人事・給与	0任免	9宣誓書	西宮高等学校長	H31.4.1	10年	2029年3月31日	紙	事務室	西宮高等学校長	廃棄	
335	H30	2人事・給与	1服務	3勤務振替	西宮高等学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	西宮高等学校長	廃棄	
336	H30	2人事・給与	1服務	4週休日	西宮高等学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	西宮高等学校長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満了 時の措置	備考	
	大分類	中分類											
337	H30	2人事・給与	1サービス	5休暇・欠勤	西宮高等学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	西宮高等学校長	廃棄	
338	H30	2人事・給与	1サービス	6職専免	西宮高等学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	西宮高等学校長	廃棄	
339	H30	2人事・給与	1サービス	出勤簿	西宮高等学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	西宮高等学校長	廃棄	
340	H30	2人事・給与	1サービス	非常勤講師出勤簿	西宮高等学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	西宮高等学校長	廃棄	
341	H30	2人事・給与	1サービス	休暇欠勤簿	西宮高等学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	西宮高等学校長	廃棄	
342	H30	2人事・給与	2職員	4表彰・叙位・叙勲	西宮高等学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	西宮高等学校長	廃棄	
343	H30	2人事・給与	2職員	転退職者履歴書	西宮高等学校長	H31.4.1	30年	2049年3月31日	紙	事務室	西宮高等学校長	廃棄	
344	H30	2人事・給与	3給与	4昇格昇給	西宮高等学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	西宮高等学校長	廃棄	
345	H30	2人事・給与	3給与	5源泉徴収	西宮高等学校長	H31.4.1	7年	2026年3月31日	紙	事務室	西宮高等学校長	廃棄	
346	H30	2人事・給与	3給与	6児童手当	西宮高等学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	西宮高等学校長	廃棄	
347	H30	2人事・給与	3給与	7退職手当等	西宮高等学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	西宮高等学校長	廃棄	
348	H30	2人事・給与	3給与	給与入力データ	西宮高等学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	西宮高等学校長	廃棄	
349	H30	2人事・給与	3給与	給与出力データ	西宮高等学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	西宮高等学校長	廃棄	
350	H30	2人事・給与	3給与	扶養控除等（異動）申告書	西宮高等学校長	H31.4.1	7年	2026年3月31日	紙	事務室	西宮高等学校長	廃棄	
351	H30	2人事・給与	3給与	保険料控除申告書	西宮高等学校長	H31.4.1	7年	2026年3月31日	紙	事務室	西宮高等学校長	廃棄	
352	H30	2人事・給与	3給与	超過勤務命令簿・宿日直日誌	西宮高等学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	西宮高等学校長	廃棄	

## 公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満了 時の措置	備考	
	大分類	中分類											
353	H30	2人事・給与	3給与	特殊業務実績簿	西宮高等学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	西宮高等学校長	廃棄	
354	H30	2人事・給与	3給与	給与支給明細書	西宮高等学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	西宮高等学校長	廃棄	
355	H30	2人事・給与	4旅費	1一般	西宮高等学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	西宮高等学校長	廃棄	
356	H30	2人事・給与	4旅費	旅行命令簿	西宮高等学校長	H31.4.1	3年	2022年3月31日	紙	事務室	西宮高等学校長	廃棄	
357	H30	2人事・給与	4旅費	復命書	西宮高等学校長	H31.4.1	3年	2022年3月31日	紙	事務室	西宮高等学校長	廃棄	
358	H30	3財務	1収入	収入証拠書	西宮高等学校長	H31.4.1	10年	2029年3月31日	紙	事務室	西宮高等学校長	廃棄	
359	H30	3財務	1収入	収入個別表	西宮高等学校長	H31.4.1	3年	2022年3月31日	紙	事務室	西宮高等学校長	廃棄	
360	H30	3財務	1収入	入学願書受付簿兼考査料徴収簿	西宮高等学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	西宮高等学校長	廃棄	
361	H30	3財務	2支出	7契約	西宮高等学校長	H31.4.1	3年	2022年3月31日	紙	事務室	西宮高等学校長	廃棄	
362	H30	3財務	2支出	支出個別表	西宮高等学校長	H31.4.1	3年	2022年5月31日	紙	事務室	西宮高等学校長	廃棄	
363	H30	3財務	2支出	即納書	西宮高等学校長	H31.4.1	3年	2022年5月31日	紙	事務室	西宮高等学校長	廃棄	
364	H30	3財務	2支出	支出証拠書	西宮高等学校長	H31.4.1	10年	2029年5月31日	紙	事務室	西宮高等学校長	廃棄	
365	H30	3財務	2支出	支出負担行為書	西宮高等学校長	H31.4.1	10年	2029年3月31日	紙	事務室	西宮高等学校長	廃棄	
366	H30	3財務	2支出	物品購入要求書	西宮高等学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	西宮高等学校長	廃棄	
367	H30	3財務	3歳入歳出外 現金	歳入歳出外現金証拠書	西宮高等学校長	H31.4.1	10年	2029年3月31日	紙	事務室	西宮高等学校長	廃棄	
368	H30	3財務	3歳入歳出外 現金	歳入歳出外現金個別表	西宮高等学校長	H31.4.1	3年	2022年3月31日	紙	事務室	西宮高等学校長	廃棄	

## 公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了 時の措置	備考	
	大分類	中分類											
369	H30	3財務	4公有財産	3取得異動	西宮高等学校長	H31.4.1	30年	2049年3月31日	紙	事務室	西宮高等学校長	廃棄	
370	H30	3財務	4公有財産	施設台帳	西宮高等学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	西宮高等学校長	廃棄	
371	H30	3財務	6施設・設備管理	3工事	西宮高等学校長	H31.4.1	3年	2022年3月31日	紙	事務室	西宮高等学校長	廃棄	
372	H30	3財務	6施設・設備 管理	4防災	西宮高等学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	西宮高等学校長	廃棄	
373	H30	3財務	6施設・設備管理	6環境率先行動計画	西宮高等学校長	H31.4.1	3年	2022年3月31日	紙	事務室	西宮高等学校長	廃棄	
374	H30	3財務	6施設・設備管理	7環境マネジメントシステム	西宮高等学校長	H31.4.1	3年	2022年3月31日	紙	事務室	西宮高等学校長	廃棄	
375	H30	3財務	6施設・設備 管理	9ユニバーサル社会づくり	西宮高等学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	西宮高等学校長	廃棄	
376	H31	0庶務	0渉外	1一般	西宮高等学校長	R2.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	西宮高等学校長	廃棄	
377	H31	0庶務	0渉外	2校長会	西宮高等学校長	R2.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	西宮高等学校長	廃棄	
378	H31	0庶務	0渉外	3事務職員協会	西宮高等学校長	R2.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	西宮高等学校長	廃棄	
379	H31	0庶務	0渉外	4事務長会	西宮高等学校長	R2.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	西宮高等学校長	廃棄	
380	H31	0庶務	0渉外	5PTA	西宮高等学校長	R2.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	西宮高等学校長	廃棄	
381	H31	0庶務	0渉外	6教頭会	西宮高等学校長	R2.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	西宮高等学校長	廃棄	
382	H31	0庶務	1運営	1一般	西宮高等学校長	R2.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	西宮高等学校長	廃棄	
383	H31	0庶務	1運営	4購買	西宮高等学校長	R2.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	西宮高等学校長	廃棄	
384	H31	0庶務	1運営	学校日誌	西宮高等学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	西宮高等学校長	廃棄	



公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了 時の措置	備考	
	大分類	中分類											
385	H31	0庶務	2文書	1一般	西宮高等学校長	R2.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	西宮高等学校長	廃棄	
386	H31	0庶務	2文書	2公文書公開	西宮高等学校長	R2.4.1	3年	2024年3月31日	紙	事務室	西宮高等学校長	廃棄	
387	H31	0庶務	2文書	文書台帳（県文書）	西宮高等学校長	R2.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	西宮高等学校長	廃棄	
388	H31	0庶務	2文書	文書台帳（その他）	西宮高等学校長	R2.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	西宮高等学校長	廃棄	
389	H31	0庶務	3調査統計	1一般	西宮高等学校長	R2.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	西宮高等学校長	廃棄	
390	H31	0庶務	3調査統計	2指定調査統計	西宮高等学校長	R2.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	西宮高等学校長	廃棄	
391	H31	0庶務	3調査統計	3監査	西宮高等学校長	R2.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	西宮高等学校長	廃棄	
392	H31	0庶務	3調査統計	4会計指導	西宮高等学校長	R2.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	西宮高等学校長	廃棄	
393	H31	1学務	0教務	1一般	西宮高等学校長	R2.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	西宮高等学校長	廃棄	
394	H31	1学務	0教務	2教育計画	西宮高等学校長	R2.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	西宮高等学校長	廃棄	
395	H31	1学務	0教務	3単位制	西宮高等学校長	R2.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	西宮高等学校長	廃棄	
396	H31	1学務	0教務	4音楽科	西宮高等学校長	R2.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	西宮高等学校長	廃棄	
397	H31	1学務	0教務	5情報教育	西宮高等学校長	R2.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	西宮高等学校長	廃棄	
398	H31	1学務	0教務	6総合的な学習の時間	西宮高等学校長	R2.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	西宮高等学校長	廃棄	
399	H31	1学務	0教務	7教育実習	西宮高等学校長	R2.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	西宮高等学校長	廃棄	
400	H31	1学務	0教務	8高大連携	西宮高等学校長	R2.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	西宮高等学校長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了 時の措置	備考	
	大分類	中分類											
401	H31	1学務	0教務	指導要録	西宮高等学校長	R2.4.1	20年	2041年3月31日	紙	事務室	西宮高等学校長	廃棄	
402	H31	1学務	0教務	指導要録抄本	西宮高等学校長	R2.4.1	5年	2026年3月31日	紙	E棟倉庫	西宮高等学校長	廃棄	
403	H31	1学務	1生徒	1一般	西宮高等学校長	R2.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	西宮高等学校長	廃棄	
404	H31	1学務	1生徒	2生徒定員	西宮高等学校長	R2.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	西宮高等学校長	廃棄	
405	H31	1学務	1生徒	3生徒異動	西宮高等学校長	R2.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	西宮高等学校長	廃棄	
406	H31	1学務	1生徒	4入試	西宮高等学校長	R2.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	西宮高等学校長	廃棄	
407	H31	1学務	1生徒	5奨学金等(市)	西宮高等学校長	R2.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	西宮高等学校長	廃棄	
408	H31	1学務	1生徒	5奨学金等(その他)	西宮高等学校長	R2.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	西宮高等学校長	廃棄	
409	H31	1学務	1生徒	誓約書	西宮高等学校長	R2.4.1	5年	2026年3月31日	紙	職員室	西宮高等学校長	廃棄	
410	H31	1学務	1生徒	保証人届	西宮高等学校長	R2.4.1	5年	2026年3月31日	紙	職員室	西宮高等学校長	廃棄	
411	H31	1学務	1生徒	出席簿	西宮高等学校長	R2.4.1	5年	2026年3月31日	紙	E棟倉庫	西宮高等学校長	廃棄	
412	H31	1学務	1生徒	証明書発行台帳 控兼公印 使用簿	西宮高等学校長	R2.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	西宮高等学校長	廃棄	
413	H31	1学務	1生徒	生徒証(控)	西宮高等学校長	R2.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	西宮高等学校長	廃棄	
414	H31	1学務	2学校行事	1一般	西宮高等学校長	R2.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	西宮高等学校長	廃棄	
415	H31	1学務	2学校行事	2行事計画	西宮高等学校長	R2.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	西宮高等学校長	廃棄	
416	H31	1学務	2学校行事	3体育的行事	西宮高等学校長	R2.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	西宮高等学校長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了 時の措置	備考	
	大分類	中分類											
417	H31	1学務	2学校行事	4学芸の行事	西宮高等学校長	R2.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	西宮高等学校長	廃棄	
418	H31	1学務	2学校行事	5入学・卒業式	西宮高等学校長	R2.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	西宮高等学校長	廃棄	
419	H31	1学務	2学校行事	6修学旅行	西宮高等学校長	R2.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	西宮高等学校長	廃棄	
420	H31	1学務	2学校行事	7記念行事(文書)	西宮高等学校長	R2.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	西宮高等学校長	廃棄	
421	H31	1学務	3生徒指導	1一般	西宮高等学校長	R2.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	西宮高等学校長	廃棄	
422	H31	1学務	3生徒指導	2生徒指導	西宮高等学校長	R2.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	西宮高等学校長	廃棄	
423	H31	1学務	3生徒指導	3進路指導	西宮高等学校長	R2.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	西宮高等学校長	廃棄	
424	H31	1学務	3生徒指導	4キャンパスカウンセラー教育相談	西宮高等学校長	R2.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	西宮高等学校長	廃棄	
425	H31	1学務	4保健安全	1一般	西宮高等学校長	R2.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	西宮高等学校長	廃棄	
426	H31	1学務	4保健安全	2日本スポーツ振興センター	西宮高等学校長	R2.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	西宮高等学校長	廃棄	
427	H31	1学務	4保健安全	3防災教育	西宮高等学校長	R2.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	西宮高等学校長	廃棄	
428	H31	1学務	4保健安全	保健日誌	西宮高等学校長	R2.4.1	5年	2026年3月31日	紙	保健室	西宮高等学校長	廃棄	
429	H31	1学務	4保健安全	学校医等執務記録簿	西宮高等学校長	R2.4.1	5年	2026年3月31日	紙	保健室	西宮高等学校長	廃棄	
430	H31	1学務	4保健安全	健康診断票	西宮高等学校長	R2.4.1	5年	2026年3月31日	紙	保健室	西宮高等学校長	廃棄	
431	H31	1学務	4保健安全	歯牙検診票	西宮高等学校長	R2.4.1	5年	2026年3月31日	紙	保健室	西宮高等学校長	廃棄	
432	H31	1学務	5視聴覚	1一般	西宮高等学校長	R2.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	西宮高等学校長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了 時の措置	備考	
	大分類	中分類											
433	H31	1学務	5視聴覚	2情報教育	西宮高等学校長	R2.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	西宮高等学校長	廃棄	
434	H31	1学務	5視聴覚	3情報教育ネットワーク	西宮高等学校長	R2.4.1	常用	なし	紙	事務室	西宮高等学校長		
435	H31	1学務	6人権教育	1一般	西宮高等学校長	R2.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	西宮高等学校長	廃棄	
436	H31	1学務	7特別教育活動	1一般	西宮高等学校長	R2.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	西宮高等学校長	廃棄	
437	H31	1学務	7特別教育活動	2課外活動	西宮高等学校長	R2.4.1	10年	2031年3月31日	紙	事務室	西宮高等学校長	廃棄	
438	H31	1学務	7特別教育活動	3文化教育活動	西宮高等学校長	R2.4.1	10年	2031年3月31日	紙	事務室	西宮高等学校長	廃棄	
439	H31	1学務	7特別教育活動	4文部科学省委託事業	西宮高等学校長	R2.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	西宮高等学校長	廃棄	
440	H31	1学務	7特別教育活動	5地域貢献就業体験他	西宮高等学校長	R2.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	西宮高等学校長	廃棄	
441	H31	1学務	7特別教育活動	課外活動依頼簿	西宮高等学校長	R2.4.1	10年	2031年3月31日	紙	事務室	西宮高等学校長	廃棄	
442	H31	1学務	7特別教育活動	課外活動実績簿	西宮高等学校長	R2.4.1	10年	2031年3月31日	紙	事務室	西宮高等学校長	廃棄	
443	H31	1学務	8社会教育	1一般	西宮高等学校長	R2.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	西宮高等学校長	廃棄	
444	H31	2人事・給与	0任免	1一般	西宮高等学校長	R2.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	西宮高等学校長	廃棄	
445	H31	2人事・給与	0任免	2定員現員	西宮高等学校長	R2.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	西宮高等学校長	廃棄	
446	H31	2人事・給与	0任免	3定員現員報告等	西宮高等学校長	R2.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	西宮高等学校長	廃棄	
447	H31	2人事・給与	0任免	4人事内申（常勤）	西宮高等学校長	R2.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	西宮高等学校長	廃棄	
448	H31	2人事・給与	0任免	5人事内申（非常勤）	西宮高等学校長	R2.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	西宮高等学校長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了 時の措置	備考
	大分類	中分類										
449	H31	2人事・給与 0任免	6辞令交付	西宮高等学校長	R2.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	西宮高等学校長	廃棄	
450	H31	2人事・給与 0任免	7着任届	西宮高等学校長	R2.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	西宮高等学校長	廃棄	
451	H31	2人事・給与 0任免	8校内任免	西宮高等学校長	R2.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	西宮高等学校長	廃棄	
452	H31	2人事・給与 0任免	9宣誓書	西宮高等学校長	R2.4.1	10年	2031年3月31日	紙	事務室	西宮高等学校長	廃棄	
453	H31	2人事・給与 0任免	10特別非常勤講師	西宮高等学校長	R2.4.1	3年	2022年3月31日	紙	事務室	西宮高等学校長	廃棄	
454	H31	2人事・給与 0任免	36協定	西宮高等学校長	R2.4.1	常用	2022年3月31日	紙	事務室	西宮高等学校長		
455	H31	2人事・給与 1服務	1一般	西宮高等学校長	R2.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	西宮高等学校長	廃棄	
456	H31	2人事・給与 1服務	3勤務振替	西宮高等学校長	R2.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	西宮高等学校長	廃棄	
457	H31	2人事・給与 1服務	4週休日	西宮高等学校長	R2.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	西宮高等学校長	廃棄	
458	H31	2人事・給与 1服務	5休暇・欠勤	西宮高等学校長	R2.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	西宮高等学校長	廃棄	
459	H31	2人事・給与 1服務	6職専免	西宮高等学校長	R2.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	西宮高等学校長	廃棄	
460	H31	2人事・給与 1服務	7研修	西宮高等学校長	R2.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	西宮高等学校長	廃棄	
461	H31	2人事・給与 1服務	8海外旅行	西宮高等学校長	R2.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	西宮高等学校長	廃棄	
462	H31	2人事・給与 1服務	11初任研	西宮高等学校長	R2.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	西宮高等学校長	廃棄	
463	H31	2人事・給与 1服務	出勤簿	西宮高等学校長	R2.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	西宮高等学校長	廃棄	
464	H31	2人事・給与 1服務	非常勤講師出勤簿	西宮高等学校長	R2.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	西宮高等学校長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了 時の措置	備考	
	大分類	中分類											
465	H31	2人事・給与	1サービス	休暇欠勤簿	西宮高等学校長	R2.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	西宮高等学校長	廃棄	
466	H31	2人事・給与	1サービス	週休日の振替簿	西宮高等学校長	R2.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	西宮高等学校長	廃棄	
467	H31	2人事・給与	2職員	1一般	西宮高等学校長	R2.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	西宮高等学校長	廃棄	
468	H31	2人事・給与	2職員	4表彰・叙位・叙勲	西宮高等学校長	R2.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	西宮高等学校長	廃棄	
469	H31	2人事・給与	2職員	5公務災害	西宮高等学校長	R2.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	西宮高等学校長	廃棄	
470	H31	2人事・給与	2職員	6事故報告	西宮高等学校長	R2.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	西宮高等学校長	廃棄	
471	H31	2人事・給与	2職員	7免許	西宮高等学校長	R2.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	西宮高等学校長	廃棄	
472	H31	2人事・給与	2職員	8健康診断	西宮高等学校長	R2.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	西宮高等学校長	廃棄	
473	H31	2人事・給与	2職員	転退職者履歴書	西宮高等学校長	R2.4.1	30年	2051年3月31日	紙	事務室	西宮高等学校長	廃棄	
474	H31	2人事・給与	3給与	1一般	西宮高等学校長	R2.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	西宮高等学校長	廃棄	
475	H31	2人事・給与	3給与	3給与	西宮高等学校長	R2.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	西宮高等学校長	廃棄	
476	H31	2人事・給与	3給与	4昇格昇給	西宮高等学校長	R2.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	西宮高等学校長	廃棄	
477	H31	2人事・給与	3給与	5源泉徴収	西宮高等学校長	R2.4.1	7年	2028年3月31日	紙	事務室	西宮高等学校長	廃棄	
478	H31	2人事・給与	3給与	6児童手当	西宮高等学校長	R2.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	西宮高等学校長	廃棄	
479	H31	2人事・給与	3給与	7退職手当等	西宮高等学校長	R2.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	西宮高等学校長	廃棄	
480	H31	2人事・給与	3給与	給与入力データ	西宮高等学校長	R2.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	西宮高等学校長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満了 時の措置	備考	
	大分類	中分類											
481	H31	2人事・給与	3給与	給与出力データ	西宮高等学校長	R2.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	西宮高等学校長	廃棄	
482	H31	2人事・給与	3給与	扶養控除等（異動）申告書	西宮高等学校長	R2.4.1	7年	2028年3月31日	紙	事務室	西宮高等学校長	廃棄	
483	H31	2人事・給与	3給与	超過勤務命令簿・宿日直日誌	西宮高等学校長	R2.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	西宮高等学校長	廃棄	
484	H31	2人事・給与	3給与	特殊業務実績簿	西宮高等学校長	R2.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	西宮高等学校長	廃棄	
485	H31	2人事・給与	3給与	給与支給明細書	西宮高等学校長	R2.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	西宮高等学校長	廃棄	
486	H31	2人事・給与	3給与	保険料控除申告書	西宮高等学校長	R2.4.1	7年	2028年3月31日	紙	事務室	西宮高等学校長	廃棄	
487	H31	2人事・給与	4旅費	1一般	西宮高等学校長	R2.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	西宮高等学校長	廃棄	
488	H31	2人事・給与	4旅費	旅行命令簿	西宮高等学校長	R2.4.1	3年	2024年3月31日	紙	事務室	西宮高等学校長	廃棄	
489	H31	2人事・給与	4旅費	復命書	西宮高等学校長	R2.4.1	3年	2024年3月31日	紙	事務室	西宮高等学校長	廃棄	
490	H31	2人事・給与	5福利厚生	1一般	西宮高等学校長	R2.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	西宮高等学校長	廃棄	
491	H31	2人事・給与	5福利厚生	2短期給付	西宮高等学校長	R2.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	西宮高等学校長	廃棄	
492	H31	2人事・給与	5福利厚生	3福祉	西宮高等学校長	R2.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	西宮高等学校長	廃棄	
493	H31	2人事・給与	5福利厚生	4長期給付	西宮高等学校長	R2.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	西宮高等学校長	廃棄	
494	H31	2人事・給与	5福利厚生	5貸付	西宮高等学校長	R2.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	西宮高等学校長	廃棄	
495	H31	2人事・給与	5福利厚生	6被服貸与	西宮高等学校長	R2.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	西宮高等学校長	廃棄	
496	H31	2人事・給与	5福利厚生	7教職員住宅	西宮高等学校長	R2.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	西宮高等学校長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了 時の措置	備考	
	大分類	中分類											
497	H31	2人事・給与	5福利厚生	8学校厚生会	西宮高等学校長	R2.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	西宮高等学校長	廃棄	
498	H31	2人事・給与	5福利厚生	9社会保険	西宮高等学校長	R2.4.1	2年	2023年3月31日	紙	事務室	西宮高等学校長	廃棄	
499	H31	2人事・給与	5福利厚生	学校厚生会引去金一覧表	西宮高等学校長	R2.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	西宮高等学校長	廃棄	
500	H31	3財務	0財務	1一般	西宮高等学校長	R2.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	西宮高等学校長	廃棄	
501	H31	3財務	1収入	1一般	西宮高等学校長	R2.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	西宮高等学校長	廃棄	
502	H31	3財務	1収入	3減免（教育長）	西宮高等学校長	R2.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	西宮高等学校長	廃棄	
503	H31	3財務	1収入	4減免（学校長）	西宮高等学校長	R2.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	西宮高等学校長	廃棄	
504	H31	3財務	1収入	収入証拠書	西宮高等学校長	R2.4.1	10年	2031年3月31日	紙	事務室	西宮高等学校長	廃棄	
505	H31	3財務	1収入	授業料納入整理票	西宮高等学校長	R2.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	西宮高等学校長	廃棄	
506	H31	3財務	1収入	入学科領収証（控）	西宮高等学校長	R2.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	西宮高等学校長	廃棄	
507	H31	3財務	1収入	諸会費納入整理票	西宮高等学校長	R2.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	西宮高等学校長	廃棄	
508	H31	3財務	1収入	入学願書受付簿兼考査料徴収簿	西宮高等学校長	R2.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	西宮高等学校長	廃棄	
509	H31	3財務	1収入	収入個別表	西宮高等学校長	R2.4.1	3年	2024年3月31日	紙	事務室	西宮高等学校長	廃棄	
510	H31	3財務	1収入	生徒別口座明細報告書・収納口座振替明細書（三井住友）	西宮高等学校長	R2.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	西宮高等学校長	廃棄	
511	H31	3財務	1収入	生徒別口座明細報告書・収納口座振替明細書（みなど）	西宮高等学校長	R2.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	西宮高等学校長	廃棄	
512	H31	3財務	1収入	財務会計メール（収入未済 一覧表・収納状況一覧表）	西宮高等学校長	R2.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	西宮高等学校長	廃棄	



公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了 時の措置	備考
	大分類	中分類										
513	H31	3財務 2支出	1一般	西宮高等学校長	R2.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	西宮高等学校長	廃棄	
514	H31	3財務 2支出	2予算計画	西宮高等学校長	R2.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	西宮高等学校長	廃棄	
515	H31	3財務 2支出	3予算決算	西宮高等学校長	R2.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	西宮高等学校長	廃棄	
516	H31	3財務 2支出	4予算令達	西宮高等学校長	R2.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	西宮高等学校長	廃棄	
517	H31	3財務 2支出	5予算要求	西宮高等学校長	R2.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	西宮高等学校長	廃棄	
518	H31	3財務 2支出	7契約	西宮高等学校長	R2.4.1	3年	2024年3月31日	紙	事務室	西宮高等学校長	廃棄	
519	H31	3財務 2支出	支出証拠書	西宮高等学校長	R2.4.1	10年	2031年5月31日	紙	事務室	西宮高等学校長	廃棄	
520	H31	3財務 2支出	物品購入要求書	西宮高等学校長	R2.4.1	5年	2031年5月31日	紙	事務室	西宮高等学校長	廃棄	
521	H31	3財務 2支出	支出負担行為書	西宮高等学校長	R2.4.1	10年	2031年5月31日	紙	事務室	西宮高等学校長	廃棄	
522	H31	3財務 2支出	支出個別表	西宮高等学校長	R2.4.1	3年	2024年5月31日	紙	事務室	西宮高等学校長	廃棄	
523	H31	3財務 2支出	即納書	西宮高等学校長	R2.4.1	3年	2024年3月31日	紙	事務室	西宮高等学校長	廃棄	
524	H31	3財務 2支出	郵便切手出納簿	西宮高等学校長	R2.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	西宮高等学校長	廃棄	
525	H31	3財務 2支出	収納済通知送付書	西宮高等学校長	R2.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	西宮高等学校長	廃棄	
526	H31	3財務 3歳入歳出外 現金	1一般	西宮高等学校長	R2.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	西宮高等学校長	廃棄	
527	H31	3財務 3歳入歳出外 現金	歳入歳出外現金証拠書	西宮高等学校長	R2.4.1	10年	2031年3月31日	紙	事務室	西宮高等学校長	廃棄	
528	H31	3財務 3歳入歳出外 現金	歳入歳出外現金個別表	西宮高等学校長	R2.4.1	3年	2024年3月31日	紙	事務室	西宮高等学校長	廃棄	

## 公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了 時の措置	備考	
	大分類	中分類											
529	H31	3財務	4公有財産	1一般	西宮高等学校長	R2.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	西宮高等学校長	廃棄	
530	H31	3財務	4公有財産	2調査報告	西宮高等学校長	R2.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	西宮高等学校長	廃棄	
531	H31	3財務	4公有財産	3取得異動	西宮高等学校長	R2.4.1	30年	2051年3月31日	紙	事務室	西宮高等学校長	廃棄	
532	H31	3財務	4公有財産	4寄附採納	西宮高等学校長	R2.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	西宮高等学校長	廃棄	
533	H31	3財務	4公有財産	6使用許可（短期）	西宮高等学校長	R2.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	西宮高等学校長	廃棄	
534	H31	3財務	4公有財産	10協定書	西宮高等学校長	R2.4.1	30年	2051年3月31日	紙	事務室	西宮高等学校長	廃棄	
535	H31	3財務	4公有財産	施設台帳	西宮高等学校長	R2.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	西宮高等学校長	廃棄	
536	H31	3財務	5物品	1一般	西宮高等学校長	R2.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	西宮高等学校長	廃棄	
537	H31	3財務	5物品	2重要物品	西宮高等学校長	R2.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	西宮高等学校長	廃棄	
538	H31	3財務	5物品	3取得処分	西宮高等学校長	R2.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	西宮高等学校長	廃棄	
539	H31	3財務	5物品	4寄附採納	西宮高等学校長	R2.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	西宮高等学校長	廃棄	
540	H31	3財務	5物品	5国庫補助	西宮高等学校長	R2.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	西宮高等学校長	廃棄	
541	H31	3財務	6施設・設備管理	1一般	西宮高等学校長	R2.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	西宮高等学校長	廃棄	
542	H31	3財務	6施設・設備管理	2整備計画	西宮高等学校長	R2.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	西宮高等学校長	廃棄	
543	H31	3財務	6施設・設備管理	3工事	西宮高等学校長	R2.4.1	3年	2024年3月31日	紙	事務室	西宮高等学校長	廃棄	
544	H31	3財務	6施設・設備管理	4防災	西宮高等学校長	R2.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	西宮高等学校長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了 時の措置	備考	
	大分類	中分類											
545	H31	3財務	6施設・設備管理	5緑化	西宮高等学校長	R2.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	西宮高等学校長	廃棄	
546	H31	3財務	6施設・設備管理	6環境率先行動計画	西宮高等学校長	R2.4.1	3年	2024年3月31日	紙	事務室	西宮高等学校長	廃棄	
547	H31	3財務	6施設・設備管理	7環境マネジメントシステム	西宮高等学校長	R2.4.1	3年	2024年3月31日	紙	事務室	西宮高等学校長	廃棄	
548	H31	3財務	6施設・設備管理	9ユニバーサル社会づくり	西宮高等学校長	R2.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	西宮高等学校長	廃棄	
549	R2	0庶務	0渉外	1一般	西宮高等学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	西宮高等学校長	廃棄	
550	R2	0庶務	0渉外	2校長会	西宮高等学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	西宮高等学校長	廃棄	
551	R2	0庶務	0渉外	3事務職員協会	西宮高等学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	西宮高等学校長	廃棄	
552	R2	0庶務	0渉外	4事務長会	西宮高等学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	西宮高等学校長	廃棄	
553	R2	0庶務	0渉外	5PTA	西宮高等学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	西宮高等学校長	廃棄	
554	R2	0庶務	0渉外	6教頭会	西宮高等学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	西宮高等学校長	廃棄	
555	R2	0庶務	1運営	1一般	西宮高等学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	西宮高等学校長	廃棄	
556	R2	0庶務	1運営	4購買	西宮高等学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	西宮高等学校長	廃棄	
557	R2	0庶務	1運営	学校日誌	西宮高等学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	西宮高等学校長	廃棄	
558	R2	0庶務	2文書	1一般	西宮高等学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	西宮高等学校長	廃棄	
559	R2	0庶務	2文書	2公文書公開	西宮高等学校長	R3.4.1	3年	2024年3月31日	紙	事務室	西宮高等学校長	廃棄	
560	R2	0庶務	2文書	文書台帳(県文書)	西宮高等学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	西宮高等学校長	廃棄	

## 公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了 時の措置	備考	
	大分類	中分類											
561	R2	0庶務	2文書	文書台帳（その他）	西宮高等学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	西宮高等学校長	廃棄	
562	R2	0庶務	2文書	文書台帳（県文書）	西宮高等学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	電子	事務室	西宮高等学校長	廃棄	
563	R2	0庶務	2文書	文書台帳（その他）	西宮高等学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	電子	事務室	西宮高等学校長	廃棄	
564	R2	0庶務	3調査統計	3監査	西宮高等学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	西宮高等学校長	廃棄	
565	R2	0庶務	3調査統計	4会計指導	西宮高等学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	西宮高等学校長	廃棄	
566	R2	1学務	0教務	1一般	西宮高等学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	西宮高等学校長	廃棄	
567	R2	1学務	0教務	2教育計画	西宮高等学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	西宮高等学校長	廃棄	
568	R2	1学務	0教務	3単位制	西宮高等学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	西宮高等学校長	廃棄	
569	R2	1学務	0教務	4音楽科	西宮高等学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	西宮高等学校長	廃棄	
570	R2	1学務	0教務	5情報教育	西宮高等学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	西宮高等学校長	廃棄	
571	R2	1学務	0教務	6総合的な学習の時間	西宮高等学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	西宮高等学校長	廃棄	
572	R2	1学務	0教務	7教育実習	西宮高等学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	西宮高等学校長	廃棄	
573	R2	1学務	0教務	8高大連携	西宮高等学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	西宮高等学校長	廃棄	
574	R2	1学務	0教務	指導要録	西宮高等学校長	R3.4.1	20年	2041年3月31日	紙	事務室	西宮高等学校長	廃棄	
575	R2	1学務	0教務	指導要録抄本	西宮高等学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	E棟倉庫	西宮高等学校長	廃棄	
576	R2	1学務	1生徒	1一般	西宮高等学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	西宮高等学校長	廃棄	

## 公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了 時の措置	備考	
	大分類	中分類											
577	R2	1学務	1生徒	2生徒定員	西宮高等学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	西宮高等学校長	廃棄	
578	R2	1学務	1生徒	3生徒異動	西宮高等学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	西宮高等学校長	廃棄	
579	R2	1学務	1生徒	4入試	西宮高等学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	西宮高等学校長	廃棄	
580	R2	1学務	1生徒	5奨学金等(市)	西宮高等学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	西宮高等学校長	廃棄	
581	R2	1学務	1生徒	5奨学金等(その他)	西宮高等学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	西宮高等学校長	廃棄	
582	R2	1学務	1生徒	誓約書	西宮高等学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	職員室	西宮高等学校長	廃棄	
583	R2	1学務	1生徒	保証人届	西宮高等学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	職員室	西宮高等学校長	廃棄	
584	R2	1学務	1生徒	出席簿	西宮高等学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	E棟倉庫	西宮高等学校長	廃棄	
585	R2	1学務	1生徒	証明書発行台帳 控兼公印 使用簿	西宮高等学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	西宮高等学校長	廃棄	
586	R2	1学務	1生徒	生徒証(控)	西宮高等学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	西宮高等学校長	廃棄	
587	R2	1学務	2学校行事	1一般	西宮高等学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	西宮高等学校長	廃棄	
588	R2	1学務	2学校行事	2行事計画	西宮高等学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	西宮高等学校長	廃棄	
589	R2	1学務	2学校行事	3体育の行事	西宮高等学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	西宮高等学校長	廃棄	
590	R2	1学務	2学校行事	4学芸の行事	西宮高等学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	西宮高等学校長	廃棄	
591	R2	1学務	2学校行事	5入学・卒業式	西宮高等学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	西宮高等学校長	廃棄	
592	R2	1学務	2学校行事	6修学旅行	西宮高等学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	西宮高等学校長	廃棄	

## 公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了 時の措置	備考	
	大分類	中分類											
593	R2	1学務	2学校行事	7記念行事（文書）	西宮高等学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	西宮高等学校長	廃棄	
594	R2	1学務	3生徒指導	1一般	西宮高等学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	西宮高等学校長	廃棄	
595	R2	1学務	3生徒指導	2生徒指導	西宮高等学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	西宮高等学校長	廃棄	
596	R2	1学務	3生徒指導	3進路指導	西宮高等学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	西宮高等学校長	廃棄	
597	R2	1学務	3生徒指導	4キャンパスカウンセラー教育相談	西宮高等学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	西宮高等学校長	廃棄	
598	R2	1学務	4保健安全	1一般	西宮高等学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	西宮高等学校長	廃棄	
599	R2	1学務	4保健安全	2日本スポーツ振興センター	西宮高等学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	西宮高等学校長	廃棄	
600	R2	1学務	4保健安全	3防災教育	西宮高等学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	西宮高等学校長	廃棄	
601	R2	1学務	4保健安全	保健日誌	西宮高等学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	保健室	西宮高等学校長	廃棄	
602	R2	1学務	4保健安全	学校医等執務記録簿	西宮高等学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	保健室	西宮高等学校長	廃棄	
603	R2	1学務	4保健安全	健康診断票	西宮高等学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	保健室	西宮高等学校長	廃棄	
604	R2	1学務	4保健安全	歯牙検診票	西宮高等学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	保健室	西宮高等学校長	廃棄	
605	R2	1学務	5視聴覚	1一般	西宮高等学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	西宮高等学校長	廃棄	
606	R2	1学務	5視聴覚	2情報教育	西宮高等学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	西宮高等学校長	廃棄	
607	R2	1学務	5視聴覚	3情報教育ネットワーク	西宮高等学校長	R3.4.1	常用	なし	紙	事務室	西宮高等学校長		
608	R2	1学務	6人権教育	1一般	西宮高等学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	西宮高等学校長	廃棄	

## 公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了 時の措置	備考	
	大分類	中分類											
609	R2	1学務	7特別教育活動	1一般	西宮高等学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	西宮高等学校長	廃棄	
610	R2	1学務	7特別教育活動	2課外活動	西宮高等学校長	R3.4.1	10年	2031年3月31日	紙	事務室	西宮高等学校長	廃棄	
611	R2	1学務	7特別教育活動	3文化教育活動	西宮高等学校長	R3.4.1	10年	2031年3月31日	紙	事務室	西宮高等学校長	廃棄	
612	R2	1学務	7特別教育活動	4文部科学省委託事業	西宮高等学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	西宮高等学校長	廃棄	
613	R2	1学務	7特別教育活動	5地域貢献就業体験他	西宮高等学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	西宮高等学校長	廃棄	
614	R2	1学務	7特別教育活動	課外活動依頼簿	西宮高等学校長	R3.4.1	10年	2031年3月31日	紙	事務室	西宮高等学校長	廃棄	
615	R2	1学務	7特別教育活動	課外活動実績簿	西宮高等学校長	R3.4.1	10年	2031年3月31日	紙	事務室	西宮高等学校長	廃棄	
616	R2	1学務	8社会教育	1一般	西宮高等学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	西宮高等学校長	廃棄	
617	R2	2人事・給与	0任免	1一般	西宮高等学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	西宮高等学校長	廃棄	
618	R2	2人事・給与	0任免	2定員現員	西宮高等学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	西宮高等学校長	廃棄	
619	R2	2人事・給与	0任免	3定員現員報告等	西宮高等学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	西宮高等学校長	廃棄	
620	R2	2人事・給与	0任免	4人事内申（常勤）	西宮高等学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	西宮高等学校長	廃棄	
621	R2	2人事・給与	0任免	5人事内申（非常勤）	西宮高等学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	西宮高等学校長	廃棄	
622	R2	2人事・給与	0任免	6辞令交付	西宮高等学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	西宮高等学校長	廃棄	
623	R2	2人事・給与	0任免	7着任届	西宮高等学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	西宮高等学校長	廃棄	
624	R2	2人事・給与	0任免	8校内任免	西宮高等学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	西宮高等学校長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了 時の措置	備考	
	大分類	中分類											
625	R2	2人事・給与	0任免	9宣誓書	西宮高等学校長	R3.4.1	10年	2031年3月31日	紙	事務室	西宮高等学校長	廃棄	
626	R2	2人事・給与	0任免	10特別非常勤講師	西宮高等学校長	R3.4.1	3年	2022年3月31日	紙	事務室	西宮高等学校長	廃棄	
627	R2	2人事・給与	0任免	36協定	西宮高等学校長	R3.4.1	常用	2022年3月31日	紙	事務室	西宮高等学校長		
628	R2	2人事・給与	1服務	1一般	西宮高等学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	西宮高等学校長	廃棄	
629	R2	2人事・給与	1服務	3勤務振替	西宮高等学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	西宮高等学校長	廃棄	
630	R2	2人事・給与	1服務	4週休日	西宮高等学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	西宮高等学校長	廃棄	
631	R2	2人事・給与	1服務	5休暇・欠勤	西宮高等学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	西宮高等学校長	廃棄	
632	R2	2人事・給与	1服務	6職専免	西宮高等学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	西宮高等学校長	廃棄	
633	R2	2人事・給与	1服務	7研修	西宮高等学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	西宮高等学校長	廃棄	
634	R2	2人事・給与	1服務	8海外旅行	西宮高等学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	西宮高等学校長	廃棄	
635	R2	2人事・給与	1服務	11初任研	西宮高等学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	西宮高等学校長	廃棄	
636	R2	2人事・給与	1服務	出勤簿	西宮高等学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	西宮高等学校長	廃棄	
637	R2	2人事・給与	1服務	非常勤講師出勤簿	西宮高等学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	西宮高等学校長	廃棄	
638	R2	2人事・給与	1服務	休暇欠勤簿	西宮高等学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	西宮高等学校長	廃棄	
639	R2	2人事・給与	1服務	週休日の振替簿	西宮高等学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	西宮高等学校長	廃棄	
640	R2	2人事・給与	2職員	1一般	西宮高等学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	西宮高等学校長	廃棄	



公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満了 時の措置	備考	
	大分類	中分類											
641	R2	2人事・給与	2職員	4表彰・叙位・叙勲	西宮高等学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	西宮高等学校長	廃棄	
642	R2	2人事・給与	2職員	5公務災害	西宮高等学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	西宮高等学校長	廃棄	
643	R2	2人事・給与	2職員	6事故報告	西宮高等学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	西宮高等学校長	廃棄	
644	R2	2人事・給与	2職員	7免許	西宮高等学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	西宮高等学校長	廃棄	
645	R2	2人事・給与	2職員	8健康診断	西宮高等学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	西宮高等学校長	廃棄	
646	R2	2人事・給与	2職員	転退職者履歴書	西宮高等学校長	R3.4.1	30年	2051年3月31日	紙	事務室	西宮高等学校長	廃棄	
647	R2	2人事・給与	3給与	1一般	西宮高等学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	西宮高等学校長	廃棄	
648	R2	2人事・給与	3給与	3給与	西宮高等学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	西宮高等学校長	廃棄	
649	R2	2人事・給与	3給与	4昇格昇給	西宮高等学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	西宮高等学校長	廃棄	
650	R2	2人事・給与	3給与	5源泉徴収	西宮高等学校長	R3.4.1	7年	2028年3月31日	紙	事務室	西宮高等学校長	廃棄	
651	R2	2人事・給与	3給与	6児童手当	西宮高等学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	西宮高等学校長	廃棄	
652	R2	2人事・給与	3給与	7退職手当等	西宮高等学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	西宮高等学校長	廃棄	
653	R2	2人事・給与	3給与	給与入力データ	西宮高等学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	西宮高等学校長	廃棄	
654	R2	2人事・給与	3給与	給与出力データ	西宮高等学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	西宮高等学校長	廃棄	
655	R2	2人事・給与	3給与	扶養控除等（異動）申告書	西宮高等学校長	R3.4.1	7年	2028年3月31日	紙	事務室	西宮高等学校長	廃棄	
656	R2	2人事・給与	3給与	超過勤務命令簿・宿日直日誌	西宮高等学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	西宮高等学校長	廃棄	

## 公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了 時の措置	備考	
	大分類	中分類											
657	R2	2人事・給与	3給与	特殊業務実績簿	西宮高等学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	西宮高等学校長	廃棄	
658	R2	2人事・給与	3給与	給与支給明細書	西宮高等学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	西宮高等学校長	廃棄	
659	R2	2人事・給与	3給与	保険料控除申告書	西宮高等学校長	R3.4.1	7年	2028年3月31日	紙	事務室	西宮高等学校長	廃棄	
660	R2	2人事・給与	4旅費	1一般	西宮高等学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	西宮高等学校長	廃棄	
661	R2	2人事・給与	4旅費	旅行命令簿	西宮高等学校長	R3.4.1	3年	2024年3月31日	紙	事務室	西宮高等学校長	廃棄	
662	R2	2人事・給与	4旅費	復命書	西宮高等学校長	R3.4.1	3年	2024年3月31日	紙	事務室	西宮高等学校長	廃棄	
663	R2	2人事・給与	5福利厚生	1一般	西宮高等学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	西宮高等学校長	廃棄	
664	R2	2人事・給与	5福利厚生	2短期給付	西宮高等学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	西宮高等学校長	廃棄	
665	R2	2人事・給与	5福利厚生	3福祉	西宮高等学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	西宮高等学校長	廃棄	
666	R2	2人事・給与	5福利厚生	4長期給付	西宮高等学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	西宮高等学校長	廃棄	
667	R2	2人事・給与	5福利厚生	5貸付	西宮高等学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	西宮高等学校長	廃棄	
668	R2	2人事・給与	5福利厚生	6被服貸与	西宮高等学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	西宮高等学校長	廃棄	
669	R2	2人事・給与	5福利厚生	7教職員住宅	西宮高等学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	西宮高等学校長	廃棄	
670	R2	2人事・給与	5福利厚生	8学校厚生会	西宮高等学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	西宮高等学校長	廃棄	
671	R2	2人事・給与	5福利厚生	9社会保険	西宮高等学校長	R3.4.1	2年	2023年3月31日	紙	事務室	西宮高等学校長	廃棄	
672	R2	2人事・給与	5福利厚生	学校厚生会引去金一覧表	西宮高等学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	西宮高等学校長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了 時の措置	備考	
	大分類	中分類											
673	R2	3財務	0財務	1一般	西宮高等学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	西宮高等学校長	廃棄	
674	R2	3財務	1収入	1一般	西宮高等学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	西宮高等学校長	廃棄	
675	R2	3財務	1収入	3減免（教育長）	西宮高等学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	西宮高等学校長	廃棄	
676	R2	3財務	1収入	4減免（学校長）	西宮高等学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	西宮高等学校長	廃棄	
677	R2	3財務	1収入	収入証拠書	西宮高等学校長	R3.4.1	10年	2031年3月31日	紙	事務室	西宮高等学校長	廃棄	
678	R2	3財務	1収入	授業料納入整理票	西宮高等学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	西宮高等学校長	廃棄	
679	R2	3財務	1収入	入学金領収証（控）	西宮高等学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	西宮高等学校長	廃棄	
680	R2	3財務	1収入	諸会費納入整理票	西宮高等学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	西宮高等学校長	廃棄	
681	R2	3財務	1収入	入学願書受付簿兼考査料徴収簿	西宮高等学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	西宮高等学校長	廃棄	
682	R2	3財務	1収入	収入個別表	西宮高等学校長	R3.4.1	3年	2024年3月31日	紙	事務室	西宮高等学校長	廃棄	
683	R2	3財務	1収入	生徒別口座明細報告書・収納口座振替明細書（三井住友）	西宮高等学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	西宮高等学校長	廃棄	
684	R2	3財務	1収入	生徒別口座明細報告書・収納口座振替明細書（みなと）	西宮高等学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	西宮高等学校長	廃棄	
685	R2	3財務	1収入	財務会計メール（収入未済 一覧表・収納状況一覧表）	西宮高等学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	西宮高等学校長	廃棄	
686	R2	3財務	2支出	1一般	西宮高等学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	西宮高等学校長	廃棄	
687	R2	3財務	2支出	2予算計画	西宮高等学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	西宮高等学校長	廃棄	
688	R2	3財務	2支出	3予算決算	西宮高等学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	西宮高等学校長	廃棄	

## 公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了 時の措置	備考	
	大分類	中分類											
689	R2	3財務	2支出	4予算令達	西宮高等学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	西宮高等学校長	廃棄	
690	R2	3財務	2支出	5予算要求	西宮高等学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	西宮高等学校長	廃棄	
691	R2	3財務	2支出	7契約	西宮高等学校長	R3.4.1	3年	2024年3月31日	紙	事務室	西宮高等学校長	廃棄	
692	R2	3財務	2支出	支出証拠書	西宮高等学校長	R3.4.1	10年	2031年5月31日	紙	事務室	西宮高等学校長	廃棄	
693	R2	3財務	2支出	物品購入要求書	西宮高等学校長	R3.4.1	5年	2031年5月31日	紙	事務室	西宮高等学校長	廃棄	
694	R2	3財務	2支出	支出負担行為書	西宮高等学校長	R3.4.1	10年	2031年5月31日	紙	事務室	西宮高等学校長	廃棄	
695	R2	3財務	2支出	支出個別表	西宮高等学校長	R3.4.1	3年	2024年5月31日	紙	事務室	西宮高等学校長	廃棄	
696	R2	3財務	2支出	即納書	西宮高等学校長	R3.4.1	3年	2024年3月31日	紙	事務室	西宮高等学校長	廃棄	
697	R2	3財務	2支出	郵便切手出納簿	西宮高等学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	西宮高等学校長	廃棄	
698	R2	3財務	2支出	収納済通知送付書	西宮高等学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	西宮高等学校長	廃棄	
699	R2	3財務	3歳入歳出外 現金	1一般	西宮高等学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	西宮高等学校長	廃棄	
700	R2	3財務	3歳入歳出外 現金	歳入歳出外現金証拠書	西宮高等学校長	R3.4.1	10年	2031年3月31日	紙	事務室	西宮高等学校長	廃棄	
701	R2	3財務	3歳入歳出外 現金	歳入歳出外現金個別表	西宮高等学校長	R3.4.1	3年	2024年3月31日	紙	事務室	西宮高等学校長	廃棄	
702	R2	3財務	4公有財産	1一般	西宮高等学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	西宮高等学校長	廃棄	
703	R2	3財務	4公有財産	2調査報告	西宮高等学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	西宮高等学校長	廃棄	
704	R2	3財務	4公有財産	3取得異動	西宮高等学校長	R3.4.1	30年	2051年3月31日	紙	事務室	西宮高等学校長	廃棄	

## 公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了 時の措置	備考	
	大分類	中分類											
705	R2	3財務	4公有財産	4寄附採納	西宮高等学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	西宮高等学校長	廃棄	
706	R2	3財務	4公有財産	6使用許可（短期）	西宮高等学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	西宮高等学校長	廃棄	
707	R2	3財務	4公有財産	10協定書	西宮高等学校長	R3.4.1	30年	2051年3月31日	紙	事務室	西宮高等学校長	廃棄	
708	R2	3財務	4公有財産	施設台帳	西宮高等学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	西宮高等学校長	廃棄	
709	R2	3財務	5物品	1一般	西宮高等学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	西宮高等学校長	廃棄	
710	R2	3財務	5物品	2重要物品	西宮高等学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	西宮高等学校長	廃棄	
711	R2	3財務	5物品	3取得処分	西宮高等学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	西宮高等学校長	廃棄	
712	R2	3財務	5物品	4寄附採納	西宮高等学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	西宮高等学校長	廃棄	
713	R2	3財務	5物品	5国庫補助	西宮高等学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	西宮高等学校長	廃棄	
714	R2	3財務	6施設・設備管理	1一般	西宮高等学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	西宮高等学校長	廃棄	
715	R2	3財務	6施設・設備管理	2整備計画	西宮高等学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	西宮高等学校長	廃棄	
716	R2	3財務	6施設・設備管理	3工事	西宮高等学校長	R3.4.1	3年	2024年3月31日	紙	事務室	西宮高等学校長	廃棄	
717	R2	3財務	6施設・設備管理	4防災	西宮高等学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	西宮高等学校長	廃棄	
718	R2	3財務	6施設・設備管理	5緑化	西宮高等学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	西宮高等学校長	廃棄	
719	R2	3財務	6施設・設備管理	6環境率先行動計画	西宮高等学校長	R3.4.1	3年	2024年3月31日	紙	事務室	西宮高等学校長	廃棄	
720	R2	3財務	6施設・設備管理	7環境マネジメントシステム	西宮高等学校長	R3.4.1	3年	2024年3月31日	紙	事務室	西宮高等学校長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満了 時の措置	備考
	大分類	中分類										
721 R2	3財務	6施設・設備管理	9ユニバーサル社会づくり	西宮高等学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	西宮高等学校長	廃棄	