

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

	作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
		大分類	中分類										
1	S2～	1学務	1生徒	卒業生台帳	尼崎高等学校長		永年	-	紙	事務室	尼崎高等学校長		
2	H2	2人事・給与	2職員	転退職者履歴書	尼崎高等学校長	H3.4.1	30年	2021年3月31日	紙	事務室	尼崎高等学校長	廃棄	
3	H3	2人事・給与	2職員	転退職者履歴書	尼崎高等学校長	H4.4.1	30年	2022年3月31日	紙	事務室	尼崎高等学校長	廃棄	
4	H4	2人事・給与	2職員	転退職者履歴書	尼崎高等学校長	H5.4.1	30年	2023年3月31日	紙	事務室	尼崎高等学校長	廃棄	
5	H5	2人事・給与	2職員	転退職者履歴書	尼崎高等学校長	H6.4.1	30年	2024年3月31日	紙	事務室	尼崎高等学校長	廃棄	
6	H6	2人事・給与	2職員	転退職者履歴書	尼崎高等学校長	H7.4.1	30年	2025年3月31日	紙	事務室	尼崎高等学校長	廃棄	
7	H7	2人事・給与	2職員	転退職者履歴書	尼崎高等学校長	H8.4.1	30年	2026年3月31日	紙	事務室	尼崎高等学校長	廃棄	
8	H8	2人事・給与	2職員	転退職者履歴書	尼崎高等学校長	H9.4.1	30年	2027年3月31日	紙	事務室	尼崎高等学校長	廃棄	
9	H9	2人事・給与	2職員	転退職者履歴書	尼崎高等学校長	H10.4.1	30年	2028年3月31日	紙	事務室	尼崎高等学校長	廃棄	
10	H10	2人事・給与	2職員	転退職者履歴書	尼崎高等学校長	H11.4.1	30年	2029年3月31日	紙	事務室	尼崎高等学校長	廃棄	
11	H11	2人事・給与	2職員	転退職者履歴書	尼崎高等学校長	H12.4.1	30年	2030年3月31日	紙	事務室	尼崎高等学校長	廃棄	
12	H12	1学務	0教務	生徒指導要録	尼崎高等学校長	H13.4.1	20年	2021年3月31日	紙	事務室	尼崎高等学校長	廃棄	
13	H12	2人事・給与	2職員	転退職者履歴書	尼崎高等学校長	H13.4.1	30年	2031年3月31日	紙	事務室	尼崎高等学校長	廃棄	
14	H13	1学務	0教務	生徒指導要録	尼崎高等学校長	H14.4.1	20年	2022年3月31日	紙	事務室	尼崎高等学校長	廃棄	
15	H13	2人事・給与	2職員	転退職者履歴書	尼崎高等学校長	H14.4.1	30年	2032年3月31日	紙	事務室	尼崎高等学校長	廃棄	
16	H14	1学務	0教務	生徒指導要録	尼崎高等学校長	H15.4.1	20年	2023年3月31日	紙	事務室	尼崎高等学校長	廃棄	
17	H14	2人事・給与	2職員	転退職者履歴書	尼崎高等学校長	H15.4.1	30年	2033年3月31日	紙	事務室	尼崎高等学校長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

	作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
		大分類	中分類										
18	H15	1学務	0教務	生徒指導要録	尼崎高等学校 長	H16.4.1	20年	2024年3月31日	紙	事務室	尼崎高等 学校長	廃棄	
19	H15	2人事・給与	2職員	転退職者履歴書	尼崎高等学校 長	H16.4.1	30年	2034年3月31日	紙	事務室	尼崎高等 学校長	廃棄	
20	H16	1学務	0教務	生徒指導要録	尼崎高等学校 長	H17.4.1	20年	2025年3月31日	紙	事務室	尼崎高等 学校長	廃棄	
21	H16	2人事・給与	2職員	転退職者履歴書	尼崎高等学校 長	H17.4.1	30年	2035年3月31日	紙	事務室	尼崎高等 学校長	廃棄	
22	H17	1学務	0教務	生徒指導要録	尼崎高等学校 長	H18.4.1	20年	2026年3月31日	紙	事務室	尼崎高等 学校長	廃棄	
23	H17	2人事・給与	2職員	転退職者履歴書	尼崎高等学校 長	H18.4.1	30年	2036年3月31日	紙	事務室	尼崎高等 学校長	廃棄	
24	H18	1学務	0教務	生徒指導要録	尼崎高等学校 長	H19.4.1	20年	2027年3月31日	紙	事務室	尼崎高等 学校長	廃棄	
25	H18	2人事・給与	2職員	転退職者履歴書	尼崎高等学校 長	H19.4.1	30年	2037年3月31日	紙	事務室	尼崎高等 学校長	廃棄	
26	H19	1学務	0教務	生徒指導要録	尼崎高等学校 長	H20.4.1	20年	2028年3月31日	紙	教務室	尼崎高等 学校長	廃棄	
27	H19	2人事・給与	2職員	転退職者履歴書	尼崎高等学校 長	H20.4.1	30年	2038年3月31日	紙	事務室	尼崎高等 学校長	廃棄	
28	H20	1学務	0教務	生徒指導要録	尼崎高等学校 長	H21.4.1	20年	2029年3月31日	紙	教務室	尼崎高等 学校長	廃棄	
29	H20	2人事・給与	2職員	転退職者履歴書	尼崎高等学校 長	H21.4.1	30年	2039年3月31日	紙	事務室	尼崎高等 学校長	廃棄	
30	H21	1学務	0教務	生徒指導要録	尼崎高等学校 長	H22.4.1	20年	2030年3月31日	紙	教務室	尼崎高等 学校長	廃棄	
31	H21	2人事・給与	2職員	転退職者履歴書	尼崎高等学校 長	H22.4.1	30年	2040年3月31日	紙	事務室	尼崎高等 学校長	廃棄	
32	H22	1学務	0教務	生徒指導要録	尼崎高等学校 長	H23.4.1	20年	2031年3月31日	紙	教務室	尼崎高等 学校長	廃棄	
33	H22	1学務	7特別教育 活動	2課外活動(部)	尼崎高等学校 長	H23.4.1	10年	2021年3月31日	紙	事務室	尼崎高等 学校長	廃棄	
34	H22	1学務	7特別教育 活動	課外活動依頼簿	尼崎高等学校 長	H23.4.1	10年	2021年3月31日	紙	事務室	尼崎高等 学校長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

	作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
		大分類	中分類										
35	H22	1学務	7特別教育 活動	課外活動実績簿	尼崎高等学校 長	H23.4.1	10年	2021年3月31日	紙	事務室	尼崎高等 学校長	廃棄	
36	H22	2人事・給与	0任免	7宣誓書	尼崎高等学校 長	H23.4.1	10年	2021年3月31日	紙	事務室	尼崎高等 学校長	廃棄	
37	H22	2人事・給与	2職員	転退職者履歴書	尼崎高等学校 長	H23.4.1	30年	2041年3月31日	紙	事務室	尼崎高等 学校長	廃棄	
38	H22	3財務	1収入	収入証拠書	尼崎高等学校 長	H23.4.1	10年	2021年3月31日	紙	事務室	尼崎高等 学校長	廃棄	
39	H22	3財務	2支出	支出証拠書	尼崎高等学校 長	H24.4.1	10年	2022年3月31日	紙	事務室	尼崎高等 学校長	廃棄	
40	H22	3財務	2支出	支出負担行為書	尼崎高等学校 長	H23.4.1	10年	2021年3月31日	紙	事務室	尼崎高等 学校長	廃棄	
41	H23	1学務	0教務	生徒指導要録	尼崎高等学校 長	H24.4.1	20年	2032年3月31日	紙	教務室	尼崎高等 学校長	廃棄	
42	H23	1学務	7特別教育 活動	2課外活動(部)	尼崎高等学校 長	H24.4.1	10年	2022年3月31日	紙	事務室	尼崎高等 学校長	廃棄	
43	H23	1学務	7特別教育 活動	課外活動依頼簿	尼崎高等学校 長	H24.4.1	10年	2022年3月31日	紙	事務室	尼崎高等 学校長	廃棄	
44	H23	1学務	7特別教育 活動	課外活動実績簿	尼崎高等学校 長	H24.4.1	10年	2022年3月31日	紙	事務室	尼崎高等 学校長	廃棄	
45	H23	2人事・給与	0任免	7宣誓書	尼崎高等学校 長	H24.4.1	10年	2022年3月31日	紙	事務室	尼崎高等 学校長	廃棄	
46	H23	2人事・給与	2職員	転退職者履歴書	尼崎高等学校 長	H24.4.1	30年	2042年3月31日	紙	事務室	尼崎高等 学校長	廃棄	
47	H23	3財務	1収入	収入証拠書	尼崎高等学校 長	H24.4.1	10年	2022年3月31日	紙	事務室	尼崎高等 学校長	廃棄	
48	H23	3財務	2支出	支出証拠書	尼崎高等学校 長	H24.4.1	10年	2022年3月31日	紙	事務室	尼崎高等 学校長	廃棄	
49	H24	1学務	0教務	生徒指導要録	尼崎高等学校 長	H25.4.1	20年	2033年3月31日	紙	事務室	尼崎高等 学校長	廃棄	
50	H24	1学務	7特別教育 活動	2課外活動(部)	尼崎高等学校 長	H25.4.1	10年	2023年3月31日	紙	事務室	尼崎高等 学校長	廃棄	
51	H24	1学務	7特別教育 活動	課外活動依頼簿	尼崎高等学校 長	H25.4.1	10年	2023年3月31日	紙	事務室	尼崎高等 学校長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

	作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
		大分類	中分類										
52	H24	1学務	7特別教育 活動	課外活動実績簿	尼崎高等学校 長	H25.4.1	10年	2023年3月31日	紙	事務室	尼崎高等 学校長	廃棄	
53	H24	2人事・給与	0任免	7宣誓書	尼崎高等学校 長	H25.4.1	10年	2023年3月31日	紙	事務室	尼崎高等 学校長	廃棄	
54	H24	2人事・給与	2職員	転退職者履歴書	尼崎高等学校 長	H25.4.1	30年	2043年3月31日	紙	事務室	尼崎高等 学校長	廃棄	
55	H24	3財務	1収入	収入証拠書	尼崎高等学校 長	H25.4.1	10年	2023年3月31日	紙	事務室	尼崎高等 学校長	廃棄	
56	H24	3財務	2支出	支出証拠書	尼崎高等学校 長	H25.4.1	10年	2023年3月31日	紙	事務室	尼崎高等 学校長	廃棄	
57	H24	3財務	2支出	支出負担行為書	尼崎高等学校 長	H25.4.1	10年	2023年3月31日	紙	事務室	尼崎高等 学校長	廃棄	
58	H25	1学務	0教務	生徒指導要録	尼崎高等学校 長	H26.4.1	20年	2034年3月31日	紙	教務室	尼崎高等 学校長	廃棄	
59	H25	1学務	7特別教育 活動	2課外活動(部)	尼崎高等学校 長	H26.4.1	10年	2024年3月31日	紙	事務室	尼崎高等 学校長	廃棄	
60	H25	1学務	7特別教育 活動	課外活動依頼簿	尼崎高等学校 長	H26.4.1	10年	2024年3月31日	紙	事務室	尼崎高等 学校長	廃棄	
61	H25	1学務	7特別教育 活動	課外活動実績簿	尼崎高等学校 長	H26.4.1	10年	2024年3月31日	紙	事務室	尼崎高等 学校長	廃棄	
62	H25	2人事・給与	0任免	7宣誓書	尼崎高等学校 長	H26.4.1	10年	2024年3月31日	紙	事務室	尼崎高等 学校長	廃棄	
63	H25	2人事・給与	2職員	転退職者履歴書	尼崎高等学校 長	H26.4.1	30年	2044年3月31日	紙	事務室	尼崎高等 学校長	廃棄	
64	H25	2人事・給与	3給与	源泉徴収	尼崎高等学校 長	H26.4.1	7年	2021年3月31日	紙	事務室	尼崎高等 学校長	廃棄	
65	H25	2人事・給与	3給与	源泉徴収簿	尼崎高等学校 長	H26.4.1	7年	2021年3月31日	紙	事務室	尼崎高等 学校長	廃棄	
66	H25	2人事・給与	3給与	扶養控除等(異動)申告書	尼崎高等学校 長	H26.4.1	7年	2021年3月31日	紙	事務室	尼崎高等 学校長	廃棄	
67	H25	2人事・給与	3給与	保険料控除申告書	尼崎高等学校 長	H26.4.1	7年	2021年3月31日	紙	事務室	尼崎高等 学校長	廃棄	
68	H25	3財務	1収入	収入証拠書	尼崎高等学校 長	H26.4.1	10年	2024年3月31日	紙	事務室	尼崎高等 学校長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

	作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
		大分類	中分類										
69	H25	3財務	2支出	支出証拠書	尼崎高等学校長	H26.4.1	10年	2024年3月31日	紙	事務室	尼崎高等学校長	廃棄	
70	H25	3財務	2支出	支出負担行為書	尼崎高等学校長	H26.4.1	10年	2024年3月31日	紙	事務室	尼崎高等学校長	廃棄	
71	H26	1学務	0教務	生徒指導要録	尼崎高等学校長	H27.4.1	20年	2035年3月31日	紙	事務室	尼崎高等学校長	廃棄	
72	H26	1学務	7特別教育活動	2課外活動(部)	尼崎高等学校長	H27.4.1	10年	2025年3月31日	紙	事務室	尼崎高等学校長	廃棄	
73	H26	1学務	7特別教育活動	課外活動依頼簿	尼崎高等学校長	H27.4.1	10年	2025年3月31日	紙	事務室	尼崎高等学校長	廃棄	
74	H26	1学務	7特別教育活動	課外活動実績簿	尼崎高等学校長	H27.4.1	10年	2025年3月31日	紙	事務室	尼崎高等学校長	廃棄	
75	H26	2人事・給与	0任免	7宣誓書	尼崎高等学校長	H27.4.1	10年	2025年3月31日	紙	事務室	尼崎高等学校長	廃棄	
76	H26	2人事・給与	2職員	転退職者履歴書	尼崎高等学校長	H27.4.1	30年	2045年3月31日	紙	事務室	尼崎高等学校長	廃棄	
77	H26	2人事・給与	3給与	源泉徴収	尼崎高等学校長	H27.4.1	7年	2022年3月31日	紙	事務室	尼崎高等学校長	廃棄	
78	H26	2人事・給与	3給与	源泉徴収簿	尼崎高等学校長	H27.4.1	7年	2022年3月31日	紙	事務室	尼崎高等学校長	廃棄	
79	H26	2人事・給与	3給与	扶養控除等(異動)申告書	尼崎高等学校長	H27.4.1	7年	2022年3月31日	紙	事務室	尼崎高等学校長	廃棄	
80	H26	2人事・給与	3給与	保険料控除申告書	尼崎高等学校長	H27.4.1	7年	2022年3月31日	紙	事務室	尼崎高等学校長	廃棄	
81	H26	3財務	1収入	収入証拠書	尼崎高等学校長	H27.4.1	10年	2025年3月31日	紙	事務室	尼崎高等学校長	廃棄	
82	H26	3財務	2支出	支出証拠書	尼崎高等学校長	H27.4.1	10年	2025年3月31日	紙	事務室	尼崎高等学校長	廃棄	
83	H26	3財務	2支出	支出負担行為書	尼崎高等学校長	H27.4.1	10年	2025年3月31日	紙	事務室	尼崎高等学校長	廃棄	
84	H27	0庶務	1運営	7学校評価	尼崎高等学校長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	職員室	尼崎高等学校長	廃棄	
85	H27	0庶務	1運営	8学校評議委員会	尼崎高等学校長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	職員室	尼崎高等学校長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

	作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
		大分類	中分類										
86	H27	0庶務	1運営	9ICTスクール整備事業	尼崎高等学校長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	情報準備室	尼崎高等学校長	廃棄	
87	H27	0庶務	1運営	学校日誌	尼崎高等学校長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	職員室	尼崎高等学校長	廃棄	
88	H27	0庶務	2文書	特殊文書受付簿	尼崎高等学校長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	尼崎高等学校長	廃棄	
89	H27	0庶務	2文書	文書台帳	尼崎高等学校長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	尼崎高等学校長	廃棄	
90	H27	0庶務	3調査統計	2指定調査統計	尼崎高等学校長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	尼崎高等学校長	廃棄	
91	H27	1学務	0教務	生徒指導要録	尼崎高等学校長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	教務室	尼崎高等学校長	廃棄	
92	H27	1学務	1生徒	3入試関係書類(簿冊)	尼崎高等学校長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	尼崎高等学校長	廃棄	
93	H27	1学務	1生徒	5高校生等奨学給付金(簿冊)	尼崎高等学校長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	尼崎高等学校長	廃棄	
94	H27	1学務	1生徒	出席簿	尼崎高等学校長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	教務室	尼崎高等学校長	廃棄	
95	H27	1学務	1生徒	証明	尼崎高等学校長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	尼崎高等学校長	廃棄	
96	H27	1学務	1生徒	生徒異動関係書類	尼崎高等学校長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	尼崎高等学校長	廃棄	
97	H27	1学務	1生徒	生徒登録台帳	尼崎高等学校長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	尼崎高等学校長	廃棄	
98	H27	1学務	1生徒	誓約書	尼崎高等学校長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	尼崎高等学校長	廃棄	
99	H27	1学務	1生徒	入学願書	尼崎高等学校長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	尼崎高等学校長	廃棄	
100	H27	1学務	4保健安全	3キャンパスカウンセラー	尼崎高等学校長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	尼崎高等学校長	廃棄	
101	H27	1学務	4保健安全	学校医等執務記録簿	尼崎高等学校長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	保健室	尼崎高等学校長	廃棄	
102	H27	1学務	4保健安全	健康診断票	尼崎高等学校長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	保健室	尼崎高等学校長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

	作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
		大分類	中分類										
103	H27	1学務	4保健安全	歯牙検査票	尼崎高等学校長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	保健室	尼崎高等学校長	廃棄	
104	H27	1学務	4保健安全	保健日誌	尼崎高等学校長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	保健室	尼崎高等学校長	廃棄	
105	H27	1学務	5視聴覚・情報	2情報教育	尼崎高等学校長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	尼崎高等学校長	廃棄	
106	H27	1学務	7特別教育活動	2課外活動(部)	尼崎高等学校長	H28.4.1	10年	2026年3月31日	紙	事務室	尼崎高等学校長	廃棄	
107	H27	1学務	7特別教育活動	課外活動依頼簿	尼崎高等学校長	H28.4.1	10年	2026年3月31日	紙	事務室	尼崎高等学校長	廃棄	
108	H27	1学務	7特別教育活動	課外活動実績簿	尼崎高等学校長	H28.4.1	10年	2026年3月31日	紙	事務室	尼崎高等学校長	廃棄	
109	H27	2人事・給与	0任免	4辞令交付(簿冊)	尼崎高等学校長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	尼崎高等学校長	廃棄	
110	H27	2人事・給与	0任免	5着任届	尼崎高等学校長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	尼崎高等学校長	廃棄	
111	H27	2人事・給与	0任免	6校内任免(簿冊)	尼崎高等学校長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	尼崎高等学校長	廃棄	
112	H27	2人事・給与	0任免	7宣誓書	尼崎高等学校長	H28.4.1	10年	2026年3月31日	紙	事務室	尼崎高等学校長	廃棄	
113	H27	2人事・給与	0任免	外部講師派遣依頼	尼崎高等学校長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	尼崎高等学校長	廃棄	
114	H27	2人事・給与	0任免	経理員任免簿	尼崎高等学校長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	尼崎高等学校長	廃棄	
115	H27	2人事・給与	0任免	人事内申(常勤・非常勤)	尼崎高等学校長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	尼崎高等学校長	廃棄	
116	H27	2人事・給与	1服務	3勤務振替	尼崎高等学校長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	尼崎高等学校長	廃棄	
117	H27	2人事・給与	1服務	4休暇・欠勤	尼崎高等学校長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	尼崎高等学校長	廃棄	
118	H27	2人事・給与	1服務	5職専免	尼崎高等学校長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	尼崎高等学校長	廃棄	
119	H27	2人事・給与	1服務	営利企業従事	尼崎高等学校長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	尼崎高等学校長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

	作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
		大分類	中分類										
120	H27	2人事・給与	1服務	休暇欠勤簿	尼崎高等学校長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	尼崎高等学校長	廃棄	
121	H27	2人事・給与	1服務	勤務時間の割振変更簿	尼崎高等学校長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	尼崎高等学校長	廃棄	
122	H27	2人事・給与	1服務	研修願・報告	尼崎高等学校長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	尼崎高等学校長	廃棄	
123	H27	2人事・給与	1服務	週休日等の振替簿	尼崎高等学校長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	尼崎高等学校長	廃棄	
124	H27	2人事・給与	1服務	出勤簿	尼崎高等学校長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	尼崎高等学校長	廃棄	
125	H27	2人事・給与	1服務	非常勤講師出勤簿	尼崎高等学校長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	尼崎高等学校長	廃棄	
126	H27	2人事・給与	2職員	2表彰、叙位、叙勲(簿冊)	尼崎高等学校長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	尼崎高等学校長	廃棄	
127	H27	2人事・給与	2職員	学校台帳	尼崎高等学校長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	尼崎高等学校長	廃棄	
128	H27	2人事・給与	2職員	転退職者履歴書	尼崎高等学校長	H28.4.1	30年	2046年3月31日	紙	事務室	尼崎高等学校長	廃棄	
129	H27	2人事・給与	3給与	3昇格昇給	尼崎高等学校長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	尼崎高等学校長	廃棄	
130	H27	2人事・給与	3給与	4児童手当	尼崎高等学校長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	尼崎高等学校長	廃棄	
131	H27	2人事・給与	3給与	5退職手当	尼崎高等学校長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	尼崎高等学校長	廃棄	
132	H27	2人事・給与	3給与	給与・人事基本一覧表	尼崎高等学校長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	尼崎高等学校長	廃棄	
133	H27	2人事・給与	3給与	給与支給明細書	尼崎高等学校長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	尼崎高等学校長	廃棄	
134	H27	2人事・給与	3給与	給与電算データ	尼崎高等学校長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	尼崎高等学校長	廃棄	
135	H27	2人事・給与	3給与	給与入力帳票	尼崎高等学校長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	尼崎高等学校長	廃棄	
136	H27	2人事・給与	3給与	源泉徴収	尼崎高等学校長	H28.4.1	7年	2023年3月31日	紙	事務室	尼崎高等学校長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

	作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
		大分類	中分類										
137	H27	2人事・給与	3給与	源泉徴収簿	尼崎高等学校長	H28.4.1	7年	2023年3月31日	紙	事務室	尼崎高等学校長	廃棄	
138	H27	2人事・給与	3給与	超過勤務命令簿	尼崎高等学校長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	尼崎高等学校長	廃棄	
139	H27	2人事・給与	3給与	特殊業務実績簿	尼崎高等学校長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	尼崎高等学校長	廃棄	
140	H27	2人事・給与	3給与	扶養控除等(異動)申告書	尼崎高等学校長	H28.4.1	7年	2023年3月31日	紙	事務室	尼崎高等学校長	廃棄	
141	H27	2人事・給与	3給与	扶養親族届	尼崎高等学校長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	尼崎高等学校長	廃棄	
142	H27	2人事・給与	3給与	保険料控除申告書	尼崎高等学校長	H28.4.1	7年	2023年3月31日	紙	事務室	尼崎高等学校長	廃棄	
143	H27	2人事・給与	4旅費	1一般	尼崎高等学校長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	尼崎高等学校長	廃棄	
144	H27	2人事・給与	5福利厚生	組員被扶養者台帳	尼崎高等学校長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	尼崎高等学校長	廃棄	
145	H27	3財務	1収入	4高等学校等就学支援金 (簿冊)	尼崎高等学校長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	尼崎高等学校長	廃棄	
146	H27	3財務	1収入	現金出納簿	尼崎高等学校長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	尼崎高等学校長	廃棄	
147	H27	3財務	1収入	収入証拠書	尼崎高等学校長	H28.4.1	10年	2026年3月31日	紙	事務室	尼崎高等学校長	廃棄	
148	H27	3財務	1収入	入学願書受付簿兼考査料 徴収簿	尼崎高等学校長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	尼崎高等学校長	廃棄	
149	H27	3財務	2支出	支出証拠書	尼崎高等学校長	H28.4.1	10年	2026年3月31日	紙	事務室	尼崎高等学校長	廃棄	
150	H27	3財務	2支出	支出負担行為書	尼崎高等学校長	H28.4.1	10年	2026年3月31日	紙	事務室	尼崎高等学校長	廃棄	
151	H27	3財務	2支出	納品書	尼崎高等学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	尼崎高等学校長	廃棄	
152	H27	3財務	2支出	物品購入伺	尼崎高等学校長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	尼崎高等学校長	廃棄	
153	H27	3財務	3歳入歳出 外現金	歳入歳出外現金証拠書	尼崎高等学校長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	尼崎高等学校長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

	作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
		大分類	中分類										
154	H27	3財務	3歳入歳出 外現金	歳入歳出外現金出納簿	尼崎高等学校長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	尼崎高等 学校長	廃棄	
155	H27	3財務	4公有財産	施設台帳	尼崎高等学校長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	尼崎高等 学校長	廃棄	
156	H27	3財務	6施設、設 備、管理	3防災	尼崎高等学校長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	尼崎高等 学校長	廃棄	
157	H28	0庶務	1運営	7学校評価	尼崎高等学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	職員室	尼崎高等 学校長	廃棄	
158	H28	0庶務	1運営	8学校評議委員会	尼崎高等学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	職員室	尼崎高等 学校長	廃棄	
159	H28	0庶務	1運営	9ICTスクール整備事業	尼崎高等学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	情報準備室	尼崎高等 学校長	廃棄	
160	H28	0庶務	1運営	学校日誌	尼崎高等学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	職員室	尼崎高等 学校長	廃棄	
161	H28	0庶務	2文書	特殊文書受付簿	尼崎高等学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	尼崎高等 学校長	廃棄	
162	H28	0庶務	2文書	文書台帳	尼崎高等学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	尼崎高等 学校長	廃棄	
163	H28	0庶務	3調査統計	2指定調査統計	尼崎高等学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	尼崎高等 学校長	廃棄	
164	H28	1学務	0教務	生徒指導要録	尼崎高等学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	教務室	尼崎高等 学校長	廃棄	
165	H28	1学務	1生徒	3入試関係書類(簿冊)	尼崎高等学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	尼崎高等 学校長	廃棄	
166	H28	1学務	1生徒	5高校生等奨学給付金(簿冊)	尼崎高等学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	尼崎高等 学校長	廃棄	
167	H28	1学務	1生徒	出席簿	尼崎高等学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	教務室	尼崎高等 学校長	廃棄	
168	H28	1学務	1生徒	証明	尼崎高等学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	尼崎高等 学校長	廃棄	
169	H28	1学務	1生徒	生徒異動関係書類	尼崎高等学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	尼崎高等 学校長	廃棄	
170	H28	1学務	1生徒	誓約書	尼崎高等学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	教務室	尼崎高等 学校長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

	作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
		大分類	中分類										
171	H28	1学務	1生徒	入学願書	尼崎高等学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	尼崎高等学校長	廃棄	
172	H28	1学務	4保健安全	3キャンパスカウンセラー	尼崎高等学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	尼崎高等学校長	廃棄	
173	H28	1学務	4保健安全	学校医等執務記録簿	尼崎高等学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	保健室	尼崎高等学校長	廃棄	
174	H28	1学務	4保健安全	健康診断票	尼崎高等学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	保健室	尼崎高等学校長	廃棄	
175	H28	1学務	4保健安全	歯牙検査票	尼崎高等学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	保健室	尼崎高等学校長	廃棄	
176	H28	1学務	4保健安全	保健日誌	尼崎高等学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	保健室	尼崎高等学校長	廃棄	
177	H28	1学務	5視聴覚・情報	2情報教育	尼崎高等学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	尼崎高等学校長	廃棄	
178	H28	1学務	7特別教育活動	2課外活動(部)	尼崎高等学校長	H29.4.1	10年	2027年3月31日	紙	事務室	尼崎高等学校長	廃棄	
179	H28	1学務	7特別教育活動	課外活動依頼簿	尼崎高等学校長	H29.4.1	10年	2027年3月31日	紙	事務室	尼崎高等学校長	廃棄	
180	H28	1学務	7特別教育活動	課外活動実績簿	尼崎高等学校長	H29.4.1	10年	2027年3月31日	紙	事務室	尼崎高等学校長	廃棄	
181	H28	2人事・給与	0任免	4辞令交付(簿冊)	尼崎高等学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	尼崎高等学校長	廃棄	
182	H28	2人事・給与	0任免	5着任届	尼崎高等学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	尼崎高等学校長	廃棄	
183	H28	2人事・給与	0任免	7宣誓書	尼崎高等学校長	H29.4.1	10年	2027年3月31日	紙	事務室	尼崎高等学校長	廃棄	
184	H28	2人事・給与	0任免	外部講師派遣依頼	尼崎高等学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	尼崎高等学校長	廃棄	
185	H28	2人事・給与	0任免	経理員任免簿	尼崎高等学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	尼崎高等学校長	廃棄	
186	H28	2人事・給与	0任免	人事内申(常勤・非常勤)	尼崎高等学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	尼崎高等学校長	廃棄	
187	H28	2人事・給与	1服務	3勤務振替	尼崎高等学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	尼崎高等学校長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

	作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
		大分類	中分類										
188	H28	2人事・給与	1服務	4休暇・欠勤	尼崎高等学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	尼崎高等学校長	廃棄	
189	H28	2人事・給与	1服務	5職専免	尼崎高等学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	尼崎高等学校長	廃棄	
190	H28	2人事・給与	1服務	営利企業従事	尼崎高等学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	尼崎高等学校長	廃棄	
191	H28	2人事・給与	1服務	休暇欠勤簿	尼崎高等学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	尼崎高等学校長	廃棄	
192	H28	2人事・給与	1服務	勤務時間の割振変更簿	尼崎高等学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	尼崎高等学校長	廃棄	
193	H28	2人事・給与	1服務	研修願・報告	尼崎高等学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	尼崎高等学校長	廃棄	
194	H28	2人事・給与	1服務	週休日等の振替簿	尼崎高等学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	尼崎高等学校長	廃棄	
195	H28	2人事・給与	1服務	出勤簿	尼崎高等学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	尼崎高等学校長	廃棄	
196	H28	2人事・給与	1服務	非常勤講師出勤簿	尼崎高等学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	尼崎高等学校長	廃棄	
197	H28	2人事・給与	2職員	2表彰、叙位、叙勲(簿冊)	尼崎高等学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	尼崎高等学校長	廃棄	
198	H28	2人事・給与	2職員	学校台帳	尼崎高等学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	尼崎高等学校長	廃棄	
199	H28	2人事・給与	2職員	転退職者履歴書	尼崎高等学校長	H29.4.1	30年	2047年3月31日	紙	事務室	尼崎高等学校長	廃棄	
200	H28	2人事・給与	3給与	3昇格昇給	尼崎高等学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	尼崎高等学校長	廃棄	
201	H28	2人事・給与	3給与	4児童手当	尼崎高等学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	尼崎高等学校長	廃棄	
202	H28	2人事・給与	3給与	5退職手当	尼崎高等学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	尼崎高等学校長	廃棄	
203	H28	2人事・給与	3給与	給与・人事基本一覧表	尼崎高等学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	尼崎高等学校長	廃棄	
204	H28	2人事・給与	3給与	給与支給明細書	尼崎高等学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	尼崎高等学校長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

	作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
		大分類	中分類										
205	H28	2人事・給与	3給与	給与電算データ	尼崎高等学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	尼崎高等学校長	廃棄	
206	H28	2人事・給与	3給与	給与入力帳票	尼崎高等学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	尼崎高等学校長	廃棄	
207	H28	2人事・給与	3給与	源泉徴収	尼崎高等学校長	H29.4.1	7年	2024年3月31日	紙	事務室	尼崎高等学校長	廃棄	
208	H28	2人事・給与	3給与	源泉徴収簿	尼崎高等学校長	H29.4.1	7年	2024年3月31日	紙	事務室	尼崎高等学校長	廃棄	
209	H28	2人事・給与	3給与	雇用保険法関係	尼崎高等学校長	H29.4.1	4年	2021年3月31日	紙	事務室	尼崎高等学校長	廃棄	
210	H28	2人事・給与	3給与	超過勤務命令簿	尼崎高等学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	尼崎高等学校長	廃棄	
211	H28	2人事・給与	3給与	特殊業務実績簿	尼崎高等学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	尼崎高等学校長	廃棄	
212	H28	2人事・給与	3給与	扶養控除等(異動)申告書	尼崎高等学校長	H29.4.1	7年	2024年3月31日	紙	事務室	尼崎高等学校長	廃棄	
213	H28	2人事・給与	3給与	扶養親族届	尼崎高等学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	尼崎高等学校長	廃棄	
214	H28	2人事・給与	3給与	保険料控除申告書	尼崎高等学校長	H29.4.1	7年	2024年3月31日	紙	事務室	尼崎高等学校長	廃棄	
215	H28	2人事・給与	4旅費	1一般	尼崎高等学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	尼崎高等学校長	廃棄	
216	H28	2人事・給与	5福利厚生	組合員被扶養者台帳	尼崎高等学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	尼崎高等学校長	廃棄	
217	H28	3財務	1収入	4高等学校等就学支援金 (簿冊)	尼崎高等学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	尼崎高等学校長	廃棄	
218	H28	3財務	1収入	現金出納簿	尼崎高等学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	尼崎高等学校長	廃棄	
219	H28	3財務	1収入	収入証拠書	尼崎高等学校長	H29.4.1	10年	2027年3月31日	紙	事務室	尼崎高等学校長	廃棄	
220	H28	3財務	1収入	入学願書受付簿兼考査料 徴収簿	尼崎高等学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	尼崎高等学校長	廃棄	
221	H28	3財務	2支出	支出証拠書	尼崎高等学校長	H29.4.1	10年	2027年3月31日	紙	事務室	尼崎高等学校長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

	作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
		大分類	中分類										
222	H28	3財務	2支出	支出負担行為書	尼崎高等学校長	H29.4.1	10年	2027年3月31日	紙	事務室	尼崎高等学校長	廃棄	
223	H28	3財務	2支出	納品書	尼崎高等学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	尼崎高等学校長	廃棄	
224	H28	3財務	2支出	物品購入伺	尼崎高等学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	尼崎高等学校長	廃棄	
225	H28	3財務	3歳入歳出 外現金	歳入歳出外現金出納簿	尼崎高等学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	尼崎高等学校長	廃棄	
226	H28	3財務	4公有財産	施設台帳	尼崎高等学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	尼崎高等学校長	廃棄	
227	H28	3財務	6施設、設 備、管理	3防災	尼崎高等学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	尼崎高等学校長	廃棄	
228	H29	0庶務	1運営	7学校評価	尼崎高等学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	職員室	尼崎高等学校長	廃棄	
229	H29	0庶務	1運営	8学校評議委員会	尼崎高等学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	職員室	尼崎高等学校長	廃棄	
230	H29	0庶務	1運営	9ICTスクール整備事業	尼崎高等学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	情報準備室	尼崎高等学校長	廃棄	
231	H29	0庶務	1運営	学校日誌	尼崎高等学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	職員室	尼崎高等学校長	廃棄	
232	H29	0庶務	2文書	2情報公開	尼崎高等学校長	H30.4.1	3年	2021年3月31日	紙	事務室	尼崎高等学校長	廃棄	
233	H29	0庶務	2文書	3個人情報	尼崎高等学校長	H30.4.1	3年	2021年3月31日	紙	事務室	尼崎高等学校長	廃棄	
234	H29	0庶務	2文書	特殊文書受付簿	尼崎高等学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	尼崎高等学校長	廃棄	
235	H29	0庶務	2文書	文書台帳	尼崎高等学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	尼崎高等学校長	廃棄	
236	H29	0庶務	3調査統計	2指定調査統計	尼崎高等学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	尼崎高等学校長	廃棄	
237	H29	1学務	0教務	指導要録	尼崎高等学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	教務室	尼崎高等学校長	廃棄	
238	H29	1学務	1生徒	3入試関係書類(簿冊)	尼崎高等学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	尼崎高等学校長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

	作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
		大分類	中分類										
239	H29	1学務	1生徒	4奨学金(簿冊)	尼崎高等学校長	H30.4.1	3年	2021年3月31日	紙	事務室	尼崎高等学校長	廃棄	
240	H29	1学務	1生徒	5高校生等奨学給付金(簿冊)	尼崎高等学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	尼崎高等学校長	廃棄	
241	H29	1学務	1生徒	出席簿	尼崎高等学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	教務室	尼崎高等学校長	廃棄	
242	H29	1学務	1生徒	証明	尼崎高等学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	尼崎高等学校長	廃棄	
243	H29	1学務	1生徒	生徒異動関係書類	尼崎高等学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	尼崎高等学校長	廃棄	
244	H29	1学務	1生徒	生徒登録台帳	尼崎高等学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	尼崎高等学校長	廃棄	
245	H29	1学務	1生徒	誓約書	尼崎高等学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	教務室	尼崎高等学校長	廃棄	
246	H29	1学務	1生徒	入学願書	尼崎高等学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	尼崎高等学校長	廃棄	
247	H29	1学務	4保健安全	3キャンパスカウンセラー	尼崎高等学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	尼崎高等学校長	廃棄	
248	H29	1学務	4保健安全	学校医等執務記録簿	尼崎高等学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	保健室	尼崎高等学校長	廃棄	
249	H29	1学務	4保健安全	健康診断票	尼崎高等学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	保健室	尼崎高等学校長	廃棄	
250	H29	1学務	4保健安全	歯牙検査票	尼崎高等学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	保健室	尼崎高等学校長	廃棄	
251	H29	1学務	4保健安全	保健日誌	尼崎高等学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	保健室	尼崎高等学校長	廃棄	
252	H29	1学務	5視聴覚・情報	2情報教育	尼崎高等学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	尼崎高等学校長	廃棄	
253	H29	1学務	7特別教育活動	2課外活動(部)	尼崎高等学校長	H30.4.1	10年	2028年3月31日	紙	事務室	尼崎高等学校長	廃棄	
254	H29	1学務	7特別教育活動	課外活動依頼簿	尼崎高等学校長	H30.4.1	10年	2028年3月31日	紙	事務室	尼崎高等学校長	廃棄	
255	H29	1学務	7特別教育活動	課外活動実績簿	尼崎高等学校長	H30.4.1	10年	2028年3月31日	紙	事務室	尼崎高等学校長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

	作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
		大分類	中分類										
256	H29	2人事・給与	0任免	4辞令交付(簿冊)	尼崎高等学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	尼崎高等学校長	廃棄	
257	H29	2人事・給与	0任免	5着任届	尼崎高等学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	尼崎高等学校長	廃棄	
258	H29	2人事・給与	0任免	7宣誓書	尼崎高等学校長	H30.4.1	10年	2028年3月31日	紙	事務室	尼崎高等学校長	廃棄	
259	H29	2人事・給与	0任免	外部講師派遣依頼	尼崎高等学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	尼崎高等学校長	廃棄	
260	H29	2人事・給与	0任免	経理員任免簿	尼崎高等学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	尼崎高等学校長	廃棄	
261	H29	2人事・給与	0任免	人事内申(常勤・非常勤)	尼崎高等学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	尼崎高等学校長	廃棄	
262	H29	2人事・給与	1服務	3勤務振替	尼崎高等学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	尼崎高等学校長	廃棄	
263	H29	2人事・給与	1服務	4休暇・欠勤	尼崎高等学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	尼崎高等学校長	廃棄	
264	H29	2人事・給与	1服務	5職専免	尼崎高等学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	尼崎高等学校長	廃棄	
265	H29	2人事・給与	1服務	営利企業従事	尼崎高等学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	尼崎高等学校長	廃棄	
266	H29	2人事・給与	1服務	休暇欠勤簿	尼崎高等学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	尼崎高等学校長	廃棄	
267	H29	2人事・給与	1服務	勤務時間の割振変更簿	尼崎高等学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	尼崎高等学校長	廃棄	
268	H29	2人事・給与	1服務	研修願・報告	尼崎高等学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	尼崎高等学校長	廃棄	
269	H29	2人事・給与	1服務	週休日等の振替簿	尼崎高等学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	尼崎高等学校長	廃棄	
270	H29	2人事・給与	1服務	出勤簿	尼崎高等学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	尼崎高等学校長	廃棄	
271	H29	2人事・給与	1服務	非常勤講師出勤簿	尼崎高等学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	尼崎高等学校長	廃棄	
272	H29	2人事・給与	2職員	2表彰、叙位、叙勲(簿冊)	尼崎高等学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	尼崎高等学校長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

	作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
		大分類	中分類										
273	H29	2人事・給与	2職員	学校台帳	尼崎高等学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	尼崎高等学校長	廃棄	
274	H29	2人事・給与	2職員	転退職者履歴書	尼崎高等学校長	H30.4.1	30年	2048年3月31日	紙	事務室	尼崎高等学校長	廃棄	
275	H29	2人事・給与	3給与	3昇格昇給	尼崎高等学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	尼崎高等学校長	廃棄	
276	H29	2人事・給与	3給与	4児童手当	尼崎高等学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	尼崎高等学校長	廃棄	
277	H29	2人事・給与	3給与	5退職手当	尼崎高等学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	尼崎高等学校長	廃棄	
278	H29	2人事・給与	3給与	給与・人事基本一覧表	尼崎高等学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	尼崎高等学校長	廃棄	
279	H29	2人事・給与	3給与	給与支給明細書	尼崎高等学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	尼崎高等学校長	廃棄	
280	H29	2人事・給与	3給与	給与電算データ	尼崎高等学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	尼崎高等学校長	廃棄	
281	H29	2人事・給与	3給与	給与入力帳票	尼崎高等学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	尼崎高等学校長	廃棄	
282	H29	2人事・給与	3給与	源泉徴収	尼崎高等学校長	H30.4.1	7年	2025年3月31日	紙	事務室	尼崎高等学校長	廃棄	
283	H29	2人事・給与	3給与	源泉徴収簿	尼崎高等学校長	H30.4.1	7年	2025年3月31日	紙	事務室	尼崎高等学校長	廃棄	
284	H29	2人事・給与	3給与	雇用保険法関係	尼崎高等学校長	H30.4.1	4年	2022年3月31日	紙	事務室	尼崎高等学校長	廃棄	
285	H29	2人事・給与	3給与	超過勤務命令簿	尼崎高等学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	尼崎高等学校長	廃棄	
286	H29	2人事・給与	3給与	特殊業務実績簿	尼崎高等学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	尼崎高等学校長	廃棄	
287	H29	2人事・給与	3給与	扶養控除等(異動)申告書	尼崎高等学校長	H30.4.1	7年	2025年3月31日	紙	事務室	尼崎高等学校長	廃棄	
288	H29	2人事・給与	3給与	扶養親族届	尼崎高等学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	尼崎高等学校長	廃棄	
289	H29	2人事・給与	3給与	保険料控除申告書	尼崎高等学校長	H30.4.1	7年	2025年3月31日	紙	事務室	尼崎高等学校長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

	作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
		大分類	中分類										
290	H29	2人事・給与	4旅費	1一般	尼崎高等学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	尼崎高等学校長	廃棄	
291	H29	2人事・給与	4旅費	旅行復命	尼崎高等学校長	H30.4.1	3年	2021年3月31日	紙	事務室	尼崎高等学校長	廃棄	
292	H29	2人事・給与	4旅費	旅行命令(依頼)簿	尼崎高等学校長	H30.4.1	3年	2021年3月31日	紙	事務室	尼崎高等学校長	廃棄	
293	H29	2人事・給与	5福利厚生	組員被扶養者台帳	尼崎高等学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	尼崎高等学校長	廃棄	
294	H29	3財務	0財務	個別表	尼崎高等学校長	H30.4.1	3年	2021年3月31日	紙	事務室	尼崎高等学校長	廃棄	
295	H29	3財務	1収入	4高等学校等就学支援金(簿冊)	尼崎高等学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	尼崎高等学校長	廃棄	
296	H29	3財務	1収入	現金出納簿	尼崎高等学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	尼崎高等学校長	廃棄	
297	H29	3財務	1収入	収入証拠書	尼崎高等学校長	H30.4.1	10年	2028年3月31日	紙	事務室	尼崎高等学校長	廃棄	
298	H29	3財務	1収入	即納書	尼崎高等学校長	H30.4.1	10年	2028年3月31日	紙	事務室	尼崎高等学校長	廃棄	
299	H29	3財務	1収入	入学願書受付簿兼考査料徴収簿	尼崎高等学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	尼崎高等学校長	廃棄	
300	H29	3財務	2支出	契約書	尼崎高等学校長	H30.4.1	3年	2021年3月31日	紙	事務室	尼崎高等学校長	廃棄	
301	H29	3財務	2支出	支出証拠書	尼崎高等学校長	H30.4.1	10年	2028年3月31日	紙	事務室	尼崎高等学校長	廃棄	
302	H29	3財務	2支出	支出負担行為書	尼崎高等学校長	H30.4.1	10年	2028年3月31日	紙	事務室	尼崎高等学校長	廃棄	
303	H29	3財務	2支出	納品書	尼崎高等学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	尼崎高等学校長	廃棄	
304	H29	3財務	2支出	物品購入伺	尼崎高等学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	尼崎高等学校長	廃棄	
305	H29	3財務	3歳入歳出外現金	歳入歳出外現金証拠書	尼崎高等学校長	H30.4.1	10年	2028年3月31日	紙	事務室	尼崎高等学校長	廃棄	
306	H29	3財務	3歳入歳出外現金	歳入歳出外現金出納簿	尼崎高等学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	尼崎高等学校長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

	作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
		大分類	中分類										
307	H29	3財務	4公有財産	3取得異動(簿冊)	尼崎高等学校長	H30.4.1	30年	2048年3月31日	紙	事務室	尼崎高等学校長	廃棄	
308	H29	3財務	4公有財産	施設台帳	尼崎高等学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	尼崎高等学校長	廃棄	
309	H29	3財務	6施設、設備、管理	3防災	尼崎高等学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	尼崎高等学校長	廃棄	
310	H29	3財務	6施設、設備、管理	工事	尼崎高等学校長	H30.4.1	3年	2021年3月31日	紙	事務室	尼崎高等学校長	廃棄	
311	H30	0庶務	1運営	7学校評価	尼崎高等学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	職員室	尼崎高等学校長	廃棄	
312	H30	0庶務	1運営	8学校評議委員会	尼崎高等学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	職員室	尼崎高等学校長	廃棄	
313	H30	0庶務	1運営	9ICTスクール整備事業	尼崎高等学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	情報準備室	尼崎高等学校長	廃棄	
314	H30	0庶務	1運営	学校日誌	尼崎高等学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	職員室	尼崎高等学校長	廃棄	
315	H30	0庶務	2文書	2情報公開	尼崎高等学校長	H31.4.1	3年	2022年3月31日	紙	事務室	尼崎高等学校長	廃棄	
316	H30	0庶務	2文書	3個人情報	尼崎高等学校長	H31.4.1	3年	2022年3月31日	紙	事務室	尼崎高等学校長	廃棄	
317	H30	0庶務	2文書	特殊文書受付簿	尼崎高等学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	尼崎高等学校長	廃棄	
318	H30	0庶務	2文書	文書台帳	尼崎高等学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	尼崎高等学校長	廃棄	
319	H30	0庶務	3調査統計	2指定調査統計	尼崎高等学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	尼崎高等学校長	廃棄	
320	H30	1学務	0教務	生徒指導要録	尼崎高等学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	尼崎高等学校長	廃棄	
321	H30	1学務	1生徒	3入試関係書類(簿冊)	尼崎高等学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	尼崎高等学校長	廃棄	
322	H30	1学務	1生徒	4奨学金(簿冊)	尼崎高等学校長	H31.4.1	3年	2022年3月31日	紙	事務室	尼崎高等学校長	廃棄	
323	H30	1学務	1生徒	5高校生等奨学給付金(簿冊)	尼崎高等学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	尼崎高等学校長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

	作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
		大分類	中分類										
324	H30	1学務	1生徒	出席簿	尼崎高等学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	教務室	尼崎高等学校長	廃棄	
325	H30	1学務	1生徒	証明	尼崎高等学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	尼崎高等学校長	廃棄	
326	H30	1学務	1生徒	生徒異動関係書類	尼崎高等学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	尼崎高等学校長	廃棄	
327	H30	1学務	1生徒	誓約書	尼崎高等学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	教務室	尼崎高等学校長	廃棄	
328	H30	1学務	1生徒	入学願書	尼崎高等学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	尼崎高等学校長	廃棄	
329	H30	1学務	4保健安全	3キャンパスカウンセラー	尼崎高等学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	尼崎高等学校長	廃棄	
330	H30	1学務	4保健安全	学校医等執務記録簿	尼崎高等学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	保健室	尼崎高等学校長	廃棄	
331	H30	1学務	4保健安全	健康診断票	尼崎高等学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	保健室	尼崎高等学校長	廃棄	
332	H30	1学務	4保健安全	歯牙検査票	尼崎高等学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	保健室	尼崎高等学校長	廃棄	
333	H30	1学務	4保健安全	保健日誌	尼崎高等学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	保健室	尼崎高等学校長	廃棄	
334	H30	1学務	5視聴覚・情報	2情報教育	尼崎高等学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	尼崎高等学校長	廃棄	
335	H30	1学務	7特別教育活動	2課外活動(部)	尼崎高等学校長	H31.4.1	10年	2029年3月31日	紙	事務室	尼崎高等学校長	廃棄	
336	H30	1学務	7特別教育活動	課外活動依頼簿	尼崎高等学校長	H31.4.1	10年	2029年3月31日	紙	事務室	尼崎高等学校長	廃棄	
337	H30	1学務	7特別教育活動	課外活動実績簿	尼崎高等学校長	H31.4.1	10年	2029年3月31日	紙	事務室	尼崎高等学校長	廃棄	
338	H30	2人事・給与	0任免	4辞令交付(簿冊)	尼崎高等学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	尼崎高等学校長	廃棄	
339	H30	2人事・給与	0任免	5着任届	尼崎高等学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	尼崎高等学校長	廃棄	
340	H30	2人事・給与	0任免	7宣誓書	尼崎高等学校長	H31.4.1	10年	2029年3月31日	紙	事務室	尼崎高等学校長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

	作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
		大分類	中分類										
341	H30	2人事・給与	0任免	外部講師派遣依頼	尼崎高等学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	尼崎高等学校長	廃棄	
342	H30	2人事・給与	0任免	経理員任免簿	尼崎高等学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	尼崎高等学校長	廃棄	
343	H30	2人事・給与	0任免	人事内申(常勤・非常勤)	尼崎高等学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	尼崎高等学校長	廃棄	
344	H30	2人事・給与	1服務	3勤務振替	尼崎高等学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	尼崎高等学校長	廃棄	
345	H30	2人事・給与	1服務	4休暇・欠勤	尼崎高等学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	尼崎高等学校長	廃棄	
346	H30	2人事・給与	1服務	5職専免	尼崎高等学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	尼崎高等学校長	廃棄	
347	H30	2人事・給与	1服務	営利企業従事	尼崎高等学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	尼崎高等学校長	廃棄	
348	H30	2人事・給与	1服務	休暇欠勤簿	尼崎高等学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	尼崎高等学校長	廃棄	
349	H30	2人事・給与	1服務	勤務時間の割振変更簿	尼崎高等学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	尼崎高等学校長	廃棄	
350	H30	2人事・給与	1服務	研修願・報告	尼崎高等学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	尼崎高等学校長	廃棄	
351	H30	2人事・給与	1服務	週休日等の振替簿	尼崎高等学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	尼崎高等学校長	廃棄	
352	H30	2人事・給与	1服務	出勤簿	尼崎高等学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	尼崎高等学校長	廃棄	
353	H30	2人事・給与	1服務	非常勤講師出勤簿	尼崎高等学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	尼崎高等学校長	廃棄	
354	H30	2人事・給与	1服務	兵教大派遣	尼崎高等学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	尼崎高等学校長	廃棄	
355	H30	2人事・給与	2職員	2表彰、叙位、叙勲(簿冊)	尼崎高等学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	尼崎高等学校長	廃棄	
356	H30	2人事・給与	2職員	学校台帳	尼崎高等学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	尼崎高等学校長	廃棄	
357	H30	2人事・給与	2職員	転退職者履歴書	尼崎高等学校長	H31.4.1	30年	2049年3月31日	紙	事務室	尼崎高等学校長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

	作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
		大分類	中分類										
358	H30	2人事・給与	3給与	3昇格昇給	尼崎高等学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	尼崎高等学校長	廃棄	
359	H30	2人事・給与	3給与	4児童手当	尼崎高等学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	尼崎高等学校長	廃棄	
360	H30	2人事・給与	3給与	5退職手当	尼崎高等学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	尼崎高等学校長	廃棄	
361	H30	2人事・給与	3給与	給与・人事基本一覧表	尼崎高等学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	尼崎高等学校長	廃棄	
362	H30	2人事・給与	3給与	給与支給明細書	尼崎高等学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	尼崎高等学校長	廃棄	
363	H30	2人事・給与	3給与	給与電算データ	尼崎高等学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	尼崎高等学校長	廃棄	
364	H30	2人事・給与	3給与	給与入力帳票	尼崎高等学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	尼崎高等学校長	廃棄	
365	H30	2人事・給与	3給与	健康保険・厚生年金保険	尼崎高等学校長	H31.4.1	2年	2021年3月31日	紙	事務室	尼崎高等学校長	廃棄	
366	H30	2人事・給与	3給与	源泉徴収	尼崎高等学校長	H31.4.1	7年	2026年3月31日	紙	事務室	尼崎高等学校長	廃棄	
367	H30	2人事・給与	3給与	源泉徴収簿	尼崎高等学校長	H31.4.1	7年	2026年3月31日	紙	事務室	尼崎高等学校長	廃棄	
368	H30	2人事・給与	3給与	雇用保険法関係	尼崎高等学校長	H31.4.1	4年	2023年3月31日	紙	事務室	尼崎高等学校長	廃棄	
369	H30	2人事・給与	3給与	児童手当現況届	尼崎高等学校長	H31.4.1	2年	2021年3月31日	紙	事務室	尼崎高等学校長	廃棄	
370	H30	2人事・給与	3給与	超過勤務命令簿	尼崎高等学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	尼崎高等学校長	廃棄	
371	H30	2人事・給与	3給与	特殊業務実績簿	尼崎高等学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	尼崎高等学校長	廃棄	
372	H30	2人事・給与	3給与	扶養控除等(異動)申告書	尼崎高等学校長	H31.4.1	7年	2026年3月31日	紙	事務室	尼崎高等学校長	廃棄	
373	H30	2人事・給与	3給与	扶養親族届	尼崎高等学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	尼崎高等学校長	廃棄	
374	H30	2人事・給与	3給与	保険料控除申告書	尼崎高等学校長	H31.4.1	7年	2026年3月31日	紙	事務室	尼崎高等学校長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考	
	大分類	中分類											
375	H30	2人事・給与	4旅費	1一般	尼崎高等学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	尼崎高等学校長	廃棄	
376	H30	2人事・給与	4旅費	旅行復命	尼崎高等学校長	H31.4.1	3年	2022年3月31日	紙	事務室	尼崎高等学校長	廃棄	
377	H30	2人事・給与	4旅費	旅行命令(依頼)簿	尼崎高等学校長	H31.4.1	3年	2022年3月31日	紙	事務室	尼崎高等学校長	廃棄	
378	H30	2人事・給与	5福利厚生	組員被扶養者台帳	尼崎高等学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	尼崎高等学校長	廃棄	
379	H30	3財務	0財務	個別表	尼崎高等学校長	H31.4.1	3年	2022年3月31日	紙	事務室	尼崎高等学校長	廃棄	
380	H30	3財務	1収入	4高等学校等就学支援金 (簿冊)	尼崎高等学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	尼崎高等学校長	廃棄	
381	H30	3財務	1収入	現金出納簿	尼崎高等学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	尼崎高等学校長	廃棄	
382	H30	3財務	1収入	収入証拠書	尼崎高等学校長	H31.4.1	10年	2029年3月31日	紙	事務室	尼崎高等学校長	廃棄	
383	H30	3財務	1収入	即納書	尼崎高等学校長	H31.4.1	10年	2029年3月31日	紙	事務室	尼崎高等学校長	廃棄	
384	H30	3財務	1収入	入学願書受付簿兼考査料 徴収簿	尼崎高等学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	尼崎高等学校長	廃棄	
385	H30	3財務	2支出	契約書	尼崎高等学校長	H31.4.1	3年	2022年3月31日	紙	事務室	尼崎高等学校長	廃棄	
386	H30	3財務	2支出	支出証拠書	尼崎高等学校長	H31.4.1	10年	2029年3月31日	紙	事務室	尼崎高等学校長	廃棄	
387	H30	3財務	2支出	支出負担行為書	尼崎高等学校長	H31.4.1	10年	2029年3月31日	紙	事務室	尼崎高等学校長	廃棄	
388	H30	3財務	2支出	納品書	尼崎高等学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	尼崎高等学校長	廃棄	
389	H30	3財務	2支出	物品購入伺	尼崎高等学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	尼崎高等学校長	廃棄	
390	H30	3財務	3歳入歳出 外現金	歳入歳出外現金証拠書	尼崎高等学校長	H31.4.1	10年	2029年3月31日	紙	事務室	尼崎高等学校長	廃棄	
391	H30	3財務	3歳入歳出 外現金	歳入歳出外現金出納簿	尼崎高等学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	尼崎高等学校長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

	作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
		大分類	中分類										
392	H30	3財務	4公有財産	3取得異動(簿冊)	尼崎高等学校長	H31.4.1	30年	2049年3月31日	紙	事務室	尼崎高等学校長	廃棄	
393	H30	3財務	4公有財産	施設台帳	尼崎高等学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	尼崎高等学校長	廃棄	
394	H30	3財務	6施設、設備、管理	3防災	尼崎高等学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	尼崎高等学校長	廃棄	
395	H30	3財務	6施設、設備、管理	工事	尼崎高等学校長	H31.4.1	3年	2022年3月31日	紙	事務室	尼崎高等学校長	廃棄	
396	R1	0庶務	0渉外	1一般	尼崎高等学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	尼崎高等学校長	廃棄	
397	R1	0庶務	0渉外	2会議案内	尼崎高等学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	尼崎高等学校長	廃棄	
398	R1	0庶務	1運営	1一般	尼崎高等学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	尼崎高等学校長	廃棄	
399	R1	0庶務	1運営	2会議録	尼崎高等学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	尼崎高等学校長	廃棄	
400	R1	0庶務	1運営	7学校評価	尼崎高等学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	職員室	尼崎高等学校長	廃棄	
401	R1	0庶務	1運営	8学校評議委員会	尼崎高等学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	職員室	尼崎高等学校長	廃棄	
402	R1	0庶務	1運営	9ICTスクール整備事業	尼崎高等学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	尼崎高等学校長	廃棄	
403	R1	0庶務	1運営	学校日誌	尼崎高等学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	職員室	尼崎高等学校長	廃棄	
404	R1	0庶務	2文書	1一般	尼崎高等学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	尼崎高等学校長	廃棄	
405	R1	0庶務	2文書	2情報公開	尼崎高等学校長	R2.4.1	3年	2023年3月31日	紙	事務室	尼崎高等学校長	廃棄	
406	R1	0庶務	2文書	3個人情報	尼崎高等学校長	R2.4.1	3年	2023年3月31日	紙	事務室	尼崎高等学校長	廃棄	
407	R1	0庶務	2文書	特殊文書受付簿	尼崎高等学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	尼崎高等学校長	廃棄	
408	R1	0庶務	2文書	文書台帳	尼崎高等学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	尼崎高等学校長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

	作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
		大分類	中分類										
409	R1	0庶務	3調査統計	1一般	尼崎高等学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	尼崎高等学校長	廃棄	
410	R1	0庶務	3調査統計	2指定調査統計	尼崎高等学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	尼崎高等学校長	廃棄	
411	R1	0庶務	3調査統計	3監査(簿冊)	尼崎高等学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	尼崎高等学校長	廃棄	
412	R1	0庶務	3調査統計	4会計指導	尼崎高等学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	尼崎高等学校長	廃棄	
413	R1	1学務	0教務	1一般	尼崎高等学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	尼崎高等学校長	廃棄	
414	R1	1学務	0教務	2教育計画	尼崎高等学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	職員室	尼崎高等学校長	廃棄	
415	R1	1学務	0教務	3教育実習	尼崎高等学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	尼崎高等学校長	廃棄	
416	R1	1学務	0教務	生徒指導要録	尼崎高等学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	教務室	尼崎高等学校長	廃棄	
417	R1	1学務	1生徒	1一般	尼崎高等学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	尼崎高等学校長	廃棄	
418	R1	1学務	1生徒	2生徒定員	尼崎高等学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	尼崎高等学校長	廃棄	
419	R1	1学務	1生徒	3入試関係書類(簿冊)	尼崎高等学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	尼崎高等学校長	廃棄	
420	R1	1学務	1生徒	4奨学金(簿冊)	尼崎高等学校長	R2.4.1	3年	2023年3月31日	紙	事務室	尼崎高等学校長	廃棄	
421	R1	1学務	1生徒	5高校生等奨学給付金(簿冊)	尼崎高等学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	尼崎高等学校長	廃棄	
422	R1	1学務	1生徒	出席簿	尼崎高等学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	教務室	尼崎高等学校長	廃棄	
423	R1	1学務	1生徒	証明	尼崎高等学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	尼崎高等学校長	廃棄	
424	R1	1学務	1生徒	生徒異動関係書類	尼崎高等学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	尼崎高等学校長	廃棄	
425	R1	1学務	1生徒	誓約書	尼崎高等学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	尼崎高等学校長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

	作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
		大分類	中分類										
426	R1	1学務	1生徒	入学願書	尼崎高等学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	尼崎高等学校長	廃棄	
427	R1	1学務	2学校行事	1一般	尼崎高等学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	尼崎高等学校長	廃棄	
428	R1	1学務	2学校行事	2行事計画	尼崎高等学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	尼崎高等学校長	廃棄	
429	R1	1学務	2学校行事	3体育の行事	尼崎高等学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	尼崎高等学校長	廃棄	
430	R1	1学務	2学校行事	4文化的行事	尼崎高等学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	尼崎高等学校長	廃棄	
431	R1	1学務	2学校行事	5入学・卒業式	尼崎高等学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	尼崎高等学校長	廃棄	
432	R1	1学務	2学校行事	6修学旅行	尼崎高等学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	尼崎高等学校長	廃棄	
433	R1	1学務	3生徒指導	1一般	尼崎高等学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	尼崎高等学校長	廃棄	
434	R1	1学務	3生徒指導	2生徒指導	尼崎高等学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	尼崎高等学校長	廃棄	
435	R1	1学務	3生徒指導	3進路指導	尼崎高等学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	尼崎高等学校長	廃棄	
436	R1	1学務	4保健安全	1一般	尼崎高等学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	尼崎高等学校長	廃棄	
437	R1	1学務	4保健安全	2日本スポーツ振興センター	尼崎高等学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	尼崎高等学校長	廃棄	
438	R1	1学務	4保健安全	3キャンパスカウンセラー	尼崎高等学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	尼崎高等学校長	廃棄	
439	R1	1学務	4保健安全	学校医等執務記録簿	尼崎高等学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	保健室	尼崎高等学校長	廃棄	
440	R1	1学務	4保健安全	健康診断票	尼崎高等学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	保健室	尼崎高等学校長	廃棄	
441	R1	1学務	4保健安全	歯牙検査票	尼崎高等学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	保健室	尼崎高等学校長	廃棄	
442	R1	1学務	4保健安全	保健日誌	尼崎高等学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	保健室	尼崎高等学校長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

	作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
		大分類	中分類										
443	R1	1学務	5視聴覚・情報	1一般	尼崎高等学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	尼崎高等学校長	廃棄	
444	R1	1学務	5視聴覚・情報	2情報教育	尼崎高等学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	尼崎高等学校長	廃棄	
445	R1	1学務	6人権教育	1一般	尼崎高等学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	尼崎高等学校長	廃棄	
446	R1	1学務	7特別教育活動	1一般	尼崎高等学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	尼崎高等学校長	廃棄	
447	R1	1学務	7特別教育活動	2課外活動(部)	尼崎高等学校長	R2.4.1	10年	2030年3月31日	紙	事務室	尼崎高等学校長	廃棄	
448	R1	1学務	7特別教育活動	課外活動依頼簿	尼崎高等学校長	R2.4.1	10年	2030年3月31日	紙	事務室	尼崎高等学校長	廃棄	
449	R1	1学務	7特別教育活動	課外活動実績簿	尼崎高等学校長	R2.4.1	10年	2030年3月31日	紙	事務室	尼崎高等学校長	廃棄	
450	R1	1学務	8社会教育	1一般	尼崎高等学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	尼崎高等学校長	廃棄	
451	R1	1学務	8社会教育	2学校開放	尼崎高等学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	尼崎高等学校長	廃棄	
452	R1	2人事・給与	0任免	1一般	尼崎高等学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	尼崎高等学校長	廃棄	
453	R1	2人事・給与	0任免	2定員現員	尼崎高等学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	尼崎高等学校長	廃棄	
454	R1	2人事・給与	0任免	3定員現員報告(簿冊)	尼崎高等学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	尼崎高等学校長	廃棄	
455	R1	2人事・給与	0任免	4辞令交付(簿冊)	尼崎高等学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	尼崎高等学校長	廃棄	
456	R1	2人事・給与	0任免	5着任届	尼崎高等学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	尼崎高等学校長	廃棄	
457	R1	2人事・給与	0任免	7宣誓書	尼崎高等学校長	R2.4.1	10年	2030年3月31日	紙	事務室	尼崎高等学校長	廃棄	
458	R1	2人事・給与	0任免	外部講師派遣依頼	尼崎高等学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	尼崎高等学校長	廃棄	
459	R1	2人事・給与	0任免	経理員任免簿	尼崎高等学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	尼崎高等学校長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

	作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
		大分類	中分類										
460	R1	2人事・給与	0任免	人事内申(常勤・非常勤)	尼崎高等学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	尼崎高等学校長	廃棄	
461	R1	2人事・給与	1服務	1一般	尼崎高等学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	尼崎高等学校長	廃棄	
462	R1	2人事・給与	1服務	3勤務振替	尼崎高等学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	尼崎高等学校長	廃棄	
463	R1	2人事・給与	1服務	4休暇・欠勤	尼崎高等学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	尼崎高等学校長	廃棄	
464	R1	2人事・給与	1服務	5職專免	尼崎高等学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	尼崎高等学校長	廃棄	
465	R1	2人事・給与	1服務	6研修	尼崎高等学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	尼崎高等学校長	廃棄	
466	R1	2人事・給与	1服務	7海外旅行	尼崎高等学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	尼崎高等学校長	廃棄	
467	R1	2人事・給与	1服務	営利企業従事	尼崎高等学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	尼崎高等学校長	廃棄	
468	R1	2人事・給与	1服務	休暇欠勤簿	尼崎高等学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	尼崎高等学校長	廃棄	
469	R1	2人事・給与	1服務	勤務時間の割振変更簿	尼崎高等学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	尼崎高等学校長	廃棄	
470	R1	2人事・給与	1服務	研修願・報告	尼崎高等学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	尼崎高等学校長	廃棄	
471	R1	2人事・給与	1服務	週休日等の振替簿	尼崎高等学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	尼崎高等学校長	廃棄	
472	R1	2人事・給与	1服務	出勤簿	尼崎高等学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	尼崎高等学校長	廃棄	
473	R1	2人事・給与	1服務	非常勤講師出勤簿	尼崎高等学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	尼崎高等学校長	廃棄	
474	R1	2人事・給与	1服務	兵教大派遣	尼崎高等学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	尼崎高等学校長	廃棄	
475	R1	2人事・給与	2職員	1一般	尼崎高等学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	尼崎高等学校長	廃棄	
476	R1	2人事・給与	2職員	2表彰、叙位、叙勲(簿冊)	尼崎高等学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	尼崎高等学校長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考	
	大分類	中分類											
477	R1	2人事・給与	2職員	3公務災害(簿冊)	尼崎高等学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	尼崎高等学校長	廃棄	
478	R1	2人事・給与	2職員	4免許(簿冊)	尼崎高等学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	尼崎高等学校長	廃棄	
479	R1	2人事・給与	2職員	5健康診断	尼崎高等学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	尼崎高等学校長	廃棄	
480	R1	2人事・給与	2職員	学校台帳	尼崎高等学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	尼崎高等学校長	廃棄	
481	R1	2人事・給与	2職員	事故報告	尼崎高等学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	尼崎高等学校長	廃棄	
482	R1	2人事・給与	2職員	転退職者履歴書	尼崎高等学校長	R2.4.1	30年	2050年3月31日	紙	事務室	尼崎高等学校長	廃棄	
483	R1	2人事・給与	3給与	1一般	尼崎高等学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	尼崎高等学校長	廃棄	
484	R1	2人事・給与	3給与	2給与	尼崎高等学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	尼崎高等学校長	廃棄	
485	R1	2人事・給与	3給与	3昇格昇給	尼崎高等学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	尼崎高等学校長	廃棄	
486	R1	2人事・給与	3給与	4児童手当	尼崎高等学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	尼崎高等学校長	廃棄	
487	R1	2人事・給与	3給与	5退職手当	尼崎高等学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	尼崎高等学校長	廃棄	
488	R1	2人事・給与	3給与	給与・人事基本一覧表	尼崎高等学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	尼崎高等学校長	廃棄	
489	R1	2人事・給与	3給与	給与支給明細書	尼崎高等学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	尼崎高等学校長	廃棄	
490	R1	2人事・給与	3給与	給与電算データ	尼崎高等学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	尼崎高等学校長	廃棄	
491	R1	2人事・給与	3給与	給与入力帳票	尼崎高等学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	尼崎高等学校長	廃棄	
492	R1	2人事・給与	3給与	健康保険・厚生年金保険	尼崎高等学校長	R2.4.1	2年	2022年3月31日	紙	事務室	尼崎高等学校長	廃棄	
493	R1	2人事・給与	3給与	源泉徴収	尼崎高等学校長	R2.4.1	7年	2027年3月31日	紙	事務室	尼崎高等学校長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

	作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
		大分類	中分類										
494	R1	2人事・給与	3給与	源泉徴収簿	尼崎高等学校長	R2.4.1	7年	2027年3月31日	紙	事務室	尼崎高等学校長	廃棄	
495	R1	2人事・給与	3給与	雇用保険法関係	尼崎高等学校長	R2.4.1	4年	2024年3月31日	紙	事務室	尼崎高等学校長	廃棄	
496	R1	2人事・給与	3給与	児童手当現況届	尼崎高等学校長	R2.4.1	2年	2022年3月31日	紙	事務室	尼崎高等学校長	廃棄	
497	R1	2人事・給与	3給与	超過勤務命令簿	尼崎高等学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	尼崎高等学校長	廃棄	
498	R1	2人事・給与	3給与	特殊業務実績簿	尼崎高等学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	尼崎高等学校長	廃棄	
499	R1	2人事・給与	3給与	扶養控除等(異動)申告書	尼崎高等学校長	R2.4.1	7年	2027年3月31日	紙	事務室	尼崎高等学校長	廃棄	
500	R1	2人事・給与	3給与	扶養親族届	尼崎高等学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	尼崎高等学校長	廃棄	
501	R1	2人事・給与	3給与	保険料控除申告書	尼崎高等学校長	R2.4.1	7年	2027年3月31日	紙	事務室	尼崎高等学校長	廃棄	
502	R1	2人事・給与	4旅費	1一般	尼崎高等学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	尼崎高等学校長	廃棄	
503	R1	2人事・給与	4旅費	2通勤旅費	尼崎高等学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	尼崎高等学校長	廃棄	
504	R1	2人事・給与	4旅費	旅行復命	尼崎高等学校長	R2.4.1	3年	2023年3月31日	紙	事務室	尼崎高等学校長	廃棄	
505	R1	2人事・給与	4旅費	旅行命令(依頼)簿	尼崎高等学校長	R2.4.1	3年	2023年3月31日	紙	事務室	尼崎高等学校長	廃棄	
506	R1	2人事・給与	5福利厚生	1一般	尼崎高等学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	尼崎高等学校長	廃棄	
507	R1	2人事・給与	5福利厚生	2短期給付	尼崎高等学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	尼崎高等学校長	廃棄	
508	R1	2人事・給与	5福利厚生	3長期給付	尼崎高等学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	尼崎高等学校長	廃棄	
509	R1	2人事・給与	5福利厚生	4貸付	尼崎高等学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	尼崎高等学校長	廃棄	
510	R1	2人事・給与	5福利厚生	5福祉	尼崎高等学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	尼崎高等学校長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考	
	大分類	中分類											
511	R1	2人事・給与	5福利厚生	6被服貸与	尼崎高等学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	尼崎高等学校長	廃棄	
512	R1	2人事・給与	5福利厚生	7教職員公舎	尼崎高等学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	尼崎高等学校長	廃棄	
513	R1	2人事・給与	5福利厚生	8学校厚生会	尼崎高等学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	尼崎高等学校長	廃棄	
514	R1	2人事・給与	5福利厚生	学校厚生会控除明細	尼崎高等学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	尼崎高等学校長	廃棄	
515	R1	2人事・給与	5福利厚生	共済組合給付決定通知書	尼崎高等学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	尼崎高等学校長	廃棄	
516	R1	2人事・給与	5福利厚生	組員被扶養者台帳	尼崎高等学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	尼崎高等学校長	廃棄	
517	R1	3財務	0財務	1一般	尼崎高等学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	尼崎高等学校長	廃棄	
518	R1	3財務	0財務	個別表	尼崎高等学校長	R2.4.1	3年	2023年3月31日	紙	事務室	尼崎高等学校長	廃棄	
519	R1	3財務	0財務	財務会計取消決定書	尼崎高等学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	尼崎高等学校長	廃棄	
520	R1	3財務	0財務	支出決定一覧表	尼崎高等学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	尼崎高等学校長	廃棄	
521	R1	3財務	0財務	支出命令確認一覧表	尼崎高等学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	尼崎高等学校長	廃棄	
522	R1	3財務	0財務	収納状況一覧表	尼崎高等学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	尼崎高等学校長	廃棄	
523	R1	3財務	1収入	1一般	尼崎高等学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	尼崎高等学校長	廃棄	
524	R1	3財務	1収入	4高等学校等就学支援金 (簿冊)	尼崎高等学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	尼崎高等学校長	廃棄	
525	R1	3財務	1収入	現金出納簿	尼崎高等学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	尼崎高等学校長	廃棄	
526	R1	3財務	1収入	収入証拠書	尼崎高等学校長	R2.4.1	10年	2030年3月31日	紙	事務室	尼崎高等学校長	廃棄	
527	R1	3財務	1収入	収納口座振替明細書	尼崎高等学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	尼崎高等学校長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

	作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
		大分類	中分類										
528	R1	3財務	1収入	収納済通知書送付書	尼崎高等学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	尼崎高等学校長	廃棄	
529	R1	3財務	1収入	授業料等窓口徴収簿	尼崎高等学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	尼崎高等学校長	廃棄	
530	R1	3財務	1収入	即納書	尼崎高等学校長	R2.4.1	10年	2030年3月31日	紙	事務室	尼崎高等学校長	廃棄	
531	R1	3財務	1収入	入学願書受付簿兼考査料徴収簿	尼崎高等学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	尼崎高等学校長	廃棄	
532	R1	3財務	1収入	入学金等納入整理票	尼崎高等学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	尼崎高等学校長	廃棄	
533	R1	3財務	2支出	1一般	尼崎高等学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	尼崎高等学校長	廃棄	
534	R1	3財務	2支出	2予算計画	尼崎高等学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	尼崎高等学校長	廃棄	
535	R1	3財務	2支出	3予算決算	尼崎高等学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	尼崎高等学校長	廃棄	
536	R1	3財務	2支出	4予算令達	尼崎高等学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	尼崎高等学校長	廃棄	
537	R1	3財務	2支出	5予算要求	尼崎高等学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	尼崎高等学校長	廃棄	
538	R1	3財務	2支出	6収支計画	尼崎高等学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	尼崎高等学校長	廃棄	
539	R1	3財務	2支出	借上車使用券受払簿兼使用簿	尼崎高等学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	尼崎高等学校長	廃棄	
540	R1	3財務	2支出	契約書	尼崎高等学校長	R2.4.1	3年	2023年3月31日	紙	事務室	尼崎高等学校長	廃棄	
541	R1	3財務	2支出	支出証拠書	尼崎高等学校長	R2.4.1	10年	2030年3月31日	紙	事務室	尼崎高等学校長	廃棄	
542	R1	3財務	2支出	支出負担行為書	尼崎高等学校長	R2.4.1	10年	2030年3月31日	紙	事務室	尼崎高等学校長	廃棄	
543	R1	3財務	2支出	納品書	尼崎高等学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	尼崎高等学校長	廃棄	
544	R1	3財務	2支出	物品購入伺	尼崎高等学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	尼崎高等学校長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

	作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
		大分類	中分類										
545	R1	3財務	2支出	郵券出納簿	尼崎高等学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	尼崎高等学校長	廃棄	
546	R1	3財務	3歳入歳出 外現金	1一般	尼崎高等学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	尼崎高等学校長	廃棄	
547	R1	3財務	3歳入歳出 外現金	歳入歳出外現金出納簿	尼崎高等学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	尼崎高等学校長	廃棄	
548	R1	3財務	4公有財産	1一般	尼崎高等学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	尼崎高等学校長	廃棄	
549	R1	3財務	4公有財産	2調査報告	尼崎高等学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	尼崎高等学校長	廃棄	
550	R1	3財務	4公有財産	3取得異動(簿冊)	尼崎高等学校長	R2.4.1	30年	2050年3月31日	紙	事務室	尼崎高等学校長	廃棄	
551	R1	3財務	4公有財産	6使用許可(短期)(簿冊)	尼崎高等学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	尼崎高等学校長	廃棄	
552	R1	3財務	4公有財産	機械設備点検	尼崎高等学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	尼崎高等学校長	廃棄	
553	R1	3財務	4公有財産	施設台帳	尼崎高等学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	尼崎高等学校長	廃棄	
554	R1	3財務	4公有財産	4寄附採納(簿冊)	尼崎高等学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	尼崎高等学校長	廃棄	
555	R1	3財務	4公有財産	8公舎	尼崎高等学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	尼崎高等学校長	廃棄	
556	R1	3財務	5物品	1一般	尼崎高等学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	尼崎高等学校長	廃棄	
557	R1	3財務	5物品	2重要物品	尼崎高等学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	尼崎高等学校長	廃棄	
558	R1	3財務	5物品	3取得処分(簿冊)	尼崎高等学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	尼崎高等学校長	廃棄	
559	R1	3財務	5物品	4寄附採納(簿冊)	尼崎高等学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	尼崎高等学校長	廃棄	
560	R1	3財務	5物品	5国庫補助	尼崎高等学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	尼崎高等学校長	廃棄	
561	R1	3財務	6施設、設 備、管理	1一般	尼崎高等学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	尼崎高等学校長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

	作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
		大分類	中分類										
562	R1	3財務	6施設、設 備、管理	2整備計画(簿冊)	尼崎高等学校 長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	尼崎高等 学校長	廃棄	
563	R1	3財務	6施設、設 備、管理	3防災	尼崎高等学校 長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	尼崎高等 学校長	廃棄	
564	R1	3財務	6施設、設 備、管理	工事	尼崎高等学校 長	R2.4.1	3年	2023年3月31日	紙	事務室	尼崎高等 学校長	廃棄	
565	R2	0庶務	0涉外	0例規	尼崎高等学校 長	R3.4.1	常用	-	紙	事務室	尼崎高等 学校長		
566	R2	0庶務	0涉外	1一般	尼崎高等学校 長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	尼崎高等 学校長	廃棄	
567	R2	0庶務	0涉外	2会議案内	尼崎高等学校 長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	尼崎高等 学校長	廃棄	
568	R2	0庶務	0涉外	3事務職員協会	尼崎高等学校 長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	尼崎高等 学校長	廃棄	
569	R2	0庶務	0涉外	4校長会	尼崎高等学校 長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	尼崎高等 学校長	廃棄	
570	R2	0庶務	0涉外	6PTA等	尼崎高等学校 長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	尼崎高等 学校長	廃棄	
571	R2	0庶務	0涉外	7教頭会	尼崎高等学校 長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	尼崎高等 学校長	廃棄	
572	R2	0庶務	0涉外	8高体連	尼崎高等学校 長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	尼崎高等 学校長	廃棄	
573	R2	0庶務	0涉外	9高文連	尼崎高等学校 長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	尼崎高等 学校長	廃棄	
574	R2	0庶務	0涉外	11コ口ナ関係	尼崎高等学校 長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	尼崎高等 学校長	廃棄	
575	R2	0庶務	1運営	0例規	尼崎高等学校 長	R3.4.1	常用	-	紙	事務室	尼崎高等 学校長		
576	R2	0庶務	1運営	1一般	尼崎高等学校 長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	尼崎高等 学校長	廃棄	
577	R2	0庶務	1運営	3学校評議員	尼崎高等学校 長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	尼崎高等 学校長	廃棄	
578	R2	0庶務	1運営	事務引継書	尼崎高等学校 長	R3.4.1	常用	-	紙	事務室	尼崎高等 学校長		

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

	作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
		大分類	中分類										
579	R2	0庶務	1運営	沿革誌	尼崎高等学校長	R3.4.1	永年	-	紙	事務室	尼崎高等学校長		
580	R2	0庶務	1運営	学校日誌	尼崎高等学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	職員室	尼崎高等学校長	廃棄	
581	R2	0庶務	2文書	0例規	尼崎高等学校長	R3.4.1	常用	-	紙	事務室	尼崎高等学校長		
582	R2	0庶務	2文書	1一般	尼崎高等学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	尼崎高等学校長	廃棄	
583	R2	0庶務	2文書	3震災関係	尼崎高等学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	尼崎高等学校長	廃棄	
584	R2	0庶務	2文書	4情報公開	尼崎高等学校長	R3.4.1	3年	2024年3月31日	紙	事務室	尼崎高等学校長	廃棄	
585	R2	0庶務	2文書	5個人情報	尼崎高等学校長	R3.4.1	3年	2024年3月31日	紙	事務室	尼崎高等学校長	廃棄	
586	R2	0庶務	2文書	公印台帳	尼崎高等学校長	R3.4.1	常用	-	紙	事務室	尼崎高等学校長		
587	R2	0庶務	2文書	文書台帳	尼崎高等学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	尼崎高等学校長	廃棄	
588	R2	0庶務	2文書	特殊文書受付簿	尼崎高等学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	尼崎高等学校長	廃棄	
589	R2	0庶務	2文書	保存文書台帳	尼崎高等学校長	R3.4.1	常用	-	紙	事務室	尼崎高等学校長		
590	R2	0庶務	3調査統計	0例規	尼崎高等学校長	R3.4.1	常用	-	紙	事務室	尼崎高等学校長		
591	R2	0庶務	3調査統計	1一般	尼崎高等学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	尼崎高等学校長	廃棄	
592	R2	0庶務	3調査統計	2指定調査統計	尼崎高等学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	尼崎高等学校長	廃棄	
593	R2	0庶務	3調査統計	3監査等	尼崎高等学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	尼崎高等学校長	廃棄	
594	R2	1学務	0教務	0例規	尼崎高等学校長	R3.4.1	常用	-	紙	事務室	尼崎高等学校長		
595	R2	1学務	0教務	1一般	尼崎高等学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	尼崎高等学校長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

	作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
		大分類	中分類										
596	R2	1学務	0教務	2教育計画	尼崎高等学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	尼崎高等学校長	廃棄	
597	R2	1学務	0教務	3教育実習	尼崎高等学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	尼崎高等学校長	廃棄	
598	R2	1学務	0教務	4国際理解	尼崎高等学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	尼崎高等学校長	廃棄	
599	R2	1学務	0教務	5高大連携	尼崎高等学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	尼崎高等学校長	廃棄	
600	R2	1学務	0教務	6訪問指導	尼崎高等学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	尼崎高等学校長	廃棄	
601	R2	1学務	0教務	生徒指導要録	尼崎高等学校長	R3.4.1	20年	2041年3月31日	紙	教務室	尼崎高等学校長	廃棄	
602	R2	1学務	1生徒	0例規	尼崎高等学校長	R3.4.1	常用	-	紙	事務室	尼崎高等学校長		
603	R2	1学務	1生徒	1一般	尼崎高等学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	尼崎高等学校長	廃棄	
604	R2	1学務	1生徒	2生徒定員	尼崎高等学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	尼崎高等学校長	廃棄	
605	R2	1学務	1生徒	3生徒異動	尼崎高等学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	尼崎高等学校長	廃棄	
606	R2	1学務	1生徒	4変更届	尼崎高等学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	尼崎高等学校長	廃棄	
607	R2	1学務	1生徒	5入試関係書類	尼崎高等学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	尼崎高等学校長	廃棄	
608	R2	1学務	1生徒	6奨学金等	尼崎高等学校長	R3.4.1	3年	2024年3月31日	紙	事務室	尼崎高等学校長	廃棄	
609	R2	1学務	1生徒	7国際教育	尼崎高等学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	尼崎高等学校長	廃棄	
610	R2	1学務	1生徒	8表彰関係	尼崎高等学校長	R3.4.1	-1年	2020年3月31日	紙	事務室	尼崎高等学校長	廃棄	
611	R2	1学務	1生徒	入学願書	尼崎高等学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	尼崎高等学校長	廃棄	
612	R2	1学務	1生徒	誓約書	尼崎高等学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	尼崎高等学校長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

	作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
		大分類	中分類										
613	R2	1学務	1生徒	出席簿	尼崎高等学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	教務室	尼崎高等学校長	廃棄	
614	R2	1学務	1生徒	生徒異動関係書類	尼崎高等学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	尼崎高等学校長	廃棄	
615	R2	1学務	1生徒	証明	尼崎高等学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	尼崎高等学校長	廃棄	
616	R2	1学務	1生徒	卒業証書台帳	尼崎高等学校長	R3.4.1	永年	-	紙	事務室	尼崎高等学校長		
617	R2	1学務	2学校行事	0例規	尼崎高等学校長	R3.4.1	常用	-	紙	事務室	尼崎高等学校長		
618	R2	1学務	2学校行事	1一般	尼崎高等学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	尼崎高等学校長	廃棄	
619	R2	1学務	2学校行事	2行事計画	尼崎高等学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	尼崎高等学校長	廃棄	
620	R2	1学務	2学校行事	3体育的行事	尼崎高等学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	尼崎高等学校長	廃棄	
621	R2	1学務	2学校行事	4文化的行事	尼崎高等学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	尼崎高等学校長	廃棄	
622	R2	1学務	2学校行事	5入学・卒業式	尼崎高等学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	尼崎高等学校長	廃棄	
623	R2	1学務	2学校行事	6修学旅行	尼崎高等学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	尼崎高等学校長	廃棄	
624	R2	1学務	2学校行事	7記念行事	尼崎高等学校長	R3.4.1	常用	-	紙	事務室	尼崎高等学校長		
625	R2	1学務	2学校行事	8オープンハイスクール	尼崎高等学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	尼崎高等学校長	廃棄	
626	R2	1学務	3生徒指導	0例規	尼崎高等学校長	R3.4.1	常用	-	紙	事務室	尼崎高等学校長		
627	R2	1学務	3生徒指導	1一般	尼崎高等学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	尼崎高等学校長	廃棄	
628	R2	1学務	3生徒指導	2生徒指導	尼崎高等学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	尼崎高等学校長	廃棄	
629	R2	1学務	3生徒指導	3進路指導	尼崎高等学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	尼崎高等学校長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

	作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
		大分類	中分類										
630	R2	1学務	3生徒指導	4キャンパスカウンセラー・ 教育相談	尼崎高等学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	尼崎高等 学校長	廃棄	
631	R2	1学務	4保健安全	0例規	尼崎高等学校長	R3.4.1	常用	-	紙	事務室	尼崎高等 学校長		
632	R2	1学務	4保健安全	1一般	尼崎高等学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	尼崎高等 学校長	廃棄	
633	R2	1学務	4保健安全	2日本スポーツ振興セン ター	尼崎高等学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	保健室	尼崎高等 学校長	廃棄	
634	R2	1学務	4保健安全	3防災教育	尼崎高等学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	尼崎高等 学校長	廃棄	
635	R2	1学務	4保健安全	4赤十字	尼崎高等学校長	R3.4.1	9年	2030年3月31日	紙	保健室	尼崎高等 学校長	廃棄	
636	R2	1学務	4保健安全	5食育関係	尼崎高等学校長	R3.4.1	13年	2034年3月31日	紙	事務室	尼崎高等 学校長	廃棄	
637	R2	1学務	4保健安全	保健日誌	尼崎高等学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	保健室	尼崎高等 学校長	廃棄	
638	R2	1学務	4保健安全	学校医等執務記録簿	尼崎高等学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	保健室	尼崎高等 学校長	廃棄	
639	R2	1学務	4保健安全	健康診断票	尼崎高等学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	保健室	尼崎高等 学校長	廃棄	
640	R2	1学務	4保健安全	歯牙検査票	尼崎高等学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	保健室	尼崎高等 学校長	廃棄	
641	R2	1学務	5視聴覚・情 報	0例規	尼崎高等学校長	R3.4.1	常用	-	紙	事務室	尼崎高等 学校長		
642	R2	1学務	5視聴覚・情 報	1一般	尼崎高等学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	尼崎高等 学校長	廃棄	
643	R2	1学務	5視聴覚・情 報	2情報教育	尼崎高等学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	尼崎高等 学校長	廃棄	
644	R2	1学務	5視聴覚・情 報	3県庁WAN	尼崎高等学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	尼崎高等 学校長	廃棄	
645	R2	1学務	5視聴覚・情 報	4学校図書関係	尼崎高等学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	尼崎高等 学校長	廃棄	
646	R2	1学務	6人権教育	0例規	尼崎高等学校長	R3.4.1	常用	-	紙	事務室	尼崎高等 学校長		

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考	
	大分類	中分類											
647	R2	1学務	6人権教育	1一般	尼崎高等学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	尼崎高等学校長	廃棄	
648	R2	1学務	6人権教育	2多文化共生	尼崎高等学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	尼崎高等学校長	廃棄	
649	R2	1学務	7特別教育活動	0例規	尼崎高等学校長	R3.4.1	常用	-	紙	事務室	尼崎高等学校長		
650	R2	1学務	7特別教育活動	1一般	尼崎高等学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	尼崎高等学校長	廃棄	
651	R2	1学務	7特別教育活動	2課外活動(部)	尼崎高等学校長	R3.4.1	10年	2031年3月31日	紙	事務室	尼崎高等学校長	廃棄	
652	R2	1学務	7特別教育活動	3文化教育活動	尼崎高等学校長	R3.4.1	10年	2031年3月31日	紙	事務室	尼崎高等学校長	廃棄	
653	R2	1学務	7特別教育活動	4高校教育課事業等	尼崎高等学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	尼崎高等学校長	廃棄	
654	R2	1学務	7特別教育活動	課外活動依頼簿	尼崎高等学校長	R3.4.1	10年	2031年3月31日	紙	事務室	尼崎高等学校長	廃棄	
655	R2	1学務	7特別教育活動	課外活動実績簿	尼崎高等学校長	R3.4.1	10年	2031年3月31日	紙	事務室	尼崎高等学校長	廃棄	
656	R2	1学務	8社会教育	0例規	尼崎高等学校長	R3.4.1	常用	-	紙	事務室	尼崎高等学校長		
657	R2	1学務	8社会教育	1一般	尼崎高等学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	尼崎高等学校長	廃棄	
658	R2	1学務	8社会教育	2学校開放	尼崎高等学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	尼崎高等学校長	廃棄	
659	R2	2人事・給与	0任免	0例規	尼崎高等学校長	R3.4.1	常用	-	紙	事務室	尼崎高等学校長		
660	R2	2人事・給与	0任免	1一般	尼崎高等学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	尼崎高等学校長	廃棄	
661	R2	2人事・給与	0任免	2定員現員	尼崎高等学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	尼崎高等学校長	廃棄	
662	R2	2人事・給与	0任免	3定員現員報告	尼崎高等学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	尼崎高等学校長	廃棄	
663	R2	2人事・給与	0任免	4人事内申(常勤・講師)	尼崎高等学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	尼崎高等学校長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考	
	大分類	中分類											
664	R2	2人事・給与	0任免	5人事内申(特別非常勤)	尼崎高等学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	尼崎高等学校長	廃棄	
665	R2	2人事・給与	0任免	6人事通知書(写)	尼崎高等学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	尼崎高等学校長	廃棄	
666	R2	2人事・給与	0任免	7着任届・宣誓書	尼崎高等学校長	R3.4.1	10年	2031年3月31日	紙	事務室	尼崎高等学校長	廃棄	
667	R2	2人事・給与	0任免	8校内任免	尼崎高等学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	尼崎高等学校長	廃棄	
668	R2	2人事・給与	0任免	外部講師派遣依頼	尼崎高等学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	尼崎高等学校長	廃棄	
669	R2	2人事・給与	0任免	経理員任免簿	尼崎高等学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	尼崎高等学校長	廃棄	
670	R2	2人事・給与	1服務	0例規	尼崎高等学校長	R3.4.1	常用	-	紙	事務室	尼崎高等学校長		
671	R2	2人事・給与	1服務	1一般	尼崎高等学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	尼崎高等学校長	廃棄	
672	R2	2人事・給与	1服務	2年休繰越	尼崎高等学校長	R3.4.1	常用	-	紙	事務室	尼崎高等学校長		
673	R2	2人事・給与	1服務	3勤務振替	尼崎高等学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	尼崎高等学校長	廃棄	
674	R2	2人事・給与	1服務	4勤務の割り振り変更	尼崎高等学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	尼崎高等学校長	廃棄	
675	R2	2人事・給与	1服務	5休暇・欠勤	尼崎高等学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	尼崎高等学校長	廃棄	
676	R2	2人事・給与	1服務	6職専免	尼崎高等学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	尼崎高等学校長	廃棄	
677	R2	2人事・給与	1服務	7研修	尼崎高等学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	尼崎高等学校長	廃棄	
678	R2	2人事・給与	1服務	8海外旅行	尼崎高等学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	尼崎高等学校長	廃棄	
679	R2	2人事・給与	1服務	9営利企業等従事許可申請	尼崎高等学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	尼崎高等学校長	廃棄	
680	R2	2人事・給与	1服務	出勤簿	尼崎高等学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	尼崎高等学校長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考	
	大分類	中分類											
681	R2	2人事・給与	1服務	非常勤講師出勤簿	尼崎高等学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	尼崎高等学校長	廃棄	
682	R2	2人事・給与	1服務	研修願・報告	尼崎高等学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	尼崎高等学校長	廃棄	
683	R2	2人事・給与	1服務	休暇欠勤簿	尼崎高等学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	尼崎高等学校長	廃棄	
684	R2	2人事・給与	1服務	年休繰越票	尼崎高等学校長	R3.4.1	常用	-	紙	事務室	尼崎高等学校長		
685	R2	2人事・給与	1服務	病気休暇取得票	尼崎高等学校長	R3.4.1	常用	-	紙	事務室	尼崎高等学校長		
686	R2	2人事・給与	1服務	週休日等の振替簿	尼崎高等学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	尼崎高等学校長	廃棄	
687	R2	2人事・給与	1服務	勤務時間の割振変更簿	尼崎高等学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	尼崎高等学校長	廃棄	
688	R2	2人事・給与	2職員	0例規	尼崎高等学校長	R3.4.1	常用	-	紙	事務室	尼崎高等学校長		
689	R2	2人事・給与	2職員	1一般	尼崎高等学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	尼崎高等学校長	廃棄	
690	R2	2人事・給与	2職員	4表彰、叙位、叙勲(簿冊)	尼崎高等学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	尼崎高等学校長	廃棄	
691	R2	2人事・給与	2職員	5公務災害(簿冊)	尼崎高等学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	尼崎高等学校長	廃棄	
692	R2	2人事・給与	2職員	6事故報告	尼崎高等学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	尼崎高等学校長	廃棄	
693	R2	2人事・給与	2職員	7免許(簿冊)	尼崎高等学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	尼崎高等学校長	廃棄	
694	R2	2人事・給与	2職員	8メンタルヘルス	尼崎高等学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	尼崎高等学校長	廃棄	
695	R2	2人事・給与	2職員	9証明関係	尼崎高等学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	尼崎高等学校長	廃棄	
696	R2	2人事・給与	2職員	10ALT(簿冊)	尼崎高等学校長	R3.4.1	常用	-	紙	事務室	尼崎高等学校長		
697	R2	2人事・給与	2職員	学校台帳	尼崎高等学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	尼崎高等学校長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考	
	大分類	中分類											
698	R2	2人事・給与	2職員	履歴書	尼崎高等学校長	R3.4.1	常用	-	紙	事務室	尼崎高等学校長		
699	R2	2人事・給与	2職員	転退職者履歴書	尼崎高等学校長	R3.4.1	30年	2051年3月31日	紙	事務室	尼崎高等学校長	廃棄	
700	R2	2人事・給与	2職員	職員証台帳	尼崎高等学校長	R3.4.1	常用	-	紙	事務室	尼崎高等学校長		
701	R2	2人事・給与	2職員	教員免許状管理簿	尼崎高等学校長	R3.4.1	常用	-	紙	事務室	尼崎高等学校長		
702	R2	2人事・給与	2職員	住所届	尼崎高等学校長	R3.4.1	常用	-	紙	事務室	尼崎高等学校長		
703	R2	2人事・給与	2職員	校内駐車場許可書	尼崎高等学校長	R3.4.1	常用	-	紙	事務室	尼崎高等学校長		
704	R2	2人事・給与	3給与	0例規	尼崎高等学校長	R3.4.1	常用	-	紙	事務室	尼崎高等学校長		
705	R2	2人事・給与	3給与	1一般	尼崎高等学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	尼崎高等学校長	廃棄	
706	R2	2人事・給与	3給与	2給与	尼崎高等学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	尼崎高等学校長	廃棄	
707	R2	2人事・給与	3給与	3昇格昇給	尼崎高等学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	尼崎高等学校長	廃棄	
708	R2	2人事・給与	3給与	4源泉徴収	尼崎高等学校長	R3.4.1	7年	2028年3月31日	紙	事務室	尼崎高等学校長	廃棄	
709	R2	2人事・給与	3給与	5児童手当	尼崎高等学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	尼崎高等学校長	廃棄	
710	R2	2人事・給与	3給与	6退職手当等	尼崎高等学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	尼崎高等学校長	廃棄	
711	R2	2人事・給与	3給与	7マイナンバー関係	尼崎高等学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	尼崎高等学校長	廃棄	
712	R2	2人事・給与	3給与	給与入力帳票	尼崎高等学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	尼崎高等学校長	廃棄	
713	R2	2人事・給与	3給与	給与電算データ	尼崎高等学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	尼崎高等学校長	廃棄	
714	R2	2人事・給与	3給与	扶養控除等(異動)申告書	尼崎高等学校長	R3.4.1	7年	2028年3月31日	紙	事務室	尼崎高等学校長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

	作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
		大分類	中分類										
715	R2	2人事・給与	3給与	住居届	尼崎高等学校長	R3.4.1	常用	-	紙	事務室	尼崎高等学校長		
716	R2	2人事・給与	3給与	通勤経路基本図	尼崎高等学校長	R3.4.1	常用	-	紙	事務室	尼崎高等学校長		
717	R2	2人事・給与	3給与	通勤届	尼崎高等学校長	R3.4.1	常用	-	紙	事務室	尼崎高等学校長		
718	R2	2人事・給与	3給与	扶養親族届	尼崎高等学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	尼崎高等学校長	廃棄	
719	R2	2人事・給与	3給与	扶養親族簿	尼崎高等学校長	R3.4.1	常用	-	紙	事務室	尼崎高等学校長		
720	R2	2人事・給与	3給与	超過勤務命令簿	尼崎高等学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	尼崎高等学校長	廃棄	
721	R2	2人事・給与	3給与	特殊業務実績簿	尼崎高等学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	尼崎高等学校長	廃棄	
722	R2	2人事・給与	3給与	給与支給明細書	尼崎高等学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	尼崎高等学校長	廃棄	
723	R2	2人事・給与	3給与	給与・人事基本一覧表	尼崎高等学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	尼崎高等学校長	廃棄	
724	R2	2人事・給与	3給与	昇格昇給台帳	尼崎高等学校長	R3.4.1	常用	-	紙	事務室	尼崎高等学校長		
725	R2	2人事・給与	3給与	保険料控除申告書	尼崎高等学校長	R3.4.1	7年	2028年3月31日	紙	事務室	尼崎高等学校長	廃棄	
726	R2	2人事・給与	3給与	児童手当現況届	尼崎高等学校長	R3.4.1	2年	2023年3月31日	紙	事務室	尼崎高等学校長	廃棄	
727	R2	2人事・給与	3給与	児童手当受給者台帳	尼崎高等学校長	R3.4.1	常用	-	紙	事務室	尼崎高等学校長		
728	R2	2人事・給与	3給与	源泉徴収簿	尼崎高等学校長	R3.4.1	7年	2028年3月31日	紙	事務室	尼崎高等学校長	廃棄	
729	R2	2人事・給与	4旅費	0例規	尼崎高等学校長	R3.4.1	常用	-	紙	事務室	尼崎高等学校長		
730	R2	2人事・給与	4旅費	1一般	尼崎高等学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	尼崎高等学校長	廃棄	
731	R2	2人事・給与	4旅費	2旅行命令(依頼)簿	尼崎高等学校長	R3.4.1	3年	2024年3月31日	紙	事務室	尼崎高等学校長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

	作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
		大分類	中分類										
732	R2	2人事・給与	4旅費	3旅行復命	尼崎高等学校長	R3.4.1	3年	2024年3月31日	紙	事務室	尼崎高等学校長	廃棄	
733	R2	2人事・給与	5福利厚生	0例規	尼崎高等学校長	R3.4.1	常用	-	紙	事務室	尼崎高等学校長		
734	R2	2人事・給与	5福利厚生	1一般	尼崎高等学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	尼崎高等学校長	廃棄	
735	R2	2人事・給与	5福利厚生	2資格・給付	尼崎高等学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	尼崎高等学校長	廃棄	
736	R2	2人事・給与	5福利厚生	3貸付・福祉・年金	尼崎高等学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	尼崎高等学校長	廃棄	
737	R2	2人事・給与	5福利厚生	4被服貸与	尼崎高等学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	尼崎高等学校長	廃棄	
738	R2	2人事・給与	5福利厚生	5教職員公舎	尼崎高等学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	尼崎高等学校長	廃棄	
739	R2	2人事・給与	5福利厚生	6学校厚生会	尼崎高等学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	尼崎高等学校長	廃棄	
740	R2	2人事・給与	5福利厚生	7社会保険	尼崎高等学校長	R3.4.1	2年	2023年3月31日	紙	事務室	尼崎高等学校長	廃棄	
741	R2	2人事・給与	5福利厚生	8雇用保険	尼崎高等学校長	R3.4.1	4年	2025年3月31日	紙	事務室	尼崎高等学校長	廃棄	
742	R2	2人事・給与	5福利厚生	組合員被扶養者台帳	尼崎高等学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	尼崎高等学校長	廃棄	
743	R2	2人事・給与	5福利厚生	被服貸与整理簿	尼崎高等学校長	R3.4.1	常用	-	紙	事務室	尼崎高等学校長		
744	R2	2人事・給与	5福利厚生	教職員住宅価格改定、入居許可書	尼崎高等学校長	R3.4.1	常用	-	紙	事務室	尼崎高等学校長		
745	R2	2人事・給与	5福利厚生	共済組合給付決定通知書	尼崎高等学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	尼崎高等学校長	廃棄	
746	R2	2人事・給与	5福利厚生	学校厚生会控除明細	尼崎高等学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	尼崎高等学校長	廃棄	
747	R2	3財務	0財務	0例規	尼崎高等学校長	R3.4.1	常用	-	紙	事務室	尼崎高等学校長		
748	R2	3財務	0財務	1一般	尼崎高等学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	尼崎高等学校長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

	作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
		大分類	中分類										
749	R2	3財務	0財務	2財務会計システム	尼崎高等学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	尼崎高等学校長	廃棄	
750	R2	3財務	0財務	3健康診断関係	尼崎高等学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	尼崎高等学校長	廃棄	
751	R2	3財務	0財務	個別表	尼崎高等学校長	R3.4.1	3年	2024年3月31日	紙	事務室	尼崎高等学校長	廃棄	
752	R2	3財務	0財務	財務会計取消決定書	尼崎高等学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	尼崎高等学校長	廃棄	
753	R2	3財務	0財務	支出決定一覧表	尼崎高等学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	尼崎高等学校長	廃棄	
754	R2	3財務	0財務	収納状況一覧表	尼崎高等学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	尼崎高等学校長	廃棄	
755	R2	3財務	0財務	支出命令確認一覧表	尼崎高等学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	尼崎高等学校長	廃棄	
756	R2	3財務	0財務	債権債務者情報(登録)	尼崎高等学校長	R3.4.1	常用	-	紙	事務室	尼崎高等学校長		
757	R2	3財務	0財務	精算調書番号簿	尼崎高等学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	尼崎高等学校長	廃棄	
758	R2	3財務	1収入	0例規	尼崎高等学校長	R3.4.1	常用	-	紙	事務室	尼崎高等学校長		
759	R2	3財務	1収入	1一般	尼崎高等学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	尼崎高等学校長	廃棄	
760	R2	3財務	1収入	2収入状況表	尼崎高等学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	尼崎高等学校長	廃棄	
761	R2	3財務	1収入	3就学支援金	尼崎高等学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	尼崎高等学校長	廃棄	
762	R2	3財務	1収入	4授業料減免	尼崎高等学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	尼崎高等学校長	廃棄	
763	R2	3財務	1収入	現金出納簿	尼崎高等学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	尼崎高等学校長	廃棄	
764	R2	3財務	1収入	収入証拠書	尼崎高等学校長	R3.4.1	10年	2031年3月31日	紙	事務室	尼崎高等学校長	廃棄	
765	R2	3財務	1収入	授業料等窓口徴収簿	尼崎高等学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	尼崎高等学校長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

	作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
		大分類	中分類										
766	R2	3財務	1収入	入学料等納入整理票	尼崎高等学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	尼崎高等学校長	廃棄	
767	R2	3財務	1収入	入学願書受付簿兼考査料 徴収簿	尼崎高等学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	尼崎高等学校長	廃棄	
768	R2	3財務	1収入	生徒別口座明細報告書	尼崎高等学校長	R3.4.1		2021年3月31日	紙	事務室	尼崎高等学校長		
769	R2	3財務	1収入	収納口座振替明細書	尼崎高等学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	尼崎高等学校長	廃棄	
770	R2	3財務	1収入	授業料等口座振替申込書	尼崎高等学校長	R3.4.1	常用	-	紙	事務室	尼崎高等学校長	廃棄	
771	R2	3財務	1収入	即納書	尼崎高等学校長	R3.4.1	10年	2031年3月31日	紙	事務室	尼崎高等学校長	廃棄	
772	R2	3財務	1収入	収納済通知書送付書	尼崎高等学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	尼崎高等学校長	廃棄	
773	R2	3財務	2支出	0例規	尼崎高等学校長	R3.4.1	常用	-	紙	事務室	尼崎高等学校長		
774	R2	3財務	2支出	1一般	尼崎高等学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	尼崎高等学校長	廃棄	
775	R2	3財務	2支出	2予算計画	尼崎高等学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	尼崎高等学校長	廃棄	
776	R2	3財務	2支出	3予算決算	尼崎高等学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	尼崎高等学校長	廃棄	
777	R2	3財務	2支出	4予算令達	尼崎高等学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	尼崎高等学校長	廃棄	
778	R2	3財務	2支出	5予算要求	尼崎高等学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	尼崎高等学校長	廃棄	
779	R2	3財務	2支出	支出証拠書	尼崎高等学校長	R3.4.1	10年	2031年3月31日	紙	事務室	尼崎高等学校長	廃棄	
780	R2	3財務	2支出	物品購入伺	尼崎高等学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	尼崎高等学校長	廃棄	
781	R2	3財務	2支出	納品書	尼崎高等学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	尼崎高等学校長	廃棄	
782	R2	3財務	2支出	支出負担行為書	尼崎高等学校長	R3.4.1	10年	2031年3月31日	紙	事務室	尼崎高等学校長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

	作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
		大分類	中分類										
783	R2	3財務	2支出	郵券出納簿	尼崎高等学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	尼崎高等学校長	廃棄	
784	R2	3財務	2支出	契約書	尼崎高等学校長	R3.4.1	3年	2024年3月31日	紙	事務室	尼崎高等学校長	廃棄	
785	R2	3財務	2支出	借上車使用券受払簿兼使用簿	尼崎高等学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	尼崎高等学校長	廃棄	
786	R2	3財務	3歳入歳出 外現金	0例規	尼崎高等学校長	R3.4.1	常用	-	紙	事務室	尼崎高等学校長		
787	R2	3財務	3歳入歳出 外現金	1一般	尼崎高等学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	尼崎高等学校長	廃棄	
788	R2	3財務	3歳入歳出 外現金	歳入歳出外現金出納簿	尼崎高等学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	尼崎高等学校長	廃棄	
789	R2	3財務	3歳入歳出 外現金	歳入歳出外現金証拠書	尼崎高等学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	尼崎高等学校長	廃棄	
790	R2	3財務	4公有財産	0例規	尼崎高等学校長	R3.4.1	常用	-	紙	事務室	尼崎高等学校長		
791	R2	3財務	4公有財産	1一般	尼崎高等学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	尼崎高等学校長	廃棄	
792	R2	3財務	4公有財産	2調査報告	尼崎高等学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	尼崎高等学校長	廃棄	
793	R2	3財務	4公有財産	3取得異動	尼崎高等学校長	R3.4.1	30年	2051年3月31日	紙	事務室	尼崎高等学校長	廃棄	
794	R2	3財務	4公有財産	4寄附採納	尼崎高等学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	尼崎高等学校長	廃棄	
795	R2	3財務	4公有財産	6使用許可(短期)(簿冊)	尼崎高等学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	尼崎高等学校長	廃棄	
796	R2	3財務	4公有財産	7使用許可(長期)(簿冊)	尼崎高等学校長	R3.4.1	常用	-	紙	事務室	尼崎高等学校長		
797	R2	3財務	4公有財産	公有財産台帳	尼崎高等学校長	R3.4.1	常用	-	紙	事務室	尼崎高等学校長		
798	R2	3財務	4公有財産	施設台帳	尼崎高等学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	尼崎高等学校長	廃棄	
799	R2	3財務	4公有財産	機械設備点検	尼崎高等学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	尼崎高等学校長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

	作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
		大分類	中分類										
800	R2	3財務	4公有財産	契約書	尼崎高等学校長	R3.4.1	常用	-	紙	事務室	尼崎高等学校長		
801	R2	3財務	5物品	0例規	尼崎高等学校長	R3.4.1	常用	-	紙	事務室	尼崎高等学校長		
802	R2	3財務	5物品	1一般	尼崎高等学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	尼崎高等学校長	廃棄	
803	R2	3財務	5物品	2重要物品	尼崎高等学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	尼崎高等学校長	廃棄	
804	R2	3財務	5物品	3取得処分(簿冊)	尼崎高等学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	尼崎高等学校長	廃棄	
805	R2	3財務	5物品	4寄附採納(簿冊)	尼崎高等学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	尼崎高等学校長	廃棄	
806	R2	3財務	5物品	5国庫補助	尼崎高等学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	尼崎高等学校長	廃棄	
807	R2	3財務	5物品	備品出納簿	尼崎高等学校長	R3.4.1	常用	-	紙	事務室	尼崎高等学校長		
808	R2	3財務	5物品	備品使用簿	尼崎高等学校長	R3.4.1	常用	-	紙	事務室	尼崎高等学校長		
809	R2	3財務	5物品	理振台帳	尼崎高等学校長	R3.4.1	常用	-	紙	事務室	尼崎高等学校長		
810	R2	3財務	5物品	物品管理台帳	尼崎高等学校長	R3.4.1	常用	-	紙	事務室	尼崎高等学校長		
811	R2	3財務	5物品	毒劇物出納簿	尼崎高等学校長	R3.4.1	永年	-	紙	事務室	尼崎高等学校長		
812	R2	3財務	5物品	消耗品出納簿	尼崎高等学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	尼崎高等学校長	廃棄	
813	R2	3財務	6施設、設備、管理	0例規	尼崎高等学校長	R3.4.1	常用	-	紙	事務室	尼崎高等学校長		
814	R2	3財務	6施設、設備、管理	1一般	尼崎高等学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	尼崎高等学校長	廃棄	
815	R2	3財務	6施設、設備、管理	2整備計画(簿冊)	尼崎高等学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	尼崎高等学校長	廃棄	
816	R2	3財務	6施設、設備、管理	4防災	尼崎高等学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	尼崎高等学校長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

	作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
		大分類	中分類										
817	R2	3財務	7工事請負契約等	0例規	尼崎高等学校長	R3.4.1	常用	-	紙	事務室	尼崎高等学校長		
818	R2	3財務	7工事請負契約等	1一般	尼崎高等学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	尼崎高等学校長	廃棄	