

令和8年度 県立学校業務支援員 募集要項

兵庫県立淡路高等学校

- 1 勤務内容 教員（教頭を含む）及び事務室の業務補助等
（授業準備、情報処理、会議の準備、文書作成、外部対応
〈電話取次、来訪者取次等〉、事務室作業の補助等）
- 2 募集人数 2人
- 3 勤務条件
 - (1) 勤務時間等 ①週9時間程度×年間42週程度
②週6時間程度×年間42週程度
 - (2) 報酬 1時間あたり1,320円～1,450円
※地域手当を含みます。
※経歴に応じて決定します。
 - (3) 交通費 実費支給（ただし、支給限度額の範囲内）
 - (4) その他 具体的な業務内容や勤務する曜日など、勤務条件の詳細については本校にお問い合わせください。
- 4 応募資格 地方公務員法第16条の欠格条項に該当しない者
- 5 募集期間 令和8年2月17日（火）から任用者が確定するまで
※ただし、土曜日、日曜日及び祝日を除く
- 6 応募について
「会計年度任用職員採用選考申込書兼職務経歴書」に必要事項を記入のうえ、本校に提出してください。

【提出先】 〒656-1711 兵庫県淡路市富島171-2
兵庫県立淡路高等学校 事務室
TEL 0799-82-1137
- 7 選考等について 応募があった方の中から、学校長が選考します。
- 8 委嘱の期間 令和8年4月1日から令和9年3月31日までの期間で、
県教育委員会が決定する期間。