

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

	作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
		大分類	中分類										
1	H2	2人事・給与	2職員	転退職者履歴書	湊川高等学校長	H3.4.1	30年	2021年3月31日	紙	事務室	湊川高等学校長	廃棄	
2	H2	3財務	4公有財産	3取得異動(簿冊) 公有財産の取得、異動、用途廃止等の文書	湊川高等学校長	H3.4.1	30年	2021年3月31日	紙	事務室	湊川高等学校長	廃棄	
3	H2	3財務	4公有財産	財産引継書	湊川高等学校長	H3.4.1	30年	2021年3月31日	紙	事務室	湊川高等学校長	廃棄	
4	H2	3財務	4公有財産	協定書 境界協定等に係る文書	湊川高等学校長	H3.4.1	30年	2021年3月31日	紙	事務室	湊川高等学校長	廃棄	
5	H3	2人事・給与	2職員	転退職者履歴書	湊川高等学校長	H4.4.1	30年	2022年3月31日	紙	事務室	湊川高等学校長	廃棄	
6	H3	3財務	4公有財産	3取得異動(簿冊)	湊川高等学校長	H4.4.1	30年	2022年3月31日	紙	事務室	湊川高等学校長	廃棄	
7	H3	3財務	4公有財産	財産引継書	湊川高等学校長	H4.4.1	30年	2022年3月31日	紙	事務室	湊川高等学校長	廃棄	
8	H3	3財務	4公有財産	協定書 境界協定等に係る文書	湊川高等学校長	H4.4.1	30年	2022年3月31日	紙	事務室	湊川高等学校長	廃棄	
9	H4	2人事・給与	2職員	転退職者履歴書	湊川高等学校長	H5.4.1	30年	2023年3月31日	紙	事務室	湊川高等学校長	廃棄	
10	H4	3財務	4公有財産	3取得異動(簿冊)	湊川高等学校長	H5.4.1	30年	2023年3月31日	紙	事務室	湊川高等学校長	廃棄	
11	H4	3財務	4公有財産	財産引継書	湊川高等学校長	H5.4.1	30年	2023年3月31日	紙	事務室	湊川高等学校長	廃棄	
12	H4	3財務	4公有財産	協定書 境界協定等に係る文書	湊川高等学校長	H5.4.1	30年	2023年3月31日	紙	事務室	湊川高等学校長	廃棄	
13	H5	2人事・給与	2職員	転退職者履歴書	湊川高等学校長	H6.4.1	30年	2024年3月31日	紙	事務室	湊川高等学校長	廃棄	
14	H5	3財務	4公有財産	3取得異動(簿冊) 公有財産の取得、異動、用途廃止等の文書	湊川高等学校長	H6.4.1	30年	2024年3月31日	紙	事務室	湊川高等学校長	廃棄	
15	H5	3財務	4公有財産	財産引継書	湊川高等学校長	H6.4.1	30年	2024年3月31日	紙	事務室	湊川高等学校長	廃棄	
16	H5	3財務	4公有財産	協定書 境界協定等に係る文書	湊川高等学校長	H6.4.1	30年	2024年3月31日	紙	事務室	湊川高等学校長	廃棄	
17	H6	2人事・給与	2職員	転退職者履歴書	湊川高等学校長	H7.4.1	30年	2025年3月31日	紙	事務室	湊川高等学校長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

	作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
		大分類	中分類										
18	H6	3財務	4公有財産	3取得異動(簿冊)	湊川高等学校 長	H7.4.1	30年	2025年3月31日	紙	事務室	湊川高等 学校長	廃棄	
19	H6	3財務	4公有財産	財産引継書	湊川高等学校 長	H7.4.1	30年	2025年3月31日	紙	事務室	湊川高等 学校長	廃棄	
20	H6	3財務	4公有財産	協定書 境界協定等に係る文書	湊川高等学校 長	H7.4.1	30年	2025年3月31日	紙	事務室	湊川高等 学校長	廃棄	
21	H7	2人事・給与	2職員	転退職者履歴書	湊川高等学校 長	H8.4.1	30年	2026年3月31日	紙	事務室	湊川高等 学校長	廃棄	
22	H7	3財務	4公有財産	3取得異動(簿冊) 公有財産の取得、異動、用途廃止等 の文書	湊川高等学校 長	H8.4.1	30年	2026年3月31日	紙	事務室	湊川高等 学校長	廃棄	
23	H7	3財務	4公有財産	財産引継書	湊川高等学校 長	H8.4.1	30年	2026年3月31日	紙	事務室	湊川高等 学校長	廃棄	
24	H7	3財務	4公有財産	協定書 境界協定等に係る文書	湊川高等学校 長	H8.4.1	30年	2026年3月31日	紙	事務室	湊川高等 学校長	廃棄	
25	H8	2人事・給与	2職員	転退職者履歴書	湊川高等学校 長	H9.4.1	30年	2027年3月31日	紙	事務室	湊川高等 学校長	廃棄	
26	H8	3財務	4公有財産	3取得異動(簿冊) 公有財産の取得、異動、用途廃止等 の文書	湊川高等学校 長	H9.4.1	30年	2027年3月31日	紙	事務室	湊川高等 学校長	廃棄	
27	H8	3財務	4公有財産	財産引継書	湊川高等学校 長	H9.4.1	30年	2027年3月31日	紙	事務室	湊川高等 学校長	廃棄	
28	H8	3財務	4公有財産	協定書 境界協定等に係る文書	湊川高等学校 長	H9.4.1	30年	2027年3月31日	紙	事務室	湊川高等 学校長	廃棄	
29	H9	2人事・給与	2職員	転退職者履歴書	湊川高等学校 長	H10.4.1	30年	2028年3月31日	紙	事務室	湊川高等 学校長	廃棄	
30	H9	3財務	4公有財産	3取得異動(簿冊) 公有財産の取得、異動、用途廃止等 の文書	湊川高等学校 長	H10.4.1	30年	2028年3月31日	紙	事務室	湊川高等 学校長	廃棄	
31	H9	3財務	4公有財産	財産引継書	湊川高等学校 長	H10.4.1	30年	2028年3月31日	紙	事務室	湊川高等 学校長	廃棄	
32	H9	3財務	4公有財産	協定書 境界協定等に係る文書	湊川高等学校 長	H10.4.1	30年	2028年3月31日	紙	事務室	湊川高等 学校長	廃棄	
33	H10	2人事・給与	2職員	転退職者履歴書	湊川高等学校 長	H11.4.1	30年	2029年3月31日	紙	事務室	湊川高等 学校長	廃棄	
34	H10	3財務	4公有財産	3取得異動(簿冊) 公有財産の取得、異動、用途廃止等 の文書	湊川高等学校 長	H11.4.1	30年	2029年3月31日	紙	事務室	湊川高等 学校長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類										
35	H10	3財務 4公有財産	財産引継書	湊川高等学校 長	H11.4.1	30年	2029年3月31日	紙	事務室	湊川高等 学校長	廃棄	
36	H10	3財務 4公有財産	協定書 境界協定等に係る文書	湊川高等学校 長	H11.4.1	30年	2029年3月31日	紙	事務室	湊川高等 学校長	廃棄	
37	H11	2人事・給与 2職員	転退職者履歴書	湊川高等学校 長	H12.4.1	30年	2030年3月31日	紙	事務室	湊川高等 学校長	廃棄	
38	H11	3財務 4公有財産	3取得異動(簿冊) 公有財産の取得、異動、用途廃止等 の文書	湊川高等学校 長	H12.4.1	30年	2030年3月31日	紙	事務室	湊川高等 学校長	廃棄	
39	H11	3財務 4公有財産	財産引継書	湊川高等学校 長	H12.4.1	30年	2030年3月31日	紙	事務室	湊川高等 学校長	廃棄	
40	H11	3財務 4公有財産	協定書 境界協定等に係る文書	湊川高等学校 長	H12.4.1	30年	2030年3月31日	紙	事務室	湊川高等 学校長	廃棄	
41	H12	1学務 0教務	指導要録 (入学、卒業等の学籍に関する記録)	湊川高等学校 長	H13.4.1	20年	2021年3月31日	紙	事務室	湊川高等 学校長	廃棄	
42	H12	1学務 0教務	指導要録抄本 (入学、卒業等の学籍に関する記録)	湊川高等学校 長	H13.4.1	20年	2021年3月31日	紙	事務室	湊川高等 学校長	廃棄	
43	H12	2人事・給与 2職員	転退職者履歴書	湊川高等学校 長	H13.4.1	30年	2031年3月31日	紙	事務室	湊川高等 学校長	廃棄	
44	H12	3財務 4公有財産	3取得異動(簿冊) 公有財産の取得、異動、用途廃止等 の文書	湊川高等学校 長	H13.4.1	30年	2031年3月31日	紙	事務室	湊川高等 学校長	廃棄	
45	H12	3財務 4公有財産	財産引継書	湊川高等学校 長	H13.4.1	30年	2031年3月31日	紙	事務室	湊川高等 学校長	廃棄	
46	H12	3財務 4公有財産	協定書 境界協定等に係る文書	湊川高等学校 長	H13.4.1	30年	2031年3月31日	紙	事務室	湊川高等 学校長	廃棄	
47	H13	1学務 0教務	指導要録 (入学、卒業等の学籍に関する記録)	湊川高等学校 長	H14.4.1	20年	2022年3月31日	紙	事務室	湊川高等 学校長	廃棄	
48	H13	1学務 0教務	指導要録抄本 (入学、卒業等の学籍に関する記録)	湊川高等学校 長	H14.4.1	20年	2022年3月31日	紙	事務室	湊川高等 学校長	廃棄	
49	H13	2人事・給与 2職員	転退職者履歴書	湊川高等学校 長	H14.4.1	30年	2032年3月31日	紙	事務室	湊川高等 学校長	廃棄	
50	H13	3財務 4公有財産	3取得異動(簿冊) 公有財産の取得、異動、用途廃止等 の文書	湊川高等学校 長	H14.4.1	30年	2032年3月31日	紙	事務室	湊川高等 学校長	廃棄	
51	H13	3財務 4公有財産	財産引継書	湊川高等学校 長	H14.4.1	30年	2032年3月31日	紙	事務室	湊川高等 学校長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

	作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
		大分類	中分類										
52	H13	3財務	4公有財産	協定書 境界協定等に係る文書	湊川高等学校 長	H14.4.1	30年	2032年3月31日	紙	事務室	湊川高等 学校長	廃棄	
53	H14	1学務	0教務	指導要録 (入学、卒業等の学籍に関する記録)	湊川高等学校 長	H15.4.1	20年	2023年3月31日	紙	事務室	湊川高等 学校長	廃棄	
54	H14	1学務	0教務	指導要録抄本 (入学、卒業等の学籍に関する記録)	湊川高等学校 長	H15.4.1	20年	2023年3月31日	紙	事務室	湊川高等 学校長	廃棄	
55	H14	2人事・給与	2職員	転退職者履歴書	湊川高等学校 長	H15.4.1	30年	2033年3月31日	紙	事務室	湊川高等 学校長	廃棄	
56	H14	3財務	4公有財産	3取得異動(簿冊) 公有財産の取得、異動、用途廃止等 の文書	湊川高等学校 長	H15.4.1	30年	2033年3月31日	紙	事務室	湊川高等 学校長	廃棄	
57	H14	3財務	4公有財産	財産引継書	湊川高等学校 長	H15.4.1	30年	2033年3月31日	紙	事務室	湊川高等 学校長	廃棄	
58	H14	3財務	4公有財産	協定書 境界協定等に係る文書	湊川高等学校 長	H15.4.1	30年	2033年3月31日	紙	事務室	湊川高等 学校長	廃棄	
59	H15	1学務	0教務	指導要録 (入学、卒業等の学籍に関する記録)	湊川高等学校 長	H16.4.1	20年	2024年3月31日	紙	事務室	湊川高等 学校長	廃棄	
60	H15	1学務	0教務	指導要録抄本 (入学、卒業等の学籍に関する記録)	湊川高等学校 長	H16.4.1	20年	2024年3月31日	紙	事務室	湊川高等 学校長	廃棄	
61	H15	2人事・給与	2職員	転退職者履歴書	湊川高等学校 長	H16.4.1	30年	2034年3月31日	紙	事務室	湊川高等 学校長	廃棄	
62	H15	3財務	4公有財産	3取得異動(簿冊) 公有財産の取得、異動、用途廃止等 の文書	湊川高等学校 長	H16.4.1	30年	2034年3月31日	紙	事務室	湊川高等 学校長	廃棄	
63	H15	3財務	4公有財産	財産引継書	湊川高等学校 長	H16.4.1	30年	2034年3月31日	紙	事務室	湊川高等 学校長	廃棄	
64	H15	3財務	4公有財産	協定書 境界協定等に係る文書	湊川高等学校 長	H16.4.1	30年	2034年3月31日	紙	事務室	湊川高等 学校長	廃棄	
65	H16	1学務	0教務	指導要録 (入学、卒業等の学籍に関する記録)	湊川高等学校 長	H17.4.1	20年	2025年3月31日	紙	事務室	湊川高等 学校長	廃棄	
66	H16	1学務	0教務	指導要録抄本 (入学、卒業等の学籍に関する記録)	湊川高等学校 長	H17.4.1	20年	2025年3月31日	紙	事務室	湊川高等 学校長	廃棄	
67	H16	2人事・給与	2職員	転退職者履歴書	湊川高等学校 長	H17.4.1	30年	2035年3月31日	紙	事務室	湊川高等 学校長	廃棄	
68	H16	3財務	4公有財産	3取得異動(簿冊) 公有財産の取得、異動、用途廃止等 の文書	湊川高等学校 長	H17.4.1	30年	2035年3月31日	紙	事務室	湊川高等 学校長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考	
	大分類	中分類											
69	H16	3財務	4公有財産	財産引継書	湊川高等学校 長	H17.4.1	30年	2035年3月31日	紙	事務室	湊川高等 学校長	廃棄	
70	H16	3財務	4公有財産	協定書 境界協定等に係る文書	湊川高等学校 長	H17.4.1	30年	2035年3月31日	紙	事務室	湊川高等 学校長	廃棄	
71	H17	1学務	0教務	指導要録 (入学、卒業等の学籍に関する記録)	湊川高等学校 長	H18.4.1	20年	2026年3月31日	紙	事務室	湊川高等 学校長	廃棄	
72	H17	1学務	0教務	指導要録抄本 (入学、卒業等の学籍に関する記録)	湊川高等学校 長	H18.4.1	20年	2026年3月31日	紙	事務室	湊川高等 学校長	廃棄	
73	H17	2人事・給与	2職員	転退職者履歴書	湊川高等学校 長	H18.4.1	30年	2036年3月31日	紙	事務室	湊川高等 学校長	廃棄	
74	H17	3財務	4公有財産	3取得異動(簿冊) 公有財産の取得、異動、用途廃止等 の文書	湊川高等学校 長	H18.4.1	30年	2036年3月31日	紙	事務室	湊川高等 学校長	廃棄	
75	H17	3財務	4公有財産	財産引継書	湊川高等学校 長	H18.4.1	30年	2036年3月31日	紙	事務室	湊川高等 学校長	廃棄	
76	H17	3財務	4公有財産	協定書 境界協定等に係る文書	湊川高等学校 長	H18.4.1	30年	2036年3月31日	紙	事務室	湊川高等 学校長	廃棄	
77	H18	1学務	0教務	指導要録 (入学、卒業等の学籍に関する記録)	湊川高等学校 長	H19.4.1	20年	2027年3月31日	紙	事務室	湊川高等 学校長	廃棄	
78	H18	1学務	0教務	指導要録抄本 (入学、卒業等の学籍に関する記録)	湊川高等学校 長	H19.4.1	20年	2027年3月31日	紙	事務室	湊川高等 学校長	廃棄	
79	H18	2人事・給与	2職員	転退職者履歴書	湊川高等学校 長	H19.4.1	30年	2037年3月31日	紙	事務室	湊川高等 学校長	廃棄	
80	H18	3財務	4公有財産	3取得異動(簿冊) 公有財産の取得、異動、用途廃止等 の文書	湊川高等学校 長	H19.4.1	30年	2037年3月31日	紙	事務室	湊川高等 学校長	廃棄	
81	H18	3財務	4公有財産	財産引継書	湊川高等学校 長	H19.4.1	30年	2037年3月31日	紙	事務室	湊川高等 学校長	廃棄	
82	H18	3財務	4公有財産	協定書 境界協定等に係る文書	湊川高等学校 長	H19.4.1	30年	2037年3月31日	紙	事務室	湊川高等 学校長	廃棄	
83	H19	1学務	0教務	指導要録 (入学、卒業等の学籍に関する記録)	湊川高等学校 長	H20.4.1	20年	2028年3月31日	紙	事務室	湊川高等 学校長	廃棄	
84	H19	1学務	0教務	指導要録抄本 (入学、卒業等の学籍に関する記録)	湊川高等学校 長	H20.4.1	20年	2028年3月31日	紙	事務室	湊川高等 学校長	廃棄	
85	H19	2人事・給与	2職員	転退職者履歴書	湊川高等学校 長	H20.4.1	30年	2038年3月31日	紙	事務室	湊川高等 学校長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考	
	大分類	中分類											
86	H19	3財務	4公有財産	3取得異動(簿冊) 公有財産の取得、異動、用途廃止等 の文書	湊川高等学校 長	H20.4.1	30年	2038年3月31日	紙	事務室	湊川高等 学校長	廃棄	
87	H19	3財務	4公有財産	財産引継書	湊川高等学校 長	H20.4.1	30年	2038年3月31日	紙	事務室	湊川高等 学校長	廃棄	
88	H19	3財務	4公有財産	協定書 境界協定等に係る文書	湊川高等学校 長	H20.4.1	30年	2038年3月31日	紙	事務室	湊川高等 学校長	廃棄	
89	H20	1学務	0教務	指導要録 (入学、卒業等の学籍に関する記録)	湊川高等学校 長	H21.4.1	20年	2029年3月31日	紙	事務室	湊川高等 学校長	廃棄	
90	H20	1学務	0教務	指導要録抄本 (入学、卒業等の学籍に関する記録)	湊川高等学校 長	H21.4.1	20年	2029年3月31日	紙	事務室	湊川高等 学校長	廃棄	
91	H20	2人事・給与	2職員	転退職者履歴書	湊川高等学校 長	H21.4.1	30年	2039年3月31日	紙	事務室	湊川高等 学校長	廃棄	
92	H20	3財務	4公有財産	3取得異動(簿冊) 公有財産の取得、異動、用途廃止等 の文書	湊川高等学校 長	H21.4.1	30年	2039年3月31日	紙	事務室	湊川高等 学校長	廃棄	
93	H20	3財務	4公有財産	財産引継書	湊川高等学校 長	H21.4.1	30年	2039年3月31日	紙	事務室	湊川高等 学校長	廃棄	
94	H20	3財務	4公有財産	協定書 境界協定等に係る文書	湊川高等学校 長	H21.4.1	30年	2039年3月31日	紙	事務室	湊川高等 学校長	廃棄	
95	H21	1学務	0教務	指導要録 (入学、卒業等の学籍に関する記録)	湊川高等学校 長	H22.4.1	20年	2030年3月31日	紙	事務室	湊川高等 学校長	廃棄	
96	H21	1学務	0教務	指導要録抄本 (入学、卒業等の学籍に関する記録)	湊川高等学校 長	H22.4.1	20年	2030年3月31日	紙	事務室	湊川高等 学校長	廃棄	
97	H21	2人事・給与	2職員	転退職者履歴書	湊川高等学校 長	H22.4.1	30年	2040年3月31日	紙	事務室	湊川高等 学校長	廃棄	
98	H21	3財務	4公有財産	3取得異動(簿冊) 公有財産の取得、異動、用途廃止等 の文書	湊川高等学校 長	H22.4.1	30年	2040年3月31日	紙	事務室	湊川高等 学校長	廃棄	
99	H21	3財務	4公有財産	財産引継書	湊川高等学校 長	H22.4.1	30年	2040年3月31日	紙	事務室	湊川高等 学校長	廃棄	
##	H21	3財務	4公有財産	協定書 境界協定等に係る文書	湊川高等学校 長	H22.4.1	30年	2040年3月31日	紙	事務室	湊川高等 学校長	廃棄	
##	H22	1学務	0教務	指導要録 (入学、卒業等の学籍に関する記録)	湊川高等学校 長	H23.4.1	20年	2031年3月31日	紙	事務室	湊川高等 学校長	廃棄	
##	H22	1学務	0教務	指導要録抄本 (入学、卒業等の学籍に関する記録)	湊川高等学校 長	H23.4.1	20年	2031年3月31日	紙	事務室	湊川高等 学校長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

	作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
		大分類	中分類										
##	H22	1学務	7特別教育 活動	2課外活動(部) 課外活動に係る文書	湊川高等学校 長	H23.4.1	10年	2021年3月31日	紙	事務室	湊川高等 学校長	廃棄	
##	H22	1学務	7特別教育 活動	3文化教育活動 文化教育活動に係る文書	湊川高等学校 長	H23.4.1	10年	2021年3月31日	紙	事務室	湊川高等 学校長	廃棄	
##	H22	1学務	7特別教育 活動	課外活動依頼簿	湊川高等学校 長	H23.4.1	10年	2021年3月31日	紙	事務室	湊川高等 学校長	廃棄	
##	H22	1学務	7特別教育 活動	課外活動実績簿	湊川高等学校 長	H23.4.1	10年	2021年3月31日	紙	事務室	湊川高等 学校長	廃棄	
##	H22	2人事・給与	0任免	7宣誓書	湊川高等学校 長	H23.4.1	10年	2021年3月31日	紙	事務室	湊川高等 学校長	廃棄	
##	H22	2人事・給与	2職員	転退職者履歴書	湊川高等学校 長	H23.4.1	30年	2041年3月31日	紙	事務室	湊川高等 学校長	廃棄	
##	H22	3財務	1収入	収入証拠書	湊川高等学校 長	H23.4.1	10年	2021年3月31日	紙	事務室	湊川高等 学校長	廃棄	
##	H22	3財務	1収入	即納書	湊川高等学校 長	H23.4.1	10年	2021年3月31日	紙	事務室	湊川高等 学校長	廃棄	
##	H22	3財務	2支出	支出証拠書	湊川高等学校 長	H23.4.1	10年	2021年3月31日	紙	事務室	湊川高等 学校長	廃棄	
##	H22	3財務	2支出	支出負担行為書	湊川高等学校 長	H23.4.1	10年	2021年3月31日	紙	事務室	湊川高等 学校長	廃棄	
##	H22	3財務	3歳入歳出 外現金	歳入歳出外現金証拠書	湊川高等学校 長	H23.4.1	10年	2021年3月31日	紙	事務室	湊川高等 学校長	廃棄	
##	H22	3財務	4公有財産	3取得異動(簿冊) 公有財産の取得、異動、用途廃止等 の文書	湊川高等学校 長	H23.4.1	30年	2041年3月31日	紙	事務室	湊川高等 学校長	廃棄	
##	H22	3財務	4公有財産	財産引継書	湊川高等学校 長	H23.4.1	30年	2041年3月31日	紙	事務室	湊川高等 学校長	廃棄	
##	H22	3財務	4公有財産	協定書 境界協定等に係る文書	湊川高等学校 長	H23.4.1	30年	2041年3月31日	紙	事務室	湊川高等 学校長	廃棄	
##	H23	1学務	0教務	指導要録 (入学、卒業等の学籍に関する記録)	湊川高等学校 長	H24.4.1	20年	2032年3月31日	紙	事務室	湊川高等 学校長	廃棄	
##	H23	1学務	0教務	指導要録抄本 (入学、卒業等の学籍に関する記録)	湊川高等学校 長	H24.4.1	20年	2032年3月31日	紙	事務室	湊川高等 学校長	廃棄	
##	H23	1学務	7特別教育 活動	2課外活動(部) 課外活動に係る文書	湊川高等学校 長	H24.4.1	10年	2022年3月31日	紙	事務室	湊川高等 学校長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

	作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
		大分類	中分類										
##	H23	1学務	7特別教育 活動	3文化教育活動 文化教育活動に係る文書	湊川高等学校 長	H24.4.1	10年	2022年3月31日	紙	事務室	湊川高等 学校長	廃棄	
##	H23	1学務	7特別教育 活動	課外活動依頼簿	湊川高等学校 長	H24.4.1	10年	2022年3月31日	紙	事務室	湊川高等 学校長	廃棄	
##	H23	1学務	7特別教育 活動	課外活動実績簿	湊川高等学校 長	H24.4.1	10年	2022年3月31日	紙	事務室	湊川高等 学校長	廃棄	
##	H23	2人事・給与	0任免	7宣誓書	湊川高等学校 長	H24.4.1	10年	2022年3月31日	紙	事務室	湊川高等 学校長	廃棄	
##	H23	2人事・給与	2職員	転退職者履歴書	湊川高等学校 長	H24.4.1	30年	2042年3月31日	紙	事務室	湊川高等 学校長	廃棄	
##	H23	3財務	1収入	収入証拠書	湊川高等学校 長	H24.4.1	10年	2022年3月31日	紙	事務室	湊川高等 学校長	廃棄	
##	H23	3財務	1収入	即納書	湊川高等学校 長	H24.4.1	10年	2022年3月31日	紙	事務室	湊川高等 学校長	廃棄	
##	H23	3財務	2支出	支出証拠書	湊川高等学校 長	H24.4.1	10年	2022年3月31日	紙	事務室	湊川高等 学校長	廃棄	
##	H23	3財務	2支出	支出負担行為書	湊川高等学校 長	H24.4.1	10年	2022年3月31日	紙	事務室	湊川高等 学校長	廃棄	
##	H23	3財務	3歳入歳出 外現金	歳入歳出外現金証拠書	湊川高等学校 長	H24.4.1	10年	2022年3月31日	紙	事務室	湊川高等 学校長	廃棄	
##	H23	3財務	4公有財産	3取得異動(簿冊) 公有財産の取得、異動、用途廃止等 の文書	湊川高等学校 長	H24.4.1	30年	2042年3月31日	紙	事務室	湊川高等 学校長	廃棄	
##	H23	3財務	4公有財産	財産引継書	湊川高等学校 長	H24.4.1	30年	2042年3月31日	紙	事務室	湊川高等 学校長	廃棄	
##	H23	3財務	4公有財産	協定書 境界協定等に係る文書	湊川高等学校 長	H24.4.1	30年	2042年3月31日	紙	事務室	湊川高等 学校長	廃棄	
##	H24	1学務	0教務	指導要録 (入学、卒業等の学籍に関する記録)	湊川高等学校 長	H25.4.1	20年	2033年3月31日	紙	事務室	湊川高等 学校長	廃棄	
##	H24	1学務	0教務	指導要録抄本 (入学、卒業等の学籍に関する記録)	湊川高等学校 長	H25.4.1	20年	2033年3月31日	紙	事務室	湊川高等 学校長	廃棄	
##	H24	1学務	7特別教育 活動	2課外活動(部) 課外活動に係る文書	湊川高等学校 長	H25.4.1	10年	2023年3月31日	紙	事務室	湊川高等 学校長	廃棄	
##	H24	1学務	7特別教育 活動	3文化教育活動 文化教育活動に係る文書	湊川高等学校 長	H25.4.1	10年	2023年3月31日	紙	事務室	湊川高等 学校長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

	作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
		大分類	中分類										
##	H24	1学務	7特別教育 活動	課外活動依頼簿	湊川高等学校 長	H25.4.1	10年	2023年3月31日	紙	事務室	湊川高等 学校長	廃棄	
##	H24	1学務	7特別教育 活動	課外活動実績簿	湊川高等学校 長	H25.4.1	10年	2023年3月31日	紙	事務室	湊川高等 学校長	廃棄	
##	H24	2人事・給与	0任免	7宣誓書	湊川高等学校 長	H25.4.1	10年	2023年3月31日	紙	事務室	湊川高等 学校長	廃棄	
##	H24	2人事・給与	2職員	転退職者履歴書	湊川高等学校 長	H25.4.1	30年	2043年3月31日	紙	事務室	湊川高等 学校長	廃棄	
##	H24	3財務	1収入	収入証拠書	湊川高等学校 長	H25.4.1	10年	2023年3月31日	紙	事務室	湊川高等 学校長	廃棄	
##	H24	3財務	1収入	即納書	湊川高等学校 長	H25.4.1	10年	2023年3月31日	紙	事務室	湊川高等 学校長	廃棄	
##	H24	3財務	2支出	支出証拠書	湊川高等学校 長	H25.4.1	10年	2023年3月31日	紙	事務室	湊川高等 学校長	廃棄	
##	H24	3財務	2支出	支出負担行為書	湊川高等学校 長	H25.4.1	10年	2023年3月31日	紙	事務室	湊川高等 学校長	廃棄	
##	H24	3財務	3歳入歳出 外現金	歳入歳出外現金証拠書	湊川高等学校 長	H25.4.1	10年	2023年3月31日	紙	事務室	湊川高等 学校長	廃棄	
##	H24	3財務	4公有財産	3取得異動(簿冊) 公有財産の取得、異動、用途廃止等 の文書	湊川高等学校 長	H25.4.1	30年	2043年3月31日	紙	事務室	湊川高等 学校長	廃棄	
##	H24	3財務	4公有財産	財産引継書	湊川高等学校 長	H25.4.1	30年	2043年3月31日	紙	事務室	湊川高等 学校長	廃棄	
##	H24	3財務	4公有財産	協定書 境界協定等に係る文書	湊川高等学校 長	H25.4.1	30年	2043年3月31日	紙	事務室	湊川高等 学校長	廃棄	
##	H25	1学務	0教務	指導要録 (入学、卒業等の学籍に関する記録)	湊川高等学校 長	H26.4.1	20年	2034年3月31日	紙	事務室	湊川高等 学校長	廃棄	
##	H25	1学務	0教務	指導要録抄本 (入学、卒業等の学籍に関する記録)	湊川高等学校 長	H26.4.1	20年	2034年3月31日	紙	事務室	湊川高等 学校長	廃棄	
##	H25	1学務	7特別教育 活動	2課外活動(部) 課外活動に係る文書	湊川高等学校 長	H26.4.1	10年	2024年3月31日	紙	事務室	湊川高等 学校長	廃棄	
##	H25	1学務	7特別教育 活動	3文化教育活動	湊川高等学校 長	H26.4.1	10年	2024年3月31日	紙	事務室	湊川高等 学校長	廃棄	
##	H25	1学務	7特別教育 活動	課外活動依頼簿	湊川高等学校 長	H26.4.1	10年	2024年3月31日	紙	事務室	湊川高等 学校長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

	作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
		大分類	中分類										
##	H25	1学務	7特別教育 活動	課外活動実績簿	湊川高等学校 長	H26.4.1	10年	2024年3月31日	紙	事務室	湊川高等 学校長	廃棄	
##	H25	2人事・給与	0任免	7宣誓書	湊川高等学校 長	H26.4.1	10年	2024年3月31日	紙	事務室	湊川高等 学校長	廃棄	
##	H25	2人事・給与	2職員	転退職者履歴書	湊川高等学校 長	H26.4.1	30年	2044年3月31日	紙	事務室	湊川高等 学校長	廃棄	
##	H25	2人事・給与	3給与	扶養控除等(異動)申告書	湊川高等学校 長	H26.4.1	7年	2021年3月31日	紙	事務室	湊川高等 学校長	廃棄	
##	H25	2人事・給与	3給与	保険料控除申告書	湊川高等学校 長	H26.4.1	7年	2021年3月31日	紙	事務室	湊川高等 学校長	廃棄	
##	H25	2人事・給与	3給与	源泉徴収 (源泉徴収票(写)、住民税通知書 (写)等)	湊川高等学校 長	H26.4.1	7年	2021年3月31日	紙	事務室	湊川高等 学校長	廃棄	
##	H25	2人事・給与	3給与	源泉徴収簿	湊川高等学校 長	H26.4.1	7年	2021年3月31日	紙	事務室	湊川高等 学校長	廃棄	
##	H25	3財務	1収入	収入証拠書	湊川高等学校 長	H26.4.1	10年	2024年3月31日	紙	事務室	湊川高等 学校長	廃棄	
##	H25	3財務	1収入	即納書	湊川高等学校 長	H26.4.1	10年	2024年3月31日	紙	事務室	湊川高等 学校長	廃棄	
##	H25	3財務	2支出	支出証拠書	湊川高等学校 長	H26.4.1	10年	2024年3月31日	紙	事務室	湊川高等 学校長	廃棄	
##	H25	3財務	2支出	支出負担行為書	湊川高等学校 長	H26.4.1	10年	2024年3月31日	紙	事務室	湊川高等 学校長	廃棄	
##	H25	3財務	3歳入歳出 外現金	歳入歳出外現金証拠書	湊川高等学校 長	H26.4.1	10年	2024年3月31日	紙	事務室	湊川高等 学校長	廃棄	
##	H25	3財務	4公有財産	3取得異動(簿冊) 公有財産の取得、異動、用途廃止等 の文書	湊川高等学校 長	H26.4.1	30年	2044年3月31日	紙	事務室	湊川高等 学校長	廃棄	
##	H25	3財務	4公有財産	財産引継書	湊川高等学校 長	H26.4.1	30年	2044年3月31日	紙	事務室	湊川高等 学校長	廃棄	
##	H25	3財務	4公有財産	協定書 境界協定等に係る文書	湊川高等学校 長	H26.4.1	30年	2044年3月31日	紙	事務室	湊川高等 学校長	廃棄	
##	H26	1学務	0教務	指導要録 (入学、卒業等の学籍に関する記録)	湊川高等学校 長	H27.4.1	20年	2035年3月31日	紙	事務室	湊川高等 学校長	廃棄	
##	H26	1学務	0教務	指導要録抄本 (入学、卒業等の学籍に関する記録)	湊川高等学校 長	H27.4.1	20年	2035年3月31日	紙	事務室	湊川高等 学校長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

	作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
		大分類	中分類										
##	H26	1学務	7特別教育 活動	2課外活動(部) 課外活動に係る文書	湊川高等学校 長	H27.4.1	10年	2025年3月31日	紙	事務室	湊川高等 学校長	廃棄	
##	H26	1学務	7特別教育 活動	3文化教育活動 文化教育活動に係る文書	湊川高等学校 長	H27.4.1	10年	2025年3月31日	紙	事務室	湊川高等 学校長	廃棄	
##	H26	1学務	7特別教育 活動	課外活動依頼簿	湊川高等学校 長	H27.4.1	10年	2025年3月31日	紙	事務室	湊川高等 学校長	廃棄	
##	H26	1学務	7特別教育 活動	課外活動実績簿	湊川高等学校 長	H27.4.1	10年	2025年3月31日	紙	事務室	湊川高等 学校長	廃棄	
##	H26	2人事・給与	0任免	7宣誓書	湊川高等学校 長	H27.4.1	10年	2025年3月31日	紙	事務室	湊川高等 学校長	廃棄	
##	H26	2人事・給与	2職員	転退職者履歴書	湊川高等学校 長	H27.4.1	30年	2045年3月31日	紙	事務室	湊川高等 学校長	廃棄	
##	H26	2人事・給与	3給与	扶養控除等(異動)申告書	湊川高等学校 長	H27.4.1	7年	2022年3月31日	紙	事務室	湊川高等 学校長	廃棄	
##	H26	2人事・給与	3給与	保険料控除申告書	湊川高等学校 長	H27.4.1	7年	2022年3月31日	紙	事務室	湊川高等 学校長	廃棄	
##	H26	2人事・給与	3給与	源泉徴収 (源泉徴収票(写)、住民税通知書 (写)等)	湊川高等学校 長	H27.4.1	7年	2022年3月31日	紙	事務室	湊川高等 学校長	廃棄	
##	H26	2人事・給与	3給与	源泉徴収簿	湊川高等学校 長	H27.4.1	7年	2022年3月31日	紙	事務室	湊川高等 学校長	廃棄	
##	H26	3財務	1収入	収入証拠書	湊川高等学校 長	H27.4.1	10年	2025年3月31日	紙	事務室	湊川高等 学校長	廃棄	
##	H26	3財務	1収入	即納書	湊川高等学校 長	H27.4.1	10年	2025年3月31日	紙	事務室	湊川高等 学校長	廃棄	
##	H26	3財務	2支出	支出証拠書	湊川高等学校 長	H27.4.1	10年	2025年3月31日	紙	事務室	湊川高等 学校長	廃棄	
##	H26	3財務	2支出	支出負担行為書	湊川高等学校 長	H27.4.1	10年	2025年3月31日	紙	事務室	湊川高等 学校長	廃棄	
##	H26	3財務	3歳入歳出 外現金	歳入歳出外現金証拠書	湊川高等学校 長	H27.4.1	10年	2025年3月31日	紙	事務室	湊川高等 学校長	廃棄	
##	H26	3財務	4公有財産	3取得異動(簿冊) 公有財産の取得、異動、用途廃止等 の文書	湊川高等学校 長	H27.4.1	30年	2045年3月31日	紙	事務室	湊川高等 学校長	廃棄	
##	H26	3財務	4公有財産	財産引継書	湊川高等学校 長	H27.4.1	30年	2045年3月31日	紙	事務室	湊川高等 学校長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

	作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
		大分類	中分類										
##	H26	3財務	4公有財産	協定書 境界協定等に係る文書	湊川高等学校 長	H27.4.1	30年	2045年3月31日	紙	事務室	湊川高等 学校長	廃棄	
##	H27	0庶務	1運営	5学校評価	湊川高等学校 長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	湊川高等 学校長	廃棄	
##	H27	0庶務	1運営	6学校評議員会	湊川高等学校 長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	湊川高等 学校長	廃棄	
##	H27	0庶務	1運営	7ICスクール整備事業	湊川高等学校 長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	湊川高等 学校長	廃棄	
##	H27	0庶務	1運営	学校日誌	湊川高等学校 長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	湊川高等 学校長	廃棄	
##	H27	0庶務	2文書	文書台帳	湊川高等学校 長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	湊川高等 学校長	廃棄	
##	H27	0庶務	2文書	特殊文書受付簿	湊川高等学校 長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	湊川高等 学校長	廃棄	
##	H27	0庶務	3調査統計	2指定統計調査(簿冊)	湊川高等学校 長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	湊川高等 学校長	廃棄	
##	H27	1学務	0教務	指導要録 (入学、卒業等の学籍に関する記録)	湊川高等学校 長	H28.4.1	20年	2036年3月31日	紙	事務室	湊川高等 学校長	廃棄	
##	H27	1学務	0教務	指導要録 (上記以外の記録(平成6年度入学者 以降))	湊川高等学校 長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	湊川高等 学校長	廃棄	
##	H27	1学務	0教務	指導要録抄本 (入学、卒業等の学籍に関する記録)	湊川高等学校 長	H28.4.1	20年	2036年3月31日	紙	事務室	湊川高等 学校長	廃棄	
##	H27	1学務	0教務	指導要録抄本 (上記以外の記録(平成6年度入学者 以降))	湊川高等学校 長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	湊川高等 学校長	廃棄	
##	H27	1学務	1生徒	3入試関係書類	湊川高等学校 長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	湊川高等 学校長	廃棄	
##	H27	1学務	1生徒	5高校生等奨学給付金	湊川高等学校 長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	湊川高等 学校長	廃棄	
##	H27	1学務	1生徒	入学願書	湊川高等学校 長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	湊川高等 学校長	廃棄	
##	H27	1学務	1生徒	誓約書	湊川高等学校 長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	湊川高等 学校長	廃棄	
##	H27	1学務	1生徒	生徒登録台帳	湊川高等学校 長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	湊川高等 学校長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考	
	大分類	中分類											
##	H27	1学務	1生徒	出席簿 (出席カード、出席票等も含む)	湊川高等学校 長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	湊川高等 学校長	廃棄	
##	H27	1学務	1生徒	生徒異動関係書類 (編入学、転学、休学、留学、復学、 退学等の文書)	湊川高等学校 長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	湊川高等 学校長	廃棄	
##	H27	1学務	1生徒	証明 (証明書発行台帳の名称別に項目を 設定する(卒業、成績等))	湊川高等学校 長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	湊川高等 学校長	廃棄	
##	H27	1学務	4保健安全	3キャンパスカウンセラー	湊川高等学校 長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	湊川高等 学校長	廃棄	
##	H27	1学務	4保健安全	保健日誌	湊川高等学校 長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	湊川高等 学校長	廃棄	
##	H27	1学務	4保健安全	学校医等執務記録簿	湊川高等学校 長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	湊川高等 学校長	廃棄	
##	H27	1学務	4保健安全	健康診断票	湊川高等学校 長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	湊川高等 学校長	廃棄	
##	H27	1学務	4保健安全	歯牙検査票	湊川高等学校 長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	湊川高等 学校長	廃棄	
##	H27	1学務	5視聴覚・情 報	2情報教育 情報教育の推進に係る文書	湊川高等学校 長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	湊川高等 学校長	廃棄	
##	H27	1学務	7特別教育 活動	2課外活動(部) 課外活動に係る文書	湊川高等学校 長	H28.4.1	10年	2026年3月31日	紙	事務室	湊川高等 学校長	廃棄	
##	H27	1学務	7特別教育 活動	3文化教育活動 文化教育活動に係る文書	湊川高等学校 長	H28.4.1	10年	2026年3月31日	紙	事務室	湊川高等 学校長	廃棄	
##	H27	1学務	7特別教育 活動	課外活動依頼簿	湊川高等学校 長	H28.4.1	10年	2026年3月31日	紙	事務室	湊川高等 学校長	廃棄	
##	H27	1学務	7特別教育 活動	課外活動実績簿	湊川高等学校 長	H28.4.1	10年	2026年3月31日	紙	事務室	湊川高等 学校長	廃棄	
##	H27	2人事・給与	0任免	4辞令交付(簿冊) 人事通知書(写)	湊川高等学校 長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	湊川高等 学校長	廃棄	
##	H27	2人事・給与	0任免	5着任届	湊川高等学校 長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	湊川高等 学校長	廃棄	
##	H27	2人事・給与	0任免	6校内任免(簿冊) 経理員任免及び校内発令	湊川高等学校 長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	湊川高等 学校長	廃棄	
##	H27	2人事・給与	0任免	7宣誓書	湊川高等学校 長	H28.4.1	10年	2026年3月31日	紙	事務室	湊川高等 学校長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

	作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
		大分類	中分類										
##	H27	2人事・給与	0任免	人事内申(常勤・非常勤)	湊川高等学校 長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	湊川高等 学校長	廃棄	
##	H27	2人事・給与	0任免	外部講師派遣依頼	湊川高等学校 長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	湊川高等 学校長	廃棄	
##	H27	2人事・給与	0任免	経理員任免簿	湊川高等学校 長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	湊川高等 学校長	廃棄	
##	H27	2人事・給与	1服務	3勤務振替 週休日の振替・勤務時間の割振変更 に係る文書	湊川高等学校 長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	湊川高等 学校長	廃棄	
##	H27	2人事・給与	1服務	4休暇・欠勤	湊川高等学校 長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	湊川高等 学校長	廃棄	
##	H27	2人事・給与	1服務	5職専免	湊川高等学校 長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	湊川高等 学校長	廃棄	
##	H27	2人事・給与	1服務	出勤簿	湊川高等学校 長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	湊川高等 学校長	廃棄	
##	H27	2人事・給与	1服務	非常勤講師出勤簿	湊川高等学校 長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	湊川高等 学校長	廃棄	
##	H27	2人事・給与	1服務	研修願・報告	湊川高等学校 長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	湊川高等 学校長	廃棄	
##	H27	2人事・給与	1服務	休暇欠勤簿	湊川高等学校 長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	湊川高等 学校長	廃棄	
##	H27	2人事・給与	1服務	週休日の振替簿	湊川高等学校 長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	湊川高等 学校長	廃棄	
##	H27	2人事・給与	1服務	勤務時間の割振変更簿	湊川高等学校 長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	湊川高等 学校長	廃棄	
##	H27	2人事・給与	1服務	兵教大派遣	湊川高等学校 長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	湊川高等 学校長	廃棄	
##	H27	2人事・給与	1服務	営利企業従事	湊川高等学校 長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	湊川高等 学校長	廃棄	
##	H27	2人事・給与	2職員	2表彰、叙位、叙勲(簿冊)	湊川高等学校 長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	湊川高等 学校長	廃棄	
##	H27	2人事・給与	2職員	学校台帳	湊川高等学校 長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	湊川高等 学校長	廃棄	
##	H27	2人事・給与	2職員	転退職者履歴書	湊川高等学校 長	H28.4.1	30年	2046年3月31日	紙	事務室	湊川高等 学校長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

	作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
		大分類	中分類										
##	H27	2人事・給与	3給与	3昇格昇給 昇格内申、職種変更、復職者調整、 出勤状況調書	湊川高等学校 校長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	湊川高等 学校長	廃棄	
##	H27	2人事・給与	3給与	4児童手当 児童手当・特例給付認定請求書	湊川高等学校 校長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	湊川高等 学校長	廃棄	
##	H27	2人事・給与	3給与	5退職手当 退職手当請求書	湊川高等学校 校長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	湊川高等 学校長	廃棄	
##	H27	2人事・給与	3給与	給与入力帳票	湊川高等学校 校長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	湊川高等 学校長	廃棄	
##	H27	2人事・給与	3給与	給与電算データ (雑控除明細を服務)	湊川高等学校 校長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	湊川高等 学校長	廃棄	
##	H27	2人事・給与	3給与	扶養控除等(異動)申告書	湊川高等学校 校長	H28.4.1	7年	2023年3月31日	紙	事務室	湊川高等 学校長	廃棄	
##	H27	2人事・給与	3給与	扶養親族届	湊川高等学校 校長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	湊川高等 学校長	廃棄	
##	H27	2人事・給与	3給与	単身赴任届	湊川高等学校 校長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	湊川高等 学校長	廃棄	
##	H27	2人事・給与	3給与	超過勤務命令簿	湊川高等学校 校長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	湊川高等 学校長	廃棄	
##	H27	2人事・給与	3給与	特殊業務実績簿	湊川高等学校 校長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	湊川高等 学校長	廃棄	
##	H27	2人事・給与	3給与	給与明細書	湊川高等学校 校長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	湊川高等 学校長	廃棄	
##	H27	2人事・給与	3給与	給与・人事基本一覧表	湊川高等学校 校長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	湊川高等 学校長	廃棄	
##	H27	2人事・給与	3給与	保険料控除申告書	湊川高等学校 校長	H28.4.1	7年	2023年3月31日	紙	事務室	湊川高等 学校長	廃棄	
##	H27	2人事・給与	3給与	源泉徴収 (源泉徴収票(写)、住民税通知書 (写)等)	湊川高等学校 校長	H28.4.1	7年	2023年3月31日	紙	事務室	湊川高等 学校長	廃棄	
##	H27	2人事・給与	3給与	源泉徴収簿	湊川高等学校 校長	H28.4.1	7年	2023年3月31日	紙	事務室	湊川高等 学校長	廃棄	
##	H27	2人事・給与	3給与	宿日直日誌	湊川高等学校 校長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	湊川高等 学校長	廃棄	
##	H27	2人事・給与	4旅費	1一般 予算要求、委任状、調査報告等の文 書	湊川高等学校 校長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	湊川高等 学校長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

	作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
		大分類	中分類										
##	H27	2人事・給与	5福利厚生	組合員被扶養者台帳	湊川高等学校 長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	湊川高等 学校長	廃棄	
##	H27	3財務	1収入	4高等学校等就学支援金 (簿冊)高等学校等修学支援金に 係る文書	湊川高等学校 長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	湊川高等 学校長	廃棄	
##	H27	3財務	1収入	現金出納簿	湊川高等学校 長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	湊川高等 学校長	廃棄	
##	H27	3財務	1収入	収入証拠書	湊川高等学校 長	H28.4.1	10年	2026年3月31日	紙	事務室	湊川高等 学校長	廃棄	
##	H27	3財務	1収入	入学願書受付簿兼考査料 徴収簿	湊川高等学校 長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	湊川高等 学校長	廃棄	
##	H27	3財務	1収入	即納書	湊川高等学校 長	H28.4.1	10年	2026年3月31日	紙	事務室	湊川高等 学校長	廃棄	
##	H27	3財務	2支出	支出証拠書	湊川高等学校 長	H28.4.1	10年	2026年3月31日	紙	事務室	湊川高等 学校長	廃棄	
##	H27	3財務	2支出	物品購入伺	湊川高等学校 長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	湊川高等 学校長	廃棄	
##	H27	3財務	2支出	納品書	湊川高等学校 長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	湊川高等 学校長	廃棄	
##	H27	3財務	2支出	支出負担行為書	湊川高等学校 長	H28.4.1	10年	2026年3月31日	紙	事務室	湊川高等 学校長	廃棄	
##	H27	3財務	3歳入歳出 外現金	歳入歳出外現金出納簿	湊川高等学校 長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	湊川高等 学校長	廃棄	
##	H27	3財務	3歳入歳出 外現金	歳入歳出外現金証拠書	湊川高等学校 長	H28.4.1	10年	2026年3月31日	紙	事務室	湊川高等 学校長	廃棄	
##	H27	3財務	4公有財産	3取得異動(簿冊) 公有財産の取得、異動、用途廃止等 の文書	湊川高等学校 長	H28.4.1	30年	2046年3月31日	紙	事務室	湊川高等 学校長	廃棄	
##	H27	3財務	4公有財産	財産引継書	湊川高等学校 長	H28.4.1	30年	2046年3月31日	紙	事務室	湊川高等 学校長	廃棄	
##	H27	3財務	4公有財産	施設台帳	湊川高等学校 長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	湊川高等 学校長	廃棄	
##	H27	3財務	4公有財産	協定書 境界協定等に係る文書	湊川高等学校 長	H28.4.1	30年	2046年3月31日	紙	事務室	湊川高等 学校長	廃棄	
##	H27	3財務	4公有財産	教材整備台帳	湊川高等学校 長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	湊川高等 学校長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

	作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
		大分類	中分類										
##	H27	3財務	6施設、設 備、管理	3防災 警備及び防災計画等に係る文書	湊川高等学校 長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	湊川高 等学 校校 長	廃棄	
##	H28	0庶務	1運営	5学校評価	湊川高等学校 長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	湊川高 等学 校校 長	廃棄	
##	H28	0庶務	1運営	6学校評議員会	湊川高等学校 長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	湊川高 等学 校校 長	廃棄	
##	H28	0庶務	1運営	7ICスクール整備事業	湊川高等学校 長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	湊川高 等学 校校 長	廃棄	
##	H28	0庶務	1運営	学校日誌	湊川高等学校 長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	湊川高 等学 校校 長	廃棄	
##	H28	0庶務	2文書	文書台帳	湊川高等学校 長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	湊川高 等学 校校 長	廃棄	
##	H28	0庶務	2文書	特殊文書受付簿	湊川高等学校 長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	湊川高 等学 校校 長	廃棄	
##	H28	0庶務	3調査統計	2指定統計調査(簿冊)	湊川高等学校 長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	湊川高 等学 校校 長	廃棄	
##	H28	1学務	0教務	指導要録 (入学、卒業等の学籍に関する記録)	湊川高等学校 長	H29.4.1	20年	2037年3月31日	紙	事務室	湊川高 等学 校校 長	廃棄	
##	H28	1学務	0教務	指導要録 (上記以外の記録(平成6年度入学者 以降))	湊川高等学校 長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	湊川高 等学 校校 長	廃棄	
##	H28	1学務	0教務	指導要録抄本 (入学、卒業等の学籍に関する記録)	湊川高等学校 長	H29.4.1	20年	2037年3月31日	紙	事務室	湊川高 等学 校校 長	廃棄	
##	H28	1学務	0教務	指導要録抄本 (上記以外の記録(平成6年度入学者 以降))	湊川高等学校 長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	湊川高 等学 校校 長	廃棄	
##	H28	1学務	1生徒	3入試関係書類	湊川高等学校 長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	湊川高 等学 校校 長	廃棄	
##	H28	1学務	1生徒	5高校生等奨学給付金	湊川高等学校 長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	湊川高 等学 校校 長	廃棄	
##	H28	1学務	1生徒	入学願書	湊川高等学校 長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	湊川高 等学 校校 長	廃棄	
##	H28	1学務	1生徒	誓約書	湊川高等学校 長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	湊川高 等学 校校 長	廃棄	
##	H28	1学務	1生徒	生徒登録台帳	湊川高等学校 長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	湊川高 等学 校校 長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

	作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
		大分類	中分類										
##	H28	1学務	1生徒	出席簿 (出席カード、出席票等も含む)	湊川高等学校 長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	湊川高等 学校長	廃棄	
##	H28	1学務	1生徒	生徒異動関係書類 (編入学、転学、休学、留学、復学、 退学等の文書)	湊川高等学校 長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	湊川高等 学校長	廃棄	
##	H28	1学務	1生徒	証明 (証明書発行台帳の名称別に項目を 設定する(卒業、成績等))	湊川高等学校 長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	湊川高等 学校長	廃棄	
##	H28	1学務	4保健安全	3キャンパスカウンセラー	湊川高等学校 長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	湊川高等 学校長	廃棄	
##	H28	1学務	4保健安全	保健日誌	湊川高等学校 長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	湊川高等 学校長	廃棄	
##	H28	1学務	4保健安全	学校医等執務記録簿	湊川高等学校 長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	湊川高等 学校長	廃棄	
##	H28	1学務	4保健安全	健康診断票	湊川高等学校 長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	湊川高等 学校長	廃棄	
##	H28	1学務	4保健安全	歯牙検査票	湊川高等学校 長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	湊川高等 学校長	廃棄	
##	H28	1学務	5視聴覚・情 報	2情報教育 情報教育の推進に係る文書	湊川高等学校 長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	湊川高等 学校長	廃棄	
##	H28	1学務	7特別教育 活動	2課外活動(部) 課外活動に係る文書	湊川高等学校 長	H29.4.1	10年	2027年3月31日	紙	事務室	湊川高等 学校長	廃棄	
##	H28	1学務	7特別教育 活動	3文化教育活動 文化教育活動に係る文書	湊川高等学校 長	H29.4.1	10年	2027年3月31日	紙	事務室	湊川高等 学校長	廃棄	
##	H28	1学務	7特別教育 活動	課外活動依頼簿	湊川高等学校 長	H29.4.1	10年	2027年3月31日	紙	事務室	湊川高等 学校長	廃棄	
##	H28	1学務	7特別教育 活動	課外活動実績簿	湊川高等学校 長	H29.4.1	10年	2027年3月31日	紙	事務室	湊川高等 学校長	廃棄	
##	H28	2人事・給与	0任免	4辞令交付(簿冊) 人事通知書(写)	湊川高等学校 長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	湊川高等 学校長	廃棄	
##	H28	2人事・給与	0任免	5着任届	湊川高等学校 長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	湊川高等 学校長	廃棄	
##	H28	2人事・給与	0任免	6校内任免(簿冊) 経理員任免及び校内発令	湊川高等学校 長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	湊川高等 学校長	廃棄	
##	H28	2人事・給与	0任免	7宣誓書	湊川高等学校 長	H29.4.1	10年	2027年3月31日	紙	事務室	湊川高等 学校長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

	作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
		大分類	中分類										
##	H28	2人事・給与	0任免	人事内申(常勤・非常勤)	湊川高等学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	湊川高等学校長	廃棄	
##	H28	2人事・給与	0任免	外部講師派遣依頼	湊川高等学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	湊川高等学校長	廃棄	
##	H28	2人事・給与	0任免	経理員任免簿	湊川高等学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	湊川高等学校長	廃棄	
##	H28	2人事・給与	1服務	3勤務振替 週休日の振替・勤務時間の割振変更 に係る文書	湊川高等学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	湊川高等学校長	廃棄	
##	H28	2人事・給与	1服務	4休暇・欠勤	湊川高等学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	湊川高等学校長	廃棄	
##	H28	2人事・給与	1服務	5職専免	湊川高等学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	湊川高等学校長	廃棄	
##	H28	2人事・給与	1服務	出勤簿	湊川高等学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	湊川高等学校長	廃棄	
##	H28	2人事・給与	1服務	非常勤講師出勤簿	湊川高等学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	湊川高等学校長	廃棄	
##	H28	2人事・給与	1服務	研修願・報告	湊川高等学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	湊川高等学校長	廃棄	
##	H28	2人事・給与	1服務	休暇欠勤簿	湊川高等学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	湊川高等学校長	廃棄	
##	H28	2人事・給与	1服務	週休日の振替簿	湊川高等学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	湊川高等学校長	廃棄	
##	H28	2人事・給与	1服務	勤務時間の割振変更簿	湊川高等学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	湊川高等学校長	廃棄	
##	H28	2人事・給与	1服務	兵教大派遣	湊川高等学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	湊川高等学校長	廃棄	
##	H28	2人事・給与	1服務	営利企業従事	湊川高等学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	湊川高等学校長	廃棄	
##	H28	2人事・給与	2職員	2表彰、叙位、叙勲(簿冊)	湊川高等学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	湊川高等学校長	廃棄	
##	H28	2人事・給与	2職員	学校台帳	湊川高等学校長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	湊川高等学校長	廃棄	
##	H28	2人事・給与	2職員	転退職者履歴書	湊川高等学校長	H29.4.1	30年	2047年3月31日	紙	事務室	湊川高等学校長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

	作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
		大分類	中分類										
##	H28	2人事・給与	3給与	3昇格昇給 昇格内申、職種変更、復職者調整、 出勤状況調書	湊川高等学校 長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	湊川高等 学校長	廃棄	
##	H28	2人事・給与	3給与	4児童手当 児童手当・特例給付認定請求書	湊川高等学校 長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	湊川高等 学校長	廃棄	
##	H28	2人事・給与	3給与	5退職手当 退職手当請求書	湊川高等学校 長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	湊川高等 学校長	廃棄	
##	H28	2人事・給与	3給与	給与入力帳票	湊川高等学校 長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	湊川高等 学校長	廃棄	
##	H28	2人事・給与	3給与	給与電算データ (雑控除明細を服務)	湊川高等学校 長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	湊川高等 学校長	廃棄	
##	H28	2人事・給与	3給与	扶養控除等(異動)申告書	湊川高等学校 長	H29.4.1	7年	2024年3月31日	紙	事務室	湊川高等 学校長	廃棄	
##	H28	2人事・給与	3給与	扶養親族届	湊川高等学校 長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	湊川高等 学校長	廃棄	
##	H28	2人事・給与	3給与	単身赴任届	湊川高等学校 長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	湊川高等 学校長	廃棄	
##	H28	2人事・給与	3給与	超過勤務命令簿	湊川高等学校 長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	湊川高等 学校長	廃棄	
##	H28	2人事・給与	3給与	特殊業務実績簿	湊川高等学校 長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	湊川高等 学校長	廃棄	
##	H28	2人事・給与	3給与	給与明細書	湊川高等学校 長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	湊川高等 学校長	廃棄	
##	H28	2人事・給与	3給与	給与・人事基本一覧表	湊川高等学校 長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	湊川高等 学校長	廃棄	
##	H28	2人事・給与	3給与	保険料控除申告書	湊川高等学校 長	H29.4.1	7年	2024年3月31日	紙	事務室	湊川高等 学校長	廃棄	
##	H28	2人事・給与	3給与	源泉徴収 (源泉徴収票(写)、住民税通知書 (写)等)	湊川高等学校 長	H29.4.1	7年	2024年3月31日	紙	事務室	湊川高等 学校長	廃棄	
##	H28	2人事・給与	3給与	源泉徴収簿	湊川高等学校 長	H29.4.1	7年	2024年3月31日	紙	事務室	湊川高等 学校長	廃棄	
##	H28	2人事・給与	3給与	雇用保険法関係	湊川高等学校 長	H29.4.1	4年	2021年3月31日	紙	事務室	湊川高等 学校長	廃棄	
##	H28	2人事・給与	3給与	宿日直日誌	湊川高等学校 長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	湊川高等 学校長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

	作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
		大分類	中分類										
##	H28	2人事・給与	4旅費	1一般 予算要求、委任状、調査報告等の文書	湊川高等学校 長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	湊川高等 学校長	廃棄	
##	H28	2人事・給与	5福利厚生	組合員被扶養者台帳	湊川高等学校 長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	湊川高等 学校長	廃棄	
##	H28	3財務	1収入	4高等学校等就学支援金 (簿冊)高等学校等修学支援金に 係る文書	湊川高等学校 長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	湊川高等 学校長	廃棄	
##	H28	3財務	1収入	現金出納簿	湊川高等学校 長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	湊川高等 学校長	廃棄	
##	H28	3財務	1収入	収入証拠書	湊川高等学校 長	H29.4.1	10年	2027年3月31日	紙	事務室	湊川高等 学校長	廃棄	
##	H28	3財務	1収入	入学願書受付簿兼考査料 徴収簿	湊川高等学校 長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	湊川高等 学校長	廃棄	
##	H28	3財務	1収入	即納書	湊川高等学校 長	H29.4.1	10年	2027年3月31日	紙	事務室	湊川高等 学校長	廃棄	
##	H28	3財務	2支出	支出証拠書	湊川高等学校 長	H29.4.1	10年	2027年3月31日	紙	事務室	湊川高等 学校長	廃棄	
##	H28	3財務	2支出	物品購入伺	湊川高等学校 長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	湊川高等 学校長	廃棄	
##	H28	3財務	2支出	納品書	湊川高等学校 長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	湊川高等 学校長	廃棄	
##	H28	3財務	2支出	支出負担行為書	湊川高等学校 長	H29.4.1	10年	2027年3月31日	紙	事務室	湊川高等 学校長	廃棄	
##	H28	3財務	3歳入歳出 外現金	歳入歳出外現金出納簿	湊川高等学校 長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	湊川高等 学校長	廃棄	
##	H28	3財務	3歳入歳出 外現金	歳入歳出外現金証拠書	湊川高等学校 長	H29.4.1	10年	2027年3月31日	紙	事務室	湊川高等 学校長	廃棄	
##	H28	3財務	4公有財産	3取得異動(簿冊) 公有財産の取得、異動、用途廃止等 の文書	湊川高等学校 長	H29.4.1	30年	2047年3月31日	紙	事務室	湊川高等 学校長	廃棄	
##	H28	3財務	4公有財産	財産引継書	湊川高等学校 長	H29.4.1	30年	2047年3月31日	紙	事務室	湊川高等 学校長	廃棄	
##	H28	3財務	4公有財産	施設台帳	湊川高等学校 長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	湊川高等 学校長	廃棄	
##	H28	3財務	4公有財産	協定書 境界協定等に係る文書	湊川高等学校 長	H29.4.1	30年	2047年3月31日	紙	事務室	湊川高等 学校長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

	作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
		大分類	中分類										
##	H28	3財務	4公有財産	教材整備台帳	湊川高等学校 長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	湊川高等 学校長	廃棄	
##	H28	3財務	6施設、設 備、管理	3防災 警備及び防災計画等に係る文書	湊川高等学校 長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	湊川高等 学校長	廃棄	
##	H29	0庶務	1運営	4環境	湊川高等学校 長	H30.4.1	3年	2021年3月31日	紙	事務室	湊川高等 学校長	廃棄	
##	H29	0庶務	1運営	5学校評価	湊川高等学校 長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	湊川高等 学校長	廃棄	
##	H29	0庶務	1運営	6学校評議員会	湊川高等学校 長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	湊川高等 学校長	廃棄	
##	H29	0庶務	1運営	7ICスクール整備事業	湊川高等学校 長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	湊川高等 学校長	廃棄	
##	H29	0庶務	1運営	学校日誌	湊川高等学校 長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	湊川高等 学校長	廃棄	
##	H29	0庶務	2文書	2情報公開	湊川高等学校 長	H30.4.1	3年	2021年3月31日	紙	事務室	湊川高等 学校長	廃棄	
##	H29	0庶務	2文書	3個人情報	湊川高等学校 長	H30.4.1	3年	2021年3月31日	紙	事務室	湊川高等 学校長	廃棄	
##	H29	0庶務	2文書	文書台帳	湊川高等学校 長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	湊川高等 学校長	廃棄	
##	H29	0庶務	2文書	特殊文書受付簿	湊川高等学校 長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	湊川高等 学校長	廃棄	
##	H29	0庶務	3調査統計	2指定統計調査(簿冊)	湊川高等学校 長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	湊川高等 学校長	廃棄	
##	H29	1学務	0教務	指導要録 (入学、卒業等の学籍に関する記録)	湊川高等学校 長	H30.4.1	20年	2038年3月31日	紙	事務室	湊川高等 学校長	廃棄	
##	H29	1学務	0教務	指導要録 (上記以外の記録(平成6年度入学者 以降))	湊川高等学校 長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	湊川高等 学校長	廃棄	
##	H29	1学務	0教務	指導要録抄本 (入学、卒業等の学籍に関する記録)	湊川高等学校 長	H30.4.1	20年	2038年3月31日	紙	事務室	湊川高等 学校長	廃棄	
##	H29	1学務	0教務	指導要録抄本 (上記以外の記録(平成6年度入学者 以降))	湊川高等学校 長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	湊川高等 学校長	廃棄	
##	H29	1学務	1生徒	3入試関係書類	湊川高等学校 長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	湊川高等 学校長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

	作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
		大分類	中分類										
##	H29	1学務	1生徒	4奨学金	湊川高等学校 長	H30.4.1	3年	2021年3月31日	紙	事務室	湊川高等 学校長	廃棄	
##	H29	1学務	1生徒	5高校生等奨学給付金	湊川高等学校 長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	湊川高等 学校長	廃棄	
##	H29	1学務	1生徒	入学願書	湊川高等学校 長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	湊川高等 学校長	廃棄	
##	H29	1学務	1生徒	誓約書	湊川高等学校 長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	湊川高等 学校長	廃棄	
##	H29	1学務	1生徒	生徒登録台帳	湊川高等学校 長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	湊川高等 学校長	廃棄	
##	H29	1学務	1生徒	出席簿 (出席カード、出席票等も含む)	湊川高等学校 長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	湊川高等 学校長	廃棄	
##	H29	1学務	1生徒	生徒異動関係書類 (編入学、転学、休学、留学、復学、 退学等の文書)	湊川高等学校 長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	湊川高等 学校長	廃棄	
##	H29	1学務	1生徒	証明 (証明書発行台帳の名称別に項目を 設定する(卒業、成績等))	湊川高等学校 長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	湊川高等 学校長	廃棄	
##	H29	1学務	4保健安全	3キャンパスカウンセラー	湊川高等学校 長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	湊川高等 学校長	廃棄	
##	H29	1学務	4保健安全	保健日誌	湊川高等学校 長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	湊川高等 学校長	廃棄	
##	H29	1学務	4保健安全	学校医等執務記録簿	湊川高等学校 長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	湊川高等 学校長	廃棄	
##	H29	1学務	4保健安全	健康診断票	湊川高等学校 長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	湊川高等 学校長	廃棄	
##	H29	1学務	4保健安全	歯牙検査票	湊川高等学校 長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	湊川高等 学校長	廃棄	
##	H29	1学務	5視聴覚・情 報	2情報教育 情報教育の推進に係る文書	湊川高等学校 長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	湊川高等 学校長	廃棄	
##	H29	1学務	7特別教育 活動	2課外活動(部) 課外活動に係る文書	湊川高等学校 長	H30.4.1	10年	2028年3月31日	紙	事務室	湊川高等 学校長	廃棄	
##	H29	1学務	7特別教育 活動	3文化教育活動 文化教育活動に係る文書	湊川高等学校 長	H30.4.1	10年	2028年3月31日	紙	事務室	湊川高等 学校長	廃棄	
##	H29	1学務	7特別教育 活動	課外活動依頼簿	湊川高等学校 長	H30.4.1	10年	2028年3月31日	紙	事務室	湊川高等 学校長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

	作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
		大分類	中分類										
##	H29	1学務	7特別教育 活動	課外活動実績簿	湊川高等学校 長	H30.4.1	10年	2028年3月31日	紙	事務室	湊川高等 学校長	廃棄	
##	H29	2人事・給与	0任免	4辞令交付(簿冊) 人事通知書(写)	湊川高等学校 長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	湊川高等 学校長	廃棄	
##	H29	2人事・給与	0任免	5着任届	湊川高等学校 長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	湊川高等 学校長	廃棄	
##	H29	2人事・給与	0任免	6校内任免(簿冊) 経理員任免及び校内発令	湊川高等学校 長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	湊川高等 学校長	廃棄	
##	H29	2人事・給与	0任免	7宣誓書	湊川高等学校 長	H30.4.1	10年	2028年3月31日	紙	事務室	湊川高等 学校長	廃棄	
##	H29	2人事・給与	0任免	人事内申(常勤・非常勤)	湊川高等学校 長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	湊川高等 学校長	廃棄	
##	H29	2人事・給与	0任免	外部講師派遣依頼	湊川高等学校 長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	湊川高等 学校長	廃棄	
##	H29	2人事・給与	0任免	経理員任免簿	湊川高等学校 長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	湊川高等 学校長	廃棄	
##	H29	2人事・給与	1服務	3勤務振替 週休日の振替・勤務時間の割振変更 に係る文書	湊川高等学校 長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	湊川高等 学校長	廃棄	
##	H29	2人事・給与	1服務	4休暇・欠勤	湊川高等学校 長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	湊川高等 学校長	廃棄	
##	H29	2人事・給与	1服務	5職専免	湊川高等学校 長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	湊川高等 学校長	廃棄	
##	H29	2人事・給与	1服務	出勤簿	湊川高等学校 長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	湊川高等 学校長	廃棄	
##	H29	2人事・給与	1服務	非常勤講師出勤簿	湊川高等学校 長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	湊川高等 学校長	廃棄	
##	H29	2人事・給与	1服務	研修願・報告	湊川高等学校 長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	湊川高等 学校長	廃棄	
##	H29	2人事・給与	1服務	休暇欠勤簿	湊川高等学校 長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	湊川高等 学校長	廃棄	
##	H29	2人事・給与	1服務	週休日の振替簿	湊川高等学校 長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	湊川高等 学校長	廃棄	
##	H29	2人事・給与	1服務	勤務時間の割振変更簿	湊川高等学校 長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	湊川高等 学校長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

	作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
		大分類	中分類										
##	H29	2人事・給与	1服務	兵教大派遣	湊川高等学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	湊川高等学校長	廃棄	
##	H29	2人事・給与	1服務	営利企業従事	湊川高等学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	湊川高等学校長	廃棄	
##	H29	2人事・給与	2職員	2表彰、叙位、叙勲(簿冊)	湊川高等学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	湊川高等学校長	廃棄	
##	H29	2人事・給与	2職員	学校台帳	湊川高等学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	湊川高等学校長	廃棄	
##	H29	2人事・給与	2職員	転退職者履歴書	湊川高等学校長	H30.4.1	30年	2048年3月31日	紙	事務室	湊川高等学校長	廃棄	
##	H29	2人事・給与	3給与	3昇格昇給 昇格内申、職種変更、復職者調整、 出勤状況調査	湊川高等学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	湊川高等学校長	廃棄	
##	H29	2人事・給与	3給与	4児童手当 児童手当・特例給付認定請求書	湊川高等学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	湊川高等学校長	廃棄	
##	H29	2人事・給与	3給与	5退職手当 退職手当請求書	湊川高等学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	湊川高等学校長	廃棄	
##	H29	2人事・給与	3給与	給与入力帳票	湊川高等学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	湊川高等学校長	廃棄	
##	H29	2人事・給与	3給与	給与電算データ (雑控除明細を服務)	湊川高等学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	湊川高等学校長	廃棄	
##	H29	2人事・給与	3給与	扶養控除等(異動)申告書	湊川高等学校長	H30.4.1	7年	2025年3月31日	紙	事務室	湊川高等学校長	廃棄	
##	H29	2人事・給与	3給与	扶養親族届	湊川高等学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	湊川高等学校長	廃棄	
##	H29	2人事・給与	3給与	単身赴任届	湊川高等学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	湊川高等学校長	廃棄	
##	H29	2人事・給与	3給与	超過勤務命令簿	湊川高等学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	湊川高等学校長	廃棄	
##	H29	2人事・給与	3給与	特殊業務実績簿	湊川高等学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	湊川高等学校長	廃棄	
##	H29	2人事・給与	3給与	給与明細書	湊川高等学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	湊川高等学校長	廃棄	
##	H29	2人事・給与	3給与	給与・人事基本一覧表	湊川高等学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	湊川高等学校長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

	作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
		大分類	中分類										
##	H29	2人事・給与	3給与	保険料控除申告書	湊川高等学校長	H30.4.1	7年	2025年3月31日	紙	事務室	湊川高等学校長	廃棄	
##	H29	2人事・給与	3給与	源泉徴収 (源泉徴収票(写)、住民税通知書 (写)等)	湊川高等学校長	H30.4.1	7年	2025年3月31日	紙	事務室	湊川高等学校長	廃棄	
##	H29	2人事・給与	3給与	源泉徴収簿	湊川高等学校長	H30.4.1	7年	2025年3月31日	紙	事務室	湊川高等学校長	廃棄	
##	H29	2人事・給与	3給与	労働保険法関係	湊川高等学校長	H30.4.1	3年	2021年3月31日	紙	事務室	湊川高等学校長	廃棄	
##	H29	2人事・給与	3給与	雇用保険法関係	湊川高等学校長	H30.4.1	4年	2022年3月31日	紙	事務室	湊川高等学校長	廃棄	
##	H29	2人事・給与	3給与	宿日直日誌	湊川高等学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	湊川高等学校長	廃棄	
##	H29	2人事・給与	4旅費	1一般 予算要求、委任状、調査報告等の文 書	湊川高等学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	湊川高等学校長	廃棄	
##	H29	2人事・給与	4旅費	旅行命令(依頼)簿	湊川高等学校長	H30.4.1	3年	2021年3月31日	紙	事務室	湊川高等学校長	廃棄	
##	H29	2人事・給与	4旅費	旅行復命	湊川高等学校長	H30.4.1	3年	2021年3月31日	紙	事務室	湊川高等学校長	廃棄	
##	H29	2人事・給与	5福利厚生	組合員被扶養者台帳	湊川高等学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	湊川高等学校長	廃棄	
##	H29	3財務	0財務	個別表	湊川高等学校長	H30.4.1	3年	2021年3月31日	紙	事務室	湊川高等学校長	廃棄	
##	H29	3財務	1収入	4高等学校等就学支援金 (簿冊)高等学校等修学支援金に 係る文書	湊川高等学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	湊川高等学校長	廃棄	
##	H29	3財務	1収入	現金出納簿	湊川高等学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	湊川高等学校長	廃棄	
##	H29	3財務	1収入	収入証拠書	湊川高等学校長	H30.4.1	10年	2028年3月31日	紙	事務室	湊川高等学校長	廃棄	
##	H29	3財務	1収入	入学願書受付簿兼考査料 徴収簿	湊川高等学校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	湊川高等学校長	廃棄	
##	H29	3財務	1収入	即納書	湊川高等学校長	H30.4.1	10年	2028年3月31日	紙	事務室	湊川高等学校長	廃棄	
##	H29	3財務	2支出	支出証拠書	湊川高等学校長	H30.4.1	10年	2028年3月31日	紙	事務室	湊川高等学校長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

	作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
		大分類	中分類										
##	H29	3財務	2支出	物品購入伺	湊川高等学校 校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	湊川高等 学校長	廃棄	
##	H29	3財務	2支出	納品書	湊川高等学校 校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	湊川高等 学校長	廃棄	
##	H29	3財務	2支出	支出負担行為書	湊川高等学校 校長	H30.4.1	10年	2028年3月31日	紙	事務室	湊川高等 学校長	廃棄	
##	H29	3財務	2支出	契約書	湊川高等学校 校長	H30.4.1	3年	2021年3月31日	紙	事務室	湊川高等 学校長	廃棄	
##	H29	3財務	3歳入歳出 外現金	歳入歳出外現金出納簿	湊川高等学校 校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	湊川高等 学校長	廃棄	
##	H29	3財務	3歳入歳出 外現金	歳入歳出外現金証拠書	湊川高等学校 校長	H30.4.1	10年	2028年3月31日	紙	事務室	湊川高等 学校長	廃棄	
##	H29	3財務	4公有財産	3取得異動(簿冊) 公有財産の取得、異動、用途廃止等 の文書	湊川高等学校 校長	H30.4.1	30年	2048年3月31日	紙	事務室	湊川高等 学校長	廃棄	
##	H29	3財務	4公有財産	財産引継書	湊川高等学校 校長	H30.4.1	30年	2048年3月31日	紙	事務室	湊川高等 学校長	廃棄	
##	H29	3財務	4公有財産	施設台帳	湊川高等学校 校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	湊川高等 学校長	廃棄	
##	H29	3財務	4公有財産	協定書 境界協定等に係る文書	湊川高等学校 校長	H30.4.1	30年	2048年3月31日	紙	事務室	湊川高等 学校長	廃棄	
##	H29	3財務	5物品	教材整備台帳	湊川高等学校 校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	湊川高等 学校長	廃棄	
##	H29	3財務	6施設、設 備、管理	3防災 警備及び防災計画等に係る文書	湊川高等学校 校長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	湊川高等 学校長	廃棄	
##	H29	3財務	6施設、設 備、管理	工事	湊川高等学校 校長	H30.4.1	3年	2021年3月31日	紙	事務室	湊川高等 学校長	廃棄	
##	H30	0庶務	1運営	4環境	湊川高等学校 校長	H31.4.1	3年	2022年3月31日	紙	事務室	湊川高等 学校長	廃棄	
##	H30	0庶務	1運営	5学校評価	湊川高等学校 校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	湊川高等 学校長	廃棄	
##	H30	0庶務	1運営	6学校評議員会	湊川高等学校 校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	湊川高等 学校長	廃棄	
##	H30	0庶務	1運営	7ICスクール整備事業	湊川高等学校 校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	湊川高等 学校長	廃棄	

## 公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

	作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
		大分類	中分類										
##	H30	0庶務	1運営	学校日誌	湊川高等学校 長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	湊川高等 学校長	廃棄	
##	H30	0庶務	2文書	2情報公開	湊川高等学校 長	H31.4.1	3年	2022年3月31日	紙	事務室	湊川高等 学校長	廃棄	
##	H30	0庶務	2文書	3個人情報	湊川高等学校 長	H31.4.1	3年	2022年3月31日	紙	事務室	湊川高等 学校長	廃棄	
##	H30	0庶務	2文書	文書台帳	湊川高等学校 長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	湊川高等 学校長	廃棄	
##	H30	0庶務	2文書	特殊文書受付簿	湊川高等学校 長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	湊川高等 学校長	廃棄	
##	H30	0庶務	3調査統計	2指定統計調査(簿冊)	湊川高等学校 長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	湊川高等 学校長	廃棄	
##	H30	1学務	0教務	指導要録 (入学、卒業等の学籍に関する記録)	湊川高等学校 長	H31.4.1	20年	2039年3月31日	紙	事務室	湊川高等 学校長	廃棄	
##	H30	1学務	0教務	指導要録 (上記以外の記録(平成6年度入学者 以降))	湊川高等学校 長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	湊川高等 学校長	廃棄	
##	H30	1学務	0教務	指導要録抄本 (入学、卒業等の学籍に関する記録)	湊川高等学校 長	H31.4.1	20年	2039年3月31日	紙	事務室	湊川高等 学校長	廃棄	
##	H30	1学務	0教務	指導要録抄本 (上記以外の記録(平成6年度入学者 以降))	湊川高等学校 長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	湊川高等 学校長	廃棄	
##	H30	1学務	1生徒	3入試関係書類	湊川高等学校 長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	湊川高等 学校長	廃棄	
##	H30	1学務	1生徒	4奨学金	湊川高等学校 長	H31.4.1	3年	2022年3月31日	紙	事務室	湊川高等 学校長	廃棄	
##	H30	1学務	1生徒	5高校生等奨学給付金	湊川高等学校 長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	湊川高等 学校長	廃棄	
##	H30	1学務	1生徒	入学願書	湊川高等学校 長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	湊川高等 学校長	廃棄	
##	H30	1学務	1生徒	誓約書	湊川高等学校 長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	湊川高等 学校長	廃棄	
##	H30	1学務	1生徒	生徒登録台帳	湊川高等学校 長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	湊川高等 学校長	廃棄	
##	H30	1学務	1生徒	出席簿 (出席カード、出席票等も含む)	湊川高等学校 長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	湊川高等 学校長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

	作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
		大分類	中分類										
##	H30	1学務	1生徒	生徒異動関係書類 (編入学、転学、休学、留学、復学、 退学等の文書)	湊川高等学校 長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	湊川高等 学校長	廃棄	
##	H30	1学務	1生徒	証明 (証明書発行台帳の名称別に項目を 設定する(卒業、成績等))	湊川高等学校 長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	湊川高等 学校長	廃棄	
##	H30	1学務	4保健安全	3キャンパスカウンセラー	湊川高等学校 長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	湊川高等 学校長	廃棄	
##	H30	1学務	4保健安全	保健日誌	湊川高等学校 長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	湊川高等 学校長	廃棄	
##	H30	1学務	4保健安全	学校医等執務記録簿	湊川高等学校 長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	湊川高等 学校長	廃棄	
##	H30	1学務	4保健安全	健康診断票	湊川高等学校 長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	湊川高等 学校長	廃棄	
##	H30	1学務	4保健安全	歯牙検査票	湊川高等学校 長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	湊川高等 学校長	廃棄	
##	H30	1学務	5視聴覚・情 報	2情報教育 情報教育の推進に係る文書	湊川高等学校 長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	湊川高等 学校長	廃棄	
##	H30	1学務	7特別教育 活動	2課外活動(部) 課外活動に係る文書	湊川高等学校 長	H31.4.1	10年	2029年3月31日	紙	事務室	湊川高等 学校長	廃棄	
##	H30	1学務	7特別教育 活動	3文化教育活動 文化教育活動に係る文書	湊川高等学校 長	H31.4.1	10年	2029年3月31日	紙	事務室	湊川高等 学校長	廃棄	
##	H30	1学務	7特別教育 活動	課外活動依頼簿	湊川高等学校 長	H31.4.1	10年	2029年3月31日	紙	事務室	湊川高等 学校長	廃棄	
##	H30	1学務	7特別教育 活動	課外活動実績簿	湊川高等学校 長	H31.4.1	10年	2029年3月31日	紙	事務室	湊川高等 学校長	廃棄	
##	H30	2人事・給与	0任免	4辞令交付(簿冊) 人事通知書(写)	湊川高等学校 長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	湊川高等 学校長	廃棄	
##	H30	2人事・給与	0任免	5着任届	湊川高等学校 長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	湊川高等 学校長	廃棄	
##	H30	2人事・給与	0任免	6校内任免(簿冊) 経理員任免及び校内発令	湊川高等学校 長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	湊川高等 学校長	廃棄	
##	H30	2人事・給与	0任免	7宣誓書	湊川高等学校 長	H31.4.1	10年	2029年3月31日	紙	事務室	湊川高等 学校長	廃棄	
##	H30	2人事・給与	0任免	人事内申(常勤・非常勤)	湊川高等学校 長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	湊川高等 学校長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

	作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
		大分類	中分類										
##	H30	2人事・給与	0任免	外部講師派遣依頼	湊川高等学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	湊川高等学校長	廃棄	
##	H30	2人事・給与	0任免	経理員任免簿	湊川高等学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	湊川高等学校長	廃棄	
##	H30	2人事・給与	1服務	3勤務振替 週休日の振替・勤務時間の割振変更 に係る文書	湊川高等学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	湊川高等学校長	廃棄	
##	H30	2人事・給与	1服務	4休暇・欠勤	湊川高等学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	湊川高等学校長	廃棄	
##	H30	2人事・給与	1服務	5職専免	湊川高等学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	湊川高等学校長	廃棄	
##	H30	2人事・給与	1服務	出勤簿	湊川高等学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	湊川高等学校長	廃棄	
##	H30	2人事・給与	1服務	非常勤講師出勤簿	湊川高等学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	湊川高等学校長	廃棄	
##	H30	2人事・給与	1服務	研修願・報告	湊川高等学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	湊川高等学校長	廃棄	
##	H30	2人事・給与	1服務	休暇欠勤簿	湊川高等学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	湊川高等学校長	廃棄	
##	H30	2人事・給与	1服務	週休日の振替簿	湊川高等学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	湊川高等学校長	廃棄	
##	H30	2人事・給与	1服務	勤務時間の割振変更簿	湊川高等学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	湊川高等学校長	廃棄	
##	H30	2人事・給与	1服務	兵教大派遣	湊川高等学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	湊川高等学校長	廃棄	
##	H30	2人事・給与	1服務	営利企業従事	湊川高等学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	湊川高等学校長	廃棄	
##	H30	2人事・給与	2職員	2表彰、叙位、叙勲(簿冊)	湊川高等学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	湊川高等学校長	廃棄	
##	H30	2人事・給与	2職員	学校台帳	湊川高等学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	湊川高等学校長	廃棄	
##	H30	2人事・給与	2職員	転退職者履歴書	湊川高等学校長	H31.4.1	30年	2049年3月31日	紙	事務室	湊川高等学校長	廃棄	
##	H30	2人事・給与	3給与	3昇格昇給 昇格内申、職種変更、復職者調整、 出勤状況調査	湊川高等学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	湊川高等学校長	廃棄	

## 公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

	作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
		大分類	中分類										
##	H30	2人事・給与	3給与	4児童手当 児童手当・特例給付認定請求書	湊川高等学校 長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	湊川高等 学校長	廃棄	
##	H30	2人事・給与	3給与	5退職手当 退職手当請求書	湊川高等学校 長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	湊川高等 学校長	廃棄	
##	H30	2人事・給与	3給与	給与入力帳票	湊川高等学校 長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	湊川高等 学校長	廃棄	
##	H30	2人事・給与	3給与	給与電算データ (雑控除明細を服務)	湊川高等学校 長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	湊川高等 学校長	廃棄	
##	H30	2人事・給与	3給与	扶養控除等(異動)申告書	湊川高等学校 長	H31.4.1	7年	2026年3月31日	紙	事務室	湊川高等 学校長	廃棄	
##	H30	2人事・給与	3給与	扶養親族届	湊川高等学校 長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	湊川高等 学校長	廃棄	
##	H30	2人事・給与	3給与	単身赴任届	湊川高等学校 長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	湊川高等 学校長	廃棄	
##	H30	2人事・給与	3給与	超過勤務命令簿	湊川高等学校 長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	湊川高等 学校長	廃棄	
##	H30	2人事・給与	3給与	特殊業務実績簿	湊川高等学校 長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	湊川高等 学校長	廃棄	
##	H30	2人事・給与	3給与	給与明細書	湊川高等学校 長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	湊川高等 学校長	廃棄	
##	H30	2人事・給与	3給与	給与・人事基本一覧表	湊川高等学校 長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	湊川高等 学校長	廃棄	
##	H30	2人事・給与	3給与	保険料控除申告書	湊川高等学校 長	H31.4.1	7年	2026年3月31日	紙	事務室	湊川高等 学校長	廃棄	
##	H30	2人事・給与	3給与	源泉徴収 (源泉徴収票(写)、住民税通知書 (写)等)	湊川高等学校 長	H31.4.1	7年	2026年3月31日	紙	事務室	湊川高等 学校長	廃棄	
##	H30	2人事・給与	3給与	源泉徴収簿	湊川高等学校 長	H31.4.1	7年	2026年3月31日	紙	事務室	湊川高等 学校長	廃棄	
##	H30	2人事・給与	3給与	労働保険法関係	湊川高等学校 長	H31.4.1	3年	2022年3月31日	紙	事務室	湊川高等 学校長	廃棄	
##	H30	2人事・給与	3給与	雇用保険法関係	湊川高等学校 長	H31.4.1	4年	2023年3月31日	紙	事務室	湊川高等 学校長	廃棄	
##	H30	2人事・給与	3給与	宿日直日誌	湊川高等学校 長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	湊川高等 学校長	廃棄	

## 公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

	作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
		大分類	中分類										
##	H30	2人事・給与	4旅費	1一般 予算要求、委任状、調査報告等の文書	湊川高等学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	湊川高等学校長	廃棄	
##	H30	2人事・給与	4旅費	旅行命令(依頼)簿	湊川高等学校長	H31.4.1	3年	2022年3月31日	紙	事務室	湊川高等学校長	廃棄	
##	H30	2人事・給与	4旅費	旅行復命	湊川高等学校長	H31.4.1	3年	2022年3月31日	紙	事務室	湊川高等学校長	廃棄	
##	H30	2人事・給与	5福利厚生	組合員被扶養者台帳	湊川高等学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	湊川高等学校長	廃棄	
##	H30	3財務	0財務	個別表	湊川高等学校長	H31.4.1	3年	2022年3月31日	紙	事務室	湊川高等学校長	廃棄	
##	H30	3財務	1収入	4高等学校等就学支援金 (簿冊)高等学校等修学支援金に 係る文書	湊川高等学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	湊川高等学校長	廃棄	
##	H30	3財務	1収入	現金出納簿	湊川高等学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	湊川高等学校長	廃棄	
##	H30	3財務	1収入	収入証拠書	湊川高等学校長	H31.4.1	10年	2029年3月31日	紙	事務室	湊川高等学校長	廃棄	
##	H30	3財務	1収入	入学願書受付簿兼考査料 徴収簿	湊川高等学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	湊川高等学校長	廃棄	
##	H30	3財務	1収入	即納書	湊川高等学校長	H31.4.1	10年	2029年3月31日	紙	事務室	湊川高等学校長	廃棄	
##	H30	3財務	2支出	支出証拠書	湊川高等学校長	H31.4.1	10年	2029年3月31日	紙	事務室	湊川高等学校長	廃棄	
##	H30	3財務	2支出	物品購入伺	湊川高等学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	湊川高等学校長	廃棄	
##	H30	3財務	2支出	納品書	湊川高等学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	湊川高等学校長	廃棄	
##	H30	3財務	2支出	支出負担行為書	湊川高等学校長	H31.4.1	10年	2029年3月31日	紙	事務室	湊川高等学校長	廃棄	
##	H30	3財務	2支出	契約書	湊川高等学校長	H31.4.1	3年	2022年3月31日	紙	事務室	湊川高等学校長	廃棄	
##	H30	3財務	3歳入歳出 外現金	歳入歳出外現金出納簿	湊川高等学校長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	湊川高等学校長	廃棄	
##	H30	3財務	3歳入歳出 外現金	歳入歳出外現金証拠書	湊川高等学校長	H31.4.1	10年	2029年3月31日	紙	事務室	湊川高等学校長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考	
	大分類	中分類											
##	H30	3財務	4公有財産	3取得異動(簿冊) 公有財産の取得、異動、用途廃止等 の文書	湊川高等学校 長	H31.4.1	30年	2049年3月31日	紙	事務室	湊川高等 学校長	廃棄	
##	H30	3財務	4公有財産	財産引継書	湊川高等学校 長	H31.4.1	30年	2049年3月31日	紙	事務室	湊川高等 学校長	廃棄	
##	H30	3財務	1一般	施設台帳	湊川高等学校 長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	湊川高等 学校長	廃棄	
##	H30	3財務	1一般	協定書 境界協定等に係る文書	湊川高等学校 長	H31.4.1	30年	2049年3月31日	紙	事務室	湊川高等 学校長	廃棄	
##	H30	3財務	5物品	教材整備台帳	湊川高等学校 長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	湊川高等 学校長	廃棄	
##	H30	3財務	6施設、設 備、管理	3防災 警備及び防災計画等に係る文書	湊川高等学校 長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	湊川高等 学校長	廃棄	
##	H30	3財務	6施設、設 備、管理	工事	湊川高等学校 長	H31.4.1	3年	2022年3月31日	紙	事務室	湊川高等 学校長	廃棄	
##	H31	0庶務	0涉外	1一般 (下記小分類に該当しない文書(調 査、報告、指定研究等)	湊川高等学校 長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	湊川高等 学校長	廃棄	
##	H31	0庶務	0涉外	2会議案内 県主催の研修(217)を除く全ての会 議の案内状	湊川高等学校 長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	湊川高等 学校長	廃棄	
##	H31	0庶務	0涉外	3団体 団体の名称別に項目を設定する	湊川高等学校 長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	湊川高等 学校長	廃棄	
##	H31	0庶務	1運営	1一般 (下記小分類に該当しない文書(調 査、報告等)	湊川高等学校 長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	湊川高等 学校長	廃棄	
##	H31	0庶務	1運営	2会議録 会議の名称別に項目を設定する(職 員会議、校運等)	湊川高等学校 長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	湊川高等 学校長	廃棄	
##	H31	0庶務	1運営	3購買 生徒用物品購入等に係る文書	湊川高等学校 長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	湊川高等 学校長	廃棄	
##	H31	0庶務	1運営	4環境	湊川高等学校 長	R2.4.1	3年	2023年3月31日	紙	事務室	湊川高等 学校長	廃棄	
##	H31	0庶務	1運営	5学校評価	湊川高等学校 長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	湊川高等 学校長	廃棄	
##	H31	0庶務	1運営	6学校評議員会	湊川高等学校 長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	湊川高等 学校長	廃棄	
##	H31	0庶務	1運営	7ICスクール整備事業	湊川高等学校 長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	湊川高等 学校長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

	作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
		大分類	中分類										
##	H31	0庶務	1運営	学校日誌	湊川高等学校 長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	湊川高等 学校長	廃棄	
##	H31	0庶務	2文書	1一般	湊川高等学校 長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	湊川高等 学校長	廃棄	
##	H31	0庶務	2文書	2情報公開	湊川高等学校 長	R2.4.1	3年	2023年3月31日	紙	事務室	湊川高等 学校長	廃棄	
##	H31	0庶務	2文書	3個人情報	湊川高等学校 長	R2.4.1	3年	2023年3月31日	紙	事務室	湊川高等 学校長	廃棄	
##	H31	0庶務	2文書	文書台帳	湊川高等学校 長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	湊川高等 学校長	廃棄	
##	H31	0庶務	2文書	特殊文書受付簿	湊川高等学校 長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	湊川高等 学校長	廃棄	
##	H31	0庶務	3調査統計	1一般 (下記小分類に該当しない文書(調 査、報告等))	湊川高等学校 長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	湊川高等 学校長	廃棄	
##	H31	0庶務	3調査統計	2指定統計調査(簿冊)	湊川高等学校 長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	湊川高等 学校長	廃棄	
##	H31	0庶務	3調査統計	3監査(簿冊)	湊川高等学校 長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	湊川高等 学校長	廃棄	
##	H31	0庶務	3調査統計	4会計指導	湊川高等学校 長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	湊川高等 学校長	廃棄	
##	H31	1学務	0教務	1一般 (下記小分類に該当しない文書(調 査、報告等))	湊川高等学校 長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	湊川高等 学校長	廃棄	
##	H31	1学務	0教務	2教育計画 教科書、教育課程、指導訪問、体験 学習、授業振替等の文書	湊川高等学校 長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	湊川高等 学校長	廃棄	
##	H31	1学務	0教務	3教育実習 教育実習の依頼、許可等の文書	湊川高等学校 長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	湊川高等 学校長	廃棄	
##	H31	1学務	0教務	指導要録 (入学、卒業等の学籍に関する記録)	湊川高等学校 長	R2.4.1	20年	2040年3月31日	紙	事務室	湊川高等 学校長	廃棄	
##	H31	1学務	0教務	指導要録 (上記以外の記録(平成6年度入学者 以降))	湊川高等学校 長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	湊川高等 学校長	廃棄	
##	H31	1学務	0教務	指導要録抄本 (入学、卒業等の学籍に関する記録)	湊川高等学校 長	R2.4.1	20年	2040年3月31日	紙	事務室	湊川高等 学校長	廃棄	
##	H31	1学務	0教務	指導要録抄本 (上記以外の記録(平成6年度入学者 以降))	湊川高等学校 長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	湊川高等 学校長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

	作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
		大分類	中分類										
##	H31	1学務	1生徒	1一般 (下記小分類に該当しない文書(調 査、報告等))	湊川高等学校 長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	湊川高等 学校長	廃棄	
##	H31	1学務	1生徒	2生徒定員	湊川高等学校 長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	湊川高等 学校長	廃棄	
##	H31	1学務	1生徒	3入試関係書類	湊川高等学校 長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	湊川高等 学校長	廃棄	
##	H31	1学務	1生徒	4奨学金	湊川高等学校 長	R2.4.1	3年	2023年3月31日	紙	事務室	湊川高等 学校長	廃棄	
##	H31	1学務	1生徒	5高校生等奨学給付金	湊川高等学校 長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	湊川高等 学校長	廃棄	
##	H31	1学務	1生徒	入学願書	湊川高等学校 長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	湊川高等 学校長	廃棄	
##	H31	1学務	1生徒	誓約書	湊川高等学校 長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	湊川高等 学校長	廃棄	
##	H31	1学務	1生徒	生徒登録台帳	湊川高等学校 長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	湊川高等 学校長	廃棄	
##	H31	1学務	1生徒	出席簿 (出席カード、出席票等も含む)	湊川高等学校 長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	湊川高等 学校長	廃棄	
##	H31	1学務	1生徒	生徒異動関係書類 (編入学、転学、休学、留学、復学、 退学等の文書)	湊川高等学校 長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	湊川高等 学校長	廃棄	
##	H31	1学務	1生徒	証明 (証明書発行台帳の名称別に項目を 設定する(卒業、成績等))	湊川高等学校 長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	湊川高等 学校長	廃棄	
##	H31	1学務	2学校行事	1一般 (下記小分類に該当しない文書(調 査、報告等))	湊川高等学校 長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	湊川高等 学校長	廃棄	
##	H31	1学務	2学校行事	2行事計画	湊川高等学校 長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	湊川高等 学校長	廃棄	
##	H31	1学務	2学校行事	3体育的行事	湊川高等学校 長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	湊川高等 学校長	廃棄	
##	H31	1学務	2学校行事	4文化的行事	湊川高等学校 長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	湊川高等 学校長	廃棄	
##	H31	1学務	2学校行事	5入学・卒業式	湊川高等学校 長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	湊川高等 学校長	廃棄	
##	H31	1学務	2学校行事	6修学旅行	湊川高等学校 長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	湊川高等 学校長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

	作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
		大分類	中分類										
##	H31	1学務	3生徒指導	1一般 (下記小分類に該当しない文書(調 査、報告等)	湊川高等学校 長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	湊川高等 学校長	廃棄	
##	H31	1学務	3生徒指導	2生徒指導	湊川高等学校 長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	湊川高等 学校長	廃棄	
##	H31	1学務	3生徒指導	3進路指導	湊川高等学校 長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	湊川高等 学校長	廃棄	
##	H31	1学務	4保健安全	1一般 (下記小分類に該当しない文書(調 査、報告等)	湊川高等学校 長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	湊川高等 学校長	廃棄	
##	H31	1学務	4保健安全	2日本スポーツ振興セン ター	湊川高等学校 長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	湊川高等 学校長	廃棄	
##	H31	1学務	4保健安全	3キャンパスカウンセラー	湊川高等学校 長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	湊川高等 学校長	廃棄	
##	H31	1学務	4保健安全	保健日誌	湊川高等学校 長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	湊川高等 学校長	廃棄	
##	H31	1学務	4保健安全	学校医等執務記録簿	湊川高等学校 長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	湊川高等 学校長	廃棄	
##	H31	1学務	4保健安全	健康診断票	湊川高等学校 長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	湊川高等 学校長	廃棄	
##	H31	1学務	4保健安全	歯牙検査票	湊川高等学校 長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	湊川高等 学校長	廃棄	
##	H31	1学務	5視聴覚・情 報	1一般 視聴覚教育及び情報教育に係る文書	湊川高等学校 長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	湊川高等 学校長	廃棄	
##	H31	1学務	5視聴覚・情 報	2情報教育 情報教育の推進に係る文書	湊川高等学校 長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	湊川高等 学校長	廃棄	
##	H31	1学務	6人権教育	1一般	湊川高等学校 長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	湊川高等 学校長	廃棄	
##	H31	1学務	7特別教育 活動	1一般 (下記小分類に該当しない文書(調 査、報告等)	湊川高等学校 長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	湊川高等 学校長	廃棄	
##	H31	1学務	7特別教育 活動	2課外活動(部) 課外活動に係る文書	湊川高等学校 長	R2.4.1	10年	2030年3月31日	紙	事務室	湊川高等 学校長	廃棄	
##	H31	1学務	7特別教育 活動	3文化教育活動 文化教育活動に係る文書	湊川高等学校 長	R2.4.1	10年	2030年3月31日	紙	事務室	湊川高等 学校長	廃棄	
##	H31	1学務	7特別教育 活動	4国際教育活動	湊川高等学校 長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	湊川高等 学校長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

	作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
		大分類	中分類										
##	H31	1学務	7特別教育 活動	5その他活動 事業の名称別に項目を設定する(就 業体験事業等)	湊川高等学校 長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	湊川高等 学校長	廃棄	
##	H31	1学務	7特別教育 活動	課外活動依頼簿	湊川高等学校 長	R2.4.1	10年	2030年3月31日	紙	事務室	湊川高等 学校長	廃棄	
##	H31	1学務	7特別教育 活動	課外活動実績簿	湊川高等学校 長	R2.4.1	10年	2030年3月31日	紙	事務室	湊川高等 学校長	廃棄	
##	H31	1学務	8社会教育	1一般 (下記小分類に該当しない文書(調 査、報告等)	湊川高等学校 長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	湊川高等 学校長	廃棄	
##	H31	1学務	8社会教育	2学校開放	湊川高等学校 長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	湊川高等 学校長	廃棄	
##	H31	2人事・給与	0任免	1一般 (下記小分類に該当しない文書(調 査、報告等)	湊川高等学校 長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	湊川高等 学校長	廃棄	
##	H31	2人事・給与	0任免	2定員現員 定員配当表、定員配当申請	湊川高等学校 長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	湊川高等 学校長	廃棄	
##	H31	2人事・給与	0任免	3定員現員報告(簿冊)	湊川高等学校 長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	湊川高等 学校長	廃棄	
##	H31	2人事・給与	0任免	4辞令交付(簿冊) 人事通知書(写)	湊川高等学校 長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	湊川高等 学校長	廃棄	
##	H31	2人事・給与	0任免	5着任届	湊川高等学校 長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	湊川高等 学校長	廃棄	
##	H31	2人事・給与	0任免	6校内任免(簿冊) 経理員任免及び校内発令	湊川高等学校 長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	湊川高等 学校長	廃棄	
##	H31	2人事・給与	0任免	7宣誓書	湊川高等学校 長	R2.4.1	10年	2030年3月31日	紙	事務室	湊川高等 学校長	廃棄	
##	H31	2人事・給与	0任免	人事内申(常勤・非常勤)	湊川高等学校 長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	湊川高等 学校長	廃棄	
##	H31	2人事・給与	0任免	外部講師派遣依頼	湊川高等学校 長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	湊川高等 学校長	廃棄	
##	H31	2人事・給与	0任免	経理員任免簿	湊川高等学校 長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	湊川高等 学校長	廃棄	
##	H31	2人事・給与	1服務	1一般 (下記小分類に該当しない文書(調 査、報告等)	湊川高等学校 長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	湊川高等 学校長	廃棄	
##	H31	2人事・給与	1服務	3勤務振替 週休日の振替・勤務時間の割振変更 に係る文書	湊川高等学校 長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	湊川高等 学校長	廃棄	

## 公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

	作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
		大分類	中分類										
##	H31	2人事・給与	1服務	4休暇・欠勤	湊川高等学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	湊川高等学校長	廃棄	
##	H31	2人事・給与	1服務	5職専免	湊川高等学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	湊川高等学校長	廃棄	
##	H31	2人事・給与	1服務	6研修 県主催の研修に係る文書	湊川高等学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	湊川高等学校長	廃棄	
##	H31	2人事・給与	1服務	7海外旅行 海外出張、留学、旅行に係る文書	湊川高等学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	湊川高等学校長	廃棄	
##	H31	2人事・給与	1服務	出勤簿	湊川高等学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	湊川高等学校長	廃棄	
##	H31	2人事・給与	1服務	非常勤講師出勤簿	湊川高等学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	湊川高等学校長	廃棄	
##	H31	2人事・給与	1服務	研修願・報告	湊川高等学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	湊川高等学校長	廃棄	
##	H31	2人事・給与	1服務	休暇欠勤簿	湊川高等学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	湊川高等学校長	廃棄	
##	H31	2人事・給与	1服務	週休日の振替簿	湊川高等学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	湊川高等学校長	廃棄	
##	H31	2人事・給与	1服務	勤務時間の割振変更簿	湊川高等学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	湊川高等学校長	廃棄	
##	H31	2人事・給与	1服務	兵教大派遣	湊川高等学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	湊川高等学校長	廃棄	
##	H31	2人事・給与	1服務	営利企業従事	湊川高等学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	湊川高等学校長	廃棄	
##	H31	2人事・給与	2職員	1一般 (下記小分類に該当しない文書(調査、報告等))	湊川高等学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	湊川高等学校長	廃棄	
##	H31	2人事・給与	2職員	2表彰、叙位、叙勲(簿冊)	湊川高等学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	湊川高等学校長	廃棄	
##	H31	2人事・給与	2職員	3公務災害	湊川高等学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	湊川高等学校長	廃棄	
##	H31	2人事・給与	2職員	4免許(簿冊)	湊川高等学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	湊川高等学校長	廃棄	
##	H31	2人事・給与	2職員	5健康診断	湊川高等学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	湊川高等学校長	廃棄	

## 公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考	
	大分類	中分類											
##	H31	2人事・給与	2職員	事故報告	湊川高等学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	湊川高等学校長	廃棄	
##	H31	2人事・給与	2職員	学校台帳	湊川高等学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	湊川高等学校長	廃棄	
##	H31	2人事・給与	2職員	転退職車履歴書	湊川高等学校長	R2.4.1	30年	2050年3月31日	紙	事務室	湊川高等学校長	廃棄	
##	H31	2人事・給与	3給与	1一般 (下記小分類に該当しない文書(退職 手当、事務連絡等))	湊川高等学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	湊川高等学校長	廃棄	
##	H31	2人事・給与	3給与	2給与 予算要求、調査報告、事務連絡など の文書	湊川高等学校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	湊川高等学校長	廃棄	
##	H31	2人事・給与	3給与	3昇格昇給 昇格内申、職種変更、復職者調整、 出勤状況調査	湊川高等学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	湊川高等学校長	廃棄	
##	H31	2人事・給与	3給与	4児童手当 児童手当・特例給付認定請求書	湊川高等学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	湊川高等学校長	廃棄	
##	H31	2人事・給与	3給与	5退職手当 退職手当請求書	湊川高等学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	湊川高等学校長	廃棄	
##	H31	2人事・給与	3給与	給与入力帳票	湊川高等学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	湊川高等学校長	廃棄	
##	H31	2人事・給与	3給与	給与電算データ (雑控除明細を服務)	湊川高等学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	湊川高等学校長	廃棄	
##	H31	2人事・給与	3給与	扶養控除等(異動)申告書	湊川高等学校長	R2.4.1	7年	2027年3月31日	紙	事務室	湊川高等学校長	廃棄	
##	H31	2人事・給与	3給与	扶養親族届	湊川高等学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	湊川高等学校長	廃棄	
##	H31	2人事・給与	3給与	単身赴任届	湊川高等学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	湊川高等学校長	廃棄	
##	H31	2人事・給与	3給与	超過勤務命令簿	湊川高等学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	湊川高等学校長	廃棄	
##	H31	2人事・給与	3給与	特殊業務実績簿	湊川高等学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	湊川高等学校長	廃棄	
##	H31	2人事・給与	3給与	給与明細書	湊川高等学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	湊川高等学校長	廃棄	
##	H31	2人事・給与	3給与	給与・人事基本一覧表	湊川高等学校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	湊川高等学校長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考	
	大分類	中分類											
##	H31	2人事・給与	3給与	保険料控除申告書	湊川高等学校 長	R2.4.1	7年	2027年3月31日	紙	事務室	湊川高等 学校長	廃棄	
##	H31	2人事・給与	3給与	児童手当現況届	湊川高等学校 長	R2.4.1	2年	2022年3月31日	紙	事務室	湊川高等 学校長	廃棄	
##	H31	2人事・給与	3給与	源泉徴収 (源泉徴収票(写)、住民税通知書 (写)等)	湊川高等学校 長	R2.4.1	7年	2027年3月31日	紙	事務室	湊川高等 学校長	廃棄	
##	H31	2人事・給与	3給与	源泉徴収簿	湊川高等学校 長	R2.4.1	7年	2027年3月31日	紙	事務室	湊川高等 学校長	廃棄	
##	H31	2人事・給与	3給与	健康保険・厚生年金保険	湊川高等学校 長	R2.4.1	2年	2022年3月31日	紙	事務室	湊川高等 学校長	廃棄	
##	H31	2人事・給与	3給与	労働保険法関係	湊川高等学校 長	R2.4.1	3年	2023年3月31日	紙	事務室	湊川高等 学校長	廃棄	
##	H31	2人事・給与	3給与	雇用保険法関係	湊川高等学校 長	R2.4.1	4年	2024年3月31日	紙	事務室	湊川高等 学校長	廃棄	
##	H31	2人事・給与	3給与	宿日直日誌	湊川高等学校 長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	湊川高等 学校長	廃棄	
##	H31	2人事・給与	4旅費	1一般 予算要求、委任状、調査報告等の文 書	湊川高等学校 長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	湊川高等 学校長	廃棄	
##	H31	2人事・給与	4旅費	2通勤交通費 非常勤講師他通勤に関する文書	湊川高等学校 長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	湊川高等 学校長	廃棄	
##	H31	2人事・給与	4旅費	旅行命令(依頼)簿	湊川高等学校 長	R2.4.1	3年	2023年3月31日	紙	事務室	湊川高等 学校長	廃棄	
##	H31	2人事・給与	4旅費	旅行復命	湊川高等学校 長	R2.4.1	3年	2023年3月31日	紙	事務室	湊川高等 学校長	廃棄	
##	H31	2人事・給与	5福利厚生	1一般 (下記小分類に該当しない文書(調 査、報告等)	湊川高等学校 長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	湊川高等 学校長	廃棄	
##	H31	2人事・給与	5福利厚生	2短期給付 認定、給付金請求書	湊川高等学校 長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	湊川高等 学校長	廃棄	
##	H31	2人事・給与	5福利厚生	3長期給付 年金等にかかる文書	湊川高等学校 長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	湊川高等 学校長	廃棄	
##	H31	2人事・給与	5福利厚生	4貸付 貸付申込書など貸付にかかる文書	湊川高等学校 長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	湊川高等 学校長	廃棄	
##	H31	2人事・給与	5福利厚生	5福祉 人間ドック、福祉事業などの文書	湊川高等学校 長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	湊川高等 学校長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考	
	大分類	中分類											
##	H31	2人事・給与	5福利厚生	6被服貸与 被服貸与者数調査など貸与にかかる 文書	湊川高等学校 長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	湊川高等 学校長	廃棄	
##	H31	2人事・給与	5福利厚生	7教職員公舎 教職員公舎にかかる文書	湊川高等学校 長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	湊川高等 学校長	廃棄	
##	H31	2人事・給与	5福利厚生	8学校厚生会 学校厚生会にかかる文書	湊川高等学校 長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	湊川高等 学校長	廃棄	
##	H31	2人事・給与	5福利厚生	組合員被扶養者台帳	湊川高等学校 長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	湊川高等 学校長	廃棄	
##	H31	2人事・給与	5福利厚生	共済組合給付決定書	湊川高等学校 長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	湊川高等 学校長	廃棄	
##	H31	2人事・給与	5福利厚生	学校厚生会控除明細	湊川高等学校 長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	湊川高等 学校長	廃棄	
##	H31	3財務	0財務	1一般 (下記小分類に該当しない文書(調 査、報告、会計指導等)	湊川高等学校 長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	湊川高等 学校長	廃棄	
##	H31	3財務	0財務	個別表	湊川高等学校 長	R2.4.1	3年	2023年3月31日	紙	事務室	湊川高等 学校長	廃棄	
##	H31	3財務	0財務	財務会計取消決定書	湊川高等学校 長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	湊川高等 学校長	廃棄	
##	H31	3財務	0財務	支出決定一覧表	湊川高等学校 長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	湊川高等 学校長	廃棄	
##	H31	3財務	0財務	収納状況一覧表	湊川高等学校 長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	湊川高等 学校長	廃棄	
##	H31	3財務	0財務	支出命令確認一覧表	湊川高等学校 長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	湊川高等 学校長	廃棄	
##	H31	3財務	0財務	精算調書番号簿	湊川高等学校 長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	湊川高等 学校長	廃棄	
##	H31	3財務	1収入	1一般 (下記小分類に該当しない文書(調 査、報告等)	湊川高等学校 長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	湊川高等 学校長	廃棄	
##	H31	3財務	1収入	2減免(教育長)(簿冊) 教育長決定の授業料免除申請、決定 書	湊川高等学校 長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	湊川高等 学校長	廃棄	
##	H31	3財務	1収入	3減免(学校長)(簿冊) 学校長決定の授業料免除申請、決定 報告	湊川高等学校 長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	湊川高等 学校長	廃棄	
##	H31	3財務	1収入	4高等学校等就学支援金 (簿冊)高等学校等修学支援金に 係る文書	湊川高等学校 長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	湊川高等 学校長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

	作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
		大分類	中分類										
##	H31	3財務	1収入	現金出納簿	湊川高等学校 長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	湊川高等 学校長	廃棄	
##	H31	3財務	1収入	収入証拠書	湊川高等学校 長	R2.4.1	10年	2030年3月31日	紙	事務室	湊川高等 学校長	廃棄	
##	H31	3財務	1収入	授業料等窓口徴収簿	湊川高等学校 長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	湊川高等 学校長	廃棄	
##	H31	3財務	1収入	入学料等納入整理票	湊川高等学校 長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	湊川高等 学校長	廃棄	
##	H31	3財務	1収入	入学願書受付簿兼考査料 徴収簿	湊川高等学校 長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	湊川高等 学校長	廃棄	
##	H31	3財務	1収入	収納口座振替明細書	湊川高等学校 長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	湊川高等 学校長	廃棄	
##	H31	3財務	1収入	即納書	湊川高等学校 長	R2.4.1	10年	2030年3月31日	紙	事務室	湊川高等 学校長	廃棄	
##	H31	3財務	1収入	収納済通知書送付書	湊川高等学校 長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	湊川高等 学校長	廃棄	
##	H31	3財務	2支出	1一般 (下記小分類に該当しない文書(調 査、報告等))	湊川高等学校 長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	湊川高等 学校長	廃棄	
##	H31	3財務	2支出	2予算計画 予算執行計画	湊川高等学校 長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	湊川高等 学校長	廃棄	
##	H31	3財務	2支出	3予算決算	湊川高等学校 長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	湊川高等 学校長	廃棄	
##	H31	3財務	2支出	4予算令達	湊川高等学校 長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	湊川高等 学校長	廃棄	
##	H31	3財務	2支出	5予算要求 人件費・旅費を除く	湊川高等学校 長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	湊川高等 学校長	廃棄	
##	H31	3財務	2支出	6収支計画 収支計画	湊川高等学校 長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	湊川高等 学校長	廃棄	
##	H31	3財務	2支出	支出証拠書	湊川高等学校 長	R2.4.1	10年	2030年3月31日	紙	事務室	湊川高等 学校長	廃棄	
##	H31	3財務	2支出	物品購入伺	湊川高等学校 長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	湊川高等 学校長	廃棄	
##	H31	3財務	2支出	納品書	湊川高等学校 長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	湊川高等 学校長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

	作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
		大分類	中分類										
##	H31	3財務	2支出	支出負担行為書	湊川高等学校 長	R2.4.1	10年	2030年3月31日	紙	事務室	湊川高等 学校長	廃棄	
##	H31	3財務	2支出	郵券出納簿	湊川高等学校 長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	湊川高等 学校長	廃棄	
##	H31	3財務	2支出	契約書	湊川高等学校 長	R2.4.1	3年	2023年3月31日	紙	事務室	湊川高等 学校長	廃棄	
##	H31	3財務	3歳入歳出 外現金	1一般 歳入歳出外現金に係る文書	湊川高等学校 長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	湊川高等 学校長	廃棄	
##	H31	3財務	3歳入歳出 外現金	歳入歳出外現金出納簿	湊川高等学校 長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	湊川高等 学校長	廃棄	
##	H31	3財務	3歳入歳出 外現金	歳入歳出外現金証拠書	湊川高等学校 長	R2.4.1	10年	2030年3月31日	紙	事務室	湊川高等 学校長	廃棄	
##	H31	3財務	4公有財産	1一般 (下記小分類に該当しない文書(調 査、報告等)	湊川高等学校 長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	湊川高等 学校長	廃棄	
##	H31	3財務	4公有財産	2調査報告 公有財産現在額報告書、口座別評価 調査	湊川高等学校 長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	湊川高等 学校長	廃棄	
##	H31	3財務	4公有財産	3取得異動(簿冊) 公有財産の取得、異動、用途廃止等 の文書	湊川高等学校 長	R2.4.1	30年	2050年3月31日	紙	事務室	湊川高等 学校長	廃棄	
##	H31	3財務	4公有財産	4寄附採納(簿冊)	湊川高等学校 長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	湊川高等 学校長	廃棄	
##	H31	3財務	4公有財産	6使用許可(短期)(簿冊) 1年以下の申請および許可報告、承 認	湊川高等学校 長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	湊川高等 学校長	廃棄	
##	H31	3財務	4公有財産	8公舎 校長公舎に係る文書(収入状況、修 理調査等)	湊川高等学校 長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	湊川高等 学校長	廃棄	
##	H31	3財務	4公有財産	財産引継書	湊川高等学校 長	R2.4.1	30年	2050年3月31日	紙	事務室	湊川高等 学校長	廃棄	
##	H31	3財務	4公有財産	施設台帳	湊川高等学校 長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	湊川高等 学校長	廃棄	
##	H31	3財務	4公有財産	機械設備点検	湊川高等学校 長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	湊川高等 学校長	廃棄	
##	H31	3財務	4公有財産	協定書 境界協定等に係る文書	湊川高等学校 長	R2.4.1	30年	2050年3月31日	紙	事務室	湊川高等 学校長	廃棄	
##	H31	3財務	5物品	1一般 (下記小分類に該当しない文書(調 査、報告等)	湊川高等学校 長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	湊川高等 学校長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

	作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
		大分類	中分類										
##	H31	3財務	5物品	2重要物品 申請、承認、年計画等の文書	湊川高等学校 校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	湊川高等 学校長	廃棄	
##	H31	3財務	5物品	3取得処分(簿冊) 物品の取得、処分に係る文書	湊川高等学校 校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	湊川高等 学校長	廃棄	
##	H31	3財務	5物品	4寄附採納(簿冊) 物品の寄附採納に係る文書	湊川高等学校 校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	湊川高等 学校長	廃棄	
##	H31	3財務	5物品	5国庫補助	湊川高等学校 校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	湊川高等 学校長	廃棄	
##	H31	3財務	5物品	6免税 物品の免税に係る文書	湊川高等学校 校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	湊川高等 学校長	廃棄	
##	H31	3財務	5物品	消耗品出納簿	湊川高等学校 校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	湊川高等 学校長	廃棄	
##	H31	3財務	5物品	教材整備台帳	湊川高等学校 校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	湊川高等 学校長	廃棄	
##	H31	3財務	6施設、設 備、管理	1一般 (下記小分類に該当しない文書(調 査、報告、指定研究等)	湊川高等学校 校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	湊川高等 学校長	廃棄	
##	H31	3財務	6施設、設 備、管理	2整備計画(簿冊) 施設、設備の整備計画に関する文書	湊川高等学校 校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	湊川高等 学校長	廃棄	
##	H31	3財務	6施設、設 備、管理	3防災 警備及び防災計画等に係る文書	湊川高等学校 校長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	湊川高等 学校長	廃棄	
##	H31	3財務	6施設、設 備、管理	4緑化 校内植樹、卒業記念植樹などの緑化 に係る文書	湊川高等学校 校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	湊川高等 学校長	廃棄	
##	H31	3財務	6施設、設 備、管理	5給排水 給排水に係る文書	湊川高等学校 校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	湊川高等 学校長	廃棄	
##	H31	3財務	6施設、設 備、管理	工事	湊川高等学校 校長	R2.4.1	3年	2023年3月31日	紙	事務室	湊川高等 学校長	廃棄	
##	H31	3財務	7補助事業	1一般 (下記小分類に該当しない文書(調 査、報告、会議案内等)	湊川高等学校 校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	湊川高等 学校長	廃棄	
##	H31	3財務	7補助事業	2教科書給与 事業計画、事業実績報告書、定時制 教育教科書給与申請書(受領書)	湊川高等学校 校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	湊川高等 学校長	廃棄	
747	H31	3財務	7補助事業	3勤労生徒奨学金	湊川高等学校 校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	湊川高等 学校長	廃棄	
748	H31	3財務	7補助事業	4夜食費 事業計画書、事業実績報告書	湊川高等学校 校長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	湊川高等 学校長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

	作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
		大分類	中分類										
749	H31	3財務	7補助事業	5助成事業 事業計画書、事業実績報告書	湊川高等学校 長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	湊川高等 学校長	廃棄	
750	R2	0庶務	0渉外	0例規 通知、通達、会則等の保存を要する 文書	湊川高等学校 長	R3.4.1	常用	-	紙	事務室	湊川高等 学校長		
751	R2	0庶務	0渉外	1一般 下記分類に該当しない文書(調査、報 告、指定研究等)	湊川高等学校 長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	湊川高等 学校長	廃棄	
752	R2	0庶務	0渉外	2会議案内 県主催の研修(217)を除く全ての会議 の案内状	湊川高等学校 長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	湊川高等 学校長	廃棄	
753	R2	0庶務	0渉外	3団体 団体の名称別に項目を設定する	湊川高等学校 長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	湊川高等 学校長	廃棄	
754	R2	0庶務	1運営	0例規 通知、通達、規則等の保存を要する 文書(処務詳細、校内規定等)	湊川高等学校 長	R3.4.1	常用	-	紙	事務室	湊川高等 学校長		
755	R2	0庶務	1運営	1一般 下記分類に該当しない文書(調査、報 告等)	湊川高等学校 長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	湊川高等 学校長	廃棄	
756	R2	0庶務	1運営	2会議録 会議の名称別に項目を設定する(職 員会議、校運等)	湊川高等学校 長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	湊川高等 学校長	廃棄	
757	R2	0庶務	1運営	3購買 生徒用物品購入等に係る文書	湊川高等学校 長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	湊川高等 学校長	廃棄	
758	R2	0庶務	1運営	4環境	湊川高等学校 長	R3.4.1	3年	2024年3月31日	紙	事務室	湊川高等 学校長	廃棄	
759	R2	0庶務	1運営	5学校評価	湊川高等学校 長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	湊川高等 学校長	廃棄	
760	R2	0庶務	1運営	6学校評議員	湊川高等学校 長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	湊川高等 学校長	廃棄	
761	R2	0庶務	1運営	7ICTスクール整備事業	湊川高等学校 長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	湊川高等 学校長	廃棄	
762	R2	0庶務	1運営	県庁WAN(簿冊)	湊川高等学校 長	R3.4.1	常用	-	紙	事務室	湊川高等 学校長		
763	R2	0庶務	1運営	事務引継書	湊川高等学校 長	R3.4.1	常用	-	紙	事務室	湊川高等 学校長		
764	R2	0庶務	1運営	沿革史	湊川高等学校 長	R3.4.1	常用	-	紙	事務室	湊川高等 学校長		
765	R2	0庶務	1運営	学校日誌	湊川高等学校 長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	湊川高等 学校長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類										
766	R2	0庶務	2文書	0例規 通知、通達、規則等の保存を要する 文書(文書取扱規定等)	湊川高等学校 長	R3.4.1	常用	-	紙	事務室	湊川高等 学校長	
767	R2	0庶務	2文書	1一般	湊川高等学校 長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	湊川高等 学校長	廃棄
768	R2	0庶務	2文書	2情報公開	湊川高等学校 長	R3.4.1	3年	2024年3月31日	紙	事務室	湊川高等 学校長	廃棄
769	R2	0庶務	2文書	3個人情報	湊川高等学校 長	R3.4.1	3年	2024年3月31日	紙	事務室	湊川高等 学校長	廃棄
770	R2	0庶務	2文書	公印台帳	湊川高等学校 長	R3.4.1	常用	-	紙	事務室	湊川高等 学校長	
771	R2	0庶務	2文書	文書台帳	湊川高等学校 長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	湊川高等 学校長	廃棄
772	R2	0庶務	2文書	特殊文書受付簿	湊川高等学校 長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	湊川高等 学校長	廃棄
773	R2	0庶務	2文書	保存文書台帳	湊川高等学校 長	R3.4.1	常用	-	紙	事務室	湊川高等 学校長	
774	R2	0庶務	3調査統計	0例規 通知、通達、規則等の保存を要する 文書	湊川高等学校 長	R3.4.1	常用	-	紙	事務室	湊川高等 学校長	
775	R2	0庶務	3調査統計	1一般 下記分類に該当しない文書(調査、報 告等)	湊川高等学校 長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	湊川高等 学校長	廃棄
776	R2	0庶務	3調査統計	2指定統計調査(簿冊)	湊川高等学校 長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	湊川高等 学校長	廃棄
777	R2	0庶務	3調査統計	3監査(簿冊)	湊川高等学校 長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	湊川高等 学校長	廃棄
778	R2	0庶務	3調査統計	4会計指導	湊川高等学校 長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	湊川高等 学校長	廃棄
779	R2	1学務	0教務	0例規 通知、通達、規則等の保存を要する 文書	湊川高等学校 長	R3.4.1	常用	-	紙	事務室	湊川高等 学校長	
780	R2	1学務	0教務	1一般 下記分類に該当しない文書(調査、報 告等)	湊川高等学校 長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	湊川高等 学校長	廃棄
781	R2	1学務	0教務	2教育計画 教科書、教育課程、指導訪問、体験 学習、授業振替等の文書	湊川高等学校 長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	湊川高等 学校長	廃棄
782	R2	1学務	0教務	3教育実習 教育実習の依頼、許可等の文書	湊川高等学校 長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	湊川高等 学校長	廃棄

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考	
	大分類	中分類											
783	R2	1学務	0教務	指導要録 (入学、卒業等の学籍に関する記録)	湊川高等学校 長	R3.4.1	20年	2041年3月31日	紙	事務室	湊川高等 学校長	廃棄	
784	R2	1学務	0教務	指導要録 (上記以外の記録(平成6年度入学者 以降))	湊川高等学校 長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	湊川高等 学校長	廃棄	
785	R2	1学務	0教務	指導要録抄本 (入学、卒業等の学籍に関する記録)	湊川高等学校 長	R3.4.1	20年	2041年3月31日	紙	事務室	湊川高等 学校長	廃棄	
786	R2	1学務	0教務	指導要録抄本 (上記以外の記録(平成6年度入学者 以降))	湊川高等学校 長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	湊川高等 学校長	廃棄	
787	R2	1学務	1生徒	0例規 通知、通達、規則等の保存を要する 文書	湊川高等学校 長	R3.4.1	常用	-	紙	事務室	湊川高等 学校長		
788	R2	1学務	1生徒	1一般 下記分類に該当しない文書(調査、報 告等)	湊川高等学校 長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	湊川高等 学校長	廃棄	
789	R2	1学務	1生徒	2生徒定員	湊川高等学校 長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	湊川高等 学校長	廃棄	
790	R2	1学務	1生徒	3入試関係書類	湊川高等学校 長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	湊川高等 学校長	廃棄	
791	R2	1学務	1生徒	4奨学金	湊川高等学校 長	R3.4.1	3年	2024年3月31日	紙	事務室	湊川高等 学校長	廃棄	
792	R2	1学務	1生徒	5高校生等奨学給付金	湊川高等学校 長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	湊川高等 学校長	廃棄	
793	R2	1学務	1生徒	入学願書	湊川高等学校 長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	湊川高等 学校長	廃棄	
794	R2	1学務	1生徒	誓約書	湊川高等学校 長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	湊川高等 学校長	廃棄	
795	R2	1学務	1生徒	生徒登録台帳	湊川高等学校 長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	湊川高等 学校長	廃棄	
796	R2	1学務	1生徒	出席簿 (出席カード、出席票等も含む)	湊川高等学校 長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	湊川高等 学校長	廃棄	
797	R2	1学務	1生徒	生徒異動関係書類 (編入学、転学、留学、復学、退学等 の文書)	湊川高等学校 長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	湊川高等 学校長	廃棄	
798	R2	1学務	1生徒	証明 (証明書発行台帳の名称別に項目を 設定する(卒業、成績等))	湊川高等学校 長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	湊川高等 学校長	廃棄	
799	R2	1学務	1生徒	卒業証書台帳	湊川高等学校 長	R3.4.1	常用	-	紙	事務室	湊川高等 学校長		

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類										
800	R2	1学務	2学校行事	0例規 通知、通達、規則等の保存を要する 文書	湊川高等学校 長	R3.4.1	常用	-	紙	事務室	湊川高等 学校長	
801	R2	1学務	2学校行事	1一般 下記分類に該当しない文書(調査、報 告等)	湊川高等学校 長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	湊川高等 学校長	廃棄
802	R2	1学務	2学校行事	2行事計画	湊川高等学校 長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	湊川高等 学校長	廃棄
803	R2	1学務	2学校行事	3体育的行事	湊川高等学校 長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	湊川高等 学校長	廃棄
804	R2	1学務	2学校行事	4文化的行事	湊川高等学校 長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	湊川高等 学校長	廃棄
805	R2	1学務	2学校行事	5入学・卒業式	湊川高等学校 長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	湊川高等 学校長	廃棄
806	R2	1学務	2学校行事	6修学旅行	湊川高等学校 長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	湊川高等 学校長	廃棄
807	R2	1学務	2学校行事	7記念行事	湊川高等学校 長	R3.4.1	常用	-	紙	事務室	湊川高等 学校長	
808	R2	1学務	3生徒指導	0例規 通知、通達、規則等の保存を要する 文書	湊川高等学校 長	R3.4.1	常用	-	紙	事務室	湊川高等 学校長	
809	R2	1学務	3生徒指導	1一般 下記分類に該当しない文書(調査、報 告等)	湊川高等学校 長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	湊川高等 学校長	廃棄
810	R2	1学務	3生徒指導	2生徒指導	湊川高等学校 長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	湊川高等 学校長	廃棄
811	R2	1学務	3生徒指導	3進路指導	湊川高等学校 長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	湊川高等 学校長	廃棄
812	R2	1学務	4保健安全	0例規 通知、通達、規則等の保存を要する 文書	湊川高等学校 長	R3.4.1	常用	-	紙	事務室	湊川高等 学校長	
813	R2	1学務	4保健安全	1一般 下記分類に該当しない文書(調査、報 告等)	湊川高等学校 長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	湊川高等 学校長	廃棄
814	R2	1学務	4保健安全	2日本スポーツ振興セン ター	湊川高等学校 長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	湊川高等 学校長	廃棄
815	R2	1学務	4保健安全	3キャンパスカウンセラー	湊川高等学校 長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	湊川高等 学校長	廃棄
816	R2	1学務	4保健安全	保健日誌	湊川高等学校 長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	湊川高等 学校長	廃棄

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考	
	大分類	中分類											
817	R2	1学務	4保健安全	学校医等執務記録簿	湊川高等学校 長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	湊川高等 学校長	廃棄	
818	R2	1学務	4保健安全	健康診断票	湊川高等学校 長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	湊川高等 学校長	廃棄	
819	R2	1学務	4保健安全	歯牙検査票	湊川高等学校 長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	湊川高等 学校長	廃棄	
820	R2	1学務	5視聴覚・情 報	0例規 通知、通達、規則等の保存を要する 文書	湊川高等学校 長	R3.4.1	常用	-	紙	事務室	湊川高等 学校長		
821	R2	1学務	5視聴覚・情 報	1一般 視聴覚教育及び情報教育に係る文書	湊川高等学校 長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	湊川高等 学校長	廃棄	
822	R2	1学務	5視聴覚・情 報	2情報教育 情報教育の推進に係る文書	湊川高等学校 長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	湊川高等 学校長	廃棄	
823	R2	1学務	5視聴覚・情 報	教育情報ネットワーク(簿 冊)	湊川高等学校 長	R3.4.1	常用	-	紙	事務室	湊川高等 学校長		
824	R2	1学務	6人権教育	0例規 通知、通達、規則等の保存を要する 文書	湊川高等学校 長	R3.4.1	常用	-	紙	事務室	湊川高等 学校長		
825	R2	1学務	6人権教育	1一般	湊川高等学校 長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	湊川高等 学校長	廃棄	
826	R2	1学務	7特別教育 活動	0例規 通知、通達、規則等の保存を要する 文書	湊川高等学校 長	R3.4.1	常用	-	紙	事務室	湊川高等 学校長		
827	R2	1学務	7特別教育 活動	1一般 下記分類に該当しない文書(調査、報 告等)	湊川高等学校 長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	湊川高等 学校長	廃棄	
828	R2	1学務	7特別教育 活動	2課外活動(部) 課外活動に係る文書	湊川高等学校 長	R3.4.1	10年	2031年3月31日	紙	事務室	湊川高等 学校長	廃棄	
829	R2	1学務	7特別教育 活動	3文化教育活動 文化教育活動に係る文書	湊川高等学校 長	R3.4.1	10年	2031年3月31日	紙	事務室	湊川高等 学校長	廃棄	
830	R2	1学務	7特別教育 活動	4国際教育活動	湊川高等学校 長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	湊川高等 学校長	廃棄	
831	R2	1学務	7特別教育 活動	5その他活動 事業の名称別に設定する(就業体験 事業等)	湊川高等学校 長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	湊川高等 学校長	廃棄	
832	R2	1学務	7特別教育 活動	課外活動依頼簿	湊川高等学校 長	R3.4.1	10年	2031年3月31日	紙	事務室	湊川高等 学校長	廃棄	
833	R2	1学務	7特別教育 活動	課外活動実績簿	湊川高等学校 長	R3.4.1	10年	2031年3月31日	紙	事務室	湊川高等 学校長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類										
834	R2	1学務	8社会教育	0例規 通知、通達、規則等の保存を要する 文書	湊川高等学校 長	R3.4.1	常用	-	紙	事務室	湊川高等 学校長	
835	R2	1学務	8社会教育	1一般 下記分類に該当しない文書(調査、報 告等)	湊川高等学校 長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	湊川高等 学校長	廃棄
836	R2	1学務	8社会教育	2学校開放	湊川高等学校 長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	湊川高等 学校長	廃棄
837	R2	2人事・給与	0任免	0例規 通知、通達、規則等の保存を要する 文書	湊川高等学校 長	R3.4.1	常用	-	紙	事務室	湊川高等 学校長	
838	R2	2人事・給与	0任免	1一般 下記小分類に該当しない文書(調査、 報告等)	湊川高等学校 長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	湊川高等 学校長	廃棄
839	R2	2人事・給与	0任免	2定員現員 定員配当表、定員配当申請	湊川高等学校 長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	湊川高等 学校長	廃棄
840	R2	2人事・給与	0任免	3定員現員報告(簿冊)	湊川高等学校 長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	湊川高等 学校長	廃棄
841	R2	2人事・給与	0任免	4辞令交付(簿冊) 人事通知書(写)	湊川高等学校 長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	湊川高等 学校長	廃棄
842	R2	2人事・給与	0任免	5着任届	湊川高等学校 長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	湊川高等 学校長	廃棄
843	R2	2人事・給与	0任免	6校内任免(簿冊) 経理員任免及び校内発令	湊川高等学校 長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	湊川高等 学校長	廃棄
844	R2	2人事・給与	0任免	7宣誓書	湊川高等学校 長	R3.4.1	10年	2031年3月31日	紙	事務室	湊川高等 学校長	廃棄
845	R2	2人事・給与	0任免	人事内申(常勤・非常勤)	湊川高等学校 長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	湊川高等 学校長	廃棄
846	R2	2人事・給与	0任免	外部講師派遣依頼	湊川高等学校 長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	湊川高等 学校長	廃棄
847	R2	2人事・給与	0任免	経理員任免簿	湊川高等学校 長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	湊川高等 学校長	廃棄
848	R2	2人事・給与	1服務	0例規 通知、通達、規則等の保存を要する 文書	湊川高等学校 長	R3.4.1	常用	-	紙	事務室	湊川高等 学校長	
849	R2	2人事・給与	1服務	1一般 下記小分類に該当しない文書(調査、 報告等)	湊川高等学校 長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	湊川高等 学校長	廃棄
850	R2	2人事・給与	1服務	2年休繰越 年休繰越に係る文書	湊川高等学校 長	R3.4.1	常用	-	紙	事務室	湊川高等 学校長	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考	
	大分類	中分類											
851	R2	2人事・給与	1服務	3勤務の振替 週休日の振替・勤務時間の割振変更 に係る文書	湊川高等学校 長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	湊川高等 学校長	廃棄	
852	R2	2人事・給与	1服務	4休暇・欠勤	湊川高等学校 長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	湊川高等 学校長	廃棄	
853	R2	2人事・給与	1服務	5職専免	湊川高等学校 長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	湊川高等 学校長	廃棄	
854	R2	2人事・給与	1服務	6研修 県主催の研修に係る文書	湊川高等学校 長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	湊川高等 学校長	廃棄	
855	R2	2人事・給与	1服務	7海外旅行 海外出張、留学、旅行に係る文書	湊川高等学校 長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	湊川高等 学校長	廃棄	
856	R2	2人事・給与	1服務	出勤簿	湊川高等学校 長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	湊川高等 学校長	廃棄	
857	R2	2人事・給与	1服務	非常勤出勤簿	湊川高等学校 長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	湊川高等 学校長	廃棄	
858	R2	2人事・給与	1服務	研修願・報告	湊川高等学校 長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	湊川高等 学校長	廃棄	
859	R2	2人事・給与	1服務	休暇欠勤簿	湊川高等学校 長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	湊川高等 学校長	廃棄	
860	R2	2人事・給与	1服務	年休繰越票	湊川高等学校 長	R3.4.1	常用	-	紙	事務室	湊川高等 学校長		
861	R2	2人事・給与	1服務	病気休暇取得票	湊川高等学校 長	R3.4.1	常用	-	紙	事務室	湊川高等 学校長		
862	R2	2人事・給与	1服務	週休日等の振替簿	湊川高等学校 長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	湊川高等 学校長	廃棄	
863	R2	2人事・給与	1服務	勤務時間の割振変更簿	湊川高等学校 長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	湊川高等 学校長	廃棄	
864	R2	2人事・給与	1服務	兵教大派遣	湊川高等学校 長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	湊川高等 学校長	廃棄	
865	R2	2人事・給与	1服務	営利企業従事	湊川高等学校 長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	湊川高等 学校長	廃棄	
866	R2	2人事・給与	2職員	0例規 通知、通達、規則等の保存を要する 文書	湊川高等学校 長	R3.4.1	常用	-	紙	事務室	湊川高等 学校長		
867	R2	2人事・給与	2職員	1一般 下記小分類に該当しない文書(調査、 報告等)	湊川高等学校 長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	湊川高等 学校長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考	
	大分類	中分類											
868	R2	2人事・給与	2職員	2表彰、叙位、叙勲(簿冊)	湊川高等学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	湊川高等学校長	廃棄	
869	R2	2人事・給与	2職員	3公務災害	湊川高等学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	湊川高等学校長	廃棄	
870	R2	2人事・給与	2職員	4免許(簿冊)	湊川高等学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	湊川高等学校長	廃棄	
871	R2	2人事・給与	2職員	5健康診断	湊川高等学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	湊川高等学校長	廃棄	
872	R2	2人事・給与	2職員	6ALT(簿冊)	湊川高等学校長	R3.4.1	常用	-	紙	事務室	湊川高等学校長		
873	R2	2人事・給与	2職員	事故報告	湊川高等学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	湊川高等学校長	廃棄	
874	R2	2人事・給与	2職員	学校台帳	湊川高等学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	湊川高等学校長	廃棄	
875	R2	2人事・給与	2職員	履歴書	湊川高等学校長	R3.4.1	常用	-	紙	事務室	湊川高等学校長		
876	R2	2人事・給与	2職員	転退出者履歴書	湊川高等学校長	R3.4.1	30年	2051年3月31日	紙	事務室	湊川高等学校長	廃棄	
877	R2	2人事・給与	2職員	職員証台帳	湊川高等学校長	R3.4.1	常用	-	紙	事務室	湊川高等学校長		
878	R2	2人事・給与	2職員	教員免許状管理簿	湊川高等学校長	R3.4.1	常用	-	紙	事務室	湊川高等学校長		
879	R2	2人事・給与	2職員	住所届	湊川高等学校長	R3.4.1	常用	-	紙	事務室	湊川高等学校長		
880	R2	2人事・給与	2職員	校内駐車場許可証	湊川高等学校長	R3.4.1	常用	-	紙	事務室	湊川高等学校長		
881	R2	2人事・給与	3給与	0例規 通知、通達、規則等の保存を要する 文書	湊川高等学校長	R3.4.1	常用	-	紙	事務室	湊川高等学校長		
882	R2	2人事・給与	3給与	1一般 下記小分類に該当しない文書(調査、 報告等)	湊川高等学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	湊川高等学校長	廃棄	
883	R2	2人事・給与	3給与	2給与 予算要求、調査報告、事務連絡など の文書	湊川高等学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	湊川高等学校長	廃棄	
884	R2	2人事・給与	3給与	3昇格昇給 昇級内申、職種変更、復職者調整、 出勤状況調査、昇級調査	湊川高等学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	湊川高等学校長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類										
885	R2	2人事・給与 3給与	4児童手当 児童手当・特例給付認定請求書	湊川高等学校 長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	湊川高等 学校長	廃棄	
886	R2	2人事・給与 3給与	5退職手当 退職手当請求書	湊川高等学校 長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	湊川高等 学校長	廃棄	
887	R2	2人事・給与 3給与	給与入力帳票	湊川高等学校 長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	湊川高等 学校長	廃棄	
888	R2	2人事・給与 3給与	給与電算データ (雑控除明細を含む)	湊川高等学校 長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	湊川高等 学校長	廃棄	
889	R2	2人事・給与 3給与	扶養控除等(異動)申告書	湊川高等学校 長	R3.4.1	7年	2028年3月31日	紙	事務室	湊川高等 学校長	廃棄	
890	R2	2人事・給与 3給与	住居届	湊川高等学校 長	R3.4.1	常用	-	紙	事務室	湊川高等 学校長		
891	R2	2人事・給与 3給与	通勤経路基本図	湊川高等学校 長	R3.4.1	常用	-	紙	事務室	湊川高等 学校長		
892	R2	2人事・給与 3給与	通勤届	湊川高等学校 長	R3.4.1	常用	-	紙	事務室	湊川高等 学校長		
893	R2	2人事・給与 3給与	扶養親族届	湊川高等学校 長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	湊川高等 学校長	廃棄	
894	R2	2人事・給与 3給与	扶養親族簿	湊川高等学校 長	R3.4.1	常用	-	紙	事務室	湊川高等 学校長		
895	R2	2人事・給与 3給与	単身赴任届	湊川高等学校 長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	湊川高等 学校長	廃棄	
896	R2	2人事・給与 3給与	単身赴任認定簿	湊川高等学校 長	R3.4.1	常用	-	紙	事務室	湊川高等 学校長		
897	R2	2人事・給与 3給与	超過勤務命令簿	湊川高等学校 長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	湊川高等 学校長	廃棄	
898	R2	2人事・給与 3給与	特殊業務実績簿	湊川高等学校 長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	湊川高等 学校長	廃棄	
899	R2	2人事・給与 3給与	給与明細書	湊川高等学校 長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	湊川高等 学校長	廃棄	
900	R2	2人事・給与 3給与	給与・人事基本一覧表	湊川高等学校 長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	湊川高等 学校長	廃棄	
901	R2	2人事・給与 3給与	昇格昇給台帳	湊川高等学校 長	R3.4.1	常用	-	紙	事務室	湊川高等 学校長		

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考	
	大分類	中分類											
902	R2	2人事・給与	3給与	保険料控除申告書	湊川高等学校 長	R3.4.1	7年	2028年3月31日	紙	事務室	湊川高等 学校長	廃棄	
903	R2	2人事・給与	3給与	児童手当現況届	湊川高等学校 長	R3.4.1	2年	2023年3月31日	紙	事務室	湊川高等 学校長	廃棄	
904	R2	2人事・給与	3給与	児童手当受給者台帳	湊川高等学校 長	R3.4.1	常用	-	紙	事務室	湊川高等 学校長		
905	R2	2人事・給与	3給与	源泉徴収 (源泉徴収票(写)、住民税通知書 (写)等)	湊川高等学校 長	R3.4.1	7年	2028年3月31日	紙	事務室	湊川高等 学校長	廃棄	
906	R2	2人事・給与	3給与	源泉徴収簿	湊川高等学校 長	R3.4.1	7年	2028年3月31日	紙	事務室	湊川高等 学校長	廃棄	
907	R2	2人事・給与	3給与	健康保険・厚生年金保険	湊川高等学校 長	R3.4.1	2年	2023年3月31日	紙	事務室	湊川高等 学校長	廃棄	
908	R2	2人事・給与	3給与	労働保険法関係	湊川高等学校 長	R3.4.1	3年	2024年3月31日	紙	事務室	湊川高等 学校長	廃棄	
909	R2	2人事・給与	3給与	雇用保険法関係	湊川高等学校 長	R3.4.1	4年	2025年3月31日	紙	事務室	湊川高等 学校長	廃棄	
910	R2	2人事・給与	3給与	宿日直日誌	湊川高等学校 長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	湊川高等 学校長	廃棄	
911	R2	2人事・給与	4旅費	0例規 通知、通達、規則、会議案内などの保 存を要する文書	湊川高等学校 長	R3.4.1	常用	-	紙	事務室	湊川高等 学校長		
912	R2	2人事・給与	4旅費	1一般 予算要求、委任状、調査報告等の文 書	湊川高等学校 長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	湊川高等 学校長	廃棄	
913	R2	2人事・給与	4旅費	2通勤交通費 非常勤講師他通勤に関する文書	湊川高等学校 長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	湊川高等 学校長	廃棄	
914	R2	2人事・給与	4旅費	旅行命令(依頼)簿	湊川高等学校 長	R3.4.1	3年	2024年3月31日	紙	事務室	湊川高等 学校長	廃棄	
915	R2	2人事・給与	4旅費	旅行復命	湊川高等学校 長	R3.4.1	3年	2024年3月31日	紙	事務室	湊川高等 学校長	廃棄	
916	R2	2人事・給与	5福利厚生	0例規 通知、通達、規則等の保存を要する 文書	湊川高等学校 長	R3.4.1	常用	-	紙	事務室	湊川高等 学校長		
917	R2	2人事・給与	5福利厚生	1一般 下記小分類に該当しない文書(調査、 報告等)	湊川高等学校 長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	湊川高等 学校長	廃棄	
918	R2	2人事・給与	5福利厚生	2短期給付 認定、給付金請求書	湊川高等学校 長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	湊川高等 学校長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考	
	大分類	中分類											
919	R2	2人事・給与	5福利厚生	3長期給付 年金等に係る文書	湊川高等学校 長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	湊川高等 学校長	廃棄	
920	R2	2人事・給与	5福利厚生	4貸付 貸付申込書など貸付に係る文書	湊川高等学校 長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	湊川高等 学校長	廃棄	
921	R2	2人事・給与	5福利厚生	5福祉 人間ドック、福祉事業などの文書	湊川高等学校 長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	湊川高等 学校長	廃棄	
922	R2	2人事・給与	5福利厚生	6被服貸与 被服貸与者数調査など貸与に係る文 書	湊川高等学校 長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	湊川高等 学校長	廃棄	
923	R2	2人事・給与	5福利厚生	7教職員公舎 教職員公舎に係る文書	湊川高等学校 長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	湊川高等 学校長	廃棄	
924	R2	2人事・給与	5福利厚生	8学校厚生会 学校厚生会に係る文書	湊川高等学校 長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	湊川高等 学校長	廃棄	
925	R2	2人事・給与	5福利厚生	組合員被扶養者台帳	湊川高等学校 長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	湊川高等 学校長	廃棄	
926	R2	2人事・給与	5福利厚生	被服貸与整理簿	湊川高等学校 長	R3.4.1	常用	-	紙	事務室	湊川高等 学校長		
927	R2	2人事・給与	5福利厚生	教職員公舎価格改定、入 居許可書	湊川高等学校 長	R3.4.1	常用	-	紙	事務室	湊川高等 学校長		
928	R2	2人事・給与	5福利厚生	共済組合給付決定書	湊川高等学校 長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	湊川高等 学校長	廃棄	
929	R2	2人事・給与	5福利厚生	学校厚生会控除明細	湊川高等学校 長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	湊川高等 学校長	廃棄	
930	R2	3財務	0財務	0例規 通知、通達、規則等の保存を要する 文書	湊川高等学校 長	R3.4.1	常用	-	紙	事務室	湊川高等 学校長		
931	R2	3財務	0財務	1一般 下記小分類に該当しない文書(調査、 報告、会計指導等)	湊川高等学校 長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	湊川高等 学校長	廃棄	
932	R2	3財務	0財務	個別票	湊川高等学校 長	R3.4.1	3年	2024年3月31日	紙	事務室	湊川高等 学校長	廃棄	
933	R2	3財務	0財務	財務会計取消決定書	湊川高等学校 長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	湊川高等 学校長	廃棄	
934	R2	3財務	0財務	支出決定一覧表	湊川高等学校 長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	湊川高等 学校長	廃棄	
935	R2	3財務	0財務	収納状況一覧表	湊川高等学校 長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	湊川高等 学校長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考	
	大分類	中分類											
936	R2	3財務	0財務	支出命令確認一覧表	湊川高等学校 長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	湊川高等 学校長	廃棄	
937	R2	3財務	0財務	債権債務者情報(登録)	湊川高等学校 長	R3.4.1	常用	-	紙	事務室	湊川高等 学校長		
938	R2	3財務	0財務	精算調書番号簿	湊川高等学校 長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	湊川高等 学校長	廃棄	
939	R2	3財務	1収入	0例規 通知、通達、規則等の保存を要する 文書	湊川高等学校 長	R3.4.1	常用	-	紙	事務室	湊川高等 学校長		
940	R2	3財務	1収入	1一般 下記小分類に該当しない文書(調査、 報告等)	湊川高等学校 長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	湊川高等 学校長	廃棄	
941	R2	3財務	1収入	2減免(教育長)(簿冊) 教育長決定の授業料免除申請、決定 書	湊川高等学校 長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	湊川高等 学校長	廃棄	
942	R2	3財務	1収入	3減免(学校長)(簿冊) 学校長決定の授業料免除申請、決定 書	湊川高等学校 長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	湊川高等 学校長	廃棄	
943	R2	3財務	1収入	4高等学校等就学支援金 (簿冊)高等学校等就学支援金に 係る文書	湊川高等学校 長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	湊川高等 学校長	廃棄	
944	R2	3財務	1収入	現金出納簿	湊川高等学校 長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	湊川高等 学校長	廃棄	
945	R2	3財務	1収入	収入証拠書	湊川高等学校 長	R3.4.1	10年	2031年3月31日	紙	事務室	湊川高等 学校長	廃棄	
946	R2	3財務	1収入	授業料等窓口徴収簿	湊川高等学校 長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	湊川高等 学校長	廃棄	
947	R2	3財務	1収入	入学料等納入整理票	湊川高等学校 長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	湊川高等 学校長	廃棄	
948	R2	3財務	1収入	入学願書受付簿兼考査料 徴収簿	湊川高等学校 長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	湊川高等 学校長	廃棄	
949	R2	3財務	1収入	生徒別口座明細報告書	湊川高等学校 長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	湊川高等 学校長	廃棄	
950	R2	3財務	1収入	収納口座振替明細書	湊川高等学校 長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	湊川高等 学校長	廃棄	
951	R2	3財務	1収入	授業料等口座振替申込書	湊川高等学校 長	R3.4.1	常用	-	紙	事務室	湊川高等 学校長		
952	R2	3財務	1収入	即納書	湊川高等学校 長	R3.4.1	10年	2031年3月31日	紙	事務室	湊川高等 学校長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考	
	大分類	中分類											
953	R2	3財務	1収入	収納済通知書	湊川高等学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	湊川高等学校長	廃棄	
954	R2	3財務	1収入	債権現在高簿	湊川高等学校長	R3.4.1	常用	-	紙	事務室	湊川高等学校長		
955	R2	3財務	2支出	0例規 通知、通達、規則等の保存を要する 文書	湊川高等学校長	R3.4.1	常用	-	紙	事務室	湊川高等学校長		
956	R2	3財務	2支出	1一般 下記小分類に該当しない文書(調査、 報告等)	湊川高等学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	湊川高等学校長	廃棄	
957	R2	3財務	2支出	2予算計画 予算執行計画	湊川高等学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	湊川高等学校長	廃棄	
958	R2	3財務	2支出	3予算決算	湊川高等学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	湊川高等学校長	廃棄	
959	R2	3財務	2支出	4予算令達	湊川高等学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	湊川高等学校長	廃棄	
960	R2	3財務	2支出	5予算要求 人件費、旅費を除く	湊川高等学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	湊川高等学校長	廃棄	
961	R2	3財務	2支出	6収支計画 収支計画	湊川高等学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	湊川高等学校長	廃棄	
962	R2	3財務	2支出	支出証拠書(帳簿)	湊川高等学校長	R3.4.1	10年	2031年3月31日	紙	事務室	湊川高等学校長	廃棄	
963	R2	3財務	2支出	物品購入伺(帳簿)	湊川高等学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	湊川高等学校長	廃棄	
964	R2	3財務	2支出	納品書(帳簿)	湊川高等学校長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	湊川高等学校長	廃棄	
965	R2	3財務	2支出	支出負担行為(帳簿)	湊川高等学校長	R3.4.1	10年	2031年3月31日	紙	事務室	湊川高等学校長	廃棄	
966	R2	3財務	2支出	郵券出納簿(帳簿)	湊川高等学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	湊川高等学校長	廃棄	
967	R2	3財務	2支出	契約書(帳簿)	湊川高等学校長	R3.4.1	3年	2024年3月31日	紙	事務室	湊川高等学校長	廃棄	
968	R2	3財務	2支出	借上車使用券受払兼使用 簿(帳簿)	湊川高等学校長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	湊川高等学校長	廃棄	
969	R2	3財務	3歳入歳出 外現金	0例規 通知、通達、規則等の保存を要する 文書	湊川高等学校長	R3.4.1	常用	-	紙	事務室	湊川高等学校長		

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考	
	大分類	中分類											
970	R2	3財務	3歳入歳出 外現金	1一般 歳入歳出外現金に係る文書	湊川高等学校 長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	湊川高等 学校長	廃棄	
971	R2	3財務	3歳入歳出 外現金	歳入歳出外現金出納簿 (帳簿)	湊川高等学校 長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	湊川高等 学校長	廃棄	
972	R2	3財務	3歳入歳出 外現金	歳入歳出外現金証拠書 (帳簿)	湊川高等学校 長	R3.4.1	10年	2031年3月31日	紙	事務室	湊川高等 学校長	廃棄	
973	R2	3財務	4公有財産	0例規 通知、通達、規則等の保存を要する 文書	湊川高等学校 長	R3.4.1	常用	-	紙	事務室	湊川高等 学校長		
974	R2	3財務	4公有財産	1一般 下記小分類に該当しない文書(調査、 報告等)	湊川高等学校 長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	湊川高等 学校長	廃棄	
975	R2	3財務	4公有財産	2調査報告 公有財産現在額報告書、口座別評価 調査	湊川高等学校 長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	湊川高等 学校長	廃棄	
976	R2	3財務	4公有財産	3取得異動(簿冊) 公有財産 の取得、異動、用途廃止等の文書	湊川高等学校 長	R3.4.1	30年	2051年3月31日	紙	事務室	湊川高等 学校長	廃棄	
977	R2	3財務	4公有財産	4寄附採納(簿冊) 公有財産の寄附採納に係る文書	湊川高等学校 長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	湊川高等 学校長	廃棄	
978	R2	3財務	4公有財産	5使用許可(資料)(簿冊)	湊川高等学校 長	R3.4.1	常用	-	紙	事務室	湊川高等 学校長		
979	R2	3財務	4公有財産	6使用許可(短期)(簿冊) 1年以下の申請及び許可報告、承認	湊川高等学校 長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	湊川高等 学校長	廃棄	
980	R2	3財務	4公有財産	7使用許可(長期)(簿冊) 1年を超える申請及び許可報告、承認	湊川高等学校 長	R3.4.1	常用	-	紙	事務室	湊川高等 学校長		
981	R2	3財務	4公有財産	8公舎 校長公舎に係る文書(収入状況、修 理調査等)	湊川高等学校 長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	湊川高等 学校長	廃棄	
982	R2	3財務	4公有財産	財産引継書(帳簿)	湊川高等学校 長	R3.4.1	30年	2051年3月31日	紙	事務室	湊川高等 学校長	廃棄	
983	R2	3財務	4公有財産	公有財産台帳(帳簿)	湊川高等学校 長	R3.4.1	常用	-	紙	事務室	湊川高等 学校長		
984	R2	3財務	4公有財産	登記簿謄本(帳簿)	湊川高等学校 長	R3.4.1	常用	-	紙	事務室	湊川高等 学校長		
985	R2	3財務	4公有財産	施設台帳(帳簿)	湊川高等学校 長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙				
986	R2	3財務	4公有財産	機械設備点検(帳簿) 機械設備の名称別に分類名を設定す る(電話交換機等)	湊川高等学校 長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙				

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類										
987	R2	3財務	4公有財産	公舎台帳(帳簿)	湊川高等学校 長	R3.4.1	常用	-	紙	事務室	湊川高等 学校長	
988	R2	3財務	4公有財産	契約書(帳簿)	湊川高等学校 長	R3.4.1	常用	-	紙	事務室	湊川高等 学校長	
989	R2	3財務	4公有財産	協定書(帳簿)	湊川高等学校 長	R3.4.1	30年	2051年3月31日	紙	事務室	湊川高等 学校長	廃棄
990	R2	3財務	5物品	0例規 通知、通達、規則等の保存を要する 文書	湊川高等学校 長	R3.4.1	常用	-	紙	事務室	湊川高等 学校長	
991	R2	3財務	5物品	1一般 下記小分類に該当しない文書(調査、 報告等)	湊川高等学校 長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	湊川高等 学校長	廃棄
992	R2	3財務	5物品	2重要物品 申請、承認、年計画等の文書	湊川高等学校 長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	湊川高等 学校長	廃棄
993	R2	3財務	5物品	3取得処分(簿冊) 物品の取得、処分に係る文書	湊川高等学校 長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	湊川高等 学校長	廃棄
994	R2	3財務	5物品	4寄附採納(簿冊) 物品の寄附採納に係る文書	湊川高等学校 長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	湊川高等 学校長	廃棄
995	R2	3財務	5物品	5国庫補助 国庫補助の名称別に分類名を設定す る(計画、申請、状況、実績報告等の 文書)	湊川高等学校 長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	湊川高等 学校長	廃棄
996	R2	3財務	5物品	6免税 物品の免税に係る文書	湊川高等学校 長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	湊川高等 学校長	廃棄
997	R2	3財務	5物品	備品出納簿(帳簿) 備品の出納に係る文書	湊川高等学校 長	R3.4.1	常用	-	紙	事務室	湊川高等 学校長	
998	R2	3財務	5物品	備品使用簿(帳簿) 備品の使用に係る文書	湊川高等学校 長	R3.4.1	常用	-	紙	事務室	湊川高等 学校長	
999	R2	3財務	5物品	近代化設備台帳(帳簿)	湊川高等学校 長	R3.4.1	常用	-	紙	事務室	湊川高等 学校長	
1000	R2	3財務	5物品	産振台帳(帳簿)	湊川高等学校 長	R3.4.1	常用	-	紙	事務室	湊川高等 学校長	
1001	R2	3財務	5物品	定通台帳(帳簿)	湊川高等学校 長	R3.4.1	常用	-	紙	事務室	湊川高等 学校長	
1002	R2	3財務	5物品	理振台帳(帳簿)	湊川高等学校 長	R3.4.1	常用	-	紙	事務室	湊川高等 学校長	
1003	R2	3財務	5物品	物品管理台帳(帳簿)	湊川高等学校 長	R3.4.1	常用	-	紙	事務室	湊川高等 学校長	

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類										
1004	R2	3財務	5物品	毒劇物出納簿(帳簿)	湊川高等学校 長	R3.4.1	常用	-	紙	事務室	湊川高等 学校長	
1005	R2	3財務	5物品	消耗品出納簿(帳簿)	湊川高等学校 長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	湊川高等 学校長	廃棄
1006	R2	3財務	5物品	重要物品整理カード(帳簿)	湊川高等学校 長	R3.4.1	常用	-	紙	事務室	湊川高等 学校長	
1007	R2	3財務	5物品	美術品管理カード(帳簿)	湊川高等学校 長	R3.4.1	常用	-	紙	事務室	湊川高等 学校長	
1008	R2	3財務	5物品	教材整備台帳(帳簿)	湊川高等学校 長	R3.4.1	常用	-	紙	事務室	湊川高等 学校長	
1009	R2	3財務	6施設、設 備、管理	0例規 通知、通達、規則等の保存を要する 文書	湊川高等学校 長	R3.4.1	常用	-	紙	事務室	湊川高等 学校長	
1010	R2	3財務	6施設、設 備、管理	1一般 下記小分類に該当しない文書(調査、 報告、指定研究等)	湊川高等学校 長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	湊川高等 学校長	廃棄
1011	R2	3財務	6施設、設 備、管理	2整備計画(帳簿) 施設、整備の整備計画に関する文書	湊川高等学校 長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	湊川高等 学校長	廃棄
1012	R2	3財務	6施設、設 備、管理	3防災 警備及び防災計画等に係る文書	湊川高等学校 長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	湊川高等 学校長	廃棄
1013	R2	3財務	6施設、設 備、管理	4緑化 校内植樹、卒業記念樹などの緑化に 係る文書	湊川高等学校 長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	湊川高等 学校長	廃棄
1014	R2	3財務	6施設、設 備、管理	5給排水 給排水に係る文書	湊川高等学校 長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	湊川高等 学校長	廃棄
1015	R2	3財務	6施設、設 備、管理	工事(帳簿) 本庁執行、学校執行に係る工事に関 する文書	湊川高等学校 長	R3.4.1	3年	2024年3月31日	紙	事務室	湊川高等 学校長	廃棄
1016	R2	3財務	7補助事業	0例規 通知、通達、規則等の保存を要する 文書	湊川高等学校 長	R3.4.1	常用	-	紙	事務室	湊川高等 学校長	
1017	R2	3財務	7補助事業	1一般 下記小分類に該当しない文書(調査、 報告、会議案内等)	湊川高等学校 長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	湊川高等 学校長	廃棄
1018	R2	3財務	7補助事業	2教科書給与 事業計画、事業実績報告書、定時制 教育教科書給与申請書(受領書)	湊川高等学校 長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	湊川高等 学校長	廃棄
1019	R2	3財務	7補助事業	3勤労生徒奨学金	湊川高等学校 長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	湊川高等 学校長	廃棄
1020	R2	3財務	7補助事業	4夜食費 事業計画書、事業実施報告書	湊川高等学校 長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	湊川高等 学校長	廃棄

公文書ファイル管理簿

【R2年度末】

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類										
1021 R2	3財務	7補助事業	5助成事業 事業計画書、事業実績報告書	湊川高等学校 長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	湊川高等 学校長	廃棄	