

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

	作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
		大分類	中分類										
1	H2	2人事・給与	2職員	転退職者履歴書	伊川谷北高等 学校長	H3.4.1	30年	2021年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	
2	H2	3財務	4公有財産	3取得異動	伊川谷北高等 学校長	H3.4.1	30年	2021年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	
3	H2	3財務	4公有財産	8協定書	伊川谷北高等 学校長	H3.4.1	30年	2021年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	
4	H2	3財務	4公有財産	財産引継書	伊川谷北高等 学校長	H3.4.1	30年	2021年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	
5	H3	2人事・給与	2職員	転退職者履歴書	伊川谷北高等 学校長	H4.4.1	30年	2022年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	
6	H3	3財務	4公有財産	3取得異動	伊川谷北高等 学校長	H4.4.1	30年	2022年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	
7	H3	3財務	4公有財産	8協定書	伊川谷北高等 学校長	H4.4.1	30年	2022年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	
8	H3	3財務	4公有財産	財産引継書	伊川谷北高等 学校長	H4.4.1	30年	2022年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	
9	H4	2人事・給与	2職員	転退職者履歴書	伊川谷北高等 学校長	H5.4.1	30年	2023年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	
10	H4	3財務	4公有財産	3取得異動	伊川谷北高等 学校長	H5.4.1	30年	2023年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	
11	H4	3財務	4公有財産	8協定書	伊川谷北高等 学校長	H5.4.1	30年	2023年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	
12	H4	3財務	4公有財産	財産引継書	伊川谷北高等 学校長	H5.4.1	30年	2023年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	
13	H5	2人事・給与	2職員	転退職者履歴書	伊川谷北高等 学校長	H6.4.1	30年	2024年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	
14	H5	3財務	4公有財産	3取得異動	伊川谷北高等 学校長	H6.4.1	30年	2024年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	
15	H5	3財務	4公有財産	8協定書	伊川谷北高等 学校長	H6.4.1	30年	2024年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	
16	H5	3財務	4公有財産	財産引継書	伊川谷北高等 学校長	H6.4.1	30年	2024年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	
17	H6	2人事・給与	2職員	転退職者履歴書	伊川谷北高等 学校長	H7.4.1	30年	2025年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

	作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
		大分類	中分類										
18	H6	3財務	4公有財産	3取得異動	伊川谷北高等 学校長	H7.4.1	30年	2025年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	
19	H6	3財務	4公有財産	8協定書	伊川谷北高等 学校長	H7.4.1	30年	2025年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	
20	H6	3財務	4公有財産	財産引継書	伊川谷北高等 学校長	H7.4.1	30年	2025年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	
21	H7	2人事・給与	2職員	転退職者履歴書	伊川谷北高等 学校長	H8.4.1	30年	2026年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	
22	H7	3財務	4公有財産	3取得異動	伊川谷北高等 学校長	H8.4.1	30年	2026年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	
23	H7	3財務	4公有財産	8協定書	伊川谷北高等 学校長	H8.4.1	30年	2026年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	
24	H7	3財務	4公有財産	財産引継書	伊川谷北高等 学校長	H8.4.1	30年	2026年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	
25	H8	2人事・給与	2職員	転退職者履歴書	伊川谷北高等 学校長	H9.4.1	30年	2027年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	
26	H8	3財務	4公有財産	3取得異動	伊川谷北高等 学校長	H9.4.1	30年	2027年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	
27	H8	3財務	4公有財産	8協定書	伊川谷北高等 学校長	H9.4.1	30年	2027年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	
28	H8	3財務	4公有財産	財産引継書	伊川谷北高等 学校長	H9.4.1	30年	2027年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	
29	H9	2人事・給与	2職員	転退職者履歴書	伊川谷北高等 学校長	H10.4.1	30年	2028年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	
30	H9	3財務	4公有財産	3取得異動	伊川谷北高等 学校長	H10.4.1	30年	2028年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	
31	H9	3財務	4公有財産	8協定書	伊川谷北高等 学校長	H10.4.1	30年	2028年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	
32	H9	3財務	4公有財産	財産引継書	伊川谷北高等 学校長	H10.4.1	30年	2028年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	
33	H10	2人事・給与	2職員	転退職者履歴書	伊川谷北高等 学校長	H11.4.1	30年	2029年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	
34	H10	3財務	4公有財産	3取得異動	伊川谷北高等 学校長	H11.4.1	30年	2029年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考	
	大分類	中分類											
35	H10	3財務	4公有財産	8協定書	伊川谷北高等 学校長	H11.4.1	30年	2029年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	
36	H10	3財務	4公有財産	財産引継書	伊川谷北高等 学校長	H11.4.1	30年	2029年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	
37	H11	2人事・給与	2職員	転退職者履歴書	伊川谷北高等 学校長	H12.4.1	30年	2030年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	
38	H11	3財務	4公有財産	3取得異動	伊川谷北高等 学校長	H12.4.1	30年	2030年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	
39	H11	3財務	4公有財産	8協定書	伊川谷北高等 学校長	H12.4.1	30年	2030年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	
40	H11	3財務	4公有財産	財産引継書	伊川谷北高等 学校長	H12.4.1	30年	2030年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	
41	H12	1学務	0教務	指導要録 (入学、卒業等の学籍に関する記録)	伊川谷北高等 学校長	H13.4.1	20年	2021年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	
42	H12	1学務	0教務	指導要録抄本 (入学、卒業等の学籍に関する記録)	伊川谷北高等 学校長	H13.4.1	20年	2021年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	
43	H12	2人事・給与	2職員	転退職者履歴書	伊川谷北高等 学校長	H13.4.1	30年	2031年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	
44	H12	3財務	4公有財産	3取得異動	伊川谷北高等 学校長	H13.4.1	30年	2031年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	
45	H12	3財務	4公有財産	8協定書	伊川谷北高等 学校長	H13.4.1	30年	2031年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	
46	H12	3財務	4公有財産	財産引継書	伊川谷北高等 学校長	H13.4.1	30年	2031年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	
47	H13	1学務	0教務	指導要録 (入学、卒業等の学籍に関する記録)	伊川谷北高等 学校長	H14.4.1	20年	2022年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	
48	H13	1学務	0教務	指導要録抄本 (入学、卒業等の学籍に関する記録)	伊川谷北高等 学校長	H14.4.1	20年	2022年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	
49	H13	2人事・給与	2職員	転退職者履歴書	伊川谷北高等 学校長	H14.4.1	30年	2032年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	
50	H13	3財務	4公有財産	3取得異動	伊川谷北高等 学校長	H14.4.1	30年	2032年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	
51	H13	3財務	4公有財産	8協定書	伊川谷北高等 学校長	H14.4.1	30年	2032年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

	作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
		大分類	中分類										
52	H13	3財務	4公有財産	財産引継書	伊川谷北高等 学校長	H14.4.1	30年	2032年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	
53	H14	1学務	0教務	指導要録 (入学、卒業等の学籍に関する記録)	伊川谷北高等 学校長	H15.4.1	20年	2023年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	
54	H14	1学務	0教務	指導要録抄本 (入学、卒業等の学籍に関する記録)	伊川谷北高等 学校長	H15.4.1	20年	2023年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	
55	H14	2人事・給与	2職員	転退職者履歴書	伊川谷北高等 学校長	H15.4.1	30年	2033年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	
56	H14	3財務	4公有財産	3取得異動	伊川谷北高等 学校長	H15.4.1	30年	2033年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	
57	H14	3財務	4公有財産	8協定書	伊川谷北高等 学校長	H15.4.1	30年	2033年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	
58	H14	3財務	4公有財産	財産引継書	伊川谷北高等 学校長	H15.4.1	30年	2033年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	
59	H15	1学務	0教務	指導要録 (入学、卒業等の学籍に関する記録)	伊川谷北高等 学校長	H16.4.1	20年	2024年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	
60	H15	1学務	0教務	指導要録抄本 (入学、卒業等の学籍に関する記録)	伊川谷北高等 学校長	H16.4.1	20年	2024年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	
61	H15	2人事・給与	2職員	転退職者履歴書	伊川谷北高等 学校長	H16.4.1	30年	2034年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	
62	H15	3財務	4公有財産	3取得異動	伊川谷北高等 学校長	H16.4.1	30年	2034年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	
63	H15	3財務	4公有財産	8協定書	伊川谷北高等 学校長	H16.4.1	30年	2034年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	
64	H15	3財務	4公有財産	財産引継書	伊川谷北高等 学校長	H16.4.1	30年	2034年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	
65	H16	1学務	0教務	指導要録 (入学、卒業等の学籍に関する記録)	伊川谷北高等 学校長	H17.4.1	20年	2025年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	
66	H16	1学務	0教務	指導要録抄本 (入学、卒業等の学籍に関する記録)	伊川谷北高等 学校長	H17.4.1	20年	2025年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	
67	H16	2人事・給与	2職員	転退職者履歴書	伊川谷北高等 学校長	H17.4.1	30年	2035年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	
68	H16	3財務	4公有財産	3取得異動	伊川谷北高等 学校長	H17.4.1	30年	2035年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

	作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
		大分類	中分類										
69	H16	3財務	4公有財産	8協定書	伊川谷北高等 学校長	H17.4.1	30年	2035年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	
70	H16	3財務	4公有財産	財産引継書	伊川谷北高等 学校長	H17.4.1	30年	2035年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	
71	H17	1学務	0教務	指導要録 (入学、卒業等の学籍に関する記録)	伊川谷北高等 学校長	H18.4.1	20年	2026年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	
72	H17	1学務	0教務	指導要録抄本 (入学、卒業等の学籍に関する記録)	伊川谷北高等 学校長	H18.4.1	20年	2026年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	
73	H17	2人事・給与	2職員	転退職者履歴書	伊川谷北高等 学校長	H18.4.1	30年	2036年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	
74	H17	3財務	4公有財産	3取得異動	伊川谷北高等 学校長	H18.4.1	30年	2036年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	
75	H17	3財務	4公有財産	8協定書	伊川谷北高等 学校長	H18.4.1	30年	2036年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	
76	H17	3財務	4公有財産	財産引継書	伊川谷北高等 学校長	H18.4.1	30年	2036年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	
77	H18	1学務	0教務	指導要録 (入学、卒業等の学籍に関する記録)	伊川谷北高等 学校長	H19.4.1	20年	2027年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	
78	H18	1学務	0教務	指導要録抄本 (入学、卒業等の学籍に関する記録)	伊川谷北高等 学校長	H19.4.1	20年	2027年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	
79	H18	2人事・給与	2職員	転退職者履歴書	伊川谷北高等 学校長	H19.4.1	30年	2037年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	
80	H18	3財務	4公有財産	3取得異動	伊川谷北高等 学校長	H19.4.1	30年	2037年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	
81	H18	3財務	4公有財産	8協定書	伊川谷北高等 学校長	H19.4.1	30年	2037年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	
82	H18	3財務	4公有財産	財産引継書	伊川谷北高等 学校長	H19.4.1	30年	2037年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	
83	H19	1学務	0教務	指導要録 (入学、卒業等の学籍に関する記録)	伊川谷北高等 学校長	H20.4.1	20年	2028年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	
84	H19	1学務	0教務	指導要録抄本 (入学、卒業等の学籍に関する記録)	伊川谷北高等 学校長	H20.4.1	20年	2028年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	
85	H19	2人事・給与	2職員	転退職者履歴書	伊川谷北高等 学校長	H20.4.1	30年	2038年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考	
	大分類	中分類											
86	H19	3財務	4公有財産	3取得異動	伊川谷北高等 学校長	H20.4.1	30年	2038年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	
87	H19	3財務	4公有財産	8協定書	伊川谷北高等 学校長	H20.4.1	30年	2038年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	
88	H19	3財務	4公有財産	財産引継書	伊川谷北高等 学校長	H20.4.1	30年	2038年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	
89	H20	1学務	0教務	指導要録 (入学、卒業等の学籍に関する記録)	伊川谷北高等 学校長	H21.4.1	20年	2029年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	
90	H20	1学務	0教務	指導要録抄本 (入学、卒業等の学籍に関する記録)	伊川谷北高等 学校長	H21.4.1	20年	2029年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	
91	H20	2人事・給与	2職員	転退職者履歴書	伊川谷北高等 学校長	H21.4.1	30年	2039年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	
92	H20	3財務	4公有財産	3取得異動	伊川谷北高等 学校長	H21.4.1	30年	2039年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	
93	H20	3財務	4公有財産	8協定書	伊川谷北高等 学校長	H21.4.1	30年	2039年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	
94	H20	3財務	4公有財産	財産引継書	伊川谷北高等 学校長	H21.4.1	30年	2039年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	
95	H21	1学務	0教務	指導要録 (入学、卒業等の学籍に関する記録)	伊川谷北高等 学校長	H22.4.1	20年	2030年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	
96	H21	1学務	0教務	指導要録抄本 (入学、卒業等の学籍に関する記録)	伊川谷北高等 学校長	H22.4.1	20年	2030年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	
97	H21	2人事・給与	2職員	転退職者履歴書	伊川谷北高等 学校長	H22.4.1	30年	2040年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	
98	H21	3財務	4公有財産	3取得異動	伊川谷北高等 学校長	H22.4.1	30年	2040年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	
99	H21	3財務	4公有財産	8協定書	伊川谷北高等 学校長	H22.4.1	30年	2040年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	
100	H21	3財務	4公有財産	財産引継書	伊川谷北高等 学校長	H22.4.1	30年	2040年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	
101	H22	1学務	0教務	指導要録 (入学、卒業等の学籍に関する記録)	伊川谷北高等 学校長	H23.4.1	20年	2031年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	
102	H22	1学務	0教務	指導要録抄本 (入学、卒業等の学籍に関する記録)	伊川谷北高等 学校長	H23.4.1	20年	2031年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	

## 公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考	
	大分類	中分類											
103	H22	1学務	7特別教育 活動	2課外活動(部)	伊川谷北高等 学校長	H23.4.1	10年	2021年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	
104	H22	1学務	7特別教育 活動	3文化教育活動	伊川谷北高等 学校長	H23.4.1	10年	2021年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	
105	H22	1学務	7特別教育 活動	課外活動依頼簿	伊川谷北高等 学校長	H23.4.1	10年	2021年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	
106	H22	1学務	7特別教育 活動	課外活動実績簿	伊川谷北高等 学校長	H23.4.1	10年	2021年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	
107	H22	2人事・給与	0任免	9宣誓書	伊川谷北高等 学校長	H23.4.1	10年	2021年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	
108	H22	2人事・給与	2職員	転退職者履歴書	伊川谷北高等 学校長	H23.4.1	30年	2041年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	
109	H22	3財務	1収入	収入証拠書	伊川谷北高等 学校長	H23.4.1	10年	2021年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	
110	H22	3財務	1収入	即納書	伊川谷北高等 学校長	H23.4.1	10年	2021年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	
111	H22	3財務	2支出	支出証拠書	伊川谷北高等 学校長	H23.4.1	10年	2021年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	
112	H22	3財務	2支出	支出負担行為書	伊川谷北高等 学校長	H23.4.1	10年	2021年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	
113	H22	3財務	3歳入歳出 外現金	歳入歳出外現金証拠書	伊川谷北高等 学校長	H23.4.1	10年	2021年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	
114	H22	3財務	4公有財産	3取得異動	伊川谷北高等 学校長	H23.4.1	30年	2041年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	
115	H22	3財務	4公有財産	8協定書	伊川谷北高等 学校長	H23.4.1	30年	2041年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	
116	H22	3財務	4公有財産	財産引継書	伊川谷北高等 学校長	H23.4.1	30年	2041年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	
117	H23	1学務	0教務	指導要録 (入学、卒業等の学籍に関する記録)	伊川谷北高等 学校長	H24.4.1	20年	2032年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	
118	H23	1学務	0教務	指導要録抄本 (入学、卒業等の学籍に関する記録)	伊川谷北高等 学校長	H24.4.1	20年	2032年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	
119	H23	1学務	7特別教育 活動	2課外活動(部)	伊川谷北高等 学校長	H24.4.1	10年	2022年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

	作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
		大分類	中分類										
120	H23	1学務	7特別教育 活動	3文化教育活動	伊川谷北高等 学校長	H24.4.1	10年	2022年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	
121	H23	1学務	7特別教育 活動	課外活動依頼簿	伊川谷北高等 学校長	H24.4.1	10年	2022年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	
122	H23	1学務	7特別教育 活動	課外活動実績簿	伊川谷北高等 学校長	H24.4.1	10年	2022年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	
123	H23	2人事・給与	0任免	9宣誓書	伊川谷北高等 学校長	H24.4.1	10年	2022年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	
124	H23	2人事・給与	2職員	転退職者履歴書	伊川谷北高等 学校長	H24.4.1	30年	2042年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	
125	H23	3財務	1収入	収入証拠書	伊川谷北高等 学校長	H24.4.1	10年	2022年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	
126	H23	3財務	1収入	即納書	伊川谷北高等 学校長	H24.4.1	10年	2022年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	
127	H23	3財務	2支出	支出証拠書	伊川谷北高等 学校長	H24.4.1	10年	2022年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	
128	H23	3財務	2支出	支出負担行為書	伊川谷北高等 学校長	H24.4.1	10年	2022年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	
129	H23	3財務	3歳入歳出 外現金	歳入歳出外現金証拠書	伊川谷北高等 学校長	H24.4.1	10年	2022年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	
130	H23	3財務	4公有財産	3取得異動	伊川谷北高等 学校長	H24.4.1	30年	2042年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	
131	H23	3財務	4公有財産	8協定書	伊川谷北高等 学校長	H24.4.1	30年	2042年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	
132	H23	3財務	4公有財産	財産引継書	伊川谷北高等 学校長	H24.4.1	30年	2042年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	
133	H24	1学務	0教務	指導要録 (入学、卒業等の学籍に関する記録)	伊川谷北高等 学校長	H25.4.1	20年	2033年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	
134	H24	1学務	0教務	指導要録抄本 (入学、卒業等の学籍に関する記録)	伊川谷北高等 学校長	H25.4.1	20年	2033年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	
135	H24	1学務	7特別教育 活動	2課外活動(部)	伊川谷北高等 学校長	H25.4.1	10年	2023年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	
136	H24	1学務	7特別教育 活動	3文化教育活動	伊川谷北高等 学校長	H25.4.1	10年	2023年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	



公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

	作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
		大分類	中分類										
137	H24	1学務	7特別教育 活動	課外活動依頼簿	伊川谷北高等 学校長	H25.4.1	10年	2023年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	
138	H24	1学務	7特別教育 活動	課外活動実績簿	伊川谷北高等 学校長	H25.4.1	10年	2023年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	
139	H24	2人事・給与	0任免	9宣誓書	伊川谷北高等 学校長	H25.4.1	10年	2023年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	
140	H24	2人事・給与	2職員	転退職者履歴書	伊川谷北高等 学校長	H25.4.1	30年	2043年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	
141	H24	3財務	1収入	収入証拠書	伊川谷北高等 学校長	H25.4.1	10年	2023年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	
142	H24	3財務	1収入	即納書	伊川谷北高等 学校長	H25.4.1	10年	2023年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	
143	H24	3財務	2支出	支出証拠書	伊川谷北高等 学校長	H25.4.1	10年	2023年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	
144	H24	3財務	2支出	支出負担行為書	伊川谷北高等 学校長	H25.4.1	10年	2023年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	
145	H24	3財務	3歳入歳出 外現金	歳入歳出外現金証拠書	伊川谷北高等 学校長	H25.4.1	10年	2023年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	
146	H24	3財務	4公有財産	3取得異動	伊川谷北高等 学校長	H25.4.1	30年	2043年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	
147	H24	3財務	4公有財産	8協定書	伊川谷北高等 学校長	H25.4.1	30年	2043年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	
148	H24	3財務	4公有財産	財産引継書	伊川谷北高等 学校長	H25.4.1	30年	2043年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	
149	H25	1学務	0教務	指導要録 (入学、卒業等の学籍に関する記録)	伊川谷北高等 学校長	H26.4.1	20年	2034年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	
150	H25	1学務	0教務	指導要録抄本 (入学、卒業等の学籍に関する記録)	伊川谷北高等 学校長	H26.4.1	20年	2034年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	
151	H25	1学務	7特別教育 活動	2課外活動(部)	伊川谷北高等 学校長	H26.4.1	10年	2024年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	
152	H25	1学務	7特別教育 活動	3文化教育活動	伊川谷北高等 学校長	H26.4.1	10年	2024年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	
153	H25	1学務	7特別教育 活動	課外活動依頼簿	伊川谷北高等 学校長	H26.4.1	10年	2024年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考	
	大分類	中分類											
154	H25	1学務	7特別教育活動	課外活動実績簿	伊川谷北高等学校長	H26.4.1	10年	2024年3月31日	紙	事務室	伊川谷北高等学校長	廃棄	
155	H25	2人事・給与	0任免	9宣誓書	伊川谷北高等学校長	H26.4.1	10年	2024年3月31日	紙	事務室	伊川谷北高等学校長	廃棄	
156	H25	2人事・給与	2職員	転退職者履歴書	伊川谷北高等学校長	H26.4.1	30年	2044年3月31日	紙	事務室	伊川谷北高等学校長	廃棄	
157	H25	2人事・給与	3給与	4源泉徴収	伊川谷北高等学校長	H26.4.1	7年	2021年3月31日	紙	事務室	伊川谷北高等学校長	廃棄	
158	H25	2人事・給与	3給与	扶養控除等(異動)申告書	伊川谷北高等学校長	H26.4.1	7年	2021年3月31日	紙	事務室	伊川谷北高等学校長	廃棄	
159	H25	2人事・給与	3給与	保険料控除申告書	伊川谷北高等学校長	H26.4.1	7年	2021年3月31日	紙	事務室	伊川谷北高等学校長	廃棄	
160	H25	3財務	1収入	収入証拠書	伊川谷北高等学校長	H26.4.1	10年	2023年3月31日	紙	事務室	伊川谷北高等学校長	廃棄	
161	H25	3財務	1収入	即納書	伊川谷北高等学校長	H26.4.1	10年	2024年3月31日	紙	事務室	伊川谷北高等学校長	廃棄	
162	H25	3財務	2支出	支出証拠書	伊川谷北高等学校長	H26.4.1	10年	2024年3月31日	紙	事務室	伊川谷北高等学校長	廃棄	
163	H25	3財務	2支出	支出負担行為書	伊川谷北高等学校長	H26.4.1	10年	2024年3月31日	紙	事務室	伊川谷北高等学校長	廃棄	
164	H25	3財務	3歳入歳出外現金	歳入歳出外現金証拠書	伊川谷北高等学校長	H26.4.1	10年	2024年3月31日	紙	事務室	伊川谷北高等学校長	廃棄	
165	H25	3財務	4公有財産	3取得異動	伊川谷北高等学校長	H26.4.1	30年	2044年3月31日	紙	事務室	伊川谷北高等学校長	廃棄	
166	H25	3財務	4公有財産	8協定書	伊川谷北高等学校長	H26.4.1	30年	2044年3月31日	紙	事務室	伊川谷北高等学校長	廃棄	
167	H25	3財務	4公有財産	財産引継書	伊川谷北高等学校長	H26.4.1	30年	2044年3月31日	紙	事務室	伊川谷北高等学校長	廃棄	
168	H26	1学務	0教務	指導要録 (入学、卒業等の学籍に関する記録)	伊川谷北高等学校長	H27.4.1	20年	2035年3月31日	紙	事務室	伊川谷北高等学校長	廃棄	
169	H26	1学務	0教務	指導要録抄本 (入学、卒業等の学籍に関する記録)	伊川谷北高等学校長	H27.4.1	20年	2035年3月31日	紙	事務室	伊川谷北高等学校長	廃棄	
170	H26	1学務	7特別教育活動	2課外活動(部)	伊川谷北高等学校長	H27.4.1	10年	2025年3月31日	紙	事務室	伊川谷北高等学校長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

	作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
		大分類	中分類										
171	H26	1学務	7特別教育 活動	3文化教育活動	伊川谷北高等 学校長	H27.4.1	10年	2025年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	
172	H26	1学務	7特別教育 活動	課外活動依頼簿	伊川谷北高等 学校長	H27.4.1	10年	2025年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	
173	H26	1学務	7特別教育 活動	課外活動実績簿	伊川谷北高等 学校長	H27.4.1	10年	2025年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	
174	H26	2人事・給与	0任免	9宣誓書	伊川谷北高等 学校長	H27.4.1	10年	2025年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	
175	H26	2人事・給与	2職員	転退職者履歴書	伊川谷北高等 学校長	H27.4.1	30年	2045年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	
176	H26	2人事・給与	3給与	4源泉徴収	伊川谷北高等 学校長	H27.4.1	7年	2022年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	
177	H26	2人事・給与	3給与	扶養控除等(異動)申告書	伊川谷北高等 学校長	H27.4.1	7年	2022年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	
178	H26	2人事・給与	3給与	保険料控除申告書	伊川谷北高等 学校長	H27.4.1	7年	2022年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	
179	H26	3財務	1収入	収入証拠書	伊川谷北高等 学校長	H27.4.1	10年	2025年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	
180	H26	3財務	1収入	即納書	伊川谷北高等 学校長	H27.4.1	10年	2025年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	
181	H26	3財務	2支出	支出証拠書	伊川谷北高等 学校長	H27.4.1	10年	2025年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	
182	H26	3財務	2支出	支出負担行為書	伊川谷北高等 学校長	H27.4.1	10年	2025年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	
183	H26	3財務	3歳入歳出 外現金	歳入歳出外現金証拠書	伊川谷北高等 学校長	H27.4.1	10年	2025年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	
184	H26	3財務	4公有財産	3取得異動	伊川谷北高等 学校長	H27.4.1	30年	2045年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	
185	H26	3財務	4公有財産	8協定書	伊川谷北高等 学校長	H27.4.1	30年	2045年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	
186	H26	3財務	4公有財産	財産引継書	伊川谷北高等 学校長	H27.4.1	30年	2045年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	
187	H27	0庶務	1運営	7学校評価	伊川谷北高等 学校長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	

## 公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考	
	大分類	中分類											
188	H27	0庶務	1運営	8学校評議員会	伊川谷北高等 学校長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	
189	H27	0庶務	1運営	9ICTスクール	伊川谷北高等 学校長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	
190	H27	0庶務	1運営	学校日誌	伊川谷北高等 学校長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	
191	H27	0庶務	2文書	文書台帳	伊川谷北高等 学校長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	
192	H27	0庶務	2文書	特殊文書受付簿	伊川谷北高等 学校長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	
193	H27	0庶務	3調査統計	2指定調査統計	伊川谷北高等 学校長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	
194	H27	1学務	0教務	指導要録 (入学、卒業等の学籍に関する記録)	伊川谷北高等 学校長	H28.4.1	20年	2036年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	
195	H27	1学務	0教務	指導要録 (上記以外の記録(平成6年度入学者 以降))	伊川谷北高等 学校長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	
196	H27	1学務	0教務	指導要録抄本 (入学、卒業等の学籍に関する記録)	伊川谷北高等 学校長	H28.4.1	20年	2036年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	
197	H27	1学務	0教務	指導要録抄本 (上記以外の記録(平成6年度入学者 以降))	伊川谷北高等 学校長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	
198	H27	1学務	1生徒	3生徒異動	伊川谷北高等 学校長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	
199	H27	1学務	1生徒	4入試	伊川谷北高等 学校長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	
200	H27	1学務	1生徒	6高校生等奨学給付金	伊川谷北高等 学校長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	
201	H27	1学務	1生徒	入学願書	伊川谷北高等 学校長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	
202	H27	1学務	1生徒	誓約書	伊川谷北高等 学校長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	
203	H27	1学務	1生徒	出席簿	伊川谷北高等 学校長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	
204	H27	1学務	1生徒	証明	伊川谷北高等 学校長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考	
	大分類	中分類											
205	H27	1学務	4保健安全	3キャンパスカウンセラー	伊川谷北高等 学校長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	
206	H27	1学務	4保健安全	保健日誌	伊川谷北高等 学校長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	保健室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	
207	H27	1学務	4保健安全	学校医等執務記録簿	伊川谷北高等 学校長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	保健室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	
208	H27	1学務	4保健安全	健康診断票(生徒)	伊川谷北高等 学校長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	保健室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	
209	H27	1学務	4保健安全	歯牙検査票	伊川谷北高等 学校長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	保健室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	
210	H27	1学務	5視聴覚・情 報	2情報教育	伊川谷北高等 学校長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	
211	H27	1学務	7特別教育 活動	2課外活動(部)	伊川谷北高等 学校長	H28.4.1	10年	2026年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	
212	H27	1学務	7特別教育 活動	3文化教育活動	伊川谷北高等 学校長	H28.4.1	10年	2026年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	
213	H27	1学務	7特別教育 活動	課外活動依頼簿	伊川谷北高等 学校長	H28.4.1	10年	2026年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	
214	H27	1学務	7特別教育 活動	課外活動実績簿	伊川谷北高等 学校長	H28.4.1	10年	2026年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	
215	H27	2人事・給与	0任免	4人事内申(常勤)	伊川谷北高等 学校長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	
216	H27	2人事・給与	0任免	5人事内申(非常勤)	伊川谷北高等 学校長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	
217	H27	2人事・給与	0任免	6辞令交付	伊川谷北高等 学校長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	
218	H27	2人事・給与	0任免	7着任届	伊川谷北高等 学校長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	
219	H27	2人事・給与	0任免	8校内任免	伊川谷北高等 学校長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	
220	H27	2人事・給与	0任免	9宣誓書	伊川谷北高等 学校長	H28.4.1	10年	2026年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	
221	H27	2人事・給与	0任免	経理員任免簿	伊川谷北高等 学校長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	

## 公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考	
	大分類	中分類											
222	H27	2人事・給与	1服務	3勤務振替	伊川谷北高等 学校長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	
223	H27	2人事・給与	1服務	5休暇・欠勤	伊川谷北高等 学校長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	
224	H27	2人事・給与	1服務	6職専免	伊川谷北高等 学校長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	
225	H27	2人事・給与	1服務	出勤簿	伊川谷北高等 学校長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	
226	H27	2人事・給与	1服務	非常勤講師出勤簿	伊川谷北高等 学校長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	
227	H27	2人事・給与	1服務	研修願・報告	伊川谷北高等 学校長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	
228	H27	2人事・給与	1服務	休暇欠勤簿	伊川谷北高等 学校長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	
229	H27	2人事・給与	1服務	営利企業従事	伊川谷北高等 学校長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	
230	H27	2人事・給与	2職員	4表彰徐位叙勲	伊川谷北高等 学校長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	
231	H27	2人事・給与	2職員	9長期研修等	伊川谷北高等 学校長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	
232	H27	2人事・給与	2職員	学校台帳	伊川谷北高等 学校長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	
233	H27	2人事・給与	2職員	転退職者履歴書	伊川谷北高等 学校長	H28.4.1	30年	2046年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	
234	H27	2人事・給与	2職員	健康診断票(職員)	伊川谷北高等 学校長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	
235	H27	2人事・給与	3給与	3昇格昇給	伊川谷北高等 学校長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	
236	H27	2人事・給与	3給与	4源泉徴収	伊川谷北高等 学校長	H28.4.1	7年	2023年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	
237	H27	2人事・給与	3給与	5児童手当 社会保険	伊川谷北高等 学校長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	
238	H27	2人事・給与	3給与	6雇用保険 退職手当	伊川谷北高等 学校長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考	
	大分類	中分類											
239	H27	2人事・給与	3給与	3・6協定関係書類	伊川谷北高等 学校長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	
240	H27	2人事・給与	3給与	給与電算データ	伊川谷北高等 学校長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	
241	H27	2人事・給与	3給与	扶養控除等(異動)申告書	伊川谷北高等 学校長	H28.4.1	7年	2023年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	
242	H27	2人事・給与	3給与	扶養親族届	伊川谷北高等 学校長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	
243	H27	2人事・給与	3給与	超勤命令簿	伊川谷北高等 学校長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	
244	H27	2人事・給与	3給与	特殊業務実績簿	伊川谷北高等 学校長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	
245	H27	2人事・給与	3給与	給与支給明細書	伊川谷北高等 学校長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	
246	H27	2人事・給与	3給与	給与基本事項一覧表	伊川谷北高等 学校長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	
247	H27	2人事・給与	3給与	保険料控除申告書	伊川谷北高等 学校長	H28.4.1	7年	2023年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	
248	H27	2人事・給与	4旅費	1一般	伊川谷北高等 学校長	H28.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	
249	H27	3財務	1収入	4高等学校等就学支援金	伊川谷北高等 学校長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	
250	H27	3財務	1収入	現金出納簿	伊川谷北高等 学校長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	
251	H27	3財務	1収入	収入証拠書	伊川谷北高等 学校長	H28.4.1	10年	2026年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	
252	H27	3財務	1収入	即納書	伊川谷北高等 学校長	H28.4.1	10年	2026年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	
253	H27	3財務	1収入	入学願書受付簿兼考査料 徴収簿	伊川谷北高等 学校長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	
254	H27	3財務	1収入	収入個別表	伊川谷北高等 学校長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	
255	H27	3財務	2支出	支出証拠書	伊川谷北高等 学校長	H28.4.1	10年	2026年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

	作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
		大分類	中分類										
256	H27	3財務	2支出	物品購入伺	伊川谷北高等 学校長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	
257	H27	3財務	2支出	納品書	伊川谷北高等 学校長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	
258	H27	3財務	2支出	支出負担行為書	伊川谷北高等 学校長	H28.4.1	10年	2026年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	
259	H27	3財務	2支出	支出個別表	伊川谷北高等 学校長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	
260	H27	3財務	3歳入歳出 外現金	歳入歳出外現金個別表	伊川谷北高等 学校長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	
261	H27	3財務	3歳入歳出 外現金	歳入歳出外現金証拠書	伊川谷北高等 学校長	H28.4.1	10年	2026年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	
262	H27	3財務	4公有財産	3取得異動	伊川谷北高等 学校長	H28.4.1	30年	2046年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	
263	H27	3財務	4公有財産	8協定書	伊川谷北高等 学校長	H28.4.1	30年	2046年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	
264	H27	3財務	4公有財産	財産引継書	伊川谷北高等 学校長	H28.4.1	30年	2046年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	
265	H27	3財務	4公有財産	施設台帳	伊川谷北高等 学校長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	
266	H27	3財務	5物品	教材整備台帳	伊川谷北高等 学校長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	
267	H27	3財務	6施設・設備 管理	4防災	伊川谷北高等 学校長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	
268	H28	0庶務	1運営	7学校評価	伊川谷北高等 学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	
269	H28	0庶務	1運営	8学校評議員会	伊川谷北高等 学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	
270	H28	0庶務	1運営	9ICTスクール	伊川谷北高等 学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	
271	H28	0庶務	1運営	学校日誌	伊川谷北高等 学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	
272	H28	0庶務	2文書	文書台帳	伊川谷北高等 学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	



公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考	
	大分類	中分類											
273	H28	0庶務	2文書	特殊文書受付簿	伊川谷北高等 学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	
274	H28	0庶務	3調査統計	2指定調査統計	伊川谷北高等 学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	
275	H28	1学務	0教務	指導要録 (入学、卒業等の学籍に関する記録)	伊川谷北高等 学校長	H29.4.1	20年	2037年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	
276	H28	1学務	0教務	指導要録 (上記以外の記録(平成6年度入学者 以降))	伊川谷北高等 学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	
277	H28	1学務	0教務	指導要録抄本 (入学、卒業等の学籍に関する記録)	伊川谷北高等 学校長	H29.4.1	20年	2037年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	
278	H28	1学務	0教務	指導要録抄本 (上記以外の記録(平成6年度入学者 以降))	伊川谷北高等 学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	
279	H28	1学務	1生徒	3生徒異動	伊川谷北高等 学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	
280	H28	1学務	1生徒	4入試	伊川谷北高等 学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	
281	H28	1学務	1生徒	6高校生等奨学給付金	伊川谷北高等 学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	
282	H28	1学務	1生徒	入学願書	伊川谷北高等 学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	
283	H28	1学務	1生徒	誓約書	伊川谷北高等 学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	
284	H28	1学務	1生徒	出席簿	伊川谷北高等 学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	
285	H28	1学務	1生徒	証明	伊川谷北高等 学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	
286	H28	1学務	4保健安全	3キャンパスカウンセラー	伊川谷北高等 学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	
287	H28	1学務	4保健安全	保健日誌	伊川谷北高等 学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	保健室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	
288	H28	1学務	4保健安全	学校医等執務記録簿	伊川谷北高等 学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	保健室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	
289	H28	1学務	4保健安全	健康診断票(生徒)	伊川谷北高等 学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	保健室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

	作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
		大分類	中分類										
290	H28	1学務	4保健安全	歯牙検査票	伊川谷北高等 学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	保健室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	
291	H28	1学務	5視聴覚・情 報	2情報教育	伊川谷北高等 学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	
292	H28	1学務	7特別教育 活動	2課外活動(部)	伊川谷北高等 学校長	H29.4.1	10年	2027年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	
293	H28	1学務	7特別教育 活動	3文化教育活動	伊川谷北高等 学校長	H29.4.1	10年	2027年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	
294	H28	1学務	7特別教育 活動	課外活動依頼簿	伊川谷北高等 学校長	H29.4.1	10年	2027年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	
295	H28	1学務	7特別教育 活動	課外活動実績簿	伊川谷北高等 学校長	H29.4.1	10年	2027年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	
296	H28	2人事・給与	0任免	4人事内申(常勤)	伊川谷北高等 学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	
297	H28	2人事・給与	0任免	5人事内申(非常勤)	伊川谷北高等 学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	
298	H28	2人事・給与	0任免	6辞令交付	伊川谷北高等 学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	
299	H28	2人事・給与	0任免	7着任届	伊川谷北高等 学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	
300	H28	2人事・給与	0任免	8校内任免	伊川谷北高等 学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	
301	H28	2人事・給与	0任免	9宣誓書	伊川谷北高等 学校長	H29.4.1	10年	2027年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	
302	H28	2人事・給与	0任免	経理員任免簿	伊川谷北高等 学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	
303	H28	2人事・給与	1服務	3勤務振替	伊川谷北高等 学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	
304	H28	2人事・給与	1服務	5休暇・欠勤	伊川谷北高等 学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	
305	H28	2人事・給与	1服務	6職専免	伊川谷北高等 学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	
306	H28	2人事・給与	1服務	出勤簿	伊川谷北高等 学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考	
	大分類	中分類											
307	H28	2人事・給与	1服務	非常勤講師出勤簿	伊川谷北高等 学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	
308	H28	2人事・給与	1服務	研修願・報告	伊川谷北高等 学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	
309	H28	2人事・給与	1服務	休暇欠勤簿	伊川谷北高等 学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	
310	H28	2人事・給与	1服務	営利企業従事	伊川谷北高等 学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	
311	H28	2人事・給与	2職員	4表彰徐位叙勲	伊川谷北高等 学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	
312	H28	2人事・給与	2職員	9長期研修等	伊川谷北高等 学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	
313	H28	2人事・給与	2職員	学校台帳	伊川谷北高等 学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	
314	H28	2人事・給与	2職員	転退職者履歴書	伊川谷北高等 学校長	H29.4.1	30年	2047年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	
315	H28	2人事・給与	2職員	健康診断票(職員)	伊川谷北高等 学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	
316	H28	2人事・給与	3給与	3昇格昇給	伊川谷北高等 学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	
317	H28	2人事・給与	3給与	4源泉徴収	伊川谷北高等 学校長	H29.4.1	7年	2024年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	
318	H28	2人事・給与	3給与	5児童手当 社会保険	伊川谷北高等 学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	
319	H28	2人事・給与	3給与	6雇用保険 退職手当	伊川谷北高等 学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	
320	H28	2人事・給与	3給与	3・6協定関係書類	伊川谷北高等 学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	
321	H28	2人事・給与	3給与	給与電算データ	伊川谷北高等 学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	
322	H28	2人事・給与	3給与	扶養控除等(異動)申告書	伊川谷北高等 学校長	H29.4.1	7年	2024年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	
323	H28	2人事・給与	3給与	扶養親族届	伊川谷北高等 学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	

## 公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考	
	大分類	中分類											
324	H28	2人事・給与	3給与	超勤命令簿	伊川谷北高等 学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	
325	H28	2人事・給与	3給与	特殊業務実績簿	伊川谷北高等 学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	
326	H28	2人事・給与	3給与	給与支給明細書	伊川谷北高等 学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	
327	H28	2人事・給与	3給与	給与基本事項一覧表	伊川谷北高等 学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	
328	H28	2人事・給与	3給与	保険料控除申告書	伊川谷北高等 学校長	H29.4.1	7年	2024年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	
329	H28	2人事・給与	4旅費	1一般	伊川谷北高等 学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	
330	H28	3財務	1収入	4高等学校等就学支援金	伊川谷北高等 学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	
331	H28	3財務	1収入	現金出納簿	伊川谷北高等 学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	
332	H28	3財務	1収入	収入証拠書	伊川谷北高等 学校長	H29.4.1	10年	2027年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	
333	H28	3財務	1収入	即納書	伊川谷北高等 学校長	H29.4.1	10年	2027年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	
334	H28	3財務	1収入	入学願書受付簿兼考査料 徴収簿	伊川谷北高等 学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	
335	H28	3財務	1収入	収入個別表	伊川谷北高等 学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	
336	H28	3財務	2支出	支出証拠書	伊川谷北高等 学校長	H29.4.1	10年	2027年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	
337	H28	3財務	2支出	物品購入伺	伊川谷北高等 学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	
338	H28	3財務	2支出	納品書	伊川谷北高等 学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	
339	H28	3財務	2支出	支出負担行為書	伊川谷北高等 学校長	H29.4.1	10年	2027年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	
340	H28	3財務	2支出	支出個別表	伊川谷北高等 学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考	
	大分類	中分類											
341	H28	3財務	3歳入歳出 外現金	歳入歳出外現金個別表	伊川谷北高等 学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	
342	H28	3財務	3歳入歳出 外現金	歳入歳出外現金証拠書	伊川谷北高等 学校長	H29.4.1	10年	2027年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	
343	H28	3財務	4公有財産	3取得異動	伊川谷北高等 学校長	H29.4.1	30年	2047年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	
344	H28	3財務	4公有財産	8協定書	伊川谷北高等 学校長	H29.4.1	30年	2047年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	
345	H28	3財務	4公有財産	財産引継書	伊川谷北高等 学校長	H29.4.1	30年	2047年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	
346	H28	3財務	4公有財産	施設台帳	伊川谷北高等 学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	
347	H28	3財務	5物品	教材整備台帳	伊川谷北高等 学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	
348	H28	3財務	6施設・設備 管理	4防災	伊川谷北高等 学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	
349	H29	0庶務	1運営	6環境	伊川谷北高等 学校長	H30.4.1	3年	2021年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	
350	H29	0庶務	1運営	7学校評価	伊川谷北高等 学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	
351	H29	0庶務	1運営	8学校評議員会	伊川谷北高等 学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	
352	H29	0庶務	1運営	9ICTスクール	伊川谷北高等 学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	
353	H29	0庶務	1運営	学校日誌	伊川谷北高等 学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	
354	H29	0庶務	2文書	2情報公開	伊川谷北高等 学校長	H30.4.1	3年	2021年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	
355	H29	0庶務	2文書	3個人情報	伊川谷北高等 学校長	H30.4.1	3年	2021年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	
356	H29	0庶務	2文書	文書台帳	伊川谷北高等 学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	
357	H29	0庶務	2文書	特殊文書受付簿	伊川谷北高等 学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考	
	大分類	中分類											
358	H29	0庶務	3調査統計	2指定調査統計	伊川谷北高等 学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	
359	H29	1学務	0教務	指導要録 (入学、卒業等の学籍に関する記録)	伊川谷北高等 学校長	H30.4.1	20年	2038年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	
360	H29	1学務	0教務	指導要録 (上記以外の記録(平成6年度入学者 以降))	伊川谷北高等 学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	
361	H29	1学務	0教務	指導要録抄本 (入学、卒業等の学籍に関する記録)	伊川谷北高等 学校長	H30.4.1	20年	2038年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	
362	H29	1学務	0教務	指導要録抄本 (上記以外の記録(平成6年度入学者 以降))	伊川谷北高等 学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	
363	H29	1学務	1生徒	3生徒異動	伊川谷北高等 学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	
364	H29	1学務	1生徒	4入試	伊川谷北高等 学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	
365	H29	1学務	1生徒	5奨学金	伊川谷北高等 学校長	H30.4.1	3年	2021年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	
366	H29	1学務	1生徒	6高校生等奨学給付金	伊川谷北高等 学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	
367	H29	1学務	1生徒	入学願書	伊川谷北高等 学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	
368	H29	1学務	1生徒	誓約書	伊川谷北高等 学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	
369	H29	1学務	1生徒	出席簿	伊川谷北高等 学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	
370	H29	1学務	1生徒	証明	伊川谷北高等 学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	
371	H29	1学務	4保健安全	3キャンパスカウンセラー	伊川谷北高等 学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	
372	H29	1学務	4保健安全	保健日誌	伊川谷北高等 学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	保健室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	
373	H29	1学務	4保健安全	学校医等執務記録簿	伊川谷北高等 学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	保健室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	
374	H29	1学務	4保健安全	健康診断票(生徒)	伊川谷北高等 学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	保健室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考	
	大分類	中分類											
375	H29	1学務	4保健安全	歯牙検査票	伊川谷北高等 学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	保健室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	
376	H29	1学務	5視聴覚・情 報	2情報教育	伊川谷北高等 学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	
377	H29	1学務	7特別教育 活動	2課外活動(部)	伊川谷北高等 学校長	H30.4.1	10年	2028年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	
378	H29	1学務	7特別教育 活動	3文化教育活動	伊川谷北高等 学校長	H30.4.1	10年	2028年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	
379	H29	1学務	7特別教育 活動	課外活動依頼簿	伊川谷北高等 学校長	H30.4.1	10年	2028年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	
380	H29	1学務	7特別教育 活動	課外活動実績簿	伊川谷北高等 学校長	H30.4.1	10年	2028年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	
381	H29	2人事・給与	0任免	4人事内申(常勤)	伊川谷北高等 学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	
382	H29	2人事・給与	0任免	5人事内申(非常勤)	伊川谷北高等 学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	
383	H29	2人事・給与	0任免	6辞令交付	伊川谷北高等 学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	
384	H29	2人事・給与	0任免	7着任届	伊川谷北高等 学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	
385	H29	2人事・給与	0任免	8校内任免	伊川谷北高等 学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	
386	H29	2人事・給与	0任免	9宣誓書	伊川谷北高等 学校長	H30.4.1	10年	2028年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	
387	H29	2人事・給与	0任免	経理員任免簿	伊川谷北高等 学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	
388	H29	2人事・給与	1服務	3勤務振替	伊川谷北高等 学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	
389	H29	2人事・給与	1服務	5休暇・欠勤	伊川谷北高等 学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	
390	H29	2人事・給与	1服務	6職専免	伊川谷北高等 学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	
391	H29	2人事・給与	1服務	出勤簿	伊川谷北高等 学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考	
	大分類	中分類											
392	H29	2人事・給与	1服務	非常勤講師出勤簿	伊川谷北高等 学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	
393	H29	2人事・給与	1服務	研修願・報告	伊川谷北高等 学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	
394	H29	2人事・給与	1服務	休暇欠勤簿	伊川谷北高等 学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	
395	H29	2人事・給与	1服務	営利企業従事	伊川谷北高等 学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	
396	H29	2人事・給与	2職員	4表彰徐位叙勲	伊川谷北高等 学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	
397	H29	2人事・給与	2職員	9長期研修等	伊川谷北高等 学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	
398	H29	2人事・給与	2職員	学校台帳	伊川谷北高等 学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	
399	H29	2人事・給与	2職員	転退職者履歴書	伊川谷北高等 学校長	H30.4.1	30年	2048年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	
400	H29	2人事・給与	2職員	健康診断票(職員)	伊川谷北高等 学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	
401	H29	2人事・給与	3給与	3昇格昇給	伊川谷北高等 学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	
402	H29	2人事・給与	3給与	4源泉徴収	伊川谷北高等 学校長	H30.4.1	7年	2025年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	
403	H29	2人事・給与	3給与	5児童手当 社会保険	伊川谷北高等 学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	
404	H29	2人事・給与	3給与	6雇用保険 退職手当	伊川谷北高等 学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	
405	H29	2人事・給与	3給与	3・6協定関係書類	伊川谷北高等 学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	
406	H29	2人事・給与	3給与	給与電算データ	伊川谷北高等 学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	
407	H29	2人事・給与	3給与	扶養控除等(異動)申告書	伊川谷北高等 学校長	H30.4.1	7年	2025年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	
408	H29	2人事・給与	3給与	扶養親族届	伊川谷北高等 学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	



公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考	
	大分類	中分類											
409	H29	2人事・給与	3給与	超勤命令簿	伊川谷北高等 学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	
410	H29	2人事・給与	3給与	特殊業務実績簿	伊川谷北高等 学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	
411	H29	2人事・給与	3給与	給与支給明細書	伊川谷北高等 学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	
412	H29	2人事・給与	3給与	給与基本事項一覧表	伊川谷北高等 学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	
413	H29	2人事・給与	3給与	保険料控除申告書	伊川谷北高等 学校長	H30.4.1	7年	2025年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	
414	H29	2人事・給与	4旅費	1一般	伊川谷北高等 学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	
415	H29	2人事・給与	4旅費	旅行命令(依頼)簿	伊川谷北高等 学校長	H30.4.1	3年	2021年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	
416	H29	2人事・給与	4旅費	旅行復命	伊川谷北高等 学校長	H30.4.1	3年	2021年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	
417	H29	3財務	1収入	4高等学校等就学支援金	伊川谷北高等 学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	
418	H29	3財務	1収入	現金出納簿	伊川谷北高等 学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	
419	H29	3財務	1収入	収入証拠書	伊川谷北高等 学校長	H30.4.1	10年	2028年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	
420	H29	3財務	1収入	即納書	伊川谷北高等 学校長	H30.4.1	10年	2028年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	
421	H29	3財務	1収入	入学願書受付簿兼考査料 徴収簿	伊川谷北高等 学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	
422	H29	3財務	1収入	収入個別表	伊川谷北高等 学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	
423	H29	3財務	2支出	6契約	伊川谷北高等 学校長	H30.4.1	3年	2021年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	
424	H29	3財務	2支出	支出証拠書	伊川谷北高等 学校長	H30.4.1	10年	2028年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	
425	H29	3財務	2支出	物品購入伺	伊川谷北高等 学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類										
426	H29	3財務 2支出	納品書	伊川谷北高等 学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	
427	H29	3財務 2支出	支出負担行為書	伊川谷北高等 学校長	H30.4.1	10年	2028年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	
428	H29	3財務 2支出	支出個別表	伊川谷北高等 学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	
429	H29	3財務 3歳入歳出 外現金	歳入歳出外現金個別表	伊川谷北高等 学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	
430	H29	3財務 3歳入歳出 外現金	歳入歳出外現金証拠書	伊川谷北高等 学校長	H30.4.1	10年	2028年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	
431	H29	3財務 4公有財産	3取得異動	伊川谷北高等 学校長	H30.4.1	30年	2048年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	
432	H29	3財務 4公有財産	8協定書	伊川谷北高等 学校長	H30.4.1	30年	2048年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	
433	H29	3財務 4公有財産	財産引継書	伊川谷北高等 学校長	H30.4.1	30年	2048年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	
434	H29	3財務 4公有財産	施設台帳	伊川谷北高等 学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	
435	H29	3財務 5物品	教材整備台帳	伊川谷北高等 学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	
436	H29	3財務 6施設・設備 管理	3工事	伊川谷北高等 学校長	H30.4.1	3年	2021年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	
437	H29	3財務 6施設・設備 管理	4防災	伊川谷北高等 学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	
438	H30	0庶務 1運営	6環境	伊川谷北高等 学校長	H31.4.1	3年	2022年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	
439	H30	0庶務 1運営	7学校評価	伊川谷北高等 学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	
440	H30	0庶務 1運営	8学校評議員会	伊川谷北高等 学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	
441	H30	0庶務 1運営	9ICTスクール	伊川谷北高等 学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	
442	H30	0庶務 1運営	学校日誌	伊川谷北高等 学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考	
	大分類	中分類											
443	H30	0庶務	2文書	2情報公開	伊川谷北高等 学校長	H31.4.1	3年	2022年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	
444	H30	0庶務	2文書	3個人情報	伊川谷北高等 学校長	H31.4.1	3年	2022年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	
445	H30	0庶務	2文書	文書台帳	伊川谷北高等 学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	
446	H30	0庶務	2文書	特殊文書受付簿	伊川谷北高等 学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	
447	H30	0庶務	3調査統計	2指定調査統計	伊川谷北高等 学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	
448	H30	1学務	0教務	指導要録 (入学、卒業等の学籍に関する記録)	伊川谷北高等 学校長	H31.4.1	20年	2039年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	
449	H30	1学務	0教務	指導要録 (上記以外の記録(平成6年度入学者 以降))	伊川谷北高等 学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	
450	H30	1学務	0教務	指導要録抄本 (入学、卒業等の学籍に関する記録)	伊川谷北高等 学校長	H31.4.1	20年	2039年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	
451	H30	1学務	0教務	指導要録抄本 (上記以外の記録(平成6年度入学者 以降))	伊川谷北高等 学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	
452	H30	1学務	1生徒	3生徒異動	伊川谷北高等 学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	
453	H30	1学務	1生徒	4入試	伊川谷北高等 学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	
454	H30	1学務	1生徒	5奨学金	伊川谷北高等 学校長	H31.4.1	3年	2022年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	
455	H30	1学務	1生徒	6高校生等奨学給付金	伊川谷北高等 学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	
456	H30	1学務	1生徒	入学願書	伊川谷北高等 学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	
457	H30	1学務	1生徒	誓約書	伊川谷北高等 学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	
458	H30	1学務	1生徒	出席簿	伊川谷北高等 学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	
459	H30	1学務	1生徒	証明	伊川谷北高等 学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考	
	大分類	中分類											
460	H30	1学務	4保健安全	3キャンパスカウンセラー	伊川谷北高等 学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	
461	H30	1学務	4保健安全	保健日誌	伊川谷北高等 学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	保健室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	
462	H30	1学務	4保健安全	学校医等執務記録簿	伊川谷北高等 学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	保健室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	
463	H30	1学務	4保健安全	健康診断票(生徒)	伊川谷北高等 学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	保健室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	
464	H30	1学務	4保健安全	歯牙検査票	伊川谷北高等 学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	保健室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	
465	H30	1学務	5視聴覚・情 報	2情報教育	伊川谷北高等 学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	
466	H30	1学務	7特別教育 活動	2課外活動(部)	伊川谷北高等 学校長	H31.4.1	10年	2029年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	
467	H30	1学務	7特別教育 活動	3文化教育活動	伊川谷北高等 学校長	H31.4.1	10年	2029年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	
468	H30	1学務	7特別教育 活動	課外活動依頼簿	伊川谷北高等 学校長	H31.4.1	10年	2029年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	
469	H30	1学務	7特別教育 活動	課外活動実績簿	伊川谷北高等 学校長	H31.4.1	10年	2029年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	
470	H30	2人事・給与	0任免	4人事内申(常勤)	伊川谷北高等 学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	
471	H30	2人事・給与	0任免	5人事内申(非常勤)	伊川谷北高等 学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	
472	H30	2人事・給与	0任免	6辞令交付	伊川谷北高等 学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	
473	H30	2人事・給与	0任免	7着任届	伊川谷北高等 学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	
474	H30	2人事・給与	0任免	8校内任免	伊川谷北高等 学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	
475	H30	2人事・給与	0任免	9宣誓書	伊川谷北高等 学校長	H31.4.1	10年	2029年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	
476	H30	2人事・給与	0任免	経理員任免簿	伊川谷北高等 学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考	
	大分類	中分類											
477	H30	2人事・給与	1服務	3勤務振替	伊川谷北高等 学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	
478	H30	2人事・給与	1服務	5休暇・欠勤	伊川谷北高等 学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	
479	H30	2人事・給与	1服務	6職専免	伊川谷北高等 学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	
480	H30	2人事・給与	1服務	出勤簿	伊川谷北高等 学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	
481	H30	2人事・給与	1服務	非常勤講師出勤簿	伊川谷北高等 学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	
482	H30	2人事・給与	1服務	研修願・報告	伊川谷北高等 学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	
483	H30	2人事・給与	1服務	休暇欠勤簿	伊川谷北高等 学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	
484	H30	2人事・給与	1服務	営利企業従事	伊川谷北高等 学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	
485	H30	2人事・給与	2職員	4表彰徐位叙勲	伊川谷北高等 学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	
486	H30	2人事・給与	2職員	9長期研修等	伊川谷北高等 学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	
487	H30	2人事・給与	2職員	学校台帳	伊川谷北高等 学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	
488	H30	2人事・給与	2職員	転退職者履歴書	伊川谷北高等 学校長	H31.4.1	30年	2049年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	
489	H30	2人事・給与	2職員	健康診断票(職員)	伊川谷北高等 学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	
490	H30	2人事・給与	3給与	3昇格昇給	伊川谷北高等 学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	
491	H30	2人事・給与	3給与	4源泉徴収	伊川谷北高等 学校長	H31.4.1	7年	2026年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	
492	H30	2人事・給与	3給与	5児童手当 社会保険	伊川谷北高等 学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	
493	H30	2人事・給与	3給与	6雇用保険 退職手当	伊川谷北高等 学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考	
	大分類	中分類											
494	H30	2人事・給与	3給与	3・6協定関係書類	伊川谷北高等 学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	
495	H30	2人事・給与	3給与	給与電算データ	伊川谷北高等 学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	
496	H30	2人事・給与	3給与	扶養控除等(異動)申告書	伊川谷北高等 学校長	H31.4.1	7年	2026年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	
497	H30	2人事・給与	3給与	扶養親族届	伊川谷北高等 学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	
498	H30	2人事・給与	3給与	超勤命令簿	伊川谷北高等 学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	
499	H30	2人事・給与	3給与	特殊業務実績簿	伊川谷北高等 学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	
500	H30	2人事・給与	3給与	給与支給明細書	伊川谷北高等 学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	
501	H30	2人事・給与	3給与	給与基本事項一覧表	伊川谷北高等 学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	
502	H30	2人事・給与	3給与	保険料控除申告書	伊川谷北高等 学校長	H31.4.1	7年	2026年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	
503	H30	2人事・給与	3給与	児童手当現況届	伊川谷北高等 学校長	H31.4.1	2年	2021年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	
504	H30	2人事・給与	4旅費	1一般	伊川谷北高等 学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	
505	H30	2人事・給与	4旅費	旅行命令(依頼)簿	伊川谷北高等 学校長	H31.4.1	3年	2022年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	
506	H30	2人事・給与	4旅費	旅行復命	伊川谷北高等 学校長	H31.4.1	3年	2022年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	
507	H30	3財務	1収入	4高等学校等就学支援金	伊川谷北高等 学校長	H31.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	
508	H30	3財務	1収入	現金出納簿	伊川谷北高等 学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	
509	H30	3財務	1収入	収入証拠書	伊川谷北高等 学校長	H31.4.1	10年	2029年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	
510	H30	3財務	1収入	即納書	伊川谷北高等 学校長	H31.4.1	10年	2029年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類										
511	H30	3財務 1収入	入学願書受付簿兼考査料 徴収簿	伊川谷北高等 学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	
512	H30	3財務 1収入	収入個別表	伊川谷北高等 学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	
513	H30	3財務 2支出	6契約	伊川谷北高等 学校長	H31.4.1	3年	2022年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	
514	H30	3財務 2支出	支出証拠書	伊川谷北高等 学校長	H31.4.1	10年	2029年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	
515	H30	3財務 2支出	物品購入伺	伊川谷北高等 学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	
516	H30	3財務 2支出	納品書	伊川谷北高等 学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	
517	H30	3財務 2支出	支出負担行為書	伊川谷北高等 学校長	H31.4.1	10年	2029年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	
518	H30	3財務 2支出	支出個別表	伊川谷北高等 学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	
519	H30	3財務 3歳入歳出 外現金	歳入歳出外現金個別表	伊川谷北高等 学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	
520	H30	3財務 3歳入歳出 外現金	歳入歳出外現金証拠書	伊川谷北高等 学校長	H31.4.1	10年	2029年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	
521	H30	3財務 3歳入歳出 外現金	歳入歳出外現金出納簿	伊川谷北高等 学校長	H31.4.1	5年	2029年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	
522	H30	3財務 4公有財産	3取得異動	伊川谷北高等 学校長	H31.4.1	30年	2049年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	
523	H30	3財務 4公有財産	8協定書	伊川谷北高等 学校長	H31.4.1	30年	2049年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	
524	H30	3財務 4公有財産	財産引継書	伊川谷北高等 学校長	H31.4.1	30年	2049年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	
525	H30	3財務 4公有財産	施設台帳	伊川谷北高等 学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	
526	H30	3財務 5物品	教材整備台帳	伊川谷北高等 学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	
527	H30	3財務 6施設・設備 管理	3工事	伊川谷北高等 学校長	H31.4.1	3年	2022年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

	作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
		大分類	中分類										
528	H30	3財務	6施設・設備 管理	4防災	伊川谷北高等 学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	
529	R1	0庶務	0涉外	1一般	伊川谷北高等 学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	
530	R1	0庶務	0涉外	2会議案内	伊川谷北高等 学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	
531	R1	0庶務	0涉外	3団体 (校長会・教頭会・事務長会・事務職員 協会ほか)	伊川谷北高等 学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	
532	R1	0庶務	0涉外	4学校訪問	伊川谷北高等 学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	
533	R1	0庶務	1運営	1一般	伊川谷北高等 学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	
534	R1	0庶務	1運営	3会議録	伊川谷北高等 学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	
535	R1	0庶務	1運営	4購買	伊川谷北高等 学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	
536	R1	0庶務	1運営	6環境	伊川谷北高等 学校長	R2.4.1	3年	2023年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	
537	R1	0庶務	1運営	7学校評価	伊川谷北高等 学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	
538	R1	0庶務	1運営	8学校評議員会	伊川谷北高等 学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	
539	R1	0庶務	1運営	9ICTスクール	伊川谷北高等 学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	
540	R1	0庶務	1運営	学校日誌	伊川谷北高等 学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	
541	R1	0庶務	2文書	1一般	伊川谷北高等 学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	
542	R1	0庶務	2文書	2情報公開	伊川谷北高等 学校長	R2.4.1	3年	2023年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	
543	R1	0庶務	2文書	3個人情報	伊川谷北高等 学校長	R2.4.1	3年	2023年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	
544	R1	0庶務	2文書	文書台帳	伊川谷北高等 学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	



## 公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考	
	大分類	中分類											
545	R1	0庶務	2文書	特殊文書受付簿	伊川谷北高等 学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	
546	R1	0庶務	3調査統計	1一般	伊川谷北高等 学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	
547	R1	0庶務	3調査統計	2指定調査統計	伊川谷北高等 学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	
548	R1	0庶務	3調査統計	3監査	伊川谷北高等 学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	
549	R1	0庶務	3調査統計	4その他調査	伊川谷北高等 学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	
550	R1	0庶務	4教委	1一般	伊川谷北高等 学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	
551	R1	0庶務	4教委	2任免	伊川谷北高等 学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	
552	R1	1学務	0教務	1一般	伊川谷北高等 学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	
553	R1	1学務	0教務	2教育計画	伊川谷北高等 学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	
554	R1	1学務	0教務	3教育実習	伊川谷北高等 学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	
555	R1	1学務	0教務	指導要録 (入学、卒業等の学籍に関する記録)	伊川谷北高等 学校長	R2.4.1	20年	2040年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	
556	R1	1学務	0教務	指導要録 (上記以外の記録(平成6年度入学者 以降))	伊川谷北高等 学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	
557	R1	1学務	0教務	指導要録抄本 (入学、卒業等の学籍に関する記録)	伊川谷北高等 学校長	R2.4.1	20年	2040年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	
558	R1	1学務	0教務	指導要録抄本 (上記以外の記録(平成6年度入学者 以降))	伊川谷北高等 学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	
559	R1	1学務	1生徒	1一般	伊川谷北高等 学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	
560	R1	1学務	1生徒	2生徒定員	伊川谷北高等 学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	
561	R1	1学務	1生徒	3生徒異動	伊川谷北高等 学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類										
562	R1	1学務 1生徒	4入試	伊川谷北高等 学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	
563	R1	1学務 1生徒	5奨学金	伊川谷北高等 学校長	R2.4.1	3年	2023年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	
564	R1	1学務 1生徒	6高校生等奨学給付金	伊川谷北高等 学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	
565	R1	1学務 1生徒	7学割	伊川谷北高等 学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	
566	R1	1学務 1生徒	入学願書	伊川谷北高等 学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	
567	R1	1学務 1生徒	誓約書	伊川谷北高等 学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	
568	R1	1学務 1生徒	出席簿	伊川谷北高等 学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	
569	R1	1学務 1生徒	証明	伊川谷北高等 学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	
570	R1	1学務 2学校行事	2行事計画	伊川谷北高等 学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	
571	R1	1学務 2学校行事	3体育の行事	伊川谷北高等 学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	
572	R1	1学務 2学校行事	4文化の行事	伊川谷北高等 学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	
573	R1	1学務 2学校行事	5入学・卒業式	伊川谷北高等 学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	
574	R1	1学務 2学校行事	6修学旅行	伊川谷北高等 学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	
575	R1	1学務 3生徒指導	1一般	伊川谷北高等 学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	
576	R1	1学務 3生徒指導	2生徒指導	伊川谷北高等 学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	
577	R1	1学務 3生徒指導	3進路指導	伊川谷北高等 学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	
578	R1	1学務 4保健安全	1一般	伊川谷北高等 学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考	
	大分類	中分類											
579	R1	1学務	4保健安全	2日本スポーツ振興センター	伊川谷北高等学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	伊川谷北高等学校長	廃棄	
580	R1	1学務	4保健安全	3キャンパスカウンセラー	伊川谷北高等学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	伊川谷北高等学校長	廃棄	
581	R1	1学務	4保健安全	保健日誌	伊川谷北高等学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	保健室	伊川谷北高等学校長	廃棄	
582	R1	1学務	4保健安全	学校医等執務記録簿	伊川谷北高等学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	保健室	伊川谷北高等学校長	廃棄	
583	R1	1学務	4保健安全	健康診断票(生徒)	伊川谷北高等学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	保健室	伊川谷北高等学校長	廃棄	
584	R1	1学務	4保健安全	歯牙検査票	伊川谷北高等学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	保健室	伊川谷北高等学校長	廃棄	
585	R1	1学務	5視聴覚・情報	1一般	伊川谷北高等学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	伊川谷北高等学校長	廃棄	
586	R1	1学務	5視聴覚・情報	2情報教育	伊川谷北高等学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	伊川谷北高等学校長	廃棄	
587	R1	1学務	6人権教育	1一般	伊川谷北高等学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	伊川谷北高等学校長	廃棄	
588	R1	1学務	7特別教育活動	1一般	伊川谷北高等学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	伊川谷北高等学校長	廃棄	
589	R1	1学務	7特別教育活動	2課外活動(部)	伊川谷北高等学校長	R2.4.1	10年	2030年3月31日	紙	事務室	伊川谷北高等学校長	廃棄	
590	R1	1学務	7特別教育活動	3文化教育活動	伊川谷北高等学校長	R2.4.1	10年	2030年3月31日	紙	事務室	伊川谷北高等学校長	廃棄	
591	R1	1学務	7特別教育活動	4国際教育活動	伊川谷北高等学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	伊川谷北高等学校長	廃棄	
592	R1	1学務	7特別教育活動	5高校教育課事業	伊川谷北高等学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	伊川谷北高等学校長	廃棄	
593	R1	1学務	7特別教育活動	課外活動依頼簿	伊川谷北高等学校長	R2.4.1	10年	2030年3月31日	紙	事務室	伊川谷北高等学校長	廃棄	
594	R1	1学務	7特別教育活動	課外活動実績簿	伊川谷北高等学校長	R2.4.1	10年	2030年3月31日	紙	事務室	伊川谷北高等学校長	廃棄	
595	R1	1学務	8社会教育	1一般	伊川谷北高等学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	伊川谷北高等学校長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考	
	大分類	中分類											
596	R1	1学務	8社会教育	2学校開放	伊川谷北高等 学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	
597	R1	2人事・給与	0任免	1一般	伊川谷北高等 学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	
598	R1	2人事・給与	0任免	2定員現員	伊川谷北高等 学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	
599	R1	2人事・給与	0任免	3定員現員報告	伊川谷北高等 学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	
600	R1	2人事・給与	0任免	4人事内申(常勤)	伊川谷北高等 学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	
601	R1	2人事・給与	0任免	5人事内申(非常勤)	伊川谷北高等 学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	
602	R1	2人事・給与	0任免	6辞令交付	伊川谷北高等 学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	
603	R1	2人事・給与	0任免	7着任届	伊川谷北高等 学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	
604	R1	2人事・給与	0任免	8校内任免	伊川谷北高等 学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	
605	R1	2人事・給与	0任免	9宣誓書	伊川谷北高等 学校長	R2.4.1	10年	2030年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	
606	R1	2人事・給与	0任免	経理員任免簿	伊川谷北高等 学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	
607	R1	2人事・給与	1服務	1一般	伊川谷北高等 学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	
608	R1	2人事・給与	1服務	3勤務振替	伊川谷北高等 学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	
609	R1	2人事・給与	1服務	4週休日	伊川谷北高等 学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	
610	R1	2人事・給与	1服務	5休暇・欠勤	伊川谷北高等 学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	
611	R1	2人事・給与	1服務	6職専免	伊川谷北高等 学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	
612	R1	2人事・給与	1服務	7研修	伊川谷北高等 学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	

## 公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類										
613	R1	2人事・給与 1服務	8海外旅行	伊川谷北高等 学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	
614	R1	2人事・給与 1服務	出勤簿	伊川谷北高等 学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	
615	R1	2人事・給与 1服務	非常勤講師出勤簿	伊川谷北高等 学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	
616	R1	2人事・給与 1服務	研修願・報告	伊川谷北高等 学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	
617	R1	2人事・給与 1服務	休暇欠勤簿	伊川谷北高等 学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	
618	R1	2人事・給与 1服務	営利企業従事	伊川谷北高等 学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	
619	R1	2人事・給与 2職員	1一般	伊川谷北高等 学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	
620	R1	2人事・給与 2職員	4表彰徐位叙勲	伊川谷北高等 学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	
621	R1	2人事・給与 2職員	5公務災害	伊川谷北高等 学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	
622	R1	2人事・給与 2職員	6事故報告	伊川谷北高等 学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	
623	R1	2人事・給与 2職員	7免許	伊川谷北高等 学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	
624	R1	2人事・給与 2職員	9長期研修等	伊川谷北高等 学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	
625	R1	2人事・給与 2職員	学校台帳	伊川谷北高等 学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	
626	R1	2人事・給与 2職員	転退職者履歴書	伊川谷北高等 学校長	R2.4.1	30年	2050年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	
627	R1	2人事・給与 2職員	健康診断票(職員)	伊川谷北高等 学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	
628	R1	2人事・給与 3給与	1一般	伊川谷北高等 学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	
629	R1	2人事・給与 3給与	2給与	伊川谷北高等 学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類										
630	R1	2人事・給与 3給与	3昇格昇給	伊川谷北高等 学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	
631	R1	2人事・給与 3給与	4源泉徴収	伊川谷北高等 学校長	R2.4.1	7年	2027年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	
632	R1	2人事・給与 3給与	5児童手当 社会保険	伊川谷北高等 学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	
633	R1	2人事・給与 3給与	6雇用保険 退職手当	伊川谷北高等 学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	
634	R1	2人事・給与 2職員	学校台帳	伊川谷北高等 学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	
635	R1	2人事・給与 3給与	給与電算データ	伊川谷北高等 学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	
636	R1	2人事・給与 3給与	扶養控除等(異動)申告書	伊川谷北高等 学校長	R2.4.1	7年	2027年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	
637	R1	2人事・給与 3給与	扶養親族届	伊川谷北高等 学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	
638	R1	2人事・給与 3給与	超勤命令簿	伊川谷北高等 学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	
639	R1	2人事・給与 3給与	特殊業務実績簿	伊川谷北高等 学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	
640	R1	2人事・給与 3給与	給与支給明細書	伊川谷北高等 学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	
641	R1	2人事・給与 3給与	給与基本事項一覧表	伊川谷北高等 学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	
642	R1	2人事・給与 3給与	保険料控除申告書	伊川谷北高等 学校長	R2.4.1	7年	2027年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	
643	R1	2人事・給与 3給与	児童手当現況届	伊川谷北高等 学校長	R2.4.1	2年	2022年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	
644	R1	2人事・給与 4旅費	1一般	伊川谷北高等 学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	
645	R1	2人事・給与 4旅費	旅行命令(依頼)簿	伊川谷北高等 学校長	R2.4.1	3年	2023年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	
646	R1	2人事・給与 4旅費	旅行復命	伊川谷北高等 学校長	R2.4.1	3年	2023年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	

## 公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考	
	大分類	中分類											
647	R1	2人事・給与	5福利厚生	1一般	伊川谷北高等 学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	
648	R1	2人事・給与	5福利厚生	2短期給付	伊川谷北高等 学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	
649	R1	2人事・給与	5福利厚生	3福祉	伊川谷北高等 学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	
650	R1	2人事・給与	5福利厚生	4長期給付	伊川谷北高等 学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	
651	R1	2人事・給与	5福利厚生	5貸付	伊川谷北高等 学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	
652	R1	2人事・給与	5福利厚生	6被服貸与	伊川谷北高等 学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	
653	R1	2人事・給与	5福利厚生	7教職員公舎	伊川谷北高等 学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	
654	R1	2人事・給与	5福利厚生	8学校厚生会	伊川谷北高等 学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	
655	R1	2人事・給与	5福利厚生	家族療養費支給明細	伊川谷北高等 学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	
656	R1	2人事・給与	5福利厚生	学校厚生会控除明細	伊川谷北高等 学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	
657	R1	3財務	0財務	1一般	伊川谷北高等 学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	
658	R1	3財務	1収入	1一般	伊川谷北高等 学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	
659	R1	3財務	1収入	2収入状況表	伊川谷北高等 学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	
660	R1	3財務	1収入	3減免	伊川谷北高等 学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	
661	R1	3財務	1収入	4高等学校等就学支援金	伊川谷北高等 学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	
662	R1	3財務	1収入	現金出納簿	伊川谷北高等 学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	
663	R1	3財務	1収入	収入証拠書	伊川谷北高等 学校長	R2.4.1	10年	2030年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	

## 公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考	
	大分類	中分類											
664	R1	3財務	1収入	授業料等徴収簿	伊川谷北高等 学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	
665	R1	3財務	1収入	入学料徴収簿	伊川谷北高等 学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	
666	R1	3財務	1収入	即納書	伊川谷北高等 学校長	R2.4.1	10年	2030年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	
667	R1	3財務	1収入	入学願書受付簿兼考査料 徴収簿	伊川谷北高等 学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	
668	R1	3財務	1収入	生徒別口座明細報告書	伊川谷北高等 学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	
669	R1	3財務	1収入	収納口座振替明細書	伊川谷北高等 学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	
670	R1	3財務	1収入	収入個別表	伊川谷北高等 学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	
671	R1	3財務	2支出	1一般	伊川谷北高等 学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	
672	R1	3財務	2支出	2予算計画・予算決算	伊川谷北高等 学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	
673	R1	3財務	2支出	3予算令達	伊川谷北高等 学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	
674	R1	3財務	2支出	4予算要求	伊川谷北高等 学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	
675	R1	3財務	2支出	5収支計画	伊川谷北高等 学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	
676	R1	3財務	2支出	6契約	伊川谷北高等 学校長	R2.4.1	3年	2023年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	
677	R1	3財務	2支出	7調査報告	伊川谷北高等 学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	
678	R1	3財務	2支出	支出証拠書	伊川谷北高等 学校長	R2.4.1	10年	2030年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	
679	R1	3財務	2支出	物品購入伺	伊川谷北高等 学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	
680	R1	3財務	2支出	納品書	伊川谷北高等 学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	



公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類										
681	R1	3財務 2支出	支出負担行為書	伊川谷北高等 学校長	R2.4.1	10年	2030年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	
682	R1	3財務 2支出	支出個別表	伊川谷北高等 学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	
683	R1	3財務 2支出	借上車使用券受払簿兼使 用簿	伊川谷北高等 学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	
684	R1	3財務 2支出	郵便切手出納簿	伊川谷北高等 学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	
685	R1	3財務 2支出	収納済通知書送付書	伊川谷北高等 学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	
686	R1	3財務 3歳入歳出 外現金	1一般	伊川谷北高等 学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	
687	R1	3財務 3歳入歳出 外現金	歳入歳出外現金個別表	伊川谷北高等 学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	
688	R1	3財務 3歳入歳出 外現金	歳入歳出外現金証拠書	伊川谷北高等 学校長	R2.4.1	10年	2030年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	
689	R1	3財務 4公有財産	1一般	伊川谷北高等 学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	
690	R1	3財務 4公有財産	2調査報告	伊川谷北高等 学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	
691	R1	3財務 4公有財産	3取得異動	伊川谷北高等 学校長	R2.4.1	30年	2050年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	
692	R1	3財務 4公有財産	4寄附採納	伊川谷北高等 学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	
693	R1	3財務 4公有財産	5使用許可	伊川谷北高等 学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	
694	R1	3財務 4公有財産	6公舎	伊川谷北高等 学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	
695	R1	3財務 4公有財産	8協定書	伊川谷北高等 学校長	R2.4.1	30年	2050年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	
696	R1	3財務 4公有財産	財産引継書	伊川谷北高等 学校長	R2.4.1	30年	2050年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	
697	R1	3財務 4公有財産	施設台帳	伊川谷北高等 学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考	
	大分類	中分類											
698	R1	3財務	4公有財産	機械設備点検	伊川谷北高等 学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	
699	R1	3財務	5物品	1一般	伊川谷北高等 学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	
700	R1	3財務	5物品	2重要物品	伊川谷北高等 学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	
701	R1	3財務	5物品	3取得処分	伊川谷北高等 学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	
702	R1	3財務	5物品	4寄附採納	伊川谷北高等 学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	
703	R1	3財務	5物品	5国庫補助	伊川谷北高等 学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	
704	R1	3財務	5物品	消耗品出納簿	伊川谷北高等 学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	
705	R1	3財務	5物品	教材整備台帳	伊川谷北高等 学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	
706	R1	3財務	6施設・設備 管理	1一般	伊川谷北高等 学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	
707	R1	3財務	6施設・設備 管理	2整備計画	伊川谷北高等 学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	
708	R1	3財務	6施設・設備 管理	3工事	伊川谷北高等 学校長	R2.4.1	3年	2023年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	
709	R1	3財務	6施設・設備 管理	4防災	伊川谷北高等 学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	
710	R1	3財務	6施設・設備 管理	5給排水	伊川谷北高等 学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	
711	R1	3財務	6施設・設備 管理	6電気保守 コピー保守 機械警備	伊川谷北高等 学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	
712	R1	3財務	6施設・設備 管理	7調査報告	伊川谷北高等 学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	
713	R2	0庶務	0涉外	0例規	伊川谷北高等 学校長	R3.4.1	常用	-	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長		
714	R2	0庶務	0涉外	1一般	伊川谷北高等 学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考	
	大分類	中分類											
715	R2	0庶務	0涉外	2会議案内	伊川谷北高等 学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	
716	R2	0庶務	0涉外	3団体 (校長会・教頭会・事務長会・事務職員 協会ほか)	伊川谷北高等 学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	
717	R2	0庶務	0涉外	4学校訪問	伊川谷北高等 学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	
718	R2	0庶務	1運営	0例規	伊川谷北高等 学校長	R3.4.1	常用	-	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長		
719	R2	0庶務	1運営	1一般	伊川谷北高等 学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	
720	R2	0庶務	1運営	2事務引継書	伊川谷北高等 学校長	R3.4.1	常用	-	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長		
721	R2	0庶務	1運営	3会議録	伊川谷北高等 学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	
722	R2	0庶務	1運営	4購買	伊川谷北高等 学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	
723	R2	0庶務	1運営	5県庁WAN	伊川谷北高等 学校長	R3.4.1	常用	-	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長		
724	R2	0庶務	1運営	6環境	伊川谷北高等 学校長	R3.4.1	3年	2024年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	
725	R2	0庶務	1運営	7学校評価	伊川谷北高等 学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	
726	R2	0庶務	1運営	8学校評議員会	伊川谷北高等 学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	
727	R2	0庶務	1運営	9ICTスクール	伊川谷北高等 学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	
728	R2	0庶務	1運営	沿革誌	伊川谷北高等 学校長	R3.4.1	永年	-	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長		
729	R2	0庶務	1運営	学校日誌	伊川谷北高等 学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	
730	R2	0庶務	2文書	0例規	伊川谷北高等 学校長	R3.4.1	常用	-	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長		
731	R2	0庶務	2文書	1一般	伊川谷北高等 学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

	作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
		大分類	中分類										
732	R2	0庶務	2文書	2情報公開	伊川谷北高等 学校長	R3.4.1	3年	2024年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	
733	R2	0庶務	2文書	3個人情報	伊川谷北高等 学校長	R3.4.1	3年	2024年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	
734	R2	0庶務	2文書	公印台帳	伊川谷北高等 学校長	R3.4.1	常用	-	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長		
735	R2	0庶務	2文書	文書台帳	伊川谷北高等 学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	
736	R2	0庶務	2文書	特殊文書受付簿	伊川谷北高等 学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	
737	R2	0庶務	2文書	保存文書台帳	伊川谷北高等 学校長	R3.4.1	常用	-	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長		
738	R2	0庶務	3調査統計	0例規	伊川谷北高等 学校長	R3.4.1	常用	-	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長		
739	R2	0庶務	3調査統計	1一般	伊川谷北高等 学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	
740	R2	0庶務	3調査統計	2指定調査統計	伊川谷北高等 学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	
741	R2	0庶務	3調査統計	3監査	伊川谷北高等 学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	
742	R2	0庶務	3調査統計	4その他調査	伊川谷北高等 学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	
743	R2	0庶務	4教委	0例規	伊川谷北高等 学校長	R3.4.1	常用	-	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長		
744	R2	0庶務	4教委	1一般	伊川谷北高等 学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	
745	R2	0庶務	4教委	2任免	伊川谷北高等 学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	
746	R2	1学務	0教務	0例規	伊川谷北高等 学校長	R3.4.1	常用	-	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長		
747	R2	1学務	0教務	1一般	伊川谷北高等 学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	
748	R2	1学務	0教務	2教育計画	伊川谷北高等 学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考	
	大分類	中分類											
749	R2	1学務	0教務	3教育実習	伊川谷北高等 学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	
750	R2	1学務	0教務	指導要録 (入学、卒業等の学籍に関する記録)	伊川谷北高等 学校長	R3.4.1	20年	2041年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	
751	R2	1学務	0教務	指導要録 (上記以外の記録(平成6年度入学者 以降))	伊川谷北高等 学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	
752	R2	1学務	0教務	指導要録抄本 (入学、卒業等の学籍に関する記録)	伊川谷北高等 学校長	R3.4.1	20年	2041年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	
753	R2	1学務	0教務	指導要録抄本 (上記以外の記録(平成6年度入学者 以降))	伊川谷北高等 学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	
754	R2	1学務	1生徒	0例規	伊川谷北高等 学校長	R3.4.1	常用	-	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長		
755	R2	1学務	1生徒	1一般	伊川谷北高等 学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	
756	R2	1学務	1生徒	2生徒定員	伊川谷北高等 学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	
757	R2	1学務	1生徒	3生徒異動	伊川谷北高等 学校長	R3.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	
758	R2	1学務	1生徒	4入試	伊川谷北高等 学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	
759	R2	1学務	1生徒	5奨学金	伊川谷北高等 学校長	R3.4.1	3年	2024年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	
760	R2	1学務	1生徒	6高校生等奨学給付金	伊川谷北高等 学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	
761	R2	1学務	1生徒	7学割	伊川谷北高等 学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	
762	R2	1学務	1生徒	入学願書	伊川谷北高等 学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	
763	R2	1学務	1生徒	誓約書	伊川谷北高等 学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	
764	R2	1学務	1生徒	出席簿	伊川谷北高等 学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	
765	R2	1学務	1生徒	証明	伊川谷北高等 学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考	
	大分類	中分類											
766	R2	1学務	1生徒	卒業証書台帳	伊川谷北高等 学校長	R3.4.1	永年	-	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長		
767	R2	1学務	2学校行事	0例規	伊川谷北高等 学校長	R3.4.1	常用	-	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長		
768	R2	1学務	2学校行事	1一般	伊川谷北高等 学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	
769	R2	1学務	2学校行事	2行事計画	伊川谷北高等 学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	
770	R2	1学務	2学校行事	3体育の行事	伊川谷北高等 学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	
771	R2	1学務	2学校行事	4文化的行事	伊川谷北高等 学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	
772	R2	1学務	2学校行事	5入学・卒業式	伊川谷北高等 学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	
773	R2	1学務	2学校行事	6修学旅行	伊川谷北高等 学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	
774	R2	1学務	2学校行事	7記念行事	伊川谷北高等 学校長	R3.4.1	常用	-	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長		
775	R2	1学務	3生徒指導	0例規	伊川谷北高等 学校長	R3.4.1	常用	-	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長		
776	R2	1学務	3生徒指導	1一般	伊川谷北高等 学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	
777	R2	1学務	3生徒指導	2生徒指導	伊川谷北高等 学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	
778	R2	1学務	3生徒指導	3進路指導	伊川谷北高等 学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	
779	R2	1学務	4保健安全	0例規	伊川谷北高等 学校長	R3.4.1	常用	-	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長		
780	R2	1学務	4保健安全	1一般	伊川谷北高等 学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	
781	R2	1学務	4保健安全	2日本スポーツ振興セン ター	伊川谷北高等 学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	
782	R2	1学務	4保健安全	3キャンパスカウンセラー	伊川谷北高等 学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考	
	大分類	中分類											
783	R2	1学務	4保健安全	保健日誌	伊川谷北高等 学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	保健室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	
784	R2	1学務	4保健安全	学校医等執務記録簿	伊川谷北高等 学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	保健室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	
785	R2	1学務	4保健安全	健康診断票(生徒)	伊川谷北高等 学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	保健室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	
786	R2	1学務	4保健安全	歯牙検査票	伊川谷北高等 学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	保健室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	
787	R2	1学務	5視聴覚・情 報	0例規	伊川谷北高等 学校長	R3.4.1	常用	-	紙	保健室	伊川谷北 高等学校 長		
788	R2	1学務	5視聴覚・情 報	1一般	伊川谷北高等 学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	
789	R2	1学務	5視聴覚・情 報	2情報教育	伊川谷北高等 学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	
790	R2	1学務	5視聴覚・情 報	3教育情報ネットワーク	伊川谷北高等 学校長	R3.4.1	常用	-	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長		
791	R2	1学務	6人権教育	0例規	伊川谷北高等 学校長	R3.4.1	常用	-	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長		
792	R2	1学務	6人権教育	1一般	伊川谷北高等 学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	
793	R2	1学務	7特別教育 活動	0例規	伊川谷北高等 学校長	R3.4.1	常用	-	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長		
794	R2	1学務	7特別教育 活動	1一般	伊川谷北高等 学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	
795	R2	1学務	7特別教育 活動	2課外活動(部)	伊川谷北高等 学校長	R3.4.1	10年	2031年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	
796	R2	1学務	7特別教育 活動	3文化教育活動	伊川谷北高等 学校長	R3.4.1	10年	2031年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	
797	R2	1学務	7特別教育 活動	4国際教育活動	伊川谷北高等 学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	
798	R2	1学務	7特別教育 活動	5高校教育課事業	伊川谷北高等 学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	
799	R2	1学務	7特別教育 活動	課外活動依頼簿	伊川谷北高等 学校長	R3.4.1	10年	2031年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	

## 公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考	
	大分類	中分類											
800	R2	1学務	7特別教育 活動	課外活動実績簿	伊川谷北高等 学校長	R3.4.1	10年	2031年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	
801	R2	1学務	8社会教育	0例規	伊川谷北高等 学校長	R3.4.1	常用	-	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長		
802	R2	1学務	8社会教育	1一般	伊川谷北高等 学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	
803	R2	1学務	8社会教育	2学校開放	伊川谷北高等 学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	
804	R2	2人事・給与	0任免	0例規	伊川谷北高等 学校長	R3.4.1	常用	-	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長		
805	R2	2人事・給与	0任免	1一般	伊川谷北高等 学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	
806	R2	2人事・給与	0任免	2定員現員	伊川谷北高等 学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	
807	R2	2人事・給与	0任免	3定員現員報告	伊川谷北高等 学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	
808	R2	2人事・給与	0任免	4人事内申(常勤)	伊川谷北高等 学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	
809	R2	2人事・給与	0任免	5人事内申(非常勤)	伊川谷北高等 学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	
810	R2	2人事・給与	0任免	6辞令交付	伊川谷北高等 学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	
811	R2	2人事・給与	0任免	7着任届	伊川谷北高等 学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	
812	R2	2人事・給与	0任免	8校内任免	伊川谷北高等 学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	
813	R2	2人事・給与	0任免	9宣誓書	伊川谷北高等 学校長	R3.4.1	10年	2031年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	
814	R2	2人事・給与	0任免	経理員任免簿	伊川谷北高等 学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	
815	R2	2人事・給与	1服務	0例規	伊川谷北高等 学校長	R3.4.1	常用	-	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長		
816	R2	2人事・給与	1服務	1一般	伊川谷北高等 学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	



## 公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考	
	大分類	中分類											
817	R2	2人事・給与	1服務	2年休繰越	伊川谷北高等 学校長	R3.4.1	常用	-	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長		
818	R2	2人事・給与	1服務	3勤務振替	伊川谷北高等 学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	
819	R2	2人事・給与	1服務	4週休日	伊川谷北高等 学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	
820	R2	2人事・給与	1服務	5休暇・欠勤	伊川谷北高等 学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	
821	R2	2人事・給与	1服務	6職専免	伊川谷北高等 学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	
822	R2	2人事・給与	1服務	7研修	伊川谷北高等 学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	
823	R2	2人事・給与	1服務	8海外旅行	伊川谷北高等 学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	
824	R2	2人事・給与	1服務	出勤簿	伊川谷北高等 学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	
825	R2	2人事・給与	1服務	非常勤講師出勤簿	伊川谷北高等 学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	
826	R2	2人事・給与	1服務	研修願・報告	伊川谷北高等 学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	
827	R2	2人事・給与	1服務	休暇欠勤簿	伊川谷北高等 学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	
828	R2	2人事・給与	1服務	営利企業従事	伊川谷北高等 学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	
829	R2	2人事・給与	2職員	0例規	伊川谷北高等 学校長	R3.4.1	常用	-	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長		
830	R2	2人事・給与	2職員	1一般	伊川谷北高等 学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	
831	R2	2人事・給与	2職員	2履歴書	伊川谷北高等 学校長	R3.4.1	常用	-	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長		
832	R2	2人事・給与	2職員	3住所届	伊川谷北高等 学校長	R3.4.1	常用	-	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長		
833	R2	2人事・給与	2職員	4表彰徐位叙勲	伊川谷北高等 学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考	
	大分類	中分類											
834	R2	2人事・給与	2職員	5公務災害	伊川谷北高等 学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	
835	R2	2人事・給与	2職員	6事故報告	伊川谷北高等 学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	
836	R2	2人事・給与	2職員	7免許	伊川谷北高等 学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	
837	R2	2人事・給与	2職員	8ALT	伊川谷北高等 学校長	R3.4.1	常用	-	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長		
838	R2	2人事・給与	2職員	9長期研修等	伊川谷北高等 学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	
839	R2	2人事・給与	2職員	学校台帳	伊川谷北高等 学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	
840	R2	2人事・給与	2職員	転退職者履歴書	伊川谷北高等 学校長	R3.4.1	30年	2051年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	
841	R2	2人事・給与	2職員	職員証台帳	伊川谷北高等 学校長	R3.4.1	常用	-	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長		
842	R2	2人事・給与	2職員	教員免許状管理簿	伊川谷北高等 学校長	R3.4.1	常用	-	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長		
843	R2	2人事・給与	2職員	健康診断票(職員)	伊川谷北高等 学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	
844	R2	2人事・給与	2職員	校内駐車場許可書	伊川谷北高等 学校長	R3.4.1	常用	-	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長		
845	R2	2人事・給与	3給与	0例規	伊川谷北高等 学校長	R3.4.1	常用	-	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長		
846	R2	2人事・給与	3給与	1一般	伊川谷北高等 学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	
847	R2	2人事・給与	3給与	2給与	伊川谷北高等 学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	
848	R2	2人事・給与	3給与	3昇格昇給	伊川谷北高等 学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	
849	R2	2人事・給与	3給与	4源泉徴収	伊川谷北高等 学校長	R3.4.1	7年	2028年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	
850	R2	2人事・給与	3給与	5児童手当 退職手当	伊川谷北高等 学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考	
	大分類	中分類											
851	R2	2人事・給与	3給与	6社会保険 雇用保険	伊川谷北高等 学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	
852	R2	2人事・給与	3給与	3・6協定関係書類	伊川谷北高等 学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	
853	R2	2人事・給与	3給与	給与電算データ	伊川谷北高等 学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	
854	R2	2人事・給与	3給与	扶養控除等(異動)申告書	伊川谷北高等 学校長	R3.4.1	7年	2028年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	
855	R2	2人事・給与	3給与	住居届	伊川谷北高等 学校長	R3.4.1	常用	-	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長		
856	R2	2人事・給与	3給与	通勤届	伊川谷北高等 学校長	R3.4.1	常用	-	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長		
857	R2	2人事・給与	3給与	扶養親族届	伊川谷北高等 学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	
858	R2	2人事・給与	3給与	扶養親族簿	伊川谷北高等 学校長	R3.4.1	常用	-	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長		
859	R2	2人事・給与	3給与	超勤命令簿	伊川谷北高等 学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	
860	R2	2人事・給与	3給与	特殊業務実績簿	伊川谷北高等 学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	
861	R2	2人事・給与	3給与	給与支給明細書	伊川谷北高等 学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	
862	R2	2人事・給与	3給与	給与基本事項一覧表	伊川谷北高等 学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	
863	R2	2人事・給与	3給与	保険料控除申告書	伊川谷北高等 学校長	R3.4.1	7年	2028年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	
864	R2	2人事・給与	3給与	児童手当現況届	伊川谷北高等 学校長	R3.4.1	2年	2023年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	
865	R2	2人事・給与	3給与	児童手当受給者台帳	伊川谷北高等 学校長	R3.4.1	常用	-	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長		
866	R2	2人事・給与	4旅費	0例規	伊川谷北高等 学校長	R3.4.1	常用	-	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長		
867	R2	2人事・給与	4旅費	1一般	伊川谷北高等 学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考	
	大分類	中分類											
868	R2	2人事・給与	4旅費	旅行命令(依頼)簿	伊川谷北高等 学校長	R3.4.1	3年	2024年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	
869	R2	2人事・給与	4旅費	旅行復命	伊川谷北高等 学校長	R3.4.1	3年	2024年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	
870	R2	2人事・給与	5福利厚生	0例規	伊川谷北高等 学校長	R3.4.1	常用	-	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長		
871	R2	2人事・給与	5福利厚生	1一般	伊川谷北高等 学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	
872	R2	2人事・給与	5福利厚生	2短期給付	伊川谷北高等 学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	
873	R2	2人事・給与	5福利厚生	3福祉	伊川谷北高等 学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	
874	R2	2人事・給与	5福利厚生	4長期給付	伊川谷北高等 学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	
875	R2	2人事・給与	5福利厚生	5貸付	伊川谷北高等 学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	
876	R2	2人事・給与	5福利厚生	6被服貸与	伊川谷北高等 学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	
877	R2	2人事・給与	5福利厚生	7教職員公舎	伊川谷北高等 学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	
878	R2	2人事・給与	5福利厚生	8学校厚生会	伊川谷北高等 学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	
879	R2	2人事・給与	5福利厚生	被服貸与簿	伊川谷北高等 学校長	R3.4.1	常用	-	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長		
880	R2	2人事・給与	5福利厚生	家族療養費支給明細	伊川谷北高等 学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	
881	R2	2人事・給与	5福利厚生	学校厚生会控除明細	伊川谷北高等 学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	
882	R2	3財務	0財務	0例規	伊川谷北高等 学校長	R3.4.1	常用	-	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長		
883	R2	3財務	0財務	1一般	伊川谷北高等 学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	
884	R2	3財務	1収入	0例規	伊川谷北高等 学校長	R3.4.1	常用	-	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長		

## 公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考	
	大分類	中分類											
885	R2	3財務	1収入	1一般	伊川谷北高等 学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	
886	R2	3財務	1収入	2収入状況表	伊川谷北高等 学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	
887	R2	3財務	1収入	3減免	伊川谷北高等 学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	
888	R2	3財務	1収入	4高等学校等就学支援金	伊川谷北高等 学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	
889	R2	3財務	1収入	現金出納簿	伊川谷北高等 学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	
890	R2	3財務	1収入	収入証拠書	伊川谷北高等 学校長	R3.4.1	10年	2031年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	
891	R2	3財務	1収入	授業料等徴収簿	伊川谷北高等 学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	
892	R2	3財務	1収入	入学料徴収簿	伊川谷北高等 学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	
893	R2	3財務	1収入	即納書	伊川谷北高等 学校長	R3.4.1	10年	2031年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	
894	R2	3財務	1収入	入学願書受付簿兼考査料 徴収簿	伊川谷北高等 学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	
895	R2	3財務	1収入	生徒別口座明細報告書	伊川谷北高等 学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	
896	R2	3財務	1収入	収納口座振替明細書	伊川谷北高等 学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	
897	R2	3財務	1収入	生徒コード台帳	伊川谷北高等 学校長	R3.4.1	常用	-	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長		
898	R2	3財務	1収入	授業料等口座振替申込書	伊川谷北高等 学校長	R3.4.1	常用	-	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長		
899	R2	3財務	1収入	収入個別表	伊川谷北高等 学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	
900	R2	3財務	2支出	0例規	伊川谷北高等 学校長	R3.4.1	常用	-	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長		
901	R2	3財務	2支出	1一般	伊川谷北高等 学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類										
902	R2	3財務 2支出	2予算計画・予算決算	伊川谷北高等 学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	
903	R2	3財務 2支出	3予算令達	伊川谷北高等 学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	
904	R2	3財務 2支出	4予算要求	伊川谷北高等 学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	
905	R2	3財務 2支出	5収支計画	伊川谷北高等 学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	
906	R2	3財務 2支出	6契約	伊川谷北高等 学校長	R3.4.1	3年	2024年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	
907	R2	3財務 2支出	7調査報告	伊川谷北高等 学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	
908	R2	3財務 2支出	支出証拠書	伊川谷北高等 学校長	R3.4.1	10年	2031年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	
909	R2	3財務 2支出	物品購入伺	伊川谷北高等 学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	
910	R2	3財務 2支出	納品書	伊川谷北高等 学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	
911	R2	3財務 2支出	支出負担行為書	伊川谷北高等 学校長	R3.4.1	10年	2031年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	
912	R2	3財務 2支出	支出個別表	伊川谷北高等 学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	
913	R2	3財務 2支出	借上車使用券受払簿兼使 用簿	伊川谷北高等 学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	
914	R2	3財務 2支出	郵便切手出納簿	伊川谷北高等 学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	
915	R2	3財務 2支出	収納済通知書送付書	伊川谷北高等 学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	
916	R2	3財務 3歳入歳出 外現金	0例規	伊川谷北高等 学校長	R3.4.1	常用	-	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長		
917	R2	3財務 3歳入歳出 外現金	1一般	伊川谷北高等 学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	
918	R2	3財務 3歳入歳出 外現金	歳入歳出外現金個別表	伊川谷北高等 学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考	
	大分類	中分類											
919	R2	3財務	3歳入歳出 外現金	歳入歳出外現金証拠書	伊川谷北高等 学校長	R3.4.1	10年	2031年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	
920	R2	3財務	3歳入歳出 外現金	歳入歳出外現金出納簿	伊川谷北高等 学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	
921	R2	3財務	4公有財産	0例規	伊川谷北高等 学校長	R3.4.1	常用	-	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長		
922	R2	3財務	4公有財産	1一般	伊川谷北高等 学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	
923	R2	3財務	4公有財産	2調査報告	伊川谷北高等 学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	
924	R2	3財務	4公有財産	3取得異動	伊川谷北高等 学校長	R3.4.1	30年	2051年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	
925	R2	3財務	4公有財産	4寄附採納	伊川谷北高等 学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	
926	R2	3財務	4公有財産	5使用許可	伊川谷北高等 学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	
927	R2	3財務	4公有財産	6公舎	伊川谷北高等 学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	
928	R2	3財務	4公有財産	7契約書	伊川谷北高等 学校長	R3.4.1	常用	-	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長		
929	R2	3財務	4公有財産	8協定書	伊川谷北高等 学校長	R3.4.1	30年	2051年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	
930	R2	3財務	4公有財産	財産引継書	伊川谷北高等 学校長	R3.4.1	30年	2051年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	
931	R2	3財務	4公有財産	公有財産台帳	伊川谷北高等 学校長	R3.4.1	常用	-	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長		
932	R2	3財務	4公有財産	登記簿謄本	伊川谷北高等 学校長	R3.4.1	常用	-	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長		
933	R2	3財務	4公有財産	施設台帳	伊川谷北高等 学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	
934	R2	3財務	4公有財産	機械設備点検	伊川谷北高等 学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	
935	R2	3財務	4公有財産	公舎台帳	伊川谷北高等 学校長	R3.4.1	常用	-	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長		

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考	
	大分類	中分類											
936	R2	3財務	5物品	0例規	伊川谷北高等 学校長	R3.4.1	常用	-	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長		
937	R2	3財務	5物品	1一般	伊川谷北高等 学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	
938	R2	3財務	5物品	2重要物品	伊川谷北高等 学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	
939	R2	3財務	5物品	3取得処分	伊川谷北高等 学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	
940	R2	3財務	5物品	4寄附採納	伊川谷北高等 学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	
941	R2	3財務	5物品	5国庫補助	伊川谷北高等 学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	
942	R2	3財務	5物品	理振台帳	伊川谷北高等 学校長	R3.4.1	常用	-	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長		
943	R2	3財務	5物品	備品出納簿	伊川谷北高等 学校長	R3.4.1	常用	-	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長		
944	R2	3財務	5物品	劇毒物出納簿	伊川谷北高等 学校長	R3.4.1	永年	-	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長		
945	R2	3財務	5物品	備品使用簿	伊川谷北高等 学校長	R3.4.1	常用	-	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長		
946	R2	3財務	5物品	物品管理台帳	伊川谷北高等 学校長	R3.4.1	常用	-	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長		
947	R2	3財務	5物品	消耗品出納簿	伊川谷北高等 学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	
948	R2	3財務	5物品	重要物品整理カード	伊川谷北高等 学校長	R3.4.1	常用	-	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長		
949	R2	3財務	5物品	美術品管理カード	伊川谷北高等 学校長	R3.4.1	常用	-	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長		
950	R2	3財務	5物品	教材整備台帳	伊川谷北高等 学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	
951	R2	3財務	6施設・設備 管理	0例規	伊川谷北高等 学校長	R3.4.1	常用	-	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長		
952	R2	3財務	6施設・設備 管理	1一般	伊川谷北高等 学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	



公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考	
	大分類	中分類											
953	R2	3財務	6施設・設備 管理	2整備計画	伊川谷北高等 学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	
954	R2	3財務	6施設・設備 管理	3工事	伊川谷北高等 学校長	R3.4.1	3年	2024年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	
955	R2	3財務	6施設・設備 管理	4防災	伊川谷北高等 学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	
956	R2	3財務	6施設・設備 管理	5給排水	伊川谷北高等 学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	
957	R2	3財務	6施設・設備 管理	6電気保守 コピー保守 機械警備	伊川谷北高等 学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	
958	R2	3財務	6施設・設備 管理	7調査報告	伊川谷北高等 学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長	廃棄	
959	R2	3財務	6施設・設備 管理	県有建築物等定期点検記録	伊川谷北高等 学校長	R3.4.1	常用	-	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長		
960	R2	3財務	6施設・設備 管理	フロン簡易点検記録簿	伊川谷北高等 学校長	R3.4.1	常用	-	紙	事務室	伊川谷北 高等学校 長		