

提出書類の注意事項

下記に示す書類を提出して下さい。

- 1 入札参加申込（期限：令和7年12月22日（月）午後4時）
 - （1） 一般競争入札参加申込書兼競争参加資格確認申請書
 - （2） 物品関係入札参加資格審査結果通知書の写し
 - （3） 返信用封筒（110 円切手を添付の上、宛先を明記すること）
- 2 仕様等に関する質問について（期限：同上）
 - （1） 質問書（様式任意）
- 3 開札日時・場所：令和8年1月9日（金）午前10時
兵庫県立芦屋国際中等教育学校
 - （1） 一般競争入札参加資格確認通知書の写し
 - （2） 入札書 2通（1回目入札用、再入札用）
※持参または郵送（簡易書留）により令和8年1月8日（木）午後4時までに提出して下さい（必着）。
- 4 再入札について
第1回目の入札に付し予定価格を超過していた場合、直ちに再入札に移行します。
（開札の日に立会できない入札者で、再入札にも参加を希望するときは、「初度入札」と「再度入札（2回目）」の入札書を作成し、それぞれ別封筒に封入して所定の日時・場所に必着すること。）
再度入札が不調になった場合、速やかに随意契約に移行し、希望者と協議を行います。その際の見積書は、FAX や電子メール（「一般競争入札参加申込書」の担当者の連絡先として届け出たメールアドレスからの発信に限る）による提出も可とします。

※ この注意事項はあくまでも入札希望者の便宜を図るために作成したものですので、各入札者においては、入札公告・入札説明書・仕様書等を熟読の上、必要書類の作成及び提出をしてください。

入札の注意事項

1 一般競争入札参加申込書兼競争参加資格確認申請書について

【期限：令和7年12月22日（月）】

- (1) 押印は不要ですが、所在地、商号又は名称、代表者、電話番号、メールアドレスを明記してください。
- (2) 代表者でなく代理人が権限を行使する場合は、権限を行使する者を参加申込書に記入してください。
- (3) 物品関係入札参加資格（登録）者名簿に登録のない支店の支店長等が代理人として権限を行使する場合は、入札前までに変更登録を完了してください。

2 委任状について

- (1) 参加申込時に届け出た代理人が急遽変更となる場合は、入札執行者に連絡の上、入札前までに委任状（押印あり）を提出してください。
- (2) 権限を行使する者が参加申込時に届け出た代表者又は代理人から変更がない場合は委任状の提出は不要です。
- (3) 委任者は原則として、入札参加申込者（代表者）と同一とします。
- (4) 物品関係入札参加資格（登録）者名簿に登録のない支店の支店長等が提出する委任状は受付できません。

3 入札書について【入札日時：令和8年1月9日（金） 午前10時】

（持参、郵送により、1月8日（木） 午後4時 必着）

- (1) 押印は不要ですが、住所、商号又は名称、代表者、電話番号、メールアドレスを明記してください。
- (2) 代表者もしくは参加申込書又は委任状での届け出のあった者以外が入札権限を行使するときは入札書の受領ができませんのでご注意ください。
- (3) 入札金額を訂正した入札書は無効となります。
- (4) 初度入札に付し、予定価格を超過していた場合、再度入札へ移行します。再度入札書については、別途提出を求めます。
- (5) 入札金額は、契約希望金額の110分の100【消費税及び地方消費税額を含めない額】に相当する金額を記入してください。

4 見積書について

見積書は入札が不調になった場合に希望者と協議を行う際に使用するものです。

入札時に誤って見積書を提出しないようご注意願います。

5 消費税及び地方消費税（相当額）について

入札書・見積書には、消費税及び地方消費税（相当額）は記入又は入力しないで下さい。

※ 消費税及び地方消費税（相当額）は契約の段階で加算します。